

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

28 мая 2010 г.

№ 21

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Вчера выпускники Североморска сдали первый ЕГЭ. Информатику выбрали 40 ребят, биологию - 86 и литературу - 26. 31 мая 379 одиннадцатиклассникам предстоит сдать обязательный ЕГЭ по русскому языку. Желаем удачи!

Сладкая победа

Оказывается, лучших в области кондитеров готовят в ПЛ-19 п.Росляково. С областного конкурса профессионального мастерства вернулась победительницей Алина Пономаренко, заняв третье место. Приз зрительских симпатий также ушел к ней. Алина удивила жюри и посетителей выставки тортом «Волшебное лукошко» и десертом «Апельсиновый рай». Наградой стали диплом и сертификат на покупку кондитерского оборудования. Девушка учится на третьем курсе лица, выпускается в следующем году.

Конкурс молодых кондитеров проходил 22 мая в рамках XII промышленно-торговой выставки «Кольский партнериат: малый и средний бизнес для потребительского рынка Мурманской области».

С благословения святых

Два года назад 8 июля в России появился новый праздник –

Всероссийский день семьи, любви и верности. Уже около 780 лет православные почитают в этот день память святых благоверных князей Петра и Февронию Муромских – покровителей семейного счастья.

Отдел ЗАГС администрации ЗАТО г.Североморск приглашает влюбленных сыграть свадьбу 8 июля, в День семьи, любви и верности.

Подать документы для регистрации брака в этот день можно 1, 2 июня с 10.00 до 12.30 и с 15.00 до 17.00, а также 3 июня с 15.00 до 17.00.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

Тепла не стало

В прошлом номере мы писали, что флотская столица может спать спокойно – отключения отопления не будет. Но 25 мая все североморцы ощутили вместо дыхания лета холодные батареи. В жилых домах произошло отключение тепла. В редакцию посыпались звонки читателей, замерзающих в своих квартирах.

Почему же в наших домах не стало тепла без предупреждения? Мы обратились за разъяс-

нением в Комитет по развитию городского хозяйства. Председатель КРГХ Владимир Шаталов пояснил, что 24 мая Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск было подписано Распоряжение №446-р об изменении режима теплоснабжения объектов на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Отопление останется только в ЦРБ, поликлиниках и дежурных детских дошкольных учреждениях.

По словам Владимира Дмитриевича, причина отключения – мизерный запас топлива в Североморске. Его хватало всего на три дня, если бы муниципалитет не пошел на крайнюю меру.

Сейчас унитарное предприятие «Североморские тепловые сети» согласно распоряжению обязано приступить к работам по подготовке к новому отопительному сезону.

Анжела КОЛЯДА.

Лучшие в регионе

На днях губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитри-

енко подписал Постановление «Об итогах областного конкурса «Предприниматель года». Среди лучших региональных бизнесменов есть и североморцы. Диплом победителя ежегодного конкурса в номинации «Старт» вручен медицинскому центру красоты и здоровья «Аврора», в номинации «Эффективность и развитие» по группе «Промышленность, строительство, транспорт» - ООО «Арктик-Транс». Это предприятие также стало лауреатом в номинации «Социальная ответственность и благотворительность», а победитель в данной номинации – ООО «Арктик-Автотранс». В той же номинации, но по группе «Другие виды деятельности» победило ООО «Медведь». Лауреатом конкурса в номинации «Эффективность и развитие» по группе «промышленность, строительство, транспорт» опять признана организация «Арктик-Автотранс». Свидетельствами участника ежегодного конкурса «Предприниматель года» отмечены североморские ООО «Сателлит», «Эпопея» и «Медком», а также индивидуальные предприниматели Наталия Горлач,

Светлана Молчанова, Тамара Веретилло и Алексей Китаев.

Елена ЯКУНИНА.

Тумбы нет, но есть стоянка

На прошлой неделе североморцы стали свидетелями активных работ рядом со зданием администрации. В Комитете по развитию городского хозяйства пояснили, что, когда предпринимателями был установлен экран, реклама на нем не пользовалась спросом. Новинка оказалась попросту нерентабельной. Экран демонтировали, а металлическая опора осталась торчать в центре города. Комитетом по развитию городского хозяйства было принято решение ее убрать.

Сейчас от опоры ровным счетом ничего не осталось. О ее прежнем существовании говорит только заплатка нового асфальта.

Как ранее сообщала наша газета, администрация планировала оборудовать рядом с зданием автостоянку. Задуманное воплощается в жизнь: строительные работы идут полным ходом.

Анжела КОЛЯДА.

1 июня - День Северного флота

**Уважаемые жители
Североморска!**

Поздравляю вас с Днем Северного флота!

Россия - это великая морская держава! Российский флот всегда был гордостью страны и народа. Важнейшую роль в становлении России как морской державы сыграл Северный флот, доблестью военных моряков написаны страницы его славы и истории.

Мы гордимся теми, кто лучшие годы своей жизни посвятил служению Отечеству за полярным кругом на атомных и дизельных подводных лодках, на надводных кораблях, в морской авиации и

морской пехоте.

Заметный вклад в поддержание боевой готовности кораблей и частей Северного флота вносят рабочие и служащие судостроительного и судоремонтного комплексов, береговых частей флота.

От всей души поздравляю вас с Днем Северного флота России и желаю крепкого флотского здоровья, счастья, благополучия и любви в семьях, оптимизма и новых успехов в ратном труде!

С уважением, депутат
Мурманской областной думы
А.И.Варзугин.

**Уважаемые североморцы!
Уважаемые ветераны
Северного флота!**

Примите искренние поздравления с праздником - днем рождения нашего родного Северного флота! 77 лет он несет свою нелегкую боевую вахту, охраняя морские рубежи страны. За это время сменилось много поколений моряков, место во флотском строю заняли новые, оснащенные мощным оружием корабли, флот стал ракетно-ядерным. Североморцы стали участниками многих уникальных походов и по праву считаются первопроходцами в освоении новой техники, покорении высоких северных широт. На их счету множество ярких побед, но есть в истории флота и трагические страницы. Но в каких бы ситуациях ни оказывались североморцы, везде проявлялся их характер - мужество, стойкость, верность морскому братству.

За последние десятилетия Северный флот, как и все Вооруженные силы страны, пережил не одну волну реформирования. Этот процесс, неизбежность которого понимают многие, вызывает разное отношение, в том числе и негативное. Однако, как бы ни складывались обстоятельства, североморцы делают все, чтобы боеготовность флота оставалась на высоком уровне, чтобы россияне были уверены, что наши северные границы защищены надежно.

Дорогие друзья! От души желаем вам здоровья, оптимизма, семейного благополучия! И пусть на морских просторах земли чаще реет российский Андреевский флаг!

Виталий ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО Североморск.
Евгений АЛЕКСЕЕВ, и.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования ЗАТО Североморск.

Уважаемые североморцы!

От имени трудового коллектива ФГУП «Атомфлот» сердечно поздравляю вас с 77-й годовщиной со дня создания Северного флота.

Моряки атомного ледокольного флота, труженики береговых подразделений с большим уважением относятся к своим коллегам, воинам-североморцам.

Боевая мощь Северного флота, героизм моряков, летчиков, морских пехотинцев сыграли огромную роль в защите Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны.

Северный флот послу-

жил мощным сдерживающим фактором от попыток давления на нашу страну в годы «холодной войны», служит гарантом безопасности России в настоящее время, обеспечивает присутствие Андреевского флага на просторах Мирового океана.

Особые слова поздравлений североморцам, находящимся в эти дни в дальних морских походах и на боевой вахте. Желаю вам новых успехов в боевой учебе и службе, счастья в семейной жизни и благополучия.

В.В.РУКША, генеральный директор ФГУП «Атомфлот».

Признанные лидеры

День российского предпринимательства отмечается сравнительно недавно - всего третий год. В нашем городе почти одновременно с ним родился и муниципальный конкурс - «Лидер признания потребителей».

26 мая, в свой профессиональный праздник, в городской администрации получили награды его победители, определенные по результатам анкетирования населения.

В номинации «Розничная торговля одеждой, обувью» лучшим стал магазин «Эвита», в «Розничной торговле продуктами питания» - магазин «ЕвроРос» (ООО ТД «Евро-Норд»). Предприятие ООО «Эксперт-Компьютер-Север» победило в номинации «Розничная торговля бытовой техникой и электроникой», а ООО «Североморск-СЕЙД» - в «Розничной торговле строительными материалами». В «Розничной торговле лекарственными препаратами,

товарами для профилактики и лечения заболеваний (аптеки и аптечные пункты)» впереди аптека №28 «Формула Здоровья» (ООО «Нордмедсервис»). Среди средств массовой информации признанием потребителей получили газеты «РИО-Североморск» и «Североморские вести».

Благодарственным письмом Главы муниципалитета отмечено ОАО «Молочный завод» г.Североморска. По мнению 17% анкетированных, именно оно формирует положительный имидж нашего ЗАТО.

Отметил своих активистов и городской Союз предпринимателей.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото автора.



Сеть магазинов «Марк» признана лучшей в «Розничной торговле хозяйственными» и «Розничной торговле парфюмерно-косметическими товарами и бытовой химией». Награду Татьяне Пастуховой вручает замглавы администрации Рауза Распопова.

Когда деревья станут большими

Работы по озеленению Североморска идут полным ходом. Свой вклад в украшение флотской столицы вносят люди, искренне любящие и переживающие за нее. На этой неделе депутат Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск Захар Кочнев организовал посадку саженцев на улице Кирова.

Наиболее активное участие в работе приняла молодежь. Юноши самостоятельно и сознательно вызвались помочь в столь благородном и полезном деле. Согласно своей депутатской программе Захар Иванович с помощью ребят высадил саженцы у дома №9. На этом месте, по задумке, в будущем будет разбит красивый сквер. Затем деревья были посажены у дома №4 со стороны дороги. Рядом идет восстановление газона, для этого уже все готово - торф завезен и в дальнейшем будет посеяна трава. Ударно потрудившись, подвели итоги: всего высажено 60 деревьев, в основном это молодые березки. Пройдут годы - и улица Кирова станет еще краше и нарядней.

- Сейчас современной молодежи многое безразлично, - констатирует Захар Кочнев, - но есть



Захар Кочнев, Артем Скородумов и Иван Мелехин.

ребята, которые принимают активное участие в жизни своей улицы. Им это интересно. Конечно, во-первых, благодаря тому воспитанию, которое они получили в своих семьях. Во-вторых, уже с юношеских лет у них проявляется чувство, что надо бережно относиться к своей улице, своему городу и своей стране. Хочется отметить таких ребят, как Денис Сидор, Артем Скородумов, Иван Мелехин, Дмитрий Мезенцев, Павел Басюк. Думаю, многим сверстникам сто-

ит равняться на поступки этих юношей.

Впереди много работы, нужно осуществить все задуманное. В планах у депутата вместе с жителями в мае-июне восстановить газон между 4 и 6 домами на ул.Кирова. На этом работы по озеленению улицы не завершатся. Осенью пройдет посадка деревьев напротив домов №3, 5, 7, между дорогой и пешеходным тротуаром.

Анжела КОЛЯДА.
Фото автора.

**График отключения
горячей воды**

Согласно Распоряжению администрации ЗАТО г.Североморск №245-р от 22 марта 2010г. с июня по август котельные предприятия «Североморские теплосети» прекратят подавать горячую воду потребителям в жилые дома и административные здания в связи с проведением ремонта технологического оборудования и тепловых сетей.

7-14 июня**Поселок Щукозеро**

- ул.Агеева, 3, 3А, 5, 6, 7.

15-28 июня**345 ТЦ - ветка Североморск-1 (Авиагородок) и Верхняя Ваенга:**

- все дома на улицах: Гвардейская, Колышкина, Северная Застава, Пионерская, Северная (кроме дома №30), Советская (кроме дома №7);
- ул.Авиаторов, 1, 2, 4-9;
- ул.Гаджиева, 7-12, 14;
- ул.Падорина, 10, 12, 14;
- ул.Флотских Строителей, 1-3, 5, 6;
- ул.Комсомольская, 4;
- ул.Фулика, 1, 2, 4, 6.
Микрорайон «Кортик»:
- ул.Кортик, 12, 14-21.

23 июня - 6 июля**Росляково-1:**

- все дома в п.Росляково-1.

30 июня - 13 июля

46 ТЦ - нижняя и верхняя части Североморска, 9 мкр:
- все дома на улицах: Сафонова, Инженерная, Сизова, Полярная, Сгибнева, Саши

Ковалева, Душенова, Сивко, Ломоносова, Головки, Морская, Кирова, Корабельная, Чабаненко;

- ул.Гаджиева, 1-5;
- ул.Падорина, 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 33;
- ул.Северная, 30;
- ул.Советская, 7.

33 ТЦ

- все дома на ул.Комсомольская, кроме дома №4;
- ул.Флотских Строителей, 7, 8;
- ул.Фулика, 3, 5, 7, 8, 9;

269 ТЦ:

- все дома в поселках Сафоново и Сафоново-1.

1-14 июля**452 ТЦ**

- все дома в поселке Североморск-3.

19 июля - 1 августа

- ул.Восточная, 11 (г.Североморск)

21 июля - 3 августа

- ул.Приозерная, 1, 3 (п.Щукозеро)

11-24 августа

- все дома на улице Молодежная (п.Росляково).

1 июня - Международный день защиты детей

«Нет!» жестокости

Информационная кампания по противодействию жестокому обращению с детьми проходит по всей России. Ее инициатор - Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, созданный по указу Президента РФ и Минздрава России. Мурманская область также примкнула к проведению кампании.



Счастье - когда дети улыбаются.

Она рассчитана на год. Цель - донести до общественного сознания мысль о ценности ответственного родительства, недопустимости жестокого обращения с детьми и улучшить оказание своевременной помощи пострадавшим от него.

В рамках информационной кампании, в частности, проводится конкурс «Город без жестокости к детям», планируется создание детских «телефонов доверия» с единым для всех регионов России номером. По плану он должен заработать в августе-сентябре этого года. Также ключевыми событиями кампании являются старт движения «Россия без жестокости к детям» и запуск Интернет-портала «Ответственное родительство». На только появившемся сайте <http://www.ya-goditel.ru> папы и мамы размышляют о методах воспитания, взаимодействия со своими детьми. Рецептами семейного благополучия делятся и рядовые, и известные люди, а специалисты-психологи готовы оказать поддержку в сложных жизненных ситуациях.

В Мурманске действуют несколько круглосуточных «телефонов доверия»: 45-19-86 (Центр психолого-медико-социального сопровождения); 43-60-76 (Мурманский центр социальной помощи семье и детям); 27-75-55 (Комплексный центр социального обслуживания молодежи).

В Северноморске проконсультировать по вопросам воспитания, подсказать пути разрешения конфликта в семье могут специалисты отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (в Комплексном центре социального обслуживания населения). Телефон: 4-00-12. Звонки принимаются в рабочие дни с 08.30 до 17.15, с перерывом 13.00-14.30. По фактам жестокого обращения с детьми потерпевшие либо свидетели могут обращаться по круглосуточным телефонам милиции: 5-15-90 либо 02.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Дорогие друзья!

Вторая мировая война принесла горе и разрушения народам многих стран. Налаживая мирную жизнь, восстанавливая из руин города, дома, заводы, люди думали, конечно же, о будущем и, прежде всего, о будущем своих юных сограждан. Забота о правах детей, охране их здоровья, жизни стала одним из главных направлений деятельности международного сообщества. Именно тогда Организация Объединенных Наций утвердила новый праздник - Международный день защиты детей.

Прошло немало времени с той поры, но вопросы, обозначенные в трудные послевоенные годы, остаются актуальными и сегодня. Реалии современности подчас бывают слишком суровы для хрупкой и ранимой души ребенка, и дети по-прежнему нуждаются в защите взрослых - идет ли речь о государственной поддержке или родительской заботе. Права детей прописаны законом, но самое сильное чувство защищенности дарит им внимание и любовь

близких - семьи, родителей.

С праздника защиты детей начинается лето. У ребят будет много свободного времени, и хочется, чтобы они провели его с пользой, набрались сил, укрепив свое здоровье. А мы, взрослые, должны приложить все усилия, чтобы уберечь детей от неприятностей и ошибок, сделать их отдых радостным и безопасным.

От души хочется пожелать, чтобы у каждого ребенка было хорошее, уверенное будущее! В нашем городе действует множество программ, направленных на то, чтобы ребята различного возраста могли развивать свой ум, талант, заниматься творчеством, спортом, а значит, у них есть возможность выбрать тот путь, который приведет к успеху. Счастья и благополучия всем семьям!

Виталий ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО Североморск.
Евгений АЛЕКСЕЕВ, и.о. председателя Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Североморск.

Родные чужие люди

Они забывают приготовить ужин, не убирают квартиру, сутками не появляются дома, но все равно самые лучшие. Даже когда падение в бездну пьянства очевидно, дети верят в то, что родители одумаются, ведь они так их любят. К сожалению, надежды малышей оправдываются не всегда.

Только за пять последних месяцев 22 человека в нашем ЗАТО были лишены родительских прав, а семеро ограничены в правах. При этом только в одном случае причина отчуждения - психическое заболевание матери, в остальных - злоупотребление алкоголем. С января этого года 29 детей оказались в детских домах и интернатах. Радует, что не все горе-родители смирились с такой судьбой своих чад - четверо добились восстановления родительских прав, еще два иска на восстановление сейчас рассматривает городской суд.

Присмотритесь, возможно, с вашими близкими, знакомыми, соседями происходит что-то подобное...

Собаки дороже

Если бы соседи опять закрыли глаза на бардак, творившийся за стеной, 7-летняя Катюша* еще нескоро могла бы начать

учебу. Ни детский сад, ни какое-либо учреждение дополнительного образования она не посещала, жильцам дома до чужого ребенка дела не было, потому-то об этой детской трагедии социальные службы не знали. В сентябре прошлого года в захлапнутой однокомнатной квартире наряд милиции обнаружил хмельную компанию, четырех собак и девочку, у которой не то что собственного угла - чистой одежды не было. Катю сразу определили в социальное отделение ЦРБ, а затем школу-интернат, где девочка и пошла в 1 класс. Мать тем временем ограничили в родительских правах. У Ирины было полгода на то, чтобы устроиться на работу, привести квартиру в порядок и пересмотреть свое отношение к дочери. В суде она клялась начать жизнь заново. Просила неделю на исправление ошибок. Однако за 6 месяцев лишь пару раз навести Катю. Ни гостинцев, ни игрушек, только непригодная

для ношения одежда - все, что получила дочь от матери. В квартире пищи не стало, не исчезли и собаки.

- А куда я их дену? - негодовала Ирина.

На днях состоится суд по вопросу лишения ее родительских прав. Если Ирина не одумается в течение полугода, Катерину смогут удочерить новые родители. Сообразительная хорошенькая девчужка имеет право на настоящую семью.

Повторение судьбы

На одни и те же грабли Марина* наступила дважды. Она уже была лишена родительских прав в отношении сыновей. Близнецов Кирилла и Антона поместили в Кандалакшский детский дом. Матери было не до мальчуганов - нужно было устраивать личную жизнь. В 2007 году своему новому сожителю Артему Марина родила сына. Но роль отца мужчину не радовала. О ребенке не заботился, часто выпивал. Марина дала слабину и поддалась влиянию любимого - тоже пристратилась к алкоголю. Ни он, ни она не работали, жили на скромные деньги, которые мать Марины давала ради внука,

- на выпивку беспечным родителям хватало. Шумные вечеринки стали в их доме нормой. Праздничная жизнь завершилась с приездом наряды милиции, вызванного соседями. Малыша увезли в социальное отделение ЦРБ. Сейчас он находится в детском доме в г. Мурманске. История повторилась. Правда, на этот раз Марина полна решимости добиться снятия ограничения родительских прав и вернуть сына - работу уже нашла, с сожителем рассталась, сына навещает регулярно.

Инстинкт отцовский

У Елены* и Андрея* уже было двое детей, когда семья дала трещину. К горлышку поначалу прикладывались оба, но пока Елена не начала искать новых впечатлений на стороне, супруг в шаткость брака не верил. Она уходила из дома, бросая детей на мужа, а он прощал ей все и принимал обратно. Плодами таких счастливых примирений стали еще двое малышей. Даже штамп о разводе не смущал супругов. Они продолжали жить вместе, вместе воспитывать детей. Правда, все чаще воспитанием занимался Андрей. Неработающая Елена вновь начала

предаваться веселью в сомнительных компаниях, тратя при этом на выпивку алименты, которые Андрей платил на четверых детей. Когда она в очередной раз бросила семью, он обратился в суд с иском о лишении бывшей жены родительских прав. Двое детей к тому моменту уже ходили в школу, младшим было 4 и 5 лет. Реши Андрей поручить их воспитание государству - братьев и сестер разлучили бы: старших отправили в интернат, младших - в детский дом. Отцовские чувства оказались сильны:

- Я знаю, что такое интернат, и хочу, чтобы у моих детей была более счастливая судьба.

Елену перспектива лишения родительских прав не печалила.

- Вы мне не нужны, я от вас отказываюсь, - однажды открыто заявила она детям.

Иск Андрея суд удовлетворил. Нерадивая мамаша уехала из города, не перевернув страницу и захлопнув книгу, главными персонажами которой были четверо умных и талантливых детей. Сегодня они - гордость, радость и надежда Андрея.

По материалам сектора по опеке и попечительству отдела социальной защиты населения администрации ЗАТО Североморск
Ирина ПАЛАМАРЧУК.

*Имена действующих лиц изменены.

Таким шансом пренебрегать грешно

Так случилось, что вот уже несколько месяцев вплотную контактирую с генеральным директором ФГУП «Атомфлот» Вячеславом Рукшей и директором Мурманского филиала Государственной морской академии имени С.О.Макарова Романом Рябченко. Цель была одна – помочь североморским ребятам поступить в это высшее учебное заведение и получить приличную, востребованную профессию. С этой целью была достигнута договоренность о создании в североморской гимназии №1 морского класса, обучаясь в котором ребята целенаправленно готовились бы к поступлению в морскую академию. И такой договор был подписан, создание морского класса перешло в практическую плоскость. Но выпуск из этого класса состоится лишь через три года. А как быть с теми выпускниками североморских школ, которые вступают в самостоятельную жизнь уже в этом году?

Выход есть. В этом году в период с 15 июня по 25 июля будет осуществляться целевой набор школьников для поступления в академию на базе Мурманского филиала на основе результатов единого государственного экзамена по трем дисциплинам: математика, русский язык, информатика или физика по выбору.

Не нужно будет ехать в Санкт-Петербург и для прохождения медицинской комиссии. Специалисты академии приедут в Мурманск, чтобы в период с 24 по 26 июля дать заключение абитуриентам об их годности к поступлению в это высшее морское учебное заведение.

4 августа будет издан приказ о зачислении в академию - и

с 1 сентября в Санкт-Петербурге начнутся занятия.

В этом году ребята и девушки могут рассчитывать на 73 бюджетных места с обеспечением обмундированием, питанием, проживанием и бесплатным обучением.

На судовождение выделено 29 мест, на эксплуатацию судовых энергетических установок - 25 мест, на эксплуатацию судового оборудования и средств автоматики - 16 мест и на эксплуатацию судового радиооборудования - 3 места. От таких предложений грех отказываться.

Есть важная информация и для отцов североморских школьников - офицеров, уволенных в запас по сокращению. С 20 сентября 2010 года на базе Мурман-

Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова Мурманский филиал

Объявляет с 15 июня 2010 года прием документов для поступления на очное и заочное отделения академии на нижеперечисленные факультеты:

- Судоводительский
- Судомеханический
- Электромеханический
- Радиотехнический
- Арктический
- Юридический
- Международного транспортного менеджмента и экономики

Обучение осуществляется на договорной и бюджетной основе. Вступительные экзамены в форме ЕГЭ: математика, русский язык, информатика или физика.

Наш адрес:
183038, г. Мурманск, переулок Терский, дом 13.
тел.: (8152) 42-08-56, 42-09-18
www.gma.murmansk.ru

ского филиала начнется переподготовка военнослужащих по следующему направлению: профессиональная переподготовка штурманского состава офицеров ВМФ (626 часов, 13 недель); переподготовка механиков ВМФ на вахтенных механиков с традиционно обслуживаемым или безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (600 часов, 12,5 недель). Правда, в данной ситуации обучение будет осуществляться на платной основе. Но это шанс получить хорошую и высокооплачиваемую специальность для трудоустройства при знании английского языка в судоводительских компаниях.

Евгений АЛЕКСЕЕВ,
и.о. председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Мастер-класс от бизнес-профи

В преддверии Всероссийского дня предпринимательства в профессиональном лицее №19 прошла встреча студентов с североморскими бизнесменами. На базе данного учебного заведения мероприятие состоялось впервые, хотя для нашего ЗАТО оно уже стало традиционным.

Победители конкурса «Предприниматель года-2009» Александр Абрамов, Владимир Олейников и Сергей Сипягин пообщались с первокурсниками - будущими коммерсантами и электрорадиомонтажниками, рассказали о своем деловом пути, профессиональном выборе.

Гости убедили лицейцев: открыть свое дело - шаг непростой и ответственный. Как выразился Владимир Олейников, гендиректор сети ювелирных магазинов «Гиацинт»:

- Сначала вы кормите бизнес, потом начинается отдача.

Александр Абрамов, гендиректор ООО «Медведь», также говорил о том, что нельзя получить все и сразу. Успех, как убедился Александр Павлович на собственном опыте, приходит постепенно. Он же предостерег подрастающих потенциальных коллег (или конкурентов) от распространенной ошибки начинающих предпринимателей: принимать желаемое за действительное, составлять бизнес-план с учетом минимальных затрат и максимальной прибыли.

Сергей Сипягин руководит ателье по ремонту обуви. Несколько лет назад он попытался пере-

дать бизнес преемнику, но тот не оправдал доверия. Сергей Викторович точно знает:

- Чтобы удержаться в сфере услуг, нужно хорошо знать и любить свою работу.

Во время встречи гостям задавали различные вопросы. Как выяснилось, отдых, предпринимательство и алкоголь - несомненные «радостей жизни» приходится отказываться. Каверзный вопрос был задан руководителю ООО «Медведь»: почему не открыть сеть магазинов в Мурманске? Как выяснилось, конкуренции Александр Абрамов не боится, и такая мысль приподняла, но интересных предложений в столице региона не нашел.

Для учащихся лицея состоявшаяся встреча оказалась весьма познавательной. Первокурсница Яна Терская подумывает об открытии своего дела, правда, чем именно заниматься, еще не решила:

- Встреча заставила задуматься. До нее читала литературу, кое-что знаю. Но опыт старшего поколения очень полезен.

Гости лицея также дали советы будущим предпринимателям: не быть конфликтными людьми, стремиться к цели, желать ее достижения, учиться, а также уметь быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, быть честными перед собой. А в начале профессионального пути нужно проявить себя - и работодатели оценят.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

65 ЛЕТ ПОБЕДЫ

Война и мир семьи Свежанкиных

Многодетная семья Свежанкиных переехала в Мурманск из Архангельской области в 1936 году. Обосновались в поселке Нагорное, сейчас на его месте - Первомайский район г.Мурманска. Когда началась война и жителей эвакуировали, мать Екатерина Спиридоновна наотрез отказалась: «Без отца не поеду». Глава семьи тогда работал на Нагорновском лесопильном заводе.

О военном детстве и судьбе своих братьев-сестер рассказал житель Североморска Александр Свежанкин:

- Самым старшим из нас был брат Дмитрий. До войны он окончил рабфак, получил специальность «электрик», начал работать, помогать родителям. В конце мая 1941 года Дима вместе с другими поселковыми ребятами ушел в армию. Помню, как мы, пацанва, провожали призывников - шли с ними пешком до Колы. Из их партии - 18 человек - домой вернулся только Ваня Кузнецов, работал потом киномехаником.

Нагорновских раскидало по разным частям. Дмитрий Свежанкин благополучно добрался до Абакана, где учился в школе младших авиаспециалистов. Но сражаться после выпуска довелось недолго - его война закончилась 25 ноября 1942 года в Тверской области. Сейчас там, у д.Плоское Будинского сельского округа, в нескольких километрах от г.Бе-

лое, находится Мемориал славы воинам-сибирякам. В той братской могиле 6355 бойцов.

Как могли помогали семье все дети. Дочь Валентина трудилась швейей в поселковой мастерской Швейпрома, Александр в 1943 году устроился по вольному найму в одну из воинских частей учеником слесаря полевого армейского склада.

После окончания войны Мурманск нужно было поднимать из руин, области требовались рабочие руки и квалифицированные кадры. В фельдшерско-акушерской школе г.Кировска, куда был направлен 17-летний Александр Свежанкин, ему не понравилось:

- Приехал, а там из студентов - три инвалида-мужчины, а остальные девчонки. Решил, что не дело это в «девчатнике» учиться. И поступил в Кировский горно-химический техникум, специальность выбрал «эксплуатация рудных и россыпных месторождений».

Защитив диплом на «отлично»,

молодой специалист получил распределение в Читинскую область и несколько лет проработал на руднике.

Однако вскоре на Дальнем Востоке сложилась очень напряженная обстановка - началась война в Корее. В восточной части СССР объявлен массовый призыв. Так в 1950 году Александр Свежанкин оказался матросом на Тихоокеанском флоте, в г.Советская Гавань. Александр Михайлович вспоминает:

- Эшелоны с призывниками приходили ежедневно. Все понимали, насколько серьезное настало время.

Затем были Второе военно-морское училище подводного плавания в Риге, преподавание спецдисциплин в учебном отряде подплава в Кронштадте, служба на подлодках Балтийского и Черноморского флотов, после - в штабе, на берегу. Откуда и был переведен в Североморск. Сейчас Александр Свежанкин - капитан 1 ранга в запасе.

Время идет - из братьев-сестер Александр Михайлович уже остался один. По-разному сложились их судьбы после войны. Брат Василий служил артиллерийским мастером, а затем работал мастером-наладчиком выборздельных машин Полярного научно-исследовательского института океанографии и рыбного хозяйства им. Книповича. Сестра Тамара -



Александр Свежанкин с матросами в/ч 95054 10 мая 2010 года в Долине Славы.

операционной медсестрой. Вся жизнь до выхода на пенсию она отдала медицине и работала вместе с Петром Андреевичем Баяндиным, чье имя сейчас носит областная больница. Но всех объединяло нежелание покидать Север. И теперь новые поколения Свежанкиных живут в Мурманске.

Впрочем, не только там. Дети нашего рассказчика давно разъехались: дочь Елена живет в Севастополе, сын - в Санкт-Петербур-

ге. В свое время Михаил Александрович служил помощником командира на ТАВКР «Адмирал Кузнецов». Три внуки - Ксения, Екатерина, Мария - уже выбрали себе дело по душе. Александр Михайлович с супругой Валентиной Петровной регулярно выезжают проводить родных. Как и много лет назад, семейным встречам состояния не мешают.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото автора.



РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

с 1 июня 2010 года (пригородные)

Маршрут №105 (будни)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	20 э кроме вт., 36, 50	6	00, 24, 44
6	08, 26, 44	7	02, 20, 29, 38, 53
7	02, 16, 30, 46 э, 56	8	08, 23, 32 э, 40
8	14, 28, 44	9	00, 20, 40, 53
9	00, 16, 30, 44	10	02, 20, 32, 46, 56 э
10	02, 26, 50	11	05, 20, 43, 52 э кроме чт.
11	02, 14, 33, 52 э	12	02, 12, 26, 45
12	06, 16, 26, 38 э, 50	13	02, 22, 42, 54
13	17, 32, 50	14	14, 30, 46
14	08, 14, 26, 44, 52 э кроме ср.	15	02, 15, 29, 38, 56
15	02, 15, 29, 44, 59	16	18, 32, 41, 50
16	14, 27, 41, 50, 59	17	05, 20, 41
17	12 э, 26, 44	18	02, 20, 38, 56
18	00, 18, 38	19	20, 43
19	00, 18, 36	20	05, 18, 30 э, 50
20	00, 24, 42, 51	21	20, 45
21	00, 30	22	03, 24 э, 40
22	00, 36	23	12, 48
23	12, 48	00	15

Маршрут №105 (суббота, воскресенье)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	20 э сб., 42	6	00, 24, 48
6	00, 24, 48	7	12, 36
7	10, 23, 36, 47 э	8	00, 24, 36, 42 э, 48
8	05, 24, 44	9	00, 12, 32, 50
9	04, 23, 42, 56	10	10, 36, 50 э
10	12, 27, 45	11	05, 20, 34, 48, 55 э сб.
11	03, 20, 34, 48, 58 э	12	02, 16, 30, 44 э, 58
12	14, 22 э вск., 30, 40, 50 э, 58	13	20, 40, 54
13	12, 26, 40, 54	14	08, 22, 36, 50
14	08, 22, 36, 50, 57 э вс.	15	04, 18, 32, 46
15	04, 18, 32, 46	16	00, 14, 28, 42, 56
16	00, 14, 28, 42, 56	17	10, 24, 38, 52
17	10, 17 э, 24, 52	18	11, 31, 53
18	06, 20, 48	19	08, 24, 42
19	16, 42, 54	20	06, 30, 42 э, 54
20	06, 30, 54	21	18, 42, 54 э вск.
21	18, 42	22	06, 18 э, 30, 54
22	06, 30, 46	23	30, 48
23	18		

Маршрут №101					
г.Североморск			п.Сафоново-1		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	7.40	7.40	7.06	8.14	8.14
7.00	8.48	8.48	7.40	9.22	9.22
7.40	11.04	11.04	8.14	11.38	11.38
8.48	12.13	12.13	9.22	12.47	12.47
11.04	13.20	13.20	11.38	13.54	13.54
12.13	14.28	14.28	12.47	15.01	15.01
13.20	15.34	15.34	13.54	16.07	16.07
14.28	16.40	16.40	15.01	17.14	17.14
15.34	18.25	18.25	16.07	18.59	18.59
16.40	19.45		17.14	20.27	
18.25	21.03		18.59	21.37	
19.45			20.27	22.30	
21.03			21.37		
			22.30		

Маршрут №150			
г.Североморск, морвокзал		ГМ "О-КЕЙ" г.Мурманск	
будни	суббота, воскр.	будни	суббота, воскр.
9.48	10.10	11.00	11.15
11.03	11.14	12.05	12.20
11.58	12.22	13.30	13.30
13.08	13.26	14.40	14.30
14.34	15.18	15.40	16.20
15.59	16.14	17.05	17.20
16.44	17.30	17.50	18.35
18.25	18.20	19.30	19.25
	19.42		
	20.30		

Маршрут №102					
г.Североморск			г.Североморск-3		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	6.30 - по 19.06.10г.		7.40	7.40 - по 19.06.10г.	
9.00	9.00	9.00	10.10	10.10	10.10
12.30	12.30	15.00	13.40	13.40	16.10
15.00	15.00	18.30	16.10	16.10	19.40
18.30	18.30		19.40	19.40	

Маршрут №105 к (будни)	
п.Росляково-1 (ул.Приморская)	
Мурманск	Росляково
7.45	7.10 на Мурманск
	8.20 на Мурманск

Маршрут №112					
г.Североморск			с-в "Североморск"		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.50	6.50	6.50	7.40	7.40	7.40
8.30	11.30	8.30	9.20	12.20	12.20
11.30	13.30	17.00	12.20	14.20	17.50
13.30	15.20	19.25	14.20	16.10	20.30
15.20	17.00		16.10	17.50	
17.00	19.25		17.50	20.40	
19.25			20.40		

ВНИМАНИЕ! В расписании автобусов возможны изменения.
Справки по телефону (8152) 22-46-47

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ с 30 мая 2010 года

ВНИМАНИЕ! В расписании возможны изменения. Телефон для справок 8 (152) 488-494. www.aerooil.ru.

15/16	Мурманск-Москва	ежедневно	19.35	07.28	35.13	Москва-Мурманск	ежедневно	01.00	12.07	35.07
211/212	Мурманск-Москва	с 01.06 по 06.09 - ежедневно	17.34	04.17	34.31	Москва-Мурманск	с 31.05 по 05.09 - ежедневно	01.20	13.10	35.50
381/382	Мурманск-Москва	с 01.06 - ежедневно	18.48	11.10	40.22	Москва-Мурманск	с 30.05 - ежедневно	21.10	11.24	38.14
21/22	Мурманск-С.-Петербург (ладожский)	ежедневно	09.20	12.11	26.51	С.-Петербург-Мурманск	ежедневно	17.20	20.54	27.34
11/12	Мурманск-С.-Петербург (ладожский)	с 30.05 по 16.07 - вс., вт., ср., чт., пт.; с 18.07 по 05.09 - ежедневно; с 09.09 по 07.11 - чт., вс.	01.39	05.00	27.21	С.-Петербург-Мурманск	с 31.05 по 17.07 - пн., ср., чт., сб.; с 19.07 по 06.09 - ежедневно; с 10.09 по 08.11 - пт., пн.	11.02	15.24	28.22
15/16	Мурманск-С.-Петербург	ежедневно	19.35	22.31	26.56	С.-Петербург-Мурманск	ежедневно	08.56	12.07	27.11
373/374	Мурманск-Вологда	с 22.05 по 12.06 - ежедн.; с 14.06 по 30.07 - по четн. и 1 авг.; с 03.08 по 06.09 - ежедн.; с 08.09 - по четн.	17.50	06.35	36.45	Вологда-Мурманск	с 20.05 по 10.06 - ежедн.; с 12.06 по 30.07 - по четн.; с 01.08 по 04.09 - ежедн.; с 06.09 - по четн.	14.40	03.40	37.00
373/374	Мурманск-Архангельск	с 22.05 по 12.06 - ежедн.; с 14.06 по 30.07 - по четн. и 1 авг.; с 03.08 по 06.09 - ежедн.; с 08.09 - по четн.	17.50	23.17	29.27	Архангельск-Мурманск	с 20.05 по 10.06 - ежедн.; с 12.06 по 30.07 - по четн.; с 01.08 по 04.09 - ежедн.; с 06.09 - по четн.	21.49	03.40	29.51
373/374	Мурманск-Котлас	с 22.05 по 12.06 - ежедн.; с 14.06 по 30.07 - по четн. и 1 авг.; с 03.08 по 06.09 - ежедн.; с 08.09 - по четн.	17.50	10.54	41.04	Котлас-Мурманск	с 20.05 по 10.06 - ежедн.; с 12.06 по 30.07 - по четн.; с 01.08 по 04.09 - ежедн.; с 06.09 - по четн.	07.25	03.40	44.15
323/324	Мурманск-Гомель-Харьков	среда, суббота	19.55	07.43	60.48	Харьков-Гомель-Мурманск	среда, воскресенье	16.01	07.15	60.14
323/324	Мурманск-Гомель	среда, суббота	19.55	18.57	48.02	Гомель-Мурманск	среда, воскресенье	05.02	07.15	49.13
323/324	Мурманск-Киев	среда, суббота	19.55	08.33	61.38	Киев-Мурманск	среда, воскресенье	22.09	07.15	56.06
325/326	Мурманск-Минск	вторник, четверг, воскресенье	19.55	15.21	44.26	Минск-Мурманск	вторник, пятница, воскресенье	07.54	07.15	46.21
425/10	Мурманск-Псков	пятница	19.55	07.30	35.35	Псков-Мурманск	среда	18.00	07.15	37.15
425/426	Мурманск-В.Луки	пятница	19.55	09.50	37.55	В.Луки-Мурманск	среда	15.13	07.15	40.02
425/323	Мурманск-Новгород	пятница	19.55	00.32	28.37	Новгород-Мурманск	вторник, пятница	02.00	07.15	29.15
237/238	Мурманск-Астрахань	5, 13, 21, 29 июня; 7, 15, 23, 31 июля; 4, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31 августа; 4, 7, 11, 15 сентября	14.09	08.39	66.30	Астрахань-Мурманск	2, 10, 18, 26 июня; 4, 12, 20, 28 июля; 1, 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 августа; 1, 4, 8, 12 сентября	15.57	07.49	63.52
225/226	Мурманск-Адлер	30 мая; 3 июня; с 06.06 по 30.09 - по четн.	14.09	17.29	75.20	Адлер-Мурманск	26, 31 мая; с 03.06 по 27.09 - по четн.	в мае - 20.40, с 03.06 - 06.31	в мае - 03.52, с 06.06 - в 07.49	73.18
239/240	Мурманск-Симферополь	31 мая; с 03.06 по 15.09 - по четн.	00.50	12.06	60.16	Симферополь-Мурманск	2 июня; с 05.06 по 17.09 - по четн.	16.45	06.07	60.22
285/286	Мурманск-Новороссийск	2 июня; с 05.06 по 23.09 - по четн.	22.05	17.48	67.43	Новороссийск-Мурманск	с 30.05 по 20.09 - по четн.	16.00	14.13	70.13
651/652	Мурманск-Никель	ежедневно, кроме субботы	15.02	22.45	07.41	Никель-Мурманск	ежедневно, кроме воскресенья	23.45	09.18	08.32

Построим храм всем миром

Мы уже говорили о возникшей со стороны горожан инициативе вносить пожертвования, осуществляющиеся с 2004 года в форме именных бревен и венцов, на строительство деревянного храма во имя святого покровителя флота России апостола Андрея Первозванного в районе площади Мужества.

По благословию настоятеля прихода иерея Александра Козачука на пожертвованном бревне вырезается имя дарителя, которое также заносится в книгу вечного поминовения о здравии.

6 мая 2010 года состоялась закладка первого именованного венца, пожертвованного Виталием Митюковым. Его примеру последовали другие жители города. Уже на следующий день целый венец был пожертвован прихожанкой Мариной Дзейтовой. Четыре венца пожертвовали представители ООО «Арктех» Дмитрий Пантелеев и Валерий Москальков. Хочется отметить частных жертвователей, нашедших возможность внести свою лепту в общее дело строительства православной святыни: К.Н.Бонарт, А.Н.Курскую, Л.А.Лавренчук, М.И.Некрасову и тех, кто пожелал остаться без упоминания. Настоятель и Приходской совет выражают признательность всем жертвователям и желает им многая и благая лета.

Напоминаем, что пожертвования за венец или бревно можно внести как наличным (через

свечную лавку прихода по адресу: ул.Комсомольская, 23), так и безналичным путем.

Банковские реквизиты прихода святого апостола Андрея Первозванного г.Североморска: **Местная православная религиозная организация приход церкви св.ап.Андрея Первозванного Мурманской и Мончегорской епархии Русской православной церкви,** р/с **№40703810441080000756,** БИК **044705615,** к/с **30101810300000000615,** ЕРГЮЛ **1027700132195,** ИНН **7707083893,** КПП **519002001,** ОКНО **09221300,** банк обслуживания: **Мурманское ОСБ №8627 г.Мурманск**

Тел. для справок: +79113011612; +79113458505.

Настоятель прихода выразил уверенность, что, несмотря на продолжающийся кризис, при активном участии горожан строительство храма будет завершено в короткие сроки.

Обработка персональных данных

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области обращает внимание руководителей организаций всех форм собственности (операторов обработки персональных данных) на необходимость предоставления в управление Уведомления об обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласно статье 22 Федерального закона «О персональных данных» оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку.

Анализ деятельности операторов по выполнению требования законодательства по итогам 2009г. и первого квартала текущего года показывает, что эта работа проводится вяло. Большое количество операторов по разным причинам не уведомили о своей деятельности по обработке персональных данных. В адрес Управления Роскомнадзора по Мурман-

ской области (уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных) поступают жалобы от граждан на деятельность операторов персональных данных. Чаще всего к таким организациям относятся: учреждения образования и здравоохранения, организации, оказывающие услуги в сфере жилищного управления и предоставления услуг ЖКХ, торговые предприятия, имеющие дисконтные системы. Управление Роскомнадзора по Мурманской области предлагает операторам активизировать свою деятель-

ность по уведомлению об обработке персональных данных. Управление Роскомнадзора по Мурманской области принимает уведомления об обработке персональных данных по адресу: Русанова пер., д. 10, г.Мурманск, 183038. Консультации по телефонам: (815-2) 47-32-22, 55-01-12. Бланк уведомления и рекомендации по его заполнению размещены на интернет-сайте <http://51.rsoc.ru>, заполнить интерактивную форму уведомления об обработке персональных данных можно на общедоступном Портале персональных данных по адресу: <http://pd.rsoc.ru/operators-registry/notification/>.

За непредоставление уведомления об обработке персональных данных предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП - наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей, на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей, на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Хороша дорога, если ям немного

Чертыхаясь, водители объезжают ямы, рискуя выехать на встречную полосу или подрезать следующую машину. Спроси любого россиянина, знакома ли ему такая картина? Еще как, до боли!

Вот и североморцев волнует вопрос «когда городские дороги приведут в порядок после долгих холодных месяцев?». За содержание и ремонт городских улиц и тротуаров отвечает ООО «Автодорсервис». С вопросами

мы обратились к генеральному директору Сергею Бабыкину:

- К сожалению, на весь дорожный ремонт выделено 1,5 миллиона рублей, в этом году финансирование урезано на 36%. Мы уже заделали самые

«страшные» ямы на улице Падорина, в районе ДК «Строитель». Сейчас ведутся аналогичные работы в районе Полярной. В течение июня планируем завершить ямочный ремонт на всех городских улицах, также на дорогах в сторону Малого Сафоново и Североморска-3. Но с ямочным ремонтом дворовых территорий придется подождать.

Работы по благоустройству дорог мы ведем постоянно. Каждый день бригада по уборке мусора вдоль дорог выезжает на смену, параллельно с этим убирает песок и грязь вдоль бордюров. Сейчас основные улицы города приведены в порядок. Барьерные ограждения вдоль дорог на улицах Гвардейской, Пикуля, Душенова уже зачистили, загрузили и покрасили. Нанесено порядка 70% дорожной разметки. Работа эта специфическая, требует определенных погодных условий. Скоро начнется озеленение: уже в июне планируем сажать цветы. Также по указанию комиссии по безопасности дорожного движения будет осуществляться частичная вырубка сухостоя и установка информационных щитов «Осторожно, дети!»

Подготовила Елена ЯКУНИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



В теплые дни ремонт и работы по благоустройству ведутся с раннего утра и допоздна.

Машины важнее детей?

У подножия сопки за ЦДМ «Россия» возводится площадка для автостоянки. Жители близлежащих домов в недоумении: а как же горка?!

Елена Ососова, жительница дома №12 ул.Душенова, первая подняла волну возмущения против стройки:

- 13 мая я увидела, что за Центром досуга молодежи ведутся какие-то работы. Первая мысль - озеленение. Но деревья вырубали, грунт вывезли, землю разровняли. Оказалось, строят автостоянку. Значит, зимой ребятишки не смогут кататься с горки от ул.Сизова к Душенова.

Почему, принимая решение о строительстве, не подумали о главном: где играть нашим детям? И так уже несколько лет назад у нас во дворе убрали детскую площадку, а на ее месте начали парковать машины. Тем более, в Североморске есть много частных автостоянок, и не заметно, чтобы они пользовались популярностью.

Жильцы близлежащих домов решили не молчать, а действовать: составили письма с просьбой приостановить строительство автостоянки в городской администрацию, Роспотребнадзор, Госстройнадзор и Комитет природопользования и экологии по Мурманской области.

В минувшую субботу около стройки состоялась



Грядущей зимой с этой горки североморской детворе покататься будет уже нельзя.

встреча местных жителей, представителей администрации и Совета депутатов. На небольшой митинг пришли и сотрудники правоохранительных органов. Конструктивного диалога не получилось.

- Главой администрации подписано Постановление №292 от 13.05.2010 об образовании земельного участка и утверждении схемы его расположения на кадастровом плане территории, - пояснил председатель Комитета по развитию городского хозяйства Владимир Шаталов. - Возмущение местных жителей напрасно. Во-первых, эта территория муниципальная - и собрание собственников не обязательно. Во-вторых, стоянка нужна, ведь она будет способствовать разгрузке дворов от машин. Если у города нет средств на строительство автостоянок, то почему бы этим не заняться предпринимате-

лям? Мы приветствуем тех, кто хочет и занимается строительством автостоянок.

По постановлению Главы земельный участок для размещения автомобильной стоянки площадью 1400 квадратных метров выделен ООО «Радуга». Как нам сообщили в Комитете имущественных отношений, договор аренды еще не заключен. Но подготовительные работы уже ведутся.

Если администрация города полностью за строительство автостоянки, то совершенно иного мнения старожилы этого района. Александра Умарова живет на Душенова, 14 уже 36 лет. И для нее идея предпринимателей построить автостоянку за ЦДМ выглядит абсурдно:

- Да, город не рассчитан на такое количество автомобилей, но нельзя забывать о детях.

Ангела КОЛЯДА.
Фото автора.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие библиотечного дела и в связи с 55-летним трудовым юбилеем награждена **почетной грамотой Главы ЗАТО г. Североморск Валентина Васильевна Писарева** – ведущий библиотекарь отдела комплектования и обработки Центральной городской библиотеки.

За безупречный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в библиотечное обслуживание населения и в связи с юбилеем со дня рождения награждена **почетной**

грамотой Главы ЗАТО г. Североморск Наталья Ивановна Ключина – заведующая Североморской городской библиотекой №1.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в библиотечное обслуживание населения награждены **благодарственным письмом Главы ЗАТО г. Североморск: Татьяна Васильевна Кушнир** – ведущий библиотекарь Центральной городской библиотеки, **Любовь Анатольевна Шуа** – главный библиотекарь Росляковской городской библиотеки №2.

«Хорошо, когда московская проверка начинается с награждения», – такими словами начал свое выступление Глава ЗАТО Виталий Волошин перед личным составом Государственного учреждения Специального управления Федеральной противопожарной службы №48. Практически все сотрудники МЧС получили грамоты за подписью министра МЧС Сергея Шойгу и медали «За отличие в службе». Приказ о награждении перед североморцами зачитал лично начальник Управления защиты Федеральной противопожарной службы Департамента пожарно-спасательных сил МЧС России Валентин Бузилов. Среди награжденных не только мужчи-



ны, но и представительницы прекрасного пола. Им по случаю праздника помимо заслуженных

наград вручили букеты цветов.

Елена ЯКУНИНА.
Фото автора.

У теневого бизнеса и окна в ТОН

В разделе новостей на сайте мурманской прокуратуры постоянно появляются сообщения, что в разных городах Заполярья закрываются игорные заведения, хозяева которых не пожелали свернуть бизнес и переехать в специальные зоны, как того требует закон.

«В Апатитах прекращена незаконная деятельность игорного заведения», «прокуратурой Ленинского округа г. Мурманска утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в незаконном предпринимательстве в сфере игорного бизнеса», «прокуратурой пресечена работа незаконного игорного клуба, открытого под видом Интернет-кафе» – пестрят заголовки. В Кировске во время прокурорской проверки было установлено, что ООО «Вариант», зарегистрированное в Санкт-Петербурге, под видом проведения стимулирующей лотереи осуществляло игорную деятельность. Материалы направили в органы внутренних дел, которые провели процессуальную проверку. Ее итогом стало возбуждение уголовного дела по факту осуществления незаконного предпринимательства. В Полярном прокурор обратился в суд с иском о взыскании с некоего Лапина денежных средств, полученных в результате незаконного предпринимательства. До этого также в суде было доказано, что сей гражданин открыл игорный клуб, где, собственно, и получал доходы преступным путем. Цена вопроса составляла 1 млн. 400 тыс. рублей, суд требовал прокурора удовлетворил. Таким образом, совместные и последовательные действия правоохранительных органов привели к весьма ощутимым результатам.

А что же во флотской столице? На сайте областного следственного управления СК при прокуратуре РФ размещено сообщение о том, что 4 мая этого года в помещении игрового клуба города Североморска был обнаружен труп гражданки (1982 г.р.) с признаками насильственной смерти. Что тут скажешь? Человека убили в таком месте, которого на территории нашего ЗАТО по определению быть не должно.

В ответ на наш запрос, в Североморском ОВД сообщили, что в период с 1 июля 2009 года, то есть с момента вступления в силу закона, ужесточающего организацию игорного бизнеса, по посту-

пившему 9 июля 2009 года сообщению была проведена проверка ИП Марыгиной, осуществлявшей деятельность по проведению азартных игр в игровом зале на ул. Советской, 20. В отношении гражданки был составлен административный протокол за осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения, который впоследствии был направлен в Арбитражный суд Мурманской области. В ч.9 ст.16 Федерального закона от 29.12.2006 №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» сказано, что «деятельность игорных заведений, не имеющих предусмотренного настоящим федеральным законом разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне, должна быть прекращена до 1 июля 2009 года». По идее, даже имея соответствующее разрешение, гражданка Марыгина после указанной даты могла бы работать только в пределах игорной зоны. Почему был составлен лишь административный протокол? В Мурманске, например, возбуждали уголовное дело в отношении предпринимателя Стародуба, который знал, что территория города не является игорной зоной, и, тем не менее, после 1 июля 2009г. осуществлял деятельность по организации и проведению азартных игр с использованием игровых автоматов.

Также в Североморском ОВД нам сообщили, что до 1 июля 2009 года в нашем ЗАТО существовало 12 игровых залов. В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон №244-ФЗ, с североморскими предпринимателями были проведены профилактические беседы. Деятельность по проведению азартных игр на территории ЗАТО Североморск физическими и юридическими лицами была прекращена, говорится в ответе на редакционный запрос.



Почти все эти заведения похожи одно на другое: тонированные окна, скромные вывески «ни о чем», по которым сразу и не догадаешься о профиле организации, отсутствие таблички с режимом работы (в лучшем случае, где-нибудь прилеплено слово «круглосуточно»).

Однако от жителей нашего города поступает абсолютно противоположная информация. Вот какое письмо пришло в редакцию: «Хочется через вашу газету поднять вопрос об игровых автоматах в нашем городе. Недавно по местному телевидению показывали, как правоохранительные органы ЗАТО Александровск закрыли очередную точку с игровыми автоматами, а у нас в Североморске, складывается такое впечатление, все дозволено. Их не закрывают, а наоборот, открывают. Зайдите вечером на «Золотую карту» и посмотрите, сколько там народа проигрывает деньги. Вся улица Советская превратилась в игорную зону. Я думаю, многие меня поддержат, а может, вновь избранные депутаты помогут бороться с этим злом и примут необходимые меры. Многие жители скажут «спасибо», если закроют эти заведения. С уважением, Ольга Б.» И это не единственное обращение североморцев.

Мы тоже вышли с импровизированным рейдом по игорным заведениям. На ул. Советской заглянули в остановочный комплекс, который находится у дома №24, недалеко от ТЦ «Лев». Там с десятков автоматов, только деньги в них теперь «заряжают» не напрямую, а через платежный терминал, как на мобильный телефон, например. Все это администра-

тор назвала лотереей, но ни реестрового номера лотереи, ни наименования органа, выдавшего разрешение на ее проведение, ни об условиях проведения этой самой лотереи девушка ни одного внятного слова сказать не смогла. Почти напротив, через дорогу, под вывеской «Спортбар» затаился еще один зал игровых автоматов. Зайдя туда, заинтересовались у работника:

– У вас тут как? Билеты покупать надо или наличные «заряжать» можно?

– Подходите к автомату, вносите сумму и играете, – был ответ. На все дополнительные вопросы девушка откровенно ответила: – Я вообще не в курсе, меня знакомая попросила на 2 часа ее подменить.

Буквально недавно на ул. Сивко, где когда-то располагался Дом быта, появилось еще одно игровое заведение. Там нам предложили широкий спектр услуг: хочешь – деньги в автомат «заряжай» по старинке, хочешь – покупай лотерейный билет. На этом билете размером примерно 6 на 3 см просто физически невозможно уместить то, что по закону должно быть там указано. Он содержит название лотереи, наименование организатора и номер его контактного телефона, небольшую информацию, которую с натяжкой, но можно назвать выдержками из ус-

ловый лотереи, дающими представление об алгоритме определения выигрыша, его размере и порядке получения. Указаны еще цена и порядковый номер билета, который также является и «кодом доступа к ПК», поскольку, как пояснила администратор, выигрыш можно забрать наличными, а можно «зарядить» в автомат (и попробовать потом достать его оттуда уже с помощью удачи – прим. автора). И это все. Ни номера и даты выдачи разрешения на проведение лотереи, ни наименования органа, который его выдал, ни размера призового фонда в процентах от выручки, ни информации о месте и сроках получения выигрышей на нем нет. Приходится верить на слово администратору, которая сначала говорит, что наличными деньги не выдают, а только «заряжают» выигрыш в автомат, потом меняет свою позицию – в общем, сама плохо разбирается в порядке проведения лотереи. Настораживает и то, что согласно ст.3 Федерального закона «О лотереях» проведение лотереи в режиме реального времени с использованием лотерейного оборудования может осуществляться только федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на всей территории Российской Федерации. А в этом случае у нее был бы статус государственной лотереи и вряд ли она проводилась бы с такими нарушениями.

Неужели сотрудники правоохранительных органов не видят того, что доступно взору и пониманию остальных горожан? Со ссылкой на изменения в закон о милиции в ОВД пояснили, что сотрудники «могут проводить проверки финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности субъектов предпринимательства только по поступившим в ОВД заявлениям и сообщениям, указывающим на признаки преступления». Мы надеемся, эта публикация «тянет» на сообщение, которое указывает на признаки преступления или правонарушения и не останется незамеченной. Также мы призываем горожан: если вам не безразлична сложившаяся ситуация, обращайтесь внимание правоохранительных органов на подозрительные заведения.

И.АЛЕКСАНДРОВА.
Фото автора.

Порядки по-флотски?

Пять лет лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строгого режима – таков приговор, вынесенный Североморским гарнизонным военным судом в отношении матроса одной из воинских частей Александра Куликова.* При вынесении приговора и назначении окончательного наказания ниже низшего предела суд учел положительные характеристики подсудимого и тот факт, что он не привлекался к уголовной и административной ответственности. Куликов приехал на Север из Сибири в ноябре 2008 года. После учебки попал на корабль. Начинать службу са- лаге несладко: старослужащие, многие по возрасту его ровесники, порядки блюли строго. Правда, до избиений не доходило – офицеры за этим следили.

Антон Пашутин прибыл на Северный флот через полгода. Хотя военно-врачебной комиссией был признан годным, служба сразу не заладилась. Только пришел на корабль, как буквально сразу же попал в госпиталь. Сначала с гастритом, еще через три недели «загрел» в стоматологическое отделение. Неудивительно, что сослуживцы были недовольны: они «тянут ляжку», а Антон по госпиталю прохладается. Поэтому встретили его неласково.

Конфликт начался еще в кубрике. Больше всех возмущался Куликов: «Не служишь, а только болеешь! Сидел бы дома!» Дальше – больше. Позвал поговорить по-мужски. Как оказалось, найти на большом корабле укромное местечко просто. Пока сослужив-

цы обедали, Куликов заставил Пашутину отжиматься и присесть, избил, а потом совершил насильственные действия сексуального характера. Физически не менее слабый Антон не сопротивлялся. Как установили следственные органы, пострадавший находился в состоянии сильного стресса.

О случившемся вскоре стало известно командованию корабля. Пашутин обратился к фельдшеру с жалобами на боль и кровотечение. Диагноз – разрыв прямой кишки. Пострадавшего опять отправили в госпиталь.

Следствие продолжалось четыре месяца. Сначала Куликов был взят под стражу, затем мера пресечения была изменена на наблюдение командованием в/ч. Его признали виновным по двум статьям УК РФ ст.132 ч.3 пункт б «Насильственные

действия сексуального характера, которые повлекли по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью потерпевшего» и ст.335 ч.3 «Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности». Прокурор требовал для подсудимого восемь лет лишения свободы.

P.S. Куликов сейчас находится в местах не столь отдаленных, Пашутин продолжает службу в одной из воинских частей СФ.

По материалам прокуратуры Североморского гарнизона подготовила Елена ЯКУНИНА.

*Имена действующих лиц изменены, совпадения случайны.

Сжигать нельзя косить

В последнее время участились пожары из-за поджогов сухой травы. Иначе эту процедуру называют «пал». Ежегодно в России в результате таких поджогов сгорают тысячи домов и дач, нередко страдают памятники истории и культуры, старинные деревянные постройки, сообщает сайт экологической организации «Гринпис». Мы задались вопросом «можно ли сжигать прошлогоднюю траву или нет?».

Существует два мнения. Одни утверждают, что такая процедура даже полезна и следующее «поколение» зелени будет расти только лучше. Другие придерживаются иной точки зрения: сжигать прошлогоднюю траву категорически нельзя.

- Сжигать ее не рекомендуется. Ведь продукты горения попадают в атмосферу, а значит, мы ими дышим. К тому же стра-



Предположительно, из-за поджога детьми сухой травы сгорела деревянная постройка на ул.Северной.

дает почва, ни о каком плодородии и речи потом быть не может, – уверен начальник отдела по охране окружающей среды Олег Насанович.

В Государственном пожарном надзоре уверены, что сжигать траву опасно.

- Скорость распространения огня при поджоге травы 1,5-2 метра в минуту в безветренную

погоду (при ветре скорость вырастает в разы). Отсюда – высокий процент опасности. Если вдруг возникнет ветер, огонь может стать неконтролируемым. Поэтому мы советуем выкашивать траву, – дал совет дознаватель Евгений Горшков, – это наиболее безопасный способ.

*Ангела КОЛЯДА
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.*

ПРОИСШЕСТВИЯ

Страдает транспорт

Гражданин Л. 21 мая сделал заявление: 16 мая в период с 18.00 до 21.00 из подъезда дома на ул.Школьной в п.Сафоново был похищен спортивный велосипед. Ущерб составил 3000 рублей.

25 мая аналогичное заявление сделала гражданка С.: вечером этого дня ее несовер-

шеннолетний сын лишился велосипеда. Злоумышленнику хватило нескольких минут, чтобы свободно войти в подъезд одного из домов на ул.Душенова и забрать чужое. Ущерб оценен в 3000 рублей. По данным фактам проводятся проверки.

22 мая неизвестный, подобрал ключ, проник в кладовку на ул.Морской и вынес оттуда велосипед и коньки. Ущерб составил 11000 рублей. Возбуждено уголовное дело. По подо-

зрению в совершении этого преступления уже задержан неработающий гражданин И.

20 мая военнослужащий М. обратился в милицию: ранним утром, примерно с 04.40 до 06.30, неизвестный разбил стекло его автомобиля, припаркованного на ул.Северная Застава, и похитил из салона барсетку с документами. По факту возбуждено уголовное дело.

*По информации ОВД
Анастасия ЧЕРНИКОВА.*

Сообщите, где торгуют смертью

К сожалению, наркотики давно стали одной из самых серьезных проблем в современной жизни. Возможно, у вас есть знакомые или даже друзья, которые с этим столкнулись. Кто-то из них до сих пор не осознает, с чем связался, кто-то давно и безрезультатно пытается «соскочить», кто-то... кого-то уже нет. **Эта информация для тех, кто не желает подчинять свою жизнь воле случая или воле других людей. ДЛЯ ТЕХ, КТО, прежде чем сказать «да» или «нет», ПРИВЫК ДУМАТЬ.**

Телефоны служб, занимающихся антинаркотической работой:

О местах и фактах торговли наркотиками можно сообщить по телефонам доверия:

Управление федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по Мурманской области (ФСКН):
(8-22) 44-71-64, (8-22) 555-880
(круглосуточно, анонимно).

Отдел в г.Североморске Управления Федеральной службы безопасности РФ по Мурманской области:
4-79-69.

Отдел внутренних дел ЗАТО г.Североморск
Отдел уголовного розыска: 4-61-34.
Телефон доверия отдела внутренних дел:
4-86-14

(круглосуточно, автоответчик).

Координация антинаркотической работы в ЗАТО г.Североморск:

Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту администрации ЗАТО г.Североморск:
4-95-39, 4-86-78, Mironov Eduard@mail.ru,
www.SOS.Barenz.ru

Специализированная помощь и консультирование:

Мурманский областной наркологический диспансер (г.Мурманск, ул.Папанина, 11)
Консультации по проблеме зависимости: 45-66-47.
Неотложная наркологическая помощь:
31-96-55 (круглосуточно).
Лаборатория (диагностика употребления наркотиков): 31-96-30.

Амбулаторно-реабилитационное отделение **Квалифицированные психологи проводят консультации для:**

- родителей, чьи дети находятся в наркотической зависимости, – каждый четверг с 17.30 до 19.00;
- групп взаимопомощи родителей, где успешные столкнувшиеся с проблемой наркотической зависимости собственного ребенка делятся собственной положительной практикой, которая помогла им в преодолении проблемы, – каждый вторник с 18.00.

Комплексный центр социального обслуживания молодежи (г.Мурманск, ул.Маклакова, 25) проходят консультации психологов для родителей наркозависимых каждый четверг с 19.30.

Все консультации предоставляются БЕСПЛАТНО!
Мурманский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом (ул.Траловая, 47)
Анонимное бесплатное обследование на ВИЧ-инфекцию: 47-78-38.
Консультации психологов: 47-32-99.

Лечебный отдел: 47-24-99, 47-25-33.

Эпидемиологический отдел: 47-39-00.

Отдел профилактики: 47-41-26.

Североморская городская поликлиника (ул.Ломоносова, 10, каб.19)

Доверенный доктор по ВИЧ-инфекции: 4-62-83.

Пн. 13.00-14.00

Вт. 12.00-13.00

Ср. 13.00-14.00

Чт. 13.00-14.00

Наркологический кабинет МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»: 5-04-60

(все виды лечения алкогольной зависимости, психодиагностика, психокоррекция, анонимное консультирование).

Отдел психолого-педагогической помощи семье и детям МУ «КЦСОН»: 4-00-12.

Телефон доверия (ежедневно с 18.00 до 20.00): 4-50-20.

«Анонимные наркоманы»

Информация о собраниях группы НА в г.Мурманске: 45-66-47, 45-69-42, +7 908 606 71 19.

«Анонимные родственники наркоманов»
Информация о времени и месте собраний группы NarAnon в г.Мурманске: 27-75-55, 27-57-87.

Информация о христианском реабилитационном центре для наркозависимых «Шаг за Шагом»
(п.Зеленоборский), тел. в г.Кола: (253) 3-31-33.
Низкопороговый центр «Доверие»:

медицинская и социальная помощь наркозависимым и ВИЧ-инфицированным: ул.Траловая, 47, тел.: 47-27-74, 47-77-70.

ПОСТОЯННО РАБОТАЕТ ВИРТУАЛЬНАЯ КОНСУЛЬТАТИВНАЯ СЛУЖБА «АНОНИМНЫЙ КАБИНЕТ НА ЧЕРДАКЕ» WWW.4ERDAK.RU.
Только вместе мы справимся с этой бедой!

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2010г.

№382

«Об утверждении Административного регламента отдела по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск по исполнению функции муниципального контроля в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г.Североморск»

В целях реализации полномочий Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск и Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 12.04.2010 №283 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск по исполнению функции муниципального контроля в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г.Североморск.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
ЗАТО г. Североморск
от 13.05.2010 №382

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск по исполнению функции муниципального контроля в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г.Североморск**

1. Общие положения**1.1. Наименование функции по муниципальному контролю.**

Наименование функции по муниципальному контролю - «Выполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г.Североморск» и является:

- выполнением мероприятий гражданской обороны и по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовности сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- деятельностью подразделений Североморского звена РСЧС и нештатных аварийно-спасательных формирований (территориальных и объектовых);
- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики в военное время;
- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;
- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;
- выполнением норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- выполнением мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места;
- разработкой и реализацией предприятиями и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнением первичных мер пожарной безопасности;
- готовностью звеньев местных и функциональных подсистем РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований), в том числе осуществляющих хранение, переработку и транспортировку нефти, к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление функции по муниципальному контролю.

- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление функции по муниципальному контролю:
- Федеральный закон от 12.02.98 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ);
 - Федеральный закон от 21.12.94 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Федеральный закон от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - Федеральный закон РФ от 14.07.92 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 18.10.2007 №230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;
 - Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 31.10.2007 №1532-р «О Концепции федеральной целевой программы «Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2012 года»;
 - Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
 - Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Постановление Правительства РФ от 14.12.2006 №769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»;
 - Приказ МЧС России от 12.12.2007 №645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
 - Приказ МЧС России от 31.07.2006 №440 «Об утверждении примерного положения об уполномоченных на решения задач гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;
 - Приказ МЧС России от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
 - Приказ МЧС России от 03.03.2005 №125 «Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
 - Приказ МЧС России от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных обра-

зованиях и организациях»;

- Закон Мурманской области от 29.12.2004 №585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Закон Мурманской области от 29.12.2004 №587-01-ЗМО «О государственной противопожарной службе Мурманской области»;
- Постановление правительства Мурманской области от 10.04.2007 №174-ПП «Об утверждении положения об организации обучения населения Мурманской области мерам пожарной безопасности»;
- Постановление правительства Мурманской области от 30.05.2005 №207-ПП «Об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- Постановление правительства Мурманской области от 30.01.2007 №36-ПП «Об утверждении примерных программ обучения населения в области безопасности жизнедеятельности»;
- Постановление правительства Мурманской области от 29.10.2008 №522-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мурманской области»;
- Постановление губернатора Мурманской области от 14.06.2000 №245-ПГ «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломощных плавательных средствах в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.07.2005 №441 «О реорганизации Управления по делам ГО и ЧС»;
- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 04.02.2009 №84 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»;
- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.06.2004 №30-ДСП «По организации действий предприятий и организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г.Североморск»;
- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.02.2008 №154 «Об обеспечении первичных мероприятий пожарной безопасности на территории ЗАТО г.Североморск в 2008-2012г.г.»;
- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.06.2009 №500 «О порядке обучения населения ЗАТО г.Североморск в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и мер пожарной безопасности»;
- Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 22.03.2010 №238-р «О мерах по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах ЗАТО г.Североморск».

1.3. Наименование структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, предоставляющего функции по муниципальному контролю.

Функцию по муниципальному контролю предоставляет Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел). Обеспечение исполнения функции по муниципальному контролю возложено на начальника отдела.

В реализации указанной функции по муниципальному контролю помимо отдела участвуют юридические и физические лица в соответствии с полномочиями, возложенными на них федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами органа местного управления.

2. Требования к порядку предоставления функции по муниципальному контролю

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления функции по муниципальному контролю.

2.1.1. Осуществление функции по муниципальному контролю производится по адресу: 164600, г.Североморск Мурманской области, ул.Ломоносова, 4.

2.1.2. Информирование организаций и граждан о порядке осуществления функции по муниципальному контролю происходит непосредственно в отделе ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск, либо по телефону 5-07-87.

2.1.3. Часы приема руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), их должностных лиц, предпринимателей без образования юридического лица, граждан Российской Федерации, лиц без гражданства (далее - граждане) на предоставление функции по муниципальному контролю:

понедельник 08.30-12.30
вторник 08.30-12.30
среда 08.30-12.30
четверг 08.30-12.30
пятница 08.30-12.30

2.1.4. Индивидуальное устное информирование о порядке осуществления функции по муниципальному контролю обеспечивается специалистами отдела лично и/или по телефону.

2.1.5. Публичное информирование граждан о порядке осуществления функции по муниципальному контролю осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, телевидения.

2.2. Срок предоставления функции по муниципальному контролю.

2.2.1. При индивидуальном устном обращении руководителей, их должностных лиц организаций и граждан лично или по телефону ответ предоставляется специалистами отдела в момент обращения.

2.2.2. Регистрация письменных обращений возложена на заместителя начальника отдела.

2.2.3. Общий срок рассмотрения письменных обращений заявителей - 30 дней со дня регистрации обращения в отделе.

2.2.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалистов отдела, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина или организации, направивших обращение о переадресации обращения.

2.2.5. В случае если обращение не подлежит рассмотрению по существу в соответствии с условиями настоящего Административного регламента, обратившимся гражданину или организации направляется отказ в рассмотрении письменного обращения в течение семи дней со дня регистрации.

2.2.6. Если для осуществления функции муниципального контроля необходимо истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок осуществления функции по муниципальному контролю может быть продлен начальником отдела не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением потребителя.

2.2.7. Обращения заявителей считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям в течение 30 дней со дня регистрации обращения даны письменные ответы.

2.3. Перечень оснований для приостановления осуществления муниципального контроля или для отказа в осуществлении функции по муниципальному контролю.

2.3.1. Обращение не рассматривается по существу, ответ на обращение не предоставляется если:

- в обращении гражданина (организации) содержится вопрос, по которому многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в отдел;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- в обращении содержится нецензурные или оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;
- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.3.2. Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся гражданину (организации) в порядке и сроки в соответствии с положениями настоящего Административного регламента.

2.4. Требования к местам осуществления функции по муниципальному контролю.

2.4.1. Помещения, выделенные для предоставления функции по муниципальному контролю, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональ-

ным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Сан-Пин 2.2.2./2.4.1340-03».

2.4.2. Рабочие места специалистов отдела оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать осуществление функции муниципального контроля в полном объеме.

2.4.3. Специалистам отдела, ответственным за осуществление муниципального контроля, выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для осуществления функции по муниципальному контролю.

2.4.4. Помещение должно быть оборудовано:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оповещения населения по сигналам гражданской обороны и при возникновении ЧС;
- системой охраны.

2.4.5. Кабинет отдела должен быть оборудован информационной вывеской о наименовании отдела.

2.4.6. Информационная вывеска должна размещаться рядом с входом или на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

2.4.7. Прием заявителей осуществляется в служебном кабинете специалистов отдела. В служебном кабинете, где проводится прием заявителей, предусмотрена возможность для копирования документов и материалов, в том числе на электронные носители.

3. Административные процедуры при предоставлении функции по муниципальному контролю

Осуществление функции по муниципальному контролю включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование мероприятий по муниципальному контролю в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- проведение плановых и внеплановых мероприятий по результатам муниципального контроля в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- оформление результатов и принятие мероприятий по муниципальному контролю в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.1. Планирование мероприятий по муниципальному контролю в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.1.1. Проверка осуществляется в соответствии с Планом основных мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Североморск, и распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск.

3.1.2. Начиная с 2010 года в срок до 01 сентября 2010 года, предшествующему году проведения плановых проверок, отдел направляет в Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск проект ежегодного плана проверок.

3.1.3. Проверка предприятий, организаций и учреждений проводится комиссией отдела по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Проверка проводится комплексно по всем вопросам (или большинству из них), практические действия проверяются в ходе отработки вопросов на тактико-специальных учениях, командно-штабных тренингов. С целью контроля устранения недостатков, выявленных в процессе комплексных и специальных проверок, могут проводиться повторные проверки.

3.1.4. Для организации проведения проверки разрабатывается задание, в котором отражаются:

- цель и основные вопросы (элементы) проверки, сроки, продолжительность и последовательность;
- проверяемые органы управления, силы и средства НАСФ и объектовых звеньев РСЧС;
- перечень и сроки практических мероприятий, осуществляемых в ходе проверки (учения и тренировки, и т.п.).

Задание проведения проверки подписывается председателем комиссии, утверждается начальником отдела и не позднее 30 дней до начала работы комиссии, доводится до привлекаемых к проверке органов управления и организаций. При разработке задания проверки по необходимости могут быть учтены предложения федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и организации по отдельным вопросам программ.

За 3 дня до выезда на проверку председателем комиссии проводится общий инструктаж, на котором проверяется готовность членов комиссии работе, уточняются сроки и порядок информирования о ходе проверки, а также вопросы, подлежащие обязательному изложению в акте проверки. Продолжительность проведения комплексной и специальной проверки не должна превышать 10 суток.

3.1.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя сотрудника отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.2. Проведение плановых и внеплановых мероприятий по результатам муниципального контроля в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.2.1. Специалисты отдела при проведении проверки имеют право:

- осуществлять мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с предоставленными законодательством полномочиями в установленном порядке;
- составлять акты проверок по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности;
- направлять акты проверок по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности для их рассмотрения в территориальные органы МЧС России и Прокуратуры РФ.

3.2.2. Специалисты отдела при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании задания начальника отдела о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии задания начальника отдела и по основаниям настоящего регламента; копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении выявленных нарушений, принимаемых действий по фактам, их потенциальной опасности безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок; журнал учета проверок ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по установленной типовой форме.

3.2.3. При проведении проверки специалисты отдела не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям отдела, от имени которых действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- требовать представления документов, информации и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в отдел, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

3.2.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от сотрудника отдела информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим регламентом;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;

- представить в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки, выявленных замечаний целым или его отдельными положениями;

- приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) сотрудников отдела, включая упущенную выгоду (неполученный доход), признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- предоставить специалистам отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов отдела и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованием, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- соблюдать требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- не препятствовать проведению проверок, исполнять в установленный срок выявленные замечания и предложения, указанные в акте проверки;

- направить при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в отдел указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица;

- вести журнал учета проверок по установленной типовой форме; журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя; при отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.6. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются специалистами отдела не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации специалистами отдела обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.2.7. Порядок согласования внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры:

- в день подписания задания начальником отдела о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения отдел представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

- к заявлению прилагаются задание начальника отдела о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

- принятое органом прокуратуры решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения в письменной форме в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в отдел;

- если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер отдел вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.2.8. Особенности организации документарной проверки:

- в процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в задании начальника отдела, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в установленном порядке, акты предыдущих проверок;

- в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в задании отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, сотрудники отдела направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; к запросу прилагается заверенные печатью задания отдела о проведении проверки;

- в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у сотрудников отдела документов и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений сотрудники отдела устанавливают признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, сотрудники отдела вправе провести выездную проверку.

3.2.9. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации отдел обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.2.7. Порядок согласования внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры:

- в день подписания задания начальником отдела о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения отдел представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

- к заявлению прилагаются задание начальника отдела о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

- принятое органом прокуратуры решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения в письменной форме в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в отдел;

- если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер отдел вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.2.8. Особенности организации документарной проверки:

- в процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в задании начальника отдела, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в установленном порядке, акты предыдущих проверок;

- в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в задании отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, сотрудники отдела направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; к запросу прилагается заверенные печатью задания отдела о проведении проверки;

- в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у сотрудников отдела документов и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений сотрудники отдела устанавливают признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, сотрудники отдела вправе провести выездную проверку.

3.2.9. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации отдел обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3. **Оформление результатов и принятие мер по муниципальному контролю в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.**

3.3.1. Результаты проверки звеньев территориальной подсистемы и объектовых звеньев проверяемой подсистемы РСЧС по согласованию с председателем комиссии могут объявляться лицами, осуществляющими проверку, по предварительным актам на проводимых ими частных разборах по окончании проверки. По итогам проверки по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности комиссии составляется акт.

3.3.2. Акт по оценке деятельности по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности составляется в произвольной форме согласно Приказам МЧС России от 03.03.2005 №125 «Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 01.03.2004 №97-ДСП «Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны», а также другим вопросам, предусмотренным программой проверки. Делаются общие выводы и вытекающие из них предложения.

Акт проверки представляется руководителю предприятия, организации и учреждения. Акт проверки подписывается председателем комиссии и представляется на утверждение руководителю, принявшему решение на проведение проверки. Копия акта проверки в течение 10 дней после его утверждения направляется руководителю предприятия, организации и учреждения.

3.3.3. По результатам проверки, выводам и предложениям, содержащимся в акте проверки, в организациях разрабатывается и утверждается соответствующим руководителем план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки и оценки состояния по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности. Копия плана высылается должностному лицу, утвердившему акт проверки. Председатель комиссии не позднее чем через 10 дней после окончания проверки представляет акт проверки руководителю, принявшему решение на проведение проверки.

4. **Порядок и формы контроля за предоставлением функции по муниципальному контролю**

4.1. Ответственность за осуществление функции по муниципальному контролю на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск возлагается на начальника отдела.

4.2. Текущий и плановый контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля возложен на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск - председателя КЧС и ОПБ муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.3. Специалисты отдела несут персональную ответственность:

- за своевременное и точное исполнение нормативных правовых актов федерального и областного законодательства, постановлений и распоряжений губернатора и правительства Мурманской области;
- за регистрацию обращений заявителей;
- за соблюдение сроков рассмотрения обращений.

4.4. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений заявителей влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. **Порядок обжалования действий (бездействия) специалиста, а также принимаемого им решения при осуществлении функции по муниципальному контролю**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления функции муниципального контроля, действий или бездействия специалистов отдела, участвующих в осуществлении муниципальной контроля, обратившись с жалобой к заместителю главы администрации ЗАТО г.Североморск или в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

5.2. При обращении заявителей в письменной форме, срок рассмотре-

ния не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения, жалобы. Если по обращению, жалобе требуется провести расследования, проверки или обследования, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявителей уведомляют письменно с указанием причин его продления.

5.3. По результатам рассмотрения обращения, жалобы специалисты отдела, в который поступило обращение, жалоба, принимают решение об удовлетворении требований заявителя о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.4. Обращение, жалоба заявителя, не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени, отчестве гражданина, адреса и реквизитах организации;
- если предметом обращения, жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения, жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

6. **Результат предоставления функции по муниципальному контролю**

Конечным результатом осуществления функции по муниципальному контролю в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения выполнения первичных мероприятий пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г.Североморск является:

- повышение безопасности и комфортного проживания населения, проживающего в районах, подверженных воздействию опасных факторов;
- снижение рисков и смягчение последствий возникновения чрезвычайных ситуаций;
- повышение эффективности управления на всех уровнях сил НАСФ и территориальной подсистемы РСЧС в вопросах гражданской обороны по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- сокращение затрат на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2010г.

№8-р

«О поощрении участников общегородских субботников»

В связи с завершением на территории городского округа муниципального образования ЗАТО г.Североморск общегородских субботников, в ходе которых выполнен значительный объем работ по санитарной очистке городского парка, склонов, скверов, площадей и территорий, прилегающих к другим объектам:

1. За активное участие в общегородских субботниках по санитарной очистке территории ЗАТО г.Североморск объявить благодар-

ность:

- 1.1. Трудовым коллективам предприятий города:

- МУП «Североморскводоканал», директор Козинский В.М.;
- МУП «Североморские тепловые сети», директор Кравчун Н.А.;
- филиала ОАО «Мурманоблгаз», директор Цмоков Н.Л.;
- ООО «Автодорсервис», директор Бабкин С.И.;
- ООО «Североморскжилкомхоз», директор Рязанова Л.Л.;
- торгового центра «Арктический», директор Сафроненков А.М.;
- кафе «Урзу», директор Елчужев М.Д.;
- сети магазинов «Пан», директор Лазарев С.А.

1.2. Коллективам государственных и муниципальных учреждений:

- филиала Пенсионного фонда РФ, руководитель Гусарь Е.И.;
- МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», руководитель Цыганенко А.К.;
- МОУСОШ №1, директор Соколова Т.Л.;
- МОУСОШ №7, директор Кудрачинская Н.В.;
- МОУСОШ №9, директор Баранцева Н.В.;
- МОУСОШ №10, директор Мельникян Л.Б.;
- МОУСОШ №11, директор Мызал Л.А.;
- МОУСОШ №12, директор Вареница Т.П.;
- МСКОУ СКОШИ, директор Ключник О.Л.;
- МДОУ д/сад №7, заведующая Кузьменко О.А.;
- МДОУ д/сад №11, заведующая Шинкаренко Т.С.;
- МДОУ д/сад №14, заведующая Забуга Е.А.;
- МДОУ д/сад №45, заведующая Лавренко В.М.;
- МУК «ДК «Строитель», директор Высоцкая Т.Е.;
- МУК «ДК «Судоремонтник» п.Росляково, директор Зубров И.А.;
- МУК «Центральная детская библиотека», заведующая Никитина Е.Ф.;
- МУК «Центр досуга молодежи», директор Петрова Н.В.;
- МУК «Центр социокультурных технологий», директор Каликина Е.И.;
- МОУДОД Детская музыкальная школа им.Э.С.Пастернак ЗАТО г.Североморск, директор Павлова Л.А.;
- МОУДОД Детская школа искусств п.Росляково, директор Семенова О.В.

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Североморские вести».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2010г.

№381

«Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО г.Североморск»

Администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г.Североморск, утвержденное Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.07.2005 №441, считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 13.05.2010 №381

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов РФ от 12.02.98 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.94 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями, изложенными в

Федеральных законах от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 29.12.2004 №199-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов РФ по предметам ведения Российской Федерации и субъектов РФ, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований», от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 18.10.2007 №230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», «Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 №794.

1.2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел по делам ГО и ЧС) является органом, специально уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, создается и функционирует в составе администрации ЗАТО г.Североморск.

1.3. Отдел по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Мурманской области, приказами, директивами и указаниями МЧС РФ, начальника Северо-Западного регионального центра МЧС РФ, начальника Главного управления МЧС России по Мурманской области и начальника ГОУ «Управление по делам ГО и ЧС, защите населения от ЧС и пожарной безопасности Мурманской области», постановлений и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск.

1.4. Курирует деятельность отдела по делам ГО и ЧС Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.5. Отдел по делам ГО и ЧС осуществляет руководство деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО г.Североморск, а также дислоцированных на территории ЗАТО г.Североморск поисково-спасательных формирований и служб.

1.6. Отдел по делам ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими комитетами, управлениями и отделами администрации ЗАТО г.Североморск и Комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности в установленном порядке.

1.7. Финансирование расходов на содержание отдела по делам ГО и ЧС осуществляется за счет средств бюджета закрытого административно-территориального образования г.Североморск.

2. Основные задачи отдела по делам ГО и ЧС

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО г.Североморск.

2.2. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в границах ЗАТО г.Североморск.

2.3. Разработка проектов правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4. Осуществление управления в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, выполнения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, координация деятельности предприятий и организаций ЗАТО в этих областях.

2.5. Осуществление контроля за состоянием гражданской обороны и готовностью объектов экономики и организаций на территории ЗАТО г.Североморск к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и достаточности мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Закрытого административно-территориального образования города Североморска».

2.6. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Организация оповещения и информирования населения о приведении в готовность системы гражданской обороны об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения, а также об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.7. Организация подготовки населения, должностных лиц и персонала аварийно-спасательных формирований и спасательных служб Североморского звена территориальной подсистемы РСЧС по гражданской обороне, вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.8. Планирование, проведение и организация обеспечения эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени совместно с другими комитетами, управлениями и отделами администрации ЗАТО и военным командованием гарнизонов, дислоцированных на территории ЗАТО г.Североморск.

2.9. Подготовка и организация поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.10. Обеспечение защиты информации, в том числе и составляющей государственную и служебную тайну, в соответствии с возложенными задачами в пределах своей компетенции.

2.11. Управление деятельностью единой дежурно-диспетчерской службой ЗАТО, аварийно-спасательными формированиями и спасательными службами объектов экономики и организация их ресурсного обеспечения.

3. Основные функции отдела по делам ГО и ЧС

Отдел по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях и организует их реализацию на территории ЗАТО г.Североморск.

3.2. Разрабатывает и реализует планы в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе по преодолению последствий радиационных аварий и катастроф.

3.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования ЗАТО г.Североморск проекты правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.4. Разрабатывает и представляет предложения в расходную часть бюджета ЗАТО г.Североморск по выделению финансовых средств на проведение мероприятий гражданской обороны, на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и контролирует использование выделенных для этих целей материальных ресурсов и финансовых средств.

3.5. Организует и осуществляет взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

3.6. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещения и оснащении сил Североморского звена территориальной подсистемы РСЧС.

3.7. Координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, подразделений пожарной охраны МЧС России и органов военного управления, а также организаций, имеющих задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории ЗАТО г.Североморск.

3.8. Создает, совершенствует и поддерживает в готовности территориальную систему централизованного оповещения и технической системы управления гражданской обороны и Североморского звена РСЧС.

3.9. Разрабатывает и реализует первичные меры пожарной безопасности для населенных пунктов и территории ЗАТО г.Североморск.

3.10. Организует и осуществляет информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

3.11. Организует и осуществляет в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц администрации ЗАТО, объектов экономики, организаций и учреждений и аварийно-спасательных формирований и спасательных служб по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.12. Организует и осуществляет в установленном порядке разработку и проведение мероприятий по подготовке и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.13. Организует и осуществляет в установленном порядке создание и содержание резервов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.14. Организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории ЗАТО.

3.15. Организует и осуществляет в установленном порядке противопожарную пропаганду.

3.16. Организует и осуществляет в установленном порядке поддержание в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны. Осуществляет учет и контроль за разработкой разделов «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны» и «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения предприятий, зданий и сооружений на территории ЗАТО.

3.17. Организует и осуществляет в установленном порядке мероприятия по соблюдению требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения.

3.18. Организует и осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.19. По указанию Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляет соблюдение особого противопожарного режима на соответствующей территории в случае повышенной пожарной опасности.

3.20. Организует и осуществляет в установленном порядке аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Североморск.

3.21. Осуществляет организационно-методическое руководство:

- организациями и предприятиями, независимо от форм собственности, по вопросам создания, хранения, использования и пополнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способом защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности.

3.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- обучение персонала управления ГО и ЧС и подчиненных подразделений в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- готовность органов повседневного управления местной подсистемы РСЧС;
- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование специальной связи;
- деятельность Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г.Североморск по вопросам защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
- реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и технике безопасности;

3.23. Организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий.

3.24. Оказывает помощь образовательным учреждениям и учебным подразделениям (центрам) в программно-методическом обеспечении учебного процесса.

3.25. Организует контроль за:

- выполнением мероприятий гражданской обороны и по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- деятельностью подразделений Североморского звена РСЧС и нештатных аварийно-спасательных формирований (территориальных и объектовых);
- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики в военное время;
- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;
- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;
- выполнением норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- выполнением мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места;
- разработкой и реализацией предприятиями и организациями

мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и выполнением первичных мер пожарной безопасности;

- готовностью звеньев местных и функциональных подсистем РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований), в том числе осуществляющих хранение, переработку и транспортировку нефти, к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

4. Полномочия отдела по делам ГО и ЧС

Отдел по делам ГО и ЧС в пределах своей компетенции:

4.1. Проводит проверки в соответствии с административным регламентом отдела по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск по исполнению функций муниципального контроля предприятий, организаций и учреждений на территории ЗАТО г.Североморск по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

4.3. Привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.4. Является главным распорядителем средств, выделенных целевой статьей в расходной части бюджета на планирование, подготовку и проведение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.5. Осуществляет непосредственное руководство единой дежурно-диспетчерской службой ЗАТО г.Североморск.

5. Руководство отделом по делам ГО и ЧС

5.1. Отдел по делам ГО и ЧС возглавляет муниципальный служащий-начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой муниципально-го образования ЗАТО г.Североморск.

5.2. Начальник отдела по делам ГО и ЧС:

- является заместителем председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности администрации ЗАТО г.Североморск;
- организует работу отдела по делам ГО и ЧС;
- самостоятельно решает вопросы отдела, отнесенные к его ведению, руководит деятельностью подчиненных ему муниципальных служащих отдела, должностных лиц единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО г.Североморск и организацией несения оперативной службы на пункте управления ЕДДС ЗАТО;
- представляет предложения Главе муниципального образования ЗАТО г.Североморск по замещению вакантных должностей и освобождению должностей в отделе по делам ГО и ЧС и в единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по делам ГО и ЧС;
- распределяет обязанности сотрудников отдела по делам ГО и ЧС;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы ЗАТО г.Североморск проекты постановлений и предложения по вопросам организации и деятельности отдела по делам ГО и ЧС;

- несет ответственность за выполнение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи персоналом отдела по делам ГО и ЧС.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2010г.

№285

«О внесении изменений и дополнений в Постановление от 02.02.2010 №80»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 07.05.2009 №90-ФЗ), на основании Постановления Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.12.2008 №14 «О введении новых систем оплаты труда работников местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск», Постановления Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 30.03.2009 №4 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.12.2008 №14», Постановления Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 15.03.2010 №1 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.12.2008 №14», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск», утвержденном Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 02.02.2010 №80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.17. Положения об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» изложить в следующей редакции: «Устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавших установленную законодательством РФ месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, а ее минимальный размер не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Мурманской области, действующей в четвертом квартале 2009 года.

В новых условиях оплаты труда заработная плата работников не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Мурманской области обеспечивается за счет оклада, формируемого на основе минимальных размеров с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного (за исключением выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) и стимулирующего характера».

1.2. Пункт 3.2.9. Положения об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» изложить в следующей редакции: «Выплаты за работу в сельской местности и поселках городского типа.

Специалистам, работающим в сельской местности и поселках городского типа, устанавливается повышающий коэффициент 0,25 к минимальным размерам оклада, по сравнению с минимальными размерами окладов специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

Применение указанного повышающего коэффициента к минимальному размеру оклада приводит к образованию должностного оклада и учитывается при начислении всех стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых данным Положением.

Кроме повышающего коэффициента за квалификационную категорию, который применяется к минимальному размеру оклада и приводит к образованию должностного оклада».

1.3. Пункт 7.9 считать пунктом 7.10.

1.4. Пункт 7.9. Положения об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» изложить в следующей редакции: «На должность водителя автомобиля (санитарного) или водителя автомобиля (грузового) назначается лицо, прошедшее подготовку в учебном заведении по единым программам, утвержденным в установленном порядке, и имеющее водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

На должность водителя автомобиля (ОСМП) назначается лицо, прошедшее подготовку в учебном заведении по единым программам, утвержденным в установленном порядке, и имеющее водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств, а также квалификацию 1-го или 2-го класса.

Присвоение водителю автомобиля квалификации 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» или «В», «С», «Е».

Присвоение водителю автомобиля квалификации 1-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е».

Класс может присваиваться как при приеме водителя на работу после его подготовки в учреждениях образования, так и в процессе работы в связи с переподготовкой или повышением квалификации.

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля без классности в МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», а квалификация 1-го класса - при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса в данном учреждении».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2010г.

№384

«О предоставлении средств субсидий Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с целью реализации Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 №576 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 гг.», Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2010 №305 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 гг.» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Утвердить Правила предоставления средств субсидии на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории Мурманской области согласно приложению №1.

1.2. Утвердить Правила предоставления средств субсидии на повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений согласно приложению №2.

1.3. Утвердить Правила предоставления средств субсидии на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период согласно приложению №3.

2. Предоставление средств субсидии на цели, не определенные пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с постановлениями правительства Мурманской области, определяющими правила расходования соответствующих субсидий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск (**Алякринский Б.Е.**).

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 13.05.2010 №384

ПРАВИЛА

предоставления средств субсидии на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории Мурманской области

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск средств субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории Мурманской области, в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

2. За счет субсидии осуществляется финансирование расходов Главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования, культуры и здравоохранения ЗАТО г.Североморск, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, имеющих право на получение мер социальной поддержки и установление повышенных тарифных ставок (окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержденным Постановлением правительства Мурманской области от 12.08.2008 №388-ПП, повышенных на 25 процентов окладов по сравнению с окладами специалистов образования, культуры и здравоохранения, занимающихся этим видом деятельности в городских условиях.

За счет собственных средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется финансирование указанных расходов.

3. Уровень софинансирования расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования, культуры и здравоохранения повышенных на 25 процентов тарифных ставок (окладов) за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск не может

быть установлен ниже 5 процентов.

Расходование средств бюджета ЗАТО г.Североморск на софинансирование указанных расходов Главными распорядителями осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных соответствующему Главному распорядителю средств бюджета Решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой получателя бюджетных средств (бюджетного учреждения).

4. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск с целью получения средств субсидии на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, культуры и здравоохранения, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ЗАТО г.Североморск, представляют в установленные сроки и в установленной форме в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск заявку о потребности в указанных средствах.

Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидий с указанием объема средств, выделяемых в рамках софинансирования расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования, культуры и здравоохранения ЗАТО г.Североморск, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа повышенных на 25 процентов тарифных ставок (окладов), по установленной форме.

5. Показателем эффективности использования средств субсидий является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда.

6. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск несут ответственность за целевое расходование средств субсидий и достоверность представляемых сведений.

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 13.05.2010 №384

ПРАВИЛА

предоставления средств субсидии на повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск средств субсидии, полученной из областного бюджета на повышение фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений.

2. За счет субсидии осуществляется финансирование расходов Главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск, связанных с повышением фонда оплаты труда работникам бюджетных учреждений.

Средства предоставляются на доведение оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений до установленного в Мурманской области размера минимальной заработной платы на 2010 год.

Минимальный размер заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений в 2010 году не может быть ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Мурманской области за III квартал 2009 года в размере 7 903 рубля

За счет собственных средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется софинансирование указанных расходов.

Средства субсидии на доведение оплаты труда до минимальной заработной платы направляются на софинансирование расходов, связанных с доведением оплаты труда до минимальной заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений образования (включая работников, содержащихся за счет субвенции из областного бюджета на реализацию Закона Мурманской области от 19.12.2005 №706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области»), культуры, здравоохранения (включая работников, содержащихся за счет средств ФОМС) и работникам местного самоуправления (за исключением содержащихся за счет субвенции из областного бюджета), оплата труда которых ранее осуществлялась на основе тарифной сетки.

3. Уровень софинансирования расходов, связанных с доведением оплаты труда до минимальной заработной платы за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск не может быть установлен ниже 5 процентов.

Расходование средств бюджета ЗАТО г.Североморск на софинансирование указанных расходов Главными распорядителями осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных соответствующему Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск, и предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой получателя бюджетных средств (бюджетного учреждения).

4. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежемесячно, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидий с указанием объема средств, выделяемых в рамках софинансирования расходов, связанных с доведением оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений до установленного в Мурманской области размера минимальной заработной платы на 2010 год по установленной форме.

5. Показателем эффективности использования средств субсидий является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда.

6. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск несут ответственность за целевое расходование средств субсидий и достоверность представляемых сведений.

Приложение №3
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 13.05.2010 №384

ПРАВИЛА

предоставления средств субсидии на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск средств субсидии, полученной из областного бюджета на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

2. За счет субсидии осуществляется финансирование расходов Главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск, связанных с организацией оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

Средства предоставляются на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

За счет собственных средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется софинансирование указанных расходов.

3. Уровень софинансирования расходов, связанных с организацией оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, не может быть установлен ниже 5 процентов.

Расходование средств бюджета ЗАТО г.Североморск на софинансирование указанных расходов Главными распорядителями осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных соответствующему Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск, и предусмотренных на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей.

4. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск представляют отчет произведенных расходов в Министерстве образования и науки Мурманской области и Управление финансов ад-

министрации ЗАТО г.Североморск по установленной форме.

5. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск несут ответственность за целевое расходование средств субсидий и достоверность представляемых сведений.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2010г.

№399

«О порядке консолидации бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2010 №305 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 гг.», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур (далее - Комиссия), в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемый Порядок консолидации в бюджете ЗАТО г.Североморск бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) согласно приложению №2.

3. Установить, что бюджетные средства, сэкономленные в результате проведения конкурсных процедур, в первоочередном порядке направляются на покрытие дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и на цели, определенные Комиссией.

4. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Североморск обеспечить выполнение мероприятий, определенных вышеуказанным Порядком.

5. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.05.2009 №422 «О порядке консолидации в бюджете ЗАТО г.Североморск денежных средств, сэкономленных по результатам размещения заказов муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск и создании постоянно действующей комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур» - считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.05.2010 №399

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур

Председатель комиссии

Волошин В.И.

- Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Заместитель председателя комиссии

Алякринский Б.Е.

- первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии

Шабалина Н.В.

- ведущий специалист отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии:

Распопова Р.К.

- заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск - председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

Шаталов В.Д.

- заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск - председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Носова Р.Ф.

- начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

Норина И.Л.

- начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;

Шарова Н.С.

- начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

Шушкова Л.Г.

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск;

Цыганенко А.К.

- главный врач МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.05.2010 №399

ПОРЯДОК

консолидации в бюджете ЗАТО г.Североморск бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Порядок консолидации в бюджете ЗАТО г.Североморск денежных средств, сэкономленных по результатам размещения заказов муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск, разработан в целях экономии, оптимизации расходов бюджета ЗАТО г.Североморск и определяет порядок расходования средств, образовавшихся в результате экономии по результатам размещения заказов.

Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2010 №305 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 гг.».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила консолидации в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - бюджете ЗАТО г.Североморск) бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск путем проведения торгов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и решением о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на соответствующий год.
(Продолжение на стр. 21)

(Продолжение. Начало на стр.12.)

Бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск путем проведения торгов, направляются на цели, определенные настоящим Порядком и решением Комиссии.

1.3. Для целей настоящего Порядка под бюджетными средствами, сэкономленными муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, понимается разница между ценой муниципального контракта, заключенного по итогам проведения торгов, и начальной (максимальной) ценой муниципального контракта, установленной в документации о торгах.

2. Регламент работы комиссии

2.1. В администрации ЗАТО г.Североморск создается постоянно действующая комиссия по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии муниципальных заказчиков ЗАТО г.Североморск при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск путем проведения торгов.

Председателем комиссии является Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания, оформляет протокол заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Порядком.

2.3. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявок на выделение дополнительных ассигнований, а также на использование бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур;

- анализ представленных письменных обращений (заявок) и документов;

- распределение бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии при проведении конкурсных процедур.

2.4. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск представляют на рассмотрение комиссии:

- расчет экономии средств бюджета ЗАТО г.Североморск по итогам проведения соответствующих процедур;

- предложения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета;

- письменное обращение (заявку) о возможности направления сэкономленных средств на нужды учреждений в случае потребности в таких средствах.

2.5. Комиссия принимает решение, которым определяет размер финансирования расходов из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на выполнение работ, оказание услуг, приобретение продукции и оборудования. При этом комиссия вправе потребовать иные документы, а также пригласить представителя учреждения для уточнения возникших в ходе обсуждения вопросов.

При принятии решения о конкретной цели направления бюджетных средств комиссия должна учитывать, что бюджетные средства, сэкономленные в результате проведения конкурсных процедур, направляются в первую очередь на погашение дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск. В случае отсутствия дефицита бюджета либо его полного погашения, сэкономленные средства могут направляться (по мере уменьшения значимости):

- на нужды получателей средств бюджета (бюджетных учреждений), подведомственных тому Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск, у которого образовалась экономия. При этом сэкономленные средства должны быть в первую очередь направлены на нужды того учреждения, у которого образовалась данная экономия. В случае отсутствия потребности в таких средствах руководитель данного бюджетного учреждения дает письменное согласие об уменьшении лимитов бюджетных обязательств;

- на нужды получателей средств бюджета (бюджетных учреждений), подведомственных другим Главным распорядителям средств бюджета, в случае их обращения и представления в адрес Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск подробного расчета и обоснования потребности.

В исключительных случаях, в целях недопущения социальной напряженности и сбоев в функционировании бюджетных учреждений, в соответствии с обоснованным обращением Главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск, комиссия может принять иное решение о первоочередности направления сэкономленных средств.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом с приложениями о цели направления сэкономленных средств. Копия протокола представляется в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск с целью подготовки проекта Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Права и обязанности Главных распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск

3.1. Получатели средств бюджета ЗАТО г.Североморск предоставляют Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск не позднее 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск путем проведения торгов, расчет экономии средств бюджета ЗАТО г.Североморск по итогам проведения соответствующих процедур (далее - расчет экономии) согласно приложению к настоящему Порядку.

Получатель средств бюджета ЗАТО г.Североморск (бюджетное учреждение) вправе самостоятельно определить направления сэкономленных средств бюджета, в случае если экономия не превышает 5 000 рублей.

3.2. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют сводный расчет экономии средств бюджета ЗАТО г.Североморск по итогам проведения соответствующих процедур, согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением копий расчетов экономии, предоставленных получателями средств бюджета. Расчет экономии за декабрь текущего года представляется не позднее 20 декабря.

Одновременно с расчетом экономии Главные распорядители представляют на рассмотрение комиссии материалы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае решения комиссии о возможности расходования сэкономленных средств Главным распорядителем средств бюджета сэкономленные средства в первую очередь должны быть направлены на нужды того учреждения, у которого образовалась данная экономия. В случае отсутствия потребности в таких средствах руководитель данного бюджетного учреждения дает письменное согласие об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

По итогам решения комиссии на основании справок Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств об уточнении либо об уменьшении ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО г.Североморск доводит соответствующие изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств подведомственных ему получателей средств бюджета.

3.3. Должностные лица несут ответственность за неисполнение данного Порядка в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2010г.

№414

«О внесении изменений в Постановление от 13.04.2010 №288»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федера-

ции», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2008 №1018 «О порядке реализации преимущественного права арендаторов муниципального нежилевого фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 13.04.2010 №288 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилевого фонда»:

1.1. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания: «4. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Мебель» рассрочку платежа на 5 лет.».

1.2. Пункты 4-6 постановления считать пунктами 5-7.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Распопова Р.К.) направить арендатору объекта - обществу с ограниченной ответственностью «Мебель» копию настоящего постановления и предложение о заключении договора купли-продажи приобретаемого объекта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск **Распову Р.К.**

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2010г.

№421

«Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении и учета его результатов при формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, обеспечения формирования муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения ежегодного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении и учета его результатов при формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск организовать ежегодное проведение мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг.

3. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Носова Р.Ф.**) обеспечить учет результатов проведенного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск **Алякринского Б.Е.**

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 19.05.2010 №421

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежегодного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении и учета его результатов при формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет действия главных распорядителей бюджетных средств в процессе проведения ежегодного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг (далее - мониторинг) и учета его результатов при формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

2. Мониторинг проводится в соответствии с Регламентом проведения ежегодного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг, приведенным в приложении №1 к настоящему Положению, на систематической основе.

3. Мониторинг проводится в целях:

- создания системы учета потребности в муниципальных услугах;
- обеспечения оказания муниципальных услуг потребителям в необходимых объемах;

- формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- формирования информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов.

4. Мониторинг проводится по муниципальным услугам, включенным в утвержденный реестр (перечень) муниципальных услуг муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

5. Оценка реальных потребностей населения ЗАТО г.Североморск позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств и координацию планов социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск исходя из интересов населения.

2. Порядок проведения ежегодного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг

1. Проведение мониторинга включает в себя оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (далее - оценка потребности) в стоимостных и натуральных показателях объема (состава) услуг в отношении каждой из услуг по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2. Натуральные показатели объема (состава) услуг, устанавливаются главными распорядителями самостоятельно в зависимости от содержания муниципальной услуги.

Исходными данными для проведения оценки потребности являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности.

Исходные данные для проведения оценки потребности включают в себя:

- данные (фактические и прогнозные) о контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг;
- данные о натуральных объемах оказания муниципальных услуг;
- данные о фактической оплате муниципальных услуг и структуре их стоимости;
- прогнозируемые темпы роста (сокращения) отдельных показателей структуры стоимости муниципальных услуг.

3. Оценка потребности в натуральном выражении проводится главными распорядителями самостоятельно с обязательным обоснованием изменения показателей контингента потенциальных получателей муниципальных услуг.

Результаты оценки обобщаются в таблице №1:

Порядковый номер <*>	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	ОЦЕНКА потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном выражении			
			Оценка потребности по годам			
			Текущий финансовый год	Очередной год	Плановый период 1-й год	Плановый период 2-й год

<*> номер должен соответствовать порядковому номеру каждой муниципальной услуги в Реестре муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск.

4. Проведение оценки потребности в стоимостном выражении производится на основе результатов оценки потребности в натуральном выражении. При этом могут использоваться два варианта определения стоимости муниципальных услуг:

- исходя из фактического объема оказанных муниципальных услуг и объема бюджетных ассигнований, направленных на их финансирование;
- исходя из расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения.

Результаты оценки обобщаются в таблице №2:

Таблица №2

Порядковый номер <*>	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	ОЦЕНКА потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении			
			Оценка потребности по годам			
			Текущий финансовый год	Очередной год	Плановый период 1-й год	Плановый период 2-й год

<*> Номер должен соответствовать порядковому номеру каждой муниципальной услуги в Реестре муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск.

Стоимостные показатели оценки потребности определяются в рублях в расчете на каждую натуральную единицу (10, 100, 1000 единиц) измерения объема оказываемых муниципальных услуг.

3. Учет результатов ежегодного мониторинга потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период

1. Результаты проведения мониторинга должны быть в обязательном порядке учтены при формировании расходной части бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

2. В сроки, определенные Регламентом проведения мониторинга, главные распорядители средств бюджета направляют в Управление финансов и отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск на бумажном и электронном носителе результаты проведенной оценки потребности в муниципальных услугах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В составе сопроводительной документации должны присутствовать необходимые пояснения и обоснования проведенной оценки.

3. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск:

- проверяет информацию главных распорядителей по результатам анализа объемов предоставления муниципальных услуг в натуральном выражении за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года;
- рассматривает и согласовывает результаты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном выражении с главными распорядителями бюджетных средств (раздельно по каждой муниципальной услуге);

- разрабатывает прогноз изменения уровня цен на отдельные составляющие себестоимости муниципальных услуг и представляет указанный прогноз в адрес Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск и главных распорядителей бюджетных средств;
- проводит оценку обоснованности стоимости муниципальных услуг (раздельно по каждой муниципальной услуге);

- использует результаты оценки потребности при составлении прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на среднесрочную перспективу.

4. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск:

- рассматривает и согласовывает результаты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении (обособленно по каждой муниципальной услуге);
- сводит и обрабатывает представленные главными распорядителями данные о прогнозируемых показателях потребности в предоставлении муниципальных услуг (в разрезе каждого субъекта бюджетного планирования по каждой муниципальной услуге);

- использует представленные данные при планировании расходной части бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

5. Если определенный по результатам оценки потребности совокупный объем потребности в муниципальных услугах превышает возможности бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, то главные распорядители разрабатывают и реализуют мероприятия:

- по сокращению принимаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск объемов оказания муниципальных услуг;
- по снижению издержек, связанных с оказанием муниципальных услуг, финансируемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

6. На основе согласованных с Управлением финансов и Отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск результатов оценки потребности в муниципальных услугах главные распорядители формируют проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг используется при составлении проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

7. После утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск главные распорядители устанавливают подведомственным учреждениям муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (раздельно по каждому получателю бюджетных средств).

Муниципальные задания по предоставлению объема муниципальных услуг являются целевыми параметрами уровня удовлетворения спроса на муниципальные услуги, которые должны быть достигнуты субъектами бюджетного планирования при исполнении утвержденного бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

8. На основе результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении (с учетом уточненных объемов оказания услуг и мероприятий по снижению издержек) главными распорядителями рассчитываются нормативы финансовых затрат на единицу предоставляемых муниципальных услуг. Расчет нормативов финансовых затрат на единицу муниципальной услуги может осуществляться в соответствии с разработанными и утвержденными главными распорядителями методиками расчета стоимости соответствующих расходных обязательств. Норматив финансовых затрат на единицу услуг используется для расчета стоимости муниципального задания на предоставление соответствующих муниципальных услуг и при корректировке расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в случаях сокращения объемов предоставляемых услуг или увеличения задания на их предоставление в течение финансового года.

Приложение к Положению не публикуется. С ними можно ознакомиться на сайте: www.bareng.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2010г.

№418

«Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО г.Североморск, муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

В целях повышения качества планирования бюджетных расходов, обеспечения формирования муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета ЗАТО г.Североморск, муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск определить расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества подведомственными учреждениями в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Аляксинского Б.Е.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 19.05.2010 №418

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями, финансируемыми из бюджета ЗАТО г.Североморск, муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

Раздел 1. Общие положения

1. В целях настоящих Методических рекомендаций под расчетно-нормативными затратами понимаются затраты, определенные расчетным путем для конкретного муниципального учреждения, финансируемого из бюджета ЗАТО г.Североморск, в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений (далее - Порядок), утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Порядок утверждается для каждой муниципальной услуги (вида работ), включенной в перечень муниципальных услуг (работ).

Главным распорядителем средств бюджета может быть утвержден единый Порядок по всем государственным услугам (работам), оказываемым муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета ЗАТО г.Североморск. В данном случае Порядок может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать порядок определения расчетно-нормативных затрат для одной муниципальной услуги (работы).

3. В целях согласования проекта Порядка главные распорядители средств бюджета направляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск проект соответствующего Порядка со следующими приложениями:

- расчетами по определению расчетно-нормативных затрат в соответствии с проектом Порядка с указанием исходных данных для расчетов;
- сравнительной оценкой объемов бюджетных ассигнований областного бюджета в отчетном и текущем году с результатами расчетов потребности в финансировании на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетно-нормативных затрат.

4. Проект Порядка утверждается главным распорядителем средств бюджета после согласования с Управлением финансов и отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

5. Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг учреждениями, финансируемыми из бюджета ЗАТО г.Североморск, муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений используются для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{мз} = \sum_i P_{му} + \sum_j P_{р} + P_{и}, \text{ где}$$

$P_{мз}$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$P_{му}$ - расчетно-нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги;

$P_{р}$ - расчетно-нормативные затраты на выполнение j-того вида работ;

$P_{и}$ - расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения.

Раздел 2. Определение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

1. Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$P_{му} = N_{му} \times k_i, \text{ где}$$

$N_{му}$ - норматив затрат на оказание i-той муниципальной услуги муниципального учреждения на соответствующий финансовый год;

k_i - объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

2. Норматив затрат на оказание единицы i-той муниципальной услуги муниципального учреждения на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$N_{му} = N_{от} + N_{рм} + N_{си} + N_{он}, \text{ где}$$

$N_{от}$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$N_{рм}$ - норматив затрат на приобретение расходных материалов;

$N_{си}$ - норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества, определяемых в соответствии с разделом 3 Настоящего Порядка);

$N_{он}$ - норматив затрат на общехозяйственные нужды.

3. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включает в себя норматив затрат на оплату труда и начисления, определяемые в соответствии с Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 14.03.2005 №17 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО г.Североморск» и Постановлением Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.12.2008 №14 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО г.Североморск, и работников органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений». При расчете норматива затрат на оплату труда и начислений учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий персонал не учитываются).

4. Норматив затрат на приобретение расходных материалов включает в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги. В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания муниципальной услуги, данные материалы могут выделяться по видам, типам материалов.

5. Норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг на оказание соответствующей муниципальной услуги в расчете на ее единицу, затрат на содержание движимого имущества с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Указанный норматив затрат может включать в себя:

- норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;
- норматив затрат на горячее водоснабжение;
- норматив затрат на отопление;
- норматив затрат на электроснабжение;
- норматив затрат на содержание движимого имущества, в том числе: затраты на техническое обслуживание, затраты на приобретение расходных материалов (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка), потребление иных ресурсов в случае существенной величины данных затрат в общем объеме затрат на потребление электрической энергии, водоснабжения и других ресурсов, затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, другие затраты по решению главного распорядителя средств местного бюджета.

6. Норматив затрат на общехозяйственные нужды может включать в себя:

- норматив затрат на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугородную, международную связь);
- норматив затрат на приобретение транспортных услуг;
- норматив затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого и т.п. персонала;
- прочие нормативы затрат, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя средств бюджета некоторые наиболее существенные нормативы затрат (такие как связь, транспорт) могут быть выделены в отдельные нормативы.

7. Для расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги могут использоваться следующие основные методы:

- нормативный;
 - структурный.
- Структурный метод используется в случае невозможности использования нормативного метода. При этом расчет норматива затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда проводится только нормативным методом.

8. Применение нормативного метода расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги проводится следующим образом:

- норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитывается как произведение средней стоимости единицы рабочего времени персонала, занятого в оказании муниципальной услуги, на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги;
- норматив затрат на приобретение расходных материалов рассчитывается как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги;
- норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, рассчитывается как произведение норматива потребления коммунальных услуг на размер тарифа коммунальных услуг, установленный на соответствующий финансовый год;
- норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается как произведение стоимости приобретенных в соответствующем финансовом году услуг на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги.

9. При применении структурного метода определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности муниципального учреждения (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества, определяемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка) по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды) в отчетном (текущем) финансовом году между муниципальными услугами, оказываемыми муниципальным учреждением в соответствующем году пропорционально нормативным затратам на оплату труда по каждой муниципальной услуге.

Затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды распределяются между муниципальными услугами пропорционально (в т.ч. с применением поправочных коэффициентов для разных типов затрат) нормативным затратам на оплату труда.

Результаты расчетов рекомендуется представлять в следующей таблице.

Таблица 1.

Определение норматива затрат на оказание муниципальной услуги _____.

Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на расходные материалы		Затраты на коммунальные услуги и использование имущества		Затраты на общехозяйственные нужды		Итого затраты на услугу	Объем услуги	Норматив затрат на единицу услуги
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+4+6+8	11	12=10/11
Услуга №1	I ₁		I ₁		I ₁		I ₁				
Услуга №2	I ₂		I ₂		I ₂		I ₂				
Услуга №3	I ₃		I ₃		I ₃		I ₃				
Итого	100%		100%		100%		100%				

10. По решению главного распорядителя средств бюджета нормативы затрат на оказание единицы муниципальной услуги могут определяться:

- 1) отдельно по каждому муниципальному учреждению;
- 2) по группе муниципальных учреждений;
- 3) с использованием корректирующих коэффициентов.

При использовании средних значений по группе учреждений норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги муниципального учреждения на очередной финансовый год рассчитывается как отношение суммы нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем муниципальным учреждениям, входящим в группу, на количество муниципальных учреждений, входящих в группу. При использовании корректирующих коэффициентов определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги муниципального учреждения осуществляется путем умножения среднего значения норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги на корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие особенности муниципальных учреждений (например, место нахождения, статус муниципального учреждения и другие критерии).

При этом необходимо указывать виды применяемых коэффициентов и способы их расчета.

11. Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ ($P_{р}$) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

Раздел 3. Определение расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения

1. В целях определения расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения необходимо определить:

- перечень видов затрат, учитываемых при определении расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений;
- формулу для определения расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений;
- формулу для определения объемов затрат по каждому из видов затрат.

2. Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений планируются с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{и} = P_{ни} + P_{рди} + P_{нал}, \text{ где}$$

$P_{ни}$ - расчетно-нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных учреждений на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - затраты на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных учреждений);

$P_{рди}$ - затраты на содержание движимого имущества;

$P_{нал}$ - уплата налога на имущество и земельного налога.

При этом расчетно-нормативные затраты на содержание движимого имущества муниципального бюджетного учреждения учитываются частично, недвижимого имущества - согласно пропорциям, определенным в пунктах 3.1 - 3.8 настоящего Порядка. Остальная часть расчетно-нормативных затрат на содержание движимого и недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения должна быть учтена в составе расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. В составе расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных учреждений (зданий, помещений, сооружений) выделяются расчетно-нормативные затраты на:

- холодное водоснабжение и водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- потребление тепловой энергии;

- потребление электрической энергии;
- эксплуатацию систем охранной сигнализации;
- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение текущего ремонта;
- аренду недвижимого имущества в соответствии с договором аренды;

содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.

3.1. Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение рекомендуется определять исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения муниципальным бюджетным учреждением по следующей формуле:

$$N_{хв, вод} = T_{хв} \times V_{хв} \times 0,3 + T_{вод} \times V_{вод} \times 0,3, \text{ где}$$

$N_{хв, вод}$ - расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{хв}$ - тариф на холодное водоснабжение, установленный муниципальным правовым актом на соответствующий год;

$V_{хв}$ - объем потребления муниципальным бюджетным учреждением холодной воды (в куб. м) в отчетном финансовом году;

$T_{вод}$ - тариф на холодное водоотведение, установленный муниципальным правовым актом на соответствующий год;

$V_{вод}$ - объем водоотведения в отчетном финансовом году;

0,3 - доля затрат на холодное водоснабжение и водоотведение в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения.

3.2. Расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды муниципальным учреждением, по следующей формуле:

$$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв} \times 0,3, \text{ где}$$

$N_{гв}$ - расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$T_{гв}$ - тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{гв}$ - объем потребления учреждением горячей воды (в куб.м) в отчетном финансовом году;

0,3 - доля затрат на горячее водоснабжение в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества.

3.3. Расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_{от} = T_{от} \times V_{от} \times 0,5, \text{ где}$$

$N_{от}$ - расчетно-нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_{от}$ - тариф на потребление тепловой энергии, установленный для муниципального образования на соответствующий год;

$V_{от}$ - объем потребления муниципальным учреждением тепловой энергии (в Гкал) в отчетном финансовом году;

0,5 - доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества муниципального учреждения.

3.4. Расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$$N_{э} = T_{э} \times V_{э} \times 0,3, \text{ где}$$

$N_{э}$ - расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_{э}$ - тариф на электрическую энергию, установленный для муниципального образования на соответствующий год;

$V_{э}$ - объем потребления муниципальным учреждением электрической энергии (кВт.ч) в отчетном финансовом году;

0,3 - доля затрат на потребление электрической энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием недвижимого имущества муниципального учреждения.

3.5. Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать (определять) таким образом, чтобы обеспечить покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в муниципальном учреждении систем охранной сигнализации.

Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать (определять) равными расходам муниципального учреждения на оплату систем охранной сигнализации в отчетном финансовом году, скорректированными на индекс-дефлятор:

$$N_{ос} = Z_{ос} \times i, \text{ где}$$

$N_{ос}$ - расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

$Z_{ос}$ - затраты на эксплуатацию охранной сигнализации в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году;

i - индекс-дефлятор.

3.6. Расчетно-нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать (определять) исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципального учреждения средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.).

3.7. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения рекомендуется устанавливать (определять) в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) «Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Госкомархитектуры Российской Федерации от 23 ноября 1988 года №312, и определять по формуле:

$$N_{тр} = k_{ком} \times S_{тр} \times S \times n_{тр}, \text{ где}$$

$N_{тр}$ - расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта муниципального учреждения;

$S_{тр}$ - средняя стоимость текущего ремонта 1 кв.м площади зданий, сложившаяся в муниципальном образовании для муниципального учреждения;

S - общая площадь зданий (кв.м);

$k_{ком}$ - коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общей стоимости здания.

$n_{тр} = 0,33$ - коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий.

3.8. Расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами, рекомендуется устанавливать (определять) исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$$N_{спт} = Z_{спт} \times i, \text{ где}$$

$N_{спт}$ - норматив затрат на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш;

$Z_{спт}$ - затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в отчетном финансовом году;

i - индекс-дефлятор.

3.9. Расчетно-нормативные затраты на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения ($P_{ни}$) определяются как сумма расчетно-нормативных затрат, указанных в пунктах 3.1 - 3.8 настоящих методических рекомендаций.

4. В целях определения расчетно-нормативных затрат на содержание движимого имущества муниципального учреждения данное имущество может подразделяться по видам (например, копиямально-множительная техника, офисная мебель и другие виды движимого имущества). Для каждого вида движимого имущества определяется перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

- расходы на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств);
- расходы на приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам на оказание муниципальной услуги;
- расходы на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества;
- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- другие расходы по решению главного распорядителя средств местного бюджета.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Драйв» (ФИО, почтовый адрес, адрес электронной почты, ПК, г.Сыктывкар, ул. Ярославская, 11, тел.31-50-11 контактный телефон, № квалификационного аттестата) в отношении земельных участков в кадастровых кварталах:
- 51:06:010102, расположенных по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, пгт.Росляково, ул.Зеленая, д.2;
- 51:06:030103, расположенных по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, дома7а, 14, 17, 19, 20, 21, 23, 26;
- 51:06:030109, расположенных по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, г.Североморск, ул.Корабельная, военное кладбище,
- 51:06:010301, расположенных по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, пгт.Росляково, городское кладбище; выполняются кадастровые работы по образованию местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является **Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск** (ФИО физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, д. 18, в отделе земельных ресурсов ЗАТО г.Североморск 28 июня 2010г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: **ПК г.Сыктывкар, ул.Ярославская, д.11, тел. 31-50-11**. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 июня 2010г. по 28 июня 2010г. по адресу: **ПК г.Сыктывкар, ул.Ярославская, 11, тел. 31-50-11**.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1) 51:06:030103:0009; 51:06:030103:0022 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 19).

2) 51:06:030103:0010; 51:06:030103:0022 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 17).

3) 51:06:030103:00119 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 21).

4) 51:06:030103:0050; 51:06:030103:0012 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 23).

5) 51:06:030103:0007 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 26).

6) 51:06:010102:0012 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, пгт.Росляково, ул.Зеленая, 2).

7) 51:06:030103:0006; 51:06:030103:0071; 51:06:030103:0011 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 20).

8) 51:06:030109:0014; 51:06:030109:0020; 51:06:030109:0013 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Корабельная, военное кладбище (часть 1)).

9) 51:06:030109:0014; 51:06:030109:0020; 51:06:030109:0009 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Корабельная, военное кладбище (часть 2)).

10) 51:06:030103:0011 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 7а).

11) 51:06:030103:0047; 51:06:030103:0013 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская, 14).

12) 51:06:010301:0001; 51:06:010301:0003 (для земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, пгт.Росляково, на земельном участке расположено городское кладбище)

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования приглашает к участию в открытом аукционе «**Выполнение работ по ремонту помещений спального корпуса МОУОШИОО**» на право заключения муниципального контракта

Форма торгов: открытый аукцион.

Муниципальный заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования.

Почтовый адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Восточная, 11А,

Телефон: (81537) 4-80-20, факс: (81537) 4-80-20.

Адрес электронной почты: E-mail: cadet_school@inbox.ru

Предмет муниципального контракта: Выполнение работ по ремонту помещений спального корпуса МОУОШИОО.

Качество и требования к выполнению ремонтных работ, строительных материалам: указано в техническом задании документации об открытом аукционе.

Срок оказания услуг: с 12 июля 2010 года по 03 августа 2010 года (23 дня).

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 500 000 рублей 00 копеек.

По условиям данного аукциона преимуществами учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

Срок, место, порядок предоставления аукционной документации: аукционная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Восточная, 11А (муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования (МОУОШИОО)), в рабочее время с 10.00 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30. Аукционная документация размещена на официальном сайте Мурманской области: www.gz-murm.ru. Претенденты, получившие пакет аукционной документации на официальном сайте и не направившие заявление на получение аукционной документации заказчику на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте www.gz-murm.ru разъяснений, изменений к аукционной документации.

Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Восточная, 11А (муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования), на следующий день после публикации извещения на официальном сайте и в официальном печатном издании.

Дата окончания приема заявок: 19 июня 2010 года до 10 часов 00 минут.

Срок рассмотрения заявок: с 10 часов 00 минут (по московскому времени) 19 июня 2010 года по 21 июня 2010 года.

Дата, время и место проведения аукциона – 22 июня 2010 года в 09 часов 30 минут по московскому времени по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Восточная, 11А (муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПРОТОКОЛ №3**

Заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок, поданных на открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск

21 мая 2010г. 11 час. 00 минут

Место проведения: администрация ЗАТО г.Североморск (г.Североморск, ул.Ломоносова, 4)
На открытом конкурсе присутствовали 5 членов комиссии, кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе была проведена 18 мая 2010 года (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе №1 от 18 мая 2010 года).

Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе была проведена конкурсной комиссией 20 мая 2010г. (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе №2 от 20 мая 2010 года).

Повестка дня:
Оценка и сопоставление заявок, поданных на открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию работников Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

В результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией на предыдущем заседании были допущены к конкурсу 3 (три) заявки и признаны участниками конкурса следующие участники размещения заказа:
Филиал ООО «АльфаСтрахование-МС» в г.Мурманске, 183025, г.Мурманск, ул.Полярной правды, д.6. (8152) 442831, 443903.
Мурманский филиал ОАО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед», 183038, г.Мурманск, ул.Пушкинская, д.5. (8152) 458677, 457376.
ЗАО «Капитал Медицинское страхование», 183038, г.Мурманск, ул.Софьи Перовской, д.25/26. (8152) 450086, 476769.

Общими критериями оценки являются:

№ п/п	Перечень критериев оценки	Базисная весомость (БВ)
1	Цена Контракта	0,80
2	Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг	0,20
ИТОГО:		1

Критерий «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» включает в себя следующие показатели:

№ п/п	Перечень показателей	Максимальное значение, балл
1	Продолжительность работы в системе ОМС, год	50
2	Срок выдачи (замена) полисов с момента заключения контракта (обращения), дней	30
3	Бесплатная выдача дубликата полиса в случае утраты (дальше)	20
ИТОГО:		100

Конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и приняла Решение:

1. Присвоить первый номер заявке и **признать победителем** открытого конкурса **ЗАО «Капитал Медицинское страхование»**, 183038, г.Мурманск, ул.Софьи Перовской, д.25/26, (8152) 450086, 476769.

За настоящее решение каждый из членов конкурсной комиссии голосовал «за».

2. Остальным заявкам на участие в открытом конкурсе, по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения муниципального контракта, конкурсной комиссией принято решение присвоить заявкам следующие номера:

№2 - Мурманский филиал ОАО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед», 183038, г.Мурманск, ул.Пушкинская, д.5, (8152) 458677, 457376.

За настоящее решение каждый из членов конкурсной комиссии голосовал «за».

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

В течение трех дней со дня подписания протокола победителю конкурса передается (направляется) второй экземпляр настоящего протокола и проект муниципального контракта для подписания его в порядке и в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

ПРОТОКОЛ №045/656020-2-4
проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта
«Ремонт фасада МУК ДК «Судоремонтник»

11часов 00 минут 25 мая 2010г. г.Североморск
Присутствовало 5 членов единой комиссии из 7.

Повестка дня:
1. Проведение открытого аукциона на право заключения муниципального контракта «Ремонт фасада МУК ДК «Судоремонтник».

Для участия в аукционе установленным порядком зарегистрировались:
1. Крещенецкий А. И. - представитель ООО «Кола-Энерго-Строй»;
2. Аюпьян К.А. - представитель ООО «Аншус»;
3. Пилецкий К.Э. - представитель ООО «Мурманстрой»;
4. Искандеров Э.Ф. - представитель ООО «АНТЭЙ»;
5. Шимка А.В. - представитель ООО «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЭДМ»»;

6. Затона Э.В. - представитель ООО «Севстрой»;
7. Богданов В.П. - представитель ООО «Строительная Компания «ВЕК». Аукционистом разъяснены правила ведения аукциона.

В ходе проведения аукциона ведется аудиозапись. Начальная (максимальная) цена контракта: 5 300 000 рублей. Ход аукциона:

В соответствии с правилами ведения аукциона аукцион остановлен. Последнее предложение поступило от Участника аукциона **ООО «Мурманстрой»** с ценой 5 273 500 рублей.

Решение единой комиссии:
1. В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.05г. "О размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" Победителем открытого аукциона на право заключения муниципального контракта «Ремонт фасада МУК ДК «Судоремонтник»» признать Участника аукциона **ООО «Мурманстрой»**.

2. Рекомендовать муниципальному заказчику МУК «Дворец культуры «Судоремонтник» заключить муниципальный контракт «Ремонт фасада МУК ДК «Судоремонтник» с **ООО «Мурманстрой»** по цене его предложения на аукционе **5 273 500 рублей**.

Голосовали: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.

№	Шаг аукциона	Цена предложения	Поступило предложение
1	5,00%, 265000 рублей	5 035 000 рублей	нет
2	4,50%, 238500 рублей	5 061 500 рублей	нет
3	4,00%, 212000 рублей	5 088 000 рублей	нет
4	3,50%, 185500 рублей	5 114 500 рублей	нет
5	3,00%, 159000 рублей	5 141 000 рублей	нет
6	2,50%, 132500 рублей	5 167 500 рублей	нет
7	2,00%, 106000 рублей	5 194 000 рублей	нет
8	1,50%, 79500 рублей	5 220 500 рублей	нет
9	1,00%, 53000 рублей	5 247 000 рублей	нет
10	0,50%, 26500 рублей	5 273 500 рублей	ООО «Мурманстрой»
11		5 247 000 рублей	нет

Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск приглашает к участию в открытом аукционе «**Разработка проектно-сметных документов**»

Форма торгов: открытый аукцион.
Муниципальный заказчик: Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Почтовый адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул. Ломоносова, 4, телефон/факс (81537) 4-08-63.
Адрес электронной почты: E-mail: KXEO@mail.ru

Предмет муниципального контракта: «Разработка проектно-сметных документов».

Объемы выполняемых работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) к Аукционной документации.

Место выполнения работ: образовательные учреждения ЗАТО г.Североморск.

Срок выполнения работ: в течение 45 календарных дней с момента заключения контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 800 000 рублей 00 копеек.
Обеспечение аукционной заявки устанавливается в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Обеспечение исполнения муниципального контракта устанавливается в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта. По условиям данного аукциона преимуществами учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

Срок, место, порядок предоставления аукционной документации: аукционная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.А.Сизова, 6 (МУО КХЭО), в рабочее время с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30. Аукционная документация размещена на официальном сайте Мурманской области: www.gz-murm.ru.

Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сизова, 6 (МУО КХЭО), следующий день после публикации Извещения на официальном сайте и в официальном печатном издании в рабочее время с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30.

Дата окончания приема заявок: 18 июня 2010 года до 10 час. 00 мин.

Дата, время и место проведения аукциона – 22 июня 2010 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.А.Сизова, 6 (МУО КХЭО).

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, каб. 16.

24 мая 2010 года, 11 час. 10 мин.

1. **Открытый аукцион проводит:** муниципальный заказчик - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск. Почтовый адрес: 184604, г.Североморск Мурманской области, ул.Ломоносова, 4, тел./факс: (815 37) 5-07-57, E-mail: krgh@mail.ru.

2. Место, дата и время начала проведения аукциона: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, каб. 62, начало торгов 24.05.2010г. в 11 час. 18 мин. по московскому времени. Ведется аудиозапись.

3. Состав единой комиссии определен в количестве 6 человек. Присутствовало 3 члена комиссии, кворум имеется, комиссия правомочно осуществлять свои функции.

3.1. Аукцион ведет БОЙКО Игорь Евгеньевич.

ЛОТ №1

4. Предмет муниципального контракта:
Лот №1: Капитальный ремонт межпанельных швов жилых домов по адресам: ул.Героев Североморцев, 9, 11; ул.Сизова, 6; ул.Полярная, 6; ул.Комсомольская, 14 в ЗАТО г.Североморск в 2010 году.

4.1. Сведения об участниках аукциона.

Номер участника	Наименование (для юр. лица), ФИО (для физ. лица) участника	Место нахождения (для юр. лица), место жительства (для физ. лица)
1	ООО «Арт-Мастер»	Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, д. 3
2	ООО «Юнион-строй»	Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Парвского, д.18а
3	ООО «Аншус»	г. Мурманск, ул. Сафонова, д. 21, кв. 25
7	ООО «Североморский бетонный завод»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Мурманское шоссе, д.6
10	ООО «Энергостроймонтаж»	г. Мурманск, пр. Ленина, д. 95
11	ООО «СтройКомп»	г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 40, корп. 2, кв. 215
13	ООО «Энергия»	г. Мурманск, ул. Новое плато, д. 18, кв. 37
14	ООО «Ангел»	г. Мурманск, ул. Домостроительная, д. 21, корп. 2
15	ООО «Гидротехник»	г. Мурманск, ул. Дюссельского, д. 16
18	ООО «Мурманстрой»	г. Кола Мурманской обл., ул. Андрусенко, д. 10
19	ЗАО «Талисман»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Флотских строителей, д. 1а
20	ООО «Строй-Норд»	г. Мурманск, ул. Лобова, д. 27/1, кв. 102
21	ООО «Североморская строительная компания»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Заводская, д.8
22	ООО «Регнострой»	г. Мурманск, ул. Пушкинская, д. 5, офис 5
23	ООО «Игло»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Игнатьевская, д.11, кв.57
24	ООО «Севстрой»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Душкова, д. 10/3

4.2. Сведения о начальной цене контракта – 5 481 000 рублей.
4.3. Сведения о победителе аукциона и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Победитель аукциона по Лоту №1: Карточка №13, ООО «Энергия», место нахождения: 183038, г.Мурманск, ул.Новое плато, 18, кв.37. Предложение по цене контракта 5 453 595 руб.

ЛОТ №2

5. Предмет муниципального контракта:
Лот №2: Капитальный ремонт межпанельных швов жилых домов по адресам: ул.Молодежная, 15, ул.Советская, 15, п.Сафонова, ул. Школьная, 5, ул.Панина, 9 в ЗАТО г.Североморск в 2010 году.

5.1. Сведения об участниках аукциона.

Номер участника	Наименование (для юр. лица), ФИО (для физ. лица) участника	Место нахождения (для юр. лица), место жительства (для физ. лица)
1	ООО «Арт-Мастер»	Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, д. 3
2	ООО «Юнион-строй»	Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Парвского, д.18а
3	ООО «Аншус»	г. Мурманск, ул. Сафонова, д. 21, кв. 25
7	ООО «Североморский бетонный завод»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Мурманское шоссе, д.6
10	ООО «Энергостроймонтаж»	г. Мурманск, пр. Ленина, д. 95
11	ООО «СтройКомп»	г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 40, корп. 2, кв. 215
12	ООО «Векс»	г. Мурманск, ул. Героев Рыбачего, д. 16а
13	ООО «Энергия»	г. Мурманск, ул. Новое плато, д. 18, кв. 37
14	ООО «Ангел»	г. Мурманск, ул. Домостроительная, д. 21, корп. 2
15	ООО «Гидротехник»	г. Мурманск, ул. Дюссельского, д. 16
16	ООО «Игло»	г. Мурманск, ул. Шарапова, д. 12, кв. 53
17	ЗАО «Талисман»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Заводская, д. 8
18	ООО «Мурманстрой»	г. Кола Мурманской обл., ул. Андрусенко, д. 10
19	ЗАО «Талисман»	г. Североморск Мурманской обл., ул. Флотских строителей, д. 1а
20	ООО «Строй-Норд»	г. Мурманск, ул. Лобова, д. 27/1, кв. 102

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ

Форма торгов: открытый аукцион.
Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области. Место нахождения (почтовый адрес): 184530, Мурманская область, г.Оленегорск, ул.Строительная, 52.
Адрес электронной почты: zakazolen@com.mels.ru. **Номер контактного телефона организатора совместных торгов:** (815-52) 52-893. **Контактное лицо:** Ведищев Сергей Тимофеевич.

Муниципальный заказчик:
Администрация муниципального образования городского поселения Туманный.
Место нахождения (почтовый адрес): 184375, Мурманская область, Кольский район, п.Туманный, ул.Энергетиков, 2а.
Номер контактного телефона: (81553) 43-227.
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мончегорска.
Место нахождения (почтовый адрес): 184500, г. Мончегорск, пр. Металлургов, 37.
Номер контактного телефона: (815-36) 7-40-05.
Управление капитального строительства администрации города Мурманска.
Место нахождения (почтовый адрес): 183038, г.Мурманск, ул.Челюскинцев, 21а.
Номер контактного телефона: (815-2) 45-90-58.
Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184321, Мурманская область, Кольский район, н.п.Пушной, ул.Центральная, 8.
Номер контактного телефона: (815-53) 47-333.
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗАТО Александровск.
Место нахождения (почтовый адрес): 184682, г.Снежногорск-2, ул.Флотская, 9.
Номер контактного телефона: (815-51) 7-14-31, 7-18-49.
Администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.
Место нахождения (почтовый адрес): 184580, Мурманская обл., п.Ревда, ул.Победы, 29.
Номер контактного телефона: (815-38) 4-32-37.
Городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184421, п.Никель, пр.Гвардейский, 2.
Номер контактного телефона: (815-54) 4-15-45, 4-15-63, 5-08-51.
Администрация городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184365, Мурманская область, Кольский район, п.г.т.Молочный, ул.Молодежная, 12.
Номер контактного телефона: (815-53) 91210.
Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184367, Мурманская область, Кольский район, п.г.т.Кильдинстрой, ул.Советская, 4.
Номер контактного телефона: (815)53-94-197.
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Оленегорска.
Место нахождения (почтовый адрес): 184530, Мурманская обл., г.Оленегорск, ул.Строительная, 52.
Номер контактного телефона: (815-52) 58-076, 58-056.
Администрация муниципального образования городского поселения Зеленоборский Кандалякского района.
Место нахождения (почтовый адрес): 184020, Мурманская обл., Кандалякский район, г.п.Зеленоборский, ул.Мира, 1-а.
Номер контактного телефона: (815-33) 6-59-86.
Муниципальное учреждение «Служба заказчика» ЗАТО Заозерск.
Место нахождения (почтовый адрес): 184310, Мурманская область, г.Заозерск, ул.Ленинского Комсомола, 20.
Номер контактного телефона: (81556) 3-14-05, 3-13-89.
Администрация муниципального образования городского поселения Кандалякша Кандалякского района.
Место нахождения (почтовый адрес): 184040, Мурманская область, г.Кандалякша, ул.Первомайская, 34.
Номер контактного телефона: (815-33) 9-67-83.
Администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалякского района.
Место нахождения (почтовый адрес): 184004, Мурманская область, Кандалякский район, н.п.Зареченск, ул.Кумская, 2.
Номер контактного телефона: (815-33) 9-04-94.
Муниципальное учреждение Отдел имущественных отношений администрации МО г.Кола.
Место нахождения (почтовый адрес): 184381, Мурманская обл., г.Кола, ул.Каменный Остров, 5.
Номер контактного телефона: (815-53)3-39-17, 3-56-11.
Администрация муниципального образования городского поселения Умба Терского района.
Место нахождения (почтовый адрес): 184700, Мурманская обл., п.г.т.Умба, ул.Кирова, 15.
Номер контактного телефона: (815-59)5-29-25.
Администрация муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалякского района.
Место нахождения (почтовый адрес): 184060, Кандалякский район, с.Алакуртти, ул.Данилова, 11.
Номер контактного телефона: (815-33) 5-35-9.
Администрация городского поселения Верхнетулумский Кольского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184374, Мурманская область, Кольский район, п.Верхнетулумский, ул.Дружбы, 21А.
Номер контактного телефона: (815-53) 7-86-35.
Администрация сельского поселения Ура-Губа Кольского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): Мурманская область, Кольский район, с.Ура-Губа, ул.Рыбацкая, 30.
Номер контактного телефона: (815-53) 9-33-21, 9-33-90.
Муниципальное учреждение Ковдорского района «Управление жилищно-коммунального хозяйства Ковдорского района».
Место нахождения (почтовый адрес): 184143, г.Ковдор Мурманской области, ул.Чехова, 4.
Номер контактного телефона: (815-35) 5-01-24.
Муниципальное учреждение «Управление Кировским городским хозяйством».
Место нахождения (почтовый адрес): 184250, г.Кировск, пр.Ленина, 16.
Номер контактного телефона: (815-31) 5-62-62, 9-30-18.
Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.
Место нахождения (почтовый адрес): 184604, г.Североморск, ул. Ломоносова, 4.
Номер контактного телефона: (815-37) 5-07-57.
Администрация муниципального образования сельского поселения Териберка Кольского района Мурманской области.

Место нахождения (почтовый адрес): 184630, Мурманская область, Кольский район, с.п.Териберка, ул.Пионерская, 7.
Номер контактного телефона: (8152) 26-463; 26-538.
Администрация муниципального образования сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184363, Мурманская область, Кольский район, п.Междуречье, ул.Строительная, 3а.
Номер контактного телефона: (815-53) 4-44-90.
Администрация сельского поселения Тулома Кольского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184362, Кольский район, с.Тулома, ул.Ручьевая, 6.
Номер контактного телефона: (815-53) 7-72-62.
Муниципальное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево.
Место нахождения (почтовый адрес): 184372, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул.Заречная, 15.
Номер контактного телефона: (815-53) 5-61-40.
Городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184410, Печенгский район, п.Печенга, Печенгское шоссе, 3.
Номер контактного телефона: (815-54) 7-66-40.
Администрация муниципального образования сельского поселения Корзуново Печенгского района.
Место нахождения (почтовый адрес): 184405, Мурманская область, Печенгский район, п.Корзуново, ул.Печенгская, 25.
Номер контактного телефона: (815-54) 6-56-16.
Администрация города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184209, г.Апатиты, пл.Ленина, 1.
Номер контактного телефона: (815-55) 6-02-27, 6-02-40.
Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования г.Заполяный.
Место нахождения (почтовый адрес): 184430, Мурманская область, г.Заполяный, ул.Ленина, 6.
Номер контактного телефона: (81554) 6-42-52.
Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства муниципального образования городского поселения Мурманск».
Место нахождения (почтовый адрес): 184355, Мурманская обл., п.г.т.Мурманск, ул.Мира, 10.
Номер контактного телефона: (81553) 62-010, 62-378.
Администрация муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184592, Россия, Мурманская область, Ловозерский район, ул.Советская, 24.
Номер контактного телефона: (815-38) 40-557.
Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области.
Место нахождения (почтовый адрес): 184230, Мурманская обл., г.Полярные Зори, ул.Сивко, 1.
Номер контактного телефона: (815-32) 6-41-71.
Предмет муниципального контракта: выполнение работ по оснащению коллективных (общедомовыми) приборами учета потребления ресурсов тепловой энергии, горячей воды, холодной воды, электрической энергии в многоквартирных домах муниципальных образований Мурманской области:
ЛОТ №1 – Выполнение работ по оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления ресурсов тепловой энергии, горячей воды, холодной воды, в многоквартирных домах.
ЛОТ №2 – Выполнение работ по оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления электрической энергии в многоквартирных домах.
Объем выполняемых работ: объемы выполняемых работ указаны в документации об аукционе.
Место выполнения работ:
ЛОТ №1: г.Мурманск, г.Апатиты с подведомственной территорией, г.Мончегорск с подведомственной территорией, г.Кировск с подведомственной территорией, г.Оленегорск с подведомственной территорией, г.Полярные Зори с подведомственной территорией, Ковдорский район, ЗАТО г.Североморск, ЗАТО г.Александровск, ЗАТО г.Заозерск, ЗАТО п.Видяево, г.п.Ревда Ловозерского района, с.п.Ловозеро Ловозерского района, к.п.Кола Кольского района, г.п.Мурманск Кольского района, г.п.Молочный Кольского района, г.п.Туманный Кольского района, г.п.Верхнетулумский Кольского района, г.п.Кильдинстрой Кольского района, с.п.Териберка Кольского района, с.п.Междуречье Кольского района, с.п.Ура-Губа Кольского района, с.п.Пушной Кольского района, с.п.Тулома Кольского района, г.п.Никель Печенгского района, г.п.Печенга Печенгского района, г.п.Заполяный Печенгского района, с.п.Корзуново Печенгского района, г.п.Кандалякша Кандалякского района, г.п.Зеленоборский Кандалякского района, с.п.Алакуртти Кандалякского района, с.п.Зареченск Кандалякского района, г.п.Умба Терского района.
ЛОТ №2: г.Мурманск, г.Апатиты с подведомственной территорией, г.Полярные Зори с подведомственной территорией, ЗАТО г.Североморск, ЗАТО г.Александровск, ЗАТО г.Заозерск, к.п.Кола Кольского района, г.п.Мурманск Кольского района, г.п.Туманный Кольского района, г.п.Верхнетулумский Кольского района, г.п.Кильдинстрой Кольского района, с.п.Териберка Кольского района, с.п.Междуречье Кольского района, с.п.Ура-Губа Кольского района, с.п.Пушной Кольского района, с.п.Тулома Кольского района, г.п.Зеленоборский Кандалякского района, с.п.Зареченск Кандалякского района, г.п.Умба Терского района.
Перечень многоквартирных домов муниципальных образований указан в документации об аукционе.
Предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется в срок со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона до 21.06.2010 10.00 по адресу: 184530, Мурманская обл., г.Оленегорск, ул.Строительная, 52, кабинет №99, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (как нарочным, так и посредством почтовой связи), в том числе в форме электронного документа, в адрес организатора совместных торгов в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, бесплатно, ежедневно с 14.00 до 17.00 по московскому времени, кроме выходных дней.
Официальный сайт: Государственный заказ Мурманской области, www.gz-murman.ru
Начальная (максимальная) цена контракта: ЛОТ №1 – 327 284 370,00 (триста двадцать семь миллионов двести восемьдесят четыре тысячи триста семьдесят) рублей.
ЛОТ №2 – 10 718 510,00 (десять миллионов семьсот восемьдесят тысяч пятьсот десять) рублей.
Проведение аукциона по адресу: 184530, Мурманская область, г.Оленегорск, ул.Строительная, 52, конференц-зал
ЛОТ №1 – 25.06.2010 11.00,
ЛОТ №2 – 25.06.2010 12.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор торгов:	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗАТО Александровск.
Место нахождения, почтовый адрес: Адрес электронной почты:	184650, Мурманская область, город Полярный, ул. Советская, дом 5 uskh-azato@com.mels.ru
Номер контактного телефона организатора совместных торгов: Контактное лицо:	(815-51) 7-11-29, 7-16-95 Роднонов Сергей Александрович
Муниципальный заказчик	Муниципальное учреждение «Служба заказчика» ЗАТО г.Заозерск. 184310, Мурманская область, Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, д. 20 (81556) 3-23-67
Место нахождения, почтовый адрес.	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск 184604, г. Североморск, ул. Ломоносова, д.4 (815-37) 5-14-78
Номер контактного телефона	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗАТО Александровск 184650, Мурманская область, город Полярный, ул. Советская, дом 5 (815-51) 7-11-29, 7-16-95.
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период на 2010/2011 годы в закрытых муниципальных образованиях Мурманской области. ЛОТ №1 – сети и объекты теплоснабжения на территориях закрытых муниципальных образований, являющихся муниципальным заказчиком ЛОТ №2 – сети и объекты водоснабжения на территориях закрытых муниципальных образований, являющихся муниципальным заказчиком ЛОТ №3 – сети и объекты водоотведения на территориях закрытых муниципальных образований, являющихся муниципальным заказчиком ЛОТ №4 – сети и объекты электроснабжения на территориях закрытых муниципальных образований, являющихся муниципальным заказчиком Наименование и объемы выполняемых работ указаны в документации об аукционе.
Наименование и объемы выполняемых работ	
Место проведения работ	Территории следующих муниципальных образований: ЛОТ №1 – ЗАТО Североморск, ЗАТО Заозерск, ЗАТО Александровск ЛОТ №2 – ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск ЛОТ №3 – ЗАТО Александровск ЛОТ №4 – ЗАТО Александровск
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в срок со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона до 21 июня 2010 года 10.00 по адресу: 184650, Мурманская обл., г. Полярный, ул. Советская, дом 5, 2-й этаж, приемная на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (как нарочным, так и посредством почтовой связи), в том числе в форме электронного документа, в адрес организатора совместных торгов в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, бесплатно, ежедневно с 14.00 до 17.00 по московскому времени, кроме выходных дней.
Официальный сайт	Государственный заказ Мурманской области, www.gz-murman.ru
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):	ЛОТ №1 – 19 590 500,00 руб. (девятнадцать миллионов пятьсот девяносто тысяч пятьсот рублей 00 копеек) ЛОТ №2 – 7 105 300,00 руб. (семь миллионов сто пять тысяч триста рублей 00 копеек) ЛОТ №3 – 1 579 000,00 (один миллион пятьсот семьдесят девять тысяч рублей 00 копеек) ЛОТ №4 – 3 075 900,00 руб. (три миллиона семьдесят пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек)
Проведение аукциона: - место - дата и время	184650, Мурманская область, г.Полярный, ул. Советская, дом 5, УЖКХ администрации ЗАТО Александровск, 2-й этаж, кабинет начальника УЖКХ. ЛОТ №1 – 24.06.2010 11-00 ЛОТ №2 – 24.06.2010 12-00 ЛОТ №3 – 24.06.2010 13-00 ЛОТ №4 – 24.06.2010 14-00

ПРОТОКОЛ №043/656010-2-4 проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного в здании ДК «Строитель» предназначенного под предприятие общественного питания (буфет-закусочная), и имущества, являющегося неотъемлемой частью данного помещения

11 часов 00 минут 20 мая 2010г. г.Североморск
Присутствовали шесть членов единой комиссии.
Повестка дня:

1. Проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного в здании ДК «Строитель», предназначенного под предприятие общественного питания (буфет-закусочная), и имущества, являющегося неотъемлемой частью данного помещения.
Для участия в аукционе установленным порядком зарегистрировались:

1. Григорьева Лидия Владимировна представитель ООО «Росинка».
2. Ососов Руслан Юрьевич представитель ООО «Чайка плюс».
Аукционистом разъяснены правила ведения аукциона.
В ходе проведения аукциона ведется аудиозапись.
Ход аукциона:

№	Шаг аукциона	Цена договора	Поступило предложение
1	5%, 880,01 рубль	18 480,27р.	ООО «Чайка плюс»
2		19 360,29р.	ООО «Росинка»
3		20 240,30р.	ООО «Чайка плюс»
4		21 120,31р.	ООО «Росинка»
5		22 000,33р.	ООО «Чайка плюс»
6		22 880,34р.	ООО «Чайка плюс»
7		23 760,35р.	ООО «Росинка»
8		24 640,36р.	ООО «Чайка плюс»
9		25 520,38р.	ООО «Чайка плюс»
10		26 400,39р.	ООО «Чайка плюс»
11		27 280,40р.	ООО «Росинка»
12		28 160,42р.	ООО «Чайка плюс»
13		29 040,43р.	ООО «Чайка плюс»
14		29 920,44р.	ООО «Чайка плюс»
15		30 800,46р.	ООО «Чайка плюс»
16	1%, 176 рублей	30 976,46р.	ООО «Росинка»
17		31 152,46р.	ООО «Чайка плюс»
18		31 328,46р.	ООО «Росинка»
19		31 504,47р.	ООО «Чайка плюс»
20	0,5%, 88 рублей	31 592,47р.	ООО «Чайка плюс»

В соответствии с правилами ведения аукциона аукцион остановлен. Последнее предложение поступило от Участника аукциона ООО «Чайка плюс» с ценой договора 31 592,47 рублей.

Решение единой комиссии:

1. В соответствии с Приказом Федеральной Антимонопольной Службы (ФАС) от 10 февраля 2010г. №67 Победителем открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного в здании ДК «Строитель», предназначенного под предприятие общественного питания (буфет-закусочная), и имущества, являющегося неотъемлемой частью данного помещения, признан ООО «Чайка плюс».

2. Рекомендовать муниципальному заказчику МКУ «Дворец культуры «Строитель» заключить договор «Аренда нежилого помещения, расположенного в здании ДК «Строитель», предназначенного под предприятие общественного питания (буфет-закусочная), и имущества, являющегося неотъемлемой частью данного помещения» с ООО «Чайка плюс» по цене его предложения на аукционе 31 592,47 рублей.
Голосовали: «за» – 6, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Действительный член Российской гильдии риелторов.
Лицензия МУИ № 000007 от 26.04.1996

Более 10 лет на рынке недвижимости!
Пенсионерам и малоимущим скидка 10%

Любые операции с недвижимостью в ЗАТО Североморск и г. Мурманске

- Покупка-продажа квартир, ж/б гаражей
- Помощь в погашении задолженности
- Приватизация квартир
- Регистрация права собственности в УФРС по Мурманской области, срочный выкуп комнат, квартир
- Составление проектов договоров, расписка
- Юридическое сопровождение сделок
- Работа с юридическими лицами, с жилищными сертификатами по Мурманской обл., С.-Петербургу и Москве
- Ипотечное кредитование

Бесплатные консультации юриста по жилищным вопросам Мы на рынке недвижимости беспрепятственно с 1996 года

г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, 17-2
т. 5-38-35, 911-317-10-17, факс 4-04-06
филиал: п. Росляково, ул. Советская, 3-31, т. 92-723
Работаем с 10.00 до 19.00, кроме воскресенья.

филиал: г. Мурманск, пр. Ленина, д.67, оф.15, т. 700-290
Представительство в суде по вопросам:
- вступления в наследство; - признания права собственности; - уменьшения задолженности.

Каждая сделка ЗАСТРАХОВАНА
Свид. №0152036000040

СЕВЕРОМОРСКИЙ ЦЕНТР НЕДВИЖИМОСТИ
Риэлтор

Срочный выкуп квартир
Продажа Покупка Обмен
Приватизация Жилищные сертификаты

ул. С. Застава, 26, кв. 4, т.: 4-33-33, 8-921-159-33-33
факс: 4-57-47 e-mail: severcentredvig@mail.ru

Куплю

- 1-2-ком.кв. в г.Курске, жел-но в нов. доме. Т. 911-334-02-99.
- 1-2-ком.кв. в Авиагородке до 460т.р. Т. 902-281-06-66
- 1-2-ком.кв. в люб. р-не, люб. сост. Т. 909-564-34-39.
- 1-ком. и 2-ком.кв. Т. 921-275-62-90.
- 1-ком.кв. в н.ч.г., в люб. сост. Т. 4-21-93, 911-306-48-13, 921-660-63-68.
- Срочно! 2-ком.кв. ул.Фуллка, Инженерная, Падорина, Сизова. Т. 963-360-12, 920-51-21-21.
- 1-2-ком.кв. на ул.Корабельной или Морской. Без посред. Т. 964-308-83-51.

Обмен

- 1-ком.кв., прив., на 3-ком.кв., прив., жел. в н.ч.г. Т. 906-137-57-06.
- 1-ком.кв. ул.Заводская, 13, п.Росляково, 1/2, солн. стор., на 2-ком.кв. с больш. кухней, кроме кр. эт. Т. 4-97-24, 921-150-26-92.
- 1-ком.кв., ул.Колышкина, 9, 5/6, на 2-ком.кв. 440т.р. Т. 906-289-54-30.
- 2-ком.кв., ул.Инженерная, 3, 2/9 на 1-ком.кв. Т. 906-289-73-59.
- 2-ком.кв., ул.С.Застава, 5, 9/9, 48/27,5/8,1, ст/пак, дв.дв. на 1-ком.кв. в г.Курске, Белгороде, Владимире, В.Новгороде. Т. 5-38-71, 911-333-73-31, 921-153-47-12.
- 2-ком.кв. на 1-ком.кв. с допл. Т. 5-56-91.
- 2-ком.кв., ул.Гвардейская, 18, с долом, неприват. на 1-ком.кв. Т. 960-025-84-04.
- 2-ком.кв., ул.Комсомольская, 18 (с долом), на 1-ком.кв. р-не, без посред. Т. 953-306-70-16.
- 2-ком.кв., ул.Душанова, 8/9, 4/5, 47/29/7, распашонка, в цент. доме, жел. дв.дв., разд. с/у, нов. с/т, ст/пак, газ, вода, сет.чистый, на 3-ком.кв., ул.Душанова, Кирова, Гаджиева, в люб. сост., без допл., воzm. с долом. Т. 911-329-14-60.
- 3-ком.кв., ул.Фл.Строитель, 8, 4/5, на 1-ком.кв. с допл. Т. 5-26-48, 921-166-83-89.

Сдам

- Гараж на ул.Восточной. Т. 909-562-81-21.
- Комнаты на летн. период, ст.Голубицкая, Темрюкский р-н (Азовское море), уютный, недорого. Т. 918-634-98-54, (861-48) 63-627.
- Дом, г.Анапа, на берегу моря. Т. 918-485-24-79.
- Комнаты в г.Анапа на летн. период. Т. (818-53) 47-326, 911-066-03-12.
- 1-ком.кв. в Евпатории (Украина, Крым), возле моря, евроремонт. С 17.06 по 01.07. Т. 4-76-24.
- 1-ком.кв., г.Анапа, рядом с морем, мелиров., быт. техника. Т. 918-645-88-39.
- 1-ком.кв., п.М.Сафонов, ул.Планина, 10, 3/5, част. мелир., за ком. услуги, на 8 мес. Т. 963-361-53-23.
- 1-ком.кв., ул.Кирова, 12,5/5, част. меб., на длит. срок, 5тр. в мес.+ком. платечи, предпл. за 3 мес. Т. 4-65-51.
- 1-ком.кв., ул.Душанова, 8/9, част. мебелир., на длит. срок. Т. 911-326-72-84.
- 1-ком.кв., ул.Пионерская, 29, част. мебелир. Т. 4-44-76.
- 902н.кв. ул.Падорина, меб., быт. техника. Т. 953-308-14-56.
- 1-ком.кв., ул.Ф.Строитель, 8, на длит. срок. Т. 921-283-42-71.
- 1-ком.кв., ул.Полярная, 8/9, част. мебелир., на длит. срок. Т. 964-685-81-36.
- 1-ком.кв., ул.С.Застава, Т. 911-343-67-60.
- Срочно! 2-ком.кв., Авиагородок, на длит. срок. Т. 952-298-23-43.
- 2-ком.кв., ул.Корабельная, 14, на длит. срок. Т. 906-290-96-25.
- 2-ком.кв., ул.С.Застава. Предоплата. Т. 909-562-81-21.
- 2-ком.кв., ул.Комсомольская, 11, 3/5, с меб. Т. 902-132-24-43.
- 2-ком.кв., ул.С.Гибнева, на длит. срок. Т. 4-30-71, 911-306-52-21.
- 2-ком.кв., ул.Фуллка, 6, меб. Т. 911-306-30-53, 13-15-50.
- 2-ком.кв., г.Анапа, рядом с морем, быт. тех. Т. 918-995-18-49.
- 2-ком.кв., ул.Кирова, 4/5, мебелир., на длит. срок. Т. 953-755-96-38, 909-560-24-08.

Мебель

Продажа

- Срочно! В связи с отъездом: спальн. г-р (кров., шкаф, зеркало, 2 тумбы, комод), 15тр.; мяк. меб. (див., 2 кр.). 4 тр.; гафта дет. 1тр.; стир. маш. Bosch 7тр.; хол. "Стинол" 5тр.; плыв. "Самсури", серв., паровар., 3тр.; кух. угол. (угл. див., стол), 2тр. Т. 4-31-19.
- Стол комп., нов., цв. яблоня, 4тр. Т. 909-564-26-58.
- Срочно! В связи с отъездом стол письмен., книж. полки; ственка темн. полир. можно по отдельн. Т. 953-308-14-56.
- Срочно! Диван-тахта, ш. 1,5м, цв. зел.-желт.; шкаф 2-ств. без антрес., корич. полир.; столик журн./бу. Т. 4-69-18.
- Дет. мебель (2-сп. кров., стол письм., шкафы); монитор 19 Т. 921-284-10-65.
- Дет. кр. (матрац, ящик д/гр., одеяло) 3тр. Т. 911-319-31-63.
- Диван, 3-сп., 2 кр., 3 тр. Т. 911-337-45-81.
- Диван-кр., цв. кор., ш. 1,30м, 10тр. с.х. Т. 4-19-30.
- Диван-кр., 2 крес., 2 пуф., 10тр.; журн. стол. 1тр. Т. 5-00-43 до 23ч.
- Диван, беж., гробел. 10тр. Т. 4-24-69 п.ч.
- Диван, 2-сп., 2 крес., 2 пуф., шкаф 3-ств., стол, 6 стульев. Т. 5-05-13.
- Матрац 2-сп., стол комп., велосипед 2-кол., на возр. 5-7 л. Т. 4-33-39.
- Мяк. меб., бу 2 года, х.с., флок, св.-беж. 30тр. Т. 4-04-23.
- Мяк. меб. (диван, 2 крес.), нов., цв. кор. 17тр. Т. 4-92-30.
- Мяк. угол. див., 2 кр., темн., флок, 10тр.; ковер 5,5х2,5, зеван. Т. 921-281-37-12.
- Мяк. угол. див.-кр., 2 кр.-ров., нов., цв. кор., флок, 14тр., р. Т. 909-564-26-58.
- Мяк. угол. див., 2 кр.-кр., с.о. Т. 909-560-01-64.
- Мяк. угол. тумба д/кух.; книж. полки. Т. 4-45-07.
- Мяк. угол. диван+2 кр. 3тр. Кух. набор: 2 раб. стола-тумбы, 2 навес. полки. 2400р. Т. 960-022-55-74.
- Мяк. меб., див., 2 кр., 8тр.; ст-ка 1 шт., цв. темн. полир. «орех», 1,5тр.; крес. «Чайка», 1,5тр.; прихожая 1,2тр.; коньки, р.38, 500р.; стол. сервиз, 12 пер., 1тр.; цветок роза китайск. больш., 80р., ковер 2х3, цв. сер.-зел., Т. 4-87-93, 911-319-41-40.
- Мяк. угол. диван + 2 кр., флок темной расцветки. Т. 921-281-37-12.
- Кров. 2-сп. блу 1,5 года, 6 тр.; 2 шкаф, 2-ств., темн. полир., по 1тр. Т. 921-171-50-89.
- Кров. 2-сп., без матр., Т. 5-75-47.
- Сервант темн. полир. (можно п/книги), бу, с.х. Отрез ткани бостон, цв. черн., темно-син., шин. сукно. Т. 4-01-53.
- Срочно! Шкафы «Элит» (Россия-Италия) 7 предм.; стенка «Элит», 2,5 м (Россия-Италия)-тумба п/ТВ; мяк. угол. угл. див.-кресл.; прихожая 1,6х2,45м; кух. угол. 1,5х1м; шкаф гарн. Т. 4-41-51.
- Стенка-горка, нов.-2-яр. кров., нов. Т. 4-30-71, 911-306-52-21.
- Стенка тем.-кор., бу, 3тр.; шкаф 3-ств., плат., 1тр.; шкаф дет. плат. 200р. Т. 4-07-28, 964-307-44-32.
- Стенка (Прибалтика), мож. по секц. (в Росляково-1); тахта, 1,4х2; пенал, 0,4х2, с.о. Т. 4-85-27, 960-023-56-11 п.ч.
- Стенка 5-секц., 3-ств. шкаф с антрес., стол письм. 1-тумб., в связи с отъездом. Т. 921-289-93-57.
- Стенка 4-секц., Прибалтика, с.х., тем. полир. Т. 4-05-61 с 20 до 22ч.
- Стенка 3-секц., 4,2х2,4м, антрес., плат. шкаф, цв. т.-кор., неполоир., 10тр. Т. 5-29-13.
- Стенка, с.х., цв. темн. вишня, 10тр.; кн. шкаф, 2тр.; пенал д/одеж., цв. темн. вишня, с.х., 2тр. Торг. Т. 4-50-51.
- Диван-книжка, цв. св.-кор., 1тр.; 2 кр. по 200р. Шт. стол журн.-обел., цв. св.-кор. 450р. Т. 4-19-87, 2,5тр. Т. 4-19-30.
- Стол обед., нат. дерев. орех, овал.; 4 мяк. стул. орех. Т. 921-041-76-10, 4-72-57.
- Шкаф, 4-ств., антр. 2,4х1,9х0,6; стенка антрес. 2,15х2,6х0,4; велотренаж. магн. Т. 906-287-95-08.
- Шкаф кн.-серв., св. полир., с.х., 4тр.; кр.-кр., темн.; мяк. меб. (див., 2 кр.-кр.) можно по отдел., с.о., 6тр. Т. 4-40-77 п.ч.

Сниму

- 1-2-ком.кв. на длит. срок в люб. р-не. Т. 911-339-05-09.
- 1-ком.кв. в г.С.-Петербурге на длит. срок. Т. 911-306-83-С.
- 1-ком.кв. в п.Росляково на длит. срок. Т. 953-756-08-11.
- Срочно! 3-ком. снимет кв-ру в Североморске на длит. срок. Порядок и свое. опл. гарант. Т.911-333-77-69.
- Семья из 2 чел. снимет 1-2-ком.кв. в п.Сафонов. Порядок и свое. опл. гарант. Т. 960-023-71-14.
- 1-ком.кв. в н.ч.г. на длит. срок. Т. 911-304-56-82.
- 2-3-ком.кв., 6-м. мебелир., на длит. срок. Семья в/сл. из 3-х чел. Порядок и чистоту гарант. Т. 921-289-93-57.

Транспорт

Продажа

- Приещ "Путь-8221", 94г.в., кузов сер., V-500к., 15тр.р. Т. 960-240-38-09.
- Двиг. ЗМЗ-40210Д, пр. 70т.км., компл.газ. обор. Т. 921-283-42-71.
- «Лада-Приора», 08г.в. цв. син.-черн., эл. ст/под, элзерв. с эл.упр. лит. диск, 1 азрбег. УР, репр. угл. рул. кол., обслуж. у офиц. дилера. 280тр.р. Т. 5-25-43.
- «Лада-Приора», 08г.в., цв. темн.-вишн., 2 компл. рез., 4 колон., антикор., ЦЗ, сигн., передн. эл.подж., 260тр.р. Т. 5-22-28, п.2.00, 921-169-52-93, 921-285-31-29.
- 951-295-39-48 с 9 до 23ч.
- ВАЗ-21103, 03г.в., цв. син.-черн., эл. ст/под, элзерв. с эл.упр. лит. диск, 1 азрбег. УР, репр. угл. рул. кол., обслуж. у офиц. дилера. 280тр.р. Т. 921-163-13-06.
- ВАЗ-2110, 06г.в., V-1,6, 60т.км., цв. тем.-зел. 210тр.р. Т. 921-158-76-64.
- ВАЗ-21150, 05г.в., цв. «капри» V-1,5, пр. 49тр. ЦЗ, сигн., МРЗ, к-т зим. рез., ТО май 11г. Т. 921-163-13-06.
- ВАЗ-21103, 03г.в., пр. 50т.км., ЦЗ, м-ла МР-3, 16 клап., цв. св.-зел. 420тр.р. Т. 906-289-86-75.

- Шалка норк., цв. т.-кор. Т. 5-01-16, 921-17-083-50.
- Плушбок бобр, кашпо. внутри мех норки, нов., цв. т.-корич., р.46-48, 20тр.р. Т. 4-89-46, 902-131-23-90.
- Плушбок ВМФ, р.54, черн.; куртка нат. мех, летн., бу, р.52, Т. 5-79-10, 953-306-52-63.
- Плушбок из кусоч. норки, ворот-стойка, коричн. Шуба из меха норки, р.48-50, Т. 960-023-65-75.
- Плушбок, шалка из стрижа бобра, р.46, с.о. 10тр.р. Т. 911-310-57-99.
- Плушбок нов., мутон, удлин., с вышив. на рук. и карм., ворот норка, р.50-52, 15тр.р. Торг. Т. 921-285-10-30.
- Пальто жен., зимн., нов., цв. коричн., ворот песец, р.50-52, Германия, 25тр.р. Плушбок, нутрия, жен., 8тр.р. Т. 4-62-72 п.ч.
- Пальто ВМФ, цв. черн., нат. мех., нов., р.54/5. Т. 5-15-33.
- Пальто зимн. нов., р.48-50, цв. черн., подст. кролик, кашпо, из меха бобра, Т. 4-61-44.
- Тулуп воен., больш. р.52, 15тр.р. Торг. Т. 5-00-43.
- Куртка кож. жен., 2-сторон., р.44-46, 3,5тр.р.; п/пальто, цв. сиренев., клетка, 3,5тр.р.; тренч кожан., цв. бордо, нов., р.44-46, 5тр.р. Т. 4-35-95, 960-027-20-85.
- Куртка муж. кож. летн., р.46/3. Т. 951-297-80-03.
- Куртка муж. зим., летн., р.54, нов. Спорт. костюм, р.54, нов. цв. черн., шапка, р.44; сапоги жен. выс. лакир. красн., на вышив. золот. шпильке, р.37-38; сапоги нов. жен. черн. невиско., с опушкой, р.37-38; кофточка черн., бордо, атласная, нов., р.44. Т. 953-751-56-82.
- Сапоги жен. демисезон., цв. бордо, нов., на узкую ногу, р.39, 900тр. Туфли жен., бу, на шпильке, цв. красн., р.36-37, 550р. Туфли жен., на шнурках, цв. коричн.-нов., р.39, 1100р. Пальто жен. на синтеп., р.48-50/160-165, нов., цв. роз., зеван., 500р. Кроссовки, р.39, 550р. Т. 5-54-51, 960-021-33-57.
- Сапоги жен. зимн., цв. черн., нат. кожа, мех, р.37, с.о., 3тр.р. Пальто зимн., цв. фишт., ворот, манжет - песец, длин., р.46-48, 2тр.р., с.о. Т. 4-15-11 п.ч.

Товары для детей

Продажа

- Автокресло, 600 р. Т. 921-663-96-41.
- Срочно! Дет. стел.спал. (больш. кров. с ящ. д/белья, ортоп. матрац, углов. шкаф, антрес., пенал) с.о. 18тр.р. Т. 911-312-57-39.
- Дет. комн., нов. (угл. шкаф, стол, кн. полки, 2 стула, стульч.), цв. оранже., Т. 5-73-17, 909-56-35-819.
- Колеска лет. цв. син., 1,5тр. Комб. зим. р.66-69, 7тр.; бр.юки утепл., р.50-51, обувь на мал. все сезоны, р.20-25, с.о. Т. 5-10-04, 906-288-36-25.
- Комб.-трансф., в к-те: варежки, шапка, пижетки, цв. син.-желт., синтеп., подставка нат. мех, 0-1 год, 2,5тр. Торг. Т. 911-310-08-40.
- Колеска-трансф., отстег. мех. подкн., 80см, 2тр. Комб. пост. белье в кров., нов. Ван-ка, 350р. Сапоги зимн., нат. кожа, т.-син., р.20, 500р.; туфли бел., нат. кожа, р.10,5, 200р. Т. 902-136-16-76.
- Туфли, р.35, черные, на вал. Т. 4-62-18.
- Колеска, зима-лето, цв. роз. Т. 4-01-53, 911-326-23-19.
- Колеска-трансф., цв. хаки, легк., в подарок стул д/кул., с.о., 1тр.р. Т. 906-287-25-56.
- Колеска зима-лето, т.п.р.; комбез. на мал. 0-1,5лет, 1,7тр.р. Т. 921-514-63-61.
- Колеска зима-лето, цв. сине-голуб., 4,5 тр.; комбинезон, 0-1,5 цв. син.; 2 костюма для новорожд., цв. голубой. Т. 906-026-68-24.
- Ротиков. коньки. Т. 952-298-23-43.

Товары для дома

Продажа

- Влаг. «ВМ-12», с.х.; раздаточн. коробка УАЗ-469, Т. 5-15-33.
- Ковров. покрытие, 3х5м, цв. корич. Т. 5-64-30.
- Ковер 2х3, цв. кр.-борд. 2тр.р. Т. 4-02-69.
- Ковер 2х3, цв. кр.-борд. 2тр.р. Т. 4-85-60 с 9 до 20ч.
- Палас, св.серый, 2,5х4м, с.х. Т. 911-302-45-21.
- Хол. «Ока», бу, с.х. Т. 953-307-45-61.
- Хол. «Филипп» 2,5х2, 2-компр., треб. рем. или зам. компрес. мороз. камеры. 2 тр. Торг. Т. 911-312-57-39.
- Хол. 2-кам., св.серый, «Аристон», 17тр.р. Стир. маш. «Бош», 12тр.р. Т. 4-87-93, 911-319-41-45.
- Хол. «Атлант» х.с., 2-ств., пылесос «Самсури», 1000Вт, нов. в упаковке. 2тр.р. Торг. Т. 4-48-18.
- Хол. «Атлант», 3-кам., 05г.в., с.о., 6тр., торг; ст.маш., автомат «Ардо», 3тр.р. Т. 4-16-29.
- Ночув.б. с.х., 5тр.р. Т. 4-37-60.
- В связи с отъездом: шв. маш. «Чайка» с эл. прив. Т. 960-023-65-75.
- Шв. маш. «Чайка-134В», Т. 4-25-37 п.ч.
- Планино «Рига», Т. 963-362-59-90.
- Тренажер-гребля, 5тр.р. Т. 4-35-95, 960-027-20-85.
- Тренажер-гребля, Т. 906-287-63-95.
- Тренажер «Арокет», 2,5тр.р. Т. 921-178-31-88.
- Учитель «Техник», А класс, (Германия); 2 акуст. сист. «Техник», 240 Вт, 8 Ом (Франция), с.о., 24тр.р. Т. 4-85-27, 960-023-56-14.

Куплю

- Проигрыватель д/пластинок Т. 4-16-52, 5-07-82.
- Кассетн. магнитоу имп. пр-ва, 70-80-х гг. Т. 909-562-19-36.

Животные

- Отдам в добрые руки щенков от мал.собачки, 4 мес., окрас черн.-бел. Т. 906-023-45-71.
- Отдам в добрые руки мол. котика, цв. черн., ласков., к туал. приучен. Т. 921-037-10-20.
- Отдам в добрые руки кошку, 1,5р. Т. 4-84-34.
- Отдам в добрые руки песч. норв. котят, 2,5 мес., к туал. приучен. Т. 4-69-35.
- Отдам в добрые руки пуш. котят, 1 мес. Т. 921-34-34.
- Отдам в добрые руки котят, 3 мес. Т. 921-172-28-51.
- Отдам в добрые руки котят, 2 мес. Т. 911-337-45-81.
- Найден кот, окрас серый. Отдам в добр. руки или верну хозяину. Т. 4-85-24, 921-152-70-68.
- Отдам в добрые руки щенков от мал.собачки, 4 мес., окрас черн.-бел. Т. 964-307-45-71.
- Найден кот, окрас серый. Отдам в добр. руки или верну хозяину. Т. 4-85-24, 921-152-70-68.
- Потерялась черно-бел. кошка 21 мая на ул.Комсомольской,14. Просьба вернуть за возн. Т. 5-43-36, 905-294-91-47.

Находки и потери

- Утерян зол. браслет 14-15 мая. Просьба вернуть за вознагражд. Т. 911-302-38-26.
- Утерян кл.пак от алм «Флора» с пультом от сигн., в р-не ул.С.Гибнева, Ломоносова. Просьба вернуть за вознагражд. Т. 921-663-96-41.
- Утеряны док-ты на имя Миранкова Е.А. Прошу вернуть за вознагражд. Т. 911-329-88-69.
- Утеряно удост. ветерана труда на имя Чемисовой Т.О. Прошу вернуть за вознагражд. Т. 92-727, 921-515-36-36.
- Утеряны золот. сережка, серьга, кольца, в р-не ул.Гаджиева-Авиагородок. Т. 952-298-23-43.

Разное

- Отдам планино «Смоленск». Т. 4-07-28, 964-307-44-32.
- Аудио-скажи, 70-80гг., отциф. с винил. пластинок, МРЗ, кач. отл., все извест., 300шт. Т. 951-296-21-01.
- Продам пояс д/похудения «Сауна-массаж». Т. 4-83-75 п.ч. 17ч.
- Прошу считать действительным аттестат о среднем (полном) общем образовании серия А 9865288, выданный 19.06.2003г. МОУСОШ 5, п.Сафонов, 1 на имя Горюхова Алексея Леонидовича.
- Приму в дар холодильник, мебель.
- 909-567-77-50.
- Продам мотор лодочн. подвесн. «Yamaha», 40л.с., двухтактный, ручной, угр. румп/подп.бак, в экслп. 2 г., с.о., 85тр.р. Т. 953-759-39-49.

Праздник спорта и здоровья

В прошлое воскресенье в загородном парке не умолкали фанфары. Уже второй раз подряд в Североморске проходит чемпионат и первенство Мурманской области по бегу на шоссе. В этом году соревнования посвятили 65-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Спортивные состязания собрали 112 легкоатлетов из разных городов области: Полярных Зорь, Мончегорска, Мурманска, Александровска. Возраст участников – от 10 до 80 лет. Спортсмены соревновались в беге на дистанциях 5, 10 и 21 км. Общий старт был дан у центрального входа в парк. Судейская бригада запустила секундомеры, и началось напряженное ожидание.

И вот из-за поворота на шоссе показалась первая группа спортсменов. Опередив всех, через 16 минут 56 секунд финишировал бегун под номером «116» - североморец Николай Литвиненко, представлявший ДЮСШ-1. Николай – кандидат в мастера спорта по лыжным гонкам и обладатель второго взрослого разряда по легкой атлетике, к тому же, победитель прошлогоднего

соревнования:

- Легкой атлетикой занимаюсь около девяти лет. Рад победе, приятно второй год подряд выигрывать!

Ветераны спорта из мурманского клуба «Гольфстрим» заряжали всех спортивным задором. Мастер спорта Валентина Устиленцева в этом году завоевала «золото» на первенстве мира по лыжным гонкам в Швеции. Финишировав после пятикилометрового забега, она просто фонтанировала энергией и прекрасным настроением:

- Во-первых, прекрасная погода, во-вторых, хорошая дистанция, в-третьих, красиво все! Мы раньше бегали на Туломе, в североморских соревнованиях участвую в первый раз.

Победителями в своих возрастных группах на дистанции 5 км стали: Алена Микьянец, Анастасия



Легкой атлетике все возрасты покорны.

Копыткова, Нэлли Коноплева, Виталий Соломин, Николай Литвиненко, Владимир Коноплев, Геннадий Нечаев.

Десять километров прекрасно пробежала и Татьяна Чупрова, представлявшая мончегорский спортивный клуб «Сохач». Среди мужчин лучшим на этой дистанции стал Владимир Филютич из Полярных Зорь.

Полумарафон – 21 км, как и в прошлом году, в своей группе выиграл мур-

манчанин, кандидат в мастера спорта по бегу Игорь Прошин.

Также победителями на этой дистанции стали: Майя Савина, Елена Двоникова, Екатерина Малафеева, Евгений Влесков, Александр Качановский, Вадим Улижов и Олег Влесков.

По результатам соревнований все лучшие спортсмены награждены кубками, грамотами и медалями.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Удалые выходные

12 мая североморцы открыли свой домен на сайте экстремальной игры «Encounter» - www.severomorsk.en.cx. Ранее приходилось использовать мурманский Интернет-ресурс.

23 мая прошла игра в формате «пешие точки» от Александра Николаева и Дмитрия Кияткина. Команды передвигались без автомобиля, только пешком. За несколько часов

любители острых ощущений оббежали Североморск и вымокли до нитки.

На последнем месте – «Дети бродяг», чуть проворнее оказались «Husky». «Бронзу» получили «ENotbl 51 RUS», «серебро» – «ENotbl». Абсолютные победители – «Бродяги».

Следующие игры «Encounter» в Североморске пройдут 1 и 13 июня.

Ангела КОЛЯДА.

Афиша

29 мая в Североморске пройдет страйкбольная игра – открытие сезона. Ее участники – команды из флотской столицы, Мурманска, Никеля, Мончегорска, Заполярного, Апатитов, Полярных Зорь. Игра состоится в рамках проекта «Адреналин» при поддержке Мурманского совета командиров, ее организаторы – историко-ролевой клуб «Гиперборея».

30 мая в 12.00 проводится очередная «Гонка в гору». Старт велосипедистов – от городской администрации. Организаторы соревнования – отдел по делам молодежи администрации ЗАТО г. Североморск и вело клуб «Пилигримы». Планируется участие спортсменов из городов Апатиты, Мурманск.

30 мая – открытие футбольного сезона-2010. Сборная г. Североморска встречается в столице региона с мурманской командой «Электранс». Матч пройдет в Мурманске на стадионе «Строитель» в 14.00.

«Докатились» до победы

Финский горнолыжный центр «Луосто» на два дня стал местом велогонных страстей. Там 22 и 23 мая прошел International Luosto Racing Weekend.

На российско-финскую велогонку прибыла внушительная делегация из нашей области: три десятка спортсменов из Полярных Зорь, Мурманска, Никеля, Кандалакши, Апатитов, Мончегорска, Кировска и Североморска. С российской стороны были участники всех возрастов – от 8 до 64 лет. Всего на старт вышел 91 гонщик.

В первый день соревнований проходили индивидуальные гонки с раздельным стартом, во второй – групповая гонка по кругу на 20 км.

Из поездки североморцы – члены вело клуба «Пилигримы» – вернулись с кубками и медалями. В общем зачете среди девочек до 8 лет Анастасия Добрякова заняла второе место. Среди мальчиков до 14 лет отличился Антон Бульба: в первый день велогонки он лидировал с боль-

шим отрывом, на второй день в финишном рывке уступил буквально доли секунды. Однако в общем зачете он стал первым. Его сверстник Максим Солозобов был третьим в первый день и четвертым – во второй. И в общем зачете этой же возрастной группы занял четвертое место.

Бронзовую награду привезла в Североморск Маргарита Скицкая. В своих возрастных группах заняла 4 и 5 место соответственно Алексей Огнев и Максим Кошелев. Ребята упорно боролись за победу, постоянно лидировали на сложном подъеме трассы, но на финише все решили доли секунды.

Среди юниоров отличились братья Журавлевы: в общем зачете Анатолий стал третьим, а Юрий – четвертым.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото Ларисы САМОДОВОЙ.



Впереди всех североморец «пилигрим» Антон Бульба.

Крещение морем

Отважно выйти на шлюпку в залив, вести судно вперед, прорываясь сквозь ненастье и дождь стеной... Романтика да и только! Такого же мнения и североморские курсанты, на прошлой неделе принявшие участие в лагерном сборе.

Он был проведен по инициативе Детского морского центра им. В. Пикуля на мысе Никитин в поселке Сафоново для более тридцати учеников 4-9 классов школ ЗАТО. Двухдневный поход был запланирован тщательно: помимо шлюпочной практики курсанты соревновались в стрельбе, ориентировании и викторинах на знание морского дела.

Ребятам повезло, что одновременно с лагерным сбором рядом проходили учения МЧС. Курсанты воочию увидели, как работают профессиональные спасатели, водолазы, с какой техникой имеют дело.

- У наших ребят глаза горели, когда они наблюдали за учениями МЧС. Ведь для них так важно увидеть, как по-настоящему все происходит, - рассказал директор ДМЦ Виктор Герасименко. *- Не по телевизору увидеть, а своими глазами. Надеть снаряжение спасателей, посмотреть на оборудование, пообщаться.*

Среди участников сбора – девятилетний Михаил Нидзельский. За него педагого-организаторы и родители переживали больше всего – маленький еще. Оказалось, зря волнова-



На воду курсанты выходили исключительно в спасательных жилетах и с педагогом.

лись. Миша наравне с остальными ребятами постарше изучал практику, просился помочь дрова колоть и палатку разбить. А Анастасия Орехова стала единственной девушкой, решившейся испытать свои силы на сборе. Она давно занимается в Детском морском центре им. В. Пикуля. Настя имеет звание вице-курсанта, а его дают за успехи в обучении. Не уступая юношам, она занималась стрельбой, плаванием и ориентированием.

По итогам всех соревнований третье место заняли «Морские орлы», второе – «Викинги», первое – «Белые медведи». По результатам личного первенства «бронза» - у Дмитрия Ляхова из СШ №10, «серебро» - у Ивана Димидова из общеобразовательной школы-интерната, «золото» - у Александра Карташова также из школы-интерната.

Каждому победителю – ценные подарки.

- Лагерный сбор завершился, но ребята до сих пор делятся впечатлениями, мечтают о следующей практике, - подытожил Виктор Герасименко. *- Курсантам понравилось, что наш лагерь был разбит недалеко от музея военной техники под открытым небом. Там они обошли все: и танки, и самолеты. К тому же для некоторых ребят этот поход стал возможностью продемонстрировать свою самостоятельность. Многие впервые ночевали в палатках. Что уж говорить о практике! Они боялись воды, и это понятно: попробуйте взрослого человека на шлюпке отпустить в открытое море - но все равно выходили в залив забыв о страхе.*

Ангела КОЛЯДА.
Фото из альбома Детского морского центра им. В. Пикуля.

Мечта с претензией

Глебу Маковецкому боязнь сцены не грозит – в 10 лет он уже чувствует себя на ней как рыба в воде. И, кстати, на подиуме тоже.

Жизнь артиста наш герой изучил, что называется, изнутри. С двух лет на- блюдал за мамой Светланой Черной, художественным руководителем

Дома детского творчества им. Саши Ковалева, из-за кулис. А уже в четыре года сам стал гвоздем концертной программы. В детском объединении «Эстрадный концеранс», задействованном в представлении, не оказалось артиста на роль малыша. Пришлось приобщить сына. С тех пор он не раз вел городские мероприятия вместе с мамой и не только. На сцене Глеб держится как опытный ведущий:

– *Забыл слова – не беда, всегда можно сымпровизировать.*

Как многие столичные шоумены, североморец Глеб Маковецкий совмещает «работу» концерансы с сольными выступлениями. Поэтические этюды в его исполнении стали украшением многих городских праздников. С легкостью юный артист вживается в любой образ. Он уже побывал матросом, адмиралом, фотографом, музыкантом. Последняя роль удается ему особенно хорошо, ведь для него это не столько сценический образ, сколько призвание. По крайней мере, пока музыка занимает в жизни Глеба большое место, и на вопрос «кем же ты хочешь стать?» он с уверенностью отвечает: «Знаменитым музыкантом!»

Услышав однажды выступление оркестра штаба СФ, Глеб решил заняться музыкой. Для освоения

гитары он был еще юн, а вот для саксофона в самый раз. Покорение музыкального олимпа начал ни много ни мало с диплома лауреата всероссийского конкурса, проходившего в Вологде. Не так давно Глеб стал третьим уже на Международном конкурсе «Сельмер детям-2010». При этом нашего артиста отметили еще и за самое музыкальное исполнение.

Параллельно с нотной грамотой Глеб изучает и танцевальную науку – уже 6 лет занимается в образцовом ансамбле «Мастерок». Благодаря отличной хореографии и природному артистизму выступление Глеба на Международном форуме моделей и талантов «Fashion House International» в Москве надолго запомнилось зрителям. Здесь ему довелось испытать себя в несвойственном жанре – дефиле. Обычный проход по подиуму североморец превратил в маленький спектакль, исполнил несколько па – и жюри было покорено. Домой Глеб вернулся с титулом «Мини-мистер» и приглашением принять участие в этом форуме в следующем году. Правда, предложением блеснуть на подиуме вновь Глеб не воспользовался – всерьез занялся музыкой. Уже в сентябре наш юный джазмен собирается на Всероссийский конкурс-фестиваль «Сияние Севера».

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Артист, танцор и музыкант Глеб Маковецкий уже дважды становился обладателем стипендии Главы ЗАТО.



ПЕРЛОВАЯ КАША

4-летняя Настя жалуется маме:

– Когда мы с Катей играем в принца и принцессу, она все время хочет, чтобы я была принцем. А я не хочу быть принцем.

– А вы попросите Родю с Виталей быть принцами.
– Нет, они всегда мучаются, когда мы их обнимаем.



Евгений, 8 лет:

– Папа, давай таксу заведем!

– А почему именно таксу?

– Смотри, какая она длинная – в нее много щенков поместится. Представляешь, сколько мы заработаем!



3-летняя девочка знакомится с первоклассником:

– Тебя как зовут?

– Вова. А тебя?

– А меня Ирина Романовна.

Ребята дружат уже два года. Все это время Вова уважительно зовет свою младшую подругу исключительно по имени-отчеству.



Незнакомая девочка интересуется у Иры:

– Тебе сколько лет?

– Пять.

– А мне шесть.

– А ты читать умеешь?

– Нет.

– А я умею!



Сочи. Кинофестиваль. Перед сеансом режиссер рассказывает о картине. Монолог затянулся. 4-летний Максим:

– Дядя, хватит болтать!

В зале раздается смех и громкие аплодисменты. Режиссер кланяется. Начинается показ.

Дорогие читатели!

А вы помните, что говорили ваши дети? Присылайте высказывания ваших малышей по адресу: ул. Сафонова, 18, отправляйте их на наш электронный адрес: severomorka@gmail.com

Аистенок

Чебурашка на ужин

Ложку за маму, ложку за папу, ложку за кошку, ложку за Красную Шапочку! На какие только уловки не идут родители, чтобы ребенок съедл все, что для него приготовили. Попробуем разобраться, по каким причинам дети отказываются от еды, как бороться с капризами за столом и почему не все методы хороши.

Плохой аппетит может быть следствием болезни, поэтому прежде чем прибегать к педагогическим ухищрениям, лучше проконсультироваться с педиатром. Поскольку до трех лет ребенок познает мир всеми доступными ему способами, в том числе буквально пробуя его на вкус, то «буксование» на конкретных вкусовых ощущениях – сигнал замедления развития. В этом возрасте для малыша естественно стремление познавать новое. Когда речь идет о детях 11-13 лет, не исключена вероятность пищевого невроза, поскольку диетоманией сегодня страда-

ют не только взрослые. Он может развиться и в более раннем возрасте – если усиленно заставлять ребенка принимать пищу.

Нередко родители напрасно паникуют из-за плохого аппетита своих чад. Суммируйте основные приемы пищи с перекусами за день (булочки, бутерброды, фрукты) – и рацион покажется солидным. Сократите число перекусов и объем потребляемых ароматизированных напитков – и аппетит придет в норму.

Демонстративно отказываясь от еды, ребенок хочет привлечь к себе внимание. Особенно часто это происходит, когда он пе-

реживает кризис 1, 3 и 7 лет. В этом случае, как и при обычных капризах, ругать, наказывать и заставлять есть бесполезно. Не хочет – не надо. Один раз отказавшись от блюда, предложите его же в следующий раз. Некоторые психологи рекомендуют повторять это четырежды, мотивируя тем, что один разгрузочный день организму не повредит, а непродолжительный голод вразумит привереда. Другие советуют не акцентировать внимание на еде, поговорить с ребенком за столом на отвлекающие темы – оказавшись в психологически комфортных условиях, ребенок быстрее перестанет капризничать. А вот в некоторых позициях относительно кормления детей психологи и педагоги единодушны:

✓ нельзя формировать у ребенка чувство вины фразами вроде «я для тебя старалась, а ты не ценишь»;

✓ нельзя запугивать и шантажировать детей: «расскажу папе/учителнице/Бабе Яге», «отдам обед кошке», «не буду тебя любить», «сдам в интернат», «не получишь мороженое», «не пойдешь гулять»;

✓ нельзя торопить ребенка;

✓ нельзя злоупотреблять играми и чтением за столом;

✓ нельзя кормить ребенка «под аккомпанемент» телевизора;

✓ нельзя требовать от детей того, что не соблюдаете сами – возможно, ребенок копирует вашу модель поведения;

✓ прием пищи должен быть семейным ритуалом, не оставляйте ребенка за столом одного;

✓ за каждой съеденной капризулей ложкой должно следовать словесное поощрение;

✓ еда должна быть привлекательной.

Чтобы ребенок охотнее ел, можно задействовать его в процессе пригото-



Хорошее настроение - залог отменного аппетита. Упрекам, обидам и поучениям за столом не место.

ления. Это срабатывает даже в том случае, если в меню присутствуют блюда, которые ваше чадо обычно не жалуется. Попробуйте хоть раз превратить гречневую кашу в Чебурашку, а яичницу в солнышко – и ребенок порадует вас отменным аппетитом. Усыпить бдительность малыша можно подав нелюбимые продукты вместе с предпочитаемыми. Если ребенок не ест крупно нарезанные свежие овощи, измельчите их в салат – разноцветная

мозаика скорее придется по душе. Обыкновенную манную кашу можно выдать за пудинг – достаточно уложить ее в соответствующую форму и украсить брусничкой. Некоторые прибегают к помощи сказочных персонажей, которые растут и набираются силы благодаря хорошему аппетиту. Главное, соблюдать меру – игра не должна отодвинуть прием пищи на второй план.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Маленький секрет элегантного стиля

Эта маленькая вещица завладела умами модниц в рекордные сроки – всего за пару лет клатчи стали признаком элегантности. Выход в свет в вечернем платье и с огромной сумкой, пусть и всемирно известного бренда, может быть расценен как верх безвкусицы. А вот правильно подобранный клатч только подчеркнет изысканность стиля.

Прародителями клатча были не то тканевые кошельки, которые до XVI века носили на поясе, пряча от воров под одеждой, не то серебряные театральные кейсы, распространенные в конце XIX столетия. Классикой



В этом сезоне клатчи должны сочетаться с бижутерией, а не с обувью.

клатч стал в XX веке. Сама Коко Шанель первой появилась на публике с изящной сумочкой-тубусом в руках. Этот ридикюль законодательнице моды презентовал герцог Вестминстерский. Способ ношения определил название: клатч (от англ. «clutch» – «схватить») следует прижимать к бедру, обхватив руками, или держать под мышкой. В 20-30-х годах такие сумочки появились в гардеробе всех европейских модниц. А вот классикой, такой, как маленькое черное платье для коктейля, клатчи стали благодаря Кристиану Диору, сделавшему их неотъемлемой частью стиля «New Look».

Современные клатчи перестали быть исключительно вечерним атрибутом и превратились в полноценную альтернативу сумкам. И хотя в некоторых домах моды они заметно «потолстели», с бескрайними и бездонными каждодневными

сумками сравнивать их не приходится. Традиционно в клатче ютятся зеркальце, пудреница, помада, кредитная карта и ключи, но встречаются и более вместительные экземпляры – деловой женщине не обойтись без сотового телефона и ежедневника. Отдав предпочтение клатчу, а не сумке, помните, что он не должен напоминать разбухшую от содержимого косметичку.

Кроме того, кутюрье экспериментируют и с формой – наряды с привычными конвертами и тубусами встречаются даже трапеции. Нередкость сегодня и клатчи на ремешках. Материал тоже не ограничивается кожей и тканью – и пластиковый клатч имеет право на существование. Кстати, особенно популярны в последнее время сумочки из змеиной и крокодильей кожи. Говорят, кто хоть раз держал в ладони такой клатч, не захочет с ним расстаться.

Дизайнеры предусмотрели все случаи жизни: яркий ридикюль подойдет для вечеринки с друзьями, строгий – деловой встречи,

на сход байкеров или рокеров можно прихватить клатч, усыпанный металлической фурнитурой, а на дискотеку – стразами. Главное, правильно сочетать сумочку с гардеробом. Чем роскошнее и сложнее наряд – тем лаконичнее клатч. Мини-сумочка с многочисленными деталями и витиеватыми узорами вместе с пышным платьем смотрится вычурно. Чтобы элегантный скромный клатч не потерялся на фоне блестящего костюма, достаточно покрыть

ногти ярким лаком. А вот клатчи, украшенные пайетками, кристаллами и стразами, в дополнительных акцентах не нуждаются, поэтому от подобного маникюра лучше отказаться, чтобы не выглядеть вульгарно. Так называемые арт-клатчи, необычные по форме и фактуре, рекомендуют использовать для особого выхода – перформанса, вернисажа. При других обстоятельствах вас могут не понять. И опять-таки помните: наряд и маникюр должны быть нейтральными.

В последних летних коллекциях ведущие дизайнеры уделили клатчам особое



Сама Коко Шанель предпочитала носить клатчи на металлической цепочке.

внимание. В этом году предпочтение отдается блестящим сумочкам, прежде всего, золотого и серебряного цветов. Они могут быть расшиты пайетками, стразами, бисером, стеклярусом. Причем комбинировать их предлагают даже с брючными костюмами. Клатчи на каждый день, в том числе для спортивных прогулок, выполнены из коричневой кожи и по форме напоминают футбольный мяч. Для бизнес-леди кутюрье приготовили черные лаковые и кожаные складные клатчки-книжки.

Летом 2010 года будут также популярны клатчи насыщенных цветов: синие, би-

ризовые, розовые, красные, фисташковые, желтые, оранжевые. Причем модная сумочка должна быть в одной цветовой гамме с одеждой, но лучше на тон темнее, светлее, ярче или бледнее. Хит сезона – клатчи из кожи контрастных оттенков, а также сплетенные из шелковых лент и вязанные из шерсти. Последние можно сделать своими руками. Не теряют актуальности и классические черные клатчи прямоугольной формы. Вас не упрекут в старомодности, если вы покажетесь на людях с кожаным клатчем, напоминающим старинный кошелек.

Фото из Интернета.

Ножки скажут «спасибо»

В Древнем Египте педикюр был привилегией фараонов и вельмож, ведь в знак признания их превосходства им чаще целовали не руки, а ноги. Специально обученные слуги ежедневно делали знати массаж и ароматические растирания ног. Особенно требовательной к этим процедурам была Клеопатра – после омовения ее ножки сушили опухами из павлиньих перьев.

Современные женщины редко балуют свои ноги ванночками и масками, чаще вспоминая о педикюре ближе к лету. А зря. О пользе и особенностях педикюра рассказывает мастер Центра здоровья и красоты «Аврора» Светлана Селянина:

– Выделяют классический, аппаратный и смешанный педикюр. Классический, или ручной, педикюр – самая древняя из процедур, которые применяются сегодня в практике ухода за ногами. Он предполагает использование привычных пилочек, щипцов, пемзы, ванночек.

Аппаратный педикюр практикуется уже около 20 лет. Его главные преимущества – безболезненность, нетравматичность и гигиеничность. При аппаратном педикюре используют индивидуальные насадки. К слову, педикюрная установка – родственница стоматологической бормашины. У них похожий принцип работы. Первые подологи (мастера педикюра) были зубными врачами. Аппаратный педикюр считается щадящим, поскольку не требует распаривания кожи. Это позволяет избежать царапин и порезов при снятии верхнего слоя эпидермиса. Кроме того, с помощью педикюрной установки можно

решить проблему диабетической стопы. Дело в том, что на пятках и стопах больных сахарным диабетом образуются чешуйки, которые сложно снимать. Под ними располагаются очень тонкие капилляры, которые при классическом педикюре повреждаются – и кровотечение неминуемо. Аппаратный педикюр позволяет этого избежать. Эффективен он и при борьбе с гиперкератозом – утолщением верхнего слоя эпидермиса внешней стороны стопы, сопровождающимся образованием трещин. Благодаря использованию тончайших инструментов обработать до мягкого состояния удается даже самые глубокие трещины, после чего те быстро затягиваются.

Проблема вросших ногтей также решаема. Для этого разработана специальная методика. В первый день делается обыкновенный аппаратный педикюр, во второй на вросший ноготь наклеивается специальная полимерная пластинка. Вместе с тем, как она принимает естественное горизонтальное положение, уголки ногтя безболезненно приподнимаются. Через полтора месяца процедуру повторяют. В отдельных случаях требуется несколько сеансов коррекции. В

любом случае о проблеме вросшего ногтя можно будет забыть на 2-3 года.

Смешанный педикюр предусматривает сочетание аппаратного педикюра со спа-процедурами. Скрабы, ванночки и маски с солями и глиной Мертвого моря, вулканической глиной позволяют отшелушить лишние чешуйки верхнего слоя эпидермиса, смягчить и увлажнить кожу.

Что касается деления на летний и зимний педикюр, то оно весьма условно. Единственное отличие в цветовой гамме – летом дамы предпочитают более яркие оттенки лака для ногтей. Правда, в теплое время года чаще приходится бороться с мозолями. А ведь было время, когда люди не знали такой проблемы. Дело в том, что раньше левый и правый ботинки ничем не различались. При ходьбе они

принимали форму ноги. Вспомните овчинные тапочки Золушки и русские лапти. Мозоли – следствие ношения модельной обуви с узкими носами и высокими каблуками. Она же вызывает и образование так называемой косточки. Первый фаланговый сустав на большом пальце при ношении узкой обуви высккивает из суставной сумки – и хрящевая ткань разрастается. Мужчин все это беспокоит гораздо реже, так как они не носят узкую обувь и у них нет проблем с гормональным фоном. Да, одной из причин образования трещин могут быть гормональные изменения в организме. Для предотвращения образования мозолей и «косточки» следует носить специальные подушечки для стопы, напальчники с гелевым слоем, а также корректоры для фиксации пальцев. Стоит

учесть, что разделители между пальцами различаются по размеру, так что перед их использованием лучше проконсультироваться с мастером педикюра. А вот наклеивать на пятки бактерицидный пластырь с целью избежать появления мозолей не стоит – он размягчает кожу и только ускоряет процесс образования мозолей. Лучше использовать силиконовые накладки, которые крепятся не на кожу, а на внутреннюю поверхность обуви. Еще одна проблема летом – перегрев стопы. Во влажной среде быстро размножаются бактерии, вызывающие развитие межпальцевой мацерации (размягчения тканей). Если перед тем как надеть обувь посыпать между пальцами тальком, это можно предотвратить.

Длительный эффект ухоженных ногтей, на месяц-полтора, дает силиконовое покрытие и укрепление биогелем. Однако стоит учесть, что биогель перекрывает доступ кислорода к ногтевой пластине, а это может привести к размножению бактерий, особенно если нога потеет в закрытой обуви.

Другими словами, балуйте себя качественным педикюром, не ленитесь каждую неделю делать увлажняющие ванночки и раз в два дня обрабатывать пятки мелкой пемзой или пилочкой, причем ни в коем случае не металлической – она не снимает верхний слой эпидермиса, а рвет ткань – и обязательно на сухую кожу. Любите свои ножки!

Полосу подготовила Ирина ПАЛАМАРЧУК.



Аврора
Центр здоровья и красоты

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ - ВАШИ НОЖКИ

- ☛ Аппаратный педикюр.
- ☛ Нарращивание гелем.
- ☛ Укрепление ногтей биогелем.
- ☛ Перманентное глянцево лакирование ногтей.

А также:

- ☛ Коррекция вросшего ногтя
(1 посещение – аппаратный педикюр.
2 посещения – установка пластины).
- ☛ Уход за проблемными ногами
(гиперкератоз – толстая кожа на пятках, диабетическая стопа – отслоение кожи, ногти, пораженные различными заболеваниями (грибковые поражения), глубокие трещины и другие проблемы ног и ногтей).

Ул. Сафонова, 16, с 9.00 до 23.00. Т. 4-12-12

Искусство вдохновения

Так в переводе звучит название уникального русско-американского объединения художников и фотографов. Art of inspiration – проект по обмену выставками, который был создан русским художником Владимиром Андреевым из Нью-Йорка для укрепления культурных связей между Россией и США.

Постепенно проект расширялся, сейчас в нем принимают участие деятели искусств из Франции, Израиля, Венгрии, Дании и Австралии. Среди российских городов-участников и Мурманск. При содействии мурманского фотографа Николая Жолнина выставка «Само-

выражение» в третий раз гостит в Заполярье и впервые в Североморске.

Экспозиция открылась в Городском выставочном зале 22 мая. Планировалось, что выставка прибудет к нам из Воркуты неделю назад, но во время майских празд-



Николай Жолнин уверен: выставка еще вернется.



Говорят «далеко, как до Луны». Фотохудожник Александр Гривин иного мнения.

ников почта работала с промедлением. На долгожданную премьеру в Североморске пришли все равнодушные к искусству. Открытие было украшено традиционным перформансом. Затем ребята из танцевальной группы «АВС» продемонстрировали синтез танца и изобразительного искусства.

Графика, живопись, фотография – каждый найдет работы по душе. Больше сорока авторов и более семидесяти работ: загадочные фигуры, панорамы зарубежных городов, портреты, мимолетные зарисовки. На первый взгляд не поймешь, что же их объединяет. Разные жанры, техники выполнения, настроения и смыслы. В этом-то и особенность проекта, пояснил Николай Жолнин, самовыражение не имеет ограничений в свободе художников. Главное, чтобы глядя на картину захотелось задуматься, начать творить.

Посетить выставку можно будет до начала июня.

Ангела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

ФОТОКОНКУРС

Мгновения Победы

В связи с тем, что весь этот год объявлен юбилейным, конкурс «Великая Победа в лицах» продлен **до 1 октября**. Спешите принять участие и рассказать о героическом прошлом своих родных и близких.

Правила простые:

1. К участию в конкурсе приглашается молодежь в возрасте от 15 до 35 лет.
2. Работы принимаются в электронном виде на CD или флэш-носителях.
3. Номинации фотоконкурса: «Мгновения Великой Победы», «Фотография, на которой меня нет», «Герои Великой Победы рядом с нами».

С Положением о конкурсе можно ознакомиться на сайте www.sevcsb.ru и в библиотеках города.

Справки по тел.: 4-53-92, 4-89-83, 4-82-35.

И недосказанность, и глубина

То яркие, глубокие и сочные мазки, то едва заметные, нежные, словно утренний туман. Те, кто знает творчество художника Анатолия Мишина, не перестает удивляться. Как талантливый актер предстает перед зрителями в новой ипостаси, так и работы этого живописца каждый раз неожиданны, неузнаваемы. Убедиться в этом можно лично, побывав на выставке, открывшейся в музее истории города и флота.

Анатолий Мишин родился в 1949 году в Мончегорске. Самоучка по образованию, он всегда любил рисовать. Героями его картин-повестей становятся неброские пейзажи Севера, знакомая прелесть Средней полосы России и бьющая в глаза красота Кавказа. Хотя большую часть

жизни Анатолий Петрович проводит в Мончегорске, где много лет работал художником-оформителем на комбинате «Североникель», его сердцу дороги Рига и Санкт-Петербург. Близкие ему городские пейзажи он запечатлел на своих картинах.

Отличительная особенность представленных на вернисаже работ Мишина – свет, умиротворенность и спокойствие. Здесь нет места человеческим переживаниям и душевным мукам, природа на его полотнах – словно благодать, сошедшая с небес, кажется, художник поймал неуловимое ощущение счастья. Что-то похожее есть у французских импрессионистов. Не верите? Сходите и посмотрите.

Елена ЯКУНИНА.

Что нам Канны...

Давно в концертном зале ДК «Строитель» не было так многолюдно. Североморцы решили не упускать возможности увидеть в одночасье российских актеров кино и театра и пришли 26 мая на концерт участников I Международного кинофестиваля стран Арктики «Северное сияние».

Ведущие творческой встречи – очаровательная Ирина Лачина и прирожденный конференсье Сергей Колесников – согрели улыбкой зрителей, в то время как на улице было совсем не тепло.

Каждого выходящего на сцену актера зал встречал овациями. Товарищ Сухов – Анатолий Кузнецов – рассказал, что ему совсем не обидно, когда его узнают исключительно по роли в

фильме «Белое солнце пустыни». Нужно ли говорить, что песню «Ваше благородие» пели всем залом?

Спустя 44 года в Североморск вернулся президент кинофестиваля Сергей Никоненко. Во флотской столице тогда проходили съемки фильма «Места тут тихие». Посмотрев на Североморск спустя годы, Сергей Петрович констатировал: город заметно изменился только в

лучшую сторону. По мнению президента «Северного сияния», подобные кинофестивали необходимы в Мурманской области для повышения авторитета Заполярья.

Годы не властны над народной артисткой Натальей Варлей. Очаровательная «кавказская пленница» не без поддержки зала исполнила песню о нелегкой судьбе мишек, трущихся о земную ось.

Ажиотаж вызвали язвительные короткометражки Владимира Вишневого. Поэт и актер заверил присутствующих в зале, что поездки в маленькие города таят в себе миссию – исправить демографическую обстановку. Держа зрителей в напряжении, он играл словами на грани фола.

Бурными аплодисментами североморцы встретили звезду сериала «Глухарь» Максима Аверина. Актер рассказал, что до концерта вместе с остальными участниками фестиваля побывал в госпитале – подбодрил больных. Максиму персонал, точнее женская его часть, предложила остаться навсегда.

Апофеозом концерта стал выход Виктории Морозовой и Антона Макарского. Супружеская пара – образец взаимопонимания и гармонии. Виктория и Антон на сцене вели незримый диалог, обменива-

ясь лишь взглядами, полными любви. Актеры, к восторгу зрителей, не поспешили на песни и исполнили «Ой, мороз-мороз», «В горнице моей светло» и «Belle», которые в их устах зазвучали по-новому, подарив залу чувство эйфории и радости.

После творческой встречи, невероятно устав от напряженного дня, актеры не спешили прятаться в гримерки, охотно фотографируясь на память со зрителями, оставляли автографы и отвечали на вопросы.

– Сколько времени езжу по городам России, всегда замечаю одну вещь. Чем суровой природа, тем теплее и отзывчивей сердца людей. Североморск приятно удивил радушным приемом, – поделился впечатлениями Антон Макарский. – А для актера очень и очень важно, как его встречают. Когда смотришь на зрителя и видишь – у него глаза горят, то хочется отдать ему частицу себя.

Скоро кинофестиваль закончит свою работу, будут подведены итоги и вручены призы, и 30 мая актеры вернутся в свои города. А через год Мурманск вновь станет центром внимания для любителей кино и ценителей искусства.

Ангела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Ирина Лачина и Борис Грачевский в Мурманске прошли по... синей дорожке.



Народная артистка России Зинаида Кириенко и заслуженный артист Сергей Колесников.



Зрители долго не отпускали сценариста Аркадия Инина – каждый хотел получить автограф.



Никита Вохмин, 10 месяцев.

Конкурс Наши сыночки и лапочки-дочки

Пришлите фото и выиграйте приз!

Дорогие читатели, продолжаем конкурс детских снимков. Путем розыгрыша мы будем определять ребенка месяца. Победитель апреля получит подарок, который предоставил наш спонсор - **ИП Штурцбекер С.А. (магазин «Светлана»: цветы, подарки, игрушки, сумки), ул. Душенова, 16.**

Самые **неожиданные** фотографии ваших сокровищ направляйте по адресу: ул. Сафонова, 18, или по эл. почте: severomorka@gmail.com с пометкой «на фото-конкурс». Можно приносить снимки на цифровом носителе в редакцию газеты. Обязательно укажите, как зовут малыша и его возраст. К участию в конкурсе допускаются **дети не старше 5 лет.**

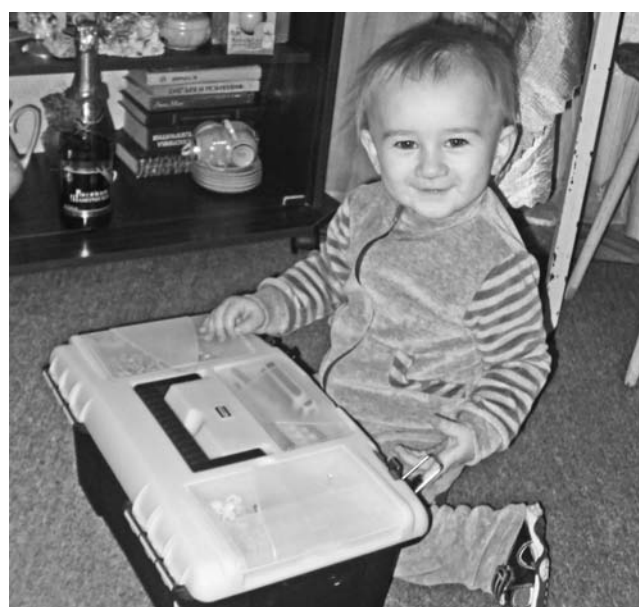
Есть вопросы? Звоните по тел:
4-84-06, или оставляйте их на нашем
сайте: s-vesti.ru




Никита Мохов, 8 месяцев.



София Емельянова, 1 год.



Игорь Шафрай, 1 год и 3 месяца.

**Имя победителя мая мы объявим 4 июня.
Ребенком месяца может стать и ваш малыш!**

РЕЦЕПТЫ ЛЕТА

Дорогие читатели! Мы открываем рубрику «Рецепты лета», которую посвящаем летнему меню. Если вы тоже хотите поделиться «солнечными» рецептами, присылайте их по адресу: ул. Сафонова, 18, или на электронную почту: severomorka@gmail.ru с пометкой «Рецепты лета», или оставляйте в разделе «Пишем статьи вместе» на форуме сайта газеты: s-vesti.ru.

Первый продукт нашего летнего меню – одуванчик. Мы привыкли плести из него венки, а ведь он содержит много полезных веществ: витамины С, Е, А, каротин, легкоусвояемые соли фосфора, углеводы. Еще античные красавицы сводили соком одуванчика веснушки и пигментные пятна, а Гете называл это растение эликсиром жизни. Оно эффективно при лечении атеросклероза, анемии, авитаминоза, заболеваний кожи, печени, почек, желчного пузыря, желудочно-кишечного тракта. В качестве лекарственного средства используют настои из одуванчиков, а вот для профилактики заболеваний подойдут салаты, супы и даже одуванчиковый мед. Они, кстати, способствуют очистке организма от шлаков и токсинов, а также выведению ртути.

Поскольку одуванчики впитывают из почвы свинец, цинк

и медь, собирать их следует, как минимум, в 30 км от крупных городов и не ближе 200 м от автострад. **Бутоны маринуют в уксусе** и затем используют в салатах, в том числе винегрете, в качестве закуски и гарнира к мясным блюдам. Бутоны (500-600 г) промывают, бланшируют 2-3 минуты в кипящей подсоленной воде (на 1 л - 30 г соли и 3 г лимонной кислоты), охлаждают, раскладывают в стерильные стеклянные банки, заливают горячим маринадом (600 мл воды, 400 мл столового уксуса, по 2-3 ст. ложки соли и сахара, 3-4 шт. гвоздики, 3-5 горошин черного и душистого перца), пастеризуют при температуре 95°C 20-25 мин.

Некоторые **обжаривают бутоны в панировочных сухарях** на сливочном масле (на 200 г бутонов - 50 г панировочных сухарей). Предварительно цветы вымачивают в соленой воде 2-3 часа, а за-

тем варят также в соленой воде и процеживают.

Корень одуванчика выкапывают до начала цветения или в сентябре, срезают корневую шейку и боковые корешки, промывают, высушивают на воздухе и поджаривают в духовке при температуре 40°C до побурения, измельчают в кофемолке и **варят как кофе**: 1-2 ч. л. на 1 стакан кипятка. Можно добавлять порошок в настоящий кофе. Кстати, во время войны одуванчик заменял немцам кофе.

Листья одуванчика собирают в апреле-мае, на Севере - мае-июне, до образования цветков. Для удаления горечи их вымачивают в подсоленной воде в течение 20-30 минут. Чаше листья используют **для приготовления салатов**. Во Франции даже вывели сорт салатного одуванчика. Ингредиенты по вкусу: одни смешивают листья с сердцевинами, грецкими орехами и медом, другие добавляют петрушку и зеленый лук, третьи - вареное яйцо и чеснок, четвертые - свежую или квашеную капусту, яблоки и клюквенный сок. Заправляют такие блюда подсолнеч-

Эликсир жизни



ным маслом, сметаной или майонезом.

А в качестве десерта подойдет **одуванчиковый мед**. Для его приготовления вам понадобится 300 бутонов, 1 лимон, 1 кг сахара и 1,5 стакана воды. Розетки очищают от зеленой части, заливают стаканом воды, кипятят 3 минуты, добавляют измельченный лимон с цедрой, настаивают 6-8 часов, процеживают настой и смешивают с сиропом из сахара и полстакана воды. Влить в сироп процеженный через марлю настой цветков и на маленьком огне варить 25-30

минут. Такое одуванчиковое варенье считается хорошим профилактическим средством при астме и бронхитах.

Другой вариант приготовления меда из одуванчиков, а также рецепт Франкфуртского салата, любимого Гете, творога с одуванчиками и запеканки из одуванчика с яйцом ищите на Интернет-форуме «СВ». **В следующем раз в «Рецептах лета» читайте о гастрономических изысках из иванчая.**

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

