



СЕВЕРОМОРСКИЕ

# ВЕСТИ

21 июля 2017 г.

№ 29

s-vesti.ru

Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3 ПОЧЕМУ МОЛЧИТ  
ФОНТАН

6 КАК НЕ ЗАБЛУДИТЬСЯ В ЛЕСУ

18 НОВОЕ РАСПИСАНИЕ  
105-ГО

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## А будут ли ягодки?

В этом году лето в Североморске было по-настоящему долгожданным. Бесконечная зима, затяжная весна... Все это, безусловно, замедлило рост цветов, кустарников и деревьев. Чтобы увидеть их во всей красе, северянам придется вновь набраться терпения.

Рябина зацвела только на прошлой неделе. Успеют ли до осени завязаться и созреть ягоды, будет ли чем питаться зимой птицам, зависит от природы.

- Два года назад было очень холодное лето - и на некоторых деревьях появились черные ветки, из-за того что им (деревьям) не хватило времени и сил разразиться. Прошлый год был жарким - и таких проблем не было, - рассказывает Алина Анофриева, ведущий специалист отдела муниципального и жилищного контроля КРГХ (эко-

лог). - Насколько в этом году погода даст зеленым насаждениям дальше продвинуться, определенно сказать нельзя. Я думаю, если будет тепло, цветы успеют завязаться в ягоды - и будет много рябины.

Кроме рябины в условиях северного климата растут ольха, ива, береза, декоративные и дикие кустарники, которые достаточно быстро разрастаются, ель и сосна. Каждое растение индивидуально, но, почувствовав тепло, распускается, а с наступлением морозов все про-

цессы приостанавливаются. Поэтому остается надеяться, что предстоящие солнечные деньки и небольшие дожди сделают свое дело - и деревья и кустарники наверстают упущенное.

В этом году все процессы идут с опозданием примерно на месяц. О влиянии погоды на темпы роста и качество растений можно судить, например, по цветам, высаженным в городе. Чем ярче и крупнее их бутоны, тем больше они получили солнечного света и воды.

- В позапрошлом году было очень много мест на клумбах, где привезенная рассада практически не распустилась из-за недостатка солнца. А в прошлом, наоборот, расцвели полностью, большими шапками, - продолжает Алина Анофриева. - В этом

году цветы в городе начали высаживать на прошлой неделе. Если будет тепло и небольшой дождичек, то они хорошо разоются и пойдут в рост.

Ориентировочный прогноз погоды на ближайший месяц предполагает и ясную погоду, и дождливые дни. По информации одного из популярных сайтов, до конца июля температура воздуха днем будет от +10 до +22°C. Дни преимущественно солнечные и с переменной облачностью, а также небольшими осадками в виде дождей. В первой половине августа ясных дней гораздо меньше.

Преобладать будет пасмурная погода, температура воздуха днем от +7 до +22°C, количество осадков увеличится, особенно ближе к середине месяца.

Любовь ЧЕБАНЬ.

## Белые ночи

23 июля на широте Североморска закончится полярный день – период, когда солнце не опускается за горизонт. Правда, в первые сутки небесное светило едва коснется линии горизонта и сразу начнет подниматься. Но уже к концу июля день станет короче почти на три с половиной часа.

И начнется период уникального природного явления – белые ночи, когда центр Солнца в полночь опускается под горизонт не более, чем на 7°. То есть естественная освещенность так и не становится слишком низкой и вся ночь состоит лишь из сумерек.

Белыми ночами можно любоваться в обоих полушариях на широтах, превышающих 60°. Чем ближе к полюсу от полярного круга, тем светлее и продолжительнее белые ночи. У нас они продолжаются до 13 августа.

Марина ГРАБАРОВСКАЯ.

# Камни преткновения

Первый заместитель главы администрации ЗАТО г. Североморск Ирина Долгушина и заместитель председателя Совета депутатов Евгений Алексеев вместе с представителями коммунальных служб и управляющей компании провели традиционный объезд.

Первая остановка – Приморская площадь. Уже начались работы по ее подготовке к предстоящему Дню ВМФ: балюстрады и бордюры подремонтированы и покрашены, посажены цветы и кустарники, правда, цветы кустарники начнут лишь спустя два года. Однако у памятника «Алеша» одного саженца уже нет – на его месте остались только следы от ботинок. Кто это сделал и зачем? Вероятно, кому-то очень захотелось иметь кустик спиреи в своем садике. Но если каждый последует такому примеру, то любоваться новыми растениями смогут лишь те, кто их украл, в то время как радовать они должны всех жителей.

Далее проверяющие отправились к дому №15 на ул. Кирова, житель которого пожаловался на то, что фасад дома осыпается, а обращения в управляющую компанию результатов не принесли.

- Ремонтные работы начнутся с первого августа. Необходимо дождаться собственника магазина, расположенного в этом доме, чтобы застелить кровлю, потому что мы будем отбивать и штукатурить. Я думаю, сделаем это где-то до 10 августа, – пояснила Тамара Шубина, генеральный директор УК «СЖХ».

Следующее обращение касалось детской площадки на ул. Колышкина, 1А, где ребенок, споткнувшись о торчащий из

земли камень, упал и получил перелом. На момент приезда комиссии сотрудники ООО «Инвест ЖХХ» как раз выкапывали злополучный булыжник.

- Площадка была построена порядка семи лет назад. Со временем земля просела, а на поверхности показались камни, один из которых и стал причиной травмы, – пояснил Игорь Козинский, директор ГЦ «ЖХХ». Он заверил, что в течение дня все камни будут убраны. - Как бы грустно это ни было, но подобные инциденты могут повторяться. Поэтому ребятам и их родителям стоит быть более внимательными.

Ирина Георгиевна порекомендовала директору ГЦ «ЖХХ» проверить на подобные дефекты и другие детские площадки.

Еще два обращения поступили от членов североморского отделения Всероссийского общества инвалидов. Они были озвучены на встрече, которая накануне прошла в администра-



«Следы преступления» на месте выкопанного куста спиреи.



Размер злополучного камня оказался внушительным.



Разрушающийся фасад дома №15 на ул. Кирова.

В минувшую среду, 19 июля, по плану главы ЗАТО Александра Абрамова прошла очередная встреча депутатов и представителей коммунальных служб с жителями ЗАТО. На этот раз собравшиеся обсуждали проблемы и пути их решения п. Щукозеро.

Солнечная погода позволила провести собрание на улице. Как и большинство жителей ЗАТО, щукозерцев волновали вопросы благоустройства поселка, тарифы на коммунальные услуги, в том числе скидка на электроэнергию для сельской местности, состояние дорог, очистка ливневых стоков и многое другое. Беседа получилась эмоциональной: проблем много, а решаются они, по мнению

жителей поселка, медленно.

Одним из самых острых стал вопрос об организации медицинской помощи. С марта прошлого года в Щукозере специализированный пункт пустует, а ехать, например, с больным ребенком в Североморск неудобно, да и прием осуществляется в порядке общей очереди. Необходимость амбулатории или дежурного врача понимают все. Евгений Алексеев, заместитель председателя Совета депутатов, для решения этой проблемы предложил жителям обратиться к новому главному врачу Североморской ЦРБ Дмитрию Панычеву. А депутату Станиславу Чернавцеву поручил взять этот вопрос на контроль.

Из-за отсутствия альтернативы в качестве детской площадки ребята используют заброшенный дом, попасть в него можно даже через оконные проемы, которые ничем не закрыты. Как пояснил Игорь Козинский, директор ГЦ ЖХХ, в августе пройдет аукцион на установку детской площадки, и в сентябре начнутся работы. Кроме того, до конца года появятся новые опоры освещения на некоторых дорожных участках, а при достаточном финансировании эти работы продолжатся и в самом поселке.

Из-за большой задолженности по коммунальным платежам (одни попросту не платят, другие уехали, бросив квартиру) особенно много вопросов было связано

с жилфондом. Представитель управляющей компании приехал в этот раз не смог, поэтому встреча с ним была перенесена на другой день.

- Все проблемы, которые есть в Щукозере, нам известны, и мы в течение года старались их решать. Сделана остановка, расселен один многоквартирный дом, в котором жильцами были только 6 квартир из 75. На данном этапе идет процесс приема в муниципальную собственность части имущества от совхоза. Несмотря на то, что дорога пока не передана, мы ее немного выровняли, потому что понимаем, что здесь живут люди и этим необходимо заниматься. Передача завершится к концу года, тогда уже можно будет планировать ее дальнейший ремонт, – рассказал Евгений Алексеев. – Все проблемы, которые есть, будут решаться.

Любовь ЧЕБАНУ.  
Фото автора.



Эта встреча была не первая, но и не последняя.

**27 июля 2017 года** проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов **Дворцова Алевтина Ивановна**.

**Место приема:** общественная приемная партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13).

**Время приема:** с 18.00 до 19.00.  
**Предварительная запись по телефону:** 4-93-26.

## Закружатся буксиры в вихре вальса

Подготовка к празднованию Дня Военно-морского флота идет полным ходом. Торжественные мероприятия пройдут во всех гарнизонах Северного флота. Что же увидят жители флотской столицы?

Традиционный военно-спортивный праздник состоится после парада кораблей в акватории Кольского залива.

В военно-морском параде будет задействован тяжелый авианесущий крейсер «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецова». Кроме него в парадный строй встанут представители основных объединений и соединений Северного флота: ракетный подводный крейсер стратегического назначения «Верхотурье», атомный подводный ракетный крейсер «Орел», большой противолодочный корабль «Североморск», дизель-электрическая лодка «Калуга», большой десантный корабль «Кондопога», морской тральщик «Владимир Гуманенко», малый ракетный корабль «Рассвет», малые противо-

лодочные корабли и базовые тральщики.

Надводные корабли, подводные лодки продемонстрируют различные элементы тактических действий по своему предназначению. Базовые тральщики проведут траление условного фарватера, атомная и дизельная подводные лодки осуществлят экстренное погружение и всплытие, малые противолодочные корабли «Снежногорск» и «Брест» проведут атаку подводной лодки с использованием реактивных глубинных бомб, а малый ракетный корабль «Рассвет» выполнит подавление береговых целей на острове Малый Варламов.

Одним из самых зрелищных эпизодов праздника станет бой за высадку морского десанта.

Морской десант на бронетранспортерах высадится с большого десантного корабля «Кондопога» и двух десантных катеров на побережье, где и завяжется бой с условным противником. Нанесение авиационного удара по укрепленным береговым позициям и прикрытие с воздуха сил десанта будут имитировать бомбардировщики Су-24м и вертолет Ми-8. Затем морские пехотинцы традиционно продемонстрируют навыки рукопашного боя.

В завершение военно-спортивного праздника зрителям будет представлен «вальс буксиров» - фигурное маневрирование в исполнении рейдовых буксиров «Дельфин» и «Касатка».

Всего в военно-спортивном празднике будет задействовано около 20 экипажей боевых кораблей, более 15 единиц бронетанковой техники, 3 летательных аппаратов.

Также состоится парад войск гарнизона. Для посещения гражданским населением будут под-



готовлены два боевых корабля, а также развернута выставка вооружения и военной техники на территории соединения против-

водочных кораблей.  
По материалам пресс-службы Северного флота, Марина СЕДИНА.  
Фото из архива редакции.

## Вместо болота – автостоянка

**Жители микрорайона «Морская-Корабельная», наконец, могут вздохнуть свободно. Тропинка, которая ведет от одной улицы к другой, стала пригодна для передвижения. А на месте болота, заросшего густым ивняком, появилась стоянка для машин.**

Никто уже и не вспомнит, кто, когда и при каких обстоятельствах протоптал эту «кошью тропу». Но жителям нижней части города так явно удобнее добираться в Восточный микрорайон и отсюда обратно в центр.

- Конечно, есть еще один путь, вокруг сквера, но этот намного короче и значительно экономит время. Я всегда им пользовался и пользуюсь, – говорит Александр Яковлев.

И вот в чем был парадокс: по пути с Корабельной на Морскую сначала нужно спуститься по небольшому трапу. Лестница, кстати, надежная, крепкая и зимой всегда почищена. Ну а потом начиналась «полоса препятствий»: тонкие дощечки, старые автомобильные покрышки, опять дощечки... Приходилось проявлять чудеса

эквилибристики. А если вдруг потерял равновесие – «водные процедуры» тебе гарантированы!

Вдбавок к «полосе препятствий» – горы мусора. Ну ведь кто-то же выбрасывал в сквер старые поломанные кресла, коляски, тележки, матрацы... Ворчали люди, ругали коммунальщиков и городские власти. Но при всем этом ни одной официальной жалобы в администрацию города от жителей не поступило.

Тем не менее, ситуация стала известна главе администрации ЗАТО Североморск Ирине Нориной, и в ходе традиционного объезда города она посетила это место:

- Понятно, у каждого свои какие-то короткие пути, любимые тропы. Я обещаю, что вместе со специалистами мы определим, что здесь можно сделать, чтобы это было не слишком затратно и в то же время был виден эффект. Чтобы люди могли нормально ходить.

Определили. Эффект отличный. По результатам аукциона эта запущенная территория досталась одному из городских предпринимателей Станиславу Магутову. Он расчистил площадку и начал строить автостоянку.

- Мы вывезли отсюда тонну мусора, отсыпали грунт, разровняли площадку. Пришлоось выкопать дренажную канаву, чтобы



### Еще недавно было так.

вода не заливала пешеходную тропинку, теперь хоть люди могут нормально ходить, – рассказывает Станислав Магутов. – А территорию стоянки обнесли забором, обеспечили охрану, в планах установить еще и видеонаблюдение.

Плюсы в этой истории очевидны: пешеходная тропа в порядке, дворы окрестных жилых домов разгрузились от транспорта. Но есть и минус: зеленого массива в микрорайоне стало заметно меньше. По закону хозяин территории должен возместить ущерб, нанесенный природе, высадив взамен вырубленным деревья на этой или другой городской территории.

- Мы уже закупили и высадили деревья на улице Сафонова, – сообщает Станислав Магутов. – Помогли школам приобрести саженцы для озеленения пришкольных территорий. И еще одну часть мы высадим после завершения строительных работ непосредственно на арендуемом участке.

Проследят за этим специалисты-экологи администрации ЗАТО Североморск. А общий контроль за использованием территории по назначению будет вести Комитет имущественных отношений г. Североморска.

- Земля находится в долгосрочной аренде. Мы будем контролировать, чтобы арендатор соблюдал чистоту и порядок в пределах своего участка, выполнял все экологические требования, осуществлял деятельность, которая установлена договором, – заверил врио председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморска Денис Макаров.

На новой автостоянке уже появились первые посетители, жильцы микрорайона чувствуют себя комфортнее. Так что жизнь налаживается!



Теперь есть место для машин, и пешеходы не в обиде.

Больше фото  
s-vesti.ru

## Почему молчит фонтан?

Украшение набережной — фонтан на Приморской площади — должно было заработать еще в начале лета, однако до сих пор так и стоит без воды. Зато камней в чашу наброшено немало.

Как пояснили в Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО, именно небрежное отношение жителей и привело к тому, что запустить фонтан получится только к концу июля, а не с начала лета, как в прошлом году.

- О причинах поломки стоит спросить у нашего населения, – говорит Иван Попов, главный инженер МУП «Североморскводоканал». – Помимо набросанного в чашу мелкого мусора и камней, сломаны крепления даже внутри конструкции.

Принцип работы фонтана основан на циркуляции в нем воды, то есть, проще говоря, она ходит по кругу. Попадание любого мусора и посторонних предметов засоряют его входы-выходы, из-за чего сооружение и перестает функционировать. Что уж говорить о более крупных поломках!

Ремонтом и обслуживанием фонтана занимается МУП «Североморскводоканал». Предприятие уже заменило часть оборудования, в том числе различные форсунки, которые были скручены и сломаны.

- Работы сейчас в самой активной стадии. По новой пришло установливать распылители, остальной необходимый ремонт пока продолжается, – рассказывает Иван Попов.

Запустить отреставрированный фонтан Водоканал планирует к Дню ВМФ. А тем, кто решит вновь побросать мусор или камни, следует учитывать, что объект находится под видеонаблюдением, поэтому вандалам будут предъявлены иски по возмещению ущерба, причиненного их действиями.

Любовь ЧЕБАНУ.  
Фото автора.



Максим СЕРГА.  
Foto автора и из архива редакции.

# Это будет новый мост

**Мост через реку Малую Среднюю в Североморске-3 – единственное связующее звено в транспортном сообщении с флотской столицей и областным центром. Другой альтернативы доехать на «большую землю» у жителей гарнизона нет. Необходимость его реконструкции назрела давно, но не было средств. И вот, наконец, случилось.**

Североморск в этом году выиграл конкурс на получение целевой субсидии на капитальную реконструкцию моста – почти 24 миллиона рублей.

- Благодаря этим деньгам, - говорит Игорь Козинский, директор городского центра ЖКХ, - мы провели аукцион, и соответственно уже на сегодняшний момент опреде-

лился подрядчик, который будет выполнять работы. Будет фактически построен новый мост. Срок выполнения работ по заключенному контракту – до 15 декабря этого года. И, конечно, подрядчик хочет закончить быстрее, так как денежные средства ему выплатят только по результатам выполненных работ. Это обязательное условие



**Мост давно уже держится на одном честном слове.**

и контролируется министерством.

А жители совсем уже отчаялись.

- Да, мы испытываем огромные трудности, уже давно пора это сделать. И не только мост, но и парковую зону, и снести дома разрушенные. Пора уже в гарнизоне наводить порядок, начинать работать, – делится наболевшим жительница Североморска-3 Наталья Черноус.

Мост в гарнизоне действительно находится в аварийном состоянии. И если сверху видно только, что асфальт местами просел, то, заглянув под мост, становится страшно: бетонные несущие конструкции повело, на бетонных основаниях появились трещины, а металлическая опора и вовсе «зависла в воздухе».

- Была проведена техническая экспертиза моста, и по результатам дано заключение, что объект в аварийном состоянии. А насколько нам известно, туда ездит и военная тяжеловесная техника более 40 тонн, точно так же и автобусы ходят в населенный пункт – и мы должны следить прежде всего за безопасностью людей, которые пересекают этот мост, - рассказывает Игорь Козинский.

Ситуация действительно серьезная. Других обездыных путей здесь нет. Если мост рухнет, аэродром окажется отрезанным от «большой земли», а жители не смогут выехать из

поселка.

Водитель рейсового автобуса Иван Куриш каждый раз преодолевает эти 30 метров с дрожью в руках. Почти 35 лет он возит пассажиров и не припомнит, чтобы мост в Североморске-3 хоть раз ремонтировали:

- Страшно конечно. Почему? Потому, что он уже трясется, этот мост, чувствуется, там удары такие идут... Опасно, да. Вот не знаю, почему еще до сих пор не запретили ездить.

Пока будет идти строительство нового моста, рядом, буквально в 50 метрах от старого, в самом узком месте реки соорудят временную переправу. Так что ни автобусное сообщение, ни движение военной техники не прекратится.

В плане работ на лето – продолжить и ремонт дороги, соединяющей поселок с флотской столицей. Там проходят маршруты сразу двух пассажирских автобусов.

Говорят, что строили эту дорогу после войны пленные немцы. Изначально она была вымощена бульжником. И именно это полотно оказалось самым стойким – уж сколько слоев асфальта за это время было наложено и разрушено, а фрагменты старого полотна и сейчас месами выглядывают.

Самые проблемные участки дороги обещают отремонтировать до осени.

Максим СЕРГА.

Фото автора.

**Станет ли двор безопаснее?**

В минувшую пятницу около дома №7 на ул. Сивко свора из семи собак напала на домашнего миниатюрного питомца. И хотя животных удалось отогнать от их жертвы, пострадавшего пса все же пришлось усыпить, так как, со слов хозяев, были перекусены позвоночник и кости.



**Момент нападения был заснят на камеру видеонаблюдения.**

- Уже не один год у нас по двору бродит стая диких животных, именно диких. Эти собаки не дают покоя жителям ул. Сивко: бегают по двору, на детской площадке. В прошлом году при выходе из магазина напали лично на меня – удалось отбиться палкой колбасы за 1500 руб. Тогда же были обращения в ГЦ ЖКХ, но по факту собаки снова здесь. Сейчас пешком не хожу, из подъезда – сразу в машину и до магазина или помойки, хотя они в двух шагах, - рассказывает Алла Архипова, жительница ул. Сивко, 7.

Позже эту же свору видели и на других улицах города. По словам очевидцев, среди них была собака с желтой биркой, свидетельствующей о том, что животное не агрессивно и здоровово.

Как прокомментировал ситуацию директор ГЦ ЖКХ Игорь Козинский, заявки на отлов данных собак, поступившие в организацию после этого случая, были переданы в Центр временного содержания животных (ЦВСЖ):

- На данный момент подрядчик пытается найти стаю. С того момента как произошел инцидент, в районе улиц Сивко и Морской уже были отловлены три особи. Не могу сказать, эти собаки из той стаи или нет. Выезды осуществляются ежедневно в дневное время, кроме того, планируем организовать и вечерний заезд. Дело в том, что эти собаки не бездомные, а домашние. Женщина, проживающая на ул. Морской, 10, содержит несколько особей, которых выпускает в вечернее время, и именно они опасны.

Отлову подлежат животные, оказавшиеся в черте города без сопровождающих лиц и проявляющие агрессию, в том числе с желтой биркой. Они доставляются в ЦВСЖ, где в течение 10 дней их стерилизуют, вакцинируют и, если собака не проявляет агрессии и здорова, то ее идентифицируют (надевают желтую клипсу на ухо) и выпускают в естественную среду обитания. Кроме того, хозяин животного может приехать и забрать своего питомца – были и такие случаи.

- Мы со своей стороны ежедневно контролируем, как ведется отлов животных. Утром к нам приезжают из ЦВСЖ: открывают автомобиль, наш инженер считает и фотографирует отловленных особей, далее их отвозят, а через 10 дней предоставляют отчет о проделанной работе, - рассказал Игорь Владимирович.

Любовь ЧЕБАНУ.  
Скриншот с записи камеры видеонаблюдения.

## Подарок к Новому году

Долгострой рядом с домом №10 на ул. Адм. ирала Падорина ожил.

Здание, которое уже много лет стоит недостроенным, несколько недель назад было огорожено забором, а на самой стройке появились рабочие, активно возводящие его корпус.

Как пояснил по телефону Карапет Карапетян, предприниматель, которому принадлежит здание, он же депутат горсовета от партии «Справедливая Россия», в новом здании будет то, что так необходимо городу: например, современный спортивный комплекс с различными фитнес-направлениями, специализированным магазином, спортбаром. Открыть его планируется ближе к Но-

вому году.

Более подробную информацию получить, к со-

жалению, не получилось, так как Карапет Вануши в данный момент находится

в отъезде в отпуске.

Любовь АКБАШЕВА.

Фото Ирины КУЗЬМИНОЙ.



### Работа над ошибками

В материале «Летнее настроение» в №28 «СВ» от 14.07.2017г. была допущена неточность: посетить персональную выставку в отделе прикладного творчества и народных ремесел бесплатно могут только участники летних школьных лагерей. Остальным придется приобрести билеты, но о потраченной сумме, поверьте, никто не пожалеет.

25 июля - День сотрудника органов следствия РФ.

# У них все тайны следствия

**Следственный отдел Североморской полиции** возглавляет подполковник юстиции Валентина Топал. Ей 37 лет, она — опытный юрист, следствием руководит с декабря 2013 года. В коллективе сейчас трудится 10 человек.

Именно Валентина Александровна тщательно подбирала его, принимая на работу людей, преданных своему делу, отсевая тех, кто оказался не готовым полностью подчинить свою жизнь интересам следствия.

В.Топал присуща деловитость и твердость в отстаивании своей точки зрения, требовательность к себе и окружающим, работоспособность. Этими качествами она заслужила любовь и уважение подчиненных. В настоящее время Валентина исполняет не менее важную роль в сво-

ей жизни — растит ребенка, но при этом не забывает и о другой своей семье — профессиональной. Находится на постоянной связи с заместителем, личным составом отдела, делится опытом, отслеживая изменения в законе, предупреждает коллег. Весь коллектив очень скучает по своему руководителю и с нетерпением ждет ее возвращения на службу.

В Следственном отделе работает немало молодых представительниц прекрасного пола. В канун професси-



Алена Швец и Наталья Захарутина.

онального праздника наш корреспондент пообщался с двумя из них.

**- Представьтесь, пожалуйста.**

— Наталья Захарутина, 30 лет, капитан юстиции. В полиции служу 8 лет, с 2012 года — в должности следователя.

— Алена Швец, 28 лет, лейтенант юстиции, в полиции 5 лет. Сначала трудилась в патрульно-постовой службе, затем в органах дознания, где рассматриваются дела небольшой и средней тяжести. С сентября 2016 года — в следственном отделе.

**- Что вас побудило выбрать такую необычную для женщины профессию?**

— Я пошла по стопам отца, который был сотрудником полиции, окончила в 2010 году Санкт-Петербургский университет МВД, можно сказать, что у меня и мысли не было о том, чтобы работать где-то в другом месте.

**А.Ш.** — Не считите за пафос, но меня в полицию привело чувство социальной справедливости. Как говорится, «вор должен сидеть в тюрьме», о чём и заботчусь. Для того, чтобы стать следователем, я окончила уголовно-правовое направление Санкт-Петербургского юридического института. Вы сказали, что следствие — это не женское дело, я не соглашусь. Следователь много трудится в тиши кабинета, работает с документами, что требует большой усидчивости. Как раз женщина это качество выгодно отличает.

**- Расскажите поподроб-**

**нее о том направлении работы, которое вы курите?**

— **Н.З.** — Одним из самых популярных видов мошенничества в последнее время считается дистанционное. Это хищение денег с банковских карт: либо посредством мобильника, либо через интернет. Явление стало настолько массовым, что полгода назад было принято решение выделить для расследования такого рода дел специального сотрудника. И выбор этот как раз пал на меня. С начала года у нас уже образовалось порядка 50 дел. Надо сказать, что, поскольку мошенничества совершаются виртуально, преступники могут находиться в любом конце страны. При этом отследить движение денег удается далеко не всегда, потому что банковские счета и номера телефонов, куда перечисляются средства, оформлены либо на третьих лиц, либо вообще на несуществующих людей. Все эти факты влияют на то, что поймать жуликов чрезвычайно сложно.

Гораздо проще не попадаться на удочку дистанционных ловушек, чем потом сидеть с их крючка. Поэтому всем надо знать хотя бы о самых распространенных способах такого мошенничества.

Первый вид — «Близкие в беде». Жулики звонят вам и сообщают, что ваш родственник попал в ДТП или полицию. При этом, чтобы его вызволить из беды, вам требуется срочно заплатить. Второй вид — «Купля-продажа и

прочие услуги по объявлению». Мошенники размещают псевдоинформацию о продаже какого-либо имущества, клюнувшего просят перечислить предоплату, а после получения средств удаляют объявление и блокируют номер своего телефона. Бывает обратная ситуация. Мошенник откликается на ваше объявление и просит назвать ему номер банковской карты для перевода денег на ваш счет. И жертва диктует ему не только все данные карты, но и трехзначный код безопасности на ее оборотной стороне, чего делать ни в коем случае нельзя. Третий вид — «Разблокирование». Это смс-переписка или телефонные переговоры с мошенниками, которые представляются сотрудниками банка. Их цель — узнать код для входа в ваш личный кабинет в «Онлайн-банке» и, соответственно, доступ к вашим счетам. Четвертый вид — «Вирус». Жулики заражают ваш смартфон путем бесплатного приложения или смс вирусной программой и получают доступ к личным данным владельца.

Итак, никому не передавайте данные вашей банковской карты, не перечисляйте деньги в виде задатка, не пользуйтесь услугами третьих лиц и сомнительных сайтов, установите на свой смартфон антивирус. Все проверяйте, не будьте излишне доверчивы.

**А.Ш.** — В последнее время, помимо общих преступлений, занимаемся расследованием дел, связанных с незаконным



Валентина Топал.

оборотом наркотиков, в основном это хранение с целью личного употребления. Преступления совершают, как правило, молодые люди в возрасте от 19 до 30 лет. Наркотические средства после изъятия сразу направляются для исследования в Мурманск. Эксперт-криминалист в течение суток дает заключение о химическом составе изъятого. Из числа наиболее употребляемых в последнее время наркотиков можно выделить метамфетамин, курительные смеси, гашиш.

**- Последний вопрос: вам нравится ваша работа?**

— Конечно нравится, она хоть и непростая, но интересная.

**А.Ш.** — У нас самая увлекательная и разносторонняя работа в мире, где нет предела совершенству.

Игорь ГЛУЦКИЙ.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА  
из альбома В. Топал.

## Охота на «глухарей»

Алексею Сушко 25 лет, он родился и вырос в Мурманске, окончил следственный факультет Санкт-Петербургского университета МВД РФ. Когда вернулся в регион, попал по распределению в Североморск, сейчас работает следователем, буквально пару недель назад получил звание старшего лейтенанта юстиции.

Есть несколько факторов, которые повлияли на выбор Алексеем профессии. Во-первых, семья. Его отец служил в дежурной части полиции, по его стопам пошла старшая сестра — сейчас она трудится инженером-программистом в УМВД РФ по Мурманской области. Во-вторых, престижность службы в органах правопорядка, ведь работа эта государственная и высокооплачиваемая. Но главным стал тот романтизованный образ сыщика, который заставляет многих мальчишек идти этим путем. «Улицы разбитых фонарей», «Глухарь» и другие «ментовские» сериалы, которые любил смотреть Алексей, подготовили для общества нового борца с преступностью.

— Служить в полиции очень непросто, — делится впечатлениями Алексей. — Будучи курсантом, я дважды в неделю нес службу по охране общественного порядка. Причем, речь идет о Питере, где кrimинала хватает. Не случайно,

следователь строит уголовное дело как правовой документ, ищет преступников и неопровергимые улики против них. Обычно в течение месяца в производстве у Алексея находятся пятнадцать дел, на расследование каждого из них дается 60 суток. Дела бывают не только стандартные, порой приходится включать нешаблонное мышление, а вообще, многое приходит лишь с опытом.

— В апреле этого года, — говорит Алексей, — отвечая на просьбу рассказать об интересных происшествиях, — задержали наркосбытчика, реализовывавшего гашиш. Когда пришли к нему с обыском, то увидели целый «ботанический сад». Одну из комнат своего жилища хозяин почти целиком отвел для выращивания конопли. Она была оборудована специальными лампами, которые и светят, и греют. «Мичуринец» поливал свой «огород», удобрял, поддерживал нужную температуру — короче, растил по науке. Потом пытались доказать, что всю эту плантацию он как наркозависимый выращивал исключительно для себя.

А чуть раньше, зимой, произошло преступление, выглядело пона掸у очень туманным. Был похищен УАЗ-«буханка» с прицепленным к нему шестиметровым катером. Перевоз таковой конструкции в январе не может не запомниться. Начали прово-

дить опрос, искать свидетелей, в том числе посредством соцсетей. Наконец, отыскали людей, обративших внимание на необычный транспорт, по камерам видеонаблюдения установили маршрут его передвижения. Спустя 2 недели обнаружили искомое в п. Титовка Печенгского района брошенным, но невредимым. Интересно, что угонщики проехали приграничное КПП, где фиксируется весь проезжающий транспорт, однако никакой записи о проезде УАЗа с катором не оказалось. Предположительно, плавсредство хотели вывезти для реализации за границу, но что-то сорвало планы преступников. Главный итог — имущество возвращено владельцам, преступление пока не раскрыто, но появился подозреваемый.

Алексей и сам стал недавно участником «киношной» истории, с погоней и задержанием. Реальная жизнь оказалась не хуже «ментовского» сериала, где нашему герою пригодились навыки, полученные во время несения патрульно-постовой службы.

— 10 июля, — вспоминает Сушко, — я утром сменился после суточного дежурства и поехал на машине в Мурманск, где нужно было допросить свидетеля. Когда двигался по городу, то увидел, что бегут двое, причем один догоняет другого, при этом преследуемый что-то держит в руках. Убегающий пе-



Алексей Сушко.

ресек проезжую часть на красный свет и стал удаляться, а второму не удавалось настигнуть его, ибо на дороге был интенсивный трафик. Я окликнул преследующего, чтобы он сел в машину для продолжения погони. Каково же было мое удивление, когда им оказался мой старый знакомый, следователь, с которым мы когда-то сидели в одном кабинете. Оказалось, что воришка похитил в магазине фирменную ветровку стоимостью 7 тыс. рублей и бросился наутек. На машине мы быстро нагнали парня. Он не видел, что преследовавший его сел в авто, и остановился, думая, что погоня прекращена. Мы выскочили, задержали подозреваемого и передали в руки правоохранительных органов.

Главное в работе следователя, по мысли Алексея, это оптимальное распределение времени: рабочий график мак-

симально плотный, поэтому необходимо безупречное планирование дня, в течение которого надо все успеть и ничего не забыть. Все шаги по работе с людьми записываются в ежедневник, поскольку удержать в голове это невозможно. С утра нужно обзвонить требующихся граждан, вызвать их в кабинет или договориться о встрече. (Всего лишь одна сорванная аудиенция может поломать все планы). Сбор информации — первоочередное дело, потом можно переходить к работе с документами.

**- Несмотря на сложность профессии, — говорит в завершение Алексей, — работа следователя мне нравится, и судьбу свою связываю пока только с коллективом североморской полиции.**

Игорь ГЛУЦКИЙ.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Любителям тихой охоты

Северное лето в разгаре, и совсем скоро у нас, в Мурманской области, начнется грибной и ягодный сезон. Любители тихой охоты уже сообщают о первых грибах.

Пока это только строчки и сморчки, но вот-вот, говорят, должны появиться и подосиновики. Морошка уже отцевает и даже есть первые завязи. Зима в этом году была снежной, лес и тундра хорошо пропитались влагой, а теплая солнечная погода обещает хороший лесной урожай.

- Сбор ягод и грибов в нашем регионе законодательно никак не регулируется, - пояснил начальник отдела лесного планирования и использования лесов регионального Министерства экологии и природных ресурсов Павел Пестов. - На сегодняшний день в Мурманской области самое демократичное законодательство в России по поводу сбора грибов и ягод. Каждый житель сам определяет, когда пора отправляться в лес.

Собирать ягоды и грибы у нас на Кольском полуострове можно везде, кроме территорий заповедников и земель Министерства обороны, где установлены таблички «Запретная зона». Если забредете случайно, никто вас не оштрафует, просто попросят покинуть запретную территорию.

И все же некоторые рекомендации в Минприроды советуют соблюдать. Например, не брать зеленую недозревшую ягоду, особенно если прихватили с собой комбайн.

- Спелая брусника собирается легко, а вот недозрелая хорошо держится на плодоножке: когда металлические прутья комайна проходят через куст, они могут повредить ветки растения и оно погибнет, - рассказывает Павел Пестов. - Грибы лучше срезать или выкручивать, а не вырывать вместе с грибницей. И вообще, очень важно беречь лес, ничего не поджигать, не мусорить. У нас на



Севере лесные массивы восстанавливаются очень медленно.

Еще несколько полезных советов. Не стоит собирать грибы и ягоды вдоль автомобильных трасс и в районах расположения крупных промышленных предприятий (грибы особенно хорошо впитывают ядовитые вещества). Ни в коем случае нельзя класть в корзинку неизвестные вам грибы и ягоды (это может закончиться тяжелым отравлением и даже летальным исходом).

### И особенно важно помнить о правилах безопасности в лесу. Рекомендации от МЧС:

- отправляясь за грибами, обязательно предупредите родных или друзей о том, куда вы собираетесь ехать или идти и когда планируете вернуться;
- гуляя по лесу, не уходите далеко от проверенного маршрута;
- надевайте яркую одежду, имейте при себе минимальный запас еды и воды;
- не лишним будет захватить с собой аптечку и телефон;
- запомните телефоны горячих линий: «Если случилась беда – звони один-один-два!», а также телефон ЕДДС в Североморске: 5-60-60.

Удачной охоты!

Максим СЕРГА.  
Фото из архива редакции

рены – все растения на ней выросли из корневищ, это потомки одного единственного, что появилось здесь когда-то из семечка. Кстати, чтобы получить цветок ландыша из семени, необходимо семь лет. Кроме того, цветоносный стебель появляется не ежегодно и не в каждой розетке листьев.

Отцвели-отзвели неслышным звоном белые колокольчики, и на месте каждого завязалась ягода. К осени она станет красновато-оранжевой (но у нас ягоды вызреть не успевают). И до следующей весны ландыш майский будет вести жизнь подземную.

Ягоды охотно поедаются птицами и некоторыми животными. Они и разносят по лесу семена. А вот для человека ягоды ландыша майского ядовиты. Особенно важно предупредить об этом детям!

Марина ГРАБАРОВСКАЯ.

Фото автора.



## Котельный очищает от бочек

Экологический взвод Северного флота спрессовал на острове Котельном более 8 тысяч бочек, что превышает 54% от запланированного на текущий сезон.

Приступив к работам в июне, военнослужащие уже собрали, спрессовали и подготовили к отправке на материк порядка 350 тонн металлолома. Всего за летний период 2017 года с острова планируется вывезти более 600 тонн лома.

Работа по очистке Котельного продолжается третий год. Военнослужащие доставляют на остров авиационным транспортом в начале лета, когда снежный покров позволяет начать работы по сбору металлолома. Большая часть экологического мусора – это металлические 200-литровые бочки из-под горюче-смазочных материалов. Для удобства транспортировки их сжимают при помощи гидравлических прессов. При этом объем металлического изделия уменьшается в 5-10 раз.

В прошлом году было собрано, спрессовано и уложено в контейнеры более 30 тысяч бочек. Контейнеры с прессованной бочкотарой доставлены для последующей утилизации на материк.

По информации пресс-службы СФ,  
Марина СЕДИНА.

В Заполярье открылся грозовой сезон. Кольский полуостров находится под влиянием циклонов, смещающихся с Карелии и Скандинавии.

И хотя в теплое время года в Кольском Заполярье грозы редки, следует знать о рисках, которые они несут. Особенно опасным явлением остается молния, поэтому при приближении грозы следует выключить в доме все бытовые электроприборы.

Не лишним будет полностью обесточить жилье до полного прохождения грозового фронта.

В грозу не стойте у окон и дверей, не касайтесь водопроводных кранов и батарей отопления.

Печку или камин лучше не топить во время грозы, так как выходящий из трубы дым обладает высокой электропроводностью – и вероятность удара молнии в трубу возрастает. Это относится и к кострам, и, особенно, к железным мангалам.

Находясь на улице, в парковой зоне или в лесу нельзя прятаться под высокими деревьями. Вероятность попадания молнии в конкретное дерево прямо пропорциональна его высоте. Особенно, как говорят в народе, «прятывающим молнию» сосны и ели.

В городе при приближении грозы постарайтесь как можно скорее укрыться в здании. Если такой возможности нет, желательно переждать стихию, присев на корточки под невысокими насаждениями. При этом помните: крайне опасно в грозу разговаривать по мобильному телефону! Также рискованно стоять у влажной стены, вблизи которой растет высокое дерево. Не рекомендуется находиться на возвышенностях и в открытых незащищенных местах, особенно

если поблизости располагаются металлические или сетчатые ограждения, крупные металлические сооружения, линии электропередачи, антенны и так далее.

Автомобиль является безопасным убежищем, и во время грозы лучше его не покидать. Следует закрыть окна и опустить автомобильную антенну, прекратить движение и переждать непогоду на обочине или на автостоянке, расположившись по дальше от высоких деревьев.

Велосипед и мотоцикл, наоборот, являются в это время потенциально опасными. Их лучше уложить на землю, а сидим удаляться на расстояние не меньше 30 метров. Еще более опасно находиться в тракторе в открытом поле!

Вода – отличный проводник тока. Любителям купаться и рыбачить рекомендуется с приближением грозы не только немедленно прекратить эти занятия, но и отойти подальше от водоема. Не ищите укрытие в пойменных кустах!

Эти простые правила помогут вам избежать опасных ситуаций и сохранить здоровье и жизнь себе и своим близким.

По материалам сайта Главного управления МЧС России по Мурманской области.

## Опасен не гром, а молния!



# Новые правила

**12 июля** вступили в силу поправки в правила перевозки детей-пассажиров в салонах транспортных средств. Теперь перевозка детей до 7 лет в салоне легкового и кабине грузового автомобилей разрешена только с применением детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка, то есть автокресла.

Для пассажиров от 7 до 12-ти лет новая редакция закона предусматривает альтернативу. На переднем сиденье легкового автомобиля проезд разрешается только с использованием автокресел, на заднем — без них,

но юный пассажир должен быть пристегнут штатным ремнем безопасности. Однако, как пояснил Юрий Пасечник, начальник РЭО ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, ремень должен проходить по



## Больная семга

В начале недели в сети появилась фотографии атлантического лосося со следами заражения. Рыбаки утверждают, что рыба была поймана в реке Тулома.

Надежда на то, что заболевание, обнаруженное три года назад, больше не появится, не оправдалась. В реки Кольского полуострова вновь зашла семга с признаками дермального некроза.

Ветеринары вновь назначили

исследования и направили пробы в ветинститут в Москву в лабораторию ихтиопатологии. Со слов специалистов, вряд ли распространителем заразы стала садковая рыба, сообщает ГТРК «Мурман».

- Мы анализировали эти данные, мы анализировали все данные. Дело в том, что в садках в море сидят, как мы говорим, подростки, а в диких реках болеют взрослые, половозрельные особи. Здесь соверши-

плечу, а не по горлу. В некоторых современных автомобилях его высоту можно отрегулировать в соответствии с ростом ребенка, если же такой возможности нет, то можно «приподнять» юного пассажира, например, при помощи того же бустера.

В некоторых исключительных случаях возможно использование не детского автокресла, а штатных ремней безопасности, например: когда ребенок «пересор» ростовые и весовые параметры, на которые рассчитаны автокресла; когда речь идет о доставке ребенка-инвалида или больного ребенка в лечебное учреждение, а также при перевозке ребенка попутным транспортом в удаленных районах и сельской местности, в неблагоприятных погодных условиях.

Запрещается перевозить детей в возрасте младше 12 лет на заднем сиденье мотоцикла.

Штраф за нарушения правил перевозки детей от 7 до 12 лет составляет 3 000 руб.

Кроме того, новыми правилами теперь запрещается оставлять в автомобиле детей дошкольного возраста без присмотра взрослых. За данное правонарушение может быть вынесено предупреждение или выпущен штраф в размере 500 руб.

Любовь АКБАШЕВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

но разное физиологическое состояние рыб. Поэтому отождествлять то, что было 2 года назад в аквакультуре и нынче, пока специалисты не берутся, и мы склоняемся к тому, что это разные заболевания, - говорит начальник отдела физиологии болезней рыб Мурманской областной станции по борьбе с болезнями животных Наталья Калинина.

Фото на s-vesti.ru

## Уж сколько раз твердили миру!

10 июля гражданина П. сообщила в полицию, что стала жертвой мошенников. На ее телефон поступило сообщение о блокировке банковской карты. Она позвонила по указанному номеру, ей называли определенный алгоритм действий якобы для разблокирования. В результате со счета было похищено 3 тыс. руб. Гражданина П. и раньше знала, что такого рода жульничество существует, однако поддалась на провокацию. Возбуждено уголовное дело по ст. 159 УК РФ «Мошенничество».

## Рыбак рыбака?

Два месяца не навещал свой гараж, расположенный по ул. Панина в п. Сафоново-1, гражданин Г., 1979 г.р. 10 июля он обратился в полицию, сообщив, что кто-то, проломив крышу, забрался в его гараж и похитил оттуда двухместную палатку, сапоги для подледного лова, ледоруб, складное кресло и прочее имущество — всего на сумму свыше 10 тыс. руб. Возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 158 УК РФ «Кража».

## Торопыга

10 июля в 20.40 на ул. Советской, 25, произошло ДТП. Водитель автомобиля, гражданин Д., 1960 г.р., совершил на-

## ПРОИСШЕСТВИЯ

езд на женщину, 1965 г.р., не предоставив ей преимущества на пешеходном переходе. Пострадавшая, доставленная в ЦРБ, отделалась ушибами. Водитель-торопыга будет привлечен к административной ответственности.

## Кто хочешь — заходи, что хочешь — бери

Неожиданное заявление в полицию сделал 14 июля гражданин Т. Он сообщил о том, что одна из квартир по ул. Фл. Строителей содержит следы взлома, дверь не заперта, и в жилище никого нет. Сотрудники полиции провели проверку и выяснили, что вскрыл квартиру сам хозяин, причем давно, однако с тех пор так и не удосужился вставить замок.

## Кто нашел «золотой» смартфон?

12 июля в полицию обратился гражданин Р., сообщивший о том, что его супруга потеряла в п. Сафоново-1 смартфон «Samsung Galaxy X7» золотистого цвета стоимостью порядка 50 тыс. руб. Предположительно, она его забыла на скамейке, на ул. Елькина. Интересно, что sim-карта хозяев на момент заявления находилась в сети.

## Не все поделили...

Не все поделили бывшие супруги М., во

## ПФР предупреждает:

**будьте бдительны, не передавайте неизвестным лицам персональные данные и не подписывайте сомнительные документы!**

Нередки случаи, когда домой к гражданину приходят неустановленные лица, представляясь сотрудниками Пенсионного фонда, запрашивают персональные данные и просят подписать различные документы.

Такие лица также могут представиться сотрудниками организации, чтобы связанной с системой государственного пенсионного обеспечения. При общении они оперируют терминами, относящимися к деятельности органов ПФР, проводят консультации и запрашивают данные паспорта и номер СНИЛС, сообщая, что это необходимо для проведения статистического опроса, проверки, введения данных в некий реестр или оформления документов. Также указанные лица могут агитировать подписать договор о переводе пенсионных накоплений в НПФ, аргументируя это тем, что накопления исчезнут или государство их «заберет» на доплаты к пенсиям.

Отделение ПФР по Мурманской области призывает граждан быть бдительными и не допускать спекуляции или фотографирования паспортных данных или СНИЛС, внимательно читать тексты договоров, которые предлагают подписать. Пенсионные накопления гражданина не передаются государству для каких-либо доплат к пенсиям. Никаких законодательных требований к переводу пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды не

существует. Вне зависимости от того, где формируются пенсионные накопления (в ПФР или НПФ), они инвестируются и будут выплачиваться гражданину после его выхода на пенсию.

Переводить накопления в НПФ или нет — это личное право каждого. Если гражданин принял решение перевести накопления в НПФ, нужно отнести к выбору фонда максимально ответственно и осознанно, предварительно ознакомившись со всей необходимой информацией, а не подписываясь на глядя какие-то документы.

Напоминаем: сотрудники ПФР не проводят консультации на дому и на рабочих местах граждан, а также не предлагают услуги и не запрашивают личные данные (в том числе номера банковских карт) по телефону. Органы ПФР обладают всеми необходимыми данными, в том числе банковскими реквизитами для начисления пенсий и единовременных выплат.

Прием населения и оформление документов осуществляется в клиентских службах управлений ПФР в городах и районах области. Выезд на дом может быть совершен в исключительных случаях по заявлению самого гражданина, который не имеет возможности самостоятельно добраться до Управления ПФР. При этом дата и время визита сотрудников Пенсионного фонда заранее оговариваются с пенсионером.

Военный комиссариат городов Североморск и Островной Мурманской области проводит набор из числа граждан, пребывающих в запасе, мужского пола для формирования резерва МО РФ с ежемесячной выплатой от 3 до 8 тыс. рублей и дополнительным денежным стимулированием за участие в военных сборах, а также выплачивается единовременная денежная выплата при заключении контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве.

На время прохождения военных сборов граждане, пребывающие в мобилизационном людском резерве, обеспечиваются веневым и продовольственным довольствием.

**За дополнительной информацией обращаться в военный комиссариат городов Североморск и Островной, ул. Кирова, д. 6, кабинет №23, тел. 8 (81537) 4-37-26.**

## Упражнения со «скакалкой»

В июне-июле в полицию поступило 5 заявлений от жителей Североморска с жалобой о мошенничестве со стороны руководителя частной спортивной секции художественной гимнастики. Аналогичное обращение последовало в редакцию.

Тренер Ч., имеющая соответствующую лицензию, в течение двух месяцев вела гимнастические занятия: сначала в спорткомплексе «Богатырь», затем в другом месте. За каждую тренировку, которые проводились, как правило, дважды в неделю, девушка брала с родителей подопечных по 300 рублей. Таким образом, предоплата с каждого из них за месяц вперед составляла 3-5 тыс. руб.

Внезапно в апреле сего года тренер легла на сохранение, не проведя оплаченный родителями ранее полный объем занятий. Вскоре вообще выяснилось, что она убыла к себе на родину, в Рязань. Родители юных спортсменок, решив, что плакали их денежки, обратились в полицию. Девушка была опрошена местными полицейскими по месту жительства в Рязани. Как она пояснила, ее супруга уволили с контрактной службы, в результате чего семья приняла решение поменять прописку. Тренер пообещала рассчитаться со всеми родителями и обязательство свое на сегодняшний день практически выполнила. Так как было произведено добровольное погашение долга, в возбуждении уголовного дела заявителям отказано.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.07.2017г. №1088**«Об установлении цен (тарифов) на услуги муниципального унитарного предприятия «Североморскводоканал»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 №483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области». Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, рассмотрев экономическое обоснование, предоставленное муниципальным учреждением «Североморскводоканал», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Установить
- Цены (тарифы) на услуги производственной лаборатории МУП «Североморскводоканал» согласно приложению №1 к постановлению.
- Цены (тарифы) на прочие услуги МУП «Североморскводоканал» согласно приложению №2 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 17.07.2017 №1088

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)  
на услуги производственной лаборатории  
МУП «Североморскводоканал» с 01.07.2017**

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб.	
		без НДС	с НДС
1	Питьевая вода		
1.1	Определение запаха (20/60°C)	306,20	361,32
1.2	Определение привкуса	183,72	216,79
1.3	Определение мутности	306,20	361,32
1.4	Определение цветности	306,20	361,32
1.5	Определение pH	122,48	144,53
1.6	Определение жесткости	306,20	361,32
1.7	Определение перманганатной окисляемости	428,67	505,83
1.8	Определение хлорид-ионов	306,20	361,32
1.9	Определение ионов аммония	328,88	388,08
1.10	Определение нитрат-ионов	857,35	1 011,67
1.11	Определение нитрит-ионов	857,35	1 011,67
1.12	Определение сульфат-ионов	857,35	1 011,67
1.13	Определение железа (общего)	857,35	1 011,67
1.14	Определение нефтепродуктов	1 065,54	1 257,34
1.15	Определение АПАВ	1 937,35	2 286,07
1.16	Определение сухого остатка	306,20	361,32
1.17	Определение цист лямблей	2 959,89	3 492,67
1.18	Определение колиформов	1 710,16	2 017,99
1.19	Определение ОМЧ	723,53	853,77
1.20	Определение ОКБ/ТКБ	1 183,96	1 397,07
1.21	Определение спор сульфирецирующих клостридий	1 183,96	1 397,07
1.22	Определение алюминия	657,75	776,15
1.23	Определение марганца	2 696,79	3 182,21
1.24	Определение меди	1 356,14	1 600,25
1.25	Отбор проб	710,07	837,88
2	Поверхностная вода		
2.1	Определение запаха (20/60°C)	306,20	361,32
2.2	Определение мутности	306,20	361,32
2.3	Определение цветности	306,20	361,32
2.4	Определение pH	122,48	144,53
2.5	Определение жесткости	306,20	361,32
2.6	Определение перманганатной окисляемости	428,67	505,83
2.7	Определение хлорид-ионов	306,20	361,32
2.8	Определение ионов аммония	328,88	388,08
2.9	Определение нитрат-ионов	857,35	1 011,67
2.10	Определение нитрит-ионов	857,35	1 011,67
2.11	Определение сульфат-ионов	857,35	1 011,67
2.12	Определение железа (общего)	857,35	1 011,67
2.13	Определение нефтепродуктов	1 065,54	1 257,34
2.14	Определение АПАВ	1 937,35	2 286,07
2.15	Определение сухого остатка	306,20	361,32
2.16	Определение взвешенных веществ	857,35	1 011,67
2.17	Определение БПК5	3 368,15	3 974,42
2.18	Определение температуры	249,49	294,40
2.19	Определение цист лямблей и яйца гельминтов	5 919,78	6 985,34
2.20	Определение колиформов	1 710,16	2 017,99
2.21	Определение ОМЧ	723,53	853,77
2.22	Определение ОКБ/ТКБ	1 183,96	1 397,07
2.23	Определение спор сульфирецирующих клостридий	1 183,96	1 397,07
2.24	Определение алюминия	657,75	776,15
2.25	Определение марганца	2 696,79	3 182,21
2.26	Определение меди	1 356,14	1 600,25
2.27	Отбор проб	710,07	837,88
3	Сточная вода		
3.1	Определение pH	122,67	144,75
3.2	Определение железа (общего)	613,33	723,73
3.3	Определение ионов аммония	613,33	723,73
3.4	Определение нитрат-ионов	674,66	796,10
3.5	Определение нитрит-ионов	613,33	723,73
3.6	Определение хлорид-ионов	306,67	361,87
3.7	Определение сульфат-ионов	858,66	1 013,22
3.8	Определение фосфат-ионов	613,33	723,73
3.9	Определение БПК полный	3 883,01	4 581,95
3.10	Определение ХПХ	1 103,99	1 302,71
3.11	Определение нефтепродуктов	993,58	1 172,42
3.12	Определение АПАВ	1 806,50	2 131,67
3.13	Определение сухого остатка	1 103,99	1 302,71
3.14	Определение взвешенных веществ	858,66	1 013,22
3.15	Отбор проб	1 072,57	1 265,63

Приложение №2  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 17.07.2017 №1088

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)  
на прочие услуги МУП «Североморскводоканал»  
с 01.07.2017**

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб.	
		без НДС	с НДС
1.	Обследование, установка, замена, ввод в эксплуатацию, повторное опломбирование индивидуальных приборов учета воды для населения:		
1.1.	Обследование внутридомовых сетей для определения возможности установки индивидуального прибора учета воды	182,64	215,52
1.2.	Установка индивидуального прибора учета воды (без расходного материала)	1 433,88	1 691,98
1.3.	Установка каждого последующего индивидуального прибора учета воды (без расходного материала)	716,94	845,99
1.4.	Замена ранее установленного индивидуального прибора учета воды (без расходного материала)	438,36	517,26
1.5.	Замена каждого последующего ранее установленного индивидуального прибора учета воды (без расходного материала)	219,18	258,63
1.6.	Ввод в эксплуатацию (опломбировка) индивидуального прибора учета воды в сокращенные сроки	864,26	1 019,83

1.7.	Ввод в эксплуатацию (опломбировка) каждого последующего индивидуального прибора учета воды в сокращенные сроки	523,38	617,59
1.8.	Повторное опломбирование индивидуального прибора учета воды	323,87	382,17
1.9.	Повторное опломбирование каждого последующего индивидуального прибора учета воды	63,34	74,74
1.10.	Повторное опломбирование каждого последующего индивидуального прибора учета воды пломбой - индикатором магнитного поля (антимагнитной пломбой)	429,93	507,32
1.11.	Повторное опломбирование каждого последующего индивидуального прибора учета воды пломбой - индикатором магнитного поля (антимагнитной пломбой)	169,40	199,89
1.12.	Технический осмотр индивидуальных приборов учета воды с составлением акта	276,39	326,14
1.13.	Технический осмотр индивидуальных приборов учета горячей воды для сторонних организаций с составлением акта	477,14	563,03
<b>для абонентов в нежилых помещениях:</b>			
1.14.	Обследование наружных сетей водопровода с нанесением сетей на плане (для одного объекта)	1 572,52	1 855,57
1.15.	Обследование наружных сетей водопровода и канализации	1 964,69	2 318,33
1.16.	Сопровождение проекта подключения объекта к водоснабжению и водоотведению	2 342,39	2 764,02
1.17.	Обследование сетей водопровода и канализации для выдачи технических условий для проектирования узлов учета воды	1 948,93	2 299,74
1.18.	Обследование внутридомовых сетей для определения возможности установки индивидуальных приборов учета воды	276,39	326,14
1.19.	Замена ранее установленного индивидуального прибора учета воды (без расходного материала)	561,03	662,02
1.20.	Замена каждого последующего ранее установленного индивидуального прибора учета воды (без расходного материала)	280,52	331,01
1.21.	Повторное опломбирование индивидуального прибора учета воды/узла учета воды	615,46	726,24
1.22.	Повторное опломбирование свыше одной пломбы/плата за каждую последующую	107,08	126,35
1.23.	Повторное опломбирование индивидуального прибора учета воды/узла учета воды пломбой - индикатором магнитного поля (антимагнитной пломбой)	721,52	851,39
1.24.	Повторное опломбирование каждого последующего индивидуального прибора учета воды/узла учета воды пломбой - индикатором магнитного поля (антимагнитной пломбой)	213,14	251,51
1.25.	Опломбирование запорной арматуры	615,46	726,24
1.26.	Опломбирование каждой последующей запорной арматуры	107,08	126,35
1.27.	Технический осмотр индивидуальных приборов учета воды с составлением акта	311,73	367,84
1.28.	Технический осмотр индивидуальных прибор		

- назвать наименование Комитета или МКУ «Муниципальное имущество» соответственно, должность, свою фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество» не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившему лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Специалисты Комитета или работники МКУ «Муниципальное имущество», ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению. В случае необходимости подготовки ответа работником МКУ «Муниципальное имущество» председатель Комитета расписывает заявление директору МКУ «Муниципальное имущество», который определяет исполнителя для подготовки ответа.

1.3.13. Письменный ответ подписывает председатель Комитета или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети интернет на официальном сайте Комитета.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Комитете.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившему лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;

- о первиче документах, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, работников.

Кроме того, заявителю оказывается помощь в заполнении заявления (заявления) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, Комитета, МФЦ, едином и региональном портала размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ;

б) сведения о графике работы Администрации, Комитета, МФЦ «Муниципальное имущество», МФЦ;

в) сведения о графике приема граждан;

г) настоящий Административный регламент;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) форма (образец) заявления;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество».

## 2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Назначение муниципальной услуги

Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

### 2.2. Назначение органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск при участии Муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество», которое на основании устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрация и передачи в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Заключение договора аренды, либо направление письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 115 календарных дней со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

При предоставлении заявления и документов через МФЦ (если иной способ получения результата муниципальной услуги не указан заявителем) Комитет обеспечивает передачу соответствующего документа в МФЦ не позднее 1 рабочего дня со дня его подачи.

МФЦ обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Комитета.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к специалисту Комитета или работнику МКУ «Муниципальное имущество» или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте, в электронном виде - в день поступления.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>2</sup>;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>3</sup>;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>4</sup>;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 №7-ФЗ<sup>5</sup>;

- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>6</sup>;

- «Российской газетой», №162, 27.07.2006

- «Российской газетой», №202, 08.10.2003

- «Российской газетой», №165, 29.07.2006

- «Российской газетой», №168, 30.07.2010

- «Российской газетой», №14, 24.01.1996

- «Российской газетой», №164, 31.07.2007

- Законом РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»<sup>7</sup>;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>8</sup>;

- Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющими центрам»<sup>9</sup>;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»<sup>10</sup>;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск<sup>10</sup>.

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.99 №570 «Об утверждении Положения о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск»<sup>11</sup>;

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 №256 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск»<sup>12</sup>;

- настоящим административным регламентом.

### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление. Заявление оформляется Заявителем на бланке установленного образца согласно приложению к Регламенту №2.

Для заключения договора аренды на новый срок, а также договора аренды без проведения торгов и согласования антимонопольного органа, необходимо следующие документы:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Указанные сведения в случае непредставления ими Заявителем могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и без согласования антимонопольного органа в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту - Закон).

4) документы, подтверждающие право на заключение договора аренды на новый срок без проведения торгов, в случае если предыдущий договор на этот же объект заключен до вступления в силу Закона или в порядке исключений, установленных п.п.1-8, 10-16 ч.1 ст.17,1 или п.4 ч.3 ст.19 Закона.;

5) Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции без согласования с антимонопольным органом в порядке исключения, предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона, Заявитель представляет заявление согласно приложению к Регламенту №2 с приложением документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, а также следующих документов:

- заявление о соответствии Заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению №6 к настоящему Регламенту;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- перечень видов деятельности, осуществляемых субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления указаных видов деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется или (или) требовалось специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются или (или) требовалось специальные разрешения;

- копия бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются или (или) требовалось специальные разрешения;

- заявление о соответствии условиями, установленными в подпунктах 1-4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента;

6) Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона, с предварительного согласия антимонопольного органа, Заявитель представляет заявление согласно приложению №2 к настоящему Регламенту, подтверждающее соответствие потенциального арендатора условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае передачи в аренду объекта имущества, включенного в Перечень муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), пакет документов в обязательном порядке должен содержать документы и заявление, подтверждающие соответствие потенциального арендатора условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6.2. Заявление может быть предоставлено лично в Комитете или МФЦ, направлено Комитету по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет, включая единий и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.9.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.17. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.18. Место для приема посетителя должно быть снабжено столом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.19. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

#### **2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

#### **2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.11.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого и регионального портала должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результатов муниципальной услуги МФЦ вправе осуществлять составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Комитетом.

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.5. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

#### **3. Административные процедуры**

##### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, представленных Заявителем;
- рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества или об отказе в предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества;
- заключение договора аренды, либо выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение №7 к административному регламенту).

##### **3.2. Прием и регистрация документов, представленных Заявителем**

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления по форме согласно приложению №1, 2 к настоящему административному регламенту:

- при личном обращении;
- направленного по почте;
- полученного в электронном виде;
- от МФЦ.

3.2.2. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении заявителя (его представителя).

3.2.2.1. Специалист Комитета, работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя. Заявления передаются заведующему канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» (далее - заведующий канцелярией) для регистрации, входящей корреспонденции. Перед регистрацией документа и присвоением номера дела заведующий канцелярией проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных Комитета информации о предыдущих обращениях заявителя, исполнителе и иных реквизитах, указанных в заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное заявление председателю Комитета для проставления резолюции.

Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации Заявления, передает его через заведующего канцелярией в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о принятии документов к обработке.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.2.3. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

3.2.3.1. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления;

3.2.3.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в день приема заявления от заявителя передает принятые и зарегистрированное заявление специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Комитет.

3.2.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Комитет, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, организует передачу заявления в Комитет.

3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ.

3.2.4.1. При поступлении в Комитет заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо от МФЦ специалист Комитета передает в МКУ «Муниципальное имущество» заявление для регистрации входящей корреспонденции. Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» перед регистрацией документа и присвоением номера дела проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных Комитета информации о предыдущих обращениях заявителя, исполнителе и иных реквизитах, указанных в заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное заявление председателю Комитета для проставления резолюции.

Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации Заявления, передает его через заведующего канцелярией в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Заявления от Председателя Комитета (должностное лицо, его замещающее), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о принятии документов к обработке.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде.

3.2.5.1. При поступлении в Комитет заявления в электронном виде заведующий канцелярией:

1) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме заявления (далее - уведомление с указанием причин отказа);

- после подписания уведомления усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Комитета направляет его в электронном виде заявителю, если иной способ не указан в заявлении. Если предусмотрен иной способ, уведомление направляется данным способом;

- передает принятые и зарегистрированные заявление и документы председателю Комитета либо лицу, его замещающему;

- распечатывает (при необходимости) предоставленные документы и уведомление и приобщает их к материалам дела.

2) при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента:

- регистрирует полученные документы;

- формирует расписку о получении заявления;

- отправляет подписанную квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета расписку заявителю;

- распечатывает расписку и заявление и передает их председателю Комитета, его замещающему, для проставления резолюции. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Заявления от Председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о принятии документов к обработке.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами и принятия решения о предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества или об отказе в предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества

3.3.1. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, определяет отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 настоящего административного регламента.

3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней подготовливает проект уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.3.3. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 5 календарных дней со дня получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, проводит содержательную проверку предоставленных документов на соответствие требованиям законодательства. В случае если документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, соответствуют требованиям законодательства и представлены в полном объеме, ответственное должностное лицо выполняет следующие административные действия.

3.3.4. При наличии оснований для передачи объекта казны в аренду без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом, предусмотренных п.п.1-8, 10-16 4.1 ст.17.1 Закона, работник Комитета, МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о передаче в аренду объекта казны, после утверждения которого в течение 45 календарных дней обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

3.3.5. При наличии оснований для передачи объекта казны в аренду без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом, предусмотренных п.п.1-8, 10-16 4.1 ст.17.1 Закона, работник Комитета, МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о передаче в аренду объекта казны, после утверждения которого в течение 45 календарных дней обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

После получения рекомендаций Совета, в случае согласования Советом председательства муниципальной преференции, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о передаче в аренду объекта казны, после утверждения которого в течение 45 календарных дней обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

В случае отсутствия иных заявлений на тот же объект муниципального недвижилого фонда, работник МКУ «Муниципальное имущество» направляет заявление с приложенными документами на рассмотрение Совета.

После получения рекомендаций Совета, в случае согласования Советом председательства муниципальной преференции, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о передаче в аренду объекта казны, после утверждения которого в течение 45 календарных дней обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

В случае несогласования Советом предоставления муниципальной преференции, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 дней с момента поступления протокола Совета готовит уведомление об отказе в передаче объекта имущества в аренду в качестве муниципальной преференции.

3.3.6. При наличии оснований для предоставления муниципальной преференции, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи объекта казны в аренду и проект заявления в УФАС МО о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, направляет на подпись Главе администрации ЗАТО г.Североморск в течение 3 дней с момента получения указанного запроса устанавливает соответствие указанных Заявителем видов деятельности социально значимым видам деятельности, установленных постановлением администрации ЗАТО г.Североморск. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в течение 3 дней с момента получения указанного запроса устанавливает соответствие указанных Заявителем видов деятельности социально значимым видам деятельности, установленных Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск, и направляет информацию в Комитет. В случае соответствия Заявителю указанным требованиям администрации ЗАТО г.Североморск, работник МКУ «Муниципальное имущество», Комитет в течение 2 дней информирует физических и юридических лиц о намерении предоставить муниципальную преференцию в виде предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем размещения извещения (приложение №3 административного регламента) на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (<http://www.admin.micrsever.ru>) в течение 10 дней.

По истечении 10 дней с момента публикации указанного извещения в случае отсутствия иных заявлений на тот же объект муниципального недвижилого фонда, работник МКУ «Муниципальное имущество» направляет заявление с приложенными документами на рассмотрение Совета.

После получения рекомендаций Совета, в случае согласования Советом председательства муниципальной преференции, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи объекта казны в аренду и проект заявления в УФАС МО о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, направляет на подпись Главе администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Глава администрации) (лицу, его замещающему). После получения подписанных документов от Главы администрации ЗАТО г.Североморск:

- регистрирует заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении в УФАС МО.

После поступления решения УФАС МО об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о даче согласия на предоставление му

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставления муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### 5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципального имущества», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обращаться с жалобой в Администрацию, Комитет в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, официального сайта Комитета, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Жалоба рассматривается Администрацией, Комитетом при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица и (или) специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество».

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

### Прием жалоб осуществляется:

Адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184606, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4.

Адрес электронной почты администрации ЗАТО г.Североморск: mail@citysever.ru.

Официальный интернет-сайт ОМСУ ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-95-32 (приемная).

Адрес Комитета: 184606, г.Североморск, ул. Ломоносова, дом 4;

- адрес местонахождения:184606, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.

Официальный Интернет-сайт Комитета: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная).

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ в рамках соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии).

Адрес МФЦ:184606, г.Североморск, ул.Колышкина, д. 9.

Официальный интернет-сайт МФЦ: http://www.mfc51.ru/.

Адрес электронной почты МФЦ: info@severomorsk.mfc51.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 37-600.

При поступлении жалоб, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом Администрации, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети интернет;

- официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru.);

- официального сайта Комитета: www.kio-sever.ru;

- Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru/>);

- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.6 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, должностных лиц и (или) специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.7.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента, предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.7.2. Заявитель имеет право запросить в Комитете информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, том числе в электронной форме, оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес указанных в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии Председателю Комитета.

5.7.4. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) проводит личный прием заявителей по предварительной записи в соответствии с графиком, указанным в п.5.4. административного регламента.

5.7.5. Запись заявителей проводится специалистом Комитета, ответственным за делопроизводство Комитета, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Специалист Комитета, ответственный за делопроизводство Комитета и осуществляющий запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должностях, фамилиях, имени и отчестве должностного лица Комитета, осуществляющих личный прием.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа специалист Комитета, ответственный за делопроизводство Комитета и осуществляющий запись заявителя на личный прием, оформляет карточку личного приема заявителя (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

5.7.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть

представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписью руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации ЗАТО г.Североморск (должностное лицо, его замещающее), Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) соответственно принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск, Комитет, подлежит рассмотрению лицами, уполномоченными на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск, Комитет, в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.9. В случае, если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета, уполномоченных на рассмотрение жалоб лица администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета, соответственно в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивают направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

5.10. Администрация ЗАТО г.Североморск, Комитет отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Администрация ЗАТО г.Североморск, Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностным лицам или специалистам Комитета, работникам МКУ «Муниципальное имущество», а также членам их семей;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда заявителю стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.14. Если заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд в порядке искового производства. В случае же, если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

5.15. В случае, если администрация ЗАТО г.Североморск или должностное лицо администрации ЗАТО г.Североморск (в случае предоставления муниципальной привилегии без согласования с УФАС) не согласовано Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск (в случае предоставления муниципальной привилегии с согласованием с УФАС) проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении имущества в аренду (в случае заключения договора аренды на новый срок, заключение договора аренды без проведения торгов и согласования УФАС), проект постановления о предоставлении муниципальной привилегии (в случае предоставления муниципальной привилегии с согласованием УФАС) направляется Комитетом заявления в УФАС по МО о предоставлении муниципальной привилегии.

Согласие УФАС по МО на предоставление муниципальной привилегии получено

да НЕТ

Заключение договора аренды

Проект постановления о предоставлении муниципальной привилегии

Проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении имущества в аренду (в случае заключения договора аренды на новый срок, заключение договора аренды без проведения торгов и согласования УФАС)

Согласование Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск (в случае предоставления муниципальной привилегии без согласования с УФАС)

Приложения №7, 8, 9 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01.07.2017 года

Периодичность: годовая, полугодовая, 9 месяцев, 1 квартал

Единица измерения: расходы - тысячи рублей

Численность - человек

Наименование категории работника Код Утвержденных штатных единиц на конец отчетного периода Численность работников Фактические расходы на денежное содержание (зарплату)

Муниципальные службы ЗАТО г. Североморск 0100 118 114 112 41 045</