



СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

28 апреля
2017 г.

№ 17

s-vesti.ru

Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

6 ЦРБ ОТ ИСТОКОВ

7-12 ОТЧЕТ ГЛАВЫ ЗАТО

20 10 ЛЕТ С НАДЕЖДОЙ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В День рождения города североморцы вновь прошли по центральной улице дружной колонной. Цветы, шары, флаги и транспаранты - все в лучших традициях праздничных демонстраций.

Фоторепортаж с праздника на стр. 4.

Готовимся к 9 Мая

26 апреля под председательством главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова состоялось совещание по подготовке к празднованию Дня Победы.

Начнутся мероприятия, посвященные празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, **6 мая** с торжественного вечера для ветеранов в ДК «Строитель». В этом году зрителям будет представлен спектакль драматического театра СФ «Рядовые». **7 мая** в 14.00 п.Сафоново-1: на центральной площадке поселка начнется праздничное представление силами артистов учреждений культуры Североморска. **8**

мая в 12.00 п.Сафоново: на территории возле Музея авиации пройдет реконструкция боя, после - развертывание самой большой копии Знамени Победы силами 250 военнослужащих. Праздничные мероприятия **9 Мая** начнутся с 09.30, когда по городу пройдут участники Всероссийской акции «Бессмертный полк». На Приморской площади пройдет торжественный митинг, возложение венков к памятнику защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны («Алеша»), в 10.00 - прохождение войск североморского гарнизона. На придельном фронте военного городка со-

единений надводных кораблей откроется выставка вооружения и техники, три корабля будут открыты для посещений, традиционно пройдет акция «Военная служба по контракту - твой выбор». А для тех, кто отправляется служить в ряды ВС РФ буквально в начале мая, творческие коллективы города подготовили праздничные проводы в армию, концерт пройдет на площади Сафонова, начало в 14.00. Здесь же, на центральной улице, развернется праздничное народное гулянье. Более подробную программу празднования изложите в следующем номере «СВ» №18 от 05.05.2017г.

История в картинах

3 мая в 18.00 в Духовно-просветительском центре Североморской епархии (ул.Саши Ковалева, 3) откроется выставка картин Павла Рыженко «Духовные вехи России».

Здесь будут представлены полноразмерные репродукции в отличном печатном качестве с краткими аннотациями. Экспозиция разбита на несколько циклов, отражающих разные эпохи развития и становления православия в

России, исторические события и персонажи.

Отмечены североморцы

Подведены итоги конкурса на звание «Лучший работник учреждения социальной защиты населения Мурманской области», организованного Министерством социального развития Мурманской области.

Среди 31 номинанта со всей области были и наши. Жюри определило победителей в 6 номинациях, в двух из них первые

места достались североморцам. Номинация «Лучший заведующий отделением учреждения социального обслуживания» покорилась Юлии Поливецовой, заведующей отделением детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями КЦСОН ЗАТО Североморск, «Лучший социальный работник, специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания» - Ольга Бородина, соцработник КЦСОН. Наталья СТОЛЯРОВА.

4 мая ведет прием руководитель Общественной приемной партии «Единая Россия» в ЗАТО г.Североморск **Алексеев Евгений Платонович**.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).
Время приема: с 18.00 до 19.00.

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Крыши и подвалы

В апреле на заседании комиссии по противодействию терроризму глава администрации Ирина Норина порекомендовала управляющей компании закрыть все входы в подвалы и выходы на крышу.

В минувшую среду заместитель генерального директора УК «СЖКХ» Василий Ересь и представители СМИ проверили, как выполняется это указание.

Маршрут был сформирован на месте. Первый адрес - дом №17 по ул. Сафонова - нареканий не вызвал. А вот в доме №6 по ул. Саша Ковалева выход на крышу оказался открытый.

- В этом доме второй день работают люди, приверяющие систему вентиляции. Вполне возможно, что, закончив работу, они ушли и не закрыли люк или находятся в другом подъезде. Проверка проводится только по окончании работ, - пояснил Василий Ересь.

Следующий адрес - дом №5 по ул. Полярной.

На этот раз открытым оказался вход в подвал. Дверь прикрыта, а внутри никого. Заместитель генерального директора УК пообещал, что в ближайшее время все замки будут закрыты.

В рабочее время, конечно, возможно, что на крышах или в подвале могут проводиться различные работы. Но технику безопасности никто не отменял, и, покидая рабочее место, все же нельзя о ней забывать. На нашем месте мог оказаться ребенок, любопытство которого непременно бы завело его на крышу или в подвал.

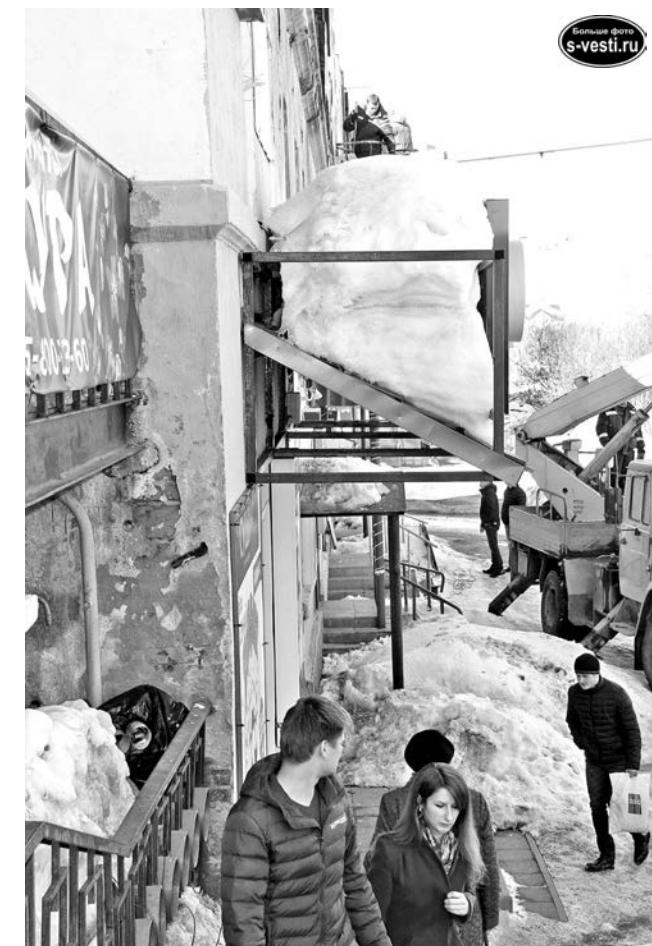
Второй проблемой, поднятой на обзете, стали неубранные козырьки над магазинами. На некоторых скопилось столько снега, что металлические

конструкции могут не выдержать нагрузки и обвалиться, как это случилось на ул. Сафонова, 8. - Установка козырька на главном фасаде жилого дома должна быть согласована с управляющей компанией. Как обстояло дело в данном случае, я пояснить не могу. Для восстановления козырька необходимо, чтобы хозяин обратился к нам с претензией, - пояснил Василий Ересь.

Примечательно, но на козырьках над соседними входами снега скопилось не меньше. Предприниматели обязаны чистить кровли над входом, а каким способом они будут это делать - содержать рабочих по благоустройству, заключать договоры с УК на обслуживание или искать субподрядчиков - дело, как говорится, хозяйственное. Контроль за содержанием козырьков осуществляется управляющей компанией, предъявляя предпринимателям претензии, а также администрация.

Но на практике эти замечания, как правило, предпринимателями игнорируются, вплоть до решения вопроса в суде. Один из таких магазинов, пропустивших устную претензию УК «СЖКХ» мимо ушей, занимается доставкой суши и находится на ул. Советской. Судя по слоям спрессованного снега, сугроб над входом - результат не одного снегопада. Рядом находится лестница в другой магазин, пройти к которой в обход невозможно, поэтому поток людей здесь довольно оживленный даже в рабочее время. К сожалению, администратор так и не смогла объяснить, почему козырек не убирается уже долгое время, но пообещала передать замечание управляющей предприятию.

- На жилых домах, которые обслуживает управляющая компания, козырьки на данный момент очищены, за редким исключением, - рассказывает Василий Ересь. - Мы не должны обслуживать помещения за предпринимателей, у которых не заключен договор с УК. Договор на аварийное обслуживание не пред-



Похоже, всю зиму копился снег на козырьке магазина на ул. Советской, 22.

нимателей, у которых не заключен договор с УК. Договор на аварийное обслуживание не предполагает выполнения работ по очистке кровель. Любовь ЧЕБАНУ. Фото автора.

В зимнем месяце апреле

Несмотря на то, что подходит к концу второй весенний месяц, зимние проблемы по-прежнему волнуют североморцев.

Рейд с участием главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова и главы администрации Ирины Нориной, прошедший 27 апреля, был призван проконтролировать «отработку» обращений горожан коммунальными службами. Проехать к детскому поликлинике на ул. Фулика до недавнего времени было проблематично: к загруженности транспортом добавлялся уклон, появившийся из-за наледи и снега, а также сужение проезжей части из-за сугробов на обочине не позволяло маневрировать автомобилям. Управляющая компания и подрядчик, отвечающий за содержание улично-дорожной сети, очистили проезд от бордюра до бордюра. Впереди очистка пешеходных зон.

- В первую очередь стоит обращать внимание именно на дорожные подъезды, проезды и территорию вокруг социально значимых объектов: поликлиник, детских садов, школ, - отметил Александр Павлович. - Впереди обильное таяние снега, коммунальным службам необходимо обратить внимание на отвод талых вод, посыпку песком от наледи.

На ул. Северная Застава, 34, очищая придомовую территорию от снега, грейдер снес канализационный люк и повредил асфальтовое покрытие вокруг колодца. Работники УК люк вернули на место, участок вокруг колодца забетонировали. Однако в летний период решено провести более качественный ремонт, обследовать на предмет восстановления дорожного покрытия участки и вокруг других канализационных колодцев в этом дворе.

Жильцы дома №8 по ул. Сгибнева дождались косметического ремонта подъезда. Толком к его проведению стало коллективное обращение жильцов в администрацию и небольшой по сравнению с другими домами долг по ремонту и обслуживанию общего имущества МКД.

Косметический ремонт УК проводит также по предписанию инспектора муниципального жилищного контроля и по собственному графику. Ремонты по предписаниям производятся в первую очередь. Среди работ - побелка потолка, выравнивание и покраска стен, перил, оконных рам, реконструкция бетонных ступеней, замена почтовых ящиков. В среднем стоимость работ в подъезде 5-этажного дома обходится в 80 тысяч рублей с учё-

том материалов, работ, выноса мусора, помывки подъезда. Всего с начала 2017 года отремонтировано 22 подъезда.

В ходе рейда руководство муниципалитета обратило внимание на необходимость вывоза автомобильных покрышек, положенных жильцами для обозначения своих парковочных мест. УК дано указание вывозить эти покрышки как мусор.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Александр Савченко, Ирина Норина и Василий Ерес оценили качество ремонта в подъезде дома №8 по ул. Сгибнева. Здесь порядок навели...



...а во дворе еще есть над чем поработать.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 21.04.2017г. №226

«О ежегодном отчете главы ЗАТО г.Североморск о результатах его деятельности за 2016 год»

Заслушав ежегодный отчет главы ЗАТО г.Североморск Абрамова А.П. о результатах его деятельности за 2016 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 21.06.2011 №166 «Об утверждении Положения о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета главы ЗАТО о результатах его деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями)

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению ежегодный отчет главы ЗАТО г.Североморск Абрамова Александра Павловича о результатах его деятельности за 2016 год.

2. Оценить деятельность главы ЗАТО г.Североморск за 2016 год «удовлетворительно».

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Поздравляем!

За многолетний безупречный труд, высокий профессионализм, компетентность и в связи с выходом на заслуженный отдых **почетной грамотой главы администрации ЗАТО г.Североморск** награждена: **Наталья Ивановна Гошко** – заведующая отделением специализированной медицинской помощи детской городской поликлиники ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск».

Помогут в шахматном деле

В прошлую пятницу глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов и мэр города Элиста Вячеслав Намруев в рамках действующего соглашения о сотрудничестве в сферах культуры и спорта подписали допсоглашение.

Планируется, что в нашем городе откроется школа шахмат, а «шахматная столица» России Элиста окажет в этом содействие.

Встреча, состоявшаяся в кабинете главы нашего ЗАТО, была теплой. Мэр Элисты отметил уважительное отношение североморцев к своей истории и героям, память о которых увековечена в бюстах и памятниках, коротко рассказал о героических страницах Калмыкии и недавно прошедшем празднике тюльпанов.

Североморск и Элиста взаимодействуют второй год. В рамках заключенного соглашения во Дворце культуры «Строитель» уже существует калмыцкий хореографический коллектив, которым руководит семейная пара, приехавшая из Элисты. Своим



Делегацию из Элисты встречали глава администрации Ирина Норина, глава ЗАТО Александр Абрамов и зампредседателя Совета депутатов Евгений Алексеев.

землякам Вячеслав Хозыкович привез в подарок калмыцкий чай.

Гости с удовольствием разделились с североморцами главный городской праздник. На концерте в ДК «Строитель», прошедшем 21 апреля, подарком городу от Элисты стала танка на счастье – буддийский свиток, а на следующий день Вячеслав Намруев прошел по улице Сафонова в праздничной колонне.

Но главной целью приезда делегации все же было подписание дополнительного соглашения между городами. В нем гово-

рится о содействии Элисты – информационной, методической – в основании в Североморске шахматной школы. Намруев обещал подумать, кого сюда направить для помощи в шахматном деле.

Вячеслав Намруев более 10 лет возглавлял офис ФИДЕ (Международной шахматной федерации), работал директором шахматной академии, которая воспитала не одного гроссмейстера, так что Североморск, пожалуй, обратился по адресу.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.

21-22 апреля в Североморске побывала делегация из Киркенеса. Представители коммуны Сёр-Варангер приехали в Североморск с ответным визитом: недавно сотрудников североморской сферы ЖКХ приглашали в Киркенес, где они ознакомились с норвежскими особенностями ведения муниципального хозяйства.

Североморск посетили начальник Комитета по промышленности и транспорту Совета депутатов Сёр-Варангер Роберт Неше, сотрудники ЖКХ

Эдвард Хансен и Глен Арне Йохансен Гран и дирижер Эйрик Слагтерн. За два дня гости побывали в Североморском многофункциональном центре, где им объяснили принцип работы «одного окна», во Дворце культуры «Строитель», Музикальной школе им. Э. Пастернак, отделах музеино-выставочного комплекса. В музее норвежцев ознакомили с историей города, а затем они побывали на праздновании Дня рождения Североморска.

Елена РОЩИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Борьба с коррупцией

21 апреля в администрации города под руководством главы ЗАТО Александра Абрамова прошло заседание Межведомственного совета по противодействию коррупции и криминализации экономики в Североморске.

В работе приняли участие глава администрации Ирина Норина, а также начальники структурных подразделений администрации и МО МВД по ЗАТО.

Первый вопрос касался проделанной работы, связанной с выявлением фактов коррупции, а также профилактики криминализации экономики в Североморске за 2016 год. Как рассказал Аскольд Симонович, начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, в прошлом году основные усилия были направлены на выявление преступлений, связанных с расходованием бюджетных средств в рамках муниципальных контрактов и средств гособоронзаказа на объектах Министерства обороны. Основной проблемой остается участие организаций «Спецстрой» России в субподрядных работах, что приводит к неисполнению обязанностей по уплате налогов, в том числе в местный бюджет, и невыплате заработной платы. В рамках проводимых мероприятий в 2016 и I квартале этого года в Следственный комитет ЗАТО было направ-

лено четыре материала по факту неисполнения обязательств по выплате зарплаты работникам организации. Благодаря взаимодействию с Федеральной налоговой службой и при помощи Союза предпринимателей Североморска были выявлены и поставлены на учет семь юридических лиц, осуществляющих свою деятельность без регистрации или соответствующей лицензии.

Начальник отдела муниципальных закупок и услуг Наталья Шабалина рассказала о том, как осуществляется контроль за соблюдением законодательства в контрактной сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Далее с докладом об обеспечении законности при продаже муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, выступила Рауза Распопова, председатель Комитета имущественных отношений. В завершении заседания собравшиеся рассмотрели вопросы правоприменительной практики с целью профилактики и устранения причин выявленных нарушений.

Любовь АКБАШЕВА.

Из аренды – в собственность

На заседании антикоррупционной комиссии, прошедшем в минувший понедельник, председатель Комитета имущественных отношений Рауза Распопова выступила с докладом «Обеспечение соблюдения законности при отчуждении из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

Мы попросили рассказать о том, каким образом это отчуждение происходит.

- Рауза Каримовна, расскажите, как осуществляется продажа арендованных помещений?

– В ЗАТО г. Североморск этим занимается Комитет по управлению муниципальным имуществом.

Отчуждение, или, другими словами, продажа, из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В целях его реализации применяются и другие нормативные акты.

Любой добросовестный арендатор муниципального имущества, который является субъектом малого и

среднего предпринимательства, имеет возможность выкупить арендуемое помещение без конкурсных процедур.

- Существуют ли какие-то ограничения для покупателей?

– Покупатели и имущество обязательно проверяются на соответствие критериям, установленным Законом №159-ФЗ, а именно: арендатор должен относиться к категории малого и среднего предпринимательства, а это выручка за предшествующий календарный год – не более 2 млрд. руб. (до 2017 г. по субъектам малого предпринимательства – до 400.000 руб.), а также численность сотрудников за предшествующий календарный год – до 250 человек.

Кроме того, на момент подачи заявления не должно быть задолженности по арендным платежам, продолжительность действия договоров аренды выкупающего объекта недвижимости должна составлять не менее установленного законом срока. Это – 2 года непрерывной аренды по состоянию на 01.07.2015 г., а в случае, если объект недвижимости включен в «Перечень муниципального имущества ЗАТО г. Североморск, пред-

назначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», то уже 3 года на 01.07.2015.

- Сколько стоит квадратный метр нежилого помещения? И как быть, если покупатель не может выплатить всю сумму сразу?

– Цена отчуждаемого имущества равна его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Стоимость 1 квадратного метра нежилого муниципального фонда на текущий момент в среднем составляет от 15 до 20 тысяч рублей.

Законом Мурманской области от 26.09.2008 г. №998-01-ЗМО «Об установлении предельного значения площади и срока рассрочки оплаты при возмещении отчуждении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», предпринимателям предоставляется возможность получить рассрочку по оплате за выкупаемое помещение до 5 лет.

- Насколько успешно Федеральный закон №159-ФЗ применяется в нашем ЗАТО? На какой



срок он рассчитан?

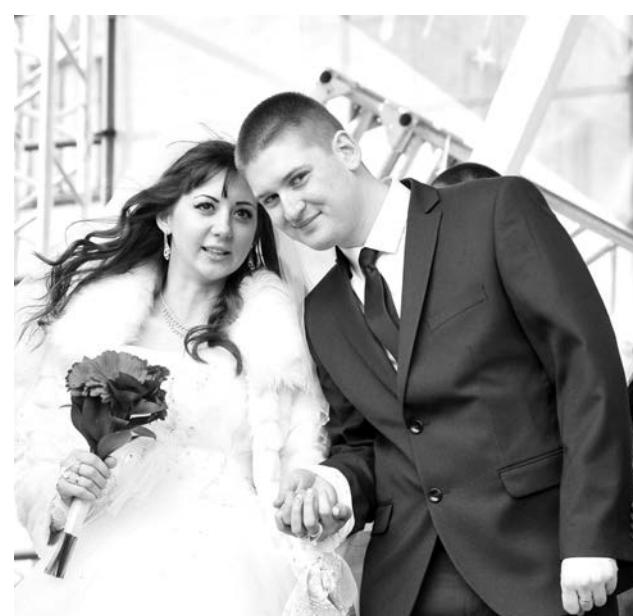
– На момент вступления в силу Закона №159-ФЗ в 2008 году в ЗАТО г. Североморск действовало 310 договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда. На сегодняшний день заключено 157 договоров купли-продажи, из которых 44 оплачены в полном объеме. Всего по договорам купли-продажи в бюджет ЗАТО г. Североморск поступило около 500 млн. руб.

В настоящее время действует 84 договора аренды муниципальных объектов недвижимости. 15 из этих объектов могут быть отчуждены в частную собственность в рамках Федерального закона №159-ФЗ по желанию арендаторов.

В 2015 году срок действия Закона №159-ФЗ был продлен до 01.07.2018, в связи с чем реализация процедуры выкупа имущества продолжается.

Подготовила Елена ЗАХАРОВА.
Foto из архива редакции.

День рождения любимого города



Фоторепортаж Льва Федосеева.



Строго, но справедливо

Заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обычно проходят за закрытыми дверями, но в прошлый вторник для СМИ сделали исключение.

В этот раз на комиссии было рассмотрено несколько дел, связанных с употреблением несовершеннолетними спиртных напитков, самовольным уходом из дома, мелкими хищениями. Также принимались решения о постановке и снятии с учета КДН.

Помимо этого комиссия занимается вопросами оздоровительного отдыха и занятости, социально-педагогической реабилитации детей, находящихся в социально опасном положении, обеспечением защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- Ненадлежащий присмотр за ребенком - повод для нашего внимания, ведь защита

прав несовершеннолетних является одной из задач комиссии. Тем не менее, сбор документов на ограничение и лишение родительских прав - крайние меры, и в Североморске это происходит редко. Мы делаем все для того, чтобы ребенок оставался в семье, - подчеркивает председатель комиссии, заместитель главы администрации Анатолий Рожковский.

На начало апреля на профилактическом учете в КДН состоит 62 несовершеннолетних и 101 родитель. В первом квартале 2017 года на заседаниях комиссии рассмотрено 69 материалов, 40 из них в отношении несовершеннолетних, 25 - родителей или иных законных представителей. Поступило пять материалов за совершение девятью подростками общественно-опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности.

Разумеется, фотосъемка на заседаниях запрещена, но поделиться впечатлениями не возбраняется. С одной стороны, понятно, что ребенок может оступиться, попробовать недозволенное, в азарте

сделать глупость. И в комиссии сидят живые люди, которые учат все личные обстоятельства, войдут в положение и вынесут, по возможности, более мягкое решение. Но, с другой, процедуру разбора приятной не назовешь: объясняться перед десятком строгих незнакомых людей и взрослому непросто, не говоря о ребенке. К тому же информация «состоит на учете» и «привлекался» не сделает чести ни будущему абитуриенту, ни соискателю на трудовую вакансию.

Особенно обидно за тех, кто совершил правонарушение впервые. Стоит, понурившись, хороший ребенок: и учится не плохо, и за школу на разных конкурсах соревнованиях выступает, и даже стихи пишет. А вот угораздило - задержали за распитие. «Решил попробовать, не думал, что увидят»... Слабоалкогольный коктейль по просьбе купил какой-то «дядя» - хватило же «доброты душевной». Подростку стыдно, опекуну - штраф 500 рублей. Может, впредь неповадно будет...

Елена ЗАХАРОВА.

В предверии праздников

24 апреля под председательством главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова состоялось заседание антитеррористической комиссии ЗАТО Североморск.

В работе приняли участие глава администрации Ирина Норина, заместитель главы администрации Андрей Сахаров, руководители отделов и управлений администрации, директора школ, учреждений культуры и допобразования, заведующие детскими садами, руководители силовых структур: полиции, МЧС, УФСБ, прокуратуры.

На повестке дня стояли вопросы обеспечения безопасности проведения массовых мероприятий в период майских праздников, усиление пропускного контроля в

учреждениях образования и культуры, меры по предотвращению проникновения в подвалы и на чердаки жилых зданий.

Как доложил начальник МО МВД России по ЗАТО Североморск и Островной полковник полиции Дмитрий Тямин, к Первомаю и 9 Мая будет усилен антитеррористический контроль на мемориальном кладбище Североморска, возле памятников и бюстов героев Великой Отечественной войны. К работе полиции в праздничные дни активно подключаются и участники добровольных народных дружин, военная полиция.

О том, какие меры предпринимаются по обеспечению безопасности учащихся и дошкольников, доложили директора общеобразовательных учреждений: проверка документов на входе, видеонаблюдение, установка железных дверей с видеодомофонами, проведение инструктажей с педагогическим коллективом и детьми, созда-

ние «паспортов безопасности».

Глава ЗАТО Александр Абрамов предложил в начале следующего учебного года отработать на базе одного из учреждений образования внештатные ситуации с участием учеников, учителей и сотрудников силовых ведомств, как это уже было сделано несколько лет назад в СШ №12.

Изменения в законодательстве РФ предписывают муниципалитетам совершенствовать деятельность по противодействию терроризму.

- Необходимо не только вносить изменения по корректировке деятельности администрации в связи с изменениями в законодательстве РФ и рекомендациями областной антитеррористической комиссии, но и самим проявлять инициативу по совершенствованию работы в этом направлении, особенно в области профилактики, - отметил Александр Абрамов.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Проблемы пешеходов и водителей

В среду в администрации города под председательством заместителя главы администрации Анатолия Рожковского состоялось очередное заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Североморск.

На повестку дня были вынесены 10 вопросов, большая часть которых касалась установки дорожных знаков, ограничения движения или установки ограждений, отделяющих пешеходную зону от проезжей части.

Проанализировав дорожную ситуацию в I квартале текущего года, сотрудниками ОГИБДД признан одним из самых аварийных участков дороги от ул.Северная Застава на ул.Кирова. Поток машин здесь не маленький, а скоростной режим, в соответствии с установленными знаками и ПДД, соблюдаются далеко не всеми водителями. Поэтому было принято решение в срок до 31 мая установить здесь прибор фото- и видеофиксации.

Далее комиссия единогласно проголосовала за установку дорожного знака, ограничивающего скорость движения до 40 км/ч в Североморске-3, в направлении от ул.Тимура Апакидзе в сторону школы №8.

Знак «Жилая зона» в ближайшее время будет установлен перед домом №41 по ул.Гвардейской. Ранее, в сентябре 2015 года, на заседании по ОБДД уже было принято решение о его монтаже, но оно до

сих пор не выполнено. В связи с чем комиссия порекомендовала КРГХ все-таки ускорить его появление, а сотрудникам ОГИБДД усилить в этом районе патрулирование. На участке земли у дома 1А по ул. Сафонова, вопрос о передаче которого в пользование Министерству обороны сроком на 11 месяцев уже решается, а также со стороны проезда ул.Сафонова, 3, тоже появятся знаки «Движение запрещено» с табличкой «Работает эвакуатор». А вот у дома №4 по ул.Колышкина, наоборот, произведут демонтаж знаков «Остановка запрещена», «Зона действия» и «Работает эвакуатор», так как смысловой нагрузки они не несут, а припаркованные на специальной стоянке автомобили проезжую часть не сужают и пропускную способность дороги не уменьшают.



Далее собравшиеся обсудили заявление жителя города, касающееся безопасного движения пешеходов со стороны ул.Падорина к дому №1А на ул.Комсомольской. Перейдя дорогу со стороны 23 дома на этой улице по пешеходному переходу, далее многим жителям микрорайона приходится идти по проезжей части или срезать путь по склону, что совсем не удобно. Родители с колясками или пожилые люди, скорее, пойдут вдоль дороги. Примечательно, но пешеходная зона там все-таки есть, просто из-под снега ее не видно, а в некоторых местах она занята припаркованными автомобилями. Принимая во внимание все обстоятельства, комиссия приняла решение при достаточном финансировании оградить пешеходную зону от проезжей части металлическим забором. Ну а пока решаются финансовые и технические возможности, коммунальным службам необходимо расчистить этот участок, чтобы водители и пешеходы понимали, где можно идти, а где ехать.

Последний вопрос касался установки дорожного знака, разрешающего остановку автомобиля на дороге у поликлиники по ул.Ломоносова, 10, для посадки или высадки приехавших в медицинское учреждение инвалидов. Стоящий вдоль дороги знак «Стоянка запрещена» установлен в соответствии с правилами дорожного движения и обеспечивает пропускную способность дороги, поэтому демонтировать его невозможно. Поэтому решено обустроить стоянку для автомобилей, в том числе инвалидов, с торца поликлиники.

Любовь АКБАШЕВА.
Foto автора.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Встреча в подъезде

17 апреля в Мурманской областной больнице был обслужен гр-н В., 1976 г.р., с переломом нижней челюсти. Как выяснилось, неизвестный напал на него в подъезде дома №33 по ул.Падорина и нанес не менее трех ударов кулаком по лицу. Возбуждено уголовное дело. 21 апреля установлен и задержан гр-н Ш., 1994 г.р., который ранее уже привлекался к уголовной и административной ответственности.

Виртуальная страховка

16 апреля в Североморский отдел полиции обратилась гр-ка Г., 1989 г.р., которая рассказала, что заполнила реквизиты платежной формы на одном из интернет-сайтов за оформление полиса ОСАГО в «Росгосстрах». С банковской карты супруга был осуществлен перевод средств в размере 8474 руб. Далее она позвонила оператору, который пояснил, что от ее имени услуга не заказывалась и деньги на счет страховой компании не поступали. Возбуждено уголовное дело.

Списал и обновил

Вечером 19 апреля с банковской карты гр-на В., 1982 г.р., посредством «Сбербанк-онлайн» было списано 13 400 руб. тремя операциями, после чего произошло обновление программы на телефоне. По факту кражи возбуждено уголовное дело.

Нашлась пропажа

21 апреля в Североморский отдел полиции обратилась гр-ка С., 1962 г.р., которая сообщила, что обнаружила пропажу ювелирных изделий на сумму 20 тыс. руб., которые хранила дома. Предположительно, украшения были похищены сыном, который проживает вместе с потерпевшей. В ходе проверки драгоценности были обнаружены по месту жительства.

Гаражная кража

В период с 18 по 22 апреля путем высовливания личинки замка неустановленное лицо проникло в гараж на ул.Полярной, принадлежащий гр-ну К., 1981 г.р., и похитило различное имущество на сумму 79 тыс. руб. Возбуждено уголовное дело.

Сорвало с крыши

22 апреля с дома №11 по ул.Душенова на гр-ку П., 1974 г.р., упало с крыши металлическое ограждение, пострадавшая была доставлена в госпиталь с ушибом мягких тканей и подкожной гематомой левого предплечья. Проводится проверка.

Навстречу приключениям

23 апреля гр-н З., 1987 г.р., после конфликта с двумя неизвестными у входа в кафе «Риф» обнаружил пропажу мобильного телефона стоимостью 9 тыс. руб. и двух банковских карт. Возбуждено уголовное дело. Установлен ранее судимый гр-н С., 1985 г.р.

В этот же день гр-н Н., 1991 г.р., после драки в кафе «Риф» с незнакомыми мужчинами обнаружил пропажу наручных часов стоимостью 8 тыс. руб. Проводится проверка.

По материалам полиции
Любовь ЧЕБАНУ.

Начнем сначала

В этом году Североморской центральной районной больнице исполняется 60 лет. Дорогие читатели, мы предлагаем вам вспомнить историю становления североморского здравоохранения, познакомиться с отделениями и службами Центральной районной больницы, воспоминаниями ветеранов медицины в цикле статей под рубрикой «Юбилей ЦРБ».

На заре медицинской помощи

История здравоохранения ЗАТО Североморск начинается в далекие 30-е годы прошлого века. Тогда Североморск как город и как административное образование еще не существовал. По имеющимся архивным данным, в то время территория нынешнего ЗАТО Североморск относилась к Полярному району и на месте поселения был только фельдшерский пункт, имевший в штате двух медсестер и подчинявшийся горздравотделу города Полярного. В 1940 году в поселке Ваенга уже имелась врачебная амбулатория, где трудились трое врачей и три медсестры. К 1949 году в Ваенге уже существовали поликлиника для взрослых, объединенные детская и женская консультации с молочной кухней, родильный дом. 1 апреля 1950 года организована станция скорой помощи.

В 1951 году поселок Ваенга был преобразован в город Североморск. В составе исполнкома городского совета был организован отдел здравоохранения, в подчинение которого вошли все имевшиеся на тот период медицинские учреждения и подразделения. Появились и новые подразделения, в том числе СЭС, аптека, детские ясли и фельдшерско-акушерские пункты в Чалмушке (Росляково), Губе Грязной (Сафоново), Озерках, Щукозеро. Таким образом, население было обеспечено преимущественно амбулаторно-поликлинической по-

мощью, стационарная предоставлялась в Мурманске, за исключением родов, которые принимались в родильном доме Североморска. Медицинские учреждения размещались в помещениях, которые с натяжкой могли отвечать санитарным требованиям.

Нужна больница? Есть больница!

Город рос, росла численность населения, что в первую очередь было определено бурным развитием Северного флота. В 1957 году в Североморске построена больница по типовому проекту на 75 коек. Специально для этих целей и на перспективу был отведен земельный участок, обозначенный на генпланах как больничный городок, в районе нынешней ул. Комсомольской. Больничный комплекс включал в себя главный, инфекционный (на 13 коек) и хозяйственный корпуса, больничный морг.

В главном корпусе размещались стационарные койки терапевтического, хирургического, детского, гинекологического отделений и поликлиническое отделение, расположенное на 1-м этаже. В дальнейшем в связи с ростом численности населения и потребности в стационарной помощи количество стационарных коек было увеличено до 110.

Хозяйственный корпус предусматривал автономную котельную для отопления и обеспечения горячей водой всего больничного городка, прачечную, дезкамеру и гараж на 2 бокса.

Приказом по Североморскому горздравотделу №106 от 18.02.1958 года больница, поликлиника для взрослых и детская консультация были объединены и названы «Объединение Североморской городской больницы», которое и стало костяком ныне существующей Центральной районной больницы.

В 1966-1967 годах в Североморской городской больнице был проведен капитальный ремонт, после его завершения численность больничных коек увеличена до 240, а затем и до 250. Поликлиника для взрослых в 1968 году выведена на первый этаж жилого дома по ул. Ломоносова, 10, а на первом этаже жилого дома по ул. Ломоносова, 8, была размещена детская поликлиника.

В подчинении все побережье

На основании Указа Президиума ВС РСФСР и по решению Мурманского облисполкома в 1960 году Полярный и Териберский районы вошли в состав Североморского района. В подчинение Североморского горздравотдела на правах участковых больниц вошли Териберская районная больница и больница Полярного, а также все подчиненные им медицинские учреждения. На Североморскую городскую больницу были возложены функции методического руководства всей медицинской сетью территории и оказание практической консультативной помощи на выездах. Несколько позже, в 1963 году, в связи с реорганизацией Саамского района территории п. Гремиха подчинена Североморску, а находящиеся там медицинские учреждения тоже вошли в Североморский горздравотдел.

Структурные и организационные изменения в здравоохранении Североморска и Североморской городской больнице имели место неоднократно, и это, по большей части, было связано с изменениями, происходившими на флоте и увеличением численности населения.



Коллектив службы скорой помощи в 1957 году. В нижнем ряду вторая слева Татьяна Яковлевна Генис, в будущем почетный гражданин г. Североморска, внесшая большой вклад в становление и развитие медицинской помощи в Североморске.

В 1995-1996 годах был открыт психоневрологический кабинет, в подчинение горбольницы были переданы здравпункты промышленных предприятий города, в том числе завода 206, УНР-19, УНР-193, АТБ-3289, УЭТР, хлебозавода, колбасной фабрики, ФАП в районе ул. Восточной.

После увеличения количества коек в стационаре больницы для обеспечения стационарной медицинской помощью на нее замыкается все население побережной части Кольского залива, в том числе поселков Кильдин Восточный, Кильдин Западный, Гранитный, Тюва-Губа, Североморск-3, Росляково, Чалмушка, Сафоново, Сафоново-1, Ретинский и Белокаменка. На североморскую городскую больницу возложено также оказание методической и консультативной помощи всем подведомственным медучреждениям.

В 1975 году из состава поликлиники Североморской городской больницы выведена стоматологическая служба, реорганизованная в самостоятельное учреждение, в статусе которого она существует и в настоящее время. Дерматовенерологическое отделение поликлиники в 1978 году выделено в самостоятельный кожно-венерологический диспансер, существовавший в этом статусе до января 1986 года.

Главврач за все в ответе

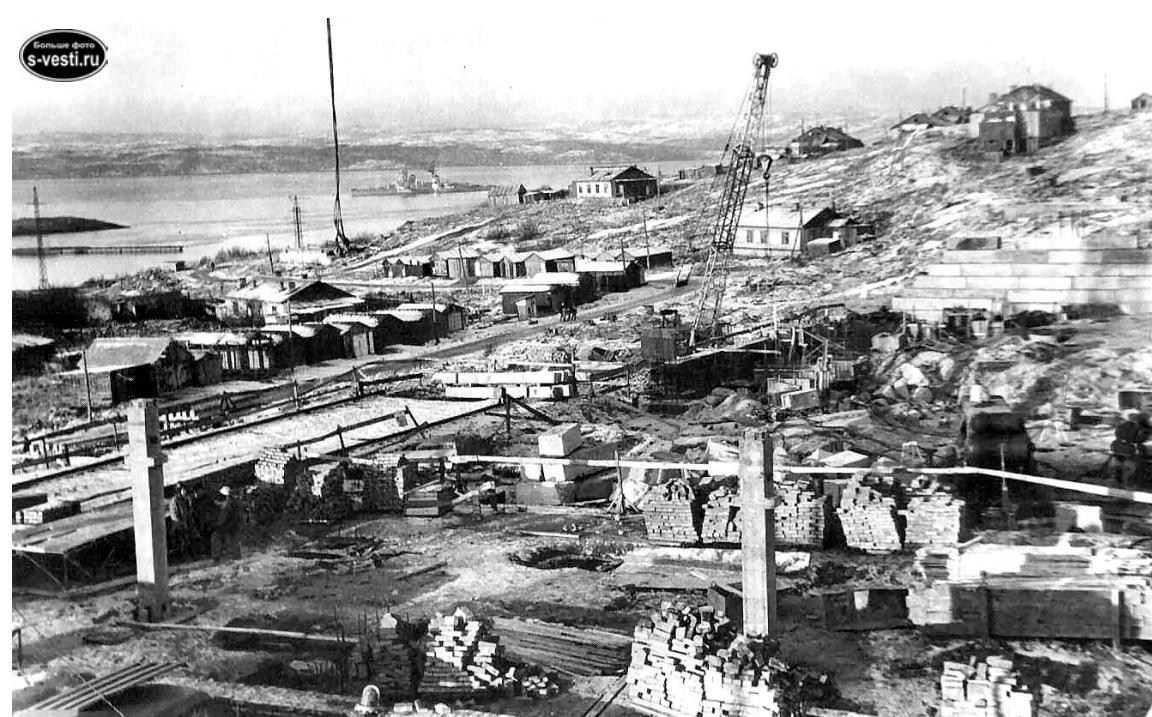
С 1 января 1979 года Североморская городская больница реорганизована в Североморскую центральную районную больницу. Городской отдел здравоохранения исполнкома Североморского горсовета был упразднен, а больница стала иметь двойное подчинение: Мурманскому областному отделу здравоохранения и Североморскому городскому совету и его исполнительному комитету.

Кто же стоял во главе столы крупного медицинского учреждения? Из шестерых главврачей, руководивших ЦРБ, никто не может похвастать, что на его долю выпало спокойное и благополучное время. Александра

Родионовна Низяева – первый главный врач - стояла у истоков создания самостоятельного учреждения с 1957 по 1959 год. На время руководства Александра Ивановича Михайлова, с 1959 по 1961 годы, выпал период первоначальных структурных изменений и реорганизаций. Александр Александрович Гвоздик, возглавлявший североморское здравоохранение с 1961 по 1972 годы, работал в эпицентре бурного развития стационарной и поликлинической помощи, в это же время начала развиваться специализированная медицинская помощь во взрослой и детской поликлиниках. Им были заложены основы развития параклинических подразделений, поднявших на новый уровень диагностические и лечебные возможности учреждения. Александр Кириллович Цыганенко был главврачом с 1972 года по 1977 год, затем, когда он ушел на должность заведующего горздравотделом, его сменила Ариадна Федоровна Морозова, проработавшая с конца 1977 года по декабрь 1978 года. А с 1979 по 2013 год Александр Кириллович вновь стоял у руля Североморской ЦРБ. За время его работы были построены, реконструированы и модернизированы многие из медицинских подразделений. Введены в строй гараж для санитарного транспорта, пристройка для рентгеновского отделения взрослой поликлиники, детская молочная кухня на ул. Колышкина. Совместно с руководством города и флота удалось решить вопрос о передаче нового здания для детской поликлиники на ул. Душенова. На два последних года перед уходом Александра Кирилловича на пенсию выпало особенно много изменений: с января 2012 года Центральная районная больница ЗАТО Североморск перешла в подчинение Министерства здравоохранения Мурманской области, изменив привычную систему финансирования и наложенный годами контакт с муниципальными властями.

С 2013 года на должность главного врача Североморской ЦРБ назначен Валерий Николаевич Карпеко.

Подготовила Наталья СТОЛЯРОВА.
Foto из архива редакции.



В 1980-е годы в больничном городке на ул. Комсомольской началось строительство 9-этажного хирургического корпуса городской больницы.

ОТЧЕТ

главы ЗАТО г.Североморск

перед депутатами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск

о результатах своей деятельности в 2016 году



Прошлый год был непростым в политическом и экономическом плане для России в целом, для Мурманской области и Североморска в частности. Но органы местного самоуправления успешно справились со всеми задачами, поставленными перед нами.

В апреле прошлого года мы отпраздновали 65-летие флотской столицы. Теперь можно подвести итоги, озвучить, к чему мы пришли на этом рубеже.

Говоря об итогах 2016 года, должен отметить, что, несмотря на то, что он был очень напряженным, год был богат на знаковые события.

Итоги выборов

В Североморске состоялась выборная кампания в Государственную думу Федерального собрания РФ и в Мурманскую областную думу седьмого созыва. В выборах приняли участие 48,5% избирателей, а это почти 22 000 жителей, и им не безразлично будущее Североморска, Мурманской области и России.

За партию «Единая Россия» на выборах в Государственную думу проголосовало 50,09% избирателей. За ЛДПР проголосовало 22,03%, за КПРФ – 6,78%, за «Справедливую Россию» - 3,33%.

За кандидата в депутаты Государственной думы Алексея Веллера отдали свои голоса 45% североморцев. По партийным спискам в Государственной думе Мурманскую область представляет и Алексей Лященко.

По выборам в Мурманскую областную думу за партию «Единая Россия» проголосовало 46,32% североморцев. На втором месте – ЛДПР, на третьем – КПРФ и затем «Справедливая Россия».

В Мурманской областной думе седьмого созыва североморцев представляют Юрий Шадрин, Виктор Сайгин, Вячеслав Попов, Андрей Чернев.

Выборы в Североморске прошли организованно, без использования «черного»



пиара, во всяком случае, в Территориальную избирательную комиссию жалоб по поводу подготовки и проведения выборов, а также голосования не поступало.

Североморску – 65

Празднование 65-летнего юбилея Североморска ознаменовано целым комплексом мероприятий.

Благодарственными письмами губернатора Мурманской области Мариной Ковтун, почетными грамотами и благодарственными письмами главы были награждены многие работники предприятий и учреждений Североморска.

В день празднования Дня города состоялась моя встреча с министром обороны Сергеем Шойгу, который в это время находился с рабочим визитом во флотской столице. Сергей Кужугетович вручил памятный подарок в честь 65-летия флотской столицы и поздравил всех североморцев с праздником.

В этот же день состоялось торжественное открытие памятной доски архитектурно-декоративно-прикладного искусства «Горница мастеровая». Анатолию Алексеевичу Шашкову.

Целый комплекс мероприятий был проведен для нашей детворы. Это 10-я историко-краеведческая игра «Город на скалах и сам как скала» и 9-й городской фестиваль декоративно-прикладного искусства «Горница мастеровая».

22 апреля завершилась акция «Североморцам 2051 года!». В Североморском музеино-выставочном комплексе в капсулу были вложены письма-послания, которые жители написали своим потомкам, и состоялась торжественная закладка капсулы у входа в городской парк.

В этот день была организована выставка «Североморск – опора, честь, слава!», посвященная предприятиям и организациям города.

На праздничном вечере, посвященном 65-летию Североморска, под названием «Город, в котором хочется жить» было оглашено решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о присвоении звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск» Дюжиковой Валентине Николаевне - педагогу дополнительного образования, руководителю детского хореографического ансамбля «Мастерок» Дома детского творчества им.Саши Ковалева, а еще 8 североморцев удостоены Почетного звания «За заслуги перед Североморском».

Завершились праздничные мероприятия торжественным шествием жителей города, народным гуляньем и открытием фотопроекта «Лицо Североморска».



Проблемы города решаем сообща с региональной властью

Конкретные задачи, которые предстоит решать, пути и способы достижения поставленной цели вот уже пять лет перед началом каждого финансового года мы обсуждаем с губернатором Мурманской области Мариной Васильевной Ковтун.

На этих встречах затрагиваются вопросы жизнедеятельности и способы повышения качества жизни горожан, в том числе качество управления многоквартирными домами и их содержание, развитие муниципального жилищного контроля, собираемость коммунальных платежей, работа фонда капитального ремонта и ресурсоснабжающих предприятий муниципалитета.

Губернатор Мурманской области уделяет Североморску особое внимание как столице Северного флота, форпосту России на ее Северо-Западных рубежах.

В феврале она приняла участие в открытии детского сада на улице Кирова. Завершение строительства детского сада на 220 мест можно без преувеличения назвать главным событием 2016 года. И это уже три сада, открытые в период, когда я возглавляю город.

В сентябре во время рабочей поездки в Североморск Марина Васильевна встретилась с жителями флотской столицы и поселка Сафоново, приняла участие в торжественных мероприятиях по запуску нового магистрального водовода и встретилась с участниками городского проекта «Лесные Паралимпийские игры».

Губернатор дала высокую оценку работе местных органов власти и МУП «Североморскводоканал», подчеркнув, что все муниципальные предприятия области должны работать так же эффективно. Губернатор положительно оценила ход капитального ремонта домов в Североморске. Во время нашей встречи мы подняли вопрос по эксплуатации автодороги Североморск – Мурманск в зимних условиях.

Губернатор обещала решить вопрос, и, как мы убедились, проблема решена.

Не обошла вниманием Марина Васильевна и проблему ремонта детской поликлиники. Губернатор заверила, что ремонт детской поликлиники будет завершен в 2018 году.



Участие главы ЗАТО в общероссийских и областных форумах

Как председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области» проводил заседания, в которых принимали участие губернатор Мурманской области Марина Ковтун, министры регионального правительства, главы администраций муниципальных образований Мурманской области. Во время встреч участники заседаний обсуждали наиболее эффективные подходы в управлении муниципалитетами и важнейшие задачи, стоящие перед органами местного самоуправления, а главное - обменивались лучшими муниципальными практиками.

На сегодняшний день являюсь действительным членом проекта «Кадровый резерв под патронажем Президента России» и принимаю активное участие в работе Центра карьерного сопровождения государственных служащих при Высшей школе государств Управления Академии при Президенте РФ.

Указом Президента от 7 ноября 2016 года включен в кадровый резерв во второй раз.

В рамках этого проекта и в интересах Правительства Российской Федерации был подготовлен ряд экспертно-аналитических материалов: «Об импортозамещении и влиянии результатов на развитие инноваций в Российской Федерации», «Мягкая сила: тактические и стратегические угрозы, пути противодействия». Эти работы посвящены важности для страны арктического региона с экономической и оборонной точек зрения, необходимости освоения его богатств, а также защите национальных интересов в Арктике.

Как член организационного комитета Программы «Держава XXI век» принимал участие в заседаниях членов оргкомитета, Координационного и Общественного советов Программы «Держава XXI век» по вопросам реализации проектов «Знамя Победы» и «Открытая Арктика-2016».

Три года подряд принимаю участие в Гайдаровском форуме.

В октябре прошлого года в Мурманске работал очередной съезд Союза городов Заполярья и Крайнего Севера. Я принимал участие в его работе, являясь членом правления.

Эта деятельность, в том числе участие в значимых форумах, имеет большое значение для определения приоритетов работы в непростых условиях.

О работе Совета депутатов

В соответствии с Уставом глава ЗАТО г.Североморск является и председателем Совета депутатов, представительного органа власти, который своими нормативными правовыми актами определяет основные направления развития флотской столицы. Руководство деятельностью Совета депутатов занимает значительное место в моей работе.

Особое внимание уделяется работе над Уставом ЗАТО г.Североморск. В связи с постоянными изменениями федерального и регионального законодательства существует необходимость своевременно вносить изменения и дополнения. И этот процесс занимает очень длительное время.

5 декабря состоялись публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Для Североморска особенно актуальными оказались изменения, внесенные в Закон «О ЗАТО», которые вступили в силу 2 июля 2016 года после подписания их Президентом России Владимиром Путиным. Эти изменения в корне меняют процесс избрания высшего должностного лица ЗАТО – главы, который в последующем будет исполнять функции главы администрации. В связи с этими изменениями кардинально меняется процесс избрания главы – не всенародным голосованием или из состава Совета депутатов, а конкурсной комиссией, которая предложит две кандидатуры для избрания Советом депутатов.

Советом депутатов будет руководить председатель, который будет избран депутатами. На сегодняшний день новый Устав уже вступил в силу.

Один из регулярных вопросов, которым занимаются депутаты, – это внесение изменений в бюджет.

Должен отметить, что с каждым годом Совет депутатов находит все новые формы и методы работы, которые способствуют тому, чтобы депутатский корпус отвечал современным требованиям, был компетентным и работоспособным.

В практику работы Совета депутатов вошли обучающие семинары для народных избранников.

Основными проблемами, с которыми люди идут к депутату, являются социальные вопросы и ЖКХ. В связи с этим были проведены семинары с участием социальных работников, а затем и с представителями коммунальных структур. Два выездных семинара состоялись в МУП «Североморскводоканал».

Мы анализируем самые актуальные для общества проблемы, и одним из наиболее важных стал проект «Детские сады – детям». В итоге уже открыты три детских сада и строится еще один в Североморске-3, на который депутаты определили финансирование. Как результат, проблема обеспечения детей местами в детских садах практически решена.

В рамках проекта по социальной защите детей из многодетных и малоимущих семей депутатами проводится акция «Собери ребенка в школу», которая стала уже традиционной.

И если ранее спонсорами приобретения школьных рюкзаков и необходимых канцелярских принадлежностей выступали предприниматели, то в прошлом году средства для покупки всего необходимого десяти мальчикам и девочкам собрали сами.

Тесно взаимодействуют депутаты с общественными организациями. Например, в рамках проекта «Добрый Североморск» депутаты приняли активное участие в акции «Сувениры от чиновников». Все полученные средства поступили благополучателю – североморскому обществу инвалидов.

Депутаты принимают активное участие в проведении мероприятий в рамках проекта «Люди на колясках», сотрудничают с общественной организацией «Дети войны».

Особое внимание уделяется людям старшего поколения. Стало добром традицией поздравлять земляков с юбилеями.

В 2016 году депутаты приняли участие в работе 13 постоянных комиссий, 14 заседаниях Совета депутатов, на которых приняли 137 решений, касающихся всех сфер жизнедеятельности флотской столицы и ее жителей.

Благодаря внесенным изменениям в Решение Совета депутатов «О муниципальном дорожном фонде ЗАТО г.Североморск», был скорректирован процент выделения средств на ремонт дорог и дворовых территорий. Ранее на ремонт дорог направлялось 90%, теперь 85%, на ремонт дворовых территорий, наоборот, увеличили с 8,5% на 13%, а резерв остался прежним – 1,5%.

Особое место заняло обсуждение вопроса об установлении размера среднемесячного дохода и стоимости налогооблагаемого имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма в ЗАТО г.Североморск. Этот вопрос волнует многие семьи. Принятое решение позволило большему числу жителей встать в очередь на социальное жилье.

Статистика в этом вопросе в Североморске неплохая. В очереди на жилье стояли в 2012 году 426 семей, обеспечили жильем 28%, в 2013 году - 357, обеспечили 33%; в 2014 году - 268, обеспечили 47%; в 2015 году - 145, обеспечили 38%; в 2016 году - 157, обеспечили 60%.

Депутаты принимали участие в рейде по одному из магазинов торговой сети, находящейся в Североморске, чтобы изучить качество и ассортимент продуктов питания, их цены, наличие товаров местных производителей.

Рейд показал, что такой контроль со стороны общественности не бывает лишним. Он повышает общую культуру торговли и воспитывает уважение к потребителю.

Наверное, самым интересным и креативным проектом стал «ГорБлинСовет», который проводился во время празднования Масленицы. Депутаты сами выпекали блины и угощали горожан. Довольны остались и жители, и депутаты, которые к тому же получили еще одну возможность общения с жителями флотской столицы, со своими избирателями.

Несмотря на наличие в Совете депутатов шести партийных депутатских фракций, мы работаем согласованно, действуем исключительно в интересах жителей флотской столицы. Должен отметить, что наиболее активными являются депутаты партий «Единая Россия», КПРФ и ЛДПР.



Бюджет

«В закрытом городе – самый открытый бюджет», – так в своем выступлении отметил первый заместитель министра финансов Мурманской области Анна Уварова. По итогам исследования научно-исследовательского финансового института совместно с Центром прикладной экономики по заказу Департамента бюджетной политики Минфина России г.Североморск занял 1-е место по результатам четырех мониторингов открытости бюджетных данных в Мурманской области и в России. Североморск лучший среди муниципальных образований по качеству организации и осуществлению бюджетного процесса, соответствующий 1 степени качества.

Нам нечего скрывать, и мы хотим, чтобы в бюджетном процессе принимало участие как можно больше жителей ЗАТО г.Североморск.

Следует отметить, что бюджет на 2016 год был непростым. Уровень финансирования Североморска в 2016 году соответствовал 2007 году. Понятно, что за это время выросла заработка плата бюджетников, стоимость коммунальных услуг и подрядных организаций, за эти годы произошел рост инфляции.

Безусловно, что с таким бюджетом было непросто решать общегородские проблемы, обеспечивать его социальную направленность. Но, тем не менее, со своими задачами органы местного самоуправления справились.

Утвержден бюджет ЗАТО на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов. На сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск есть раздел «Бюджет для всех», где даются подробные разъяснения.

Экономика

Теперь об основных показателях демографического, социально-политического и экономического развития ЗАТО г.Североморск в 2016 году.

В ЗАТО вообще сложно говорить о развитии экономики. Североморск относится к моногородам, где главный работодатель – Северный флот. Живет флот - живет и город, развивается флот - развивается город. В основном инвестиции, которые идут в Североморск, связаны с обустройством инфраструктуры Северного флота. Мы из бюджета инвестировали лишь ремонт дорог, строительство детского сада, реконструкцию МФЦ.

Если говорить о предприятиях города, то североморский молочный завод – один из наиболее серьезных налогоплательщиков во флотской столице. На нем трудится почти две сотни североморцев, обеспечивая поставки более чем 50 тонн молочной продукции во все города Мурманской области.

29 февраля под моим председательством в городе Апатиты состоялось заседание Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области» с участием губернатора Мурманской области. Среди вопросов, рассмотренных на заседании ассоциации, был доклад министра экономического развития Мурманской области Елены Тихоновой «О результатах мониторинга инвестиционной привлекательности и активности муниципальных образований Мурманской области». Лидером в категории «Объем и качество инвестиций» стал, несмотря на закрытость, ЗАТО г.Североморск. Здесь учитывался объем инвестиций в расчете на одного жителя, количество хозяйствующих субъектов, осуществивших инвестиции в муниципалитет, количество инвестиционных проектов, реализованных в отчетном периоде. Основную часть составили бюджетные инвестиции различного уровня в строительство детских садов, реконструкцию зданий учреждений культуры, строительство объектов инфраструктуры Министерства обороны.

В номинации «Сводный индекс инвестиционной привлекательности» Североморск занял второе место после Мончегорска, обойдя город Мурманск.

ЖКХ

Сфера ЖКХ – болевая точка, которая никогда не исчезает с обсуждений во время встреч с жителями. Острота остальных проблем теряется, когда нет воды и тепла.

Несмотря на имеющиеся недостатки, мы прошли отопительный сезон без срывов, в квартирах и социальных объектах было тепло, улицы, несмотря на невероятно снежную зиму, были очищены и была обеспечена возможность общественному и личному транспорту передвигаться по городу.

Каждое лето мы приглашаем руководителей ресурсоснабжающих организаций, обсуждая вопросы подготовки к зиме. Такое совещание состоялось и накануне нового отопительного сезона в 2016 году. И руководители ресурсоснабжающих организаций, и руководители управлений администрации доложили о готовности к зиме, о получении паспортов готовности.

Одна из проблем, которая волнует всех без исключения жителей Североморска, – ежегодный рост тарифов за жилищно-коммунальные услуги. Выросли они и в прошлом году. В 2016 году Правительством Российской Федерации установлен предельный рост тарифов на уровне 6%. В июле североморцам пришли квитанции за ЖКУ уже с учетом роста тарифов. В Североморске в 2016 году не изменился размер оплаты за тепловую энергию и за водоснабжение. Небольшой рост - на 4% - составила оплата за водоотведение.

По-прежнему остается проблема собираемости квартплаты с жильцов, которая в настоящее время составляет около 90%.

4 апреля состоялись публичные слушания по «Актуализированной схеме теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года». Благодаря привлечению для актуализации схемы сотрудников муниципальных унитарных предприятий, а не сторонних организаций, удалось сэкономить более 1 миллиона бюджетных средств.

В Североморске реализуется программа по капитальному ремонту многоквартирных домов. В 2016 году продолжался капитальный ремонт 16 многоквартирных домов.

В ЗАТО Североморск в программе капитального ремонта общего имущества участвует 387 многоквартирных домов.

Постоянно держу вопрос капремонта в центре внимания. И не только в рамках своих должностных полномочий, а как руководитель попечительского совета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» и как руководитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области».

На очередном заседании члены ассоциации решили, что минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, не должен превышать 6 рублей за квадратный метр. Средняя ставка по России в 2016 году составляла около 7 рублей 80 копеек за один квадратный метр.

В течение года неоднократно проводились совещания с работниками коммунальных структур, во время которых приходилось обсуждать вопросы, которые в том числе



ле поступают и от жителей города.

Хочу отметить работу одного из лучших предприятий Мурманской области - МУП «Североморскводоканал», которое возглавляет депутат Александр Каменев.

Руководство МУП «Североморскводоканал» отличается новаторским подходом к выполнению поставленных задач, внедряет современные энергосберегающие технологии, установило систему автоматизированного сбора данных о потребляемой североморцами, предприятиями и учреждениями воде, уходит от обеззараживания воды с помощью жидкого хлора, а полученную прибыль направляет на модернизацию оборудования, замену изношенных водоводов.

В сентябре была запущена новая нитка водовода, которую проложили специалисты МУП «Североморскводоканал» с использованием современных технологий.

Североморск стал первым городом России, где для замены водоводов используются трубы из ориентированного полихлорвинилхлорида.

Запуск нового участка магистрального водовода позволил улучшить качество воды для жителей Североморска и снизить расходы предприятия на ремонтные работы.

Все работы «Североморскводоканал» выполняет за счет собственных средств и собственными силами, не привлекая сторонних подрядчиков. Только за счет установки более современного оборудования удалось в два раза сократить потребление электроэнергии.

Североморск – единственный город в Мурманской области, дома которого на 100% оснащены общедомовыми приборами учета холодной воды, и где реализована система автоматического сбора, передачи, хранения и обработки показателей ОДПУ.

К третьей по значимости проблеме, которая поднимается жителями, относится состояние качества дорожного покрытия и ремонт дорог. Несмотря на сложности с бюджетным финансированием, в 2016 году удалось выделить на эти цели 62 миллиона рублей.

Отремонтирован значительный участок дороги до Североморска-3. Выполнен ремонт многих участков дорог в городе и поселках. Все работы были выполнены практически в срок.

К сожалению, непростая ситуация сложилась с уборкой снега в этом году. Если в 2016 году с большим количеством снега удалось успешно справиться, то в 2017 году этого сказать нельзя. По моему мнению, МКУ «Городской центр ЖКХ» были допущены системные ошибки и принятые неверные управленческие решения. Ни штрафы, ни многочисленные совещания к хорошему результату не привели. Это тема отдельного разбирательства, которое мы вместе с депутатами и администрацией проведем в ближайшее время.

И я надеюсь, что глава администрации Ирина Норина в своем ежегодном отчете перед депутатами уделит этой проблеме особое внимание. Можно считать это моим поручением.



Предпринимательство

Условия работы предпринимателей в нашей стране никогда простыми не были. Сложный период переживает предпринимательское сообщество и сейчас. Но, тем не менее, североморские предприниматели продолжают свою работу, обеспечивая жителей всем необходимым, социальными и бытовыми услугами, рабочими местами, пополняя бюджет флотской столицы. В городе работают 1127 индивидуальных предпринимателей, 591 организация. Это огромная сила, составляющая предпринимательское сообщество ЗАТО г.Североморск. К сожалению, часть предпринимателей прекратила свой бизнес из-за увеличения страховых взносов, высокого уровня конкуренции со стороны сетевых региональных и федеральных магазинов.

И, тем не менее, мы стараемся помочь предпринимательскому сообщству, минимизируя налоговые нагрузки на них, помогая помещениями. В Североморске 26 предпринимателей в прошлом году смогли приобрести помещения за символическую плату. Общественной организации «Союз предпринимателей» выделено помещение под офис на улице Душенова.

В рамках муниципальной программы более 100 человек прошли бесплатное обучение по вопросам разработки бизнес-планов, налогообложения, ведения электронной отчетности, развитию предпринимательского рынка, более 200 человек получили консультации и методическую помощь.

В Североморске прошло два знаковых для предпринимательского сообщества мероприятия: состоялась очередная годовая конференция предпринимательского сообщества флотской столицы и рабочее совещание регионального отделения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Мурманской области» и «Союза предпринимателей ЗАТО г.Североморск».

Особо хочется отметить предпринимателей, которые активно участвуют в социально значимых, благотворительных проектах. Это в том числе и на их средства были закуплены лекарства для городской больницы Луганска, собраны посылки для полицейских Североморска, выполнивших задачи в Ингушетии, оказана помощь БПК «Североморск» перед его выходом на боевую службу, проведены вечера для ветеранов и многое другое.

Североморские предприниматели обеспечивают 6% пополнения местного бюджета. Они участвуют во многих социальных проектах, среди которых «Добрый город». О предпринимательнице Ольге Степановой узнала вся страна, когда во время выступления Президента России Владимира Путина, сказавшего о привлечении бизнеса к социальным проектам, показали ее частный детский сад.

Органы местного самоуправления должны заботиться не только о привлекательности частного бизнеса, но и о пополнении местного бюджета. Перед принятием решения по арендной плате за землю мы учили часть пожеланий предпринимательского сообщества. Так будем поступать и впредь.

Образование

О значении системы образования для нашего города много говорить не приходится. Это не только обучение и воспитание наших детей. Это один из основных работодателей в бюджетной сфере, основной бюджетополучатель, на который приходится без малого 70% бюджетных средств.

Успехи наших педагогов и учеников общеизвестны. Это и лучшие учебные и дошкольные учреждения области и страны, победы на всероссийских и региональных конкурсах и олимпиадах.

В графике традиционных осенних встреч с трудовыми коллективами в обязательном порядке значатся школы и детские сады, учреждения дополнительного образования, также встречи прошли в 2016 году. Разговор с педагогами всегда полезен и для меня, и для собеседников, которые могли напрямую задать волнующие их вопросы и получить аргументированные ответы.

В школы я прихожу не только на торжественные линейки по случаю начала и завершения учебного года или чтобы пообщаться с педагогами, проверить подготовку учебных заведений к эксплуатации в зимних условиях, но и для проведения занятий.

В 2016 году я провел два урока по истории: первый был посвящен Александру Невскому, второй - к 100-летию операции по взятию Трапезунда в годы Первой мировой войны, связав те события с обострением отношений с Турцией.

В сфере образования мы применяем и свои ноу-хау. К примеру, 3 сентября состоялось праздничное шествие первоклассников и выпускников средних школ ЗАТО г.Североморск, посвященное Дню знаний и началу нового учебного года. В Мурманской области аналогичного мероприятия еще не было.

В 2016 году был создан Родительский совет при главе ЗАТО г.Североморск. На заседаниях совета обсуждаются и решаются многие вопросы, которые волнуют родителей: питание в школах, комфортное пребывание в учебных заведениях и многое другое.

Хочется отметить, в Мурманской области подобной практики тоже нет.



Культура

Североморску есть чем гордиться в сфере культуры. Дворец культуры «Строитель» под руководством депутата Ольги Обуховой является одним из лучших учреждений культуры России.

Одной из лучших библиотек России является наша Центральная городская библиотека, а Централизованная библиотечная система, руководимая депутатом Ольгой Ефименко, служит примером для подражания аналогичным учреждениям не только Мурманской области, но и Северо-Запада России.

В Центральной городской библиотеке флотской столицы состоялась юбилейная - десятая - церемония вручения призов победителям в рамках конкурса «Суперчитатель».

В 2015 году жюри Всероссийского конкурса буктрейлеров «В ракурсе – книга» во главе с кинорежиссером Павлом Лунгиным включило две работы североморской команды «Совет народных комиссаров» средней школы №10 в шортлист 30-ти лучших работ.

Наши библиотеки можно смело назвать «аптеками для души». Как в аптеку идут за лекарствами от болезней, так в библиотеку идут за книгой для души.

В 2016 году принял участие в конкурсе «Успешные люди любят читать», рассказав «без купюр» о своих литературных пристрастиях в стенах центральной библиотеки.

На российском уровне значительных побед и достижений добились воспитанники Детской музыкальной школы им.Эсфирь Семеновны Пастернак.



Спорт

Несмотря на отсутствие муниципальных спортивных сооружений, в Североморске активно развивается спорт. Наши спортсмены успешно выступают на областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Традиционно сильны североморские волейболисты. Во 2-м межмуниципальном турнире по волейболу, посвященном 71-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне, мне посчастливилось возглавить команду волейболистов и добиться победы.

Североморцы традиционно участвуют в забеге в рамках «Лыжни Дружбы».

В череде праздничных мероприятий, посвященных 65-летию Североморска, прошли городские соревнования по плаванию, турнир по бильярду. Состоялась матчевая встреча по хоккею с шайбой между сборной Северного флота и командой ветеранов Североморска. Значимым спортивным мероприятием стали финальные игры III городского турнира по мини-футболу, посвященные памяти президента Федерации футбола г.Североморска В.М.Козинского.

В августе мне довелось давать старт в «Детских велозаездах», а в начале сентября - IX Открытому чемпионату г.Североморска по велоспорту в дисциплине кросс-кантри памяти Анатолия Липина «Североморск cross-city».

В пятый раз состоялся городской проект «Лесные Паралимпийские игры», которые прошли на озере Домашнем. В них приняли участие члены североморских организаций Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества инвалидов, участники проектов «Люди на колясках» и «Особым детям – особую заботу!», а также волонтеры.

Губернатор Марина Ковтун назвала проект прекрасной североморской инициативой и выразила надежду, что он станет примером и для других городов и районов области.

Выражают признательность Эдуарду Миронову, который в непростых финансовых условиях организовывает такие яркие спортивные мероприятия.

Медицина

На втором месте для жителей Североморска после проблем ЖКХ стоят вопросы доступности медицинского обслуживания и завершение ремонта детской поликлиники. Несмотря на то, что вот уже несколько лет здравоохранение и сами медицинские учреждения находятся в ведении Минздрава Мурманской области, вопросы, связанные с недостатками в этой сфере, адресуются местной власти.

Летом прошлого года в Североморской ЦРБ состоялась встреча с персоналом. На ней также присутствовали: сопредседатель мурманского отделения Общероссийского народного фронта, на тот момент главный врач детской поликлиники города Мурманска, а ныне сенатор Совета Федерации заслуженный врач России Татьяна Кусайко, министр здравоохранения Мурманской области Валерий Перетрухин, депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин.

На встрече министр здравоохранения Валерий Перетрухин сказал, что средства на проведение капитального ремонта детской поликлиники будут выделены и в строй детская поликлиника вступит в 2018 году, в радиоэфире губернатор подтвердил эти планы.

Вопросам здравоохранения было посвящено и заседание Ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области», которое провели в апреле 2016 года. Рабочей группой сформулированы предложения по внесению изменений в Закон Мурманской области «Об охране здоровья граждан».

Проблемы в этой области существуют: это острая нехватка медперсонала, длительные сроки ремонта медучреждений, нехватка медикаментов и современного оборудования.

Главы муниципальных образований Мурманской области, входящие в ассоциацию, считают необходимым дополнить Закон Мурманской области «Об охране здоровья граждан на территории Мурманской области» рядом положений, среди которых предоставление возможности для муниципалитетов предпринимать дополнительные меры в целях привлечения медицинских и фармацевтических работников.

Социальная защита

Уже 10 лет как функции по социальной поддержке населения перешли от муниципалитета к региональному министерству, но жители по-прежнему в сложных жизненных ситуациях обращаются к местной власти. И мы стремимся по мере возможностей решать их.

Местная власть, депутатский корпус уделяют большое внимание Обществу инвалидов. В Североморске продолжает действовать программа «Добрый город».

Более 300 североморцев являются владельцами специальных социальных карт, по которым им в 27 предприятиям торговли, общественного питания и бытовых услуг, участвующих в данной программе, отпускаются продукты и предоставляются услуги по сниженным ценам.



Стартовавший шесть лет тому назад проект «Люди на колясках» не стал одноразовой акцией, а получил достойное продолжение. В течение всех этих лет североморцы с ограниченными возможностями, благодаря неравнодушным жителям, депутатам флотской столицы, волонтерам и лично депутату Мурманской областной думы Юрию Шадрину, получили возможность посещать культурно-досуговые и спортивные мероприятия.

Одним из примеров внимания к проблемам социально не защищенных граждан и людей с ограниченными возможностями стало открытие в Североморске «Школы активной социальной творческой реабилитации и адаптации» для людей с ограниченными возможностями здоровья, попавших в тяжелую жизненную ситуацию.

В ноябре в Североморске состоялся VII открытый городской фестиваль творчества людей с ограниченными возможностями «Мы вместе». В рамках паспортизации учреждений культуры ЗАТО доступность культурно-массовых мероприятий для инвалидов стала намного выше, больше людей с ограниченными возможностями получили шанс заниматься в кружках и секциях.

В кинотеатре «Планета 51» был проведен Международный кинофестиваль о жизни людей с инвалидностью «Кино без барьеров». В рамках фестиваля прошел благотворительный показ 50 короткометражных кинолент различных жанров зарубежных и российских кинематографистов.

В канун Нового года я с огромным удовольствием поздравил детей, которые обращались ко мне с просьбой приехать к ним вместе с Дедом Морозом и Снегурочкой.

Взаимодействие с флотом

О внимании высшего руководства страны к Северному флоту и Североморску свидетельствует участие в праздновании Дня ВМФ высших должностных лиц Российской Федерации. В 2016 году этот праздник с нами разделили председатель Государственной думы Федерального собрания РФ Сергей Нарышкин, губернатор Мурманской области Марина Ковтун, член Совета Федерации Игорь Чернышенко и депутаты областной думы.

Год был наполнен юбилеями: 80-летие морской авиации Северного флота, 75-летие Узла связи Северного флота, 65-летие одной из авиационных частей.

С добрыми пожеланиями и подарками мы посетили БПК «Североморск», где поздравили его экипаж с очередной годовщиной рождения корабля как боевой единицы флота и 20-летием шефства над ним столицы Северного флота.

Среди наиболее значимых событий 2016 года – развертывание 26 мая на Приморской площади самой большой копии Знамени Победы, переданной на вечное хранение столице Северного флота. Большой вклад в проведение этого мероприятия внес командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов. Он доставил Знамя в Североморск на своем самолете и сделал все возможное, чтобы провести эту акцию развертывания на Приморской площади.

Северный флот делает все возможное, чтобы познакомить североморцев со своей службой. В сентябре прошел 11-й Международный военно-технический форум «Армия-2016».



Жителям флотской столицы командование Северного флота предоставило возможность посетить боевые корабли, в том числе атомный ракетный крейсер «Петр Великий».

Сотрудничество с полицией

Дважды в год на заседании Совета депутатов с отчетом о состоянии охраны общественного порядка и общественной безопасности выступает начальник муниципального отдела МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и Островной полковник полиции Дмитрий Тямин. В 2016 году Дмитрий Тямин возглавил сводный отряд УМВД России по Мурманской области, в который вошли четверо его подчиненных и 34 сотрудника полиции из других городов региона.

Этот отряд выполнял задачи в Ингушетии по оказанию помощи местной полиции в поддержании общественного порядка.

В феврале мы с главой администрации Ириной Нориной посетили сводный отряд, встретились с земляками, выполняяющими ответственные задачи вдали от дома, осмотрели места несения службы и отдыха полицейских, познакомились с организацией быта, приготовления и приема пищи, осмотрели спортивный зал, гараж, где обслуживается техника.

Должен отметить, что во время традиционных встреч с жителями флотской столицы претензии к сотрудникам полиции практически не высказывались.

Героико-патриотическое воспитание

Освещая тему героико-патриотического воспитания, стоит отметить, что развертывание копии Знамени Победы 26 мая внесло огромную лепту в этот вопрос. На торжественную церемонию из Москвы прибыла делегация, в составе которой были организаторы и активисты программы «Держава ХХI век» и Всероссийского культурно-патриотического проекта «Знамя Победы 2015-2020». В их числе доктор наук, профессор телеведущий Николай Дроздов. Он назвал историческим событием передачу Североморску копии Знамени Победы.

16 сентября эта копия Знамени Победы была размещена в специально изготовленном стеклянном модуле в музейно-выставочном комплексе Североморска.

Над Приморской площадью, на сопке мыса Алыш, напротив орудия батареи Космачева и памятника защитникам Заполярья, который у нас называют североморским «Алешей», на площадке в 10 метрах от памятника «Ракета» выбрано место для установки флагштока в рамках проекта «Знамя Победы».

В прошлом году неоднократно звучала тема о присвоении Североморску звания «Город воинской славы», в том числе поступило обращение от общественной организации «Ветераны военной контрразведки» с просьбой поддержать данное предложение. В ходе опроса жители также поддержали эту идею, и все необходимые документы были подготовлены и направлены в Мурманскую областную думу.

Хочется верить, что такое звание будет присвоено Североморску и в городе появится гранитная стела, увенчанная гербом России, с гербом города и текстом наградного указа.



Всегда торжественно отмечается День Победы. 9 Мая во второй раз состоялось шествие «Бессмертного полка». Североморцы в рядах «Бессмертного полка», приехав на Приморскую площадь, отдали дань уважения подвигу советского народа в Великой Отечественной войне. Они наглядно продемонстрировали, что помнят и чтят подвиги своих отцов, дедов, прадедов.

В нашем небольшом, по меркам центральных регионов страны, городе 62 памятника и 35 мемориальных досок, в основном посвященных нашему героическому прошлому.

В Североморске реализуется инициатива Общероссийского народного фронта, поддержанная Президентом России Владимиром Путиным «Имя героя - школе». Средней школе №10 присвоено имя первого командующего Северным флотом Константина Душенова, а средней школе №7 - имя Героя России Марка Евтухина. В нашем городе действует 42 объединения военно-патриотической направленности.

22 июля в Североморске была открыта мемориальная часовня в память защитников Советского Заполярья, павших на фронтах Великой Отечественной войны. В России уже установлено 8 таких памятников, для них выбирают места, где в годы Великой Отечественной войны проходили наиболее ожесточенные сражения. Шести-метровая часовня из белого мрамора была воздвигнута во флотской столице за счет средств, собранных Межрегиональной общественной организацией «Ветераны военной контрразведки».

Общественный совет

Большим подспорьем в моей работе является Общественный совет, на заседания которого его члены выносят актуальные для нашего города проблемы.

Особую активность проявляют члены Общественного совета Игорь Сафонов и Сергей Ахтямов, которые постоянно поднимают вопросы качества услуг ЖКХ и капитального ремонта многоквартирных домов в ЗАТО г.Североморск, критикуют деятельность Фонда капитального ремонта.

На заседания Общественного совета приглашаются представители ресурсоснабжающих организаций: «Мурманэнергосбыта», «Атомэнергосбыта», «Североморскводоканала». Но на заседаниях обсуждаются не только проблемы ЖКХ. Например, перед членами Общественного совета выступил отец Александр, настоятель храма Андрея Первозванного. Он остановился на попытках некоторых пользователей социальных сетей расколоть общество по религиозному признаку, раскачать общество, выступая с необоснованными нападками на представителей Русской православной церкви.

Обсуждали члены Общественного совета и проблему безопасности дорожного движения во флотской столице.

Вопросы, вынесенные на обсуждение, более чем актуальные, затрагивающие интересы всего населения флотской столицы. Темы обсуждений на таких заседаниях интересные и часто непростые. Какой бы ни был регламент, заседания Общественного совета заканчиваются поздно вечером.

Уже стало традиционным на заседаниях Общественного совета подводить итоги конкурса «Гордость нашего города». В прошлом году победителем стала многократная чемпионка соревнований различного уровня по дзюдо школьница Дарья Яковлева.



Открытость власти

Североморск славится своими ноу-хау, нестандартными идеями. Часть этих инициатив направлена на обеспечение открытости главы, возможности для жителей флотской столицы обратиться к нему напрямую.

Одним из нововведений, которое успешно действует вот уже два года, является проект «SMS Главе». В рамках этого проекта в мой адрес поступают сотни sms-сообщений, которые помогают оперативно реагировать на обращения жителей флотской столицы.

Открытости способствовало и проведение предварительного голосования перед выборами в Государственную и Мурмансскую областную думы, которое мы провели в Североморске 22 мая.

Если некоторые руководители негативно относятся к блогерам, то я, наоборот, иду на контакт с ними. Такая встреча состоялась с североморскими блогерами за чашкой чая в кафе «Юность».

В сентябре состоялась «прямая линия» в редакции газеты «Североморские вести», где я ответил на телефонные звонки, посредством которых североморцы озвучили волнующие их проблемы. Еще около четырех десятков вопросов поступили через редакцию газеты от жителей Североморска в письменном виде. Ответы на них были опубликованы в газете «Североморские вести».

Регулярно выступаю в прямом эфире на радио «Север-FM», отвечая на вопросы радиослушателей.

Как пример открытости учет мнения населения при принятии важных управлений решений.

В качестве примера приведу онлайн-опрос жителей для определения наиболее критических участков дорог, которые нуждались в ремонте в 2016 году. Это было сделано для того, чтобы наиболее объективно подойти к выбору проблемных мест.

Ежемесячно проводятся приемы граждан. Простыми эти приемы не бывают. К сожалению, не все вопросы удается решить. Часть из них входит в противоречие с законом.

Никогда не отказываюсь от встреч с представителями общественных организаций флотской столицы.



Сотрудничая со средствами массовой информации, не приемлю ложь и огульную критику. В 2016 году мне пришлось в суде отстаивать свою честь и достоинство. Информационное агентство «Северпост» опубликовало информацию, не соответствующую действительности. Информагентство суд проиграло и сделало опровержение через свой сайт.

Сотрудничество с православной церковью

На мой взгляд, важно остановиться на данном направлении работы. Ведь наш город стал епархиальным.

В России Русская православная церковь является одной из носителей и хранителей идей патриотизма.

18 августа Патриарх Московский и Всея Руси Кирилл посетил Североморск и освятил Морской кафедральный собор Андрея Первозванного, встретился с личным составом Северного флота, побывал на тяжелом атомном ракетном крейсере «Петр Великий».

Предстоятель Русской православной церкви передал морякам Северного флота в дар образ Николая Чудотворца.

К этому визиту была проведена большая работа по обустройству прилегающей к Морскому кафедральному собору территории.

В третий раз я принял участие в традиционных XXV Международных Рождественских образовательных чтениях, которые проходят в гимназии №1 ЗАТО г. Североморск.

Выступая перед участниками Рождественских чтений, сделал акцент на том, что это последнее столетие вместило много и плохого, и хорошего, важно делать из этого правильные выводы. И, безусловно, все хорошее, что было в советские годы, нужно помнить и использовать в нынешних условиях.

Хочется отметить, что в прошлом году было сделано многое, но предстоит сделать еще больше. Главное - ставить перед собой цели и планомерно к ним идти.



Цели и задачи на 2017 год

Любые планы должны иметь под собой финансовую основу. К сожалению, в настоящее время бюджет флотской столицы все также не дает возможности в полном объеме реализовать те задачи, которые хотелось бы воплотить, благоустроив город и поселки.

Бюджет Североморска на 2017 год носит ярко выраженный социальный характер. Основные средства будут направлены на финансирование учреждений образования, культуры, на молодежную политику и развитие физкультуры и спорта, на организацию отдыха детей, выплату заработной платы работникам бюджетной сферы.

Также усилия и финансовые средства будут направлены на достройку детского сада в Североморске-3, ремонт помещения под архив, ремонт дорог и внутридомовых проездов, ремонт моста в Североморске-3, завершение работ в городском парке.

В сфере капитального ремонта многоквартирных домов необходимо будет обращать внимание не столько на красоту фасадов, сколько на ремонт внутридомовых сетей, бойлеров и лифтов, обеспечивая безопасность граждан.

Как и прежде, считаю своей главной задачей и органов местного самоуправления создание комфортных условий проживания в Североморске и поселках - и на решение этой задачи буду направлять все свои силы.

Хочу поблагодарить коллег-депутатов, за совместную продуктивную работу и, конечно, поблагодарить исполнительную власть, сотрудников администрации за плодотворное сотрудничество, за понимание и готовность содействовать в решении ключевых проблем нашего муниципалитета.

Отдельное спасибо хочу сказать своим оппонентам, политической оппозиции за конструктивную критику и порой очень хорошие предложения в моей работе.

Всех жителей ЗАТО г. Североморск хочу поблагодарить за искреннее желание и стремление сделать наш город лучше.

Спасибо за внимание!



Североморцы лучше всех!

Завершился региональный этап конкурсов педагогических достижений «Учитель года Мурманской области-2017», «Воспитатель года Мурманской области-2017», а также «Педагогический триумф-2017».

Церемония награждения победителей и финалистов прошла в Мурманском областном центре дополнительного образования «Лапландия» 21 апреля.

Более 50 педагогов и воспитателей Мурманской области в течение нескользких дней проходили промежуточные этапы отбора, в которых демонстрировали мастерство, профессионализм и оригинальный подход к процессу обучения.

Победителем регионального этапа конкурса «Учитель года Мурманской области-2017» стал Вячеслав Дмитриев, педагог-организатор ОБЖ СШ №11 г. Североморска. Его профессиональная деятельность началась в 2012 году в школе п. Родников. Сейчас он преподает физкультуру в школе №11, а с начала учебного года по совместительству является педагогом-организатором ОБЖ.

- Изначально, на областном этапе, моей целью было попасть хотя бы в финал, потому что соперники были серьезные, с хорошими педагогическими наработками, - рассказывает Вячеслав Дмитриев.

- Но когда вышел в финал, захотелось выиграть.

Поэтому к завершающему конкурсу Вячеслав подошел со всей ответственностью, взял себя в руки, поборол волнение и уверенно выступил в нем.

- За «круглым столом» я честно озвучивал свое мнение, касающееся системы образования в целом, того, как должна выглядеть современная школа, - рассказывает Вячеслав.

Однако одержать победу и оказаться лучшим среди других, не менее достойных и интересных учителей, помогла не только четко поставленная задача, но и оригинальная методика.

- Во время проведения открытого урока и мастер-класса я показал, как мои наработки, связанные с формированием ценности чтения, можно использовать на уроках. При подготовке к выступлению на тему «Чрезвычайные происшествия природного характера» я использовал сцену из произведения А.С. Пушкина «Капитанская дочка», в которой главные герои попали в буран, - поделился

педагог-организатор ОБЖ. Был проведен анализ и дана оценка действий и диалогов, а также рассмотрены варианты, с помощью которых можно было избежать последствий, описанных в произведении.

Теперь Вячеслав Дмитриев представит Мурманскую область на Всероссийском этапе «Учитель года России-2017»:

В номинации «Педагогический дебют» лучшим стал учитель биологии североморской школы №5 Дмитрий Величутин. Выпускник МГПУ (ныне МАГУ) пришел преподавать биологию в школу всего два года назад. Выбор профессии не был случайностью: как признается Вячеслав, учебное занятие он выбирал целенаправленно.

Участие в конкурсе для него было интересным и познавательным, а результатом плодотворной работы, кроме победы в номинации «Педагогический дебют», стал бесценный опыт, полученный в процессе общения с другими участниками.

- Много нового узнал во время мастер-классов, например, как правильно построить урок или подобрать методику образования. Полученные знания обязательно буду использовать на своих уроках, - рассказывает Дмитрий. – А когда позволит профессиональ-

ный стаж, повторю свое участие в конкурсе в качестве претендента на звание «Учитель года».

Финалистом регионального этапа конкурса «Воспитатель года Мурманской области-2017» стала североморка Валентина Колесникова, воспитатель детского сада №11.

На победу в конкурсе «Педагогический триумф» претендовали 23 педагога, шесть из которых – дебютанты. Успешным оказалось выступление преподавателя по классу баяна и аккордеона Детской школы искусств п. Сафоново Александра Григорьева - среди новичков он признан лучшим в номинации «Сердце отда детям».

В номинации «Воспитать человека» победу одержала Елена Тригубенко, социальный педагог школы №12.

- Для меня воспитывать человека - это значит не только сформировать личность обучающегося, но и обеспечить каждому ребенку благополучное и защищенное детство, создать условия для безопасности их жизнедеятельности в школе и дома, - рассказывает социальный педагог.

Воспитанием детских личностей Елена Викторовна занимается в школе уже двенадцать лет, причем не только как социальный педагог, но и как учитель иностранного языка. Кроме того, актив-



**Дебютант-победитель
Дмитрий Величутин.**

но участвует в различных профессиональных конкурсах, в том числе и международных. Была финалистом городского конкурса «Учитель года-2014» в номинации «Гармония, благополучие, поддержка», лауреатом областной воспитательно-образовательной акции «Детство - территория добра и порядка», а также дважды становилась стипендиатом Гете-института. Педагогу с таким стажем и опытом работы оказались под силу любые, даже самые каверзные, задания.

Финалистом конкурса в номинации «Педагог-психолог Мурманской области» стала Светлана Поломошнова, педагог-психолог Североморской школы полного дня.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото из альбома Дмитрия Величутина.

10-летие совместного творчества

Творчество обладает удивительной силой преображать не только мир вокруг, но и самого человека. Именно этот шанс вот уже 10 лет дарит людям с ограниченными возможностями клубом «Надежда».

Бессменный руководитель клуба Людмила Стакнович, по специальности мастер хохломской росписи третьего разряда, окончившая училище в г. Семёнов Нижегородской области, в Североморск переехала в 1965 году.

- Я на инвалидности с 1998 года. В конце 90-х - в начале 2000-х мы, трое североморцев, ездили на разношаровые фестивали для инвалидов по всей Мурманской области, - вспоминает Людмила Витальевна. - Но я знала, что в Североморске есть люди с ограниченными возможностями, готовые выступать на сцене, но в силу диагнозов не понимающие, как это сделать. И 10 лет назад мне пришла в голову идея создания клуба для таких людей.

Репертуар появился чуть ли не раньше самого клуба. Песни Надежды Кадышевой, Людмилы Зыкиной, Лидии Руслановой и Марии Мордасовой - любимых эстрадных исполнительниц руководителя клуба - и стали основой концертной программы. Консультацию по организации клубного формирования, оформлению документов Людмила Витальевна дали в Управлении культуры и международных связей, в Центре досуга молодежи коллектив обрел крышу над головой. У директора ЦДМ Нелли Петровой тоже, оказалось, были мысли о создании клуба подобного формата.

- Изначально я планировала, что молодые инвалиды составят костяк клуба, но старшее поколение оказалось активней, - продол-



«Надежда» постоянно выступает на городских праздниках.

жает Людмила Витальевна. - Первое организационное собрание прошло 27 апреля 2007 года. Я никому звезд с неба не обещала, говорила правду, что будет сложно, так как в Североморске мы первоходцы, что для создания хорошей программы необходимо регулярно репетировать, что будут гастроли и надо быть готовым к дальним поездкам. С соревнования в коллектива пришли сразу же несколько человек, оказалось, что у нас общие мечты о творчестве и сцене.

«Возьмемся за руки, друзья, чтобы не пропасть подoinochke» - девиз клуба «Надежда». Среди тех, кто в коллективе с первых дней, Наталья Живачевская, Вера Яковleva, Надежда Фролова. Мама Людмила Стакнович - Мария Федоровна Шевцова - была самым опытным участником клуба, ей было 84 года. К сожалению, в декабре прошлого года ее не стало.

Единственный мужчина в «Надежде», король, царь и исполнитель всех остальных мужских ролей в театральных постановках, а также мужской голос в вокальных номерах, - Дмитрий Болтов.

Есть и супружеская пара - по-

ющая Екатерина Тищенко и мастер-прикладник Валентин Кольчурин. Все вместе справляли свадьбу, коллеги по клубу подготовили целую концертную программу. И молодожены были счастливы, и их родители не ожидали такой поддержки.

Новые участники появлялись в клубе разными путями: кто-то приглянулся Людмиле Витальевне во время тематических смен в Комплексном центре социального обслуживания населения, кто-то подходил после выступлений. Коллектив по большей мере вокальный, но каждый из его участников имеет свое творческое направление, милое душе.

Эльвира Кашицкая - поэтесса клуба - занимается в «Надежде» три года, сочиняет стихотворные подводки к концертным номерам, частушки, поет.

- Для меня стимулом для создания стихов служит наш руководитель и весь коллектив, - признается Эльвира Иоильевна. - Активность, стремление успеть везде, быть оптимистами очень вдохновляет. И потом, так приятно, когда твои произведения звучат со сцены.

Светлана Довгань - творческий универсал: помимо того, что поет, танцует, участвует в сценах, еще и рукодельница - вышивает крестом картины. Она одна из самых активных участниц клуба: несмотря на то, что живет в поселке Щукозеро, не пропускает ни одной репетиции, концерта, фестиваля.

- Впереди еще столько хороших песен, 10 лет пролетело, а мы только во вкус вошли, - говорит еще одна участница клуба Надежда Матвеевна Фролова. - Дома нельзя сидеть, необходимо общение, а «Надежда» это как моя вторая семья, где поймут, поддержат. Я хожу и буду ходить в клуб, в общем, «старость меня дома не застанет, я в пути».

Североморцы действительно стараются выезжать за пределы ЗАТО, на их творческом счету участие в областных многошаровых фестивалях для инвалидов в Коташи, Апатитах, Кировске, участие в проекте «Поющий Мурман» в Мурманске.

- 29 апреля на юбилейном концерте в ЦДМ мы представим зрителям полностью обновленную программу, - говорит Людмила Витальевна. - Мы ее недавно «обкатали» в Доме престарелых, это наши самые чуткие критики - они тонко воспринимают наше творчество и исполнение, и, если им понравилось, значит, можно пускать в народ. В программе народные песни. «Ромашку» будем исполнять в дуэте, а композицией «Хороши весной в саду цветочки» постараемся создать весеннее настроение. Исполним и наш новый гимн в ритме вальса, начинаящийся строчками «Мы собрались, чтобы встретиться вновь, чтоб оставалась навеки любовь, с нами надежда и вера всегда, вот потому и душа молода». Планируем включить исполнение частушек: у нас есть и авторские, и народные.

Молодежь клуба «Надежда» всего на год клуб-спутник декоративно-прикладного творчества «Радуга»,

который появился вполне закономерно - он стал отличным выходом для тех, кому сложно выступать на сцене, петь, говорить. Поскольку фестивали для людей с ограниченными возможностями многошаровые, то прикладники и артисты ездят вместе.

С 2016 года Людмила Витальевна взяла курс на набор в клубы не только людей с ограниченными возможностями, теперь среди участников есть и здоровые взрослые и дети. От такого сотрудничества выигрывают все нынешние 27 участников: в процессе творчества приходит понимание, что граница между инвалидом и здоровым человеком очень прозрачна.

Помимо творческой самореализации здесь можно получить и психологическую поддержку.

- Просто выслушиваю человека, и ему становится легче, - отмечает Людмила Витальевна. - Если у кого-то из членов коллектива проблемы, стараемся решать их вместе. Работаем друг для друга консультантами: где лучше покупать лекарства, какие новые льготы появились, как удобнее проехать куда-либо. Среди проблем, которые мы решаем сегодня, это транспорт. ЦДМ выделяет нам автобус - спасибо за это большое. Нас знают за пределами ЗАТО, но хочется вывезти весь коллектив, а автобус только на 8 мест. Еще ищем спонсора для пошив новых костюмов. Спасибо Татьяне Васильевне Ищенко, благодаря ей и североморскому авторскому ателье мы пошли в сценические сарафаны. Приходят новые участники, и они уже готовы выйти на сцену, но дефицит костюмов не позволяет этого сделать. Так что работа и над собой, и над обстоятельствами у нас не заканчивается никогда. Впереди новое творческое десятилетие, и мы вступим в него с гордо поднятой головой.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Foto из альбома клуба «Надежда».

Стендап от стюардессы

В минувшую среду североморские библиотекари соревновались в профессиональном мастерстве. В Центральной городской библиотеке им. Л. Крейна уже в десятый раз прошел конкурс «Лучший библиотекарь».

- Цель этого конкурса - подтвердить профессиональный рост, дать импульс к новым творческим идеям, поднять и поддержать имидж нашей профессии. Для наших участниц это прежде всего преодоление себя, самореализация, нестандартный подход и неожиданные удачи. Все конкурсантки разные, но, готовясь к испытанию, защищая портфолио, каждая проявила все свои лучшие профессиональные качества, - подчеркнула руководитель СЦБС Ольга Ефименко.

Конкурс профмастерства проходил в два этапа. Первый, отборочный, прошел непосредственно в коллективах. Второй, испытание сценой, состоялся в читальном зале ЦГБ. Библиотекари демонстрировали способность к инновационному творчеству. И тут уж они показали все грани своих талантов. Яркие, артистичные и эрудированные – такими предстали перед жюри и зрителями сотрудницы СЦБС.

В жюри заседали депутаты североморского горсовета Захар Кочнев и Сергей Костров, помощник главы ЗАТО Ольга Рыбак, директор Центра досуга молодежи Нелли Петрова, директор Детской музыкальной школы им. Э. С. Пастернак Лидия Павлова, заместитель начальника Управления культуры Зоя Кругляк.

Каждая участница предстала в двух образах, которые помогли раскрыть индивидуальность, подход к любимому делу и литературные пристрастия. Заведующая библиотекой п. Сафоново Ирина Никанова выбрала любимые сказки и хулиганила в образах библиотекарей.



Звезды СЦБС: Татьяна Макаренко, Наталья Цвирко, Лариса Ларинина, Ольга Никуличева и Ирина Никанова.

лиотечной маечки и Незнайки. Заведующая Североморской библиотекой №2 Ольга Никуличева стала народной сказительницей, а затем преобразилась в одну из героинь романа Екатерины Вильмонт «Три полулуции». Лариса Ларинина, заведующая детской библиотекой №2, продемонстрировала тонкий вкус и вокальные способности в совершенно противоположных по характеру ролях Пеппи Длинный-чулок и Герды. Главный библиотекарь Медиацентра ЦДБ Наталья Цвирко сначала удивила зрителей образом стюардессы, а затем покорила ролью рыжей плутовки лисы Алисы. Татьяна Макаренко, библиотекарь ЦГБ им. Л. Крейна, выбрали нежные образы Нины из «Кавказской пленницы» и Ассоль. Разумеется, сценарии, стихи и песни к своим выступлениям участницы писали сами – библиотекари всегда так делают!

Между сценками конкурсантки состязались в эрудиции, отвечая на вопросы, так или иначе связанные с библиотечным делом: исторические, литературные и по искусству в целом – и не дали ни одного неверного ответа. И вот настал торжественный момент награждения. Пока для зрителей пели участницы народ-

ного самодеятельного ансамбля солистов «Виола», члены жюри принимали решение.

Звание «Книгофея» присудили Татьяне Макаренко, Ирину Никанову объявили «Книгиней», номинацию «Эрудиция» получила Ольга Никуличева, а Лариса Ларинина – «Инновация».

Звание победителя конкурса «Лучший библиотекарь-2017» завоевала Наталья Цвирко.

- Как пришла в Центральную детскую библиотеку в 1996 году, так до сих пор в этих стенах и работаю, - рассказала Наталья Адольфовна. - Конечно, конкурс – это волнительно, особенно во время репетиций. Но когда ты в полном антураже выходишь на сцену, уже чувствуешь себя как рыба в воде. Тему лисы Алисы подсказал цвет волос, ну и подумала, что авантюрный характер персонажа будет привлекателен для зрителя. Все слова писала сама, но в подготовке помогали и коллеги, например, образ стюардессы подсказала моя напарница Юлия Орлова. В этой роли я попыталась пробовать жанр стендап.

То, что все задуманное удалось, подтвердили и бурная реакция зала, и высшая оценка жюри.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.

Библиосумерки-2017

В рамках Всероссийской культурной акции «Библионочь» в Центральной городской библиотеке имени Л. Крейна прошла социокультурная акция «Библиосумерки». 22 апреля с 16.00 до 21.00 в ней мог принять участие каждый желающий.

Марафон мероприятий открыл персональная выставка ученика школы №7 Ивана Бушковского «Добро пожаловать в Голландию». В 16.30 в розовой гостиной участники клуба «Баренц-соседи» провели тематическую беседу, также посвященную Стране тюльпанов. В зеленой гостиной члены клуба «У Татьяны» посвятили заседание 80-летию со дня рождения Беллы Ахмадулиной. С шести до девяти вечера можно было принять участие в интерактивной игре отдела электронных ресурсов «Литературный лабиринт», а также побывать на выставке «Лапландские пейзажи» из фонда Лапландского заповедника.

Традиционным пунктом программы североморских «Библиосумерек» стал ежегодный городской конкурс бактериев «В ракурсе – книга!», который проводится при поддержке отдела молодежи, физкультуры и

спорта администрации ЗАТО г. Североморск.

Тема пятого конкурса – «Моя любимая книга». На суд жюри было представлено 8 работ участников разных возрастов.

Призовые места распределились следующим образом: в номинации «Дети до 14 лет» за бактериев «Приключения Эмиля из Лённеберги» победу присудили Ульяне Афониной (школа №10). Бактериев Романа Анисимова (школа №11) «И он ей посвящает строки...» победил в номинации «Юношество в возрасте 14-17 лет». Победители среди взрослых конкурсантов – семья Киндзер: Елена, Владимир и Роман. Они создали бактериев по книге Тамары Грин «Динозавры. Полная энциклопедия».

Приз зрительских симпатий по итогам голосования на сайте СЦБС и в социальной сети «ВКонтакте», набрав 74 голоса, получил бактериев «Часодей-

ство», автор Александр Чоп, девятиклассник школы №10.

Дипломы и памятные подарки также получили: Илья Черный и Владислав Зайшлый за бактериев «Перелистка», Ксения Юрченко за работу «Мир природы в книгах о нас самих», творческая команда 7 «А» класса школы №9 за бактериев «12 месяцев», Наталья Маковецкая за работу по книге Лидии Чарской «Записки маленькой гимназистки».

Североморцы подошли к процессу создания видеороликов о любимых книгах творчески. Особое внимание жюри привлекла работа Романа Анисимова «И он ей посвящает строки...».

- Бактериев полностью отвечает целям и задачам конкурса, несомненно вызывает интерес к книге Вадима Старка «Наталья Гончарова». Достойны всяких похвал подбор текста и музыкальное оформление! - отметила директор Североморской ЦБС Ольга Ефименко.

Завершился вечер демонстрацией документальных фильмов из коллекции Международного кинофестиваля «Северный харктер», посвященного Году экологии.

Анастасия ШКРЕДОВА.
Foto на s-vesti.ru.

Праздник народного танца

Образцовый самодеятельный коллектив хореографический ансамбль «Каблучок» Дворца культуры «Строитель» стал лауреатом VIII областного конкурса танцев народов России «Душа России».

В этом празднике народного танца, развернувшемся в минувшее воскресенье на сцене ДК им. С. М. Кирова, приняли участие 35 самодеятельных хореографических коллективов Мурманска, Оленегорска, Полярного, Апатитов, Кировска, Снежногорска, Заозерска, Кандалакши, Полярных Зорь, Североморска, Гаджиево, Колы, Ковдора, Никеля, Заполярного, по-

селков Молочного, Верхнетуломского, Зеленоборский и села Ловозero. Конкуренция высокая!

Североморский коллектив стал лауреатом III степени сразу в двух номинациях в категории «Ансамбли от 15 лет и старше»: «Стилизованный народный танец» – за исполнение номера «Как родная мать провожала» и «Народный/национальный танец» – за исполнение номера «Татарский танец с платком».

Поздравляем наш коллектив и его руководителя Анну Калинину с наградами!

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Foto из альбома ДК «Строитель».



НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

Фестиваль на пароме

Образцовый детский хореографический ансамбль «Мастерок» привез Гран-при X Международного фестиваля-конкурса искусств «Арт-поколение. Балтика-2017».

Фестиваль, организованный шведской молодежной музыкальной ассоциацией при поддержке паромной компании «AsTallinkGrupp», состоялся в конце марта. Конкурсная программа и гала-концерт проходили на пароме из Риги в Стокгольм.

Гран-при международного фестиваля-конкурса завоевала старшая группа образцового детского хореографического ансамбля «Мастерок» Дома детского творчества им. Саши Ковалева.

Плюс Гран-при

Театральная студия «Мы» школы №8 Североморска-3 получила Гран-при открытого муниципального фестиваля театральных миниатюр «Действие», который состоялся 22 апреля в Г. Полярном.

Участие в фестивале приняли 16 творческих коллективов, которые показали 20 театральных миниатюр.

Североморцы представили на суд жюри современную сказку по пьесе Виктора Ольшанского «Зимы не будет» и буффонаду «Дискотека».

Напомним, в начале апреля юные артисты из летнего гарнисона стали серебряными призерами областного фестиваля театрального творчества «Театральные веснушки-2017». И вот Гран-при! А к нему в придачу диплом «За лучшее художественное оформление». Кроме того, специальными диплома-

ми отмечены: Дарья Вихорева – за исполнительское мастерство и Татьяна Боташева – за лучшую женскую роль.

Поздравляем ребят и их педагога Ирину Волкову!

Музыкальная капель

22 апреля в ДМШ им. Э. С. Пастернак состоялся традиционный городской конкурс юных пианистов «Музыкальная капель».

В нем приняли участие учащиеся 1-5 классов фортепианной школы №3 ДМШ г. Североморска, ДШИ Североморска-3 и Сафоново.

По итогам конкурса 1-е место заняли: Дарья Денисова и Александр Козубенко из ДМШ г. Североморска (преп. Е. Олейникова); второе – Маргарита Кравченко из ДШИ п. Североморск-3 (преп. О. Жаркова,) и воспитанники ДМШ Североморска Надежда Красникова (преп. Г. Хомичко), Анастасия Степанова (преп. И. Кады), Алина Тебякина (преп. О. Орел), Алена Миронова (преп. С. Смирнова); третью – Арина Лынник из ДШИ п. Сафоново (преп. Л. Алексеенко) и трое учеников ДМШ Североморска Мария Найденова (преп. Е. Бурнатова), Андрей Кучеров (преп. О. Штерн), Дмитрий Шаров (преп. Е. Олейникова).

Специальной грамотой жюри «За образное исполнение программы» награждена учащаяся ДМШ Североморска Виктория Поворова (преп. О. Орел).

Алина Тебякина, Надежда Красникова и Маргарита Кравченко получили также специальные призы от председателя организационного комитета конкурса директора ДМШ им. Э. С. Пастернак заслуженного работника культуры РФ Лидии Павловой.

Подготовила Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Foto на s-vesti.ru.

фотоконкурс «Моменты лета»

В преддверии нового отпускного сезона предлагаем окунуться в радужное море воспоминаний и поделиться самыми запоминающимися моментами прошлого лета.

Присылайте свои снимки до 2 июня на эл.адрес: severomorka@gmail.com или через сайт газеты, используя форму «Отправить работу», приносите в редакцию: ул.Сафонова, 13, или размещайте в альбоме «Моменты лета» в нашей группе в «ВКонтакте». Не забудьте назвать всех запечатленных героев (включая себя) и указать место съемки. Оригинальная подпись к фото приветствуется. От одного участника принимается 1 конкурсная работа. Минимальный размер фотографии — 800x600 пикселей.

Снимки участников будут публиковаться в газете каждую пятницу, а также размещаться на сайте «Североморских вестей», где 3-4 июня будет открыто голосование.

Победитель получит приз от нашего спонсора.



Близится большой праздник — очередная годовщина Великой Победы. И мы в который раз говорим спасибо всем тем, кто подарил нам мирное небо над головой.

Дорогие читатели, предлагаем вам поучаствовать в нашем проекте «Спасибо за Победу!» и выразить слова благодарности со страниц «Североморки». Напишите строки о героях своей семьи и присылайте на электронный адрес mail@s-vesti.ru с пометкой «Спасибо за Победу!» или через сайт газеты, используя форму «Предложить новость». Рассказ также можно передать в редакцию лично (ул.Сафонова, 13). Совсем не лишними будут и фото из семейных архивов, если таковые сохранились.

Работы принимаются до 2 мая и будут опубликованы в праздничном номере к Дню Победы.

Для ветеранов — бесплатно

С 25 апреля по 10 мая в почтовых отделениях Мурманской области, оказывающих услуги по приему телеграмм и международному/международному телефонному соединению, участники и инвалиды Великой Отечественной войны могут бесплатно отправлять телеграммы по России и в страны ближнего зарубежья.

Специальные условия предоставляются Почтой России и Ростелекомом в рамках совместных мероприятий, традиционно приуроченных к празднованию Дня Победы, сообщает пресс-служба Почты России.

В преддверии Дня Победы участники и инвалиды Великой Отечественной войны могут отправлять неограниченное количество телеграмм по России и в направлении ближнего зарубежья (Украины, Беларусь, Молдовы, Казахстана, Узбекистана, Таджикистана, Киргизии, Туркменистана, Азербайджана, Армении, Грузии, Абхазии, Латвии, Литвы, Эстонии и Южной Осетии) из отделений Почты России Мурманской области.

Кроме того, в переговорных пунктах почтовых отделений ветераны могут бесплатно совершать телефонные звонки на стационарные и мобильные телефоны как по России, так и в страны ближнего зарубежья, общей продолжительностью разговоров до 100 минут.

Льготы предоставляются по предъявлению документа, удостоверяющего статус ветерана или инвалида Великой Отечественной войны.

Знатоки правил ПДД

Команда «Автолэнд» Североморского учебного центра завоевала первое место в командном зачете на областном конкурсе профессионального мастерства водителей транспортных средств категории «В» «Наследники Победы», посвященном Дню Победы.

В конкурсе, который прошел 21 апреля в ЗАТО Александровск, приняли участие команды из Снежногорска, Кандалакши и флотской столицы. Юные автомобилисты соревновались в презентации команд, знаниях ПДД и скорости маневрирования.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

В копилке североморского «Автолэнда» (наставники С.А.Жданенко, А.Г.Трифонов, М.И.Липкан) победа в командном зачете и индивидуальные награды.

В личном зачете у Богдана Мухтарова «золото», у Дарьи Яблоковой «серебро». Кроме того, Даша показала лучший результат на этапе «Знатоки ПДД», а Даниил Федоренко - в скоростном маневрировании.

Завершился конкурс автопробегом по местам боевой славы городов ЗАТО Александровск.

Программа «Олимпийские легенды — детям и молодежи России» под руководством Натальи Боярской действует при поддержке благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

В честь города

В субботу, 29 апреля, в спортивном комплексе «Плавательный» пройдет первенство ЗАТО г.Североморск по плаванию среди молодежи.

Соревнования приурочены к 66-й годовщине образования флотской столицы, сообщается на страничке отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации Североморска «ВКонтакте».

Участники первенства будут

Новый фотоконкурс «Я уже большой»

Кажется, только вчера принесли кроху из роддома, а сегодня уже восхищается его «взрослыми» достижениями? Ребенок старательно и трогательно помогает вам клеить обои или мыть посуду, убирать комнату или лепить пельмени, или даже просто впервые сам орудует ложкой, как большой? Тогда быстрее берите в руки фотоаппарат и участвуйте в нашем фотоконкурсе!



Верочка Кокина, 4 года.

*Редакция оставляет за собой право отказать в приеме фотографий низкого качества, как и не соответствующих указанным требованиям.

Минимальный размер фотографии — 800x600 пикселей. Не забудьте указать ФИО автора и героя снимка.

Работы можно присыпывать на эл.адрес: mail@s-vesti.ru - с пометкой «Фотоконкурс «Я уже большой» или через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» в альбоме «Фотоконкурс «Я уже большой» или передать на электронном носителе в редакцию (ул.Сафонова, 13). Фотографии принимаются до 26 мая. Победителя определит голосование на нашем сайте, которое пройдет 27-28 мая. Победитель получит приз от нашего спонсора.

НОВОСТИ СПОРТА

Ждем олимпийцев в гости

Делегация прославленных спортсменов-олимпийцев в мае посетит города Мурманской области, включая Североморск.

В Заполярье приедут: двукратная олимпийская чемпионка по волейболу Татьяна Сарычева, олимпийская чемпионка по легкой атлетике Елена Рузина, олимпийская чемпионка по волейболу Любовь Козырева; олимпийская чемпионка по баскетболу Ирина Минх, олимпийская чемпионка по баскетболу Елена Швайбович, олимпийский чемпион по велоспорту Владимир Семенец, первый олимпийский чемпион в истории отечественного бобслея Владимир Козлов.

Высокие гости проведут встречи с учениками спортивных и общеобразовательных школ, примут участие в спортивных и памятных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Визит в ЗАТО г.Североморск олимпийцы начнут 6 мая, сообщается на сайте регионального Комитета по физической культуре и спорту.

Программа «Олимпийские легенды — детям и молодежи России» под руководством Натальи Боярской действует при поддержке благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

В честь города

В субботу, 29 апреля, в спортивном комплексе «Плавательный» пройдет первенство ЗАТО г.Североморск по плаванию среди молодежи.

Соревнования приурочены к 66-й годовщине образования флотской столицы, сообщается на страничке отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации Североморска «ВКонтакте».

поделены на три возрастные группы: младшая (2006 г.р. и младше), средняя (2003-2005 г.р.), старшая (2002 г.р. и старше).

Старты начнутся в 09.00. Приглашаются болельщики!

Светлана КОТОВА.

Детская сборная по хоккею

Командование Северного флота планирует сформировать в Североморске детскую сборную по хоккею с шайбой «К-21».

Инициатором выступил командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов, тренер и капитан одноименной хоккейной команды штаба и управления флота «К-21», сообщают пресс-служба СФ.

В детскую сборную приглашаются североморцы 2008-2010 г.р. Все игроки будут также приняты в североморский отряд Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

Перед Дарьей, Артемом, Александром и Альбертом, обучающимися в школе полного дня, ждет участие в соревнованиях Всемирных игр по программе «Специальная олимпиада», которые пройдут в Смоленске 13-20 мая.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Футбольная юность

Закончились игры 14-го розыгрыша городской детской футбольной лиги по мини-футболу среди юношей. В соревнованиях приняли участие 15 команд.

Победителем в младшей возрастной группе (2005-2006 г.р.) стала команда «Надежда» (тренер С.А.Миронов), вторыми — «Юность» (тренер А.В.Кныш), третьими — «Гимназия» (тренер В.Н.Мавричев).

В средней возрастной группе (2003-2004 г.р.) «золото» взяла «Юность», «Надежда» на втором месте, «Гимназия» на третьем.

Среди старших ребят (2001-2002 г.р.) верхнюю ступеньку пьедестала занял «Универсал» (тренер Е.Л.Мордик), «серебро» взяла «Юность», а «бронзу» — «Кадеты» (тренер П.Н.Асланов).

В общем зачете победителем городской детской футбольной лиги стала команда «Юность».

Елена РОЩИНА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2017г. №603

«Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением правительства Мурманской области от 19.03.2012 №112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО г.Североморск» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.04.2017 №603

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
представления муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля в области
использования и охраны особоохраняемых природных территорий
местного значения на территории муниципального образования ЗАТО
г.Североморск»****1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции.

Административный регламент предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее - Административный регламент и муниципальная функция соответственно) определяет сроки, порядок исполнения и последовательность административных процедур исполнения муниципальной функции.

1.2. Наименование муниципального органа, непосредственно исполняющего муниципальную функцию.

Исполнение муниципальной функции осуществляется Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации¹.

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях².

- Федеральным законом от 14.03.95 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»³.

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁴.

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁵.

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»⁶.

- Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»⁷.

- Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.99 №153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»⁸.

- Законом Мурманской области от 06.06.2003 №401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»⁹.

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск¹⁰.

- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 №343 «Об утверждении Правил осуществления вырубки (сноса), пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»¹¹.

1.4. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на особоохраняемых природных территориях местного значения, обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

1.5. Субъекты муниципального контроля.

Субъектами контроля при исполнении муниципальной функции являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Субъекты контроля), осуществляющие деятельность на особоохраняемых природных территориях местного значения.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция.

1.6.1. Субъекты контроля, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при исполнении муниципальной функции, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету муниципальной функции;

2) получать от Комитета и должностных лиц Комитета, ответственных за исполнение муниципальной функции информацию, которая относится к предмету муниципальной функции и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Комитет по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) представлять в Комитет в письменной форме возражения на акт проверки и (или) предписание в случае несогласия с фактами, выводами, предложенными, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об

¹ «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, 29.01, ст. 3301, 1996, №5, ст.410.

² «Российская газета», 31.12.2001, №256.

³ «Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, №12, ст.1024.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822.

⁵ «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, №52 (ч.1), ст.6249.

⁶ «Российская газета», №95, 05.05.2006.

⁷ «Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, №28, ст.3706.

⁸ «Нормирование в строительстве и ЖКХ», №1, 2000.

⁹ Информационный бюллетень «Ведомости Мурманской областной думы», №95, 2009, с. 297-315.

¹⁰ «Североморские вести», №51, 23.12.2011.

¹¹ «Североморские вести», №15, 10.04.2015.

устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом Субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью проверяемого лица;

5) на мотивированный запрос Комитета представлять документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица либо представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

6) представлять в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в приставленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) на возмещение вреда, причиненного юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (не-полученный доход) в соответствии с гражданским законодательством;

9) осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателя либо уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Мурманской области к участию в проверке.

11) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

16.2. Субъекты контроля обязаны:

- предоставить должностному лицу Комитета, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертины организаций на территории, в используемые Субъектом контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, с используемым Субъектом контроля оборудованию, транспортным средствам и перевозимым им грузом;

- при осуществлении документарной проверки направить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса документы, указанные в запросе Комитета;

- юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.7. Права и обязанности должностных лиц при исполнении муниципальной функции.

1.7.1. Должностные лица Комитета, ответственные за исполнение муниципальной функции (далее - должностные лица Комитета), имеют право:

1) провести выездную проверку в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов в рамках документарной проверки либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о начале исполнения муниципальной функции посредством направления документов в прокуратуру в течение двадцати четырех часов, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

1.7.2. Должностные лица Комитета при исполнении муниципальной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых испытывается муниципальная функция;

3) проводить проверку на основании приказа председателя Комитета (лица, его замещающего);

4) проводить проверку только во время исполнения своих служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа председателя Комитета (лица, его замещающего), а при проведении внеплановой выездной проверке в случае возникновения угрозы жизни или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - копии документа о согласовании проведения такой проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя с результатом проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствующие указанные мер текучести нарушений, их потенциальная опасность для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включенных в состав Музеяного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий

2.1.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

Информация о процедуре исполнения муниципальной функции должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Специалист Комитета обязан проинформировать заинтересованных лиц о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной функции.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и при личном обращении специалисты Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

В случае если специалист Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.5. Поступившее в Комитет письменное обращение заинтересованного лица о порядке исполнения муниципальной функции регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Комитете, и после рассмотрения председателем Комитета (лицом, его замещающим) передается для подготовки ответа специалисту Комитета, ответственному за исполнение муниципальной функции (далее – специалист КРГХ).

2.1.6. Публичное информирование о муниципальной функции осуществляется путем публикаций информационных материалов в средствах массовой информации, информационных стендов, в том числе расположенных в помещениях Комитета, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51gosuslugi.ru>.

2.1.7. На информационных стенах может содержаться следующая информация:

- настоящий Регламент;
- перечень документов, необходимых для принятия решения об исполнении муниципальной функции;
- образцы заявлений;
- график работы.

2.1.8. На официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (www.citysever.ru) приводится полный текст Административного регламента, график приема по личным вопросам в администрации ЗАТО г. Североморск и Комитете.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении муниципальной функции.

Плата при проведении административных действий (процедур) с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не взимается.

2.3. Срок проведения проверки.

2.3.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.3.2.1. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.2.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений муниципального служащего, ответственного за проведение выездной плановой проверки, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем комитета (лицом, его замещающим), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.3.4. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.3.5. Основанием для отказа в проведении проверки является:

- отсутствие на момент начала проведения проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- установление факта проведения проверки соблюдения одними и тех же обязательных требований законодательства в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

- поступление обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращений и заявлений, не содержащих сведений о фактах, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции;

- решение прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень административных процедур.

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) оформление приказа о проведении проверки;
- 3) организация проведения проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения проверок.

3.2.1. Основанием для формирования ежегодного плана проведения плановых проверок является поступление должностному лицу, ответственному за формирование плана, соответствующего поручения председателя Комитета (лица, его замещающего).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок (далее - План проверок) является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченным Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральным органом исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за составление Плана проверок, получив поручение председателя Комитета (лица, его замещающего) о составлении плана:

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит проект Плана проверок на следующий календарный год и проект письма в прокуратуру о направлении данного плана для согласования;
- передает проект письма с приложенным проектом Плана проверок через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (лица, его замещающему).

При подготовке проекта Плана проверок, должностное лицо, ответствен-

ное за формирование Плана проверок, должно учитывать особенности организации и проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня рассматривает проект письма в прокуратуру и приложенный проект Плана проверок, подписывает письмо и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует подписанное письмо и один экземпляр письма с приложенным проектом Плана проверок (на бумажном носителе и копии в электронном виде) направляет в прокуратуру заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр письма передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.5. Получив ответ из прокуратуры о согласовании проекта Плана проверок, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения проекта Плана проверок регистрирует в электронной форме и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.6. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня рассматривает ответ из прокуратуры и передает проект Плана проверок через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, должностному лицу, ответственному за составление проекта Плана проверок.

Срок направления письма в прокуратуру - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за составление проекта Плана проверок, на основании ответа прокуратуры, формирует План проверок с учетом предложений прокуратуры и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет его с приложением в электронном виде в адрес прокуратуры.

3.2.8. Утвержденный руководителем Комитета План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Оформление приказа о проведении проверки.

3.3.1. Основанием для оформления приказа о проведении плановой проверки Субъекта контроля является наступление даты начала проверки в соответствии с Планом проверок.

3.3.1.1. Должностное лицо, ответственное за организацию исполнения муниципальной функции, за 10 рабочих дней до наступления даты проведения плановой проверки согласно ежегодному Плану проверок:

- готовит проект приказа о проведении плановой проверки по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту;
- готовит проект письма Субъекту контроля о проведении плановой проверки;

- передает подготовленные проект приказа и проект письма через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.3.1.2. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день поступления ему проекта приказа о проведении плановой проверки, проекта письма Субъекту контроля о ее проведении рассматривает их, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.1.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует приказ о проведении плановой проверки и проект письма Субъекту контроля.

3.3.1.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержит соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет или иным доступным способом.

3.3.2. Основанием для оформления приказа о проведении внеплановой проверки является наличие оснований для проведения внеплановой проверки:

- 1) истечение срока исполнения Субъектом контроля ранее выданного предписания Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассматривающими или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музеям коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особенно ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музеям коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требование заявителя не было удовлетворено);

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за организацию исполнения муниципальной функции, при поступлении фактов, указанных в подпункте 2) пункта 3.3.2 Административного регламента:

- готовит проекты:

а) приказа о проведении внеплановой проверки (приложение №2 к Административному регламенту);

б) письма Субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, за исключением проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) пункта 3.3.2 Административного регламента;

в) заявления по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Субъекта контроля;

- подготовленные проекты приказа о проведении внеплановой проверки, проект письма Субъекту контроля о проведении внеплановой проверки или проект заявления в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой выездной проверки рассмотривает их, подписывает и передает должност-

ному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (лица, его замещающего) подписанного приказа о проведении внеплановой проверки, подписанного письма Субъекту контроля о проведении внеплановой выездной проверки в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой выездной проверки регистрирует приказ, письмо Субъекту контроля и (или) заявление в прокуратуру, если требуется согласование:

- один экземпляр письма о проведении внеплановой проверки с приложенной заверенной печатью копии приказа о проведении внеплановой проверки отправляет в адрес Субъекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении;

- второй экземпляр письма о проведении внеплановой проверки с приложенной заверенной печатью копии приказа о проведении внеплановой проверки отправляет в адрес Субъекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

3.3.6. Получив ответ из прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2) пункта 3.3.2 Административного регламента, с приложенной заверенной печатью копии приказа о проведении внеплановой выездной проверки, Субъекту контроля о проведении внеплановой выездной проверки передает должностному лицу, ответственному за проведение внеплановой проверки.

<p

3.4.11. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, перед началом проверки вручает под расписью заверенную печатью копию приказа о проведении внеплановой проверки для ознакомления Субъекту контроля, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Субъекта контроля, а также предъявляет ему:

- служебное удостоверение;
- копию документа о согласовании проведения внеплановой проверки в случае согласования ее с органом прокуратуры.

После ознакомления Субъекта контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля с приказом о проведении внеплановой проверки муниципальной службы, ответственным за проведение проверки, приступает к мероприятиям по контролю.

3.4.12. В ходе проведения проверки в течение одного рабочего дня должностные лица, ответственные за проведение внеплановой выездной проверки:

- проверяют исполнение предписания Комитета об устранении выявленных нарушений в случае, если предписание было выдано Комитетом ранее;
- проверяют достоверность информации, поступившей в Комитет от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- по окончании проверки составляют акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141;
- в случае выявления нарушений в ходе проведения внеплановой проверки выдают предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.4.13. Результатом административного действия является уведомление Субъекта контроля о проведении внеплановой проверки, направление заявления на согласование проведения внеплановой проверки в прокуратуру, если требуется согласование.

Проведение документарной проверки

3.4.14. Основанием для проведения документарной (плановой и внеплановой) проверки является дата проведения документарной проверки, утвержденной приказом Комитета о проведении документарной проверки, уведомление Субъекта проверки о проведении плановой и внеплановой документарной проверки. Документарная (плановая и внеплановая) проверка проводится по месту нахождения Комитета.

3.4.15. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности; документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Комитета.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные документы в Комитет по собственной инициативе.

Комитет не вправе требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом, ответственным за проведение проверки, направляется мотивированный запрос с приложением заверенной печатью копии приказа о проведении документарной проверки с требованием в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса предоставить иные необходимые для рассмотрения документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подпись индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуальный предпринимателя должностным лицом, ответственным за проведение проверки, направляемый мотивированный запрос в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.4.17. В случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных Субъектом контроля документах (материалах) либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции, информация об этом направляется Субъекту контроля с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.18. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.19. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.20. Результатом административного действия при проведении документарной проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Субъектом контроля требований, предъявляемых к осуществлению деятельности на особо охраняемых природных территориях местного значения.

По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141, а в случае выявления нарушений требований, установленных обязательными правовыми актами, также составляется предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту.

В случае предоставления должностному лицу, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой документарной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая документарная проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой документарной проверки прекращается, о чем должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет соответствующий акт.

Проведение выездной проверки

3.4.21. Основанием для проведения выездной (плановой и внеплановой) проверки является дата проведения проверки, утвержденная приказом Комитета о проведении выездной (плановой и внеплановой) проверки, в случае, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента, решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.4.22. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Субъекта контроля и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.4.23. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности Субъекта контроля обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.24. О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 3.4.10 Административного регламента, Субъект контроля уведомляется Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до ее проведения любым доступным способом.

3.4.25. Выездная плановая и внеплановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного или уполномоченного лица Субъекта контроля с приказом Комитета о назначении выездной

проверки и с полномочиями проводящего плановую или внеплановую выездную проверку лицом, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой или внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.26. При выездной проверке должностным лицом Комитета, проводящим проверку, оценивается состояние используемых при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, природных объектов, других объектов, транспортных средств, рассматриваются содержащиеся в документах указанных лиц сведения и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.4.27. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ должностному лицу, проводящему выездную проверку, на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям оборудованию, природным объектам, другим объектам, к транспортным средствам.

3.4.28. Результатом административного действия при проведении выездной проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Субъектом контроля требований, предъявляемых к осуществлению деятельности на особо охраняемых природных территориях местного значения.

По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141, а в случае выявления нарушений требований, установленных обязательными правовыми актами, также составляется предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту.

3.4.29. В случае предоставления должностному лицу, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой выездной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая выездная проверка, субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой выездной проверки прекращается, о чем должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет соответствующий акт.

3.5. Оформление результатов проверки

Оформление акта проверки

3.5.1. Основанием для оформления должностным лицом Комитета, ответственным за проведение проверки, акта проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141, является окончание проведения проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, непосредственно после ее завершения:

- составляет акт проверки в двух экземплярах, которые подписывают должностные лица, проводившие проверку;

- один экземпляр акта проверки с копиями приложений к нему вручает Субъекту контроля, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки;

- в случае отсутствия Субъекта контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Субъекта контроля, а также в случае отказа Субъекта контроля дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки вносит соответствующие записи в акт проверки и передает акт проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки в адрес Субъекта контроля;

- производит запись о проверке в журнале учета проверок, который ведут Субъекты контроля. При отсутствии журнала учета проверок делает соответствующую запись в акте проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.5.3. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив один экземпляр акта проверки и копию акта проверки, в течение одного рабочего дня:

- один экземпляр акта проверки отправляет в адрес Субъекта контроля;
- копии акта проверки отправляет в прокуратуру, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

- почтовые уведомления об отправке экземпляра акта проверки Субъекту контроля, копии акта проверки в прокуратуру передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.5.5. В случае поступления в Комитет в письменной форме возражений Субъекта контроля в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня рассматривает их, ставит резолюцию для должностного лица, ответственного за проведение проверки Субъекта контроля, и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.5.6. Председатель Комитета (лицо, его замещающее), получив возражение Субъекта контроля в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня рассматривает их, ставит резолюцию для должностного лица, ответственного за делопроизводство, председателю Комитета (лицу, его замещающему),

3.5.7. Председатель Комитета (лицо, его замещающее), получив возражение Субъекта контроля в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня передает их в соответствии с резолюцией председателя Комитета (лицу, его замещающему) должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.5.8. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив возражение Субъекта контроля в отношении фактов, выводов, предложений, изложенных в акте проверки, в течение 30 календарных дней:

- рассматривает возражение Субъекта контроля;
- по материалам рассмотрения готовит проект письма Субъекту контроля с актом проверки как неотъемлемой части акта либо мотивированное обоснование непринятия возражений в отношении акта проверки и передает проект письма через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.5.9. Председатель Комитета (лицо, его замещающее), получив проект письма в адрес Субъекта контроля на его возражение в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня рассматривает его вместе с приложенными документами, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.5.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанное письмо Субъекту контроля, уведомляющее его о принятии возражений в отношении вынесенного предписания или непринятия возражений в отношении вынесенного предписания, в течение одного рабочего дня регистрирует письмо и один экземпляр письма отправляет Субъекту контроля, другой экземпляр вместе с приложенными документами передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приобщения к акту проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.5.11. Результатом административного действия является выдача предписания об устранении выявленных нарушений, а в случае поступления в Комитет в письменной форме ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и (или) возражений Субъекта контроля в отношении вынесенного ему предписания - рассмотрение и подготовка письменного ответа Субъекту контроля.

3.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.6.1. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление должностным лицом, ответственным за проведение проверки, при исполнении муниципальной функции признаков административных правонарушений, принятие решений по которым не подведомственено Комитету.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в случае выявления при исполнении муниципальной функции административного правонарушения, принятие решения по которому не подведомствено Комитету:

- готовит проект письма в адрес соответствующего органа, уполномоченного рассматривать дело об административном правонарушении, в котором сообщает о выявленных нарушениях;

- передает подготовленный проект письма с копией акта проверки и приложений к нему через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

3.6.3. Получив проект письма в адрес соответствующего уполномоченного органа, председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня рассматривает данное письмо, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

ведении проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.13. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при выявлении фактов нарушений по результатам плановой и внеплановой проверки Субъекта

3.6.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанное письмо в адрес соответствующего уполномоченного органа, в день получения регистрирует его, с приложенной копией акта проверки и приложений к нему отправляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.5. Результатом административного действия является направление письма соответствующим уполномоченным органам о выявленных при проведении проверки Комитетом признаках административных правонарушений, принятие решений по которым не подведомственно Комитету.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений, определенных нормативно-правовыми актами и исполнением Муниципальной функции, осуществляется должностным лицом Комитета, ответственное за организацию исполнения Муниципальной функции.

Текущий контроль проводится с целью выявления нарушений прав Субъектов контроля путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, ответственными за выполнение проверки, положений Административного регламента, действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, а также за принятием должностным лицом Комитета, ответственным за проведение проверки, решений.

4.1.2. Перечень лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливает председатель Комитета (лицо, его замещающее).

4.1.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение проверки, несет персональную ответственность за соблюдение положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции, и за принятием решений. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Комитета и утверждаются председателем Комитета (лицом, его замещающим). По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в исполнении муниципальной функции.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции.

4.2.3. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции, служебное расследование проводится на основании приказа Комитета:

- комиссией, в состав которой включаются должностные лица Комитета. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Комитета;
- должностным лицом Комитета, назначенным ответственным за рассмотрение жалоб.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение должностному лицу, действия которого обжалуются.

4.2.4. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Результаты рассмотрения жалоб оформляются должностным лицом Комитета, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы, в виде мотивированного письменного заявления заявителя.

4.2.5. В случае выявления нарушений прав Субъектов контроля в ходе проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции выявленные нарушения устраниются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.2.6. О мерах, принятых в отношении виновных, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме Субъекту контроля, обратившемуся с жалобой.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

5.1. Решения Комитета, а также его должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Административного регламента, действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, ответственных за исполнение Муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Ответственность Комитета, а также его должностных лиц за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Муниципальной функции, определяется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц;
- решения, принимаемые в рамках исполнения Муниципальной функции.

5.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке путем представления в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (юридический адрес, режим работы, телефоны, адрес электронной почты Комитета указаны в подпункте 2.1 настоящего Административного регламента).

5.5. Субъект контроля (его представитель) имеют право обратиться в администрацию ЗАТО г.Североморск с обращением (жалобой) в письменной форме либо в форме электронного документа, при личном приеме ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 17.15, кроме выходных и праздничных дней, (перерыв с 13.00 до 14.30), а также направить письменное (в электронной форме) обращение (жалобу) по адресу: г. Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет №30 адрес электронной почты: mail@citysever.ru.

5.6. Обращение (жалоба) должно содержать:

- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для представителя Субъекта контроля), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;

- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (представителя) Субъекта контроля.

5.7. Обращение, поступившее в Комитет или администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке.

В обращении Субъект контроля (его представитель) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект контроля (его представитель) вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. Переоцен оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) Субъекта контроля (его представителя):

- если в обращении не указаны наименование, фамилия Субъекта контроля (его представителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Субъекту контроля (его представителю), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Субъекту контроля (его представителю), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в обращении содержится вопрос, на который Субъекту контроля (его представителю) многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Субъектом контроля (его представителем) по данному вопросу. О данном решении уведомляется Субъект контроля (его представитель), направивший обращение.

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение обращения Субъекта контроля (его представителя) в письменной или в форме электронного документа.

5.10. Обращение (жалоба) должно быть рассмотрено должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение обращений (жалоб), и решение по нему принято в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления.

5.11. Обращение (жалоба) считается рассмотренным, если в установленный срок дан письменный ответ Субъекту контроля (его представителю) по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.12. Ответ на обращение, поступившее в администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Если Субъект контроля (его представитель) не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО г.Североморск», утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.04.2017 №603

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ



Приложения №2-4 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2017г. №606

«О внесении изменений в Постановление администрации

ЗАТО г.Североморск от 25.11.2016 №1551 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2017г. №608

«О внесении изменений в Постановление администрации

ЗАТО г.Североморск от 25.11.2016 №1551 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями)

В целях эффективного исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, на основании пункта 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 2 пункта 10 Решения Совета депутатов от 29.12.2015 №48 «Об бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2014 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», с целью повышения эффективности реализации программы, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2016 №1551 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями):

1.1. В приложении №5 к муниципальной программе «Подпрограмма «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г.Североморск» администрации ЗАТО г.Североморск (КИО, МБУ «АХТО»), МБУК Североморский Музейно-выставочный комплекс является учет, сохранение и популяризация 63 памятников истории и культуры и 36 мемориальных досок, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск.

Из общего количества памятников истории и культуры, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск:

- 19 памятников регионального значения из «Списка объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск» (приложение №1 к Подпрограмме);
- 13 памятников, представляющих историко-культурную ценность из «Списка объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск» (приложение №2 к Подпрограмме);

- 36 мемориальных досок (приложение №3 к Подпрограмме);
- 31 памятников, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, ученых, но не вошедших в «Список объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск» (приложение №4 к Подпрограмме).

По состоянию на 01.01.2015 в удовлетворительном состоянии находятся 79% памятников истории и культуры. Остальные памятники находятся в неудовлетворительном состоянии, некоторые из них требуют незамедлительного ремонта. В результате реализации данной программы планируется отремонтировать 25 памятников.

Из 63 памятников истории и культуры, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, на 01.01.2014 собственник определен по 21 памятнику. В рамках мероприятия программы запланирована работа по определению собственника 10 памятникам истории и культуры.

На 12 памятников истории и культуры установлены таблички с информационными надписями.

Ежегодно с целью популяризации памятников истории и культуры, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск МБУК Североморский Музейно-выставочный комплекс проводит около 60 культурно-просветительных мероприятий, подготовлено 131 публикация в СМИ.

Решение задач, стоящих перед МБУ «АХТО», КИО и МБУК Североморский Музейно-выставочный комплекс, через реализацию программных мероприятий позволит:

- увеличить долю памятников истории и культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества объектов;
- увеличить количества граждан, посетивших культурно-просветительские мероприятия по популяризации памятников истории и культуры;

- количество памятников истории и культуры, в отношении которых проведена процедура определения собственника и оформлено право собственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- увеличить количество памятников истории и культуры, в отношении которых оформлены земельные участки.

Мероприятия, предусмотренные в муниципальной программе «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы направлены на исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы» и на появление качества услуг в сфере культуры и искусства, обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, равного доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам.

Основная задача подпрограммы - сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Даты проведения работ (год)
1.	Восстановленный макет самолета И-16	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.г.т.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
2.	Памятники военной техники Самолёт ПО-2.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
3.	Памятники военной техники Американский истребитель Р-39. Аэрокобра.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
4.	Памятники военной техники Самолёт МиГ - 17	Мурманская область, ЗАТО г. Североморск, п.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
5.	Английский истребитель «Хаукер Харгрейс».	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, Восстановленный макет п.г.т.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
6.	МБР-2 (Морской ближний разведчик) макет	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.г.т.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
7.	Бомбардировщик ИЛ-4	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.г.т.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
8.	Як-9 (вариант разведчика) Макет	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.г.т.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
9.	СБ-2 бомбардировщик	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.г.т.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017
10.	Самолёт ИЛ-2	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.г.т.Сафоново (ангар музея ВВС СФ)	2017

4. Оформление земельного участка.

Оформление земельного участка памятников истории и культуры необходимая процедура, в т.ч. и для включения объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.

В рамках реализации данной Подпрограммы планируется формирование земельного участка по 12 памятникам:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Даты проведения работ (год)
1.	Памятник авиаторам, погибшим в море в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.Сафоново	2016
2.	Бюст Т.А. Аракидзе	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Сафонова, 15	2016
3.	Обелиск воинам - ссыльным, погибшим в годы войны 1941-1945 гг.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Кортик	2018
4.	Стела «Североморск»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Кортик	2018
5.	Декоративный знак «Краснознамённый Северный флот»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Кортик	2018
6.	Памятник неизвестному лётчику.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.Сафоново	2018
7.	Бюст дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова	Мурманская область, ЗАТО Североморск-1, ул.Гвардейская	2018
8.	Бюст «Авиаторам Заполярья»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, Североморск-3	2018
9.	Памятник «Пионерам корабельной авиации»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.Североморск-3	2019
10.	Памятник строителям Северного флота	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Адмирала Падорина, 7	2019
11.	Самолёт ИЛ-2 (полностью сохранившийся экземпляр)	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, Североморск-1	2019
12.	Памятник первым авиаторам. Гидросамолёт.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.Сафоново Колский залив о.Большой грязный	2019

5. Кадастровые работы по изготовлению технических планов и услуги по обеспечению постановки на государственный кадастровый учет бесхозяйных объектов.

В рамках мероприятий программы запланирована работа по памятникам истории и культуры, в отношении которых планируется выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов и услуг по обеспечению постановки на государственный кадастровый учет бесхозяйных объектов по 4 объектам:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Даты проведения работ (год)
1.	Бюст «Авиаторам Заполярья»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск-3	2017
2.	Памятник «Пионерам корабельной авиации»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, г.Североморск-3	2017
3.	Памятник строителям Северного флота	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Падорина,7	2017
4.	Памятник первым авиаторам. Гидросамолёт.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, п.Сафоново Колский залив о.Большой грязный	2018

6. Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» под сохранением объекта культурного наследия понимаются ремонтно-реставрационные работы, направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, которые выполняются комплексно и представляют собой неразрывный процесс, выполняемых зачастую одновременно, мероприятий по консервации объекта культурного наследия, ремонту, реставрации или приспособлению для современного использования, в том числе: научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

В 2013 году комиссией проведено обследование технического состояния памятников истории и культуры. Из 99 памятников и мемориальных досок в удовлетворительном состоянии находятся 69 объекта, 25 объектов требует проведения ремонтных работ.

В рамках реализации Подпрограммы планируется произвести ремонт 25-ти памятников истории и культуры, количество ремонтных работ, направленных на сохранение памятников истории и культуры - 28ед.:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Финансирование ремонтных работ (тыс. руб.) по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	Закачник
1.	Памятник «Героям североморцам - защитникам Советского Заполярья»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск	739,7	0	0	0	800	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
2.	Аллея Славы героев-авиаторов Северного флота (54 бюста Героев Советского Союза)	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск п.Сафоново, ул.Преображенского	0	0	0	0	200	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
3.	Бюст дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск п.Сафоново	0	0	100	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
4.	Малая аллея героев-авиаторов (6 бюстов Героев Советского Союза)	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск п.Сафоново, ул.Панни	0	0	150	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
5.	Памятник авиаторам, погибшим в море в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск п.Сафоново	0	1300	0	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)

6.	Скульптура «Олень»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Гайдара	0	0	50	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
7.	Памятник В.И. Ленину	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск (городской парк)	0	0	100	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
8.	Бюст Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Сафонова, д. 15	0	0	50	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
9.	Торпедный катер ТКА-12	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск п/п.Мужество	0	0	0	0	400	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
10.	Памятный знак «Пушка Космическая», установленный в честь воинов-артilleryстов Северного флота.	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск Приморская пл. (северная сторона)	79,3	0	0	100	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
11.	Монумент славы «Авиаторам Северного флота - защитникам Заполярья»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Пикуля (при выезде в город)	0	184	0	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
12.	Памятный знак «Ракета», установленный в честь 25-летия г.Североморска	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск Приморская пл.	86,1	0	0	0	84	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
13.	Памятник неизвестному лётчику	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск п/с Сафоново, краю на сопке	0	0	150	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
14.	Бюст «Авиаторам Заполярья»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск г.Североморск-3	0	0	200	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
15.	Памятник «Пионерам корабельной авиации»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск г.Североморск-3	0	0	500	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
16.	Декоративный знак «Краснознамённый Северный флот»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Кортик	0	0	100	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
17.	Стела «Североморск»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Кортик	0	0	84	0	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
18.	Памятник строителям Северного флота	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Падорина	0	0	0	150	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
19.	Самолёт ИЛ-4, установленный в честь авиаторов-североморцев, сражавшихся против фашистских захватчиков	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск площадь Мужества	0	0	0	500	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
20.	Памятник «Лётникам, штурманам, техникам гарнитура Сафоново-1, погибшим при исполнении служебного долга»	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск п/с Сафоново-1	0	0	0	300	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
21.	Бюст Т.А. Аракидзе	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Сафонова	0	0	0	50	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ «АХТО»)
22.	Бюст Саши Ковалева	Мурманская область, ЗАТО г.Североморск ул.Головко, 1а	0	0	0	50	0	Администрация ЗАТО г.Североморск (МБУ

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, МФЦ, едином и региональном портала размещается следующая информация:

- а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, МФЦ;
- б) сведения о графике работы Администрации, ОАиГ, МФЦ;
- в) сведения о графике приема граждан;
- г) настоящий Административный регламент;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) срок предоставления муниципальной услуги;
- з) форма (образец) заявления;
- и) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц ОАиГ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г. Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации (ОАиГ), указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

2.2.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в ОАиГ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.2.3. При исполнении муниципальной услуги ОАиГ взаимодействует с:
 - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Росреестр) в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок;
 - Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области» в части получения кадастрового паспорта земельного участка;
 - Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия - для получения сведений о расположенных на земельном участке зонах охраны объектов культурного наследия.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю утвержденного постановлением Администрации градостроительного плана земельного участка.
- 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о выдаче градостроительного плана.

2.4.2. В случае представления муниципальной услуги через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.3. При наличии в заявлении указания о выдаче градостроительного плана земельного участка через МФЦ, ОАиГ обеспечивает передачу градостроительного плана земельного участка в МФЦ, для выдачи заявителю, не позднее 3-х рабочих дней со дня его утверждения.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю градостроительного плана земельного участка в течение 1 рабочего дня со дня его получения от ОАиГ.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в ОАиГ или МФЦ - не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления;
- при направлении заявления и документов в электронном виде - в день поступления.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации¹;
- Градостроительным кодексом РФ²;
- Земельным кодексом РФ³;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁵;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»⁶;

- Приказом министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»⁷;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»⁸;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск¹⁰;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - заявление) (рекомендуемая форма приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту).

При личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. Представитель заявителя также предъявляет доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа,

¹ «Российская газета», от 21.01.2009, №7;

² «Российская газета» от 30.12.2004 №290;

³ «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212;

⁴ «Собрание законодательства РФ», 2003, №40;

⁵ «Российская газета» от 30.07.2010, №168;

⁶ «Российская газета» от 05.05.2006 №95;

⁷ «Российская газета» от 02.07.2012 № 48;

⁸ «Российская газета», 08.06.2011, №122;

⁹ «Собрание законодательства РФ», 20.02.2006, №8;

¹⁰ «Североморские вести», №1, 06.01.2012.

подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. ОАиГ самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (информацию), необходимые для оказания услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- технические или кадастровые паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка;
- согласование исполнительного органа государственной власти Мурманской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в случае если земельном участке расположены зоны охраны объектов культурного наследия);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе предоставить соответствующие документы по собственной инициативе.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя) и печатью юридического лица (в случае подачи заявления от имени юридического лица).

2.6.4. Заявление может быть представлено:

- лично, при обращении в Администрацию, непосредственно предоставляющую муниципальную услугу или МФЦ;
- по почте (закрытым письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);
- в форме электронного документа.

2.6.5. В форме электронного документа заявление может быть представлено в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе регионального портала электронных услуг Мурманской области (<http://51gosuslugi.ru>).

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), если заявление представляется представителем заявителя в электронном виде.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.6. В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению также прилагается электронный вид документа, удостоверяющий его полномочия.

2.6.7. ОАиГ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.8. Оформление для отказа в приеме документов, для приостановления или (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.9. Основанием для отказа в приеме документов, является:

- отсутствие документов (сведений), позволяющих идентифицировать личность заявителя (его представителя).

2.6.10. Основанием для отказа в приеме документов, для рассмотрения обращения за получением услуги в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.6.11. Заявление может быть оставлено без рассмотрения или ответа в случаях установленных статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6.13. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.6.14. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение ОАиГ, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.

2.9.2. Здание, в котором расположен ОАиГ, должно быть оборудовано таким образом, чтобы обеспечивать доступ маломобильным группам населения (пандусами на входе, специальными ограждениями и перилами).

2.9.3. Вход и выход из помещений обозначаются соответствующими указателями.

2.9.4. В помещении должен быть обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. При необходимости, должен быть обеспечен доступ собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендаами или информационными терминалами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.13. Информационные стены, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения по передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла

- устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя²;

- проверяет полноту и правильность заполнения заявителем (его представителем) заявления, при необходимости оказывает помощь в его заполнении;

- регистрирует поступившее заявление;

- оформляет в 2-х экземплярах расписку в приеме заявления, один экземпляр передает заявителю, второй приобщает к заявлению.

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.5.2. Специалист МФЦ передает полученный заявление с приложенными документами, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Администрацию.

Срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов.

3.2.5.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию, передает полученные документы должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство в сроки в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.3. Рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику ОАиГ либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления с приложенными документами.

3.3.2. Начальник ОАиГ либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления, рассматривает поступившее заявление, составляет резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления с приложенными документами от начальника ОАиГ либо лица, его замещающего:

- рассматривает полученные документы, при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента подготавливает и направляет межведомственные запросы по предоставлению документов (сведений), необходимых для оказания муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и направляет в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.4. Глава Администрации либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня получения уведомления об отказе вместе с заявлением, рассматривает поступившие документы, подписывает уведомление об отказе и вместе с заявлением передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в день получения подписанного уведомления об отказе с заявлением от главы Администрации либо лица, его замещающего:

- регистрирует уведомление;

- направляет заявителю один экземпляр уведомления с заявлением закрытым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

- приобщает второй экземпляр уведомления к материалам дела.

3.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10-х календарных дней, со дня наступления обязательств, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента:

1) рассматривает полученные документы, формирует общий пакет документов, необходимый для оказания муниципальной услуги;

2) на основе имеющихся документов (сведений), подготавливает в 2-х экземплярах градостроительный план земельного участка и проект постановления о его утверждении;

3) передает градостроительный план земельного участка и проект постановления о его утверждении, начальнику ОАиГ либо лицу, его замещающему.

Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4.3. Начальник ОАиГ либо лицо, его замещающее, в день получения градостроительного плана земельного участка и проекта постановления о его утверждении или должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, визирует градостроительный план земельного участка и проект постановления о его утверждении и передает главе Администрации для подписания.

3.4.4. Глава Администрации в день получения градостроительного плана земельного участка и проекта постановления о его утверждении, рассматривает документы и передает должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, утвержденного постановлением градостроительного плана земельного участка.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует градостроительный план земельного участка (далее - ГПЗУ) в журнале учета, далее:

1) в случае если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа:

- переводит ГПЗУ в электронный вид;

- направляет ГПЗУ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации, заявителю (его представителю) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в том числе Единого портала либо регионального портала электронных регламентов;

- дублирует отправку на бумажном носителе одного экземпляра ГПЗУ способом, указанным в подпункте 3 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента;

- приобщает второй экземпляр ГПЗУ и постановление о его утверждении к материалам дела.

2) в случае если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении о необходимости получения ГПЗУ;

- в день явки заявителя (его представителя), передает ему один экземпляр ГПЗУ под роспись в книге учета выдачи ГПЗУ;

- второй экземпляр ГПЗУ и постановление о его утверждении приобщает к материалам дела.

3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:

- направляет (организует отправку) одного экземпляра ГПЗУ закрытым письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

- второй экземпляр ГПЗУ и постановление о его утверждении приобщает к материалам дела.

4) при наличии в заявлении указания о выдаче ГПЗУ через МФЦ по месту подачи заявления:

- передает ГПЗУ под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;

- второй экземпляр ГПЗУ и постановление о его утверждении приобщает к материалам дела.

Срок выполнения административных действий - 3 календарных дня, со дня подписания Главой Администрации ГПЗУ и постановления о его утверждении.

3.5.3. Специалист МФЦ в день личного обращения гражданина:

1) устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);

2) выдает заявителю ГПЗУ под расписку.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

² при отсутствии у заявителя документов, позволяющих идентифицировать его личность, сообщают ему об отказе в приеме заявления.

исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административным регламентом, осуществляется начальником ОАиГ.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы структурного подразделения Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Проверки могут проводиться по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административных регламентов.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей Глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем, исходя из прав и обязанностей структурного подразделения Администрации по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за ведение общего делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность принимаемых решений и качество документов, оформляемых при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляется начальником ОАиГ.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих³

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

5) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается Главой Администрации при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) ОАиГ, его должностного лица либо муниципальных служащих.

Жалобы на решения, принятые начальником ОАиГ, подаются Главе Администрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителя;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОАиГ, должностного лица ОАиГ, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявителя не согласен с решением и действием (бездействием) ОАиГ, должностного лица ОАиГ, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Администрацию в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единий портал, региональный портал, региональный портал), а также при проведении личного приема гражданина.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы структурных подразделений Администрации размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Адреса многофункциональных центров для подачи жалоб.

³ В случае, если в соответствии с частью 3.1 статьи 11.2 Федерального закона установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, в разделе указываются соответствующие нормы.

бы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлен

ТЦ "Кирова, 15"

и "Североморские вести"
поздравляют с Днем Победы
и разыгрывают призы.



ФИО _____
Тел. _____
Вырежьте, заполните купон и принесите в редакцию
по адресу: ул. Сафонова, 13 до 10 мая.
Копии не принимаются.
Результаты розыгрыша будут опубликованы 12 мая.

**ВСТРЕЧАЕМ ЛЕТО!**

*Бриллианты, изумруды,
сапфиры в серебре
ждут вас по адресу
ул. Сафонова, 23.*

сеть ювелирных салонов

«ГИАЦИНД»



Реклама

ОФК БАНК
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КАПИТАЛ

ВКЛАД

СЕВЕРНЫЙ ФЛОТ

9%

На правах рекламы

- ✓ Для военнослужащих, военных пенсионеров, гражданского персонала воинских частей и их родственников
- ✓ Пополняемый вклад с ежемесячной выплатой или капитализацией процентов

Указана годовая процентная ставка по вкладу в рублях на 368 дней без учета капитализации процентов. Минимальная сумма вклада 100 000 рублей. Вклад открывается на 91, 184 или 368 дней. Дополнительные взносы принимаются в течение всего срока, за исключением последних 30 дней, на сумму от 10 000 рублей. Проценты выплачиваются каждые 30 дней по выбору вкладчика: на счет вклада (капитализация), на накопительный счет или счет карты, выпущенной Банком. При досрочном востребовании вклада проценты за фактический срок нахождения вклада в Банке выплачиваются по ставке вклада «До востребования», действующей на дату досрочного востребования вклада. Излишне выплаченные проценты удерживаются Банком из суммы вклада. Продление договора осуществляется по ставкам и на условиях, действующих по вкладу на день продления. Условия и процентные ставки действительны на 08.04.2017

г. Мурманск, ул. Марата, 26

телефон (8152) 554 554

www.ofkbank.ru/mrsk/

ПАО «ОФК Банк» лицензия Банка России № 2270
Участник Системы страхования вкладов № 869 от 26.08.2005

“СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ” МОЖНО КУПИТЬ:

Североморск
м-н «Аннушка» (ул. Кортик);
м-н «Курьер»
(В.Варламово);
м-н «Галатея»,
(ул. Гвардейская, 49);
переход, (ул. С.Застава);
м-н «ПАН»
(ул. Полярная);
м-н «Булочная»
(ул. Комсомольская, 1а);

парикмахерская «Мечта»
(ул. Комсомольская, 4);
м-н «Ассорти»
(ул. Фл.Строителей);
м-н «Лана», (ул. Кирова);
м-н «Северное сияние»
(ул. Колышкина, 14);
м-н «Белый медведь»
(ул. Колышкина, 3);
м-н «Аня»,
(ул. С.Застава);

м-н «Алтын», (ул. Гаджиева);
м-н «Прогресс»
(ул. Гаджиева);
м-н «Боцман», (ул. Кирова);
ТЦ «Кирова, 15»;
м-н «Бриз»
(ул. Корабельная);
м-н «Адамант»,
(ул. Морская, 10);
торговый павильон «ОЙ!»
(напротив городского парка);

Газетный киоск
(ул. Сафонова, 12);
м-н «Аня», (ул. Сафонова, 20);
АТП, ЦРБ.
м-н «ЕВРОРОС»,
(ул. Советская, 10;
ул. Душенова, 24);
м-н «ЯБЛОЧКО»,
(ул. Советская, 20;
ул. Сафонова, 22).
пгт.Росляково
м-н «У дороги»;
газетный киоск.

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.
Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка
на «Североморские вести» обязательна.
В розницу цена свободная.
Индексы 31493.

12+

Газета отпечатана в ООО “Север.ГП”,
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.
Выходит по пятницам.
Тираж 1435 экз. Заказ 343.
Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00
Главный редактор Грабаровская М. М.

Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск,
ул. Сафонова, 13.
Т.: 4-84-06 (приемная),
5-04-01 (корреспонденты),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

