СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ
26 мая 2017 г.
№ 21
Газета выходит с 1972 года.
s-vesti.ru
ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»: ОТВЕЧАЕТ ИРИНА НОРИНА

8 ЛЕТНЕЕ РАСПИСАНИЕ АВТОБУСОВ

16 ТЕТ-А-ТЕТ С ГЛАВОЙ ЗАТО

Праздник для детей

31 мая в 11.00 на Гвардейской, 5 в Комплексном центре социального обслуживания населения ЗАТО Североморск состоится традиционная акция к Дню защиты детей «Рисунок на асфальте». В программе: рисование мелками, развлекательная программа, шоу мыльных пузырей, сладкая вата и многое другое. Приглашаются все желающие. С собой - мелки и хорошее настроение!

А 1 июня в 12.00 на праздник «От моря Баренцева к морю Белому» больших и маленьких жителей города приглашает Дворец культуры «Строитель». Гостей ждет увлекательное путешествие по Кольской земле и подарки. Вход на мероприятие свободный.

Елена РОЩИНА.

Гуляем по часам

В Мурманской области уже не первый год действует закон, запрещающий несовершеннолетним детям в определенное время находиться на улице и в общественных местах без сопровождения взрослых. Напомним, что с 1 июня по 31 августа дети до 16 лет без сопровождения родителей или законных представителей могут находиться на улице и в общественных местах до 23.00, после этого времени – только в сопровождении взрослых. Нарушителей ждет административный штраф.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Лучший плиточник

Североморец Влад Миникеев вышел в финал первого Всероссийского профессионального конкурса для строителей «Золотые руки» с призовым фондом в 1 миллион рублей.

Заявки на участие в конкурсе, организованном корпорацией «КРЕПС», подали более 400 мастеров из разных городов России. На первом этапе интернет-пользователи оценивали работы участников по фотографиям.

Североморцу удалось собрать около 2000 голосов, что позволило ему пройти в полуфинал, который состоялся 20 мая в Санкт-Петербурге. На протяжении 6 часов мастера выполняли облицовочные работы, которые оценивало уже профессиональное жюри. Пятерка лучших, в число которых вошел Влад Миникеев, прошла в финал.

2-3 июня за победу сразятся плиточники из Североморска, Раменского, Волжска и Санкт-Петербурга.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Прибыли новобранцы

На Северный флот прибыла 1 тыс. призывников. 500 юношей были призваны военными комиссариатами Мурманской, Архангельской областей, а также Западного и Центрального военных округов. Еще 500 прибыли из учебных центров Министерства обороны РФ.

Новобранцев направили в соединения и части армии военно-воздушных сил и противовоздушной обороны, армейского корпуса, а также в отдельную бригаду морской пехоты.

Выпускников учебных центров направили на Кольскую флотилию разнородных сил, в воинские части 45 армии ВВС и ПВО, в соединение ракетных кораблей. В ходе весеннего призыва ожидается прибытие на СФ более 1 тысячи выпускников учебных центров Минобороны России.

Пресс-служба СФ.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активное участие в решении задач, связанных с открытием МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и в связи с 55-летием со дня рождения **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г.Североморск** награжден **Артур Эдуардович Фокин** – главный бухгалтер МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск».

Фото Елены ЗАХАРОВОЙ.

Вчера прозвенел последний звонок для 548 североморских девятиклассников и 284 одиннадцатиклассников. Вместе с выпускниками школы №11, их родителями и учителями торжество разделили заместитель губернатора Мурманской области Инна Погребняк и глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов.
Уроки позади, впереди - экзамены. Удачи, ребята!

Чтобы было чисто

20 мая ЗАТО Североморск присоединился к Всероссийскому экологическому субботнику.

Некоторые учреждения начали прибирать на своих территориях еще накануне, например, сотрудники газеты «Североморские вести» дружно прибрали территорию вокруг редакции 19 мая.

Старшеклассники и педагоги трудились на пришкольных участках, ведь впереди время экзаменов, а затем школы распахнут двери для летних лагерей, так что чистота и порядок поднимут настроение и детям, и взрослым.

Сотрудники учреждений культуры приводили в порядок площадки перед зданиями своих учреждений и по периметру. В большинстве своем территории учреждений это еще и часть городских улиц - так что работы хватало.

Сотрудники администрации и депутаты горсовета работали на территориях вокруг здания администрации, в Каменном городке в городском парке, вдоль ул.Сафонова, на Приморской площади.

- По всей стране экосубботники прошли еще в апреле, в Североморске мы проводим городскую уборку 20 мая, а в Мурманске субботник пройдет 3 июня, - рассказывает ведущий специалист отдела муниципального и жилищного контроля, эколог КРГХ Алина Анофриева. *- Цель – не только навести порядок на улицах после долгой зимы, но и показать пример бережного отношения к природе подрастающему поколению. Сложно сказать, когда североморцы увидят почки, молодую зеленую травку, прогнозы пока не утешительные. Долгое таяние снега при прошедших обильных снегопадах, низких температурах и пасмурной погоде мы в силах ускорить – раскидать снег. Хочу предупредить горожан,которые хотят высадить во дворах саженцы деревьев, кустарники, рассаду многолетних цветов: лучше подождать до осени, сейчас грунт промерзший и, судя по температурам, до середины лета не прогреется. И еще, при посадках обратите внимание на места складирования снега на придомовых территориях: саженцы могут погибнуть под спрессованным снегом. Хорошо приживаются у нас рябины, сосны, ели, но не стоит выкапывать их где-то за городом и пересаживать во двор, приобретайте саженцы и рассаду в питомниках. Из цветов неприхотливы и красиво смотрятся петуньи, бархатцы, календула.*

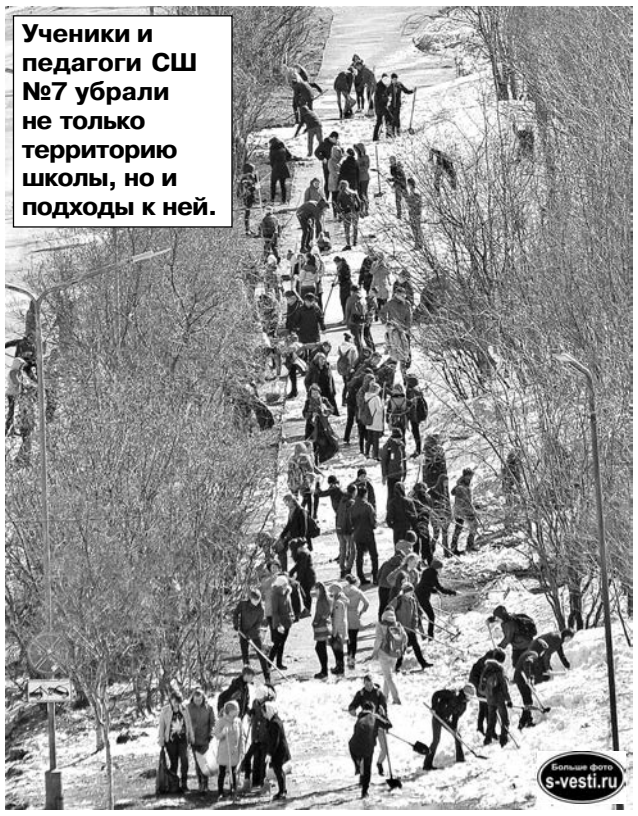
С середины дня работа по уборке территории кипела и на Мемориальном кладбище Североморска. Отдел молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО Североморск во главе с начальником Эдуардом Мироновым и полусотней волонтеров, представителей молодежных и спортивных общественных объединений убирали мусор, раскидывали слежавшийся снег, намечали работу на перспективу. Впереди еще несколько подобных субботников - и помимо аллей городского Мемориального кладбища наводить порядок молодежь планирует на территориях воинских захоронений возле п.Сафоново, около городских памятников.

На субботник вышел и весь штат работников ООО «СЖКХ». На подмогу своим коллегам-дворникам вышли электрики, сантехники, механизаторы, водители, кладовщики.

- Каждый год мы прибираем в одном из дворов города, - говорит Сергей Коваленко, директор ООО «Юпитер» (ЖЭУ №9, обслуживающее внутридомовые линии электропередач). *- Отметили, что бутылок и бутылочного стекла стало меньше, наверное, потому что алкоголь подорожал. Несмотря на то, что контейнерная площадка буквально в нескольких шагах от дома, мы уже подобрали на дворовой территории немало полных мусорных пакетов, окурков, пищевых отходов. Считаю, что чем больше людей выйдет на субботник, тем меньше потом будут мусорить, ведь они на себе прочувствуют, что такое поддержание чистоты.*

Предприниматели, работающие на центральных улицах города - Сафонова, Душенова, - прибирали вокруг своих предприятий всю неделю. Да и как тут не прибрать: если лужа около входа в магазин - покупатель еще подумает, заходить ли сюда, если мусор валяется вокруг крыльца и в целом у торговой точки неопрятный вид, то клиент «перебежит» к конкуренту почище. Но не все так радели за чистоту. Торговые сети и вовсе посчитали, что общегородской субботник их не касается. На совещании по итогам субботника, которое провела 22 мая глава администрации Ирина Норина, как раз было дано поручение проконтролировать чистоту территории возле каждой торговой точки.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Ученики и педагоги СШ №7 убрали не только территорию школы, но и подходы к ней.

А у нас во дворе...

На сайте нашей газеты прошел опрос на тему: «А Вы примете участие в городских субботниках?».

Участие в нем приняли 88 североморцев. 25 человек готовы были выйти на субботник и с трудовым коллективом, и у себя во дворе; 28 жителей ЗАТО хотели «субботничать» только с трудовым коллективом; 3 североморца изъявили желание прибрать только в своем дворе; 21 человек отказался участвовать в субботнике из принципиальных соображений; 11 опрошенных не приняли участия в городской приборке в силу обстоятельств, но вот если бы не они (обстоятельства), обязательно присоединились бы.

Если считать опрос своеобразным срезом общественного настроения, то не удивительно, что во время субботника 20 мая во дворах не было замечено уборочного ажиотажа. Возможно, все потрудились с коллегами и сил на свой двор не хватило. Возможно, кто-то все же вышел во двор, но, увидев фронт работ, понял, что один в поле не воин, и не стал прибирать. А кто-то посчитал, что ежемесячной платы за обслуживание придомовой территории УК достаточно, чтобы именно с дворников спрашивать «за чистоту».

Приятным исключением стал двор ул. Морская, 10. Здесь около 40 жителей вместе с работниками УК «Север» вышли на субботник. Причем, это уже третий такой массовый субботник с начала весны.

Впереди еще несколько общегородских субботников, может, ситуацию с уборкой во дворах переломит хорошая июньская погода?

В условиях дефицита

На заседании Совета депутатов ЗАТО Североморск, состоявшемся в минувшую среду, глава администрации муниципалитета Ирина Норина представила отчет о результатах деятельности за 2016 год.

Почти что часовой доклад Ирины Леонидовны стал главной темой повестки дня горсовета. Начала глава администрации с бюджета.

- Бюджетная политика муниципального образования на 2016 год ввиду ограниченности финансовых ресурсов была направлена на сохранение социальной и финансовой стабильности муниципального образования, создание условий для социально-экономического развития: 81% бюджетных ассигнований составили расходы на образование, культуру, жилищно-коммунальное хозяйство, социальную политику.

Основные параметры бюджета: по доходам - 2 393 417,3 тыс. руб., по расходам - 2 509 308,9 тыс. руб., дефицит бюджета составил 115 891,6 тыс. руб. Объем муниципального долга - 60 000,0 тыс. руб.

Как известно, бюджет нашего муниципального образования дотационный. Удельный вес дотаций, безвозмездных поступлений за 2016 год в общей сумме доходов составил 52,6%. Однако следует отметить, что объем дотации бюджету ЗАТО Североморск из федерального бюджета ежегодно сокращается. Так, дотация на 2016 год составила 86,2% дотации 2015 года, в 2017 году дотация сократилась еще на 3,5% к уровню 2016 года. Уменьшение объема дотации приводит к снижению финансовых возможностей по обеспечению решения текущих вопросов, - отметила Ирина Леонидовна.

Один из показателей негативных последствий уменьшения дотации – уменьшение объема расходов бюджета, приходящихся на душу населения: с 46,94 тыс. руб. в 2014 году до 41,99 тыс. руб. в 2016-м.

Глава администрации подчеркнула, что, несмотря на дефицит бюджета, в ЗАТО Североморск отсутствует задолженность по заработной плате работникам муниципальных учреждений, своевременно в установленном объеме оплачиваются взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда (в 2016 году сумма взносов составила 31 689,4 тыс. руб.), обеспечено выполнение всех первоочередных мероприятий и функционирование всех 67 муниципальных учреждений. Также за счет средств местного бюджета ведутся работы по строительству детского сада на 220 мест в п.Североморск-3, выделяются средства на ремонт дорожного покрытия.

В своем выступлении Ирина Норина коснулась всех аспектов деятельности исполнительной власти: работы по обращениям граждан, мероприятий и показателей в сфере ЖКХ, дорожного хозяйства, экологии, благоустройства, рассказала об использовании и приватизации муниципального имущества, обеспечении североморцев жильем, процессах в сферах предпринимательства, образования, культуры, спорта и молодежной политики, о работе межведомственных комиссий, озвучила задачи по основным направлениям деятельности на 2017 год.

Затем с вопросами, замечаниями и уточнениями к докладу, различными предложениями выступили депутат областной думы Юрий Шадрин, директор «Североморскводоканала» Александр Каменев, председатель североморского «Союза предпринимателей» Игорь Стародумов. Директор ГЦ ЖКХ Игорь Козинский указал на необходимость полного и своевременного финансирования сферы ЖКХ. Руководитель Североморского местного отделения КПРФ Юрий Князев поинтересовался: кто оплачивает коммунальные услуги североморских храмов и духовно-просветительского центра - и получил ответ, что к бюджету ЗАТО они отношения не имеют. Также он высказал критические замечания по поводу аукциона на демонтаж новогодних украшений, снегоуборочной кампании и ряду других моментов. Из зала прозвучали вопросы о планах на строительство школы и детского сада, возобновлении конкурса «Предприниматель года» и другие. Подытожил обсуждение доклада главы администрации, поблагодарив за работу в целом, глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов.

Ирина Норина.

Также на заседании горсовета депутаты единогласно утвердили исполнение бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 2016 год (с.26-33), Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск с изменениями (с.18-25) и согласовали кандидатуру Надежды Ракшиной на должность начальника Управления финансов североморской администрации.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Общение без посредников

22 мая гостем редакционной «прямой линии» стала глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина. Предварительно за две недели североморцы направили 21 вопрос, в ходе самой «прямой линии» в редакцию по телефону 5-04-01 дозвонились еще 10 жителей.

«Прямую линию» с главой администрации Ириной Нориной ведет корреспондент Наталья Столярова.

Шилова Татьяна Олеговна:

- Здравствуйте, Ирина Леонидовна. Волонтеры и руководители приюта для животных делают великое дело, а как приюту помогает город?

- Город помогает приюту в плане безвозмездного предоставления помещений. У нас дотационный бюджет, каждая дотация имеет свою строгую статью расхода. Нарушить этот порядок мы не можем. К сожалению, такой статьи, как материальная помощь приюту для животных, у нас нет. В городе регулярно проходят благотворительные акции по сбору средств, продуктов, вещей для питомцев приюта, администрация всегда идет навстречу таким мероприятиям. Местные СМИ тоже всегда открыты для информационного сопровождения деятельности приюта, помогают найти животным новых хозяев. Я считаю, что новые руководители, не в пример предыдущим, большие молодцы: долги коммунальные погасили, ремонт проводят, заключают контракты с обслуживающими организациями. Спасибо, Татьяна Олеговна, за такую активную позицию.

Александр Иванович, военный пенсионер:

- Я прожил в Североморске 48 лет, приехал сюда еще молодым лейтенантом - вся жизнь здесь прошла. Уезжаю навсегда на новое место жительства, но с чувством горечи. За все эти годы я не видел, чтобы город содержался настолько плохо. Хотелось бы знать, какие планы по реанимированию системы ЖКХ есть у городской власти?

- Мне действительно не нравится нынешняя система ЖКХ, но она определена действующим законодательством. В свое время были муниципальные предприятия жилищно-коммунальной сферы, а 48 лет назад вообще не коммунальщики убирали город, а матросы мели улицы день и ночь. Сегодня законодательство таково, что обслуживающие организации приходят по конкурсу, не администрация их выбирает. Кто выиграл электронные торги, предложив лучшую цену, тот и работает. Управлять руководителями коммерческой структуры муниципальная власть не имеет полномочий.

Юлия Владимировна, жительница ул.Колышкина,7:

- В нашем районе много магазинов, и весь мусор они выносят в общедомовые мусорные контейнеры, не убирают за собой. Все, что за зиму налетело, весь строительный мусор, упаковочная тара, пакеты валяются вокруг магазинов, по дворам. На последний субботник вышли только работники магазина «Планета ремонта», остальных не было видно. Как этот вопрос можно решить?

- Это актуальный вопрос, буквально сегодня говорила об этом на аппаратном совещании. Все магазины, которые находятся в жилых домах, должны заключать договоры на вывоз мусора с управляющими компаниями. У Вас действительно сложный район, очень много маленьких магазинов, я дам поручение, обратиться к УК, чтобы специалисты прошли по торговым точкам и доложили, у кого есть договоры, у кого нет, и как они по ним работают.

Людмила Викторовна, жительница ул.Гаджиева,3:

- Я уже неоднократно обращалась в полицию по поводу нарушения тишины на спортплощадке, находящейся между домами №3 и №5. Полиция приезжает, составляет акты - и все остается по-прежнему. В три часа ночи гуляют и шумят подростки, пьяные взрослые матерятся. Не знаю, в чьем ведомстве находится эта площадка, зимой еще поспокойнее, а летом просто беспредел. И второй вопрос: в прошлом году в наших домах проводился капитальный ремонт, и в ходе этого ремонта предусмотрена установка АИТП – автоматизированный индивидуальный тепловой пункт. Мой муж - собственник квартиры, и нам ничего не установили. Мы сидим, задыхаемся от жары, открываем форточки и отапливаем улицу. Еще есть проблема – запах в подъезде, и он уже в квартире. Звоню в «аварийку», они приезжают что-то прочищают, а потом опять запах. У меня внук ходит в д/с №31 на ул.Ломоносова, дети уже неделю не ходят на прогулку, потому что площадка завалена снегом. Кто за это отвечает?

- Людмила Викторовна, по поводу спортплощадки я обязательно выясню. (*Чуть позже Ирина Леонидовна обратилась к руководителю МУП «Североморскводоканал», они на общественных началах следят за состоянием этой площадки, и передала координаты Людмилы Викторовны для встречи и разъяснения ситуации - **прим. авт**.*). Что касается АИТП, капремонт проводит Фонд капитального ремонта. Единственное, что я хочу Вам пояснить, что на ул.Гаджиева есть такая проблема: если убавить отопление в ваших домах, то к концу улицы дома просто замерзнут. Чем дальше от ул.Кирова, тем холоднее и холоднее - такой конструктив теплотрассы. Насчет детского сада: начальнику Управления образования будет дано поручение разобраться с этим воспросом.

Наталья, ул.Сивко,13:

- Меня интересует, на каком основании рядом с нашим домом две автостоянки? Загазованность, пыль, шум, сигнализация, свет фар, автовладельцы ругаются, в туалет тут же ходят. Если Вы мне не поможете, я буду жаловаться Президенту. И еще хочу отметить: мусор и грязь на улицах. Почему мусорные контейнеры не закрываются?

- Скорее всего, в градостроительном плане эти участки земли были зарезервированы под автостоянку, и их сдали в аренду. Поверьте, прежде чем выдать разрешение на какой-то конкретный вид деятельности на определенном участке земли, проводится полная проверка, где учитывается расстояние от МКД, расположение сетей, соответствие техническим и санитарным нормам и т.д. А что делать, когда другие жители жалуются, почему мало стоянок, им некуда ставить машины. Скорее всего, именно жильцы вашего же микрорайона обращались по организации данной парковки. А вот за нарушение тишины и порядка на автостоянке отвечает арендатор. О мусоре. Сейчас приняты новые правила благоустройства, и управляющие компании должны будут оборудовать контейнерные площадки мусорными баками с крышками. Конечно, это произойдет не завтра, сроки будут определены.

Аэлита:

- Недавно мы с мужем приехали в Североморск из Севастополя, нам нравится и город, и люди. Но у нас маленькие дети, я слышала, что детская поликлиника уже очень давно закрыта на ремонт. Когда же он закончится?

- Я тоже, как и Вы, надеюсь, что ремонт скоро закончится. Этот вопрос находится в ведении Министерства здравоохранения Мурманской области. На сегодняшний день есть проект, совместно Минздрав и Минстрой выступают заказчиками, по дорожной карте окончание ремонта намечено на декабрь 2018 года.

Новикова Анна Васильевна, инвалид 2-й группы, ул.Комсомольская,28:

- У нас такая проблема – тараканы. Звонила в ЖЭУ, просила потравить тараканов в подвале, а мне сказали, что это у нас неблагополучная квартира. Но соцработник, который обслуживает другие квартиры в нашем подъезде на разных этажах, сказала, что и у них тоже тараканы. Мне в ЖЭУ сказали, что они травят ежемесячно, но дату, когда делали это в последний раз, так и не смогли назвать.

- Хорошо, Анна Васильевна, я поняла Вашу проблему, постараюсь Вам помочь. Отмечу, что данные полномочия находятся в ведении управляющей компании.

Наталья, жительница ул. Сивко:

- Ирина Леонидовна, у меня вопрос по городскому парку. Мы любили раньше там гулять с детьми, но сейчас там идет какой-то бесконечный ремонт. Когда он будет завершен, и парк преобразится, появятся ли там уже этим летом клумбы?

- Наталья, я в Североморске живу очень давно, и столько возможностей гулять в городском парке, и столько дорожек в нем не было никогда. Сегодня не выложен тротуарным камнем только небольшой кусок центральной аллеи, на благоустройство данного участка деньги в городском бюджете на этот год заложены. Впереди аукционные процедуры, далее в течение лета подрядчик должен будет выполнить эти работы, отремонтировать ступеньки при входе в парк, также будет обновлено покрытие колонн входной группы.

Татьяна Ивановна, пенсионерка, ул.Инженерная:

- До каких пор крупные торговые сети будут позорить наш город, не убирая мусор вокруг своих магазинов? Может, какие-то штрафные санкции повлияют на них? Может, после вашего обращения у них совесть проснется?

- Татьяна Ивановна, перед тем, как организовать субботник, мы собирали руководителей всех организаций и представителей всех торговых сетей. В субботу вечером я объезжала город и поселки, и именно вокруг магазинов крупных торговых сетей ничего не было убрано. Я дала поручение обойти все эти магазины, спросить с руководителя и потребовать от них прибрать свою территорию. В этом случае я могу надеяться только на их совесть, честь и уважительное отношение к жителям, к покупателям, которые, на минуточку, приносят им доход.

Светлана:

- У меня вопрос про скамейки, которые стоят на ул.Сафонова: по осени они, вроде бы, были нормальные, а сейчас после зимы все поломаны, в ужасном состоянии. Возможно, они были поломаны во время уборки снега. И еще: композиция с надписью «Североморск – столица Северного флота» на перекрестке у Авигородка разбита.

- По осени скамейки традиционно убирали на зиму, но к нам обратились жители и предложили оставить их на зиму. Мы приняли решение так и сделать. На мой взгляд, это было неправильно. На скамейках никто особо не сидел, при этом от снега они испортились. Во время уборки снега их задевали, и лак за зиму облупился. Сейчас ГЦ ЖКХ проводит инвентаризацию. Хорошие оставят на улицах, а сломанные увезут, отремонтируют и снова выставят. Насчет композиции скажу, что зимой слова «столица Северного флота» все равно не видны из-за снега и сумерек, я дала указание демонтировать их, оставить только «Североморск».

(Продолжение «прямой линии» в «СВ» №22 от 02.06.2017г.)

Записала Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото Любови АКБАШЕВОЙ.

ПРИЕМ ДЕПУТАТА

1 июня проведет прием депутат, член фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов **Орлов Андрей Вениаминович.**

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

ПОВЕСТКА
заседания Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
Дата и время проведения: 30 мая 2017 года в 10.00.
Место проведения: зал №70 администрации ЗАТО г.Североморск.

1. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №176 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Докладчик: начальник Управления финансов Ракшина Надежда Александровна.

2. О проекте Решения «Об опубликовании проекта Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» для учета мнения населения».

Докладчик: начальник юридического отдела Ростовцева Юлия Валерьевна.

3. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27.12.2016 №179 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник юридического отдела Ростовцева Юлия Валерьевна.

В ответе за курс корабля

Штурманская служба Северного флота вновь признала лучшей в Военно-морском флоте России.

В Североморске впервые прошел учебно-методический сбор руководящего состава штурманской службы ВМФ.

В начале сбора главный штурман ВМФ России контр-адмирал Эдуард Луйк провел анализ итогов штурманской подготовки за зимний период обучения. Он сообщил, что за отчетный период прошли контрольные комплексные проверки 25 объединений и соединений, 5 районов ГС, 65 кораблей и 35 судов. Деятельность оценивалась по 13 направлениям, начиная с отработки мероприятий зимнего периода обучения и заканчивая проверкой готовности кораблей к выходу на боевую службу.

За зимний период обучения лучшей признана штурманская служба Северного флота, лучшим флагманским штурманом соединения – капитан 2 ранга Андрей Зотов. В числе остальных призеров также представители подводных сил Северного флота: на втором месте – капитан 2 ранга Николай Мартищенко, на третьем – капитан 3 ранга Сергей Булатов.

- *Штурманская служба Северного флота в течение последних шести лет ежегодно занимает лидирующие позиции,* - подчеркнул контр-адмирал Эдуард Луйк. – *Не случайно в этот раз мы проводим сборы именно на Северном флоте: передовой опыт североморцев в организации службы, подготовки к дальним походам и проведении безопасного мореплавания должны перенимать коллеги с других флотов.*

Уже известно, что в летнем периоде обучения для штурманов основным мероприятием станет главный военно-морской парад, который состоится на День ВМФ в Кронштадте. В нем примут участие корабли Северного, Балтийского и Черноморского флотов.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.

Участники сбора с интересом изучили усовершенствованную методику подведения итогов деятельности штурманов.

Водолазы к испытаниям готовы

Лучшие специалисты из Североморска, Полярного и Северодвинска вошли в сборную Северного флота, которая отправилась в Севастополь на всероссийский этап международного конкурса по водолазному многоборью «Глубина».

Состязания пяти команд водолазов от Северного, Балтийского, Тихоокеанского, Черноморского флотов и Каспийской флотилии будут проходить в Севастополе с 1 по 12 июня на базе Учебного центра подготовки военных спасателей и водолазных специалистов. В этом году конкурс состоит из восьми упражнений, каждое из которых включает в себя отработку ряда элементов. Участникам предстоит соревноваться в плавании в ластах и с маской, провести подводные поисковые и аварийно-спасательные работы, оказать в нестандартной ситуации первую медицинскую помощь. Команды будут осуществлять поиск и обследование затонувших объектов, проводить сварку и резку металла, сборку конструкций под водой.

Водолаз Денис Ананьев (в центре) - специалист с 18-летним стажем - для него давно стало привычным по 2 часа работать под водой.

На мониторе, установленном в водолазном контейнере катера, транслируется подводная съемка с телеуправляемого аппарата "Марлин-350".

Своим опытом подготовки к Армейским международным играм «АрМИ–2017» поделилась команда Северного флота, которая год назад стала победителем сначала всероссийского, а затем и международного этапов конкурса «Глубина». В этот раз подготовкой североморцев занимались тренеры Тимур Липовой и Аршен Арутюнян. Ход тренировок курировал старший водолазный специалист Северного флота капитан 2 ранга Александр Бардин.

- *Водолазное многоборье считается одной из сложнейших дисциплин, простому человеку трудно представить, насколько тяжелые работы можно выполнять под водой,* - сказал капитан 2 ранга Александр Бардин. – *Год назад конкурс был более универсальным, в нем участвовали и водолазы частей специального назначения. Теперь же будут состязаться только специалисты аварийно-спасательных отрядов, поэтому добавили упражнения, напрямую связанные со спасательными действиями и подводно-техническими работами.*

Победители прошлогоднего конкурса старший водолаз старшина 1 статьи Евгений Бурков и водолаз аварийно-спасательной партии старшина 2 статьи Алексей Иванов оказали помощь в подготовке новых конкурсантов.

В течение мая тренировки команды Северного флота проходили на базе управления поисковых и аварийно-спасательных работ СФ. С борта многофункционального катера катамаранного типа «Спасатель Кононенко», который вступил в строй в декабре 2016 года, осуществлялись спуски водолазов. Им в помощь под воду погружали новый отечественный телеуправляемый подводный аппарат «Марлин-350». В паре с этим роботом водолазу легче выполнять подводные манипуляции: «помощник» может подать инструменты, осуществить под водой поиск объектов. Работает телеуправляемый подводный аппарат на глубине 350 метров, транслируя видеоизображение на мониторы, установленные на спасательном катере.

В программе состязания будут как уже знакомые упражнения по прошлогоднему конкурсу «Глубина», так и совершенно новые.

- *Впервые надо будет пройти водную полосу препятствий: сначала водолаз должен, нырнув, проплыть под водой 20 метров до отметки, потом свободным стилем преодолеть 30 метров. Затем надо пройти препятствие в виде вращающегося барабана. И вновь проплыть 30 метров свободным стилем, после чего нырнуть на глубину до четырех метров и поднять со дна «пострадавшего», доставить этот манекен жюри. И здесь решающую роль будут играть временные нормативы,* - сообщил старший водолазный специалист аварийно-спасательного отряда Северного флота капитан 3 ранга Василий Фролов.

От 86 аварийно-спасательного отряда УПАСР СФ в конкурсе участвуют старшина водолазной команды мичман Валерий Хрисанов и водолаз сержант Денис Ананьев.

Валерий Хрисанов родом из Удмуртской республики. С 10 лет занимался плаванием в спортивной секции в Ижевске. В 2010 году после окончания Нижегородской академии МВД во время призыва на военную службу попросил направить его учиться на водолаза. Об этой профессии и о старейшей школе водолазов в Севастополе он узнал, когда отдыхал на Черном море. Пройти там военную подготовку было его мечтой. И вот в 2011 году после ее окончания новоиспеченный водолаз матрос Хрисанов прибыл из Севастополя в Североморск служить в аварийно-спасательной партии.

Валерий настолько прикипел душой к этой профессии и военной службе, что вскоре заключил контракт и остался служить в главной базе Северного флота. За эти годы ему довелось неоднократно участвовать в дальних походах. Самый продолжительный из них – в 2013 году 7 месяцев на спасательном буксирном судне «Алтай» по обеспечению БПК «Североморск». Тогда несли вахту в Индийском океане, достигнув Аравийского моря.

- *Север стал моим вторым родным домом: здесь я создал семью, получил интересную службу и уверенность в завтрашнем дне*, - говорит Валерий.

Второй конкурсант из Североморска - водолаз Денис Ананьев. Он вырос в Петрозаводске. Благодаря хорошим физическим данным получил на призывной комиссии распределение в город Волжский Волгоградской области в учебный центр инженерных войск, где освоил специальность водолаза. До сих пор помнит, как проходили первые спуски под воду на реке Ахтуба. А в какой восторг при знакомстве приходили девчонки, когда узнавали его профессию! Денис признается, что по молодости это очень вдохновляло.

- *Самое яркое впечатление от первого погружения летом 1999 года: это такой адреналин, словами не передать! Чувство гордости за себя: преодолел, смог, достиг,* - вспоминает Денис. – *И сегодня я горжусь своим выбором в жизни,хотя родные за меня по-прежнему волнуются. Сколько уже лет в этой профессии, а мама до сих пор переживает: «Куда ж тебя, сынок, занесло?!»*

Денис по призыву служил в Хабаровске, а на контракт призвался в Кольском Заполярье. В этом году он прошел обучение в Севастополе в Учебном центре подготовки военных спасателей и водолазных специалистов и получил специальность «водолаз-сварщик». Теперь сержант Ананьев в курсе последних научных разработок и владеет передовыми технологиями выполнения подводно-технических работ.

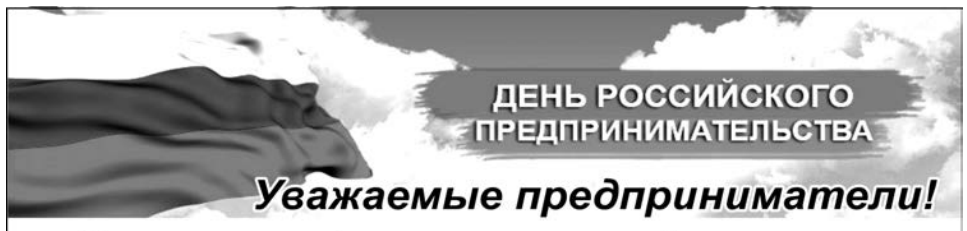
Совсем скоро в Севастополе начнутся профессиональные испытания водолазов. И хотя конкурсанты будут соревноваться под водой, жюри и зрители смогут наблюдать за каждым действием. Десятки подводных камер будут с разных ракурсов вести съемку подводных баталий и крупным планом их транслировать. Из числа победителей по каждому виду упражнений составят сборную Военно-морского флота России. В августе ей предстоит на международном этапе «АрМИ–2017» вступить в борьбу уже с иностранными коллегами.

Пожелаем же участникам команды Северного флота вновь добиться успеха.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

С 2007 года в России появился еще один профессиональный праздник. День российского предпринимательства учрежден в знак поощрения индивидуальной деятельности на ниве отечественного бизнеса. Этот праздник для тех, кто не побоялся рискнуть и начал работать «на себя».

В Североморске своя специфика: это город военных, где много молодых семей и, соответственно, детей - и построить свое дело исходя из этих данных стараются многие бизнесмены.



Уважаемые предприниматели!

Поздравляю вас с профессиональным праздником. Хочу каждого из вас поблагодарить за работу, энтузиазм, терпение, целеустремленность. За вами - люди-труженики, которых вы обеспечиваете рабочими местами. Уплачивая налоги, вносите вклад в формирование комфортной среды в нашем городе. Насколько труд предпринимателя непростой, можно понять, лишь окунувшись в «самостоятельное плавание». Желаю вам новых идей, без которых сложно представить развитие любого бизнеса. Надежных сотрудников - без них цели сложно достичь. Пусть вас всегда поддерживают родные и близкие - это придает уверенности и желания созидать! Здоровья вам и процветания вашему бизнесу!

Игорь СТАРОДУМОВ,
исполнительный директор НКО "Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск".

Заслуженное признание

Сегодня в городской администрации состоится чествование предпринимателей ЗАТО Североморск.

За достойный вклад в социально-экономическое развитие муниципалитета благодарственными письмами Совета депутатов ЗАТО Североморск награждаются индивидуальные предприниматели: Нина Адасюк, Святослав Мордасов, Татьяна Сосна и генеральный директор Таисия Довбня. Благодарностями главы администрации ЗАТО Североморск отмечены индивидуальные предприниматели Людмила Банушкина, Наталья Трифонова и Оксана Ларина.

Благодарностями «Союза предпринимателей ЗАТО г.Североморск» награждены: Екатерина Аржаева, Илья Колыбин, Владимир Коротич, Татьяна Пастухова, Евгений Молчановский, Ольга Черкашина, Татьяна Чернова.

Несмотря на разное направление бизнеса, объединяет этих предпринимателей успешное сотрудничество с городскими учреждениями культуры, участие в социальных проектах, спонсорская поддержка массовых мероприятий.

Кандидатуры награжденных были единогласно выдвинуты на общем собрании «Союза предпринимателей ЗАТО Североморск», что немаловажно, ведь признание коллег еще раз подтверждает профессиональный подход к ведению бизнеса.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Сотрудничество на перспективу

Североморский предприниматель Владимир Грачев, управляющий кафе «Русская эскадра», один из тех, кто стремится наладить взаимовыгодное сотрудничество с Военторгом в плане снабжения Северного флота и питания военнослужащих.

- Кафе «Русская эскадра» находится на причальном фронте эскадры надводных кораблей. Это такой своеобразный островок домашнего уюта в череде служебных будней моряков-североморцев, - отмечает Владимир Грачев. – *Военнослужащие по призыву, как правило, не знакомы с Североморском, да и денежное довольствие «срочников» не позволяет отовариваться в магазинах, заходить в городские кафе. Для этой категории военнослужащих у нас есть социальный отдел, где есть все необходимое по сниженным ценам. Полноценный обед или легкий перекус не ударят по карману, здесь же есть товары повседневного обихода, бытовая химия, канцелярия, косметика. Если у кого-то нет возможности получать посылки или финансовую помощь от родителей, услуги кафе «Русская эскадра» - лучший выход. Военнослужащие срочной службы - это молодые парни, и мы следим за молодежной модой на настольные игры, на телепродукты и стараемся удовлетворять эти запросы. В свободном доступе настольные игры «Монополия», «Мафия», «Что? Где? Когда?», а также просмотр чемпионатов мира, Европы по футболу, хоккею, боксерских поединков, популярных телевизионных ток-шоу и проектов, музыкальных видеочатов.*

Еще одна модная тенденция – реализация товаров под брендом «Армия России». В наличии взрослые и детские футболки, офицерские несессеры, косметика и парфюмерия для тела и лица, кружки, канцелярия, чехлы для телефона, солнечные очки, магниты, значки, бейсболки, рюкзаки, толстовки из натуральных материалов, как раз для нашего северного лета. Здесь же представлены вещи с логотипом «Вежливые люди».

- Наше предприятие вправе расширить ассортимент в соответствии с запросами военнослужащих, - продолжает Владимир Грачев. - *Для этого у нас есть каталог продукции «Армия России» и журнал заказов. Посетители могут оставить письменную заявку - мы ее выполним. Принимаем заявки и на организацию праздников. Ведь воинский коллектив, как вторая семья, поэтому все даты, календарные и личные, принято отмечать совместно. На служебном месте сделать это как-то неуместно, а вот в кафе – пожалуйста.*

Коллектив кафе готов сотрудничать не только с действующими военнослужащими, но и с участниками военно-патриотического движения «Юнармия», ветеранами, общественными организациями.

- Не первый год наблюдаю, как развивается общественная организация «Дети войны», - продолжает Владимир Грачев. – *Да, членам организации оказывают внимание и областные, и муниципальные власти, но разово. Мы хотели бы создать на базе «Русской эскадры» место для встреч и общения этих людей на регулярной основе. Думаю, что подобное взаимодействие станет взаимовыгодным.*

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

От бизнес – плана к бренду

Индивидуальный предприниматель Оксана Ларина, открыв Студию творчества «Солнечный ветер», сделала ставку на социально ориентированный бизнес.

Оксана Ларина.

- Изначально по бизнес-плану концепция студии была немного другая, мы планировали основное внимание уделить курсам по декоративно-прикладному творчеству, выделив несколько направлений: «Основы изобразительной грамоты», «Лепка и скульптура», «Песочная анимация». Курсы рассчитаны на разные возрастные группы детей от 4 до 14 лет. А также хотели создать хоббицентр для мам. Большинство мамочек, приезжая во флотскую столицу, не знакомы друг с другом, супруг часто в командировках, в море, а женщины с маленькими детьми сидят дома и, по сути, оторваны от жизни, от работы, от своих хобби и увлечений, - говорит Оксана Сергеевна. - *Однако в процессе продвижения и потом реализации проекта я поняла, что к нам постепенно прирастают новые направления. Так у нас появилась группа для особенных деток, имеющих ограничения по здоровью и развитию. Совместно с логопедом-дефектологом была разработана программа «Развивающая песочница» и программа «Песочница для малявочек с 1,5 лет». Как альтернатива группе по присмотру и уходу начал действовать развивающий курс для самых маленьких, где наравне с ЦИПРами в детсадах мы готовим ребенка к посещению дошкольного учреждения. Занятия строятся на принципах, что ребенка к трем годам стоит научить навыкам самообслуживания и общения в коллективе, а не основам математики.*

Все лето для тех, кто не попал в дежурный детсад, открыта группа полного дня с 07.40 до 18.00. Максимальное количество детей в группе 10 человек (от 1,5 лет), свободные места еще есть. Предусмотрено трехразовое питание - я его называю «советское» - все вкусное и полезное, а также прогулки, тихий час, развивающие занятия. Есть возможность оставить малышей под присмотром как на целый день, так и на часок-другой. Знаете, как ни странно, наши услуги дешевле, чем услуги няни в Североморске. Но главное, мы несем юридическую ответственность за ваших деток, и, что немаловажно, детей не оставят смотреть бесконечные мультики и не вручат гаджеты для игр, с ними будут именно заниматься. В студии мамы с детками могут посещать развивающие занятия с психологом. Сейчас мы запускаем два новых направления: одно для деток, вести его будет замечательный молодой тренер, КМС по художественной гимнастике, второе для мамочек «Худеем легко». Поверьте, легкого в нем ничего нет (смеется), но по себе вижу: результаты уже есть. Самое главное, что по данной программе могут заниматься мамочки почти сразу после родов - так правильно и грамотно рассчитаны нагрузки. Пока мамы занимаются, за малышами присмотрит специалист студии. А еще у нас можно просто замечательно провести день рождение вашего малыша!

Студия творчества «Солнечный ветер» работает все лето и ждет вас на рисование, лепку, песочные направления, на занятия с малышами и мамами по адресу: ул.Падорина, 5, 3 этаж, тел.: 8 981 300 9990.

Записала Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из альбома Оксаны Лариной.

(на правах рекламы)

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК

Вектор – на развитие

Несмотря на большую конкуренцию в плане предоставления информации со стороны интернет-источников, библиотеки продолжают быть востребованы. Из года в год не только подтверждает свою жизнеспособность, но и уверенно развивается Централизованная библиотечная система (ЦБС) ЗАТО Североморск.

27 мая - Общероссийский день библиотек. Это отличный повод оглянуться и вспомнить о достижениях большого коллектива ЦБС за прошедший год.

То, что североморские библиотеки продолжают успешно конкурировать с учреждениями Мурманской области и даже столичными библиотеками, говорят дипломы лауреатов 2016-2017 годов в конкурсе «100 лучших товаров и услуг» регионального и федерального уровней.

- *Мы с удовольствием делимся этой победой с городом, ведь этот успех – результат совместной работы ЦБС и муниципалитета, свидетельство внимания и поддержки библиотечного дела со стороны городской власти,* - говорит Ольга Ефименко, директор Централизованной библиотечной системы ЗАТО Североморск. - *За последнее 10-летие по России закрыто около 200 тысяч библиотек, в основном сельских и детских. В ЗАТО даже во время кризисов 2008-х годов и сегодняшнего не потеряно ни одного учреждения ЦБС. Мы год за годом доказываем свою необходимость, востребованность, развиваемся и модернизируемся. В помощь нам и существующий норматив Министерства культуры РФ, когда на определенное количество населения должно быть определенное количество библиотек. На руку нам, как ни странно это прозвучит, отдаленность поселков ЗАТО – в каждом поселке должна быть своя библиотека. Однако, сейчас в области планируется принять свой модельный стандарт, не исключаю, что бороться мы будем за каждое учреждение. Считаю, что ни в коем случае нельзя закрывать сельские библиотеки, где и так в досуговом плане ситуация сложная. А закрыть детские библиотеки, это заложить бомбу замедленного действия, ведь если с детства не прививать ребенку любовь к чтению, он потом взрослым человеком уже не придет в библиотеку.*

Как раз о проблемах библиотечных систем и шел разговор осенью прошлого года на «круглом столе» «Централизация библиотек: вчера, сегодня, завтра», собравшем коллег североморских библиотекарей со всего региона. Само 40-летие ЦБС ЗАТО Североморск еще раз подтвердило успешную идею централизации, которую североморцы взяли на вооружение еще в 70-е годы прошлого века.

- *Преимущества централизации очевидны: вместе проще решать кадровые вопросы, вопросы комплектования, материально-технического оснащения,* - отмечает Ольга Анатольевна. - *Я сама стояла у истоков этой системы, была первой заведующей отделом обслуживания. Вместе с нашим замечательным первым директором Розой Павловной Цирульник, которая заложила основы нашей библиотечной системы, мы выстраивали четкую структуру ЦБС.*

Еще одним знаменательным событием прошлого года стал 65-летний юбилей Центральной городской библиотеки им.Леонида Крейна. Как отметил почетный гость праздника, глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов: «Центральная городская библиотека - это настоящее сокровище нашего города».

В январе североморцы отметили 10-летие проекта «Суперчитатель года». Этот конкурс, как и конкурс профессионального мастерства, единственные в Мурманской области проекты, направленные на личное поощрение читательской активности, а также дающие возможность отметить профессиональный рост сотрудников библиотек.

Среди тех, кто популяризирует чтение, не только сами библиотекари, помощь популярных, авторитетных в городе людей существенно помогает в продвижении чтения. 2016-й год стал годом возрождения Попечительского совета ЦБС ЗАТО Североморск (изначально он был создан в 2007 году). В него вошли депутаты, руководители местных СМИ, представители городской администрации, предприниматели. Цель Попечительского совета - оказание организационной, финансовой, информационной помощи библиотекам.

Совершенствуется в ЦБС работа не только на внешнем контуре, но и во внутренней структуре.

- *С мая прошлого года впервые заработала наша внутренняя политика качества,* - продолжает Ольга Анатольевна. - *Это сыграло большую роль в присуждении нам премии на уровне региона. Внутренняя политика качества - это декларация наших усилий, возможностей, вектор развития. Мы несем миссию продвижения чтения в ЗАТО, бесплатно обеспечиваем духовно наполненный досуг североморцев и при этом выдвигаем декларативные моменты: соответствовать стандартам деятельности библиотек России, продвигать информационное обслуживание, поддерживать свой персонал на всех уровнях. В этом контексте нами были учреждены две «Премии качества»: «Профессионал» и «Лидер-новатор». В 2016 году эту награду получили Светлана Краснова и Наталья Лизавенко, работники внутренних отделов ЦБС. Существуют городские премии, но получают их, как правило, те, кто на слуху, а у нас есть сотрудники внутренних отделов, которых не видно на публике, но работают они не меньше и поднимают такие большие пласты работы, что отметить их труд считаю необходимым.*

Директор СЦБС Ольга Ефименко.

Признаны успехи работников Североморской ЦБС и на уровне региона – в марте этого года премию губернатора Мурманской области Марины Ковтун получила замдиректора ЦБС по работе с детьми, заведующая Центральной детской библиотекой Наталья Иосифовна Лизавенко.

- *В сегодняшних сложных условиях, когда книжные коллекции пополнять становится все сложнее, материально-техническая база требует обновления, мы находим силы именно в наших читателях*, - говорит Ольга Анатольевна. – *Все наши 30 тысяч читателей достойны хорошего комплектования, обширной подписки на периодику, современного компьютерного парка. Сегодня сотрудники библиотек трудятся в полную меру, ведь читатели не должны заметить наших трудностей. Впереди продолжение работы над единым электронным читательским билетом по ЗАТО, развитие электронного каталога, совершенствование нашего сайта sevcbs.ru. Спасибо нашим программистам, заведующему отделом информационных технологий Игорю Ефимову. Благодарю за ежедневный труд всех работников ЦБС: библиотекарей, технический, вспомогательный персонал, бухгалтерию, всех тех, кто работает на развитие библиотечного дела в ЗАТО Североморск.*

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из архива редакции.

Лучшие в своем деле

Премию Североморской ЦБС в области качества, год назад учрежденную руководителем библиотечной системы, в этом году присудили двум специалистам Центральной городской библиотеки им.Л.Крейна.

Заведующая отделом электронных ресурсов Елена Каунова названа лучшей в номинации «Лидер - новатор», а заведующая методическим отделом Наталья Чеботарева - в номинации «Профессионал».

Наталья Чеботарева проработала в библиотеках Мурманска и Североморска 15 лет, из них более 10 – в методическом отделе, имеет опыт работы библиотекаря абонемента и библиографа.

- *Методист принимает участие во всем, что происходит в ЦБС*, - делится особенностями профессии Наталья Алексеевна. – *Внедрение в практику работы библиотек самого интересного, актуального зарубежного и отечественного опыта, повышение квалификации сотрудников, организация крупных городских и профессиональных мероприятий, методических семинаров, практикумов, составление различных планов, отчетов, справок, обобщение и транслирование опыта, в том числе публикации в профессиональной прессе и выступления на областных и всероссийских семинарах. В значительной степени деятельность методистов способствует тому, что библиотеки Североморска звучат на уровне области и в России. Моя работа объединяет в себе элементы библиографии, взаимодействие с людьми, предполагает широкие контакты, общение с различными учреждениями, организациями, структурами. Но в первую очередь - она очень творческая.*

Много времени Наталья Чеботарева уделила маркетинговой стратегии и рекламно-имиджевой деятельности в Североморской ЦБС. За годы работы главным библиотекарем методического отдела были написаны и успешно применены программы: «Привлекательная библиотека», «Библиообраз: новый взгляд». Во многом благодаря этому североморские библиотеки и сегодня считаются одними из лучших в Мурманской области.

Елена Каунова чувствует себя в море информации как рыба в воде. Она работает в отделе электронных ресурсов с момента его основания в 2011 году, а до этого трудилась в других отделах СЦБС.

- *Поиск информации – это определяющее движение в моей работе и не только*, - рассказывает Елена Адольфовна. - *Систематизация и поиск информации отражается на всех областях моей жизни. Когда точно знаешь, как это делать, в какой последовательности, прогнозируешь итог - это очень помогает. И самый приятный момент в моей профессии – то, что я делюсь своим умением с людьми.*

Наталья Чеботарева.

Елена Каунова.

Отдел, которым руководит Елена Каунова, работает с цифровыми ресурсами, в том числе с подписными электронными базами данных: «КонсультантПлюс», интернет-порталом «Электронный гражданин Мурмана», электронно-библиотечными системами «IPR books», «Лань», «Знаниум», периодической базой статей «Ивис», Национальной электронной библиотекой, удаленным электронным залом Президентской библиотеки им.Б.Н. Ельцина. Каждый ресурс – со своими особенностями, условиями поиска. Постоянно совершенствоваться и осваивать новое библиотекарю помогает врожденная любознательность.

- *Находить ответы на вопросы – это очень интересно!* – уверяет Елена Каунова.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА и из альбома Елены Кауновой.

Книжное богатство – моя профессия

Клавдия Георгиевна Мазуряк работает в Североморской централизованной библиотечной системе с 1998 года, с 2009 - является заведующей отделом обслуживания учащихся 5-11 классов.

- Сегодня Центральная детская библиотека является культурно-досуговым центром, где созданы все условия для комфорта посетителей. Дети приходят не только за книгами или журналами, но и учатся использовать дополнительные информационные ресурсы. Кроме того, ребята могут у нас пообщаться с друзьями, порисовать, сыграть в настольные игры или сделать уроки.

В XXI веке современные дети привыкли получать информацию из компьютеров и смартфонов. Но я считаю, если ребенок открывает книгу, то что-то остается в его эмоциональной памяти. Временами кажется, что усилия напрасны, но каждый подросток как читатель по-своему интересен, в каждом есть изюминка, и наша задача — помочь им в библиотеке обрести «свою книгу». Поэтому современный библиотекарь должен не только ориентироваться в книжном фонде, умело использовать информационные технологии, но быть добрым, открытым с посетителями - тогда успех обеспечен.

Для всестороннего развития детей Клавдией Георгиевной созданы интересные авторские программы, клубы и проекты. Одна из них, литературная гостиная «В кругу друзей», идею создания которой она реализовала с началом работы в ЦБС:

- Содержание программы — классика, золотой и серебряный века, поэзия XX-XXI веков. Гостиная «В кругу друзей» - это содружество трех муз: поэзии, музыки и театра, где участники могут проявить творческие способности на различных встречах поэтического характера и театрализованного праздника, бала. Каждая гостиная — это всегда что-то новое, интересное. Именно такую встречу «Николай Рубцов:... И пусть стихов серебряные струны» мы проводили для североморцев и гостей из Мурманской области в январе этого года в рамках II областных Рубцовских чтений.

Приоритетным в своей работе Клавдия Мазуряк считает и нравственно-патриотическое воспитание детей, именно с этой целью для учащихся 5-9 классов в 2008 году создан литературный проект

Клавдия Мазуряк.

– цикл «Я гражданин России»:

- Вести это направление на сегодняшний день - огромный труд и большая ответственность, потому что работа тесно связана с гражданским воспитанием подрастающего поколения. Самое важное - что выносят дети с мероприятия, с чем они уходят от нас.

В ЦДБ читатели приобщаются не только к чтению книг, но и музейной культуре. В экспозиция «Из сундука моей бабушки», мини-музеях поэта Николая Рубцова и детской рукописной книги ребята могут увидеть, оценить индивидуальность и уникальность каждого экспоната, а также прикоснуться к ним. В галерее «Творчество наших читателей» выставляются персональные и коллективные авторские работы маленьких друзей, которые радуют, восхищают и дарят эстетическое наслаждение читателям.

- Я очень благодарна своим коллегам, учителям школ, воспитателям детских садов. Вместе мы делаем одно общее дело: через книгу, с помощью культуры и красоты воспитываем детей. В XXI веке детство должно быть умным, - считает Клавдия Георгиевна.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Поздравляем!

За большой личный вклад в воспитание читательской культуры и привитие литературного вкуса юным гражданам, популяризацию литературы в ЗАТО г.Североморск и в связи с 60-летним юбилеем **почетной грамотой главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Клавдия Георгиевна Мазуряк** – заведующая отделом обслуживания учащихся 5-11 классов Центральной детской библиотеки МБУК Североморская ЦБС.

За высокий профессионализм, личный вклад в организацию информационного обслуживания учащихся старших классов ЗАТО г.Североморск и в связи с празднованием Общероссийского дня библиотек **почетной грамотой главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Елена Владимировна Лунегова** – заведующая сектором Центральной детской библиотеки МБУК Североморская ЦБС.

За добросовестный труд, инициативность, инновационный подход в обслуживании читателй и в связи с празднованием Общероссийского дня библиотек **благодарственным письмом главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Ирина Леонидовна Тригуб** – заведующая Североморской городской библиотекой №1 МБУК Североморская ЦБС.

НОВОСТИ СПОРТА

Гонка в гору

21 мая в Североморске прошли традиционные городские соревнования «Велогонка в гору», в которых приняли участие велосипедисты из Мурманска, Апатитов, Заполярного, Полярных Зорь. Североморск представляли 33 человека из велоклуба «Пилигримы». Всего для участия в велогонке зарегистрировался 71 спортсмен, каждый из которых проехал 1,5 км на шоссейных и горных велосипедах от здания администрации (ул. Ломоносова, 4) до остановки на ул.Северная Застава.

Результаты в общем зачете следующие: первое место — Владислав Касьянов (Заполярный, время 02:56,59), второе и третье у мурманчан Виталия Макарова (02:58,15) и Владимира Стасюка (03:03,97).

Не менее серьезная борьба развернулась между участниками за 4 и 5 места в общем зачете. Североморец Егор Сосна всего на сотые доли секунды опередил своего соперника Андрея Поздеева (Апатиты), финишировав с результатом 03:05,38.

В десятку лидеров также вошли: Денис Громов (Североморск), Иван Бушковский (Североморск), Александр Поляков (Апатиты), Василий Сорокин и Михаил Смолкин (Мурманск).

Первые места в своих возрастных группах заняли следующие североморцы: Никита Поплевин, Иван Бушковский, Денис Громов, Егор Сосна, Екатерина Казакова, Маргарита Скидская, Ольга Липина, Сергей Порошин, Никита Горшков, Артём Таттари, Роман Вихлянцев и Дмитрий Краснов.

Победители соревнований получили памятные дипломы отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Легкоатлетический сезон открыт

Рекордное количество спортсменов приняли участие в чемпионате и первенстве Мурманской области по бегу на шоссе в воскресенье: 151 участник из 18-ти населенных пунктов со всей области и даже одна спортсменка из Москвы.

75 человек в рамках чемпионата бежали полумарафон (21километр 97метров), остальные – дистанции 5 и 10 километров в рамках первенства. Стартовали и финишировали бегуны в районе загородного парка.

Абсолютным чемпионом среди мужчин, показав время 1 час 13 минут 8 секунд, стал мурманчанин Вадим Улижов. Среди женщин – спортсменка из Мончегорска Екатерина Бурянина, ее время 1 час 30 минут 56 секунд.

Отличные результаты на весенней гонке показали североморцы. В своих возрастных группах обладателями золотых медалей чемпионата стали Денис Федоров, Николай Самостаев и Наталья Мельник, второе и третье места взяли Игорь Волошин и Денис Башмаков.

«Золото» первенства среди участниц 2002-2004г.р. в забеге на 5 км взяла Ольга Сидорова. Призерами в своих возрастных категориях на дистанции 10 км стали Елена Волошина и Анастасия Молчанова, на пяти километрах – Татьяна Ижмякова, Кристина Маминова, Мария Ершонкова, Виталина Шарифуллина, Лариса Карпова и Игорь Варганов.

Легкоатлетический сезон в Мурманской области открыт!

Елена РОЩИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Сменили лыжи на кроссовки

21 мая в Мурманском легкоатлетическом манеже прошел чемпионат и первенство области по легкой атлетике.

ЗАТО Североморск представляли воспитанники тренеров-преподавателей Ольги Агуповой и Юрия Дронова из ДЮСШ-1. По результатам соревнований на третьих местах в своих возрастных категориях оказались Кирилл Недобуга, Арина Курганова, Валерия Крупцова, Максим Конюхов. «Серебро» на дистанции 800 метров у Даниила Мельника. На втором месте североморские спортсмены и в эстафете 4 по 200 метров.

Впереди у юных легкоатлетов, они же лыжники в зимний сезон, небольшой отдых, а с середины июня вновь серьезные тренировки: бег, лыжероллеры, силовые нагрузки.

Наталья СТОЛЯРОВА.

«Серебро» Специальной олимпиады России

Ребята из Североморской школы полного дня заработали «серебро» на Всероссийских соревнованиях по легкой атлетике по программе «Специальная олимпиада России».

Напомним, что в апреле сборная Североморской школы полного дня завоевала «золото» областных отборочных соревнований. Всероссийский этап проходил с 16 по 18 мая в Смоленске. На победу претендовали 14 команд из разных регионов страны. Мурманскую область представляла сборная в составе шести человек, четверо из которых - североморцы. В эстафете 4х100 она заняла четвертое место.

Учащиеся Североморской школы полного дня стали серебряными призерами в разных дисциплинах: Артем Морозов и Дарья Морозова - на дистанции 200 м, Александр Черемных - на дистанции 100 м, Альберт Гайдуков - в броске мяча.

По окончании соревнований победители и призеры были награждены медалями и дипломами Министерства спорта Российской Федерации.

Поздравляем ребят и их тренера из ДЮСШ-2 Елену Даурцеву!

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Фото на s-vesti.ru.

Работа над ошибками

В № 20 от 19.05.2017 года в материале «Выходные с семьей» была допущена ошибка. Фамилии участников - Елена Березка и Аяс Тадыев. На фото: семья Тадыевых.

Приносим свои извинения.

ВЫБОРЫ 2018

Быть в курсе

В 2018 году в России пройдут выборы Президента РФ. Подготовка к этому знаковому для страны событию уже началась, и максимальная информированность граждан – одна из важных составляющих организации процесса голосования.

Председатель Североморской территориальной избирательной комиссии Татьяна Ищенко поделилась с читателями «СВ» изменениями, недавно внесенными в выборный процесс депутатами Государственной думы РФ.

- 19 мая в Госдуме РФ был рассмотрен и принят во втором чтении проект закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Эти изменения обеспечивают реализацию активного избирательного права граждан и предусматривают упрощение порядка включения в список избирателей для тех, кто в день голосования будет находиться вне места своего жительства.

Одно значимое изменение - отмена открепительных удостоверений. Вместо них предложен механизм включения граждан в список избирателей по месту нахождения в день голосования.

В обсуждении данной поправки участвовали авторы законопроекта, представители политических партий, политологи, эксперты. Дать возможность избирателю право проголосовать в том месте, где он будет находиться в день проведения выборов, – это защита прав избирателей, она делает избирательную систему более доступной, прозрачной и защищенной. Новый механизм призван расширить возможности и упростить порядок участия граждан в выборах.

На прошедших выборах использовались открепительные удостоверения. Для его получения необходимо было явиться в избирательную комиссию по месту постоянной регистрации в установленный законом период. Хочу отметить, что многие проживают на территории ЗАТО г.Североморск по регистрации по месту пребывания и, соответственно, не проголосовали на прошедших выборах, т.к не смогли получить открепительные удостоверения по месту постоянной регистрации.

Хочу выделить группы граждан, которые смогут проголосовать по месту нахождения в день голосования:

- избиратели, которые фактически проживают вне места регистрации (по всей стране это около 5 млн. человек);

- выезжающие со своего места жительства за 45–5 дней до голосования, граждане, точно знающие избирательный участок, на котором будут голосовать (по статистике ЦИК это около 1 млн. человек);

- граждане, уезжающие накануне дня голосования и не знающие, где смогут проголосовать.

Для выработки общих положений и разрабатывается механизм подачи заявлений. Задача территориальной избирательной комиссии вывести информирование избирателей на новый уровень, донести до каждого избирателя, где, как и в какие сроки он сможет подать заявление о включении его в списки избирателей по месту пребывания.

Записала Наталья СТОЛЯРОВА.

ХРОНОГРАФ

(июнь)

1	Международный день защиты детей.
	День Северного флота.
4	День мелиоратора.
	Троица – День Святой Троицы. Пятидесятница.
5	Всемирный день охраны окружающей среды.
	День эколога.
6	Пушкинский день России.
	День русского языка.
8	День социального работника.
	Всемирный день океанов.
11	День работников легкой промышленности.
12	День России.
	Всемирный день борьбы с детским трудом.
14	Всемирный день донора крови.
	День работников миграционной службы.
18	День медицинского работника.
20	День специалиста минно-торпедной службы ВМФ России.
	Всемирный день беженцев.
21	День кинологических подразделений МВД РФ.
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 1941-45г.г.
23	Международный Олимпийский день.
24	День изобретателя и рационализатора.
25	День дружбы и единения славян.
26	День памяти североморцев, погибших при выполнении конституционного долга в Чечне. Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.
27	День молодежи в России.
29	День партизан и подпольщиков.
30	День сотрудника службы охраны уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции России.

ЛЕТНЕЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ с 1 июня 2017 г.

Маршрут №2 (только будни)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
2 **6.40** ч/з Ломоносова	2 **6.55**	2 **7.05**
2 **7.27** ч/з Ломоносова	2 **7.42**	2 **7.52**
2 кор. **8.15** ч/з Корабельную	2 кор. **8.31** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **8.54** ч/з Корабельную	2 кор. **9.10** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **9.33** ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. **10.00** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **10.18** ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. **10.29** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **10.51** ч/з Корабельную	2 кор. **11.07** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **11.29** ч/з Корабельную	2 кор. **11.45** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **12.07** ч/з Корабельную	2 кор. **12.23** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **12.48** ч/з Корабельную	2 кор. **13.05** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **13.30** ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. **13.55** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **14.17** ч/з Ломоносова	2 **14.33**	2 **14.43**
2 кор. **15.05** ч/з Корабельную	2 кор. **15.21** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **15.44** ч/з Корабельную	2 кор. **16.00** ч/з Ломоносова, Колышкина	-
2 кор. **16.22** ч/з Корабельную	-	-
-	2 **17.08**	2 **17.18**
2 **17.40** ч/з Ломоносова	2 **18.06**	2 **18.16**
2 **18.40** ч/з Ломоносова до морвокзала	-	-

Маршрут №3

Морвокзал		Аниагородок	
будни	суббота, воскресенье	будни	суббота, воскресенье
7.05	8.15 сб.	6.50	8.00сб.
7.40	8.50 сб.	7.25	8.35 сб.
8.15	9.25 сб	8.00	9.10 сб.
8.50	10.35 сб.	8.35	9.45 сб.
9.25	11.10	9.10	10.55
10.35	11.45	9.45	11.30
11.10	12.20	10.55	12.05
11.45	13.00	11.30	12.40
12.20	13.30	12.05	13.15
13.00	14.05	12.40	13.50
13.30	14.40	13.15	14.25
14.05	15.15	13.50	15.00
14.40	16.30	14.25	15.35
15.15	17.05	15.00	16.50
16.30	17.40	15.35	17.25
17.05	18.15	16.50	18.00
17.40	18.50	17.25	18.35
18.15	19.25	18.00	19.10
18.50		18.35	
19.25		19.10	

Маршрут №6

ул.Полярная		Морвокзал	
будни	суббота	будни	суббота
6.55	8.01	7.10	7.44
7.27	8.35	7.44	8.18
8.01	9.09	8.18	8.52
8.35	9.43	8.52	9.26
9.09	11.46	9.26	11.30
9.43	12.18	11.30	12.02
11.46	12.51	12.02	12.34
12.18	13.25	12.34	13.08
12.51	13.59	13.08	13.42
13.25	14.36	13.42	14.20
13.59	15.08	14.20	14.52
14.36	15.40	14.52	15.24
15.08	16.57	15.24	16.40
15.40	17.31	16.40	17.14
16.57	18.05	17.14	17.48
17.31	18.39	17.48	18.22
18.05	19.13	18.22	18.56
18.39		18.56	19.30
19.13		19.30	
19.46		20.02	

Маршруты № 1, 7, 8

(будни)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
1 **7.05**	1 **7.20**	1 **7.30**
1 **7.48**	1 **8.03**	1 **8.13**
1 **8.31**	1 **8.46**	1 **8.56**
7 кор. **9.14**	-	-
-	1 кор. **10.08**	1 кор. **10.18**
8 **10.36**	8 **10.51**	-
1 **11.09**	1 **11.24**	1 **11.34**
1 **11.52**	1 **12.07**	1 **12.17**
1 **12.35**	1 **12.50**	1 **13.00**
8 **13.18**	8 **13.33**	-
7 кор. **13.51**	-	-
-	1 кор. **14.06**	1 кор. **14.16**
1 **14.37**	1 **14.52**	1 **15.02**
1 **15.20**	1 **15.35**	1 **15.45**
1 **16.03**	1 **16.18**	1 **16.28**
7 кор. **16.46**	-	-
-	1 кор. **17.30**	1 кор. **17.40**
8 **17.58**	8 **18.13**	-
1 **18.31**	1 **18.46**	1 **18.56**
1 **19.14**	1 **19.29**	1 **19.39**
8 **20.10**	8 **20.25**	-
8 **20.58**	8 **21.15**	

(суббота)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
1 **7.05**	1 **7.20**	1 **7.30**
1 **7.48**	1 **8.03**	1 **8.13**
1 **8.31**	1 **8.46**	1 **8.56**
7 кор. **9.14**	-	-
-	1 **10.08**	1 **10.18**
8 **10.36**	8 **10.51**	-
1 **11.09**	1 **11.24**	1 **11.34**
1 **11.52**	1 **12.07**	1 **12.17**
1 **12.35**	1 **12.50**	1 **13.00**
8 **13.18**	8 **13.33**	-
7 кор. **13.51**	-	-
-	1 **14.06**	1 **14.16**
1 **14.37**	1 **14.52**	1 **15.02**
1 **15.20**	1 **15.35**	1 **15.45**
1 **16.03**	1 **16.18**	1 **16.28**
7 кор. **16.46**	-	-
-	1 **17.30**	1 **17.40**
8 **17.58**	8 **18.13**	-
1 **18.31**	1 **18.46**	1 **18.56**
1 **19.14**	1 **19.29**	1 **19.39**
8 **20.10**	8 **20.25**	-

(воскресенье)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
-	8 кор. **8.13**	-
8 **8.31**	8 **8.46**	-
7 кор. **9.04**	-	-
-	1 кор. **10.08**	1 кор. **10.18**
8 **10.36**	8 **10.51**	-
1 **11.09**	1 **11.24**	1 **11.34**
1 **11.52**	1 **12.07**	1 **12.17**
1 **12.35**	1 **12.50**	1 **13.00**
8 **13.18**	8 **13.33**	-
7 кор. **13.51**	-	-
-	1 кор. **14.06**	1 кор. **14.16**
1 **14.37**	1 **14.52**	1 **15.02**
1 **15.20**	1 **15.35**	1 **15.45**
1 **16.03**	1 **16.18**	1 **16.28**
7 кор. **16.46**	-	-
-	1 кор. **17.30**	1 кор. **17.40**
8 **17.58**	8 **18.13**	-
1 **18.31**	1 **18.46**	1 **18.56**
1 **19.14**	1 **19.29**	1 **19.39**
8 **20.10**	8 **20.25**	-

Расписание пригородных маршрутов - в следующем номере

ВНИМАНИЕ!
В расписании возможны изменения.
Справки по телефону:
(8152) 22-46-47

Борясь с дезинформацией

Не изменяя принципу открытости, глава ЗАТО г.Североморск Александр Абрамов встретился 23 мая с администраторами интернет-сообществ.

За круглым столом собрались представители «Североморск Онлайн», самой многочисленной в нашем ЗАТО группы «ВКонтакте»; молодых, но набирающих популярность групп «ЩУКОЗЕРО LiFE» и «Североморск НА СВЯЗИ», а также официальной группы местного «Союза предпринимателей» «Деловой Североморск» и Клуба женщин ЗАТО. Не пропустили это событие городские СМИ: радио «Север-FM», Североморский телевизионный канал и наша газета, редакции которых также представлены в интернете.

Воспользовались возможностью и обычные пользователи – не каждый день выпадает шанс обозначить волнующие проблемы в личной беседе с главой. А это куда эффективнее пересудов в Сети.

– *Людей, которые знают ответы на все вопросы, нет. Максимальная информация о жизнедеятельности города сосредоточена, конечно, у главы муниципального образования в силу специфики его работы. У жителей недостаток информации складывается по разным причинам. Это провоцирует недостоверные обсуждения, когда на ровном месте рождается проблема, которая или есть, но не в таком виде, или ее нет вообще. Моя задача сегодня – максимально ответить на вопросы, снять этот недостаток информации. Буду говорить как есть – многие могут быть даже разочарованы*, - сразу предупредил Александр Абрамов.

Разговор получился острым и откровенным. Первым делом Александр Павлович опроверг слухи об окончании 25 мая отопительного сезона в Североморске (по крайней мере, на тот момент соответствующего постановления еще не было в проекте), после чего более трех часов стороны обсуждали неудачную снегоуборочную кампанию, вопросы некачественной уборки придомовых территорий и мест общего пользования, смены управляющей компании, ремонта дорог, платных услуг дополнительного образования в школах (североморские родители готовы их оплачивать в случае введения таковых) и парковочных мест возле дошкольных учреждений, а также проблемы пустующих муниципальных помещений и коммунальных счетов, выставляемых давно освободившим жилье квартиросъемщикам.

Одному из руководителей «ЩУКОЗЕРО LiFE» Ольге Гладенко, поднявшей целый пласт поселковых проблем, глава ЗАТО обещал организовать встречу жителей с руководителями коммунальных служб на месте. А за зиму у щукозерцев, что называется, накипело.

Кто в ответе за некачественную уборку (снега, мусора, песка), волновало всех. Глава доходчиво разъяснил разницу между муниципальными и федеральными землями в ЗАТО, придомовыми территориями и участками, которые убираются по контрактам. В случае желания сменить управляющую компанию, не справляющуюся с уборкой подведомственных ей территорий, Александр Абрамов обещал поддержку муниципалитета как собственника части квартир большинству: главное – провести собрание собственников с соблюдением всех требований жилищного законодательства.

Развеял глава и миф об излишней лояльности к подрядчикам, убирающим дороги, трапы, тротуары, парки и скверы:

- *Мы штрафуем на самом деле нещадно – у нас нет любимчиков! В конце прошлого года оштрафовали «АДС» на 1 млн. 800 тыс. рублей, в начале этого – на такую же сумму. Можем штрафовать в пределах только 10% от суммы контракта - и штрафуем по максимуму!*

Кстати, на днях летний контракт на уборку города выиграла новая для Североморска фирма – ООО «Инвест ЖКХ», снизившая цену с 17 до 12 млн. рублей. При всей экономии бюджетных средств такое падение вызывает у руководителя ЗАТО сомнения в качестве выполнения такого серьезного объема работ.

Первыми активисты интернет-сообществ узнали и планы муниципалитета по ремонту дорожного полотна.

- *В этом году мы выиграли областную субсидию на ремонт дорог, вложим в это и собственные средства,* - рассказал Александр Павлович. - *Уже согласованы участки: ул.Панина – ул.Елькина в Сафоново, проезды на ул. Сев.-Застава от перекрестка до дома №36, от перекрестка в Авиагородке до конечной автобусной остановки, а также участки дороги в Североморск-3, включая мост, – отремонтировать все 30 км до гарнизона сразу не получается. Ремонт дороги в Североморск-3 разделили на несколько лет.*

Кроме того, глава показал участникам встречи план ремонта небольших проблемных участков в Североморске.

Тем для обсуждения осталось, конечно, много. Обращайтесь – глава открыт для общения. Напоминаем, что Александр Абрамов регулярно ведет прием в администрации, Общественной приемной партии «Единая Россия». Продолжает работу специальный номер «СМС главе»: +7-911-320-18-48, а также проект «Если бы я был главой» на сайте муниципалитета (http://www.glava.citysever.ru/feedback/).

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото на s-vesti.ru.

Посвящение в юнармейцы

18 мая на базе СШ №8 п.Североморск-3 был создан школьный юнармейский отряд Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», в ряды которого в минувшую пятницу вступили учащиеся 4, 5, 6 классов школы.

Несмотря на волнение, клятва будущих юнармейцев звучала четко и уверенно.

Торжественную клятву быть истинными патриотами своего Отечества, стремиться к победе в учебе и спорте, вести здоровый образ жизни, а также с честью и гордостью нести высокое звание юнармейца дали 18 человек. Принял ее командир 279 корабельного авиационного полка заслуженный летчик РФ полковник Павел Подгузов.

Торжественная церемония прошла в присутствии почетных гостей, среди которых глава администрации ЗАТО Ирина Норина, начальник Управления образования администрации Нина Шарова, помощник главы администрации Юрий Юрченко, представители командования войсковых частей гарнизона.

- *Движение «Юнармия» набирает обороты по всей России, и на сегодняшний день отряды созданы в 35 регионах, 108 тысяч ребят состоят в ее рядах*, - рассказала Ирина Леонидовна. - *19 мая - День пионерской организации. Мы помним, какие цели и задачи стояли тогда перед нами, пионерами, и, собственно, они же стоят перед вами сейчас. Главное — это быть патриотами, любить и гордиться своей Родиной.*

Юные защитники Отечества уже не просто словом, но и делом доказали, что достойны быть в рядах Всероссийского военно-патриотического общественного движения. Кроме хорошей учебы, ребята с отличием проявили себя в различных спортивных соревнованиях, в том числе и на региональном уровне, интеллектуальных конкурсах, участвовали в различных социальных акциях, например, «Спаси ребенка». Не раз демонстрировали творческие способности. Кроме того, совместно с представителями военнослужащих прошли начальный курс военной подготовки. Один из этапов, на котором было необходимо собрать-разобрать автомат Калашникова, не вызвал сложностей даже у девчонок.

- *Для меня это большая честь вступить в ряды юнармейцев. Мы на тренировках многому научились и узнали. Дальше будем развивать полученные знания и учиться применять их в жизни*, - рассказывает Елизавета Анисимова, ученица 6«Б» класса.

- *«Юнармия» дает необходимые знания, чтобы помогать и защищать нуждающихся*, - считает Владислав Байдавлетов.

Любовь АКБАШЕВА.
Фото автора.

Вместе с музеем

В минувшие выходные в Североморском музейно-выставочном комплексе прошел ряд мероприятий, посвященных Международному дню музеев, традиционно завершающих Неделю музеев.

Награда за знания

Одним из них стал II городской исторический диктант «Мой край, моя Родина», посвященный 100-летию революции 1917 года, который североморцы написали 21 мая. В этом году проверить свои знания по истории решились 56 человек. По уже сложившейся традиции, диктант состоял из трех блоков и включал в себя 30 различных вопросов. И если самых первых посетителей работники музея буквально уговаривали «зайти на огонек», ведь блеснуть знаниями этого исторического периода может далеко не каждый, то в течение дня желающих было предостаточно. Вопросы были составлены таким образом, что ответить хотя бы на какую-то их часть смогли больше половины участников.

- *Было очень интересно. Даже без предварительной подготовки с минимальным количеством вопросов справиться можно. А если заранее подготовиться и прочитать необходимую информацию, то еще проще* - рассказывают Ирина и Юлия, впервые написавшие диктант. - *В следующий раз обязательно придем еще.*

Ответивших правильно на все 30 вопросов исторического диктанта, к сожалению, не было. Лучше всего справились с первым блоком, посвященным истории России. Единственная сложность у участников возникла с названием года образования Российской республики. Сложными оказались вопросы, связанные с историей Мурманска и области, однако нашлись те, кто ответил правильно на все 10 вопросов. Больше всего трудностей возникло в блоке по истории Североморска и Северного флота. К примеру, имя легендарного матроса с Балтийского флота, который служил на крейсере «Аврора» и принял непосредственное участие в Октябрьской революции, не назвал никто. А это был первый командующий Северным флотом Константин Душенов.

По итогам мероприятия была определена семерка лидеров, которые набрали самое большое количество баллов.

- *Если первый раз я пришел случайно, то второй уже целенаправленно. Я люблю историю, поэтому оба раза вопросы сложности не вызвали. Знания школьной программы плюс общий кругозор и наблюдательность или заинтересованность историей города и родного края дают возможность вполне успешно справиться с диктантом,* - рассказывает Дмитрий Лапко, один из лидеров и постоянный участник. – *Я, конечно, накануне почитал историю 1917 года в Мурманской области, но эти сведения мне не пригодились, таких вопросов не было.*

Всего с историческим диктантом справились 32 человека - это те, кто набрал больше 10 баллов. Они получили приятные призы и подарки от спонсоров, среди которых представители строительных и ювелирных магазинов, парикмахерской и полиграфической компании.

История одной улицы

Приятным окончанием дня стали пешеходные экскурсии «Прогулки по городу», которые привлекли внимание как жителей, так и гостей флотской столицы. Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия Ольга Земскова в течение двух дней рассказывала интересные истории, малоизвестные факты во время прогулок по ул.Сафонова. Сейчас уже трудно представить, что дома на этой улице когда-то были с печным отоплением, а газифицировать их стали только в начале 60-х. Рассказывала она и о первых посаженных здесь в 50-е годы деревьях, о городском парке, показала дом, где была открыта первая парикмахерская, первый штаб СФ и много других интересных подробностей. Содержание каждой прогулки напрямую зависло от возраста участников. Для военнослужащих срочной службы войсковой части 77360-Н экскурсия от ДОФа до дома №15, которая прошла в воскресенье уже в рамках дня открытых дверей, стала отличной возможностью побольше узнать о городе, в котором они служат, о известных людях живших на улицах Сафонова, Головко, их героических подвигах и установленных в их честь мемориальных досках.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
на подачу воды и оказание услуг
по приему сточных вод собственникам
и нанимателям жилых помещений
многоквартирного жилого дома

г. Североморск «01» января 2017г.

Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г.Североморск, именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация», в лице директора предприятия Каменева А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданине, являющиеся «Потребителями», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора, общие положения.

1.1.Настоящий публичный договор согласно ст. 426 Гражданского кодекса РФ является заключенным между Ресурсоснабжающей организацией и Потребителем с момента присоединения к системам водоснабжения и водоотведения.

1.2.Настоящий договор регламентируется нормами гражданского законодательства о публичном договоре.

1.3.По настоящему договору Ресурсоснабжающая организация (далее - РСО) обязуется непрерывно подавать до границы раздела сетей водоснабжения, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме, холодную воду надлежащего качества и обеспечивать бесперебойный прием сточных вод в систему канализации от границы сетей водоотведения, а Собственник своевременно оплачивать предоставленные услуги, а также обеспечивать эксплуатацию находящихся в его ведении водопроводных и канализационных сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением услуг. Границей раздела балансовой принадлежности водопроводных сетей является стена здания многоквартирного жилого дома. Границей раздела балансовой принадлежности сетей канализации является стена наружного канализационного колодца, к которому подсоединен канализационный выпуск от здания многоквартирного жилого дома.

1.4.Собственник и РСО во всех вопросах своей деятельности и своих взаимоотношений по настоящему Договору обязуются руководствоваться Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 23 ноября 2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правилами), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 и иными нормативно правовыми актами РФ.

1.5. Холодная вода, подаваемая РСО, и технические параметры подачи холодной воды должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам.

2. Оплата услуг

2.1.Расчетный период, установленный настоящим договором, равен одному календарному месяцу.

2.2. Платежные документы для оплаты коммунальных услуг доставляются Собственнику в почтовый ящик до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. Оплата по настоящему договору осуществляется собственником по тарифам, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

2.4. Начисления платы, в том числе исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, производятся на основании «Правил...»

2.5. При наличии в жилом помещении индивидуальных приборов учета (ИПУ) количество воды, потребленное Собственником, определяется по показаниям ИПУ холодной и горячей воды. При отсутствии ИПУ воды размер платы за услугу по водоснабжению определяется исходя из нормативов потребления услуги.

2.6. В случае подачи горячей воды напрямую от теплоснабжающей организации (от котельной) объем воды определяется по показаниям приборов учета холодной воды или исходя из нормативов потребления услуги «холодное водоснабжение» при отсутствии ИПУ.

2.7. Объем услуги водоотведения в жилом помещении, рассчитывается исходя из суммы потребленных объемов холодной и горячей воды, определенных по показаниям ИПУ холодной и горячей воды за расчетный период, а при отсутствии ИПУ холодной и (или) горячей воды исходя из норматива водоотведения и на основании действующего законодательства.

2.8. При отсутствии постоянно и временно проживающих граждан, а также при отсутствии информации о постоянно и временно проживающих в жилом помещении гражданах и отсутствии ИПУ объем коммунальных услуг рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

2.9. Плата за услугу, предоставленную на общедомовые нужды за расчетный период, определяестя на основании «Правил...».

2.10. Если в ходе проводимой проверки достоверности предоставленных Собственником сведений о показаниях индивидуальных ИПУ будет установлено, что ИПУ находится в исправном состоянии, пломбы на нем не нарушены, но имеются расхождения между показаниям проверяемого ИПУ и объемом коммунального ресурса, который был предъявлен Собственником и использован РСО при расчете размера платы за предшествующий проверке период, то РСО производит перерасчет размера платы за услугу исходя из снятых в ходе проверки показаний проверяемого ИПУ.

2.11. При обнаружении факта:

- несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Собственника к внутридомовым инженерным системам; (62)

- отсутствия или нарушения контрольных пломб и индикаторов магнитных пломб (п. 81.11), несанкционированного вмешательства в работу ИПУ, повлекшего искажение показаний такого ПУ, РСО прекращает использование показаний такого ИПУ при расчетах за услугу и производится доначисление платы за потребленные без надлежащего учета услуги в размере объема, определенного на основании норматива потребления коммунальных услуг с применением повышающего коэффициента 10.

2.12. Собственник вносит оплату за услуги в полном объеме ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, выставляемых РСО, наличными средствами в отделениях приема оплаты за жилищно-коммунальные услуги или путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в платежном документе.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ресурсоснабжающая организация обязана:

3.1.1. Обеспечить Собственнику непрерывную подачу холодной воды питьевого качества до границы раздела водопроводных сетей и непрерывный прием сточных вод от границы раздела водопроводных сетей.

3.1.2. Предоставлять Собственнику по его заявлению информацию об объемах потребленных коммунальных ресурсов по показаниям ИПУ и рассчитанных с применением нормативов потребления.

3.1.3. Осуществлять ввод в эксплуатацию установленных индивидуальных ИПУ в сроки установленные действующим законодательством.

3.1.4. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ, в том числе «Правилами...».

3.2. Ресурсоснабжающая организация имеет право:

3.2.1.Требовать внесения платы за потребленные услуги, в случаях, установленных федеральными законами и Договором - уплаты неустоек (штрафов, пеней);

3.2.2. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном настоящим Договором и Правилами, подачу Собственнику услуг.

3.2.3. Проводить необходимые мероприятия по взысканию задолженности с Собственника в случае неоплаты им услуг водоснабжения и водоотведения.

3.2.4. Не чаще 1 раза в квартал требовать допуск в жилое помещение собственника для проверок состояния ИПУ, проверки достоверности предоставляемых сведений о показаниях ИПУ.

3.2.5. Отклонять претензии за нарушение требований к качеству поставленной воды и оказанных услуг, выявленных без участия РСО, а также в случае несвоевременного извещения о времени и месте проведения проверки.

3.2.6. Допускать перерывы в водоснабжении и водоотведении на сроки и в случаях, предусмотренных Правилами.

3.2.7. Устанавливать при вводе приборов учета в эксплуатацию и при последующих проверках на ИПУ индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ, в том числе настоящими Правилами и Договором.

3.3. Собственник имеет право:

3.3.1. Получать непрерывно холодную питьевую воду надлежащего качества до границы раздела водопроводных сетей, услугу водотведения от границы сетей водоотведения.

3.3.2. Получать сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к уплате размера платы за услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты за услуги, наличии оснований и правильности начисления неустоек (штрафов, пеней).

3.3.3. Получать информацию, которую РСО обязана предоставить Собственнику в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

3.3.4. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами, изменения размера платы за услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.3.5. Требовать от представителя РСО предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение Собственника для проведения проверок состояния ПУ, достоверности сведений о показаниях ПУ и для совершения иных действий.

3.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами и настоящим Договором.

3.4. Собственник обязан:

3.4.1. Ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, вносить в полном объеме плату за водоснабжение и водоотведение.

3.4.2. В целях учета потребленных услуг установить и использовать общедомовые и индивидуальные ПУ утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.4.3. Нести ответственность и обеспечить целостность пломб на коллективных и индивидуальных ПУ. При обнаружении неисправностей коллективных или индивидуальных приборов учета, нарушения целостности пломб немедленно сообщать об этом РСО и принимать меры по устранению нарушений учета воды.

3.4.4. Обеспечить целостность пломб на индивидуальных и общедомовых приборах учета, размещенных в помещениях собственников.

3.4.5. При наличии индивидуального ИПУ снимать его показания и передавать полученные показания РСО не позднее 25-го числа текущего месяца способами, изложенными в платежном документе.

3.4.6. Допускать РСО в занимаемое жилое помещение для проверки состояния индивидуальных ПУ, факта их наличия, достоверности переданных Собственником сведений о показаниях таких ПУ не чаще 1 раза в 3 месяца.

3.4.7. Информировать РСО об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным ПУ.

3.4.8. Обслуживать внутридомовые инженерные системы водоснабжения и водоотведения или заключить договор на оказание услуг по обслуживанию сетей.

3.4.9. В случае продажи (переоформления) жилого помещения другому Собственнику явиться в РСО для расторжения Договора, предоставить доступ в жилое помещение для снятия конечных показаний и произвести полную оплату услуг.

3.4.10. Не производить самовольные присоединения к внутридомовым сетям водоснабжения, не учитываемые средствами измерений, не производить самовольный демонтаж приборов учета воды и срыв пломб.

3.4.11. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ, в том числе настоящим Договором и Правилами.

4. Случаи и основания изменения размера платы за услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

4.1. При предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающих установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении услуги для проведения ремонтных в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению плоть до освобождения потребителя от оплаты такой услуги. Требования к качеству услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления услуг, условия и порядок изменения размера приведены в приложении №1 к «Правилам...»

4.2. РСО производит изменение размера платы за услугу в том случае, если нарушение качества услуги или перерывы в предоставлении услуги возникли до границы раздела сетей водоснабжения и водоотведения.

В случае, если нарушение качества услуги или перерывы в предоставлении услуг, превышающие их установленную продолжительность, или перерывы в предоставлении услуги для проведения ремонтных работ возникли во внутридомовых инженерных системах, то изменение размера платы за услугу не производится, а Собственник вправе требовать возмещения причиненных им убытков, в том числе вызванных внесением платы за непредоставленную услугу или услугу ненадлежащего качества с лиц, привлеченных собственниками помещений в многоквартирном доме для обслуживания внутридомовых инженерных систем.

5. Порядок установления факта предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

5.1. Сообщение о нарушении качества услуги может быть сделано Собственником в аварийно-диспетчерскую службу РСО.

5.2. Установление факта предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, осуществляется в соответствии с «Правилами...»

6. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг

6.1. При ограничении предоставления услуги РСО временно уменьшает объем подачи Собственнику коммунального ресурса соответствующего вида. При приостановлении предоставления услуги РСО временно прекращает подачу Собственнику коммунального ресурса соответствующего вида. Приостановление или ограничение предоставления услуг не является расторжением договора.

6.2. РСО ограничивает или приостанавливает предоставление услуг без предварительного уведомления Собственника в случае:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водоснабжение, а также водоотведение - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации;

б) возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости;

в) выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Собственника к внутридомовым системам водоснабжения и водоотведения;

в) получения РСО предписания уполномоченных органов о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления услуги, о неудовлетворительном состоянии внутридомовых инженерных систем (за техническое состояние которых отвечает собственник жилого дома) или внутриквартирного оборудования, угрожающем аварией или создающем угрозу жизни и безопасности граждан, - со дня, указанного в документе соответствующего органа.

6.3. РСО ограничивает или приостанавливает предоставление услуги, предварительно уведомив об этом Собственника, в случае:

а) неполной оплаты потребителем коммунальной услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения - через 10 рабочих дней после письменного предупреждения Собственника.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение и невыполнение требований настоящего Договора.

7.2. При наличии в жилом помещении нескольких собственников, все собственники несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из существа настоящего Договора.

7.3. Решение вопросов контроля за исполнением договора решается собственником самостоятельно или через полномочного представителя, избранного общим собранием собственников МКД.

8. Изменение и расторжение договора. Разрешение споров

8.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

8.2. Споры сторон разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента первого фактического подключения потребителя к присоединительной сети. Настоящий договор заключен на неопределенный срок до момента обращения одной из сторон о его расторжении или изменении.

10. Реквизиты

Организация ВКХ :
МУП «Североморскводоканал»
ОГРН 102 510 071 15 70
Юридический адрес:
184606, Мурманская обл. г. Североморск, ул. Гаджиева, д. 1а
ИНН/КПП 511 012 0910 / 511 001 001
р/с 407 028 109 860 001 015 42
Филиал ОАО Банк ВТБ г. Мурманск
к/с 301 018 109 000 000 008 11
БИК 044705811
тел./факс (815-37) 5-17-30, 5-26-53
e-mail: info@water51.ru

184601, г. Североморск, ул. Гаджиева, д.1А

КАМЕНЕВ А.В., директор МУП «Североморскводоканал».

На коммерческой основе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
от 24.05.2017г. №232
«О ежегодном отчете главы администрации ЗАТО г.Североморск о результатах ее деятельности за 2016 год»

Заслушав ежегодный отчет главы администрации ЗАТО г.Североморск Нориной И.Л. о результатах ее деятельности за 2016 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Уставом ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению ежегодный отчет главы администрации ЗАТО г.Североморск Нориной Ирины Леонидовны о результатах ее деятельности за 2016 год.
2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
от 24.05.2017 г. №233
«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 №517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 №517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

Приложение к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от « » 2017 года №
«О внесении измененийв Правила благоустройства территории
муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

1.1. Основными задачами Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Правила) являются:

- создание благоприятных условий для жизни населения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- улучшение внешнего облика населенных пунктов, расположенных на территории МО ЗАТО г. Североморск.

1.2. Правила устанавливают требования, которые необходимо применять при проектировании, эксплуатации благоустроенных территорий, а также осуществлении контроля за благоустройством территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства территории должны обеспечивать требования охраны здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения по территории города маломобильных групп населения.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Благоустройство территории (далее также - благоустройство территории, благоустройство) - комплекс мероприятий по содержанию территории ЗАТО г. Североморск, а также проектированию и размещению элементов благоустройства территории, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории ЗАТО г. Североморск.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные объекты, рекламные и информационные конструкции, используемые как составные части благоустройства, знаки информирования об объектах притяжения.

Объекты благоустройства территории - территории ЗАТО г.Североморск, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории населенных пунктов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории ЗАТО г.Североморск.

Объекты нормирования благоустройства территории - территории ЗАТО г.Североморск, для которых Правилами устанавливаются нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Территории общественного назначения - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения медицинских и образовательных организаций, организаций культуры, торговли, общественного питания, коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, другие участки и зоны с активным посещением населения, а также участки и зоны организаций с ограниченным или закрытым режимом посещения.

Территории жилого назначения - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения жилых домов, жилых групп, микрорайонов, жилых районов, а также организаций обслуживания населения.

Территории рекреационного назначения - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения зон отдыха, парков, скверов, бульваров, городских лесов, других объектов рекреации и используемые населением для активного и тихого отдыха, развлечения, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

Территории производственного назначения - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных, складских объектов и объектов их обслуживания, а также территории санитарно-защитных зон.

Территории транспортных коммуникаций - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения улично-дорожной сети, площадей, пешеходных переходов, сооружений транспортной инфраструктуры и технических зон транспортных коммуникаций.

Территории инженерных коммуникаций - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения магистральных коллекторов и трубопроводов, линий высоковольтных передач, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, иных сооружений инженерной инфраструктуры, их санитарно-защитных и охранных зон.

Озелененные территории - объекты благоустройства на территории рекреационного назначения и участки зеленых насаждений в составе территорий общественного, жилого, производственного назначений, территорий транспортных и инженерных коммуникаций.

Санитарно-защитные зоны - специальные территории города с особым режимом использования, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации вокруг промышленных и других объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в целях обеспечения безопасности населения.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

2. Элементы благоустройства территории

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяется в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

2.1.4.Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

2.1.5. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряжевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

2.1.6. В городской застройке укрепление откосов открытых русел рекомендуется вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов, т.п.

2.1.7. Подпорные стенки необходимо проектировать с учетом конструкций и разницы высот сопрягаемых террас в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

2.1.8. Рекомендуется предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

На благоустраиваемой территории при наличии большого количества твердого мощения следует использовать установку системы линейного наземного и подземного водоотвода. Линейный водоотвод представляет систему каналов, соединенных друг с другом в линию. Каналы разных размеров могут закрываться решетками из материалов в зависимости от классов нагрузки и степени водопоглощения. Линейный водоотвод обязательно должен быть связан с общей системой ливневой канализации города.

2.1.9. Наружный водосток, используемый для отвода воды с кровель зданий, там где это возможно, рекомендуется использовать локально при проведении мероприятий по благоустройству каждой конкретной территории для организации водных сооружений на объекте благоустройства, системы полива, а там где это не представляется возможным - связывать с общей системой ливневой канализации, чтобы около зданий на тротуарах не образовывались потоки воды, а в холодное время года – обледенение участков возле водосточных труб.

2.1.10. При организации стока необходимо обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства конструктивных элементов открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев (с учётом материалов и конструкций). Проектирование поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы с учётом местоположения существующих нормативов и технических условий.

2.1.11. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунтов.

2.1.12. Минимальные и максимальные уклоны необходимо назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

2.1.13.Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

2.2. Озеленение

2.2.1. Озеленение является элементом благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающим формирование среды ЗАТО г. Североморск с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды.

Зеленые насаждения - деревья, кустарники, цветы и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая произрастающие зеленые насаждения на малозастроенной территории жилого, общественного , коммунального и производственного назначения).

2.2.2. Основными типами озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, и другие).

2.2.3. На территории ЗАТО г. Североморск можно использовать два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости. Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и других) на естественных и искусственных элементах рельефа.

2.2.4. Озеленение и формирование системы зеленых насаждений на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск выполняется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городской экосистемы к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий ЗАТО г.Североморск необходимо:

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.2.5. Для живых изгородей не допускается использование кустарников, имеющих шипы, колючки и ядовитые плоды.

2.3. Виды покрытий

2.3.1. Покрытия поверхностей обеспечивают на территории ЗАТО г. Североморск условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определяются следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных им материалов;
- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;
- газонные - выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- комбинированные - представляющие сочетания покрытий, указанных выше.

2.3.2. Вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия принимается в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств, при проектировании отдельных элементов благоустройства (детских и спортивных площадок, дорожек и других); газонных и комбинированных как наиболее экологичных.

2.3.3. Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

2.3.4. Необходимо предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий сток поверхностных вод: на водоразделах при наличии системы дождевой канализации - не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

2.3.5. На территории общественных пространств ЗАТО г.Североморск все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие необходимо начинать на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.

2.3.6. Для деревьев, расположенных в мощении необходимо применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии необходимо предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

2.4. Сопряжения поверхностей

2.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни

2.4.2. На стыке тротуара и проезжей части должны быть установлены дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны устанавливаться с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта покрытий поверхностей. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном может применяется повышенный бортовой камень на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

2.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы

2.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле предусматривается устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения медицинских организаций и других объектов массового посещения, домов престарелых ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

2.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высота ступеней - не более 120 мм, ширина - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней выполняется устройство площадки длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий ЗАТО г.Североморск высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1 м соответственно.

2.4.6. Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема необходимо принимать по таблице 1 Приложения N 1 к настоящим Правилам. Уклон бордюрного пандуса, как правило, принимают 1:12.

2.4.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м должны быть предусмотрены горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска необходимо проектировать дренажные устройства.

2.4.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть предусмотрены поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой, и отстоящие от стены на 40 мм. При проектировании необходимо предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

2.5. Ограждения

2.5.1. В целях благоустройства на территории ЗАТО г.Североморск должны применяться различные виды ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и другие), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.5.2. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТ, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Должны быть установлены декоративные металлические ограждения.

2.5.3. Защитные металлические ограждения должны быть высотой не менее 0,5 м и размещаться в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения должны размещаться на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2 - 0,3 м.

2.6. Малые архитектурные формы

2.6.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными.

2.6.2. К малым архитектурным формам относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного озеленения, водные устройства, скамейки, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории ЗАТО г.Североморск. При проектировании и выборе малых архитектурных форм необходимо пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

Водные устройства

2.6.3. К водным устройствам относятся фонтаны и родники. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

Скамьи

2.6.4. В целях благоустройства территории ЗАТО г.Североморск применяются различные виды скамей, которые размещаются на территории общественных пространств, рекреаций и дворов, а также скамьи и столы, которые размещаются на площадках для отдыха, детских, спортивных и других площадках.

2.6.4.1. Установка скамей предусматривается на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха должны выполняться из дерева с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой).

2.6.4.2. На особо охраняемых природных территориях допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.4.3. Количество скамей устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование представляется различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.6.5.1. Для сбора отходов на улицах, площадях, объектах рекреации должны применяться малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны с установкой их у входов в объекты торговли и общественного питания, другие организации общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) составляет: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях города - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановка малых контейнеров и урн осуществляется у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны должны устанавливаться на остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок (далее - остановочные пункты). Во всех случаях расстановка не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

2.6.5.2. Сбор отходов может осуществляться в контейнеры различного вида и объема. Предпочтительно использовать контейнеры закрытого типа хранения.

Уличное техническое оборудование

2.6.6. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое оборудование).

2.6.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям СНиП.

2.6.7. Выполнение оформления элементов инженерного оборудования должно осуществляться без нарушения уровня благоустройства формируемой среды, ухудшения условий передвижения, не должно противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), проектируются в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае допускается перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

- вентиляционные шахты оборудуются решетками.

2.7. Игровое и спортивное оборудование

2.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории ЗАТО г.Североморск представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

Игровое оборудование

2.7.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Целесообразно применять модульное оборудование, обеспечивающее варианты сочетаний элементов.

2.7.3. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование должно выполняться из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования; металлические конструкции должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); целесообразно применять конструкции из металлопластика;

- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2.7.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования необходимо исключать наличие открытых острых углов конструкций, возможность застревания частей тела ребенка, попадания под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

2.7.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности, в соответствии с таблицей 2 Приложения N 1 к настоящим Правилам, в пределах которых на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей необходимо принимать согласно таблице 3 Приложения №1 к настоящим Правилам.

Спортивное оборудование

2.7.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе объектов рекреации. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть только промышленного изготовления. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

2.8. Освещение и осветительное оборудование

2.8.1. На территории ЗАТО г.Североморск используется функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач.

2.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно требованиям СНиП;

- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (далее - ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Функциональное освещение

2.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

2.8.4. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

2.8.5. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) рекомендуется располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

2.8.6. В парапетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

2.8.7. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.8.8. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

Архитектурное освещение

2.8.9. Архитектурное освещение на территории ЗАТО г.Североморск необходимо применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малые архитектурные формы, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2.8.10. К временным установкам архитектурного освещения на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

2.8.11. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация

2.8.12. Световая информация, в том числе, световая реклама на территории ЗАТО г.Североморск должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

Источники света

2.8.13. В стационарных установках функционального и архитектурного освещений должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям стандартов.

2.8.14. Источники света в установках функционального освещения должны выбираться с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования территорий ЗАТО г.Североморск.

2.8.15. Источники света в установках световой информации должны располагаться так, чтобы не вызывать ослепление участников дорожного движения, в том числе отраженным светом, не ограничивать видимость обстановки дорожного движения.

2.8.16. Крепление источников света, осветительных приборов, других устройств в установках световой информации должно обеспечивать надежность соединений при нормативных ветровой, снеговой, вибрационной нагрузках. Установки световой информации не должны являться источниками шумов, вибраций, опасных электромагнитных излучений.

Освещение транспортных и пешеходных зон

2.8.17. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон должны применяться осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.8.18. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения должны применяться двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

2.8.19. Выбор типа, расположения и способа установки светильников в установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон осуществляется с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах должны устанавливаться на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах - не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м.

2.8.20. При проектировании и установке опор светильников для освещения проезжей части автомобильных дорог общего пользования располагать их на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры. Необходимо учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.8.21. Установка опор на пересечениях автомобильных дорог осуществляется до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Режим работы осветительных установок

2.8.22. При проектировании всех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды города в темное время суток предусматриваются следующие режимы работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки всех групп в определенные часы суток и дни недели;

- сезонный режим, предусматриваемый для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки.

Режимы работы осветительных установок устанавливаются администрацией ЗАТО г.Североморск.

2.9. Рекламные и информационные конструкции

2.9.1. Рекламные и информационные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения наружной рекламы и информации: щитовые установки, световые табло, крышные установки, каркасные баннерные конструкции, проекционные конструкции, иные технические средства распространения наружной рекламы и информации, в том числе надувные шары и аэростаты.

2.9.2. Проектирование, изготовление и установка рекламных и информационных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ, ПУЭ, технических регламентов. Конструкции должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям эксплуатации.

2.9.3. Рекламные и информационные конструкции размещаются на фасадах, крышах, иных конструктивных элементах зданий (сооружений) общественного и жилого назначения, на остановочных павильонах, а также на объектах благоустройства в виде отдельно стоящих временных сооружений.

2.9.4. Размещение рекламных и информационных конструкций на объектах благоустройства не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территорий, ухудшать визуальное восприятие городской среды и застроенных территорий.

2.9.5. Не допускается размещение рекламных и информационных конструкций в арках зданий (сооружений), на посадочных площадках остановочных пунктов, в выделенных технических (охранных) зонах коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач.

2.9.6. К информационным конструкциям, размещаемым на фасадах, крышах и других конструктивных элементах зданий (сооружений), относятся вывески и информационные таблички.

2.9.7. Вывеска - информационная конструкция с указанием фирменного наименования организации, обозначающая здание (помещение), занимаемое организацией, и располагаемая на фасаде, крыше, ином конструктивном элементе здания (сооружения). Размер вывески на фасаде жилого многоквартирного дома не должен превышать 2 кв. м. В случае если организация имеет несколько входов в здание, допускается размещение вывески непосредственно у каждого из входов. На вывеске допустимо указывать товарный знак, логотип и знаки обслуживания, располагать декоративные элементы.

2.9.8. Не допускается размещение рекламных конструкций и вывесок, препятствующих обзору из окон жилых многоквартирных домов, а в случае крепления рекламной конструкции или вывески к козырьку входной группы - выступающих за пределы козырька, а также создающих помехи при очистке кровель от снега и льда, производстве иных работ, связанных с эксплуатацией зданий, перекрывающих другие рекламные конструкции и вывески.

2.9.9. Информационная табличка - информационная конструкция размером не более 0,5 кв. м со сведениями, которые субъект деятельности обязан довести до сведения потребителя согласно законодательству. Информационные таблички размещаются у входа в здание (помещение), занимаемое организацией. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери.

2.10. Нестационарные объекты

2.10.1. Нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком (не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов), вне зависимости от присоединения к инженерным сетям: объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи и другие, в том числе передвижные, объекты.

2.10.2. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям эксплуатации. При остеклении витрин используются безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании сооружений для ярмарок, летних кафе, сезонной торговли применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

2.10.3. Размещение нестационарных объектов на объектах благоустройства не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территорий, ухудшать визуальное восприятие городской среды и застроенных территорий.

Внешний вид существующих и вновь устанавливаемых нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г. Североморск.

2.10.4. Не допускается размещение нестационарных объектов под козырьками и в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, стоянок автотранспорта), посадочных площадках остановочных пунктов, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, на территориях дворов жилых домов (если подъезд к нестационарному объекту проходит по внутридомовым проездам), перед витринами торговых предприятий, а также ближе 25 м от вентиляционных шахт, 20 м от окон жилых домов, 3 м от ствола дерева.

2.10.5. Нестационарные объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами, а объекты питания - также туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

Данные нестационарные объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования субъекта потребительского рынка и его юридического адреса, а также режима работы нестационарного объекта. В случае если собственником (правообладателем) нестационарного объекта является индивидуальный предприниматель, на вывеске дополнительно указываются сведения о его государственной регистрации.

2.10.6. На остановочных пунктах предусматривается размещение остановочных павильонов. Для установки остановочного павильона выделяется площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола дерева - не менее 2,0 м. Проектирование остановочных павильонов и размещение ограждений остановочных пунктов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ и СНиП.

2.10.7. Размещение наземных туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях ЗАТО г. Североморск при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), на автостоянках, а также при нестационарных объектах питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

2.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений

2.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток и других элементов оформления и оборудования.

2.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки территории ЗАТО г.Североморск.

2.11.3. В оформлении зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий не допускается использование временных установок архитектурного освещения на постоянной основе. Постоянное световое оформление данных объектов должно осуществляться установками стационарного архитектурного освещения.

2.11.4. На зданиях и сооружениях муниципального образования ЗАТО г.Североморск необходимо размещать домовые знаки: указатель наименования улицы (иной территории проживания граждан), указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир, указатель пожарного гидранта, указатели колодцев инженерных коммуникаций, указатель объектов культурного наследия, указатель класса энергетической эффективности многоквартирного дома, а также международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели.

Состав домовых знаков на конкретном здании (сооружении) и условия их размещения необходимо определять функциональным назначением и местоположением зданий (сооружений) относительно улично-дорожной сети.

2.11.5. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру должно быть выполнено устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки должен быть не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширина отмостки для зданий и сооружений - 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.11.6. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы требуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации предусматривать наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии;

- выполнять устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

2.11.7. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и другие).

2.11.8. При входных группах должны быть предусмотрены площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах должна быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях ЗАТО г. Североморск.

2.11.9. Возможно использование части площадки при входных группах для временного паркирования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока, что необходимо подтверждать расчетом (Приложение №2 к настоящим Правилам). В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

2.11.10. Расположение входов на фасаде здания жилого и (или) общественного назначения, их габариты, характер устройств и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада.

2.11.11. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения.

2.11.11.1. Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движению пешеходов и транспорта.

2.11.11.2. Восстановление утраченных входов, раскрытие заложенных ранее проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается в соответствии с проектным решением.

2.11.12. Собственники существующих нежилых помещений первых этажей зданий, где имеется техническая возможность, обязаны обеспечить доступ маломобильных групп населения к расположенным в них объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта, иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения путем устройства пандусов.

2.11.13. Устройство и оборудование окон и витрин должны иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада здания и соответствовать требованиям СНиП.

2.11.14. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи). Цветовое решение должно соответствовать тону остекления.

2.11.15. В витрине предприятия сферы потребительского рынка допускается размещать:

- информацию о реализуемых в данном предприятии товарах и оказываемых услугах, сезонных скидках, в том числе образцы товарной продукции;

- полное или сокращенное (если таковое имеется) фирменное наименование предприятия, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания;

- изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию;

- элементы декоративного оформления;

- праздничное оформление, размещаемое к государственным и местным праздникам.

Постоянное размещение указанной информации с применением средств крепления допускается только с внутренней стороны витрины; с наружной стороны витрины допускается только временное размещение информации и праздничного оформления.

2.12 Площадки

2.12.1. На территории ЗАТО г.Североморск должны проектироваться следующие виды площадок: для игр детей (детские площадки), отдыха взрослых, занятий спортом (спортивные площадки), стоянок автотранспорта (автостоянки), выгула и дрессировки собак, установки мусоросборников.

Количество площадок, их размещение и оборудование должны соответствовать требованиям СНиП и СанПиН.

2.12.2. На всех видах площадок не допускается применение растений с колючками и ядовитыми плодами.

2.12.3. Запрещается маневрирование (проезд, разворот), остановка, стоянка автотранспортных средств на детских площадках, площадках отдыха, спортивных площадках, площадках для установки мусоросборников, площадках для выгула и дрессировки собак.

Детские площадки

2.12.4. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) необходимы организация спортивно-игровых комплексов и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.12.5. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ площадок для игр детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Площадки для игр детей дошкольного и преддошкольного возраста должны размещаться на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки - на озелененных территориях жилой группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

2.12.6. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых автостоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых автостоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств должно применяться согласно требованиям СанПиН, до площадок мусоросборников - 15 м.

2.12.7. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящегося над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

2.12.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.12.8.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) должны быть предусмотрены на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.12.8.2. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.12.8.3. Площадки спортивно-игровых комплексов должны оборудоваться стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.12.8.4. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м не допускается.

Площадки отдыха и досуга

2.12.9. Площадки отдыха предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха необходимо устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимается согласно СанПиН, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха рекомендуется устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

2.12.10. Площадки отдыха на жилых территориях рекомендуется проектировать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15 - 20 кв. м.

2.12.11. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.12.12.Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

2.12.13. Необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.12.14. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.12.15. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12 - 15 кв. м.

Спортивные площадки

2.12.16. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных организаций. Проектирование спортивных площадок должно осуществляться в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до площадок хранения легковых автомобилей принимается согласно требованиям СанПиН.

2.12.17. Размещение и проектирование благоустройства спортивной площадки на территории участков общеобразовательных организаций осуществляется с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

2.12.18. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Выполняется озеленение и ограждение площадки.

2.12.19. Зеленые насаждения необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м.

2.12.20. Площадки должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки мусоросборников

2.12.21. Площадки для установки мусоросборников (далее также - контейнерные площадки) - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов.

Наличие контейнерных площадок, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться отходы.

Крупногабаритные отходы (упаковочные материалы; предметы домашней обстановки и обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель; металлические и деревянные конструкции, отходы от ремонта жилых помещений, новогодние елки, иные отходы из жилых и нежилых помещений, размер которых не позволяет осуществлять их накопление в контейнерах) необходимо собирать на специальных площадках.

2.12.22. Площадки необходимо размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков образовательных организаций, мест отдыха на расстояние не менее чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) требуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 х 12 м). Размещение площадок при проектировании должно осуществляться вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки требуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.12.23. Размер площадки на один контейнер должен составлять 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода - не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки необходимо проектировать из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадка на 6 - 8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - одну площадку при каждом доме.

2.12.24. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры с крышкой для сбора отходов производства и потребления.

2.12.24.1. Покрытие площадки устанавливается аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается составляющим 5 - 10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

2.12.24.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1 - 1,2 м.

2.12.24.3. Для визуальной изоляции площадок должны применяться непрозрачные металлические, металлопластиковые или пластиковые стенки высотой 1,5 - 2 м или периметральные живые изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

2.12.24.4. Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

2.12.24.5. Площадка должна быть снабжена информацией об организации, производящей разгрузку контейнеров, а также информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда к контейнерам спецавтотранспорта.

Площадки для выгула собак

2.12.25. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВ. Территории, разрешенные для свободного выгула собак, определяются администрацией ЗАТО г. Североморск по согласованию с органами регионального государственного ветеринарного и федерального санитарно-эпидемиологического надзора.

2.12.26. Размеры площадок для выгула собак, размещаемых на территориях жилого назначения, должны быть 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м; в условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок на территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков образовательных организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

2.12.27. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, не менее одной скамьи и одной урны, осветительное оборудование и информационные конструкции. Необходимо предусматривать периметральное озеленение.

2.12.27.1. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, необходимо проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия. Подход к площадке должен быть оборудован твердым видом покрытия.

2.12.27.2. Ограждение площадки должно быть выполнено из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м, при этом необходимо учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

2.12.27.3. На территории площадки необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.12.27.4. Озеленение необходимо проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди.

Площадки для дрессировки собак

2.12.28. Площадки для дрессировки собак должны быть размещены на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса определяются администрацией ЗАТО г.Североморск. Размер площадки должен составлять не менее 2000 кв. м.

2.12.29. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее двух на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

2.12.29.1. Покрытие площадки должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также должно быть удобным для регулярной уборки и обновления.

2.12.29.2. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

2.12.29.3. Площадки для дрессировки собак необходимо оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Площадки автостоянок

2.12.30. На территории ЗАТО г.Североморск необходимо предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и других).

Размещение автостоянок производится в соответствии с проектной документацией.

2.12.31. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с требованиями СанПиН. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов необходимо проектировать согласно требованиям СНиП, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

2.12.32. Проектирование размещения площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта не допускается, организация заездов на автостоянки должна быть не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

2.12.33. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное оборудование и информационные конструкциями.

2.12.33.1. Покрытие площадок должно проектироваться аналогичным покрытию транспортных проездов. При проектировании территорий общественного, жилого и производственного назначений допускается устройство экологических парковок с естественным травяным покрытием и использованием газонной решетки.

2.12.33.2. Сопряжение покрытия площадки с проездом необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

2.12.33.3. Разделительные элементы на площадках должны быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.13. Пешеходные коммуникации

2.13.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории ЗАТО г. Североморск. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций требуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

2.13.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон должен приниматься не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный): оптимальный - 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок необходимо предусматривать не превышающими: продольный - 50 промилле, поперечный - 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле требуется не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, требуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

2.13.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

2.13.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановочными пунктами, организациями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.13.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению примерно 30°.

2.13.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами требуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

2.13.7. Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

2.13.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1,8 м.

2.13.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длину площадки необходимо рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

2.13.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

2.13.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Необходимо предусматривать мощение плиткой.

2.13.10.2. Допускается размещение нестационарных объектов.

Второстепенные пешеходные коммуникации

2.13.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна составлять примерно 1 - 1,5 м.

2.13.12. Обязательный перечень элементов благоустройства территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает в себя различные виды покрытий.

2.13.12.1. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, в том числе мощение плиткой.

2.13.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) требуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

2.14. Транспортные проезды

2.14.1. Транспортными проездами являются элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью ЗАТО г. Североморск.

2.14.2. Проектирование транспортных проездов должно осуществляться с учетом требований СНиП. При проектировании проездов необходимо обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

2.14.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

2.14.3.1. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, должно быть предусмотрено освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

2.14.3.2. Зеленые насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м.

2.15. Знаки информирования об объектах притяжения

2.151. Знаки информирования об объектах притяжения - знаки, предназначенные для информирования участников дорожного движения об объектах городской инфраструктуры.

2.15.2. Требования к размещению, изображению, размерам, значениям фотометрических характеристик элементов изображения знаков информирования об объектах притяжения установлены требованиями ГОСТ.

2.15.3. Проектирование и изготовление конструкций знаков информирования об объектах притяжения осуществляются в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ.

2.15.4. Конструкции знаков информирования об объектах притяжения не должны создавать помех для движения пешеходов, механизированной уборки пешеходных коммуникаций, ухудшать обзор других знаков информирования об объектах притяжения, рекламных и информационных конструкций.

2.15.5. Эксплуатация знаков информирования об объектах притяжения осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Благоустройство на территориях общественного назначения

3.1. Общие положения

3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства ЗАТО г.Североморск, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности территорий общественного назначения: центры общегородского значения, многофункциональные, придорожные и специализированные общественные зоны.

3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой ЗАТО г.Североморск.

3.2. Общественные пространства

3.2.1. Общественные пространства включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе территории ЗАТО г.Североморск, придорожных и многофункциональных зон, центров общегородского значения.

3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории ЗАТО г.Североморск.

3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения - участки организаций торговли, культуры, искусства, образования и другие объекты городского значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории либо без нее, в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств города необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, многоярусных и мобильных видов озеленения.

3.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории общественных пространств ЗАТО г. Североморск включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, установки архитектурного освещения, информационное оборудование, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и другие).

3.2.2.1. На территории общественных пространств возможно размещение памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры, произведений декоративно-прикладного искусства, водных устройств.

3.2.2.2. На территориях пешеходных коммуникаций и зон допускается размещение рекламных конструкций, информационного оборудования, остановочных павильонов, наземных туалетных кабин в соответствии с требованиями ГОСТ и Правил.

3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки

3.3.1. Участками общественной застройки (за исключением указанных в пункте 3.2.1.2 Правил) являются участки общественных организаций с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и другие объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больницы, объекты теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и т.п. объекты) формируются в виде группы участков.

3.3.1.1. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки должно проектироваться в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры, осветительное оборудование, приобъектные автостоянки, информационное оборудование. Для организаций, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей.

4. Благоустройство на территориях жилого назначения

4.1. Общие положения

4.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, образовательных организаций, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

4.2. Общественные пространства

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков организаций обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Организации обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов должны оборудоваться площадками при входах. Для организаций обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции и другие) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, необходимо предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории пешеходных коммуникаций и участков организаций обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры, осветительное оборудование, информационное оборудование.

4.2.3.1. Требуется предусматривать твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

4.2.3.2. Допускается размещение рекламных конструкций, нестационарных объектов.

4.2.4. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, детские, для выгула собак и другие), объекты рекреации (скверы, бульвары, парки жилого района).

4.3. Участки жилой застройки

4.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

Проектирование благоустройства участков сложившейся жилой застройки производить при наличии:

- проведения кадастровых работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом;
- положительного решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом собрания собственников;
- проектной документации, согласованной со всеми сетевыми и иными заинтересованными организациями и службами города.

Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки города, на территориях высокой плотности застройки, вдоль автомобильных дорог, на реконструируемых территориях.

4.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) требуется предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка необходимо предусматривать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.3.3.1. Озеленение участка жилой застройки необходимо формировать между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, вьющиеся растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

4.3.3.2. Допускается ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям ограждения участков жилой застройки, вдоль автомобильных дорог согласно пункту 4.3.4.3 Правил.

4.3.4. Благоустройство участков жилой застройки, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль основных направлений улично-дорожной сети, на реконструируемых территориях, необходимо проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

4.3.4.1. На территориях охранных зон памятных (мемориальных) объектов проектирование благоустройства должно осуществляться в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

4.3.4.2. На участках жилой застройки с высокой плотностью застройки (более 20 тыс. кв. м/га) необходимо применять компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:

- перемещения ряда функций, обычно реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, хранение автомобилей населения), и элементов благоустройства в состав жилой застройки;
- использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой), при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт сооружений должно быть не менее 15 м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами уровней шума и выбросов автотранспорта.

4.3.4.3. При размещении участков жилой застройки вдоль основных направлений улично-дорожной сети не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

4.3.4.4. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших автостоянок), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4.4. Участки образовательных организаций

4.4.1. На территории участков образовательных организаций необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные и другие территории и сооружения.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка образовательной организации включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, информационное оборудование.

4.4.3. Трассировка инженерных коммуникаций через территорию образовательной организации при проектировании квартала не допускается, уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо переложить. Собственные инженерные сети образовательной организации необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под детскими и спортивными площадками.

4.4.4. Участки образовательных организаций должны огораживаться в границах предоставленного земельного участка в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4.5. При озеленении территории детских садов и школ не использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

4.5. Площадки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

4.5.1. На площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к площадкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств должны быть не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через площадку длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Площадка длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств должна быть изолирована от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

4.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, информационные конструкции.

4.5.2.1. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд - бордюрный пандус на уровень проезда (не менее одного на участок).

4.5.2.2. Вдоль границ площадки необходимо формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев.

4.5.3. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в нестационарных гаражных сооружениях, покрытие дорожек и проездов необходимо представлять твердым видом, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки предусматривать унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

4.5.4. Хранение автомобилей населения на автостоянках закрытого типа (боксах) допускается только в массивах боксовых гаражей, за исключением боксов для хранения автомобилей инвалидов.

4.5.5. Инвалидам земельные участки для временной установки металлических (деревометаллических) боксов предоставляются вблизи места жительства с учетом градостроительных норм, без права передачи земельного участка другим лицам.

4.6. Стоянка разукомплектованных транспортных средств

4.6.1. Разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, находящееся в состоянии, при котором запрещена его дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами, включая отсутствие предусмотренных конструкцией основных узлов (агрегатов), кузовных деталей элементов кузова (в том числе капот, крышка багажника, двери, стойки, крыша, фары, сигнальные огни, бампера, элементы облицовки), стекол, зеркал заднего вида, выхлопных систем, колес (покрышек).

Стоянка разукомплектованных транспортных средств запрещается, за исключением:

- мест, предназначенных для ремонта, техобслуживания и утилизации транспортных средств;
- огороженных земельных участков индивидуальной жилой застройки;
- огороженных специализированных (платных, охраняемых, требующих ремонта транспорта) автостоянок.

5. Благоустройство на территориях рекреационного назначения

5.1. Общие положения

5.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников историко-культурного наследия должно включать реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства необходимо проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - ненарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок города.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и зеленых насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;
- для парков: реконструкция планировочной структуры, разреживание участков с повышенной плотностью зеленых насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;
- для бульваров и скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения выполняется с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

5.2. Зоны отдыха

5.2.1. Зонами отдыха являются территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха.

5.2.2. На территории зоны отдыха требуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт должен располагаться рядом со спасательной станцией и оснащаться надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливается площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

5.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры, туалетные кабины.

5.2.3.1. При проектировании озеленения необходимо обеспечивать:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80 % общей площади зоны отдыха;
- озеленение;
- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и других).

5.2.4.2. Допускается размещение ограждения, уличного технического оборудования, нестационарных торговых объектов.

5.3. Парки

5.3.1. На территории ЗАТО г.Североморск проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Многофункциональный парк

5.3.2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

5.3.3. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и другие).

5.3.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны, туалетные кабины и малые контейнеры, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или зеленых насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, информационное оборудование.

5.3.4.1.Необходимо применять различные виды и приемы озеленения, создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

5.3.4.2. Допускается размещение нестационарных объектов общественного питания (летних кафе), организация тематических ярмарок и ярмарок выходного дня.

Специализированные парки

5.3.5. Специализированные парки города предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

5.3.6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационные конструкции (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

Парк жилого района

5.3.7. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривается: система аллей и дорожек, площадки (детские, для отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

5.3.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры, оборудование площадок, осветительное оборудование.

5.3.8.1. При озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

5.3.8.2. Необходимо предусматривать ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования и нестационарных объектов питания.

5.4. Бульвары, скверы

5.4.1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

5.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, установки архитектурного освещения.

5.4.2.1. Покрытие дорожек необходимо проектировать преимущественно в виде плиточного мощения с определением колористического решения покрытия, предусматривать размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

5.4.2.2. При озеленении бульваров необходимо предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

5.4.2.3. Допускается размещение уличного технического оборудования.

6. Благоустройство на территориях производственного назначения

6.1. Общие положения

6.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон. Приемы благоустройства и озеленения в зависимости от отраслевой направленности производства необходимо применять в соответствии с Приложением №4 к настоящим Правилам.

6.2. Озелененные территории производственного назначения

6.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий санитарно-защитных зон включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, другие), элементы защиты зеленых насаждений и участков озеленения.

6.2.2.1. Озеленение формируется в виде живописных композиций, исключающих однообразие и монотонность.

7. Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций

7.1. Общие положения

7.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций ЗАТО г.Североморск являются улично-дорожная сеть города в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства производится на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

7.1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

7.1.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций ЗАТО г. Североморск должно осуществляться в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций.

7.2. Улицы и дороги

7.2.1. Улицы и дороги на территории ЗАТО г.Североморск по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на автомобильные дороги общего пользования местного значения, проезды на дворовых территориях, ведомственные и частные автомобильные дороги.

7.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, осветительное оборудование, технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения и направляющие устройства). На улицах и дорогах, по которым предусмотрен пропуск общественного пассажирского транспорта, на остановочных пунктах следует размещать дополнительный элемент благоустройства - остановочные павильоны.

7.2.2.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечения безопасности движения. Необходимые материалы для покрытий улиц и дорог приведены в Приложении 5 к настоящим Правилам.

7.2.2.2. Для проектирования озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии с требованиями СНиП. Необходимо предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев - за пределами зоны риска необходимо высаживать рекомендуемые для таких объектов растения (таблица 6 Приложения N 1 к настоящим Правилам).

7.2.2.3. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности движения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, и другие) проектируются в соответствии с требованиями ГОСТ.

7.2.2.4. Для освещения дорог на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников должны располагаться:

- с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке);
- по оси разделительной полосы;
- с подвеской светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами устанавливается в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Допускается размещение устройств праздничного освещения.

7.2.2.5. Для установки остановочного павильона предусматривают уширение посадочной площадки до 5 м и более. Расстояние от края проезжей части (остановочной площадки) до ближайшей грани павильона устанавливается не менее 3 м. В остановочных павильонах должны быть установлены скамья и урна для мусора. Остановочный павильон должен быть надежно закреплен и быть устойчивым к опрокидыванию.

7.3. Площади

7.3.1. По функциональному назначению площади подразделяются на главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и других), общественно-транспортные (у вокзалов, на въездах в город), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

7.3.2. Территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

7.3.3. В зависимости от функционального назначения на площади необходимо размещать дополнительные элементы благоустройства: памятные (мемориальные) объекты и объекты городской скульптуры, водные устройства (фонтаны), остановочные павильоны, нестационарные объекты торговли, питания, бытового обслуживания, рекламные конструкции.

7.3.3.1. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения, временной парковки легковых автомобилей.

7.3.3.2. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади выделяются мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями. Ширину прохода необходимо проектировать в соответствии с Приложением N 2 к настоящим Правилам.

7.3.3.3. При озеленении площади используется периметральное озеленение, зеленые насаждения в центре площади (сквер или «островок безопасности»), а также совмещение этих приемов.

7.4. Пешеходные переходы

7.4.1. Пешеходные переходы должны размещаться в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы - внеуличные (надземные и подземные).

7.4.2. На нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также на пешеходных переходах необходимо предусматривать треугольники видимости. Стороны треугольника рекомендуется принимать: 8 х 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 х 50 м - при скорости 60 км/ч.

В пределах треугольников видимости не допускается размещение зданий, сооружений, нестационарных объектов, рекламных конструкций, деревьев и кустарников высотой более 0,5 м.

В условиях сложившейся застройки ЗАТО г. Североморск, не позволяющей организовать необходимые треугольники видимости, безопасное движение транспорта и пешеходов следует обеспечивать средствами регулирования и специального технического оборудования.

7.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

7.4.3.1. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем рекомендуется предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

7.5. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны

7.5.1. На территории ЗАТО г.Североморск предусматриваются следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемых линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач, в том числе мелкого заложения.

7.5.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, устройство площадок (детских, для отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в том числе нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

7.5.3. Проектирование благоустройства полосы отвода железной дороги осуществляется с учетом требований СНиП.

7.5.4. Проектирование благоустройства территорий водоохранных зон осуществляется в соответствии с водным законодательством Российской Федерации.

7.6. Особые требования к доступности городской среды

7.6.1. При проектировании благоустройства зон общественной и жилой застройки, улично-дорожной сети, объектов социально-культурной сферы необходимо предусматривать доступность городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения, включая оснащение их техническими средствами и оборудованием, способствующими передвижению инвалидов и маломобильных групп населения.

7.6.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и маломобильных групп населения, осуществляется в соответствии с проектной документацией при строительстве, а также при выполнении капитального ремонта и реконструкции объектов и элементов благоустройства.

7.6.3. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства должны создавать условия инвалидам и маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к жилым, общественным зданиям, объектам социально-культурной сферы, местам отдыха.

8. Эксплуатация объектов и элементов благоустройства

8.1. Общие требования к содержанию объектов и элементов благоустройства

Для целей настоящего раздела Правил применяются следующие основные термины и определения:

8.1.1. Содержание объектов и элементов благоустройства - комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на поддержание технического, санитарно-эпидемиологического, экологического и эстетического состояния территорий и размещенных на них элементов благоустройства в целях обеспечения безопасных и комфортных условий проживания граждан.

8.1.2. Территории города (далее также - территории) - земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск, собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации - Мурманская область, принадлежащие физическим и юридическим лицам на праве собственности или другом вещном праве, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах ЗАТО г. Североморск, утвержденных законом Мурманской области «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области».

8.1.3. Прилегающая территория - земельный участок (либо его часть), государственная собственность на который не разграничена, непосредственно прилегающий к границам объекта благоустройства, а также земельный участок, необходимый для обеспечения функционирования (эксплуатации, обслуживания) объекта благоустройства и размещенных на нем элементов благоустройства.

8.1.4. Внутриквартальная территория - территория общественного, жилого, иного назначения внутри квартала (микрорайона), включающая въезды (сквозные проезды) на данную территорию, тротуары, элементы озеленения, площадки и другие объекты благоустройства.

8.1.5. Придомовая территория - территория, сформированная в границах, установленных при выполнении кадастровых работ по участку застройки, а в случаях, когда кадастровые работы не выполнены, - в границах земельного участка, учтенного в техническом паспорте на здание (сооружение).

8.1.6. Улично-дорожная сеть - комплекс объектов благоустройства, включающий в себя автомобильные дороги общего пользования местного значения различных категорий, дороги и проезды в зонах общественного, жилого и иных назначений, дороги и проезды на территориях природных комплексов, площади, разворотные площадки конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта, расположенные на них дорожные сооружения, а также тротуары, посадочные площадки остановочных пунктов, обочины дорог.

8.1.7. Красные линии - в градостроительной документации линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые либо вновь образуемые) границы территории общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередач, линии связи (в том числе линейно-кабельные), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее также - линейные объекты).

8.1.8. Уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий с твердыми, мягкими, газонными и комбинированными видами покрытий, озелененных территорий и территорий открытого грунта от грязи, снега и наледи, отходов производства и потребления с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места.

8.1.9. Специализированная организация - организация независимо от ее организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, имеющие в соответствии с законодательством право на оказание определенного вида услуг.

8.1.9.1. Аттракцион с использованием животных - использование животных для развлечения (в том числе гужевая и верховая перевозка, зверинец, фотографирование (рисование) рядом с животными).

8.1.10. Собственниками (правообладателями), лицами, ответственными за содержание объектов и элементов благоустройства (далее также - собственники (правообладатели)), являются физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, владеющие объектами и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо осуществляющие содержание объектов и элементов благоустройства, включая работы по их восстановлению и ремонту на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

8.1.11. В целях обеспечения безопасного движения транспортных средств и пешеходов покрытия улично-дорожной сети должны быть спланированы, не иметь разрушений, деформаций, выбоин, иных повреждений, очищены от бытовых и промышленных отходов, а водоотводные устройства - исправны.

8.1.12. Мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, лестницы, ступени, пандусы, ограждения, другие элементы сопряжения, должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищены от бытовых и промышленных отходов, снега, наледи для обеспечения безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспортных средств.

8.1.13. Железнодорожные мосты, переезды, а также территории, прилегающие к железнодорожным (магистральным, подъездным) путям, должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищены от бытовых и промышленных отходов, снега, наледи.

8.1.14. Озелененные, а также незастроенные территории, акватории и водоохранные зоны рек, ручьев, озер, иных водных объектов должны быть очищены от бытовых и промышленных отходов и содержаться в состоянии, обеспечивающем санитарно-эпидемиологическую и экологическую безопасность населения.

8.1.15. При проведении работ по благоустройству территории не допускается нарушать тишину и спокойствие граждан в период, установленный законодательством Мурманской области.

8.1.16. Мойка транспортных средств на территории города, за исключением территорий специализированных автопредприятий, предприятий автосервиса, автомоек и иных объектов, специально оборудованных для этих целей, запрещена.

8.1.17. Запрещается нанесение рекламной информации, иной информации, рисунков на все виды покрытий тротуара и проезжей части (за исключением случаев проведения специальных мероприятий, конкурсов, организуемых администрацией ЗАТО г. Североморск, и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности движения транспортных средств и пешеходов, предусмотренных требованиями ГОСТ).

8.1.18. На период установления владельца подземных коммуникаций ограждение при открытых крышках люков смотровых колодцев и при образовании просадок, провалов покрытия улично-дорожной сети устанавливает организация, эксплуатирующая данную территорию.

8.1.19. Собственники или лица, на ином законном основании эксплуатирующие подземные коммуникации, обязаны содержать крышки люков смотровых колодцев и камер, расположенных на улично-дорожной сети, на одном уровне с дорожным покрытием и регулярно следить за тем, чтобы крышки люков всегда находились в технически исправном состоянии и были закрыты. Если перепад отметок превышает 1,0 см, должны быть приняты меры по исправлению дефектов. В случае повреждения или разрушения люковин, крышек люков смотровых колодцев они должны быть немедленно огорожены и восстановлены в сроки, установленные ГОСТ.

При наличии повреждения покрытия (просадок, провалов или деформации) на улично-дорожной сети по трассе подземных коммуникаций и в границах их охранных зон организация, в ведении которой находятся коммуникации, обязана немедленно для обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов установить дорожные знаки, приступить к устранению повреждения с последующим восстановлением покрытия по типу существующего.

8.2. Уборка территорий

8.2.1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку принадлежащих им на праве собственности или на другом вещном праве земельных участков в соответствии с законодательством.

Границы участков уборки территорий

8.2.2. Границами участков уборки территорий являются границы земельных участков, принадлежащих физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или на другом вещном праве, в соответствии с границами, определенными кадастровыми паспортами земельных участков.

8.2.3. Собственники (правообладатели) объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено) и объектов, не являющихся объектами капитального строительства, до выполнения кадастровых работ по земельному участку обеспечивают уборку территорий по сторонам периметра объекта:

- выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от красных линий квартала до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бортового камня, а также пешеходные зоны и боковые проезды до осевой линии;
- не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от каждой стороны на расстояние не более 10 м.

8.2.4. В случае если собственниками (правообладателями) объекта капитального строительства являются несколько юридических и (или) физических лиц, они обеспечивают уборку территории, площадь которой пропорциональна их доле в праве собственности (правообладании) на объект капитального строительства, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

8.2.5. Собственники (правообладатели) существующих нежилых помещений в жилых домах до выполнения кадастровых работ по земельному участку обеспечивают уборку территорий по сторонам периметра жилого дома:

- выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - на длину занимаемых помещений от отмостки дома до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бортового камня, а также пешеходные зоны и боковые проезды до их осевой линии;
- не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от каждой стороны на расстояние не более 10 м.

8.2.6. В случае совпадения границ прилегающих территорий, а также в иных случаях, не урегулированных Правилами, границы уборки территорий определяются соглашением между собственниками (правообладателями) и администрацией ЗАТО г. Североморск.

Осуществление уборки территорий

8.2.7. При уборке улично-дорожной сети специализированные организации осуществляют:

- механизированную (с применением специализированной техники) и ручную уборку покрытий поверхностей проезжей части;
- механизированную и ручную (в том числе с применением средств малой механизации) уборку покрытий поверхностей тротуаров, посадочных площадок остановочных пунктов;
- уборку разворотных площадок конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта в границах красных линий дорог;
- удаление отходов производства и потребления, в том числе с обочин дорог, с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;
- удаление трупов животных;
- установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

8.2.8. Организации, эксплуатирующие дорожные сооружения, осуществляют:

- содержание и уборку покрытий поверхностей мостов, балюстрад, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев;
- очистку и промывку парапетов, ограждений, балюстрад;
- содержание и очистку водоотводных устройств ливневой канализации;
- установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

8.2.9. Организации, эксплуатирующие железнодорожные (магистральные и подъездные) пути, проходящие в черте города, осуществляют:

- содержание и уборку железнодорожных путей в пределах полосы землеотвода (откосов, в том числе с устройством дренажа и водоотведения, выкашиванием травы, подстриганием и вырубкой кустов и деревьев, зон железнодорожных переездов, переходов через пути), дорожных и железнодорожных сооружений.

8.2.10. Содержание и уборка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации наружных линий электропередач, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетей, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

8.2.11. Ликвидация последствий аварий на наружных линиях электропередач, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетях с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности движения транспортных средств и пешеходов, включая восстановление нарушенных покрытий поверхностей и других элементов благоустройства, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

8.2.12. Содержание и уборка зон отдыха, парков, скверов возлагается на собственников (правообладателей) этих объектов благоустройства.

8.2.13. Содержание и уборка территорий рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с СанПиН возлагается на администрацию рынков.

8.2.14. Собственники (правообладатели) объектов производственного назначения обязаны содержать и убирать выезды с территорий объектов производственного назначения на улично-дорожную сеть города, а также существующие защитные зеленые насаждения.

8.2.15. Физические и юридические лица, организующие массовые мероприятия на территории города, обязаны обеспечить уборку территории, предоставленной для проведения массового мероприятия.

8.2.16. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица, обеспечивающие (осуществляющие) уборку территорий, обязаны соблюдать особенности уборки территории в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также порядок обращения с отходами производства и потребления, установленные Правилами, другими муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

Особенности уборки территорий в весенне-летний период

8.2.17. В весенне-летний период уборка объектов благоустройства предусматривает подметание, мойку, поливку покрытий поверхностей, сбор и вывоз отходов производства и потребления с объектов благоустройства, выкос травы.

8.2.18. Объекты благоустройства должны быть очищены от отходов производства и потребления, грунтово-песчаных наносов.

8.2.19. Подметание покрытий осуществляется с их предварительным увлажнением.

8.2.20. Мойка улично-дорожной сети, имеющей дождевую канализацию или уклоны, обеспечивающие сток воды, производится после подметания.

8.2.21. Поливка улично-дорожной сети, внутриквартальных и придомовых территорий производится при температуре воздуха 20 градусов и выше с интервалом не более 6 часов.

8.2.22. Дорожная разметка должна соответствовать ГОСТ, быть всегда очищена.

8.2.23. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, разделительные полосы других конструкций должны быть очищены по всей поверхности, в том числе от грунтово-песчаных наносов и отходов.

8.2.24. Металлические ограждения, технические средства организации дорожного движения должны быть промыты.

8.2.25. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков дождеприемных колодцев должны постоянно очищаться.

8.2.26. Высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 см.

8.2.27. Мойка и очистка фасадов зданий (сооружений) производится по мере их загрязнения, но не реже одного раза в год.

8.2.28. При производстве уборки в весенне-летний период запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, смет, счищаемый с внутриквартальных и придомовых территорий, тротуаров, сбрасывать их на озелененные территории, в смотровые и дождеприемные колодцы, водоемы;
- вывозить отходы производства и потребления, в том числе смет, в несанкционированные места;
- выбивать струей воды смет на тротуары и газоны при мойке проезжей части улично-дорожной сети, а при мойке тротуаров - на цоколи зданий;
- сгребать листву к комлевой части деревьев и кустарников.

Особенности уборки территорий в осенне-зимний период

8.2.29. В осенне-зимний период уборка объектов благоустройства предусматривает:

- ежедневную уборку листьев во время листопада;
- обработку покрытий поверхностей проезжей части улично-дорожной сети и тротуаров противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежных валов с необходимыми разрывами между ними;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;
- удаление снега с улиц, дорог, тротуаров;
- зачистку водоотводных лотков после удаления снега;
- подбор бытовых и промышленных отходов.

8.2.30.Ликвидация зимней скользкости производится обработкой покрытий проезжей части улично-дорожной сети и тротуаров противогололедными материалами в сроки, установленные ГОСТ.

8.2.31. Удаление снега осуществляется путем его подметания, сгребания, вывоза или путем перекид2и снега на свободные территории механизированным и (или) ручным способами.

8.2.32. Снег, сгребаемый с проезжей части и тротуаров, формируется в валы в лотковой зоне.

8.2.33. После формирования снежного вала незамедлительно выполняются разрывы в валах на перекрестках, остановочных пунктах и пешеходных переходах.

8.2.34. Погрузка и вывоз снега начинаются после формирования снежного вала и производятся круглосуточно до полного удаления снега.

8.2.35. Уборка лотковой зоны при вывозе снежного вала предусматривает:

- очистку верха бортового камня в сторону снежного вала;
- зачистку лотковой зоны до асфальта и бортового камня после прохождения снегопогрузчика и формирование снега в кучи и валы;
- расчистку крышек люков дождеприемных колодцев для обеспечения постоянного отвода талых вод при наступлении оттепели.

8.2.36. Вывоз снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется в последовательности: в первую очередь снег вывозится с дорог группы «А», затем группы «Б» и далее группы «В».

Первоочередной (выборочный) вывоз снега выполняется по окончании снегопада в течение 12 часов от остановочных пунктов, пешеходных переходов и радиусов поворотов на улицах групп «А» и «Б».

8.2.37. Собственники (правообладатели) земельных участков обязаны осуществлять вывоз снега в сроки, установленные ГОСТ, в специальные места.

8.2.38. Специальные места, в которые осуществляется вывоз снега, устанавливаются администрацией ЗАТО г.Североморск.

8.2.39. Снег, счищаемый с дорожек парков, скверов, бульваров, складируется на дорожках, а также на озелененных участках таким образом, чтобы не допускать повреждений зеленых насаждений.

8.2.40. Для предотвращения образования и схода сосулек и наледи с крыш, выступающих конструктивных элементов зданий, сооружений должна регулярно выполняться их очистка от снега с обеспечением мер безопасности, а также незамедлительная очистка территорий от сброшенного снега и наледи.

8.2.41. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается:

- складирование сколотого льда и уплотненного снега на тротуарах, площадках, газонах и других элементах озеленения, в незамерзающих водоемах и на ледяном покрове акваторий водных объектов, а также в смотровых колодцах;
- сдвигание снега к стенам зданий, сооружений;
- перемещение снега на проезжую часть и тротуары;
- складирование снега вне специально отведенных мест.

Особенности содержания общего имущества в многоквартирном доме и уборки придомовых территорий

8.2.42. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме вправе самостоятельно совершать действия по содержанию и ремонту общего имущества, за исключением случаев, установленных законодательством, или привлекать иных физических и юридических лиц для оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом.

8.2.43. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества обязаны осуществлять:

- уборку придомовых территорий;
- уборку крылец и площадок при входных группах;
- уборку контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов;
- вывоз бытовых и крупногабаритных отходов;
- мойку контейнеров;
- очистку водоотводных устройств, содержание выпусков водоотводных устройств от многоквартирных домов до присоединения к магистральной сети;
- установку, содержание и очистку урн;
- выкашивание травы, при этом высота травяного покрова не должна превышать 12 см.

8.2.44. Уборка территорий должна осуществляться в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

8.2.45. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, обязаны своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам.

Обращение с отходами

8.2.46. Обращение с отходами производства и потребления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также с нормативным правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск.

8.2.47.Отходы производства и потребления подлежат сбору, вывозу (транспортировке), использованию, обезвреживанию, размещению, условия и способы которых должны быть безопасными для населения и окружающей среды.

8.2.48. Сбор отходов от многоквартирных домов и с участков индивидуальной жилой застройки должен осуществляться в контейнеры закрытого типа. Контейнеры должны быть технически исправны, находиться в надлежащем санитарном состоянии.

8.2.49. Размещение и обустройство контейнерных площадок производится в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2.50. Крупногабаритные отходы собираются и складируются на специальных площадках и вывозятся по заявкам организаций, обслуживающих жилищный фонд, мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом.

8.2.51. Отходы перевозятся специально оборудованными транспортными средствами способом, безопасным для населения и окружающей среды, не допускающим загрязнения территорий, исключающим возможность потери отходов при перевозке, создания аварийной ситуации.

8.2.52. Обращение с отходами медицинских организаций осуществляется в соответствии с СанПиН.

8.2.53. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

8.2.54. Физические и юридические лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

- организуют места для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и передачу их в специализированные организации;
- информируют жителей в обслуживаемом жилищном фонде о местах накопления ртутьсодержащих ламп.

8.2.55. Запрещается:

- переполнять контейнеры отходами производства и потребления;
- выбрасывать ртутьсодержащие отходы в контейнеры, размещать их на контейнерных площадках;
- захоранивать медицинские и биологические отходы, в том числе трупы животных;
- самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах;
- сжигать отходы производства и потребления;
- загрязнять территории ЗАТО г. Североморск отходами производства и потребления.

8.3. Содержание элементов благоустройства

8.3.1. Собственники (правообладатели) обязаны осуществлять содержание элементов благоустройства.

8.3.2. Элементы благоустройства должны находиться в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

8.3.3. Собственники (правообладатели) элементов благоустройства обязаны производить своевременный ремонт элементов благоустройства, замену их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации.

Содержание зданий и сооружений

8.3.4. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт должны производиться в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

8.3.5. Ремонт, переустройство фасадов зданий и сооружений, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приямков, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов и других), окраска фасадов должны осуществляться в соответствии с архитектурным решением фасада.

8.3.6. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятников истории и культуры), осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

8.3.7. Собственники (правообладатели) зданий и сооружений обязаны:

- систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов;
- проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;
- при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;
- очищать фасады от самовольно размещенных на них объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений, а также от самовольно размещенных на фасадах предметов;
- очищать и промывать внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей;
- производить текущий ремонт фасадов, в том числе его отдельных элементов (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов и других), окраску фасадов;
- производить очистку и содержание в надлежащем состоянии домовых знаков.

8.3.8. Все здания и сооружения должны иметь домовые знаки установленного образца. Размеры, варианты технического исполнения домовых знаков, применяемые шрифты, места размещения указателей элементов улично-дорожной сети и указателей номеров домов определяются администрацией города.

8.3.9. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, теплиц и других).

8.3.10. Запрещается производить самовольные технические изменения конструкций балконов, лоджий.

8.3.10.1. Запрещается самовольное размещение на зданиях и сооружениях объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений.

Содержание озелененных территорий и зеленых насаждений

8.3.11. Собственники (правообладатели) озелененных территорий обязаны обеспечивать:

- содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на озелененных, а также прилегающих территориях;
- укрепление, отсыпку растительным грунтом, а также озеленение откосов, примыкающих к озелененной территории.

8.3.12. Содержание, текущий и капитальный ремонт существующих элементов озеленения осуществляется с учетом сохранения и (или) восстановления первоначального проектного замысла, замены утративших жизнеспособность зеленых насаждений, инсоляции территорий и зданий, обеспечения видимости технических средств организации дорожного движения и безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

Необходимо осуществлять санитарную обрезку зеленых насаждений и снос сухостоя и аварийных деревьев, санитарную обрезку сухих и поломанных сучьев и обрезку веток, ограничивающих видимость технических средств организации дорожного движения.

8.3.13. Собственники (правообладатели) озелененных территорий обязаны:

- обеспечить своевременное проведение необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, круглогодичная санитарная обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, выкашивание травы и другие);
- доводить до сведения администрации ЗАТО г.Североморск о случаях массового появления вредителей и болезней растений, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- проводить своевременный ремонт ограждений озелененных территорий.

8.3.14. Капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры осуществляются только на основании проектов.

8.3.15. Запрещается:

- уничтожать, повреждать деревья, кустарники, другие зеленые насаждения, сучья и ветви деревьев и кустарников, клумбы, цветники, газоны, иные элементы озеленения;
- производить несанкционированный снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений;
- засорять озелененные территории, расположенные на них водоемы и пешеходные коммуникации отходами производства и потребления; устраивать свалки отходов;
- сжигать листву, отходы производства и потребления на озелененных территориях;
- делать на деревьях надрезы, надписи, размещать на зеленых насаждениях объявления, номерные знаки, различные указатели, любым способом крепить к зеленым насаждениям провода, использовать деревья для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушки белья;
- сбрасывать снег, сосульки, наледь с крыш и выступающих конструктивных элементов зданий на зеленые насаждения без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждения зеленых насаждений щитами, гарантирующими их защиту от повреждений;
- использовать озелененные территории для складирования материалов;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки озелененных территорий;
- маневрирование (проезд, разворот), остановка, стоянка транспортных средств на газонах, местах с зелеными насаждениями и на территориях рекреационного назначения.

8.3.16. Снос, пересадка, санитарная обрезка зеленых насаждений и компенсационное озеленение на территории ЗАТО г. Североморск осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации ЗАТО г. Североморск.

Содержание освещения и осветительного оборудования

8.3.17. Территории города, включая улично-дорожную сеть, придомовые территории, участки и зоны различного назначения, должны быть освещены в темное время суток в соответствии с режимом работы осветительных установок, который устанавливается администрацией ЗАТО г.Североморск.

8.3.18. Обязанность по организации освещения, содержанию и эксплуатации осветительных установок возлагается на их собственников (правообладателей).

8.3.19. Уровень освещенности должен соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН.

8.3.20. Архитектурное освещение, включая подсветку фасадов зданий и сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) по согласованию с администрацией ЗАТО г. Североморск.

8.3.21. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения и контактных сетей различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником (правообладателем) данной сети или эксплуатирующей организацией.

Содержание памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры

8.3.22. Сохранение в соответствии с проектом, содержание, ремонт и реставрация памятного (мемориального) объекта или объекта городской скульптуры ЗАТО г.Североморск осуществляются собственником (правообладателем) объекта.

8.3.23. Территории памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры ЗАТО г.Североморск должны содержаться в соответствии с Правилами.

Содержание площадок

8.3.24. Содержание площадок в соответствии с их функциональным назначением осуществляется их собственниками (правообладателями) согласно Правилам.

8.3.25. Собственники (правообладатели) площадок обязаны:

- производить регулярный визуальный осмотр площадок в целях выявления дефектов и повреждений элементов благоустройства, размещенных на площадке;
- осуществлять ремонт, выполнять очистку и покраску элементов благоустройства и (или) их частей;
- производить демонтаж элементов благоустройства и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, а также замену элементов благоустройства, размещенных на площадке.

Содержание лестниц, пандусов, ограждений

8.3.26. Содержание лестниц, пандусов, ограждений в технически исправном состоянии осуществляется их собственниками (правообладателями).

8.3.27. Лестницы и пандусы должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, а в зимний период - от снега и наледи и обработаны противогололедными материалами.

Ограждения должны быть окрашены.

8.3.28. Собственники (правообладатели) ограждений должны очищать их от самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на них предметов.

8.3.29. Собственники (правообладатели) лестниц, пандусов, ограждений обязаны:

- производить регулярный визуальный осмотр лестниц, пандусов, ограждений в целях выявления дефектов и повреждений;
- осуществлять ремонт поврежденных элементов лестниц, пандусов, ограждений в десятидневный срок;
- производить демонтаж лестниц, пандусов, ограждений и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, а также их замену.

8.3.29.1. Запрещается самовольное размещение на ограждениях рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений.

Содержание рекламных и информационных конструкций

8.3.30. Собственники (правообладатели) рекламных, информационных конструкций, вывесок обязаны содержать их в технически исправном состоянии, эстетическом виде.

8.3.31. Собственники (правообладатели) отдельно стоящих рекламных и информационных конструкций обязаны по мере необходимости осуществлять ремонт, очистку, окраску указанных конструкций и их частей, а также элементов крепления.

8.3.32. При замене рекламного или информационного материала на сменном информационном поле конструкции уборка отработанного материала производится незамедлительно.

При ремонте, установке, демонтаже рекламной или информационной конструкции, вывески уборка территории осуществляется собственником (правообладателем) незамедлительно.

8.3.33. Собственник (правообладатель) отдельно стоящей рекламной конструкции осуществляет уборку прилегающей территории.

8.3.34. После проведения работ по установке, демонтажу рекламной или информационной конструкции, вывески собственник (правообладатель) обязан в течение 3 дней со дня окончания работ выполнить полное комплексное восстановление нарушенных покрытий поверхности, элементов озеленения, фасадов и кровель зданий (сооружений), элементов благоустройства.

8.3.35. Запрещается эксплуатировать рекламные и информационные конструкции, вывески с неисправными элементами системы освещения. В случае неисправности отдельных элементов необходимо обесточить всю конструкцию полностью до устранения неисправности.

Содержание нестационарных объектов

8.3.36. Содержание нестационарных объектов в технически исправном состоянии осуществляется их собственниками (правообладателями).

8.3.37. Собственники (правообладатели) нестационарных объектов обязаны:

- оборудовать места для сбора отходов урнами, контейнерами в соответствии с объемом накопления отходов; осуществлять сбор, вывоз отходов в соответствии с Правилами;
- регулярно очищать объекты от пыли, грязи, самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на объектах предметов.

8.3.38. Запрещается складирование тары, отходов на прилегающей территории, на крышах объектов и под объектами.

8.4. Содержание водных объектов

Содержание, охрана, использование водных объектов осуществляются в соответствии с законодательством и нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о правилах использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд ЗАТО г.Североморск.

8.5. Содержание территорий массивов боксовых гаражей

8.5.1. Гаражные кооперативы обеспечивают надлежащее санитарное состояние территорий массивов боксовых гаражей и прилегающих территорий, в том числе водоохранных зон водных объектов, а собственники (правообладатели) индивидуальных гаражей - территории индивидуальных гаражей и прилегающей территории.

8.5.2. Ответственность за санитарное содержание земельного участка, гаражных строений (боксов) гаражного кооператива возлагается на председателя гаражного кооператива, а индивидуального гаража - на собственника (правообладателя).

8.5.3. Окраска гаражных строений должна быть выполнена в единой цветовой гамме. Должна сохраняться целостность конструкций гаражных строений.

8.5.4. Гаражные кооперативы, собственники (правообладатели) индивидуальных гаражей обязаны:

- проводить регулярную уборку территории;
- обеспечивать надлежащее техническое и санитарное содержание, своевременный ремонт и покраску гаражных строений;
- обеспечивать нанесение информации на фасады гаражных строений (боксов) с названием гаражного кооператива и указанием номеров гаражных строений;
- оборудовать места для сбора отходов урнами, контейнерами в соответствии с объемом накопления отходов, а также места для установки емкости для сбора горюче-смазочных материалов;
- обеспечивать сбор и вывоз отходов в соответствии с Правилами, не допуская захламления территории;
- обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений;
- обеспечивать надлежащее содержание и своевременный ремонт покрытий поверхности, малых архитектурных форм, других элементов благоустройства, размещенных на земельном участке.

8.5.5. Запрещается:

- складировать и хранить любые материалы на крышах гаражных строений (боксов);
- складировать отходы вне специально оборудованных мест, захламлять территорию гаражных кооперативов и прилегающую территорию;
- использовать для складирования мусора контейнеры жилых домов;
- выдвигать или перемещать снег, счищаемый с территории гаражного кооператива (индивидуального гаража), на проезжую часть, тротуары, внутриквартальные проезды и придомовые территории;
- сжигать листву, отходы производства и потребления.

8.5.6. Запрещается строительство и эксплуатация массивов боксовых гаражей, индивидуальных гаражей с отступлением от проекта, в том числе с увеличением этажности, объема, площади строений, эксплуатации строений в коммерческих целях, и нарушением экологических норм.

8.6. Содержание участков индивидуальной жилой застройки

8.6.1. Собственники (правообладатели) участков индивидуальной жилой застройки обязаны:

- осуществлять благоустройство участков в соответствии со схемами планировочной организации земельных участков, согласованными с администрацией города;
- содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии находящиеся на участке водоотводные устройства, водные объекты и их водоохранные зоны, водоохранные зоны водных объектов, примыкающих к участку;
- не допускать подтопления участка и соседних участков, элементов улично-дорожной сети;
- содержать в надлежащем порядке домовые знаки.

8.6.2. Запрещается самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах.

8.7. Общие требования к содержанию животных в городской среде

8.7.1. Общие правила содержания животных юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами на территории ЗАТО г.Североморск определены законом Мурманской области о содержании животных.

8.7.2. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие животных на людей, животных, а также обеспечивать тишину и спокойствие граждан в соответствии с законодательством, соблюдать гигиенические и ветеринарно-санитарные правила.

8.7.3. Запрещается нахождение животных:

- в местах, имеющих запретительные знаки государственного ветеринарного надзора или федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- на детских площадках, спортивных площадках, площадках тихого отдыха, других аналогичных площадках, участках образовательных организаций, медицинских организаций.

8.7.4. Запрещается содержание животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

8.7.5. Владельцы и лица, сопровождающие животных, обязаны обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности сопровождаемых животных.

8.7.6. Отлову подлежат животные независимо от вида и породы (в том числе имеющие ошейники с номерным знаком), находящиеся на территории города без сопровождающих лиц (кроме случаев оставления животных на привязи на непродолжительный период времени). Отлов безнадзорных животных осуществляется специализированными организациями.

8.7.7. Выпас сельскохозяйственных животных на территории ЗАТО г. Североморск запрещен.

8.7.8. Использование территорий ЗАТО г.Североморск для выгула лошадей (оленей, верблюдов), а также для целей катания жителей на лошадях (оленях, верблюдах), гужевых повозках (санях) запрещается, за исключением земельных участков и территорий ЗАТО г.Североморск, предоставленных для этих целей администрацией ЗАТО г.Североморск.

8.8. Содержание строительных площадок

Содержание строительных площадок на строящихся и законсервированных объектах

8.8.1. Для целей Правил под строительной площадкой понимается территория, отведенная для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию.

8.8.2. Строительная площадка должна быть ограждена.

8.8.3. Строительная площадка до начала строительных работ ограждается по всему периметру в соответствии со стройгенпланом забором, который содержится в технически исправном состоянии весь период строительства.

8.8.4. Юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, обязаны:

- оборудовать строительную площадку благоустроенной проезжей частью длиной не менее 20 м у каждого выезда;
- оборудовать устройства и места для сбора бытовых и строительных отходов;
- производить уборку строительной площадки и зоны, прилегающей к строительной площадке на расстояние 5 м, вывоз отходов, а также снега;

- вывозить бытовые и строительные отходы в установленные места;

- в целях предотвращения выноса грунта, бетонной смеси со строительной площадки оборудовать у каждого выезда пункт для очистки колес транспортных средств.

8.8.5. Запрещается вынос грунта, бетонной смеси, раствора на колесах транспортных средств со строительной площадки на территории города.

8.8.6. В случае прекращения строительства объекта или его приостановки на срок более 6 месяцев должна выполняться консервация объекта - приведение объекта и территории, использованной для строительства, в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность основных конструкций и безопасность объекта для населения и окружающей среды.

Содержание территорий в местах производства земляных работ

8.8.7. Производство земляных работ на территории ЗАТО г. Североморск осуществляется в соответствии с Положением о порядке производства земляных работ, временно нарушающих благоустройство территории, утвержденными постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

8.8.8. Место производства земляных работ должно быть ограждено.

8.8.9. На проезжей части улично-дорожной сети ограждение места производства земляных работ должно быть обозначено красными габаритными фонарями и оборудовано типовыми дорожными знаками.

В темное время суток место производства земляных работ освещается.

В условиях интенсивного движения транспортных средств и пешеходов место производства земляных работ обустраивается также средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода. Разрытие в ином месте обозначается инвентарным ограждением с освещением в темное время суток (при отсутствии наружного функционального освещения).

8.8.10. Предусматривается минимальное количество выездов с места производства земляных работ. С целью предотвращения выноса грунта, бетонной смеси, раствора у каждого выезда оборудуется пункт для очистки колес транспортных средств.

8.8.11. Разобранное асфальтовое покрытие (скол) должно быть вывезено с места производства земляных работ в течение рабочего дня. Складирование скола на срок свыше 1 суток не допускается.

Вынимаемый грунт складируется в пределах ограждения места производства земляных работ, если это предусмотрено проектом и технологическим процессом.

8.8.12. При производстве земляных работ в зоне существующей застройки на проезжей части улично-дорожной сети, тротуарах, посадочных площадках остановочных пунктов заказчик обязан обеспечить безопасный проезд специального транспорта, производство погрузочно-разгрузочных работ, а также движение пешеходов путем возведения пешеходных мостков или переходов с поручнями.

8.8.13. После проведения земляных работ заказчик обязан выполнить полное комплексное восстановление нарушенных элементов благоустройства.

8.8.14. Заказчик обязан выполнить работы в сроки, установленные разрешением на производство земляных работ.

8.8.15. Запрещается производство земляных работ без полученного в установленном порядке разрешения на производство земляных работ, а также производство земляных работ с нарушением требований безопасности.

8.9. Праздничное оформление города

8.9.1. Праздничное оформление ЗАТО г.Североморск выполняется на основании решения администрации ЗАТО г.Североморск на период проведения мероприятий, связанных с государственными праздниками, праздниками города, другими знаменательными событиями в жизни государства, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

8.9.2. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства выполняют праздничное оформление территории в соответствии с его концепцией, разработанной администрацией ЗАТО г.Североморск.

8.9.3. Выполнение праздничного оформления города, установка его элементов на объектах и элементах благоустройства не должны ухудшать видимость технических средств организации дорожного движения.

9. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

9.1. Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.

9.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов городского развития, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

9.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение горожан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

9.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и горожанами, формирует лояльность со стороны населения и создает кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает горожан и других субъектов в партнёров органов власти.

9.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных горожан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал города и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о городе, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

9.2. Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан и других субъектов городской жизни;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

9.3. Принципы организации общественного соучастия

9.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

9.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

9.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

9.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды необходимо создать интерактивный портал в сети «Интернет», предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

9.3.5. Обеспечить свободный доступ в сети Интернет к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, необходимо обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

9.4. Формы общественного соучастия

9.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам:

9.4.2. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

9.4.3. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

9.4.4. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

9.4.5. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

9.4.6. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

9.4.7. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

9.4.8. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

9.4.9. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

9.4.10. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

9.4.11.Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

9.4.12.При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

9.4.13. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

9.4.14. Создание единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению онлайн участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.4.15. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

9.4.16. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждении (в зоне входной? группы, на специальных информационных стендах).

9.4.17. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей? учащихся.

9.4.18. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной? почте или по телефону.

9.4.19. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.

9.4.20. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожелании? в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

9.4.21. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной? связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.5. Механизмы общественного участия.

9.5.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

9.5.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждении?, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

9.5.3. На каждом этапе проектирования необходимо выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

9.5.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

9.5.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участие опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

9.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

9.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

9.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

9.5.9. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности общегородских интерактивных порталов в сети Интернет.

9.5.10. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на общегородской интерактивный портал в сети «Интернет».

9.5.11. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

10. Контроль за выполнением Правил и ответственность за их нарушение

10.1. Администрация ЗАТО г.Североморск определяет структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющие ее полномочия по исполнению функций, в случаях, предусмотренных Правилами.

10.2. Администрация ЗАТО г.Североморск возлагает контроль за выполнением требований Правил на структурные подразделения администрации ЗАТО г. Североморск, уполномоченные в сферах градостроительства и территориального развития, городского хозяйства, охраны окружающей среды, жилищной сфере.

10.3. Юридические лица, независимо от форм собственности, физические лица, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

Приложение №1
к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 24.05.2017 года №233
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

Таблица 1. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

В миллиметрах

Уклон пандуса (соотношение)	Высота подъема
От 1:8 до 1:10	75
От 1:10,1 до 1:12	150
От 1:12,1 до 1:15	600
От 1:15,1 до 1:20	760

Таблица 2. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

Таблица 3. Требования к игровому оборудованию

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м.
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

Таблица 4. Комплексное благоустройство территории в зависимости от рекреационной нагрузки

Рекреационная нагрузка, чел./га	Режим пользования территорией посетителями		Мероприятия благоустройства и озеленения
До 5	свободный	пользование всей территорией	
5 - 25	Средне-регулируемый	Движение преимущественно по дорожно-тропиночной сети. Возможно пользование полянами и лужайками при условии специального систематического ухода за ними	Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 5 - 8 %, прокладка экологических троп
26 - 50			Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 12 - 15%, прокладка экологических троп, создание на опушках полян буферных и почвозащитных посадок, применение устойчивых к вытаптыванию видов травянистой растительности, создание загущенных защитных полос вдоль автомагистралей, пересекающих лесопарковый массив или идущих вдоль границ
51 - 100	Строго-регулируемый	Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания	Функциональное зонирование территории и организация дорожно-тропиночной сети плотностью не более 20 - 25%, буферных и почвозащитных посадок кустарника, создание загущенных защитных полос вдоль границ автомагистралей. Организация поливочного водопровода (в т.ч. автоматических систем полива и орошения), дренажа, ливневой канализации, наружного освещения, а в случае размещения парковых зданий и сооружений - водопровода и канализации, теплоснабжения, горячего водоснабжения, телефонизации. Установка мусоросборников, туалетов, МАФ
более 100			Организация дорожно-тропиночной сети общей плотностью 30 - 40% (более высокая плотность дорожек ближе к входам и в зонах активного отдыха), уровень благоустройства как для нагрузки 51 - 100 чел./га, огораживание участков с ценными насаждениями или с растительностью вообще декоративными оградами

Примечание. В случае невозможности предотвращенияя превышения нагрузок следует предусматривать формирование нового объекта рекреации в зонах доступности .

Таблица 5. Ориентировочный уровень предельной рекреационной нагрузки

Тип рекреационного объекта населенного пункта	Предельная рекреационная нагрузка - число единовременных посетителей в среднем по объекту, чел./га	Радиус обслуживания населения (зона доступности)
Лес	Не более 5	-
Лесопарк	Не более 50	15 - 20 мин. трансп. доступн.
Сад	Не более 100	400 - 600 м
Парк (многофункцион.)	Не более 300	1,2 - 1,5 км
Сквер, бульвар	100 и более	300 - 400 м

Примечания:

1. На территории объекта рекреации могут быть выделены зоны с различным уровнем предельной рекреационной нагрузки.

2. Фактическая рекреационная нагрузка определяется замерами, ожидаемая - рассчитывается по формуле: R = Ni/Si, где R - рекреационная нагрузка, Ni - количество посетителей объектов рекреации, Si - площадь рекреационной территории. Количество посетителей, одновременно находящихся на территории рекреации, рекомендуется принимать 10 - 15% от численности населения, проживающего в зоне доступности объекта рекреации.

ПОСАДКА ДЕРЕВЬЕВ

Таблица 6. Рекомендуемые расстояния посадки деревьев в зависимости от категории улицы

В метрах

Категория улиц и дорог	Расстояние от проезжей части до ствола
Магистральные улицы общегородского значения	5 - 7
Магистральные улицы районного значения	3 - 4
Улицы и дороги местного значения	2 - 3
Проезды	1,5 - 2
Примечание. Наиболее пригодные виды для посадок: липа голландская, тополь канадский, тополь китайский пирамидальный, тополь берлинский, клен татарский, клен ясенелистый, ясень пенсильванский, ива ломкая шаровидная, вяз гладкий, боярышники, акация желтая.	

Приложение №2
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от « » 2017 года №
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

РАСЧЕТ ШИРИНЫ ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций рекомендуется производить по формуле:

$$B = b_l \times N \times k / p \text{, где}$$

B - расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;

b_1- стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;

N - фактическая интенсивность пешеходного движения в часы «пик», суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);

k - коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);

p - нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую рекомендуется определять по таблице:

Пропускная способность пешеходных коммуникаций

Человек в час

Элементы пешеходных коммуникаций	Пропускная способность одной полосы движения
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью	700
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью	800
Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары)	800 - 1000
Пешеходные дороги (прогулочные)	600 - 700
Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные)	1200 - 1500
Лестница	500 - 600
Пандус (уклон 1:10)	700
<*> Предельная пропускная способность, принимаемая при определении максимальных нагрузок, - 1500 чел./час. Примечание. Ширина одной полосы пешеходного движения - 0,75 м.	

Приложение №3
к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 24.05.2017 года №233
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 1. Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

Типы аллей и дорог	Ширина (м)	Назначение	Рекомендации по благоустройству
Основные пешеходные аллеи и дороги *	6 - 9	Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25 - 30 м - проходы. Если аллея на берегу водоема, ее поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, стенками и лестницами. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Второстепенные аллеи и дороги *	3 - 4,5	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплуатационного транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковые объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0 - 2,5 м. Садовый борт, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др.
Дополнительные пешеходные дороги	1,5 - 2,5	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80 промилле. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное
Тропы	0,75 - 1,0	Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое естественное.
Велосипедные дорожки	1,5 - 2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Дороги для конной езды	4,0 - 6,0	Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта.	Наибольшие продольные уклоны до 60 промилле. Обрезка ветвей на высоту 4 м. Покрытие: грунтовое улучшенное.
Автомобильная дорога (парквей)	4,5 - 7,0	Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта. Допускается проезд эксплуатационного транспорта	Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 промилле, макс. скорость - 40 км/час. Радиусы закруглений - не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень.
Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м. 2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком "*", допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий. 3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.			

Таблица 2. Организация площадок городского парка

В кв. метрах

Парковые площади и площадки	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Мин. норма на посетителя
Основные площадки	Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями	Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень	С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей	1,5
Площади массовых мероприятий	Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площади регулярного очертания. Связь по главной аллее	Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки - по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное	1200 - 5000	1,0 - 2,5
Площадки отдыха, лужайки	В различных частях парка. Виды площадок: - регулярной планировки с регулярным озеленением; - регулярн. планировки с обрамлением свободными группами растений; - свободной планировки с обрамлением свободными группами растений	Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны. Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках-лужайках - газон	20 - 200	5 - 20
Танцевальные площадки, сооружения	Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями	Освещение, ограждение, скамьи, урны. Покрытие: специальное	150 - 500	2,0
Игровые площадки для детей: - до 3 лет - 4 - 6 лет - 7 - 14 лет	Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей	Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, фунтовое улучшенное, газон	10 - 100 120 - 300 500 - 2000	3,0 5,0 10,0
Игровые комплексы для детей до 14 лет	Подвижные коллективные игры		1200 - 1700	15,0
Спортивно-игровые для детей и подростков 10 - 17 лет, для взрослых	Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, мини-рампы, катание на роликовых коньках и пр.	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование	150 - 7000	10,0
Предпарковые площади с автостоянкой	У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом	Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, утопленные в газон, оборудованы бортовым камнем	Определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта	

Таблица 3. Площади и пропускная способность парковых сооружений и площадок

Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв. м на одно место или один объект
1	2	3
Аттракцион крупный <*> Малый <*>	250 100	800 10
Бассейн для плавания: открытый <*>	50 x 5	25 x 10 50 x 100
Игротека <*>	100	20
Площадка для хорового пения	6,0	1,0
Площадка (терраса, зал) для танцев	4,0	1,5
Открытый театр	1,0	1,0
Летний кинотеатр (без фойе)	5,0	1,2
Летний цирк	2,0	1,5
Выставочный павильон	5,0	10,0
Открытый лекторий	3,0	0,5
Павильон для чтения и тихих игр	6,0	3,0
Кафе	6,0	2,5
Торговый киоск	50,0	6,0
Киоск-библиотека	50,0	60
Касса <*>	120,0 (в 1 час)	2,0
Туалет	20,0 (в 1 час)	1,2
Беседки для отдыха	10,0	2,0
Водно-лыжная станция	6,0	4,0
Физкультурно-тренажерный зал	10,0	3,0
Летняя раздевалка	20,0	2,0
Зимняя раздевалка	10,0	3,0
Летний душ с раздевалками	10,0	1,5
Стоянки для автомобилей <**>	4,0 машины	25,0
Стоянки для велосипедов <**>	12,0 машины	1,0
Биллиардная (1 стол)	6	20
Детский автодром <*>	100	10
Каток <*>	100 x 4	51 x 24
Корт для тенниса (крытый) <*>	4 x 5	30 x 18
Площадка для бадминтона <*>	4 x 5	6,1 x 13,4
Площадка для баскетбола <*>	15 x 4	26 x 14
Площадка для волейбола <*>	18 x 4	19 x 9
Площадка для гимнастики <*>	30 x 5	40 x 26
Площадка для городков <*>	10 x 5	30 x 15
Площадка для дошкольников	6	2
Площадка для массовых игр	6	3
Площадка для наст. тенниса (1 стол)	5 x 4	2,7 x 1,52
Площадка для тенниса <*>	4 x 5	40 x 20
Поле для футбола <*>	24 x 2	90 x 45 96 x 94
Поле для хоккея с шайбой <*>	20 x 2	60 x 30
Спортивное ядро, стадион <*>	20 x 2	96 x 120
Консультационный пункт	5	0,4

<*> Норма площади дана на объект.
<**> Объект расположен за границами территории парка.

Приложение №4
к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 24.05.2017 года №233
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Благоустройство производственных объектов различных отраслей

Отрасли предприятий	Мероприятия защиты окружающей среды	Рекомендуемые приемы благоустройства
Приборостроительная и радиоэлектронная промышленность	Изоляция цехов от подсобных, складских зон и улиц; защита территории от пыли и других вредностей, а также от перегрева солнцем.	Максимальное применение газонного покрытия, твердые покрытия только из твердых непыляящих материалов. Устройство водоемов, фонтанов и поливочного водопровода. Плотные посадки защитных полос из массивов и групп. Рядовые посадки вдоль основных подходов. Недопустимы растения, засоряющие среду пыльцой, семенами, волосками, пухом. Рекомендуемые: фруктовые деревья, цветники, розарии.
Текстильная промышленность	Изоляция отделочных цехов; создание комфортных условий отдыха и передвижения по территории; шумозащита	Размещение площадок отдыха вне зоны влияния отделочных цехов. Озеленение вокруг отделочных цехов, обеспечивающее хорошую аэрацию. Широкое применение цветников, фонтанов, декоративной скульптуры, игровых устройств, средств информации. Шумозащита площадок отдыха. Сады на плоских крышах корпусов. Ограничений ассортимента нет: лиственные, хвойные, красивоцветущие кустарники, лианы и др.
Маслосыродельная и молочная промышленность	Изоляция производственных цехов от инженерно-транспортных коммуникаций; защита от пыли	Создание устойчивого газона. Плотные древесно-кустарниковые насаждения занимают до 50% озелененной территории. Укрупненные однородные группы насаждений "опоясывают" территорию со всех сторон. Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами: дуб красный, рябина обыкновенная, лиственница европейская, ель белая, сербская и др. Покрытия проездов - монолитный бетон, тротуары из бетонных плит.
Хлебопекарная промышленность	Изоляция прилегающей территории населенного пункта от производственного шума; хорошее проветривание территории	Производственная зона окружается живописными растянутыми группами и полосами древесных насаждений (липа, клен, тополь канадский, рябина обыкновенная, лиственница сибирская, ель белая). В предзаводской зоне - одиночные декоративные экземпляры деревьев (ель колючая, сизая, серебристая, клен Шведлера).
Мясокомбинаты	Защита селитебной территории от проникновения запаха; защита от пыли; аэрация территории	Размещение площадок отдыха у административного корпуса, у многолюдных цехов и в местах отпуска готовой продукции. Обыкновенный газон, ажурные древесно-кустарниковые посадки. Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами. Посадки для визуальной изоляции цехов
Строительная промышленность	Снижение шума, скорости ветра и запыленности на территории; изоляция прилегающей территории населенного пункта; оживление монотонной и бесцветной среды	Плотные защитные посадки из больших живописных групп и массивов. Площадки отдыха декорируются яркими цветниками. Активно вводится цвет в застройку, транспортные устройства, малые архитектурные формы и др. элементы благоустройства. Ассортимент: клены, ясени, липы, вязы и т.п.

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от « » 2017 года №
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Таблица 1. Покрытия транспортных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети	Материал верхнего слоя покрытия проезжей части	Нормативный документ
Улицы и дороги Магистральные улицы общегородского значения: - с непрерывным движением	Асфальтобетон: - типов А и Б, 1 марки; - щебнемастичный; - литой тип II. Смеси для шероховатых слоев износа.	ГОСТ 9128-97 ТУ-5718-001-00011168-2000 ТУ 400-24-158-89 <*> ТУ 57-1841 02804042596-01
- с регулируемым движением	То же	То же
Магистральные улицы районного значения	Асфальтобетон типов Б и В, 1 марки	ГОСТ 9128-97
Местного значения:		
- в жилой застройке	Асфальтобетон типов В, Г и Д	ГОСТ 9128-97
в производственной и коммунально-складской зонах	Асфальтобетон типов Б и В	ГОСТ 9128-97
Площади	Асфальтобетон типов Б и В.	ГОСТ 9128-97
Представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Пластбетон цветной. Штучные элементы из искусственного или природного камня.	ТУ 400-24-110-76
Транспортных развязок	Асфальтобетон: - типов А и Б; - щебнемастичный	ГОСТ 9128-97 ТУ 5718-001-00011168-2000
Искусственные сооружения Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Асфальтобетон: - тип Б; - щебнемастичный;	ГОСТ 9128-97 ТУ-5718-001 - 00011168-2000 ТУ 400-24-158-89 <*>
	- литой типов I и II. Смеси для шероховатых слоев износа	ТУ 57-1841-02804042596-01

Таблица 2. Покрытия пешеходных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства	Материал покрытия: тротуара	пешеходной зоны	дорожки на озелененной территории технической зоны	пандусов
Магистральные улицы общегородского и районного значения	Асфальтобетон типов Г и Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня	-	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Смеси сыпучих материалов, неукрепленные или укрепленные вяжущим	
Улицы местного значения в жилой застройке	То же	-	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д. Цементобетон.
в производственной и коммунально-складской зонах	Асфальтобетон типов Г и Д. Цементобетон	-	-	
Пешеходная улица	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной	-	
Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.		
транспортных развязок	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.			
Пешеходные переходы наземные,		То же, что и на проезжей части или Штучные элементы из искусственного или природного камня Асфальтобетон: типов В, Г, Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня.		
подземные и надземные				Асфальтобетон типов В, Г, Д
Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.	-	-	То же

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

от 24.05.2017г. №231

«Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 2016 год по доходам в сумме 2 393 417,3 тыс. руб. и расходам в сумме 2 509 308,9 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицитом бюджета) на 115 891,6 тыс. руб. и со следующими показателями:

- доходы бюджета ЗАТО г.Североморск за 2016 год, согласно приложению №1;
- источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск за 2016 год, согласно приложению №2;
- расходы бюджета ЗАТО г.Североморск по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2016 год., согласно приложению № 3;
- расходы бюджета ЗАТО г.Североморск по ведомственной структуре расходов бюджета за 2016 год, согласно приложению №4;
- объема муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на конец отчетного финансового года, согласно приложению №5.

2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение № 1

Доходы бюджета ЗАТО г. Североморск за 2016 год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код	Утверждено	Исполнено
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	**839 951 209,00**	**863 653 943,94**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227-1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	**837 912 079,00**	**861 558 697,91**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	**235 330,00**	**323 602,18**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	**1 785 120,00**	**1 759 612,98**
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227-1 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102040010000110	**18 680,00**	**12 030,87**
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	**12 588 111,00**	**13 136 733,16**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	**3 968 662,00**	**4 490 911,72**
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	**64 111,00**	**68 552,07**
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302250010000110	**8 555 338,00**	**9 242 433,51**
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302260010000110		**-665 164,14**
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	**69 327 324,00**	**71 718 052,72**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000000	**54 646 274,00**	**57 252 829,02**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	**36 706 000,00**	**38 005 343,19**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	00010501021010000110	**15 188 000,00**	**17 076 552,04**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	00010501022010000110		**2 521,92**
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	00010501050010000110	**2 752 274,00**	**2 168 411,87**
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000000000000	**12 412 530,00**	**11 360 021,87**
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	**12 412 530,00**	**11 341 551,14**
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	00010502020020000110		**18 470,73**
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000000000000		**-75,00**
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110		**-75,00**
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000000000000	**2 268 520,00**	**3 105 276,83**
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	00010504010020000110	**2 268 520,00**	**3 105 276,83**
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	**16 340 440,00**	**16 893 007,08**
Налог на имущество физических лиц	00010601000000000000	**14 250 600,00**	**15 077 576,64**
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	00010601020040000110	**14 250 600,00**	**15 077 576,64**
Земельный налог	00010606000000000000	**2 089 840,00**	**1 815 430,44**
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	00010606032040000110	**2 062 230,00**	**1 783 302,55**
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	00010606042040000110	**27 610,00**	**32 127,89**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	**12 105 000,00**	**11 366 292,44**
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	**12 105 000,00**	**11 361 292,44**
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	00010807150010000110		**5 000,00**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	**57 793 323,60**	**48 406 348,64**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	**50 748 800,00**	**40 506 333,71**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105012040000120	**9 490 000,00**	**9 558 500,31**
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105024040000120	**1 055 600,00**	**1 297 277,45**
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105034040000120	**40 203 200,00**	**29 650 555,95**
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	00011107000000000000	**1 544 523,60**	**1 544 523,60**
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	00011107014040000120	**1 544 523,60**	**1 544 523,60**
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109000000000000	**5 500 000,00**	**6 355 491,33**
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109044040000120	**5 500 000,00**	**6 355 491,33**
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	**6 198 609,00**	**6 209 521,31**
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	**258 357,00**	**260 453,64**
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	00011201020010000120	**28 340,00**	**28 341,94**
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	**5 770 017,00**	**5 770 017,35**
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	**141 895,00**	**150 708,38**
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	**471 451,00**	**533 673,03**
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000000	**471 451,00**	**533 673,03**
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	00011302994040000130	**471 451,00**	**533 673,03**
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	**83 094 116,40**	**91 457 400,73**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000	**83 094 116,40**	**91 457 400,73**
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402043040000410	**83 094 116,40**	**91 457 400,73**
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	**9 044 830,00**	**11 053 611,48**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	00011603000000000000	**99 000,00**	**469 718,27**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	**87 000,00**	**465 978,10**
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011603030010000140	**12 000,00**	**3 740,17**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	00011606000010000140	**122 000,00**	**11 997,54**
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	00011608020010000140		**1 510,78**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	00011625000000000000	**2 000,00**	**122 150,00**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	00011625030010000140		**122 150,00**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	**2 000,00**	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	**1 100 000,00**	**1 322 124,68**
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011630000000000000	**620 911,00**	**942 729,36**
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	00011630030010000140	**620 911,00**	**942 729,36**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	00011633000000000000	**10 000,00**	**87 000,00**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	00011633040040000140	**10 000,00**	**87 000,00**
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	00011643000010000140	**181 089,00**	**1 609 387,56**
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000000	**6 909 830,00**	**6 486 993,29**
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011690040040000140	**6 909 830,00**	**6 486 993,29**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	**1 264 941 067,17**	**1 263 246 833,83**
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020210000000000000	**357 992 889,00**	**357 992 889,00**
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020210010040000151	**18 684 000,00**	**18 684 000,00**
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020210030040000151	**1 489 889,00**	**1 489 889,00**
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	00020210070040000151	**337 819 000,00**	**337 819 000,00**
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000000	**71 426 083,82**	**70 362 943,82**
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	00020220090040000151	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	00020220410040000151	**29 669 761,82**	**29 669 761,82**
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	0002022051040000151	**61 400,00**	**61 400,00**
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	00020220770400000151	**15 000 000,00**	**15 000 000,00**
Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	00020222150400000151	**895 000,00**	**895 000,00**
Прочие субсидии бюджетам городских округов	00020229990400000151	**24 799 922,00**	**23 736 782,00**
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020230000000000000	**835 504 512,35**	**834 873 419,01**
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020230030040000151	**2 155 200,00**	**2 155 200,00**
Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020230070040000151	**119 370,00**	**89 527,50**
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	00020230270040000151	**21 508 400,00**	**21 508 400,00**
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	00020230290400001 51	**17 952 500,00**	**17 952 500,00**
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020231190400001 51	**14 391 500,00**	**14 391 493,41**
Прочие субвенции бюджетам городских округов	00020239990400001 51	**779 377 542,35**	**778 776 298,10**
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000000	**17 582,00**	**17 582,00**
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	00020240250400001 51	**17 582,00**	**17 582,00**
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	00021800000000000000		**4 783 859,55**
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	00021804010040000180		**4 780 519,55**
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	00021804020040000180		**3 340,00**
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021900000000000000		**-9 042 001,27**
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	00021904000040000151		**-9 042 001,27**
ИТОГО ДОХОДОВ		**2 371 855 481,17**	**2 393 417 276,64**

Приложение № 2

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск за 2016 год

Единица измерения: руб.

Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации	Сумма	
		Утверждено	Исполнено
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	70301030000000000000	60 000 000,00	60 000 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте	70301030000000000700	60 000 000,00	60 000 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских	70301030000040000710	60 000 000,00	60 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств	00001050000000000000	193 055 498,44	55 891 611,37
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	2 431 855 481,17	2 551 013 317,79
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	2 431 855 481,17	2 551 013 317,79
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	2 431 855 481,17	2 551 013 317,79
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	2 431 855 481,17	2 551 013 317,79
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	2 624 910 979,61	2 606 904 929,16
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	2 624 910 979,61	2 606 904 929,16
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	2 624 910 979,61	2 606 904 929,16
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	2 624 910 979,61	2 606 904 929,16
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ	00000000000000000000	253 055 498,44	115 891 611,37

Приложение № 3

Расходы бюджета ЗАТО г. Североморск по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2016 год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Раздел / подраздел	ЦСт.	ВР	Утверждено	Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	**213 446 478,49**	**208 272 159,26**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	**2 823 095,00**	**2 805 849,68**
Непрограммная деятельность	0102	9000000000	000	**2 823 095,00**	**2 805 849,68**
Непрограммная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	0102	9010000000	000	**2 823 095,00**	**2 805 849,68**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	0102	9010001010	000	**2 264 595,00**	**2 261 632,68**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9010001010	100	**2 264 595,00**	**2 261 632,68**
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	0102	9010001030	000	**558 500,00**	**544 217,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9010001030	100	**513 500,00**	**499 217,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	9010001030	200	**45 000,00**	**45 000,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	**5 393 498,00**	**4 898 820,94**
Непрограммная деятельность	0103	9000000000	000	**5 393 498,00**	**4 898 820,94**
Непрограммная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	0103	9010000000	000	**5 393 498,00**	**4 898 820,94**
Расходы по оплате труда депутатов представительного органа муниципального образования	0103	9010003010	000	**1 614 749,00**	**1 612 877,16**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9010003010	100	**1 614 749,00**	**1 612 877,16**
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования	0103	9010003030	000	**241 080,00**	**209 318,92**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9010003030	100	**95 800,00**	**64 072,92**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9010003030	200	**145 280,00**	**145 246,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0103	9010006010	000	**3 537 669,00**	**3 076 624,86**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9010006010	100	**3 537 669,00**	**3 076 624,86**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	**91 857 259,73**	**91 365 973,69**
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	0104	0300000000	000	**8 343 382,00**	**8 343 382,00**
Подпрограмма 1. Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	0104	0310000000	000	**8 343 382,00**	**8 343 382,00**
Основное мероприятие 1. Обеспечение реализации муниципальных функций в сфере управления муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск	0104	0310100000	000	**8 343 382,00**	**8 343 382,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0104	0310106010	000	**8 343 382,00**	**8 343 382,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0310106010	100	**8 343 382,00**	**8 343 382,00**
Муниципальная программа 7. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск"	0104	0700000000	000	**10 894 413,15**	**10 821 914,85**
Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"	0104	0710000000	000	**10 894 413,15**	**10 821 914,85**
Основное мероприятие 1. "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса"	0104	0710100000	000	**10 894 413,15**	**10 821 914,85**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0104	0710106010	000	**10 894 413,15**	**10 821 914,85**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0710106010	100	**10 894 413,15**	**10 821 914,85**
Непрограммная деятельность	0104	9000000000	000	**72 619 464,58**	**72 200 676,84**
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0104	9020000000	000	**72 619 464,58**	**72 200 676,84**
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	0104	9020004010	000	**2 158 264,00**	**2 156 717,62**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9020004010	100	**2 158 264,00**	**2 156 717,62**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0104	9020006010	000	**70 244 459,78**	**69 831 409,51**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9020006010	100	**70 244 459,78**	**69 831 409,51**
Расходы на компенсационные выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий муниципальным служащим, уволенным по сокращению штатной численности работников органов местного самоуправления в связи с проведением мероприятий по оптимизации деятельности органов местного самоуправления и сокращению расходов на их содержание	0104	9020008400	000	**216 740,80**	**212 549,71**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9020008400	100	**216 740,80**	**212 549,71**
Судебная система	0105	0000000000	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Непрограммная деятельность	0105	9000000000	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0105	9020000000	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9020051200	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9020051200	200	**119 370,00**	**33 000,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	**2 621 255,00**	**2 616 525,49**

Непрограммная деятельность	0106	9000000000	000	2 621 255,00	2 616 525,49
Непрограммная деятельность Контрольно- счетной палаты ЗАТО г. Североморск	0106	9030000000	000	2 621 255,00	2 616 525,49
Расходы на выплаты по оплате труда руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	0106	9030005010	000	1 376 923,00	1 376 309,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9030005010	100	1 376 923,00	1 376 309,61
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0106	9030006010	000	1 173 245,00	1 172 619,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9030006010	100	1 173 245,00	1 172 619,34
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	9030006030	000	28 386,70	24 896,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9030006030	200	25 000,00	24 896,24
Иные бюджетные ассигнования	0106	9030006030	800	3 386,70	0,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0106	9030013060	000	42 700,30	42 700,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9030013060	100	42 700,30	42 700,30
Резервные фонды	0111	0000000000	000	3 000 000,00	0,00
Непрограммная деятельность	0111	9000000000	000	3 000 000,00	0,00
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0111	9020000000	000	3 000 000,00	0,00
Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Североморск	0111	90200M9130	000	3 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	90200M9130	800	3 000 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	107 632 000,76	106 551 989,46
	0113	0000000000	000	19 658 850,19	18 795 752,38
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	0113	0100000000	000	700 000,00	372 202,45
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	0113	0140000000	000	700 000,00	372 202,45
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населения	0113	0140100000	000	700 000,00	372 202,45
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	0113	01401M8800	000	700 000,00	372 202,45
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	01401M8800	300	372 202,45	372 202,45
Иные бюджетные ассигнования	0113	01401M8800	800	327 797,55	0,00
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	0113	0300000000	000	18 958 850,19	18 423 549,93
Подпрограмма 1. Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	0113	0310000000	000	8 422 190,46	8 422 190,46
Основное мероприятие 2. Мероприятия, связанные с обеспечением проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	0113	0310200000	000	490 000,00	490 000,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	0113	03102M2990	000	490 000,00	490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03102M2990	200	246 742,88	246 742,88
Иные бюджетные ассигнования	0113	03102M2990	800	243 257,12	243 257,12
Основное мероприятие 3. Мероприятия, связанные с обеспечением изготовления технической документации на объекты недвижимости	0113	0310300000	000	377 399,97	377 399,97
Прочие направления расходов муниципальных программ	0113	03103M2990	000	377 399,97	377 399,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03103M2990	200	377 399,97	377 399,97
Основное мероприятие 5. Мероприятия, связанные с содержанием и обслуживанием имущества казны муниципального образования	0113	0310500000	000	7 554 790,49	7 554 790,49
Прочие направления расходов муниципальных программ	0113	03105M2990	000	7 554 790,49	7 554 790,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03105M2990	200	7 554 790,49	7 554 790,49
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	0113	0320000000	000	5 309 032,39	5 030 335,80
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	0113	0320100000	000	3 903 300,39	3 809 654,74
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	0113	03201M2400	000	3 903 300,39	3 809 654,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03201M2400	200	3 903 300,39	3 809 654,74
Основное мероприятие 2. Обеспечение комплексной защиты информации в информационно-вычислительной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	0113	0320200000	000	447 732,00	370 871,06
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	0113	03202M2400	000	447 732,00	370 871,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03202M2400	200	447 732,00	370 871,06
Основное мероприятие 4. Развитие официальных Интернет-ресурсов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети Интернет	0113	0320400000	000	253 000,00	252 400,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	0113	03204M2400	000	253 000,00	252 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03204M2400	200	253 000,00	252 400,00
Основное мероприятие 5. Обеспечение автоматизации бюджетного процесса, в том числе с использованием WEB-технологии	0113	0320500000	000	705 000,00	597 410,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	0113	03205M2400	000	705 000,00	597 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03205M2400	200	705 000,00	597 410,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	0113	0330000000	000	5 227 627,34	4 971 023,67
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	0113	0330100000	000	2 014 492,45	1 939 477,27
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	0113	03301M2110	000	567 198,71	567 197,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	03301M2110	100	126 253,00	126 253,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03301M2110	200	440 945,71	440 944,00
Обеспечение организации и участия в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	0113	03301M2120	000	1 447 293,74	1 372 280,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	03301M2120	100	1 005 267,24	981 019,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03301M2120	200	442 026,50	391 260,39
Основное мероприятие 2. Представление интересов и прав муниципального образования ЗАТО г. Североморск	0113	0330200000	000	250 000,00	177 458,58
Прочие направления расходов муниципальной программы	0113	03302M2990	000	250 000,00	177 458,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	03302M2990	100	250 000,00	177 458,58
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	0113	0330300000	000	2 963 134,89	2 854 087,82
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0113	0330313060	000	1 494 183,72	1 489 709,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0330313060	100	1 494 183,72	1 489 709,37
Прочие направления расходов муниципальной программы	0113	03303M2990	000	1 468 951,17	1 364 378,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	03303M2990	200	1 459 823,00	1 360 431,69
Иные бюджетные ассигнования	0113	03303M2990	800	9 128,17	3 946,76
Непрограммная деятельность	0113	9000000000	000	87 973 150,57	87 756 237,08
Непрограммная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	0113	9010000000	000	219 438,40	219 438,00
Расходы на оплату единовременных, вступительных, организационных, членских взносов и сборов	0113	90100M9160	000	219 438,40	219 438,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	90100M9160	800	219 438,40	219 438,00
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0113	9020000000	000	39 615 884,87	39 565 963,13
Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	0113	9020075540	000	6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9020075540	200	6 000,00	0,00
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	0113	9020075550	000	1 404 000,00	1 371 799,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9020075550	100	1 278 619,12	1 259 670,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9020075550	200	125 380,88	112 128,96
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины	0113	90200M9100	000	37 106 315,87	37 106 315,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	90200M9100	200	36 390 488,45	36 390 488,45
Иные бюджетные ассигнования	0113	90200M9100	800	715 827,42	715 827,42
Расходы на оплату единовременных, вступительных, организационных, членских взносов и сборов	0113	90200M9160	000	292 793,00	292 793,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	90200M9160	800	292 793,00	292 793,00
Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий	0113	90200M9170	000	806 776,00	795 054,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	90200M9170	200	806 776,00	795 054,40
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	0113	9050000000	000	48 137 827,30	47 970 835,95
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0113	9050013060	000	966 991,35	800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	9050013060	600	966 991,35	800 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МБУ "Административно - хозяйственное и транспортное обслуживание")	0113	90500M0160	000	47 170 835,95	47 170 835,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	90500M0160	600	47 170 835,95	47 170 835,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	000	10 499 626,00	10 454 554,60
Органы юстиции	0304	0000000000	000	2 563 700,00	2 562 494,15
Непрограммная деятельность	0304	9000000000	000	2 563 700,00	2 562 494,15
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0304	9020000000	000	2 563 700,00	2 562 494,15
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9020059300	000	2 155 200,00	2 153 994,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9020059300	100	2 155 200,00	2 153 994,15
Софинансирование расходов за счет собственных средств на осуществление переданных органам государственной власти Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	90200C9300	000	408 500,00	408 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	90200C9300	100	408 500,00	408 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000000	000	6 935 926,00	6 899 022,78
Непрограммная деятельность	0309	9000000000	000	6 935 926,00	6 899 022,78
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0309	9020000000	000	140 000,00	136 727,63
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	0309	90200M9300	000	140 000,00	136 727,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	90200M9300	200	140 000,00	136 727,63
Непрограммная деятельность муниципальных казенных учреждений	0309	9040000000	000	6 795 926,00	6 762 295,15
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0309	9040013060	000	31 379,36	31 379,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	9040013060	100	31 379,36	31 379,36
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (СМКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба")	0309	90400M0020	000	6 764 546,64	6 730 915,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	90400M0020	100	6 478 710,44	6 461 918,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	90400M0020	200	280 836,20	268 997,59
Иные бюджетные ассигнования	0309	90400M0020	800	5 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	1 000 000,00	993 037,67
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	0314	0100000000	000	1 000 000,00	993 037,67
Подпрограмма 6. "Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск"	0314	0160000000	000	1 000 000,00	993 037,67
Основное мероприятие 1. Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	0314	0160100000	000	900 000,00	894 462,36
Прочие направления расходов муниципальных программ	0314	01601M2990	000	900 000,00	894 462,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	01601M2990	200	900 000,00	894 462,36
Основное мероприятие 2. Обеспечение информирования и оповещения населения об опасностях	0314	0160200000	000	100 000,00	98 575,31
Прочие направления расходов муниципальных программ	0314	01602M2990	000	100 000,00	98 575,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	01602M2990	200	100 000,00	98 575,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	243 464 325,91	241 621 009,78
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
	0405	0000000000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	0405	0400000000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Подпрограмма 6. "Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г. Североморск"	0405	0460000000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Основное мероприятие 2. Мероприятия, связанные с отловом, транспортировкой и временным содержанием безнадзорных животных	0405	0460200000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	0405	0460275590	000	5 186 337,10	4 983 975,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0460275590	200	5 186 337,10	4 983 975,30
Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	0405	0460275600	000	17 620,00	17 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0460275600	200	17 620,00	17 620,00
Расходы местного бюджета на выполнение переданных полномочий на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	0405	04602A5590	000	3 301 436,00	3 248 639,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	04602A5590	200	3 301 436,00	3 248 639,39
Транспорт	0408	0000000000	000	2 464 559,42	1 993 251,33
Непрограммная деятельность	0408	9000000000	000	2 464 559,42	1 993 251,33
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0408	9020000000	000	2 464 559,42	1 993 251,33
Реализация Закона Мурманской области "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области"	0408	9020076600	000	1 472 985,25	1 003 425,00
Иные бюджетные ассигнования	0408	9020076600	800	1 472 985,25	1 003 425,00
Разработка и актуализация программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа	0408	90200M9510	000	991 574,17	989 826,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	90200M9510	200	991 574,17	989 826,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	169 924 533,91	168 809 344,55
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	0409	0400000000	000	169 924 533,91	168 809 344,55
Подпрограмма 1. "Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г. Североморск"	0409	0410000000	000	169 924 533,91	168 809 344,55
Основное мероприятие 1. Ремонт, капитальный ремонт и содержание дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	0409	0410100000	000	4 352 127,00	4 277 167,94
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	0409	04101M2520	000	4 352 127,00	4 277 167,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	04101M2520	200	4 352 127,00	4 277 167,94
Основное мероприятие 2. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования ЗАТО г. Североморск	0409	0410200000	000	165 572 406,91	164 532 176,61
Субсидия на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкуреной основе)	0409	0410270930	000	29 669 761,82	29 669 761,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0410270930	200	29 669 761,82	29 669 761,82
Софинансирование субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкуреной основе)	0409	04102S0930	000	10 330 100,00	9 997 341,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	04102S0930	200	10 330 100,00	9 997 341,96
Содержание автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городских округов	0409	04102M2550	000	106 776 872,09	106 761 959,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	04102M2550	200	106 776 872,09	106 761 959,25
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая ремонт элементов их обустройства и защитных и искусственных дорожных сооружений	0409	04102M2560	000	18 293 505,00	18 103 113,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	04102M2560	200	18 293 505,00	18 103 113,58
Восстановление функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и защитных и искусственных дорожных сооружений	0409	04102M2580	000	502 168,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	04102M2580	200	502 168,00	0,00
Связь и информатика	0410	0000000000	000	41 692 671,18	41 692 671,18
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	0410	0300000000	000	13 050,00	13 050,00
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	0410	0320000000	000	13 050,00	13 050,00
Основное мероприятие 3. Развитие инфокоммуникационных компонентов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	0410	0320300000	000	13 050,00	13 050,00
Субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	0410	0320370570	000	11 400,00	11 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	0320370570	200	11 400,00	11 400,00
Софинансирование к субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	0410	03203S0570	000	1 650,00	1 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	03203S0570	200	1 650,00	1 650,00
Непрограммная деятельность	0410	9000000000	000	41 679 621,18	41 679 621,18
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	0410	9050000000	000	41 679 621,18	41 679 621,18
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0410	9050013060	000	239 800,00	239 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410	9050013060	600	239 800,00	239 800,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск")	0410	90500M0040	000	17 991 300,84	17 991 300,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410	90500M0040	600	17 991 300,84	17 991 300,84
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	0410	90500M1010	000	6 622 992,93	6 622 992,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410	90500M1010	600	6 622 992,93	6 622 992,93
Реконструкция объектов муниципальной собственности	0410	90500M1030	000	16 707 734,70	16 707 734,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0410	90500M1030	400	16 707 734,70	16 707 734,70
Монтаж систем внутреннего и наружного видеонаблюдения, пусконаладочные работы	0410	90500M1400	000	117 792,71	117 792,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0410	90500M1400	600	117 792,71	117 792,71
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	20 877 168,30	20 875 508,03
Муниципальная программа 2. "Развитие конкурентоспособной экономики"	0412	0200000000	000	1 618 000,00	1 618 000,00
Подпрограмма 1. "Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск"	0412	0210000000	000	1 608 000,00	1 608 000,00
Основное мероприятие 2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	0412	0210200000	000	1 608 000,00	1 608 000,00
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по итогам конкурса	0412	0210250640	000	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	0210250640	800	1 000 000,00	1 000 000,00
Софинансирование субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	0412	02102L0640	000	308 000,00	308 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	02102L0640	800	308 000,00	308 000,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	0412	02102M2990	000	300 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	02102M2990	800	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма 2. "Развитие потребительского рынка ЗАТО г. Североморск"	0412	0220000000	000	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг	0412	0220100000	000	10 000,00	10 000,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	0412	02201M2990	000	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	02201M2990	200	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	0412	0300000000	000	19 203 168,30	19 203 168,30
Подпрограмма 1. Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	0412	0310000000	000	19 203 168,30	19 203 168,30
Основное мероприятие 6. Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	0310600000	000	301 634,00	301 634,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	0412	03106M2990	000	301 634,00	301 634,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	03106M2990	200	301 634,00	301 634,00
Основное мероприятие 7. Обеспечение содержания, обслуживания и эксплуатации объектов муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	0412	0310700000	000	18 901 534,30	18 901 534,30
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0412	0310713060	000	401 199,18	401 199,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0412	0310713060	100	401 199,18	401 199,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МКУ "Муниципальное имущество")	0412	03107M0030	000	18 500 335,12	18 500 335,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0412	03107M0030	100	15 840 661,77	15 840 661,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	03107M0030	200	2 635 898,07	2 635 898,07
Иные бюджетные ассигнования	0412	03107M0030	800	23 775,28	23 775,28
Непрограммная деятельность	0412	9000000000	000	56 000,00	54 339,73
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0412	9020000000	000	56 000,00	54 339,73
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	0412	9020075510	000	56 000,00	54 339,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0412	9020075510	100	56 000,00	54 339,73
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	226 933 808,66	222 763 032,74
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	40 498 571,00	39 715 524,91
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	0501	0400000000	000	40 498 571,00	39 715 524,91
Подпрограмма 5. "Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск"	0501	0450000000	000	40 498 571,00	39 715 524,91
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск	0501	0450100000	000	32 429 422,00	31 689 422,00
Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах в Мурманской области	0501	0450170850	000	15 429 422,00	14 689 422,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0450170850	200	15 429 422,00	14 689 422,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части, приходящейся на муниципальные жилые и нежилые помещения	0501	04501S0850	000	17 000 000,00	17 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	04501S0850	200	17 000 000,00	17 000 000,00
Основное мероприятие 2. Содержание пустующего муниципального жилищного фонда	0501	0450200000	000	8 069 149,00	8 026 102,91
Содержание пустующих муниципальных жилых помещений	0501	04502M2670	000	7 499 016,00	7 498 970,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	04502M2670	200	7 499 016,00	7 498 970,74
Обеспечение сохранности пустующего муниципального жилищного фонда	0501	04502M2690	000	570 133,00	527 132,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	04502M2690	200	570 133,00	527 132,17
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	106 209 212,45	106 170 177,95
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	0502	0400000000	000	20 949 240,63	20 920 306,13
Подпрограмма 3. "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г. Североморск"	0502	0430000000	000	2 822 500,00	2 793 567,44
Основное мероприятие 1. Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов в муниципальном жилом фонде ЗАТО г. Североморск	0502	0430100000	000	318 500,00	300 495,85

Возмещение нанимателям муниципальных жилых помещений расходов по установке индивидуальных приборов учета энергоресурсов	0502	04301M2640	000	286 000,00	269 862,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0502	04301M2640	300	286 000,00	269 862,69
Прочие направления расходов муниципальной программы	0502	04301M2990	000	32 500,00	30 633,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	04301M2990	200	32 500,00	30 633,16
Основное мероприятие 2. Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в процессе эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества	0502	0430200000	000	2 504 000,00	2 493 071,59
Прочие направления расходов муниципальной программы	0502	04302M2990	000	2 504 000,00	2 493 071,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	04302M2990	200	2 504 000,00	2 493 071,59
Подпрограмма 4. "Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период"	0502	0440000000	000	3 440 105,00	3 440 103,06
Основное мероприятие 1. Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный сезон	0502	0440100000	000	3 440 105,00	3 440 103,06
Прочие направления расходов муниципальной программы	0502	04401M2990	000	3 440 105,00	3 440 103,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	04401M2990	200	3 440 105,00	3 440 103,06
Подпрограмма 5. "Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск"	0502	0450000000	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Основное мероприятие 2. Содержание пустующего муниципального жилищного фонда	0502	0450200000	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Оплата коммунальных услуг по пустующим муниципальным жилым помещениям	0502	04502M2680	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	04502M2680	200	14 686 635,63	14 686 635,63
Непрограммная деятельность	0502	9000000000	000	85 259 971,82	85 249 871,82
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0502	9020000000	000	85 259 971,82	85 249 871,82
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины	0502	90200M9100	000	84 859 971,82	84 859 971,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	90200M9100	200	84 357 266,05	84 357 266,05
Иные бюджетные ассигнования	0502	90200M9100	800	502 705,77	502 705,77
Мероприятия по разработке и утверждению схемы теплоснабжения и водоснабжения, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Североморск	0502	90200M9520	000	400 000,00	389 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	90200M9520	200	400 000,00	389 900,00
Благоустройство	0503	0000000000	000	56 296 978,00	55 579 935,64
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	0503	0100000000	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Подпрограмма 9. "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск"	0503	0190000000	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Основное мероприятие 1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	0503	0190100000	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Прочие направления расходов муниципальных программ	0503	01901M2990	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	01901M2990	200	1 052 763,00	1 037 097,54
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	0503	0400000000	000	55 244 215,00	54 542 838,10
Подпрограмма 2. "Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения"	0503	0420000000	000	17 180 410,00	17 174 582,30
Основное мероприятие 1. Ремонт, капитальный ремонт и содержание объектов наружного освещения	0503	0420100000	000	16 481 910,00	16 476 082,30
Содержание и техническое обслуживание объектов наружного освещения	0503	04201M2610	000	12 475 390,00	12 474 047,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04201M2610	200	12 475 390,00	12 474 047,94
Ремонт объектов наружного освещения	0503	04201M2620	000	3 514 520,00	3 513 399,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04201M2620	200	3 514 520,00	3 513 399,70
Капитальный ремонт объектов наружного освещения	0503	04201M2630	000	492 000,00	488 634,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04201M2630	200	492 000,00	488 634,66
Основное мероприятие 2. Развитие сети уличного и дворового освещения	0503	0420200000	000	698 500,00	698 500,00
Прочие направления расходов муниципальной программы	0503	04202M2990	000	698 500,00	698 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04202M2990	200	698 500,00	698 500,00
Подпрограмма 6. "Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г. Североморск"	0503	0460000000	000	26 628 375,00	26 119 613,09
Основное мероприятие 1. Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания элементов прочего благоустройства	0503	0460100000	000	10 567 808,00	10 379 398,59
Содержание и техническое обслуживание элементов прочего благоустройства	0503	04601M2700	000	8 752 288,00	8 640 100,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04601M2700	200	8 752 288,00	8 640 100,17
Ремонт элементов прочего благоустройства	0503	04601M2710	000	1 530 160,00	1 453 957,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04601M2710	200	1 530 160,00	1 453 957,41
Установка (демонтаж) элементов прочего благоустройства	0503	04601M2730	000	36 360,00	36 341,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04601M2730	200	36 360,00	36 341,01
Строительство (реконструкция) элементов прочего благоустройства	0503	04601M2740	000	249 000,00	249 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0503	04601M2740	400	249 000,00	249 000,00
Основное мероприятие 3. " Праздничное оформление улиц и площадей ЗАТО г. Североморск"	0503	0460300000	000	10 548 097,00	10 355 099,86
Содержание и техническое обслуживание элементов прочего благоустройства	0503	04603M2700	000	348 890,00	346 393,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04603M2700	200	348 890,00	346 393,77
Ремонт элементов прочего благоустройства	0503	04603M2710	000	396 410,00	389 807,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04603M2710	200	396 410,00	389 807,71
Установка (демонтаж) элементов прочего благоустройства	0503	04603M2730	000	710 734,00	710 727,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04603M2730	200	710 734,00	710 727,51
Прочие направления расходов муниципальной программы	0503	04603M2990	000	9 092 063,00	8 908 170,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04603M2990	200	9 092 063,00	8 908 170,87
Основное мероприятие 4. Организация и содержание мест захоронения	0503	0460400000	000	4 948 470,00	4 948 470,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МБУ "Специализированная похоронная служба")	0503	04604M0160	000	4 948 470,00	4 948 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	04604M0160	600	4 948 470,00	4 948 470,00
Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг	0503	0460500000	000	264 000,00	261 952,54
Расходы на погребение умерших (погибших) по гарантированному перечню, умерших (погибших), не имеющих родственников или законного представителя	0503	04605M2780	000	264 000,00	261 952,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04605M2780	200	264 000,00	261 952,54
Основное мероприятие 6. Транспортировка тел (останков) отдельных категорий умерших в морг	0503	0460600000	000	300 000,00	174 692,10
Расходы на транспортировку в морг тел (останков) умерших (погибших), не имеющих родственников или законного представителя	0503	04606M2790	000	300 000,00	174 692,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04606M2790	200	300 000,00	174 692,10
Подпрограмма 7. "Городские парки и скверы - центры отдыха Североморцев"	0503	0470000000	000	11 435 430,00	11 248 642,71
Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, капитальный ремонт и реконструкция объектов озеленения	0503	0470100000	000	10 591 260,00	10 404 517,09
Содержание объектов озеленения	0503	04701M2800	000	3 969 170,00	3 867 647,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04701M2800	200	3 969 170,00	3 867 647,61
Ремонт объектов озеленения	0503	04701M2810	000	6 560 120,00	6 474 916,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04701M2810	200	6 560 120,00	6 474 916,66
Установка (демонтаж) элементов обустройства парков и скверов	0503	04701M2840	000	61 970,00	61 952,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04701M2840	200	61 970,00	61 952,82
Основное мероприятие 3. "Озеленение городских территорий»	0503	0470300000	000	844 170,00	844 125,62
Прочие направления расходов муниципальных программ	0503	04703M2990	000	844 170,00	844 125,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04703M2990	200	844 170,00	844 125,62
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000000	000	23 929 047,21	21 297 394,24
Непрограммная деятельность	0505	9000000000	000	23 929 047,21	21 297 394,24
Непрограммная деятельность муниципальных казенных учреждений	0505	9040000000	000	23 929 047,21	21 297 394,24
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0505	9040013060	000	175 862,00	175 861,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	9040013060	100	175 862,00	175 861,56
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МКУ "Городской центр жилищно- коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск")	0505	90400M0010	000	23 753 185,21	21 121 532,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	90400M0010	100	19 067 326,70	17 338 054,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	90400M0010	200	2 429 871,30	2 023 754,57
Иные бюджетные ассигнования	0505	90400M0010	800	2 255 987,21	1 759 723,21
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000000	000	500 000,00	499 872,65
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000000	000	500 000,00	499 872,65
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	0605	0100000000	000	500 000,00	499 872,65
Подпрограмма 8. "Охрана окружающей среды ЗАТО г. Североморск"	0605	0180000000	000	500 000,00	499 872,65
Основное мероприятие 2. "Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок"	0605	0180200000	000	500 000,00	499 872,65
Прочие направления расходов муниципальных программ	0605	01802M2990	000	500 000,00	499 872,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	01802M2990	200	500 000,00	499 872,65
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	1 640 074 931,98	1 539 233 203,78
Дошкольное образование	0701	0000000000	000	743 219 429,47	646 741 711,39
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	0701	0500000000	000	736 384 405,72	639 906 687,64
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	0701	0510000000	000	736 384 405,72	639 906 687,64
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	0701	0510100000	000	613 747 846,19	605 275 023,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0701	0510113060	000	9 707 793,68	9 675 955,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0510113060	600	9 707 793,68	9 675 955,01
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0701	0510171030	000	1 377 300,00	1 046 626,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0510171030	600	1 377 300,00	1 046 626,96
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций"	0701	0510175380	000	325 521 300,00	317 428 502,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0510175380	600	325 521 300,00	317 428 502,89
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0701	05101S1030	000	72 600,00	55 085,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	05101S1030	600	72 600,00	55 085,63
Расходы местного бюджета на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (дошкольные учреждения)	0701	05101M0050	000	277 068 852,51	277 068 852,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	05101M0050	600	277 068 852,51	277 068 852,51
Основное мероприятие 4. "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт организаций образования"	0701	0510400000	000	122 636 559,53	34 631 664,64
Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (включая остатки прошлых лет)	0701	0510474000	000	15 000 000,00	15 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0701	0510474000	400	15 000 000,00	15 000 000,00
Софинансирование строительства объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	0701	05104S4000	000	107 636 559,53	19 631 664,64
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0701	05104S4000	400	107 636 559,53	19 631 664,64
Непрограммная деятельность	0701	9000000000	000	6 835 023,75	6 835 023,75
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	0701	9020000000	000	6 835 023,75	6 835 023,75
Софинансирование строительства объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	0701	90200S4000	000	339 757,68	339 757,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0701	90200S4000	400	339 757,68	339 757,68
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины	0701	90200M9100	000	6 495 266,07	6 495 266,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0701	90200M9100	400	5 945 566,09	5 945 566,09
Иные бюджетные ассигнования	0701	90200M9100	800	549 699,98	549 699,98
Общее образование	0702	0000000000	000	774 490 510,52	770 178 992,01
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	0702	0500000000	000	679 066 915,44	674 755 396,93
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	0702	0510000000	000	653 746 915,44	649 678 108,21
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	0702	0510100000	000	652 704 054,96	648 635 247,73
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0702	0510113060	000	6 118 519,96	6 115 282,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0510113060	600	6 118 519,96	6 115 282,77
Реализация Закона Мурманской области "О социальной поддержке детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" в части обеспечения деятельности муниципальных школ-интернатов	0702	0510175220	000	5 888 200,00	5 888 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0510175220	600	5 888 200,00	5 888 200,00
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области"	0702	0510175310	000	400 776 400,00	396 710 829,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0510175310	600	400 776 400,00	396 710 829,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (школы)	0702	05101M0060	000	116 899 306,33	116 899 306,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	05101M0060	600	116 899 306,33	116 899 306,33
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (школа-интернат)	0702	05101M0070	000	1 687 359,67	1 687 359,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	05101M0070	600	1 687 359,67	1 687 359,67
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (учреждения дополнительного образования)	0702	05101M0080	000	120 292 801,00	120 292 801,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	05101M0080	600	120 292 801,00	120 292 801,00
Организация и проведение итоговой аттестации	0702	05101M1200	000	1 041 468,00	1 041 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	05101M1200	600	1 041 468,00	1 041 468,00
Основное мероприятие 2. Создание условий для повышения качества образовательных услуг дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей	0702	0510200000	000	1 042 860,48	1 042 860,48
Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	0702	05102M1270	000	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	05102M1270	600	50 000,00	50 000,00
Развитие кадрового потенциала системы дошкольного общего и дополнительного образования	0702	05102M1700	000	992 860,48	992 860,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	05102M1700	600	992 860,48	992 860,48
Подпрограмма 2. "Школьное питание"	0702	0520000000	000	25 320 000,00	25 077 288,72
Основное мероприятие 1. Организация бесплатного питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	0702	0520100000	000	25 320 000,00	25 077 288,72
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	0702	0520171040	000	1 650 100,00	1 628 764,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0520171040	600	1 650 100,00	1 628 764,92
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	0702	0520175320	000	20 361 000,00	20 360 916,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0520175320	600	20 361 000,00	20 360 916,00
Софинансирование расходов обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	0702	05201S1040	000	3 308 900,00	3 087 607,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	05201S1040	600	3 308 900,00	3 087 607,80
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	0702	0600000000	000	95 423 595,08	95 423 595,08
Подпрограмма 1. "Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры"	0702	0610000000	000	95 423 595,08	95 423 595,08
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг дополнительного образования детям в сфере культуры	0702	0610100000	000	95 278 931,08	95 278 931,08
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0702	0610113060	000	1 736 426,88	1 736 426,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0610113060	600	1 736 426,88	1 736 426,88
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0702	0610171030	000	2 784 400,00	2 784 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0610171030	600	2 784 400,00	2 784 400,00
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0702	06101S1030	000	146 600,00	146 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	06101S1030	600	146 600,00	146 600,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (учреждения дополнительного образования)	0702	06101M0080	000	90 611 504,20	90 611 504,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	06101M0080	600	90 611 504,20	90 611 504,20
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт учреждений дополнительного образования	0702	0610200000	000	144 664,00	144 664,00
Приобретение основных средств для оснащения муниципальных учреждений	0702	06102M1010	000	144 664,00	144 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	06102M1010	600	144 664,00	144 664,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000000	000	9 860 067,68	9 820 902,28
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	0707	0100000000	000	1 124 662,79	1 124 103,19
Подпрограмма 1. "Молодежь Североморска"	0707	0110000000	000	867 537,74	866 978,14
Основное мероприятие 1. Обеспечение организации и проведения мероприятий в области молодежной политики	0707	0110100000	000	867 537,74	866 978,14
Прочие направления расходов муниципальных программ	0707	01101M2990	000	867 537,74	866 978,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	01101M2990	100	140 000,00	139 440,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	01101M2990	200	727 537,74	727 537,74
Подпрограмма 3. "Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании в ЗАТО г. Североморск"	0707	0130000000	000	257 125,05	257 125,05
Основное мероприятие 1. Формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя, табакокурению	0707	0130100000	000	257 125,05	257 125,05
Прочие направления расходов муниципальных программ	0707	01301M2990	000	257 125,05	257 125,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	01301M2990	200	257 125,05	257 125,05
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	0707	0500000000	000	8 735 404,89	8 696 799,09
Подпрограмма 4. "Отдых и оздоровление детей"	0707	0540000000	000	8 735 404,89	8 696 799,09
Основное мероприятие 1. Организация и финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей	0707	0540100000	000	8 735 404,89	8 696 799,09
Организация отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	0707	0540171050	000	2 326 000,00	2 325 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0540171050	600	2 326 000,00	2 325 750,00
Софинансирование организации отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	0707	05401S1050	000	1 662 934,40	1 662 136,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	05401S1050	600	1 662 934,40	1 662 136,00
Организация и финансовое обеспечение трудовых бригад школьников	0707	05401M1250	000	4 566 470,49	4 566 470,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	05401M1250	600	4 566 470,49	4 566 470,49
Отдых и оздоровление детей в оздоровительных организациях, расположенных на территории Мурманской области	0707	05401M2190	000	180 000,00	142 442,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0707	05401M2190	100	180 000,00	142 442,60
Другие вопросы в области образования	0709	0000000000	000	112 504 924,31	112 491 598,10
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	0709	0500000000	000	112 355 924,31	112 342 598,10
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	0709	0510000000	000	78 685 493,05	78 672 166,84
Основное мероприятие 2. Создание условий для повышения качества образовательных услуг дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей	0709	0510200000	000	6 495 671,52	6 484 825,56
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в сельских школах	0709	0510250970	000	895 000,00	895 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0510250970	600	895 000,00	895 000,00
Софинансирование субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в сельских школах	0709	05102L0970	000	400 000,00	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05102L0970	600	400 000,00	400 000,00
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов	0709	05102M1100	000	380 500,00	380 486,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05102M1100	600	380 500,00	380 486,22
Выявление и поддержка молодых талантов	0709	05102M1220	000	3 133 131,52	3 122 617,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05102M1220	600	3 133 131,52	3 122 617,71
Обновление содержания и технологий обучения, введение Федеральных государственных образовательных стандартов	0709	05102M1260	000	1 587 040,00	1 587 040,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05102M1260	600	1 587 040,00	1 587 040,00
Организация и проведения аттестационной экспертизы руководящих работников образовательных организаций	0709	05102M1710	000	100 000,00	99 681,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	05102M1710	200	100 000,00	99 681,63
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации мероприятий программы и прочие мероприятия в области образования	0709	0510300000	000	72 189 821,53	72 187 341,28
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0709	0510313060	000	1 277 322,53	1 274 921,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0510313060	600	1 277 322,53	1 274 921,42
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (централизованная бухгалтерия)	0709	05103M0090	000	36 849 700,00	36 849 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05103M0090	600	36 849 700,00	36 849 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания)	0709	05103M0100	000	18 186 599,00	18 186 599,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05103M0100	600	18 186 599,00	18 186 599,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (информационно-методический центр)	0709	05103M0110	000	15 876 200,00	15 876 120,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05103M0110	600	15 876 200,00	15 876 120,86
Подпрограмма 2. "Школьное питание"	0709	0520000000	000	33 670 431,26	33 670 431,26
Основное мероприятие 1. Организация бесплатного питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	0709	0520100000	000	33 670 431,26	33 670 431,26
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0709	0520113060	000	571 965,66	571 965,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0520113060	600	571 965,66	571 965,66
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МАУ "Центр здорового питания")	0709	05201M0180	000	33 098 465,60	33 098 465,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	05201M0180	600	33 098 465,60	33 098 465,60
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	0709	0600000000	000	149 000,00	149 000,00
Подпрограмма 1. "Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры"	0709	0610000000	000	149 000,00	149 000,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг дополнительного образования детям в сфере культуры	0709	0610100000	000	149 000,00	149 000,00
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов	0709	06101M1100	000	149 000,00	149 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	06101M1100	600	149 000,00	149 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	192 868 888,78	192 868 888,77
Культура	0801	0000000000	000	176 769 024,12	176 769 024,12
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	0801	0600000000	000	176 769 024,12	176 769 024,12
Подпрограмма 2. "Совершенствование библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей"	0801	0620000000	000	62 892 118,00	62 892 118,00

Основное мероприятие 1. Развитие библиотечного дела ЗАТО г. Североморск	0801	0620100000	000	**61 991 832,50**	**61 991 832,50**
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0801	0620113060	000	**942 048,28**	**942 048,28**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0620113060	600	**942 048,28**	**942 048,28**
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0801	0620171030	000	**441 800,00**	**441 800,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0620171030	600	**441 800,00**	**441 800,00**
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0801	06201S1030	000	**23 300,00**	**23 300,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06201S1030	600	**23 300,00**	**23 300,00**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (библиотеки)	0801	06201M0130	000	**60 584 684,22**	**60 584 684,22**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06201M0130	600	**60 584 684,22**	**60 584 684,22**
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт библиотек	0801	0620200000	000	**900 285,50**	**900 285,50**
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	0801	0620251440	000	**17 582,00**	**17 582,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0620251440	600	**17 582,00**	**17 582,00**
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	0801	06202M1010	000	**582 703,50**	**582 703,50**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06202M1010	600	**582 703,50**	**582 703,50**
Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	0801	06202M1020	000	**300 000,00**	**300 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06202M1020	600	**300 000,00**	**300 000,00**
Подпрограмма 3. "Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан"	0801	0630000000	000	**99 381 700,00**	**99 381 700,00**
Основное мероприятие 1. Обеспечение развития творческого потенциала и организации досуга населения ЗАТО г. Североморск	0801	0630100000	000	**96 720 035,49**	**96 720 035,49**
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0801	0630113060	000	**1 158 953,31**	**1 158 953,31**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0630113060	600	**1 158 953,31**	**1 158 953,31**
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0801	0630171030	000	**779 500,00**	**779 500,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0630171030	600	**779 500,00**	**779 500,00**
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0801	06301S1030	000	**41 000,00**	**41 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06301S1030	600	**41 000,00**	**41 000,00**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (дворцы)	0801	06301M0120	000	**94 740 582,18**	**94 740 582,18**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06301M0120	600	**94 740 582,18**	**94 740 582,18**
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений	0801	0630200000	000	**2 661 664,51**	**2 661 664,51**
Приобретение основных средств для оснащения муниципальных учреждений	0801	06302M1010	000	**1 778 241,51**	**1 778 241,51**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06302M1010	600	**1 778 241,51**	**1 778 241,51**
Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	0801	06302M1020	000	**883 423,00**	**883 423,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06302M1020	600	**883 423,00**	**883 423,00**
Подпрограмма 4. "Совершенствование музейного обслуживания граждан"	0801	0640000000	000	**14 495 206,12**	**14 495 206,12**
Основное мероприятие 1. Формирование и обеспечение сохранности музейного фонда, организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций	0801	0640100000	000	**14 495 206,12**	**14 495 206,12**
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0801	0640113060	000	**125 806,12**	**125 806,12**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0640113060	600	**125 806,12**	**125 806,12**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (музеи)	0801	06401M0140	000	**14 369 400,00**	**14 369 400,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	06401M0140	600	**14 369 400,00**	**14 369 400,00**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000000	000	**16 099 864,66**	**16 099 864,65**
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	0804	0300000000	000	**99 951,61**	**99 951,60**
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	0804	0320000000	000	**99 951,61**	**99 951,60**
Основное мероприятие 5. Обеспечение автоматизации бюджетного процесса, в том числе с использованием WEB-технологии	0804	0320500000	000	**99 951,61**	**99 951,60**
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	0804	03205M2400	000	**99 951,61**	**99 951,60**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	03205M2400	600	**99 951,61**	**99 951,60**
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	0804	0600000000	000	**15 999 913,05**	**15 999 913,05**
Подпрограмма 3. "Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан"	0804	0630000000	000	**52 000,00**	**52 000,00**
Основное мероприятие 1. Обеспечение развития творческого потенциала и организации досуга населения ЗАТО г. Североморск	0804	0630100000	000	**52 000,00**	**52 000,00**
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов	0804	06301M1100	000	**52 000,00**	**52 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	06301M1100	600	**52 000,00**	**52 000,00**
Подпрограмма 4. "Совершенствование музейного обслуживания граждан"	0804	0640000000	000	**4 000,00**	**4 000,00**
Основное мероприятие 1. Формирование и обеспечение сохранности музейного фонда, организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций	0804	0640100000	000	**4 000,00**	**4 000,00**
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов	0804	06401M1100	000	**4 000,00**	**4 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	06401M1100	600	**4 000,00**	**4 000,00**
Подпрограмма 5. "Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г. Североморск"	0804	0650000000	000	**905 113,05**	**905 113,05**
Основное мероприятие 1. Создание условий для сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, и обеспечения доступа к ним населения	0804	0650100000	000	**905 113,05**	**905 113,05**
Прочие направления расходов муниципальных программ	0804	06501M2990	000	**905 113,05**	**905 113,05**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	06501M2990	600	**905 113,05**	**905 113,05**
Подпрограмма 6. "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск"	0804	0660000000	000	**15 038 800,00**	**15 038 800,00**
Основное мероприятие 1. Обеспечение ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в муниципальных учреждениях в сфере культуры	0804	0660100000	000	**14 736 237,38**	**14 736 237,38**
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0804	0660113060	000	**364 615,29**	**364 615,29**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	0660113060	600	**364 615,29**	**364 615,29**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (централизованная бухгалтерия)	0804	06601M0090	000	**14 371 622,09**	**14 371 622,09**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	06601M0090	600	**14 371 622,09**	**14 371 622,09**
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт централизованной бухгалтерии	0804	0660200000	000	**302 562,62**	**302 562,62**
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	0804	06602M1010	000	**103 000,00**	**103 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	06602M1010	600	**103 000,00**	**103 000,00**
Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	0804	06602M1020	000	**199 562,62**	**199 562,62**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	06602M1020	600	**199 562,62**	**199 562,62**
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	**79 901 842,24**	**76 380 048,04**
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	**3 880 000,00**	**3 836 344,40**
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	1001	0100000000	000	**3 880 000,00**	**3 836 344,40**
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	1001	0140000000	000	**3 880 000,00**	**3 836 344,40**
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населения	1001	0140100000	000	**3 880 000,00**	**3 836 344,40**
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	1001	01401M8900	000	**3 880 000,00**	**3 836 344,40**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	01401M8900	300	**3 880 000,00**	**3 836 344,40**
Социальное обеспечение населения	1003	0000000000	000	**13 601 725,00**	**13 215 400,02**
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	1003	0100000000	000	**2 298 925,00**	**2 290 086,26**
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	1003	0140000000	000	**2 298 925,00**	**2 290 086,26**
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населения	1003	0140100000	000	**882 814,86**	**875 304,86**
Прочие направления расходов муниципальных программ	1003	01401M2990	000	**707 500,00**	**700 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	01401M2990	300	**7 500,00**	**0,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	01401M2990	600	**700 000,00**	**700 000,00**
Единовременная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и годовщины разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье	1003	01401M8300	000	**150 000,00**	**149 990,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	01401M8300	300	**150 000,00**	**149 990,00**
Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с поздравлением ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы	1003	01401M8510	000	**25 314,86**	**25 314,86**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	01401M8510	200	**25 314,86**	**25 314,86**
Основное мероприятие 2. Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации	1003	0140200000	000	**486 440,00**	**486 440,00**
Расходы на предоставление социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1003	01402M8600	000	**486 440,00**	**486 440,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	01402M8600	300	**486 440,00**	**486 440,00**
Основное мероприятие 3. Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска"	1003	0140300000	000	**929 670,14**	**928 341,40**
Прочие направления расходов муниципальных программ	1003	01403M2990	000	**95 610,14**	**95 610,14**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	01403M2990	200	**95 610,14**	**95 610,14**
Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска" в части предоставления Ежемесячной денежной выплаты	1003	01403M8200	000	**174 880,00**	**174 800,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	01403M8200	300	**174 880,00**	**174 800,00**
Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска" в части предоставления Ежегодной единовременной материальной помощи	1003	01403M8210	000	**216 400,00**	**216 400,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	01403M8210	300	**216 400,00**	**216 400,00**
Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска" в части социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1003	01403M8700	000	**442 780,00**	**441 531,26**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	01403M8700	300	**442 780,00**	**441 531,26**
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	1003	0500000000	000	**2 297 800,00**	**2 286 329,00**
Подпрограмма 3. "Североморск - город без сирот"	1003	0530000000	000	**2 297 800,00**	**2 286 329,00**
Основное мероприятие 2. Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих в организациях, профилактика социального сиротства	1003	0530200000	000	**2 297 800,00**	**2 286 329,00**
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1003	0530275200	000	**2 052 700,00**	**2 052 700,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0530275200	300	**2 052 700,00**	**2 052 700,00**
Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1003	0530275210	000	**35 700,00**	**24 229,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0530275210	200	**35 700,00**	**24 229,00**
Проведение текущего ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений жилого фонда, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1003	0530275250	000	**209 400,00**	**209 400,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0530275250	300	**209 400,00**	**209 400,00**
Непрограммная деятельность	1003	9000000000	000	**9 005 000,00**	**8 638 984,76**
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	1003	9020000000	000	**9 005 000,00**	**8 638 984,76**
Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	1003	9020075100	000	**59 000,00**	**24 509,76**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	9020075100	200	**59 000,00**	**24 509,76**
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	1003	9020075110	000	**8 946 000,00**	**8 614 475,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	9020075110	300	**8 946 000,00**	**8 614 475,00**
Охрана семьи и детства	1004	0000000000	000	**61 237 300,00**	**58 145 486,38**
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	1004	0500000000	000	**44 756 400,00**	**41 842 371,89**
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	1004	0510000000	000	**17 952 500,00**	**16 093 199,38**
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	1004	0510100000	000	**17 952 500,00**	**16 093 199,38**
Расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	1004	0510175360	000	**437 900,00**	**393 738,40**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0510175360	200	**175 181,00**	**157 559,14**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1004	0510175360	600	**262 719,00**	**236 179,26**
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организациях, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	1004	0510175370	000	**17 514 600,00**	**15 699 460,98**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0510175370	300	**17 514 600,00**	**15 699 460,98**
Подпрограмма 3. "Североморск - город без сирот"	1004	0530000000	000	**26 803 900,00**	**25 749 172,51**
Основное мероприятие 1. Социальная поддержка граждан, принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	0530100000	000	**26 803 900,00**	**25 749 172,51**
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (за счет средств областного бюджета)	1004	0530175340	000	**21 508 400,00**	**20 957 705,64**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0530175340	300	**21 508 400,00**	**20 957 705,64**
Субвенция на реализацию закона Мурманской области "О патронате" в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	1004	0530175350	000	**9 500,00**	**0,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0530175350	300	**9 500,00**	**0,00**
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	1004	0530175520	000	**5 286 000,00**	**4 791 466,87**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0530175520	100	**4 607 288,00**	**4 197 225,29**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0530175520	200	**678 712,00**	**594 241,58**
Непрограммная деятельность	1004	9000000000	000	**16 480 900,00**	**16 303 114,49**
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	1004	9020000000	000	**16 480 900,00**	**16 303 114,49**
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1004	9020050820	000	**308 000,00**	**308 000,00**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	9020050820	400	**308 000,00**	**308 000,00**
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан"	1004	9020075530	000	**327 400,00**	**280 966,87**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	9020075530	100	**327 400,00**	**280 966,87**
Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	1004	9020075560	000	**1 762 000,00**	**1 630 654,21**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	9020075560	100	**1 616 512,00**	**1 490 301,91**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	9020075560	200	**145 488,00**	**140 352,30**
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (за счет средств областного бюджета)	1004	90200R0820	000	**14 083 500,00**	**14 083 493,41**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	90200R0820	400	**14 083 500,00**	**14 083 493,41**
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	**1 182 817,24**	**1 182 817,24**
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	1006	0100000000	000	**1 182 817,24**	**1 182 817,24**
Подпрограмма 5. "Доступная среда в ЗАТО г. Североморск"	1006	0150000000	000	**1 182 817,24**	**1 182 817,24**
Основное мероприятие 1. Создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения и граждан, имеющих различные ограничения здоровья	1006	0150100000	000	**100 000,00**	**100 000,00**
Финансовая поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций (на конкурсной основе)	1006	01501M6060	000	**100 000,00**	**100 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1006	01501M6060	600	**100 000,00**	**100 000,00**
Основное мероприятие 2. Улучшение доступности среды жизнедеятельности	1006	0150200000	000	**1 082 817,24**	**1 082 817,24**
Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	1006	0150250270	000	**61 400,00**	**61 400,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1006	0150250270	600	**61 400,00**	**61 400,00**
Софинансирование мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	1006	01502L0270	000	**222 514,00**	**222 514,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1006	01502L0270	600	**222 514,00**	**222 514,00**
Прочие направления расходов муниципальных программ	1006	01502M2990	000	**798 903,24**	**798 903,24**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	01502M2990	200	**264 903,24**	**264 903,24**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1006	01502M2990	600	**534 000,00**	**534 000,00**
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	**1 795 962,00**	**1 791 002,84**
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	0000000000	000	**1 795 962,00**	**1 791 002,84**
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	1105	0100000000	000	**1 795 962,00**	**1 791 002,84**
Подпрограмма 2. "Развитие физической культуры и спорта и формирования здорового образа жизни в ЗАТО г. Североморск"	1105	0120000000	000	**1 795 962,00**	**1 791 002,84**
Основное мероприятие 1. Обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	1105	0120100000	000	**1 795 962,00**	**1 791 002,84**
Прочие направления расходов муниципальных программ	1105	01201M2990	000	**1 795 962,00**	**1 791 002,84**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1105	01201M2990	100	**450 887,30**	**445 929,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	01201M2990	200	**1 345 074,70**	**1 345 073,84**
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000000000	000	**15 425 115,55**	**15 425 115,55**
Телевидение и радиовещание	1201	0000000000	000	**4 912 883,00**	**4 912 883,00**
Непрограммная деятельность	1201	9000000000	000	**4 912 883,00**	**4 912 883,00**
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	1201	9050000000	000	**4 912 883,00**	**4 912 883,00**
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	1201	9050013060	000	**128 565,37**	**128 565,37**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1201	9050013060	600	**128 565,37**	**128 565,37**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (средства массовой информации)	1201	90500M0170	000	**4 745 883,00**	**4 745 883,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1201	90500M0170	600	**4 745 883,00**	**4 745 883,00**
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	1201	90500M1010	000	**38 434,63**	**38 434,63**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1201	90500M1010	600	**38 434,63**	**38 434,63**
Периодическая печать и издательства	1202	0000000000	000	**10 512 232,55**	**10 512 232,55**
Непрограммная деятельность	1202	9000000000	000	**10 512 232,55**	**10 512 232,55**
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	1202	9050000000	000	**10 512 232,55**	**10 512 232,55**
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	1202	9050013060	000	**199 542,32**	**199 542,32**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1202	9050013060	600	**199 542,32**	**199 542,32**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (средства массовой информации)	1202	90500M0170	000	**10 283 567,75**	**10 283 567,75**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1202	90500M0170	600	**10 283 567,75**	**10 283 567,75**
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	1202	90500M1010	000	**29 122,48**	**29 122,48**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1202	90500M1010	600	**29 122,48**	**29 122,48**
ВСЕГО РАСХОДОВ:				**2 624 910 979,61**	**2 509 308 888,01**

Приложение № 4

Расходы бюджета ЗАТО г. Североморск по ведомственной структуре расходов бюджета за 2016 год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Ведомство	Раздел / подраздел	ЦСт.	ВР	Утверждено	Исполнено
Администрация ЗАТО г. Североморск	701	0000	0000000000	000	**409 283 989,26**	**319 747 062,71**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	701	0100	0000000000	000	**106 842 017,99**	**105 958 525,26**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	701	0104	0000000000	000	**51 838 484,97**	**51 510 895,01**
Непрограммная деятельность	701	0104	9000000000	000	**51 838 484,97**	**51 510 895,01**
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0104	9020000000	000	**51 838 484,97**	**51 510 895,01**
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	701	0104	9020004010	000	**2 158 264,00**	**2 156 717,62**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0104	9020004010	100	**2 158 264,00**	**2 156 717,62**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	701	0104	9020006010	000	**49 680 220,97**	**49 354 177,39**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0104	9020006010	100	**49 680 220,97**	**49 354 177,39**
Судебная система	701	0105	0000000000	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Непрограммная деятельность	701	0105	9000000000	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0105	9020000000	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	701	0105	9020051200	000	**119 370,00**	**33 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0105	9020051200	200	**119 370,00**	**33 000,00**
Другие общегосударственные вопросы	701	0113	0000000000	000	**54 884 163,02**	**54 414 630,25**
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	0113	0100000000	000	**163 432,70**	**163 432,70**
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	701	0113	0140000000	000	**163 432,70**	**163 432,70**
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населению	701	0113	0140100000	000	**163 432,70**	**163 432,70**
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	701	0113	01401M8800	000	**163 432,70**	**163 432,70**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	0113	01401M8800	300	**163 432,70**	**163 432,70**
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	701	0113	0300000000	000	**4 073 334,02**	**3 820 714,34**
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	701	0113	0320000000	000	**1 658 450,00**	**1 550 881,03**
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	701	0113	0320100000	000	**946 482,00**	**925 376,97**
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	701	0113	03201M2400	000	**946 482,00**	**925 376,97**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	03201M2400	200	**946 482,00**	**925 376,97**
Основное мероприятие 2. Обеспечение комплексной защиты информации в информационно-вычислительной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	701	0113	0320200000	000	**381 968,00**	**308 380,06**
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	701	0113	03202M2400	000	**381 968,00**	**308 380,06**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	03202M2400	200	**381 968,00**	**308 380,06**
Основное мероприятие 4. Развитие официальных Интернет-ресурсов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети Интернет	701	0113	0320400000	000	**130 000,00**	**130 000,00**
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	701	0113	03204M2400	000	**130 000,00**	**130 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	03204M2400	200	**130 000,00**	**130 000,00**
Основное мероприятие 5. Обеспечение автоматизации бюджетного процесса, в том числе с использованием WEB- технологии	701	0113	0320500000	000	**200 000,00**	**187 124,00**

Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	701	0113	03205M2400	000	200 000,00	187 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	03205M2400	200	200 000,00	187 124,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	701	0113	0330000000	000	2 414 884,02	2 269 833,31
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	701	0113	0330100000	000	985 000,00	930 589,64
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	701	0113	03301M2110	000	255 040,00	255 040,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0113	03301M2110	100	97 970,00	97 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	03301M2110	200	157 070,00	157 070,00
Обеспечение организации и участия в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	701	0113	03301M2120	000	729 960,00	675 549,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0113	03301M2120	100	604 760,00	597 893,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	03301M2120	200	125 200,00	77 656,00
Основное мероприятие 2. Представление интересов и прав муниципального образования ЗАТО г. Североморск	701	0113	0330200000	000	250 000,00	177 458,58
Прочие направления расходов муниципальной программы	701	0113	03302M2990	000	250 000,00	177 458,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0113	03302M2990	100	250 000,00	177 458,58
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	701	0113	0330300000	000	1 179 884,02	1 161 785,09
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	0113	0330313060	000	803 000,00	798 525,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0113	0330313060	100	803 000,00	798 525,65
Прочие направления расходов муниципальной программы	701	0113	03303M2990	000	376 884,02	363 259,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	03303M2990	200	371 884,02	361 065,40
Иные бюджетные ассигнования	701	0113	03303M2990	800	5 000,00	2 194,04
Непрограммная деятельность	701	0113	9000000000	000	50 647 396,30	50 430 483,21
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0113	9020000000	000	2 509 569,00	2 459 647,26
Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	701	0113	9020075540	000	6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	9020075540	200	6 000,00	0,00
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	701	0113	9020075550	000	1 404 000,00	1 371 799,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0113	9020075550	100	1 278 619,12	1 259 670,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	9020075550	200	125 380,88	112 128,96
Расходы на оплату единовременных, вступительных, организационных, членских взносов и сборов	701	0113	90200M9160	000	292 793,00	292 793,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0113	90200M9160	800	292 793,00	292 793,00
Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий	701	0113	90200M9170	000	806 776,00	795 054,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0113	90200M9170	200	806 776,00	795 054,40
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	701	0113	9050000000	000	48 137 827,30	47 970 835,95
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	0113	9050013060	000	966 991,35	800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	0113	9050013060	600	966 991,35	800 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МБУ "Административно - хозяйственное и транспортное обслуживание")	701	0113	90500M0160	000	47 170 835,95	47 170 835,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	0113	90500M0160	600	47 170 835,95	47 170 835,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	701	0300	0000000000	000	10 499 626,00	10 454 554,60
Органы юстиции	701	0304	0000000000	000	2 563 700,00	2 562 494,15
Непрограммная деятельность	701	0304	9000000000	000	2 563 700,00	2 562 494,15
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0304	9020000000	000	2 563 700,00	2 562 494,15
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	701	0304	9020059300	000	2 155 200,00	2 153 994,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0304	9020059300	100	2 155 200,00	2 153 994,15
Софинансирование расходов за счет собственных средств на осуществление переданных органам государственной власти Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	701	0304	90200C9300	000	408 500,00	408 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0304	90200C9300	100	408 500,00	408 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	701	0309	0000000000	000	6 935 926,00	6 899 022,78
Непрограммная деятельность	701	0309	9000000000	000	6 935 926,00	6 899 022,78
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0309	9020000000	000	140 000,00	136 727,63
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	701	0309	90200M9300	000	140 000,00	136 727,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0309	90200M9300	200	140 000,00	136 727,63
Непрограммная деятельность муниципальных казенных учреждений	701	0309	9040000000	000	6 795 926,00	6 762 295,15
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	0309	9040013060	000	31 379,36	31 379,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0309	9040013060	100	31 379,36	31 379,36
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (СМКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба")	701	0309	90400M0020	000	6 764 546,64	6 730 915,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0309	90400M0020	100	6 478 710,44	6 461 918,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0309	90400M0020	200	280 836,20	268 997,59
Иные бюджетные ассигнования	701	0309	90400M0020	800	5 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	701	0314	0000000000	000	1 000 000,00	993 037,67
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	0314	0100000000	000	1 000 000,00	993 037,67
Подпрограмма 6. "Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск"	701	0314	0160000000	000	1 000 000,00	993 037,67
Основное мероприятие 1. Мероприятия по развитию систем аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	701	0314	0160100000	000	900 000,00	894 462,36
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	0314	01601M2990	000	900 000,00	894 462,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0314	01601M2990	200	900 000,00	894 462,36
Основное мероприятие 2. Обеспечение информирования и оповещения населения об опасностях	701	0314	0160200000	000	100 000,00	98 575,31
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	0314	01602M2990	000	100 000,00	98 575,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0314	01602M2990	200	100 000,00	98 575,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	701	0400	0000000000	000	43 366 671,18	43 365 010,91
Связь и информатика	701	0410	0000000000	000	41 692 671,18	41 692 671,18
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	701	0410	0300000000	000	13 050,00	13 050,00
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	701	0410	0320000000	000	13 050,00	13 050,00
Основное мероприятие 3. Развитие инфокоммуникационных компонентов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	701	0410	0320300000	000	13 050,00	13 050,00
Субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	701	0410	0320370570	000	11 400,00	11 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0410	0320370570	200	11 400,00	11 400,00
Софинансирование к субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	701	0410	03203S0570	000	1 650,00	1 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0410	03203S0570	200	1 650,00	1 650,00
Непрограммная деятельность	701	0410	9000000000	000	41 679 621,18	41 679 621,18
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	701	0410	9050000000	000	41 679 621,18	41 679 621,18
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	0410	9050013060	000	239 800,00	239 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	0410	9050013060	600	239 800,00	239 800,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск")	701	0410	90500M0040	000	17 991 300,84	17 991 300,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	0410	90500M0040	600	17 991 300,84	17 991 300,84
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	701	0410	90500M1010	000	6 622 992,93	6 622 992,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	0410	90500M1010	600	6 622 992,93	6 622 992,93
Реконструкция объектов муниципальной собственности	701	0410	90500M1030	000	16 707 734,70	16 707 734,70
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	701	0410	90500M1030	400	16 707 734,70	16 707 734,70
Монтаж систем внутреннего и наружного видеонаблюдения, пусконаладочные работы	701	0410	90500M1400	000	117 792,71	117 792,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	0410	90500M1400	600	117 792,71	117 792,71
Другие вопросы в области национальной экономики	701	0412	0000000000	000	1 674 000,00	1 672 339,73
Муниципальная программа 2. "Развитие конкурентоспособной экономики"	701	0412	0200000000	000	1 618 000,00	1 618 000,00
Подпрограмма 1. "Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск"	701	0412	0210000000	000	1 608 000,00	1 608 000,00
Основное мероприятие 2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	701	0412	0210200000	000	1 608 000,00	1 608 000,00
Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по итогам конкурса	701	0412	0210250640	000	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0412	0210250640	800	1 000 000,00	1 000 000,00
Софинансирование субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	701	0412	02102L0640	000	308 000,00	308 000,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0412	02102L0640	800	308 000,00	308 000,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	0412	02102M2990	000	300 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	701	0412	02102M2990	800	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма 2. "Развитие потребительского рынка ЗАТО г. Североморск"	701	0412	0220000000	000	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг	701	0412	0220100000	000	10 000,00	10 000,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	0412	02201M2990	000	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0412	02201M2990	200	10 000,00	10 000,00
Непрограммная деятельность	701	0412	9000000000	000	56 000,00	54 339,73
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0412	9020000000	000	56 000,00	54 339,73
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	701	0412	9020075510	000	56 000,00	54 339,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0412	9020075510	100	56 000,00	54 339,73
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	701	0500	0000000000	000	82 819 670,10	82 819 670,10
Коммунальное хозяйство	701	0502	0000000000	000	82 819 670,10	82 819 670,10
Непрограммная деятельность	701	0502	9000000000	000	82 819 670,10	82 819 670,10
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0502	9020000000	000	82 819 670,10	82 819 670,10
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины	701	0502	90200M9100	000	82 819 670,10	82 819 670,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0502	90200M9100	200	82 586 735,97	82 586 735,97
Иные бюджетные ассигнования	701	0502	90200M9100	800	232 934,13	232 934,13
ОБРАЗОВАНИЕ	701	0700	0000000000	000	130 256 488,39	42 251 033,90
Дошкольное образование	701	0701	0000000000	000	129 131 825,60	41 126 930,71
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	701	0701	0500000000	000	122 636 559,53	34 631 664,64
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	701	0701	0510000000	000	122 636 559,53	34 631 664,64
Основное мероприятие 4. "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт организаций образования"	701	0701	0510400000	000	122 636 559,53	34 631 664,64
Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (включая остатки прошлых лет)	701	0701	0510474000	000	15 000 000,00	15 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	701	0701	0510474000	400	15 000 000,00	15 000 000,00
Софинансирование строительства объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	701	0701	05104S4000	000	107 636 559,53	19 631 664,64
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	701	0701	05104S4000	400	107 636 559,53	19 631 664,64
Непрограммная деятельность	701	0701	9000000000	000	6 495 266,07	6 495 266,07
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	0701	9020000000	000	6 495 266,07	6 495 266,07
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины	701	0701	90200M9100	000	6 495 266,07	6 495 266,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	701	0701	90200M9100	400	5 945 566,09	5 945 566,09
Иные бюджетные ассигнования	701	0701	90200M9100	800	549 699,98	549 699,98
Молодежная политика и оздоровление детей	701	0707	0000000000	000	1 124 662,79	1 124 103,19
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	0707	0100000000	000	1 124 662,79	1 124 103,19
Подпрограмма 1. "Молодежь Североморска"	701	0707	0110000000	000	867 537,74	866 978,14
Основное мероприятие 1. Обеспечение организации и проведения мероприятий в области молодежной политики	701	0707	0110100000	000	867 537,74	866 978,14
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	0707	01101M2990	000	867 537,74	866 978,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0707	01101M2990	100	140 000,00	139 440,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0707	01101M2990	200	727 537,74	727 537,74
Подпрограмма 3. "Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании в ЗАТО г. Североморск"	701	0707	0130000000	000	257 125,05	257 125,05
Основное мероприятие 1. Формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя, табакокурению	701	0707	0130100000	000	257 125,05	257 125,05
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	0707	01301M2990	000	257 125,05	257 125,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0707	01301M2990	200	257 125,05	257 125,05
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	701	0800	0000000000	000	905 113,05	905 113,05
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	701	0804	0000000000	000	905 113,05	905 113,05
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	701	0804	0600000000	000	905 113,05	905 113,05
Подпрограмма 5. "Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г. Североморск"	701	0804	0650000000	000	905 113,05	905 113,05
Основное мероприятие 1. Создание условий для сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, и обеспечения доступа к ним населения	701	0804	0650100000	000	905 113,05	905 113,05
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	0804	06501M2990	000	905 113,05	905 113,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	0804	06501M2990	600	905 113,05	905 113,05
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	701	1000	0000000000	000	17 373 325,00	16 777 036,50
Пенсионное обеспечение	701	1001	0000000000	000	3 880 000,00	3 836 344,40
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	1001	0100000000	000	3 880 000,00	3 836 344,40
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	701	1001	0140000000	000	3 880 000,00	3 836 344,40
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населению	701	1001	0140100000	000	3 880 000,00	3 836 344,40
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	701	1001	01401M8900	000	3 880 000,00	3 836 344,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1001	01401M8900	300	3 880 000,00	3 836 344,40
Социальное обеспечение населения	701	1003	0000000000	000	11 303 925,00	10 929 071,02
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	1003	0100000000	000	2 298 925,00	2 290 086,26
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	701	1003	0140000000	000	2 298 925,00	2 290 086,26
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населению	701	1003	0140100000	000	882 814,86	875 304,86
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	1003	01401M2990	000	707 500,00	700 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	01401M2990	300	7 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1003	01401M2990	600	700 000,00	700 000,00
Единовременная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и годовщины разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье	701	1003	01401M8300	000	150 000,00	149 990,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	01401M8300	300	150 000,00	149 990,00
Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с поздравлением ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы	701	1003	01401M8510	000	25 314,86	25 314,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	1003	01401M8510	200	25 314,86	25 314,86
Основное мероприятие 2. Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации	701	1003	0140200000	000	486 440,00	486 440,00
Расходы на предоставление социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	701	1003	01402M8600	000	486 440,00	486 440,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	01402M8600	300	486 440,00	486 440,00
Основное мероприятие 3. Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска"	701	1003	0140300000	000	929 670,14	928 341,40
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	1003	01403M2990	000	95 610,14	95 610,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	1003	01403M2990	200	95 610,14	95 610,14
Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска" в части предоставления Ежемесячной денежной выплаты	701	1003	01403M8200	000	174 880,00	174 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	01403M8200	300	174 880,00	174 800,00
Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска" в части предоставления Ежегодной единовременной материальной помощи	701	1003	01403M8210	000	216 400,00	216 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	01403M8210	300	216 400,00	216 400,00
Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин города Североморска" в части социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	701	1003	01403M8700	000	442 780,00	441 531,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	01403M8700	300	442 780,00	441 531,26
Непрограммная деятельность	701	1003	9000000000	000	9 005 000,00	8 638 984,76
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	1003	9020000000	000	9 005 000,00	8 638 984,76
Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	701	1003	9020075100	000	59 000,00	24 509,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	1003	9020075100	200	59 000,00	24 509,76
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	701	1003	9020075110	000	8 946 000,00	8 614 475,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	1003	9020075110	300	8 946 000,00	8 614 475,00
Охрана семьи и детства	701	1004	0000000000	000	2 089 400,00	1 911 621,08
Непрограммная деятельность	701	1004	9000000000	000	2 089 400,00	1 911 621,08
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	1004	9020000000	000	2 089 400,00	1 911 621,08
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан"	701	1004	9020075530	000	327 400,00	280 966,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	1004	9020075530	100	327 400,00	280 966,87
Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области"	701	1004	9020075560	000	1 762 000,00	1 630 654,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	1004	9020075560	100	1 616 512,00	1 490 301,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	1004	9020075560	200	145 488,00	140 352,30
Другие вопросы в области социальной политики	701	1006	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
	701	1006	0000000000	000	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	1006	0100000000	000	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма 5. "Доступная среда в ЗАТО г. Североморск"	701	1006	0150000000	000	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие 1. Создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения и граждан, имеющих различные ограничения здоровья	701	1006	0150100000	000	100 000,00	100 000,00
Финансовая поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций (на конкурсной основе)	701	1006	01501M6060	000	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1006	01501M6060	600	100 000,00	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	701	1100	0000000000	000	1 795 962,00	1 791 002,84
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	701	1105	0000000000	000	1 795 962,00	1 791 002,84
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	1105	0100000000	000	1 795 962,00	1 791 002,84
Подпрограмма 2. "Развитие физической культуры и спорта и формирования здорового образа жизни в ЗАТО г. Североморск"	701	1105	0120000000	000	1 795 962,00	1 791 002,84
Основное мероприятие 1. Обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	701	1105	0120100000	000	1 795 962,00	1 791 002,84
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	1105	01201M2990	000	1 795 962,00	1 791 002,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	1105	01201M2990	100	450 887,30	445 929,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	1105	01201M2990	200	1 345 074,70	1 345 073,84
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	701	1200	0000000000	000	15 425 115,55	15 425 115,55
Телевидение и радиовещание	701	1201	0000000000	000	4 912 883,00	4 912 883,00
Непрограммная деятельность	701	1201	9000000000	000	4 912 883,00	4 912 883,00
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	701	1201	9050000000	000	4 912 883,00	4 912 883,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	1201	9050013060	000	128 565,37	128 565,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1201	9050013060	600	128 565,37	128 565,37
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (средства массовой информации)	701	1201	90500M0170	000	4 745 883,00	4 745 883,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1201	90500M0170	600	4 745 883,00	4 745 883,00
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	701	1201	90500M1010	000	38 434,63	38 434,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1201	90500M1010	600	38 434,63	38 434,63
Периодическая печать и издательства	701	1202	0000000000	000	10 512 232,55	10 512 232,55
Непрограммная деятельность	701	1202	9000000000	000	10 512 232,55	10 512 232,55
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	701	1202	9050000000	000	10 512 232,55	10 512 232,55
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	1202	9050013060	000	199 542,32	199 542,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1202	9050013060	600	199 542,32	199 542,32
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (средства массовой информации)	701	1202	90500M0170	000	10 283 567,75	10 283 567,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1202	90500M0170	600	10 283 567,75	10 283 567,75
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	701	1202	90500M1010	000	29 122,48	29 122,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	1202	90500M1010	600	29 122,48	29 122,48
Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск	703	0000	0000000000	000	16 192 615,27	12 542 594,21
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	703	0100	0000000000	000	16 192 615,27	12 542 594,21
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	0104	0000000000	000	11 002 153,95	10 929 655,65
	703	0104	0000000000	000	10 894 413,15	10 821 914,85
Муниципальная программа 7. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск"	703	0104	0700000000	000	10 894 413,15	10 821 914,85
Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"	703	0104	0710000000	000	10 894 413,15	10 821 914,85
Основное мероприятие 1. "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса"	703	0104	0710100000	000	10 894 413,15	10 821 914,85
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	703	0104	0710106010	000	10 894 413,15	10 821 914,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	703	0104	0710106010	100	10 894 413,15	10 821 914,85
Непрограммная деятельность	703	0104	9000000000	000	107 740,80	107 740,80
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	703	0104	9020000000	000	107 740,80	107 740,80
Расходы на компенсационные выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий муниципальным служащим, уволенным по сокращению штатной численности работников органов местного самоуправления в связи с проведением мероприятий по оптимизации деятельности органов местного самоуправления и сокращению расходов на их содержание	703	0104	9020008400	000	107 740,80	107 740,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	703	0104	9020008400	100	107 740,80	107 740,80
Резервные фонды	703	0111	0000000000	000	3 000 000,00	0,00
Непрограммная деятельность	703	0111	9000000000	000	3 000 000,00	0,00
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	703	0111	9020000000	000	3 000 000,00	0,00
Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Североморск	703	0111	90200M9130	000	3 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	703	0111	90200M9130	800	3 000 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	703	0113	0000000000	000	2 190 461,32	1 612 938,56
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	703	0113	0100000000	000	327 797,55	0,00
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	703	0113	0140000000	000	327 797,55	0,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населению	703	0113	0140100000	000	327 797,55	0,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	703	0113	01401M8800	000	327 797,55	0,00
Иные бюджетные ассигнования	703	0113	01401M8800	800	327 797,55	0,00
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	703	0113	0300000000	000	1 862 663,77	1 612 938,56
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	703	0113	0320000000	000	1 200 000,00	1 034 613,24
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	703	0113	0320100000	000	607 000,00	539 649,24
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	703	0113	03201M2400	000	607 000,00	539 649,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	0113	03201M2400	200	607 000,00	539 649,24
Основное мероприятие 2. Обеспечение комплексной защиты информации в информационно-вычислительной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	703	0113	0320200000	000	48 000,00	45 078,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	703	0113	03202M2400	000	48 000,00	45 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	0113	03202M2400	200	48 000,00	45 078,00
Основное мероприятие 4. Развитие официальных Интернет-ресурсов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети Интернет	703	0113	0320400000	000	40 000,00	39 600,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	703	0113	03204M2400	000	40 000,00	39 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	0113	03204M2400	200	40 000,00	39 600,00
Основное мероприятие 5. Обеспечение автоматизации бюджетного процесса, в том числе с использованием WEB- технологии	703	0113	0320500000	000	505 000,00	410 286,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	703	0113	03205M2400	000	505 000,00	410 286,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	0113	03205M2400	200	505 000,00	410 286,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	703	0113	0330000000	000	662 663,77	578 325,32
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	703	0113	0330100000	000	333 042,11	313 823,00
Обеспечение организации и участия в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	703	0113	03301M2120	000	333 042,11	313 823,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	703	0113	03301M2120	100	195 000,00	179 003,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	0113	03301M2120	200	138 042,11	134 820,00
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	703	0113	0330300000	000	329 621,66	264 502,32
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	703	0113	0330313060	000	145 621,66	145 621,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	703	0113	0330313060	100	145 621,66	145 621,66
Прочие направления расходов муниципальной программы	703	0113	03303M2990	000	184 000,00	118 880,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703	0113	03303M2990	200	182 000,00	118 877,60
Иные бюджетные ассигнования	703	0113	03303M2990	800	2 000,00	3,06
Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	707	0000	0000000000	000	1 468 675 246,07	1 452 371 482,69
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	707	0100	0000000000	000	5 752 212,31	5 679 782,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	707	0104	0000000000	000	5 177 145,00	5 104 714,69
Непрограммная деятельность	707	0104	9000000000	000	5 177 145,00	5 104 714,69
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	0104	9020000000	000	5 177 145,00	5 104 714,69
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	707	0104	9020006010	000	5 177 145,00	5 104 714,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	0104	9020006010	100	5 177 145,00	5 104 714,69
Другие общегосударственные вопросы	707	0113	0000000000	000	575 067,31	575 067,31
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	707	0113	0100000000	000	111 067,31	111 067,31
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	707	0113	0140000000	000	111 067,31	111 067,31
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населению	707	0113	0140100000	000	111 067,31	111 067,31
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	707	0113	01401M8800	000	111 067,31	111 067,31
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	0113	01401M8800	300	111 067,31	111 067,31
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	707	0113	0300000000	000	464 000,00	464 000,00
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	707	0113	0320000000	000	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	707	0113	0320100000	000	150 000,00	150 000,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	707	0113	03201M2400	000	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	0113	03201M2400	200	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	707	0113	0330000000	000	314 000,00	314 000,00
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	707	0113	0330100000	000	74 127,00	74 127,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	707	0113	03301M2110	000	74 127,00	74 127,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	0113	03301M2110	100	13 380,00	13 380,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	0113	03301M2110	200	60 747,00	60 747,00
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	707	0113	0330300000	000	239 873,00	239 873,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	0113	0330313060	000	63 967,20	63 967,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	0113	0330313060	100	63 967,20	63 967,20
Прочие направления расходов муниципальной программы	707	0113	03303M2990	000	175 905,80	175 905,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	0113	03303M2990	200	175 905,80	175 905,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	707	0400	0000000000	000	1 472 985,25	1 003 425,00
Транспорт	707	0408	0000000000	000	1 472 985,25	1 003 425,00
Непрограммная деятельность	707	0408	9000000000	000	1 472 985,25	1 003 425,00
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	0408	9020000000	000	1 472 985,25	1 003 425,00
Реализация Закона Мурманской области "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области"	707	0408	9020076600	000	1 472 985,25	1 003 425,00
Иные бюджетные ассигнования	707	0408	9020076600	800	1 472 985,25	1 003 425,00
ОБРАЗОВАНИЕ	707	0700	0000000000	000	1 414 245 848,51	1 401 409 574,80
Дошкольное образование	707	0701	0000000000	000	614 087 603,87	605 614 780,68
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	707	0701	0500000000	000	613 747 846,19	605 275 023,00
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	707	0701	0510000000	000	613 747 846,19	605 275 023,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	707	0701	0510100000	000	613 747 846,19	605 275 023,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	0701	0510113060	000	9 707 793,68	9 675 955,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0701	0510113060	600	9 707 793,68	9 675 955,01
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	707	0701	0510171030	000	1 377 300,00	1 046 626,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0701	0510171030	600	1 377 300,00	1 046 626,96
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций"	707	0701	0510175380	000	325 521 300,00	317 428 502,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0701	0510175380	600	325 521 300,00	317 428 502,89
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	707	0701	05101S1030	000	72 600,00	55 085,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0701	05101S1030	600	72 600,00	55 085,63
Расходы местного бюджета на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (дошкольные учреждения)	707	0701	05101M0050	000	277 068 852,51	277 068 852,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0701	05101M0050	600	277 068 852,51	277 068 852,51
Непрограммная деятельность	707	0701	9000000000	000	339 757,68	339 757,68
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	0701	9020000000	000	339 757,68	339 757,68
Софинансирование строительства объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	707	0701	90200S4000	000	339 757,68	339 757,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	707	0701	90200S4000	400	339 757,68	339 757,68
Общее образование	707	0702	0000000000	000	679 066 915,44	674 755 396,93
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	707	0702	0500000000	000	679 066 915,44	674 755 396,93
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	707	0702	0510000000	000	653 746 915,44	649 678 108,21
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	707	0702	0510100000	000	652 704 054,96	648 635 247,73
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	0702	0510113060	000	6 118 519,96	6 115 282,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	0510113060	600	6 118 519,96	6 115 282,77
Реализация Закона Мурманской области "О социальной поддержке детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" в части обеспечения деятельности муниципальных школ-интернатов	707	0702	0510175220	000	5 888 200,00	5 888 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	0510175220	600	5 888 200,00	5 888 200,00
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области"	707	0702	0510175310	000	400 776 400,00	396 710 829,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	0510175310	600	400 776 400,00	396 710 829,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (школы)	707	0702	05101M0060	000	116 899 306,33	116 899 306,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	05101M0060	600	116 899 306,33	116 899 306,33
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (школа-интернат)	707	0702	05101M0070	000	1 687 359,67	1 687 359,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	05101M0070	600	1 687 359,67	1 687 359,67
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (учреждения дополнительного образования)	707	0702	05101M0080	000	120 292 801,00	120 292 801,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	05101M0080	600	120 292 801,00	120 292 801,00
Организация и проведение итоговой аттестации	707	0702	05101M1200	000	1 041 468,00	1 041 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	05101M1200	600	1 041 468,00	1 041 468,00
Основное мероприятие 2. Создание условий для повышения качества образовательных услуг дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей	707	0702	0510200000	000	1 042 860,48	1 042 860,48
Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	707	0702	05102M1270	000	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	05102M1270	600	50 000,00	50 000,00
Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	707	0702	05102M1700	000	992 860,48	992 860,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	05102M1700	600	992 860,48	992 860,48
Подпрограмма 2. "Школьное питание"	707	0702	0520000000	000	25 320 000,00	25 077 288,72
Основное мероприятие 1. Организация бесплатного питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	707	0702	0520100000	000	25 320 000,00	25 077 288,72
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	707	0702	0520171040	000	1 650 100,00	1 628 764,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	0520171040	600	1 650 100,00	1 628 764,92
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	707	0702	0520175320	000	20 361 000,00	20 360 916,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	0520175320	600	20 361 000,00	20 360 916,00
Софинансирование расходов обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	707	0702	05201S1040	000	3 308 900,00	3 087 607,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0702	05201S1040	600	3 308 900,00	3 087 607,80
Молодежная политика и оздоровление детей	707	0707	0000000000	000	8 735 404,89	8 696 799,09
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	707	0707	0500000000	000	8 735 404,89	8 696 799,09
Подпрограмма 4. "Отдых и оздоровление детей"	707	0707	0540000000	000	8 735 404,89	8 696 799,09
Основное мероприятие 1. Организация и финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей	707	0707	0540100000	000	8 735 404,89	8 696 799,09
Организация отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	707	0707	0540171050	000	2 326 000,00	2 325 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0707	0540171050	600	2 326 000,00	2 325 750,00
Софинансирование организации отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	707	0707	05401S1050	000	1 662 934,40	1 662 136,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0707	05401S1050	600	1 662 934,40	1 662 136,00
Организация и финансовое обеспечение трудовых бригад школьников	707	0707	05401M1250	000	4 566 470,49	4 566 470,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0707	05401M1250	600	4 566 470,49	4 566 470,49
Отдых и оздоровление детей в оздоровительных организациях, расположенных на территории Мурманской области	707	0707	05401M2190	000	180 000,00	142 442,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	0707	05401M2190	100	180 000,00	142 442,60
Другие вопросы в области образования	707	0709	0000000000	000	112 355 924,31	112 342 598,10
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	707	0709	0500000000	000	112 355 924,31	112 342 598,10
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	707	0709	0510000000	000	78 685 493,05	78 672 166,84
Основное мероприятие 2. Создание условий для повышения качества образовательных услуг дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей	707	0709	0510200000	000	6 495 671,52	6 484 825,56
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в сельских школах	707	0709	0510250970	000	895 000,00	895 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	0510250970	600	895 000,00	895 000,00
Софинансирование субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в сельских школах	707	0709	05102L0970	000	400 000,00	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05102L0970	600	400 000,00	400 000,00
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов	707	0709	05102M1100	000	380 500,00	380 486,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05102M1100	600	380 500,00	380 486,22
Выявление и поддержка молодых талантов	707	0709	05102M1220	000	3 133 131,52	3 122 617,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05102M1220	600	3 133 131,52	3 122 617,71
Обновление содержания и технологий обучения, введение Федеральных государственных образовательных стандартов	707	0709	05102M1260	000	1 587 040,00	1 587 040,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05102M1260	600	1 587 040,00	1 587 040,00
Организация и проведения аттестационной экспертизы руководящих работников образовательных организаций	707	0709	05102M1710	000	100 000,00	99 681,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	0709	05102M1710	200	100 000,00	99 681,63
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации мероприятий программы и прочие мероприятия в области образования	707	0709	0510300000	000	72 189 821,53	72 187 341,28
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	0709	0510313060	000	1 277 322,53	1 274 921,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	0510313060	600	1 277 322,53	1 274 921,42
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (централизованная бухгалтерия)	707	0709	05103M0090	000	36 849 700,00	36 849 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05103M0090	600	36 849 700,00	36 849 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания)	707	0709	05103M0100	000	18 186 599,00	18 186 599,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05103M0100	600	18 186 599,00	18 186 599,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (информационно-методический центр)	707	0709	05103M0110	000	15 876 200,00	15 876 120,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05103M0110	600	15 876 200,00	15 876 120,86
Подпрограмма 2. "Школьное питание"	707	0709	0520000000	000	33 670 431,26	33 670 431,26
Основное мероприятие 1. Организация бесплатного питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	707	0709	0520100000	000	33 670 431,26	33 670 431,26
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	0709	0520113060	000	571 965,66	571 965,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	0520113060	600	571 965,66	571 965,66
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МАУ "Центр здорового питания")	707	0709	05201M0180	000	33 098 465,60	33 098 465,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	0709	05201M0180	600	33 098 465,60	33 098 465,60
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	707	1000	0000000000	000	47 204 200,00	44 278 700,89
Социальное обеспечение населения	707	1003	0000000000	000	2 297 800,00	2 286 329,00
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	707	1003	0500000000	000	2 297 800,00	2 286 329,00
Подпрограмма 3. "Североморск - город без сирот"	707	1003	0530000000	000	2 297 800,00	2 286 329,00
Основное мероприятие 2. Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих в организациях, профилактика социального сиротства	707	1003	0530200000	000	2 297 800,00	2 286 329,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	707	1003	0530275200	000	2 052 700,00	2 052 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	1003	0530275200	300	2 052 700,00	2 052 700,00
Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	707	1003	0530275210	000	35 700,00	24 229,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	1003	0530275210	200	35 700,00	24 229,00
Проведение текущего ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений жилого фонда, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	707	1003	0530275250	000	209 400,00	209 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	1003	0530275250	300	209 400,00	209 400,00
Охрана семьи и детства	707	1004	0000000000	000	44 756 400,00	41 842 371,89
Муниципальная программа 5. "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	707	1004	0500000000	000	44 756 400,00	41 842 371,89
Подпрограмма 1. "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	707	1004	0510000000	000	17 952 500,00	16 093 199,38
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	707	1004	0510100000	000	17 952 500,00	16 093 199,38
Расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	707	1004	0510175360	000	437 900,00	393 738,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	1004	0510175360	200	175 181,00	157 559,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	1004	0510175360	600	262 719,00	236 179,26
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	707	1004	0510175370	000	17 514 600,00	15 699 460,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	1004	0510175370	300	17 514 600,00	15 699 460,98
Подпрограмма 3. "Североморск - город без сирот"	707	1004	0530000000	000	26 803 900,00	25 749 172,51
Основное мероприятие 1. Социальная поддержка граждан, принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	707	1004	0530100000	000	26 803 900,00	25 749 172,51
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (за счет средств областного бюджета)	707	1004	0530175340	000	21 508 400,00	20 957 705,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	1004	0530175340	300	21 508 400,00	20 957 705,64
Субвенция на реализацию закона Мурманской области "О патронате" в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат	707	1004	0530175350	000	9 500,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	1004	0530175350	300	9 500,00	0,00
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	707	1004	0530175520	000	5 286 000,00	4 791 466,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	1004	0530175520	100	4 607 288,00	4 197 225,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	1004	0530175520	200	678 712,00	594 241,58
Другие вопросы в области социальной политики	707	1006	0000000000	000	150 000,00	150 000,00
	707	1006	0000000000	000	150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	707	1006	0100000000	000	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма 5. "Доступная среда в ЗАТО г. Североморск"	707	1006	0150000000	000	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие 2. Улучшение доступности среды жизнедеятельности	707	1006	0150200000	000	150 000,00	150 000,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	707	1006	01502M2990	000	150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	1006	01502M2990	600	150 000,00	150 000,00
Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	709	0000	0000000000	000	291 736 296,64	291 721 481,40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	709	0100	0000000000	000	3 532 011,83	3 517 196,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	709	0104	0000000000	000	3 233 261,00	3 221 455,76
Непрограммная деятельность	709	0104	9000000000	000	3 233 261,00	3 221 455,76
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	709	0104	9020000000	000	3 233 261,00	3 221 455,76
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	709	0104	9020006010	000	3 233 261,00	3 221 455,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	0104	9020006010	100	3 233 261,00	3 221 455,76
Другие общегосударственные вопросы	709	0113	0000000000	000	298 750,83	295 740,84
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	709	0113	0100000000	000	97 702,44	97 702,44
Подпрограмма 4. "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	709	0113	0140000000	000	97 702,44	97 702,44
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки населению	709	0113	0140100000	000	97 702,44	97 702,44
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	709	0113	01401M8800	000	97 702,44	97 702,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	709	0113	01401M8800	300	97 702,44	97 702,44
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	709	0113	0300000000	000	201 048,39	198 038,40
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	709	0113	0320000000	000	40 048,39	37 038,40
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	709	0113	0320100000	000	40 048,39	37 038,40
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	709	0113	03201M2400	000	40 048,39	37 038,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	0113	03201M2400	200	40 048,39	37 038,40
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	709	0113	0330000000	000	161 000,00	161 000,00
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	709	0113	0330100000	000	58 348,63	58 348,63
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	709	0113	03301M2110	000	7 500,00	7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	0113	03301M2110	200	7 500,00	7 500,00
Обеспечение организации и участия в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	709	0113	03301M2120	000	50 848,63	50 848,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	0113	03301M2120	100	27 597,24	27 597,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	0113	03301M2120	200	23 251,39	23 251,39
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	709	0113	0330300000	000	102 651,37	102 651,37
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	0113	0330313060	000	64 829,88	64 829,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	0113	0330313060	100	64 829,88	64 829,88
Прочие направления расходов муниципальной программы	709	0113	03303M2990	000	37 821,49	37 821,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	709	0113	03303M2990	200	37 821,49	37 821,49
ОБРАЗОВАНИЕ	709	0700	0000000000	000	95 572 595,08	95 572 595,08
Общее образование	709	0702	0000000000	000	95 423 595,08	95 423 595,08
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	709	0702	0600000000	000	95 423 595,08	95 423 595,08
Подпрограмма 1. "Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры"	709	0702	0610000000	000	95 423 595,08	95 423 595,08
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг дополнительного образования детям в сфере культуры	709	0702	0610100000	000	95 278 931,08	95 278 931,08
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	0702	0610113060	000	1 736 426,88	1 736 426,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0702	0610113060	600	1 736 426,88	1 736 426,88
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	0702	0610171030	000	2 784 400,00	2 784 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0702	0610171030	600	2 784 400,00	2 784 400,00
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	0702	06101S1030	000	146 600,00	146 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0702	06101S1030	600	146 600,00	146 600,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (учреждения дополнительного образования)	709	0702	06101M0080	000	90 611 504,20	90 611 504,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0702	06101M0080	600	90 611 504,20	90 611 504,20
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт учреждений дополнительного образования	709	0702	0610200000	000	144 664,00	144 664,00
Приобретение основных средств для оснащения муниципальных учреждений	709	0702	06102M1010	000	144 664,00	144 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0702	06102M1010	600	144 664,00	144 664,00
Другие вопросы в области образования	709	0709	0000000000	000	149 000,00	149 000,00
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	709	0709	0600000000	000	149 000,00	149 000,00
Подпрограмма 1. "Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры"	709	0709	0610000000	000	149 000,00	149 000,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг дополнительного образования детям в сфере культуры	709	0709	0610100000	000	149 000,00	149 000,00
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов	709	0709	06101M1100	000	149 000,00	149 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0709	06101M1100	600	149 000,00	149 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	709	0800	0000000000	000	191 963 775,73	191 963 775,72
Культура	709	0801	0000000000	000	176 769 024,12	176 769 024,12
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	709	0801	0600000000	000	176 769 024,12	176 769 024,12
Подпрограмма 2. "Совершенствование библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей"	709	0801	0620000000	000	62 892 118,00	62 892 118,00
Основное мероприятие 1. Развитие библиотечного дела ЗАТО г. Североморск	709	0801	0620100000	000	61 991 832,50	61 991 832,50
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	0801	0620113060	000	942 048,28	942 048,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	0620113060	600	942 048,28	942 048,28
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	0801	0620171030	000	441 800,00	441 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	0620171030	600	441 800,00	441 800,00
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	0801	06201S1030	000	23 300,00	23 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06201S1030	600	23 300,00	23 300,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (библиотеки)	709	0801	06201M0130	000	60 584 684,22	60 584 684,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06201M0130	600	60 584 684,22	60 584 684,22
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт библиотек	709	0801	0620200000	000	900 285,50	900 285,50
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	709	0801	0620251440	000	17 582,00	17 582,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	0620251440	600	17 582,00	17 582,00

Приобретение основных средств для оснащения учреждений	709	0801	06202M1010	000	582 703,50	582 703,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06202M1010	600	582 703,50	582 703,50
Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	709	0801	06202M1020	000	300 000,00	300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06202M1020	600	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма 3. "Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан"	709	0801	0630000000	000	99 381 700,00	99 381 700,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение развития творческого потенциала и организации досуга населения ЗАТО г. Североморск	709	0801	0630100000	000	96 720 035,49	96 720 035,49
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	0801	0630113060	000	1 158 953,31	1 158 953,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	0630113060	600	1 158 953,31	1 158 953,31
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	0801	0630171030	000	779 500,00	779 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	0630171030	600	779 500,00	779 500,00
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	0801	06301S1030	000	41 000,00	41 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06301S1030	600	41 000,00	41 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (дворцы)	709	0801	06301M0120	000	94 740 582,18	94 740 582,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06301M0120	600	94 740 582,18	94 740 582,18
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений	709	0801	0630200000	000	2 661 664,51	2 661 664,51
Приобретение основных средств для оснащения муниципальных учреждений	709	0801	06302M1010	000	1 778 241,51	1 778 241,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06302M1010	600	1 778 241,51	1 778 241,51
Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	709	0801	06302M1020	000	883 423,00	883 423,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06302M1020	600	883 423,00	883 423,00
Подпрограмма 4. "Совершенствование музейного обслуживания граждан"	709	0801	0640000000	000	14 495 206,12	14 495 206,12
Основное мероприятие 1. Формирование и обеспечение сохранности музейного фонда, организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций	709	0801	0640100000	000	14 495 206,12	14 495 206,12
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	0801	0640113060	000	125 806,12	125 806,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	0640113060	600	125 806,12	125 806,12
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (музеи)	709	0801	06401M0140	000	14 369 400,00	14 369 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0801	06401M0140	600	14 369 400,00	14 369 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	709	0804	0000000000	000	15 194 751,61	15 194 751,60
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	709	0804	0300000000	000	99 951,61	99 951,60
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	709	0804	0320000000	000	99 951,61	99 951,60
Основное мероприятие 5. Обеспечение автоматизации бюджетного процесса, в том числе с использованием WEB- технологии	709	0804	0320500000	000	99 951,61	99 951,60
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	709	0804	03205M2400	000	99 951,61	99 951,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0804	03205M2400	600	99 951,61	99 951,60
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	709	0804	0600000000	000	15 094 800,00	15 094 800,00
Подпрограмма 3. "Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан"	709	0804	0630000000	000	52 000,00	52 000,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение развития творческого потенциала и организации досуга населения ЗАТО г. Североморск	709	0804	0630100000	000	52 000,00	52 000,00
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившимся высоких результатов	709	0804	06301M1100	000	52 000,00	52 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0804	06301M1100	600	52 000,00	52 000,00
Подпрограмма 4. "Совершенствование музейного обслуживания граждан"	709	0804	0640000000	000	4 000,00	4 000,00
Основное мероприятие 1. Формирование и обеспечение сохранности музейного фонда, организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций	709	0804	0640100000	000	4 000,00	4 000,00
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившимся высоких результатов	709	0804	06401M1100	000	4 000,00	4 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0804	06401M1100	600	4 000,00	4 000,00
Подпрограмма 6. "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск"	709	0804	0660000000	000	15 038 800,00	15 038 800,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в муниципальных учреждениях в сфере культуры	709	0804	0660100000	000	14 736 237,38	14 736 237,38
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	0804	0660113060	000	364 615,29	364 615,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0804	0660113060	600	364 615,29	364 615,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (централизованная бухгалтерия)	709	0804	06601M0090	000	14 371 622,09	14 371 622,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0804	06601M0090	600	14 371 622,09	14 371 622,09
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт централизованной бухгалтерии	709	0804	0660200000	000	302 562,62	302 562,62
Приобретение основных средств для оснащения учреждений	709	0804	06602M1010	000	103 000,00	103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0804	06602M1010	600	103 000,00	103 000,00
Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	709	0804	06602M1020	000	199 562,62	199 562,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	0804	06602M1020	600	199 562,62	199 562,62
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	709	1000	0000000000	000	667 914,00	667 914,00
Другие вопросы в области социальной политики	709	1006	0000000000	000	667 914,00	667 914,00
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	709	1006	0100000000	000	667 914,00	667 914,00
Подпрограмма 5. "Доступная среда в ЗАТО г. Североморск"	709	1006	0150000000	000	667 914,00	667 914,00
Основное мероприятие 2. Улучшение доступности среды жизнедеятельности	709	1006	0150200000	000	667 914,00	667 914,00
Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	709	1006	0150250270	000	61 400,00	61 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	1006	0150250270	600	61 400,00	61 400,00
Софинансирование мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	709	1006	01502L0270	000	222 514,00	222 514,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	1006	01502L0270	600	222 514,00	222 514,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	709	1006	01502M2990	000	384 000,00	384 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	1006	01502M2990	600	384 000,00	384 000,00
Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск	731	0000	0000000000	000	290 432 918,16	285 621 655,79
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	731	0100	0000000000	000	13 248 432,81	13 240 169,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	0104	0000000000	000	12 262 832,81	12 255 870,58
Непрограммная деятельность	731	0104	9000000000	000	12 262 832,81	12 255 870,58
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	731	0104	9020000000	000	12 262 832,81	12 255 870,58
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	731	0104	9020006010	000	12 153 832,81	12 151 061,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	0104	9020006010	100	12 153 832,81	12 151 061,67
Расходы на компенсационные выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий муниципальным служащим, уволенным по сокращению штатной численности работников органов местного самоуправления в связи с проведением мероприятий по оптимизации деятельности органов местного самоуправления и сокращению расходов на их содержание	731	0104	9020008400	000	109 000,00	104 808,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	0104	9020008400	100	109 000,00	104 808,91
Другие общегосударственные вопросы	731	0113	0000000000	000	985 600,00	984 298,74
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	731	0113	0300000000	000	985 600,00	984 298,74
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	731	0113	0320000000	000	329 250,00	327 978,00
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	731	0113	0320100000	000	311 486,00	310 565,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	731	0113	03201M2400	000	311 486,00	310 565,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0113	03201M2400	200	311 486,00	310 565,00
Основное мероприятие 2. Обеспечение комплексной защиты информации в информационно-вычислительной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	731	0113	0320200000	000	17 764,00	17 413,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	731	0113	03202M2400	000	17 764,00	17 413,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0113	03202M2400	200	17 764,00	17 413,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	731	0113	0330000000	000	656 350,00	656 320,74
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	731	0113	0330100000	000	58 321,71	58 320,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	731	0113	03301M2110	000	58 321,71	58 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0113	03301M2110	200	58 321,71	58 320,00
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	731	0113	0330300000	000	598 028,29	598 000,74
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	731	0113	0330313060	000	263 364,60	263 364,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	0113	0330313060	100	263 364,60	263 364,60
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	0113	03303M2990	000	334 663,69	334 636,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0113	03303M2990	200	334 663,69	334 636,14
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	731	0400	0000000000	000	179 421 501,18	178 049 405,57
Сельское хозяйство и рыболовство	731	0405	0000000000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	731	0405	0400000000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Подпрограмма 6. "Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г. Североморск"	731	0405	0460000000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Основное мероприятие 2. Мероприятия, связанные с отловом, транспортировкой и временным содержанием безнадзорных животных	731	0405	0460200000	000	8 505 393,10	8 250 234,69
Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	731	0405	0460275590	000	5 186 337,10	4 983 975,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0405	0460275590	200	5 186 337,10	4 983 975,30
Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	731	0405	0460275600	000	17 620,00	17 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0405	0460275600	200	17 620,00	17 620,00
Расходы местного бюджета на выполнение переданных полномочий на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	731	0405	04602A5590	000	3 301 436,00	3 248 639,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0405	04602A5590	200	3 301 436,00	3 248 639,39
Транспорт	731	0408	0000000000	000	991 574,17	989 826,33
Непрограммная деятельность	731	0408	9000000000	000	991 574,17	989 826,33
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	731	0408	9020000000	000	991 574,17	989 826,33
Разработка и актуализация программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа	731	0408	90200M9510	000	991 574,17	989 826,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0408	90200M9510	200	991 574,17	989 826,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731	0409	0000000000	000	169 924 533,91	168 809 344,55
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	731	0409	0400000000	000	169 924 533,91	168 809 344,55
Подпрограмма 1. "Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г. Североморск"	731	0409	0410000000	000	169 924 533,91	168 809 344,55
Основное мероприятие 1. Ремонт, капитальный ремонт и содержание дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	731	0409	0410100000	000	4 352 127,00	4 277 167,94
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	731	0409	04101M2520	000	4 352 127,00	4 277 167,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0409	04101M2520	200	4 352 127,00	4 277 167,94
Основное мероприятие 2. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования ЗАТО г. Североморск	731	0409	0410200000	000	165 572 406,91	164 532 176,61
Субсидия на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	731	0409	0410270930	000	29 669 761,82	29 669 761,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0409	0410270930	200	29 669 761,82	29 669 761,82
Софинансирование субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	731	0409	04102S0930	000	10 330 100,00	9 997 341,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0409	04102S0930	200	10 330 100,00	9 997 341,96
Содержание автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городских округов	731	0409	04102M2550	000	106 776 872,09	106 761 959,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0409	04102M2550	200	106 776 872,09	106 761 959,25
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая ремонт элементов их обустройства и защитных и искусственных дорожных сооружений	731	0409	04102M2560	000	18 293 505,00	18 103 113,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0409	04102M2560	200	18 293 505,00	18 103 113,58
Восстановление функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и защитных и искусственных дорожных сооружений	731	0409	04102M2580	000	502 168,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0409	04102M2580	200	502 168,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	731	0500	0000000000	000	96 998 080,93	93 567 305,01
Жилищное хозяйство	731	0501	0000000000	000	8 069 149,00	8 026 102,91
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	731	0501	0400000000	000	8 069 149,00	8 026 102,91
Подпрограмма 5. "Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск"	731	0501	0450000000	000	8 069 149,00	8 026 102,91
Основное мероприятие 2. Содержание пустующего муниципального жилищного фонда	731	0501	0450200000	000	8 069 149,00	8 026 102,91
Содержание пустующих муниципальных жилых помещений	731	0501	04502M2670	000	7 499 016,00	7 498 970,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0501	04502M2670	200	7 499 016,00	7 498 970,74
Обеспечение сохранности пустующего муниципального жилищного фонда	731	0501	04502M2690	000	570 133,00	527 132,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0501	04502M2690	200	570 133,00	527 132,17
Коммунальное хозяйство	731	0502	0000000000	000	8 702 906,72	8 663 872,22
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	731	0502	0400000000	000	6 262 605,00	6 233 670,50
Подпрограмма 3. "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г. Североморск"	731	0502	0430000000	000	2 822 500,00	2 793 567,44
Основное мероприятие 1. Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов в муниципальном жилом фонде ЗАТО г. Североморск	731	0502	0430100000	000	318 500,00	300 495,85
Возмещение нанимателям муниципальных жилых помещений расходов по установке индивидуальных приборов учета энергоресурсов	731	0502	04301M2640	000	286 000,00	269 862,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	731	0502	04301M2640	300	286 000,00	269 862,69
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	0502	04301M2990	000	32 500,00	30 633,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0502	04301M2990	200	32 500,00	30 633,16
Основное мероприятие 2. Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в процессе эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества	731	0502	0430200000	000	2 504 000,00	2 493 071,59
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	0502	04302M2990	000	2 504 000,00	2 493 071,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0502	04302M2990	200	2 504 000,00	2 493 071,59
Подпрограмма 4. "Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период"	731	0502	0440000000	000	3 440 105,00	3 440 103,06
Основное мероприятие 1. Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный сезон	731	0502	0440100000	000	3 440 105,00	3 440 103,06
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	0502	04401M2990	000	3 440 105,00	3 440 103,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0502	04401M2990	200	3 440 105,00	3 440 103,06
Непрограммная деятельность	731	0502	9000000000	000	2 440 301,72	2 430 201,72
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	731	0502	9020000000	000	2 440 301,72	2 430 201,72
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины	731	0502	90200M9100	000	2 040 301,72	2 040 301,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0502	90200M9100	200	1 770 530,08	1 770 530,08
Иные бюджетные ассигнования	731	0502	90200M9100	800	269 771,64	269 771,64
Мероприятия по разработке и утверждению схемы теплоснабжения и водоснабжения, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Североморск	731	0502	90200M9520	000	400 000,00	389 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0502	90200M9520	200	400 000,00	389 900,00
Благоустройство	731	0503	0000000000	000	56 296 978,00	55 579 935,64
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	731	0503	0100000000	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Подпрограмма 9. "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск"	731	0503	0190000000	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Основное мероприятие 1. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	731	0503	0190100000	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Прочие направления расходов муниципальных программ	731	0503	01901M2990	000	1 052 763,00	1 037 097,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	01901M2990	200	1 052 763,00	1 037 097,54
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	731	0503	0400000000	000	55 244 215,00	54 542 838,10
Подпрограмма 2. "Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения"	731	0503	0420000000	000	17 180 410,00	17 174 582,30
Основное мероприятие 1. Ремонт, капитальный ремонт и содержание объектов наружного освещения	731	0503	0420100000	000	16 481 910,00	16 476 082,30
Содержание и техническое обслуживание объектов наружного освещения	731	0503	04201M2610	000	12 475 390,00	12 474 047,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04201M2610	200	12 475 390,00	12 474 047,94
Ремонт объектов наружного освещения	731	0503	04201M2620	000	3 514 520,00	3 513 399,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04201M2620	200	3 514 520,00	3 513 399,70
Капитальный ремонт объектов наружного освещения	731	0503	04201M2630	000	492 000,00	488 634,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04201M2630	200	492 000,00	488 634,66
Основное мероприятие 2. Развитие сети уличного и дворового освещения	731	0503	0420200000	000	698 500,00	698 500,00
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	0503	04202M2990	000	698 500,00	698 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04202M2990	200	698 500,00	698 500,00
Подпрограмма 6. "Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г. Североморск"	731	0503	0460000000	000	26 628 375,00	26 119 613,09
Основное мероприятие 1. Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания элементов прочего благоустройства	731	0503	0460100000	000	10 567 808,00	10 379 398,59
Содержание и техническое обслуживание элементов прочего благоустройства	731	0503	04601M2700	000	8 752 288,00	8 640 100,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04601M2700	200	8 752 288,00	8 640 100,17
Ремонт элементов прочего благоустройства	731	0503	04601M2710	000	1 530 160,00	1 453 957,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04601M2710	200	1 530 160,00	1 453 957,41
Установка (демонтаж) элементов прочего благоустройства	731	0503	04601M2730	000	36 360,00	36 341,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04601M2730	200	36 360,00	36 341,01
Строительство (реконструкция) элементов прочего благоустройства	731	0503	04601M2740	000	249 000,00	249 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	731	0503	04601M2740	400	249 000,00	249 000,00
Основное мероприятие 3. " Праздничное оформление улиц и площадей ЗАТО г. Североморск"	731	0503	0460300000	000	10 548 097,00	10 355 099,86
Содержание и техническое обслуживание элементов прочего благоустройства	731	0503	04603M2700	000	348 890,00	346 393,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04603M2700	200	348 890,00	346 393,77
Ремонт элементов прочего благоустройства	731	0503	04603M2710	000	396 410,00	389 807,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04603M2710	200	396 410,00	389 807,71
Установка (демонтаж) элементов прочего благоустройства	731	0503	04603M2730	000	710 734,00	710 727,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04603M2730	200	710 734,00	710 727,51
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	0503	04603M2990	000	9 092 063,00	8 908 170,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04603M2990	200	9 092 063,00	8 908 170,87
Основное мероприятие 4. Организация и содержание мест захоронения	731	0503	0460400000	000	4 948 470,00	4 948 470,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МБУ "Специализированная похоронная служба")	731	0503	04604M0160	000	4 948 470,00	4 948 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	731	0503	04604M0160	600	4 948 470,00	4 948 470,00
Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг	731	0503	0460500000	000	264 000,00	261 952,54
Расходы на погребение умерших (погибших) по гарантированному перечню, умерших (погибших), не имеющих родственников или законного представителя	731	0503	04605M2780	000	264 000,00	261 952,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04605M2780	200	264 000,00	261 952,54
Основное мероприятие 6. Транспортировка тел (останков) отдельных категорий умерших в морг	731	0503	0460600000	000	300 000,00	174 692,10
Расходы на транспортировку в морг тел (останков) умерших (погибших), не имеющих родственников или законного представителя	731	0503	04606M2790	000	300 000,00	174 692,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04606M2790	200	300 000,00	174 692,10
Подпрограмма 7. "Городские парки и скверы - центры отдыха Североморцев"	731	0503	0470000000	000	11 435 430,00	11 248 642,71
Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, капитальный ремонт и реконструкция объектов озеленения	731	0503	0470100000	000	10 591 260,00	10 404 517,09
Содержание объектов озеленения	731	0503	04701M2800	000	3 969 170,00	3 867 647,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04701M2800	200	3 969 170,00	3 867 647,61
Ремонт объектов озеленения	731	0503	04701M2810	000	6 560 120,00	6 474 916,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04701M2810	200	6 560 120,00	6 474 916,66
Установка (демонтаж) элементов обустройства парков и скверов	731	0503	04701M2840	000	61 970,00	61 952,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04701M2840	200	61 970,00	61 952,82
Основное мероприятие 3. "Озеленение городских территорий»	731	0503	0470300000	000	844 170,00	844 125,62
Прочие направления расходов муниципальных программ	731	0503	04703M2990	000	844 170,00	844 125,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0503	04703M2990	200	844 170,00	844 125,62
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	731	0505	0000000000	000	23 929 047,21	21 297 394,24
Непрограммная деятельность	731	0505	9000000000	000	23 929 047,21	21 297 394,24
Непрограммная деятельность муниципальных казенных учреждений	731	0505	9040000000	000	23 929 047,21	21 297 394,24
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	731	0505	9040013060	000	175 862,00	175 861,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	0505	9040013060	100	175 862,00	175 861,56
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МКУ "Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск")	731	0505	90400M0010	000	23 753 185,21	21 121 532,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	0505	90400M0010	100	19 067 326,70	17 338 054,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0505	90400M0010	200	2 429 871,30	2 023 754,57
Иные бюджетные ассигнования	731	0505	90400M0010	800	2 255 987,21	1 759 723,21
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	731	0600	0000000000	000	500 000,00	499 872,65
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	731	0605	0000000000	000	500 000,00	499 872,65
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	731	0605	0100000000	000	500 000,00	499 872,65
Подпрограмма 8. "Охрана окружающей среды ЗАТО г. Североморск"	731	0605	0180000000	000	500 000,00	499 872,65
Основное мероприятие 2. "Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок"	731	0605	0180200000	000	500 000,00	499 872,65
Прочие направления расходов муниципальных программ	731	0605	01802M2990	000	500 000,00	499 872,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	0605	01802M2990	200	500 000,00	499 872,65
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	731	1000	0000000000	000	264 903,24	264 903,24
Другие вопросы в области социальной политики	731	1006	0000000000	000	264 903,24	264 903,24
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	731	1006	0100000000	000	264 903,24	264 903,24
Подпрограмма 5. "Доступная среда в ЗАТО г. Североморск"	731	1006	0150000000	000	264 903,24	264 903,24
Основное мероприятие 2. Улучшение доступности среды жизнедеятельности	731	1006	0150200000	000	264 903,24	264 903,24
Прочие направления расходов муниципальных программ	731	1006	01502M2990	000	264 903,24	264 903,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	1006	01502M2990	200	264 903,24	264 903,24
Совет депутатов ЗАТО г. Североморск	732	0000	0000000000	000	8 835 401,40	8 297 849,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	732	0100	0000000000	000	8 835 401,40	8 297 849,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	732	0102	0000000000	000	2 823 095,00	2 805 849,68
Непрограммная деятельность	732	0102	9000000000	000	2 823 095,00	2 805 849,68
Непрограммная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	732	0102	9010000000	000	2 823 095,00	2 805 849,68
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	732	0102	9010001010	000	2 264 595,00	2 261 632,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0102	9010001010	100	2 264 595,00	2 261 632,68
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	732	0102	9010001030	000	558 500,00	544 217,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0102	9010001030	100	513 500,00	499 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0102	9010001030	200	45 000,00	45 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	732	0103	0000000000	000	5 393 498,00	4 898 820,94
Непрограммная деятельность	732	0103	9000000000	000	5 393 498,00	4 898 820,94
Непрограммная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	732	0103	9010000000	000	5 393 498,00	4 898 820,94
Расходы по оплате труда депутатов представительного органа муниципального образования	732	0103	9010003010	000	1 614 749,00	1 612 877,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0103	9010003010	100	1 614 749,00	1 612 877,16
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования	732	0103	9010003030	000	241 080,00	209 318,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0103	9010003030	100	95 800,00	64 072,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0103	9010003030	200	145 280,00	145 246,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	732	0103	9010006010	000	3 537 669,00	3 076 624,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	732	0103	9010006010	100	3 537 669,00	3 076 624,86
Другие общегосударственные вопросы	732	0113	0000000000	000	618 808,40	593 178,88
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	732	0113	0300000000	000	399 370,00	373 740,88
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	732	0113	0320000000	000	210 900,00	209 891,13
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	732	0113	0320100000	000	139 900,00	139 091,13
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	732	0113	03201M2400	000	139 900,00	139 091,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	03201M2400	200	139 900,00	139 091,13
Основное мероприятие 4. Развитие официальных Интернет-ресурсов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети Интернет	732	0113	0320400000	000	71 000,00	70 800,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	732	0113	03204M2400	000	71 000,00	70 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	03204М2400	200	71 000,00	70 800,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	732	0113	0330000000	000	188 470,00	163 849,75
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	732	0113	0330100000	000	70 370,00	70 370,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	732	0113	03301М2110	000	51 370,00	51 370,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	03301М2110	200	51 370,00	51 370,00
Обеспечение организации и участия в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	732	0113	03301М2120	000	19 000,00	19 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	03301М2120	200	19 000,00	19 000,00
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	732	0113	0330300000	000	118 100,00	93 479,75
Прочие направления расходов муниципальной программы	732	0113	03303М2990	000	118 100,00	93 479,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	0113	03303М2990	200	117 600,00	93 358,26
Иные бюджетные ассигнования	732	0113	03303М2990	800	500,00	121,49
Непрограммная деятельность	732	0113	9000000000	000	219 438,40	219 438,00
Непрограммная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	732	0113	9010000000	000	219 438,40	219 438,00
Расходы на оплату единовременных, вступительных, организационных, членских взносов и сборов	732	0113	90100М9160	000	219 438,40	219 438,00
Иные бюджетные ассигнования	732	0113	90100М9160	800	219 438,40	219 438,00
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК	734	0000	0000000000	000	3 295 639,00	3 287 894,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	734	0100	0000000000	000	3 295 639,00	3 287 894,49
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	734	0106	0000000000	000	2 621 255,00	2 616 525,49
Непрограммная деятельность	734	0106	9000000000	000	2 621 255,00	2 616 525,49
Непрограммная деятельность Контрольно- счетной палаты ЗАТО г. Североморск	734	0106	9030000000	000	2 621 255,00	2 616 525,49
Расходы на выплаты по оплате труда руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	734	0106	9030005010	000	1 376 923,00	1 376 309,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0106	9030005010	100	1 376 923,00	1 376 309,61
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	734	0106	9030006010	000	1 173 245,00	1 172 619,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0106	9030006010	100	1 173 245,00	1 172 619,34
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	734	0106	9030006030	000	28 386,70	24 896,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0106	9030006030	200	25 000,00	24 896,24
Иные бюджетные ассигнования	734	0106	9030006030	800	3 386,70	0,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	734	0106	9030013060	000	42 700,30	42 700,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0106	9030013060	100	42 700,30	42 700,30
Другие общегосударственные вопросы	734	0113	0000000000	000	674 384,00	671 369,00
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	734	0113	0300000000	000	674 384,00	671 369,00
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы ""Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	734	0113	0320000000	000	220 384,00	219 934,00
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	734	0113	0320100000	000	220 384,00	219 934,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	734	0113	03201М2400	000	220 384,00	219 934,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0113	03201М2400	200	220 384,00	219 934,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	734	0113	0330000000	000	454 000,00	451 435,00
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	734	0113	0330100000	000	336 000,00	334 616,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	734	0113	03301М2110	000	96 840,00	96 840,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0113	03301М2110	100	14 903,00	14 903,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0113	03301М2110	200	81 937,00	81 937,00
Обеспечение организации и участия в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	734	0113	03301М2120	000	239 160,00	237 776,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	0113	03301М2120	100	149 410,00	148 026,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0113	03301М2120	200	89 750,00	89 750,00
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	734	0113	0330300000	000	118 000,00	116 819,00
Прочие направления расходов муниципальной программы	734	0113	03303М2990	000	118 000,00	116 819,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	0113	03303М2990	200	118 000,00	116 819,00
Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	913	0000	0000000000	000	136 458 873,81	135 718 867,22
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100	0000000000	000	55 748 147,88	55 748 147,88
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	913	0104	0000000000	000	8 343 382,00	8 343 382,00
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	913	0104	0300000000	000	8 343 382,00	8 343 382,00
Подпрограмма 1. Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	913	0104	0310000000	000	8 343 382,00	8 343 382,00
Основное мероприятие 1. Обеспечение реализации муниципальных функций в сфере управления муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск	913	0104	0310100000	000	8 343 382,00	8 343 382,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	913	0104	0310106010	000	8 343 382,00	8 343 382,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0104	0310106010	100	8 343 382,00	8 343 382,00
Другие общегосударственные вопросы	913	0113	0000000000	000	47 404 765,88	47 404 765,88
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	913	0113	0300000000	000	10 298 450,01	10 298 450,01
Подпрограмма 1. Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	913	0113	0310000000	000	8 422 190,46	8 422 190,46
Основное мероприятие 2. Мероприятия, связанные с обеспечением проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	913	0113	0310200000	000	490 000,00	490 000,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	913	0113	03102М2990	000	490 000,00	490 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03102М2990	200	246 742,88	246 742,88
Иные бюджетные ассигнования	913	0113	03102М2990	800	243 257,12	243 257,12
Основное мероприятие 3. Мероприятия, связанные с обеспечением изготовления технической документации на объекты недвижимости	913	0113	0310300000	000	377 399,97	377 399,97
Прочие направления расходов муниципальных программ	913	0113	03103М2990	000	377 399,97	377 399,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03103М2990	200	377 399,97	377 399,97
Основное мероприятие 5. Мероприятия, связанные с содержанием и обслуживанием имущества казны муниципального образования	913	0113	0310500000	000	7 554 790,49	7 554 790,49
Прочие направления расходов муниципальных программ	913	0113	03105М2990	000	7 554 790,49	7 554 790,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03105М2990	200	7 554 790,49	7 554 790,49
Подпрограмма 2. "Развитие информационного общества и системы ""Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	913	0113	0320000000	000	1 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие 1. Совершенствование и модернизация аппаратного и программного обеспечения, информационно-коммуникационной и телекоммуникационной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	913	0113	0320100000	000	1 488 000,00	1 488 000,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	913	0113	03201М2400	000	1 488 000,00	1 488 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03201М2400	200	1 488 000,00	1 488 000,00
Основное мероприятие 4. Развитие официальных Интернет-ресурсов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети Интернет	913	0113	0320400000	000	12 000,00	12 000,00
Мероприятия в области информационно-коммуникационной и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	913	0113	03204М2400	000	12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03204М2400	200	12 000,00	12 000,00
Подпрограмма 3. "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск"	913	0113	0330000000	000	376 259,55	376 259,55
Основное мероприятие 1. Формирование квалифицированного кадрового состава на муниципальной службе ЗАТО г. Североморск	913	0113	0330100000	000	99 283,00	99 283,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	913	0113	03301М2110	000	24 000,00	24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03301М2110	200	24 000,00	24 000,00
Обеспечение организации и участия в конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	913	0113	03301М2120	000	75 283,00	75 283,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0113	03301М2120	100	28 500,00	28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03301М2120	200	46 783,00	46 783,00
Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации государственных гарантий, исполнения обязательств, устойчивого функционирования, развития и повышения эффективности муниципальной службы	913	0113	0330300000	000	276 976,55	276 976,55
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	913	0113	0330313060	000	153 400,38	153 400,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0113	0330313060	100	153 400,38	153 400,38
Прочие направления расходов муниципальной программы	913	0113	03303М2990	000	123 576,17	123 576,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	03303М2990	200	121 948,00	121 948,00
Иные бюджетные ассигнования	913	0113	03303М2990	800	1 628,17	1 628,17
Непрограммная деятельность	913	0113	9000000000	000	37 106 315,87	37 106 315,87
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	913	0113	9020000000	000	37 106 315,87	37 106 315,87
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины	913	0113	90200М9100	000	37 106 315,87	37 106 315,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0113	90200М9100	200	36 390 488,45	36 390 488,45
Иные бюджетные ассигнования	913	0113	90200М9100	800	715 827,42	715 827,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	913	0400	0000000000	000	19 203 168,30	19 203 168,30
Другие вопросы в области национальной экономики	913	0412	0000000000	000	19 203 168,30	19 203 168,30
Муниципальная программа 3. "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск"	913	0412	0300000000	000	19 203 168,30	19 203 168,30
Подпрограмма 1. Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	913	0412	0310000000	000	19 203 168,30	19 203 168,30
Основное мероприятие 6. Мероприятия по землеустройству и землепользованию	913	0412	0310600000	000	301 634,00	301 634,00
Прочие направления расходов муниципальных программ	913	0412	03106М2990	000	301 634,00	301 634,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0412	03106М2990	200	301 634,00	301 634,00
Основное мероприятие 7. Обеспечение содержания, обслуживания и эксплуатации объектов муниципального имущества ЗАТО г. Североморск	913	0412	0310700000	000	18 901 534,30	18 901 534,30
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	913	0412	0310713060	000	401 199,18	401 199,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0412	0310713060	100	401 199,18	401 199,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (МКУ "Муниципальное имущество")	913	0412	03107М0030	000	18 500 335,12	18 500 335,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0412	03107М0030	100	15 840 661,77	15 840 661,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0412	03107М0030	200	2 635 898,07	2 635 898,07
Иные бюджетные ассигнования	913	0412	03107М0030	800	23 775,28	23 775,28
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	913	0500	0000000000	000	47 116 057,63	46 376 057,63
Жилищное хозяйство	913	0501	0000000000	000	32 429 422,00	31 689 422,00
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	913	0501	0400000000	000	32 429 422,00	31 689 422,00
Подпрограмма 5. "Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск"	913	0501	0450000000	000	32 429 422,00	31 689 422,00
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск	913	0501	0450100000	000	32 429 422,00	31 689 422,00
Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах в Мурманской области	913	0501	0450170850	000	15 429 422,00	14 689 422,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0501	0450170850	200	15 429 422,00	14 689 422,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части, приходящейся на муниципальные жилые и нежилые помещения	913	0501	0450150850	000	17 000 000,00	17 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0501	0450150850	200	17 000 000,00	17 000 000,00
Коммунальное хозяйство	913	0502	0000000000	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Муниципальная программа 4. "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск"	913	0502	0400000000	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Подпрограмма 5. "Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск"	913	0502	0450000000	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Основное мероприятие 2. Содержание пустующего муниципального жилищного фонда	913	0502	0450200000	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Оплата коммунальных услуг по пустующим муниципальным жилым помещениям	913	0502	04502М2680	000	14 686 635,63	14 686 635,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0502	04502М2680	200	14 686 635,63	14 686 635,63
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	913	1000	0000000000	000	14 391 500,00	14 391 493,41
Охрана семьи и детства	913	1004	0000000000	000	14 391 500,00	14 391 493,41
Непрограммная деятельность	913	1004	9000000000	000	14 391 500,00	14 391 493,41
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	913	1004	9020000000	000	14 391 500,00	14 391 493,41
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	913	1004	9020050820	000	308 000,00	308 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	913	1004	9020050820	400	308 000,00	308 000,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (за счет средств областного бюджета)	913	1004	90200R0820	000	14 083 500,00	14 083 493,41
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	913	1004	90200R0820	400	14 083 500,00	14 083 493,41
ВСЕГО РАСХОДОВ:					**2 624 910 979,61**	**2 509 308 888,01**

Приложение № 5

Объем муниципального внутреннего долга ЗАТО г. Североморск на конец отчетного финансового года

Наименование показателя	Сумма	
	Утверждено	Исполнено
Предельный объем муниципального долга ЗАТО г. Североморск за 2016 год	60 000 000,00	60 000 000,00
в том числе по муниципальным гарантиям	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.05.2017г. №715
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.05.2014 №526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

2.2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 №1308 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.05.2014 №526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (вместе с «Согласием на обработку персональных данных»).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 12.05.2017 №715

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - муниципальная услуга) на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях

1.2.1. Заявителями являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели - собственники или иные, указанные в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», законные владельцы соответствующего недвижимого имущества либо владельцы рекламных конструкций (далее - заявители).

1.2.2. С заявлением на предоставление муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об Администрации ЗАТО г.Североморск:
- адрес местонахождения: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;
- адрес официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети «Интернет»: http://citysever.ru;
- адрес электронной почты: mail@citysever.ru;
- справочные телефоны: (81537) 4-95-32;
- факс: (81537) 4-24-29;
- время работы: с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 по 14.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющем предоставление муниципальной услуги[1]:
- наименование: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет);
- адрес местонахождения: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;
- адрес электронной почты: krgh@mail.ru;
- телефон:(81537) 5-07-57;
- факс: (81537) 5-07-57;
- время работы: с 8.30 до 17.15, обед с 13.00 по 14.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о подведомственном учреждении Комитета, осуществляющим непосредственное участие в предоставление муниципальной услуги:
- наименование: Муниципальное казенное учреждение «Городской центр ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (далее - МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»);
- адрес местонахождения: г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7А;
- адрес электронной почты: severgkh@mail.ru;
- телефон:(81537) 5-04-31;
- факс: (81537) 5-04-31;
- время работы: с 8.30 до 17.15, обед с 13.00 по 14.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.4. Информация о Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск», уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее - МФЦ):
- адрес: г.Североморск, ул. Колышкина, д.9;
- адрес официального сайта: http://severomorsk.mfc51.ru/;
- адрес электронной почты: info@severomorsk.mfc51.ru;
- справочные телефоны: (81537) 3-76-00;
- факс: (81537) 3-76-00;

1.3.5. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.4 настоящего Административного регламента размещаются:
- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети Интернет;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru.

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, МФЦ, Единого и регионального портала;
- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов (информационных терминалов);
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Комитета.

1.3.8. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.9. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано:
- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.11. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.12. Письменные разъяснения даются МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием

и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.13. Руководитель МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.14. Письменный ответ подписывает руководитель МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети «Интернет» официальном сайте МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

1.3.15. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.16. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:
- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих;

Кроме того, заявителю оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.17. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.18. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, МФЦ, едином и региональном портале размещается следующая информация:

[1] при предоставлении муниципальной услуги непосредственно Администрацией муниципального образования положения данного Регламента в части структурного подразделения Администрации, применяются к Администрации муниципального образования.

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, МФЦ;

б) сведения о графике работы Комитета, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», МФЦ;

в) сведения о графике приема граждан;

г) настоящий Административный регламент;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) форма (образец) заявления;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом при непосредственном участии МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», указанным в пунктах 1.3.2 - 1.3.3 настоящего Административного регламента.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При исполнении муниципальной услуги МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области, в части получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/Единого государственного реестра юридических лиц;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, в части получения сведений о правоустанавливающих документах на объект недвижимости (выписки из ЕГРП);

- Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, в части получения сведений подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащие информацию о платежном документе.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение №6);

- выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение №3).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня поступления в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ документов в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в порядке и сроки установленные соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

При предоставлении заявления и документов через МФЦ (если иной способ получения результата муниципальной услуги не указан заявителем), МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает передачу соответствующего документа в МФЦ, не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

МФЦ обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги в течении 1 рабочего дня со дня его получения от МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск».

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Срок регистрации, полученных от Заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения Заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте, в электронном виде - в день поступления.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Налоговый кодекс РФ (часть вторая)[2];

- Жилищный кодекс РФ[3];

- Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)[4];

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[5];

- Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»[6];

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[7];

- Закон Мурманской области от 26.10.2006 №801-01-ЗМО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области»[8];

- Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск[9];

- настоящий Административный регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, необходимы следующие документы:

1) заявление (рекомендуемая форма приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);

2) данные о заявителе - физическом лице (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

4) данные о государственной регистрации юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

5) сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

6) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

7) проектная документация рекламной конструкции, соответствующая нормам действующего законодательства (документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции);

8) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал электронных услуг Мурманской области (http://51gosuslugi.ru).

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6[9], 8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6[10],7 пункта 2.6.1 настоящего регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.5. В случае установки рекламной конструкции на жилом многоквартирном доме в протоколе общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома должны быть указаны: тип (вид), размеры и площадь, место расположения рекламной конструкции, световой режим работы рекламной конструкции.

2.6.6. Представитель заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента, предоставляет также документ удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

2.6.7. Заявление может быть представлено лично в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или МФЦ, направлено по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый и региональный портал электронных услуг Мурманской области.

2.6.8. Комитет или МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» не вправе требовать от заявителя:

- предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственными органами местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов является:

Не предоставление документов определенных подразделом 2.6 настоящего Административного Регламента, обязанность предоставления которых, возложена на Заявителя.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;

- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина.

2.8.2. Заявитель оплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с п.105 ст.333.33 Налогового кодекса РФ (часть 2).

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.

2.9.2. Здание, в котором расположено МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором расположено МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»;

- место нахождения;

- режим работы.

2.9.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, допускается нахождение в помещении собаки - проводника при наличии документа подтверждающего ее обучение.

2.9.10. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.11. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;

- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.13. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.14. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.15. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

2.9.16. Специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в предоставлении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.17. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.18. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.19. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.20. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.21. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.22. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.23. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.24. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.25. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении 4 к настоящему Административному Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого и регионального портала должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.5. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1.Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, предоставленных для получения муниципальной услуги;

- рассмотрение документов, направление межведомственных запросов;

- принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об отказе в выдаче разрешения;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (Приложение №1).

3.2. Прием и регистрация документов, предоставленных для получения муниципальной услуги

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является:

1) поступление в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);

- направленных по почте или от МФЦ;

- полученных в электронном виде.

2) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.2.1. Должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственное за прием документов и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность:

а) решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность;

б) паспорт гражданина РФ;

в) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П);

г) данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и их надлежащие оформление;

- заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- проверяет правильность заполнения заявления;

- при установлении соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №5) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

- при установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, вносит в Журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдает заявителю (его представителю) расписку о приеме заявления и документов (приложение №2);

Максимальный срок выполнения действий - 20 минут.

3.2.2.2. Должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственное за прием документов и регистрацию заявления, в день приема заявления и документов от заявителя, передает принятое и зарегистрированное заявление и документы руководителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск», или лицу, его замещающему.

3.2.3.Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.3.1. Специалист МФЦ, при личном обращении заявителя:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность:

а) решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность;

б) паспорт гражданина РФ;

в) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П);

---

[2] «Собрание законодательства РФ» от 07.08.2000 № 32, ст. 3340

[3] «Российская газета» от 12.01.2005 №1

[4] «Российская газета» от 22.12.2006 №289

[5] «Российская газета» от 08.10.2003 №202

[6] «Российская газета» от 15.03.2006 №51

[7] «Российская газета» от 30.07.2010 №168

[8] «Мурманский вестник» от 02.11.2006 №209 – 210

[9] «Североморские вести» от 23.12.2011 № 51

[9] В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности

[10] В случае если соответствующее недвижимое имущество не находится в государственной или муниципальной собственности

г) данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента и их надлежащие оформление;

- заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- проверяет правильность заполнения заявления;

- при установлении соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №6) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

- при установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, вносит в Журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдает заявителю (его представителю) расписку о приеме заявления и документов (приложение №2);

Максимальный срок выполнения действий - 20 минут.

3.2.3.2. Специалист МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя, совершает следующие действия:

- подшивает вторые экземпляры расписок о приеме документов в папку контроля исполнения обращений Заявителей по муниципальным услугам Комитета;

- оформляет реестр документов, принятых от Заявителей для получения муниципальной услуги, и организует передачу документов в Комитет с помощью курьерской доставки.

3.2.4.Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ

3.2.4.1. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственное за прием документов и регистрацию заявления, проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя и их надлежащее оформление и по итогам проверки:

- в случае установления основания для отказа в приеме документов указанного в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, подготавливает в 2-х экземплярах проект уведомления об отказе в приеме документов (приложение №3) и передает вместе с документами заявителя руководителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицу, его замещающему на подпись;

- в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, регистрирует документы в Журнале регистрации входящих документов и передает их руководителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицу, его замещающему.

Срок исполнения административных действий - в день поступления документов.

3.2.4.2. В день поступления заявления и документов от МФЦ, должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственное за прием документов и регистрацию заявления:

- регистрирует документы в Журнале регистрации входящих документов;

- передает заявление и документы руководителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицу, его замещающему.

3.2.4.3. Руководитель МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицо, его замещающее в день получения от должностного лица, ответственного за прием документов и регистрацию заявления, в 2-х экземплярах проекта уведомления об отказе в приеме документов, рассматривает его, подписывает и передает вместе с документами заявителя должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.4.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного в 2-х экземплярах уведомления об отказе в приеме документов вместе с документами заявителя от руководителя МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск» либо лица, его замещающего:

- регистрирует уведомление об отказе в приеме документов;

- направляет в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении один экземпляр уведомления вместе с документами заявителя;

- второй экземпляр уведомления приобщает к материалам дела.

3.2.5.Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде

3.2.5.1. При поступлении в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» заявления в электронном виде должностное лицо, ответственное за прием документов:

1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе в электронном виде;

2) при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления (далее - уведомление) с указанием причин отказа;

- подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уведомление отправляет заявителю;

- распечатывает (при необходимости) предоставленные документы и уведомление и приобщает их к материалам дела.

3) при отсутствии оснований для отказа, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует полученные документы;

- формирует расписку о получении заявления, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, отправляет расписку заявителю;

- распечатывает расписку и заявление и передает их руководителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления и документов.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления с приложенными документами.

Руководитель МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов, рассматривает поступившие заявление и документы, проставляет резолюцию и передает их должностному лицу МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. При получении заявления и документов, приложенных к нему, должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает заявление и документы;

- в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, определяет перечень сведений и (или) документов, которые могут быть получены по каналам межведомственного взаимодействия и не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- подготавливает и направляет в органы и организации, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы, в т.ч. при наличии технической возможности через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об отказе в выдаче разрешения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе либо поступление ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Административного регламента (в том числе окончание срока поступления ответов).

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает полученные документы, формирует общий пакет документов;

- проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку в 2-х экземплярах проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - разрешение) (приложение №6);

- при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку в 2-х экземплярах проекта решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с обоснованием причин отказа (далее - решения об отказе) (приложение №3);

- передает руководителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицу, его замещающему в 2-х экземплярах проект разрешения либо решения об отказе с прилагаемыми документами.

Срок выполнения административный действий - 3 рабочих дня, со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Руководитель МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо лицо, его замещающее, в день получения 2-х экземпляров проекта разрешения или проекта решения об отказе с прилагаемыми документами от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, визирует 2 экземпляра проекта разрешения или проекта решения об отказе, и передает вместе с документами Председателю Комитета для подписания.

3.4.4. Председатель Комитета в день получения 2-х экземпляров проекта разрешения или решения об отказе с пакетом документов, рассматривает и подписывает

2 экземпляра разрешения или решения об отказе и передает вместе с документами должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного разрешения либо решения об отказе вместе с документами.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует разрешение или решение об отказе и осуществляет следующие административные действия:

1) в случае если в заявлении указано на направление заявителю результата оказания услуги в форме электронного документа:

- переводит разрешение либо решение об отказе в электронный вид;

- подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Комитета документ направляет заявителю (его представителю) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала;

- дублирует отправку документов на бумажном носителе, способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента.

2) в случае если в заявлении указано на личное получение заявителем результата оказания услуги:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону о необходимости получения результата оказания услуги;

- в день явки заявителя (его представителя), устанавливает его личность, путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);

- передает ему один экземпляр разрешения под роспись в книге учёта выдачи разрешений либо решения об отказе вместе с документами под расписку;

- второй экземпляр разрешения либо решения об отказе приобщает к материалам дела.

3) при наличии в заявлении указания о направлении результата оказания услуги по почте:

- направляет (организует отправку) одного экземпляра разрешения либо решения об отказе вместе с документами заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

- второй экземпляр разрешения либо решения об отказе приобщает к материалам дела.

4) при наличии в заявлении указания о выдаче результата оказания услуги через МФЦ по месту подачи заявления:

- передает один экземпляр разрешения либо решения об отказе вместе с документами под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;

- второй экземпляр разрешения либо решения об отказе приобщает к материалам дела.

Срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день со дня получения подписанного разрешения либо решения об отказе.

3.5.2. Специалист МФЦ в день личного обращения заявителя:

1) устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа удостоверяющего личность;

2) проверяет полномочия представителя заявителя;

3) выдает заявителю (его представителю) разрешение либо решение об отказе вместе с документами под расписку.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, осуществляет руководитель МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Проверки могут проводиться по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей руководитель Комитета или МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем, исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за ведение общего делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета или МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в орган местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы структурных подразделений Администрации ЗАТО г.Североморск размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ в рамках соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). Адреса МФЦ для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: http://www.mfc51.ru/.

При поступлении жалобы, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Порядком Администрацией ЗАТО г.Североморск, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации ЗАТО г.Североморск.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- официального сайта органов местного самоуправлении ЗАТО г.Североморск;

- Единого портала (http://www.gosuslugi.ru/);

- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/).

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию ЗАТО г.Североморск или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента, предоставляет также документ удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.8.2. Заявитель имеет право запросить в органе, предоставляющем муниципальную услугу информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:

- зарегистрировать жалобу;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:
- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу, вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- проставляет на жалобе штамп органа, предоставляющего муниципальную услугу и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес указанных в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:
а) дата представления жалобы;
б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
г) количество листов в каждом документе;
д) входящий номер;
е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8.5. Получив письменную жалобу заявителя Председатель Комитета предоставляющего муниципальную услугу, назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом Председателем Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы Председатель Комитета, предоставляющего муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Комитет или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.15. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №1
к Административному регламенту по предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск», утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2017 №715

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

Приложение №2-6 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск sitysever.ru

---

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.05.2017г. №677

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2016 №1551 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», в целях эффективного исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск и упорядочения финансовой обеспеченности реализации муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2016 №1551 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями) согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 02.05.2017 №677

ИЗМЕНЕНИЯ
в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2016 №1551 «Об утверждении муниципальной программы
«Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы»

1. В муниципальной программе:

1.1. В паспорте раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«

Финансовое обеспечение программы	**Всего по муниципальной программе**: **1 578 070,70 тыс. руб.,** **в т.ч. МБ: 1 557 284,00 тыс. руб.,** **ФБ: 41,97 тыс. руб., ОБ: 20 744,73 тыс. руб., из них:** **2016 год - 288 341,53 тыс. руб.,** МБ: 284 318,25 тыс. руб., ФБ: 17,58 тыс. руб., ОБ: 4 005,7 тыс. руб., **2017 год - 299 957,05 тыс. руб.,** МБ: 295 988,93 тыс. руб., ФБ: 24,39 тыс. руб., ОБ: 3 943,73 тыс. руб., **2018 год - 324 123,54 тыс. руб.,** МБ: 320 262,84 тыс. руб., ОБ: 3 860,7 тыс. руб., **2019 год - 332 824,29 тыс. руб.,** МБ: 328 356,99 тыс. руб., ОБ: 4 467,3 тыс. руб., **2020 год - 332 824,29 тыс. руб.,** МБ: 328 356,99 тыс. руб., ОБ: 4 467,3 тыс. руб. **Всего по подпрограмме «Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры»**: Всего по подпрограмме: **504 398,35 тыс. руб., в т.ч.:** МБ: 490 304,35 тыс. руб., ОБ: 14 094,0 тыс. руб., из них: **2016 год – 95 572,59 тыс. руб.,** МБ: 92 788,19 тыс. руб., ОБ: 2 784,4 тыс. руб. **2017 год – 98 117,85 тыс. руб.,** МБ: 95 463,05 тыс. руб., ОБ: 2 654,8 тыс. руб. **2018 год – 103 339,17 тыс. руб.,** МБ: 100 684,37 тыс. руб., ОБ: 2 654,8 тыс. руб. **2019 год – 103 684,37 тыс. руб.,** МБ: 100 684,37 руб., ОБ: 3 000,0 тыс. руб. **2020 год – 103 684,37 тыс. руб.,** МБ: 100 684,37 тыс. руб., ОБ: 3 000,0 тыс. руб. **Всего по подпрограмме «Совершенствование библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей»:** **351 522,30** в т.ч.: МБ: 348 998,1 тыс. руб., ОБ: 2482,23 тыс. руб. ФБ: 41,97 тыс. руб. **2016 год-62 892,12 тыс. руб.** ФБ: 17,58 тыс. руб. МБ: 62 432,74 тыс. руб., ОБ: 441,8 тыс. руб. **2017 год –65 005,33 тыс. руб.** ФБ: 24,39 тыс. руб., МБ: 64 502,81 тыс. руб., ОБ: 478,13 тыс. руб. **2018 год –72 293,21 тыс. руб.** МБ: 71 843,91 тыс. руб., ОБ: 449,3 тыс. руб. **2019 год –75 665,82 тыс. руб.** МБ: 75 109,32 тыс. руб., ОБ: 556,5 тыс. руб. **2020 год –75 665,82 тыс. руб.** МБ: 75 109,32 тыс. руб., ОБ: 556,5 тыс. руб. **Всего по подпрограмме «Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан»:** **561 393,62 тыс. руб.,** в т.ч. МБ: 557 225,12 тыс. руб., ОБ: 4 168,5 тыс. руб., из них: **2016 год – 99 433,70 тыс. руб.,** МБ: 98 654,2 тыс. руб., ОБ: 779,5 тыс. руб., **2017год – 105 478,77 тыс. руб.,** МБ: 104 667,97 тыс. руб., ОБ: 810,8 тыс. руб., **2018 год – 115 918,71 тыс. руб.,** МБ: 115 162,11 тыс. руб., ОБ: 756,6 тыс. руб., **2019 год – 120 281,22 тыс. руб.,** МБ: 119 370,42 тыс. руб., ОБ: 910,8 тыс. руб., **2020 год – 120 281,22 тыс. руб.,** МБ: 119 370,42 тыс. руб., ОБ: 910,8 тыс. руб. **Всего по подпрограмме «Совершенствование музейного обслуживания граждан»:** **76 747,82** тыс. руб., в т.ч.: МБ: **76 747,82** тыс. руб., из них: 2016 год - 14 499,21 тыс. руб., 2017 год - 14 843,6 тыс. руб., 2018 год - 15 388,05 тыс. руб., 2019 год - 16 008,48 тыс. руб., 2020 год - 16 008,48 тыс. руб. **Всего по подпрограмме «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г.Североморск:** **7 021,11 тыс. руб.,** в т.ч.: МБ:**7 021,11** тыс. руб., из них: 2016 год - 905,11 тыс. руб., 2017 год - 1664,0 тыс. руб., 2018 год - 1484,0 тыс. руб., 2019 год - 1484,0тыс. руб., 2020 год - 1484,0 тыс. руб. **Всего по подпрограмме «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск»:** **76 987,5** тыс. руб., в.ч. МБ **76 987,5** тыс. руб., из них: 2016 год - 15 038,80 тыс. руб., 2017 год - 14 847,50 тыс. руб., 2018 год - 15 700,40 тыс. руб., 2019 год - 15 700,40тыс. руб., 2020 год - 15 700,40 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Программы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.

»,

1.2. Раздел 4. «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Наименование		Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по муниципальной программе:		**1578070,70**	**288341,53**	**299957,05**	**324123,54**	**332824,29**	**332824,29**
В том числе муниципальный заказчик 1: **Управление культуры и международных связей**		**157104,59**	287436,42	298293,05	322639,54	331340,29	331340,29
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	**1550262,89**	283413,14	294324,93	318778,84	326872,99	326872,99
	средств областного бюджета	**20744,73**	4005,7	3943,73	3860,7	4467,3	4467,3
	средств федерального бюджета	**41,97**	17,58	24,39	0,00	0,00	0,00
	внебюджетных средств	0		0	0	0	0
В том числе подпрограмма 1 «Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры» на 2014-2020 годы		**504398,35**	**95572,59**	**98117,85**	**103339,17**	**103684,37**	**103684,37**
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	490304,35	92788,19	95463,05	100684,37	100684,37	100684,37
	средств областного бюджета	**14094,00**	2784,4	2654,8	2654,8	3000,0	3000,0
	средств федерального бюджета	0		0	0	0	0
	внебюджетных средств	0		0	0	0	0
В том числе подпрограмма 2 «Совершенствование библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей» на 2014-2020 годы		**351522,30**	**62892,12**	**65005,33**	**72293,21**	**75665,82**	**75665,82**
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	348938,1	62432,74	64502,81	71843,91	75109,32	75109,32
	средств областного бюджета	**2482,23**	441,8	478,13	449,3	556,5	556,5
	средств федерального бюджета	**41,97**	17,58	24,39	0,00	0,00	0,00
	внебюджетных средств	0		0	0	0	0
В том числе подпрограмма 3 «Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан» на 2014-2020 годы		**561393,62**	**99433,7**	**105478,77**	**115918,71**	**120281,22**	**120281,22**
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	557225,12	98654,2	104667,97	115162,11	119370,42	119370,42
	средств областного бюджета	4168,5	779,5	810,8	756,6	910,8	910,8
	средств федерального бюджета	0		0	0	0	0
	внебюджетных средств	0		0	0	0	0
В том числе подпрограмма 4 «Совершенствование Музейного обслуживания граждан» на 2014-2020 годы		**76747,82**	**14499,21**	**14843,6**	**15388,05**	**16008,48**	**16008,48**
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	76747,82	14499,21	14843,6	15388,05	16008,48	16008,48
	средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
	средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0
В том числе подпрограмма 5 «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средств областного бюджета						
	средств федерального бюджета						
	внебюджетных средств						
В том числе подпрограмма 6 «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы		**76987,5**	**15038,8**	**14847,5**	**15700,4**	**15700,4**	**15700,4**
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	76987,5	15038,8	14847,5	15700,4	15700,4	15700,4
	средств областного бюджета	0		0	0	0	0
	средств федерального бюджета	0		0	0	0	0
	внебюджетных средств	0		0	0	0	0
В том числе муниципальный заказчик 2: **Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск**		**180,00**	**0,00**	**180,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
В том числе подпрограмма 5 «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы		180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	180,00	0,00	180,00	0	0	0
	средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
	средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0
В том числе муниципальный заказчик 3: **Администрация ЗАТО г.Североморск** (МБУ «АХТО»)		**6841,11**	**905,11**	**1484,00**	**1484,00**	**1484,00**	**1484,00**
В том числе подпрограмма 5 «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы		6841,11	905,11	1484,00	1484,00	1484,00	1484,00
в том числе за счет:							
	средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	6841,11	905,11	1484,00	1484,00	1484,00	1484,00
	средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
	средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0

»,

2. В приложении №2 к муниципальной программе «Подпрограмма «Совершенствование библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей» на 2016-2020 годы:

2.1. В паспорте раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: **351 522,30** в т.ч.: МБ: 348 998,1 тыс. руб., ОБ: 2482,23 тыс. руб. ФБ: 41,97 тыс. руб. **2016 год - 62 892,12 тыс. руб.** ФБ: 17,58 тыс. руб. МБ: 62 432,74 тыс. руб., ОБ: 441,8 тыс. руб. **2017 год - 65 005,33 тыс. руб.** ФБ: 24,39 тыс. руб., МБ: 64 502,81 тыс. руб., ОБ: 478,13 тыс. руб. **2018 год - 72 293,21 тыс. руб.** МБ: 71 843,91 тыс. руб., ОБ: 449,3 тыс. руб. **2019 год - 75 665,82 тыс. руб.** МБ: 75 109,32 тыс. руб., ОБ: 556,5 тыс. руб. **2020 год - 75 665,82 тыс. руб.** МБ: 75 109,32 тыс. руб., ОБ: 556,5 тыс. руб. МБ: 75 109,32 тыс. руб., ОБ: 556,5 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий год.

»,

2.2. В разделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» пункты 2.1.1, 2.1.1.1, 2.1.1.5, «Итого по задаче» и «Всего по подпрограмме» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий, по годам						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2016	2017	2018	2019	2020	
2.1.	Основное мероприятие 1. Развитие библиотечного дела ЗАТО г. Североморск															
2.1.1.	**Итого по основному мероприятию1**	**2016 2020 гг.**	**МБ ОБ ФБ**	**348115,4 2482,23 41,97**	**61550,04 441,8 17,58**	**64502,81 478,13 24,39**	**71843,91 449,3 0,00**	**75109,32 556,5 0,00**	**75109,32 556,5 0,00**							
2.1.1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий (библиотеки)	2016-2020 гг.		343253,65	60584,69	63528,71	70869,81	74135,22	74135,22	Увеличение количества посещений пользователей библиотек в стационарный условиях (тыс. чел.)	245	248	251,2	251,3	251,7	
										Увеличение количества посещений пользователей библиотек вне стационара (тыс. чел.)	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	
										Увеличение количества посещений пользователей библиотек удаленно через сеть Интернет(тыс. чел.)	43,5	52,7	61,7	61,9	62	МБУК Североморская ЦБС
										Увеличение кол-во документов (тыс. экз.)	253,5	253,6	253,7	253,8	253,9	
										Увеличение количества новых поступлений документов и ввод в электронный каталог (тыс. экз.)	2,5	2,6	2,7	2,8	2,9	
2.1.1.5	Комплектование книжных фондов библиотек МБУК Североморской ЦБС	2016-2020 гг.	ОБ ФБ	**21,63** **41,97**	17,58		21,63 **24,39**									
3.	**Итого по Задаче 1**			**351522,30**	**62892,12**	**65005,33**	**72293,21**	**75665,82**	**75665,82**							
4.	**Всего по подпрограмме, в т.ч.**			**351522,30**	**62892,12**	**65005,33**	**72293,21**	**75665,82**	**75665,82**							
	муниципальные услуги (работы)			345833,95	61049,79	64009,91	71843,21	74715,82	74715,82							
			МБ	343373,35	60607,99	63532,81	70869,91	74159,32	74159,32							
			ОБ	2460,6	441,8	456,5	449,3	556,5	556,5							
			ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	публичные обязательства		МБ	0	0	0	0	0	0							
	иные мероприятия			5688,35	1842,33	996,02	950,00	950,00	950,00							
			МБ	5624,75	1824,75	950,0	950,00	950,00	950,00							
			ФБ	41,97	17,58	24,39	0,00	0,00	0,00							
			ОБ	21,63	0,00	21,63	0,00	0,00	0,00							

»,

2.3. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по подпрограмме:	**351 522,30**	**62 892,12**	**65 005,33**	**72 293,21**	**75 665,82**	**75 665,82**
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	348 998,1	62 432,74	64 502,81	71 843,91	75 109,32	75 109,32
средств областного бюджета	2 482,23	441,8	478,13	449,3	556,5	556,5
средства федерального бюджета	41,97	17,58	24,39	0	0	0
в т.ч. Заказчик №1- Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск	351 522,3	62 892,12	65 005,33	72 293,21	75 665,82	75 65,82

».

3. В приложении №3 к муниципальной программе «Подпрограмма «Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан» на 2016-2020 годы:

3.1. В паспорте раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: **561 393,62 тыс. руб.,** в т.ч. МБ: 557 225,12 тыс. руб., ОБ: 4 168,5 тыс. руб., из них: **2016 год – 99 433,70 тыс. руб.**, МБ: 98 654,2 тыс. руб., ОБ: 779,5 тыс. руб., **2017год – 105 478,77 тыс. руб.,** МБ: 104 667,97 тыс. руб., ОБ: 810,8 тыс. руб., **2018 год – 115 918,71 тыс. руб.**, МБ: 115 162,11 тыс. руб., ОБ: 756,6 тыс. руб., **2019 год – 120 281,22 тыс. руб.**, МБ: 119 370,42 тыс. руб., ОБ: 910,8 тыс. руб., **2020 год – 120 281,22 тыс. руб.**, МБ: 119 370,42 тыс. руб., ОБ: 910,8 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год

».

3.2. В разделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» пункты 2.1.1, 2.1.1.1, «Итого по задаче» и «Всего по подпрограмме» изложить в новой редакции:

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий, по годам						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2016	2017	2018	2019	2020	
2.1.1	Итого по основному мероприятию1	2016-2020 гг.	МБ ОБ	**554563,45 4168,5**	**95992,53 779,5**	**104667,97 810,8**	**115162,11 756,6**	**119370,42 910,8**	**119370,42 910,8**							
2.1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий (дворцы)	2016-2020 гг.	МБ	547252,70	94740,58	103153,27	113647,41	117855,72	117855,72	сохранение количества клубных формирований	48	48	48	48	48	МБУК ДК «Строитель», МБУК ДК семейного досуга, МБУК ЦДМ, МБУК ЦСКТ
										сохранение количества культурно-массовых мероприятий (Фестивалей)	2	2	2	2	2	
										сохранение количества культурно-массовых мероприятий (Конкурсы, смотры)	5	5	5	5	5	
										сохранение количества культурно-массовых мероприятий (Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты и т.п.)	605	605	605	605	605	
										изготовление видеоматериала (сюжеты о прошедших мероприятиях, рекламные сюжеты, информационные программы, беседы и др.)	1000	1000	1000	1000	1000	
3.	**Итого по Задаче 1**			**561393,62**	**99433,7**	**105478,77**	**115918,71**	**120281,22**	**120281,22**							
4.	**Всего по подпрограмме, в т.ч.**			**561393,62**	**99433,7**	**105478,77**	**115918,71**	**120281,22**	**120281,22**							
	муниципальные услуги (работы)			551633,0	95561,08	104006,77	114446,71	118809,22	118809,22							
			МБ	547464,5	94781,58	103195,97	113690,11	117898,42	117898,42							
			ОБ	4168,5	779,5	810,8	756,6	910,8	910,8							
	публичные обязательства		МБ	0	0	0	0	0	0							
	иные мероприятия		МБ	9760,62	3872,62	1472,00	1472,00	1472,00	1472,00							
			ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

3.3. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по подпрограмме:	**561393,62**	**99433,7**	**105478,77**	**115918,71**	**120281,22**	**120281,22**
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	557225,12	98654,2	104667,97	115162,11	119370,42	119370,42
средств областного бюджета	4168,5	779,5	810,8	756,6	910,8	910,8
в т.ч. Заказчик №1- Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск	561393,62	99433,7	105478,77	115918,71	120281,22	120281,22

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2017г. №680

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы (с изменениями)

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», с целью повышения эффективности реализации программы, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы (с изменениями) согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 03.05.2017 №680

ИЗМЕНЕНИЯ

в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы (с изменениями)

1. В муниципальной программе раздел 4 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«**4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы**

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по муниципальной программе:	**117 544,78**	**17 795,0**	**18 130,26**	**13 535,1**	**14 865,44**	**15 507,94**	**16 276,94**	**21 434,1**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	114 906,63	17 195,0	16 153,51	13 473,7	14 865,44	15 507,94	16 276,94	21 434,1
средств областного бюджета	1 717,95	-	1 717,95	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,2	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик 1: **Администрация ЗАТО г.Североморск**	**75 821,94**	**12 657,2**	**9 078,35**	**10 362,97**	**9 682,44**	**9 468,44**	**9 983,44**	**14 589,1**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	75 821,94	12 657,2	9 078,35	10 362,97	9 682,44	9 468,44	9 983,44	14 589,1
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 1 «Молодежь Североморска» на 2014-2020 годы	**2 867,54**	-	-	**867,54**	**500,0**	**500,0**	**500,0**	**500,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2 867,54	-	-	867,54	500,0	500,0	500,0	500,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта и формирование здорового образа жизни в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**4 995,96**	-	-	**1 795,96**	**1 700,0**	**500,0**	**500,0**	**500,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	4 995,96	-	-	1 795,96	1 700,0	500,0	500,0	500,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 3 «Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**1 427,12**	-	-	**257,12**	**270,0**	**300,0**	**300,0**	**300,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1 427,12	-	-	257,12	270,0	300,0	300,0	300,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 4 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**48 412,82**	**4 133,7**	**3 843,35**	**6 342,35**	**6 352,44**	**7 418,44**	**7 933,44**	**12 389,1**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	48 412,82	4 133,7	3 843,35	6 342,35	6 352,44	7 418,44	7 933,44	12 389,1
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 5 «Доступная среда в ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	**1 140,0**	**135,0**	**755,0**	**100,0**	-	-	-	**150,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1 140,0	135,0	755,0	100,0	-	-	-	150,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**13 820,0**	**6 280,0**	**3 430,0**	**1 000,0**	**860,0**	**750,0**	**750,0**	**750,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	13 820,0	6 280,0	3 430,0	1 000,0	860,0	750,0	750,0	750,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 8 «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**3 158,50**	**2 108,50**	**1 050,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	3 158,50	2 108,50	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик 2: **Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск**	**28 956,64**	**2 494,8**	**7 601,68**	**1 817,66**	**3 207,5**	**4 545,0**	**4 545,0**	**4 745,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	27 238,69	2494,8	5 883,73	1 817,66	3 207,5	4 545,0	4 545,0	4 745,0
средств областного бюджета	1 717,95	0,0	1 717,95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета								
внебюджетных средств								
В том числе Подпрограмма 5 «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**1 959,9**	**145,0**	**450,0**	**264,9**	**300,0**	**200,0**	**200,0**	**400,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1 959,9	145,0	450,0	264,9	300,0	200,0	400,0	400,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 6 «Охрана окружающей среды ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**8 951,85**	**500,00**	**4 984,35**	**500,0**	**1 467,5**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	7 233,9	500,0	3 266,4	500,0	1 467,5	500,00	500,00	500,00
средств областного бюджета	1 717,95	0,0	1 717,95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 8 «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**18 044,89**	**1 849,8**	**2 167,33**	**1 052,76**	**1 440,0**	**3 845,0**	**3 845,0**	**3 845,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	18 044,89	1 849,8	2 167,33	1 052,76	1 440,0	3 845,0	3 845,0	3 845,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик 3: **Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск**	**7 115,33**	**1 893,0**	**1 150,23**	**765,6**	**535,5**	**535,5**	**535,5**	**1 700,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	6 195,13	1 293,0	891,43	704,2	535,5	535,5	535,5	1 700,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,2	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 5 «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**7 017,63**	**1 893,0**	**1 150,23**	**667,9**	**535,5**	**535,5**	**535,5**	**1 700,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	6 097,43	1 293,0	891,43	606,5	535,5	535,5	535,5	1 700,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,2	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 4 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**97,7**	-	-	97,7	-	-	-	-
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	97,7	-	-	97,7	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-			-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик 4: **Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск**	**3 323,07**	**600,00**	**300,00**	**261,07**	**790,00**	**559,00**	**813,00**	**0,00**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	3 323,07	600,00	300,00	261,07	790,00	559,00	813,00	0,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 4 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**111,07**	-	-	**111,07**	-	-	-	-
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	111,07	-	-	111,07	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 5 «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**2312,0**	-	-	**150,0**	**790,0**	**559,0**	**813,0**	-
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2312,0	-	-	150,0	790,0	559,0	813,0	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 8 «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**900,00**	**600,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	900,00	600,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик 5: **Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск**	**150,0**	**150,0**	-	-	-	-	-	-
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	150,0	150,0	-	-	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 5 «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**150,0**	**150,0**	-	-	-	-	-	-
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	150,0	150,0	-	-	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик 6: **Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск**	**2 177,8**	-	-	**327,8**	**650,0**	**400,0**	**400,0**	**400,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2 177,8	-	-	327,8	650,0	400,0	400,0	400,0
средств областного бюджета								
средств федерального бюджета								
внебюджетных средств								
В том числе Подпрограмма 4 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы	**2 177,8**	-	-	**327,8**	**650,0**	**400,0**	**400,0**	**400,0**
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	2 177,8	-	-	327,8	650,0	400,0	400,0	400,0
средств областного бюджета								
средств федерального бюджета								
внебюджетных средств								

».

2. В приложении №5 к муниципальной программе «Подпрограмма «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы»:

2.1. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

«3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Цель: Интеграция инвалидов в общество, обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам																			
	Задача 1: Создание условий для интеграции инвалидов в общество и повышения качества жизни инвалидов в современных условиях																			
1	**Основное мероприятие 1: Создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения и граждан, имеющих различные ограничения здоровья**		**Всего:**	**350,0**	-	100,0	100,0	-	-	-	150,0									
			МБ	**350,0**	-	100,0	100,0	-	-	-	150,0									
1.1.	**Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций (на конкурсной основе)**		**МБ**	**350,0**	-	100,0	100,0	-	-	-	150,0									
				350,0	-	100,0	100,0	-	-	-	150,0									
1.1.1	Оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям (на конкурсной основе)	2014–2020 гг.	МБ	350,0	-	100,0	100,0	-	-	-	150,0	Количество организаций, получивших поддержку, ед.	-	1	2	-	-	-	1	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.1.2	Оказание имущественной поддержки общественным объединениям инвалидов	2014–2020 гг.		-	-	-	-	-	-	-	-	Количество переданных в безвозмездное пользование помещений, ед.	2	2	2	2	2	2	2	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.1.3	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами по доставке в ГОУ СОСОЗН «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» в целях реабилитации и обучения	2014–2020 гг.	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество семей, получивших помощь, чел.	9	9	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.1.4	Оказание инвалидам, родителям детей-инвалидов, их опекунам, попечителям консультативной помощи по вопросам социальной поддержки и социальной реабилитации	2014–2020 гг.	МБ	В рамках бюджетных средств, выделенных на обеспечение текущей деятельности								Доля инвалидов и семей, получивших помощь, %	56	60	70	70	70	75	80	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.1.5	Регулярная публикация материалов, трансляция радиопрограмм публицистической, научно-познавательной и культурно-просветительской направленности, адресованных инвалидам	2014-2020 гг.	МБ	В рамках бюджетных средств, выделенных на обеспечение текущей деятельности								Количество публикаций, трансляций, ед.	12	12	12	12	12	12	12	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.1.6	Ежегодное проведение мониторинга состояния доступности социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп граждан	2014-2020 гг.	МБ	В рамках бюджетных средств, выделенных на обеспечение текущей деятельности								Количество проведенных мониторингов, ед.	1	1	1	1	1	1	1	Администрация ЗАТО г.Североморск
	Задача 2: Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории ЗАТО г.Североморск; интеграция граждан старшего поколения и инвалидов в общество посредством обеспечения творческого и культурного развития личности.																			
2	**Основное мероприятие 2: Улучшение доступности среды жизнедеятельности**		**Всего**	**12 229,54**	**2323,0**	**2255,23**	**1 052,81**	**1 625,5**	**1 294,5**	**1 548,5**	**2100,0**									
			МБ	**11 309,34**	1 723,0	1 996,43	1 021,41	1 625,5	1 294,5	1548,5	2100,0									
			ФБ	**920,2**	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-									
2.1	**Прочие направления расходов муниципальной программы**		**Всего:**	**7 766,53**	**1123,0**	**1396,43**	**798,9**	**1 315,5**	**984,5**	**1 238,5**	**850,0**									
			МБ	**7 766,53**	**1123,0**	**1396,43**	**798,9**	**1 315,5**	**984,5**	**1 238,5**	**850,0**									
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-									
	Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп																			
2.1.1	Паспортизация и классификация действующих объектов социальной и транспортной инфраструктур с целью их последующей модернизации (дооборудованию) и обеспечения доступности для инвалидов.	2014-2020 гг.	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество объектов, ед.	30	15	10	15	15	10	10	Администрация ЗАТО г.Североморск
2.1.2	Адаптация административных зданий и помещений (устройство пандусов, поручней, кнопок вызова, подъемных устройств, в т.ч. установка подъемной платформы, средств ориентации инвалидов по зрению и слуху, ремонт туалетных комнат, расширение дверных проемов и др.).	2014-2020 гг.	МБ	**700,0**	100,0	600,0	-	-	-	-	-	Количество объектов, ед.	1	1	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск (совместно с МБУ «АХТО»)
2.1.3	Адаптация образовательных учреждений и учреждений образования ЗАТО г.Североморск (устройство пандусов, поручней, кнопок вызова, подъемных устройств, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, расширение дверных проемов и т.д.)	2016 г.	МБ	**2 312,0**	-	-	150,0	790,0	559,0	813,0	-	Количество объектов, ед.	-	-	3	13	10	10	-	Управление образования
2.1.4	Адаптация жилых домов (приобретение, установка (оборудование) стационарных и съемных пандусов, поручней, разработка проектно-сметной и рабочей документации и т.д.	2014-2020 гг.	МБ	**1 959,9**	145,0	450,0	264,9	300,0	200,0	200,0	400,0	Количество объектов, ед.	1	2	1	2	1	1	2	Комитет по развитию городского хозяйства (совместно с МКУ «ЦЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»)
2.1.5	Приобретение и установка (оборудование) стационарных и съемных пандусов и поручней в нежилых помещениях	2014-2015 гг.	МБ	**150,0**	150,0	-	-	-	-	-	-	Количество объектов, ед.	1	-	-	-	-	-	-	Комитет имущественных отношений
2.1.6	Адаптация квотируемых рабочих мест для инвалидов под их физические возможности	2016-2020 гг.	Средства учреждений и организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля оборудованных мест, %	-	-	20	30	35	50	70	Учреждения и организации
	Обеспечение инвалидам возможности беспрепятственного пользования пассажирским транспортом, средствами связи и информации																			
2.1.7	Оборудование городского и пригородного пассажирского транспорта дополнительными средствами информации для инвалидов по зрению	22014-2020 гг.	Средства учреждений и организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля оборудованного транспорта, %	50	60	70	80	85	90	95	Транспортные организации
2.1.8	Оборудование места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около здания администрации	2014 г.	МБ	**5,0**	5,0	-	-	-	-	-	-	Количество оборудованных мест, для инвалидов, ед.	1	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск (совместно с МБУ «АХТО»)
2.1.9	Оборудование пешеходных путей и переходов (в т.ч. съезды с тротуаров и др.)	2014-2020 гг.	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля оборудованных пешеходных путей и переходов, %	30	35	40	45	50	55	60	Комитет по развитию городского хозяйства (совместно с МКУ «ЦЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»)
2.1.10	На местах, установленных для стоянки (остановки) автотранспортных средств, оборудовать не менее 10% (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов	2014-2020 гг.	Средства учреждений и организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля оборудованных мест, для инвалидов, %	50	65	70	80	90	95	100	Учреждения, организации
2.1.11	Возмещение расходов по проезду в государственные областные медицинские организации отдельным категориям граждан по направлению врачей по основному заболеванию	2014-2020 гг.	МБ	**85,0**	30,0	55,0	-	-	-	-	-	Количество граждан, получивших возмещение затрат, чел.	-	50	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск
	Улучшение доступности информации для детей-инвалидов, пожилых людей и иных маломобильных групп населения																			
2.1.12	Комплектование фондов библиотек для слепых и слабовидящих людей	2014-2020 гг.	МБ	**324,0**	100,0	150,0	74,0	-	-	-	-	Количество книг, шт.	200	250	127	-	-	-	-	Управление культуры и международных связей
2.1.13	Комплектование фондов библиотек периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной литературой для инвалидов	2014-2020 гг.	МБ	**200,0**	150,0	-	50,0	-	-	-	-	Количество книг, шт.	200	-	168	-	-	-	-	Управление культуры и международных связей
2.1.14	Приобретение электронной лупы для слабовидящих	2014 г.	МБ	**38,0**	38,0	-	-	-	-	-	-	Количество луп, шт.	1	-	-	-	-	-	-	Управление культуры и международных связей
2.1.15	Приобретение сканирующей и читающей машины SARA™ для слепых	2015 г.	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество машин, шт.	-	-	-	-	-	-	-	Управление культуры и международных связей
2.1.16	Приобретение портативного дисплея Брайля Focus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth для слепых и программного обеспечения для него	2016 г.	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество портативных дисплеев. шт.	-	-	-	-	-	-	-	Управление культуры и международных связей
2.1.17	Приобретение увеличителя RUBY для слабовидящих	2015 г.	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество увеличителей, шт.	-	-	-	-	-	-	-	Управление культуры и международных связей
2.1.18	Услуга «Библиотека на дому» для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	2014-2020 гг.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление культуры и международных связей
	Обеспечение творческого и культурного развития личности																			
2.1.19	Проведение ежегодного открытого городского фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями «Мы вместе»	2014-2020 гг.	МБ	**530,0**	90,0	90,0	100,0	80,0	80,0	80,0	90,0	Количество мероприятий, ед.	1	1	1	1	1	1	1	Управление культуры и международных связей
2.1.20	Проведение выставки работ декоративно-прикладного творчества инвалидов	2014-2020 гг.	МБ	**140,0**	40,0	-	-	-	-	0,0	100,0	Количество выставок, ед.	1	-	-	-	-	1	1	Управление культуры и международных связей
2.1.21	Проведение Новогоднего утренника для детей-инвалидов	2014-2020 гг.	МБ	**732,93**	100,0	76,43	110,0	95,5	95,5	95,5	160,0	Количество мероприятий, ед.	2	2	2	2	2	3	3	Управление культуры и международных связей
2.1.22	Обеспечение деятельности клубных формирований для людей с ограниченными возможностями, в т.ч. приобретение костюмов и расходного материала	2014-2020 гг.	МБ	**530,0**	215,0	15,0	50,0	50,0	50,0	50,0	100,0	Количество клубных формирований, получивших помощь, ед.	1	1	1	1	1	1	1	Управление культуры и международных связей
2.2	**Софинансирование мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы**		Всего:	**4 522,71**	1 200,0	858,8	283,91	310,0	310,0	310,0	1 250,0									
			МБ	**3 602,51**	600,0	600,0	222,51	310,0	310,0	310,0	1 250,0									
			ФБ	**920,2**	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-									
2.2.1	Адаптация учреждений культуры ЗАТО г.Североморск (устройство пандусов, поручней, кнопок вызова, подъемных устройств, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, ремонт туалетных комнат, расширение дверных проемов и т.д.)	2014-2020 гг.	Всего:	**4 522,71**	1 200,0	858,8	283,91	310,0	310,0	310,0	1 250,0	Количество объектов, ед.	4	2	2	1	1	2	3	Управление культуры и международных связей
			МБ	**3 602,51**	600,0	600,0	222,51	310,0	310,0	310,0	1 250,0									
			ФБ	**920,2**	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-									
Итого по подпрограмме:				**12 579,54**	2 323,0	2 355,23	1182,81	1 625,5	1 294,5	1 548,5	2 250,0									
в том числе:			МБ	**11 659,34**	1 723,0	2 096,43	1 121,41	1 625,5	1 294,5	1 548,5	2 250,0									
			ФБ	**920,2**	600,0	258,8	**61,4**	-	-	-	-									
Всего по подпрограмме:				**12 579,54**																
в том числе:			МБ	**11 659,34**																
			ФБ	**920,2**																

2.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего тыс. руб.	В том числе по годам реализации тыс. руб.						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по подпрограмме:	**12 579,53**	**2 323,0**	**2 355,23**	**1 182,8**	**1 625,5**	**1 294,5**	**1 548,5**	**2 250,0**
в том числе за счет:								
средств местного бюджета	11 659,33	1 723,0	2 096,43	1121,4	1 625,5	1 294,5	1 548,5	2 250,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,2	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-
В том числе по Заказчикам:								
Заказчик 1: Администрация ЗАТО г.Североморск	**1 140,0**	**135,0**	**755,0**	**100,0**	-	-	-	**150,0**
средств местного бюджета	1 140,0	135,0	755,0	100,0	-	-	-	150,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
Заказчик 2: Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск	**7 017,63**	**1 893,0**	**1 150,23**	**667,9**	**535,5**	**535,5**	**535,5**	**1 700,0**
средств местного бюджета	6 097,43	1 293,0	891,43	606,5	**535,5**	**535,5**	**535,5**	1 700,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	920,2	600,0	258,8	61,4	-	-	-	-
Заказчик 3: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск	**1 959,9**	**145,0**	**450,0**	**264,9**	**300,0**	**200,0**	**200,0**	**400,0**
средств местного бюджета	1 959,9	145,0	450,0	264,9	300,0	200,0	200,0	400,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
Заказчик 4: Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	**150,0**	**150,0**	-	-	-	-	-	-
средств местного бюджета	150,0	150,0	-	-				
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
Заказчик 5: Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	**2 312,0**	-	-	**150,0**	**790,0**	**559,0**	**813,0**	-
средств местного бюджета	2 312,0	-	-	150,0	790,0	559,0	813,0	-
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2017г. №719

«Об утверждении Правил расходования единой субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Североморск на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 23.12.2016 №2083-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с целью реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №176 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь Постановлением правительства Мурманской области от 28.04.2011 №218-ПП «О комплектовании книжных фондов муниципальных библиотек за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Мурманской области из областного бюджета» (в ред. от 30.09.2013 №562-ПП), муниципальной программой «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2016 №1551 (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом на расходование единой субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Североморск на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Утвердить Правила расходования единой субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Североморск на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

3. Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (**Шкор Е.И.**) осуществить комплектование книжных фондов муниципальных библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск за счет единой субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Североморск на 2017 год.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2017 №719

ПРАВИЛА

расходования единой субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Североморск на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Настоящие Правила определяют порядок расходования средств в 2017 году единой субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Североморск на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. За счет единой субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Североморск на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется финансирование расходов Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, связанных с комплектованием книжных фондов муниципальных библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в том числе финансирование приобретения вышеназванными библиотеками литературно-художественных журналов.

3. Ассигнования на указанные цели предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Ассигнования на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в том числе на приобретение муниципальными библиотеками ЗАТО г.Североморск литературно-художественных журналов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск представляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежеквартально, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о произведенных расходах на указанные цели, по установленной форме.

6. Неиспользованный Управлением культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году остаток целевых средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии с приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 №95 «Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков субсидии на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

7. Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск несет ответственность за своевременное и полноценное обеспечение расходов на комплектование книжных фондов библиотек, а также за целевое использование денежных средств и достоверность предоставляемых сведений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017г. №755

«О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме аукциона (далее аукцион) по продаже права на заключение договора аренды 5 земельных участков:

- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030103:1326, площадью 77 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск;

- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030103:1327, площадью 168 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск;

- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030110:677, площадью 55 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Кирова;

- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030110:678, площадью 77 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Кирова;

- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030103:1329, площадью 51 квадратный метр, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск.

2. Утвердить Извещение о проведении аукциона (приложение к постановлению).

3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск **(Распопова Р.К.)**:

3.1. Разместить извещение о проведении аукциона в уполномоченном органе печати, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

3.2. В установленные в Извещении о проведении аукциона сроки осуществить прием и регистрацию заявок на участие в аукционе.

3.3. Организовать проведение аукциона.

3.4. На основании протокола о результатах аукциона оформить договоры аренды земельных участков в случаях, установленных законодательством.

3.5. Разместить документы, указанные в п.2 постановления, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 22.05.2017 №755

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона

Администрация ЗАТО г.Североморск в соответствии со ст.39.6, ст.39.11, ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков.

I. Общие положения

1. Аукцион проводится во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 22.05.2017 №755 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

2. **Организатор аукциона**: Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, тел.: 8 (81537) 4-77-40).

3. **Форма торгов**: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

4. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе**: 29.05.2017.

5. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе**: 29.06.2017.

6. **Время и место приема заявок на участие в аукционе**: по рабочим дням с 09.00 часов до 17.00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30) по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18, кабинет 4.

7. **Дата и время определения участников аукциона:** 30.06.2017 в 11-00 по местному времени.

8. **Дата, время и место проведения аукциона**: 03.07.2017 в 11-00 часов по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18.

Регистрация участников аукциона производится с 10-30 до 11-00 по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

II. Сведения о земельных участках

ЛОТ №1

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030103:1326, площадь 77 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:**

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030103. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка**: отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка**: отсутствуют.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

6. **Начальный размер годовой арендной платы: 1** 367 руб. 90 коп. (одна тысяча триста шестьдесят семь рублей 90 копеек) (1,5% кадастровой стоимости земельного участка).

7. **«Шаг аукциона»**: 41 руб. 04 коп. (сорок один рубль 04 копейки) (3% начального размера годовой арендной платы).

8. **Срок** договора аренды земельного участка - 15 лет.

ЛОТ №2

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030103:1327, площадь 168 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:**

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030103. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

5. **Разрешенное использование земельного участка**: объекты гаражного назначения.

6. **Начальный размер годовой арендной платы**: 2 984 руб. 49 коп. (две тысячи девятьсот восемьдесят четыре рубля 49 копеек) (1,5% кадастровой стоимости земельного участка).

7. **«Шаг аукциона»**: 89 руб. 53 коп. (восемьдесят девять рублей 53 копейки) (3% начального размера годовой арендной платы).

8. **Срок** договора аренды земельного участка - 15 лет.

ЛОТ №3

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Кирова, кадастровый номер 51:06:0030110:677, площадь 55 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:**

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

6. **Начальный размер годовой арендной платы**: 976 руб. 47 коп. (девятьсот семьдесят шесть рублей 47 копеек) (1,5% кадастровой стоимости земельного участка).

7. «**Шаг аукциона»**: 29 руб. 29 коп. (двадцать девять рублей 29 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

8. **Срок** договора аренды земельного участка - 15 лет.

ЛОТ №4

1. **Предмет аукциона.**

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Кирова, кадастровый номер 51:06:0030110:678, площадь 77 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:**

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка**: отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка**: отсутствуют.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

6. **Начальный размер годовой арендной платы**: 1 367 руб. 06 коп. (одна тысяча триста шестьдесят семь рублей 06 копеек) (1,5% кадастровой стоимости земельного участка).

7. **«Шаг аукциона»**: 41 руб. 01 коп. (сорок один рубль 01 копейка) (3% начального размера годовой арендной платы).

8. **Срок** договора аренды земельного участка - 15 лет.

ЛОТ №5

1. **Предмет аукциона.**

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030103:1329, площадь 51 квадратный метр.

2. **Сведения о границах земельных участков:**

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030103. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

5. **Разрешенное использование земельного участка**: объекты гаражного назначения.

6. **Начальный размер годовой арендной платы**: 906 руб. 00 коп. (девятьсот шесть рублей 00 копеек) (1,5% кадастровой стоимости земельного участка).

7. **«Шаг аукциона»**: 27 руб. 18 коп. (двадцать семь рублей 18 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

8. **Срок** договора аренды земельного участка - 15 лет.

III. Условия участия в аукционе

1. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.

1. Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку по каждому лоту в отношении предмета аукциона.

2. Организации, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные организации, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, а также международные организации (объединения), организаций с иностранными инвестициями допускаются к участию в открытом аукционе в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14.07.92 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями).

3. К участию в аукционе по лотам допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г.Североморск, а также граждане Российской Федерации постоянно не проживающие или не получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридические лицами, не расположенные и не зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования.

4. Заключение договоров аренды по результатам аукциона с гражданами Российской Федерации, постоянно не проживающими или не получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридическими лицами, не расположенными и не зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

2. Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении к настоящему извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

В течение срока приема заявок Организатор аукциона предоставляет каждому заявителю возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка.

IV. Порядок внесения задатка и его возврата

Величина задатка устанавливается в размере:

ЛОТ №1 - 300,00 (триста) рублей;

ЛОТ №2 - 600,00 (шестьсот) рублей;

ЛОТ №3 - 200,00 (двести) рублей;

ЛОТ №4 - 300,00 (триста) рублей;

ЛОТ №5 - 200,00 (двести) рублей.

Задатки вносятся в валюте Российской Федерации единым платежом по следующим платежным реквизитам:

ИНН: 5110120211 КПП: 511001001

Получатель: УФК по Мурманской обл. (Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск л/сч 05493390020)

Банк получателя: Отделение Мурманск г.Мурманск

Р/счет: 40302810000003000086

БИК: 044705001

ОКТМО: 47730000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, _____, кадастровый номер _____, _____».

(Ф.И.О. заявителя)

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно 29.06.2017.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем задаток возвращается в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

V. Определение участников аукциона

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, о дате подачи заявок, о внесенных задатках,

а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол рассмотрения заявок подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

VI. Порядок проведения аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

VII. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается между Организатором аукциона и победителем аукциона не ранее 10 календарных дней и не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается сроком на 15 лет.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Внесение арендной платы за земельный участок производится в сумме, сроки и в порядке, установленные заключенным договором аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Право аренды на земельный участок возникает у покупателя со дня государственной регистрации договора аренды земельного участка. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на покупателя.

Форму заявки, проект договора аренды земельного участка, а также консультацию о порядке проведения аукциона заинтересованные лица могут получить по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18, кабинет 4 Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, тел. 8 (81537) 4-79-86.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона, а так же форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды размещаются на сайте Организатора аукциона в сети «Интернет» (http://www.kio-sever.ru/), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также в уполномоченном органе печати.

Приложения №1,2 к Извещению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017г. №756

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 №1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №145 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, включая присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов» - считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 22.05.2017 №756

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица - собственники объектов адресации по собственной инициативе либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее - заявители):

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;

- адрес официального сайта в сети «Интернет»: http://citysever.ru/;

- адрес электронной почты: mail@citysever.ru;

- справочные телефоны: приемная +7 (815-37) 4-95-32;

- факс: +7 (815-37) 4-24-29;

- время работы: понедельник - четверг с 08.30 до 18.15, обед с 13.00 по 14.30; пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

- наименование: отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - ОАиГ);

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.38;

- адрес электронной почты: arhit@citysever.ru;

- справочные телефоны: +7 (815-37) 4-95-38;

- факс: +7 (815-37) 4-24-29;

- время работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 по 14-30; пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск», уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее - МФЦ):

- адрес: 184604, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, д.7а;

- адрес официального сайта: http://severomorsk.mfc51.ru;

- адрес электронной почты: info@severomorsk.mfc51.ru;

- справочные телефоны: +7 (815-37) 4-91-31, +7 (815-37) 5-01-60;

- факс: +7 (815-37) 4-91-31, +7 (815-37) 5-01-60;

- время работы: понедельник - вторник с 09.00 до 19.00, среда - четверг с 08.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 16.00, воскресенье - выходной.

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего Административного регламента размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru;

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал): http://51gosuslugi.ru.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, МФЦ, Единого и регионального портала;

- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- информационных стендов (информационных терминалов);

- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица ОАиГ.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются ОАиГ при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Начальник ОАиГ либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает глава Администрации или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

Кроме того, заявителю может быть оказана помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Администрации, МФЦ, едином и региональном портале размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, МФЦ;

б) сведения о графике работы Администрации, ОАиГ, МФЦ;

в) сведения о графике приема граждан;

г) настоящий Административный регламент;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) форма (образец) заявления;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц ОАиГ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации (ОАиГ), указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в структурное подразделение Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги ОАиГ, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по МО) в части получения:

- сведений о правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документах из Единого государственного реестра недвижимости;
- кадастровых паспортов, кадастровых выписок из государственного кадастра недвижимости;
- уведомлений об отсутствии сведений по объектам адресации.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

а) выдача (направление) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса;

б) выдача (направление) заявителю решения об аннулировании адреса объекта адресации;

в) выдача (направление) заявителю решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимается в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.4.2. Решение направляется заявителю (представителю заявителя):

- в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента;
- в форме документа на бумажном носителе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.4.3. При наличии в заявлении указания о выдаче решения через МФЦ, структурное подразделение Администрации обеспечивает передачу решения в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.4.4. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента (при их наличии), в структурное подразделение Администрации.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента (при их наличии), в структурное подразделение Администрации в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди в Администрации при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в Администрацию или МФЦ - не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления.
- при направлении заявления и документов в электронном виде - в день поступления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[1];
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[2];
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[3];
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[4];
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[5];
- Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 №1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1,3 - 13,15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости».[6];
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»[7];
- приказом Минфина России от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса необходимы следующие документы:

1) заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (приложение №1).[8]

2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

3) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

4) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

5) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку);

6) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

7) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

8) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

9) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

2.6.2. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление может быть представлено:

- лично в Администрацию или МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения;
- в форме электронного документа.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.3. Заявление, может быть представлено в Администрацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала, портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.6.4. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2-10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 5, 7, 8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении ОАиГ и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.6. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента ОАиГ самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по МО, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

а) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, её структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 Административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (далее - Правила).

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (приложение № 4) должно содержать причину отказа.

Решение об отказе направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения через МФЦ по месту представления заявления ОАиГ обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

2.7.2. Оснований для отказа в приеме документов на бумажном носителе не установлено.

2.7.3. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение ОАиГ, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.

2.9.2. Здание, в котором расположен ОАиГ, должно быть оборудовано таким образом, чтобы обеспечивать доступ маломобильным группам населения (пандусами на входе, специальными ограждениями и перилами).

2.9.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.4. В помещения должен быть обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. При необходимости, должен быть обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.13. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.14. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.15. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.16. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.17. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.18. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.19. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.20. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.21. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.22. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого регионального портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги, МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, заявление и прилагаемые документы должны быть поданы в соответствии с Правилами.

---

[1] «Российская газета», №202, 08.10.2003.
[2] «Российская газета», №95, 05.05.2006.
[3] «Российская газета», №165, 29.07.2006.
[4] «Российская газета», №168, 30.07.2010.
[5] «Российская газета», №295, 30.12.2013.
[6] «Собрание законодательства РФ», 10.02.2014, №6, ст. 586.
[7] «Собрание законодательства РФ», 01.12.2014, №48, ст. 6861.
[8] В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, предоставленных для получения муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- направление решения заявителю.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение №3).

3.2. Прием и регистрация документов, представленных для получения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Администрацию документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);
- полученных почтовой связью;
- полученных в электронном виде;
- полученных от МФЦ.

3.2.2. Прием заявления и документов при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.2.1. При обращении заявителя (его представителя) в Администрацию должностное лицо ответственное за прием документов:

- устанавливает личность гражданина или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- проверяет полноту и правильность заполнения заявителем (его представителем) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;
- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает и подписывает 2 экземпляра расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка);
- первый экземпляр расписки выдает заявителю (его представителю), второй экземпляр приобщает к предоставленным заявителем документам.

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.2.2. Передает заявление с приложенными документами Главе Администрации либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня, со дня регистрации заявления и документов.

3.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ

3.2.3.1. При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо от МФЦ должностное лицо ответственное за делопроизводство:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает 2 экземпляра расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка), подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за отправку корреспонденции;
- передает заявление с приложенными документами главе Администрации либо лицу, его замещающему, и после резолюции главы Администрации направляет начальнику ОАиГ для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления и документов.

3.2.3.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

- регистрирует 2 экземпляра расписки;
- первый экземпляр расписки направляет заявителю (его представителю) заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство для приобщения к материалам дела.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде

3.2.4.1. При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами в электронном виде должностное лицо, ответственное за прием документов:

1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов в электронном виде;

2) при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (далее - уведомление) с указанием причин отказа;
- направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации уведомление заявителю;
- распечатывает предоставленные документы и уведомление и приобщает их к материалам дела.

3) при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:

- регистрирует документы;
- формирует расписку о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, направляет расписку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, заявителю;
- распечатывает расписку и предоставленные документы и передает их Главе Администрации либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия - в день поступления заявления и документов.

3.2.5. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.2.5.1. При поступлении в МФЦ заявления с приложенными документами специалист МФЦ:

- устанавливает личность гражданина или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- проверяет полноту и правильность заполнения заявителем (его представителем) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;
- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает и подписывает 2 экземпляра расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- первый экземпляр расписки выдает заявителю (его представителю), второй экземпляр приобщает к предоставленным заявителем документам.

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.5.2. Специалист МФЦ передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Администрацию.

Срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов.

3.2.5.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы должностному лицу структурного подразделения Администрации, ответственному за делопроизводство.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе Администрации либо лицу, его замещающему, заявления с приложенными документами.

Глава Администрации либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов, рассматривает поступившие заявление и документы, проставляет резолюцию и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня, со дня получения заявления и документов от главы Администрации либо лица, его замещающего:

- формирует пакет документов, которые находятся в распоряжении ОАиГ в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;
- в случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, подготавливает межведомственные запросы, в том числе, при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и направляет их в Управление Росреестра по МО (далее - запрос).

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем (его представителем) документов, указанных в подпунктах 2, 3, 6, 9, 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе либо поступление из Управления Росреестра по МО ответа на Запрос.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) рассматривает полученные документы;

2) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

3) проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в соответствии с требованиями к структуре адреса (далее - решение);

5) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа, с обязательной ссылкой на положения пункта 40 Правил (далее - решение).

Срок выполнения административный действий - 3 рабочих дня, со дня поступления документов.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в порядке и сроки[9], установленные локальным правовым актом Администрации ЗАТО г.Североморск, обеспечивает согласование, подписание решения (изготовление заверенной копии).

3.5. Направление решения заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного решения и его заверенной копии. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) в случае если в заявлении указано на направление решения заявителю в форме электронного документа:

- переводит решение в электронный вид;
- направляет подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью главы Администрации документ заявителю (его представителю) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы;
- оригинал и заверенную копию решения с прилагаемыми документами приобщает к материалам дела.

2) в случае если в заявлении указано на личное получение заявителем решения:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону о необходимости получения решения;
- в день явки заявителя (его представителя), устанавливает его личность, путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);
- передает ему заверенную копию решения под расписку;
- оригинал решения с прилагаемыми документами и распиской передает должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для приобщения к материалам дела.

3) при наличии в заявлении указания о направлении решения по почте:

- направляет (организует отправку) заверенную копию решения заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- оригинал решения с прилагаемыми документами приобщает к материалам дела.

4) при наличии в заявлении указания о выдаче решения через МФЦ по месту подачи заявления:

- передает заверенную копию решения под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;
- оригинал решения с прилагаемыми документами приобщает к материалам дела.

Срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня получения подписанного решения.

Административные действия, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента выполняются в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного решения.

3.5.2. Специалист МФЦ в день личного обращения гражданина:

- устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа удостоверяющего личность;
- устанавливает личность гражданина или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- выдает заявителю заверенную копию решения под расписку.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за подготовку решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, осуществляет начальник ОАиГ.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Проверки могут проводиться по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации или структурного подразделения Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем, исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за ведение общего делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник ОАиГ.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается главой Администрации при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) ОАиГ, его должностного лица либо муниципальных служащих.

Жалобы на решения, принятые начальником ОАиГ, подаются Главе Администрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОАиГ, должностного лица ОАиГ, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОАиГ, должностного лица ОАиГ, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Администрацию в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы структурных подразделений Администрации размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. Адреса МФЦ для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: http://www.mfc51.ru/.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Администрацией, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта Администрации;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/);
- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/);
- регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Структурное подразделение Администрации обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально в Администрацию отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.2. Заявитель имеет право запросить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

---

[9] Сроки согласования и подписания решения, не должны превышать срок, установленный для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:
- зарегистрировать жалобу в журнале учета входящих документов;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу Главе Администрации.

5.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:
- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу в журнале учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- проставляет на жалобе штамп Администрации и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:
а) дата представления жалобы;
б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
г) количество листов в каждом документе;
д) входящий номер;
е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии главе Администрации.

5.8.5. Получив письменную жалобу заявителя, глава Администрации назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом решении по результатам рассмотрения жалобы, и передает их на подпись главе Администрации.

5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОАиГ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) главой Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОАиГ, должностного лица ОАиГ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы Глава Администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Глава Администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Глава Администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, должностное лицо ответственное за рассмотрение жалобы вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.15. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.05.2017 №756

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий
при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»

Приложения №1, 2, 4 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

---

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.05.2017г. №758
«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения показов фейерверков на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2012 №925 «О лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом», Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 №770 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», в целях обеспечения общественного порядка, пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, социально-бытовой инфраструктуры и иных объектов при проведении массовых мероприятий с устройством фейерверков на территории ЗАТО г.Североморск и иных зрелищных мероприятий с применением пиротехнических изделий, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения показов фейерверков на территории ЗАТО г.Североморск с подведомственной территорией согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения показов фейерверков на территории ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения показов фейерверков на территории ЗАТО г.Североморск (далее - Положение) направлено на обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан при проведении показов фейерверков на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения показов фейерверков, а также пиротехнического сопровождения театральных, концертных, спортивных и иных культурно-развлекательных массовых мероприятий.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на использование пиротехнических изделий бытового назначения (I - III классов по степени потенциальной опасности согласно ГОСТ Р 51270-99 «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности»).

1.4. Организатором проведения показа фейерверка могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, физические и юридические лица любой организационно - правовой формы, индивидуальные предприниматели (далее - Организатор мероприятия).

1.5. Устройство показов фейерверков может осуществляться только индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке и имеющими разрешение (лицензию) на осуществление данного вида деятельности, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Устроитель фейерверка).

1.6. О проведении показа фейерверка Организатором мероприятия в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения фейерверка извещает Администрацию ЗАТО г.Североморск, МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной и ФКГУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» путем направления уведомления о проведении показа фейерверка по форме, установленной приложением № 1

к настоящему Положению. Уведомление о проведении показа фейерверка подписывается Организатором мероприятия и Устроителем фейерверка.

2. Требования к Устроителю фейерверка

2.1. Устроитель фейерверка при проведении показа фейерверка должен иметь:

2.1.1. Разрешение (лицензию) на осуществление данного вида деятельности, выданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Автотранспорт, предназначенный для перевозки пиротехнической продукции и оборудования и документы на перевозку опасных грузов (свидетельство о допуске транспортного средства к перевозкам опасных грузов, свидетельство о подготовке водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, спецразрешение по маршруту перевозки) в соответствии с законодательством РФ.

2.1.3. Пиротехников, аттестованных на осуществление пиротехнической деятельности.

2.1.4. Исправное и аттестованное в установленном порядке пусковое оборудование.

2.1.5. Сертифицированные пиротехнические изделия.

2.1.6. Технологическую документацию (технологические процессы, инструкции), регламентирующую безопасность выполняемых работ.

2.1.7. Договор, заключенный между Организатором мероприятия и Устроителем фейерверка о проведении показа фейерверка.

2.1.8. Полис страхования гражданской ответственности юридических и физических лиц.

2.2. Устроитель фейерверка обязан:

2.2.1. Транспортировать, хранить, применять (использовать) и утилизировать (уничтожать) пиротехнические изделия в строгом соответствии с требованиями нормативной документации (инструкции по применению) на пиротехнические изделия, с соблюдением общих правил обеспечения безопасности при хранении.

2.2.2. Соблюдать требования правил пожарной безопасности в Российской Федерации при проведении показа фейерверка.

2.2.3. Разработать технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение показа фейерверка. Технические решения (условия) должны включать схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, предусматривать безопасные расстояния до сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места хранения.

2.2.4. Проводить показ фейерверка в местах, предоставляющих возможность правоохранительным органам осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение предпосылок к совершению террористических актов, а также обеспечить ограничение доступа граждан в опасную зону, принять меры по эвакуации и защите людей и имущества, находящихся в опасных зонах. Размеры опасных зон должны быть установлены с учетом нормативной документации (инструкции по применению) на применяемые пиротехнические изделия.

2.2.5. При подготовке и проведении показа фейерверка принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности зрителей, а также обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи и выполнение иных организационных мероприятий.

2.3. В целях обеспечения охраны общественного порядка, пожарной безопасности, медицинского обслуживания, санитарного содержания территории в месте (местах) проведения показа фейерверка и прилегающей территории, Организатору мероприятия рекомендуется заключить договоры с соответствующими службами и организациями.

3. Меры безопасности при устройстве показа фейерверка

3.1. Организатор мероприятия и Устроитель фейерверка обязаны строго выполнять нормы настоящего Положения, требования действующего законодательства Российской Федерации о противопожарном режиме, о безопасности пиротехнических изделий и других нормативных правовых актов, регламентирующих порядок перевозки, хранения и эксплуатации пиротехнических изделий.

3.2. Показ фейерверка должен проводиться на основании договора между Организатором мероприятия и Устроителем фейерверка в соответствии с настоящим Положением. В договоре на проведение показа фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности при проведении показа фейерверка, а также схема места проведения показа фейерверка с указанием границ пусковой площадки и опасной (охранной) зоны.

3.3. Выбор места показа фейерверка должен проводиться с учетом соблюдения радиусов опасных зон, предполагаемых к применению пиротехнических изделий, рельефа местности, метеоусловий, надежности охраны опасной зоны и других факторов, влияющих на безопасность показа фейерверка.

3.4. Устроитель фейерверка обязан обеспечить охрану пусковой площадки и опасной зоны, ограничение доступа граждан в опасную зону, требования пожарной безопасности, меры защиты персонала и сохранность пиротехнических изделий. Ответственность за проведение показа фейерверка несет Устроитель фейерверка.

3.5. Зрители не должны находиться в пределах радиусов опасных зон предполагаемых к применению пиротехнических изделий.

3.6. На площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические изделия без охраны.

3.7. Пусковые площадки должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения или пожарным автомобилем с боевым расчетом.

3.8. Пусковые установки, пульты управления, кабели и другое оборудование, используемое при проведении показов фейерверков, должны иметь формуляры, оформленные в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 2.610-2006 «Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов». Оборудование, не имеющее надлежащим образом оформленных формуляров, к эксплуатации не может быть допущено.

3.9. Перевозка и транспортировка пиротехнических изделий и материалов осуществляются только на специально оборудованном транспорте.

3.10. По окончанию показа фейерверка пусковая площадка должна быть тщательно осмотрена с целью выявления и сбора несработавших изделий и элементов пиротехнических зарядов. Мероприятия по сбору неиспользованных пиротехнических изделий в целях их последующего уничтожения производятся Устроителем фейерверка.

3.11. По окончанию показа фейерверка место показа фейерверка и прилегающая территория с опасной зоной, должны быть тщательно убраны Устроителем фейерверка от отходов показа фейерверка в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.12. Проведение показа фейерверков запрещается:

3.12.1. При нарушении тишины и покоя граждан в случаях, установленных Законом Мурманской области от 03.07.2015 №1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»

3.12.2. В помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения.

3.12.3. На территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтных электропередач.

3.12.4. На крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений).

3.12.5. На сценических площадках, закрытых стадионах и иных закрытых спортивных сооружениях.

3.12.6. На территориях объектов без письменного разрешения владельца объекта.

3.12.7. На территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

3.12.8. Во время проведения митингов, демонстраций, шествий, пикетирования.

3.12.9. При погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании.

3.12.10. Лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем, и лицам, не имеющим соответствующей аттестации.

3.12.11. При наличии менее двух аттестованных пиротехников, один из которых должен иметь аттестацию руководителя показа фейерверка.

3.12.12. При невыполнении требований настоящего Положения, либо отсутствии соответствующих документов.

3.12.13. При мотивированном запрете на проведении показа фейерверка Администрации ЗАТО г.Североморск или контрольно-надзорных органов.

3.13. При проведении показа фейерверка обязательно присутствие Организатора мероприятия и Устроителя фейерверка.

4. Ответственность за нарушение требований Положения

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.05.2017г. №760
«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.03.2015 №277 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО г.Североморск при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), Распоряжением правительства Мурманской области от 19.11.2014 №291-РП «О рекомендованном перечне муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципальных образований Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.03.2015 №277 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО г.Североморск при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

В приложении к постановлению пункт 15 - исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Погода в Североморске

С 26 мая по 1 июня	Температура		Ветер	
	День	Ночь	Напр.	Скор.
Пятница	+1...+2	-1...0	С	8,7
Суббота	+2...+3	-1...0	С	5,0
Воскресенье	+2...+3	-1...0	С	4,9
Понедельник	+1...+2	0...+1	С	5,2
Вторник	+3...+4	+1...+2	З	2,4
Среда	+5...+6	+2...+3	ЮЗ	5,2
Четверг	+3...+4	+1...+2	С	0,9

ясно, дождь, облачно, снег, перемен. обл.

По материалам сайта: yandex.ru

Анекдоты

* * *

Уроки сделаны... Мать охрипла, дочь оглохла, соседи выучили все наизусть, собака пересказала!

* * *

Мамы — это такие люди, которые даже авторитетных пацанов гоняют за хлебом !

* * *

Технику безопасности по обращению с радиоактивными веществами я знаю как свои семь пальцев.

* * *

Выпивать в пятницу приятно. В другие дни тоже. Тут вообще не в днях дело.

* * *

Постирал полтора таза разных носков.

Сижу играю в маджонг.

* * *

2017: система образования не очень идеальна, но она работает. 2024: сестема абразаванийа идиална спосибо прызеденд.

* * *

Турист спрашивает у местного жителя:

— Вы мне не подскажете, как попасть на эту гору?

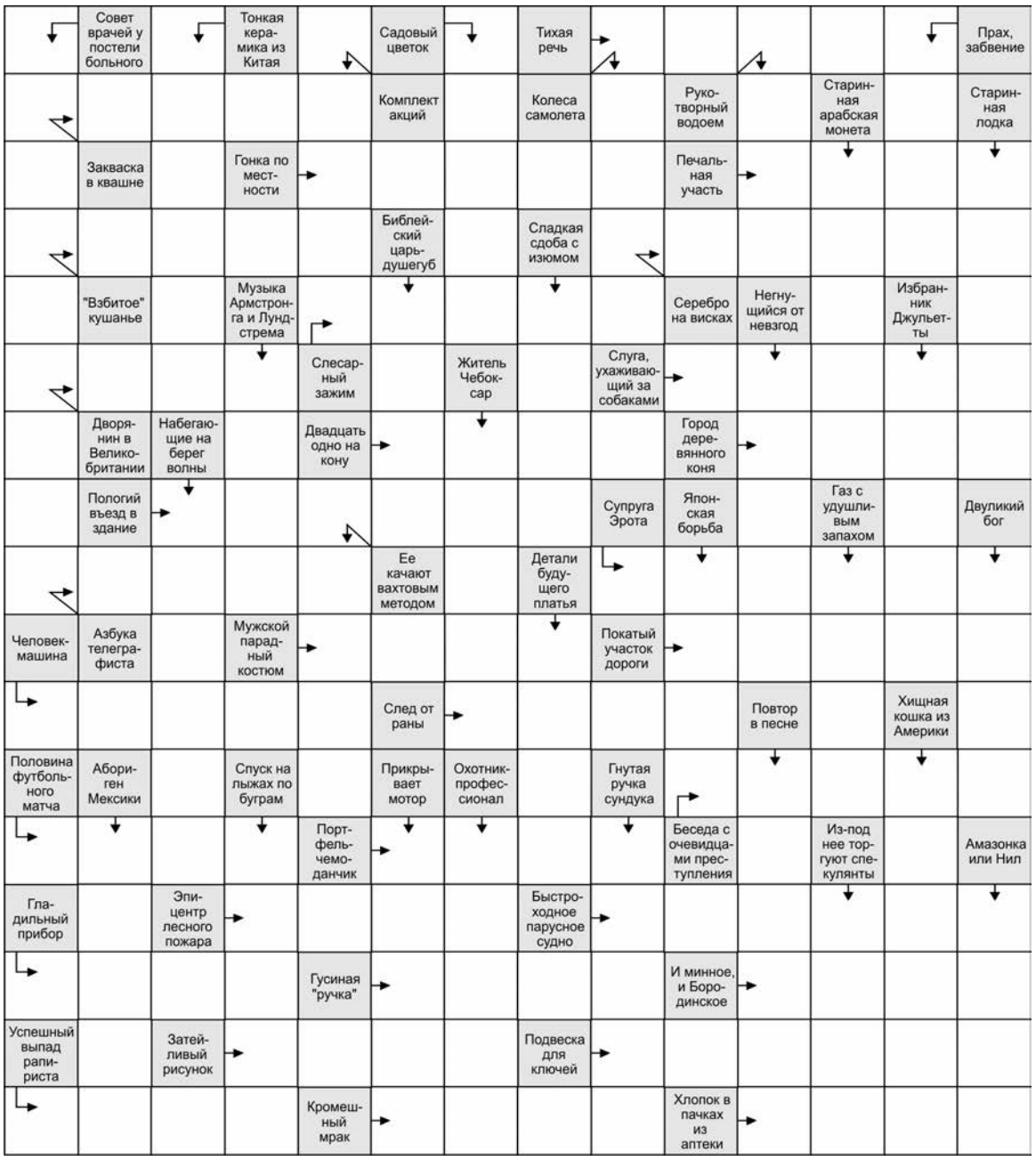
Местный задумчиво смотрит на туриста, затем на гору и говорит:

— Хотите, я собаку отвяжу?

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 20:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Ребус. Лерка. Фильм. Обет. Бытие. Помехи. Рифма. Трек. Сфера. Роза. Лгун. Герань. Слово. Карцер. Дача. Гаити. Кашне. Иуда. Толпа. Люкс. Клип. Тело. Оселок. Жижа. Адам. Небо. Риск. Протон. Штат. Сапа. Корь.
ПО ВЕРТИКАЛИ: Альбатрос. Юрист. Бритье. Горшок. Клев. Старт. Шафер. Родео. Игра. Класс. Гольф. Онучи. Лодка. Мазь. Ауди. Рампа. Помпа. Агат. Бром. Флора. Опенок. Берег. Цикл. Лето. Смех. Рулет. Пробор. Титан. Рига. Конь.

Сканворд от Жадана



ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ 4–68–79

НЕДВИЖИМОСТЬ

Продам

• Дом в Курской обл., г.Рыльск, ул. Володарского,41, 2-этажный, 11 соток. 3млн.700т.р. Торг. Т. 903-724-54-02, Виктор.

• Зем.уч. в Мурманской обл., Кольского р-на, СТ «Зеленый огонек», 9сот. 350т.р. Торг. Т. 952-292-55-09.

• 1-ком.кв. на ул.Сафонова,17, 9/9, общ.пл.37кв.м, х.с. 1млн.200т.р. Т. 921-282-26-99.

• 1-ком.кв. на ул.Кирова,15, 7/9, общ.пл.30кв.м., с меб.и быт.тех., замена стояк.и подвод., с/пак., заст. лоджия, прямая продажа. 1млн.100т.р. Торг. Т. 906-289-30-51.

• 2-ком.кв. в г.Бобруйск, Могилёвской обл., Белорусь, ул.Социалистическая, 125, 2/4, 17,75/13,21/9,55, общ.пл.59м, треб.косм.рем., прямая продажа. 2млн.р. Торг. Т. 908-605-98-33.

• 2-ком.кв. в г.Мурманск, на ул.Гер. Североморцев,49 (м-н «Весна»), 5/5, общ.пл.48,1, еврорем., под ключ, рассмотрю варианты воен.ипотеки. Т. 911-308-67-91.

• 3-ком.кв. на ул.Гаджиева, 7/9, 62, 3/6,6/42,3, х.с., прямая продажа. 1млн.900т.р. Торг. Т. 911-320-49-85.

• 3-ком.кв. на ул.Инженерная, 1/9, 68м2, 1млн.800 т.р.Т. 921-274-30-94.

Сдам

• Дом со всеми удобствами на берегу моря, с меб. и быт.тех. Т. 918-485-24-79.

• 1-ком.кв. на ул.Сивко, 13. 10т.р. Т. 960-020-42-21.

• 1-ком.кв.в Анапе рядом с морем, с меб. и быт.тех. Т. 918-645-88-39.

• 2-ком.кв. в Анапе рядом с морем, с меб. и быт.тех. Т. 918-995-18-49.

ТРАНСПОРТ

Продам

• З/ч к ВАЗ-21150; защита картера на семейство ВАЗ; стяжки для передних пружин семейства ВАЗ; набор для снятия передн. и задн. стоек семейства ВАЗ; домкрат штыревой. Т. 911-340-69-16.

• «Infiniti JX35», 2013г.в., бензин, V-3,5, 262л.с., камеры передн. и задн.вида, открыв. без ключа, кож.сиденья, люк, 3 зоны клим.-контр., d-18. 2млн.600т.р. Торг. Т. 911-308-67-91.

• «Renault Megane», 2008г.в., V-1,5, дизель, пробег 250т.км. 390т.р. Т. 906-286-67-67.

• «Hyundai-Solaris», 15г.в., V-1,4, цв.черн. мет.; багажник. Т. 911-340-69-16.

ГАРДЕРОБ

Продам

• П/шубок норк. с капюш., р.46; рубашку воен., белую; тельняшку-маечку; куртку ВМФ повседн. с капюш., черн., зим.; туфли лак., воен.; п/сапоги воен., на меху, р.43, для офис. формы одежды; берцы воен.; брюки летние д/ВКПО; фуражка д/ВКПО. Т. 911-340-69-16.

• Куртку кож., муж., р.58, 1т.р.; сукно черн., воен., 500р.; картины и иконы вышитые бисером. Т. 950-898-99-79.

• Ткань пальтов., черн., 1м-200р.; ткань костюм., черн., 1м-200р.; ткань костюм., син., 1м-250р. Т. 906-286-09-59.

• Унты р.43-44, нов. Т. 921-518-62-50.

ТОВАРЫ ДЛЯ ДОМА

Продам

• Ковры, 2х3, цв. беж., бордо. по 3 т.р.; прихожая, 5 т.р.; стнека «горка», 8 т.р. Т. 921-274-30-94.

• Тумбу под ТВ. 1т.р. Т. 950-898-99-79.

• Компрессионный небулайзер (ингалятор). Т. 911-340-69-16.

• Диван-кровать 1,5-спальн., с подуш.и покрыв., цв.бордо с рис., б/у 1год, 6500р. Торг.; кровать 1-спальн.с отделом для вещ., о.с., 3т.р.; трильяж б/у, 1500р. Т. 953-752-77-44.

• ТВ «Panasonic», d-27, 2т.р.; ТВ «Panasonic», d-72, 4т.р.; велотренаж., 6т.р.; монитор LG, 1т.р.; колонки S30, 2т.р.; автосканер «Delphi», 4т.р.; «Nokia 7230», 3500р. Т. 906-286-67-67.

МЕБЕЛЬ

Продам

• ТВ LG; 2кресла, цв.зел., нов., по 4т.р.; 2тумбы, нов, по 500р.; спальн. гарнит.(6 предметов), цв.бел., 40т.р. Т. 906-286-09-59.

• Стол обед., кругл., раздвиж., цв.св. корич. Т. 911-340-69-16.

• Стенку 4-секц.; шв.маш.»Чайка», ножн., а полир.тумбе; трильяж. Т. 921-518-62-50.

ЖИВОТНЫЕ

Продам

• Шиншилл, род. 5мая; цв.бел., персик. Т. 921-042-08-66.

• Шиншиллу,2 года, мальчик + клетка, корм. Недорого. Т. 964-685-00-66.

ТОВАРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ

• Возьму в аренду дет.кроватку, на 2 месяца. Т. 921-032-39-07.

Продам

• Руль и педали для перс.компьютера; хелисы на мальчика; «X-BOX», велосипед «Стелс», подр., склад. Т. 911-340-69-16.

РАЗНОЕ

• Приглашается одинокая женщина до 55 лет, без в.п., в помощь по уходу за плохо ходящей больной и на постоянное место жительства в г.Остров, Псковской обл. Т. 921-501-25-08.

• Утеряны две золотые сережки либо в р-не СШ № 9, либо на остановке напротив м-на «Семья» в Авиагородке. Нашедшему звонить по Т. 963-364-43-73, Ирина Федоровна.

Продам

• Больш.коллекцию буклетов артистов кино и театра; открытки с кадрами к/фильмов (20век); подарочная книга «Убранство русских кораблей», 1979г.; колекция юбилейн.монет разов.номенала по цене каталога, разных годов. Т. 953-309-84-40.

• Кровать мед.функцион. «Армед», с механич.подъемом головы и ног, 12т.р., торг.; инв.кресло-коляску, 1,5т.р., торг.; подгузники для взр.№ 2. Т. 911-335-87-99.

• Мыло «Банное»; перчатки двупалые «Флора», теплые; гедезическая буссоль ПАБ-2. Т. 911-340-69-16.

Платные объявления

ТРЕБУЕТСЯ

• Репетитор по английскому языку, 4 класс. Т. 902-137-29-82.

ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ ПО ВКЛАДАМ В 2017 ГОДУ

В конце 2016 года и за первые четыре месяца 2017 года состоялось несколько экономических форумов, на которых представители власти Российской Федерации заявили о намерении в 2017 году постепенно снижать ключевую ставку до 8 процентов годовых. Первым шагом стало снижение ключевой ставки Центробанком на четверть процентного пункта до 9,75% (24 марта, впервые с сентября 2016 года). Соответственно вслед за снижением ключевой ставки участники финансового рынка принялись снижать проценты по своим депозитам. Уже сейчас максимальные ставки в банках первой десятки по размеру вкладов населения не превышают 8,25% годовых, а в остальных – 9,5%.

Ставка привлечения в кредитных потребительских кооперативах также зависит от ключевой ставки ЦБ РФ и определяется умножением ключевой ставки на коэффициент равный 1,9. Следовательно, максимальная ставка привлечения денежных средств физических лиц в КПК к концу 2017 года составит примерно 13-14% годовых, а ставка с наиболее привлекательными условиями составит около 10% годовых.

Заключая договор сейчас, вы фиксируете ставку на весь срок, указанный в договоре, тем самым обеспечиваете стабильную и высокую финансовую прибавку к своему бюджету. В настоящее время максимальная ставка по договорам передачи личных сбережений в КПК «Юнион Финанс» составляет 16% годовых. Основным моментом при выборе, где лучше разместить сбережения, остается вопрос гарантий и надежности.

Кооператив «Юнион Финанс» успешно работает на рынке уже семь лет. Надежность организации подтверждается открытой финансовой отчетностью, строгим следованием законодательству, профессиональными сотрудниками, качественным клиентским сервисом и благодарностью от партнеров и пайщиков.

Почему пайщики выбирают КПК «Юнион Финанс»?

1. Предоставление финансовых услуг в кооперативе ведется в соответствии с утвержденным законодательством Российской Федерации;

2. Регулирование и контроль деятельности КПК осуществляет Центральный банк России и НП «СРО КПК «Союзмикрофинанс». Информацию о кооперативе можно найти в госреестре на сайте ЦБ РФ;

3. КПК «Юнион Финанс» не является коммерческой организацией и имеет юридическую форму «Кредитный потребительский кооператив»;

4. Кооператив не вкладывает деньги пайщиков в инновационные проекты, не занимается венчурными инвестициями и не играет с валютами и акциями;

5. КПК «Юнион Финанс» не имеет зарубежных заимствований, поэтому сбережения пайщиков защищены от требований других кредиторов;

6. Кооператив зарегистрирован в городе Санкт-Петербурге, работают 26 офисов в 21 городе страны;

7. С уставными документами кооператива можно ознакомиться в открытых источниках: на сайте КПК и на информационных стендах в офисах;

8. Все сбережения пайщиков застрахованы в Некоммерческой корпоративной организации «Межрегиональное потребительское общество взаимного страхования» (сокращенное наименование - НКО «МОВС»).

Подробную информацию о КПК «Юнион Финанс» можно найти на нашем сайте www.unionfinance.ru

Мы готовы ответить на все дополнительные вопросы: г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, тел.: 8 (8153) 76-50-55, ПН-ПТ с 11.00 до 19.00

Размещайте личные сбережения в КПК «Юнион Финанс» выгодно и без лишнего риска!

На правах рекламы

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ*

	МОМЕНТАЛЬНЫЙ С ПРОЛОНГАЦИЕЙ**	ПРОЦЕНТНЫЙ	ПРОЦЕНТНЫЙ С ПРОЛОНГАЦИЕЙ	ПЕНСИОННЫЙ***	ПЕНСИОННЫЙ С ПРОЛОНГАЦИЕЙ***	КОМФОРТНЫЙ+****	АБСОЛЮТНЫЙ	КУРС	ПРЕМИУМ
МИН. СУММА, РУБ.	1 000 руб.	5 000 руб.	5 000 руб.	5 000 руб.	5 000 руб.	10 000 руб.	10 000 руб.	10 000 руб.	10 000 руб.
СРОК ДОГОВОРА	1 - 11 мес. (шаг 1 мес.)	3 - 36 мес. (шаг 1 мес.)	3 - 36 мес. (шаг 1 мес.)	3 - 36 мес. (шаг 1 мес.)	3 - 36 мес. (шаг 1 мес.)	6 - 13 мес. (шаг 1 мес.)	13 мес.	18 мес.	18 мес.
% СТАВКА В ГОД	**10%**	**12,5%**	**12,5%**	**12,9%**	**12,9%**	**10%**	**15%**	**14%**	**16%**
ВЫПЛАТА %	Ежемесячно	Капитализация с выплатой процентов	Ежемесячно	Капитализация с выплатой в конце срока	Ежемесячно	Ежемесячно	В конце срока	В конце срока	В конце срока
СУММА ПОПОЛНЕНИЯ, РУБ.	от 1 000 руб.	от 1 000 руб.	от 1 000 руб.	от 1 000 руб.	от 1 000 руб.	от 5 000 руб.	от 5 000 руб.	от 5 000 руб.	от 5 000 руб.

СБЕРЕЖЕНИЯ ЗАСТРАХОВАНЫ

* ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ТОЛЬКО ДЛЯ ЧЛЕНОВ КПК «ЮНИОН ФИНАНС СЕВЕРО-ЗАПАД». УСЛОВИЕМ ВСТУПЛЕНИЯ В КООПЕРАТИВ ЯВЛЯЕТСЯ УПЛАТА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА – 300 РУБ. И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПАЕВОГО ВЗНОСА – 50 РУБ. КПК «ЮНИОН ФИНАНС СЕВЕРО-ЗАПАД». ИНН 7816286237. ОГРН 1157847331630. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НОСИТ СПРАВОЧНЫЙ ХАРАКТЕР И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. СБЕРЕЖЕНИЯ ЗАСТРАХОВАНЫ В НКО «МОВС» (ЛИЦ. ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) ВСМ4349 ОТ 16.12.2016Г.)

** СОВОКУПНАЯ СУММА ВСЕХ ВНОВЬ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ СБЕРЕЖЕНИЙ ОДНОГО ПАЙЩИКА НА СРОК ДО ТРЕХ МЕСЯЦЕВ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО В РАМКАХ ДАННОГО ТАРИФА НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ 500 000 РУБЛЕЙ. ЕСЛИ ВНОВЬ ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ДОГОВОРЫ ОТ 4-Х МЕСЯЦЕВ И БОЛЕЕ, ТО ОГРАНИЧЕНИЕ В СУММЕ 500 000 РУБЛЕЙ НЕ ДЕЙСТВУЕТ. СОВОКУПНАЯ СУММА ВСЕХ ДОГОВОРОВ СБЕРЕЖЕНИЙ ОДНОГО ПАЙЩИКА ПРИ ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ В РАМКАХ ДАННОГО ТАРИФА НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ 1 000 000 РУБЛЕЙ.

*** ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ.

**** ИЗЪЯТИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВОЗМОЖНО ПО ИСТЕЧЕНИИ 3 МЕСЯЦЕВ МНОГОКРАТНО, НО НЕ ЧАЩЕ 1 РАЗА В 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ, НЕ БОЛЕЕ 25 ПРОЦЕНТОВ ОСТАТКА НА МОМЕНТ НАПИСАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ.

Юнион Финанс
кредитный потребительский кооператив

г. Североморск
ул. Сафонова, д. 18

8 (8153) 76-50-55
unionfinance.ru

УЧРЕДИТЕЛЬ - АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана 1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ ©

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.
Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО "Телесеть",184520, г. Кировск, пр. Ленина, 27.
Выходит по пятницам.
Тираж 1320 экз. Заказ 1587.
Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00
Главный редактор Грабаровская М. М.

Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты), 4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

7 930059 600001