



Газета выходит  
с 1972 года.

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

2 июня 2017 г.

№ 22

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**3** «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»:  
ПРОДОЛЖЕНИЕ

**17** ЛЕТНЕЕ РАСПИСАНИЕ  
ПРИГОРОДНЫХ АВТОБУСОВ

**20** ПЕРВЫЙ ОТПУСК  
С МАЛЫШОМ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**Краснознаменному Северному флоту 1 июня исполнилось 284 года. На митинге на плацу соединения надводных кораблей командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов поздравил военнослужащих с очередной годовщиной и началом летнего периода обучения. Как отметил Николай Анатольевич, североморцам есть чем гордиться: все поставленные задачи в первом полугодии 2017 года выполнены с оценками «хорошо» и «отлично».**

*Интервью с командующим Северным флотом читайте на стр.4.*

### Уважаемые моряки-североморцы, дорогие ветераны!

Сердечно поздравляем вас с Днем рождения Краснознаменного Северного флота - гордости, надежды и опоры России!

В короткую летопись Североморска, насыщенную легендарными именами и значимыми событиями, вплетена история лучшего флота нашего Отечества. Исторически сложилось так, что главное градообразующее предприятие Североморска - Северный флот. А главное предназначение города - обеспечение жизнедеятельности флота и военного гарнизона. Военнослужащие и члены их семей составляют основную часть населения Североморска. Поэтому текущая жизнь нашего города, все самые значимые его традиции связаны именно с флотом.

Североморцы вместе всем миром встречают корабли из дальних походов. Нашему городу как флотской столице передана на вечное хранение самая большая копия Знамени Победы. Наш Североморск, благодаря Северному флоту, стал пятым городом России, где состоялась передача олимпийского огня эстафеты Всемирных военных игр.

Мы, жители Североморска, гордимся фактом, что именно наш город стал базой, домом, столицей Северного флота. Всему личному составу Северного флота успехов в нелегкой службе, высоких достижений в повышении боевой готовности и совершенствовании профессиональной подготовки, спокойных вахт, успешных походов и удачного возвращения к родным берегам! Крепкого здоровья вам, мирного неба, спокойного моря, счастья и добра вам и вашим семьям!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА, глава  
администрации ЗАТО г.Североморск.

### Уважаемые военные моряки-североморцы и жители флотской столицы!

От всей души поздравляю вас с Днем Краснознаменного Северного флота!

Надводные и подводные корабли Северного флота, несущие боевую службу вдали от родных берегов, служат надежным гарантом безопасности России, укрепляя ее статус великой морской державы. Сегодня Северный флот по праву считается самым мощным в стране.

Отдельные слова поздравления и признательности в этот день я обращаю к ветеранам. Вашими руками вписано немало страниц в героическую историю нашего Отечества. Сегодня ваш профессиональный и боевой опыт служит основой боеспособности флота.

Нельзя не отметить заслуги работников гражданских предприятий и организаций Североморска. Любой человек, который живет и трудится на территории ЗАТО в суровых условиях Крайнего Севера, вносит свой вклад в обороноспособность нашей страны.

Желаем всем вам успехов в вашей нелегкой службе, спокойного моря и чистого неба, счастья и благополучия вашим семьям!

С уважением, Юрий ШАДРИН, депутат Мурманской областной думы по Северноморскому избирательному округу.

### ПРИЕМ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО

**05.06.2017 - НОРИНА**  
Ирина Леонидовна - глава администрации ЗАТО г.Североморск.

*По предварительной записи.*

**19.06.2017 - АБРАМОВ**  
Александр Павлович - глава ЗАТО г.Североморск.  
*Запись на прием: 13, 14 июня в каб. №30, тел.: 4-95-30.*

**Каждый понедельник ведет прием:**

**РАСПОПОВА Рауза Каримовна** - председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (*по предварительной записи, справки по тел.: 4-77-40*).

## НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

## По следам обращений жителей

30 мая состоялся традиционный выезд флотской столицы главой ЗАТО г.Североморск Александром Абрамовым.

В нем приняли участие первый заместитель главы администрации Ирина Долгушина, заместитель главы администрации Андрей Сахаров, руководитель Городского центра ЖКХ Игорь Козинский и генеральный директор управляющей компании «Североморскжилкомхоз» Тамара Шубина.

Александр Абрамов сразу обозначил объекты проверок. 23 мая состоялась его встреча с активными пользователями социальных сетей, в ходе которой были высказаны просьбы жителей решить ряд возникших проблем в сфере ЖКХ. Среди них была и жалоба на ямы в асфальтовом покрытии на придомовой территории у дома №5 по улице Сивко.

К чести руководства ООО «СЖКХ», оно оперативно отреагировало на требование Александра Абрамова заделать образовавшиеся ямы. Они временно засыпаны асфальтовой крошкой, а в летний период эти участки будут заасфальтированы.

К главе ЗАТО обратилась мама ребенка-инвалида с просьбой установить на ступеньках подъезда дома №8А по улице Северная Застава металличе-

ские полозья, чтобы можно было вывозить коляску. И это желание было выполнено.

Не остался без внимания и поселок Сафоново-1. Отсюда поступила не просто жалоба, а фотография контейнерной площадки, заваленной бытовым и строительным мусором.

На вопрос Александра Абрамова «почему сложилась такая ситуация, что к нему обращаются по поводу несвоевременного вывоза мусора?» Тамара Шубина ответила, что был сбой в работе техники.

- Давайте мы не будем возвращаться к временам, когда мы ездили по контейнерным площадкам, контролируя вывоз мусора. Не нужно превращать контейнерные площадки в мусорные свалки. К вечеру все должно быть убрано, - сказал Александр Абрамов и поставил задачу работникам Комитета по развитию городского хозяйства проверить вывоз мусора и уборку прилегающей территории.

Встал вопрос и по поводу вывоза брошенного и разукрупленного грузового автомобиля. В четверг этот вопрос будет решаться в комиссии.

По завершении выезда Александр Абрамов обратился к Тамаре Шубиной с предложением вывесить на стенах каждого дома паспорта, на которых должна быть информация о самом доме, об управляющей компании, указанием телефонов аварийных



Двор ул.Сивко, 5, временно подлатали.

служб и руководства управляющей компании, мастера участка, периодичность технического обслуживания, наличие приборов учета.

- Понятно, что это дело не одного дня, но жильцы должны иметь исчерпывающую информацию, - сказал глава ЗАТО.

Юрий БАНЬКО.  
Фото автора.

Корректировки  
в документы

30 мая под председательством главы ЗАТО г.Североморск Александра Абрамова состоялось очередное заседание Совета депутатов.

Депутаты внесли изменения в бюджет ЗАТО г.Североморск, увеличив доходы на 16 745,3 тыс. руб., а расходы на 15 607,7 тыс. руб. Внесение изменений в доходную часть бюджета связано с предоставлением субсидии на софинансирование расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в сумме 13 864,5 тыс. руб., а также возвратом организациями остатков субсидий прошлых лет в сумме 2 880,75 тыс. руб. Произведено также перераспределение бюджетных средств (стр.29-37).

Депутаты начали ежегодный процесс внесения изменений и дополнений в Устав ЗАТО г.Североморск. На стр.37 опубликован данный проект решения и порядок сбора и учета предложений. Они будут приниматься с 5 июня до 22 сентября 2017 года. Затем будут обобщены, вынесены после принятия решения депутатами на публичные слуша-

ния и лишь затем утверждены. Но в силу измененный Устав вступит только после получения заключения Министерства юстиции Мурманской области.

Депутаты внесли изменения в Решение о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск (стр.37).

Далее было принято Решение «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО г.Североморск». Производителями остатков экземпляров документов (официальных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления) является газета «Североморские вести», а получателем Североморская централизованная библиотечная система. Получатель обязан обеспечить постоянное хранение обязательного экземпляра и его общественное использование (стр.37)

Также внесены в Решение о ежегодном отчете главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах его деятельности и в Положении о порядке и форме его предоставления.

Юрий БАНЬКО.

**8 июня** проведет прием депутат Мурманской областной думы, руководитель региональной Общественной приемной партии «Единая Россия» в Мурманской области **Шадрин Юрий Анатольевич**.  
**Место приема:** Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).  
**Время приема:** с 18.00 до 19.00  
**Предварительная запись по телефону:** 4-93-26.

## Совместное решение важных вопросов

Очередное заседание Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области», состоявшееся 30 мая, прошло с участием губернатора Мурманской области Марины Ковтун, глав муниципальных образований, глав администраций, а также главных врачей медицинских учреждений Мурманской области.

Начиная заседание Ассоциации, Марина Ковтун представила двух новых руководителей органов местного самоуправления: главу администрации г.Колы Андрея Виноградского и главу муниципального образования сельское поселение Междуречье Юрия Забатурину, а также поблагодарила председателя Ассоциации, главу ЗАТО г.Североморск Александра Абрамова за проявленную инициативу по внесению в повестку дня вопроса о раз-

витии механизма обратной связи с жителями.

Все вопросы, вынесенные в повестку дня, актуальные и затрагивают интересы каждого жителя региона. Так, например, министр здравоохранения Мурманской области Валерий Перетрухин осветил проблему обеспечения органами местного самоуправления условий для привлечения медицинских работников в организации области.

В соответствии с Законом МО «Об охране здоро-

вья граждан на территории Мурманской области» органам местного самоуправления предписано создавать условия для оказания медицинской помощи населению, несмотря на то, что эти функции отнесены на региональный уровень. Докладчик отметил положительную практику в Североморске, где благодаря выделению квартир для врачей и мест в детских садах удалось привлечь нужных специалистов.

Остро стоит проблема с целевым направлением выпускников школ в медицинские вузы со стопроцентной гарантией поступления и дополнительной стипендией. Условие для такого поступления и обучения – возвращение в свой город для работы в течение 3-х лет.

Среди предложенных участников было создание на уровне субъекта единого льготного социального пакета для врачей.

Глава ЗАТО г.Североморск Александр Абрамов предложил активнее использовать возможности социальных сетей для привлечения врачей в свои города.

- Мало создать условия, нужно эту информацию довести до врачей, - сказал Александр Павлович, рассказав, как он через соцсети обращался к врачам Дальнего Востока и Сибири, приглашая их в

Североморск.

О роли социальных сетей в жизни современного общества шла речь и при обсуждении второго вопроса повестки дня, который был посвящен развитию механизмов обратной связи с жителями. Докладчиком по этому вопросу выступил глава г.Полярные Зори Максим Пухов. Председатель Комитета по развитию информационных технологий правительства Мурманской области Тимур Лапин предложил организовать на каждом муниципальном сайте канал прямой связи с главой муниципального образования и главой администрации.

Члены Ассоциации обсудили реализацию проектов поддержки местных инициатив по развитию и ремонту общественной инфраструктуры. Из областного бюджета на эти цели 11 муниципальным образованиям выделено 27 миллионов 589 тысяч рублей, в том числе Североморску на обустройство сквера «Народный» выделено 2 миллиона рублей. Городским и сельским поселениям выделено 11 миллионов 346 тысяч рублей.

Александр Абрамов ознакомил членов Ассоциации с проектом «Муниципальный депутат», который реализуется в Чеченской республике. Этот проект направлен на активизацию депутатской деятельности



Губернатор Мурманской области Марина Ковтун.

на местах, на приближение местной власти к гражданам, на повышение авторитета и доверия к депутатам, для усиления связи населения и органов местного самоуправления.

Также на заседании главы Мурманска, Оленегорска, Полярных Зорь и Кандакши поддержали предложение главы ЗАТО г.Североморск Александра Абрамова, которое он высказал еще на прошлой неделе на отчете главы администрации ЗАТО г.Североморск, о возвращении к модели одного главы - руководителя муниципального палатитета - вместо двух. С этим предложением Ассоциация выйдет в Министрство внутренней политики Мурманской области.

Юрий БАНЬКО.  
Фото автора.

Достойная  
квартира

Ежегодно в Североморске за счет субвенций из областного бюджета для детей-сирот закупается квартиры. В 2016 году было закуплено 14 квартир, в 2017 году потребность возникла в двух квартирах.

Глава ЗАТО г.Североморск Александр Абрамов вместе с первым заместителем главы администрации Ириной Долгушиной и председателем Комитета имущественных отношений Раузой Распоповой проверил качество ремонта квартиры, приобретенной на аукционе за 1,056 миллиона рублей.

Александр Абрамов остался доволен увиденным. В квартире сменили входную дверь, установили пластиковые окна, заменили сантехнику, установили водосчетчики, поклеили новые обои, заменили плинтусы.

- Дети-сироты должны въезжать в достойные квартиры, - сказал глава ЗАТО и предложил вручить ключи от квартиры в торжественной обстановке.

Юрий БАНЬКО.



Тимур Лапин, Дмитрий Филиппов и Александр Абрамов.

# Общение без посредников

(Продолжение, начало в №21 от 26.05.2017г.)

**Михаил, североморец: «Здравствуйте, живем в служебной квартире, купил новую плиту электрическую, куда сдать старую, чтобы ее сняли с учета?»**

- Михаил, к сожалению, сегодня на территории ЗАТО Североморск отсутствует организация, осуществляющая техническое обслуживание, ремонт и прием стационарных электрических плит. Объясню, как сложилась данная ситуация. Согласно Методическому пособию по содержанию и ремонту жилищного фонда, утвержденному Госстроем России, техническое обслуживание и замена вышедших из строя конфорок, переключателей, нагревательных элементов жарочного шкафа, других сменных частей электроплит в квартирах выполняет специализированная организация, и данный вид работ должен быть включен в тариф «оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД». В ЗАТО Североморск данную функцию выполняло ООО «ГЕСС». Однако, по решению прокуратуры Североморска в декабре 2010 года было вынесено определение об исключении данного вида услуг из договора на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД. Вследствие чего специализированная организация ООО «ГЕСС» перестала существовать.

Однако, в соответствии с Жилищным кодексом РФ на нанимателя жилого помещения по договору соцнайма возложена обязанность поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и проводить текущий ремонт жилого помещения, в том числе электроплит. Вы можете посмотреть Правила пользования жилым по-

мещением, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 года №25. Там черным по белому написано, что при прекращении права пользования жилым помещением наниматель обязан сдавать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплачивать стоимость не произведенного нанимателем ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования или производить ремонт за свой счет, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения по договору соцнайма и коммунальных услуг. То есть наниматель жилого помещения должен сдать занимаемую квартиру и электроплиту в исправном состоянии.

**Александр Федорович, инвалид-колясочник, ул.Полярная, 4, 7-й подъезд: «Почему не работает служба «Социальное такси»? Нельзя ли эту услугу сделать отдельным пунктом городской программы «Доступная среда»? Еще один вопрос: у меня закончился срок аренды земельного участка под гаражом, находящимся возле гимназии №1. Как мне действовать, и есть ли какие-то льготы у инвалидов по аренде земли?»**

- Александр Федорович, дело в том, что служба «Социальное такси» относится к государственным услугам. Эти полномочия органам местного самоуправления не передавались, поэтому внести изменения в муниципальную программу «Доступная среда» невозможно. Что касается земельного участка, расположенного под вашим гаражом возле гимназии №1, то он находится на придомовой территории жилого дома по улице Полярной. В соответствии с поло-

жениями статьи 36 Жилищного кодекса РФ общее имущество МКД, в том числе земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные объекты, расположенные на указанном земельном участке, принадлежат собственникам помещений МКД на праве общей долевой собственности. Принятие решений о пользовании общим имуществом МКД относится к компетенции общего собрания жильцов. Отдельно скажу, что льготное предоставление в аренду земельных участков для размещения гаражей действующим законодательством не предусмотрено.

**Североморск Елену Николаевну и Галину Ивановну беспокоит вопрос ненадлежащей уборки города от снега. Женщины поинтересовались у главы администрации о мерах, предпринятых администрацией в отношении недобросовестных коммунальных служб.**

- К сожалению, все подрядные организации, работавшие в зимне-весенний период на территории ЗАТО Североморск, не справились в полной мере с выполнением муниципальных контрактов. Право участвовать в электронном аукционе и бороться за муниципальные контракты им дает ФЗ РФ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Причем в электронном аукционе могут участвовать любые юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве ИП. Теперь конкретно по каждой организации. Объекты

транспортной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности, переданы в оперативное управление МКУ «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства». ГЦ ЖКХ и заключает контракты на выполнение работ по содержанию и обслуживанию объектов улично-дорожной сети. Так, контракт от 23.12.2016 года, предусматривающий весь комплекс работ по содержанию и обслуживанию улично-дорожной сети в зимний период, был заключен с ООО «Автоторсервис». Период выполнения работ - с 01.01.2017 по 31.03.2017 год. В период действия контракта ГЦ ЖКХ осуществлял плановый и внеплановый контроль за исполнением обязательств подрядчиком. В связи с ненадлежащим исполнением контракта ООО «Автоторсервис» было выдано 39 предписаний, составлено 37 актов о нарушениях, наложено 2 штрафа, сумма каждого штрафа составила 1 884 007 руб. 37 коп. В середине марта 2017 года ГЦ ЖКХ был вынужден принять решение о расторжении контракта с ООО «Автоторсервис» в одностороннем порядке и о направлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль в сфере закупок, информации о подрядчике ООО «Автоторсервис» о включении его в реестр недобросовестных поставщиков.

Компания, работавшая по муниципальному контракту в ЗАТО с января по конец марта текущего года - ООО «Северные Строительные Системы», - выполнявшая работы по содержанию и обслуживанию объектов прочего благоустройства, в том числе по зимней уборке лестниц, трапов, также неоднократно была наказана материально. В ходе контроля за выполнением подрядчиком обязательств



**Глава администрации ЗАТО г.Североморск Ирина Норина.**

по контракту, данной компании было выдано 8 предписаний, составлено 4 акта, а также направлено требование об уплате неустоек (штрафов) в размере 221 457 руб. 81 коп. Между тем, именно ООО «Северные Строительные Системы» впоследствии выполнило большой объем работ за ООО «Автоторсервис», среди них вывоз снега и прочистка ливневых стоков. Именно это не позволило нашему городу «утонуть» в период весеннего паводка.

Содержание придомовых территорий в соответствии с договорами управления МКД находится в компетенции управляющих организаций. Здесь контроль за выполнением работ возложен на Комитет по развитию городского хозяйства. С начала года было проведено 32 проверочных мероприятия по фактам ненадлежащего содержания придомовых территорий (очистка от снега и наледи), выявлено 14 нарушений, из них 7 материалов проверок направлены на административную комиссию, остальные 7 были устранены в срок, указанный в предписании.

Продолжение «прямой линии» в «СВ» №23 от 09.06.2017 года.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото Любови АКБАШЕВОЙ.

## Защитим от обижания!

В День защиты детей город поздравил самых юных североморцев развлекательными программами, которые для них устроили коллективы социальных, культурных и образовательных учреждений.

Самым первым еще 31

мая ребят порадовал Комплексный центр социального обслуживания населения. На площадке возле центра прошла традиционная акция «Рисунок на асфальте» в рамках проекта «Шире круг». В этом году ее впервые провели по новому адресу от-

деления реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья – на ул.Гвардейской.

- Хорошо, что праздник сделали у нас, а не в центре города, неудобно было ездить, – порадовались молодые мамы из Авиагородка Екатерина Ващенко и Наталья Филимонова. – Здесь тоже много детей!

Кроме жителей района и воспитанников местного детского сада №7, на праздник пришли маленькие горожане со всего города. Организаторам даже показалось, что детей собралось больше, чем в прошлом году на центральной улице.

Детвора разукрашивала асфальт, пускала мыльные пузыри, подставляла руки, щеки и носы главному герою праздника Шляпнику, под кисточкой которого распускались цветы и появлялись забавные котятки.

А дальше была буря восторга: шоу мыльных пузырей не оставило равнодушными ни тех, кто видел его впервые, ни ежегодных участников праздника. И представление Светланы Завгородней, и интерактив от Ксении Бельчиковой в роли



Шляпника, и леденцы со сладкой ватой и воздушными шарами от детского развлекательного центра «Happy land» были предоставлены совершенно бесплатно. Помогали в проведении праздника волонтеры из школы №9.

А первого июня праздник отмечали в школах и библиотеках ЗАТО, две программы провели ДК «Строитель» и Североморский музейно-выставочный комплекс. Артисты «Строителя» путешествовали с ребятами по

Кольскому краю – от Баренцева до Белого моря. А музей организовал акцию «Классики в российской провинции», ее участники читали в микрофон произведения о саамах, Кольском крае, а также стихи, посвященные Заполярию и нашему городу. К сожалению, из-за погодных условий был отменен вернисаж под открытым небом «Североморский Арбат» и большая часть мероприятий прошла в помещении.

Из названия праздника –

День защиты детей - нам, взрослым, понятно, что дело тут не только в развлечениях. А вот дети дошкольного и младшего школьного возраста, как выяснилось, в большинстве своем не очень понимают, от чего или кого их защищают в этот день и зачем нужны телефоны доверия.

- От чего надо защищать детей? – на секунду задумался Денис Бутюгин. – От обижания!

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото автора.

### Уважаемые североморцы!

От всей души поздравляем вас с Международным днем защиты детей!

День защиты детей – праздник детства. И главная наша с вами задача сделать все зависящее, чтобы эта пора для юных североморцев была счастливой, радостной и беззаботной.

В подрастающем поколении мы видим свое будущее и будущее России. Мы гордимся нашими юными талантами. Стараемся создать для детей Североморска достойные условия для интеллектуального, духовного и физического развития. Помогаем им стать настоящими североморцами, любящими свой город и свою страну.

Но какими бы мощными и обширными ни были социальные гарантии и государственные программы, они никогда не смогут заменить детям родительской любви, домашнего уюта и чувства защищенности. И мы, взрослые, должны помнить об этом не только 1 июня, а каждый день!

Так пусть же каждый из нас постарается сделать жизнь детей лучше. Здоровья вам и вашим детям! Благополучия и уважения вашим семьям, добра и любви вашим сердцам! Пусть все дети нашей флотской столицы будут здоровы, счастливы и жизнерадостны! Ведь улыбка ребенка – самая высокая награда для взрослого.

Александр АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

# Флотская закалка североморцев

Вчера исполнилось 284 года со Дня образования Краснознаменного Северного флота – единственного в Военно-морском флоте межвидового стратегического объединения, защищающего национальные интересы России как в Арктике, так и в других районах Мирового океана.

Об итогах деятельности воинов-североморцев накануне праздника рассказал командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов.

**- Николай Анатольевич, какое событие в зимнем периоде обучения наиболее ярко отразило боеготовность Северного флота?**

- Прежде всего, хочу отметить, что все задачи, поставленные на зимний период обучения 2017 года, решены успешно. Северный флот еще раз подтвердил, что способен успешно решать не только учебные, но и боевые задачи, о чем свидетельствуют итоги похода корабельной авианосной группы, возглавляемой авианесущим крейсером «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».

Операция против международного терроризма показала, что система подготовки наших моряков и летчиков, которая совершенствуется в ходе многочисленных учений и проверок боеготовности, правильная и высокоэффективная. За два месяца палубные летчики выполнили 420 боевых вылетов, из них 117 – ночью. Практически все полеты проходили в сложных гидрометеорологических условиях. Нанесено поражение более одной тысяче объек-

там террористов. Удары наносились по штабам и пунктам управления боевиков, скоплениям военной техники, огневым позициям и опорным пунктам террористов.

Экипажи кораблей и судов доказали, что их уровень подготовки позволяет выполнять задачи любой сложности и во всех широтах, а морские летчики приобрели бесценный практический опыт. Большая часть сил, участвовавших в этом историческом походе, уже давно вернулась в базу, но экипаж большого противолодочного корабля «Североморск» и сейчас продолжает дальний поход.

Все это говорит о том, что задачи, которые мы решаем, зачастую уникальны и эксклюзивны.

**- Какие еще задачи решал Северный флот?**

- Силы флота успешно действовали как в дальней океанской зоне, так и в морях Северного Ледовитого океана и в Арктике. Не стоит забывать, что основу потенциала Северного флота составляют морские стратегические ядерные силы. Ввиду определенных причин мы мало говорим об их деятельности, но могу заверить, что Северный флот способен решить любые поставленные задачи.

Наши подводные лодки регулярно несут дежурство и выполняют задачи патрулирования как подо льдами Арктики, так и в других районах Мирового океана.

Особое значение мы придаем совершенствованию подготовки военнослужащих сухопутных и береговых войск. В начале зимнего периода обучения группа арктических мотострелков Северного флота приняла участие в экспедиции «Путь помора», организованной под эгидой общественной организации «Северный полюс». Маршрут пролегал по территории трех регионов Российской Федерации: от города Онега Архангельской области до поселка Зареченск Мурманской области. Около 1000 километров наши военнослужащие преодолели на армейских снегоходах А-1 с санями, тестируя новую военную технику в экстремальных режимах эксплуатации.

Подразделения арктической мотострелковой бригады Северного флота совершили 700-километровый марш вдоль государственной границы Российской Федерации в рамках отработки рейдовых действий. Наши военнослужащие также приняли участие в уникальном тестировании военной и специальной техники в Арктике, которое проходило по маршруту от якутского поселка Тикси до острова Котельный и обратно по льду моря Лаптевых, проливам и прибрежной зоне.

**- Товарищ командующий, как проходила боевая учеба моряков-североморцев?**

- Интенсивность боевой подготовки на Северном флоте по отдельным показателям возросла более чем в два раза. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года показатели выполнения плана боевой подготовки экипажей подводных лодок выросли на 74%, количество выполненных боевых упражнений увеличилось более чем на треть. Также повысились показатели подготовки экипажей надводных кораблей: количество выполнения боевых упражнений практическим оружием по сравнению с прошлым годом превысило 75%. Отдельные показатели, например, зенитные ракетные стрельбы увеличились в три раза, артиллерийские и торпедные стрельбы – в два раза.

Всего в зимнем периоде обучения проведено более 2000 зачетных мероприятий боевой подготовки и выполнено около 900 боевых упражнений с применением практического оружия.

**- Какие мероприятия боевой подготовки были ключевыми?**

- Мы провели ряд учений с силами корабельной авианосной группы, в ходе которых экипажи тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов», тяжелого атомного ракетного крейсера «Петр Великий» комплексно отработывали тактические приемы и способы ведения морского, противоздушного и воздушного боя.

Впервые за значительный промежуток времени состоялся сбор-поход Кольской флотилии разно-

родных сил Северного флота, в ходе которого по единому плану и замыслу состоялись зачетные тактические учения соединений флотилии. В рамках сбор-похода задачи в море отработывали 16 кораблей флотилии, было подготовлено 6 однородных тактических групп.

Хочу также отметить огромную работу всего личного состава флота, проведенную в рамках подготовки к участию в Армейских международных играх. Северный флот будет представлен командами в 27 видах состязаний из 28.

**- Есть ли у Северного флота взаимодействие с военно-морскими силами государств арктического региона?**

- Общая и главная задача в арктическом регионе – поддержание стабильности. Поэтому обеспечение безопасности реализации морской политики и нормальной экономической деятельности государства в арктическом регионе и зонах Северного морского пути является приоритетным направлением нашей работы. Деятельность сил Северного флота в этих районах абсолютно прозрачна и соответствует положениям Международного морского права, Уставу ООН. Мы продолжаем сотрудничество с военно-морскими силами государств арктического региона в вопросах спасения на море. Силы поисково-спасательного обеспечения Северного флота ежегодно принимают участие в международном учении «Баренц».

**- Какие задачи стоят перед моряками-северо-**

**морцами на второе полугодие 2017 года?**

- Если говорить о планах на ближайшую перспективу, то это комплекс плановых мероприятий по подготовке к походам наших кораблей в Арктику, Атлантический океан и Средиземное море. Отдельной задачей стоит плановая подготовка сил и личного состава Северного флота к празднованию Дня Военно-морского флота России.

В числе приоритетных задач остается целенаправленная деятельность по развитию и совершенствованию инфраструктуры в Арктике, поддержание высокой боеготовности сил и войск флота. Еще одно направление – экологическая безопасность и очистка арктических территорий от мусора, оставшегося там с советских времен. В течение уже нескольких лет мы вывозим из Арктики скопившийся металлолом и решаем другие задачи по охране окружающей среды. Нам предстоит продолжить свою работу по развитию инфраструктуры в Арктике, созданию для наших военнослужащих, выполняющих задачи на арктических островах на постоянной основе, комфортных условий службы, отвечающих современным требованиям и стандартам.

Впереди у нас напряженная, ежедневная, кропотливая работа, состоящая из многочисленных морских походов, различных учений и системной профессиональной подготовки каждого военнослужащего, проходящего службу на Северном флоте.

Ольга ВОРОБЬЕВА

## Памятник дедушке флота Российского

В воскресенье на территории Северноморского кадетского корпуса состоялось торжественное открытие памятника «Ботик Петра Первого «Святой Николай».

Памятник стал подарком кадетам от командующего Северным флотом. Вице-адмирал Николай Евменов поздравил ребят с этим значимым событием в преддверии 1 июня – 284-й годовщины со Дня образования СФ, вручил дарственное свидетельство на право владения памятником и напомнил историю легендарного ботика.

- Символично, что мы проводим это мероприятие в Северноморске, в столице Северного флота, в этом учебном заведении, которое ориентирует молодых людей в будущем выбрать себе профессию флотского офицера. Не случайно и то, что все это происходит накануне 1 июня. Со дня своего образования – с навигатской школы, образования кадетских корпусов – кадеты показали себя как цвет нации не только в морском деле, не только как офицеры Вооруженных сил

российской, русской, советской армии, они показали себя как ведущие государственные деятели, деятели науки, культуры, искусства, – подчеркнул Николай Анатольевич.

Поздравили кадет также министр образования и науки Мурманской области Наталия Карпенко, глава ЗАТО Северноморск Александр Абрамов, ведущий инспектор Минобороны России вице-адмирал Алексей Максимчук, заместитель командующего СФ по работе с личным составом контр-адмирал Анатолий Минаков. И даже сам Петр Великий зачитал императорский указ.

Наталия Карпенко отметила, что Северноморский кадетский корпус – на данный момент ведущая образовательная организация в области, которая занимается воспитанием будущих защитников Отечества, и поэтому достойна оказан-

ной чести.

- В Северноморске очень много памятников, причем они в основном связаны с боевой историей, Великой Отечественной войной, армией и флотом. И вот Северноморск причес еще одним замечательным памятником, который тоже символизирует историю флота Российского, – сказал глава ЗАТО Александр Абрамов. - Я даже не сомневаюсь, что кадеты будут следить за ним – и все, кто приходит на эту территорию, всегда будут видеть памятник ухоженным, с вычищенной палубой. Уже было сказано, что ботик Петра Первого стал основой флота, и хотелось бы пожелать, чтобы у кадетского корпуса тоже был свой, если не флот, то хотя бы флотилия. Чтобы этот корабль стал первым и причес настоящими кораблями, на которых кадеты проходили бы практику, изучали морское дело. Я поздравляю с праздником, большое спасибо Николаю Анатольевичу Евменову, командующему Северным флотом, за такой замечательный подарок и кадетскому корпусу,



Кадеты прошли торжественным строем перед «Ботиком Петра I», командующим СФ и всеми почетными гостями.

и городу.

Открытый на территории кадетского корпуса памятник – копия деревянного ботика Петра Первого, известного как «дедушка рус-

ского флота» и сохранившегося до наших дней в Центральном военно-морском музее в Санкт-Петербурге. За основу памятника в Северноморске был

взят шестивесельный ял, он был восстановлен и достроен силами военнослужащих СФ.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## А надо еще лучше

В понедельник в городской администрации состоялось совещание межведомственной рабочей группы по собираемости коммунальных платежей под председательством главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова.

О проведенной работе по сбору долгов с организаций, предприятий, учреждений и населения отчитались «Мурманоблгаз», «Мурманэнергосбыт», «Североморскводоканал», «КолАтомЭнергоСбыт», управляющая компания.

Самая высокая задолженность у населения традиционно перед АО «МЭС»: 1 млрд. 220 млн. руб. И хотя общая собираемость по всем абонентам по сравнению с этим же периодом в прошлом году выросла с 71 до 81%, долги продолжают расти.

Ожидает снижения платежей на летний период Во-

доканал: после мартовских 99 процентов, апрель показал уже 95. Общая задолженность населения – около 40 млн. руб. По-прежнему эффективным методом борьбы с неплательщиками остается ограничитель на канализацию: испытав неудобство, платят довольно быстро. В тандеме с Водоканалом с должниками работает управляющая компания.

Серьезно портят картину собираемости долги перед ресурсоснабжающими организациями объектов Министерства обороны. И как-то повлиять на эту ситуацию рабочей группе сложно.

О стопроцентных платежах у организаций, финансируемых из муниципального бюджета, доложил «Колатомэнергосбыт». Собираемость с населения держится в районе 95%, долг составляет 12 млн. руб.

Стабильные 11,5 млн. руб. Североморск должен «Мурманоблгазу», хотя в последнее время собираемость колеблется от 98 до 115%. Тянутся прошлые «хвосты».

В целом итог таков: муниципалитет показал положительную динамику, с 2016 по 2017гг. увеличив собираемость на 9%, - это результат усилий рабочей группы и лучший показатель динамики по Мурманской области. Если же оценивать непосредственно уровень собираемости, то здесь ЗАТО Североморск в середине.

Елена ЗАХАРОВА.

## Под пристальным вниманием

В Правительстве Мурманской области обсудили вопрос организации теплоснабжения в ЗАТО г.Североморск

Заместитель губернатора Евгений Никора провел совещание по вопросу организации теплоснабжения в отопительный период 2017/2018 года муниципального образования ЗАТО г.Североморск. В обсуждении приняли участие представители региональных министерств энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, имущества государственных отношений, финансов, а также администрации ЗАТО г.Североморск, акционерного

общества «Мурманэнергосбыт», МУП «Североморские теплосети».

Евгений Никора подчеркнул, что вопрос организации теплоснабжения в ЗАТО г.Североморск находится в зоне постоянного внимания правительства Мурманской области. МУП «Североморские теплосети» является предприятием-банкротом, в связи с чем теплоснабжение в Североморске и мурманском районе Росляково осуществляет АО «МЭС». До 5 июня 2017 года конкурсным управляющим будут объявлены торги, предметом которых станет имущественный комплекс МУП «Североморские теплосети». В случае отсутствия покупателя имущество будет передано в муници-

пальные бюджеты Североморска и Мурманска.

По итогам совещания выработаны предложения по реализации мероприятий, способствующих организации качественного и бесперебойного теплоснабжения ЗАТО г.Североморск и микрорайона Росляково. Пока решается судьба имущественного комплекса, теплоснабжение в отопительный период 2017/2018 продолжит АО «МЭС». Также согласно принятым решениям в штат компании будет трудоустроена большая часть персонала предприятия-банкрота, что позволит сохранить квалифицированные кадры.

По информации Министерства энергетики и ЖКХ Мурманской области.

### ЮБИЛЕЙ ЦРБ

# На страже здоровья

Мы продолжаем серию публикаций к 60-летнему юбилею Центральной районной больницы ЗАТО Североморск. В этом номере расскажем об истории городской поликлиники, замечательных врачах и медсестрах, отдавших несколько десятилетий напряженного труда здравоохранению флотской столицы.

К 1949 году на территории поселка Ваенга уже существовала взрослая поликлиника. За несколько десятилетий учреждение не раз кочевало вместе с врачами и службами из одного здания в другое. Так, 60 лет назад городская поликлиника располагалась на втором этаже двухэтажного дома на ул.Полярной и включала в себя два терапевтических кабинета и регистратуру. Поскольку узких специалистов поликлиническая служба еще не имела, то по направлению участковых терапевтов консультативную помощь пациентам оказывали специалисты Североморской городской больницы. С 1960 по 1967 годы поликлиника располагалась на первом этаже трехэтажного здания городской больницы на ул. Комсомольской. Число терапевтических кабинетов уже выросло до восьми. Кроме того, прием вели специалисты: хирург, окулист, невролог, отоларинголог и фтизиатр.

Прекрасно помнит эти времена Валентина Александровна Розова – медицинская сестра врача-фтизиатра. В 1953 году она приехала в Североморск, получила медицинское образование прямо на базе городской поликлиники.

- В то время трехгодичные курсы «Красного Креста» для медсестер читали прямо в поликлинике, - вспоминает Валентина Александровна. - Нашему курсу, а это около 20 девушек и женщин, преподавали терапию. Мы изучали

болезни внутренних органов, хирургические болезни, инфекционные, детские. В общем, готовили универсально, чтобы потом можно было выбрать к какому врачу-специалисту пойти медицинской сестрой. Кстати, попутно, пока училась, подрабатывала сначала санитаркой, потом освоила работу в регистратуре, курсы-то были вечерние. В 1964 пошла работать медсестрой врача-фтизиатра. По профилю фтизиатра в 1970-е годы вновь выявленных пациентов с туберкулезом на учет брали всего одного-двух человек, в 2016 году 13 человек встали на учет. Выявляем заболевание в основном при профилактических осмотрах. Помню, когда городская поликлиника переехала на первый этаж нового жилого дома на ул.Ломоносова, 10, все вздохнули с облегчением: условия там были не в пример лучше, чем на ул.Комсомольской. Мне дали служебное жилье, правда, пришлось походить по инстанциям, пока получила квартиру в Росляково, до сих пор так и езжу туда на работу. Предлагали перейти в росляковскую амбулаторию, но я отказалась, так уже привыкла к коллективу, к порядку, заведенному в поликлинике.

К 1967 году, когда поликлиника въехала в здание на ул.Ломоносова, 10, число специалистов выросло до 31 человека, а терапевтических участков - до 17. Буквально через несколько лет тех помещений, которых



Коллектив горполиклиники в 1977 году, зал ЛФК. Из архива медсестры Розовой В.А.

в 70-е годы казалось достаточно, к 80-м уже стало не хватать. И в 1988 году для медицинского обслуживания жителей верхней части города (а это 6 терапевтических участков) был открыт филиал городской поликлиники на ул. Фулика, 2.

В 1975 году из состава поликлиники выведена стоматологическая служба, в 1978 году дерматовенерологическое отделение выделено в самостоятельное учреждение - кожно-венерологический диспансер.

До середины 1990-х годов к поликлинике для взрослого населения относились здравпункты завода №206, УНР-19 (Управление начальника работ), УНР-193, АТБ-3289 (автобаза), УЭТР, хлебозавода, колбасной фабрики, ФАП (фельдшерско-акушерский пункт) в районе ул.Восточной.

Самая многочисленная служба в поликлинике, ко-

нечно, терапевтическая. Много лет заведовали терапевтическим отделением Анна Андреевна Ильченко, Нина Яковлевна Левина, Галина Александровна Матвеева, Валентина Николаевна Смольская. В настоящее время функционируют уже два терапевтических отделения. Их возглавляют Татьяна Ивановна Перегичка и Лидия Викторовна Ковалева. Лидия Викторовна, заведующая 2-м терапевтическим отделением, помнит, как была очередь на место врача-участкового терапевта от трех до пяти человек. Она сама ждала места два года. Сегодня, к сожалению, укомплектованность участковой службы врачами - 59%.

В 2005 году в здании поликлиники на ул.Ломоносова, 10, был проведен капитальный ремонт и реконструкция помещений, что позволило вести прием па-

циентов в более комфортных условиях. И это немало, ведь пациенты в течение всего рабочего дня идут плотным потоком.

Общее число посещений в смену 725 человек. За год количество обращений близится к цифре 145000. Специалисты учреждения обслуживают взрослое население ЗАТО Североморск численностью более 36 тысяч человек.

В настоящее время в поликлинике трудятся 113 человек, из них 31 врач, 44 - средний медперсонал, 38 - младший и прочий персонал.

Организовано и отделение профилактики. Специалисты ведут прием по всем основным специальностям: офтальмолог, отоларинголог, невролог, уролог, хирург, онколог, фтизиатр, дермато-венеролог, психиатр, психиатр-нарколог, травматолог-ортопед, эн-

докринолог. Работают лечебно-диагностические кабинеты: рентгенологический, маммографический, рентгенодиагностический, флюорографический, оснащенный цифровым флюорографом, массажный, процедурный, прививочный, кабинет УЗИ, клиническая лаборатория, кабинет электрокардиографии, оснащенный аппаратом для Хотлеровского мониторирования ЭКГ и АД и шестью аппаратами ЭКГ.

За все 60 лет руководителями поликлинического отделения ЦРБ были Валентина Михайловна Михайлова, Нона Александровна Рыжова. Почти 40 лет, с 1974 года по 2013 год, стояла во главе учреждения Галина Васильевна Славина. С августа 2013 года возглавляет поликлинику Анжела Лазарева Флегентова.

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото из альбома В.А.Розовой.

# С объявлением цены и без

В 2016-2017 годах приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с «Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2015-2017 годы», утвержденным Решением Совета депутатов от 10.03.2015 №627. О том, как реализуется Программа, рассказала Рауза Расопова, председатель Комитета имущественных отношений ЗАТО Североморск.

**- Рауза Каримовна, расскажите об изменениях в плане приватизации муниципального имущества. Сколько объектов включено в план на данный момент?**

- В течение срока действия Прогнозного плана в него неоднократно вносились изменения, связанные с включением в план объектов, которые остались невостребованными по итогам проведенных Комитетом торгов

на право аренды, а также не востребованы муниципальными предприятиями и учреждениями для решения возложенных на них уставных задач. В результате единственным реальным способом вовлечения данных объектов в хозяйственный оборот становится их продажа в частную собственность с торгов.

В настоящее время в Прогнозный план включены 76 объектов недвижимости, которые привати-

зируются в установленном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путем проведения торгов в различных формах.

**- Объекты, выставленные на торги, пользуются спросом?**

- Продажи посредством аукциона и публичного предложения большого интереса со стороны потенциальных покупателей не вызывают, поэтому с 2016 года торги проводятся, в том числе, в новой форме – продажа без объявления цены. При данном способе продажи начальная цена имущества не определяется, победителем признается лицо, предложившее любую наибольшую цену. В результате интерес к проводимым Комитетом торгам значительно возрос, выросло число заявок, подаваемых на участие в торгах.

**- Но в этом случае цена, а**

**соответственно и доход муниципалитета от заключения сделки, наверняка падает.**

- Реализация имущества без объявления цены действительно приводит к снижению среднего дохода, получаемого от реализации одного объекта, но позволяет реализовать значительное число объектов и снять с муниципального образования бремя их содержания, в том числе, в части оплаты коммунальных услуг и взносов в Фонд капитального ремонта Мурманской области.

Всего за 2016-2017 годы Комитетом организованы торги по 95 лотам, в результате проведения которых приватизировано 26 объектов. 24 из них проданы с торгов без объявления цены. За право приобретения объектов суммарно победители торгов заплатили 6,4 млн. рублей.

**- Подобные продажи запла-**

**нированы и на 2017 год?**

- Да. Очередные торги по 14 лотам без объявления цены состоялись 18 мая. Торги вызвали большой интерес у жителей города, к нам поступило 127 заявок на участие. Суммарно за приобретение выставленных на торги 14 объектов победителями продажи было предложено 3,6 млн. рублей. Однако, в дальнейшем по четырем лотам победитель торгов отказался от заключения договоров купли-продажи, в связи с чем данные 4 объекта будут в дальнейшем выставлены на новые торги.

Кроме того, КИО проводятся подготовительные мероприятия (инвентаризация и оценка рыночной стоимости) в отношении объектов, дополнительно включенных в Прогнозный план в 2017 году.

Елена ПОЛЦИНА.

## Игорь Козинский: Ожиданий нет, есть задачи

В начале мая Городской центр жилищно-коммунального хозяйства возглавил Игорь Козинский. Этого непродолжительного времени хватило, чтобы оценить сложившуюся в учреждении ситуацию и определить задачи на ближайший период. В своем первом интервью «СВ» в качестве руководителя ГЦ ЖКХ Игорь Козинский рассказал о себе и поделился рабочими планами.

**- Игорь Владимирович, Вы имеете высшее юридическое образование и степень кандидата экономических наук. Расскажите о своей профессиональной деятельности.**

- В 2000 году я поступил на должность младшего юриста в МУП «Служба заказчика», в это время я еще оканчивал МГТУ. За девять лет вырос до исполнительного директора, которому была поставлена задача ликвидации предприятия в силу того, что оно изжило себя и требовалась организация другой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Функции этого предприятия впоследствии взяли на себя такие организации, как ГЦ ЖКХ, КРГХ, ЕРЦ, МФЦ.

В 2009 году после ликвидации предприятия устроился юристом в МУП «Североморскводоканал». До конца 2014 года работал в должностях от юриста до начальника юридического отдела. Одновременно возглавлял Общественный совет при главе ЗАТО Североморск - прекратил эту деятельность после избрания в состав североморского Совета депутатов в сентябре 2015 года. Был координатором местного отделения партии ЛДПР.

**- Принадлежность к оппозиционной партии не мешала?**

- Наоборот, это хорошо, что у нас в городе есть плюрализм мнений. Чем больше идей и предложений, тем лучше для города.

**- Складывается впечатление, что Вы во многом идете по стопам отца. Владимир Михайлович Козинский повлиял на выбор профессии?**

- Выбор был простой. Как бывший военный он решил: иди в армию. Можно, конечно, было и в армию пойти, может, и

там достиг бы каких-то результатов. Но мне была больше интересна гражданская жизнь, поэтому выбрал другой путь. И всегда чувствовал поддержку отца: в работе он помогал советами, большим житейским опытом как человек, хорошо знающий город. Этот опыт, который был мне передан, до сих пор дает о себе знать.

**- Вы работали под началом Владимира Михайловича сначала в «Службе заказчика», затем в «Североморскводоканале». Было сложно?**

- Сложно не было, потому что было взаимопонимание, доверие. Владимир Михайлович понимал, что я являюсь специалистом в своей области. В 2005 году он ушел из «Службы заказчика» в Водоканал, и 4 года я работал под началом другого руководителя, потом сам возглавил предприятие – и стал по-другому смотреть на распоряжения руководства, прочувствовал это на себе и понял, какой это тяжелый труд.

**- Вас сравнивают с отцом?**

- Конечно сравнивают, от этого никуда не уйдешь. И всегда будут сравнивать, пока есть люди, с которыми работал Владимир Михайлович. Отношусь к этому спокойно, моя задача как сына - не опозорить имя отца, а как специалиста – постараться превзойти его достижения.

**- Известно, что до последнего назначения Вы руководили коммерческим предприятием.**

- В декабре 2014 года я стал директором ОАО «Центр транспортного обслуживания», или бизнес-центра «Приморский». В народе его по привычке называют морвокзалом. Это довольно крупный объект на карте нашего города, который несет определенную социальную нагрузку. За два года удалось вывести предприятие из убытков, стабилизировать положение и войти в прибыль. Многие действия, которые мы предприняли в рамках работы в акционерном обществе, показали хороший результат.

Это был полезный опыт. В муниципальных предприятиях ситуацию видишь под углом социальной ориентированности, к тому же есть определенные рамки. Чтобы расширить эти рамки и кругозор, и пошел в коммерцию. Эта работа учит изыскивать способы для реализации проектов в тяжелых условиях: когда у предпринимателя кризис, он понимает, что он либо работает, чтобы остаться на плаву, либо бизнес умирает. Это учит самодисципли-

не, учит использовать имеющиеся возможности.

**- В 2017 году Вам предложили возглавить Городской центр жилищно-коммунального хозяйства. Чего ожидаете от новой должности?**

- Особых ожиданий нет, есть определенные проекты, которые нужно реализовать в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Когда соглашался, понимал, что это, как многие шутят, «расстрельная» должность, где всегда будешь плох для всех. На данный момент ЖКХ – одна из самых больных тем в стране. Но для того и пошел, чтобы попробовать изменить ситуацию.

**- После необычайно снежной зимы есть мысли, как избежать повторения ситуации?**

- Этой зимой только ленивый не критиковал работу организаций жилищно-коммунальной сферы. Идей и желания много, не так много возможностей. Есть проблемы и внутри организации, и с малым финансированием. На многие проекты в бюджете банально нет средств.

Эта зима нас подвела прежде всего тем, что весна оказалась поздней. В связи с большим таянием снега образовалось много ям на дорогах, вымывало асфальт. Но отремонтировать его, пока не установится определенная температура, мы не могли, есть установленные законодательством ГОСТы.

Например, аховая ситуация была на ул. Ломоносова: стали делать ямочный ремонт – контролирующие органы тут же указали, что в такую погоду их проводить нельзя. А если этого не делать – посыпятся предписания, что дорога в ненадлежащем состоянии. Работать на этом стыке довольно тяжело.

**- Ожидаете ли изменения в структуре учреждения?**

- Определенные перспективы развития мы видим в будущем - это возможная смена организационно-правовой формы. Все делается для того, чтобы предприятие имело возможность выполнять ряд муниципальных заданий напрямую, а это возможно лишь при смене организационно-правовой формы. Если получится, то со временем часть контрактов по содержанию дорог мы возьмем в свои руки, будем выполнять своими силами. Возможно, закупим требующуюся для этого технику. В то же время, будут созданы оперативные мобильные бригады, которые смогут реагировать на природно-климатические ус-



Игорь Козинский.

ловия – например, как этой зимой, когда выпало неожиданно большое количество снега и техника подрядчика не справлялась. И все это будет происходить под надзором администрации города.

**- Каковы ближайшие планы и задачи ГЦ ЖКХ?**

- Поздняя весна внесла коррективы, но у нас по плану ремонт дорог, проведение конкурсов, потому что мы работаем только в рамках 44-го Федерального закона, а это подразумевает соответствующие конкурсные процедуры и определенные законодательством сроки. К сожалению, нередки ситуации, когда в борьбе за контракт подрядчики сильно опускаются в цене и потом не справляются. Поэтому очень важно проконтролировать работы, а если выполнено плохо – применить возможности гарантийных обязательств, чтобы переделали.

У нас есть определенные проблемы по заключению контрактов: некоторые процедуры были несвоевременно выполнены или отменены. Для того, чтобы их возобновить, требуется время.

На лето запланированы обустройство сквера «Народный» на ул.Гвардейской, дворовых территорий в рамках проекта «Комфортная среда» - установка спортивных сооружений в п.Североморск-3 и Сафоново, работы в городском парке – ремонт входной группы в рамках гарантии, озеленение города, ремонт старых спортплощадок, оформление праздников.

Как у молодого руководителя основная задача – сделать жизнь в нашем городе более комфортной и добиться того, чтобы меньше нареканий было к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

**- Спасибо за беседу!**

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото из альбома И.В.Козинского.

# Помним героев

**27 мая** на Приморской площади стартовал 2-й профсоюзный автомотопробег, посвященный Дню Северного флота, который отмечается 1 июня. Организатором мероприятия, как и прежде, выступила Североморская городская организация профсоюза гражданского персонала ВС России.

- Цель нашего автомотопробега не просто проехать по населенным пунктам и местам захоронения героев войны и мирного времени, но и посетить как всем известные, так и малознакомые памятники. Узнать истории и имена героев-защитников Заполярья, о которых не пишут много. Будет очень интересно! - пообещал председатель Североморской городской организации Сергей Кошкарев.

В ряды профсоюза ВС России входит гражданский персонал войсковых частей и организаций не только нашего ЗАТО, но и некоторых населенных пунктов Мурманской области, в том числе городов и поселков, лежащих в основе маршрута. Поэтому по ходу следования к экипажу присоединились жители п.Шонгуй, Высокого и городов Мурманска, Полярного. Всего участие в автомотопробеге приняли 32 экипажа, 84 человека.

- Для меня этот автомотопробег хорошая возможность отдать дань памяти павшим. Лишний раз вспомнить всех погибших молодых ребят и девчат, храбрость и мужество, с которыми они сражались за Родину, погибли. От всей души хочется лишний раз сказать им огромное спасибо! - говорит участница Ирина Юрьевна.

Первые участники автомотопро-

бега стали собираться на Приморской площади с 09.00 утра, чтобы успеть зарегистрироваться и подготовить автомобили: украсить наклейками и флажками с символической организацией. После того, как все приготовления были закончены, а инструктаж получен, участники во главе с представителями войсковой части 40105 возложили венки и цветы к памятнику «Алеше» на Приморской площади, почтили память героев минутой молчания и отправились в дальний путь. Возглавляли колонну мотоциклисты североморского мотобратства «Северная стая».

Через 15 минут колонна уже прибыла в п.Сафоново, где участники возложили траурный венок к мемориалу Славы авиаторам-североморцам, погибшим в море в годы войны, который был установлен на берегу Кольского залива в 1986 году. Именно здесь с воды стартовал первый МБР-2 Военно-воздушных сил СФ, отсюда в 1941-1945 годах взлетали на разведку противника гидросамолеты отважных североморцев. Их могил нет на земле или они остались неизвестны.

Следующий переезд был довольно продолжительным, поэтому небольшая техническая остановка на АЗС при выезде из Мурманска оказалась кстати. Кому-то необходимо было пополнить запасы про-

вианта, другим заправить своих железных коней, а кто-то воспользовался возможностью поговорить, обменяться впечатлениями, вспомнить прошлогоднюю поездку и поделиться ожиданиями от предстоящей.

- Очень интересно посмотреть различные населенные пункты. Мы долго уже на Севере живем, а много где не были. В прошлом году понравилась поездка в Полярный - были интересные встречи, из которых мы узнали много нового, - вспоминают постоянные участники Сергей и Валентина Зубаревич.

Следующая остановка - п. Шонгуй. Дорога к памятнику авиаторам и захоронениям героев Великой Отечественной войны лежит через аварийный мост. Соблюдая технику безопасности, машины миновали его по очереди. Следующее препятствие, которые с легкостью преодолели участники, - подъем в гору. «Наш автомотопробег стал еще и пешим», - шутили они по пути. У памятника их встретили представители воинской части и жители поселка, среди которых Сергей Викторович Левин, который родился и вырос в Шонгуй. Он рассказал участникам историю появления здесь мемориала:

- Этот памятник установлен в ознаменование 19 и 20 авиационных гвардейских полков, погибшим, защищая Мурманск. Здесь захоронены 46 летчиков, из них 3 Героя Советского Союза: Е.А.Кривошеев, И.А.Бочков и Е.А.Миронов. Они воевали здесь вместе с Павлом Степановичем Кутаховым, благодаря которому в память о друзьях-однополчане установлен обелиск самолета МИГ-15.



**Возложение венка к памятнику Героям-североморцам на Приморской площади г.Североморска.**

Сергей Викторович рассказал еще много интересных, но в то же время трагических подробностей о наших летчиках: о своеобразной тактике ведения боев и их самолетах, боевых и не боевых потерях...

В п.Высоком также были приятные встречи и новые знакомства. Встретили гостей его жители и врио командира войсковой части 36097 подполковник Андрей Фатеев. Посетив памятники авиаторам и летчику-герою Б.П.Сыромятникову, участники отправились в ДОФ, где им рассказали об истории поселка, о героических подвигах летчиков, погибших в годы войны.

- Подполковник Борис Павлович Сыромятников был командиром 9-го гвардейского Краснознаменного минно-торпедного авиационного полка 5 минно-торпедной авиационной дивизии ВВС СФ гвардии подполковником. Его самолет на боевом вылете получил

сильные повреждения и стал гореть, но Борис Павлович продолжил атаку. Так как шансов на выживание не оставалось, он пошел на таран и потопил транспорт врага. За это Сыромятников посмертно был удостоен звания Героя Советского Союза, - рассказал Андрей Фатеев.

Следующая остановка у монумента в честь 50-летия Победы в Оленегорске. А спустя пару часов колонна прибыла в Мурманск. Вновь возложение венка к мемориалу Защитникам Заполярья. Закончился автомотопробег на площади Мужества в Североморске.

- Нам очень понравилась поездка. Много положительных эмоций, время пролетело практически на одном дыхании, - рассказывают Светлана Моисеева и ее сын Вячеслав, которого очень заинтересовал музей авиации, однако на желании стать танкистом это не повлияло. - Мы часто участвуем в мероприятиях профсоюза, и они очень интересны. Спасибо большое организаторам.

- Я первый раз поехал в пробег и, конечно, мне очень понравилось, даже погода пошла нам навстречу. А мероприятие получилось хорошим, познавательным, побольше бы таких, - рассказывает председатель первичной организации в/ч 40105 Александр Ревенко. - Я привык подолгу находиться за рулем, до недавнего времени часто ездил на машине в Украину, поэтому дорога меня не утомила.

В 2018 году Северный флот будет отмечать юбилей, поэтому планируется в 3-й автомотопробег отправиться в первую базу СФ, которая находилась в Полярном.

- А вообще у нас мечта: в перспективе, когда построят Керченский мост, съездить по маршруту Североморск - Севастополь, - поделился планами Сергей Кошкарев.

Любовь ЧЕБАНУ.  
Фото автора.



**Участники автомотопробега посетили 8 памятников и мемориалов.**



**Сергей Викторович Левин знает историю мемориала в п.Шонгуй во всех подробностях.**



**Колонна автомобилистов по пути в Оленегорск.**



**Финальная точка: возложение венков и цветов к памятнику на площади Мужества в Североморске.**



**Фото на память на выставке оружия времен войны в п.Высоком.**

## ВЫБОРЫ 2018

## Пополнение резерва

На территории ЗАТО Североморск в процессе подготовки и проведения голосования на выборах любого уровня задействованы 26 постоянных участковых избирательных комиссий. Традиционно они располагаются на базе учреждений культуры и образования. В составе комиссий трудятся более 212 человек. Ныне работающий состав сформирован в 2013 году сроком на 5 лет - до 2018 года, то есть они будут проводить выборы Президента РФ.

Однако, специфика Североморска - в постоянной миграции населения, в том числе и граждан, входящих в состав участковых комиссий, переезжающих к новому месту жительства за пределами нашего ЗАТО. Таким образом, возникает необходимость в восполнении вакантных мест в участковых комиссиях. Сделав это возможно только за счет североморцев, входящих в резерв комиссий, так как «резервисты» получают необходимые знания о выборном процессе и готовы в любой момент заменить выбывшего члена постоянного состава комиссии.

Резерв пополняется в соответствии с Постановлением избирательной комиссии Мурманской области «О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий», - поясняет Татьяна Ищенко, председатель Североморской тер-

риториальной избирательной комиссии (ТИК). - Так, в апреле был объявлен подобный сбор предложений. Право для предложения своих кандидатов в резерв имеют избирательные объединения, общественные организации, предприятия, учреждения и просто жители многоквартирного дома могут на общем собрании выдвинуть своего представителя. В течение месяца мы собирали предложения, наиболее активными оказались представители партийных организаций, Водоканала, Теплосетей, образовательных учреждений. Формирование комиссий на каждом избирательном участке проходит по принципу в одной участковой комиссии не более чем один представитель от каждой партии. К нам поступило 59 предложений, из них 25 кандидатов в резерв были от пяти партий. Активно отнеслись к подаче кандидатов члены местного отделения КПРФ, регионального отделения политической партии «Справедливая Россия», ЛДПР, «Яблоко» и «Единая Россия». После проведения проверки, в том числе и на отсутствие судимости, Избирательная комиссия Мурманской области своим решением внесет их в резерв участковых избирательных комиссий ЗАТО Североморск. Скорее всего, это произойдет во второй половине июня. После «резервисты» будут проходить обучение.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Обсудили  
наболевшее

29 мая в местном отделении Всероссийского общества инвалидов (ул.Комсомольская, 4) состоялась встреча с депутатом Мурманской областной думы Юрием Шадриним, координатором проекта «Люди на колясках», возглавляющего проект «Доступная среда» регионального отделения партии «Единая Россия».

Также на встрече присутствовал Святослав Ширвель - председатель Общественного совета проекта «Доступная среда».

Встреча в формате «круглого стола» прошла в рамках проекта «Школа АСТРА» - школа активной, социальной, творческой реабилитации и адаптации для людей с ограниченными возможностями, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию.

Председатель местного отделения общества инвалидов Татьяна Пуздерко уже не первый раз собирает членов общества для встречи с руководителями и представителями Роспотребнадзора, здравоохранения, социальных служб, депутатами горсовета.

Североморск - передовик и лидер в некоторых проектах, в том числе и по «Доступной среде», - отметил Юрий Шадрин. - Наша задача передавать опыт флотской столицы в область, а все успешные областные практики применять в Североморске. Я сторонник использования ресурсов друг друга на общее благо: у кого-то есть творческие способности, у кого-то административные.

Татьяна Пуздерко выразила общее мнение членов общества инвалидов, отметив отсутствие транспорта для поездок на городские и областные соревнования, фестивали. Единственные мероприятия областного масштаба, доступные североморцам, это те, которые проходят к Декаде инвалидов в конце декабря. Здесь автобус предоставляет отдел молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО Североморск. На все другие мероприятия ни автобуса, ни денег на аренду транспорта у общества инвалидов нет.

Вот в очередной раз нам прислали положение и приглашение на соревнования по настольным спортивным играм, адаптированным для инвалидов, на 26-27 июля в Оленегорске. Мы бы с удовольствием поехали, но на чем? - спросила у депутата Татьяна Михайловна.

Юрий Шадрин озвучил несколько предложений по решению транспортной проблемы. Мурманское морское пароходство купило, переоборудовало и передало в Мурманскую общественную организацию инвалидов «Ковчег» микроавтобус с возможностью перевозить инвали-



Татьяна Пуздерко, Юрий Шадрин, Святослав Ширвель и Наталья Жевачевская.

дов-колясочников. Услуга эта платная, компенсацию затрат, по мнению депутата, могли бы взять на себя крупные торговые сети, неплохо зарабатывающие в Североморске. Еще один вариант - Комплексный центр социального обслуживания населения выставит в июне на конкурс предоставление услуги «Социальное такси». Близится к завершению и ремонт микроавтобуса КЦСОН.

Во время встречи к Юрию Анатольевичу обратилась Елена Березка, мама ребенка-инвалида, с просьбой на законодательном уровне вернуть предоставление путевок для детей-инвалидов вместе с санаторно-курортным лечением. Как рассказала Елена, от областного Министерства образования и науки в ЗАТО Североморск выделено 4 путевки для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц в санаторий «Парус» в Анапе, но в путевку включены только проживание и питание, а лечебные услуги придется получать за свои деньги, как и оплачивать дорогу до места отдыха и обратно. Стоимость санаторно-курортного лечения североморцы узнают по прибытию на место, а вот стоимость ж/д би-

летов уже известна - это около 40 тыс. руб. туда и обратно на двоих. Не всем это по карману.

Решением правления местного общества инвалидов 22 тыс. руб. из средств, собранных благотворительным марафоном «Добрый Североморск», выделено на покрытие части расходов на дорогу одной семье, получившей путевку. Но вопрос остается открытым.

Еще с одной недоработкой столкнулась Арина Бойко. Девушка летает самолетом до Санкт-Петербурга и обратно. В аэропорту Северной столицы инвалидов после прилета отдельным транспортом везут в медпункт, где они и дожидаются родственников или встречающих. В Мурманске после прилета инвалида отвозят на стоянку для инвалидов при въезде на верхнюю привокзальную площадь аэропорта «Мурманск». А если родственники задерживаются, а если снегопад, дождь, не говоря уже о внезапной необходимости в медицинской помощи? Североморка попросила депутата разобраться в этой ситуации.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Алексея МИХАЙЛОВА.

## НОВОСТИ СПОРТА

## Снова первые

27 мая сборная команда Североморска по волейболу, победив коллег из Апатитов и Кировска, каждую со счетом 3:0, заняла 1-е место в 3-м межмуниципальном турнире по волейболу.

Команду к соревнованиям готовил тренер Алексей Мосин, а вошли в нее Евгений Апостолов, Анатолий Громов, Александр Каменев, Юрий Мороз, Владимир Музыка, Александр Петков, Любовь Сурыдова.

Глава ЗАТО г.Североморск Александр Абрамов, который в этом турнире, в отличие от двух предыдущих, не принял участия, поздравил спортсменов, вручив им грамоты и памятные сувениры, и предложил следующий турнир провести в Североморске.

Безусловно, мы проведем турнир на достойном уровне, - сказал он.

Юрий БАНЬКО.

Фото из альбома команды.



## Из Петербурга и Финляндии

Воспитанники североморского клуба восточных единоборств «БУДОКАЙ Мастер» и мурманской ДЮСШ №4 завоевали престижные награды в Санкт-Петербурге и финском Рованиеме.

23 мая в Санкт-Петербурге состоялся юношеский турнир по дзюдо памяти заслуженного тренера России Анатолия Рахлина. Он собрал 400 сильнейших спортсменов до 15 лет со всей России. Приняли в нем участие и две наши дзюдоистки. На их счету две «бронзы»: в весовой категории до 44 кг - у Элиза-

веты Соколовской, в весовой категории до 52 кг - у Дарьи Яковлевой.

27 мая в Рованиеме проходил Баренц-кубок по дзюдо. Все трое наших ребят стали медалистами. Максим Долинский, уступив лишь своему прошлогоднему сопернику из Костанушки, занял второе место в весовой категории до 25 кг. Роман Рябцев - третий в весовой категории до 50 кг. Серебряным призером стал и Владимир Исаев из Заполярного, ездивший на соревнования с нашей командой.

Фото на s-vesti.ru.

## Принимаются заявки

Отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск принимает заявки на участие в открытом турнире по пляжному волейболу среди смешанных команд.

Соревнования пройдут 24 июня на спортивной площадке стадиона Центра морской и физической подготовки.

К участию допускаются команды в составе юноши и девушки от 18 лет и

старше, в отдельном зачете - в составе мужчины женщины старше 40 лет.

Предварительные заявки на участие в открытом турнире по пляжному волейболу среди смешанных команд (страница с фотографией и пропиской) для оформления пропуска в ЗАТО следует направить до 13 июня включительно в отдел молодежи, физической культуры и спорта по адресу: г.Североморск, ул.Морская, 10; тел. 8(81537)4-21-05; 4-85-23, e-mail: Mironov-sport@inbox.ru.

## «Бронза» Чемпионата ВС

Сборная Краснознаменного Северного флота по хоккею с шайбой стала бронзовым призером Чемпионата Вооруженных сил РФ.

В соревнованиях, проходивших с 26 по 30 мая в Санкт-Петербурге, приняли участие команды Военно-космических сил, Сухопутных войск, Военно-морского флота, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск, войск связи, Управления материально-технического обеспечения, Главного военно-медицинского управления Минобороны России, Центрального и Южного военных округов, Балтийского и Северного флотов.

Уверенно начав чемпионат с победы над сборной Южного военного округа (со счетом 4:2), наша команда обыграла в четвертьфинале соперников из ВДВ (3:2) и Главного воено-медицинского управления Минобороны (12:1).

Уступили спортсмены КСФ в двух заключительных матчах. В полуфинале сильнее оказалась сборная Западного военного округа (2:4). Наша коман-

да сражалась до последних минут матча. Но незабитые буллиты, серьезная травма одного из ведущих игроков первой пятерки не позволили ребятам выиграть. В заключительном матче сборной СФ в непростой, упорной борьбе уступила команде ВДВ со счетом 4:6.

По итогам соревнований сборная КСФ завоевала бронзовые медали Чемпионата ВС РФ. Лучшим вратарем соревнований признан наш голкипер Иван Гальцов, представитель соединения морской пехоты, который неоднократно спасал команду от неминуемого гола и буллитов.

Самым результативным игроком сборной Северного флота стал представитель армии военно-воздушной сил и противовоздушной обороны Алексей Чернядьев. Он забил в ворота соперников пять шайб. По четыре раза поразили ворота противников также военнослужащий армии ВВС и ПВО Максим Пужанский и представитель Кольской флотилии разнородных сил Михаил Меев.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.  
Фото на s-vesti.ru.





# РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

с 1 июня 2017 года

Маршрут №105 (будни)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	36	6	00, 40
6	08, 35	7	02, 20, 29, 48
7	02, 18, 46	8	08, 25, 52
8	12, 28, 44	9	19, 40
9	06, 29	10	00, 40
10	00, 34	11	20
11	04, 34	12	00, 40
12	04, 34	13	20, 50
13	16, 55	14	20, 51
14	24, 44	15	13, 36, 59
15	14, 44	16	18, 49
16	06, 29, 48	17	15, 38
17	07, 32	18	00, 25, 50
18	00, 26	19	20
19	00, 36	20	00, 40
20	04, 32	21	26
21	00, 30	22	03, 40
22	03, 36	23	48
23	48		

Маршрут №105 (суббота, воскресенье)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	36	6	00, 40
6	22	7	10, 40
7	00, 20, 50	8	05, 25, 41
8	20, 50	9	00, 40
9	26, 44	10	30
10	04, 34	11	20, 50
11	18	12	20
12	04, 34	13	00, 40
13	18	14	20, 46
14	04, 24, 44	15	10, 36, 59
15	04, 27, 50	16	18, 40
16	19, 48	17	05, 30, 55
17	07, 32, 58	18	20, 50
18	24	19	20
19	00, 36	20	00, 40
20	04, 32	21	26, 44вск.
21	00, 30	22	03, 40
22	03, 36	23	48
23	48		

Маршрут №101					
г. Североморск			п. Сафоново-1		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	7.40	7.40	7.06	8.14	8.14
7.00	8.48	8.48	7.40	9.22	9.22
7.40	11.04	11.04	8.14	11.38	11.38
8.48	12.13	12.13	9.22	12.47	12.47
11.04	13.20	13.20	11.38	13.54	13.54
12.13	14.28	14.28	12.47	15.01	15.01
13.20	15.34	15.34	13.54	16.07	16.07
14.28	16.40	16.40	15.01	17.14	17.14
15.34	18.25	18.25	16.07	18.59	18.59
16.40	19.45		17.14	20.27	
18.25	21.03		18.59	21.37	
19.45			20.27	22.30	
21.03			21.37		
			22.30		

Маршрут №107					
г. Мурманск			п. Сафоново-1		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.35	6.35		6.40	6.40	
7.30	7.30	7.30	7.25	7.25	
9.37	9.37	9.37	8.20	8.20	8.20
11.24	11.24	11.24	10.32	10.32	10.32
14.50	14.50	14.50	12.22	12.22	12.22
17.45	17.45	17.45	15.45	15.45	15.45
19.38	19.38	19.38	18.40	18.40	18.40
21.40	21.40		20.30	20.30	20.30

Маршрут №112					
г. Североморск			с-в "Североморск"		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.50	6.50	6.50	7.40	7.40	7.40
8.30	11.30	11.30	9.20	12.20	12.20
11.30	13.30	16.30	12.20	14.20	17.20
13.30	16.30	19.25	14.20	17.20	20.30
16.30	19.25		17.20	20.40	
19.25			20.40		

В расписании возможны изменения.  
Справки по телефону:  
**(8152) 22-46-47**

Маршрут №102					
г. Североморск			г. Североморск-3		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	6.30		7.40	7.40	
9.00	9.00	9.00	10.10	10.10	10.10
12.30	12.30	15.00	13.40	13.40	16.10
15.00	15.00	18.30	16.10	16.10	19.40
18.30	18.30		19.40	19.40	

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### Мошенники

22 мая неустановленное лицо, взломав страницу в социальной сети одного из знакомых гр-на К., 1989 г.р., обманным путем выманило у потерпевшего 10 600 руб. По факту мошенничества возбуждено уголовное дело.

Вечером 24 мая гр-ке Ш., 1985 г.р., позвонил незнакомый мужчина и под предлогом аренды квартиры, объявление о сдаче которой она ранее разместила на сайте «AVITO», предложил перевести залог. В результате навязанного алгоритма действий злоумышленник похитил у жительницы Североморска 4545 руб. Возбуждено уголовное дело.

### Запасы впрок

24 мая из помещения магазина на ул. Головки, 2, неизвестным были похищены две упаковки парфюмерной воды общей стоимостью 4 тыс. руб. По факту кражи возбуждено уголовное дело. В ходе оперативно-розыскных мероприятий установлена причастность неработающей, ранее судимой гр-ки З., 1990 г.р., которая была допрошена в качестве подозреваемой. Из-

брана мера пресечения - подписка о невыезде.

### Попытка не удалась

25 мая гр-ка О., 1955 г.р., получила смс-сообщение о приостановлении банковского счета. Позвонив по указанному номеру и следуя навязанному алгоритму действий, она сообщила собеседнику данные и пин-код банковской карты. Спустя некоторое время с ее карты была совершена покупка на 14500 руб., однако чуть позже данная операция была отменена банком, а карта заблокирована. Возбуждено уголовное дело.

28 мая в период с 11.00 до 19.05 неустановленное лицо похитило из подъезда на ул. Советской велосипед, принадлежащий гр-ке Р., 1970 г.р. Сумма ущерба устанавливается. Возбуждено уголовное дело.

В связи с участвовавшими случаями краж из подъездов, сотрудники полиции убедительно просят североморцев не оставлять свое имущество, в том числе велосипеды и самокаты, без присмотра.

По материалам полиции  
Любовь ЧЕБАНУ.

## Ремонт вне закона

Во время объезда по городу глава ЗАТО г. Североморск Александр Абрамов обратил внимание на гору строительного мусора возле одного из подъездов дома №8А по улице Северная Застава. Немедленно он отправил туда заместителя главы администрации Андрея Сахарова и специалистов Комитета по развитию городского хозяйства выяснить, на каком основании выполняются

эти работы, есть ли разрешительные документы и проект перепланировки.

Как оказалось, работы по перепланировке жилого помещения ведутся без согласования с Комитетом по развитию городского хозяйства, а значит, незаконно.

По данному факту будет проведена внеплановая проверка.

Юрий БАНЬКО.  
Фото автора.



## ФОТООБВИНЕНИЕ

### Силы - много, совести - ни грамма

Доска для объявлений на центральной улице города, похоже, отжила свой век и стала объектом развлечения юных североморцев.

Еще в апреле в барабане зияла небольшая дыра. Как нам пояснили тогда в Городском центре ЖКХ, он уже неоднократно подвергался вандализму и латался

силами ГЦ ЖКХ. А есть ли смысл восстанавливать вновь? Судя по нынешнему состоянию - нет. Еще чуть-чуть - и от барабана не останется и половины. Кого винить: взрослых вандалов, юных хулиганов или себя за пробелы в воспитании собственных детей?..

Ирина КУЗЬМИНА.  
Фото автора.



# На математику с «пятак»

**31 мая** 280 одиннадцатиклассников школ Североморска сдавали ЕГЭ по математике базового уровня. Экзаменационная работа состояла из 20 заданий обычной школьной программы, неповышенной сложности.

- Если дети посещали занятия в школе, то они вполне способны решить все задания. Это тот минимум, который ребята должны знать, выпускаясь из школы, - пояснила член государственной экзаменационной комиссии Мурманской области Ма-

рина Клыкова.

На выполнение работы отводилось 3 часа. На экзамен с собой они могли взять паспорт без обложки, линейку и гелиевую или капиллярную черную ручку. Для обеспечения объективности и выявления нарушений в аудито-

риях велось видеонаблюдение, а также за проведением экзамена следили общественные наблюдатели. На всех пунктах, а это гимназия №1 и СШ №12, контрольно-измерительные материалы (КИМ) распечатывались в аудитории при участниках экзамена, а по завершении экзамена бланки ответов сканировались непосредственно в пункте приема экзамена (ППЭ) и отправлялись на проверку.

В гимназии №1 для проведения ЕГЭ было подготовлено 8 аудиторий, в которых экзаменационную работу писали 116 выпускников этого года.

- До входа в ППЭ каждый участник был предупрежден, что им запрещено иметь мобильные средства связи, умные часы, художественную справочную литературу. В случае выявления факта нарушения, это будет зафиксировано в акте об удалении участника, - рассказала Елена Крохина, руководитель ППЭ. - С этого года на пункте проведения экзамена установлены блокираторы радиосигнала мобильной

связи, чтобы исключить возможность использования телефонов и других средств связи.

Экзамен по математике необходимо сдать, чтобы получить аттестат об окончании школы, минимальное количество баллов для этого - 3 из 5 возможных. Кроме того, он дает возможность подать документы в вузы с гуманитарным направлением, где математика не указана в перечне вступительных испытаний. А также базовая математика принимается как результат ГИА колледжами и техникумами.

- Базовая математика для поступления мне не нужна, но готовился к экзамену я тщательно в течение всего года. Каждый раз узнавая для себя что-то новое, как бы странно это ни звучало, - рассказывает Владислав Казаков, ученик 11 класса СШ №9. - Я планирую поступить в Калининградский пограничный институт ФСБ России, поэтому упор делал больше на гуманитарные науки: историю, обществознание. За них переживать буду больше. Что касается примет и суеверий: при сдаче экза-



Инструктаж с участниками ЕГЭ провела руководитель ППЭ Елена Крохина.

мена рассчитываю только на свои знания, хотя я человек верующий - мы с бабушкой постоянно ходим в церковь.

Усердно готовился и Дмитрий Букин, 11-классник СШ №9:

- Вообще не волнуюсь. Решал разные пробные варианты, занимался с репетитором, посещал дополнительные занятия в школе... Думаю, что решу все задания! Конечно верю в приметы, но пятак под пятку сегодня не положил, так что буду надеяться на себя (улыбается).

А вот ученица 11 «Б»

класса СШ №11 Юлия Вахрушева все же не стала пренебрегать суевериями, а ведь и правда - везение лишним не будет.

- Чтобы сдать базу, знаний школьной программы достаточно, - уверена девушка. - Да, под пяткой у меня пять рублей, еще надела талисман дракончика и крестик.

Результаты ЕГЭ по математике базового уровня выпускники смогут узнать не позднее 13 июня на официальном портале ЕГЭ или в своих чеках.

Любовь ЧЕБАНУ.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Перед тем, как пройти в ППЭ, всех выпускников проверяли металлоискателем.

## Буйство красок и хорошего настроения

Полный ярких красок и незабываемых впечатлений праздник «HOLI-DAY», посвященный последнему звонку, прошел на площадке перед Центром досуга молодежи в прошлую пятницу.

Этот праздник, который традиционно ежегодно отмечается в ЦДМ, в этом году провели нетрадиционно.

- Мы решили сделать что-то новенькое, поэтому вынесли праздник красок на улицу. Сегодня мы предлагаем всем нашим гостям приобрести пакетики с краской «HOLI» и выбрасывать ее в небо под музыку. Тем самым призывая лето, солнышко, теплую погоду, - рассказывает Виктория Крутовская, руководитель молодежного клуба активистов «ДИВА», базирующегося в Центре досуга молодежи.

Ярких красок на празднике было действительно много. Молодежная дискотека, которая прошла под открытым небом, собрала выпускников не только 2017 года, но и предыдущих лет, а также североморцев всех возрастов. Участники с большим удовольствием разукрасили этот вечер яркими цве-



тами с помощью безопасных красок «HOLI», щедро осыпав себя и всех вокруг разноцветным порошком.

- Получается очень красиво и смешно. Такое ощущение, что это не фестиваль, а дождь из красок, - поделились впечатлением Валерия Погорелова и Елизавета Мурушкина, ученицы 6 класса СШ №11.

Такого количества абсолютно счастливых и разноцветных североморцев город еще не видел. Ребята то и дело вновь приобретали пакетики с краской.

- Это просто незабываемый праздник и для выпускников, и для нас. Море впечатлений, - с восторгом говорят участницы из 7 класса школы №12.

Найти выпускников 9-х и 11-х классов среди гостей праздника было по-настоящему трудно. Многие из них всю готовились к

предстоящим экзаменам, зато успешно сдавшие годовые тесты четвероклассники смело отмечали окончание начальной школы.

- Мы первый раз на таком празднике, - рассказывают Полина и Аня. - Получается весело и празднично. Нам очень понравилось!

Родители с улыбками наблюдали за весельем своих детей.

- У меня на празднике веселятся трое детей. Я положительно отношусь к такому мероприятию. Очень даже ярко и красиво, - сказала Светлана.

По окончании дискотеки разукрашенные и счастливые участники отправились домой, вводя прохожих в ступор своим внешним видом и щедро делясь с ними праздничным настроением.

Любовь ЧЕБАНУ.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## И отдохнуть, и оздоровиться

**30 мая** в Анапу отправился первый поезд с детворой Заполярья: летняя оздоровительная кампания стартовала раньше обычного.

Как сообщает Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, по путевкам, предоставленным Министерством образования и науки Мурманской области на основании выделенной квоты, этим летом отдохнут 327 североморских школьников.

В выездные детские оздоровительные лагеря за пределами Мурманской области будут направлены дети в возрасте от 6 до 18 лет. 60 человек из числа находящихся в трудной жизненной ситуации отдохнут в детском оздоровительном лагере «Зори Анапы» (Краснодарский край). 108 ребят отправятся в самарский лагерь «Космос».

Внимание! Заявления на

предоставление социальных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, принимаются в учебном заведении, в котором обучается ребенок.

Учащиеся общеобразовательных учреждений в возрасте от 6 до 18 лет могут воспользоваться путевками за частичную родительскую оплату:

- в лагерь «Здравница» (г.Евпатория, Республика Крым) - 12 человек (3 смены);

- в санаторий «Глобус» (п.Витязево, г.Анапа, Краснодарский край) - 43 человека (1, 2, 4 смены).

Подать заявление на предоставление путевок можно специалистам по отдыху и оздоровлению Североморского Дома детского творчества имени Саши Ковалева: ул.Головки, 1, тел.: 4-21-71, +79646823347.

В июне-августе Управление образования планирует направить 4 детей-инвалидов, которым не противопоказано санаторно-

курортное лечение, нуждающимся в сопровождении, по путевкам, предоставленным Министерством образования и науки Мурманской области, на отдых в санаторий «Парус» (Краснодарский край, г.Анапа).

Около 100 детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно смогут отдохнуть и поправить здоровье на территории Мурманской области: в оздоровительном лагере «Гандвиг» (г.Кандалакша), санатории «Тамара» (г.Мурманск), Зеленоборской санаторной школе-интернате, санатории «Изюмела» (г.Апатиты), санатории «Лапландия» (п.Мурмаши).

Бесплатная путевка предоставляется Министерством образования и науки Мурманской области. За счет средств муниципального бюджета оплачивается проезд автомобилем в г.Мурманск к железнодорожному вокзалу и проезд ж/д транспортом к месту дислокации оздоровительных учреждений.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Фото на s-vesti.ru.

## Педагогическая планета – 2017

Подведены итоги регионального этапа Всероссийского открытого творческого конкурса работников образовательных организаций в сфере дополнительного образования «Педагогическая планета – 2017».

В номинации «Опыт работы по проблемам воспитания и развития дополнительного образования детей технической направленности» двое лауреатов из Североморска, сообщает Управление образования. 2-е место заняла педагог

дополнительного образования Североморской городской станции юных техников Людмила Горбачева, третье - учитель трудового обучения Североморской школы полного дня Вячеслав Бутин.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

# Всероссийские победители, или Соло на ксилофоне

Ансамбль песни и пляски Северного флота покориł и зрителей Северной столицы, и требовательное жюри блестящим выступлением, посвященным родному Заполярью.

В Санкт-Петербурге прошел IV Всеармейский смотр-конкурс ансамблей песни и пляски и фестиваль концертных ансамблей Вооруженных сил Российской Федерации «Музыкальный парад – 2017». В течение недели 19 коллективов давали концерты на лучших концертных площадках города. Главным событием для каждого ансамбля стало выступление в Доме офицеров Западного военного округа с часовой конкурсной программой. Строгое жюри профессионалов оценивало коллективы.

Ансамбль песни и пляски Краснознаменного Северного флота представил новую концертную программу «Северу навечно оставляем мы частицу сердца своего», в которой прозвучали произведения заполярных авторов. Среди них В.Гостинский, В.Бобров, Е.Шитикова, С.Малахов, В.Тимофеев, М.Рейтман,

В.Куракин, Г.Замесов и другие.

По задумке директора и художественного руководителя ансамбля заслуженного деятеля искусств РФ Дмитрия Акманова программа была выстроена в единую продуманную композицию и объединена темой службы в Заполярье. Красной нитью прослеживалась судьба мальчишки, который мечтал о море и стал моряком. Один номер логично перетекал в другой, превратив концерт в музыкальный спектакль, который прошел на одном дыхании. Роль мальчика очаровательно исполнил трехлетний сын артистов балета Анастасии и Алексея Киселевых.

Зрители увидели новые хореографические композиции «Штурм» (тема - бой морской пехоты), «На побывку» (краткосрочный отпуск моряка на родину), «Комарики» (шуточный танец а капелла) и «На камбузе» (история о том, как моряки-срочники чистили картошку). Вся программа состояла из номеров, которые североморские артисты исполняли впервые.

После выступления нашего ансамбля настолько долго не смолкали крики «Браво!», что флотские артисты из признательности к пришедшим на концерт северянам показали еще один номер - знаменитую хореографическую композицию «Соленая вода». В этом году исполняется 60 лет с момента ее постановки хореографом Михаилом Лагутиным. Этим номером на бис ансамбль чуть не навредил себе, так как вышел за рамки часовой программы.

Очень приятно было увидеть полный зал наших земляков: пришли бывшие коллеги, сослуживцы, жители флотских гарнизонов, - рассказал Дмитрий Акманов. - Не ожидали, что в Питере нам окажут настолько теплый прием.

Художественный руководитель, требовательный к своему коллективу, отмечает, что на этот раз все 60 артистов выложились на сто процентов. Особый вклад в успешное выступление внесли заслуженный артист России Александр Козлов и солисты танцевальной группы Алексей Киселев и Марсель Хасанов.

Особенностью IV Всеармейского смотра-конкурса стало обязательное включение в программу двух произведений: хоровое исполнение а капелла «Утро туманное» и оркестровый номер «Танец с саблями». Ансамбль КСФ сумел настолько мастерски вписать эти произведения в свою программу, что зрители даже не догадались про «обязаловку», а жюри при-



Художественный руководитель Ансамбля песни и пляски Северного флота Дмитрий Акманов с радостью показал зрителям главный приз конкурса - сертификат на миллион рублей.

знало эти номера лучшими. Тургеневский романс «Утро туманное» под видеоряд дороги поездом на Север послужил интригующей завязкой концертной программы. А в хачатуряновском «Танце с саблями» центральной фигурой стал сам художественный руководитель ансамбля: Дмитрий Акманов успевал и оркестром дирижировать, и виртуозно исполнять соло на ксилофоне.

Наряду с конкурсным исполнением наш ансамбль дал концерты на крейсере «Аврора» и в Морском корпусе Петра Великого, представив свою новую концертную программу. Завершился смотр-конкурс гала-концертом на Манежной площади и награждением победителей.

Ансамбль Северного флота завоевал небывалое число наград, одержав победу в четырех номинациях: «Лучший оркестр», «Лучший танцевальный номер», «Лучшее исполнение обязательного оркестрового номера», «Лучший обязательный хоровой номер». Но самое важное, что североморский коллектив взял Гран-при в номинации «Ансамбль песни и пляски» - главную награду IV Всеармейского смотра-конкурса.

Своим блестящим выступлением коллектив никого не оставил равнодушным. Едва завершился конкурс, как в социальных сетях появились восторженные

отклики: «Я был на концерте в Питере - феерия! Зал не отпустил наших минут 30»; «От всей души поздравляю Вас, Дмитрий Александрович! Сколько души, сердца, огромного труда вложили Вы в эту победу! Очень рад за весь ансамбль Северного флота!»; «Вот она - объективная оценка упорного труда и искреннего таланта всего творческого коллектива и его руководителя. Вы - лучшие!».

Уже по пути в отпуск Дмитрий Акманов в телефонном разговоре поделился впечатлениями:

У нас были достойные соперники: многие участники показали высокий уровень исполнения. Мы с самого первого конкурса были настроены на победу, дважды занимали вторые места. И на этот раз коллектив всерьез боролся за Гран-при, хотя нам всего три раза удалось перед отъездом в Питер «обкатать» на большой сцене новую программу. Я признателен каждому артисту за победу.

Помимо дипломов ансамблю Северного флота вручили сертификат на миллион рублей. Их коллектив намерен направить на приобретение музыкального оборудования и пошив концертных костюмов. А значит, зрители заполярных гарнизонов ждут новые концертные программы любимого коллектива.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото из альбома



Коронный номер североморцев «Соленая вода» увидели на Манежной площади тысячи петербуржцев.

«Ах, поле, поле...»

## В каждой работе - талант

Народный самодеятельный коллектив ансамбль песни «Баренц-Бэнд» и народный самодеятельный коллектив хор народной песни «Россия» Дворца культуры «Строитель» стали лауреатами V Международного и V Всероссийского конкурсов «Никто не забыт, ничто не забыто!» в рамках фестиваля международных и всероссийских дистанционных конкурсов «Таланты России».

За совместное исполнение песни «Ах, поле, поле...» североморцы отмечены дипломом лауреата I степени в номинации «Вокальное творчество» V Всероссийского конкурса и дипломом лауреата II степени в номинации «Вокальное творчество» V Международного конкурса. Поздравляем коллективы и их руководителя Нонну Жук с очередными успехами в этом творческом сезоне!

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

28 мая в отделе прикладного творчества и народных ремесел (ул. Северная, 31) СМВК прошла церемония награждения победителей городской выставки-конкурса декоративно-прикладного искусства, детского и юношеского творчества «Мир детства».

107 участников от 5 до 14 лет боролись за победу в трех возрастных категориях по 12 номинациям, охватившим весь спектр техники декоративно-прикладного искусства. В итоге в экспозицию вошла 141 работа. Дети рисовали, создавали картины из бисера, природного материала, вышивали, шили, вязали, выжигали, расписывали дерево, ткань, стекло, глину, лепили из соленого теста. На выставке представлены работы, выполненные как индивидуально, так и целыми группами детских садов.

Юные мастера пришли на церемонию с родителями, а за тех, кто уже уехал

из Североморска на каникулы, награды получали педагоги.

В ходе церемонии гости смотрели мультфильмы и отгадывали загадки, ну а победители получали дипломы и призы, предоставленные спонсорами конкурса. В основном это были как раз материалы для дальнейшего творчества.

Несмотря на большое количество награжденных (список победителей на сайте s-vesti.ru), жюри конкурса под председательством известного североморского художника Ивана Ворона определило еще два специальных диплома за оригинальное творческое мышление и Гран-при вы-

ставки-конкурса.

Спецдипломы получили Ренат Азизов (СШ №5, руководитель Ирина Грибанова) за работу «Такса», выполненную в технике «роспись по стеклу», и Ангелина Кулешова (образцовый детский коллектив «Фитодизайн» ДДТ им.Саши Ковалева, руководитель Лариса Бондаренко) за работу «Саламандра». Кстати, Ангелина работает в совершенной новой технике, изобретенной вместе с Ларисой Сергеевской, - аппликация на искусственной замше (фоамиране) с элементами контурного рисования.

Наиболее высоко жюри оценило работу 11-летней Юлии Кожемяко, воспитанницы Татьяны Банниковой (клуб флористики «Орхидея»).

Из серебристого тополя, мать-и-мачехи, мелкотравья и чеснока я изобразила ласку, которая лежит на камушках, - говорит Юлия. - Делала работу по картинке,



Лидия Татаурова, завотделом СМВК, вручает диплом Юлии Кожемяко.

но из чего сделать придумала сама. Я делала с душой, мне самой очень нравилась моя работа, думаю, поэтому и получила Гран-при. Сейчас готовлю подарок маме на день рождения - цветы сакуры из соломы, а летом буду собирать и высушивать листья, лепестки цветов, траву, чтобы потом из них весь год что-нибудь создавать.

До 15 июня у всех посетителей выставки «Мир детства» будет возможность проголосовать за понравив-

шуюся работу, и в середине июня автор получит «Приз зрительских симпатий».

На каникулах творческая жизнь в отделе прикладного творчества и народных ремесел СМВК не замирает: традиционно здесь будут проходить мастер-классы, выставки, частыми гостями станут ребята из пришкольных лагерей дневного пребывания и дежурных детских садов.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# Первый отпуск с малышом

Вот и настал тот долгожданный момент, когда отпуск - не далекая перспектива, а вполне реальное увлекательное путешествие. Однако многих молодых родителей первое совместное путешествие с малышом приводит в ужас: что взять, как спланировать поездку, чем увлечь малыша в дороге? Вопросы действительно важные и нужные. Но, скажу вам честно как мама двух детей повода для паники нет. Главное, все тщательно продумать.

## Документы

Вам вряд ли удастся далеко уехать, если вы оставите дома необходимые документы. Поэтому в сумку, кроме своих документов и билетов, обязательно положите свидетельство о рождении малыша и страховой полис. А в случае, если планируется поездка за пределы России с бабушкой или дедушкой, нужно нотариально заверенное разрешение от родителей. Кстати, во многих странах оно требуется даже в том случае, если ребенка сопровождает один из родителей - узнайте подробности заранее, иначе поездка может закончиться значительно быстрее, чем вам хотелось бы.

## Одежда и обувь

Отпускной гардероб есть смысл разделить на две части: ту, что потребуется в дороге, положить в сумку, оставшееся - упаковать в чемодан. Довольно опасно брать с собой исключительно новую обувь, специально купленную к поездке: всегда есть вероятность, что она будет натирать детскую ножку. Поэтому помимо обновок обязательно должны быть упакованы хорошо себя зарекомендовавшие сандалии и/или ботинки.

Желательно брать одежду с запасом, на случай если дитя будет регулярно опрокидывать на себя компот или, например, падать в лужу. Детские вещи много места в чемодане не займут, зато голова не будет болеть, во что переодеть маленького исследователя.

Естественно, необходимо взять с собой что-то теплое, даже если вы отправляетесь в очень жаркие страны - климат планеты сегодня склонен преподносить неприятные сюрпризы, и лучше быть к ним готовыми.

## Детская аптечка

Конечно, найти на курорте аптеку и купить все необходимое в случае непредвиденных обстоятельств, сегодня не составит тру-



да. Однако необходимый минимум все же стоит подготовить заранее. Он включает в себя средства первой помощи при мелких травмах: пластыри, стерильные салфетки, йод, зеленка, перекись водорода. Должны быть жаропонижающие и антигистаминные средства (например, нурофен для детей и капли фенистил), а также средства от кашля и насморка.

Помимо солнцезащитных средств желательно взять крем от ожогов - он может пригодиться и детям, и взрослым (подойдет, к примеру, пантенол). Нельзя забывать и о повышенной вероятности кишечных расстройств, поэтому в аптечке должны быть препараты, останавливающие диарею и восстанавливающие водный баланс (смекта, регидрон и пр.).

Не стоит брать с собой лекарства, которых вы раньше малышу не давали - реакцию детского организма трудно предугадать, поэтому лучше отдавать предпочтение знакомым и опробованным средствам.

## Развлечения

Обязательно нужно предусмотреть арсенал развлечений, который будет занимать ребенка в до-

роге. Это могут быть всевозможные наборы для творчества, карандаши, фломастеры, книжки-раскраски, альбомы с наклейками.

Здорово облегчает ситуацию наличие планшета или походного DVD-плеера. Возьмите или скачайте несколько старых, любимых мультфильмов и парочку новеньких. Очень хорошо, если у вас в запасе будет какая-нибудь совершенно новая игрушка, о которой дитя давно мечтало - пустите ее в ход, когда все остальные способы развлечь маленького путешественника будут использованы.

## Питание в пути

Не стоит лелеять надежду на то, что кто-то позаботится о питании вашего ребенка в пути. Во-первых, многие дети - отчаянные кулинарные консерваторы и не готовы к пищевым экспериментам, даже если они преподносятся под видом «специального детского меню». А, во-вторых, взяв все с собой, вы обезопасите ребенка от возможного несварения или отравления - это далеко не самое веселое развлечение во время путешествия. По этой же причине не стоит брать с собой скоропортящиеся молочные продукты и колбасные изделия. Все продукты, которые вы берете с собой, должны быть, по возможности, в вакуумных упаковках, причем небольших - на один перекус, так у них не будет возможности испортиться до следующего приема пищи. Обязательно под рукой должен быть хотя бы небольшой запас воды (лучше несладкой): в дороге всегда вероятны ситуации, когда у вас не будет возможности купить ребенку напиток.

Не обойтись в дороге без влажных гигиенических салфеток. Возьмите их с запасом, вам наверняка неоднократно, и не только перед едой, придется вытирать ручки и личико своего сокровища, которое будет с азартом исследовать окружающую среду.

Иванна МИКИТЕНКО.  
Фото Елены ЗАХАРОВОЙ.

## А вот и знак!

Глава ЗАТО г.Североморск быстро отреагировал на пожелание щукозерцев относительно автобусной остановки.

Напомним, во время встречи с блогерами, прошедшей 23 мая, администраторы интернет-сообщества «ЩУКОЗЕРО LiFE» Ольга Гладенко и Павел Ефимов посетовали на отсутствие знака «Автобусная остановка» возле остановочного комплекса на конечной 112 маршрута, чем нередко пользуются охотники-рыболовы:

- В этом году из-за любителей рыбалки и охоты, парковавших свои большие машины с прицепами для снегоходов прямо возле остановочного комплекса, автобус, учитывая то количество снега, которое было, не мог развернуться - пришлось даже вызывать ГИБДД.

Отсутствие знака «Автобусная остановка» не позволяло привле-



кать водителей к ответственности за парковку в непопулярном месте. Но это в прошлом: знак установлен где следует!

Ирина КУЗЬМИНА.  
Фото из группы «ЩУКОЗЕРО LiFE» в «ВКонтакте»

## фотоконкурс



## «Я уже большой»

Победил  
мамин помощник!

Победителем нашего фотоконкурса «Я уже большой» стал мамин помощник Кирилл Федосенко.

Фотография Кирилла за уборкой набрала за два дня наибольшее количество голосов на нашем сайте - 624.

У лидировавшего долгое время Германа Георгица - 568 голосов.

Ребятам можно только позавидовать - у них мощные группы поддержки!

На третьем месте - Данил Валабугин, за которого проголосовали 11 человек.

Как и обещано, победителю достается приз от нашего спонсора - спортивно-оздоровительного центра «Family Fit».



Кирилл, 1 год и 9 мес. Очень любит пылесосить.

ЦЕНТР ФИТНЕСА И ТАНЦА  
**FAMILY FIT**

Подарок можно забрать  
в редакции по адресу: ул.Сафонова, 13.



## Моменты лета

фотоконкурс

В преддверии нового отпускного сезона мы предложили вам окунуться в радужное море воспоминаний и поделиться самыми запоминающимися моментами прошлого лета.

Снимки участников публиковались в газете каждую пятницу, а также размещались на сайте «Североморских вестей», где 3-4 июня будет открыто голосование. Победитель получит приз от нашего спонсора.



Светлана Ржевская: «Не пытайтесь остановить время, ловите моменты. Закаты в Крыму - это невероятно красивое, незабываемое зрелище, оставляющее после себя легкую грусть, что вот еще один день закончился, и все меньше времени остается провести в этом прекрасном месте». Севастопольский район, поселок Кача. Июль 2016. На фото Ржевский Даниил, 7 лет, с папой, а мама снимает.

Присылайте свои снимки по 2 июня включительно на эл. адрес: severomorka@gmail.com или через сайт газеты, используя форму «Отправить работу», приносите в редакцию: ул.Сафонова, 13, или размещайте в альбоме «Моменты лета» в нашей группе в «ВКонтакте». Не забудьте назвать всех запечатленных героев (включая себя) и указать место съемки. Оригинальная подпись к фото приветствуется. От одного участника принимается 1 конкурсная работа.

Минимальный размер фотографии - 800x600 пикселей.

цветы и подарки ул. Полярная, 9 (остановочный павильон) 750-921  
https://vk.com/plushcvet

## Приюту нужна помощь

То, что в приюте для бездомных животных «Надежда» непростая ситуация, объяснять не надо: ремонт не закончен, спонсорских средств не хватает, рабочих рук - тоже. Отчаявшись, немногочисленные волонтеры начали искать помощников, готовых прибраться за плату.

Мало того, волонтеры готовы компенсировать даже затраты на проезд до приюта. В обязанности помощника, хотя правильнее будет технического персонала, входит уборка помещений приюта три раза в неделю. Оплата посменная.

За подробной информацией обращаться по тел.: +79115790865 (Татьяна).

Бескорыстная волонтерская помощь в приюте, конечно, предпочтительнее - лишних денег в таком деле не бывает: содержание и лечение животных требует немалых вложений.

Ирина КУЗЬМИНА.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2017г. №757

**«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с целью обеспечения жителей ЗАТО г.Североморск услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.05.2015 №500 «О порядке организации и проведения культурно-массовых, спортивных, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу дня официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 22.05.2017 №757

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, развлекательных, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, рекламно - торговое, физкультурно-оздоровительных, туристических, спортивных и иных мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск и разработано с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий культурно-досуговой направленности на территории ЗАТО г.Североморск, улучшения взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- массовое мероприятие - концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театрально-зрелищное, рекламно - торговое, физкультурно-оздоровительное, туристическое, спортивное и иное мероприятие, организованное физическим или юридическим лицом, в котором принимают участие 100 и более человек (для мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов - независимо от количества участников), проводимое на территории ЗАТО г.Североморск;

- организатор массового мероприятия - уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (или их представители), являющийся инициатором массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - закрытое или открытое сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, улицы, площади, парки, водные объекты и другие места на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Массовые мероприятия являются важным средством пропаганды культуры, спорта, здорового образа жизни, а также способствуют активному образу деятельности граждан и воспитанию личности.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, являющихся организаторами массового мероприятия и непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории на территории ЗАТО г.Североморск с подведомственной территорией.

1.5. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- массовых мероприятий, организаторами которых выступают органы федеральной или региональной государственной власти, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или праздниками имеющими общероссийский, региональный или международный характер;

- массовых мероприятий, организаторами которых выступают органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов или утвержденными в установленном порядке планами массовых мероприятий соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- массовых мероприятий, организаторами которых выступают государственные, муниципальные унитарные предприятия или учреждения, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций;

- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется организациями, осуществляющими плановую работу, проводимую в рамках занимаемых ими помещений;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск с подведомственной территорией, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- мероприятий по организации ярмарок, порядок проведения которых регулируется законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев и т.д.) независимо от их численности.

1.6. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.7. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий в их организации и проведении могут участвовать учреждения здравоохранения, культуры, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

1.8. Проведение массовых мероприятий, организуемых на открытых площадях, планируется, как правило, в выходные и праздничные дни с учетом погодных условий, а также с учетом обеспечения участников общественным транспортом и личной безопасности граждан по окончании массового мероприятия.

1.9. На объектах массовых мероприятий и на прилегающей к ним территории розничная продажа алкогольной продукции ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Организация массовых мероприятий**

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. Для проведения массового мероприятия организатор обязан получить решение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия. Решение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия оформляется в виде распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия.

2.3. Решение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия принимается на основании заявки о проведении массового мероприятия поданной организатором массового мероприятия в администрацию ЗАТО г.Североморск в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия.

2.4. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия извещает в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия по форме установленной приложением №1 к настоящему Положению, МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, ФКУ «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России», а также ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Мурманской области» при проведении массового мероприятия на водном объекте.

Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению.

2.5. Заявка о проведении массового мероприятия оформляется по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению.

2.6. Заявка о проведении массового мероприятия (далее - заявка) подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Заявка подается организатором массового мероприятия лично, с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации. От имени организации, общественного объединения, некоммерческой организации, политической партии, религиозного объединения, их отделений и иных структурных подразделений, выступающих организатором массового мероприятия, заявка подается лицом, или уполномоченным с предъявлением этим лицом паспорта или документа, заменяющего паспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка, поданная с соблюдением требований настоящего Положения, регистрируется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г.Североморск.

Документальное подтверждение получения администрацией ЗАТО г.Североморск заявки осуществляется путем письменного указания на ее двух экземплярах даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи должностного лица, принявшего заявку. Один экземпляр заявки остается у организатора.

2.8. Администрация ЗАТО г.Североморск рассматривает поступившую заявку в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации. По итогам рассмотрения администрация ЗАТО г.Североморск издает распоряжение о согласовании проведения массового мероприятия и выдает (направляет) его организатору массового мероприятия, либо готовит письменный мотивированный отказ в согласовании проведения массового мероприятия и выдает (направляет) его организатору массового мероприятия.

2.8.1. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение концертного, развлекательного, культурно-просветительного, театрально-зрелищного и иного мероприятия культурно-досуговой направленности, осуществляет Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск.

2.8.2. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение физкультурно-оздоровительного, туристического, спортивного и иного мероприятия спортивно-туристической направленности, осуществляет Отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск.

2.8.3. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение мероприятий, организуемых учреждениями образования, осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

2.8.4. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение рекламно - торговое и иного мероприятия экономической направленности (кроме ярмарок), осуществляет Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании проведения массового мероприятия являются:

- противоречие цели проведения массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек и т.п.);

- совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявка на проведение которого была подана ранее;

- несоблюдение срока подачи заявки, установленного настоящим Положением;

- отсутствие в заявке обязательств организатора по обеспечению общественного порядка, а также если имело место невыполнение принятых обязательств по ранее проводимым массовым мероприятиям;

- отсутствие в заявке информации об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Положением, о проведении массового мероприятия;

- несоответствие сведений, указанных в заявке о проведении массового мероприятия, сведениям, которые содержатся в документах, приложенных к заявке, либо если в заявке сведения указаны не в полном объеме;

- явное несоответствие характера планируемого массового мероприятия месту его проведения.

2.10. В целях обеспечения общественного порядка, нормальной работы транспорта, предприятий, учреждений и организаций города, а также в случае совпадения мероприятия по месту и времени проведения с другими мероприятиями, заявленными ранее, администрация ЗАТО г.Североморск, вправе предложить организатору массового мероприятия, подавшему заявку, изменить время, место (маршрут) и программу (сценарий) проведения массового мероприятия.

2.11. Массовые мероприятия проводятся с соблюдением требований правил пожарной безопасности в Российской Федерации, в местах, предоставляющих возможность правоохранительным органам осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение предпосылок к совершению террористических актов.

2.12. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторы массовых мероприятий обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи и выполнение иных организационных мероприятий.

2.13. Ограничения по времени проведения массового мероприятия устанавливаются в соответствии с Законом Мурманской области от 03.07.2015 №1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области».

2.14. В целях обеспечения охраны общественного порядка, пожарной безопасности, медицинского обслуживания, санитарного содержания территории в месте (местах) проведения массового мероприятия и прилегающей территории, дополнительных рейсов пассажирского транспорта организатору массового мероприятия рекомендуется заключить договоры с соответствующими службами и организациями.

**3. Права и обязанности организатора массового мероприятия, его участников и уполномоченных представителей**

3.1. Организатор массового мероприятия обязан:

- не позднее чем за три дня до дня проведения массового мероприятия информировать администрацию ЗАТО г.Североморск, учреждения и организации указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в письменной форме о принятии (непринятии) мотивированного предложения администрации ЗАТО г.Североморск об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявке о проведении массового мероприятия, а также об отмене массового мероприятия;

- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявке или измененных в результате согласования с администрацией ЗАТО г.Североморск;

- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, выполняя при этом все их законные требования;

- в ходе подготовки или при проведении массового мероприятия незамедлительно сообщать в дежурную часть МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлечь за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- обеспечивать соблюдение установленной администрацией ЗАТО г.Североморск нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия.

С учетом особенностей места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор массового мероприятия устанавливает дополнительные меры безопасности в том числе, блокирует въезд на территорию проведения массового мероприятия автотранспорта.

3.2. Организатор массового мероприятия должен предусмотреть:

- уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий при проведении и после проведения массового мероприятия;

- установку временных мобильных биотуалетов при проведении массового мероприятия на открытых площадках (при продолжительности проведения массового мероприятия более 3 часов);

- обеспечение общественной безопасности, общественного порядка и безопасности дорожного движения на время проведения массового мероприятия;

- обеспечение неотложной медицинской помощи и пожарной безопасности.

3.3. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обеспечению проведения мероприятия (установку сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в том числе, при применении пиротехнических средств.

Место проведения массового мероприятия должно отвечать требованиям, предъявляемым к объектам массового нахождения граждан (наличие ограждений, мусорных контейнеров, биотуалетов, присутствие представителей правоохранительных органов, медработников, пожарной охраны и т.п.).

3.4. Организатор массового мероприятия при проведении массового мероприятия имеет право использовать звукоусиливающие технические средства (аудио-видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

3.5. Организаторы массового мероприятия могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после получения разрешения на проведение массового мероприятия.

3.6. Массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявке, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к заявке о проведении массового мероприятия.

3.7. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные распоряжения (требования) представителей правоохранительных органов, организатора массового мероприятия;

- незамедлительно сообщать сотрудникам органов внутренних дел, организатору массового мероприятия или его представителям, другим лицам, обеспечивающим безопасность граждан, об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлечь за собой человеческие жертвы, причинение вреда здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- при получении информации об эвакуации действовать по указанию организатора массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая при этом спокойствие, не допуская паники.

3.8. Организатор массового мероприятия при проведении обязан:

- присутствовать на массовом мероприятии и иметь при себе распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия;

- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать по требованию сотрудников правоохранительных органов или администрации ЗАТО г.Североморск в случае совершения противоправных действий;

- обеспечивать совместно с уполномоченным представителем органов внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении;

- в случае отмены (отказа или по иным причинам) проведения массового мероприятия незамедлительно уведомлять МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

3.9. При проведении массового мероприятия правоохранительные органы и администрация ЗАТО г.Североморск вправе требовать от организатора массового мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения, а также требовать от организатора массового мероприятия приостановления или прекращения массового мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.10. При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колотые, режущие, другие опасные предметы, крупногабаритные вещи, вещества и материалы, которые могут нанести материальный и физический вред участникам мероприятия;

- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- допускать сквернословие, нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавая помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;

- наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;

- ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

**4. Основания и порядок приостановления и прекращения массового мероприятия**

4.1. Если во время проведения массового мероприятия по вине его участников или организатора произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, правоохранительные органы или администрация ЗАТО г.Североморск вправе потребовать от организатора массового мероприятия устранить данное нарушение.

4.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, массовое мероприятие по требованию правоохранительных органов или администрации ЗАТО г.Североморск приостанавливается на время устранения нарушения.

4.3. Если нарушение не было устранено, уполномоченные представители правоохранительных органов или администрации ЗАТО г.Североморск вправе потребовать от организатора прекращения массового мероприятия.

4.4. Основаниями прекращения массового мероприятия являются создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, угрозы порчи имущества физических и юридических лиц, невыполнение организатором законных требований администрации ЗАТО г.Североморск или правоохранительных органов об устранении нарушений общественного порядка, а также совершение участниками массового мероприятия противоправных действий.

4.5. В случае не прекращения нарушений правопорядка во время проведения массового мероприятия правоохранительные органы принимают меры по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок прекращения массового мероприятия, предусмотренный настоящим Положением, не применяется в случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение массового мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. За нарушение требований настоящего Положения, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения №1-3 к Положению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017г. №678

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск на 2016-2020 годы» (с изменениями)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», протоколом заседания программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск от 26.04.2017, протоколом заседания общественной комиссии от 19.04.2017 по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц по включению дворовых и общественных территорий ЗАТО г.Североморск в адресные перечни таких территорий, на которых планируется благоустройство в текущем году, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск на 2016-2020 годы» (с изменениями), изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 02.05.2017 №678 «Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск на 2016-2020 годы Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Field (e.g., Заказчик-координатор, Цели программы, Задачи программы, Важнейшие целевые показатели, Перечень подпрограмм, Сроки и этапы реализации программы, Финансовое обеспечение программы) and Content.

Всего по Подпрограмме 2: «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы МБ: 94 492,52 тыс. руб., из них: 2016 год – 17 180,41 тыс. руб. 2017 год – 21 786,91 тыс. руб. 2018 год – 18 508,40 тыс. руб. 2019 год – 18 508,40 тыс. руб. 2020 год – 18 508,40 тыс. руб.

Всего по Подпрограмме 3: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы МБ: 21 109,89 тыс. руб., из них: 2016 год – 2 822,50 тыс. руб. 2017 год – 2 619,89 тыс. руб. 2018 год – 5 222,50 тыс. руб. 2019 год – 5 222,50 тыс. руб. 2020 год – 5 222,50 тыс. руб.

Всего по Подпрограмме 4: «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы МБ: 17 440,11 тыс. руб., из них: 2016 год – 3 440,11 тыс. руб. 2017 год – 3 500,00 тыс. руб. 2018 год – 3 500,00 тыс. руб. 2019 год – 3 500,00 тыс. руб. 2020 год – 3 500,00 тыс. руб.

Всего по Подпрограмме 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы МБ: 195 314,40 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 55 185,20 тыс. руб. 2017 год – 33 639,30 тыс. руб. 2018 год – 36 963,30 тыс. руб. 2019 год – 36 963,30 тыс. руб. 2020 год – 32 563,30 тыс. руб.

В том числе по бюджетам: МБ: 179 884,98 тыс. руб., из них: 2016 год – 39 755,78 тыс. руб. 2017 год – 33 639,30 тыс. руб. 2018 год – 36 963,30 тыс. руб. 2019 год – 36 963,30 тыс. руб. 2020 год – 32 563,30 тыс. руб. ОЕ: 15 429,42 тыс. руб., из них: 2016 год – 15 429,42 тыс. руб. 2017 год – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб.

Всего по Подпрограмме 6: «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск на 2016-2020 годы МБ: 160 185,86 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 35 133,77 тыс. руб. 2017 год – 42 964,20 тыс. руб. 2018 год – 33 192,60 тыс. руб. 2019 год – 33 955,02 тыс. руб. 2020 год – 14 940,27 тыс. руб.

В том числе по бюджетам: МБ: 114 526,88 тыс. руб., из них: 2016 год – 29 929,81 тыс. руб. 2017 год – 30 610,14 тыс. руб. 2018 год – 22 125,31 тыс. руб. 2019 год – 22 125,31 тыс. руб. 2020 год – 9 736,31 тыс. руб. ОЕ: 45 658,98 тыс. руб., из них: 2016 год – 5 203,96 тыс. руб. 2017 год – 12 354,06 тыс. руб. 2018 год – 11 067,29 тыс. руб. 2019 год – 11 829,71 тыс. руб. 2020 год – 5 203,96 тыс. руб.

Всего по Подпрограмме 7: «Городские парки и скверы – центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы МБ: 33 913,76 тыс. руб., из них: 2016 год – 11 435,43 тыс. руб. 2017 год – 11 951,75 тыс. руб. 2018 год – 4 025,34 тыс. руб. 2019 год – 4 025,34 тыс. руб. 2020 год – 2 475,90 тыс. руб.

Всего по Подпрограмме 8: «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2017 год 12 957,00 тыс. руб. В том числе по бюджетам: МБ: 648,34 тыс. руб. ОЕ: 5 785,07 тыс. руб. ФФ: 6 523,59 тыс. руб.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы Реализация программных мероприятий в 2016-2020 годах позволит: - повысить эксплуатационные характеристики обслуживаемых объектов ЗАТО г.Североморск; - повысить комфортность проживания жителей.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Программа определяет цели, задачи и основное направление решения проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г.Североморск. Решение проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г.Североморск путём качественного повышения уровня благоустройства способствует концентрации качественного человеческого капитала, что является одним из стратегических направлений развития региона. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития, повышение имиджа, уровня и качества жизни в ЗАТО г.Североморск невозможно без создания комфортной среды проживания.

Программа призвана решить задачи по созданию комфортной среды для проживания на территории ЗАТО г.Североморск и содержит систему мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства общественных и жилых территорий.

Ведение работ по единой комплексной программе позволит упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск, благоустройству территории муниципального образования, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства ЗАТО г.Североморск. Работы по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном образовании приобретут комплексный и постоянный характер, позволят внедрить передовые технологии и новые современные материалы. Дальнейшее продвижение в создании комфортной среды не должно сводиться к простому наращиванию объёмов благоустроительных и озеленительных работ. При этом необходимо преодолеть стереотипа понимания комплексного благоустройства и ландшафтного дизайна как преимущественно декоративной деятельности, направленной на украшение городской среды.

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к решению проблем содержания муниципального жилищного фонда, безаварийной эксплуатации систем жизнеобеспечения муниципалитета в осенне-зимний период, а также проблему низкого уровня благоустройства на территории муниципального образования и, как следствие, более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы бюджетов всех уровней. Процесс комплексного содержания объектов, строительства новых и модернизация имеющихся объектов благоустройства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики региона и повышения уровня жизни населения.

В соответствии с вышеизложенным, разработана данной Программы имеет большую актуальность.

Общее и текущее управление и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск. Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

2. Цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы

Целью программы является обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
2. Обеспечение надежности работы наружного освещения.
3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий.
4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к осенне-зимнему периоду.
5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск.
6. Совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
7. Повышение благоустройства городских парков и скверов.
8. Повышение уровня благоустройства территорий ЗАТО г.Североморск.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Программы.

Table with 7 columns: № п/п, Цель, задачи и показатели (индикаторы), Ед. изм., Отчетный год, Текущий год (2015 (план)), Годы реализации Программы (2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include indicators for road maintenance, lighting, energy efficiency, housing fund, and parks.

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм

Муниципальная программа содержит подпрограммы: 1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы. Подпрограмма предусматривает ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов. Данная необходимость обусловлена тем, что состояние автомобильных дорог, проходящих по территории города, приводит к снижению скорости движения транспортных потоков и росту численности дорожно-транспортных происшествий.

Для приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов ЗАТО г.Североморск к современным нормам комфортности и безопасности назрела необходимость проведения мероприятий по ремонту дорог.

2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы направлена на обеспечение надежности работы уличного освещения путем его комплексного содержания и ремонта.

3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, позволяющая решить задачу обеспечения рационального использования топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования.

4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы, предусматривающую поддержание в удовлетворительном техническом и эксплуатационном состоянии систем жизнеобеспечения муниципального образования ЗАТО г.Североморск, позволяющую безаварийно эксплуатировать системы в осенне-зимний период.

5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, направленную на снижение физического износа муниципального жилищного фонда путем проведения текущего и капитального ремонта объектов и комплексного их содержания.

6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы направлена на совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

7. «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы позволит повысить благоустройство городских парков и скверов путем ремонта объектов и качественного совершенствования паркового пространства.

8. «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2017 год направлена на повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Включение данных подпрограмм в муниципальную программу обусловлено тем, что их мероприятия ориентированы на обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне и на уровне региона, так как финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск с привлечением средств областного бюджета.

Table with 2 columns: Наименование, Всего, тыс. руб., 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows include total program funding, breakdown by budget type, and specific program funding.

средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	94 492,52	17 180,41	21 786,91	18 508,40	18 508,40	18 508,40
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе Подпрограмма 3: «Энергообеспечение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>21 109,89</b>	<b>2 822,50</b>	<b>2 619,89</b>	<b>5 222,50</b>	<b>5 222,50</b>	<b>5 222,50</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	21 109,89	2 822,50	2 619,89	5 222,50	5 222,50	5 222,50
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе Подпрограмма 4: «Подготовка объектов в системе жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2015-2020 годы</b>	<b>17 440,11</b>	<b>3 440,11</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 500,00</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе Подпрограмма 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>21 141,15</b>	<b>8 069,15</b>	<b>1 000,00</b>	<b>3 324,00</b>	<b>3 324,00</b>	<b>5 424,00</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	21 141,15	8 069,15	1 000,00	3 324,00	3 324,00	5 424,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе Подпрограмма 6: «Обеспечение жизни и здоровья граждан по благоустройству ЗАТО г.Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>169 185,86</b>	<b>35 133,77</b>	<b>42 964,20</b>	<b>33 192,60</b>	<b>33 955,02</b>	<b>14 940,27</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	114 526,88	29 929,81	30 610,14	22 125,31	22 125,31	9 736,31
средств областного бюджета	45 658,98	5 203,96	12 354,06	11 067,29	11 829,71	5 203,96
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе Подпрограмма 7: «Городской парко и сквера - парки отдаленных североморских» на 2015-2020 годы</b>	<b>33 913,76</b>	<b>11 435,43</b>	<b>11 951,75</b>	<b>4 025,34</b>	<b>4 025,34</b>	<b>2 475,90</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	33 913,76	11 435,43	11 951,75	4 025,34	4 025,34	2 475,90
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе Подпрограмма 8: «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2017 год»</b>	<b>12 957,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 957,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	648,34	0,00	648,34	0,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	5 785,07	0,00	5 785,07	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	6 523,59	0,00	6 523,59	0,00	0,00	0,00
<b>2. Комитет имущественных отношений Администрации ЗАТО г.Североморск</b>	<b>174 173,25</b>	<b>47 116,05</b>	<b>32 639,30</b>	<b>33 639,30</b>	<b>33 639,30</b>	<b>27 139,30</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	158 743,25	31 686,63	32 639,30	33 639,30	33 639,30	27 139,30
средств областного бюджета	15 429,42	15 429,42	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе Подпрограмма 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>174 173,25</b>	<b>47 116,05</b>	<b>32 639,30</b>	<b>33 639,30</b>	<b>33 639,30</b>	<b>27 139,30</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	158 743,25	31 686,63	32 639,30	33 639,30	33 639,30	27 139,30
средств областного бюджета	15 429,42	15 429,42	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками**

Механизм реализации программы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Администрация ЗАТО г.Североморск является заказчиком - координатором программы, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - заказчиком Программы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Реализация программных мероприятий проводится за счет областного бюджета и средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск предоставляют отчеты о ходе выполнения программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

На достижение цели программы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ);

- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ). Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг изменений в жилищно-коммунальном, дорожном хозяйстве и национальной экономике и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

**6. Оценка эффективности муниципальной программы**  
Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Программа направлена на достижение цели - обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

- Достижение поставленной цели позволит:
- создать условия благоприятные для проживания населения;
  - повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог и проездов, привести их к нормативным требованиям;
  - повысить комфортность проживания жителей, а также улучшить эстетическое состояние территории ЗАТО г.Североморск;
  - повысить уровень комфортности и качество жизни населения.

Приложения №1-8 к Муниципальной программе опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02.05.2017г. №679**

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы» (с изменениями)**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» с целью повышения эффективности реализации программы, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы» (с изменениями) согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.*

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 02.05.2017 №679

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы»(с изменениями)**

1. В муниципальной программе:  
1.1. В Паспорте раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

<b>Финансовое обеспечение программы</b>	<b>ВСЕГО по муниципальной программе:</b>	<b>117 644,78</b> тыс. руб., в т.ч.:
	2014 год - 17 795,00 тыс. руб. 2015 год - 18 130,26 тыс. руб. 2016 год - 13 535,13 тыс. руб. 2017 год - 14 965,44 тыс. руб. 2018 год - 15 507,94 тыс. руб. 2019 год - 16 276,94 тыс. руб. 2020 год - 21 434,10 тыс. руб.	
	<b>В том числе по бюджетам:</b>	
	МБ: 115 006,66 тыс. руб., из них:	
	2014 год - 17 195,00 тыс. руб. 2015 год - 16 153,51 тыс. руб. 2016 год - 13 473,73 тыс. руб. 2017 год - 14 965,44 тыс. руб. 2018 год - 15 507,94 тыс. руб. 2019 год - 16 276,94 тыс. руб. 2020 год - 21 434,10 тыс. руб.	
	ОБ: 1 717,95 тыс. руб., из них:	
	2014 год - 0,00 тыс. руб. 2015 год - 1 717,95 тыс. руб. 2016 год - 0,00 тыс. руб. 2017 год - 0,00 тыс. руб. 2018 год - 0,00 тыс. руб. 2019 год - 0,00 тыс. руб. 2020 год - 0,00 тыс. руб.	
	ФБ: 920,20 тыс. руб., из них:	
	2014 год - 600,00 тыс. руб. 2015 год - 258,80 тыс. руб. 2016 год - 61,4 тыс. руб. 2017 год - 0 тыс. руб. 2018 год - 0 тыс. руб. 2019 год - 0 тыс. руб. 2020 год - 0 тыс. руб.	
	1. «Молодежь Североморска» на 2016-2020 годы:	
	МБ: 2 867,54 тыс. руб., из них:	
	2016 г. - 867,54 тыс. руб. 2017 г. - 500,00 тыс. руб.	

1.2. Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:  
**4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы**

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Всего по муниципальной программе:</b>	<b>117 644,78</b>	<b>17 795,00</b>	<b>18 130,26</b>	<b>13 535,13</b>	<b>14 965,44</b>	<b>15 507,94</b>	<b>16 276,94</b>	<b>21 434,10</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	115 006,66	17 195,00	16 153,51	13 473,73	14 965,44	15 507,94	16 276,94	21 434,10
средств областного бюджета	1 717,95	-	1 717,95	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,20	600,00	258,80	61,40	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе муниципальный заказчик 1: Администрация ЗАТО г.Североморск</b>	<b>75 921,94</b>	<b>12 657,20</b>	<b>9 078,35</b>	<b>10 362,97</b>	<b>9 782,44</b>	<b>9 468,44</b>	<b>9 983,44</b>	<b>14 589,10</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	75 921,94	12 657,20	9 078,35	10 362,97	9 782,44	9 468,44	9 983,44	14 589,10
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 1 «Молодежь Североморска» на 2014-2020 годы</b>	<b>2 867,54</b>	-	-	<b>867,54</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2 867,54	-	-	867,54	500,00	500,00	500,00	500,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта и формирование здорового образа жизни в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы</b>	<b>4 995,96</b>	-	-	<b>1 795,96</b>	<b>1 700,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	4 995,96	-	-	1 795,96	1 700,00	500,00	500,00	500,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>В том числе Подпрограмма 3 «Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы</b>	<b>1 427,12</b>	-	-	<b>257,12</b>	<b>270,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1 427,12	-	-	257,12	270,00	300,00	300,00	300,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 4 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы</b>	<b>48 412,82</b>	<b>4 133,77</b>	<b>3 843,35</b>	<b>6 342,35</b>	<b>6 352,44</b>	<b>7 418,44</b>	<b>7 933,44</b>	<b>12 389,10</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	48 412,82	4 133,77	3 843,35	6 342,35	6 352,44	7 418,44	7 933,44	12 389,10
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 5 «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы</b>	<b>1 240,00</b>	<b>135,00</b>	<b>755,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	-	-	<b>150,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1 240,00	135,00	755,00	100,00	100,00	-	-	150,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы</b>	<b>13 820,00</b>	<b>6 280,00</b>	<b>3 430,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>860,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск								

<b>В том числе Подпрограмма 8</b> «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	3 158,50	2 108,50	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	3 158,50	2 108,50	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе муниципальный заказчик 2:</b> <b>Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск</b>	<b>28 956,64</b>	<b>2 494,8</b>	<b>7 601,68</b>	<b>1 817,66</b>	<b>3 207,5</b>	<b>4 545,0</b>	<b>4 545,0</b>	<b>4 745,0</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	27 238,69	2 494,8	5 883,73	1 817,66	3 207,5	4 545,0	4 545,0	4 745,0
средств областного бюджета	1 717,95	0,0	1 717,95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 5</b> «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>1 859,9</b>	<b>145,0</b>	<b>450,0</b>	<b>264,9</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>400,0</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2 095,0	145,0	450,0	264,9	200,0	200,0	400,0	400,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 6</b> «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>8 951,85</b>	<b>500,00</b>	<b>4 984,35</b>	<b>500,0</b>	<b>1 467,5</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	7 233,9	500,0	3 266,4	500,0	1 467,5	500,00	500,00	500,00
средств областного бюджета	1 717,95	0,0	1 717,95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 8</b> «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>18 144,89</b>	<b>1 849,8</b>	<b>2 167,33</b>	<b>1 052,76</b>	<b>1 540,0</b>	<b>3 845,0</b>	<b>3 845,0</b>	<b>3 845,0</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	18 144,89	1 849,8	2 167,33	1 052,76	1 540,0	3 845,0	3 845,0	3 845,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе муниципальный заказчик 3:</b> <b>Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск</b>	<b>7 115,33</b>	<b>1 893,0</b>	<b>1 150,23</b>	<b>765,6</b>	<b>535,5</b>	<b>535,5</b>	<b>535,5</b>	<b>1 700,0</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	6 195,43	1 293,0	891,43	704,2	535,5	535,5	535,5	1 700,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,2	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 5</b> «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>7 017,63</b>	<b>1 893,0</b>	<b>1 150,23</b>	<b>667,9</b>	<b>535,5</b>	<b>535,5</b>	<b>535,5</b>	<b>1 700,0</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	6 097,43	1 293,0	891,43	606,5	535,5	535,5	535,5	1 700,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,2	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 4</b> «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>97,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>97,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	97,7	-	-	97,7	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>В том числе муниципальный заказчик 4:</b> <b>Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск</b>	<b>3 323,07</b>	<b>600,00</b>	<b>300,00</b>	<b>261,07</b>	<b>790,00</b>	<b>559,00</b>	<b>813,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	3 323,07	600,00	300,00	261,07	790,00	559,00	813,00	0,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 4</b> «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>111,07</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>111,07</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	111,07	-	-	111,07	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 5</b> «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>2312,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150,0</b>	<b>790,0</b>	<b>559,0</b>	<b>813,0</b>	<b>-</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2312,0	-	-	150,0	790,0	559,0	813,0	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 8</b> «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>900,00</b>	<b>600,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	900,00	600,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе муниципальный заказчик 5:</b> <b>Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	150,0	150,0	-	-	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 5</b> «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	150,0	150,0	-	-	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе муниципальный заказчик 6:</b> <b>Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск</b>	<b>2 177,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>327,8</b>	<b>650,0</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2 177,8	-	-	327,8	650,0	400,0	400,0	400,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>В том числе Подпрограмма 4</b> «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	<b>2 177,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>327,8</b>	<b>650,0</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2 177,8	-	-	327,8	650,0	400,0	400,0	400,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Приложение №8 к муниципальной программе «Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

**«ПОДПРОГРАММА**  
**«Повышение безопасности дорожного движения и снижение**  
**дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-**  
**2020 годы**  
**Паспорт Подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы
Заказчик - координатор Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Заказчик Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Цель Подпрограммы	Совершенствование дорожных условий и создание безопасной обстановки для участников дорожного движения
Задачи Подпрограммы	1. Совершенствование дорожных условий, обустройство системами видеонаблюдения улично-дорожной сети и улучшение организации дорожного движения; 2. Формирование безопасного поведения участников дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; 3. Совершенствование системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, дорожных условий и внедрение современных технических средств регулирования дорожного движения;
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы	1. Уменьшение доли ДТП, совершенных которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий; 2. Сокращение количества мест концентрации ДТП; 3. Сокращение количества ДТП из-за несоблюдения правил дорожного движения; 4. Сокращение количества ДТП с участием детей в возрасте до 16 лет; 5. Сокращение количества пострадавших в результате ДТП; 6. Сокращение количества ДТП
Сроки реализации Подпрограммы	2014-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы из местного бюджета составляет <b>22 203,39</b> тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 4 558,30 тыс. руб. 2015 год - 3 517,33 тыс. руб. 2016 год - 1 052,76 тыс. руб. 2017 год - 1 540,00 тыс. руб. 2018 год - 3 845,00 тыс. руб. 2019 год - 3 845,00 тыс. руб. 2020 год - 3 845,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Сокращение к 2020 году количества ДТП и лиц, погибших и травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий на 5 % по сравнению с аналогичными показателями 2013 года.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма муниципальной программы**  
Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам.

Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Ежегодно в Российской Федерации в результате дорожно-транспортных происшествий погибают или получают ранения свыше 275 тыс. человек. На дорогах за последние 9 лет погибли 9852 ребенка в возрасте до 16 лет, травмированы 209223 ребенка. Демографический ущерб от дорожно-транспортных происшествий и их последствий за 2004-2011 годы составил 571407 человек.

Размер социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий за 2004-2011 годы оценивается в 8188,3 млрд. рублей, что можно сопоставить с доходами консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации за 2012 год (8064,3 млрд. рублей).

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия региональному развитию.

На высокий уровень аварийности на дорогах и улицах городов, населенных пунктов в значительной степени влияет уровень транспортной дисциплины участников дорожного движения. В настоящее время не уменьшается количество водителей, управляющих транспортом в состоянии алкогольного опьянения, нарушающих скоростной режим, правила проезда перекрестков, правила обгона, нередко выезжающих на полосу встречного движения, правила остановки и стоянки. Этому в немалой степени способствует и то, что ликвидируются службы безопасности движения в автотранспортных предприятиях, ослаблен контроль за техническим состоянием автотранспорта. Увеличение парка транспортных средств, снижение объемов и темпов строительства и реконструкции дорог, несоответствие уровня их обустройства и сервисного обслуживания современным требованиям приводит также к значительному ухудшению условий движения, к созданию помех при содержании дорожно-уличной сети города и дворовых территорий.

С увеличением уровня автомобилизации и включением все большего числа граждан в дорожное движение возрастает роль государства в обеспечении безопасности дорожного движения, сохранении жизни и здоровья участников дорожного движения.

На дорогах ЗАТО г.Североморск ежегодно совершается более 50 ДТП, в которых погибают более 5 и получают ранения более 60 человек. Значительная доля погибших в результате ДТП - люди наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет).

Изучение особенностей дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение количества дорожно-транспортных происшествий, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. На высокий уровень аварийности на автодорогах и улицах в значительной степени влияют низкий уровень транспортной дисциплины участников дорожного движения.

По ряду таких объективных и субъективных причин, как увеличение количества автотранспорта, ослабление внимания к вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма в процессе воспитания детей в дошкольных, школьных учреждениях и семье, кардинальным образом не улучшается положение с детским дорожно-транспортным травматизмом. При сохранении сложившейся в настоящее время ситуации и неприятии своевременных конкретных мер по обеспечению безопасности дорожного движения ожидается рост основных показателей аварийности: числа дорожно-транспортных происшествий, количества пострадавших в них, а также тяжести последствий при ДТП.

Уменьшить уровень аварийности, человеческие и материальные потери возможно лишь при осуществлении комплексного комплекса экономических, организационных, технических и воспитательных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения. Эффективность самих

мероприятий во многом будет зависеть от объемов необходимого целевого финансирования.

Вместе с тем проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма остается наиважнейшей, поэтому в Подпрограмму внесены мероприятия по открытию в детских образовательных учреждениях кабинетов по изучению школьниками правил дорожного движения и профильных учебно-игровых площадок.

Для принятия решений и подготовки необходимой нормативной правовой базы в сфере безопасности дорожного движения необходимо обеспечить своевременное информирование органов местного самоуправления о состоянии аварийности на подведомственных территориях. Необходимо повысить ответственность руководителей предприятий и организаций, деятельность которых связана с обеспечением безопасности дорожного движения, за своевременное и надлежащее исполнение принимаемых решений по снижению аварийности на дорогах города.

Подпрограмма предусматривает мероприятия, способные активно воздействовать на индивидуальное и массовое (групповое) сознание людей с целью формирования у них отношения к вопросам безопасности дорожного движения как жизненно важным и индивидуально значимым.

**2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является совершенствование дорожных условий и создание безопасной обстановки для участников дорожного движения. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствование дорожных условий, обустройство системами видеонаблюдения улично-дорожной сети и улучшение организации дорожного движения.
2. Формирование безопасного поведения участников дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Совершенствование системы управления обеспечением безопасности дорожного движения.

Задачи Подпрограммы позволят создать скоординированную систему направлений деятельности и детализирующих их мероприятий по снижению дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа, а также обеспечить условия для грамотного, ответственного и безопасного поведения участников дорожного движения.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Годы реализации Подпрограммы						
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: совершенствование дорожных условий и создание безопасной обстановки для участников дорожного движения.										
1. Задача 1. Совершенствование дорожных условий, обустройство системами видеонаблюдения улично-дорожной сети и улучшение организации дорожного движения										
1.1	Уменьшение доли ДТП, совершенных которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий	%	15	10	10	15	23,1	15	10	5
1.2</										

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнитель, Срок исполнения, Объем средств (тыс. руб.) (2014-2020), Показатели результативности выполнения мероприятий (2014-2020).

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнитель, Срок исполнения, Объем средств (тыс. руб.) (2014-2020), Показатели результативности выполнения мероприятий (2014-2020).

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения.

Table showing budget breakdown by year (2014-2020) for various categories: Итого по Подпрограмме, в том числе за счет: средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, средств областного бюджета, средств федерального бюджета, внебюджетных средств.

Организация работ по реализации Подпрограммы осуществляется комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения, состоящей из представителей органов местного самоуправления, основных исполнителей программных мероприятий и представителей отделения ГИБДД по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск является координатором реализации Подпрограммы. В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск представляет в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик-координатор. 6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации. Эффективность реализации Подпрограммы заключается в сохранении жизни участникам дорожного движения и предотвращении социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

гнозируем и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости работ, снижению объемов планируемых работ. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно. К внутренним рискам следует отнести: - риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2017г. №878 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 10.08.2016 №1037 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг, по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), на основании рекомендаций Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Мурманской области от 23.03.2016, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Приложить к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 10.08.2016 №1037 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.05.2017 №788  
«Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 10.08.2016 №1037

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помеще- ния в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются собственники соответствующих помещений либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.2.2. С заявлением на предоставление муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация об Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация):

- адрес местонахождения: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.citysever.ru;
- адрес электронной почты: mail@citysever.ru;
- справочные телефоны: (815-37)4-95-32 (приемная);
- факс: (815-37)4-24-29;
- время работы:

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;
- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

- наименование - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет);
- адрес местонахождения: 184606, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.kio-sever.ru;
- адрес электронной почты: kio@kio-sever.ru;
- справочные телефоны: (815-37) 4-77-40 (приемная);
- факс: (815-37) 4-70-35
- время работы:
- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;
- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск», уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее - МФЦ):

- адрес: 184604, г.Североморск, ул.Колышкина, д.9;
- адрес официального сайта: http://www.severomorsk.mfc51.ru;
- адрес электронной почты: info@severomorsk.mfc51.ru;
- справочные телефоны: (815-37) 37-600, (815-37) 37-602 (Секретарь/ отдел кадров);
- факс: (815-37)37-600;
- время работы: понедельник - вторник с 09.00 до 19.00, среда-четверг с 08.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 16.00, воскресенье - выходной.

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего Административного регламента размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- на официальном сайте Комитета в сети Интернет;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru;
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал): http://51gosuslugi.ru.
- 1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, Комитета, МФЦ, Единого и регионального портала;
- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов (информационных терминалов);
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Комитета.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- называть наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает Председатель Комитета или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Комитете.

1.3.15. Результат информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих. Кроме того, заявителю может быть оказана помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Администрации, Комитета, МФЦ, едином и региональном портале размещается следующая информация:

- а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ;
- б) сведения о графике работы Администрации, Комитета, МФЦ;
- в) сведения о графике приема граждан;
- г) настоящий Административный регламент;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) форма (образец) заявления;
- з) порядок обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также муниципальных служащих и специалистов Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальных служащих и специалистов Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск при участии муниципальной казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализацией полномочий Комитета.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части: - приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При исполнении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по МО) в части получения правоустанавливающего документа на переводимое помещение в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРН);
- Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области в части получения плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) и поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

#### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, является:

- принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и выдача (направление) заявителю уведомления;
- принятие решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и выдача (направление) заявителю решения об отказе и уведомлении;
- выдача (направление) заявителю акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ).

2.3.2. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение утверждается постановлением Администрации.

#### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о переводе либо об отказе в переводе помещения принимается не позднее чем через 45 дней со дня поступления в Комитет документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.3. При предоставлении заявления и документов через МФЦ (если иной способ получения результата муниципальной услуги не указан заявителем), Комитет обеспечивает передачу соответствующего документа в МФЦ, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия (подписания) решения.

МФЦ обеспечивает выдачу заявителю документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Комитета.

2.4.4. Комитет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4.1 решений, выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.6. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте, в электронном виде - в день поступления.

2.4.7. Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение может приостанавливаться на срок не более 15 рабочих дней по основаниям, предусмотренным в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституцией РФ от 25.12.1993 №237<sup>1</sup>;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>2</sup>;
- Жилищным кодексом РФ<sup>3</sup>;
- Градостроительным кодексом РФ<sup>4</sup>;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>5</sup>;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»<sup>6</sup>;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»<sup>7</sup>;
- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»<sup>8</sup>;
- Постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей»<sup>9</sup>;

- настоящим Административным регламентом.

#### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявление о переводе помещения (приложение №1);
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6.2. Для завершения переустройства и (или) перепланировки необходимо подать заявление установленной формы (приложение №7).

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответствие личность заявителя или представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление, может быть представлено лично в Комитет или МФЦ, по почте заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе «Интернет», региональный портал электронных услуг Мурманской области (http://51gosuslugi.ru).

При предоставлении заявления представителем заявителя по почте либо в форме электронного документа к такому заявлению прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 2 (в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН) и 5 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 (в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в ЕГРН), 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Комитет запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 2 (в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН), 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органа местного самоуправления Администрации ЗАТО г.Североморск.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, предоставляющих муниципальную услугу, исполнительных органов государственной власти или областных учреждений, иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение является:

- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента;
- поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента и необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение самостоятельно, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- представление документов в ненадлежащий орган;
- несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.7.3. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
- наличие поврежденной файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.4. Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение приостанавливается при поступлении в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Комитет уведомляет заявителя о получении такого ответа, предложил представить документы и (или) информацию самостоятельно.

В случае представления заявителем недостающих документов в течение 15 рабочих дней со дня направления ему вышеуказанного уведомления, предоставление муниципальной услуги возобновляется.

2.7.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

#### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

- 2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 №4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

<sup>1</sup> «Российская газета», от 25.12.1993 №237

<sup>2</sup> «Собрание законодательства РФ», от 06.10.2003, №40, ст.3822

<sup>3</sup> «Собрание законодательства РФ», от 03.01.2005, №1, ст.14

<sup>4</sup> «Собрание законодательства РФ», от 03.01.2005, №1, ст.16

<sup>5</sup> «Собрание законодательства РФ», от 02.08.2010, №31, ст.4179

<sup>6</sup> «Собрание законодательства РФ», от 15.08.2005, №33, ст.3430

<sup>7</sup> «Собрание законодательства РФ» от 06.02.2006, №6, ст.702

<sup>8</sup> «Российская газета», от 23.10.2003, №214

<sup>9</sup> «Североморские вести», от 14.06.2013, №24, с.34-36

**2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета;
- место нахождения Комитета;
- режим работы Комитета.

2.9.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.10. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.11. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.12. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.13. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.14. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручки для письма.

2.9.15. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.16. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.17. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.
- Фамилия, имя, отчество, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.19. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.20. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

**2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества, а также их значения приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

**2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.11.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого и регионального портала электронных услуг Мурманской области должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Комитетом.

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.5. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

**3.2.2.1. Специалист Комитета:**

1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя (при личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- а) наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- б) правильность заполнения заявления;
- в) полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- з) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, содержат дату и основание выдачи, регистрационный номер;
- б) тексты документов написаны разборчиво;
- в) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;
- д) документы исполнены не карандашом.

3.2.2.2. Специалист Комитета при личном обращении заявителя слышит копии представленных документов с их подлинными экземплярами, заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения.

3.2.2.3. Заявителю выдается расписка о приеме документов (приложение №4) с указанием их перечня и даты их получения Комитетом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.2.4. Принятые специалистом Комитета заявления и документы передаются для регистрации в МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации входящей корреспонденции. Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» (далее - заведующий канцелярией) перед регистрацией документа и присвоением номера дела проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных Комитета информации о предыдущих обращениях заявителя, исполнителе и иных реквизитах, указанных в заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное заявление председателю Комитета для предоставления резолюции с указанием исполнителя, ответственного за подготовку проекта постановления Администрации, с последующей передачей заявления и прилагаемых к нему документов указанному в резолюции исполнителю (далее - исполнитель).

Срок исполнения административной процедуры не более двух рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

**3.2.3. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя).**

3.2.3.1. Специалист МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя) с заявлением и документами:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- при необходимости заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по рекомендуемой форме (приложение №1) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

- выдает расписку (приложение №4) о приеме от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, один экземпляр которой передает заявителю, второй приобщает к документам.

- регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.3.2. Специалист МФЦ передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов.

3.2.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Комитет, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы заведующей канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации и направления председателю Комитета, либо лицу, его замещающему, для предоставления резолюции с указанием исполнителя.

**3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Комитет посредством почтовой связи.**

При поступлении в Комитет заявления с приложенными документами посредством почтовой связи заведующей канцелярией МКУ «Муниципальное имущество»:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;

- при поступлении документов почтовой связью, подготавливает 2 экземпляра расписки о приеме документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за отправку корреспонденции;

- передает заявление с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления и документов.

Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за отправку корреспонденции, в день получения документов от специалиста Комитета:

- регистрирует 2 экземпляра расписки о приеме документов;
- первый экземпляр расписки направляет заявителю (его представителю) заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр передает специалисту Комитета.

**3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде.**

3.2.5.1. В день поступления заявления и документов в Комитет в форме электронных документов Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» проверяет заявление и полученные документы:

- а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:
- формирует уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено заявление (далее - уведомление);
- после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета готовит уведомление об отказе в рассмотрении документов и отправляет его заявителю;

Срок выполнения административных действий - в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления в электронном виде.

б) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:

- распечатывает заявление и предоставленные документы;
- вносит в Журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготавливает расписку, содержащую входящий регистрационный

номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов;

- после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета направляет расписку в электронном виде заявителю, если иной способ не указан в заявлении. Если предусмотрен иной способ, расписка направляется данным способом;

- передает принятые и зарегистрированные заявление и документы председателю Комитета либо лицу, его замещающему.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления.

**3.3. Рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления с приложенными документами.

Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов, рассматривает поступившее заявление и документы, проставляет резолюцию и передает их должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3-х рабочих дней, со дня поступления заявления и приложенных к нему документов от Председателя Комитета либо лица, его замещающего:

- проверяет представленные документы в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;
- в случае непредставления заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, выполняет административные действия в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента;

- в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента заявителем по собственной инициативе, подготавливает межведомственные запросы, в том числе при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и направляет в органы и организации в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента:

- 1) рассматривает полученные документы;
- 2) при поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление заявителю о получении такого ответа (приложение №3), с предлоением заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления и направляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

3.1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее - проект решения о переводе);

3.2) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее - проект решения об отказе) с обоснованием причин отказа и ссылкой на ч.1 ст. 24 Жилищного кодекса РФ;

Срок выполнения административных действий - в течение 30 календарных дней, со дня регистрации заявления в Комитете.

3.4.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги обеспечивает согласование и подписание Главой Администрации либо лицом, его замещающим соответствующего решения, указанного в подпункте 3.1 либо 3.2 пункта 3.4.2 в срок не более 15 календарных дней.

3.4.4. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2-х рабочих дней, со дня подписания решения Главой Администрации либо лицом, его замещающим:

- подготавливает в 2-х экземплярах проект уведомления о переводе (отказа в переводе) помещения (далее - уведомление);
- передает проект уведомления в 2-х экземплярах председателю Комитета либо лицу, его замещающему для подписания.

3.4.5. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее в день получения проекта уведомления в 2-х экземплярах от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подписывает проект уведомления в 2-х экземплярах и передает должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

**3.5. Выдача (направление) решения заявителю**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного в 2-х экземплярах уведомления.

3.5.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения в 2-х экземплярах подписанного уведомления, передает уведомление в МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации исходящей корреспонденции.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

Регистрирует его и осуществляет следующие административные действия:

- 1) в случае, если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа:
- переводит документы в электронный вид;
- направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление о переводе либо уведомление об отказе вместе с решением об отказе заявителю (его представителю) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, регионального портала электронных услуг Мурманской области;
- дублирует направление документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента.

2) в случае, если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения уведомления;
- в день явки заявителя (его представителя) устанавливает его личность путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);
- передает заявителю (его представителю) 1 экземпляр уведомления под расписку;
- 2 экземпляр уведомления приобщает к материалам дела;

3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:

- направляет (организует отправку) 1 экземпляр уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- приобщает 2 экземпляра уведомления к материалам дела;
- 4) при наличии в заявлении указания о выдаче результата муниципальной услуги через МФЦ по месту подачи заявления:

- передает 1 экземпляр уведомления под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;

- 2 экземпляра уведомления приобщает к материалам дела.  
3.5.3. Специалист МФЦ в день личного обращения заявителя (его представителя):

1) устанавливает его личность путем проверки документа удостоверяющего личность (полномочия представителя);  
2) выдает заявителю уведомление под расписку.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.  
3.5.4. Одновременно с отправкой (выдачей) результата предоставления муниципальной услуги заявителю, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет по почте информационное письмо о принятии соответствующего решения собственникам помещений примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе заказным письмом с уведомлением.

### 3.6. Подтверждение окончания перевода

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление на имя Главы администрации заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения (приложение №7) (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Должностные лица Администрации, ответственные за прием и регистрацию документов выполняют административные действия по приему и регистрации заявления.

3.6.3. Глава Администрации либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления зарегистрированного заявления, рассматривает поступившее заявление и документы, предоставляет резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за организацию приемки выполненных работ.

3.6.4. Должностное лицо, ответственное за организацию приемки выполненных работ в течение десяти рабочих дней подготавливает проект распоряжения Администрации о назначении приемочной комиссии по вводу в эксплуатацию объекта.

3.6.5. Должностное лицо, ответственное за организацию приемки выполненных работ, со дня подписания распоряжения Главой Администрации либо лицом, его замещающим в течение 3-х рабочих дней:

- информирует собственника объекта переустройства и (или) перепланировки (или уполномоченное им лицо) о времени и дате проведения обследования объекта переустройства и (или) перепланировки по телефону, указанному в заявлении, либо заказным письмом с уведомлением о вручении;

- информирует членов приемочной Комиссии о времени и дате осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения, посредством электронной почты, факса, телефона и др.

3.6.6. В назначенный день и время приемочная Комиссия осуществляет обследование переустроенного и (или) перепланированного помещения на соответствие проекту переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - проект).

По результатам приемки произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения, приемочная Комиссия в присутствии заявителя составляет Акт приемочной Комиссии в 4-х экземплярах (приложение № 8) (далее - Акт) в котором указывает о соответствии либо не соответствии проведенных работ проекту (проектной документацией) и требованиям нормативных правовых актов регламентирующих проведение ремонтно-строительных работ. В случае несоответствия проведенных работ установленным требованиям в Акте приемочной Комиссии указываются конкретные нарушения, допущенные Заявителем при проведении переустройства и (или) перепланировки.

3.6.7. Должностное лицо, ответственное за составление Акта, в день составления направляет его в Комитет.

3.6.8. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3-х рабочих дней, со дня составления Акта направляет экземпляры Акта с выводами и решением комиссии:

1) первый экземпляр Акта в организации (органы), аккредитованные Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Мурманской области, осуществляющие учет объектов;

- второй экземпляр Акта направляется заявителю способами, указанными в пункте 3.5.2 настоящего Административного регламента, в зависимости от способа, которым было направлено заявление;

- третий экземпляр хранится постоянно в Комитете

- четвертый экземпляр в отдел архитектуры отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск.

### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.**

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее).

Периодичность осуществления текущего контроля - ежедневно.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.**

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Председатель (должностное лицо, его замещающее) Комитета создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых Председателем Комитета.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет Председатель Комитета.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Система контроля за предоставлением муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками предоставления муниципальной услуги;

- проверку хода и качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок Председателем Комитета (должностным лицом, его замещающим) соблюдения и исполнения должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав Заявителей, Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) осуществляет привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Граждане (их объединения и организации) могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, путем направления письменного обращения, а также путем направления обращения по электронной почте.

4.4.6. Граждане вправе направить письменное обращение в Комитет с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления в Комитет обращения, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Комитета, должностных лиц и специалистов Администрации и Комитета при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые должностными лицами и специалистами Администрации, Комитета при предоставлении муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ Комитета, должностного лица или специалиста Администрации, Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Обращение подается на имя Главы администрации ЗАТО г.Североморск (лица, его замещающего), председателя Комитета (лица, его замещающего).

5.4. Общие требования к жалобам.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №6 к Регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста Администрации, Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица или специалиста Комитета;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, Комитета, должностного лица или специалиста Администрации, Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться с жалобой в Администрацию, в Комитет в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Комитета, органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется:

Адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4.

Адрес электронной почты администрации ЗАТО г.Североморск: mail@citysever.ru.

Официальный Интернет-сайт ОМСУ ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-95-32 (приемная), Адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru. Официальный Интернет-сайт Комитета: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная). График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

Адрес МФЦ: 184604, г.Североморск, ул.Колышкина, д.9. Официальный сайт: http://severomorsk.mfc51.ru.

Адрес электронной почты: info@severomorsk.mfc51.ru. Телефоны для справок: (815-37)37-600. Факс: (815-37)37-600.

При поступлении жалобы на Администрацию, Комитет, должностное лицо или специалиста Администрации, Комитета, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, Комитет в порядке и сроки,

которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации, Комитете.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.7.1 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Администрации, Комитета, должностного лица или специалиста Администрации, Комитета является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.7.1. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации ЗАТО г.Североморск (должностное лицо, его замещающее), Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) соответственно принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, подлежит рассмотрению лицами, уполномоченными на рассмотрение жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, Комитета, должностного лица или специалиста Администрации, Комитета, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Администрацию, Комитет, в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.9. В случае если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Администрации, Комитета, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица Администрации, Комитета, соответственно в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивают направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информируют Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.10. Администрация, Комитет отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Администрация, Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, организации, уполномоченная на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение №5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.08.2016 № 1037

### БЛОК-СХЕМА последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги: «Переводу жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»



Приложения №1-4, 6-9 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА СЕВЕРОМОРСК ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 30.05.2017г. №236

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №176 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 27.12.2016 №176 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 Решения изложить в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

1.1. на 2017 год:

- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г.Североморск в сумме 2 435 871,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 2 628 488,2 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2018 года в сумме 156 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 50 000,0 тыс. рублей;

1.2. В приложении №4 «Объем поступлений доходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2017 год»:

Table with columns: БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, КОД БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, Сумма. Includes sub-sections 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4.

1.3. Приложения №5, 8, 9, 10, 11 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение 5 к Решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 27.12.2016 №176

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на 2017 год

Table with columns: Наименование кода группы, вид источника, Код бюджетной классификации, Сумма. Lists various funding sources for the budget deficit.

Приложение №8 к Решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 27.12.2016 №176

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Table with columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма. Details the distribution of budgetary assignments across various categories.

Main table with columns: Основное мероприятие, Код бюджетной классификации, Сумма. Contains detailed line items for various municipal programs and activities.

Table with columns: Иные бюджетные ассигнования, Код бюджетной классификации, Сумма. Lists additional budgetary assignments and their amounts.















Table with 4 columns: ID, Description of budget items, Amount, and Unit. Includes items like 'Финансирование из средств областного бюджета...' and 'Управление культуры и молодежной политики...'.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 30.05.2017г. №237

«Об опубликовании проекта решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск для учета мнения населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 17.06.2008 №395 «О порядке учета мнения населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»;

Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Для ознакомления жителей ЗАТО г.Североморск и с целью учета предложений, поступивших от граждан, проживающих в ЗАТО г.Североморск и организаций, расположенных в ЗАТО г.Североморск опубликовать проект решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (Приложение №1);
2. Определить 22 сентября 2017 года датой окончания сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»;
3. Опубликовать информацию о порядке сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (Приложение №2);
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.05.2017 №237

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 30.05.2017г. №238

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятый Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 №218 (далее – Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить подпункт 1 пункта 32.6 ст. 32 в редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа или органа местного самоуправления»;

1.2. Изложить подпункт 1 пункта 37.12 ст. 37 в редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа или органа местного самоуправления»;

1.3. Изложить второй абзац пункта 37.11 ст. 37 в редакции:

«Глава ЗАТО г.Североморск должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

1.4. Изложить второй абзац пункта 45.8 ст. 45 в редакции:

«Глава администрации ЗАТО г.Североморск должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, после государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.05.2017 №237

«О порядке сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В целях обеспечения сбора и учета предложений населения муниципально-

го образования ЗАТО г.Североморск по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» определить:

1. Дату начала сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» 05 июня 2017 года, дату окончания 22 сентября 2017 года.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск представлять в письменном виде в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск (г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, кабинет № 41, телефон: 4-95-41), с 9:00 до 17:00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также, по электронной почте: jgds@severn.meis.ru.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 30.05.2017г. №238

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №179 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 №582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности РФ, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Законом Мурманской области от 31.12.2003 №462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Постановлением правительства Мурманской области от 03.04.2008 №154-ПП/6 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом ЗАТО г.Североморск, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №179 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск», изменения:

1.1. Пункт 7 решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №179 изложить в редакции:

- 7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
1.2. В Приложении №3 «Регулирующие коэффициенты к кадастровой стоимости земель, расположенных вне населенных пунктов, по видам функционального использования земель» к решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №179 строки 1, 2, 3 таблицы изложить в редакции:

Table with 5 columns: № п/п, Вид функционального использования земельных участков, Регулирующий коэффициент с 01.01.2017, and a value of 314,4.

1.3. В Приложении №4 «Регулирующие коэффициенты к кадастровой стоимости земель, расположенных вне населенных пунктов, по видам функционального использования земель» к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №179 строки 1, 2, 3 таблицы изложить в редакции:

Table with 5 columns: № п/п, Вид функционального использования земельных участков, Регулирующий коэффициент с 01.01.2018, and a value of 407,4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 13.01.2017.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 30.05.2017г. №239

«Об утверждении Положения «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.1994№77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями), Законом Мурманской области от 17.03.2000 №184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению Совета депутатов от 30.05.2017г. №239

«Об утверждении Положения «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО г.Североморск» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями), Законом Мурманской области от 17.03.2000 №184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области» (с изменениями) и распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – обязательный экземпляр документа), их производители и получатели, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документа, обязанности библиотек по распределению и доставке видов документов, входящих в обязательный экземпляр, и контролю за их распределением и доставкой.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 2.1.1. Обязательный экземпляр документа муниципального образования ЗАТО г.Североморск (обязательный экземпляр документа) – экземпляр изготовленного на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск документа, подлежащего безвозмездной передаче производителями этого документа в соответствующие организации муниципального образования ЗАТО г.Североморск в порядке и количестве, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2.1.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.
2.1.3. Экземпляр - образец тиражированного документа муниципального образования ЗАТО г.Североморск, идентичный оригиналу.

3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов

В состав обязательного экземпляра документов муниципального образова-

ния ЗАТО г.Североморск входит печатное издание – источник официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4. Производители и получатели обязательного экземпляра документа

4.1. Производителем обязательного экземпляра документа является Муниципальное творческо-информационное учреждение «Редакция газеты «Североморские вести».

4.2. Получателем обязательного экземпляра документа является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Североморская централизованная библиотечная система».

5. Доставка обязательного экземпляра документа

5.1. Производитель документа обязан передавать обязательный экземпляр документа получателю документов безвозмездно.

Производитель документов относит затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документа. Дефектные обязательные экземпляры документа по запросам получателя документов заменяются производителем документов в месячный срок.

5.2. Получатель документов имеет право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителем документов, за счет последнего.

5.3. Производитель обязательного экземпляра документа доставляет получателю обязательного экземпляра документа два обязательных экземпляра печатного издания в день выхода в свет первой партии тиража.

5.4. Производитель документа осуществляет доставку обязательного экземпляра документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

6. Обязанности получателя документов, входящих в состав обязательного экземпляра

6.1. Получатель обязательного экземпляра документа:

- 6.1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра документов;
6.1.2. Обеспечивает постоянное хранение обязательного экземпляра документа, его общественное использование.

6.1.3. Осуществляет контроль за доставкой структурным подразделениям обязательного бесплатного экземпляра документа.

В случае доставки, несвоевременной и (или) неполной доставки обязательного экземпляра документа сведения об этом представляются получателем обязательного экземпляра в администрацию ЗАТО г.Североморск.

6.1.4. Обеспечивает сохранность обязательного экземпляра документа. 6.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документа в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7. Заключительные положения

За доставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документа производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 30.05.2017г. №240

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №327 «Об утверждении Положения о порядке и форме предоставления Совету депутатов ежегодного отчета главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством РФ, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №327 «Об утверждении Положения о порядке и форме предоставления Совету депутатов ежегодного отчета главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах своей деятельности и деятельности администрации», изменения:

1.1. Наименование Решения от 18.12.2012 №327 изложить в редакции: «Об утверждении Положения о порядке и форме предоставления Совету депутатов ЗАТО г.Североморск ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах своей деятельности и деятельности администрации».

1.2. Пункт 1 Решения от 18.12.2012 №327 изложить в редакции: «1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и форме предоставления Совету депутатов ЗАТО г.Североморск ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах своей деятельности и деятельности администрации».

1.3. Наименование Приложения к Решению от 18.12.2012 №327 изложить в редакции: «Положение о Порядке и форме предоставления Совету депутатов ЗАТО г.Североморск ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах своей деятельности и деятельности администрации».

1.4. Преамбулу Приложения к Решению от 18.12.2012 №327 изложить в редакции: «Настоящее Положение разработано с целью реализации контрольных полномочий Совета депутатов ЗАТО г.Североморск за деятельностью Главы администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Глава администрации ЗАТО)».

1.5. Пункт 2 Раздела 3 Приложения к Решению от 18.12.2012 №327 изложить в редакции: «После предоставления отчета Главы администрации ЗАТО, Совет депутатов ЗАТО г.Североморск рассматривает проект решения о результатах деятельности Главы администрации ЗАТО и деятельности администрации за отчетный период, подготовленный постоянной комиссией. По представленному ежегодному отчету Совет депутатов ЗАТО г.Североморск принимает решение. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2017.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 30.05.2017г. №241

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.05.2017 №232 «О ежегодном отчете главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах ее деятельности за 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством РФ, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.05.2017 №232 «О ежегодном отчете главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах ее деятельности за 2016 год» (далее по тексту – Решение от 24.05.2017 №232) изменения:

1.1. Наименование Решения от 24.05.2017 №232 изложить в редакции: «О ежегодном отчете Главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2016 год».

1.2. Преамбулу Решения от 24.05.2017 №232 изложить в редакции: «Заслушав ежегодный отчет Главы администрации ЗАТО г.Североморск Норина И.Л. о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2016 год, в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.».

1.3. Пункт 1 Решения от 24.05.2017 №232 изложить в редакции: «Принять к сведению ежегодный отчет Главы администрации ЗАТО г.Североморск Норина Ирины Леонидовны о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2016 год.».

2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

**ГЛАВА  
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29.05.2017г. №25

**«Об утверждении Порядка выдачи гражданам РФ разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск»**  
В соответствии с требованиями Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1998 №655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, соглашением о взаимодействии между муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи гражданам РФ разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению Главы ЗАТО г.Североморск  
от 29 мая 2017 №25

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ГРАЖДАНам РФ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1998 №655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также в рамках соглашения о взаимодействии между муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящий Порядок определяет круг лиц, имеющих право на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, механизм подачи, рассмотрения, согласования документов и выдачи гражданам РФ разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск.

3. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО г.Североморск ограничиваются в соответствии с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ.**

2.1. Выдача разрешения для постоянного проживания производится следующим лицам:

- заключившим трудовой договор с администрацией объекта или организациями - юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО г.Североморск;
- членам семей (близким родственникам) военнослужащих, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск;
- членам семей (близким родственникам) сотрудников органов внутренних дел, обеспечивающих охрану правопорядка на территории ЗАТО г.Североморск;

- членам семей (близким родственникам) сотрудников Государственной противопожарной службы, обеспечивающих пожарную безопасность на территории ЗАТО г.Североморск;
- для воссоединения семей при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО г.Североморск;
- при наличии собственности на территории ЗАТО г.Североморск (при условии оформления допущения в установленном порядке).

2.2. Разрешение на постоянное проживание лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, выдается в случаях необходимости регистрации граждан РФ по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск.

2.3. При отсутствии необходимости постоянного проживания граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, на территории ЗАТО г.Североморск, уполномоченные органы руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ.**

3.1. Для получения разрешения на постоянное проживание гражданам РФ необходимо предоставить в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее по тексту - МФЦ) следующие документы:

- заявление лица, желающего получить разрешение на постоянное проживание с указанием точного адреса квартиры, в которой гражданин намерен проживать (Приложение №1);
- письменное согласие лица и постоянно зарегистрированных с ним совершеннолетних членов его семьи о регистрации по месту своего жительства заявителя (Приложение №2);
- паспорт Заявителя;
- документ, разрешающий въезд на территорию ЗАТО г.Североморск;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

3.2. При наличии трудовых отношений на территории ЗАТО г.Североморск Заявитель дополнительно прилагает:

- ходатайство с места работы (Приложение №3);
- справка с места работы, подтверждающая трудовые отношения Заявителя на момент подачи заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание (Приложение №4);

- документы, подтверждающие трудовые (служебные) отношения с предприятиями, организациями, учреждениями, войсковыми частями ЗАТО г.Североморск - копия трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», копия трудового договора или контракта. Документы должны быть заверены подписью руководителя предприятия (отделом кадров) с указанием даты заверения. При наличии трудовых отношений с негосударственными структурами (предприятиями, организациями, учреждениями) - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории ЗАТО г.Североморск.

3.3. При наличии родственных отношений на территории ЗАТО г.Североморск Заявитель дополнительно прилагает:

- документы, подтверждающие степень родства с близкими родственниками, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск;
- МФЦ дополнительно прилагает к пакету документов справку «О составе семьи и о занимаемой жилой площади» (по форме Ф-9).

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ.**

4.1. Гражданам может быть отказано в выдаче разрешения на постоянное проживание по следующим основаниям:

- не представлены все необходимые документы, указанные в разделе 3

настоящего Порядка;

- документы поданы не на русском языке либо не имеют заверенный перевод на русский язык;
- в случае если не указаны:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- б) текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия;

- при наличии административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО г.Североморск, совершенного в течение года;
- если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;
- при отсутствии обоснования необходимости въезда (пребывания) на территорию ЗАТО г.Североморск;

- при отсутствии у заявителя документов о трудовых или служебных отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, войсковыми частями ЗАТО г.Североморск или документов, подтверждающих степень родства с близкими родственниками, постоянно проживающими на территории ЗАТО г.Североморск;
- представленные заявителем документы, содержат неполные сведения, либо утратили юридическую силу;
- при предоставлении неправильно оформленного заявления;
- при отсутствии документов у заявителя, подтверждающих его полномочия или личность.

4.2. При отказе в выдаче гражданину разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, заявителю направляется письменное разъяснение с обоснованием причин отказа.

**5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

5.1. Регистрация заявления составляет не более трех дней с момента его поступления в адрес главы ЗАТО г.Североморск.

5.2. Срок рассмотрения Главой ЗАТО г.Североморск заявления на получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск составляет семь рабочих дней со дня его регистрации.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ.  
6.1. МФЦ осуществляет прием заявлений и документов на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск от граждан РФ.

6.2. Заявления, поступившие от граждан РФ, передаются МФЦ Главе ЗАТО г.Североморск (адрес: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.40 с 09.00 до 17.00) посредством курьерской доставки, не позднее следующего рабочего дня.

6.3. Решение о разрешении на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск оформляется постановлением Главы ЗАТО г.Североморск.

6.4. Результат рассмотрения заявления передается курьеру МФЦ не позднее рабочего дня, предшествующего дню выдачи результата Заявителю:

- при принятии решения о выдаче гражданину РФ разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск - оригинал и заверенную копию постановления Главы ЗАТО г.Североморск;
- при отказе гражданину РФ в выдаче разрешения на постоянное проживание - письменный ответ на имя заявителя.

Приложения №1-4 к постановлению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**Дополнение  
в общий список кандидатов в присяжные заседатели  
Мурманского областного суда, 3 окружного военного суда  
и Северного флотского военного суда на 2017-2020 годы,  
опубликованный в №47 «СВ» от 25.11.16г. стр.19.**

515	Юзева	Светлана	Валерьевна
516	Яйцов	Игорь	Анатолевич
517	Ярковская	Ирина	Юрьевна
518	Ясинский	Кирилл	Александрович
519	Ястребова	Татьяна	Александровна
520	Яценко	Александр	Вячеславович

**Мурманская прокуратура по надзору  
за соблюдением законов  
в исправительных учреждениях  
разъясняет**

Право на применение сотрудниками уголовно-исполнительной системы (далее - УИС) физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия предусмотрено ст.28 Закона РФ от 21.07.1993 №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (далее - Закон РФ).

Федеральным законом от 28.12.2016 №503 в Закон РФ внесены изменения, которыми регламентированы обязанности сотрудника УИС при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, определены случаи, при которых они могут быть применены, а также установлен перечень специальных средств, которые сотрудники УИС вправе применить в отношении лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы. Кроме того, законодателем определены запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.

Так, в соответствии со ст. 31.1. Закона РФ сотруднику УИС запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, а также несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику УИС, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью сотрудника УИС или иного лица, или участия их в массовых беспорядках. Также Законом РФ предусмотрены ограничения при применении специальных средств, а именно: не допускается нанесение человеку ударов палкой специальной по голове, шее, ключичной области, животу, половым органам, в область проекции сердца; применение электрошоковых устройств в область головы, шеи, солнечного сплетения, половых органов, проекции сердца и др.

Указанные изменения в уголовно-исполнительном законодательстве применяются с 09.01.2017. В случае несогласия с порядком применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия граждане вправе обжаловать действия сотрудниками УИС в органы прокуратуры или в суд.

В.В.ИНЯКОВ, заместитель прокурора младший советник юстиции.

## Гражданами Российской Федерации имеют право быть признаны

20 декабря 2016 года вступил в силу Федеральный Закон от 19.12.2016г. №462-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в ст.3 Федерального закона «О гражданстве РФ», который продлил до 1 января 2020 года срок действия норм Федерального закона от 31.05.2002г. №62 -ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», направленных на урегулирование правового статуса отдельных категорий лиц, находящихся на территории Российской Федерации.

Право быть признанными гражданами Российской Федерации имеют следующие категории граждан:

1. Дееспособные лица, состоявшие на 5 сентября 1991 года в гражданстве СССР, прибывшие в Российскую Федерацию для проживания до 1 ноября 2002 года, не приобретшие гражданства Российской Федерации в установленном порядке, если они не имеют гражданства иностранного государства и действительного документа, подтверждающего право

на проживание в иностранном государстве;

2. Дееспособные дети лиц, указанных в пункте «а», достигшие возраста восемнадцати лет, если они не имеют гражданства иностранного государства и действительного документа, подтверждающего право на проживание в иностранном государстве;

3. Дети лиц, указанных в пункте «а», не достигшие возраста восемнадцати лет (далее - несовершеннолетние дети), если они не имеют гражданства иностранного государства и действительного документа, подтверждающего право на проживание в иностранном государстве;

4. Совершеннолетние недееспособные лица, находящиеся под опекой лиц, указанных в пункте «а» настоящей части, если они не имеют гражданства иностранного государства и действительного документа, подтверждающего право на проживание в иностранном государстве;

5. Лица, имевшие гражданство бывшего СССР, получившие паспорт гражданина Российской Федерации до 1 июля 2002 года, у которых впоследствии полномочным органом,

## Заявления о регистрации по месту жительства в электронном виде

Во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009г. №1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» МВД России предоставляет возможность подачи заявления о регистрации по месту жительства или пребывания, а также снятия с регистрационного учета по месту жительства или пребывания в электронном виде с использованием Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru или gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

1. Подача заявления о регистрации по месту жительства или пребывания, снятии с регистрационного учета по месту жительства или пребывания (далее - заявление) осуществляется заявителем через личный кабинет единого портала. До направления заявления о регистрации заявитель подтверждает согласие собственника (наимателя), а также лиц, проживающих совмес-

тно с нанимателем, с использованием электронных сервисов Единого портала, либо прибывает к своему заявлению соответствующие согласия собственника (наимателя), а также лиц, проживающих совместно с нанимателем, в форме электронных документов, подписанных электронными подписями.

2. При поступлении в территориальный орган или его структурное подразделение заявления в электронном виде, поданного через единый портал, сотрудник территориального органа или его подразделения просматривает документы и принимается решение о возможности его приема к рассмотрению или об отказе в приеме, о чем уведомляется заявитель.

Уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляется гражданину в электронном виде в течение рабочего дня с указанием Ф.И.О. и телефона сотрудника. При отказе в приеме к рассмотрению заявления в уведомлении указывается причина отказа.

3. По завершении проверки документов и

ведущим делами о гражданстве Российской Федерации, не было определено наличие гражданства Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, при условии отсутствия у них действительного документа, подтверждающего право на проживание в иностранном государстве.

Рассмотрение заявления о признании гражданином РФ и принятие решения по такому заявлению в соответствии с настоящим Федеральным законом осуществляется территориальным органом МВД России в срок, не превышающий двух месяцев со дня подачи заявления.

С информацией о приобретении гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке можно ознакомиться в отделе по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной по адресу: г.Североморск, ул.Северная Застава, д.16, кабинет №2, по расписанию:

Среда с 11.00 до 13.00 с 14.00 до 15.00  
Пятница с 14.00 до 17.00  
суббота с 10.00 до 13.00  
контактный телефон: 4-69-06, 4-71-78.

сведений, указанных гражданином в заявлении о регистрации, направляется уведомление с предложением в 3-дневный срок с даты получения уведомления в приемные часы прибыть в орган регистрационного учета и предъявить документы. В уведомлении указывается структурное подразделение территориального органа и Ф.И.О. сотрудника, который будет осуществлять прием документов.

4. При предъявлении гражданином всех надлежащим образом заполненных документов производится регистрация гражданина в течение 15 минут.

5. Если гражданин не прибыл в 3-дневный срок с даты получения уведомления в орган регистрационного учета с документами, рассмотрение заявления прекращается, о чем заявителю направляется уведомление.

З.В.ПЕТРОВА, начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной советник ГТС России 2 класса.



**ОФК БАНК**  
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КАПИТАЛ

**ДЕТСКАЯ  
ИГРОВАЯ ПРОГРАММА**

Посвященная  
Международному дню защиты детей

**КОНКУРСЫ** **СУВЕНИРЫ**

**3 июня в 12.00**  
на центральной площади  
г. Североморска

**РОЗЫГРЫШИ** **ПОДАРКИ**

А также:

**Открытие нового офиса  
ПАО «ОФК Банк» в Североморске**

ПАО «ОФК Банк» Лицензия Банка России 2270

на правах рекламы

**В МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» с 29 мая 2017 года объявлен конкурс на включение в кадровый резерв должностей категории «специалисты».**

Документы принимаются по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Колышкина, дом 9, каб.1 (канцелярия), с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.30. Последний день приема документов – 7 июля 2017 года.

Перечень документов, а также бланки документов, необходимые для заполнения для включения в кадровый резерв, представлены на официальном сайте МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»-severomorsk.mfc51.ru.

**МОИ  
документы**

**С 1 июня 2017 года МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» переходит на летний режим функционирования.**

Обращаем внимание, что по понедельникам прием заявителей не осуществляется, в остальные дни прием заявителей осуществляется в обычном режиме.

Подробнее с информацией о режиме работы учреждения можно ознакомиться на официальном сайте МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»-stveromorsk.mfc51.ru

**АО «82 СРЗ» на работу  
ТРЕБУЮТСЯ:**



- машинист автовышки и автогидроподъемника
- судокорпусники-ремонтники 4-5 разрядов
- заместитель начальника ОТК
- инженер-технолог (корпусник)
- инженер-технолог (механик)
- механик гаража
- экономист по ценообразованию
- фрезеровщик
- наладчик сварочного и газорезательного оборудования.

**8 (815 2) 47-18-66**

реклама

## Подведение итогов тренировочного сезона 2016-17 учебного года федерации айкидо Мурманской области

Тренировочный сезон Федерации Айкидо подошел к своему завершению. В этом году график мероприятий был плотным. Практически в каждом месяце были выездные и внутренние семинары. Семинары – неотъемлемая часть в обучении айкидо. Как правило, такое мероприятие проводит более опытный инструктор, который за время семинара выявляет ошибки у учеников и говорит, на что необходимо обратить внимание в течение тренировочного процесса. Семинар длится 3 дня, по 4 часа тренировок каждый день. То есть всего за 3 дня ученик тренируется 12 часов. Это очень большая практика в обучении, такие мероприятия дают большой толчок техническому росту.

**А теперь более подробно о наших мероприятиях:**

**СЕНТЯБРЬ 2016г.** – набор в группы, открытие сезона;

**ОКТАБРЬ 2016г.** – выездной семинар в Москве под руководством старшего инструктора всемирного центра айкидо Хаято Осава (8дан) – на этом семинаре наш регион представили 7 учеников нашей федерации;

**НОЯБРЬ 2016г.** – детский семинар в Мурманске между клубами Мурманска и Североморска. Семинар прошел под руководством председателя Федерации Айкидо Мурманской области А.И.Евдокименко. На данном мероприятии приняли участие около 60 детей;

**ДЕКАБРЬ 2016г.** – в рамках фестиваля айкидо «Торнадо» в Москве, организованном Национальным советом айкидо России, 2 ученика нашей федерации приняли участие в семинаре известного масте-

ра Даниэля Монтэнегро (5 дан). На данный фестиваль был приглашен в качестве специального гостя всем известный актер Стивен Сигал, который пропагандирует айкидо.

**ДЕКАБРЬ 2016г.** – в Мурманске прошел учебно-аттестационный семинар для взрослых под руководством вице-президента Конфедерации российских айкидо групп Б.Е.Шпилева (5дан). Приняли участие 20 учеников федерации.

**ДЕКАБРЬ 2016г.** – под Новый год состоялась аттестация учеников на степени как во взрослых, так и в детских группах. Всего сдали экзамены около 120 человек.

**ФЕВРАЛЬ 2017г.** – международный семинар технического директора КРАГ Роберто Фольетта (6 дан) в г.Великие Луки. Нашу федерацию представили 2 человека.

**АПРЕЛЬ 2017г.** – международный семинар итальянского мастера Даниэля Монтэнегро (5 дан) в Екатеринбурге. Федерацию айкидо Мурманской области представили 2 человека;

**АПРЕЛЬ 2017г.** – семинар айкидо для взрослых и детей в Мурманске под руководством инструктора Псковской Федерации айкидо С.И.Гаврилова. В данном мероприятии приняли участие около 100 детей и взрослых.

**За этот год укрепилось тесное сотрудничество с Тюменской Федерацией айкидо. Впереди много планов и проектов.**

В следующем учебном году нашей задачей является получение аккредитации Федерации айкидо Мурманской области. Сейчас подготавливается необходимый

пакет документов для прохождения государственной аккредитации. Таким образом мы укрепим сотрудничество с Национальным советом айкидо России – это даст нам возможность вывозить детей в лагерь, на семинары и фестивали айкидо.

**27-29 октября 2017 года** в Мурманске пройдет 2-й международный семинар айкидо под руководством итальянского мастера Даниэля Монтэнегро (5 дан). Даниэль очень молодой мастер такого уровня. Ему 35 лет. Айкидо он начал заниматься в Италии с 5-летнего возраста. Практически всю свою жизнь он ездил со своим учителем Йоджи Фуджимото (8 дан) по разным странам мира и нес айкидо в массы. Весь опыт, который есть у Даниэля, он передаст нам на международном семинаре. Поэтому мы приглашаем всех желающих записаться к нам в сентябре 2017 года и

начать изучать айкидо вместе с нами.

Вся информация есть на официальном сайте Федерации: [www.aikidovaenga.ru](http://www.aikidovaenga.ru)  
Группа в «Вконтакте»: [www.vk.com/aikidovaenga](http://www.vk.com/aikidovaenga)

Александр ЕВДОКИМЕНКО.  
Фото автора.



на правах рекламы

УЧРЕДИТЕЛЬ - АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
Газета основана 1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.  
Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ  
**ВЕСТИ**  
При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.  
В розницу цена свободная.  
Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Телесеть», 184520, г. Кировск, пр. Ленина, 27.  
Выходит по пятницам.  
Тираж 1220 экз. Заказ 1597.  
Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00  
Главный редактор Грабаровская М. М.

Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.  
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты), 4-68-79 (реклама, объявления).  
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

