

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

17 февраля
2017 г.

№ 7

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2 СОФИНАНСИРОВАНИЕ
- ЗАЛОГ УСПЕХА

4 ЭКЗАМЕН ДЛЯ ДЕТЕЙ
И РОДИТЕЛЕЙ

22 ПРОМЫШЛЕННЫЙ
БУМЕРАНГ



Фото: Андрей ЛУЗНИКА

Праздничная эстафета

18 февраля в 12.00 на Приморской площади Североморска пройдет эстафета передачи огня III зимних Всемирных военных игр.

12 февраля на территории этнической «Саамской деревни» в п.Ловозеро состоялась официальная церемония зажжения огня III зимних Всемирных военных игр от пламени очага, горящего в саамском чуме. После зажжения лампада с огнем прибыла в Мурманск для участия во всероссий-

ской эстафете спортивного огня, впервые проводимой в России в рамках Всемирных военных игр.

Эстафета огня пройдет одновременно в пяти городах России: Санкт-Петербурге, Екатеринбурге, Хабаровске, Ростове-на-Дону и Североморске. В общей сложности 1017 факелоносцев передадут огонь из рук в руки. Торжественное слияние огней состоится в Москве на праздничном концерте к Дню защитника Отечества в Государственном Кремлевском дворце. Далее спортивный огонь будет доставлен в Сочи. В рамках официальной церемонии открытия 24 февраля пройдет заключительный этап эстафеты протяженностью 2017 м, затем будет зажжена чаша игр.

Для Североморска участие в эстафете передачи огня – большая честь. Поэтому готовились к мероприятию основательно. Предполагается, что после того как лампада доставят на Примор-

скую площадь и поставят на специальную тумбу на сцене, с торжественной речью перед участниками выступят руководители флотской столицы и командование СФ. Затем праздничный фейерверк даст старт эстафете и огонь пронесут между рядами участников. Когда он вернется на сцену, от него зажгут факел, который вручат послу III зимних Всемирных военных игр. Завершится эстафета опять же фейерверком. Создавать праздничное настроение на торжественной части будут московские ведущие, военный оркестр, североморские творческие коллективы и победительница московского музыкального конкурса.

После официальной части на ул.Сафонова развернется праздничная ярмарка, для самых маленьких гостей будут работать аттракционы и организованы катания на пони.

Любовь ЧЕБАНУ.

Принимаются заявки

Отдел экономического развития администрации ЗАТО Североморск приглашает вас принять участие в ярмарке, посвященной городскому народному гулянию «Широкая Масленица», которая пройдет 26 февраля.

Время работы ярмарки: с 12.00 до 18.00.

Подать заявку на участие в ме-

роприятии вы можете до 20 февраля в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, каб. №14, №26).

Телефон для справок: (881537) 4-95-14, (881537) 4-95-26. Адрес электронной почты: econom@citysever.ru.

Учения по безопасности

21 февраля в г.Североморске в связи с предполагаемыми учениями в рамках подготовительных мероприятий по обеспечению безопасности проведения торжеств в честь Дня защитника Отечества с 09.00 до 12.00 возможно ограничение движения личного автотранспорта в районе ДК «Строитель», перекресток ул.Падорина и ул.Советской.

Проезд личного автотранспорта будет организован с ул.Поляр-

ной по ул.Сизова в районе ЕРЦ, с ул.Комсомольской по ул.Фл.Строителей до ул.Колышкина.

Оперативный штаб в Мурманской области просит жителей микрорайонов, находящихся в районе ДК «Строитель» рядом с перекрестком ул.Падорина и ул.Советской, 21 февраля в период времени предполагаемых учений без острой необходимости не покидать свои квартиры и рабочие места.

В связи с проведением праздничных мероприятий 18 февраля с 10.00 до 15.00 автобусная остановка с Приморской площади переносится на ул.Душенова, 24 (к магазину «Евророс»).

Следующий номер газеты выйдет 22 февраля!

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

И снег, и лед

В минувший вторник в рамках еженедельного объезда глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина проверила качество уборки снега в городе.

Начался рейд с приятной новости для любителей лыжного спорта. Как рассказал Эдуард Мионов, начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта, уже к этим выходным при благоприятных погодных условиях будут накатаны четыре лыжных трассы: в загородном парке и Авиагородке, а также на центральном стадионе и в районе старого стадиона около «Катера».

Вместе с представителями коммунальных служб проверяющие проехали по нескольким адресам. Первым стал осмотр спортивного корта на ул. Северная Застава у дома №8. Недавно отремонтированная железная конструкция внутри завалена снегом и ледяными глыбами, снаружи закрыта на замок. Как пояснил Василий Ерьес, заместитель генерального директора УК ООО «СЖКХ», откуда появились ледяные глыбы внут-

ри, ему не известно. Однако, в течение месяца он обещал привести площадку в порядок.

Следующая остановка на ул. Комсомольской, 23. Здесь претензий к уборке придомовой территории не было: двор, крыльца, лестница вниз от дома, несмотря на небольшие недостатки, связанные в основном с перепадами температур, на совесть убраны УК «СЖКХ». Зато «горка с перилами», которая некогда была лестницей от автостоянки вниз к указанному дому, вызвала недоумение. За такое прямое нарушение контракта обслуживающей организации ООО «Северные строительные системы» будет вынесено предписание и выписан штраф.

Закончился рейд посещением конечной остановки автобуса №6 на ул. Полярной. Вопрос, который уже неоднократно поднимался с момента обильных снегопадов, ка-



В уборке нуждаются не только дворы, но и кровли, козырьки крылец.

сался сильно зауженной проезжей частью дороги в этом районе. И хотя, казалось бы, необходимые работы по ее расширению были выполнены, но мало кто счел их достаточными. Развернуться автобусу все равно трудно, насыпи убранных с дороги снега, которые после дождя уже превратились в ледышки, полностью не вывезены. Как пояснил Валентин Подстрелов, заместитель директора ГЦ ЖКХ, подобные нарушения отражены в предписаниях, выданных ответственным лицам.

- *Подрядчику был выписан штраф более 1 млн. руб. Последнее предписание - со сроком исполнения до конца сегодняшнего дня, -* рассказал он.

Припаркованные машины, занимая место по краям дороги, также влияют на сужение проезжей части и мешают вывозу снега. Принимая все это во внимание, Ирина Леонидовна настаивала на привлечении сотрудников ГАИ для организации взаимодей-

ствия УК с хозяевами таких автомобилей, тем более припаркованных с нарушениями ПДД.

Заодно, находясь рядом с проблемным местом, посещенным на прошлой неделе по жалобе жительницы Североморска, проверяющие оценили качество обещанной уборки. Тамара Шубина, генеральный директор УК «СЖКХ», свое обещание сдержала: пешеходная дорожка вдоль домов 23, 25, 27, 29, 31 по ул. Падорина почищена, на спуске между домами сделаны ступеньки. Хотя дополнительно посыпать песком эти участки было бы не лишним. Что касается обещания Ивана Назаренко, директора ООО «АДС», привести в порядок дорогу от Падорина, 33, в сторону Чабаненко, то оно не выполнено. Однако дорогу почистить все же придется. Проконтролировать качество уборки поручено заместителю главы администрации Андрею Сахарову.

Любовь ЧЕБАНУ.

Фото Марины ПРОТАСОВОЙ.



Лестница от автостоянки на ул. Комсомольской давно забыта «ССС».

График уборки территорий от снега смотрите на s-vesti.ru.

ПОВЕСТКА
заседания Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск

Дата и время проведения: 22 февраля 2017 года в 10.00.

Место проведения: зал №70 администрации ЗАТО г. Североморск.

1. О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в федеральную собственность».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

2. О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

3. О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в федеральную собственность».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

4. О проекте Решения «О согласовании приема имущества в муниципальную собственность».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

5. О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

6. О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

7. О проекте Решения «О применении индекса потребительских цен на товары и услуги в Мурманской области для расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда ЗАТО г. Североморск».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

8. О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 10.03.2015 №627 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2015-2017 годы».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

9. О проекте Решения «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Североморск».

Докладчик: консультант Управления правового обеспечения **Шамшутдинов Р.Ш.**

10. О протесте прокурора города Североморска.

Докладчик: консультант Управления правового обеспечения **Клопоцкая А.А.**

11. О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 24.05.2011 №150 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями).

Докладчик: специалист 1 категории отдела по работе с гражданами **Калмыкова Д.С.**

12. О проекте Решения «О награждении почетной грамотой и благодарственными письмами Совета депутатов ЗАТО г. Североморск».

Докладчик: заместитель председателя Совета депутатов **Алексеев Е.П.**

13. «О состоянии охраны общественного порядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории и основных результатах оперативно-служебной деятельности МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной».

Докладчик: начальник МО МВД РФ по ЗАТО г. Североморск и г. Островной полковник полиции **Тямин Д.А.**

Получили
грант

Детский сад №8 стал победителем конкурсного отбора на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы. На конкурс подавали заявки 79 дошкольных образовательных учреждений из 20 субъектов РФ. Кроме североморского садика, победителями названы еще 13.

Тема проекта, представленного на конкурс, - создание модели взаимодействия с родителями на основе дистанционных образовательных технологий в условиях консультационного центра.

Полученные средства - один миллион рублей - будут направлены как раз на оснащение этого центра.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Североморск продолжает участвовать в проекте «Инициативное бюджетирование». Точнее, старается выполнить все условия, чтобы в этот проект попасть и претендовать на получение субсидии в 2 млн. руб. из областного бюджета на благоустройство одного из муниципальных объектов.

Напомним, что начальным этапом проекта было интернет-голосование на сайте «СВ», в котором приняли участие почти 10 тыс. человек. И наибольшее количество голосов (3596) набрал сквер на ул. Гвардейской. Жители Авиагородка пожелали благоустроить участок на месте сгоревшего ДОФа.

В минувшую среду вечером в школе №9 прошло городское собрание, где об особенностях и возможностях проекта североморцам подробно рассказали первый заместитель главы администрации Ирина Долгушина, заместитель председателя Совета депутатов Евгений

Алексеев, специалисты администрации.

Несмотря на оповещение через СМИ, на собрание пришло немного жителей - зато самые активные. Большинство вновь проголосовали (теперь уже открыто) за благоустройство сквера в Авиагородке и практически в полном составе вошли в инициативную группу. Ее куратором стал Игорь Стародумов, председатель «Союза предпринимателей ЗАТО Североморск».

- *Почему необходим этот сквер? Потому что этот участок хорошо просматривается, когда въезжаешь в город. И если*

брать центральный городской парк, то там все не так уж плохо - есть аллеи, урны, лавочки. А здесь жителям совсем некуда пойти, погулять с колясками, детям негде поиграть. Как предпринимателю мне хочется, чтобы юридические лица тоже приняли в этом участие, - объявила свою позицию присоединившаяся к инициативной группе Алена Завгородняя.

Теперь группа до конца февраля будет собирать подписи с жителей в поддержку будущего сквера. Подписные листы войдут в пакет документов для участия в конкурсе проекта. А в случае победы Североморска эта же группа займется поиском спонсоров и сбором средств с населения, ведь главное условие «Инициативного бюджетирования» - софинансирование. Суммы высчитаны в процентном соотношении, от населения ЗАТО потребуется собрать 223 тыс. руб. Вместе со всеми вливаниями - из об-

ластного и муниципального бюджета, от спонсоров и населения - должна получиться сумма 2779000 руб.

Руководитель КРГХ Александр Савченко привел примерную стоимость работ по обустройству будущей зоны отдыха, и стало понятно, что собранных средств на все не хватит. Установка одного светильника на опоре обойдется в 73 тыс. руб., скамейка (такая же, как в центральном городском парке) стоит 62 тыс. А если будет принято решение полностью заасфальтировать участок, на это уйдет 2 млн.

Однако это не значит, что не стоит и начинать. Часть работ можно сделать в рамках «Инициативного бюджетирования», продолжит благоустройство муниципалитет. Или можно будет принять участие в следующем региональном проекте. Главное - довести начатое до конца.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.

Время для инициативных

Контракт расторгнут

Подрядчик, не исполнивший условия контракта по строительству детского сада в Североморске-3, будет включен в Реестр недобросовестных поставщиков.

Такое решение 3 февраля приняла Комиссия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Управления Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области.

С просьбой о включении сведений в отношении мурманского ООО «Формула Уюта» в Реестр недобросовестных поставщиков в УФАС обратился заказчик строительных работ - муниципальное учреждение Североморска «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».

Напомним, контракт на строительство детского сада на 220 мест в летном гарнизоне мурманская фирма выиграла еще в декабре 2015 года. Срок его исполнения истекает 25 апреля текущего года, однако о завершении строительства речи не идет. В связи с этим АХТО было вынуждено в одностороннем порядке разорвать контракт, что официально произошло 20 января.

«Установлено, что на дату вступления в силу решения заказчика об одностороннем отказе последнего от исполнения контракта ООО «Формула Уюта» грубо нарушены предусмотренные графиком производства работ и согласованные сторонами сроки выполнения отдельных этапов работ, - говорится в решении Комиссии Мурманского УФАС».

На 20 января 2017 года



В октябре 2016г. уже было видно, что строительство идет не по графику. Руководство ООО «Формула Уюта» на многочисленных встречах с главой администрации ЗАТО и региональными министрами объясняли это то отсутствием оборотных средств компании, то недостатками проекта.

выполнены и оплачены работы на сумму 32 189 577,54 рублей при цене контракта - 200 000 000 рублей.

С декабря прошлого года стройка заглохла, что подрядчик объясняет рядом причин: например, тем, что не получил от заказчика технического решения в части устройства свайного поля (отклонение сваи в плане больше нормативных). Однако комиссией Мурманского УФАС установлено, что ответ от заказчика поступал: недостатки проекта устранены в рабочем порядке. Любопытно, что на момент расторжения контракта были частично возведены стены первого этажа детского сада, из чего следует, что разногласия по свайному полю были разрешены: без этого возведение стен было бы невозможно.

Другие отговорки подрядчика также оказались несостоятельны. Комиссия Мурманского УФАС пришла к выводу, что «заказчик не оставлял без внимания сроки выполнения отдельных этапов работ, - говорится в решении Комиссии Мурманского УФАС».

На 20 января 2017 года

полнению и оплате непредвиденных работ, оказывая всевозможную помощь по решению данных ситуаций, регулярно и в полном объеме оплачивая каждый этап исполнения работ, что не позволяет говорить о возникающих трудностях с финансированием у подрядчика».

Учитывая все обстоятельства, комиссия мурманского УФАС признала нарушения со стороны ООО «Формула Уюта» существенным основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта и пришла к выводу, что в соответ-

ствии с ч.2 ст.104 Закона «О контрактной системе» сведения в отношении ООО «Формула Уюта» подлежат включению в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года.

Строительство детского сада должно полностью решить вопрос обеспечения малышей гарнизона местами в дошкольных учреждениях. Напомним, что возведение садика на 220 мест находится на постоянном контроле главы администрации и профильных областных министерств.

Ирина КУЗЬМИНА.

Фото из архива редакции.

Комментирует ситуацию директор МБУ «АХТО» Андрей Орлов:

- Мы были вынуждены расторгнуть договор с подрядчиком и обратиться в УФАС из-за ненадлежащего исполнения ООО «Формула Уюта» взятых на себя обязательств. Согласно контракту, садик должен был быть сдан в апреле текущего года. Но с начала декабря прошлого года работы на стройплощадке в Североморске-3 не ведутся. Ни постоянные переговоры и инспекционные проверки, ни наши письменные претензии и разъяснения действия не возымели. Сейчас мы готовимся объявить новый конкурс на право заключения контракта по строительству детского сада в летном гарнизоне. И, если все пройдет гладко, в начале марта будет заключен новый контракт, согласно которому объект должен быть сдан в начале 2018 года.

Живые - павшим

15 февраля состоялся митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Возле одноименного памятника собрались представители городских властей, флота, православной церкви, учащиеся североморских

школ, воспитанники Клуба юных моряков им. В.Пикуля, солдаты-срочники. Открыл митинг помощник командующего Северным флотом по работе с ветеранами Вячеслав Годунов, выступили глава администрации Ирина Норина, заместитель председателя

Совета депутатов Евгений Алексеев и другие. Литию о погибших россиянах отслужил отец Павел.

Именно в этот день 28 лет назад последние колонны советских войск были выведены из Афганистана и положен конец 10-летней войне. И говоря о россия-

нах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, выступавшие на митинге, в первую очередь, вспоминали североморцев, отдавших долг Родине в этой горячей точке.

- В этой войне приняли участие 300 жителей Североморска. И только четыре года назад в городе появился памятник, посвященный всем тем, кто исполнял свой интернациональный долг, - напомнила Ирина Норина. - Сегодня в Североморске проживает 72 участника тех боевых действий. Эта война унесла много человеческих жизней, но сколько покалеченных судеб, сколько израненных душ - этого не измерить.

Павших героев почтили минутой молчания, а затем, в сопровождении военного оркестра участники митинга возложили к памятнику венки и цветы.

Елена ЗАХАРОВА.

Фото автора.

90 - еще не 100

Очередное совещание комиссии по долгам организаций и населения ЗАТО Североморск перед поставщиками ресурсов и коммунальных услуг прошло под председательством Ирины Нориной в конце прошлой недели.

Участники группы подвели итоги работы за 2016 год.

Отчитывались в том числе и должники, вернее, организации, чьи сотрудники являются неплательщиками. Представитель СПТС Валентина Малкова рассказала, что задолженность, как правило, удерживается частями из заработной платы по решению суда. Причем среди должников есть и наниматели социального жилья.

- Как это возможно, чтобы люди сначала просили у города жилье, а потом за него не платили?! - возмутилась Ирина Норина. - Если жильцы по социальному найму не гасят долги в течение месяца, нужно их выселять.

52 сотрудника Водоканала также оплачивают долги по искомому заявлению, 53 - заключили договоры на реструктуризацию долга. Само предприятие за поставляемый ресурс на данный момент собирает с организаций и населения до 90% платежей. В связи с этим сумма задолженности ежегодно прирастает на 4,5 млн. руб. Руководитель предприятия Александр Каменев выразил недоумение работой службы судебных приставов: исполнительных листов от «Североморскводоканала» было направлено на 2 млн. 300 тыс. руб. и на 2 млн. вернулось обратно с формулировкой о невозможности взыскания. Мало что дали и пять совместных с приставами рейдов по ад-

ресам должников и на КПП. Гораздо эффективнее оказалась угроза перекрытия канализации заглушкой. 315 тыс. руб. недобросовестные плательщики внесли сразу, еще 41 заключили соглашение о поэтапном погашении долга.

Горгазу североморцы должны около 10 млн. руб., и при нынешней хорошей собираемости платежей эта цифра пока с места не движется ни в плюс, ни в минус.

Интересную акцию «В новый год - без долгов!» предложил своим клиентам в конце минувшего года «Колатомэнергосбыт». Методом случайной выборки среди 2818 потребителей из Мурманска и области, полностью оплативших электроэнергию в срок до 26 декабря и внесших аванс не менее 500 рублей, были определены 6 победителей. Среди них обладателями сертификатов на оплату электроэнергии на сумму 2000 и 3000 рублей стали жители Североморска и Щукозеро.

Руководитель УК «СЖКХ» Тамара Шубина подчеркнула, что задолженность населения с 2015 по 2016г. продолжила расти, но на 7 млн. руб. «медленнее», чем за период 2014-2015. Сегодня она составляет 284,5 млн. руб. Собираемость текущих платежей при этом 89%.

Комиссия продолжит поиск решения сложившейся ситуации в 2017 году.

Елена ЗАХАРОВА.

Активные молодые

На прошлой неделе состоялась рабочая встреча главы администрации ЗАТО Североморск Ирины Нориной и заместителя председателя Совета депутатов Евгения Алексеева с представителями молодежных и спортивных общественных организаций нашего ЗАТО.

Уже несколько лет активистов общественных организаций объединяет Молодежный совет при главе администрации, в таком формате легче решать проблемы, озвучивать свои предложения, делиться планами на будущее. Вот и на очередной встрече молодые люди рассказали главе администрации о том, какие мероприятия запланированы на 2017 год. Презентации своих проектов представили клубы исторической реконструкции «Фьорд», интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?», любителей японской культуры «Данкетцу», вело клуба «Пилигримы», городская волонтерская группа.

Комплексный центр социального обслуживания населения рассказал о социальном проекте

«Особым детям особую заботу».

Говорили на встрече о мероприятиях не только муниципального, но и областного уровня, ведь Североморск уже не раз становился площадкой для проведения региональных фестивалей и конкурсов. Есть свои представители у нашего ЗАТО и в Молодежном совете при губернаторе Мурманской области.

На встрече было решено запустить подготовку к Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк» с 23 февраля. Исходя из практики прошлых лет многие желающие принять участие в шествии заявляют об этом буквально накануне 9 Мая, в итоге на вечер 8 мая приходится большой поток горожан, и отдел молодежи попросту не справляется с таким объемом работы. Поэтому решено дать больше времени на подготовку.

В завершение встречи Ирина Норина пожелала активистам плодотворной работы и посоветовала быть активными в финансовых вопросах - обязательно принимать участие в грантах.

Наталья СТОЛЯРОВА.



Компьютерная фото
s-vesti.ru

Дела простые, житейские

Продолжаем серию публикаций, посвященных предстоящему 20-летию североморского Совета депутатов. Наш нынешний гость – депутат двух последних созывов Андрей Третьяк. Большинство североморцев знает его как предпринимателя, а жители улиц Инженерной и Падорина – как человека, способного помочь в решении запутанных житейских проблем.

Первый раз Андрей Владимирович прошел в Совет депутатов после довыборов, когда из горсовета в областную думу ушел Юрий Шадрин. И особой конкуренции тогда не было. А вот на последних выборах по округу претендовали уже 5 кандидатов. Но доверие избиратели все же оказали Третьяку.

Основное, с чем обращаются сегодня, – очистка дворов от снега. Весь город завален, и понятно, что разово невозможно все вывезти и освободить улицы. Существует график уборки территорий. Жалко, конечно, что до моего округа он доходит в последнюю очередь.

Вообще, существует порядок, что придомовую территорию убирает управляющая компания, с которой собственники заключили договор. Если участок не

убирается, я предлагаю действовать так: с двумя-тремя активными жителями микрорайона составить акт при моем участии и отправить в жилищную инспекцию. Для этого она и создана, чтобы воздействовать на управляющие компании. Но в основном бывает так, что мне на электронную почту приходит от избирателя письмо с упреками в плохой уборке. Предлагаю встретиться на месте и попытаться решить проблему сообща – а в ответ тишина. Видимо, некоторым просто хочется высказаться – крик души. Мол, что вы, депутаты, там делаете?

А депутаты заняты следующим: принимают законодательные акты, утверждают бюджет, вносят изменения в Устав ЗАТО, вникают во все эти вопросы. Хотя народные избранники на-

ходятся на общественной работе и не получают зарплаты, мы обязаны ежегодно предоставлять декларации о доходах на всех членов семьи.

Помимо этого за помощью в частном порядке ко мне постоянно обращаются избиратели. Моя электронная почта и контактный телефон есть на сайте администрации, также существует отдельный день приема.

А вопросы у людей самые разные. Вот, допустим, обратилась женщина-инвалид с ул. Чабаненко, 9: на крыльце и в подъезде там нужен пандус. После долгих согласований удалось внести его в план на 2017 год.

Другая женщина-инвалид продала в Североморске квартиру, купила жилье в другом регионе – то есть уезжала не по программе переселения. Обратилась ко мне с вопросом «положен ли ей бесплатный контейнер?». Стал выяснять. Оказалось, для ее категории есть такая возможность. Муниципалитет выделяет небольшую сумму, но, тем не менее, женщина этим воспользовалась.

На Падорина, 13, было затопление – забилась ливневка, залило подъезд до квартир пер-

вого этажа. Пригласил туда комиссию с главой администрации. После этого ливневку прочистили.

Очень много частных вопросов: женщины, оказавшиеся в сложной семейной ситуации, просят помочь устроиться на работу или разобраться после развода с разделом имущества. Если могу – помогаю или подсказываю, как правильно поступить, могу дать контакты грамотных специалистов. Часто обращаются с проблемой устройства в детские сады. Начинаешь вникать в вопрос и понимаешь, что женщина подходит, допустим, под льготную категорию матери-одиночки. Люди просто не знают своих прав.

Однажды обратилась избирательница: разошлась с мужем, в «наследство» остался разукомплектованный автомобиль, за который приходилось платить налог. Подсказал, что надо пойти в ГИБДД, написать заявление, чтобы его утилизировали. Вопрос быстро закрыли. Кстати, за время исполнения мною депутатских полномочий с участка убрали шесть разукомплектованных автомобилей.

В общем, все, с чем обраща-



ются, – простое, житейское. Ничего сверхъестественного нет. Но простым гражданам бывает сложно справиться самим. Люди зачастую вообще не в курсе, как действовать. Я живу в городе давно, с 1988 года, знаю структуру администрации, кто за что отвечает, поэтому мне проще понять, кто может решить тот или иной вопрос. Хотя депутат, скажем откровенно, не всемогущий, и ему тоже приходится обращаться к кому-то: к главе администрации, в отделы. Если не знаю, как решить вопрос, сначала звоню и спрашиваю. А после главное – грамотно объяснить человеку схему действий, чтобы у него все получилось.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.

Репетировали взрослые и дети

15 февраля на базе СШ №12 и гимназии №1 одиннадцатиклассники писали репетиционный экзамен по русскому языку. Всего 279 североморцев прошли это испытание.

Все было, как на экзамене: контроль на входе в пункт проведения экзамена, при себе только черная гелевая ручка и паспорт, удаление за нарушение порядка и т.д. Контрольные измерительные материалы также были максимально приближены к настоящим. Их разработали специалисты Мурманского областного института развития образования. Работа, на выполне-

ние которой отводилось 3 часа 30 минут, состояла из двух частей: первая включала 24 задания, вторая – одно.

Репетиционные экзамены позволяют психологически и организационно подготовить выпускников к экзаменам в основной период, – отметила министр образования и науки Мурманской области Наталия Карпенко. Репетиционный экзамен позволяет всем специалистам, задействованным в процедуре проведения ЕГЭ, в режиме реального времени отработать порядок действий. Результаты экзамена будут объявлены до 23 февраля. Ознакомиться с ними ребята смогут в своих школах, а также на едином портале государственных услуг.

К ЕГЭ мы готовимся с

9-го класса, – говорит ученик СШ №5 Евгений Ласкус. Часто пишем «пробники» в школе, причем и заполняем бланки, и повторяем все правила и условия проведения экзамена. Сегодняшнее отличие только в ведении видеонаблюдения. Я буду поступать в военное училище в Воронеже, так что высокий балл по русскому языку мне необходим и лишняя тренировка не помешает.

Параллельно с репетиционным экзаменом 15 февраля проходила акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», в которой свои силы пробовали родители выпускников, главы муниципалитетов, а также министр образования и науки Мурманской области. В Североморске за парты СШ №12 сели ро-

дители, представители муниципальных СМИ и Общественного совета при главе администрации ЗАТО Североморск. Приняв участие в акции, они смогли ознакомиться с процедурой проведения ЕГЭ изнутри – с точки зрения ученика.

Если для школьников для написания репетиционного экзамена было отведено 3 часа 30 минут, то 13 взрослым дали на работу 40 минут. Естественно, заданий было меньше – 15, да и дело было не в проверке знаний по русскому языку, а в возможности максимально погрузиться в процедуру ЕГЭ, увидеть все глазами учеников. Вооружившись черной гелевой ручкой и захватив паспорт, родители прошли через металлоискатель и после про-

верки паспортных данных разместились в аудитории. На глазах у них ровно в 10.00 распечатали конверты с CD-дисками, на которых находились КИМы – контрольные измерительные материалы. Несмотря на то, что организаторы четко проговаривали все действия по заполнению регистрационных бланков, у взрослых это заняло довольно много времени, так как они впервые с этим столкнулись, тогда как для детей это самая легкая и многократно отработанная часть экзамена. Переключиться с момента заполнения бланков на выполнение самого задания тоже было делом не из легких. Кто-то из родителей не понял самого задания, кто-то неправильно перенес ответы

из черновика в бланк, большинство так и не дошло до написания творческой части – сочинения на основе предлагаемого текста.

Мне очень понравилась сама идея поставить родителей на место своих детей. Конечно, я представляла, что такое ЕГЭ по русскому языку. Я сама филолог по образованию, в следующем году моя дочь будет выпускницей, помогаю ей выполнять демо-версии. Тем не менее, не ожидала, что все будет настолько серьезно. Понятно, что этот эксперимент с родителями не ставил цели проверить их знания. Но было немного обидно, что дали так мало времени. Если уж экспериментировать, то нужно до конца выдерживать условия, тем более, что задания были не такие уж облегченные, как мы думали. Просто жаль времени, которое будет потрачено на проверку работ родителей, – поделилась мнением участница взрослой группы экзаменуемых Светлана.

По завершении испытания родителям еще раз объяснили правила участия в ЕГЭ, дали рекомендации по поддержке своих детей при подготовке к экзаменам, разъяснили, на каких интернет-ресурсах можно найти демонстрационные версии заданий ЕГЭ по всем предметам, как узнать результаты.

Наталия СТОЛЯРОВА.
Фото автора
и Константина ДМИТРИЕВА.



13 мужественных взрослых приняли участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».



Несмотря на то, что экзамен был репетиционным, волнение учеников было как на реальном ЕГЭ.

Месяцы духовного труда

13 февраля в Духовно-просветительском центре Североморской епархии состоялась встреча-отчет протоиерея Сергия Шерфетдинова о его участии в боевом морском походе авианосной корабельной группы СФ в Сирию.

Этот опыт стал первым не только для молодой Североморской епархии, но и для всей Русской православной церкви. Впервые в новейшей истории флота в течение всего боевого похода в составе экипажа флагманского корабля нес службу священник-помощник командира 7-й дивизии атомных подводных лодок СФ по работе с верующими военнослужащими, настоятель прихода церкви Святителя Николая в п. Видяево

- Этот поход позволил мне как-то по-особому заглянуть внутрь себя, - рассказал отец Сергий. - Моменты отчаяния сменялись радостью, которую я испытывал от того, что 21 человек во время похода принял православную веру. Верующие приходили на Литургию, исповедовались и причащались, вместе мы праздновали Рождество и Крещение Господне. На камбузе повара помогли мне печь просфоры для Причащения. Очень проникновенный момент был, когда проходили координаты гибели АПЛ «Комсомолец», отслужили Литию в память о погибших воинах-подводниках.

Основной храм, созданный в честь св. Феодора Ушакова, находился на ТАВКР «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов», а на время служения на ТАРКР «Петр Великий» мне уступали офицерскую комнату отдыха. Мы с ребятами из экипажа создали молитвенную комнату, веревками закрепили иконостас, чтобы во время качки все не опрокинулось. Проводили службы и на судах вспомогательного флота. Между кораблями я курсировал на катере, со временем привык уверенно взбираться по шторм-трапам с катера на палубу. Ну а зеленые внутренние коридоры «Кузнецова» мне запомнятся надолго, я по ним буду скучать.

Быстро понял, что одному тяжело: на берегу всегда есть возможность для мамы, а на корабле никуда не денешься. Думаю, что и сами военнослужащие испытывают похожие чувства во время долгого похода, поэтому присутствие священника необходимо: это та отдушина, которая поможет воспринимать ратный долг как священный. Кроме того, человека и во время похода не отпускают тревоги: у кого-то умерла мама, кто-то беспокоился за свою беременную жену, а у кого-то родился сын. Именно церковь, молитвы помогли справиться



Отец Сергий обещал продолжить общение со своей корабельной паствой.

с переживаниями. Я сам основную подпитку получал от верующих, у нас даже сформировался свой корабельный приход. Спасибо им, несмотря на обилие обязанностей, дежурств, они приходили на службы, помогали в храме. Глотком свежего воздуха стало для меня общение на авиабазе Хмеймим с отцом Николаем. Думаю, что и мое присутствие прибавило ему сил. Возвращение домой стало для меня вдвойне радостным: мои прихожане организовали торжественную встречу с хлебом-солью, встречали меня как героя.

В конце встречи епископ Североморский и Умбский Митрофан прокомментировал душевную тяжесть одиночного пребывания в походе:

- Церковь всегда стоит перед выбором: служить среди небольшого количества единомышленников или идти и пытаться нести в мир Слово Божие всем людям, не зависимо от их отношения к Нему. Мы проанализируем опыт отца Сергия, в будущем постараемся отправлять в поход не по одному священнику. Что касается строгой субординации на флоте, то она действительно прослеживается и в посещении церкви. Возможно, будем проводить отдельные службы в корабельных храмах для матросов и для офицеров.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Нелегкая доля

15 февраля свой 95-летний юбилей отметила участница Великой Отечественной войны Анна Антоновна Ткаченко. На ее долю выпало немало испытаний, истории о которых можно слушать часами.

После того как Анна Антоновна в 17-летнем возрасте уехала из родной башкирской деревни, она попала в бригаду на пилораму в Карелии, где занималась строительством железнодорожной узкоколейки для вывоза древесины. Молодая девушка работала не покладая рук. Бывало, что приходилось одной поднимать и нести тяжеленную шпалу и одновременно молиться, чтобы Господь дал сил ее удержать. Стоит ли говорить, что она обладала большой физической силой, которой на равных мерилась с мужчинами.

- Когда мужики начинали бороться на спор, я участвовала наравне с ними. Я и троих могла победить, четвертый уже даже не решался вступить со мной в бой, - вспоминает Анна Ткаченко. - Как-то мы боролись, а мимо проезжал поезд, так машинист остановил состав, чтобы посмотреть на женщину, которая всех мужчин победила.

В 1939 году с начала Советско-финской войны Анну Антоновну вместе с другими рабочими отправили в Ленинградскую область, под Ораниенбаум, на границе с Финляндией. Здесь они рыли котлованы для цистерн с нефтепродуктами. Работникам на строительстве этого важного объекта на сутки выделялся довольно неплохой паек. Но молодые девчонки, которые даже в такое тяжелое время искали возможность выглядеть красиво, меняли его на новые наряды и украшения, а потом, конечно, ходили голодными.

Закончить работы они так и не успели - началась Великая Отечественная война. Когда немцы все больше окружали Ленинград, работников предприятия, на котором трудилась Анна, отправили на строительство нефтеналивных емкостей для нужд Военно-морского флота на мыс Мохнаткина Пахта.

- Дорога заняла около трех месяцев: приходилось постоянно останавливаться, чтобы пропустить войска и технику, - рассказывает она.

Работать необходимо было много и быстро. Частые налеты фашистских самолетов, которые старались не просто разбомбить стратегически важные объекты, но и уничтожить все живое, наводили страх одним своим появлением, особенно в первое время, когда укрытия и бомбоубежища еще не были построены.

- Бывало, и спрятаешься-то негде, затаишься под любым кустиком, зажмурись и думаешь: хоть бы летчики меня не заметили, - вспоминает Анна Антоновна.

А после, когда немецкая авиация улетала, бригада вновь принималась за работу.

В послевоенные годы Анна работала на строительстве и восстановлении Мурманска. Например, двухэтажный каменный дом, за остановкой на ул. Челюскинцев, построенный ее бригадой, стоит до сих пор.

- Она везде много трудилась и была в числе самых активных работников вплоть до окончания трудовой деятельности в 71 год, - рассказывает ее дочь Татьяна.

Вскоре Анна Ткаченко была переведена в Оленегорск, где познакомилась со своим будущим мужем. Красивый, статный юноша покорила сердце девушки. Спустя некоторое время они поженились и переехали в Кильдинстрой, где у них родились трое дочерей и сын. Прожив 14 лет, супруги развелись. Больше замуж она не выходила.

В 2013 году Анна Ткаченко, наслышанная про Североморский специальный дом для одиноких престарелых, съездив на разведку, решила в нем остаться. Дети, внуки и правнуки приезжают к ней в гости: кто живет рядом - постоянно, а кто за пределами Мурманской области - по мере возможности. Но в эту среду они все собирались за большим столом с пирогами и чаем поздравить с юбилеем любимую маму, бабушку и прабабушку.

Любовь АКБАШЕВА.

Фото из архива Анны Ткаченко.



Анна Антоновна Ткаченко.

Знания для жизни

13 февраля в ЦГБ им. Л.Крейна прошло завершающее занятие проекта «Правовая среда для будущих избирателей».

В рамках программы начиная с октября прошлого года были проведены 9 теоретических и практических занятий, направленных на изучение правовых ресурсов, воспитание гражданской ответственности, умение применять полученные знания на практике, в том числе при помощи справочной правовой системы «Консультант Плюс». Окончание проекта приурочено к Всероссийскому дню молодого избирателя, который отмечается ежегодно в третье воскресенье месяца. Проект, направленный

на повышение юридической грамотности, больше рассчитан на старшеклассников, особенно полезен тем, кто планирует сдавать в школе ЕГЭ по обществознанию.

- Татьяна Старченко проводит среди участников дискуссии, чтобы ребята обдумывали и анализировали ту или иную ситуацию, в которой они могут оказаться в жизни. И тут же подоплекой к ней идет то, что они анализируют: какой закон нам здесь поможет, какие права мы имеем, а какие обязанности у нас есть, - рассказала Татьяна Ищенко, председатель североморской избирательной комиссии, куратор и наставник «Правовой среды для будущих избирателей», член жюри.

Девиз проекта «Не для школы - для

жизни учимся» лег в основу заключительного этапа, конкурса творческих работ «Сам себе адвокат». Участникам - одиннадцатиклассникам школ города - было предложено добровольно выбрать из предложенного перечня тему ситуации и представить творческую работу о законных путях ее решения. Так, например, Ирина Гоцко рассказала, что грозит пешеходу за нарушение ПДД; Софья Музыка - о порядке действий при переводе из одного вуза в другой; Андрей Пудов - о шагах, которые необходимо предпринять, если угнали автомобиль; Елизавета Бурлакова - о льготах, положенных работающим студентам; Константин Пестерев - о том, что грозит водителю, не пропустившему пешехода; а Виктория Вахута - о действиях при потере паспорта.

Жюри, в состав которого вошли сотрудники Североморской ТИК, руководитель ЦБС и специалисты ЦГБ, оценило предложенные работы по 10-балльной шкале. Принимая во внимание заявленные критерии: содержание доклада, оформление, раскрытие темы, умение преподнести свой материал - определили двух призеров. Победителем конкурса «Сам себе адвокат» стал Павел Чапманов, рассказавший об ответственности за непристегнутого пассажира. А специальным призом отмечен подробный доклад на тему «Как бороться с курильщиками в доме». Персональную медаль «Юниор проекта» получил Константин Пестерев, грамоту за информационную поддержку - Ольга Головина, учитель СШ №7.

Любовь АКБАШЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2017г. №188

«Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) архивным отделом муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 20.02.2006 №730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.06.2011 №439 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности бюджетных расходов на предоставление муниципальных услуг (работ), повышения качества муниципальных услуг (работ) в сфере архивного дела, в связи с внесением изменений в Базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления (выполнения) следующих муниципальных услуг (работ) в сфере архивного дела:

1.1. Услуга: «Оказание информационных услуг на основе архивных документов».

1.2. Работа: «Обеспечение сохранности и учет архивных документов».

2. Архивному отделу муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» (Шальнова С.Е.) обеспечить соблюдение требований, установленных прилагаемыми стандартами качества предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ).

3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 22.01.2015 №43 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых архивным отделом муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» - признать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 08.02.2017 №188

СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА
предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере архивного дела

Table with 5 columns: № п/п, Требования к содержанию стандартов качества, Стандарт качества муниципальной услуги, Оценочный показатель стандарта качества (%), Максимально допустимое отклонение от нормы (%). It contains 6 rows of standards for archival services.

Table with 2 columns: Requirements and Standards, and Descriptions/Notes. It contains detailed text regarding service quality, including sections 6.1 through 6.8, covering topics like document handling, information provision, and service standards.

	<p>Архивный отдел обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение мест приёма жалоб; - информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск; - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме. <p>Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) сотрудников архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приёме) или в электронном виде.</p> <p>Директор МБУ «АХТО» проводит личный приём граждан без предварительной записи. График приёма: каждая среда с 10.00 до 12.00. При личном приёме заявителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность. На основании документа должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы (директор МБУ «АХТО»), вносит необходимые сведения, в том числе содержание жалобы, в журнал регистрации личного приёма граждан.</p> <p>В случае, если жалоба подаётся через представителя пользователя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени пользователя, может быть представлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. <p>Заявитель имеет право запросить в архивном отделе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.</p> <p>Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приёма, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном стандартами порядке. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме; - регистрирует жалобу, вносит в журнал учёта входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приёма жалобы; фамилию и инициалы и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документе; - прокладывает на жалобе штамп МБУ «АХТО» и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учёта поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер; - оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передаёт заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе. <p>Расписка должна содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата представления жалобы; - фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; - перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов; - количество листов в каждом документе; - входящий номер; - фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись; - телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов. <p>Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передаёт принятую жалобу с распиской о принятии директору МБУ «АХТО». Получив письменную жалобу заявителя, директор МБУ «АХТО» назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы должностное лицо. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае, если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию МБУ «АХТО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятии директором МБУ «АХТО» решения о результатах рассмотрения жалобы; - передаёт подготовленный документ на подпись директору МБУ «АХТО»; - При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в МБУ «АХТО». <p>По результатам рассмотрения жалобы директор МБУ «АХТО» принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; - отказывает в удовлетворении жалобы. <p>Не позднее дня, следующего за днём принятия одного из указанных решений, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора МБУ «АХТО», вид которой установлен законодательством Российской Федерации.</p> <p>Жалоба, поступившая в архивный отдел или МБУ «АХТО», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня её представления, а в случае обжалования отказа должностного лица архивного отдела в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.</p> <p>Ответ на жалобу, поступившую в архивный отдел или МБУ «АХТО» в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (учреждения), вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.</p> <p>Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц архивного отдела при предоставлении муниципальной услуги в вышестоящие организации.</p> <p>В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотренной жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; - основания для принятия решения по жалобе; - принятое решение по жалобе; - в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. <p>В случае если, доводы, изложенные в жалобе не входят в компетенцию архивного отдела, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение 3-х рабочих дней со дня её регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на её рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.</p> <p>При удовлетворении жалобы архивный отдел МБУ «АХТО» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.</p> <p>Архивный отдел, МБУ «АХТО» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - наличие решения по жалобе, принятое ранее в соответствии с требованиями стандартов качества в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. <p>Архивный отдел, МБУ «АХТО» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при получении жалобы, в тексте которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщить гражданину, направившему жалобу, о несостоятельности злоупотребления правом; - если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чём сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. <p>Если заявитель не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.</p>		
<p>4. Объём муниципальной работы</p>		<p>именными);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положением об архивном отделе МБУ «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», утвержденным приказом директора МБУ «АХТО» от 20.06.2013 № 06-ОД; - Основанием предоставления муниципальной работы является утверждённый план работы архивного отдела и график упорядочения документов организациями ЗАТО г.Североморск на текущий делопроизводственный год. Все планы муниципальной работы выполняются при ликвидации организации и частного предпринятия, для организаций, вновь включённым в список источников комплектования архивного отдела. Предоставление (выполнение) муниципальной работы включает следующие административные процедуры: - приём и регистрация запроса (заявления) заявителя; - проверка комплектности и правильности оформления документов в соответствии с общегосударственными нормативными по делопроизводству и архивному делу; - составление и направление заключений на экспертно-проверочную комиссию (ЭКП) отдела архивов Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области. <p>Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения муниципальной работы</p> <p>Результатом выполнения муниципальной работы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание методической и практической помощи организациям и гражданам по вопросам хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда, внедрения государственных стандартов по делопроизводству и унифицированных систем документацион; - оказание методической и практической помощи организациям в составлении положений об экспертных комиссиях, номенклатуры дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, иных документов по делопроизводству и архивному делу, предусмотренными Основными правилами работы архивов организаций и Регламентом работы ЭИК отдела архивов Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области; - составление и направление заключений на экспертно-проверочную комиссию (ЭКП) отдела архивов Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области по согласованию положений об экспертных комиссиях организаций, номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, иных документов по делопроизводству и архивному делу; - информационные письма о возвращении на доработку представленных на рассмотрение документов по делопроизводству и архивному делу; - проведение консультаций и семинаров по вопросам архивного дела и делопроизводства. 	
<p>5. Порядок и условия выполнения муниципальной работы</p>	<p>6.1. Сроки выполнения муниципальной работы:</p> <p>Срок выполнения муниципальной работы составляет 30 дней со дня регистрации поступивших на рассмотрение в архивный отдел документов. В случае возврата заявителем для устранения замечаний, срок осуществления административных процедур исчисляется с новой даты поступления документов.</p> <p>Время и дата проведения консультации специалистом архивного отдела на территории заявителя по вопросам экспертизы ценности документов согласовывается с заявителем в устной или письменной форме.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди для предоставления документов и получения консультации не должен превышать 15 минут. Время приёма документов от заявителя составляет не более 15 минут.</p> <p>Основанием для приостановления выполнения муниципальной работы является не предоставление заявителем документов в полном объёме или предоставление ненадлежащих оформленных документов.</p> <p>6.2. Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный запрос (заявление) или устный в произвольной форме, содержащий изложение проблемного вопроса; - проекты документов, регулирующие вопросы ведения делопроизводства, формирования ведомственных архивов, проведения экспертизы ценности документов (инструкции по делопроизводству; положение об экспертной комиссии; положение об архиве организации; номенклатура дел; опись дел постоянного хранения, по личному составу, долговременного хранения (свыше 10 лет) и научно-справочный аппарат к описям (титульные листы, историческая справка или дополнение к ней); акты о выделении и уничтожении документов с истекшими сроками хранения и другие документы). <p>Порядок составления и форм образцов, предоставляемых в архивный отдел на рассмотрение документов по делопроизводству и архивному делу, подробно изложены в Основных правилах работы архивов организаций, одобренных решением коллегии Росархива от 06.02.2002.</p> <p>Формы документов наиболее часто предоставляемых в архивный отдел на рассмотрение, а именно: номенклатуры дел (приложение № 4), описей дел постоянного хранения и по личному составу (приложения №№ 5, 6), а также образец письменного запроса (заявления) прилагаются к стандартам качества (приложения № 7).</p> <p>Запрос (заявление), а также иные документы могут быть представлены в форме электронного документа, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в архивный отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>Оформление представленных заявителем документов должно соответствовать требованиям нормативных методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p>6.3. Основанием для отказа в приёме документов для выполнения муниципальной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в письменном запросе (заявлении) фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя или его полномочного представителя; - отсутствие копии документа, подтверждающего полномочия представителя. <p>Основанием для отказа в выполнении муниципальной работы при приёме документов в электронном виде являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписание документов несоответствующим электронным подписями; - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах; - не подлинность электронных подписей документов; - отсутствие электронной подписи. <p>Основанием для приостановления выполнения муниципальной работы является не предоставление заявителем документов в полном объёме или предоставление не надлежащих оформленных документов. Муниципальная работа выполняется бесплатно.</p> <p>6.4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы, к месту выполнения муниципальной работы, к оборудованию и инвентарю, необходимому для выполнения муниципальной работы.</p> <p>Вход в помещение, в котором расположен архивный отдел, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования и режима работы. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен архивный отдел, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автомобилей граждан. Места ожидания и приёма заявителей должны быть снабжены информационными табличками с указанием номеров кабинетов и фамилий должностных лиц. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть размещена на стендах в доступном для заявителей месте. Аналогичная информация должна быть размещена на странице архивного отдела на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.</p> <p>Места информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, столами и стульями для оформления документов. Места ожидания заявителей, отвечающие требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормативам, должны быть оборудованы достаточным количеством стульев.</p> <p>Приём заявителей осуществляется в рабочих кабинетах сотрудников архивного отдела. Рабочие кабинеты должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего приём. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатным устройством. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одновременное консультирование или приём двух или более заявителей не допускается.</p> <p>Помещения, в которых выполняется муниципальная работа, должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья. Допускается нахождение в помещениях собак-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение.</p> <p>Информационные стенды, столы для приема размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.</p> <p>В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту выполнения муниципальной работы. В случае необходимости специалистом архива, отвечающим за выполнение муниципальной работы, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта. Специалистом архива, отвечающим за выполнение муниципальной работы, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в процессе барьеров, мешающим при получении ими результатов выполнения муниципальной работы наравне с другими лицами.</p> <p>6.5. Требования к работникам, выполняющим соответствующую муниципальную работу.</p> <p>Архивный отдел должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Специалисты должны иметь высшее образование. Поддерживая квалификацию специалистов на высоком уровне обеспечивается периодической учебной на курсах повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. При оказании муниципальных услуг специалистами архивного отдела должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.</p> <p>6.6. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу выполнения муниципальной работы.</p> <p>Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязнённости, шума, вибрации и т.д.).</p> <p>6.7. Порядок информирования о выполняемой муниципальной работе.</p> <p>Информирование о порядке выполнения муниципальной работы осуществляется посредством устного консультирования и письменных разъяснений с использованием средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефонной связи; - почтовой связи; - электронной почты; - сети Интернет; - информационных стендов архивного отдела. <p>Консультации, информация предоставляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, регулирующих вопросы, по которым предоставляется муниципальная услуга; - нормативно-методических пособий, используемых при обеспечении сохранности, описания, учёта, использования и отбора документов в состав архивного фонда Российской Федерации; - отбора документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовки их к передаче на постоянное хранение; - упорядочения документов по личному составу; - порядка составления и оформления документов и научно-справочного аппарата к ним; - совершенствования работы делопроизводственных, архивных и экспертных служб организаций; - формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - сроков рассмотрения документов. <p>При ответах на телефонные звонки сотрудники архивного отдела подробно, с ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностные лица должны произносить слова чётко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.</p> <p>При невозможности сотрудником архивного отдела самостоятельно ответить на поставленные вопросы либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложить пользователю изложить суть обращения в письменной форме; - назначить другое удобное для пользователя время для консультации. <p>По письменному обращению заявителя информация о предоставлении муниципальной услуги излагается в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и направляется простым почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня регистрации обращения.</p> <p>При информировании по обращению, направленному по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня регистрации обращения.</p> <p>Информирование пользователя при личном обращении осуществляется должностными лицами архивного</p>	<p>100 0</p>	
<p>7. Основные показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.</p> <p>В группу количественных показателей доступности входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - время ожидания предоставления муниципальной услуги; - график работы архивного отдела; - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги. <p>В число качественных показателей предоставляемой услуги входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге; - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов; - точность изложения информации в соответствии с архивными документами. <p>В группу количественных показателей качества предоставляемой муниципальной услуги входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество исполненных запросов; - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; - количество обжалованных жалоб. <p>К качественным показателям оценки качества относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля удовлетворённых запросов пользователей от общего количества запросов; - доля запросов, исполненных архивом в установленные сроки от общего количества запросов; - культура обслуживания (вежливость); - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство); - полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями её предоставления. 	<p>100 0</p>	
<p>8. Прочее</p>	<p>Бланки анкет-заявлений, необходимой для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: http://www.citysever.ru</p>	<p>100 0</p>	
<p>Наименование муниципальной работы: Обеспечение сохранности и учёт архивных документов</p>			
<p>1. Содержание муниципальной работы</p>	<p>Обеспечивать условия, необходимые для осуществления архивом полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности. Обеспечить сбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, на постоянное хранение в муниципальный архив. Обеспечить сохранность архивных документов в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации. Организация методической и практической помощи со стороны сотрудников архивного отдела должна удовлетворять информационные запросы населения.</p>	<p>100 0</p>	
<p>2. Категория и группа пользователей при выполнении муниципальной работы</p>	<p>Получателями муниципальной работы являются граждане и организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также уполномоченные заявителями юридические и физические лица (далее - заявители), осуществившие деятельность на территории ЗАТО г.Североморск и обратившиеся в архивный отдел МБУ «АХТО»</p>	<p>100 0</p>	
<p>3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования при выполнении муниципальной работы</p>	<p>Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями); - приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Минюсте юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный номер 9059); - Основными правилами работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002); - Законом Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области» (с 	<p>100 0</p>	

<p>отдела. Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время индивидуального устного информирования не может превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.</p> <p>На информационных стендах в помещении архивного отдела, странице отдела на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск http://www.citysever.ru размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почтовый адрес, телефоны для справок архивного отдела; - время приема в архивном отделе; - сведения о документах, находящихся на хранении в архиве; - нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной услуги; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - порядок предоставления муниципальной услуги; - образец анкеты-заявления; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц архивного отдела. <p>6.8 Порядок обжалования действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу</p> <p>Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц архивного отдела при выполнении муниципальной работы (далее – жалоба).</p> <p>В досудебном (внесудебном) порядке заявителям имеют право обратиться с жалобой к директору МБУ «АХТО» в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.</p> <p>Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока регистрации обращения (запроса) заявителя о выполнении муниципальной работы; - нарушение срока выполнения муниципальной работы; - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для выполнения муниципальной работы; - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для выполнения муниципальной работы, у заявителя; - отказ в выполнении муниципальной работы, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; - задержание с заявителя при выполнении муниципальной работы платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; - отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения муниципальной работы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. <p>Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 3.</p> <p>Жалоба должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование органа, выполняющего муниципальную работу, должностного лица архивного отдела, выполняющего муниципальную работу, либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица архивного отдела; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица архивного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. <p>Архивный отдел обещивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание мест приема жалоб; - информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, выполняющих муниципальную работу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск; - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, выполняющих муниципальную работу, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме. <p>Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) сотрудников архивного отдела, выполняющего муниципальную работу, является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.</p> <p>Директор МБУ «АХТО» проводит личный прием граждан без предварительной записи. График приема: каждая среда месяца с 10.00 до 12.00. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании документа должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы (директор МБУ «АХТО»), вносит необходимые сведения, в том числе содержание жалобы, в журнал регистрации личного приема граждан.</p> <p>В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. <p>Заявитель имеет право запросить в архивном отделе информацию и документы, необходимые для обжалования и рассмотрения жалобы.</p> <p>Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном стандартами порядке. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрирует жалобу, поступившую в электронной форме; - распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме; - регистрирует жалобу, вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер), дату и время приема жалобы; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов в объеме количества листов в документах; - предоставляет на жалобу инициалы МБУ «АХТО» и указывает входящий номер (идентифицирующий порядковый номер записи в книгу учета поступившей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер; - оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе. 	<p>Расписка должна содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата представления жалобы; - фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; - перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов; - количество листов в каждом документе; - входящий номер; - фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись; - телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов. <p>Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии директору МБУ «АХТО». Получив письменную жалобу заявителя, директор МБУ «АХТО» назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае, если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию МБУ «АХТО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом директором МБУ «АХТО» решении о результатах рассмотрения жалобы; - передает подготовленный документ на подпись директору МБУ «АХТО». <p>При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в МБУ «АХТО».</p> <p>По результатам рассмотрения жалобы директор МБУ «АХТО» принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; - отказывает в удовлетворении жалобы. <p>Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен на подпись дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора МБУ «АХТО», вид которой установлен законодательством Российской Федерации.</p> <p>Жалоба, поступившая в архивный отдел или МБУ «АХТО», подается на рассмотрение должностным лицом, наделенным полномочиями на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица архивного отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>Ответ на жалобу, поступившую в архивный отдел или МБУ «АХТО» в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалоб органа (учреждения), вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.</p> <p>Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц архивного отдела при выполнении муниципальной работы в вышестоящие организации.</p> <p>В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, выполняющего муниципальную работу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; - основания для принятия решения по жалобе; - принятое решение по жалобе; - в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. <p>В случае если доводы, изложенные в жалобе не входят в компетенцию архивного отдела, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.</p> <p>При удовлетворении жалобы архивный отдел, МБУ «АХТО» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы факта совершения административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.</p> <p>Архивный отдел МБУ «АХТО» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - наличие решения по жалобе, принятое ранее в соответствии с требованиями стандартов качества в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. <p>Архивный отдел, МБУ «АХТО» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при получении жалобы, в тексте которой содержится оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом; - если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. <p>Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы.</p>
<p>Приложение №1 к Стандартам качества предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере архивного дела, утвержденных Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.02.2017 №188</p>	<p>Срок хранения моих персональных данных определяется сроком эксплуатации АИС «Учет и регистрация запросов социально-правового характера».</p> <p>Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.</p> <p>Мне разъяснено право отозвать свое согласие путем направления соответствующего заявления в адрес Оператора.</p> <p>Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.</p> <p>Подпись субъекта персональных данных _____</p> <p>Приложение №3-7 к Стандартам качества опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru</p>
<p>АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ для тематического запроса</p>	<p>Состав показателей доступности и качества выполнения муниципальной работы подразделяется на количественные и качественные.</p> <p>В группу количественных показателей доступности входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время ожидания с целью подачи заявления о выполнении муниципальной работы; - график работы архивного отдела; - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при выполнении муниципальной работы. <p>В число качественных показателей доступности выполняемой работы входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие различных каналов выполнения работы; - простота и ясность изложения информационных и инструктивных материалов. <p>В группу количественных показателей качества выполняемой муниципальной работы входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выполненной муниципальной работы; - соблюдение сроков выполнения муниципальной работы; - количество обоснованных жалоб. <p>К качественным показателям оценки качества относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля удовлетворенных пользователей от общего объема выполненной работы; - объем работы, исполненной архивом в установленные сроки от общего объема выполненной работы; - культура обслуживания (вежливость); - качество результатов труда сотрудников (профессионализм мастеров); - полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями об ее предоставлении.
<p>Объект запроса (фамилия, имя, отчество, место работы лица, о котором запрашиваются сведения; название и адрес организации, строительного объекта и др.)</p>	<p>7. Основные показатели доступности и качества выполнения муниципальной работы</p>
<p>Краткое содержание запроса (образование, реорганизация, переименование, ликвидация организации, отвод земельного участка; ввод в эксплуатацию объекта; выделение квартиры и др.)</p>	<p>8. Прочее</p>
<p>Хронологические рамки события (факта)</p>	<p>Формы документов (номенклатура дел, опись дел постоянного хранения и др. перечень запроса), направляемых в архивный отдел для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: http://www.citysever.ru</p>
<p>Дополнительные сведения</p>	<p>100 0</p>
<p>Вид, дата, номер запрашиваемого документа; орган, принявший решение (издавший документ)</p>	<p>« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)</p> <p>К анкете-заявлению должны быть приложены копии подтверждающих документов.</p> <p>Оборотная сторона анкеты-заявления</p> <p>Согласие на обработку персональных данных</p> <p>Я, нижеподписавшийся _____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) зарегистрированный по адресу: _____ паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)</p>
<p>Заявитель (фамилия, имя, отчество, адрес частного лица; название, адрес, банковские реквизиты организации)</p>	<p>в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку архивным отделом МБУ «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», расположенного по адресу: 184606, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации, контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); - сведения, содержащиеся в архивных документах.
<p>Адрес, по которому следует отправить ответ, контактные телефоны</p>	<p>В процессе оказания мне информационных услуг я предоставляю право Оператору передавать мои персональные данные в другие архивные учреждения, иные учреждения и организации в случае нахождения в них документов, содержащих сведения по теме запроса, а также в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, хранение, использование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.</p>
<p>Личная подпись заявителя</p>	<p>Приложение №2 к Стандартам качества предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере архивного дела, утвержденных Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.02.2017 №188</p>
<p>Дата</p>	<p>АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ МБУ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ</p>
<p>Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения</p>	<p>Фамилия, имя, отчество лица, запрашиваемого сведения (заявитель)</p>
<p>Указать фамилию лица в запрашиваемый период (год изменения фамилии)</p>	<p>Выдать ответ на руки, направить по почте (нужное подчеркнуть)</p>
<p>Дата рождения (полностью)</p>	<p>Вид запроса (о заработной плате; о стаже работы, о льготном стаже)</p>
<p>Указать дату рождения ребенка и период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (до 1 года, до 1,5 лет, до 3 лет)</p>	<p>Укажите название организации, по которой запрашиваете справку, а также все периоды работы в данной организации</p>
<p>Копия трудовой книжки приложена или трудовая книжка утрачена (подчеркнуть)</p>	<p>Место работы, учебы (в запрашиваемый период) Начало работы, учебы, работы Конечная дата работы, учебы, работы Должность</p>
<p>Прочее</p>	<p>Дополнительные сведения</p>
<p>Дата рождения (полностью)</p>	<p>« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)</p>
<p>Дата рождения (полностью)</p>	<p>К анкете-заявлению должны быть приложены копии подтверждающих документов.</p>
<p>Дата рождения (полностью)</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>
<p>Дата рождения (полностью)</p>	<p>Я, нижеподписавшийся _____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) зарегистрированный по адресу: _____ паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)</p>
<p>Дата рождения (полностью)</p>	<p>в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку архивным отделом МБУ «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», расположенного по адресу: 184606, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации, контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); - сведения, содержащиеся в архивных документах. <p>В процессе оказания мне информационных услуг я предоставляю право Оператору передавать мои персональные данные в другие архивные учреждения, иные учреждения и организации в случае нахождения в них документов, содержащих сведения по теме запроса, а также в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, хранение, использование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.</p>

Приложение №1 к Стандартам качества предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере архивного дела, утвержденных Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.02.2017 №188

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ для тематического запроса

Объект запроса (фамилия, имя, отчество, место работы лица, о котором запрашиваются сведения; название и адрес организации, строительного объекта и др.)	Краткое содержание запроса (образование, реорганизация, переименование, ликвидация организации, отвод земельного участка; ввод в эксплуатацию объекта; выделение квартиры и др.)	Хронологические рамки события (факта)
Дополнительные сведения		
Вид, дата, номер запрашиваемого документа; орган, принявший решение (издавший документ)	Заявитель (фамилия, имя, отчество, адрес частного лица; название, адрес, банковские реквизиты организации)	
Адрес, по которому следует отправить ответ, контактные телефоны		
Личная подпись заявителя		
Дата		

Адрес проживания и телефон лица, о котором запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, запрашиваемого сведения (заявитель)	
Выдать ответ на руки, направить по почте (нужное подчеркнуть)	
Вид запроса (о заработной плате; о стаже работы, о льготном стаже)	
Укажите название организации, по которой запрашиваете справку, а также все периоды работы в данной организации	
Место работы, учебы (в запрашиваемый период)	Начало работы, учебы, работы
	Конечная дата работы, учебы, работы
	Должность
Дополнительные сведения	Полная дата рождения ребенка и период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (до 1 года, до 1,5 лет, до 3 лет)
	Копия трудовой книжки приложена или трудовая книжка утрачена (подчеркнуть)
	Прочее

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

К анкете-заявлению должны быть приложены копии подтверждающих документов.

Оборотная сторона анкеты-заявления

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) зарегистрированный по адресу: _____ паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

Срок хранения моих персональных данных определяется сроком эксплуатации АИС «Учет и регистрация запросов социально-правового характера».

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Мне разъяснено право отозвать свое согласие путем направления соответствующего заявления в адрес Оператора.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение №3-7 к Стандартам качества опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск [citysever.ru](http://www.citysever.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.02.2017г. №190
«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.05.2016 №535 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2017 год»

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 №1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Постановлением правительства Мурманской области от 18.07.2016 №347-ПП «О внесении изменений в Постановление правительства Мурманской области от 31.03.2014 №170-ПП» и в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 31.03.2014 №168-ПП, конкретизации сроков проведения капитального ремонта, уточнения планируемых видов услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЕТ:

- Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.05.2016 №535 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2017 год»;
- Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.
Продолжение на стр. 16

(Окончание. Начало на стр. 8).

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 10.02.2017 №190

«Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 16.05.2016 №535

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2014-2016 годы, в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2017 год. Адресный перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества

Table with columns: №, Адрес МКД, Год ввода в эксплуатацию, Площадь, Объем работ, and various cost categories.

Table with columns: №, Адрес МКД, Год ввода в эксплуатацию, Площадь, Объем работ, and various cost categories.

** Предельная стоимость работ, выполняемых за счет средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете НКО «ФКР МО», рассчитывается на дату проведения конкурсного отбора подрядной организации в соответствии с предельной стоимостью работ, установленной постановлением Правительства Мурманской области..»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2017г. №192 «О признании многоквартирных домов непригодными для проживания»

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.02.2017г. №132-р «О продаже муниципального имущества без объявления цены»

В связи с признанием продажи муниципального имущества посредством публичного предложения от 24.01.2017 несостоявшейся, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ...

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Адрес объекта, Характеристика объекта (Площадь, Состав, Этаж).

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Распопова Р.К.) организовать проведение продажи муниципального имущества без объявления цены.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2017г. №198

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 №359 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»...

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 13.02.2017 №198 «Приложение №1 Утверждено Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 №359

СОСТАВ КОМИССИИ по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск

- Заместители председателя: Шарова Нина Сергеевна, Андреева Марина Валентиновна, Ответственный секретарь комиссии: Васильева Ольга Ивановна, Иные члены комиссии: Являева Марионселла Евгеньевна, Мусатова Леся Александровна, Миронов Эдуард Анатольевич, Минаева Ирина Олеговна, Кошкин Олег Николаевич, Романова Светлана Владимировна, Жуковская Ирина Владимировна, Попков Александр Валерьевич, Бирюков Владимир Константинович, Боднарчук Ирина Федоровна, Курьяшко Олег Матвеевич

Приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 013.02.2017 №198 «Приложение №2 Утверждено Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 №359

ЗАМЕЩАЮЩИЙ СОСТАВ КОМИССИИ по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск

- Члены комиссии: Курьяшко Олег Матвеевич, Дронов Александр Юрьевич

Корешкова Валентина Юрьевна

Гоним Наталья Ивановна

Липаненко Наталья Юсифовна

Крутовская Виктория Александровна

Клещев Сергей Петрович

Пилипенко Ольга Алексеевна

Крыжановская Зина Вагабовна

Садретдинова Елена Владимировна

Волкова Марина Геннадьевна

Рыбаченко Богдана Валерьевна

Полынцева Юлия Сергеевна

Бальон Ирина Викторовна

Щеганов Борис Александрович

- заведующая отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
заведующая отделением специализированной медицинской помощи детской поликлиники ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Северомурская централизованная библиотечная система (по согласованию);
методист Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр досуга молодежи (по согласованию);
начальник отдела содействия трудоустройству граждан Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения Центра занятости населения ЗАТО Североморск (по согласованию);
специалист I категории Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (опека и попечительство);
медицинский психолог кабинета врача психиатра-нарколога ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
специалист по социальной работе кабинета врача психиатра-нарколога ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
заместитель начальника отдела по предоставлению мер социальной поддержки государственного областного казенного учреждения «Северомурский межрайонный центр социальной поддержки населения» (по согласованию);
заместитель директора Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями здоровья Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
психолог отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями здоровья Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
старший инспектор филиала по ЗАТО г.Североморск Федеральное казенное учреждение Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Мурманской области (по согласованию)..»

Настоящее Решение зарегистрировано Министерством юстиции по Мурманской области 14.02.2017 г. №ПУ 513400002017001 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 17.01.2017г. №191

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Внести в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятый Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 №218 (далее - Устав), следующие изменения:
1.1. Изложить подпункт 1 пункта 9.1 статьи 9 в редакции: «1) составление и рассмотрение проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждение и исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск»;
1.2. Заменить в подпункте 15 пункта 9.1 статьи 9 слова «а также организация отдыха детей в каникулярное время» на «а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;
1.3. Заменить в подпункте 2 пункта 9.2 статьи 9 слова «Глава администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Глава администрации)» на «Глава ЗАТО г.Североморск»;
1.4. Изложить подпункт 1 пункта 19.3 статьи 19 в редакции: «1) проект Устава ЗАТО г. Североморск, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г.Североморск, кроме случаев, когда в Устав ЗАТО г. Североморск вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения Устава ЗАТО г. Североморск в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;
1.5. Изложить подпункт 32 пункта 28.2 статьи 28 в редакции: «32) избрание Главы ЗАТО г.Североморск из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»
1.6. Изложить подпункт 33 пункта 28.2 статьи 28 в редакции: «33) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г.Североморск и общего числа членов конкурсной комиссии»;
1.7. Изложить подпункт 34 пункта 28.2 статьи 28 в редакции: «34) назначение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г.Североморск»;
1.8. Подпункт 35 пункта 28.2 статьи 28 признать утратившим силу;
1.9. Изложить пункт 32.6 статьи 32 в редакции: «32.6. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муницип-

Не всем наплевать

Проблемные соседи имеются почти в каждом доме нашего ЗАТО - кто борется с ними своими силами, кто-то под ключает полицию, управляющую компанию, администрацию.

На ул.Кортик, 20, «нехорошая» однокомнатная муниципальная квартира стала «проявлять» себя года три назад. Квартиросъемщица, 80-летняя Нина Алексеевна Ухова, среди жителей микрорайона известная как няня Нина, живет здесь более 30 лет. Работала кассиром в воинской части, выйдя на пенсию, стала помогать окрестным семьям приглядывать за детьми. На большую детскую площадку в центре микрорайона можно было спокойно отпустить ребенка погулять - няня Нина присмотрит. Приглашали Нину Алексеевну и на дом по нянчить младенцев, пока родители заняты. О ее чистоплотности, доброжелательности ходили легенды.

- Всегда чистенькая, аккуратенькая, дома был идеальный порядок и чистота, - говорит общественница и старожил ул.Кортик Людмила Трофимова. - А тут стали обращать внимание на ее балкон, постепенно он весь оказался захламленным мусором. А если кто из соседей случайно сигарету уронит? Вспыхнет все и горит разом. Дальше - больше. Квартира стала тоже наполняться

ся мешками, коробками с ближайшей помойки. Запах стоял уже во всем подъезде, а квартира у нее на третьем этаже. Потом она потеряла ключи от квартиры и стала прикрывать входную дверь просто на свернутую бумажку, чтобы от сквозняка не открылась. Помимо запаха на соседям стали расползаться тараканы и мыши. Из-за того, что у Нины Алексеевны забиты стояки, у соседей выше тоже нет воды. Чтобы прочистить, слесарям необходимо в эту квартиру хотя бы попасть, а она никого не пускает. Да и мне кажется, что, даже попав в квартиру, коммунальщикам не сразу удастся найти трубы: там все до потолка завалено мусором.

Как рассказали соседи, дочь Нины Алексеевны живет в Средней полосе, как-то приезжала с мужем, вынесла весь мусор, вымыла квартиру и уехала. Через несколько месяцев жилье вновь стало непригодным для нормального проживания. Соседи предлагали бабушке помочь с уборкой, но она отказывается. Что-то вынесет, а потом обратно тащит в квартиру, объясняя, что все это нужно. Часто встречают жители Кортика бабушку у контейнерных баков, а вот в продуктовый магазин она заходит, только чтобы купить корм для своих кошек. И не сказать, чтобы она питалась на помойке от бедности, ведь регулярно получает неплохую пенсию. Последнее время стали видеть женщину в компании местных алкоголиков, «слетаются», как только у нее

деньги появляются.

Первые жалобы от соседей стали поступать в Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО Североморск в ноябре 2016 года. По обращениям была проведена проверка, квартиросъемщице выдали предписание обеспечить доступ слесарям к трубам в ее квартире, но воз и ныне там. В конце прошлого года дело о ненадлежащем содержании муниципального жилья было передано в суд.

В такой ситуации жалко всех: и соседей, вынужденных жить в зловонии, и Нину Алексеевну, в силу возраста или каких-то других причин явно не адекватно воспринимающую реальность. На прошлой неделе жители микрорайона написали коллективную жалобу и передали ее участковому полиции, но не с тем, чтобы выселить бабушку, а чтобы разобраться в ситуации. Ведь даже если дело судом будет доведено до выселения, то где гарантия, что и на новом месте жительства Нина Алексеевна не начнет складировать мусор и новые соседи не начнут ходить по инстанциям? Договорились, что на основании заявления в полицию участковый обратится в психиатрическую службу ЦРБ, чтобы женщину обследовали, выписали лечение.

4 апреля Нине Алексеевне исполнится 81 год, будем надеяться, что лучшим подарком к дню рождения для нее станет улучшение состояния здоровья.

Наталья СТОЛЯРОВА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

На тропе войны

6 февраля на основании судебной медицинской экспертизы Североморским отделом полиции установлена причастность и возбуждено уголовное дело в отношении гр-ки К., 1977 г.р. В декабре прошлого года после совместного распития алкогольных напитков она поругалась с соседом по коммунальной квартире гр-м А., 1980 г.р., и бритвенным лезвием нанесла ему 2-3 резаные раны грудной клетки. Возбуждено уголовное дело.

Взломали банк-онлайн

7 февраля гр-н А., 1960 г.р., обнаружил пропажу с банковской карты 26 200 руб. СМС-сообщения о снятии он не получал, хотя услуга «мобильный банк» подключена к телефону. Заблокировав карту и заказав выписку о детализации операций, потерпевший увидел, что при помощи приложения «Сбербанк-онлайн» деньги двумя операциями переведены на счет, открытый в МТС Банке. Возбуждено уголовное дело.

Нашли вора

8 февраля сотрудниками Североморского ОВД раскрыто преступление в отношении гр-на С., 1975 г.р., совершено 21 января. Напомним, что в этот вечер во время распития спиртных напитков в одной из рюмочных города у него были украдены фотоаппарат и фотообъектив стоимостью

более 200 тыс. руб. Похитителем оказался ранее не судимый гр-н К., 1980 г.р., от которого получено признательное показание.

Угрожают

10 февраля в отдел полиции обратились трое жителей Североморска, которые рассказали, что в мае прошлого года гр-н С., 1971 г.р., получил в организации «РосДеньги» займ в 10 тыс. руб., а в качестве контактных лиц указал супругов Б. В обозначенный срок ни основную сумму долга, ни проценты гр-н С. не вернул. С сентября прошлого года в его адрес и супругов Б. с разных номеров поступают звонки и смс-сообщения с угрозами. Проводится проверка.

Взялся за старое

11 февраля в отдел полиции обратился военнослужащий Р., 1991 г.р., который сообщил, что кто-то похитил с его банковской карты 25 тыс. руб. Возбуждено уголовное дело. Установлен гр-н С., 1990 г.р., ранее неоднократно привлекаемый к уголовной и административной ответственности.

Подделка

Североморским отделом полиции вновь зарегистрированы четыре факта использования ложных заключений медицинского осмотра, предоставленных в адрес АО РЭУ «Мурманский». Возбуждены уголовные дела.

По материалам полиции
Любовь ЧЕБАНУ.

Осторожно: мошенники

Федеральная служба судебных приставов предупреждает о массовой рассылке мошеннических писем о наличии судебной задолженности, содержащих ссылки на вредоносный код.

Текст письма может выглядеть следующим образом:

«Добрый день,

Федеральная служба судебных приставов РФ извещает вас о необходимости срочного погашения вашего долга до 11.02.2017.

В случае невозврата долга будет произведена процедура ареста и изъятия имущества неплательщика.

Подробную информацию о судебном решении по вашей задолженности вы сможете найти в постановлении: <http://fssprus.ru/documents/2017/02/d2123bdd0c...>

С наилучшими пожеланиями, ФССП России».

Это письмо было сформировано автоматически, отвечать на него не нужно.

По любым вопросам вы можете обратиться по телефону «горячей линии» 8 800 250 39 32 (звонок бесплатный) либо через личный кабинет на сайте <http://fssprus.ru>.

При переходе по ссылке, указанной в тексте письма, предлагается загрузить архивный файл. А он содержит вирус. Скачивая такой архив, вы подвергаете свой компьютер опасности заражения. В этом случае ФССП России рекомендует обращаться в правоохранительные органы.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

НАЛОГ-ИНФО

Как заявить налоговую льготу

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области обращает внимание налогоплательщиков на следующий порядок подачи физическими лицами заявления о предоставлении налоговой льготы.

Пенсионеры освобождаются от налоговых выплат на недвижимость. Разумеется, здесь необходимо соблюдать ряд установленных законом условий, к примеру, объекты недвижимости должны быть зарегистрированы исключительно на имя пенсионера, и они не должны использоваться для извлечения прибыли. Налоговые льготы предоставляются в отношении следующих объектов: жилых домов, комнат и квартир; гаражей и машиномест; сооружений и помещений, что используются в профессиональной творческой деятельности; хозяйственных сооружений и строений, площадь которых не более 50 кв. м, что расположены на садовых, дачных и других зе-

мельных участках. Льготы не могут распространяться на недвижимость, стоимость которой составляет свыше 300 млн. руб. Льготы на недвижимое имущество предоставляются только в отношении одного объекта, который определяется самим пенсионером.

Транспортный налог относится к категории региональных, поэтому особенности предоставления на него льгот зависят от региона, где проживает пенсионер. Порядок, ставки и сроки уплаты транспортного налога в Мурманской области установлены Законом Мурманской области от 18.11.2002 N 368-01-ЗМО «О транспортном налоге» (с соответствующими изменениями, действующими в 2017г.). Он распространяется на все города области. Полностью от уплаты транспортного налога освобождаются пенсионеры следующих категорий: герои СССР и РФ, имеющие орден Славы (трех сте-

пеней), ветераны ВОВ, инвалиды I и II групп, пострадавшие в результате ядерных аварий. Физические лица также освобождаются от налога за транспортные средства, у которых похищен номерной агрегат (двигатель, кузов, шасси), при условии подтверждения факта его (их) хищения документом, на период до возврата и установки нового агрегата; за легковые автомобили, с года выпуска которых прошло 30 и более лет, с мощностью двигателя до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно; за мотоциклы и мотороллеры, с года выпуска которых прошло 30 и более лет.

Кроме того, в Мурманской области установлены пониженные налоговые ставки на автомобили легковые для лиц, имеющих на иждивении трех и более несовершеннолетних детей; для граждан РФ, получающих пенсии в соответствии с Федеральным законом «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» при достижении возраста, дающего право выхода на пенсию по старости (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет); для граждан РФ, получающих трудовые пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в РФ», а также для нетрудоспособных граждан, по-

лучающих пенсии в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», за одно транспортное средство большей мощности.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации использование налоговых льгот является правом, а не обязанностью налогоплательщика и носит заявительный характер. То есть налогоплательщик сам решает, использовать налоговую льготу, отказаться от нее либо приостановить ее использование.

Для предоставления льгот нужно обратиться в налоговый инспекцию по своему основному месту проживания (на имущества и землю - по месту нахождения имущества) с письменным заявлением. Необходимо также представить паспорт, удостоверение пенсионера, ИНН и документы, свидетельствующие о праве собственности на предполагаемый льготный объект. Все документы представляются в виде оригиналов и копий, заверяющихся сотрудниками ФНС самостоятельно.

Со ставками налога на имущество физических лиц и льготами налогоплательщики могут ознакомиться на сайте ФНС России www.nalog.ru, в интернет-сервисе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

В целях корректного проведения массового расчета налогов за 2016 год просим налогоплательщиков представить соответствующее заявление до 1 апреля 2017 года.

ООО «ДЕКЛАРАНТ»

- ✓ Вы оплатили обучение своего ребенка, свое обучение.
- ✓ Вы оплатили лечение свое, своих близких родственников.
- ✓ Вы купили недвижимость.

Мы поможем вам вернуть часть потраченных средств!

ООО «Декларант», ул. Сгибнева, 11 – 61.
Т. 4-79-43, 8(909)560-68-44.



УЖ позвала, так позвала!

В минувший уикенд лыжня позвала североморцев особенно громко: проектов как для любителей этого вида спорта, так и для профессионалов было даже больше, чем можно охватить за один раз.

Испытали свои силы

Первые лыжные забеги в рамках проекта «Лыжня России» прошли в Авиагородке 11 февраля. Автобусы только успевали привозить и увозить группы учащихся первых-четвертых классов североморских школ, в основном - воспитанников лыжных секций. Массовый старт прошел без учета времени, так сказать, «на интерес». Но спортсмены это нисколько не огорчало.

Алена Соколова занимается в ДЮСШ-1 четвертый год, в прошлом году собрала почти все первые места в своей возрастной группе. Шутка ли, второй взрослый разряд. Но и ей эта гонка оказалась нужна:

- Для меня это хорошая тренировка перед соревновательным сезоном.

Наставники и вовсе двумя руками за массовые забеги.

- Олимпийский девиз: «Главное - участие». Каждые соревнования для ребенка очень ответственные, они переживают, настраиваются, стремятся обойти друг друга. И каждый может оценить, на что способен, - отметила учитель физкультуры школы №10 Ирина Колесник.

Областные забеги

12 февраля на трассах Североморска-3 прошли региональные соревнования по лыжным гонкам «Командный спринт».

На лыжню вышли пять сборных: три из Мурманска, одна из Мончегорска и одна смешанная команда Североморск-Мурманск. Кто сильнее, выясняли девушки и юноши 1999-2000 годов рождения. В итоге именно смешанная команда, в составе которой были североморские спортсмены из ДЮСШ-1, заняла первое место.

Впереди - областной Праздник Севера по лыжным гонкам среди учащихся. Соревнования пройдут в Мончегорске 17-19 февраля.

С малых лет

Городской проект «Солнечные лучики» третий год подряд успешно стартует в Северомор-

ске. И всегда, невзирая на погоду, на лыжню выходит более сотни самых маленьких спортсменов нашего ЗАТО, а побольше за них приходят мамы, папы, бабушки и дедушки.

Вот и в минувшие выходные на Центральном стадионе морской и физической подготовки Североморска лыжники (а участвовал 131 ребенок) от 2 до 8 лет прошли 400-метровую дистанцию. И не важно, что кто-то заботливые родители порой несли на руках, что лыжня то и дело уходила из-под маленьких ног, а палки вместе с варежками терялись в снегу, до финиша дошли все. Каждому участнику от организаторов - отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО Североморск - был вручен диплом и сладкий приз. Немало потрудились, чтобы провести этот спортивный праздник, и волонтеры городской волонтерской группы.

Следующая встреча в рамках городского проекта «Солнечные лучики» пройдет 5 марта также на центральном стадионе. Начало регистрации в 10.15, первый старт в 11.00.

Шапочка лучше медали

Лыжные выходные в воскресенье продолжились на трассе в Авиагородке. Несмотря на пронизывающий ледяной ветер, на «Лыжню России» пришли около сотни участников всех возрастов.

Их могло быть больше, если бы следили за афишей. К моменту начала регистрации для участия в «Лыжне» десятка полтора спортсменов-мужчин уже финишировали. Они признались, что регулярно приходят потренироваться до себя, положенные 5 километров пробежали, замерзли на таком ветру, поэтому к участию не готовы. Но вот если бы знали об этих стартах, обязательно пришли бы к положенному времени.

Впрочем, желающих проверить свои силы именно в рамках этой акции было достаточно.

- Мне 60 лет, и я хожу почти на все подобные старты. Тут ощущается общность. Здорово, когда людей объединяет жела-



С каждым годом «Лыжня России» становится все более массовой.



Подготовленный спортивный инвентарь - залог успеха.



«Солнечные Лучики» - лучше и не скажешь об этих старательных маленьких спортсменах.

ние именно так провести время. Поэтому вчера я в Мурманске «десяточку» пробежал, сегодня еще пять здесь, - рассказал Игорь Варганов.

Семья Давыдовых пришла в полном составе: супруги Игорь и Мария, а также дети Ваня и Катя.

- Мы переехали в Североморск прошлым летом и сюда пошли впервые. Не сразу нашли дорогу, поблуждали среди гаражей, поняли, что погода «нелетная» и уже хотели повернуть и пойти в кино. Но потом решили, что отступать неправильно, - призналась Мария.

Инициатором семейной прогулки стал Ваня, который после переезда начал заниматься лы-

жами. Мальчик рассказал, что тренироваться ему приходится по четыре раза в неделю. Но пока он еще не участвовал в соревнованиях, а «Лыжня России» как раз позволит проверить свои возможности.

Уже в привычном стиле выступил Тарас Десятник, поразивший многих на сдаче ГТО прошлой весной. Тогда еще до начала сдачи нормативов в Авиагородке, о которых он не знал, спортсмен пробежал 20 километров, но после сделал еще круг в 5 км, уже зарегистрировавшись. И тогда был быстрее всех. На этот раз история повторилась. О стартах он снова не знал и собирался домой, когда на трассу стали приходиться

люди. Пришлось остаться и в очередной раз опередить всех.

Правда, это достижение останется упомянутым лишь в нашей газете, ведь «Лыжня России» - не соревнование, а отличная спортивная акция. Она не подражала призовых мест, рекорды никто не фиксировал, поэтому каждый мог бежать в свое удовольствие, не переживая из-за скорости, падений и обгоняющих соперников. Тут и правда участие - уже победа. Тем более лыжникам на память остались их номера и фирменные шапочки.

Елена РОЩИНА,
Наталья СТОЛЯРОВА,
Наталья МОРОЗОВА.
Фото авторов.

НОВОСТИ СПОРТА

Чемпионы снегоступинга

Старт областных соревнований по лыжным гонкам и снегоступингу в рамках 57-го Праздника Севера учащихся по программе спецолимпиады России оказался успешным для североморских учащихся и выпускников прошлых лет школы полного дня. 16 юношей и девушек от 12 до 21 года приняли участие в нескольких дисциплинах: забеги на снегоступах на дистанции 25, 50, 100, 200 и 400 метров; лыжные забеги свободным стилем на дистанциях от 500 до 1500 метров.

Североморцы завоевали 1-е место в командном зачете, а также 1-е и 2-е места в индивидуальных зачетах. Особенно результативными оказались выступления дебютантов соревнований: 14-летней Дарьи Морозовой и 16-летнего

Олега Добрыднева. Ребята завоевали путевки на Всероссийские соревнования по снегоступингу и лыжным гонкам, которые пройдут в декабре 2017 года в г. Йошкар-Ола.

Откатали на «отлично»

10-11 февраля в г. Апатиты прошло открытое личное первенство по фигурному катанию, посвященное третьей годовщине Олимпийских и Паралимпийских игр-2014 в г. Сочи.

Заявки на участие подали хозяева соревнований, спортсмены из Мурманска, Оленегорска и Североморска. Наше ЗАТО представляли 16 фигуристок, занимающихся в ДЮСШ-3. Воспитанницы тренеров-преподавателей Елены Калайда и Елены Бондарь показали хорошие результаты: вторые места по своим

спортивным разрядам заняли Яна Кравец, Ангелина Делева, Анастасия Воробьева, Елизавета Саморукова, Дарья Денисова, третьи - Ульяна Корюкова и Александра Руденко.

Наталья СТОЛЯРОВА.

В пользу «Северного флота»

На минувших выходных сборная Северного флота одержала две победы на чемпионате Мурманской области по хоккею с шайбой.

11 февраля они встречались с ХК «Горняк» из Оленегорска на североморском корте. Итог матча - 5:2 в пользу наших хоккеистов. А 12 февраля сборная СФ вырвала победу у ХК «Мурман - КСШОР» в Ледовом дворце областного центра со счетом 7:5.

С 13 очками ХК «КСФ» сейчас занима-

ет четвертую строчку турнирной таблицы из пяти, уступая лидеру - ХК «Колотом» (Полярные Зори) - 8 очков.

18 февраля сборная СФ сыграет с ХК «Апатиты» в гостях. А на следующий день - с «Колотомом» также на выезде. Следите за афишей на нашем сайте s-vesti.ru.

Старт чемпионату

12 февраля в СК «Богатырь» начался чемпионат ЗАТО г. Североморск по баскетболу.

В турнире участвуют 6 команд: «Северные медведи», «Молодежь», «Феникс», «Снежные барсы», «Сборная ветеранов», «Сборная женская», которые сразятся в течение месяца по круговой системе.

Итоги первых игр: «Сборная женская» - «Феникс» - 38:24, «Сборная ветеранов» - «Снежные барсы» - 82:51, «Северные медведи» - «Молодежь» - 80:27.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Первый выход

Старт первого фестиваля детского бального танца «Северный бриз» состоялся на базе городского Центра досуга молодежи в минувшую субботу.

Идея провести мероприятие, которое поможет подготовить начинающих танцоров к выступлениям на больших площадках, подтолкнуть к более высо-

ким результатам, а также обратить внимание на недостатки, над которыми стоит поработать, выйдя за привычные рамки открытого урока, пришла Дмит-

рию Дьячину, руководителю кружка бального танца «Северное сияние», и была поддержана коллегами.

Возможностью продемонстрировать свои танцевальные навыки, а также попробовать себя впервые на танцевальной площадке воспользовались 130 участников, в том числе 81 пара из клубов «Альянс», «Северное сияние» (Североморск), «Полярный экспресс» (Полярный) и «Ритм» (Гаджиево).

В первом отделении выступили начинающие танцоры в возрасте от 4 до 11 лет. Они представили на суд профессионального жюри несколько танцевальных номеров в своих возрастных категориях. Самые младшие участники - до 6 лет - умилили зрителей одним только своим появлением на паркете. Выйти и станцевать при таком количестве зрителей малышам уже надо много смелости. Жюри оценило такую храбрость, поэтому в первом отделении бронзовых медалистов практически не было. Только «золото» и «серебро».

А для участников постарше танцевать перед боль-

шой аудиторией труда не составило. Дмитрий Голган и Полина Семенова выступили парой. Они признались, что перед выступлением совсем не волновались. Светлане Терениной больше понравилось исполнять сольные номера. И все юные танцоры заявили, что собираются и дальше участвовать в подобных фестивалях и стремиться к победе.

- Я много занимаюсь, стараюсь хорошо танцевать, получаю одни пятерки, даже пятерки с плюсом есть. Но все равно немножко волновался, - поделился своими впечатлениями Иван Разжигаяев, танцевавший во втором отделении.

На этом этапе выступали более подготовленные участники, занимающиеся бальными танцами уже не первый год. Дуэты от 9 до 11 лет исполнили по три, четыре танца, а экспериментальная группа «АШ-8» («Ритм») подготовила целых восемь номеров.

Все участники были награждены бронзовыми, серебряными, золотыми медалями и отмечены дипломами.

Любовь ЧЕБАНУ
Фото автора.

Дипломы из Москвы

Народные самодеятельные коллективы ДК «Строитель» хор народной песни «Россия» и ансамбль песни «Баренц-Бэнд» удостоены высоких наград I Международного и I Всероссийского конкурсов, проходивших 8 февраля в Москве в формате Фестиваля дистанционных конкурсов «Таланты России».

Хор народной песни «Россия» (руководитель Нонна Жук) завоевал: диплом лауреата III степени I Международного конкурса «Таланты России» в номинации «Вокальное творчество»; диплом лауреата II степени I Всероссийского конкурса в номинации «Во-

кальное творчество».

У ансамбля песни «Баренц-Бэнд» (руководитель Нонна Жук):

диплом лауреата I степени I Международного конкурса в номинации «Вокальное творчество»; дипломом лауреата I степени I Всероссийского конкурса в номинации «Вокальное творчество».

Кроме того, отмечена и солистка ансамбля «Баренц-Бэнд» Даниэлла Малаховская. Она стала лауреатом I степени I Международного конкурса и I Всероссийского конкурса в номинации «Вокальное творчество».

Поздравляем!

Ольга СТОГОЯ.

Стихи о сказках

8 февраля в Североморской детской библиотеке №1 на ул.Флотских Строителей, 5, прошел III этап V городского конкурса чтецов «Капельки звонкие стихов» на тему «Сказочный мир».

В нем принимали участие ребята из д/с №7, 8, 10, 50 и североморской «Школы полного дня». Гости мероприятия стали воспитанниками логопедической группы д/с №30.

Ведущая Ирина Аржанова помогла присутствующим проникнуть в чудесный и таинственный мир

сказок. Кукольный спектакль «Колобок», показанный Юлианной Касаткиной, подтвердил народную мудрость: «Самонадеянность, хвастовство к добру не приведут».

Прочувствовав уютную атмосферу сказок, ребята эмоционально читали стихи о литературных героях. Все участники стали победителями в разных номинациях: лучший сценический образ, владение сценической речью, яркое раскрытие темы.

Юлиана КАСАТКИНА.



Ребята старались показать свое мастерство членам жюри и гостям «Северного бриза».

Перо и тушь

В Мурманске в галерее «Пространство» (ул. Октябрьская, 22) открылась, без преувеличения, долгожданная выставка работ североморского художника-графика Александра Мееровича.

Торжественное открытие экспозиции «Сердце Женщины», на котором можно будет пообщаться с автором, состоится 18 февраля в 15.00.

Выставка будет работать до 28 февраля.

О красоте – с любовью

Очередная тематическая выставка самодеятельной художницы Анастасии Герасенко «Красота земли родной» открылась в стенах Североморской библиотеки №2 (ул. Флотских Строителей, 5) в минувшую субботу. В этом году экспозиция посвящена Году экологии в России, в нее вошли работы, на которые художницу вдохновила северная природа, окружающая наш город и являющаяся его не-

отделимой частью.

Открытие выставки украсили выступления солиста Ансамбля Северного флота и Мурманской областной филармонии Андрея Макарова, ансамбля «Виола» - Анны Медведевой и Сергея Скорова (по совместительству руководителя изостудии «Колорит»). А также стихи художницы, ведь она еще и поэт. И воспевает красоту родного края не только кистью, но и словом.

Рисуем родные просторы

Североморский музейно-выставочный комплекс приглашает принять участие в городской выставке-конкурсе художественного творчества «РОДНОПОЛИС».

В этом году он посвящен Году экологии в России, тема - «Североморские просторы».

Конкурс проходит в форме свободного рисования (экологические проблемы и/или достижения города и его жителей, красота городского пейзажа и окрестностей Североморска, социальные плакаты на экологическую тематику с акцентом на Североморск и

др.). Возраст участников не ограничен.

Работы могут быть выполнены в различных техниках (рисунки, коллажи, плакаты и др.). Готовая работа должна быть выполнена на листе формата А2 и А1.

Выставка пройдет с 1 по 15 апреля. Оценить творческие работы будут посетители путем зрительского голосования. Награждение победителей состоится 15 апреля.

Прием заявок и работ до 30 марта (Выставочный зал, ул.Сафонова, д.22, тел./факс (8-81537) 4-81-74, e-mail: gvz@dcir.ru).

Елена РОЩИНА.

На концерт за счастьем

В названии своего творческого вечера Даниэлла Малаховская обещала поделиться счастьем с каждым и вместе с тем заставила весь зал не только радоваться, но и ностальгировать, грустить и даже плакать. Несмотря на это, после такого по-настоящему живого концерта зрители были действительно счастливыми.

Свои 20 лет на сцене солистка народного самодеятельного ансамбля «Баренц-Бэнд» Даниэлла Малаховская отметила первым сольным концертом «Я счастьем поделюсь со всеми» во Дворце культуры «Строитель». Мне удалось побеседовать с артисткой незадолго до этого события.

Несмотря на большой опыт, выступить с сольной программой раньше как-то не доводилось. Ну а тут все-таки серьезный творческий юбилей, так что в родном ДК друзья и коллеги певицу поддержали.

- Я с «Баренц-Бэндом» с его истоков. Ансамбль появился как раз 20 лет назад, - рассказывает Даниэлла. - А где-то году в 2007 наш руководитель Нонна Жук предложила мне попробовать выступать еще и сольно. Придумала для меня номера - мы начали репетировать.

И примерно через год артистка на одном из конкурсов стала лауреатом первой степени. Вот так началась параллельная работа в коллективе и без него.

Сегодня коллеги ее хвалят и гордятся. Во время нашей беседы даже шепнули мне на ушко, что за последние три года она завоевала 14 наград на конкурсах разного уровня. Сама же Даниэлла хоть и радуется призам, подсчет не ведет. Говорит, если живешь любимым делом, главную радость приносит сама работа.

Часто она спасает и от переживаний. А их в жизни нашей героини немало. Да, Даниэлла – счастливая жена и мать двоих сыновей, но вот работа у мужа непростая. Капитан 1 ранга Владислав Малаховский – командир тяжелого атомного ракетного крейсера «Петр Великий». Последние несколько месяцев он находился у берегов Сири, выполняя боевые задачи. И тут как раз постоянная занятость Даниэллы не позволяла лезть в голову плохим мыслям. И как приятно, что эта история завершилась наилучшим образом. Супруг почти буквально сошел с корабля и отправился на бал.

- Так замечательно сложилось, что муж вернулся

с боевой. Я счастлива, что с ним все хорошо, он со мной в такой важный момент. А еще у него выходной в день концерта, поэтому будет в зале, - поделилась Даниэлла. - Если честно, до этого дня он только однажды был на концерте «Баренц-Бэнда», да и то недолго, услышал лишь пару песен. Служба...

Зато теперь у него, как и у всех зрителей, была возможность увидеть лучшие номера артистки Малаховской, с которыми она выступала и побеждала на разных конкурсах и фестивалях последних лет. Во многих ей помогали хореографические ансамбли «Каблук» и «Non-stop». И хоть концерт значился сольным, Даниэлла не смогла в такой важный для себя день оставить в тени свой коллектив:

- «Баренц-Бэнд» всегда со мной, а я с ним. Так что несколько песен мы просто должны были исполнить вместе.

Были довольно сложные произведения в вокальном плане, но все равно перед выступлением певица поделилась, что больше всего переживает из-за песни о маме:

- В зале будет моя мама, но я не смогу спеть эту песню при ней. Я расплачусь. Поэтому мы уже договорились, что перед этим номером ее уведут из зала на пару минут под выдуманным предлогом.



Даниэлла Малаховская.

Вот только и это не могло. Остальные зрители (а в зале в основном находились женщины) сами начали плакать уже после нескольких первых строк. Глядя на них, Даниэлла не смогла сдержать слез. Дважды после этого попыталась допеть, не вышло. Это был тот случай, когда артистка формально не справилась с задачей, но публика одарила ее овациями. Потому что все было по-настоящему. Она еще раз доказала, что на сцене не примеряет образ, а живет, пропуская через себя каждую песню. И, наверное, именно этим дарит счастье своему зрителю.

Наталья МОРОЗОВА.

Фото из альбома Даниэллы Малаховской.

Бумеранг пущен

Крохотный по российским меркам норвежский городок Киркенес 8-12 февраля стал эпицентром культурной жизни Баренцева региона. Художники, артисты, экологи, политики, чиновники и местные жители искали ответы на вопросы об индустриализации Арктики, так называемом «промышленном бумеранге». Так уж повелось, что фестиваль «Баренц спектакль» каждый раз посвящен злободневной теме.

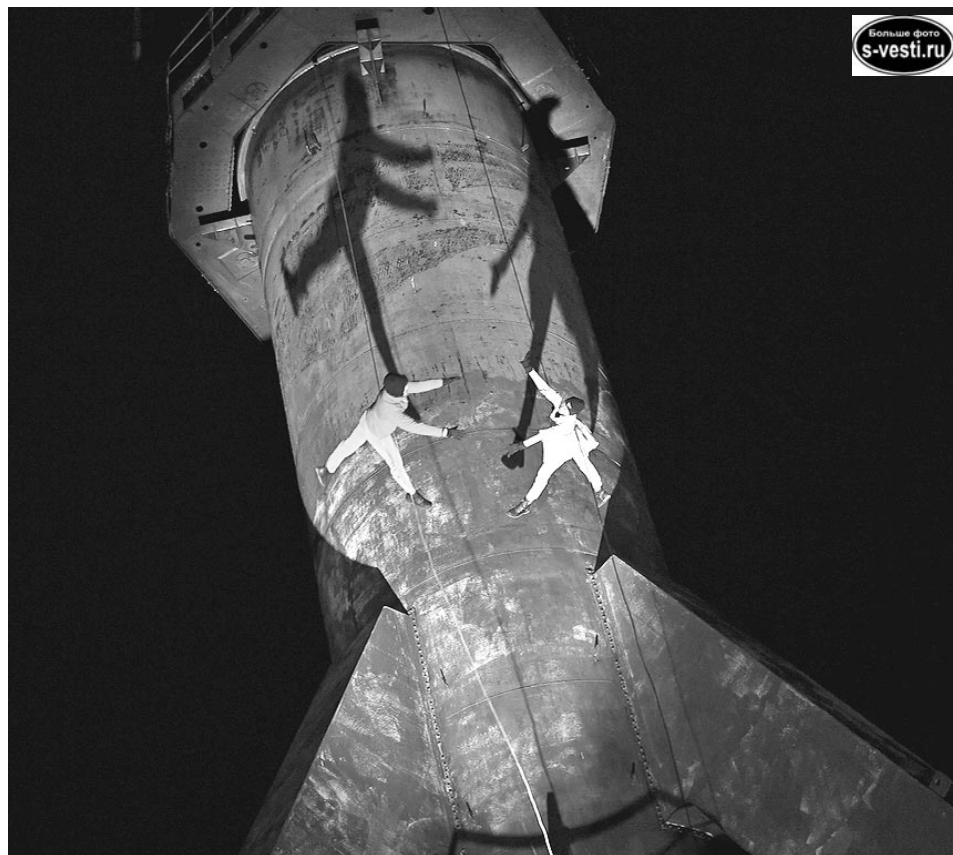
Для жителей Мурманской области тема более чем близка: на подходе Мурманский транспортный узел, проекты гигантов нефтяной промышленности «Новатэк» и «Роснефть».

Открытие фестиваля было ознаменовано перформансом. Группа воздушных танцоров из Калифорнии выбрала для себя в качестве сцены... портовый кран. Этому гиганту было не суждено стать одним из рабочих инструментов в порту - и он остался немой укором всей промышленности Севера. На 50-метровой высоте танцоры парили, заставляя учащенно биться сердца зрителей, а самых пугливых - закрывать глаза. В продолжение в бывшем бомбоубежище, а ныне спортивном зале, московская «Школа дра-

матического искусства» презентовала свой спектакль «Звуковые ландшафты». В руках артистов самые удивительные предметы начинали петь, и их голоса складывались в мелодию, переносившую в иное время и пространство: от нетронутой природы к грохоту заводов и строек, от какофонии войны к медленному восстановлению и воцарению мира.

В этом, наверное, и заключается особенность «Баренц спектакля». Всеми доступными способами здесь говорят, пишут, кричат, танцуют и спорят до хрипоты о будущем. Границы разделяют страны, но Арктика и ее судьба касается каждого, кто живет за отметкой полярного круга. Поэтому на фестивале вызывает горькую усмешку песня, в которой

есть строки «Полярные мишки - это государственные фишки», поэтому на фестивале жители севера Норвегии все в той же песенной форме передают пламенные приветия и посылают к чертям нефтедобывающие компании. И поэтому три морозных вечера подряд местные жители и гости фестиваля провели в самом настоящем ледяном зале суда на инсценировке самого настоящего судебного процесса, решая вопрос нарушения Конституции Норвегии при разрешении добычи нефти на юго-востоке Баренцева моря. Назвать такое действо спектаклем не поворачивается язык, ведь к ледяной трибуне выходили и политики, и профессоры, и экологи с нефтяниками, по-настоящему держа ответ перед по-



Американская группа танцоров «Bandaloop» без патетики продемонстрировала хрупкость всего человечества.

чтенной публикой.

Почему же на «Баренц спектакль» стягиваются люди из разных стран и абсолютно разных профессий? Пожалуй, одна из причин в том, что органи-

заторы не ставят перед собой цели читать мораль, да и вовсе не знают менторского тона. Выбор остается за зрителем: увидеть и забыть или же вернуться домой с пищей для

размышлений - успеем мы поймать бумеранг в его обратном полете или он преобольно ударит по лбу.

Светлана КОТОВА.
Фото пресс-службы «Баренц спектакля».

конкурс детских рассказов

«Мой любимый защитник»

Дорогие друзья!
Завершается прием работ на конкурс детских рассказов «Мой любимый защитник», приуроченный к 23 Февраля.

Условия очень простые:

★ главным героем повествования должен быть защитник Отечества, то есть военнослужащий;

★ возраст рассказчиков 5-7 лет. При написании возможна помощь взрослых;

★ рассказ не должен превышать половины листа формата А4.

23
февраля



Работы можно присылать на эл. адрес: mail@s-vesti.ru - с пометкой конкурс «Мой любимый защитник» или через сайт газеты, используя форму «Предложить новость». Рассказ также можно передать в редакцию лично (ул. Сафонова, 13).

Работы принимаются до 20 февраля. Лучшие рассказы будут опубликованы в номере к 23 Февраля.

Фотоконкурс продолжается!

«СИМВОЛ ГОДА»

Огненный Петух уже вступил в свои права, так почему бы не порадовать хозяина года новым фотоконкурсом, где ему будет отведена главная роль?

Основное условие, чтобы в кадре обязательно был петух: живой, игрушечный, нарисованный, в виде маски или костюма - выбирать вам, дорогие читатели. Минимальный размер фото - 800x600 пикселей. Обязательно укажите авторство снимка и сопроводите работу шуточной подписью.

Работы можно присылать на эл. адрес: mail@s-vesti.ru - с пометкой «Фотоконкурс «Символ года» или через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» в альбоме конкурса или передать на электронном носителе в редакцию (ул. Сафонова, 13).

Победителя определит голосование на сайте s-vesti.ru 4-5 марта. Работы принимаются до 3 марта включительно.



Фотоконкурс продолжается!



Присылайте снимки (возраст участников - от 0 до бесконечности) и получите шанс выиграть весеннюю фотосессию от профессионального фотографа «Североморки» Льва Федосеева.

Минимальный размер фотографии - 800x600 пикселей. Не забудьте указать ФИО автора и героя снимка.

Работы можно присылать на эл. адрес: mail@s-vesti.ru - с пометкой «Фотоконкурс «Румяные щечки» или через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» в альбоме «Фотоконкурс «Румяные щечки» или передать на электронном носителе в редакцию (ул. Сафонова, 13).

Фотографии принимаются до 28 февраля. Победителя определяют посетители сайта «СВ» (s-vesti.ru) 1-2 марта.



Виолетта Лазутина, Алиса Щербакова, Полина Белогаева, Варвара Харитоновна.

*Редакция оставляет за собой право отказать в приеме фотографий низкого качества, как и не соответствующих указанным требованиям.



Ульяна Межуева, «В гостях у бабушки».

А в деревне у меня
Есть чудесные друзья.
Это Петя-Петушок
Ярко-красный гребешок!

Победителя конкурса ждет подарок от нашего спонсора - магазина «Блокнот» (ул. Колышкина, 3; тел. 5-08-52; группа «ВКонтакте» - <https://vk.com/bloknotseveromorsk>).