



Газета выходит
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

21 апреля
2017 г.

№ 16

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2-3 НАРОДНЫЙ СКВЕР
В ПОДРОБНОСТЯХ

4-5 ЛЮБИМЫЙ ГОРОД
ИЗ ПРОШЛОГО

21 НОВЫЙ ФОТОКОНКУРС:
«Я УЖЕ БОЛЬШОЙ!»



Фото Льва ФЕЛОСЕЕВА

Приходите на праздник!

Городское народное гулянье «Город, в котором хочется жить!», посвященное празднованию 66-й годовщины со дня образования Североморска, пройдет в субботу, 22 апреля, на улице Сафонова и Приморской площади.

14.00 - праздничное шествие «С днем рождения, любимый город!», флешмоб «Этот город - самый лучший город на земле».

14.00 - торговая ярмарка, детские игровые аттракционы, батуты, выставка-продажа изделий декоративно-прикладного творчества, мастер-класс по изготовлению весенних сувениров, фотосалон.

14.30 - работа интерактивных площадок:
- историческая площадка «Средневековый лагерь»
- площадка «Североморск мастеровой!»
- площадка «Североморск талантливый!»

15.00 - праздничная театрализованная концертная программа «Идет по городу Весна!» с участием Прохора Шаляпина (г.Москва), творческих коллективов г.Североморска, ДК им.С.М.Кирова (г.Мурманск).

Обращаем внимание, что в связи с проведением праздника с 13.00 до 18.00 на участке дороги в районе домов №18 и №19 по ул.Ломоносова будет введено временное ограничение движения транспортных средств, а конечная автобусная остановка 22 апреля будет перенесена с морвокзала к магазину «Евророс» на ул.Душенова.

18 апреля - День города Североморска

Уважаемые североморцы!

От всей души поздравляем вас с днем рождения Североморска!

Североморск – город, объединяющий людей. Какими бы разными мы ни были, как бы ни складывались наши судьбы, всех нас объединяет любовь к родному городу, участие в его судьбе, неравнодушие к его облику и традициям.

Дорогие друзья, примите слова глубокой признательности за все, что всеми вами сделано

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г.Североморск.

на благо нашего любимого города. Спасибо старейшим жителям нашего города, трудом которых создавался Североморск.

Будьте здоровы и счастливы! Пусть всем нам спокойно живется и хорошо работается в любимом городе. Пусть долгие годы наши родители будут рядом с нами, радуют своими успехами наши талантливые дети, в каждой семье пусть будет любовь, тепло, достаток и мир.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Дорогие североморцы!

Сердечно поздравляю вас с днем основания нашего любимого города!

18 апреля Североморск отметил свое 66-летие. Он молод, красив и строен, у него сильный характер воина, закаленного суровым Севером, и открытая, гостеприимная душа. Все мы отдали ему частичку своей души, всех нас он сплотил и сдружил, сделал земляками с одним общим именем – североморцы. Мы дорожим этим именем, потому что гордимся своей малой родиной и любим ее от всего сердца.

Североморск твердо стоит на ногах и с оптимизмом смотрит в будущее. Меняется к лучшему его облик. Ни один человек, которому довелось побывать в столице Северного флота, никогда не забудет ее очарования, добросердечной атмосферы, особой северной красоты. Здесь живут трудолюбивые, самоотверженные люди, и мне радостно жить и работать рядом с ними.

С праздником вас, земляки! Здоровья, благополучия и удачи вам во всех добрых делах! Пусть ваши сердца всегда будут согреты любовью к нашему прекрасному городу!

Юрий ШАДРИН, депутат Мурманской областной думы.

Быть народному

Движемся в графике

Завершился второй этап регионального проекта «Инициативное бюджетирование» - на специально созданном счете консолидированы средства из муниципального бюджета, спонсорские средства и деньги населения. Чтобы оставаться в обойме проекта, североморцам пришлось немало потрудиться.

В декабре 2016 года в администрацию ЗАТО Североморск поступило письмо от правительства Мурманской области о проведении регионального конкурса по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку местных инициатив. Подобные письма были направлены во все муниципалитеты и нашли активный отклик. Почти все города и поселки области хотели бы получить областную поддержку на благоустройство парков, скверов, набережных, игровых и спортивных площадок.

В Североморске несколько

объектов претендовали на участие в проекте. С целью выявления приоритетного по инициативе администрации ЗАТО на сайте нашей газеты был проведен опрос жителей. Североморцы могли выбрать один из шести предложенных объектов или внести другой.

В опросе приняли участие 9933 человека, победителем заочного онлайн-голосования, набрав 3596 голосов (36,2%), стал объект - территория бывшего Дома офицеров авиации с бюстом дважды Героя Советского Союза Бориса Сафонова.

После оглашения результатов опроса было проведено общее собрание жителей, на

котором подтвердились итоги заочного голосования, приоритетным объектом остался сквер на ул.Гвардейской. На собрании из жителей ЗАТО была сформирована инициативная группа, руководителем выбран исполнительный директор НКО «Союз предпринимателей ЗАТО Североморск» Игорь Стародумов. В задачи членов инициативной группы входит: участие в процессе народного софинансирования, разработка технического задания проекта, активизация жителей в реализации проекта, осуществление контроля за ходом запланированных работ.

Столь активное участие жителей в реализации проекта «Инициативное бюджетирование» является одним из важных критериев конкурса. Полностью выполнил Североморск и второе условие - софинансирование проекта, где среди финансовых источников реализации проекта областная казна - 2 млн. руб., муниципальный бюд-



Игорь Стародумов (в центре) и члены инициативной группы во время сбора средств в ТЦ «Авиатор».

жет - 278 тыс. 488 руб. 05 коп., деньги спонсора - 278 тыс. 210 руб. 12 коп., народные средства - 222 тыс. 623 руб. 68 коп.

Впереди третий этап - формирование проектно-сметной

документации, выбор подрядчика. А далее в течение короткого северного лета предстоит выполнить все работы по благоустройству, освоив полученные и собранные средства.

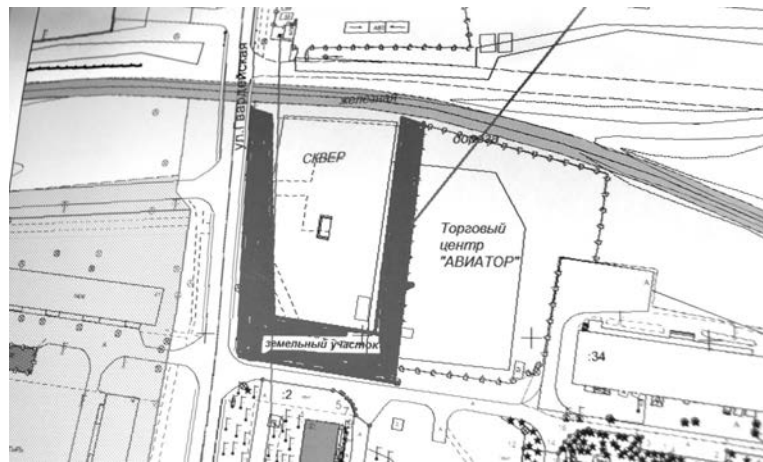
Возвращая утраченное

Место, где планируется разбить сквер, изначально было культурным центром микрорайона. Здесь находился одноэтажный деревянный Дом офицеров авиации, построенный в 1945 году. Жители Авиагородка приходили сюда на собрания, на танцы, посмотреть кинофильмы, здесь проходили выставки филателистов, школьные выпускные, работали кружки.

Однако проверку временем выдержал только бюст дважды Героя Советского Союза Бориса Феоктистовича Сафонова, открытый еще до строительства Дома офицеров 19 августа 1945 года. Бюст Сафонова был символически поставлен прямо у въезда в микрорайон авиаторов. Трудно было не заметить более чем полуметровое бронзовое изваяние героя, возвышаю-

щееся на трехметровом бетонном постаменте.

Еще в 1942 году матрос Лев Кербель получил задание от самого командующего СФ Арсения Григорьевича Головки: «Идет жестокая война, каждый день мы теряем драгоценных людей. Надо увековечить героев на полотне, в скульптуре. Будешь лепить героев флота. Начнешь с сафоновского полка,



потом возьмешься за подводников».

Первой работой Льва Кербеля (будущего народного худож-

ника РСФСР и СССР, вице-президента Академии художеств СССР и Российской академии художеств) и стал бюст Бориса Сафонова. Прославленному летчику первому из авиаторов СФ присвоено звание Героя Советского Союза, первому из воинов Великой Отечественной войны - звание дважды Героя Советского Союза. На его счету за 11 месяцев войны 224 боевых вылета, 34 воздушных боя, 39 сбитых самолетов противника (25 - лично, 14 - в группе).

Несколько лет территория вокруг памятника имела заброшенный вид, в 2015 году сгорел полуразвалившийся Дом офицеров авиации. В прошлом году школьники и педагоги СШ №9 провели субботники и расчистили территорию вокруг поста-мента, в честь героического летчика была проведена Вахта Памяти. А дальше эту территорию ждет возрождение: благодаря активности горожан и поддержке городских властей въезд в микрорайон авиаторов вновь станет знаковым местом.

Ирина Долгушина,

первый заместитель главы администрации ЗАТО Североморск.



- К сегодняшнему дню прошло согласование по земельным работам со всеми сетевиками, разбивка сквера не будет мешать доступу к сетям. Еще раз была оговорена площадь участка под сквер: общая - 3450 м², площадь под асфальтирование в 2017 году - 570 м². Тревогу у членов инициативной группы вызывает вопрос: хватит ли заложенных в смету средств на закупку 6 лавочек, 4 светильников и 4 урн. Однако, впереди заключение соглашения с Управлением по внутренней политике региона и перечисление средств из областного бюджета, а затем проведение аукционов, ориентировочно они назначены на 5 июня, и, возможно, на этом этапе получится экономия средств, которую позже можно будет направить на необходимые дополнительные закупки по оборудованию сквера. 20 июня - срок заключения контракта с подрядчиком, окончание работ - 1 октября. Эта «дорожная карта» подписана главой администрации и руководителем инициативной группы и направлена в Управление по внутренней политике Мурманской области.



Именно этот участок на ул.Гвардейской при въезде в Авиагородок вскоре приобретет благоустроенный вид.

скверу!



Владимир Марыгин,

депутат Совета депутатов ЗАТО Североморск, предприниматель, директор ТЦ «Авиатор», спонсор проекта «Инициативное бюджетирование».

- Этот проект заинтересовал меня не только как депутата и предпринимателя, но и как отца троих детей, как просто североморца, радеющего за красоту и комфорт нашего города. Постоянное участие в собраниях, работе инициативной группы помо-

ло мне разобраться во всех нюансах проекта. Ну а то, что Авиагородку необходим сквер, было видно и так, и если уж есть возможность превратить пустырь в место отдыха, то почему бы не воспользоваться этой возможностью? Надеюсь, что контракт на проведение

работ по благоустройству выиграет хороший подрядчик, я и члены инициативной группы будем и дальше пристально следить за реализацией проекта, чтобы по завершению благоустройства сквера не стыдно было людям в глаза смотреть.

Игорь Стародумов,

исполнительный директор НКО «Союз предпринимателей ЗАТО Североморск», предприниматель, руководитель инициативной группы.

- С самого начала я активно включился в работу, еще в процессе опроса на сайте муниципального образования сам голосовал, делал интернет-расылки всем своим друзьям, знакомым, просил делать репосты. Авиагородок мне близок: я живу здесь, знаю не понаслышке проблемы микрорайона. Здесь действительно необходим культурный центр, место отдыха. Самой большой сложностью оказались сжатые сроки выполнения всех условий проекта «Инициативное бюджетирование». Рабочая группа администрации совместно с инициативной группой регулярно проводила «сверку часов». Сбор средств шел параллельно с работой над технической документацией сквера. Спасибо всем, кто помог преодолеть все эти трудности, участвовал в коррекции планов. Вместе с участниками инициативной группы я стоял во время сбора средств у стойки в ТЦ «Авиатор». Подходили разные

люди: были те, кто, ежедневно приходя в торговый центр, опускал деньги в урну, были те, кто разово вносил крупную сумму. Но почти всем приходилось объяснять, что это за проект, каким будет сквер, что для этого необходимо сделать. Отдельное спасибо трудовым коллективам организаций и предприятий, в том числе Центра социальной поддержки населения, Специального управления противопожарной службы №48 МЧС России, редакций газет «Североморские вести» и «На страже Заполярья», Банка «ВТБ 24», ООО «Североморский молочный завод», МУП «Североморские тепловые сети», Централизованной библиотечной системы, ДК «Строитель», Центра досуга молодежи, Детской художественной школы, ГЦ «ЖКХ», АХТО, школ №6, №7, №9, станции юных техников, администрации ЗАТО Североморск, Совету депутатов.

Собранная совместными усилиями неравнодушных жителей сумма равна 233 тысячам 28 руб-

лям 10 копеек. Все деньги мною лично помещены на специально созданный бюджетный расчетный счет. Комиссия за услуги банка - 1 500 рублей. В итоге на благоустройство сквера будет направлено народных средств 231 тысяча 528 рублей 10 копеек, к этой сумме добавятся средства областного и муниципального бюджетов, спонсорский вклад.

Приятно было, когда от североморцев стали поступать предложения: кто-то предлагал высадить сирень, кто-то газон, цветочные клумбы, советовали, куда поставить скамейки. Детали на этой неделе мы обсудили в Городском центре ЖКХ, выбрали модели скамеек, фонарей, урн для мусора. К проекту относимся уже как к родному, планируем летом контролировать ход работ по благоустройству сквера. Готовы делиться информацией о процессе работ в группе «ВКонтакте», регулярно сообщать о сделанной работе в СМИ.

Большая жизнь маленькой идеи

В Ульяновской области благодаря усилиям жителей, властей и представителей бизнеса за 2014 и 2015 годы было создано 116 народных парков, в каждом из которых проведено благоустройство территории, установлены ограждения, лавочки, урны, малые архитектурные формы, детские и спортивные площадки.

В Тамбовской области в Никифоровском районе благодаря проекту «Народная инициатива» благоустроен парк Победы, родник, установлены детские площадки.

Благодаря программе «Народный парк» в Москве появилось 108 парков общей площадью 218 гектаров. Все они создавались по инициативе местных жителей. Так в центральном округе столицы в 2013-14 годах открыто 13 «народных парков». Все они созданы на средства бюджета, инвесторов и населения.

На территории Костромской области с 2015 года проводится конкурс по защите проектов «Народные инициативы». За два года действия программы поддержки общественных инициатив в Костромской области реализованы полностью или реализуются 170

проектов жителей. Благодаря региональной поддержке в муниципальных образованиях отремонтированы инженерные сети и коммуникации, модернизировано уличное освещение, появились новые детские и спортивные площадки, парковые зоны. Как отмечают на местах, реализация программы привела к реальному повышению активности жителей в решении задач в муниципалитетах, граждане начали активней участвовать в совместных работах, работе групп общественного контроля.

Губернатор Костромской области Сергей Ситников: «Раньше во время рабочих поездок мы постоянно слышали «дайте денег», сегодня слышим «сохраните систему поддержки общественных инициатив, готовы подключаться и работать вместе». Это говорит о повышении заинтересованности жителей в судьбе своего края».

И это только малая часть примеров «народных инициатив», благодаря которым удалось маленькую идею жителей воплотить в жизнь.

Фото из интернета.



Каким будет наш сквер, пока не ясно: рассматривают разные варианты.



Ольга Чернышёва:

- Я считаю, что без инициативы людей очень сложно делать какие-то дела. Если мы не будем помогать друг другу, своему городу, то ничего хорошего не получится. Я понимаю, что вряд ли останусь жить в Североморске, и что ни я, ни мои дети, скорее всего, не будут гулять в сквере Авиагородка. Но я уверена, что мы, жители, должны принимать участие в жизни Североморска и сделать для города что-то хорошее, чтобы другим здесь жить комфортно.



Александра Бездверная:

- Я человек активный и считаю, что даже в наше непростое время люди сообща могут решать многие вопросы. Тем более нам дан такой шанс – построить сквер для наших деток. Я родом из Воронежа. Но сейчас мы уже 6 лет живем в Североморске, и этот город стал для нас родным. Здесь родилась моя доченька Есенечка, и мне очень хочется, чтобы недалеко от нашего дома было красивое зеленое место, где бы можно было с ней погулять.

Хочу сказать огромное спасибо всем людям и в Североморске, и

в Воронеже, и в других городах, которые голосовали за наш сквер. Благодаря общим усилиям мы победили! И поэтому собрать деньги для софинансирования было делом чести. Я делала репосты, рассказывала своим друзьям, друзьям и сослуживцам мужа, отправляла сообщения с просьбой оказать материальную поддержку проекту - и так поступали все неравнодушные люди, с которыми я познакомилась в ходе этой акции. Необходимая сумма собрана - и теперь в Авиагородке точно будет сквер!



Алла Денисова:

- Я очень люблю Североморск, равнодушна ко всему, что происходит в нашем городе, и это отношение прививаю своим детям. Как только узнала о проекте, о том, что планируется на улице Гвардейской обустроить сквер, в том числе и на народные средства, решила обязательно принять в этом участие. Нисколько об этом не жалею, и если в будущем такой проект объявят еще, вновь его обязательно поддержу.



Александра Федоренко:

- Мы несколько лет с семьей прожили в Авиагородке. Сейчас переехали на улицу Адмирала Сизова. Когда я узнала о проекте, решила принять в нем участие. Микрорайон для меня не чужой, и мне хочется, чтобы здесь было красиво. Специально приехала в «Авиатор», чтобы пополнить народную копилку. А сертификат участника софинансирования бережно убрала в документы.

Дмитрий Заварухин

- Я заинтересован, чтобы мои дети, моя супруга жили в уютном, ухоженном гарнизоне. Ведь от того, что нас окружает, зачастую зависит наше настроение, наш быт. И если у жителей появилась возможность способствовать развитию Авиагородка, то это пойдет на благо всем. Будущий сквер, безусловно, украсит пока еще заброшенную и унылую территорию. И я только рад внести свой вклад в это общее дело.

Художник и город

К Дню рождения города продолжаем публиковать воспоминания наших старожилов. На этот раз о Североморске в своей судьбе рассказывает заслуженный работник культуры, почетный гражданин города Анатолий Сергиенко.

Когда в 1972 году молодой художник переехал из Запорожья в Североморск, Детская художественная школа, где его ждали как преподавателя, располагалась на ул. Советской. Анатолий Александрович часто вспоминает, что, кроме учеников, в ней еще толком ничего не было: ни материалов, ни пособий. Вместе с директором Людмилой Николаевной Копачевой все наработывали сами. И уже к Новому году, через четыре месяца с момента приезда нового преподавателя, сумели сделать выставку детских работ.

- Заказали большие доски-щиты, обтянули их серым холстом и соорудили из них в фойе кинотеатра «Россия» лабиринт, с двух сторон висели картины. Получилось очень современно, - вспоминает художник.

Анатолий Александрович приехал к старшему брату Юрию, который служил на Северном флоте, но вскоре получил комнату в коммунальной квартире на Сафонова, 18. В четырех комнатах жили 13 человек, в каждой топился керогаз, и художник, как и все горожане, ходил за керосином с 20-литровой канистрой. Закопченные потолки, тараканы... Анатолий ставил холст на табуретки, прислонял его к шкафу и на этом импровизированном мольберте создавал первые полотна. Чем, кстати, досаждал соседям, которые жаловались на стойкий запах масляных красок и скипи-

дара. Позже, уже в отдельной однокомнатной квартире на ул. Сгибнева, он соорудил треногу, добавив творческому процессу удобства.

И, конечно, Сергиенко искал единомышленников. Совместно с мурманскими художниками он начал участвовать в выставках разных уровней, зарабатывать имя. В 1975 году после участия во Всесоюзной выставке акварелистов в Москве был принят в Союз художников СССР.

В Североморске деятельный молодой человек нашел шестерых художников с профессиональным образованием, организовывал с ними небольшие выставки. Штатные художники были во многих организациях: в мебельном магазине, Военторге, ДОФе, матросском клубе, ДК «Строитель», на стройках - немногие из них мечтали о творческих свершениях, но постепенно некий костяк собирался. А самыми заинтересованными оказались совсем другие люди - матросы, солдаты, офицеры. Они и стали главными завсегдатями изостудии, которую Анатолию Сергиенко удалось открыть благодаря помощи командующего СФ адмирала Владимира Чернавина. Буквально через пару дней после встречи с ним была выделена костюмерная за сценой в Доме офицеров. Костюмы оттуда убирали и оборудовали получившийся просторный зал для художников.

- Я продолжал преподавать в художественной школе, а по вечерам спешил в новую изостудию. Мы писали натюрморты, выезжали на этюды. Первая выставка работ участников студии открылась в ДОФе в 1979 году. Впоследствии многие из тех, кто начинал в изостудии, стали известными художниками.

Проработав семь лет, Анатолий Александрович ушел из ДХШ и возглавил изостудию, в 1982 году самостоятельно коллективу присвоили звание «народный». К этому времени коллектив активно выставлялся, было несколько выставок в столице. В том числе персональная - капитана первого ранга Анатолия Гришанцева, ставшего учеником Сергиенко в зрелом возрасте. Сегодня он член Союза художников Санкт-Петербурга. Из учеников-матросов успешным художником в Казани стал Александр Шадрин. Константин Ильин - известный дизайнер в Москве, после изостудии окончил Мухомовское училище.

Новое помещение для изостудии Северного флота на верхних этажах жилого дома по ул. Сизова, 5, с окнами на город и залив, спроектировал главный североморский архитектор Анатолий Шашков. Изостудия стала в Североморске своего рода культурным центром. Сюда приходили люди искусства, поэты, здесь проходили творческие вечера.

- В 1987 году в Североморск приехал Иван Ворон. Я был в жюри самостоятельной выставки, смотрю - парень показывает этюды хорошего уровня. Пригласил его в изостудию, сделали первую выставку в «России», - рассказывает художник. - Он работал в СПТС: маленькая комната, вентиляторы гудят. Выхлопотали ему мастерскую на ул. Саши Ковалева.

К началу 1990-х в городе было уже несколько мастерских, в том числе в подвале дома №12 на ул. Головки. На ул. Авиаторов, 2, где ранее находился Дом народных ремесел, работали Вадим Измайлов, позже Михаил Глотов.

Североморские художники стали заметным явлением в культурной жизни Мурманской области: на совместных выставках зачастую их картин было больше, чем других участников. Стало ясно, что городу нужна собственная выставочная площадка. В североморской администрации к идее отнеслись



Семейное фото в мастерской Анатолия Сергиенко. Рядом с художником две Марины - дочь и жена. 1982 год.

положительно и выделили большое помещение в цоколе дома №2 на ул. Корабельной. Там разместились несколько демонстрационных залов, художественный салон, мастерская, реставрационная и даже гостиничный номер для приезжающих в город художников.

- Прежде чем открывалась любая наша выставка, ее должны были одобрить, согласовывали каждую картину. Чтобы избежать этого давления, мы задумали открыть частную галерею «Арт-норд». Мой ученик Юрий Лекомцев, который делал очень популярные в то время часы-штурвалы, арендовал помещение на Сафонова, 22. В это же время, в 1990-м году, организовали Союз художников Североморска и теперь могли выставляться независимо от политуправления.

В отличие от Союза, галерея просуществовала недолго, но, покидая ее, художники обратились в администрацию с просьбой не отдавать помещение под очередной магазин. Так в городе появился Выставочный зал. Виталий Волошин дал добро, администрация выделила средства, сделали ремонт, вход с улицы, арку между залами.

Комплекс на Корабельной, 2, постепенно приходил в упадок.

Одно помещение за другим уходило предпринимателям, и к середине 90-х его закрыли. Бизнесмены пообещали взамен отремонтировать на средства заказчика (администрации) здание для будущего музея города и флота, где была предусмотрена выставочная площадка и для художников. Сегодня сложно представить, но в здании музея на Сафонова, 15, тогда располагался продуктовый рынок!

- Постепенно учреждения культуры начали ремонтировать. Очень много для этого сделали прежние руководители Управления культуры Ольга Тимофеевна Кацаран, Ирина Леонидовна Норина. Отремонтировали Дворец культуры «Строитель», Выставочный зал, музей, библиотеки...

Но вместе с положительными моментами пришло и большое разочарование: флот больше не смог содержать изостудию, в 2010 году ее закрыли.

Анатолий Александрович с 2014 года снова преподает в Детской художественной школе, у него мастерская в Мурманске. Окна его дома на ул. Сизова, 5, смотрят на город всего на этаж выше бывшей изостудии.

Елена ЗАХАРОВА.

Фото из художественного альбома Анатолия Сергиенко.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, личный вклад в повышение качества транспортных услуг и в связи с праздником - Днем города - награждены работники Североморского АТП ПАО «Мурманскавтотранс»: почетной грамотой главы ЗАТО город Североморск: Наталья Степановна Минакова - кондуктор, Андрей Петрович Слесарук - водитель автомобиля 1 класса, Юрий Федорович Смирнов - электрогазосварщик 6 разряда, Андрей Михайлович Тропин - механик; благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск: Евгений Васильевич Бездольный - ведущий инженер, Владимир Викторович Карпунин - водитель автомобиля 1 класса, Юрий Михайлович Козырев - токарь 5 разряда, Виктор Иванович Сахно - водитель автомобиля 1 класса, Геннадий Александрович Тихомиров - водитель автомобиля 2 класса.

Дорогие североморцы и гости города!

Поздравляю с Днем города!

От души желаю счастья, наслаждаться волшебными зимами, ловить дыхание вдохновения каждой весной, неумолимо листать страницы книги лета и радовать себя чудесными красками природы по осени.

Пусть наш город всегда остаётся самым прекрасным и любимым уголком на Земле для вашего сердца и души.

С уважением, депутат городского совета Наталья Баранцева.



Дорогие жители Североморска и гости города!

Поздравляю вас с праздником!

Самые искренние и теплые пожелания родному городу процветания и благоденствия, а всем жителям - здоровья, счастья и отличного настроения! Пусть уважение и взаимная поддержка станут основой укрепления нашего городского сообщества, тогда нам будут по плечу любые задачи.

Депутат городского совета от партии «Справедливая Россия» Карапетян Карапёт Вануши



Когда же это было?

Недавно, благодаря нашему фотокорреспонденту Льву Федосееву, в распоряжении редакции оказалось несколько старых снимков из личного архива бывшего североморца Валерия Елисова. В свое время он собрал, на наш взгляд, интересную коллекцию. А так как хозяин архива в городе не живет, мы попросили прокомментировать кадры из прошлого почетного гражданина Североморска, заслуженного строителя РСФСР Павла Сергеевича Жидяева. Признаться, совместное разгадывание временного периода и обстоятельств сюжета оказалось очень увлекательным.



Ул. Душенова, вид с моста. Судя по финским домикам справа, поднимавшимся до нынешней ул. Северной, это конец 1950-х - начало 60-х гг. Талый снег на обочинах и легко одетые люди намекают на Первомай.



В начале 1960-х в здании слева (ул. Сафонова, 5) располагался штаб флота. И рябины на центральной городской аллее еще не выросли.



Деревянные дома на бывших улицах Подгорной и Нагорной возвращают нас в 60-е. На стадионе - День флота. Павел Сергеевич вспоминает, что когда здесь играли футбольные команды «Гроза» (авиация), «Шторм» (7-я эскадра), «Строитель», каждый «Го-о-ол!» был слышен даже на Комсомольской.



Деревянный спуск в районе пушки Космачева. Так в начале 60-х выглядели набережная, первый причал, а за ним - причал гидротехников.



В доме №25 на ул. Сафонова располагались магазин «Североморец» и Первая столовая, а напротив, в 24-м доме, вместо нынешней полиции была 83-я военная поликлиника. 1958-59гг.

Поздравляем!

За безупречный труд, профессионализм, высокие достижения в решении задач совершенствования форм и методов учета муниципального имущества и в связи с празднованием Дня города Североморска **почетной грамотой главы администрации ЗАТО г. Североморск** награждена **Наталья Олеговна Зозуля** – директор Муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество».


За безупречный труд, высокий профессионализм, ответственное отношение к служебным обязанностям, большой личный вклад в развитие Комитета имущественных отношений и в связи с празднованием Дня города Североморска **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г. Североморск** награждена **Елена Ивановна Сидорчук** – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

За многолетний добросовестный труд, безупречное отношение к служебным обязанностям, высокий профессионализм, чуткое отношение к людям и в связи с празднованием Дня города Североморска **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г. Североморск** награждены работники ООО «Фармация» ЗАТО г. Североморск: **Елена Валерьевна Антибетова** – фармацевт аптеки «Медуница», **Галина Владимировна Маслова** – оператор ЭВМ аптеки №31.

Дорогие североморцы!
От всей души поздравляем
вас с Днем города!

*Город красивый, хоть небольшой,
Все здесь так близко, знакомо...
Кажется, каждый в нем камень родной,
Кажется, здесь только дома!
Мы поздравляем тебя с каждым днем!
Праздник для всех, кто так любит
Город, который мы домом зовем,
И таковым всегда будет.*



С уважением, от коллектива
ОО «Североморский» Банка ВТБ24 (ПАО)  **ВТБ24**
в лице директора, депутата городского совета Сахаровой Татьяны.

Уважаемые североморцы!
Поздравляем с Днем города!

*Желаем, чтобы наш любимый город
развивался, процветал, рос и молодец!
Желаем жителям красивых, уютных домов,
ухоженных дворов,
чтоб у всех были счастливые,
улыбающиеся лица,
чтобы дети росли в комфорте.
Пусть каждый житель гордится своим городом!
Пожелаем же имениннику оставаться
самым лучшим и красивым.
Пусть город сияет огнями еще десятки
и даже сотни лет. С праздником!*

МУП «Североморскводоканал».



За нравственный подвиг учителя

Учитель начальных классов североморской школы №7 имени Героя России Марка Евтюхина Елена Плешкова вошла в число лауреатов регионального этапа Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя».

На региональный этап конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» поступило 22 работы из шести муниципальных образований Мурманской области.

Елена Владимировна Плешкова удостоена третьего места.

Работы победителей и лауреатов, в том чис-

ле труд Е.Плешковой «Дидактический материал к урокам курса «Основы религиозных культур и светской этики» (модуль «Основы православной культуры»), будут направлены на межрегиональный этап по Северо-Западному федеральному округу, который пройдет с 17 апреля по 30 июня в Вологде.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Качество работы

5 апреля Всемирный день неонатолога - врача, занимающегося здоровьем самых маленьких, новорожденных.

Среди специалистов педиатрической службы, молодых врачей и их коллег с большим стажем уже в 8-й раз проводится областной конкурс профессионального мастерства «Доктор НЕО». Впервые среди участников доктор из североморского родильного дома.

Галина Амосова, врач-неонатолог акушерского отделения Центральной районной больницы ЗАТО Североморск, была среди шести претенденток на победу. Ее коллеги представляли медицинские учреждения Кандалакши, Мончегорска и Мурманска. Галина Николаевна окон-

чила в 1991 году Пермский государственный медицинский институт, на страже младенческого здоровья в североморском роддоме работает 7 лет. На данный момент она вместе с коллегой врачом-неонатологом Ольгой Кузнецовой трудится за шестерых - именно столько по штату должно быть неонатологов.

Галина Николаевна и ее группа поддержки подготовили презентацию о работе североморского роддома и о своей деятельности. «Один рабочий день врача-неонатолога» называется фильм, снятый в реальных условиях роддома. Сюда же смонтированы сюжеты с от-



Врач-неонатолог Галина Амосова.

зывами североморок, ставших мамами в первый, второй, третий раз, благодарных Галине Николаевне за заботу о малышах, за консультации и просто женскую поддержку. С блеском справилась Галина Николаевна и с тестированием в

теоретической части конкурса. В итоге - 1-е место в областном конкурсе. Поздравляем Галину Николаевну и весь коллектив североморского родильного дома!

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото из альбома Г.Амосовой.

Спеши творить добро

Этот негласный девиз сопровождает областную благотворительную акцию «Спаси ребенка» с самого момента ее возникновения в 1998 году.

19 лет назад по инициативе губернатора Мурманской области Юрия Евдокимова решено было всей областью помогать детям с тяжелыми заболеваниями сердца. Со временем стало понятно, что только кардиологической помощью акция ограничиться не может. Ведь чаще всего, чем быстрее набирается нужная сумма на обследование, операцию, реабилитацию, тем больше у ребенка шансов на выздоровление. Благодаря такой оперативной помощи с момента старта акции удалось помочь уже 500 маленьким северянам.

ЗАТО Североморск был среди активных участников акции с самого начала. В течение года в образовательных учреждениях стоят урны для сбора средств в фонд акции, но наибольший всплеск пожертвований наблюдается во время благотворительных ярмарок и концертов-марафонов. Как раз такой концерт-марафон и прошел 14 апреля в гимназии №1.

- В Североморске живут отзывчивые, неравнодушные люди. Благодаря вам с начала года уже удалось собрать более полумиллиона рублей, - отметила глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина. - Уверена, что по ходу концерта-марафона эта сумма вырастет. От себя и сотрудников администрации я также передаю собранные средства в фонд акции.

Свой вклад внесли и депутаты, заместитель пред-



Кубки «За добро и милосердие» и благодарности «Благотворительное имя Североморска» получили самые активные участники акции «Спаси ребенка».

седателя Совета депутатов Евгений Алексеев передал конверт с деньгами от себя и от главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова.

В течение всего концерта у стола счетной комиссии стояла очередь желающих сдать деньги. Традиционно наиболее активны в сборе средств коллективы школ, детских садов и учреждений дополнительного образования. На момент начала концерта было собрано 527 тыс. 530 руб. Буквально спустя час сумма уже была равна 1 млн. 328 тыс. 495 руб., а финальная сумма - 1 млн. 894 тыс. 878 руб. 50 коп. - была оглашена в завершении концерта.

- Акция «Спаси ребенка» не закончится, пока хоть одному ребенку будет требоваться наша помощь, - сказала Нина Шарова, начальник Управления образования администрации ЗАТО Североморск, председатель оргкомитета благотворительной акции. - Североморцы оказывают помощь не только детям



Танец «Веселуха» исполнили участницы хореографического коллектива «Искорка» СШ №8.

со всей области, мы стараемся акцентировать внимание и на маленьких североморцах, нуждающихся в дорогостоящей медицинской помощи. В этом году мы с вами можем помочь Елизавете Елецкой, Альбине Косаревой, Павлу Грицуку и Полине Кузьминой. Благодарю всех за участие, спасибо от всего Управления образования и от меня лично не

как от начальника, а как от женщины. Низкий вам поклон.

Городской ученический парламент, также активно участвующий в акции, в этом году инициировал награды: кубки и дипломы «За добро и милосердие» для тех, кто ежегодно вносит значительный вклад в фонд акции.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Родительский контроль

На состоявшееся 13 апреля в администрации заседание Родительского совета при главе ЗАТО Североморск было вынесено 4 вопроса, однако по ходу работы были рассмотрены еще несколько дополнительных. Провел заседание заместитель председателя Совета депутатов Евгений Алексеев.

Присутствующие заслушали доклад помощника уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, главного специалиста Управления образования администрации ЗАТО Североморск Марионеллы Янышевой. Разговор шел о способах защиты от противоправных посягательств на несовершеннолетних в сети интернет. Цикл подобных бесед с родителями проводится во всех школах Североморска. В гимназии №1 и в СШ №12 на встречах присутствовал уполномоченный по правам ребенка в Мурманской области Борис Коган.

Обсудили собравшиеся обращение председателя Родительского совета М.А.Смирнова об установке дорожного знака или искусственной неровности в проезде между домами №11 и №3 по ул.Комсомольской. Этот участок дороги ежедневно проходят школьники СШ №11 и школы полного дня, дошколята близлежащих детских садов, однако автомобилисты, несмотря на знак «Жилая зона», ездят здесь с большой скоростью. Анатолий Рожковский, председатель комиссии по безопасности дорожного движения, разъяснил, что в указанном проезде, а также между домами №15 и №2 по ул.Комсомольской решено установить искусственную неровность, чтобы автомобилисты соблюдали скоростной режим, двигаясь в обоих направлениях: заезжая во дворы и выезжая из них.

Похожую проблему обсудила представительница СШ №8 из Североморска-3, где по един-

ственной поселковой магистрали вдоль ул.Апакидзе дети идут в общеобразовательную, музыкальную школы и библиотеку и автомобилисты ездят с большой скоростью. Прозвучало предложение ограничить скорость движения транспорта. Подробно этот вопрос будет разбираться на комиссии по безопасности дорожного движения 26 апреля.

Александр Савченко, председатель КРГХ, был приглашен для доклада об очистке улиц и дворов от снега, также были подняты вопросы об отсутствии покрытия на детской площадке в п.Сафоново, ненадлежащем состоянии лестницы, ведущей от детской площадки к домам, парковке перед домом №11 по ул.Школьной, консервации нежилого дома №4 по ул.Преображенского. Решать вопрос с покрытием детской площадки председатель КРГХ советовал путем участия в программе «Комфортная городская среда». Заявка на формирование участка, на котором расположена полуразрушенная лестница, направлена в Комитет имущественных отношений, только после принятия объекта в собственность муниципалитета город может заняться ее обслуживанием. Парковка перед домом №11 по ул.Школьной находится на придомовой территории - и решать ее судьбу может только собрание собственников жилья. А вот законсервировать в очередной раз нежилой дом №4 по ул.Преображенского решено сразу после обращения жителей поселка.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Память не знает границ

В Заполярье с недельной поездкой побывали родственники погибших подводников экипажа атомной подводной лодки «К-8».

Как мы рассказывали в прошлом номере газеты, они познакомились с достопримечательностями Мурманска и Североморска, провели в школах уроки Мужества, пообщались с представителями командования, руководства городов.

Несмотря на переменчивость северной погоды, перенесенные сроки поездки, родственникам все-таки удалось на теплоходе «Клавдия Еланская» добраться до Гремихи. Там гости приняли участие в митинге у памятника «Подводникам, погибшим на боевых постах и до конца выполнившим воинский долг», провели в школе урок Мужества, побывали в опустевших казармах и столовой, где раньше жили покорители морских глубин.

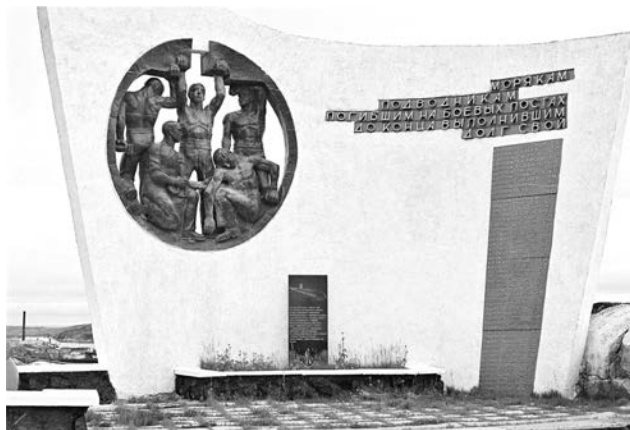
Из Гремихи в свой последний поход 47 лет назад ушла атомная подводная лодка «К-8». Трагедия произошла 12 апреля 1970 года в Бискайском заливе. Причиной гибели лодки стал пожар, который начался 8 апреля 1970 года. Четверо суток с ним самоотверженно боролся экипаж, но так и не смог победить. Гибель

«К-8» и 52 членов экипажа стала первой потерей советского атомного флота.

Об этой трагедии советские власти постарались умолчать, поэтому подвиг подводников Северного флота не получил широкой огласки. Обещанные награды всем 52 погибшим морякам – орден Красной Звезды – так и не были своевременно вручены.

Восстановить историческую справедливость взялся общественный совет родственников АПЛ «К-8» и поисковая группа «Морская вахта» под руководством Марины Русиной, доцента факультета навигации и связи Государственного университета морского и речного транспорта им. адмирала С.О. Макарова. Эти общественные организации входят в состав Общества ветеранов-подводников 7 дивизии подводных лодок Северного флота города Санкт-Петербурга.

Марина Анатольевна почти 8 лет занимается поиском родственников подводников, которые ценой собственной жизни предотвратили катастрофу: заглушили ядерный реактор на подводной лодке



Через 4 года после аварии в Гремихе установили монумент в память о «К-8», а вот имена 52 погибших подводников появились спустя лишь три десятилетия.



Атомная подводная лодка «К-8» покоится в 490 км к северо-западу от Испании на глубине 4680 м.

«К-8», предотвратив его взрыв. Она знает, насколько родные переживали из-за того, что подвиг не получил широкой огласки, а награды не вручили родным на хранение.

Как рассказала во время

визита в Североморск Марина Русина, дело сдвинулось с мертвой точки, когда этим вопросом занялся прокурор военной прокуратуры Северного флота подполковник юстиции Александр Пенкин. От сво-

его сына он узнал историю подводников, которые героически сражались за живучесть корабля и погибли вместе с ним. Мальчишка очень впечатлила трагедия «К-8», о которой школьникам рассказали на уроке Мужества. Сын вместе с отцом стал просматривать видеосюжеты, читать информацию и статьи, размещенные в интернете. И тут выяснилось из одного материала, что много лет назад был нарушен закон: родственникам погибших не выдали удостоверения к орденам, которыми посмертно наградили весь боевой расчет, ушедший в пучины Бискайского залива.

- Александр Иванович Пенкин, будучи работником прокуратуры Северного флота, провел проверку по факту невыданных документов к ордену Красной Звезды, - рассказала Марина Русина. - Он написал запросы в несколько архивов, в том числе в Государственный архив Российской Федерации, и этот факт подтвердился.

Марина Русина помогла прокурорским работникам разыскать родственников и оформить документы для хранения на память.

- Экипаж – это единое целое, и поисковую работу остановить невозможно, - объяснила Марина Анатольевна. - Мы стараемся не

только найти родных, но и дать им возможность побывать на Кольской земле и поучаствовать в Вахте Памяти.

По сложившейся с 2010 года традиции, практически ежегодно она организует проезд в Заполярье с обязательным посещением Гремихи новыми родственниками, кого удалось разыскать. В этом году с 12 по 18 апреля в Мурманской области побывали: Эля Князева, сестра матроса Константина Фрешера; Елена Трошина, дочь мичмана Евгения Федорова; Светлана Капитулина, сестра матроса Вячеслава Кузовкова; Антон Шишаев, племянник старшего матроса Александра Шишаева; Анатолий Печерских и его сын Николай, брат и племянник старшего матроса Юрия Печерских. В Заполярье они приехали из разных городов: Луганска, Усть-Каменогорска, Челябинска, Курганской области, Кемеровской области, Санкт-Петербурга, Северодвинска, Сегежи.

Посетив Североморск, они выразили признательность за теплый прием, память о заслугах моряков и уважительное отношение к подвигу погибших на «К-8».

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.

Спринт по юбилейным местам

16 апреля, в преддверии Дня города, отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО традиционно провел XI городскую историко-краеведческую стационарную игру «Город на скалах и сам как скала». Мероприятие также было приурочено к 72 годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

На ул.Сафонова у СМБК собрались 18 команд участников, которые соревновались в двух возрастных категориях: от 14 до 18 лет и старше 19 лет.

- Эта игра дает потрясающую возможность в занимательной форме привлечь и детей, и взрослых к изучению истории нашего города, - говорит Ольга Земскова,

сотрудник СМБК и один из организаторов мероприятия. - Подготавливая команды, я даю им не ответы на вопросы, а материал объемом больше, чем требуется для игры, поднимая целые пласты нашей истории.

На протяжении двух месяцев ребята ходили на лекции и консультации в Североморский музей исто-

рии города и флота, занимались самоподготовкой. А игра стала своеобразным экзаменом, подводившим итог познавательной деятельности.

В этом году участникам предлагалось пройти по юбилейным местам флотской столицы. На основе календаря памятных дат были сформулированы вопросы для викторины и задания второго этапа, в котором команды посетили памятные места, описанные в заданиях.

- Мы подняли разные исторические факты, в том числе и малоизвестные. Кто знает, что в 1942 году наряду с большими победами подводников по уничтожению фашистов были и всевозможные технические

победы, - рассказывает Ольга Земскова. - Подводная лодка «К-21», в которой сейчас находится музей, известна многим как участник боевых действий. Но именно с ее помощью 75 лет назад была осуществлена самая первая на флоте передача топлива в открытом море.

Командам необходимо было не просто определить все 18 точек (станций), но и составить наиболее оптимальный маршрут для того, чтобы пройти их как можно быстрее. На контрольных пунктах ребят ждали судьи – представители молодежной общественной организации «Городская волонтерская группа», которые следили за ходом игры.

Команда велоклуба «Пи-

лигримы» (старший состав) участвует в историко-краеведческой игре уже не первый раз и каждый год узнает что-то новое. В прошлом году они заняли второе место, до победы не хватило всего одного балла.

- Интересно было узнать, где 50 лет назад появилась первая заасфальтированная площадка в Североморске. А самое сложное задание для нас было связано с портретами летчиков - мы привыкли видеть их немного в другом ракурсе, - рассказывает Галина Поплевина, участница команды велоклуба «Пилигримы». - Молодые часто участвуют в разных играх, а нас не везде берут. Поэтому мы очень рады, что есть

игра, в которой могут принять участие и взрослые.

По итогам прохождения игры в возрастной категории от 14 до 18 лет лучше всех справилась команда ДМЦ «Пилигримы-1» (среднее звено), на втором месте команда СШ №9, а ДМЦ «Пилигримы-2» (юниоры) стали третьими.

Среди участников старше 19 лет: первое место у велоклуба «Пилигримы», второе у военнослужащих из команды «Гроза», а войсковая часть 40105 заняла третье место.

На память команды, не занявшие призовые места, получили памятные дипломы «За активное участие».

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Эдуард Миронов напомнил участникам о мерах безопасности.



Команда Детского морского центра им.В.Пиккуля «Пилигримы-юниоры».



Клуб исторической реконструкции «Титовский гарнизон».

Осторожно, гололед

ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной напоминает о мерах безопасности на дорогах.

Несмотря на то, что на календаре уже середина весны, настоящая весенняя погода в Мурманской области пока не установилась. Температура воздуха колеблется от +5 до небольших заморозков, периодически выпадает снег. В этой связи Госавтоинспекция напоминает о безопасном поведении на дорогах в подобных погодных условиях.

Прежде всего, необходимо помнить о том, что перепады температуры приводят к утренним гололедам. При этом растаявший за день снег замерзает на проезжей части тонким слоем, который увидеть во время движения зачастую невозможно. Поэтому отдайте предпочтение небольшим скоростям, перед светофорами и пешеходными переходами тормозите заблаговременно.

Днем в солнечную погоду позаботьтесь о том, чтобы зеркала и лобовое стекло вашего автомобиля были вымыты.

Во время движения используйте солнцезащитные козырьки и солнечные очки с УФ-фильтром – это позволит избежать ослепления.

Особенно аккуратным стоит быть при движении во дворах: подтаявшая снежная каша или эта же каша, но замерзшая за ночь волнами, может стать причиной затруднения или невозможности движения транспортного средства. Не менее внимательным необходимо быть и в местах скопления детей: у школ, детских садов, игровых площадок. Отвлечись, ребенок может поскользнуться и буквально выехать на проезжую часть.

Госавтоинспекция напоминает, что перед началом движения необходимо проверить исправность рулевой и тормозной систем автомобиля и пока не спешить с переходом на летнюю резину – переменчивая погода в регионе сохранится еще продолжительное время.

Дороги стали безопаснее

В 2016 году сотрудниками североморского ОГИБДД было зарегистрировано 21 дорожно-транспортное происшествие, что на 40% меньше по сравнению с 2015 годом, число пострадавших уменьшилось на 23 человека (49%).

Стало меньше аварий по вине пешеходов, нетрезвых водителей, снизилось количество ДТП с пострадавшими, в том числе с участием детей. В общем, положительная динамика заметна практически по всем показателям.

«Это связано с изменением культуры поведения водителей и пешеходов, с которыми постоянно проводятся различные мероприятия», – считает капитан полиции Павел Кадыков, начальник ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО.

Во многом культура участия дорожного движения изменилась благодаря действиям, направленным на профилактику безопасности дорожного движения. На базе образовательных учреждений были проведены различные беседы, викторины, соревнования с детьми, инструктивные занятия с педагогами, родительские собрания на тему безопасной перевозки детей в салоне автомобиля, а также правил поведе-

ния несовершеннолетних во дворах и на дорогах. «Засветись!», «Внимание, пешеход!», «Вежливый водитель!», «Пристегнись!» и другие акции, направленные на повышение безопасности на дорогах, участниками которых становились и дети, и взрослые.

«Детишкам у нас уделяется особое внимание. Инспекторы охватывают большой круг организаций, посещая которые, рассказывают маленьким пешеходам и их родителям, что на дорогах надо быть очень внимательным, а каждый шаг должен быть осознанным. Я думаю, во многом благодаря этой работе сократились случаи детского дорожного травматизма. В 2016 году был зафиксирован всего один», – рассказывает Павел Кадыков.

Вместе с тем, инспекторы посещают воинские части, организации города, на которых проводятся беседы с автолюбителями. Сотрудники ОГИБДД на-

поминают о необходимости соблюдения правил безопасности на дорогах, рассказывают об изменениях ПДД, отвечают на интересующие вопросы, основная часть которых связана с различными нарушениями на дорогах.

«Люди интересуются, как следовало поступить в той или иной ситуации, кто из участников движения должен был уступить дорогу или пропустить автомобиль, как проезжать сложные перекрестки», – рассказывает Светлана Борисова, инспектор ОГИБДД по пропаганде безопасности дорожного движения.

Не остаются без внимания и предприятия, автотранспорт которых перевозит людей, например, Североморское АТП, Водоканал, на которых также проводятся встречи и разъяснительные беседы.

Кроме того, по линии дорожного надзора сотрудники ОГИБДД отслеживали состояние центральных городских дорог, за нарушение содержания которых были выписаны предписания и штрафы. В процессе работы инспекторов и по обращениям жителей были определены «наболевающие» участки, организация движения на которых нуждалась в пе-

ресмотре или корректировке.

«Мы постоянно анализируем ситуацию на дорогах, выявляем места опасной концентрации транспортных средств и выносим предложения на комиссию по БДД, чтобы минимизировать количество ДТП на данном участке как техническими, так и автоматическими средствами регулирования скорости», – поясняет Павел Юрьевич. «На участке дороги ул.Северная Застава – ул.Кирова появились дорожные знаки, ограничивающие скорость движения до 40 км/ч. Постоянно боремся с водителями, управляющими транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения, большое внимание уделяем нарушению правил дорожного движения, нарушению скоростного режима и другим факторам, которые влияют на безопасность дорожного движения и создают неудобства водителям и пешеходам.»

Работа проведена значительная, но стремиться еще есть к чему. Поэтому не сбавляя темпа инспекторы продолжают бороться за улучшение дорожной ситуации.

Любовь АКБАШЕВА.

Есть вопросы к полиции

Ставший уже традиционным ежеквартальный сход жителей города и сотрудников Североморского отдела полиции прошел в Центральной городской библиотеке им.Л.Крейна 13 апреля.

Перед собравшимися выступил начальник МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной полковник полиции Дмитрий Тямин, который рассказал о криминогенной обстановке в городе, а также о борьбе с преступностью в I квартале:

«В этом году мы отмечаем значительное снижение уличной преступности в общественных местах, основную долю которых составляют кражи небольшой степени тяжести. Отмечается и снижение количества преступлений против личностей, то есть убийства и причинения тяжкого вреда здоровью. Удельный вес раскрытых преступлений один из самых высоких в области, порядка 60%».

Кроме того, в отчетном периоде североморскими сотрудниками полиции было изъято более 22 граммов наркотических средств растительного и синтетического происхождения. Что касается ситуации аварийности на дорогах в городе, то здесь также отмечается улучшение показателей.

«Сотрудники ГИБДД эффективнее начали работать по эвакуации автомобилей, припаркованных с нарушением ПДД, выявлению нарушителей скоростного режима, пьяных водителей», – рассказывает Дмитрий Тямин.

«В 2016 году было выявлено более 30 преступлений, связанных с управлением транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, виновники были привлечены не к административной, а уголовной ответственности.»

Первой задала вопрос жительница ул.Гаджиева. Между домами №1 и №2 по этой улице находится бар «Эдем». Каждую ночь жители домов становятся невольными свидетелями пьяных разборок и бурного выяснения отношений между посетителями данного питейного заведения. Попытки разобраться в ситуации самостоятельно должного результата не принесли.

«Что касается законности нахождения этого заведения на данной территории, то документы у владельца в порядке и закрыть его у сотрудников полиции полномочий нет.»

«Проанализировав информацию по данному заведению, мы подготовим информационное письмо в адрес главы администрации. Кроме того, совместными усилиями попробуем вам помочь: поговорим с хозяином заведения, в том числе порекомендуем сменить режим работы, приблизим туда наши маршруты патрулирования», – подытожил Дмитрий Тямин.

Далее североморцы заинтересовались, почему бывает практически невозможно дозвониться дежурному по тел. 02, а также с чем связано долгое время ожидания приезда сотрудников полиции на место происшествия.

«Основная часть правонарушений в городе совершается именно в вечернее или ночное время. Дежурный сотрудник ежедневно обрабатывает поряд-



Полковник полиции Дмитрий Тямин.

ка 50 сообщений, а телефонная линия, к сожалению, только одна. Могу пообещать, что мы выйдем с предложением о выделении дополнительных линий», – сказал Дмитрий Анатольевич. «А время ожидания прибытия сотрудников зависит от количества обращений и их степени тяжести.»

Аналогичным образом обстоит дело и с оформлением дорожно-транспортных происшествий. Здесь в приоритете центральные улицы и ДТП с пострадавшими.

Жители дома №15 по ул.Адм.Сизова попросили у сотрудников полиции оказать содействие в решении их проблемы: найти и привлечь к ответственности того, кто бросает мусор под окнами дома. Начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной взял обращение граждан под личный контроль и в ближайшее время пообещал разобраться с нарушителями общественного порядка.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Мошенники не дремлют

10 апреля в Североморский отдел полиции обратился военнослужащий г-н Н., 1992 г.р., который сообщил, что неизвестный обманным путем похитил с его банковской карты 4230 руб. Пострадавший пояснил, что он разместил на сайте «Авито» объявление о продаже щенка породы хаски. Ему на мобильный позвонил потенциальный покупатель, который представился начальником ГИБДД Североморска и попросил приехать в отделение на ул.Адм.Падорина, 2. По пути гру-ну Н. вновь позвонил этот же мужчина и попросил купить две бутылки минеральной воды, три лимона, а также перевести деньги на определенные номера телефона. Доверчивый североморец просьбу выполнил, а приехав по указанному адресу, понял, что стал жертвой мошенников. Возбуждено уголовное дело.

Воспользовалась находкой

10 апреля гр-ка Т., 1964 г.р., выронила кошелек в магазине «Евророс», из которого впоследствии было похищено 20 тыс. руб. Изучив запись с видеокамер магазина, сотрудниками полиции была установлена причастность неработающей гр-ки У., 1979 г.р., на иждивении которой находятся пятеро детей. Деньги изъяты. Возбуждено уголовное дело.

По чужому паспорту

8 апреля в североморский отдел полиции обратился гр-н Ц., 1967 г.р., которому стало из-

вестно, что неустановленное лицо воспользовалось утраченным им в 2010 году паспортом и оформило кредит в банке «Ренессанс-Кредит». Задолженность потерпевшего перед банком составляет более 30 тыс. руб. Проводится проверка.

Опасная находка

9 апреля на пустыре между зданием школы и МЧС в Североморске-3 мужчина выгуливал собаку. Животное взяло в зубы пластиковую бутылку емкостью 1,5 литра, которая по непонятной причине разорвалась. Собака получила химический ожог. Проводится проверка.

Случайно прихватил

Утром 10 апреля после ухода из квартиры гр-ки К., 1980 г.р., малознакомого гр-на П., 1996 г.р., хозяйка обнаружила пропажу ювелирных изделий, бижутерии и наушников. Общая сумма ущерба составляет 83 500 руб. Возбуждено уголовное дело.

Провал в памяти

В 4 утра 14 апреля гр-н Д., 1987 г.р., вышел из кафе на ул.Кирова, а в 12.00 очнулся в Североморской ЦРБ. Придя в себя, потерпевший обнаружил пропажу портмоне с денежными средствами в сумме 30 тыс. руб. и банковской карты, с которой впоследствии было снято 22 тыс. руб. Обстоятельства не известны. Проводится проверка.

По материалам полиции
Любовь ЧЕБАНУ.

Зрители сделали выбор

Подведены итоги VI городской выставки-конкурса «Роднополис». В этом году она была посвящена теме экологии.

Награждение победителей, которых определило зрительское голосование, состоялось в Выставочном зале СМВК (ул.Сафонова, 22) в минувшую субботу.

Первое и второе места зрители отдали работам Марии Бородиной («Солнышко в руках», «Чистый дом») и Анастасии Татаренко («Сохраним природу любимого города»). Обе девочки – воспитанницы

группы «Лучик» д/с №11. Третье место за «Североморский эко-ребус» досталось семье Афониных.

Кроме того, специального приза удостоились семья Целигоровых, Вероника Самойлова, Катя Гордеева и Дима Бондаренко из группы «Буратино» д/с №30 и группа «Лапушки» д/с №17.

Всего на конкурс было представлено около 60 работ от детских садов и школ, учащихся и преподавателей ДХШ и творческих семей.

Елена РОЩИНА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Рисунок группы «Радуга» д/с № 49.



Надя и Ульяна Афонины - постоянные участницы разных конкурсов.



Маша Бородинна и Настя Татаренко рады и за себя, и друг за друга.

Историю самолетов нужно восстановить

Североморские поисковики продолжают работу над восстановлением истории военных самолетов, двигатели которых были найдены в загородном парке.



Напомним, в начале апреля представители североморского поискового отряда «Ваенга», мурманского клуба любителей активного отдыха «Энергия» и базы отдыха и развлечений «Ангел» провели операцию по подъему на поверхность останков самолетов времен Великой Отечественной войны.

Останки самолетов доставлены в Музей авиации Северного флота в Сафоново, работа по их идентификации принесла первые результаты. Так, один из двигателей - от самолета Як-9Д, за штурвал которого для облета сел командующий ВВС СФ Александр Харитонович Андреев.

- В результате технического сбоя двигателя он - Андреев - был вынужден прыгнуть с парашютом, приземлился неудачно, потом лечился в госпитале, но остался жив. Самолет упал в болото и взорвался, - рассказал «ГТРК Мурман» начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск, руководитель поискового отряда «Ваенга» Эдуард Миронов.

Вторым самолетом оказался И-153 «Чайка». Личность пилота устанавливается. Предположительно, он погиб в воздушном бою в августе-сентябре 1941 года. Для установления его имени поисковики направили в архивы запросы.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Фото из альбома отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО Североморск.

Наш лидер

В Апатитах на базе Молодежного социального центра состоялся финал регионального конкурса лидеров и руководителей молодежных и детских общественных объединений «Лидер XXI века», организованного Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

В первый конкурсный день молодые лидеры приняли участие в спортивной игре и получили новые знания на сессии «Эмоциональный интеллект» с тренером Егором Кудачковым, практиком в области социокультурных технологий и проектов корпоративной социальной ответственности компаний. Во второй день - презентовали себя и свои проекты.

Флотскую столицу представляли активистки молодежной об-

щественной организации «Городская волонтерская группа» ЗАТО г.Североморск: Анастасия Сорокикова (Мурманская академия экономики и управления), Кристина Руджанскене (школа №7), Дарья Болховская и София Челахова (гимназия №1).

По итогам конкурса были определены пять победителей. В номинации «Лидер/руководитель детского/молодежного общественного объединения» (от 14 до 17 лет включительно) лучшей признали североморку Дарью Болховскую, сообщает Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

Победители представят Мурманскую область на федеральном этапе конкурса «Лидер XXI века».

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Именные сладости

Помните, какие пряники и торты кафе «Юность» выпустило к 100-летию Мурманска? У Североморска в этом году дата не круглая, но администрация города все же обратилась к руководству предприятия с просьбой сделать именные сладости и для нас.

Торт-посвящение нам не до-

стался, но сувенирные пряники получились очень даже симпатичные. Хотя почему не достался? В праздничную неделю каждый из тортов будет посвящен городу-имениннику: независимо от рецепта и оформления, все тортики украсят сладкие именные медали. Так даже интереснее: выбор - на любой вкус.

Президентская библиотека

Вчера в Центральной городской библиотеке им.Л.Крейна прошла презентация виртуального читального зала Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина.

Североморская ЦБС заключила соглашение с Президентской библиотекой, благодаря чему жители нашего города получат доступ к ее информационным

ресурсам.

В цифровом фонде Президентской библиотеки - национальной библиотеки России, подведомственной Управлению делами Президента РФ, - находится более 500 000 документов по истории российской государственности, теории и практике права и русскому языку.

Елена РОЩИНА.

Чемпионат завершился, а хоккеем продолжится

В понедельник состоялось торжественное закрытие чемпионата по хоккею с шайбой на Кубок командующего Северным флотом.

Главное состязание флотских хоккеистов стартовало в конце января. В зависимости от опыта и мастерства команд игры чемпионата разделили на два дивизиона. В течение двух с половиной месяцев матчи проводились в гарнизонах Североморск, Сафоново, Кильдинстрой, Полярный, Снежногорск, Видяево, Заозерск, Спутник и Алакуртти.

За это время не единожды переменчивая северная погода вносила свои коррективы. Но, несмотря на это, за время чемпионата состоялось более 50 матчей, каждый из которых становился на день проведения игры главным событием в гарнизоне не только для игроков-военнослужащих, но и для их семей, жителей городов и поселков.

- В этом сезоне мы провели не только чемпионат Северного флота, но и два важных турнира: к Новому году и к Дню

морьяка-подводника, - отметил командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов.

- Прошло много товарищеских встреч. Также наша сборная по хоккею участвовала в чемпионате Мурманской области. Важным достижением считаю привлечение детей к спорту. Впервые мы провели детский турнир, в котором участвовали не только мальчики, но и пять девочек. Особенно хорошо себя показали детские команды «Спутник» и «Альбатрос».

В чемпионате по хоккею с шайбой на Кубок командующего СФ приняли участие 13 команд. В их состав вошли как военные, так и гражданские специалисты объединений, соединений, частей и учреждений Северного флота. Хорошим примером для военнослужащих стал командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов, который на протяжении четырех лет является капитаном команды управления и штаба СФ «К-21».

Спортивный хоккейный сезон на Северном флоте завершился 17 апреля. Торжественному награждению предшествовала заключительная игра на ледовой арене ДЮСШ-3. За третье место в первом сильнейшем дивизионе сражались команда штаба «К-21» и команда морских пехотинцев «Спутник».

С первых же минут товарищеской встречи завязалась напряженная борьба. Счет открыли хоккеисты «Спутника». На третьей минуте первого периода Николай Мусоров отправил шайбу в ворота «К-21», затем его примеру последовал Иван Гольцов. Но долго удерживать преимущество «Спутнику» не удалось. Ответным голом отметился капитан «К-21» Николай Евменов, играющий под номером «62». Затем хоккеисты Вадим Рыбаков и Дмитрий Серебряков вывели «К-21» вперед, забросив в ворота «Спутника» по шайбе.

Однако спортивная удача оказалась на стороне морских пехотинцев. На последних минутах третьего периода Павел Науменко и Владимир Багрянцев поразили ворота «К-21». С итоговым счетом 4:3 победу одержала сборная «Спутник».

Среди команд первого дивизиона первое место заняла команда Кольской флотилии разнородных сил СФ «Альбатрос», завоевав переходящий кубок командующего. Второе место взяла сборная авиаторов «Гроза». Замкнули тройку призеров морские пехотинцы из команды «Спутник».

Во втором дивизионе победителем стала команда управления поисковых и аварийно-спасательных работ «Спасатель», на втором месте команда соединения атомных подводных лодок «Медведи», третьими стали игроки сборной подводных сил «Тайфун».

Подводя итог хоккейному сезону, командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов поощрил лучших из лучших. По результатам чемпионата лучшим вратарем признан Евгений Серебряков из «К-21», лучшим защитником – Александр Шангин из «Спутника», лучшим нападающим – Юрий Сборцев из «Альбатроса», лучшим бомбардиром – Андрей Ивкин из «Спасателя», лучшим снайпером – Алексей Чернышев из «Грозы».

Приз имени Всеволода Боброва присужден команде «Спасатель» как забившей наибольшее количество шайб. Приз «Лучшая команда болельщиков» был вручен болельщикам сборной «К-21». Приз «Золотой свисток» достался судье Максиму Пужанскому.

На закрытии чемпиона среди наград были и неожиданные. Представитель Федерации хоккея Мурманской области вручил приз «Лучший тренер» тренеру сборной Северного флота командиру огнеметного взвода бригады морской пехоты лейтенанту Константину Ганину. Самая бурная и радостная реакция игроков последовала, когда командующего Северным флотом вице-адмирала Николая Евменова наградили дипломом Федерации хоккея России за развитие отечественного хоккея.

Николай Анатольевич всей душой любит хоккей, предан этому виду спорта с юношеских лет и сумел возродить его на Северном флоте. При общении с игроками лучших команд Северного флота выяснилось, что большинство из них играют в хоккей с детства и даже когда-то подумывали о спортивной карьере, но жизнь распорядилась иначе. Например, капитан команды «Альбатрос» старший мичман Вячеслав Запечалов с шести лет занимался в известной хоккейной школе Челябинска «Трактор», собирался пойти по спортивной линии, но потом

планы изменились. Теперь он, будучи старшиной команды электриков большого противолодочного корабля «Адмирал Харламов», толково руководит своим воинским коллективом, а в свободное от службых время с удовольствием выходит на лед. Еще один игрок команды «Альбатрос» - командующий Кольской флотилией разнородных сил СФ вице-адмирал Олег Голубев – признался, что регулярные тренировки и хоккейные матчи для него лучший вид отдыха, так как позволяют поддерживать спортивную форму и снимать психологическое напряжение.

- Думаю, что следующий хоккейный год будет еще более насыщенным: увеличится количество команд, появятся новые хоккейные площадки, - поделился планами на будущее командующий Северным флотом.

- Летом наши хоккеисты тоже не будут скучать: на Северном флоте мы уже опробовали такой вид спорта, как роликовый хоккей. В течение трех лет игроки тренируются на роликах, а в этом году постараемся провести товарищеские матчи и блиц-турнир, посвященный Дню ВМФ.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.



Кубки и медали получили команды-победители двух дивизионов.



Игроки «К-21» создали опасный момент у ворот «Спутника».

НОВОСТИ СПОРТА

Доплыли до Карелии

Североморцы завоевали четыре медали Открытого чемпионата Республики Карелия по плаванию, который проходил с 13 по 15 апреля в Кондопоге.

Флотскую столицу на соревнованиях, являющихся отборочными к чемпионату и первенству Северо-Западного федерального округа, представляли спортсмены ЦСКА Александр Кузнецов, Полина Другакова, Виталий Борисов и Никита Иванов. Домой воспитанники тренера Татьяны Макаровой привезли четыре медали разных проб.

Александр Кузнецов завоевал «золото» на дистанции 200 метров баттерфляем и «серебро» на дистанции 200 метров в комплексном плавании. Полина Другакова - бронзовый призер на дистанции 200 метров в плавании на спине. Оба выполнили норматив кандидата в мастера спорта.

Виталий Борисов - первый на дистанции 100 метров брассом. Никите Иванову до медали не хватило совсем чуть-чуть: трижды он становился четвертым.

Разбили в пух и прах

Команда «Северный флот» впервые в истории северноморского волейбола стала победите-

лем зоны «Северо-Запад» чемпионата России первой лиги.

Соревнования высокого уровня прошли в Пскове 14-16 апреля и собрали 11 команд из Петербурга, Карелии, Заполярья, Ленинградской, Архангельской, Калининградской, Псковской и Вологодской областей. Мурманскую область представляла команда «Северный флот» (Североморск, тренер Александр Фадеев).

Стартовая игра задала тон для последующих выступлений североморцев: против наших волейболистов выходили сильные команды из Калининграда, Пскова и Архангельска. Однако «Северный флот» выстоял и уверенно продолжал двигаться к финалу.

В результате в матче за первое

место североморцы разнесли в пух и прах соперников из Тосненского района Ленинградской области и завершили встречу со счетом 3:0.

Лучшим игроком турнира признан североморец Алексей Мосин.

Настоящий боец

Североморец успешно выступил на открытом чемпионате и первенстве Кольского района Мурманской области по рукопашному бою.

Соревнования состоялись 14-15 апреля в Коле. Североморец Владислав Троян завоевал «золото» в весовой категории до 50 кг, сооб-

щается на страничке северноморского клуба дзюдо «ВКонтакте».

"Бронза" Северного флота

16 апреля завершился чемпионат Мурманской области по хоккею с шайбой сезона 2016-2017г.

По итогам всех игр первое место завоевал ХК «Колатом» (г.Полярные Зори). На втором месте - ХК «Мурман-КСШОР» (г.Мурманск). ХК «Северный флот» (г.Североморск) - бронзовый призер чемпионата. Флотские спортсмены уступили мурманчанам два очка.

Воскресная «Бессолница»

Известный в Североморске предприниматель, активист и творческий человек Андрей Козлов отметил 45-летие большим сольным концертом.

16 апреля в зале Центра досуга молодежи был аншлаги. Пришли многочисленные друзья, родственники, поклонники творчества, одноклассники и даже классный руководитель Андрея Борисовича. На сцену то и дело поднимались люди с букетами и подарками. Вот что значит прожить всю жизнь в родном городе.

В программе, длившейся больше двух часов, звучали в основном песни из нового альбома с понятным любому заповедному жителю названием - «Бессолница».

В течение вечера вместе с виновником торжества спели североморские вокалисты и музыканты Алена Адамсон, Валерия Шатецкая, дуэт «Сестры Галкины», Олег Басюк, Сергей Арсентьев,



Владимир Левчук. Танцевальные номера на некоторые композиции подготовили участники Ансамбля песни и пляски СФ.

Любовь к музыке проснулась в юбиларе еще в раннем детстве. Учась в 7-й школе, он даже организовал ансамбль «Душегубы». А после службы в армии в 1992 году - группу «Последний визит». Но когда стало понятно, что качественный звук коллективу не потянуть, музыку отложил и занялся предпринимательством. И кто из североморцев нынче не знает базу отдыха «Ан-

гел»!?

Первые после длительного перерыва песни Андрея Козлова прозвучали в эфире радиостанции «Север-FM» в 2012 году. Они - плод совместной работы автора слов и музыки и его друзей - «звуковиков» Алексея Середы и Сергея Арсентьева. Вместе они записали уже три альбома, песни из последнего впервые прозвучали со сцены в минувшее воскресенье. По музыкальной стилистике это, скорее, шансон, местами с уклоном в рок и авторскую песню. А финальную «Пес-

ню провинциальных музыкантов», исполненную всеми участниками концерта, вполне можно отнести и к поп-музыке.

Пожалуй, самым трогательным моментом стала презентация не вошедшей в альбом совсем новой «Колыбельной для трехглавого дракона», посвященной младшим сыновьям. Олицетворяя этого самого доброго дракона, три брата вышли поддержать отца на сцену. А вскоре к ним присоединился и четвертый, давно выросший из колыбельных, старший. Допеть в такой обстановке расчувствовавшемуся юбиляру было не так уж просто.

Диски с новым альбомом стали подарками многочисленным гостям вечера. Разумеется, каждому - с именным автографом. Продавать их автор не намерен, только дарить.

- Если обещаете, что придете еще, напишу четвертый диск! - прощаясь с гостями, заявил именинник.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Женский взгляд

Солнечным субботним днем четыре представительницы североморского ЛИТО «Зеленая гостиная» во главе с Людмилой Чертовой, заведующей отделом обслуживания ЦГБ им.Л.Крейна, в рамках североморских Дней культуры отправились на свои первые гастроли в поселковые библиотеки.

В поселке Щукозеро Анастасию Герасенко, Елену Коваленко, Юлию Колмогорову и Елену Захарову ждали удивительные дети: два часа общения и стихов выдержит не каждый взрослый, разве только завзятый любитель поэтического слова. А ребята та и слушали, и вопросы задавали, и даже не рванули врассыпную сразу после прощальных поклонов, а выстроились в очередь за книжкой и автографом Анастасии Герасенко.

- Было очень интересно, душевно, - поделился впечатлениями девятиклассник Андрей Таратенков. - Жалко, что не у всех авторов есть книги, с удовольствием почитали бы.

Для ребят, впрочем, как и

для взрослой публики, которая ждала поэтическую делегацию в Североморске-3, Анастасия подготовила ностальгическую подборку, большей частью посвященную семье. Юлия поделилась природными и философскими зарисовками, а обе Елены разбавили серьезные темы детскими стихами.

В уютной библиотеке Североморска-3 настало время взрослой лирики, порой вышибающей слезу. Здесь в полной мере оправдало себя название субботнего проекта - «Женский взгляд». Особенно тронули слушателей строки Елены Коваленко, посвященные Териберке. Оказалось, в зале присутствовали женщины родом из этого красивейшего уголка.

И пусть обе встречи были камерными, возможность донести свое творчество до слушателей для каждого поэта бесценна. И участницы «Зеленой гостиной», вдохновленные удачным опытом, готовы к новым поездкам.

Елена РОЩИНА.
Фото на s-vesti.ru.

Ау, Сергей Сергеевич!

В прошлом выпуске «СВ» мы обещали дать слово победителям конкурса «Фонограф-Дебют», проведенного в начале апреля Творческой студией эстрадно-джазового искусства «Фонограф» под руководством Сергея Жилина при поддержке Мурманского областного фонда «Время добра».

Дмитрий Иваненко, Анастасия Гафтон и Мария Стрига - воспитанники Североморской музыкальной школы им.Э.С.Пастернак - стали лауреатами I и II степени.

Но мы не сказали еще о двух вокалистках. Исправляем оплошность!

Лауреатом III степени в номинации «Сольное вокальное исполнительство» в младшей возрастной группе стала Ульяна Коляда, участница образцового самодеятельного коллектива ансамбля солистов эстрадной песни «Все звезды» Дворца культуры «Строитель» (руководитель Надежда Степанова). Эта победа дает ей право в течение пяти дней посещать занятия Творческой студии эстрадно-джазового искусства «Фонограф», которые предварительно запланированы на следующие зимние каникулы. Лауреаты I и II степени будут обучаться у легендарного Жилина десять и семь дней соответственно.

Ребят из Североморска в конкурсе поучаствовало немало, и нельзя не сказать еще об одной нашей звездочке - второкласснице из 10-й школы Элине Решетовой. За яркое и трогательное исполнение песни Давида Тухманова

взрослый может растеряться.

И если за плечами Дмитрия Иваненко и Анастасии Гафтон немало джазовых конкурсов, то Мария Стрига, выпускница академического отделения прошлого года, в джазе неполный год. Поэтому и цель была просто показать себя, а тут - сразу лауреатство II степени!

- Сергей Сергеевич Жилин очень приятный человек, от него идет такая теплая энергетика, - делится впечатлениями Маша. - Вместе с тем, он очень серьезный и требовательный, это тоже чувствовалось. И он очень высокий!

Ожидая своей очереди, конкурсанты могли следить за выступлениями соперников на экране, так что скучно им точно не было. Но в какой-то момент, когда оставалось совсем немного времени до выхода, Дмитрий Иваненко умудрился прищемить палец стулом. Да так, что остановить кровь и успокоиться удалось буквально в последний момент.

- Я снял пластырь, вышел на сцену, объявил свое выступление, сел за четвертого такта из пальца снова начала идти кровь, причем не по капле, а хорошо так. Все клавиши залил. И после первого произведения меня попросили сыграть еще! Я даже сморщился от боли, - вспоминает Дмитрий.

- По твоему лицу этого совсем не было видно, - тут же заверила Маша.

- Когда сказал Сергею Сергеевичу про палец, он



Мария Стрига, Дмитрий Иваненко и Анастасия Гафтон, безусловно, большие таланты, но в их успехе - огромный вклад педагогов: Екатерины и Дмитрия Бурнатовых, Натальи Мищенко, Юрия Валиева.

ответил, что только он здесь имеет право сбивать пальцы до крови, - улыбается Дима.

Даже «раненый» он стал первым. Электропианино, конечно, вытерли, но достаточно тщательно, и игравшей следом Марии было слегка не по себе. Ее, кстати, тоже попросили сыграть вторую вещь - и это был хороший знак. Если Сергей Сергеевич хотел слушать еще, значит, конкурсанта он заметил.

Выступавшей 9 апреля в вокальной части Анастасии Гафтон это тоже коснулось. После босановы и дополнительного свинга маэстро попросил еще, и Настя на свое усмотрение исполнила песню Алек-

сандра Розенбаума «Ау». - Сергей Сергеевич очень смеялся, а я на ватных ногах не могла уйти со сцены. Пришлось ему напомнить, что за дверью своей очереди ждут еще 50 вокалистов.

Тут мое журналистское, а может, и простое человеческое любопытство взяло верх, и я попросила Настю спеть. По этому случаю к нашей компании тут же присоединился концертмейстер Юрий Валиев с гитарой, явно довольный и гордый. И я полностью согласна и с ним, и с Жилиным: у Насти совершенно удивительный голос.

Кстати, она узнала о своем первом месте уже дома. Очень уж долго дли-

лось прослушивание вокалистов, а последующее обсуждение затянулось почти до полуночи.

- Если нет запаса, репертуара, детей, то с декабря по апрель совершенно невозможно подготовиться! Но мы ежегодно участвуем в конкурсе «Джаз тайм», в прошлом году брали места на «Джазовой карусели» в Санкт-Петербурге, - говорит директор ДМШ Лидия Павлова. - Может быть, это первый конкурс «Фонограф» и за ним следует продолжение. И наши малыши, и ребята постарше, которые в этот раз ничего не заняли, через год-два покажут себя.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.

Удивляли мастера

10-й открытый городской фестиваль декоративно-прикладного искусства «Горница мастеровая» прошел в минувшее воскресенье в Центре досуга молодежи.

- У меня самые теплые впечатления от этого фестиваля, - отметила Елена Шкор, начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск. - Казалось бы, ну чем еще можно удивить, проводя мероприятие в 10-й раз?! Но нет, наши северные мастера готовы преподнести сюрпризы снова и снова. Так что нынешнее мероприятие порадует посетителей разнообразием техник декоративно-прикладного творчества, новыми современными способами обработки материалов, креативом мастеров со всей Мурманской области. У Североморска сегодня в гостях более 80 мастеров. Это лишний раз подчеркивает значимость нашего мероприятия в творческой среде Заполярья. «Горница мастеровая» - настоящий бренд ЗАТО Североморск. Спасибо и тем, кто сделал этот праздник возможным с организационной точки зрения, и тем, кто сегодня будет выступать на сцене, поддерживая праздничное настроение гостей.

Выставочные столы в обоих залах Центра досуга молодежи буквально ломались от изобилия сувениров, картин, украшений, игрушек, изделий из дерева, керамики, войлока, бисера, стекла, лент и кружев. Посетителям предлагалось оценить все это

разнообразие и проголосовать за «Лучшего мастера», «Лучший мастер-класс», а также определить обладателя «Приза зрительских симпатий». Мурманчанка Алина Герасимова, руководитель студии авторского стекла, в 2016 году завоевала победу в номинации «Лучший мастер», в этом году вновь приехала за признанием. Алина привезла работы, выполненные в технике фьюзинг (спекание стекла), и тиффани, когда с помощью паяльной лампы получают разноцветные витражи.

Североморка Лидия Кошкина, третий год занимающаяся у известных художников флотской столи-

цы Анатолия Сергиенко и Ивана Ворона, решила выставить свои картины на публику. А еще набраться вдохновения у таких же талантливых мастеров.

Не протолкнуться было у столов Юлии Ищенко и Елены Галуновой: мастерицы из нашего ЗАТО предлагают украсить интерьер веселыми набивными подушками и декоративными букетиками из атласных лент.

Александр Федухин из Никеля был единственным представителем сильного пола на этом празднике женского рукоделия. Он привез плоды своего почти 40-летнего увлечения - резьбы по капу. Кап - округлый нарост на стволе дерева или ветках - отличный материал для чаш, ваз, сувенирных изделий. По ходу выставки Александр успевал еще и давать консультации, как реставрировать деревянные изделия, чем их лучше по-

крывать, чтобы сохранить на долгие годы.

Рукодельницы из ДК семейного досуга п.Сафоново-1 Елена Папёнок и Надежда Шинкарук, руководители кружков мягкой игрушки «Зайчонок» и «Умка», демонстрировали не только свои работы, но и изделия, сделанные руками их маленьких воспитанников. А вот артисты творческих коллективов сафоновского ДК отвечали за концертную программу мероприятия: «Затейники», «Мельпоменовцы», «Танцкейс», «Кнопочки», «Созвездие», «Джазики» приготовили для посетителей фестиваля свои лучшие танцевальные и вокальные номера.

Для гостей, которым захотелось создать что-то своими руками, работали 12 мастер-классов: мезенская роспись, цветы из гофрированной бумаги, квиллинг (создание объемных рисунков из тонких поло-



Начинающая художница Лидия Кошкина на других посмотрела и себя показала.

сок бумаги), аппликации, валяние из шерсти, авторская брошь, флористика и др. Мастера снабжали начинающих нужным материалом и все терпеливо объясняли. Так что, возможно, на следующий год «Горница мастеровая» пополнится дебютантами, отпоявными в себе способности к рукоделию в этом году.

Ну а победителем в номинации «Лучший мастер» 10-го юбилейного фести-

валя «Горница мастеровая» стала североморка-вышивальщица Ефимия Фонканц, «Лучший мастер-класс» по флористике провела тоже жительница Североморска Татьяна Банникова, обладателем «Приза зрительских симпатий» стала Любовь Попова из Апатитов, представившая несколько видов рукоделия.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Кружок эстрадного спортивного танца «Танцкейс» (ДК семейного досуга п.Сафоново-1) исполнил «Кадриль».



Столы мастер-классов по рукоделию оккупировали девочки, ведь так хочется создать эксклюзивную брошь, заколку, фоторамку своими руками.

Дополняют друг друга

15 апреля в отделе прикладного творчества и народных ремесел Музейно-выставочного комплекса состоялось открытие выставки работ Варвары Шороховой и Светланы Поляковой «Я и моя мама».

Юная североморка Варвара с раннего детства увлекается пением, рисованием и флористикой. Интерес к миру искусства ей привили родители, а первые творческие навыки 11-летняя рукодельница получила в клубе флористики «Соцветие», где она занимается с 2012 года. Варвара создает картины из таких природных материалов, как мать-и-мачеха, малина, чеснок, серебристый тополь, боярышник, лепестки разных цветов.

В экспозиции - работы, объединенные любовью ко всему живому, и теплые картины-воспоминания о лете.

- «Хитрый рыжик» - самое первое и самое трудное мое творение, - вдохновенно рассказывает Варвара о своем увлечении. - Самое сложное в

творческом процессе - это проработать детали, но ни с чем не сравнимо то чувство, когда картина уже закончена и она получилась.

Светлана Полякова, мама Варвары, также увлеклась флористикой в 2012 году, став участницей клуба «Орхидея».

- Светлана обладает навыками хорошей живописной школы, - отмечает заведующая выставочным сектором СМБК Екатерина Бойцова. - Картина «Куда ты, тропинка, меня привела» - моя любимая: наводит на философские размышления. Также стоит оценить изумительную серию, выполненную из сухих лепестков розы: «Женские чары», «Танец бабочек», «Мечты-мечты», «Женская загадка».

Выставка работ Варвары Шороховой и Светланы Поляковой продлится в отделе прикладного творчества и народных ремесел (ул.Северная, 31) до 4 мая. Каждый желающий сможет вдохновиться увиденным и открыть что-то новое для себя.



Мама и дочь поделили увлечение на двоих.



Творчество Вари.

Анастасия ШКРЕДОВА.
Фото отдела прикладного творчества и народных ремесел СМБК.

В мире творческих открытий

В рамках Североморских дней культуры завершился интерактивный проект «Творческие диалоги».

Он прошел в отделе прикладного творчества и народных ремесел Североморского музейно-выставочного комплекса уже в четвертый раз. В этом году в бесплатных мастер-классах приняли участие более 200 североморцев.

С 26 марта по 12 апреля был проведен 21 мастер-класс по 14 направлениям декоративно-прикладного искусства. Под руководством опытных мастеров взрослые и маленькие североморцы, предварительно записавшись на интересующий курс, освоили роспись по стеклу и дереву, скрапбукинг, лоскутное шитье, прессованную флористику, холодный батик, валяние из шерсти, живопись в технике монотипия, кружевоплетение, создание

цветов и брошей.

- Мне удалось записаться не на все мастер-классы, в которых хотелось участвовать: было очень много желающих, - рассказала североморка Татьяна Маркина. - У нас был прекрасный мастер по лоскутному шитью, а кружевоплетению мне уже давно хотелось научиться: понять смысл, поддержать в руках коклюшечки, послушать их мелодичный звон. Оказалось сложно, но у меня получилось сделать элемент волны для общей работы «Морской бриз».

Другой участнице - Людмиле Уткиной - повезло посетить практически все занятия. Записывала старшую дочку, а получилось, что увлеклись все вместе: и мама, и семилетняя Вика, и даже двухлетняя Маша рядом покрутилась.

- Мне очень понравилась соломка, а после занятий по лоскутному шитью вернулась к своему давнему увлечению, вышивке, - поделилась Людмила.

Результаты трудов всех участников мастер-классов обобщила состоявшаяся в прошлый четверг интерактивная выставка, которую открыла задорная «Сказка-сказочка» от юных артистов театрального отделения Детской художественной школы Североморска.

Дальнейших творческих открытий участникам пожелала заместитель председателя городского Совета депутатов Евгений Алексеев и начальник Управления культуры ЗАТО Североморск Елена Шкор. Евгений Платонович объявил, что отдел народных ремесел, которому явно тесно в помещении на Северной, вскоре переберется на новое место жительства - ул. Сафонова, 5.

А «вишенкой на торте» стало выступление талантливой и многогранной мурманчанки Екатерины Ефремовой, большой поклонницы всякого рода рукоделия.

Елена РОЩИНА.
Фото на s-vesti.ru

Городские фотозагадки

Конкурс на внимательность!

Вот и разгадан заключительный ребус нашего конкурса «Городские фотозагадки», посвященного 66-й годовщине образования Североморска.

Каждый понедельник с 13 марта по 17 апреля мы публиковали на сайте газеты s-vesti.ru снимки флотской столицы, которые прошли творческую обработку. Мы рады, что конкурс нашел у вас, дорогие читатели, отклик. Приятно осознавать, что в городе живут внимательные люди. Кстати, все победители – коренные североморцы: здесь родились и учились.

Лариса Карпова, например, победительница четвертой фотозагадки, может смело читать лекции по истории флотской столицы. У нее и фотоархив имеется. Ничего из того, что касается любимого города, не ускользает от ее внимания. И если мы где-то допустим неточность, то можно быть уверенными: Лариса нас поправит!

- Та фотозагадка, которую я разгадала, была довольно простой, в ней было всего одно изменение. И как только я посмотрела на фотографию, оно мне бросилось в глаза. Я еще полчасика ломала голову над тем, что еще на ней может быть не так, - призналась победительница третьей фотозагадки Яна Лебедева. - Дело еще усугублялось тем, что эта фотография чуть

ли не в два раза старше меня, и я просто не могу помнить, все ли дома к тому моменту были уже построены или чья-то легкая рука дорисовала лишний, поэтому, посылая свой ответ, я колебалась. Надо сказать, что с остальными загадками я оказалась не столь наблюдательна.

Внимательность и находчивость четырежды принесли победу Дмитрию Павлову: трижды он единственный давал правильный ответ и один раз стал обладателем приза благодаря розыгрышу среди разгадавших загадку участников. А секрет успеха – в грамотном подходе: если сделать или найти похожую фотографию, отыскать подвох проще.

Шестую, заключительную, фотозагадку Дмитрий разгадал с учетом дополнительного времени. У церкви мы сократили количество окон, убрали крест во дворе и дорожные знаки поблизости. Как многие заметили, детская поликлиника и школа №7 сменили цвет фасадов. У ТЭЦ пропали резервуары, на улице Сафонова – 12-этажки, а на другой стороне залива – вышки.

В редакции «СВ» Дмитрия ждет очередной приз от отдела «Интерстиль» (ТЦ «Сюзанна», ТЦ «Североморск», ул.С.Застава, 12).

Мы благодарим всех участников! Надеемся еще увидеть вас среди наших конкурсантов.

Фото из архива редакции.



В ролях горожане с зимою

Нужно представить регион во всей красе? Да пожалуйста! Сегодня Валерия Шатецкая и К снимали видеотропку для Всероссийского конкурса «Новая Звезда». В ролях: сама Шати, североморцы и упряmica Зима.

тели флотской столицы и журналисты «Североморских вестей» и «Мурманского вестника». Пара минут – и нужный материал снят.

На этот раз Валерия подходит к участию в конкурсе, можно сказать, легкомысленно, что пока имеет невероятный успех. Анкету участника Шати заполняла,

не сдерживая своего чувства юмора, граничащего с сарказмом. Необычный яркий образ североморки организаторам приглянулся – надо держать марку! Съемки открытки прошли быстро, весело, с огоньком. Ждем премьеры!

*Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.*



Как в презентации без апрельского снега – это же Север!

Съемки проходили за городом и на Приморской площади. Поддержку певице к инсталляции «Я люблю Североморск» пришли коллеги из Центра досуга молодежи, ученики, родные, друзья, просто жи-



РОНАЛЬД ИЩЕТ НОВЫЙ ДОМ

Рональду 3 месяца. Спокойный, пугливый, на улице ведет себя неуверенно, стремится домой - боится.

Все это исправимо при наличии любящего хозяина.

Тянется к человеку, старается всегда быть рядом.

От всех паразитов обработан, здоров.

9512959185 Светлана

Приют "Надежда" и газета "Североморские вести" проводят совместную акцию.

Цель нашей работы - поиск любящих хозяев для питомцев приюта.

Новый фотоконкурс

«Я уже большой»



Кажется, только вчера принесли кроху из роддома, а сегодня уже восхищаетесь его «взрослыми» достижениями? Ребенок старательно и трогательно помогает вам клеить обои или мыть посуду, убирать комнату или лепить пельмени, или даже просто впервые сам орудует ложкой, как большой? Тогда быстрее берите в руки фотоаппарат и участвуйте в нашем фотоконкурсе!

Минимальный размер фотографии – 800x600 пикселей. Не забудьте указать ФИО автора и героя снимка.

Работы можно присылать на эл.адрес: mail@s-vesti.ru - с пометкой «Фотоконкурс «Я уже большой» или через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» в альбоме «Фотоконкурс «Я уже большой» или передать на электронном носителе в редакцию (ул.Сафонова, 13). Фотографии принимаются до 26 мая. Победителя определит голосование на нашем сайте, которое пройдет 27-28 мая. Победитель получит приз от нашего спонсора.

*Редакция оставляет за собой право отказать в приеме фотографий низкого качества, как и не соответствующих указанным требованиям.

Спасибо за Победу!

Близится большой праздник – очередная годовщина Великой Победы. И мы в который раз говорим спасибо всем тем, кто подарил нам мирное небо над головой.

Дорогие читатели, предлагаем вам поучаствовать в нашем проекте «Спасибо за Победу!» и выразить слова благодарности со страниц «Североморски». Напишите строки о героях своей семьи и присылайте на электронный адрес mail@s-vesti.ru с пометкой «Спасибо за Победу!» или через сайт газеты, используя форму «Предложить новость». Рассказ также можно передать в редакцию лично (ул.Сафонова, 13). Совсем не лишними будут и фото из семейных архивов, если таковые сохранились.

Работы принимаются до 2 мая и будут опубликованы в праздничном номере к Дню Победы.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 11.04.2017г. №215

О назначении даты проведения публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 26.02.2013 №363 «Об утверждении Положения «О проведении в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний» (с изменениями),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 №517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» 15 мая 2017 года в 18.00 в кабинете №62 Администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

3. Участниками публичных слушаний являются: население, представители предприятий, учреждений и общественных организаций ЗАТО г.Североморск.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от _____.2017 г. проект

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 №517 «Об утверждении
Правил благоустройства территории муниципального
образования
ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 №517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

Приложение к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от « » 2017 года №

«О внесении изменений в Правила благоустройства территории
муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

1.1. Основными задачами Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Правила) являются:

- создание благоприятных условий для жизни населения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- улучшение внешнего облика населенных пунктов, расположенных на территории МО ЗАТО г. Североморск.

1.2. Правила устанавливают требования, которые необходимо применять при проектировании, эксплуатации благоустроенных территорий, а также осуществлении контроля за благоустройством территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства территории должны обеспечивать требования охраны здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения по территории города маломобильных групп населения.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Благоустройство территории (далее также - благоустройство территории, благоустройство) - комплекс мероприятий по содержанию территории ЗАТО г. Североморск, а также проектированию и размещению элементов благоустройства территории, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории ЗАТО г. Североморск.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные объекты, рекламные и информационные конструкции, используемые как составные части благоустройства, знаки информирования об объектах притяжения.

Объекты благоустройства территории - территории ЗАТО г.Североморск, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, двory, кварталы, функционально-планировочные образования, территории населенных пунктов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории ЗАТО г.Североморск.

Объекты нормирования благоустройства территории - территории ЗАТО г.Североморск, для которых Правилами устанавливаются нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Территории общественного назначения - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения медицинских и образовательных организаций, организаций культуры, торговли, общественного питания, коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, другие участки и зоны с активным посещением населения, а также участки и зоны организаций с ограниченным или закрытым режимом посещения.

Территории жилого назначения - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения жилых домов, жилых

групп, микрорайонов, жилых районов, а также организаций обслуживания населения.

Территории рекреационного назначения - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения зон отдыха, парков, скверов, бульваров, городских лесов, других объектов рекреации и используемые населением для активного и тихого отдыха, развлечения, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

Территории производственного назначения - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных, складских объектов и объектов их обслуживания, а также территории санитарно-защитных зон.

Территории транспортных коммуникаций - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения улично-дорожной сети, площадей, пешеходных переходов, сооружений транспортной инфраструктуры и технических зон транспортных коммуникаций.

Территории инженерных коммуникаций - территории ЗАТО г.Североморск, предназначенные для размещения магистральных коллекторов и трубопроводов, линий высоковольтных передач, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, иных сооружений инженерной инфраструктуры, их санитарно-защитных и охранных зон.

Озелененные территории - объекты благоустройства на территории рекреационного назначения и участки зеленых насаждений в составе территорий общественного, жилого, производственного назначения, территорий транспортных и инженерных коммуникаций.

Санитарно-защитные зоны - специальные территории города с особым режимом использования, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации вокруг промышленных и других объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в целях обеспечения безопасности населения.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

2. Элементы благоустройства территории

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяется в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

2.1.4. Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

2.1.5. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряженье деревянными берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

2.1.6. В городской застройке укрепление откосов открытых русел рекомендуется вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов, т.п.

2.1.7. Подпорные стенки необходимо проектировать с учетом конструкций и разницы высот сопрягаемых террас в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

2.1.8. Рекомендуется предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций. Также следует предусматривать ограждение пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

На благоустраиваемой территории при наличии большого количества твердого мощения следует использовать установку системы линейного наземного и подземного водоотвода. Линейный водоотвод представляет систему каналов, соединенных друг с другом в линию. Каналы разных размеров могут закрываться решетками из материалов в зависимости от классов нагрузки и степени водопоглощения. Линейный водоотвод обязательно должен быть связан с общей системой ливневой канализации города.

2.1.9. Наружный водосток, используемый для отвода воды с кровель зданий, там где это возможно, рекомендуется использовать локально при проведении мероприятий по благоустройству каждой конкретной территории для организации водных сооружений на объекте благоустройства, системы полива, а там где это не представляется возможным - связывать с общей системой ливневой канализации, чтобы около зданий на тротуарах не образовывались потоки воды, а в холодное время года - обледенение участков возле водосточных труб.

2.1.10. При организации стока необходимо обеспечить комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства конструктивных элементов открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев (с учетом материалов и конструкций). Проектирование поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы с учетом местоположения существующих нормативов и технических условий.

2.1.11. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунтов.

2.1.12. Минимальные и максимальные уклоны необходимо назначать с учетом не разрывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступен-

чатых перепадов).

2.1.13. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

2.2. Озеленение

2.2.1. Озеленение является элементом благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающим формирование среды ЗАТО г. Североморск с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды.

Зеленые насаждения - деревья, кустарники, цветы и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая произрастающие зеленые насаждения на малозастроенной территории жилого, общественного, коммунального и производственного назначения).

2.2.2. Основными типами озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, и другие).

2.2.3. На территории ЗАТО г. Североморск можно использовать два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости. Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и других) на естественных и искусственных элементах рельефа.

2.2.4. Озеленение и формирование системы зеленых насаждений на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск выполняется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городской экосистемы к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий ЗАТО г.Североморск необходимо:

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.2.5. Для живых изгородей не допускается использование кустарников, имеющих шипы, колючки и ядовитые плоды.

2.3. Виды покрытий

2.3.1. Покрытия поверхностей обеспечивают на территории ЗАТО г.Североморск условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определяются следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных им материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высквы, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные - выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные - представляющие сочетания покрытий, указанных выше.

2.3.2. Вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия принимается в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств, при проектировании отдельных элементов благоустройства (детских и спортивных площадок, дорожек и других); газонных и комбинированных как наиболее экологических.

2.3.3. Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

2.3.4. Необходимо предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий сток поверхностных вод: на водоразделах при наличии системы дождевой канализации - не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

2.3.5. На территории общественных пространств ЗАТО г.Североморск все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицы) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие необходимо начинать на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.

2.3.6. Для деревьев, расположенных в мощении необходимо применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии необходимо предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, «соты» с газонов газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

2.4. Сопряжения поверхностей

2.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни

2.4.2. На стыке тротуара и проезжей части должны быть установлены дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны устанавливаться с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта покрытий поверхностей. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном может применяться повышенный бортовой камень на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

2.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы

2.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле предусматривается устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения медицинских организаций и других объектов массового посещения, домов престарелых ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

2.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высота ступеней - не более 120 мм, ширина - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней выполняется площадка длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий ЗАТО г.Североморск высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1 м соответственно.

2.4.6. Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема необходимо принимать по таблице 1 Приложения N 1 к настоящим Правилам. Уклон бордюрного пандуса, как правило, принимают 1:12.

2.4.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м должны быть предусмотрены горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска необходимо проектировать дренажные устройства.

2.4.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть предусмотрены поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой, и отстоящие от стены на 40 мм. При проектировании необходимо предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

2.5. Ограждения

2.5.1. В целях благоустройства на территории ЗАТО г.Североморск должны применяться различные виды ограждений, которые различаются по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и другие), степени проицаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.5.2. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТ, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Должны быть установлены декоративные металлические ограждения.

2.5.3. Защитные металлические ограждения должны быть высотой не менее 0,5 м и размещаться в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения должны размещаться на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2 - 0,3 м.

2.6. Малые архитектурные формы

2.6.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными.

2.6.2. К малым архитектурным формам относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного озеленения, водные устройства, скамейки, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории ЗАТО г.Североморск. При проектировании и выборе малых архитектурных форм необходимо пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

Водные устройства

2.6.3. К водным устройствам относятся фонтаны и родники. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

Скамьи

2.6.4. В целях благоустройства территории ЗАТО г.Североморск применяются различные виды скамьи, которые размещаются на территории общественных пространств, рекреаций и дворов, а также скамьи и столы, которые размещаются на площадках для отдыха, детских, спортивных и других площадках.

2.6.4.1. Установка скамьи предусматривается на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамьи на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха должны выполняться из дерева с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой).

2.6.4.2. На особо охраняемых природных территориях допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.4.3. Количество скамьи устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование представляется различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.6.5.1. Для сбора отходов на улицах, площадях, объектах рекреации должны применяться малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны с установкой их у входов в объекты торговли и общественного питания, другие организации общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) составляет: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях города - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановка малых контейнеров и урн осуществляется у скамьи, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны должны устанавливаться на остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок (далее - остановочные пункты). Во всех случаях расстановка не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

2.6.5.2. Сбор отходов может осуществляться в контейнеры различного вида и объема. Предпочтительно использовать контейнеры закрытого типа хранения.

Уличное техническое оборудование

2.6.6. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое оборудование).

2.6.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям СНиП.

2.6.7. Выполнение оформления элементов инженерного оборудования должно осуществляться без нарушения уровня благоустройства формируемой среды, ухудшения условий передвижения, не должно противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), проектируются в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае допускается перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- вентиляционные шахты оборудуются решетками.

2.7. Игровое и спортивное оборудование

2.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории ЗАТО г.Североморск представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

Игровое оборудование

2.7.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Целесообразно применять модульное оборудование, обеспечивающее варианты сочетаний элементов.

2.7.3. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование должно выполняться из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;
- металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования; металлические конструкции должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагодостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); целесообразно применять конструкции из металлопластика;
- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2.7.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования необходимо исключить наличие открытых острых углов конструкций, возможность застревания частей тела ребенка, попадания под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

2.7.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности, в соответствии с таблицей 2 Приложения N 1 к настоящим Правилам, в пределах которых на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамьи, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей необходимо принимать согласно таблице 3 Приложения N 1 к настоящим Правилам.

Спортивное оборудование

2.7.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе объектов рекреации. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть только промышленного изготовления. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

2.8. Освещение и осветительное оборудование

2.8.1. На территории ЗАТО г.Североморск используется функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач.

2.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно требованиям СНиП;
- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (далее - ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетичность элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Функциональное освещение

2.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортном и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяются на обычные, высокомагнетные, паралетные, газонные и встроены.

2.8.4. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

2.8.5. В высокомагнетных установках осветительные приборы (пржекторы или светильники) рекомендуется располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

2.8.6. В паралетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

2.8.7. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут пре-

дусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.8.8. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

Архитектурное освещение

2.8.9. Архитектурное освещение на территории ЗАТО г.Североморск необходимо применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малые архитектурные формы, доминантные и достопримечательные объекты, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2.8.10. К временным установкам архитектурного освещения на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск относятся праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

2.8.11. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация

2.8.12. Световая информация, в том числе, световая реклама на территории ЗАТО г.Североморск должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

Источники света

2.8.13. В стационарных установках функционального и архитектурного освещений должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям стандартов.

2.8.14. Источники света в установках функционального освещения должны выбираться с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования территорий ЗАТО г.Североморск.

2.8.15. Источники света в установках световой информации должны располагаться так, чтобы не вызывать ослепление участников дорожного движения, в том числе отраженным светом, не ограничивать видимость обстановки дорожного движения.

2.8.16. Крепление источников света, осветительных приборов, других устройств в установках световой информации должно обеспечивать надежность соединений при нормативных ветровой, снеговой, вибрационной нагрузках. Установки световой информации не должны являться источниками шумов, вибраций, опасных электромагнитных излучений.

Освещение транспортных и пешеходных зон

2.8.17. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон должны применяться осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.8.18. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения должны применяться двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

2.8.19. Выбор типа, расположения и способа установки светильников в установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон осуществляется с учетом формируемого масштаба светопрозрачности. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах должны устанавливаться на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах - не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м.

2.8.20. При проектировании и установке опор светильников для освещения проезжей части автомобильных дорог общего пользования располагать их на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры. Необходимо учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.8.21. Установка опор на пересечениях автомобильных дорог осуществляется до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установок.

Режим работы осветительных установок

2.8.22. При проектировании всех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды города в темное время суток предусматриваются следующие режимы работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки всех групп в определенные часы суток и дни недели;
- сезонный режим, предусматриваемый для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки.

Режимы работы осветительных установок устанавливаются администрацией ЗАТО г.Североморск.

2.9. Рекламные и информационные конструкции

2.9.1. Рекламные и информационные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения наружной рекламы и информации: щитовые установки, световые табло, крышные установки, каркасные баннерные конструкции, проекционные конструкции, иные технические средства распространения наружной рекламы и информации, в том числе надвальные шары и аэростаты.

2.9.2. Проектирование, изготовление и установка рекламных и информационных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ, ПУЭ, технических регламентов. Конструкции должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру

сложившейся городской среды и условиям эксплуатации.
2.9.3. Рекламные и информационные конструкции размещаются на фасадах, крышах, иных конструктивных элементах зданий (сооружений) общественного и жилого назначения, на остановочных павильонах, а также на объектах благоустройства в виде отдельно стоящих временных сооружений.

2.9.4. Размещение рекламных и информационных конструкций на объектах благоустройства не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территорий, ухудшать визуальное восприятие городской среды и застроенных территорий.

2.9.5. Не допускается размещение рекламных и информационных конструкций в арках зданий (сооружений), на посадочных площадках остановочных пунктов, в выделенных технических (охранных) зонах коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач.

2.9.6. К информационным конструкциям, размещаемым на фасадах, крышах и других конструктивных элементах зданий (сооружений), относятся вывески и информационные таблички.

2.9.7. Вывеска - информационная конструкция с указанием фирменного наименования организации, обозначающая здание (помещение), занимаемое организацией, и располагаемая на фасаде, крыше, ином конструктивном элементе здания (сооружения). Размер вывески на фасаде жилого многоквартирного дома не должен превышать 2 кв. м. В случае если организация имеет несколько входов в здание, допускается размещение вывески непосредственно у каждого из входов. На вывеске допустимо указывать товарный знак, логотип и знаки обслуживания, располагать декоративные элементы.

2.9.8. Не допускается размещение рекламных конструкций и вывесок, препятствующих обзору из окон жилых многоквартирных домов, а в случае крепления рекламной конструкции или вывески к козырьку входной группы - выступающих за пределы козырька, а также создающих помехи при очистке кровель от снега и льда, производстве иных работ, связанных с эксплуатацией зданий, перекрывающих другие рекламные конструкции и вывески.

2.9.9. Информационная табличка - информационная конструкция размером не более 0,5 кв. м со сведениями, которые субъект деятельности обязан довести до сведения потребителя согласно законодательству. Информационные таблички размещаются у входа в здание (помещение), занимаемое организацией. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери.

2.10. Нестационарные объекты

2.10.1. Нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком (не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов), вне зависимости от присоединения к инженерным сетям: объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи и другие, в том числе передвижные, объекты.

2.10.2. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям эксплуатации. При остеклении витрин используются безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании сооружений для ярмарок, летних кафе, сезонной торговли применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

2.10.3. Размещение нестационарных объектов на объектах благоустройства не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территорий, ухудшать визуальное восприятие городской среды и застроенных территорий. Внешний вид существующих и вновь устанавливаемых нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г. Североморск.

2.10.4. Не допускается размещение нестационарных объектов под козырьками и в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, стоянок автотранспорта), посадочных площадках остановочных пунктов, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, на территориях дворов жилых домов (если подъезд к нестационарному объекту проходит по внутридомовым проездам), перед витринами торговых предприятий, а также ближе 25 м от вентиляционных шахт, 20 м от окон жилых домов, 3 м от ствола дерева.

2.10.5. Нестационарные объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами, а объекты питания - также туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

Данные нестационарные объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования субъекта потребительского рынка и его юридического адреса, а также режима работы нестационарного объекта. В случае если собственником (правообладателем) нестационарного объекта является индивидуальный предприниматель, на вывеске дополнительно указывается сведения о его государственной регистрации.

2.10.6. На остановочных пунктах предусматривается размещение остановочных павильонов. Для установки остановочного павильона выделяется площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола дерева - не менее 2,0 м. Проектирование остановочных павильонов и размещение ограждений остановочных пунктов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ и СНиП.

2.10.7. Размещение наземных туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях ЗАТО г. Североморск при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), на автостоянках, а также при нестационарных объектах питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабинку необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

2.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений

2.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток и других элементов оформления и оборудования.

2.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки территории ЗАТО г. Североморск.

2.11.3. В оформлении зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий не допускается использование временных установок архитектурного освещения на постоянной основе. Постоянное световое оформление данных объектов должно осуществляться установками стационарного архитектурного освещения.

2.11.4. На зданиях и сооружениях муниципального образования ЗАТО г. Североморск необходимо размещать домовые знаки: указатель наименования улицы (иной территории проживания граждан), указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир, указатель пожарного гидранта, указатели колодцев инженерных коммуникаций, указатель объектов культурного наследия, указатель класса энергетической эффективности многоквартирного дома, а также международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели.

Состав домовых знаков на конкретном здании (сооружении) и условия их размещения необходимо определять функциональным назначением и местоположением зданий (сооружений) относительно улично-дорожной сети.

2.11.5. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру должно быть выполнено устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки должен быть не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширина отмостки для зданий и сооружений - 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.11.6. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы требуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
- в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации предусматривать наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водосточных лотков либо устройство лотков в покрытие;
- выполнять устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

2.11.7. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и другие).

2.11.8. При входных группах должны быть предусмотрены площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах должна быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях ЗАТО г. Североморск.

2.11.9. Возможно использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропускной способности пешеходного потока, что необходимо подтверждать расчетом (Приложение №2 к настоящим Правилам). В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

2.11.10. Расположение входов на фасаде здания жилого и (или) общественного назначения, их габариты, характер устройств и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада.

2.11.11. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения.

2.11.11.1. Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движению пешеходов и транспорта.

2.11.11.2. Восстановление утраченных входов, раскрытие заложенных ранее проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается в соответствии с проектным решением.

2.11.12. Собственники существующих нежилых помещений первых этажей зданий, где имеется техническая возможность, обязаны обеспечить доступ маломобильных групп населения к расположенным в них объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта, иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения путем устройства пандусов.

2.11.13. Устройство и оборудование окон и витрин должны иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада здания и соответствовать требованиям СНиП.

2.11.14. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи). Цветовое решение должно соответствовать тону остекления.

2.11.15. В витрине предприятия сферы потребительского рынка допускается размещать:

- информацию о реализуемых в данном предприятии товарах и оказываемых услугах, сезонных скидках, в том числе образцы товарной продукции;
- полное или сокращенное (если таковое имеется) фирменное наименование предприятия, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания;
- изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию;
- элементы декоративного оформления;
- праздничное оформление, размещающее к государственным и местным праздникам.

Постоянное размещение указанной информации с применением средств крепления допускается только с внутренней стороны витрины; с наружной стороны витрины допускается только временное размещение информации и праздничного оформления.

2.12. Площадки

2.12.1. На территории ЗАТО г. Североморск должны проектироваться следующие виды площадок: для игр детей (детские площадки), отдыха взрослых, занятий спортом (спортивные площадки), стоянок автотранспорта (автостоянки), выгула и дрессировки собак, установки мусоросборников.

Количество площадок, их размещение и оборудование должны соответствовать требованиям СНиП и СанПиН.

2.12.2. На всех видах площадок не допускается применение растений с колючками и ядовитыми плодами.

2.12.3. Запрещается маневрирование (проезд, разворот), остановка, стоянка автотранспортных средств (на детских площадках, площадках отдыха, спортивных площадках, площадках для установки мусоросборников, площадках для выгула и дрессировки собак).

Детские площадки

2.12.4. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) необходимы организация спортивно-игровых комплексов и оборудование специальных мест для катания на самокатах, ролико-

вых досках и коньках.

2.12.5. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ площадок для игр детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Площадки для игр детей дошкольного и дошкольного возраста должны размещаться на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки - на озелененных территориях жилой группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

2.12.6. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых автостоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых автостоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств должно применяться согласно требованиям СанПиН, до площадок мусоросборников - 15 м.

2.12.7. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящегося над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемишек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

2.12.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.12.8.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) должны быть предусмотрены на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.12.8.2. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.12.8.3. Площадки спортивно-игровых комплексов должны оборудоваться стеном с правилами поведения на площадке и пользование спортивно-игровым оборудованием.

2.12.8.4. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м не допускается.

Площадки отдыха и досуга

2.12.9. Площадки отдыха предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха необходимо устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимается согласно СанПиН, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха рекомендуется устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

2.12.10. Площадки отдыха на жилых территориях рекомендуется проектировать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15 - 20 кв. м.

2.12.11. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.12.12. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

2.12.13. Необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.12.14. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.12.15. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12 - 15 кв. м.

Спортивные площадки

2.12.16. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных организаций. Проектирование спортивных площадок должно осуществляться в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до площадок хранения легковых автомобилей принимается согласно требованиям СанПиН.

2.12.17. Размещение и проектирование благоустройства спортивной площадки на территории участков общеобразовательных организаций осуществляется с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

2.12.18. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Выполняется озеленение и ограждение площадки.

2.12.19. Зеленые насаждения необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м.

2.12.20. Площадки должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки мусоросборников

2.12.21. Площадки для установки мусоросборников (далее

также - контейнерные площадки) - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов.

Наличие контейнерных площадок, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться отходы.

Крупногабаритные отходы (упаковочные материалы; предметы домашней обстановки и обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель; металлические и деревянные конструкции, отходы от ремонта жилых помещений, новогодние елки, иные отходы из жилых и нежилых помещений, размер которых не позволяет осуществлять их накопление в контейнерах) необходимо собирать на специальных площадках.

2.12.22. Площадки необходимо размещать удаленными от окон жилых зданий, грани участков образовательных организаций, мест отдыха на расстоянии не менее чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) требуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 x 12 м). Размещение площадок при проектировании должно осуществляться вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки требуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.12.23. Размер площадки на один контейнер должен составлять 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода - не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки необходимо проектировать из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадка на 6 - 8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - одну площадку при каждом доме.

2.12.24. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры с крышкой для сбора отходов производства и потребления.

2.12.24.1. Покрытие площадки устанавливается аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается составляющим 5 - 10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

2.12.24.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1 - 1,2 м.

2.12.24.3. Для визуальной изоляции площадок должны применяться непрозрачные металлические, металлопластиковые или пластиковые стенки высотой 1,5 - 2 м или периметральные живые изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

2.12.24.4. Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

2.12.24.5. Площадка должна быть снабжена информацией об организации, производящей разгрузку контейнеров, а также информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда к контейнерам спецавтотранспорта.

Площадки для выгула собак

2.12.25. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВ. Территории, разрешенные для свободного выгула собак, определяются администрацией ЗАТО г. Североморск по согласованию с органами регионального государственного ветеринарного и федерального санитарно-эпидемиологического надзора.

2.12.26. Размеры площадок для выгула собак, размещаемых на территориях жилого назначения, должны быть 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м; в условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок на территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков образовательных организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

2.12.27. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, не менее одной скамьи и одной урны, осветительное оборудование и информационные конструкции. Необходимо предусматривать периметральное озеленение.

2.12.27.1. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, необходимо предусматривать ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, необходимо проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия. Подход к площадке должен быть оборудован твердым видом покрытия.

2.12.27.2. Ограждение площадки должно быть выполнено из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м, при этом необходимо учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

2.12.27.3. На территории площадки необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.12.27.4. Озеленение необходимо проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди.

Площадки для дрессировки собак

2.12.28. Площадки для дрессировки собак должны быть размещены на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса определяется администрацией ЗАТО г. Североморск. Размер площадки должен составлять не менее 2000 кв. м.

2.12.29. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее двух на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

2.12.29.1. Покрытие площадки должно иметь ровную повер-

хность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также должно быть удобным для регулярной уборки и обновления.

2.12.29.2. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

2.12.29.3. Площадки для дрессировки собак необходимо оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Площадки автостоянок

2.12.30. На территории ЗАТО г. Североморск необходимо предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и других).

Размещение автостоянок производится в соответствии с проектной документацией.

2.12.31. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с требованиями СанПиН. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов необходимо проектировать согласно требованиям СНиП, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

2.12.32. Проектирование размещения площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта не допускается, организация заездов на автостоянку должна быть не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

2.12.33. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное оборудование и информационные конструкции.

2.12.33.1. Покрытие площадок должно проектироваться аналогичным покрытием транспортных проездов. При проектировании территорий общественного, жилого и производственного назначения допускается устройство экологических парковок с естественным травяным покрытием и использованием газонной решетки.

2.12.33.2. Сопряжение покрытия площадки с проездом необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

2.12.33.3. Разделительные элементы на площадках должны быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.13. Пешеходные коммуникации

2.13.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории ЗАТО г. Североморск. К пешеходным коммуникациям относятся: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций требуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

2.13.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон должен приниматься не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный): оптимальный - 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок необходимо предусматривать не превышающими: продольный - 50 промилле, поперечный - 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле требуется не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, требуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

2.13.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

2.13.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановочными пунктами, организациями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.13.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению примерно 30°.

2.13.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами требуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

2.13.7. Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

2.13.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть

менее 1,8 м.

2.13.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га необходимо оборудовать площадками для установки скамьи и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длину площадки необходимо рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

2.13.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

2.13.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всепогодной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Необходимо предусматривать мощение плиткой.

2.13.10.2. Допускается размещение нестационарных объектов. Второстепенные пешеходные коммуникации

2.13.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна составлять примерно 1 - 1,5 м.

2.13.12. Обязательный перечень элементов благоустройства территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает в себя различные виды покрытий.

2.13.12.1. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, в том числе мощение плиткой.

2.13.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) требуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

2.14. Транспортные проезды

2.14.1. Транспортными проездами являются элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью ЗАТО г. Североморск.

2.14.2. Проектирование транспортных проездов должно осуществляться с учетом требований СНиП. При проектировании проездов необходимо обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

2.14.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

2.14.3.1. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, должно быть предусмотрено освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

2.14.3.2. Зеленые насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м.

2.15. Знаки информирования об объектах притяжения

2.15.1. Знаки информирования об объектах притяжения - знаки, предназначенные для информирования участников дорожного движения об объектах городской инфраструктуры.

2.15.2. Требования к размещению, изображению, размерам, значениям фотометрических характеристик элементов изображения знаков информирования об объектах притяжения установлены требованиями ГОСТ.

2.15.3. Проектирование и изготовление конструкций знаков информирования об объектах притяжения осуществляются в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ.

2.15.4. Конструкции знаков информирования об объектах притяжения не должны создавать помех для движения пешеходов, механизированной уборки пешеходных коммуникаций, ухудшать обзор других знаков информирования об объектах притяжения, рекламных и информационных конструкций.

2.15.5. Эксплуатация знаков информирования об объектах притяжения осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Благоустройство на территориях общественного назначения

3.1. Общие положения

3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства ЗАТО г. Североморск, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности территорий общественного назначения: центры общегородского значения, многофункциональные, придорожные и специализированные общественные зоны.

3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилистического единства элементов благоустройства с окружающей средой ЗАТО г. Североморск.

3.2. Общественные пространства

3.2.1. Общественные пространства включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе территории ЗАТО г. Североморск, придорожных и многофункциональных зон, центров общегородского значения.

3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории ЗАТО г. Североморск.

3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения - участки организаций торговли, культуры, искусства, образования и другие объекты городского значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории либо без нее, в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств города необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, многоярусных и мобильных видов озеленения.

3.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории общественных пространств ЗАТО г. Североморск включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, установки архитектурного освещения, информационное оборудование, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и другие).

3.2.2.1. На территории общественных пространств возможно размещение памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры, произведений декоративно-прикладного искусства, водных устройств.

3.2.2.2. На территориях пешеходных коммуникаций и зон допускается размещение рекламных конструкций, информационного оборудования, останочных павильонов, наземных туалетных кабин в соответствии с требованиями ГОСТ и Правил.

3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки

3.3.1. Участками общественной застройки (за исключением указанных в пункте 3.2.1.2 Правил) являются участки общественных организаций с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и другие объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больницы, объекты теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и т.п. объекты) формируются в виде группы участков.

3.3.1.1. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки должно проектироваться в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры, осветительное оборудование, приобъектные автостоянки, информационное оборудование. Для организации, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей.

4. Благоустройство на территориях жилого назначения

4.1. Общие положения

4.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, образовательных организаций, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

4.2. Общественные пространства

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков организаций обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Организации обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов должны оборудоваться площадками при входах. Для организаций обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции и другие) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, необходимо предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории пешеходных коммуникаций и участков организаций обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры, осветительное оборудование, информационное оборудование.

4.2.3.1. Требуется предусматривать твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамьи.

4.2.3.2. Допускается размещение рекламных конструкций, нестационарных объектов.

4.2.4. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, детские, для выгула собак и другие), объекты рекреации (скверы, бульвары, парки жилого района).

4.3. Участки жилой застройки

4.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

Проектирование благоустройства участков сложившейся жилой застройки производится при наличии:

- проведения кадастровых работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом;
- положительного решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом собрания собственников;
- проектной документации, согласованной со всеми сетевыми и иными заинтересованными организациями и службами города.

Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки города, на территориях высокой плотности застройки, вдоль автомобильных дорог, на реконструируемых территориях.

4.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) требуется предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка необходимо предусматривать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.3.3.1. Озеленение участка жилой застройки необходимо формировать между отмоткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, выщипанные растения, компактные группы кустарников, невысокие отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

4.3.3.2. Допускается ограждение участка жилой застройки, если

оно не противоречит условиям ограждения участков жилой застройки, вдоль автомобильных дорог согласно пункту 4.3.4.3 Правил.

4.3.4. Благоустройство участков жилой застройки, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль основных направлений улично-дорожной сети, на реконструируемых территориях, необходимо проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

4.3.4.1. На территориях охранных зон памятных (мемориальных) объектов проектирование благоустройства должно осуществляться в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

4.3.4.2. На участках жилой застройки с высокой плотностью застройки (более 20 тыс. кв. м/га) необходимо применять компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:

- перемещения ряда функций, обычно реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, хранение автомобилей населения), и элементов благоустройства в состав жилой застройки;
- использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой), при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт сооружений должно быть не менее 15 м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами уровня шума и выбросов автотранспорта.

4.3.4.3. При размещении участков жилой застройки вдоль основных направлений улично-дорожной сети не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

4.3.4.4. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших автостоянок), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4.4. Участки образовательных организаций

4.4.1. На территории участков образовательных организаций необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные и другие территории и сооружения.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка образовательной организации включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, информационное оборудование.

4.4.3. Трассировка инженерных коммуникаций через территорию образовательной организации при проектировании квартала не допускается, уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо переложить. Собственные инженерные сети образовательной организации необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под детскими и спортивными площадками.

4.4.4. Участки образовательных организаций должны огораживаться в границах предоставленного земельного участка в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4.5. При озеленении территории детских садов и школ не использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

4.5. Площадки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

4.5.1. На площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, въезды и выезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к площадкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств должны быть не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через площадку длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Площадка длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств должна быть изолирована от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

4.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, информационные конструкции.

4.5.2.1. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд - бордюрный пандус на уровень проезда (не менее одного на участок).

4.5.2.2. Вдоль границ площадки необходимо формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев.

4.5.3. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в нестационарных гаражных сооружениях, покрытие дорожек и проездов необходимо представлять твердым видом, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки предусматривать унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

4.5.4. Хранение автомобилей населения на автостоянках закрытого типа (боксах) допускается только в массивах боксовых гаражей, за исключением боксов для хранения автомобилей инвалидов.

4.5.5. Инвалидам земельные участки для временной установки металлических (деревометаллических) боксов предоставляются вблизи места жительства с учетом градостроительных норм, без права передачи земельного участка другим лицам.

4.6. Стоянка разуклоплектованных транспортных средств

4.6.1. Разуклоплектованное транспортное средство - транспортное средство, находящееся в состоянии, при котором запрещена его дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами, включая отсутствие предусмотренных конструкцией основных узлов (агрегатов), кузовных деталей элементов кузова (в том числе капот, крышка багажника, двери, стойки, крыша, фары, сигнальные огни, бампера, элементы облицовки), стекол, зеркал заднего вида, выхлопных систем, колес (покрышек).

Стоянка разуклоплектованных транспортных средств запрещается, за исключением:

- мест, предназначенных для ремонта, техобслуживания и утилизации транспортных средств;
- огороженных земельных участков индивидуальной жилой застройки;
- огороженных специализированных (платных, охраняемых, требующих ремонта транспорта) автостоянок.

5. Благоустройство на территориях рекреационного назначения

5.1. Общие положения

5.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территории зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников историко-культурного наследия должно включать реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства необходимо проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - ненарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок города.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и зеленых насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;
- для парков: реконструкция планировочной структуры, разреживание участков с повышенной плотностью зеленых насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп и куртин сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания;

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения выполняется с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

5.2. Зоны отдыха

5.2.1. Зонами отдыха являются территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха.

5.2.2. На территории зоны отдыха требуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт должен располагаться рядом со спасательной станцией и оснащаться надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливается площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

5.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры, туалетные кабины.

5.2.3.1. При проектировании озеленения необходимо обеспечивать:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80 % общей площади зоны отдыха;
- озеленение;
- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и других).

5.2.4.2. Допускается размещение ограждения, уличного технического оборудования, нестационарных торговых объектов.

5.3. Парки

5.3.1. На территории ЗАТО г. Североморск проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка билет 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную останочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Многофункциональный парк

5.3.2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлекания, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

5.3.3. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и другие).

5.3.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны, туалетные кабины и малые контейнеры, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или зеленых насаждений), оборудование площадок (кроме технического оборудования, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, информационное оборудование).

5.3.4.1. Необходимо применять различные виды и приемы озеленения, создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

5.3.4.2. Допускается размещение нестационарных объектов общественного питания (летних кафе), организация тематических ярмарок и ярмарок выходного дня.

Специализированные парки

5.3.5. Специализированные парки города предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

5.3.6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационные конструкции (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

и регулярно следить за тем, чтобы крышки люков всегда находились в технически исправном состоянии и были закрыты. Если перепад отметок превышает 1,0 см, должны быть приняты меры по исправлению дефектов. В случае повреждения или разрушения люковин, крышек люков смотровых колодцев они должны быть немедленно огорожены и восстановлены в сроки, установленные ГОСТ.

При наличии повреждения покрытия (просадок, провалов или деформации) на улично-дорожной сети по трассе подземных коммуникаций и в границах их охранных зон организация, в ведении которой находятся коммуникации, обязана немедленно для обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов установить дорожные знаки, приступить к устранению повреждения с последующим восстановлением покрытия по типу существующего.

8.2. Уборка территорий

8.2.1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку принадлежащих им на праве собственности или на другом вещном праве земельных участков в соответствии с законодательством.

Границы участков уборки территорий

8.2.2. Границами участков уборки территорий являются границы земельных участков, принадлежащих физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или на другом вещном праве, в соответствии с границами, определенными кадастровыми паспортами земельных участков.

8.2.3. Собственники (правообладатели) объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено) и объектов, не являющихся объектами капитального строительства, до выполнения кадастровых работ по земельному участку обеспечивают уборку территорий по сторонам периметра объекта:

- выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от красных линий квартала до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бортового камня, а также пешеходные зоны и боковые проезды до осевой линии;
- не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от каждой стороны на расстояние не более 10 м.

8.2.4. В случае если собственниками (правообладателями) объекта капитального строительства являются несколько юридических и (или) физических лиц, они обеспечивают уборку территории, площадь которой пропорциональна их доле в праве собственности (правообладании) на объект капитального строительства, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

8.2.5. Собственники (правообладатели) существующих жилых помещений в жилых домах до выполнения кадастровых работ по земельному участку обеспечивают уборку территорий по сторонам периметра жилого дома:

- выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - на длину занимаемых помещений от отступки дома до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бортового камня, а также пешеходные зоны и боковые проезды до их осевой линии;
- не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от каждой стороны на расстояние не более 10 м.

8.2.6. В случае совпадения границ прилегающих территорий, а также в иных случаях, не урегулированных Правилами, границы уборки территорий определяются соглашением между собственниками (правообладателями) и администрацией ЗАТО г. Североморск.

Осуществление уборки территорий

8.2.7. При уборке улично-дорожной сети специализированные организации осуществляют:

- механизированную (с применением специализированной техники) и ручную уборку покрытий проезжей части;
- механизированную и ручную (в том числе с применением средств малой механизации) уборку покрытий проезжей части, тротуаров, посадочных площадок остановочных пунктов;
- уборку разворотных площадок конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта в границах красных линий дорог;
- удаление отходов производства и потребления, в том числе с обочин дорог, с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;
- удаление трупов животных;
- установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

8.2.8. Организации, эксплуатирующие дорожные сооружения, осуществляют:

- содержание и уборку покрытий проезжей части мостов, балюстрад, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев;
- очистку и промывку парапетов, ограждений, балюстрад;
- содержание и очистку водоотводных устройств ливневой канализации;
- установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

8.2.9. Организации, эксплуатирующие железнодорожные (магистральные и подъездные) пути, проходящие в черте города, осуществляют:

- содержание и уборку железнодорожных путей в пределах полосы землеотвода (откосов, в том числе с устройством дренажа и водоотведения, выкашиванием травы, подстриганием и вырубкой кустов и деревьев, зон железнодорожных переездов, переходов через пути), дорожных и железнодорожных сооружений.

8.2.10. Содержание и уборка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации наружных линий электропередач, газопроводов, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетей, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

8.2.11. Ликвидация последствий аварий на наружных линиях электропередач, газопроводов, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетях с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности движения транспортных средств и пешеходов, включая восстановление нарушенных покрытий проезжей части и других элементов благоустройства, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

8.2.12. Содержание и уборка зон отдыха, парков, скверов возлагается на собственников (правообладателей) этих объектов благоустройства.

8.2.13. Содержание и уборка территорий рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с СанПиН возлагается на администрацию рынков.

8.2.14. Собственники (правообладатели) объектов производственного назначения обязаны содержать и убирать выезды с территорий объектов производственного назначения на улично-

дорожную сеть города, а также существующие защитные зеленые насаждения.

8.2.15. Физические и юридические лица, организующие массовые мероприятия на территории города, обязаны обеспечить уборку территории, предоставленной для проведения массового мероприятия.

8.2.16. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица, обеспечивающие (осуществляющие) уборку территорий, обязаны соблюдать особенности уборки территории в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также порядок обращения с отходами производства и потребления, установленные Правилами, другими муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

Особенности уборки территорий в весенне-летний период

8.2.17. В весенне-летний период уборка объектов благоустройства предусматривает подметание, мойку, поливку покрытий поверхностей, сбор и вывоз отходов производства и потребления с объектов благоустройства, выкос травы.

8.2.18. Объекты благоустройства должны быть очищены от отходов производства и потребления, грунтово-песчаных наносов.

8.2.19. Подметание покрытий осуществляется с их предварительным увлажнением.

8.2.20. Мойка улично-дорожной сети, имеющей дождевую канализацию или уклоны, обеспечивающие сток воды, производится после подметания.

8.2.21. Поливка улично-дорожной сети, внутриквартальных и придомовых территорий производится при температуре воздуха 20 градусов и выше с интервалом не более 6 часов.

8.2.22. Дорожная разметка должна соответствовать ГОСТ, быть всегда очищена.

8.2.23. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, разделительные полосы других конструкций должны быть очищены по всей поверхности, в том числе от грунтово-песчаных наносов и отходов.

8.2.24. Металлические ограждения, технические средства организации дорожного движения должны быть промыты.

8.2.25. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков дождеприемных колодцев должны постоянно очищаться.

8.2.26. Высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 см.

8.2.27. Мойка и очистка фасадов зданий (сооружений) производится по мере их загрязнения, но не реже одного раза в год.

8.2.28. При производстве уборки в весенне-летний период запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, смет, счищаемый с внутриквартальных и придомовых территорий, тротуаров, сбрасывать их на зеленые территории, в смотровые и дождеприемные колодцы, водоемы;
- вывозить отходы производства и потребления, в том числе смет, в несанкционированные места;
- выбивать струей воды смет на тротуары и газоны при мойке проезжей части улично-дорожной сети, а при мойке тротуаров - на козлы зданий;
- сгребать листву к комлевой части деревьев и кустарников.

Особенности уборки территорий в осенне-зимний период

8.2.29. В осенне-зимний период уборка объектов благоустройства предусматривает:

- ежедневную уборку листьев во время листопада;
- обработку покрытий проезжей части улично-дорожной сети и тротуаров противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежных валов с необходимыми разрывами между ними;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;
- удаление снега с улиц, дорог, тротуаров;
- зачистку водоотводных лотков после удаления снега;
- подбор бытовых и промышленных отходов.

8.2.30. Ликвидация зимней скользкости производится обработкой покрытий проезжей части улично-дорожной сети и тротуаров противогололедными материалами в сроки, установленные ГОСТ.

8.2.31. Удаление снега осуществляется путем его подметания, сгребания, вывоза или путем перекидки снега на свободные территории механизированным и (или) ручным способами.

8.2.32. Снег, сгребаемый с проезжей части и тротуаров, формируется в валы в лотковой зоне.

8.2.33. После формирования снежного вала незамедлительно выполняются разрывы в валах на перекрестках, остановочных пунктах и пешеходных переходах.

8.2.34. Погрузка и вывоз снега начинаются после формирования снежного вала и производятся круглосуточно до полного удаления снега.

8.2.35. Уборка лотковой зоны при вывозе снежного вала предусматривает:

- очистку верха бортового камня в сторону снежного вала;
- зачистку лотковой зоны до асфальта и бортового камня после прохождения снегопогрузчика и формирование снега в кучи и валы;
- расчистку крышек люков дождеприемных колодцев для обеспечения постоянного отвода талых вод при наступлении оттепели.

8.2.36. Вывоз снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется в последовательности: в первую очередь снег вывозится с дорог группы «А», затем группы «Б» и далее группы «В».

Первоочередной (выборочный) вывоз снега выполняется по окончании снегопада в течение 12 часов от остановочных пунктов, пешеходных переходов и радиусов поворотов на улицах групп «А» и «Б».

8.2.37. Собственники (правообладатели) земельных участков обязаны осуществлять вывоз снега в сроки, установленные ГОСТ, в специальных местах.

8.2.38. Специальные места, в которые осуществляется вывоз снега, устанавливаются администрацией ЗАТО г. Североморск.

8.2.39. Снег, счищаемый с дорожек парков, скверов, бульваров, складывается на дорожках, а также на озелененных участках таким образом, чтобы не допускать повреждения зеленых насаждений.

8.2.40. Для предотвращения образования и схода сосулек и наледи с крыш, выступающих конструктивных элементов зданий, сооружений должна регулярно выполняться их очистка от снега с обеспечением мер безопасности, а также незамедлительная очистка территорий от сброшенного снега и наледи.

8.2.41. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается:

- складирование сколотого льда и уплотненного снега на тротуарах, площадках, газонах и других элементах озеленения, в незамерзающих водоемах и на ледяном покрове акваторий водных объектов, а также в смотровых колодцах;
- сдвигание снега к стенам зданий, сооружений;
- перемещение снега на проезжую часть и тротуары;
- складирование снега вне специально отведенных мест.

Особенности содержания общего имущества в многоквартирном доме

и уборки придомовых территорий

8.2.42. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме вправе самостоятельно совершать действия по содержанию и ремонту общего имущества, за исключением случаев, установленных законодательством, или привлекать иных физических и юридических лиц для оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом.

8.2.43. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества обязаны осуществлять:

- уборку придомовых территорий;
- уборку крылец и площадок при входных группах;
- уборку контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов;
- вывоз бытовых и крупногабаритных отходов;
- мойку контейнеров;
- очистку водоотводных устройств, содержание выпусков водоотводных устройств от многоквартирных домов до присоединения к магистральной сети;
- установку, содержание и очистку урн;
- выкашивание травы, при этом высота травяного покрова не должна превышать 12 см.

8.2.44. Уборка территорий должна осуществляться в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

8.2.45. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, обязаны одновременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам.

Обращение с отходами

8.2.46. Обращение с отходами производства и потребления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также с нормативными правовыми актами администрации ЗАТО г. Североморск.

8.2.47. Отходы производства и потребления подлежат сбору, вывозу (транспортировке), использованию, обезвреживанию, размещению, условия и способы которых должны быть безопасными для населения и окружающей среды.

8.2.48. Сбор отходов от многоквартирных домов и с участков индивидуальной жилой застройки осуществляется в контейнеры. Контейнеры должны быть технически исправными, находиться в надлежащем санитарном состоянии.

8.2.49. Размещение и обустройство контейнерных площадок производится в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2.50. Крупногабаритные отходы собираются и складываются на специальных площадках и вывозятся по заявкам организации, обслуживающих жилищный фонд, мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом.

8.2.51. Отходы перевозятся специально оборудованными транспортными средствами способом, безопасным для населения и окружающей среды, не допускающим загрязнения территории, исключающим возможность потери отходов при перевозке, создания аварийной ситуации.

8.2.52. Обращение с отходами медицинских организаций осуществляется в соответствии с СанПиН.

8.2.53. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

8.2.54. Физические и юридические лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

- организуют места для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и передачу их в специализированные организации;
- информируют жителей в обслуживаемом жилищном фонде о местах накопления ртутьсодержащих ламп.

8.2.55. Запрещается:

- переполнять контейнеры отходами производства и потребления;
- выбрасывать ртутьсодержащие отходы в контейнеры, размещать их на контейнерных площадках;
- захоранивать медицинские и биологические отходы, в том числе трупы животных;
- самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах;
- сжигать отходы производства и потребления;
- загрязнять территории ЗАТО г. Североморск отходами производства и потребления.

8.3. Содержание элементов благоустройства

8.3.1. Собственники (правообладатели) обязаны осуществлять содержание элементов благоустройства.

8.3.2. Элементы благоустройства должны находиться в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

8.3.3. Собственники (правообладатели) элементов благоустройства обязаны производить своевременный ремонт элементов благоустройства, замену их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации.

Содержание зданий и сооружений

8.3.4. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт должны производиться в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

8.3.5. Ремонт, переустройство фасадов зданий и сооружений, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приемков, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов и других), окраска фасадов должны осуществляться в соответствии с архитектурным решением фасада.

8.3.6. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятников

истории и культуры), осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

8.3.7. Собственники (правообладатели) зданий и сооружений обязаны:

- систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов;
- проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;
- при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;
- очищать фасады от самовольно размещенных на них объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений, а также от самовольно размещенных на фасадах предметов;
- очищать и промывать внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей;
- производить текущий ремонт фасадов, в том числе его отдельных элементов (цоколей, крылец, ступеней, прямиков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов и других), окраску фасадов;
- производить очистку и содержание в надлежащем состоянии домовых знаков.

8.3.8. Все здания и сооружения должны иметь домовые знаки установленного образца. Размеры, варианты технического исполнения домовых знаков, применяемые шрифты, места размещения указателей элементов улично-дорожной сети и указателей номеров домов определяются администрацией города.

8.3.9. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, теплиц и других).

8.3.10. Запрещается производить самовольные технические изменения конструкций балконов, лоджий.

8.3.10.1. Запрещается самовольное размещение на зданиях и сооружениях объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений.

Содержание озелененных территорий и зеленых насаждений

8.3.11. Собственники (правообладатели) озелененных территорий обязаны обеспечивать:

- содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на озелененных, а также прилегающих территориях;
- укрепление, отсыпку растительным грунтом, а также озеленение откосов, примыкающих к озелененной территории.

8.3.12. Содержание, текущий и капитальный ремонт существующих элементов озеленения осуществляется с учетом сохранения и (или) восстановления первоначального проектного замысла, замены утративших жизнеспособность зеленых насаждений, инсоляции территорий и зданий, обеспечения видимости технических средств организации дорожного движения и безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

Необходимо осуществлять санитарную обрезку зеленых насаждений и снос сухостоя и аварийных деревьев, санитарную обрезку сухих и поломанных сучьев и обрезку веток, ограничивающих видимость технических средств организации дорожного движения.

8.3.13. Собственники (правообладатели) озелененных территорий обязаны:

- обеспечить своевременное проведение необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, круглогодичная санитарная обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, выкашивание травы и другие);
- доводить до сведения администрации ЗАТО г. Североморск о случаях массового появления вредителей и болезней растений, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- проводить своевременный ремонт ограждений озелененных территорий.

8.3.14. Капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры осуществляются только на основании проектов.

8.3.15. Запрещается:

- уничтожать, повреждать деревья, кустарники, другие зеленые насаждения, сучья и ветви деревьев и кустарников, клумбы, цветники, газоны, иные элементы озеленения;
- производить несанкционированный снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений;
- засорять озелененные территории, расположенные на них водоемы и пешеходные коммуникации отходами производства и потребления; устраивать свалки отходов;
- сжигать листву, отходы производства и потребления на озелененных территориях;
- делать на деревьях надрезы, надписи, размещать на зеленых насаждениях объявления, номерные знаки, различные указатели, любым способом крепить к зеленым насаждениям провода, использовать деревья для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушки белья;
- сбрасывать снег, сосульки, наледь с крыш и выступающих конструктивных элементов зданий на зеленые насаждения без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждения зеленых насаждений щитами, гарантирующими их защиту от повреждений;
- использовать озелененные территории для складирования материалов;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки озелененных территорий;
- маневрирование (проезд, разворот), остановка, стоянка транспортных средств на газонах, местах с зелеными насаждениями и на территориях рекреационного назначения.

8.3.16. Снос, пересадка, санитарная обрезка зеленых насаждений и компенсационное озеленение на территории ЗАТО г. Североморск осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации ЗАТО г. Североморск.

Содержание освещения и осветительного оборудования

8.3.17. Территории города, включая улично-дорожную сеть, придомовые территории, участки и зоны различного назначения, должны быть освещены в темное время суток в соответствии с режимом работы осветительных установок, который устанавливается администрацией ЗАТО г. Североморск.

8.3.18. Обязанность по организации освещения, содержанию и эксплуатации осветительных установок возлагается на их собственников (правообладателей).

8.3.19. Уровень освещенности должен соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН.

8.3.20. Архитектурное освещение, включая подсветку фасадов зданий и сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) по согласованию с администрацией ЗАТО г. Се-

вероморск.

8.3.21. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения и контактных сетей различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником (правообладателем) данной сети или эксплуатирующей организацией.

Содержание памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры

8.3.22. Сохранение в соответствии с проектом, содержание, ремонт и реставрация памятного (мемориального) объекта или объекта городской скульптуры ЗАТО г. Североморск осуществляются собственником (правообладателем) объекта.

8.3.23. Территории памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры ЗАТО г. Североморск должны содержаться в соответствии с Правилами.

Содержание площадок

8.3.24. Содержание площадок в соответствии с их функциональным назначением осуществляется их собственниками (правообладателями) согласно Правилам.

8.3.25. Собственники (правообладатели) площадок обязаны:

- производить регулярный визуальный осмотр площадок в целях выявления дефектов и повреждений элементов благоустройства, размещенных на площадке;
- осуществлять ремонт, выполнять очистку и покраску элементов благоустройства и (или) их частей;
- производить демонтаж элементов благоустройства и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, а также замену элементов благоустройства, размещенных на площадке.

8.3.26. Содержание лестниц, пандусов, ограждений в технически исправном состоянии осуществляется их собственниками (правообладателями).

8.3.27. Лестницы и пандусы должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, а в зимний период - от снега и наледи и обработаны противогололедными материалами.

Ограждения должны быть окрашены.

8.3.28. Собственники (правообладатели) ограждений должны очищать их от самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на них предметов.

8.3.29. Собственники (правообладатели) лестниц, пандусов, ограждений обязаны:

- производить регулярный визуальный осмотр лестниц, пандусов, ограждений в целях выявления дефектов и повреждений;
- осуществлять ремонт поврежденных элементов лестниц, пандусов, ограждений в десятидневный срок;
- производить демонтаж лестниц, пандусов, ограждений и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, а также их замену.

8.3.29.1. Запрещается самовольное размещение на ограждениях рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений.

Содержание рекламных и информационных конструкций

8.3.30. Собственники (правообладатели) рекламных, информационных конструкций, вывесок обязаны содержать их в технически исправном состоянии, эстетическом виде.

8.3.31. Собственники (правообладатели) отдельно стоящих рекламных и информационных конструкций обязаны по мере необходимости осуществлять ремонт, очистку, окраску указанных конструкций и их частей, а также элементов крепления.

8.3.32. При замене рекламного или информационного материала на сменном информационном поле конструкции уборка отработанного материала производится незамедлительно.

При ремонте, установке, демонтаже рекламной или информационной конструкции, вывески уборка территории осуществляется собственником (правообладателем) незамедлительно.

8.3.33. Собственник (правообладатель) отдельно стоящей рекламной конструкции осуществляет уборку прилегающей территории.

8.3.34. После проведения работ по установке, демонтажу рекламной или информационной конструкции, вывески собственник (правообладатель) обязан в течение 3 дней со дня окончания работ выполнить полное комплексное восстановление нарушенных покрытий поверхности, элементов озеленения, фасадов и кровель зданий (сооружений), элементов благоустройства.

8.3.35. Запрещается эксплуатировать рекламные и информационные конструкции, вывески с неисправными элементами системы освещения. В случае неисправности отдельных элементов необходимо обесточить всю конструкцию полностью до устранения неисправности.

Содержание нестационарных объектов

8.3.36. Содержание нестационарных объектов в технически исправном состоянии осуществляется их собственниками (правообладателями).

8.3.37. Собственники (правообладатели) нестационарных объектов обязаны:

- оборудовать места для сбора отходов урнами, контейнерами в соответствии с объемом накопления отходов; осуществлять сбор, вывоз отходов в соответствии с Правилами;
- регулярно очищать объекты от пыли, грязи, самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на объектах предметов.

8.3.38. Запрещается складирование тары, отходов на прилегающей территории, на крышах объектов и под объектами.

8.4. Содержание водных объектов

Содержание, охрана, использование водных объектов осуществляются в соответствии с законодательством и нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о правилах использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд ЗАТО г. Североморск.

8.5. Содержание территорий массивов боксовых гаражей

8.5.1. Гаражные кооперативы обеспечивают надлежащее санитарное состояние территорий массивов боксовых гаражей и прилегающих территорий, в том числе водоохраных зон водных объектов, а собственники (правообладатели) индивидуальных гаражей - территории индивидуальных гаражей и прилегающей территории.

8.5.2. Ответственность за санитарное содержание земельного участка, гаражных строений (боксов) гаражного кооператива возлагается на председателя гаражного кооператива, а индивидуального гаража - на собственника (правообладателя).

8.5.3. Окраска гаражных строений должна быть выполнена в единой цветовой гамме. Должна сохраняться целостность конструкций гаражных строений.

8.5.4. Гаражные кооперативы, собственники (правообладатели) индивидуальных гаражей обязаны:

- проводить регулярную уборку территории;

- обеспечивать надлежащее техническое и санитарное содержание, своевременный ремонт и покраску гаражных строений;
- обеспечивать нанесение информации на фасады гаражных строений (боксов) с названием гаражного кооператива и указанием номеров гаражных строений;

- оборудовать места для сбора отходов урнами, контейнерами в соответствии с объемом накопления отходов, а также места для установки емкости для сбора горюче-смазочных материалов;

- обеспечивать сбор и вывоз отходов в соответствии с Правилами, не допуская захлывания территории;

- обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений;

- обеспечивать надлежащее содержание и своевременный ремонт покрытий поверхности, малых архитектурных форм, других элементов благоустройства, размещенных на земельном участке.

8.5.5. Запрещается:

- складировать и хранить любые материалы на крышах гаражных строений (боксов);

- складировать отходы вне специально оборудованных мест, захлывать территорию гаражных кооперативов и прилегающую территорию;

- использовать для складирования мусора контейнеры жилых домов;

- выдвигать или перемещать снег, счищаемый с территории гаражного кооператива (индивидуального гаража), на проезжую часть, тротуары, внутриквартальные проезды и придомовые территории;

- сжигать листву, отходы производства и потребления.

8.5.6. Запрещается строительство и эксплуатация массивов боксовых гаражей, индивидуальных гаражей с отступлением от проекта, в том числе с увеличением этажности, объема, площади строений, эксплуатации строений в коммерческих целях, и нарушением экологических норм.

8.6. Содержание участков индивидуальной жилой застройки

8.6.1. Собственники (правообладатели) участков индивидуальной жилой застройки обязаны:

- осуществлять благоустройство участков в соответствии со схемами планировочной организации земельных участков, согласованными с администрацией города;
- содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии находящиеся на участке водоотводные устройства, водные объекты и их водоохраные зоны, водоохраные зоны водных объектов, примыкающих к участку;

- не допускать подтопления участка и соседних участков, элементов улично-дорожной сети;

- содержать в надлежащем порядке домовые знаки.

8.6.2. Запрещается самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах.

8.7. Общие требования к содержанию животных в городской среде

8.7.1. Общие правила содержания животных юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами на территории ЗАТО г. Североморск определены законом Мурманской области о содержании животных.

8.7.2. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие животных на людей, животных, а также обеспечивать тишину и покойствие граждан в соответствии с законодательством, соблюдать гигиенические и ветеринарно-санитарные правила.

8.7.3. Запрещается нахождение животных:

- в местах, имеющих запретительные знаки государственного ветеринарного надзора или федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- на детских площадках, спортивных площадках, площадках тихого отдыха, других аналогичных площадках, участках образовательных организаций, медицинских организаций.

8.7.4. Запрещается содержание животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

8.7.5. Владельцы и лица, сопровождающие животных, обязаны обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности сопровождаемых животных.

8.7.6. Отлову подлежат животные независимо от вида и породы (в том числе имеющие ошейники с номерным знаком), находящиеся на территории города без сопровождающих лиц (кроме случаев оставления животных на привязи на непродолжительный период времени). Отлов безнадзорных животных осуществляется специализированными организациями.

8.7.7. Выпас сельскохозяйственных животных на территории ЗАТО г. Североморск запрещен.

8.7.8. Использование территорий ЗАТО г. Североморск для выгула лошадей (олений, верблюдов), а также для целей катания жителей на лошадях (оленях, верблюдах), гужевых повозках (санях) запрещается, за исключением земельных участков и территорий ЗАТО г. Североморск, предоставленных для этих целей администрацией ЗАТО г. Североморск.

8.8. Содержание строительных площадок

Содержание строительных площадок на строящихся и законсервированных объектах

8.8.1. Для целей Правил под строительной площадкой понимается территория, отведенная для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию.

8.8.2. Строительная площадка должна быть ограждена.

8.8.3. Строительная площадка до начала строительных работ ограждается по всему периметру в соответствии со строительным забором, который содержится в технически исправном состоянии весь период строительства.

8.8.4. Юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, обязаны:

- оборудовать строительную площадку благоустроенной проезжей частью длиной не менее 20 м от каждого въезда;
- оборудовать устройства и места для сбора бытовых и строительных отходов;

- производить уборку строительной площадки и зоны, прилегающей к строительной площадке на расстоянии 5 м, вывоз отходов, а также снега;

- вывозить бытовые и строительные отходы в установленные места;

- в целях предотвращения выноса грунта, бетонной смеси со строительной площадки оборудовать у каждого въезда пункт для очистки колес транспортных средств.

8.8.5. Запрещается вынос грунта, бетонной смеси, раствора на колесах транспортных средств со строительной площадки на территории города.

8.8.6. В случае прекращения строительства объекта или его

приостановки на срок более 6 месяцев должна выполняться консервация объекта - приведение объекта и территории, использованной для строительства, в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность основных конструкций и безопасность объекта для населения и окружающей среды.

Содержание территорий в местах производства земляных работ

8.8.7. Производство земляных работ на территории ЗАТО г. Североморск осуществляется в соответствии с Положением о порядке производства земляных работ, временно нарушающих благоустройство территории, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

8.8.8. Место производства земляных работ должно быть ограждено.

8.8.9. На проезжей части улично-дорожной сети ограждение места производства земляных работ должно быть обозначено красными габаритными фонарями и оборудовано типовыми дорожными знаками.

В темное время суток место производства земляных работ освещается.

В условиях интенсивного движения транспортных средств и пешеходов место производства земляных работ обустраивается также средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода. Разрытие в ином месте обозначается инвентарным ограждением с освещением в темное время суток (при отсутствии наружного функционального освещения).

8.8.10. Предусматривается минимальное количество выездов с места производства земляных работ. С целью предотвращения выноса грунта, бетонной смеси, раствора у каждого выезда оборудуется пункт для очистки колес транспортных средств.

8.8.11. Разобранное асфальтовое покрытие (скол) должно быть вывезено с места производства земляных работ в течение рабочего дня. Складирование скола на срок свыше 1 суток не допускается.

Вынимаемый грунт складывается в пределах ограждения места производства земляных работ, если это предусмотрено проектом и технологическим процессом.

8.8.12. При производстве земляных работ в зоне существующей застройки на проезжей части улично-дорожной сети, тротуарах, посадочных площадках остановочных пунктов заказчик обязан обеспечить безопасный проезд специального транспорта, производство погрузочно-разгрузочных работ, а также движение пешеходов путем возведения пешеходных мостков или переходов с поручнями.

8.8.13. После проведения земляных работ заказчик обязан выполнить полное комплексное восстановление нарушенных элементов благоустройства.

8.8.14. Заказчик обязан выполнить работы в сроки, установленные разрешением на производство земляных работ.

8.8.15. Запрещается производство земляных работ без полученного в установленном порядке разрешения на производство земляных работ, а также производство земляных работ с нарушением требований безопасности.

8.9. Праздничное оформление города

8.9.1. Праздничное оформление ЗАТО г. Североморск выполняется на основании решения администрации ЗАТО г. Североморск на период проведения мероприятий, связанных с государственным праздниками, праздниками города, другими знаменательными событиями в жизни государства, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.

8.9.2. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства выполняют праздничное оформление территории в соответствии с его концепцией, разработанной администрацией ЗАТО г. Североморск.

8.9.3. Выполнение праздничного оформления города, установка его элементов на объектах и элементах благоустройства не должны ухудшать видимость технических средств организации дорожного движения.

9. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

9.1. Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.

9.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов городского развития, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

9.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение горожан по вопросам повседневной жизни, совместно решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

9.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и горожанами, формирует лояльность со стороны населения и создает кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает горожан и других субъектов в партнёров органов власти.

9.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных горожан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, представляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал города и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о городе, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

9.2. Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан и других субъектов городской жизни;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

9.3. Принципы организации общественного соучастия

9.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

9.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

9.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

9.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды необходимо создать интерактивный портал в сети «Интернет», предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

9.3.5. Обеспечить свободный доступ в сети Интернет к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечить видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, необходимо обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

9.4. Формы общественного соучастия

9.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам:

9.4.2. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

9.4.3. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

9.4.4. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

9.4.5. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

9.4.6. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

9.4.7. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

9.4.8. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

9.4.9. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

9.4.10. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

9.4.11. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

9.4.12. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

9.4.13. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

9.4.14. Создание единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению онлайн участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.4.15. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей? разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

9.4.16. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

9.4.17. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сбор пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей? учащихся.

9.4.18. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

9.4.19. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.

9.4.20. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий? в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

9.4.21. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнаружения всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.5. Механизмы общественного участия.

9.5.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

9.5.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

9.5.3. На каждом этапе проектирования необходимо выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

9.5.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

9.5.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

9.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационном ресурсе проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

9.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

9.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

9.5.9. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности общегородских интерактивных порталов в сети Интернет.

9.5.10. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеодатирования, а также общегородских интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на общегородской интерактивный портал в сети «Интернет».

9.5.11. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

10. Контроль за выполнением Правил и ответственность за их нарушение

10.1. Администрация ЗАТО г. Североморск определяет структурные подразделения администрации ЗАТО г. Североморск, осуществляющие ее полномочия по исполнению функций, в случаях, предусмотренных Правилами.

10.2. Администрация ЗАТО г. Североморск возлагает контроль за выполнением требований Правил на структурные подразделения администрации ЗАТО г. Североморск, уполномоченные в сферах градостроительства и территориального развития, городского хозяйства, охраны окружающей среды, жилищной сфере.

10.3. Юридические лица, независимо от форм собственности, физические лица, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

ЗАТО г. Североморск

от « » 2017 года №

«О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

Таблица 1. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

Уклон пандуса (соотношение)	Высота подъема
От 1:8 до 1:10	75
От 1:10,1 до 1:12	150
От 1:12,1 до 1:15	600
От 1:15,1 до 1:20	760

Таблица 2. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

Таблица 3. Требования к игровому оборудованию

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденья для маленьких детей (кольбель) и плоское сиденье для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м.
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, латеральную секцию или другие приспособления. Высота ската от уровня стоячей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подниматься по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не менее 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

Таблица 4. Комплексное благоустройство территории в зависимости от рекреационной нагрузки

Рекреационная нагрузка, чел./га	Режим пользования территорией посетителями		Мероприятия благоустройства и озеленения
	свободный	пользование всей территорией	
До 5	Средне-регулируемый	Движение преимущественно по дорожно-тропичной сети. Возможно пользование полянами и лужайками при условии специального систематического ухода за ними	Организация дорожно-тропичной сети плотностью 5 - 8 %, прокладка экологических троп, создание на опушках поляны, буферных и почвозащитных посадок, применение устойчивых к вытравливанью видов травянистой растительности, создание загущенных защитных полос вдоль автомагистралей, пересечения лесопарковой массив или кустов вдоль границ
5 - 25	Средне-регулируемый	Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания	Функциональное зонирование территории и организация дорожно-тропичной сети плотностью не менее 20 - 25%, буферных и почвозащитных посадок, создание загущенных защитных полос вдоль границ автомагистралей. Организация поливочного водопровода (в т.ч. автоматических систем полива и орошения), дренажа,ливневой канализации, наружного освещения, а в случае размещения парковых зданий и сооружений - водопровода и канализации, теплоснабжения, горячего водоснабжения, телефонизации. Установка мусоросборников, туалетов, МАФ
26 - 50	Строго-регулируемый	Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания	Организация дорожно-тропичной сети общей плотностью 30 - 40% (более высокая плотность дорожек ближе к входам и в зонах активного отдыха), уровень благоустройства как для нагрузки 51 - 100 чел./га, озеленение участков с ценными насаждениями или с растительностью вообще декоративными оградами
более 100	Строго-регулируемый	Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания	Организация дорожно-тропичной сети общей плотностью 30 - 40% (более высокая плотность дорожек ближе к входам и в зонах активного отдыха), уровень благоустройства как для нагрузки 51 - 100 чел./га, озеленение участков с ценными насаждениями или с растительностью вообще декоративными оградами

Таблица 5. Ориентировочный уровень предельной рекреационной нагрузки

Тип рекреационного объекта населенного пункта	Предельная рекреационная нагрузка - число посетителей в среднем по объекту, чел./га	Радиус обслуживания населения (зона доступности)
Лес	Не более 5	-
Лесопарк	Не более 50	15 - 20 мин. трансп. доступн.
Сад	Не более 100	400 - 600 м
Парк (многофункционал.)	Не более 300	1,2 - 1,5 км
Сквер, бульвар	100 и более	300 - 400 м

Примечания:
1. На территории объекта рекреации могут быть выделены зоны с различным уровнем предельной рекреационной нагрузки.
2. Фактическая рекреационная нагрузка определяется замерами, ожидаемая - рассчитывается по формуле: $R = Nt/SI$, где R - рекреационная нагрузка, Nt - количество посетителей объектов рекреации, Si - площадь рекреационной территории. Количество посетителей, одновременно находящихся на территории рекреации, рекомендуется принимать 10 - 15% от численности населения, проживающего в зоне доступности объекта рекреации.

ПОСАДКА ДЕРЕВЬЕВ

Таблица 6. Рекомендуемые расстояния посадки деревьев в зависимости от категории улицы

Категория улиц и дорог	Расстояние от проезжей части до ствола
Магистральные улицы общегородского значения	5-7
Магистральные улицы районного значения	3-4
Улицы и дороги местного значения	2-3
Проезды	1,5-2

Примечание. Наиболее пригодные виды для посадки: липа голландская, тополь канадский, тополь китайский пирамидальный, тополь берлинский, клен татарский, клен ясенелистный, ясен пенсильванский, ива ломкая шаровидная, вяз гладкий, боярышники, акация желтая.

РАСЧЕТ ШИРИНЫ ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций рекомендуется производить по формуле:

$$B = b_1 \times N \times k / p, \text{ где}$$

B - расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;
b₁ - стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;
N - фактическая интенсивность пешеходного движения в часы «пик», суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);
k - коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного

развития территории);
p - нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую рекомендуется определять по таблице:

Пропускная способность пешеходных коммуникаций
Человек в час

Элементы пешеходных коммуникаций	Пропускная способность одной полосы движения
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью	700
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью	800
Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары)	800 - 1000
Пешеходные дороги (прогулочные)	600 - 700
Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные)	1200 - 1500
Лестница	500 - 600
Пандус (уклон 1:10)	700

<*> Предельная пропускная способность, принимаемая при определении максимальных нагрузок, - 1500 чел./час.
Примечание. Ширина одной полосы пешеходного движения - 0,75 м.

Приложение №3

к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от « » 2017 года № «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 1. Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

Типы аллей и дорог	Ширина (м)	Назначение	Рекомендации по благоустройству
Основные пешеходные аллеи и дороги *	6 - 9	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25 - 30 м - проезды. Если аллея на берегу водоема, ее поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, ступенями и лестницами. Покрытие твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоте 2,5 м.
Второстепенные аллеи и дороги **	3 - 4,5	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплуатационного транспорта. Соединяет парковые объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь живописные очертания. Покрытие твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное выжухом. Обрезка ветвей на высоте 2,0 - 2,5 м. Садовый бордюр, бордюры из цветов и трав, водосточные лотки или др.
Дополнительные пешеходные дороги	1,5 - 2,5	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводит к отдельным парковым объектам, 80 сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80 промилле. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное
Тропы	0,75 - 1,0	Дополнительная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируются по крутым склонам, через чащи, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое естественное.
Велосипедные дорожки	1,5 - 2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоте 2,5 м.
Дороги для конной езды	4,0 - 6,0	Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта.	Наибольшее продольное уклоны до 60 промилле. Обрезка ветвей на высоту 4 м. Покрытие: грунтовое улучшенное.
Автомобильная дорожка (паркей)	4,5 - 7,0	Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта. Допускается проезд эксплуатационного транспорта	Трассируются по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 промилле, макс. скорость - 40 км/час. Радиус закруглений - не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, травяное, обработка выжухом, бордюры камень.

Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграниченные зелеными полосами, водосточные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.
2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком "*", допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.
3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.

Таблица 2. Организация площадок городского парка

Парковые площадки и площади	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Угол наклона по посетителю
Основные площадки	Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями	Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное озеленение. Покрытие: плиточное, мозаичное, бортовой камень	С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей	1,5
Площадки массовых мероприятий	Проведение концертов, праздников, большие размеры, формируются в виде лугового пространства или площади регулярного озеленения. Связь по главной аллее	Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки - по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное	1200 - 5000	1,0 - 2,5
Площадки отдыха, лужайки	В различных частях парка. Виды площадок - регулярной планировки с регулярным озеленением - регулярная планировка с обрамлением свободными группами растений - свободной планировки с обрамлением свободными группами растений	Везде: озеленение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны. Декоративное оформление в центре (цветники, фонтаны, скульптура, вазоны). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках - лужайках - газон	20 - 200	5 - 20
Танцевальные площадки, сооружения	Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями	Озеленение, ограждение, скамьи, урны. Покрытие: специальное	150 - 500	2,0

Игровые площадки для детей: - до 3 лет - 4 - 6 лет - 7 - 14 лет	Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение волье второстепенных аллей	Игровые физкультурно-оздоровительное оборудование, озеленение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, фитовое, улучшенное, газон	10 - 100 120 - 300 500 - 2000	3,0 5,0 10,0
Игровые комплексы для детей до 14 лет	Подвижные коллективные игры		1200 - 1700	15,0
Спортивно-игровые площадки для детей и подростков 10 - 17 лет, для взрослых	Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодрома, скакалоромы, мини-рампы, катание на роликовых коньках и пр.	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретные спортивно-игровые использование	150 - 7000	10,0
Предпарковые площадки автономной транспортной	У входов в парк, у мест парковки к парку с городским транспортом	Покрытие: асфальтобетонное, плиточное и соты, утопленные в газон, оборудованы бортовыми камнем		Определяется транспортными требованиями и трафиком движения транспорта

Таблица 3. Площади и пропускная способность парковых сооружений и площадок

Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв. м на одно место или один объект
1	2	3
Аттракцион крупный <*> Малый <*>	250 100	800 10
Бассейн для плавания: открытый <*>	50 x 5	25 x 10 50 x 100
Игротека <*>	100	20
Площадка для корового пения	6,0	1,0
Площадка (терраса, зал) для танцев	4,0	1,5
Открытый театр	1,0	1,0
Летний кинотеатр (без фойе)	5,0	1,2
Летний цирк	2,0	1,5
Выставочный павильон	5,0	10,0
Открытый лекторий	3,0	0,5
Павильон для чтения и тихих игр	6,0	3,0
Кафе	6,0	2,5
Торговая палочка	50,0	6,0
Киоск-библиотека	50,0	60
Касса <*>	120,0 (в 1 час)	2,0
Туалет	20,0 (в 1 час)	1,2
Беседки для отдыха	10,0	2,0
Водно-лыжная станция	6,0	4,0
Физкультурно-тренажерный зал	10,0	3,0
Летняя раздевалка	20,0	2,0
Зимняя раздевалка	10,0	3,0
Летний душ с раздевалками	10,0	1,5
Стоянки для автомобилей <*>	4,0 машины	25,0
Стоянки для велосипедов <*>	12,0 машины	1,0
Вилларная (1 стол)	6	20
Детский автодром <*>	100	10
Каток <*>	100 x 4	51 x 24
Корт для тенниса (крытый) <*>	4 x 5	30 x 18
Площадка для бадминтона <*>	4 x 5	6,1 x 13,4
Площадка для баскетбола <*>	15 x 4	26 x 14
Площадка для волейбола <*>	18 x 4	19 x 9
Площадка для гвакестники <*>	30 x 5	40 x 26
Площадка для городков <*>	10 x 5	30 x 15
Площадка для дошкольников	6	2
Площадка для массовых игр	6	3
Площадка для наст. тенниса (1 стол)	5 x 4	2,7 x 1,52
Площадка для тенниса <*>	4 x 5	40 x 20
Поле для футбола <*>	24 x 2	90 x 45 96 x 94
Поле для хоккея с шайбой <*>	20 x 2	60 x 30
Спортивное ядро, стадион <*>	20 x 2	96 x 120
Консультационный пункт	5	0,4

<*> Норма площади дана на объект.
<*>> Объект расположен за границами территории парка.

Приложение №4
к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от « » 2017 года № «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
Благоустройство производственных объектов различных отраслей

Отрасли предприятий	Мероприятия защиты окружающей среды	Рекомендуемые приемы благоустройства
Приобретательная и радиотехническая промышленности	Изоляция цехов от шума и вибрации территории от пыли и других вредных веществ, а также от перегрева солнцем.	Максимальное применение газонного покрытия, твердые покрытия только на твердых основаниях материалов. Устройство водоемов, фонтанов и поливочного водопровода. Плотные посадки защитных полос из массивов и групп лиственных деревьев, лиственных кустарников, лиственных и др. Ограничений ассортимента нет: лиственные, хвойные, красивоцветущие кустарники, лианы и др.
Текстильная промышленность	Изоляция отделочных цехов от шума и вибрации территории от пыли и других вредных веществ, а также от перегрева солнцем.	Размещение площадок отдыха вне зоны влияния отделочных цехов. Озеленение вокруг отделочных цехов, обеспечивающее хорошую аэрацию. Широкое применение цветников, фонтанов, декоративной скульптуры, игровых устройств, средств информации. Улучшения площадок отдыха. Сады на плоских краях корпусов. Ограничений ассортимента нет: лиственные, хвойные, красивоцветущие кустарники, лианы и др.
Маслофакельная и молочная промышленности	Изоляция производственных цехов от инженерно-транспортных коммуникаций и защита от пыли.	Создание устойчивого газона. Плотные древесно-кустарниковые насаждения занимают до 50% озелененной территории. Углубленные однопорядковые группы насаждений "сплошными" территориями со всех сторон. Ассортимент, обладающий саморазрастающимися свойствами: красная, рябина обыкновенная, лиственница европейская, ель белая, сибирская и др. Покрытие проездов - монолитный бетон, тротуары из бетонных плит.
Хлебобулочная промышленность	Изоляция прилегающей территории от шума и вибрации населенного пункта от производственного шума.	Производственная зона окружается живописными растительными группами и посадками древесных насаждений (липы, клен, тополь канадский, рябина обыкновенная, лиственница сибирская, ель белая). В предвазводской зоне - одиночные декоративные экземпляры деревьев (ель, сосна, сивла, серебристая, вли Шведлера).

Маскокомбинаты	Защита озелотной территории от проникновения запахов; защита от пыли; защита территории от пыли; защита территории от пыли;	Размещение площадок отдыха у административного корпуса, у многоэтажных домов и в местах отпусков готовой продукции. Обновленный газон, ажурная древесно-кустарниковая посадка. Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами. Посадки для визуальной изоляции цехов
Строительная промышленность	Снижение шума, скорости ветра и запыленности территории; изоляция прилегающей территории населенного пункта; озеленение местной среды и	Плотные зашитые посадки из больших живописных групп и массивов. Площадки отдыха декорируются яркими цветниками. Активно выводится цвет в застройку, транспортные устройства, малые архитектурные формы и др. элементы благоустройства. Ассортимент: клены, ясени, липы, вяза и т.п.

Приложение № 5 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от « » 2017 года № «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Таблица 1. Покрытие транспортных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства (улично-дорожной сети)	Материал верхнего слоя покрытия проезжей части	Нормативный документ
Улицы и дороги областного значения с непрерывным движением с регулируемым движением	Асфальтобетон: - типов А и Б, I марки; - щебнистый; - литой тип II. Смеси для шероховатых слоев износа. То же	ГОСТ 9128-97 ТУ-5718-001-00011168-2000 ТУ 400-24-158-89 <*> ТУ 57-1841-02804042596-01 То же
Магистральная районного значения	Асфальтобетон типов Б и В, I марки	ГОСТ 9128-97
Местного значения - в жилой застройке	Асфальтобетон типов В, Г и Д	ГОСТ 9128-97
в производственной и складской зонах	Асфальтобетон типов Б и В	ГОСТ 9128-97
Площади Представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Асфальтобетон типов Б и В. Пластибетон цветной. Штучные элементы из искусственного или природного камня.	ГОСТ 9128-97 ТУ 400-24-110-76
Транспортных развязок	Асфальтобетон: - типов А и Б; - щебнистый; - литой тип I и II. Смеси для шероховатых слоев износа	ГОСТ 9128-97 ТУ 5718-001-00011168-2000 ГОСТ 9128-97 ТУ 57-1841-02804042596-01
Искусственные сооружения Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Асфальтобетон: - тип Б; - щебнистый; - литой типов I и II. Смеси для шероховатых слоев износа	ГОСТ 9128-97 ТУ-5718-001-00011168-2000 ТУ 400-24-158-89 <*> ТУ 57-1841-02804042596-01

Таблица 2. Покрытие пешеходных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства	Материал покрытия			
	тротуара	пешеходной зоны	дорожки на озелененной территории функциональной зоны	ландшафт
Магистральная улично-областного значения районного значения	Асфальтобетон типов Г и Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня	-	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Смеси для шероховатых слоев износа	-
Улицы местного значения в жилой застройке в производственной и складской зонах	То же	-	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д. Цементобетон.
Пешеходная уличная	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластибетон цветной	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластибетон цветной	-	-
Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластибетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластибетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластибетон цветной.	-
Транспортных развязок	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.	-	-
Пешеходные переходы наземные, подземные и надземные	То же, что и на проезжей части или штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов В, Г, Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня.	-	-	Асфальтобетон типов В, Г, Д
Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.	-	-	То же

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2017г. №564

«О признании утратившим силу Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 22.12.2008 №1036 «О полномочиях главного администратора доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 22.12.2008 №1036 «О полномочиях главного администратора доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск» - считать утратившим силу.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2017г. №565

«О внесении изменений

в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.12.2013 №1364 «О порядке осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.12.2013 №1364 «О порядке осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), дополнив пункт 1 Порядка осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящимися в

их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, подпунктами: «ж) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; з) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2017г. №566

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.06.2016 №718 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.06.2016 №718 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», изложив абзац одиннадцатый пункта 12 Приложения №1 к постановлению «Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений» в редакции: «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в максимальной кратности 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.04.2017г. №520

«О внесении изменений

в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями): - изложить муниципальную программу, приложения №№1, 4, 5, 6 к муниципальной программе в редакции согласно приложению к постановлению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 03.04.2017 №520 «Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы
Паспорт муниципальной программы

Заказчик-координатор муниципальной программы	Администрация ЗАТО г. Североморск
Заказчик муниципальной программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск
Цели программы	Тактическая цель: Обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.
Задачи программы	1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий домов муниципального образования ЗАТО г. Североморск. 2. Обеспечение надежности работы наружного освещения. 3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий. 4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к осенне-зимнему периоду. 5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск. 6. Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО г. Североморск. 7. Повышение благоустройства городских парков и скверов.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля отремонтированных автомобильных дорог. 2. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним. 3. Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей. 4. Экономия, полученная в результате проведения модернизации объектов уличного освещения. 5. Доля отремонтированных участков в общей протяженности инженерных сетей жизнеобеспечения муниципалитета. 6. Уровень возмещения затрат на содержание несаельных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги. 7. Уровень вложений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Североморск в части, приходящейся на муниципальные помещения. 8. Доля элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии. 9. Количество клэдиби, охваченных программных мероприятий. 10. Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии.
Перечень подпрограмм	1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы 3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы 5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 7. «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы
Важнейшие целевые показатели (индикаторы)	1. Доля отремонтированных автомобильных дорог. 2. Доля отремонтированных дворовых территорий

реализации программы	и проездов к ним. 3. Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей. 4. Экономия, полученная в результате проведения модернизации объектов уличного освещения. 5. Доля отремонтированных участков в общей протяженности инженерных сетей жизнеобеспечения муниципалитета. 6. Уровень возмещения затрат на содержание несаельных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги. 7. Уровень вложений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Североморск в части, приходящейся на муниципальные помещения. 8. Доля элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии. 9. Количество клэдиби, охваченных программных мероприятий. 10. Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии.
Перечень подпрограмм	1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы 3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы 5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 7. «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы
Сроки и этапы реализации программы	2016-2020 гг.
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 920 583,67 тыс. руб. , из них по годам: 2016 год - 295 121,95 тыс. руб. 2017 год - 183 539,08 тыс. руб. 2018 год - 122 487,33 тыс. руб. 2019 год - 173 249,75 тыс. руб. 2020 год - 146 185,56 тыс. руб. В том числе по бюджетам: МБ: 831 825,51 тыс. руб., из них: 2016 год - 244 818,81 тыс. руб. 2017 год - 173 185,02 тыс. руб. 2018 год - 111 420,04 тыс. руб. 2019 год - 161 420,04 тыс. руб. 2020 год - 140 981,60 тыс. руб. ОБ: 88 758,16 тыс. руб., из них: 2016 год - 50 303,14 тыс. руб. 2017 год - 10 354,06 тыс. руб. 2018 год - 11 067,29 тыс. руб. 2019 год - 11 829,71 тыс. руб. 2020 год - 5 203,96 тыс. руб. Всего по Подпрограмме 1: «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 416 467,01 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 169 924,53 тыс. руб. 2017 год - 85 416,91 тыс. руб. 2018 год - 21 075,19 тыс. руб. 2019 год - 71 075,19 тыс. руб. 2020 год - 68 975,19 тыс. руб. В том числе по бюджетам: МБ: 386 797,25 тыс. руб., из них: 2016 год - 140 254,77 тыс. руб. 2017 год - 85 416,91 тыс. руб. 2018 год - 21 075,19 тыс. руб. 2019 год - 71 075,19 тыс. руб. 2020 год - 68 975,19 тыс. руб. ОБ: 29 669,76 тыс. руб., из них: 2016 год - 29 669,76 тыс. руб. 2017 год - 0,00 тыс. руб. 2018 год - 0,00 тыс. руб. 2019 год - 0,00 тыс. руб. 2020 год - 0,00 тыс. руб. Всего по Подпрограмме 2: «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы МБ: 93 492,52 тыс. руб., из них: 2016 год - 17 180,41 тыс. руб. 2017 год - 20 786,91 тыс. руб. 2018 год - 18 508,40 тыс. руб. 2019 год - 18 508,40 тыс. руб. 2020 год - 18 508,40 тыс. руб. Всего по Подпрограмме 3: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы МБ: 18 712,50 тыс. руб., из них: 2016 год - 2 822,50 тыс. руб. 2017 год - 222,50 тыс. руб. 2018 год - 5 222,50 тыс. руб. 2019 год - 5 222,50 тыс. руб. 2020 год - 5 222,50 тыс. руб. Всего по Подпрограмме 4: «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы МБ: 13 940,11 тыс. руб., из них: 2016 год - 3 440,11 тыс. руб. 2017 год - 0,00 тыс. руб. 2018 год - 3 500,00 тыс. руб. 2019 год - 3 500,00 тыс. руб. 2020 год - 3 500,00 тыс. руб. Всего по Подпрограмме 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 194 314,40 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 55 185,20 тыс. руб. 2017 год - 32 639,30 тыс. руб. 2018 год - 36 963,30 тыс. руб. 2019 год - 36 963,30 тыс. руб. 2020 год - 32 563,30 тыс. руб. В том числе по бюджетам: МБ: 178 884,98 тыс. руб., из них: 2016 год - 39 755,78 тыс. руб. 2017 год - 32 639,30 тыс. руб. 2018 год - 36 963,30 тыс. руб. 2019 год - 36 963,30 тыс. руб. 2020 год - 32 563,30 тыс. руб. ОБ: 15 429,42 тыс. руб., из них: 2016 год - 15 429,42 тыс. руб. 2017 год - 0,00 тыс. руб. 2018 год - 0,00 тыс. руб. 2019 год - 0,00 тыс. руб. 2020 год - 0,00 тыс. руб. Всего по Подпрограмме 6: «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 156 743,37 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 35 133,77 тыс. руб. 2017 год - 39 521,71 тыс. руб. 2018 год - 33 192,60 тыс. руб. 2019 год - 33 955,02 тыс. руб. 2020 год - 14 940,27 тыс. руб. В том числе по бюджетам: МБ: 113 084,39 тыс. руб., из них: 2016 год - 29 929,81 тыс. руб. 2017 год - 29 167,65 тыс. руб. 2018 год - 22 125,31 тыс. руб. 2019 год - 22 125,31 тыс. руб. 2020 год - 9 736,31 тыс. руб. ОБ: 43 658,98 тыс. руб., из них: 2016 год - 5 203,96 тыс. руб. 2017 год - 10 354,06 тыс. руб. 2018 год - 11 067,29 тыс. руб. 2019 год - 11 829,71 тыс. руб. 2020 год - 5 203,96 тыс. руб. Всего по Подпрограмме 7: «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы МБ: 26 913,76 тыс. руб., из них: 2016 год - 11 453,43 тыс. руб. 2017 год - 4 951,75 тыс. руб. 2018 год - 4 025,34 тыс. руб. 2019 год - 4 025,34 тыс. руб. 2020 год - 2 475,90 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей программы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год. Реализация программных мероприятий в 2016-2020 годах позволит: - повысить эксплуатационные характеристики обслуживаемых объектов ЗАТО г.Североморск; - повысить комфортность проживания жителей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий в 2016-2020 годах позволит: - повысить эксплуатационные характеристики обслуживаемых объектов ЗАТО г.Североморск; - повысить комфортность проживания жителей.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Программа определяет цели, задачи и основное направление решения проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г.Североморск. Решение проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г.Североморск путем качественного повышения уровня благоустройства способствует концентрации качественного человеческого капитала, что является одним из стратегических направлений развития региона. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития, повышение имиджа, уровня и качества жизни в ЗАТО г.Североморск невозможно без создания комфортной среды проживания.

Программа призвана решить задачи по созданию комфортной среды для проживания на территории ЗАТО г.Североморск и содержит систему мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства общественных и жилых территорий.

Выделение работ по единой комплексной программе позволит упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск, благоустройству территории муниципального образования, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства ЗАТО г.Североморск. Работы по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном образовании приобретут комплексный и постоянный характер, позволят внедрить передовые технологии и новые современные материалы. Дальнейшее продвижение в создании комфортной среды не должно сводиться к простому наращиванию объемов благоустроительных и озеленительных работ. При этом необходимо преодоление стереотипа понимания комплексного благоустройства и ландшафтного дизайна как преимущественно декоративной деятельности, направленной на украшение городской среды.

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к решению проблем содержания муниципального жилищного фонда, безаварийной эксплуатации систем жизнеобеспечения муниципалитета в осенне-зимний период, а также проблему низкого уровня благоустройства на территории муниципального образования и, как следствие, более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы бюджетов всех уровней. Процесс комплексного содержания объектов, строительства новых и модернизация имеющихся объектов благоустройства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики региона и повышения уровня жизни населения.

В соответствии с вышесказанным, разработка данной Программы имеет большую актуальность.

Общие и текущее управление и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

2. Цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы

Целью программы является обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
2. Обеспечение надежности работы наружного освещения.
3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий.
4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к осенне-зимнему периоду.
5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск.
6. Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО г.Североморск.
7. Повышение благоустройства городских парков и скверов.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Программы.

Table with columns: № пп, Цели, задачи и показатели (индикаторы), Ед. изм., Отчетный год, Текущий год, Годы реализации Программы (2016-2020). It contains detailed data for various indicators related to road maintenance, lighting, energy efficiency, and housing conditions.

3. Перечень и краткое описание Подпрограммы

Муниципальная программа содержит подпрограммы:

1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы. Подпрограмма предусматривает ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов. Данная необходимость обусловлена тем, что состояние автомобильных дорог, проходящих по территории города, приводит к снижению скорости движения транспортных потоков и росту численности дорожно-транспортных происшествий.

Для приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов ЗАТО г.Североморск к современным нормам комфортности и безопасности назрела необходимость проведения мероприятий по ремонту дорог.

2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы направлена на обеспечение надежности работы уличного освещения путем его комплексного содержания и ремонта.

3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, позволяющая решить задачу обеспечения рационального использования топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования.

4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы, предусматривающую поддержание в удовлетворительном техническом и эксплуатационном состоянии систем жизнеобеспечения муниципального образования ЗАТО г.Североморск, позволяющем безаварийно эксплуатировать системы в осенне-зимний период.

5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, направленную на снижение физического износа муниципального жилищного фонда путем проведения текущего и капитального ремонта объектов и комплексного их содержания.

6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы направлена на повышение уровня благоустройства территории муниципалитета.

7. «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы позволит повысить благоустройство городских парков и скверов путем ремонта объектов и качественного совершенствования паркового пространства.

Включение данных подпрограмм в муниципальную программу обусловлено тем, что их мероприятия ориентированы на обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне и на уровне региона, так как финансирование Программы будет осуществляться за

счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск с привлечением средств областного бюджета.

Table showing budget data for the program. Columns include: Наименование, Всего, тыс.руб., 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. It details funding for various categories like road maintenance, lighting, energy efficiency, housing, and parks.

5. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками

Механизм реализации программы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Администрация ЗАТО г.Североморск является заказчиком - координатором программы, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - заказчиком Программы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск». Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Реализация программных мероприятий проводится за счет областного бюджета и средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск предоставляют отчеты о ходе выполнения программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденных Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

На достижение цели программы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей. К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращения бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг изменений в жилищно-коммунальном, дорожном хозяйстве и национальной экономике и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

6. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Программа направлена на достижение цели - обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

- Достижение поставленной цели позволит:
- создать условия благоприятные для проживания населения;
- повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог и проездов, привести их к нормативным требованиям;
- повысить комфортность проживания жителей, а также улучшить эстетическое состояние территории ЗАТО г.Североморск;
- повысить уровень комфортности и качество жизни населения.

Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы Паспорт Подпрограммы

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Муниципальная программа, Администрация ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск. It details the objectives, tasks, indicators, and implementation schedule of the sub-program.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма муниципальной программы

Автомобильные дороги имеют стратегическое значение для Российской Федерации. Сеть автомобильных дорог местного значения обеспечивает мобильность населения, возможность и доступ к материальным ресурсам, а также позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозку.

Значение автомобильных дорог постоянно растет в связи с постоянным увеличением количества личных автомобилей, что характеризуется ростом благосостояния населения ЗАТО г.Североморск, изменением образа жизни людей, превращением автомобиля в необходимое средство передвижения, со значительным повышением спроса на автомобильные перевозки и развитием сферы услуг.

Сеть автомобильных дорог местного значения не обеспечивает необходимую пропускную способность на основных улицах города, что приводит к постоянным «пробкам» на дорогах и увеличивает время доставки пассажиров и грузов, создает неудобства для жителей города и ухудшает экологическую обстановку.

Опережение роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог.

Автомобильные дороги, дворовые территории и проезды к дворовым территориям многоквартирных домов подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется их технико-эксплуатационное состояние. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

- содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;
- ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию и ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества неотремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Развитие дорожного хозяйства, в первую очередь, ориентируется на сохранение существующей сети. Это обуславливает необходимость приоритетного выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и определяет минимальную потребность в расходах на дорожное хозяйство. На всех дорогах должно осуществляться эффективное содержание, обеспечивающее уход и сохранность сооружений при оптимальном расходовании выделенных средств и материально-технических ресурсов.

Ограниченные бюджетные ресурсы в приоритетном порядке должны быть направлены на содержание и обеспечение бесперебойного функционирования существующей сети.

Применение программно-целевого метода в развитии автомобильных дорог общего пользования местного значения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными требованиями.
2. Поддержание технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания, ремонта и капитального ремонта дорог и сооружений на них.

Задачи Подпрограммы позволяют создать скоординированную систему направлений деятельности и детализирующих их мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

Table with columns: № п/п, Цели, задачи и показатели (индикаторы), Ед. изм., Отчетный год, Текущий год, Годы реализации Подпрограммы (2014-2020).

Table with columns: №, Описание задачи, Ед. изм., 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

Показатель 1: Доля протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично за счет средств местного бюджета, в общей протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям. Рассчитывается, как отношение протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично за счет средств местного бюджета, к общей протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям.

ровыми территориями, содержание которых осуществляется круглогодично, к общей протяженности дворовых территорий и проездов к ним, выраженное в процентах.

Показатель 2: Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним. Рассчитывается, как отношение площади отремонтированных дворовых территорий и проездов к общей площади дворовых территорий и проездов к ним, выраженное в процентах по нарастающей.

Показатель 3: Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения. Рассчитывается, как отношение протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, к общей протяженности автомобильных дорог местного значения и выражается в процентах.

Показатель 4: Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт/капитальный ремонт. Выражается в квадратных метрах.

Показатель 5: Доля отремонтированных автомобильных дорог. Рассчитывается, как отношение площади отремонтированных дорог к общей площади автомобильных дорог местного значения, выраженное в процентах по нарастающей.

3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

Main table listing activities with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнитель, Срок исполнения, Индекс финансирования, Объем средств (тыс. руб.), Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий (Ед. изм., 2016, 2017, 2018, 2019, 2020).

Summary table with columns: №, Описание мероприятия, Исполнитель, Срок, Индекс, Объем средств, Показатели результативности (Ед. изм., 2016, 2017, 2018, 2019, 2020).

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, технико-эксплуатационной состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения.

Финансирование мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и средств областного бюджета. Общий объем финансирования в 2016-2020 годах Подпрограммы составляет 416 467,01 тыс. рублей,

- из них из средств местного бюджета в 2016-2020 годах финансирование составляет 386 797,25 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 140 254,77 тыс. рублей,

в 2017 году – 85 416,91 тыс. рублей, в 2018 году – 21 075,19 тыс. рублей, в 2019 году – 71 075,19 тыс. рублей и в 2020 году – 68 975,19 тыс. рублей;

- из них из средств областного бюджета в 2016-2020 годах финансирование составляет 29 669,76 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 29 669,76 тыс. рублей, в 2017 году – 0,00 тыс. рублей, в 2018 году – 0,00 тыс. рублей, в 2019 году – 0,00 тыс. рублей и в 2020 году – 0,00 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы между ее исполнителями приведено ниже в таблице.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по Подпрограмме:	416 467,01	169 924,53	85 416,91	21 075,19	71 075,19	68 975,19
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	386 797,25	140 254,77	85 416,91	21 075,19	71 075,19	68 975,19
средств областного бюджета	29 669,76	29 669,76	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по Заказчикам:						
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	416 467,01	169 924,53	85 416,91	21 075,19	71 075,19	68 975,19
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	386 797,25	140 254,77	85 416,91	21 075,19	71 075,19	68 975,19
средств областного бюджета	29 669,76	29 669,76	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

В условиях ограниченного финансирования перечень мероприятий Подпрограммы сформирован исходя из их непосредственного влияния на состояние автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к ним. При этом значительные средства направлены на содержание в чистоте автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к ним.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация ЗАТО г.Североморск является координатором реализации Подпрограммы.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет координатор - администрация ЗАТО г.Североморск.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляет заказчик под-

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем средств (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий	
					Итого	2016	2017	2018	2019		2020
Цель: Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду											
Задача 1: Восстановление работоспособности и повышение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения											
<i>Описание мероприятия 1.1. Поддержка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск в работе в отопительный сезон</i>											
1.1.	Прочие направления расходов муниципальной программы	КРПХ администрации ЗАТО г. Североморск, МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»	2016-2020 года	Местный бюджет	13 940,11	3 440,11	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	По мере необходимости
1.1.1.	Капитальный ремонт, замена участков сетей ТС, ВС	КРПХ администрации ЗАТО г. Североморск, МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»	2016-2020 года	Местный бюджет	13 940,11	3 440,11	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Протяженность участка сети
Итого по задаче 1:					13 940,11	3 440,11	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Общий объем финансирования Подпрограммы из средств местного бюджета в 2016-2020 годах составляет 13 940,11 тыс. руб., из них в 2016 году – 3 440,11 тыс. руб., в 2017 году – 0,00 тыс. руб., в 2018 году – 3 500,00 тыс. руб., в 2019 году – 3 500,00 тыс. руб., в 2020 году – 3 500,00 тыс. руб.

Наименование	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по Подпрограмме:	13 940,11	3 440,11	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	13 940,11	3 440,11	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по Заказчикам:						
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	13 940,11	3 440,11	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	13 940,11	3 440,11	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на капитальный ремонт участков коммунальных сетей.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозный характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком подпрограммы. Исполнителями подпрограммы являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Се-

вероморск». Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий подпрограммы, определяться сроки их реализации и объемы финансирования, оцениваться возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации
Реализация программных мероприятий, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог и проездов, позволит повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог ЗАТО г.Североморск, повысить комфортность проживания жителей, а также повысить пропускную способность дорог.

На выполнение задач подпрограммы могут повлиять следующие риски:
- возможные изменения законодательства, регулирующего вопросы дорожной деятельности;

- ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;

- превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов.

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг данной отрасли и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведёт к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Приложение №4
к муниципальной программе
«Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск»
на 2016-2020 годы, утвержденной
Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск
от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА

«Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы
Паспорт Подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Заказчики Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Цель Подпрограммы	Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду
Задачи Подпрограммы	1. Восстановление работоспособности и повышение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения. 2. Сокращение аварийных ситуаций на коммунальных сетях.
Ключевые целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы	Протяженность отремонтированных сетей коммунальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы из местного бюджета составляет 13 940,11 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 3 440,11 тыс. руб., 2017 год – 0,00 тыс. руб., 2018 год – 3 500,00 тыс. руб., 2019 год – 3 500,00 тыс. руб., 2020 год – 3 500,00 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Подпрограммы				
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Цель: Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду									
Задача 1: Восстановление работоспособности и повышение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения									
1.1	Протяженность отремонтированных участков сетей	п.м	356,00	329,00	270,00	0,00	200,00	200,00	200,00
1.2	Доля отремонтированных участков в общей протяженности сетей	%	0,03	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,02
Задача 2: Сокращение аварийных ситуаций на коммунальных сетях									
2.1	Количество предотвращенных аварий	ед.	2	70	1	0	1	1	1

Показатель 1: Протяженность отремонтированных участков сетей. Отражается показателем за отчетный год. Выражается в погонных метрах.

Показатель 2: Доля отремонтированных участков в общей протяженности сетей. Рассчитывается, как отношение протяженности отремонтированных участков сетей к общей протяженности сетей, выраженное в процентах. Отражается показателем за отчетный год.

Показатель 3: Количество предотвращенных аварий. Принимается равным количеству отремонтированных участков коммунальных сетей. Отражается показателем за отчетный год.

вероморск».

Реализация программных мероприятий проводится за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Подпрограммные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик-координатор.

6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации
Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Подпрограмма направлена на достижение цели - обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду. Достижение поставленной цели позволит:
- восстановить работоспособность 1 010,00 п.м коммунальных систем жизнеобеспечения и повысить надежность их эксплуатации;

- сократить и предотвратить аварийные ситуации на коммунальных сетях и, как следствие, внеплановые отключения подачи энергоресурса во время эксплуатации сетей в осенне-зимний период.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:
- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;

- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;

- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципаль-

ных услуг (выполнение работ);

- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, а также ежегодное планирование выполнения мероприятий программы и объемов финансирования приведет к минимизации рисков.

Приложение №5

к муниципальной программе
«Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы,
утвержденной постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА

«Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск»
на 2016-2020 годы
Паспорт Подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Заказчики Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Цели Подпрограммы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск
Задачи Подпрограммы	1. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов по капитальному ремонту жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск. 2. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов на содержание, ремонт и оплату коммунальных услуг в части своевременно незавершенного (исполненного) жилищного фонда
Ключевые целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы	1. Уровень возмещения затрат на содержание незавершенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги. 2. Уровень вливания на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск в части, приходящейся на муниципальные помещения
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 194 314,40 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 55 185,20 тыс. руб., 2017 год – 32 639,30 тыс. руб., 2018 год – 36 963,30 тыс. руб., 2019 год – 36 963,30 тыс. руб., 2020 год – 32 563,30 тыс. руб. В том числе по бюджетам:

Table with 2 columns: 'Объем финансовых средств...' and 'Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы'. It details budget figures for 2016-2020 and the goals of the sub-program.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма муниципальной программы

Важнейшим вопросом, решение которого в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск возложено на органы местного самоуправления, является организация содержания муниципального жилищного фонда.

Значимость данного вопроса заключается в огромном влиянии жилищных условий граждан на общую атмосферу в городском сообществе и на уровень социальной напряженности.

В настоящую Подпрограмму включены: - расходы муниципалитета, как собственника помещений в многоквартирных домах, по исполнению обязанности по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах...

Жилищный фонд ЗАТО г.Североморск в значительной степени представлен многоквартирными домами (далее МКД), построенными во второй половине XX века, которые на сегодняшний день имеют значительные показатели физического износа строительных конструктивов и инженерных систем.

Реализация Подпрограммы позволит снизить физический износ жилищного фонда, улучшить условия проживания граждан, привести в нормативное состояние и в соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам внутридомовые инженерные системы, строительные конструкции и элементы МКД, обеспечивающие безопасность проживания граждан.

Жилищным кодексом РФ на собственника помещения в многоквартирном доме возложены обязанности внесения взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Муниципалитет, выступая в роли собственника муниципального жилищного фонда, как и другие собственники, обязан нести расходы по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Наряду со взносами на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципальное образование ЗАТО г.Североморск ч.3 ст.153 Жилищного кодекса РФ обязывает органы местного самоуправления нести в установленном порядке расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Жилищным законодательством предусмотрена еще одна обязанность собственника в лице муниципалитета по обеспечению сохранности своевременно незаселенного (пустующего) жилищного фонда.

В соответствии с вышеназванным, разработка данной Подпрограммы имеет большую актуальность.

Тактической целью социально-экономического развития, на достижение которой направлена Подпрограмма, является повышение качества жизни населения и ее безопасности.

Общее и текущее управление и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

Цель и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в жилищном фонде ЗАТО г.Североморск.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи: 1. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов по капитальному ремонту жилых помещений...

2. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов на содержание, ремонт и оплату коммунальных услуг в части своевременно незаселенного (пустующего) жилищного фонда.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

Table with columns: '№ п/п', 'Цели, задачи и показатели (индикаторы)', 'Ед. изм.', 'Отчетный год', 'Текущий год', 'Годы реализации Подпрограммы' (2016-2020).

Цель: Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в жилищном фонде ЗАТО г.Североморск.

Table with 1 column: '№ п/п'. It lists specific tasks and their corresponding indicators and metrics.

1.1. Выявки на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части, приходящейся на муниципальные жилые и нежилые помещения.

Table with 3 columns: 'Итого по задаче 1', 'МКД', 'ОБ'. It summarizes the data for the first task.

1.2. Мероприятия, связанные с капитальным ремонтом муниципальных жилых помещений.

Table with 3 columns: 'Итого по задаче 2', 'МКД', 'ОБ'. It summarizes the data for the second task.

2.1. Содержание пустующих муниципальных жилых помещений.

Table with 3 columns: 'Итого по Подпрограмме', 'МКД', 'ОБ'. It provides a total summary for the sub-program.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

Large table with multiple columns: '№ п/п', 'Наименование мероприятия', 'Исполнитель', 'Срок исполнения', 'Источники финансирования', 'Объем средств (тыс. руб.)' (2016-2020), 'Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий'.

Large table with multiple columns: '№ п/п', 'Цели, задачи и показатели (индикаторы)', 'Ед. изм.', 'Отчетный год', 'Текущий год', 'Годы реализации Подпрограммы' (2016-2020). It includes detailed data for various tasks and a summary for the sub-program.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться в основном из средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2016-2020 году составляет 194 314,40 тыс. руб., из них в 2016 году - 55 185,20 тыс. руб., в 2017 году - 32 639,30 тыс. руб., в 2018 году - 36 963,30 тыс. руб., в 2019 году - 36 963,30 тыс. руб., в 2020 году - 32 563,30 тыс. руб.

Table with columns: 'Наименование', 'Всего, тыс. руб.', 'В том числе по годам реализации, тыс. руб.' (2016-2020). It shows the budget breakdown for the sub-program.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозируемый характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год и по мере необходимости в текущем периоде.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

В условиях ограниченного финансирования перечень мероприятий Подпрограммы сформирован исходя из их непосредственного влияния на безопасность и комфортность проживания граждан в муниципальном жилищном фонде.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основании договорных отношений в рамках гражданского законодательства.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет

в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет координатор подпрограммы - администрация ЗАТО г.Североморск.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляет заказчик - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» совместно с Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, а также Комитетом муниципальных отношений администрации ЗАТО г.Североморск обеспечивает выполнение мероприятий Подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, вы-

деляемых на реализацию программных мероприятий. Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий Подпрограммы, определяться сроки их реализации и объемы финансирования, оцениваться возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий, позволит повысить комфортность и безопасность проживания жителей, а также снизить физический износ муниципального жилищного фонда.

На достижение цели Подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести: - возможные изменения законодательства, регулирующего вопросы в сфере ЖКХ;

- ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования отрасли ЖКХ;

- превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости ремонтных работ, снижению объемов капитального ремонта МКД.

К внутренним рискам следует отнести: - риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;

Table with 7 columns: Source of funds, and 6 columns of financial data for years 2014-2020.

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на содержание элементов прочего благоустройства...

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Программы, носит прогнозируемый характер и может уточняться в соответствующем финансовом году.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации программ основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком программ. Исполнителями программными мероприятиями являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск...

Реализация программных мероприятий проводится за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров...

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2017г. №521 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы»...
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вестни» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

ИЗМЕНЕНИЯ в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы» (с изменениями)

- 1.1. В муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г.Североморск»:
1.1.1. В паспорте раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы Всего по муниципальной программе: 11 087 929,38 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год - 1 676 667,67 тыс. руб., 2015 год - 1 429 047,85 тыс. руб., 2016 год - 1 583 596,86 тыс. руб., 2017 год - 1 681 121,86 тыс. руб., 2018 год - 1 552 902,30 тыс. руб., 2019 год - 1 544 068,44 тыс. руб., 2020 год - 1 620 524,40 тыс. руб.

в том числе в разрезе бюджетов: Местный бюджет: 5 082 397,88 тыс. руб., из них: 2014 год - 790 864,97 тыс. руб., 2015 год - 640 509,45 тыс. руб., 2016 год - 762 747,36 тыс. руб., 2017 год - 841 693,36 тыс. руб., 2018 год - 691 988,20 тыс. руб., 2019 год - 682 808,54 тыс. руб., 2020 год - 671 788,40 тыс. руб.

Областной бюджет: 6 001 360,40 тыс. руб., из них: 2014 год - 883 202,70 тыс. руб., 2015 год - 787 862,30 тыс. руб., 2016 год - 819 954,50 тыс. руб., 2017 год - 839 428,50 тыс. руб., 2018 год - 860 914,10 тыс. руб., 2019 год - 861 259,90 тыс. руб., 2020 год - 948 738,40 тыс. руб.

Федеральный бюджет: 4 171,10 тыс. руб., из них: 2014 год - 2 600,00 тыс. руб., 2015 год - 676,10 тыс. руб., 2016 год - 895,00 тыс. руб.

в том числе Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Всего по подпрограмме 10 346 386,41 тыс. руб., из них: 2014 год - 1 554 213,85 тыс. руб., 2015 год - 1 324 982,98 тыс. руб., 2016 год - 1 486 769,32 тыс. руб., 2017 год - 1 581 209,62 тыс. руб., 2018 год - 1 444 346,40 тыс. руб., 2019 год - 1 435 698,84 тыс. руб., 2020 год - 1 519 165,40 тыс. руб.

в том числе в разрезе бюджетов:

Местный бюджет: 4 722 726,91 тыс. руб., из них: 2014 год - 720 267,95 тыс. руб., 2015 год - 579 897,78 тыс. руб., 2016 год - 719 358,62 тыс. руб., 2017 год - 802 558,02 тыс. руб., 2018 год - 644 102,30 тыс. руб., 2019 год - 634 922,64 тыс. руб., 2020 год - 621 619,60 тыс. руб.

Областной бюджет: 5 619 488,40 тыс. руб., из них: 2014 год - 831 345,90 тыс. руб., 2015 год - 744 409,10 тыс. руб., 2016 год - 766 515,70 тыс. руб., 2017 год - 778 651,60 тыс. руб., 2018 год - 800 244,10 тыс. руб., 2019 год - 800 776,20 тыс. руб., 2020 год - 897 545,80 тыс. руб.

Федеральный бюджет: 4 171,10 тыс. руб., из них: 2014 год - 2 600,00 тыс. руб., 2015 год - 676,10 тыс. руб., 2016 год - 895,00 тыс. руб.

в том числе Подпрограмма 2. «Школьное питание»

Всего по подпрограмме: 425 540,62 тыс. руб., из них: 2014 год - 64 273,60 тыс. руб., 2015 год - 52 559,58 тыс. руб., 2016 год - 58 990,44 тыс. руб., 2017 год - 63 251,60 тыс. руб., 2018 год - 64 038,50 тыс. руб., 2019 год - 64 038,50 тыс. руб., 2020 год - 58 388,40 тыс. руб.

в том числе в разрезе бюджетов:

Местный бюджет: 270 077,92 тыс. руб., из них: 2014 год - 45 211,70 тыс. руб., 2015 год - 36 718,78 тыс. руб., 2016 год - 36 979,34 тыс. руб., 2017 год - 36 621,90 тыс. руб., 2018 год - 37 421,90 тыс. руб., 2019 год - 37 421,90 тыс. руб., 2020 год - 39 702,40 тыс. руб.

Областной бюджет: 155 462,70 тыс. руб., из них: 2014 год - 19 061,90 тыс. руб., 2015 год - 15 840,80 тыс. руб., 2016 год - 22 011,10 тыс. руб., 2017 год - 26 629,70 тыс. руб., 2018 год - 26 616,60 тыс. руб., 2019 год - 26 616,60 тыс. руб., 2020 год - 18 686,00 тыс. руб.

в том числе Подпрограмма 3 «Североморск - город без стритов»

Всего по подпрограмме: 210 376,40 тыс. руб., из них: 2014 год - 30 412,40 тыс. руб., 2015 год - 25 614,50 тыс. руб., 2016 год - 29 101,70 тыс. руб., 2017 год - 31 818,30 тыс. руб., 2018 год - 31 724,50 тыс. руб., 2019 год - 31 538,20 тыс. руб., 2020 год - 30 166,80 тыс. руб.

в том числе в разрезе бюджетов:

Областной бюджет: 210 376,40 тыс. руб., из них: 2014 год - 30 412,40 тыс. руб., 2015 год - 25 614,50 тыс. руб., 2016 год - 29 101,70 тыс. руб., 2017 год - 31 818,30 тыс. руб., 2018 год - 31 724,50 тыс. руб., 2019 год - 31 538,20 тыс. руб., 2020 год - 30 166,80 тыс. руб.

в том числе Подпрограмма 4. «Отдых и оздоровление детей»

Всего по подпрограмме: 105 625,95 тыс. руб., из них: 2014 год - 27 767,82 тыс. руб., 2015 год - 25 890,79 тыс. руб., 2016 год - 8 735,40 тыс. руб., 2017 год - 4 842,34 тыс. руб., 2018 год - 12 792,00 тыс. руб., 2019 год - 12 792,00 тыс. руб., 2020 год - 12 803,80 тыс. руб.

в том числе в разрезе бюджетов:

Местный бюджет: 89 593,05 тыс. руб., из них: 2014 год - 25 385,32 тыс. руб., 2015 год - 23 892,89 тыс. руб., 2016 год - 6 409,40 тыс. руб., 2017 год - 2 513,44 тыс. руб., 2018 год - 10 464,00 тыс. руб., 2019 год - 10 464,00 тыс. руб., 2020 год - 10 464,00 тыс. руб.

Table with 2 columns: Source of funds and 6 columns of financial data for years 2014-2020.

1.1.2. В разделе 4 Программы «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» таблицу изложить в новой редакции:

Large table with multiple columns: Наименование, всего, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Contains data for various budgetary items.

1.2. Внести в приложение №1 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1.2.1. В паспорте подпрограммы: раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме 10 346 386,41 тыс. руб., из них: 2014 год - 1 554 213,85 тыс. руб., 2015 год - 1 324 982,98 тыс. руб., 2016 год - 1 486 769,32 тыс. руб., 2017 год - 1 581 209,62 тыс. руб., 2018 год - 1 444 346,40 тыс. руб., 2019 год - 1 435 698,84 тыс. руб., 2020 год - 1 519 165,40 тыс. руб.

в том числе в разрезе бюджетов:

Местный бюджет: 4 722 726,91 тыс. руб., из них: 2014 год - 720 267,95 тыс. руб., 2015 год - 579 897,78 тыс. руб., 2016 год - 719 358,62 тыс. руб., 2017 год - 802 558,02 тыс. руб., 2018 год - 644 102,30 тыс. руб., 2019 год - 634 922,64 тыс. руб., 2020 год - 621 619,60 тыс. руб.

Областной бюджет: 5 619 488,40 тыс. руб., из них: 2014 год - 831 345,90 тыс. руб., 2015 год - 744 409,10 тыс. руб., 2016 год - 766 515,70 тыс. руб., 2017 год - 778 651,60 тыс. руб., 2018 год - 800 244,10 тыс. руб., 2019 год - 800 776,20 тыс. руб., 2020 год - 897 545,80 тыс. руб.

Федеральный бюджет: 4 171,10 тыс. руб., из них: 2014 год - 2 600,00 тыс. руб., 2015 год - 676,10 тыс. руб., 2016 год - 895,00 тыс. руб.

1.2.2. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции: Раздел 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Table with 7 columns: № п/п, Цель, задача, основные мероприятия, Срок, Источники финансирования, Показатели (индикаторы) результативности, Использование, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий.

Table with 3 columns: № п/п, Описание мероприятий, Исполнитель, Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в том числе на предоставление муниципальных субсидий (гранты), Всего, в т.ч. (with sub-totals for ME and OE).

12.3	Выделение и поддержка внебюджетных	Всего в т.ч.	21 473,33	21 473,33	2 946,20	3 153,00	3 133,13	2 531,00	3 154,00	3 154,00	2 810,00	удельный вес обучающихся по программам общего и дополнительного образования, обучающихся в организациях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования, (%)	40	42,5	41	46	48	50	ОО, ОДО, НМЦ	
		МБ	21 473,33	2 946,20	3 153,00	3 133,13	2 531,00	3 154,00	3 154,00	2 810,00										
12.4	Выплата стипендий и премий одаренным детям и учащимся школами ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов	Всего в т.ч.	2 044,55	2 044,55	290,00	224,05	380,50	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00	удельный вес обучающихся по программам общего и дополнительного образования, обучающихся в организациях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования, (%)	40	42,5	41	46	48	50	ОО, ОДО, НМЦ
		МБ	2 044,55	290,00	224,05	380,50	290,00	290,00	290,00	290,00										
12.5	Обновление содержания и технологий обучения, освоение Федеральных государственных образовательных стандартов	Всего в т.ч.	12 603,34	12 603,34	2 071,30	2 000,00	1 587,04	1 200,00	1 535,00	1 535,00	2 135,00	удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами (%)	56	65	80	90	100	100	ОО, НМЦ, ОДО	
		МБ	12 603,34	2 071,30	2 000,00	1 587,04	1 200,00	1 535,00	1 535,00	2 135,00										
12.6	Ремонт текущий и капитальный муниципальных учреждений	Всего в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
12.7	Приобретение основных средств для оснащения учреждений	Всего в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
12.8	Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	Всего в т.ч.	1 170,40	1 170,40	370,40	100,00	50,00	50,00	100,00	100,00	400,00	удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (%)	56	65	80	90	100	100	ОО, НМЦ	
		МБ	1 170,40	370,40	100,00	50,00	50,00	100,00	100,00	400,00										
12.9	Формирование сети базовых учреждений, в которых созданы условия для дошкольного образования детей-инвалидов	Всего в т.ч.	4 902,90	4 902,90	4 432,60	469,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество образовательных учреждений, в которых созданы условия для дошкольного образования детей-инвалидов	1						Гимназия № 1, школа № 1	
		МБ	4 902,90	4 432,60	469,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
12.10	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в сельских школах	Всего в т.ч.	1 831,80	1 831,80	556,80	1 295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество образовательных учреждений, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом	1	1					школа № 8	
		МБ	1 831,80	556,80	1 295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
1.3	Основные мероприятия 3: Обеспечение реализации мероприятий программы и прочие мероприятия в области образования	Всего в т.ч.	522 694,72	522 694,72	85 974,89	77 382,25	72 189,82	72 238,29	72 398,28	72 398,28	79 417,00									
		МБ	522 694,72	85 974,89	77 382,25	72 189,82	72 238,29	72 398,28	72 398,28	79 417,00										
1.3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий (информационно-методический центр)	Всего в т.ч.	106 833,01	13 700,32	13 332,86	15 876,20	16 132,21	16 202,21	16 202,21	15 387,00	15 387,00	Для образовательных организаций, обеспечивающих информационно-методическую и организационную поддержку	100	100	100	100	100	100	НМЦ	
		МБ	106 833,01	13 700,32	13 332,86	15 876,20	16 132,21	16 202,21	16 202,21	15 387,00	15 387,00									
1.3.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий (централизованная бухгалтерия)	Всего в т.ч.	251 620,91	35 530,50	35 530,50	36 849,70	35 628,46	35 628,46	35 628,46	36 893,90	36 893,90	Для муниципальных образовательных организаций, ведение бюджетного и валютного учета которых передано в ЦБ, %	100	100	100	100	100	100	ЦБ	
		МБ	251 620,91	35 530,50	35 530,50	36 849,70	35 628,46	35 628,46	35 628,46	36 893,90	36 893,90									

1.3.3	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий (центр занятости населения)	Всего в т.ч.	131 225,36	131 225,36	18 946,98	17 678,84	18 186,60	19 709,62	19 709,62	19 709,62	Готовность ОУ к новому учебному году и освоению учебного процесса, %	100	100	100	100	100	100	КСЭО	
		МБ	131 225,36	18 946,98	17 678,84	18 186,60	19 709,62	19 709,62	19 709,62	19 709,62									
1.3.4	Расходы местного бюджета на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (скапливающий учебный кабинет)	Всего в т.ч.	24 809,32	24 809,32	15 500,00	9 309,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Доля выпускников УИ, получивших сертификат об уровне квалификации (%)	98	98	98	98	98	98	УИ
		МБ	24 809,32	15 500,00	9 309,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.3.5	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	Всего в т.ч.	8 167,12	8 167,12	1 340,00	1 500,80	1 273,32	700,00	1 200,00	1 200,00	880,00	Освоение средств	100	100	100	100	100	100	НМЦ, ЦБ, КСЭО, УИ
		МБ	8 167,12	1 340,00	1 500,80	1 273,32	700,00	1 200,00	1 200,00	880,00									
1.3.6	Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	Всего в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.3.7	Приобретение основных средств для оснащения учреждений	Всего в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4	Основные мероприятия 4: «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт организаций образования»	Всего в т.ч.	242 232,32	242 232,32	0,00	0,00	107 626,56	208 498,76	9 100,00	0,00	0,00	доступность дошкольного образования (отношение возможности получить услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скринированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в яслях (%)	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
		МБ	242 232,32	0,00	0,00	107 626,56	208 498,76	9 100,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1	Софинансирование строительства объектов социального назначения, в том числе объектов общеобразовательного назначения, жилья, инфраструктуры	Всего в т.ч.	325 235,32	325 235,32	0,00	0,00	107 626,56	208 498,76	9 100,00	0,00	0,00	доступность дошкольного образования (отношение возможности получить услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скринированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в яслях (%)	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
		МБ	325 235,32	0,00	0,00	107 626,56	208 498,76	9 100,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.2	Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (включая остатки прошлых лет)	Всего в т.ч.	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	доступность дошкольного образования (отношение возможности получить услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скринированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в яслях (%)	100	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г.Североморск
		МБ	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Всего по подпрограмме 1:		Всего в т.ч.	1046 386,41	1 554 213,85	1 324 982,98	1 486 769,32	1 444 346,40	1 435 698,84	1 519 165,40	1 519 165,40									
		МБ	1 046 386,41	1 554 213,85	1 324 982,98	1 486 769,32	1 444 346,40	1 435 698,84	1 519 165,40	1 519 165,40									

1.2.3. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:
Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, реализации, тыс. руб.						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	10 346 386,41	1 554 213,85	1 324 982,98	1 486 769,32	1 581 209,62	1 444 346,40	1 435 698,84	1 519 165,40
в т.ч. за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	4 722 726,91	720 267,95	579 897,78	719 358,62	802 558,02	644 102,30	634 922,64	621 619,20
средств областного бюджета	5 619 488,40	831 345,90	744 409,10	766 515,70	778 651,60	800 244,10	800 776,20	897 545,80
средств федерального бюджета	4 171,10	2 600,00	676,10	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. по Заключенным Муниципальным Закупкам 1 Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	10 013 732,88	1 554 213,85	1 324 982,98	1 364 132,76	1 380 292,65	1 435 246,40	1 435 698,84	1 519 165,40
в т.ч. средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	4 405 073,38	720 267,95	579 897,78	611 722,06	601 641,05	635 002,30	634 922,64	621 619,60
средств областного бюджета	5 604 488,40	831 345,90	744 409,10	751 515,70	778 651,60	800 244,10	800 776,20	897 545,80
средств федерального бюджета	4 171,10	2 600,00	676,10	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный Заказчик 2 Администрация ЗАТО г.Североморск	332 653,53	0,00	0,00	122 636,56	200 916,97	9 100,00	0,00	0,00
в т.ч. средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	325 235,32	0,00	0,00	107 636,56	200 916,97	9 100,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017г. №571

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.10.2013 №1116 «О рабочей группе по делам инвалидов» (с изменениями)»

В соответствии с Решением Совета при губернаторе Мурманской области по делам инвалидов от 22.04.2010 «О доступности среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения Мурманской области», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.10.2013 №1116 «О рабочей группе по делам инвалидов» (с изменениями):

1.1. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 12.04.2017 №571
«Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 31.10.2013 №1116

СОСТАВ рабочей группы по делам инвалидов

Руководитель рабочей группы:	
Должность Ирина Георгиевна	- первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Североморск.
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Карельская Елена Александровна	- начальник отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.
Секретарь рабочей группы:	
Питюк Виктория Вячеславовна	- специалист 1 категории отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.
Члены рабочей группы:	
Шарова Нина Сергеевна	- начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.
Крулик Зоя Михайловна	-заместитель начальника Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;
Миронов Эдуард Анатольевич	-начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г. Североморск;
Пакаитнова Ирина Михайловна	-ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г. Североморск;
Юдин Алексей Александрович	- ведущий специалист сектора формирования и реализации политики в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;
Гармс Артем Сергеевич	-начальник отдела капитального строительства МБУ «АХТО» ЗАТО г.Североморск;
Корнильцева Валентина Семеновна	-член Североморской городской организации МОО ООО «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Ханецкая Валентина Владимировна	- председатель Североморской первичной организации МРО ООИИ «Всероссийское ордена Трудового Красного знамени общество слепых» (по согласованию);
Жуковская Ирина Владимировна	-директор ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» (по согласованию);
Флегетова Ангела Лазаревна	-заведующий городской полислинковой ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» (по согласованию);
Полынцева Юлия Сергеевна	-заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными способностями ГОАУСОИ «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
Худикова Оксана Павловна	-инспектор ГОБУ Центр занятости населения ЗАТО Североморск (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2017г. №578

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 07.08.2015 №788 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (с изменениями) - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 17.04.2017 №578

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

1. Общие Положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок пре-

доставления в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукционов.

Под земельным участком, находящимся в государственной собственности, в настоящем Административном регламенте понимается земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица (далее - заявители).

1.2.2. С заявлением на предоставление муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация об Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация):

- адрес местонахождения: 184604, г.Североморск, Ломоносова, д.4;
- адрес официального сайта в сети Интернет: www.citysever.ru.;
- адрес электронной почты: mail@citysever.ru;
- справочные телефоны: (815-37)4-95-32 (приемная);
- факс: (815-37)4-24-29;
- время работы:

- понедельник-четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;
- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- наименование - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет);

- адрес местонахождения: 184606, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18;

- адрес официального сайта в сети Интернет: www.kio-sever.ru.;
- адрес электронной почты: kio@kio-sever.ru.;
- справочные телефоны: (815-37) 4-77-40 (приемная);
- факс: (815-37) 4-70-35;

- время работы:
- понедельник-четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;
- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск», уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее - МФЦ):

- адрес: 184606, г.Североморск, ул.Колышкина, д.9;
- адрес официального сайта: www.severomorsk.mfc51.ru.
- адрес электронной почты: info@severomorsk.mfc51.ru
- справочные телефоны:

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего Административного регламента размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- на официальном сайте Комитета в сети Интернет;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал): <http://51gosuslugi.ru>.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, Комитета, МФЦ, Единого и регионального портала;
- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов (информационных терминалов);
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Комитета.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- называть наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;
б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются Комитетом при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает председатель Комитета или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети Интернет на официаль-

ном сайте Комитета.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Комитете.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

Кроме того, заявителю может быть оказана помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Администрации, Комитета, МФЦ, едином и региональном портале размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ;

б) сведения о графике работы Администрации, Комитета, МФЦ;

в) сведения о графике приема граждан;

г) настоящий Административный регламент;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) форма (образец) заявления;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также муниципальных служащих и специалистов Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При исполнении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Управлением федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- другими структурными подразделениями Администрации с целью получения заключения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в проведении аукциона, а также получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о проведении аукциона и выдача (направление) заявителю уведомления о принятии решения о проведении аукциона;

- принятие решения об отказе в проведении аукциона и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в проведении аукциона.

2.3.2. Решение о проведении аукциона принимается в виде постановления Администрации.

Комитет по результатам проведения аукциона и на основании протокола о проведении аукциона, направляет победителю аукциона проект договора о предоставлении земельного участка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления в Комитет.

2.4.2. В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи таких документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, Комитет обеспечивает передачу соответствующего документа МФЦ, для выдачи заявителю, не позднее 3-х календарных дней со дня его принятия (подписания).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Комитета.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем), получении консультации не должен превышать 15 минут.

2.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в Комитет или МФЦ - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления;

- при направлении заявления и документов в электронном виде в день поступления.

2.4.6. Срок выдачи (направления) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3-х календарных дней со дня его подписания.

2.4.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации¹;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»²;
- Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁴;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁵;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;
- Законом Мурманской области от 31.12.2003 №462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»⁷;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»⁸;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (приложение №1 к настоящему Регламенту) о проведении аукциона, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- цель использования испрашиваемого земельного участка;
- дата, подпись.

2.6.2. При личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. Представитель заявителя также предъявляет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые документы подаются в порядке и способами, предусмотренными Приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее - Приказ Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 №7).

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги, Комитет в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.6.5. Заявление может быть представлено лично в Комитет или МФЦ, - направлено по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый и региональный портал государственных и муниципальных услуг (<http://51gosuslugi.ru>).

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществле-

ния действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
- в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;
- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- на земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;
- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;
- земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;
- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов и приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основанием для отказа в рассмотрении заявления, поданного в электронном виде, является представление заявления с нарушением порядка, утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 №7.

2.7.4. В случаях, предусмотренных ст.11 Федерального закона от 02.05.2006

№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Рос-

сийской Федерации» ответ на обращение не дается.

2.7.5. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на статью Земельного Кодекса РФ, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.7.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета;
- место нахождения Комитета;
- режим работы Комитета.

2.9.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручки для письма.

2.9.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.17. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.18. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.19. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества, а также их значения приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого, регионального портала должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. Порядок и способы подачи заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, требования к их формату утверждены Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7.

2.11.4. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги, МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Комитетом.

¹ Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст. 4147;

² Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст. 4148;

³ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2014;

⁴ Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, №31, ст. 4017;

⁵ Собрание законодательства РФ, 2003, №40, ст. 3822;

⁶ «Российская газета», №168, 30.07.2010;

⁷ «Мурманский вестник», №6-7, 14.01.2004, с. 4, 5.

⁸ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015.

2.11.5. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, представленных для получения муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов;
- принятие решения о проведении (об отказе в проведении) аукциона, подготовка уведомления о принятии решения о проведении (об отказе в проведении) аукциона;
- выдача (направление) заявителю уведомления о принятии решения о проведении (об отказе в проведении) аукциона.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение №3).

3.2. Прием и регистрация документов, представленных для получения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- поступление в Комитет заявления о проведении аукциона:
 - доставленное лично заявителем (представителем заявителя);
 - направленное по почте;
 - полученное в электронном виде;
 - от МФЦ.

б) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о проведении аукциона.

3.2.2. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении заявителя (его представителя).

3.2.2.1. Специалист Комитета:

- устанавливает предмет обращения и личность заявителя (при личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:
 - наличие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента;
 - правильность заполнения заявления;
 - полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
 - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, содержат дату и основание выдачи, регистрационный номер;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;
 - документы исполнены не карандашом.

3.2.2.2. Специалист Комитета при личном обращении заявителя сличает копии представленных документов с их подлинными экземплярами.

При необходимости заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) с указанием наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения.

3.2.2.3. Принятые специалистом Комитета заявления передаются для регистрации в МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации входящей корреспонденции. Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» (далее - заведующий канцелярией) перед регистрацией документа и присвоением номера дела проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных Комитета информации о предыдущих обращениях заявителя, исполнителя, местоположении земельного участка и иных реквизитах, указанных в заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное заявление председателю Комитета для предоставления резолюции с указанием исполнителя, ответственного за подготовку проекта постановления администрации, с последующей передачей заявления и документов к нему указанному в резолюции исполнителю (далее - исполнитель).

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.2.3. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя).

3.2.3.1. Специалист МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя) с заявлением и документами:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- при необходимости заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по рекомендуемой форме (Приложение №1) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

- регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- изготавливает копию заявления, проставляет на ней штамп МФЦ, в котором указывает дату приема, ставит свою личную подпись, фамилию, инициалы и передает копию заявления заявителю (представителю заявителя);

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.3.2. Специалист МФЦ передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов.

3.2.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Комитет, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы заведующей канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации и направления председателю Комитета для предоставления резолюции с указанием исполнителя.

3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ.

При поступлении в Комитет заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо от МФЦ заведующей канцелярией МКУ «Муниципальное имущество»:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- передает заявление с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления и документов.

3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде.

3.2.5.1. В день поступления заявления и документов в Комитет в форме электронных документов заведующей канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» проверяет заявление и полученные документы:

- в случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:
 - формирует уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление (далее - уведомление);
 - отправляет заявителю уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

Срок выполнения административных действий - в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления в электронном виде.

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:

- распечатывает заявление и предоставленные документы;
- вносит в Журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготавливает уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов,

а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов (далее - уведомление);

- отправляет заявителю уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, если иной способ не указан в заявлении. Если предусмотрен иной способ, уведомление направляется данным способом;

- передает принятые и зарегистрированные заявление и документы председателю Комитета либо лицу, его замещающему. Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления с приложенными документами.

Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов, рассматривает поступившие заявление и документы, проставляет резолюцию и передает их должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. При получении заявления и документов, приложенных к нему, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, определяет перечень сведений и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента (в т.ч. при наличии технической возможности через систему межведомственного электронного взаимодействия).

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 40 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления с приложенными документами.

3.4. Принятие решения о проведении (об отказе в проведении) аукциона, подготовка уведомления о принятии решения о проведении (об отказе в проведении) аукциона

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет ответов на межведомственные запросы, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней, со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента:

- рассматривает полученные документы и формирует пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги (далее - пакет документов);
- при отсутствии оснований для отказа в проведении аукциона, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, подготавливает проект постановления Администрации о проведении аукциона;
- при наличии оснований для отказа в проведении аукциона, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, подготавливает проект постановления Администрации об отказе в проведении аукциона.

3.4.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание постановления о проведении (об отказе в проведении) аукциона (далее - постановление) Главой Администрации (лицом его замещающим).

Сроки согласования и подписания постановления, не должны превышать срок выполнения административной процедуры, указанный в пункте 3.4.6 настоящего Административного регламента.

3.4.4. В течение 2-х календарных дней со дня подписания и регистрации постановления Администрации, должностное лицо

Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги: обеспечивает подготовку в 2-х экземплярах проекта уведомления о принятии решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) (далее - уведомление);

- передает 2 экземпляра проекта председателю Комитета либо лицу, его замещающему, для подписания.

3.4.5. Уведомление о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона подписываются председателем Комитета либо лицом, его замещающим, в день их получения и передаются должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней со дня поступления в Комитет ответов на межведомственные запросы, указанных в подпункте 1 пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.5. Выдача (направление) заявителю уведомления о принятии решения о проведении (об отказе в проведении) аукциона

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного в 2-х экземплярах уведомления.

3.5.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения в 2-х экземплярах подписанного уведомления, передает уведомления в МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации исходящей корреспонденции.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

Регистрирует его и осуществляет следующие административные действия:

- в случае, если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа:
 - переводит документы в электронный вид;
 - размещает образы документов на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и направляет заявителю ссылку на размещенные документы, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении;
 - направляет электронные образы документов на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявлении;
 - дублирует направление документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном подпунктами 2,3 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента.

2) в случае, если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения уведомления;
- в день явки заявителя (его представителя) устанавливает его личность путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);
- передает заявителю (его представителю) 1 экземпляр уведомления под расписку;
- 2 экземпляр уведомления приобщает к материалам дела;

3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:

- направляет (организует отправку) 1 экземпляр уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- приобщает 2 экземпляра уведомления к материалам дела;
- при наличии в заявлении указания о выдаче результата муниципальной услуги через МФЦ по месту подачи заявления:

- передает 1 экземпляр уведомления под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;
- 2 экземпляр уведомления приобщает к материалам дела.

3.5.3. Специалист МФЦ в день личного обращения заявителя (его представителя):

- устанавливает его личность путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);
- выдает заявителю уведомление под расписку.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами:

- Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Регламентом.
- Текущий контроль осуществляет Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее).

Периодический осуществления текущего контроля - ежедневное.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председатель (должностное лицо, его замещающее) Комитета создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4.1. Система контроля за предоставлением Муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками предоставления Муниципальной услуги;
- проверку хода и качества предоставления Муниципальной услуги.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (должностным лицом, его замещающим) соблюдения и исполнения должностным лицом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав заявителей, председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) осуществляет привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Граждане (их объединения и организации) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, путем направления письменного обращения, а также путем направления обращения по электронной почте.

4.4.6. Граждане вправе направить письменное обращение в Комитет с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении Муниципальной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления в Комитет обращения, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих Комитета, задействованных в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, должностных лиц и специалистов Комитета при предоставлении Муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые должностными лицами и специалистами Комитета при предоставлении Муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Комитета, должностного лица или специалиста Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Обращение подается на имя главы администрации ЗАТО г.Североморск (лица, его замещающего), председателя Комитета (лица, его замещающего).

5.4. Общие требования к жалобам. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №4 к Регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица или специалиста Комитета, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица или специалиста Комитета;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица или специалиста Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться с жалобой в администрацию ЗАТО г.Североморск, в Комитет в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется:
Адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4.

Адрес электронной почты администрации ЗАТО г.Североморск: mail@citysever.ru.

Официальный Интернет-сайт ОМСУ ЗАТО г.Североморск:

www.citysever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-95-32 (приемная).
Адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4.
Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.
Официальный Интернет-сайт Комитета: www.kio-sever.ru.
Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная).
График приема граждан председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

При поступлении жалобы на Комитет, должностное лицо или специалиста Комитета МФЦ обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.7.3 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, должностного лица или специалиста Комитета является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронной форме.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме, оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес указанных в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии председателю Комитета.

5.7.1. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) проводит личный прием Заявителей по предварительной записи в соответствии с графиком, указанным в п.5.5 настоящего Регламента.

5.7.2. Запись заявителей проводится специалистом Комитета, ответственным за делопроизводство Комитета, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Специалист Комитета, ответственный за делопроизводство Комитета и осуществляющий запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица Комитета, осуществляющих личный прием.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа специалист Комитета, ответственный за делопроизводство Комитета и осуществляющий запись Заявителя на личный прием, оформляет карточку личного приема заявителя (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы Заявителя.

5.7.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7.4. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации ЗАТО г.Североморск (должностное лицо, его замещающее), председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) соответственно принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.8. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск, Комитет, подлежит рассмотрению лицами, уполномоченными на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск, Комитет, в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.9. В случае, если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета, соответственно в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивают направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информируют Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.10. Администрация ЗАТО г.Североморск, Комитет отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

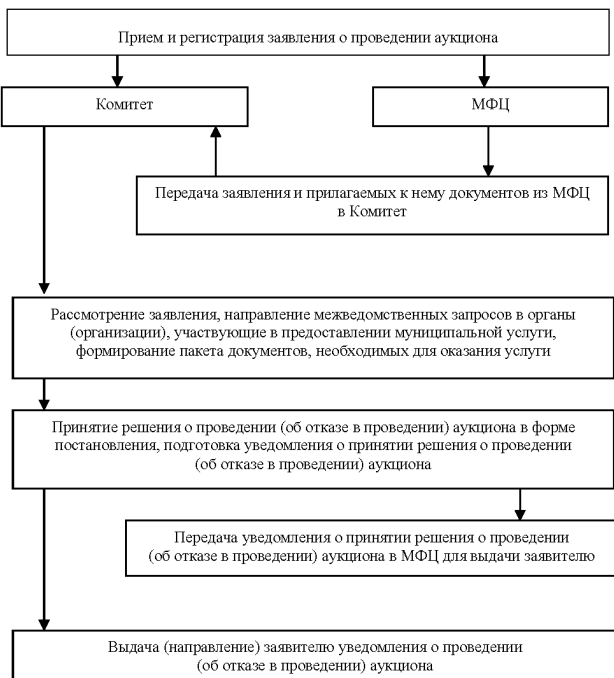
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Администрация ЗАТО г.Североморск, Комитет вправе отказать жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах»

Блок-схема Прием и регистрация заявления о проведении аукциона



Приложение №1, 2, 4 к административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2017г. №591 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2016 №1754 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях обеспечения выполнения Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №176 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2016 №1754 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. В приложении к постановлению от 28.12.2016 №1754 подпункт 1) пункта 2.4. изложить в редакции:

- «1) в размере до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в 2017 году по муниципальным контрактам (договорам):
- об оказании услуг почтовой связи,
 - об оказании услуг связи,
 - о подписке на печатные издания и их приобретении,
 - о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары),
 - об организации и предоставлении места проживания в гостинице (отеле) при направлении в командировку,
 - о приобретении, сопровождении и модернизации программных комплексов,
 - об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, городских, областных, всероссийских олимпиад и об участии в них (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), социально-культурных мероприятий, мероприятий с участием эстрадных исполнителей и концертов мастеров музыкального исполнительского искусства

- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий,
- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального или областного бюджетов,
- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение,
- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,
- об оказании услуг на организацию отдыха и оздоровления о проведении мероприятий по тушению пожаров».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2017г. №592

**«Об утверждении Перечня
многоквартирных жилых домов,
расположенных в границах г. Североморска»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.03.2017 №464 «Об утверждении Перечней наименований элементов улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень многоквартирных жилых домов, расположенных в границах г. Североморска, за исключением признанных аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 18.04.2017 №592

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных жилых домов, расположенных в границах
г. Североморска, за исключением признанных аварийными и
подлежащими сносу**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Элемент улично-дорожной сети	Наименование	Нумерация домов
1.	г. Североморск	улица	Сафонова	1А, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
2.	г. Североморск	улица	Стибнева	2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14
3.	г. Североморск	улица	Сивко	1, 1А, 3, 5, 7, 9, 11, 13
4.	г. Североморск	улица	Сапи Ковалева	1, 2, 3, 4, 5, 6
5.	г. Североморск	улица	Гаврилова	-----
6.	г. Североморск	улица	Гаджиева	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14
7.	г. Североморск	шоссе	Мурманское	-----
8.	г. Североморск	улица	Морская	5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
9.	г. Североморск	улица	Корабельная	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 20А, 22, 22А
10.	г. Североморск	улица	Ломоносова	8, 10, 13, 15, 17
11.	г. Североморск	улица	Адмирала Головки	1, 5, 7
12.	г. Североморск	улица	Душенова	8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16А, 18, 20, 22, 24, 26, 28
13.	г. Североморск	улица	Восточная	11
14.	г. Североморск	улица	Почтовая	-----
15.	г. Североморск	улица	Матросская	-----
16.	г. Североморск	улица	Адмирала Сизова	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
17.	г. Североморск	улица	Кирова	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20
18.	г. Североморск	улица	Флотских Строителей	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8
19.	г. Североморск	улица	Генерала Фулика	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
20.	г. Североморск	площадь	Мужества	-----
21.	г. Североморск	площадь	Приморская	-----
22.	г. Североморск	улица	Корттик	12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
23.	г. Североморск	улица	Инженерная	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7А, 9, 11, 12
24.	г. Североморск	улица	Адмирала Чабаненко	1, 3, 5, 7, 9, 23, 25
25.	г. Североморск	улица	В. Пикули	-----
26.	г. Североморск	улица	Вице-адмирала Падорина	10, 12, 13, 14, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 33
27.	г. Североморск	улица	Авиаторов	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9
28.	г. Североморск	улица	Гвардейская	1, 5, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 31А, 31Б, 32, 32А, 34, 34А, 35, 35А, 36, 36А, 37, 38, 41, 43, 45, 45А, 47, 48, 49, 50, 51, 52
29.	г. Североморск	улица	Варламова	-----
30.	г. Североморск	улица	Кольшикина	1, 1А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 18, 20
31.	г. Североморск	улица	Комсомольская	1, 1А, 2, 3, 4, 5, 7, 7А, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 28, 29
32.	г. Североморск	улица	Пионерская	11, 14, 22, 24, 26, 28, 29
33.	г. Североморск	улица	Советская	7, 10, 20А, 22, 24, 25, 27, 29, 31А, 32, 33, 33А
34.	г. Североморск	улица	Полярная	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
35.	г. Североморск	улица	Северная Застава	4, 5, 6, 8, 8А, 9, 10, 12, 14, 18, 22, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40
36.	г. Североморск	улица	Заводская	-----
37.	г. Североморск	улица	Речная	-----
38.	г. Североморск	улица	Станционная	-----
39.	г. Североморск	проезд	Парковый	-----
40.	г. Североморск	проезд	Старая Ваенга	-----
41.	г. Североморск	улица	Северная	22, 24, 26, 26А, 27, 29, 30, 32, 33, 33А

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2017г. №593

**«Об утверждении Перечня
многоквартирных жилых домов,
расположенных в границах п.г.т. Сафоново»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.03.2017 №464 «Об утверждении Перечней наименований элементов улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень многоквартирных жилых домов, расположенных в границах п.г.т. Сафоново, за исключением признанных аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 18.04.2017 №593

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных жилых домов,
расположенных в границах п.г.т. Сафоново**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Элемент улично-дорожной сети	Наименование	Нумерация домов
1.	п.г.т. Сафоново	улица	Капитана Елькина	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
2.	п.г.т. Сафоново	улица	Преображенского	1, 2, 3, 5, 6, 8
3.	п.г.т. Сафоново	улица	Вербицкого	-----
4.	п.г.т. Сафоново	улица	Школьная	5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 39
5.	п.г.т. Сафоново	улица	Панина	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2017г. №594

**«Об утверждении Перечня
многоквартирных жилых домов,
расположенных в границах н.п. Щукозеро»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.03.2017 №464 «Об утверждении Перечней наименований элементов улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень многоквартирных жилых домов, расположенных в границах н.п. Щукозеро, за исключением признанных аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 18.04.2017 №594

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных жилых домов,
расположенных в границах н.п. Щукозеро**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Элемент улично-дорожной сети	Наименование	Нумерация домов
1.	н.п. Щукозеро	улица	Агеева	1, 2, 3, 3А, 5, 7
2.	н.п. Щукозеро	улица	Приозерная	1, 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2017г. №595

**«Об утверждении Перечня многоквартирных жилых домов,
расположенных в границах н.п. Североморск-3»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.03.2017 №464 «Об утверждении Перечней наименований элементов улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень многоквартирных жилых домов, расположенных в границах н.п. Североморск-3, за исключением признанных аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести»

и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 18.04.2017 №595

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных жилых домов,
расположенных в границах н.п. Североморск-3**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Элемент улично-дорожной сети	Наименование	Нумерация домов
1.	н.п. Североморск-3	улица	Школьная	1, 2, 4
2.	н.п. Североморск-3	улица	Тимура Апакидзе	3, 4, 5, 8, 9, 12, 14
3.	н.п. Североморск-3	улица	Героев-североморцев	6, 7, 8, 9, 9А, 10, 11, 12, 13, 14, 15

**Изменения в законодательстве,
регулирующем организацию отдыха
и оздоровления детей**

Прокуратура г. Североморска информирует, что Федеральным законом от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» внесены изменения в законодательные акты, регулирующие данные правоотношения.

Так, введено понятие «туристский маршрут», в соответствии с которым под туристским маршрутом понимают путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.

Кроме того, установлено, что уполномоченный федеральный орган исполнительной власти: информирует туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания, в том числе путем опубликования соответствующих сообщений в государственных средствах массовой информации. Указанное опубликование осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации для опубликования обязательных сообщений; устанавливает общие требования к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов.

На туроператоров, турагентов, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, возлагается ответственность соблюдать установленные требования к туристским маршрутам и порядку организации их прохождения несовершеннолетними туристами, являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также порядок уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов.

**Помощник Мурманского прокурора
по надзору за соблюдением законов
в исправительных учреждениях Мурманской
области разъясняет о порядке направления
письменных обращений и заявлений
осужденными, отбывающими наказание
в виде лишения свободы»**

Частью 4 статьи 12 Уголовно-исполнительного кодекса РФ за осужденными к лишению свободы закреплено право обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами к администрации учреждения или органа, исполняющего наказание, в вышестоящие органы уголовно-исполнительной системы, суд, органы прокуратуры, органы государственной власти и органы местного самоуправления, к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, и иные органы по защите прав и свобод человека.

При этом в силу ч.3 ст.15 УИК РФ направление предложений, заявлений, ходатайств и жалоб осужденных, к лишению свободы, адресованных в органы и получение ответов на данные заявления и жалобы осуществляется через администрацию учреждений и органов, исполняющих наказания.

По правилам, закрепленным в ч.1 ст.91 УИК РФ и пунктом 54 Правил внутреннего распорядка, утвержденных Приказом Минюста РФ от 16.12.2016 №295 (далее - ПВР), осужденным к лишению свободы разрешается отправлять письма за счет собственных средств.

Вместе с тем, пунктом 58 ПВР предусмотрены случаи направления предложений, заявлений, ходатайств и жалоб осужденных за счет средств исправительного учреждения. Так, почтовые отправления, адресованные Президенту Российской Федерации, суд, органы прокуратуры, вышестоящие органы УИС и их должностным лицам, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и иные органы по защите прав и свобод человека, перечисленные в пункте 58 ПВР, при отсутствии на лицевом счете осужденного по независящим от него причинам денежных средств, отправляются за счет исправительного учреждения.

По смыслу данной нормы, почтовые отправления, адресованные в органы и должностным лицам, указанным в пункте 58 ПВР, направляются за счет средств исправительного учреждения только в случае отсутствия на лицевом счете осужденного денежных средств по причинам, не зависящим от осужденного, например, денежные средства не поступили из предыдущего учреждения, отсутствие оплачиваемой работы при наличии заявления осужденного о трудоустройстве и т.д.