

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

12 февраля
2016 г.

№ 6

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3 КОМПЕНСАЦИЯ
ЗА КАПРЕМОНТ

6 АРЕНДА ЖИЛЬЯ
И МОШЕННИКИ

22 ЧТОБЫ ПАМЯТИ НИТЬ
НЕ ПРЕРВАТЬ



Хотите в воскресенье покататься на лыжах в загородном парке да еще с малыши детьми? Ничего, что далеко, «безлошадных» довезут бесплатно - обещает городской отдел молодежи, физкультуры и спорта. В рамках проекта «Выходные – всей семьей» специальный автобус каждое воскресенье курсирует по маршруту: ул.Ломоносова, 4 (здание администрации) – ост. ул.Кирова – ост. ул.Сев. Застава – ост. Авиагородок – загородный парк (база отдыха) и обратно. Отправление от администрации в 11.00, 12.00, 13.00 и 14.00. Из загородного парка в 11.45, 12.45, 13.45 и 14.45.

Материал о проекте на стр.22.

Длинная неделя

Следующая рабочая неделя в нашей стране станет на день длиннее: россияне будут трудиться с понедельника, 15 февраля, по субботу, 20 февраля. Выходной день с 20 перенесут на понедельник, 22 февраля. После трудовых будней нас ожидают три дня отдыха в связи с празднованием Дня защитника Отечества.

Согласно Трудовому кодексу 20 февраля рабочий день будет сокращен на час как предпраздничный.

Лыжня ждет

Лыжный забег в рамках XXXIV Всероссийской массовой гонки «Лыжня России-2016» состоится в загородном парке 14 февраля. На старт приглашают всех жите-

лей ЗАТО от мала до велика.

Участникам предстоит преодолеть дистанции в 2, 3, 5 или 10 км - в зависимости от физической подготовленности. Начало регистрации в 11.15, 12.15 и 13.15. Старты – по мере формирования групп. На финише каждому лыжнику будет оставлен на память номер и вручен диплом участника соревнований.

Считаем дни до юбилея

13 февраля в 13.00, за 65 дней до юбилейной даты, на ул.Сафонова перед городской администрацией состоится молодежная программа «Обратный отсчет», посвященная 65-летию города Североморска.

В ней примут участие молодежные творческие коллективы

Центра досуга молодежи, учащиеся городских школ, специалисты ЦДМ. Программа даст старт праздничным мероприятиям в учреждениях разных сфер.

Приглашаем всех жителей и гостей города вместе начать отсчет до юбилейного празднования Дня города-2016!

Справки по тел.: 4-20-35, 4-20-29, e-mail: mu-cdm@rambler.ru, cdm@dcir.ru или по адресу: Душенова, 10 А.

Голосуйте!

В Североморске стартовал муниципальный конкурс педагогических достижений. Он пройдет по четырем номинациям. Учителя-предметники и воспитатели ДОУ, имеющие педагогический стаж работы до трех лет, участвуют в номинации «Дебют», для

более опытных - «Учитель года» и «Воспитатель года». Есть и номинация «Директор школы».

Помимо профессиональной экспертизы опыта участников, проводится общественное голосование, которое началось сегодня и продлится до завершения конкурса – 19 февраля.

Проголосовать можно на сайте Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск в теме «Педагогические конкурсы» раздела «Направление деятельности».

Дмитрий АЛЬТОВ.

Шанс

использовали

12 выпускников школ ЗАТО 3 февраля писали итоговое сочинение для допуска к ЕГЭ.

Это ученики, которые по раз-

ным причинам не смогли сдать работу 2 декабря – в основной день для написания сочинения. Ребята размышляли на одну из пяти предложенных тем: «Почему время называют лучшим лекарем?», «Мой дом – моя крепость?», «Помогает ли любовь понять себя?», «Каким может быть путь к познанию самого себя?», «Следовать за мыслями великого человека есть наука самая занимательная» (А.С.Пушкин).

Все получили «зачет», и теперь 312 выпускников 2016 года имеют один из допусков к ЕГЭ. У них есть еще четыре месяца, чтобы выполнить другое непременное условие допуска к экзамену – получить по всем учебным предметам годовые оценки не ниже «удовлетворительно».

Наталья СТОЛЯРОВА.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Ремонт идет по плану

На этот раз рейд главы ЗАТО Александра Абрамова и главы администрации Ирины Нориной с представителями коммунальных служб оказался посвящен делам строительным.

Сначала проверяющие направились на ул. Колышкина, 9. Здесь, в подвале и цокольной части здания, должен был после соответствующей реконструкции разместиться Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Увы, работы затянулись. Подрядчик – компания «М-строй» – приостановила их, упирая на то, что всему виной недостатки проектной документации. Пришлось искать «эмстроям» замену, и город ее нашел в лице ООО «Батер».

Времени на раскочку у нового подрядчика нет, ибо в августе контракт должен быть выполнен, чтобы МФЦ смог наконец-то явить североморцам свой новый облик. Производитель работ Геннадий Новоселецкий заверил глав, что «Батер» с задачей справится, благо, есть опыт аналогичной реконструкции в ЗАТО Заозерск. А также заявил, что более

низкая цена контракта не обернется ущербом качеству.

Жалобы жильцов на неубранный строительный мусор и снег на лестнице привел участников рейда к вставке между домами №2 и №3 по улице Саши Ковалева. Раньше тут располагалось управление медслужбы СФ. Теперь весь цокольный этаж дома №3 и вставка – в распоряжении североморской епархии, которая с помощью некоммерческой организации «Благовест» ремонтирует и благоустраивает внутренние помещения.

В ближайшей перспективе здесь расположатся управление епархии и женский монастырь на четыре кельи. Также предусмотрены трапезная и зал для выступлений.

Работа подходит к концу, в чем убедились участники рейда. К моменту их появления лестница уже была очищена. А намерение немедленно убрать кучу строительного мусора возле дома убедительно продемонстрировали крепкие молодые люди в спецовках.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото автора.



Отец Александр поделился с руководителями города и планами, и оптимизмом относительно их выполнения.

Съезд «Единой России»: впечатления участника

5-6 февраля глава ЗАТО принял участие в съезде партии «Единая Россия» в Москве, а также во встрече с председателем «ЕР» и главой Правительства РФ Дмитрием Медведевым, на которой получил предложение войти в Генеральный совет партии. По просьбе городских СМИ, Александр Абрамов прокомментировал эти события.

- Предложение войти в Генсовет партии для меня было неожиданно и, безусловно, приятно. Личный контакт с главой правительства, председателем партии – это дорогого стоит.

За членством в Генсовете почему-то видят регалии и почет. На самом деле – это большая работа, непростые задачи в выборный год, когда партия должна показать очень хорошие результаты, и это ложится на плечи Генсовета как организатора всего процесса.

Для Североморска представительство в Генсовете «ЕР», конечно, престижно. К слову, это представительство и региона тоже, поскольку у Мурманской области до сих пор такого мандата не было. То есть Североморск подтвердил высокий статус флотской столицы, города с государственными задачами, с особыми функциями...

Сам съезд, доклад Дмитрия Медведева произвели на меня сильное впечатление. Были емко и достаточно жестко ска-

заны очень важные вещи. Там не было «воды», рассуждений вокруг да около.

Взять, к примеру, блок вопросов по малому бизнесу. Было заявлено намерение продлить на три года применение единого налога на вмененный доход. Этого на самом деле очень ждут наши предприниматели, которых тревожили перспектива отмены с 2018 года ЕНВД, вопрос, как дальше быть и в каком режиме налогообложения работать.

Или, скажем, увеличение вдвое – с 60 до 120 миллионов рублей – размеров оборота, при котором возможно применение упрощенной системы налогообложения. Этого тоже очень ждала немалая часть предпринимателей. Причем, долго ждала – больше 10 лет этот вопрос не решался.

А предложения по выводу «из тени» самозанятого населения: няни, репетиторы, парикмахеры – у нас немало таких неофициально работающих! Это ведь тоже было революционное за-

явление: уважаемые, работайте, мы вас полностью освобождаем от налогов, только зарегистрируйтесь, чтобы можно было видеть реальную ситуацию с занятостью, рынком труда.

И это только один пласт – малый бизнес. А ведь таких пластов на съезде было много. Та же «социалка», например.

Очень жесткие заявления на съезде прозвучали в пользу социальной справедливости, против семейственности в политике. Я такого не видел никогда! Выходит на трибуну делегат съезда и говорит, мол, сколько можно терпеть эти династии, когда отцы и дети, жены и мужья заседают в органах власти, братья-сестры друг друга тянут, руку мою...

Многократно звучала тема местного самоуправления. Особенно было лестно слышать из уст Дмитрия Медведева на встрече в Горках высокие оценки в адрес муниципальных властей за близость к людям, способность вести диалог, общаться не только посредством канцелярий и виртуальных приемных, но лицом к лицу – на личных приемах, в трудовых коллективах и просто на улице, когда люди узнают, подходят, задают вопросы... Именно это он поставил в пример другим уровням власти.

Записал Дмитрий МИТРОФАНОВ.

Праздновать будем в апреле

Днем рождения Североморска считается 18 апреля 1951 года, когда Указом Президиума Верховного Совета РСФСР поселок Ваенга был преобразован в город Североморск.

Но апрель на Севере мало располагает к уличным гуляньям, и не раз в городскую администрацию поступали предложения перенести празднование на более теплое время.

Самый демократичный способ принятия решения – спросить у населения. Поэтому по инициативе главы ЗАТО Александра Абрамова местные средства массовой информации провели опрос на тему «Стоит ли переносить дату празднования Дня города?».

Были задействованы пять электронных площадок: сайт и группа «ВКонтакте» нашей газеты, а также группы «ВКонтакте» радио, телевидения и «Североморск Онлайн».

В опросе приняли участие более 2500 человек. Одни предлагали совместить день рождения города с Днем защиты детей и

Днем Северного флота 1 июня, другие – перенести на сентябрь, когда народ возвращается из отпуска, да и погода лучше.

Сторонники апреля возражали, что у нас и в сентябре может снег валить, да и вообще «когда родился – тогда и пригосудился». В результате большинство проголосовало за то, чтобы сохранить празднование в день образования города, смеющая самое массовое мероприятие – народное гуляние – на несколько дней так, чтобы оно выпадало на выходной.

- Прислушаемся к мнению горожан, – подытожил Александр Абрамов, выслушав отчеты проводивших опрос журналистов. – Так как в этом году 18 апреля – понедельник, а для Североморска год не простой, а юбилейный, и мероприятий запланировано очень много официальных и культурных, то большинство из них пройдет в течение недели с 18 апреля. А основные – самые массовые и интересные – состоятся в воскресенье, 24 апреля.

Марина ГРАБАРОВСКАЯ.

Остались без зарплаты

3 февраля у входа в городской парк собралось несколько десятков работников ЗАО «АэродромыМостыДороги». Причиной схода стало желание людей объединиться и отстоять свои права: добиться, чтобы ЗАО выплатило долги по зарплате с октября прошлого года.

Искать управу на нерадивого работодателя решили через трудинспекцию, Общественную приемную партии «Единая Россия», депутатов городского Совета и Мурманской областной думы, прокуратуру, суд.

В Североморске обманутых работников около 40, по области – несколько сотен, поэтому такое массовое нарушение трудовых прав не осталось без реакции

властей и правоохранителей.

Прокуратура Североморска провела проверку и по ее результатам вынесла в адрес Следственного отдела СКР России по ЗАТО постановление для решения вопроса об уголовном преследовании по ч.2 ст.145,1 УК РФ («Частичная или полная невыплата заработной платы свыше трех месяцев... совершенная из корыстной или иной личной заинтересованности руководителем организации, работодателем...»).

Сейчас следователи устанавливают все обстоятельства произошедшего.

Редакция «СВ» будет следить за развитием событий.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Кто должен строить детский сад?

8 февраля Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области возбудило дело в отношении североморского МБУ «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» по признакам нарушения антимонопольного законодательства.

В действиях учреждения УФАС усматривает признаки нарушения пункта 2 части 1 статьи 17 Федерального закона «О защите конкуренции» при проведении открытого конкурса на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство детского сада на 220 мест в н.п.Североморск-3».

- Признаки нарушения усматриваются в принятии к оценке по критерию «Опыт участника по успешному выполнению работ

сопоставимого характера и объема» только работ по строительству образовательных учреждений, таких как детские сады, – сообщает пресс-служба Мурманского УФАС. – Это может привести к созданию отдельным участникам конкурса преимущественных условий участия в торгах, а также к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Директор АХТО Андрей Орлов очень озадачен этим заявлением, так как ограничения для участников, имеющих опыт по строительству детских садов, внесено в конкурсную документацию именно по указанию Управления ФАС по Мурманской области.

Рассмотрение дела назначено на 1 марта.

Марина СЕДИНА.

Министерство обороны – для настоящих мужчин

У тех, кто отслужил срочную и ищет достойное мужчины и хорошо оплачиваемое занятие, есть отличный шанс.

Как сообщил начальник отдела военного комиссариата Мурманской области по городам Североморск и Островной Сергей Халатов, военкомат отбирает кандидатов из числа граждан, прошедших военную службу и

пребывающих в запасе, для поступления на военную службу по контракту в береговых частях, на надводных кораблях и подводных лодках Северного флота.

За дополнительной информацией следует обращаться в военкомат по адресу: г.Североморск, ул.Кирова, 6, каб.18, тел. 8(81537) 4-50-29.

Леонид ПАВЛОВ.

Приглашает «Единая Россия»

18 февраля ведет прием депутат, член фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов Кочнев Захар Иванович.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

Стройка номер один

Строительство детского сада в Северноморске-3 идет непросто: то подрядчик окажется недобросовестным, то работы нулевого цикла притормаживаются.

Учитывая, что этот объект для поселка – стройка номер один, глава администрации ЗАТО Северноморск держит на личном контроле ее ход и качество строительства.

Очередная проверка состоялась на этой неделе. Начали с осмотра закладки фундамента, а затем состоялся подробный разговор с руководством подрядной организации ООО «Формула юта» - генеральным директором Борисом Григорюком и директором по капитальному строительству Романом Басновым.

ООО «Формула юта», сменившее прежнее подрядчика в конце 2015 года, в деле возведения зданий дошкольного образования не новичок: его работники сейчас завершают детсад в Гаджиево. Правда, немного с опозданием. Поэтому глава администрации Ирина Норина намерена контролировать в Северноморске-3 каждый цикл строительства, чтобы подрядчик не выбил из графика.

- Не может быть и речи о задержках, - говорит она. - Проблем с финансированием строительства нет. В этом году должны освоить более 130 миллионов. Оплата производится вовремя по факту выполнения определенного перечня работ.

Детский сад на 220 мест обойдется казне более чем в 247 миллионов рублей. Окончание строительства запланировано на конец апреля 2017 года. Сейчас идут работы нулевого цикла.

Архитектурно-строительный надзор за объектом осуществляет отдел Регионального государственного строительного надзора. Технический контроль возложен на заказчика - муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», а также заключается договор с Управлением капи-

тального строительства Мурманской области.

В понедельник в беседе с подрядчиками проверяющие выяснили, каково качество строительных материалов и достаточно ли его в наличии, насколько строго соблюдаются нормативы строительства, хватает ли рабочей силы.

По итогам совещания на объекте решено согласовать и окончательно утвердить график работ, отрегулировать проблему авторского надзора за строительством.

Ирина Норина предупредила подрядчика, что и в дальнейшем будет контролировать возведение объекта, качество и сроки работ.

Перед отъездом из поселка Северноморск-3 проверяющие побывали в старом детском саду, который находится на балансе Министерства обороны. Сегодня его посещают более 120 детей, хотя уже несколько лет он на грани закрытия.

На состоявшемся на прошлой неделе в северноморском Доме офицеров «круглом столе» работник этого детсада пожаловалась, что Минобороны уже два года не выделяет никакие средства на ремонт. В результате сотрудники учреждения вынуждены за собственные деньги выполнять косметический ремонт, приводить в поря-

док трубы, освещение и многое другое, только чтобы сад работал.

Как объяснил заместитель командующего Северным флотом по работе с личным составом контр-адмирал Анатолий Минаков, Министерство обороны еще три года назад намеревалось закрыть этот детский сад из-за несоответствия санитарным требованиям. Но тогда командование флота, руководство Северноморска и Мурманской области обратились с ходатайством о его сохранении, пока в Северноморске-3 не будет построено новое дошкольное учреждение. Так что коллектив детсада №5 сегодня, по сути, спасает ситуацию, не допуская роста социальной напряженности в поселке. Посетив детсад, Ирина Норина и Владимир Мальцев поблагодарили за это коллектив и отметили, что его сотрудники сделали очень много для создания уютных условий для малышей.

- Коллектив учреждения сохраняет сад в хорошем состоянии, несмотря на трудности, - подытожил Владимир Мальцев. - Видно, что дети туда ходят с удовольствием. Хочется выразить искреннюю признательность всем работникам детского сада за понимание и энтузиазм.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.



Идут работы нулевого цикла: частично проведены инженерные коммуникации, продолжается заливка фундамента.

Капремонт по закону

В начале февраля собственники квартир получили квитанции на оплату взносов на капитальный ремонт. В строке «оплатить» у всех значилась сумма вдвое больше, чем за декабрь прошлого года.

О повышении взноса с трех рублей за 1 м² до шести рублей за 1 м² жилой площади было известно еще в конце прошлого года, как и о том, что некоторым категориям граждан с 1 января 2016 года частично или полностью будут компенсированы расходы на взносы. Как обстоят дела с этой новой социальной выплатой на сегодня, корреспондент «СВ» поинтересовалась у **руководителя Северноморского межрайонного центра социальной поддержки населения Ирины Жуковской:**

- В Мурманской области разрабатывается законопроект, в котором предусмотрено право на компенсацию взносов на капитальный ремонт в МКД, следующим категориям граждан:

- одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, а также собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, - в размере 50%;

- одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет, а также собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, - в размере 100%.

Кроме того, право на компенсацию установлено для инвалидов 1 и 2 групп, детей-инвалидов, граждан, имеющих детей-инвалидов.

После принятия постановления правительства Мурманской области, определяющего процедуру предоставления и порядок определения размера компенсации, Центром соцподдержки населения будут произве-

дены перечисления средств на компенсацию взносов на капремонт. Основными составляющими при расчете компенсации будут минимальный размер взноса на капремонт - 6 рублей с 1 м² - и размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Региональный стандарт составляет 40 м² для одного проживающих граждан, 24 м² - для одного гражданина, проживающего в семье из двух человек, 17 м² - для одного гражданина, проживающего в семье из трех человек, 16 м² - для одного гражданина, проживающего в семье из 4-х человек, 14 м² - для одного гражданина, проживающего в семье из 5 и более человек.

Право граждан на компенсацию будет распространяться на отношения, возникшие с 1 января 2016 года. Беря во внимание сроки утверждения нормативной базы, а также проведение предварительной работы, выплаты планируется осуществлять в начале марта, включая компенсацию расходов на взносы за январь и февраль.

В настоящее время Центр соцподдержки населения проверяет имеющиеся в базе данных сведения, дающие право гражданам на компенсацию. Учитывая преклонный возраст получателей, наши сотрудники постараются провести всю подготовительную работу без личного обращения граждан. С теми же североморцами, в отношении которых не будет достаточно правоустанавливающих сведений, будем работать в индивидуальном порядке.

Для получения дополнительной информации в Центре соцподдержки населения (ул. Ломоносова, 8) открыта «горячая линия»: 4-27-17, 5-44-33.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Бизнес сплачивается

Состоялось очередное заседание Союза предпринимателей ЗАТО г. Северноморск. Под председательством исполнительного директора союза Игоря Стародумова были обсуждены проблемы, которые сегодня мешают развиваться малому и среднему бизнесу.

В первую очередь, по мнению участников заседания, это незаконная предпринимательская деятельность. Где и кто ею занимается, северноморскому бизнес-сообществу хорошо известно. И, похоже, чаша терпения законопослушных предпринимателей переполнилась. На заседании было решено в недельный срок обобщить всю информацию по этой теме и направить обращение в соответствующие органы, чтобы изложенные в нем факты могли стать

поводом для проведения контрольных закупок, рейдов с участием налоговой инспекции, правоохранительных структур.

Как считают предприниматели, важную помощь в борьбе с нелегальным бизнесом могут оказать местные СМИ и популярные северноморские группы в социальных сетях. Как? Например, непременно требовать учредительные документы у тех лиц, которые подают объявления об оказании услуг, фильтровать предложения в социальных сетях и отказывать в публикации таких объявлений, если бизнес нелегальный.

При этом, подчеркнул Игорь Стародумов, главная цель - не наказывать нелегалов, а побудить их узаконить свою деятельность. Тем, кто решит «выйти из тени», Союз предпринимателей готов оказать содействие, проконсультировать по выбору системы налогообложения, помочь в подготовке документации. И все это на безвозмездной основе!

Еще одной серьезной пробле-

мой, с которой в последнее время столкнулись многие предприниматели, ведущие бизнес в нежилых помещениях многоквартирных домов, стала оплата тепловой энергии. Ее поставщик «Мурманэнергосбыт» сделал перерасчет и предъявил к оплате счета с шестизначными числами. При этом энергетика ссылается на якобы неправильные формулы, применявшиеся при расчетах с 2011 года.

Например, в магазине на Колышкина, 4, где работает индивидуальный предприниматель Алексей Китаев, за отопление и горячее водоснабжение насчитали долг в 600000 рублей, хотя ИП регулярно оплачивал все счета. Администрация ЗАТО г. Северноморск как собственник помещения пыталась доказать необоснованность претензий МЭС в суде, но проиграла.

А вот один из участников заседания Виктор Дмитриев рассказал, как другой северноморский собственник помещения тоже получил перерасчет в сотни ты-

сяч рублей, решил бороться, дошел до Конституционного суда и в итоге выиграл. Права предпринимателя отстоял юрист, хорошо разбирающийся именно в этой сфере и готовый помочь другим.

Поэтому Союз предпринимателей ЗАТО обратился к владельцам нежилых помещений в Северноморске и поселках, которые столкнулись с заоблачными перерасчетами МЭС, с призывом объединиться и вместе решать проблему.

К слову, предприниматели рассчитывают, что лучше разобраться в ситуации, понять сложности расчетов за коммунальные услуги им поможет такой знающий и опытный человек, как Сергей Ахтямов, председатель совета многоквартирного дома №9 по ул. Сафонова.

Обсудили участники заседания и предложения в план заседания Общественного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при правительстве Мурманской области на 2016 год.

В частности, считают они, практику предоставления предпринимателям субсидий на открытие и развитие своего дела в ЗАТО нужно продолжать и при этом выделить отдельной строкой гранты для предпринимателей со стажем, а не только начинающих, как сейчас. Такое, кстати, практикуют в областном центре.

Другое предложение связано с кредитованием. В банках слишком большой процент. А получить займы в Фонде развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области сложно, поскольку слишком много желающих. Северноморцы предлагают, чтобы ФОРМАП выделил специальную квоту для тех, кто ведет свой бизнес в ЗАТО, учитывая сложность работы в закрытых гарнизонах.

В северноморском Союзе предпринимателей будут рады, если к ним присоединятся неравнодушные, активные единомышленники со свежими идеями. Телефон для связи: 921-660-06-31.

Лера БУЯНОВА.

По званию - младшие, по роли - первые

Младшие командиры первыми в воинских частях встречают новобранцев и вводят их в курс военной службы.

Дважды в год - в феврале и августе - в Вооруженных силах проходит месячник сплочения воинских коллективов. Это время выбрано не случайно: завершился очередной призыв, новобранцы распределены по воинским частям и теперь самое время посмотреть, насколько молодое пополнение адаптировалось к службе, жизни воинского коллектива. Лучше всех ситуацией в матросских кубриках владеют младшие командиры, которые делят с военнослужащими по призыву трудности и радости воинской службы, спят в одной казарме, одинаково питаются...

На Северном флоте младшие командиры составляют около 80 процентов от всего командного состава, из них 50 процентов - это старшины и сержанты. А если взять во внимание, что зачастую они почти ровесники призванных солдат и матросов, обладают примерно одинаковым с новобранцами жизненным опытом и уровнем образования, то становится очевидной возможность установить дружеский контакт и добиться доверительности в отношениях. Главное, чтобы сами старшины и сержанты к этому стремились.

Учитывая, что сейчас на боевых кораблях все больше должностей комплектуются военнослужащими контрактной службы, остро стоит вопрос качественного отбора граждан на контракт и успешной адаптации прибывших в часть новичков. По мне-



нию командования Северного флота, в этом значительную помощь офицерам могут оказать советы старшин. Они призваны помочь неопытным младшим командирам занять должное место в экипаже, научить работать с личным составом, находить пути улучшения воинской дисциплины в подразделениях, высказывать свое мнение по поводу назначения на вышестоящие должности контрактников, а также выявлять проблемные вопросы.

На собраниях старшинам напоминают, что адаптационный период у новобранцев, призванных на военную службу по контракту и по призыву, длится около трех месяцев. И от того, насколько в этот период матрос ощутит внимание к себе и заботу, зависит его становление на должности и отношение к своим обязанностям.

- *Дайте слово советам старшин*, - призвал командиров кораблей и частей контр-адмирал

Анатолий Минаков на недавнем собрании председателей офицерских собраний и советов старшин. - *Прислушайтесь к их мнению, прежде чем назначать контрактника на вышестоящую должность и готовить представление на награждение. Вам известно, кто в царской армии принимал решение о награждении солдат и матросов высшей солдатской наградой Георгиевским крестом? Совет старшин и сержантов, потому что никто лучше их не знал своих подчиненных.*

Красноречивый пример успешной работы совета старшин - опыт экипажа БПК «Адмирал Чабаненко». За 2015 год там не было ни одного преступления, заметно уменьшилось количество дисциплинарных проступков, совершенных военнослужащими по призыву и по контракту.

С ноября 2015 года работой совета старшин корабля руководит техник гидроакустической

группы БЧ-7 мичман Андрей Кунцов. На Северном флоте он служит уже почти 15 лет. Сам родом из Кирова. В 2001 году попал по призыву на сторожевой корабль «Задорный», через два года заключил контракт и продолжил службу на противолодочных кораблях. На БПК «Адмирал Чабаненко» назначен в 2011 году.

- *Наши заседания проходят в кают-компании или столовой команды корабля каждый месяц, и присутствовать на них могут все контрактники*, - рассказал мичман Андрей Кунцов. - *Мы не допускаем обсуждения приказов и распоряжений командиров и начальников. На заседаниях анализируем состояние дисциплины среди матросского и старшинского составов, обсуждаем проступки товарищей и ищем их причины. Совет старшин участвует в работе с молодым пополнением, обменивается наставническим опытом, контролирует профессиональную подготовку матросов по военно-учетным специальностям. Нередко темой разговора становятся социальные проблемы, возникающие у военнослужащих и членов их семей. Важно, что каждый контрактник имеет право выступить на заседании совета старшин по обсуждаемому вопросу и внести свои предложения.*

Повышен спрос со старшин за подготовку младших командиров, особенно с учетом изменения процентного соотношения между военнослужащими по контракту и по призыву. Сейчас на кораблях более 60 процентов личного состава - контрактники, и вскоре их станет еще больше. При переходе на профессиональную армию значительно возрастает роль старшин и сержантов - надежных помощников офицеров, командиров боевых частей и служб.

На вопрос «что же чаще всего является причиной проступков личного состава?» Андрей Кунцов прямо сказал:

- *Дело в невысокой правовой культуре, незнании законодательства и некоторых приказов Министерства обороны. Чтобы лучше разбираться в этих вопросах, я сам поступил в Международный институт экономики и права. Сейчас учусь на третьем курсе.*

К слову, вопросом повышения образовательного уровня контрактников серьезно озабочено командование Северного флота. На сборах руководителей офицерских собраний и председателей советов старшин заместитель командующего СФ контр-адмирал Анатолий Минаков призвал командиров побуждать военнослужащих контрактной службы получать высшее образование. Благо, что сейчас есть для этого все условия: можно поступить на заочный факультет, составить по договоренности с вузом индивидуальный план занятий с учетом дальних походов или выбрать дистанционное обучение.

В свою очередь командование Северного флота предлагает на рассмотрение высшему руководству страны поправку в «Положение о порядке прохождения военной службы»: заключать с военнослужащим второй контракт и предоставлять его к вышестоящему званию, только если он поступит в вуз и занимается самообразованием. Возможно, так удастся сформировать качественно новую армию России.

Ольга ВОРОБЬЕВА.

Фото из архива редакции.

Для тех, кто в танке

Вместо лыж - гусеницы, а вместо винтовки - 125-миллиметровая пушка. Может, танковый биатлон и уступает немного обычному в динамике, но вот менее зрелищным его точно не назовешь. Как раз подготовка к такому зрелищу сейчас идет в отдельной мотострелковой бригаде СФ.

После двух месяцев контрольных занятий по огневой, вождению, тактике и еще целому ряду дисциплин из 40 экипажей танкового батальона выбрали 12 лучших. И совсем недавно они приступили к подготовке к первому этапу биатлона, который станет частью «Армейских международных игр-2016».

Теперь на танковой директрисе и танкодроме в Печенгском районе постоянно что-то происходит. Но экипажам посещать такие дополнительные занятия нравится. Вволю погонять на танке и пострелять почти у каждого из участников грядущих соревнований было мальчишеской мечтой.

К тому же не все элементы соревнований есть в стандартном курсе упражнений боевой подготовки. К примеру, фланговую стрельбу танкисты стали осваивать только сейчас.

Теперь во время подготовки экипажи стреляют по мишеням, находящимся на расстоянии от 900 метров до 2,2 километра.

Но танк движется вдоль мишенного поля, и пушка находится под прямым углом к направлению движения. В это время водителю необходимо определить удаленность цели, а водителю вести боевую машину с постоянной скоростью. Слаженность действий, по словам участников, это главное, чего



нужно добиться.

- *Если есть желание, научиться можно всему. Я всегда хотел быть танкистом, поэтому, наверное, быстро учился. Даже не могу сказать, что для меня хоть что-то в устройстве этой машины казалось сложным. А теперь наша главная задача - тренироваться, чтобы понимать друг друга с полуслова*, - рассказал командир танка Эдуард Петров.

Тренироваться танкисты смогут чуть больше месяца. Первый этап соревнований намечен на март. Но добиться слаженности действий экипаж за такое время может. В этом уверен Николай Мороков, который в 2013 году в

составе ЗВО стал победителем всероссийских соревнований по танковому биатлону:

- *У нас был сборный экипаж, и на тренировки дали месяц, но мы справились со всеми задачами. Кажется, сложнее всего было побороть волнение. Поэтому мы долго не могли поверить, что стали первыми.*

Помимо фланговой стрельбы экипажи также отрабатывают навыки передвижения по пересеченной местности с преодолением специальных препятствий, которые предусмотрены правилами армейских игр: «колейный мост», «косогор», «противотанковый ров», «змейка», «минновзрывное заграждение». Если судить лишь по названию, то кроме последнего мало что кажется интересным. Но когда «вживую» видишь, как танк то проваливается в сугроб, то поднимается на горку, как лихо он может входить в поворот и почти взлетать на колеяный мост, дух захватывает.

Сложным может оказаться, на первый взгляд, простое задание - остановка на подъеме или спуске. Потому что в зимнее время сложно прекратить движение и при этом не позволить машине хоть немного скатиться вниз.

Кстати, время года - главное отличие отборочных этапов от финальных соревнований, которые пройдут летом. На заснежен-



Однажды Николай Мороков уже побеждал в танковом биатлоне. Теперь у него есть шанс повторить успех.

ной территории куда сложнее ориентироваться и совершать маневры.

- *Важно, что при подготовке не нужно ничего достраивать на танкодроме или готовиться к каким-то неожиданным этапам: все необходимые объекты учебно-материальной базы есть в любой части*, - объяснил начальник отделения боевой подготовки майор Алексей Ремизов. - *Танки особой подготовки тоже не требуют - все проходит в штатном режиме.*

Несмотря на то, что экипажи только приступили к занятиям и выдающихся результатов от них пока не ждут, начальник отделения боевой подготовки оценил их работу на «хорошо» и «отлично».

Наталья МОРОЗОВА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

СЕВЕРНОМОРСК ЧИТАЮЩИЙ

«Успешные люди любят читать»

Под таким названием в 2016 году продолжил свое существование социокультурный проект «Книги моей жизни» Северноморской централизованной библиотечной системы (ЦБС), направленный на популяризацию чтения среди жителей ЗАТО.

- В 2015 году участниками проекта стали 22 человека, - рассказала директор Северноморской ЦБС Ольга Ефименко. - Среди них почетные граждане города Североморска, депутаты городского Совета и Мурманской областной думы, врачи, сотрудники МЧС. Павел Са-

жинов, Анна Ведерникова, Елена Николаенко, Татьяна Ищенко, Анатолий Сергиенко - люди в городе известные, уважаемые и к их рекомендациям по поводу чтения многие прислушиваются. Поэтому мы продолжим приглашать к участию в проекте представителей различ-

ных сфер деятельности. Ждем в гости главу ЗАТО Александра Абрамова, депутата Мурманской областной думы Юрия Шадрина, начальника межрайонной налоговой инспекции Людмилу Хандожко.

После бесед гостей проекта с журналистами и публикаций в местных СМИ в библиотеках ЗАТО на месяц оформляются выставки книг, о которых шла речь в интервью.

- Читатели обращают внимание на эти выставки, обсуждают, берут книги на дом, знакомятся с произведениями в читальном

зале, - отметила Ольга Ефименко. - Мы можем удовлетворить любой читательский запрос, у нас прекрасные фонды. Я сама с интересом читаю книги, которые рекомендуют наши гости. Однако затевали мы этот проект в первую очередь для молодежи, и здесь не все пока получается. К примеру, очередная зимняя сессия прошла при пустом читальном зале. Это наша боль! Огромные библиотечные ресурсы - периодика, учебная, художественная литература - не востребованы учащимися. Я



наблюдала в европейских странах - Швеции, Англии, Шотландии, Норвегии - полные читальные залы, работающие круглосуточно. Студенты Европы учатся, развиваются, работая с книгой, периодикой, а не только с гаджетами. Поэтому мы продолжим

наш проект как один из способов привлечения в библиотеки молодежи: все-таки авторитет людей известных и успешных много значит. Так что ждите новых встреч - и добро пожаловать в увлекательный мир литературы!

Наталья СТОЛЯРОВА.

ПАМЯТЬ

Он строил Североморск

Восьмой год подряд Северноморский музейно-выставочный комплекс совместно со школами ЗАТО организуют Вахты Памяти, викторины, конкурсы, посвященные истории города и флота, нашим известным землякам, вписавшим боевыми и трудовыми подвигами в эту историю славные страницы.

Очередная Вахта Памяти прошла у мемориальной доски заслуженному строителю РСФСР, почетному гражданину города Североморска Николаю Гоголеву, которая была открыта 26 июня 2002 года на доме №1а по улице Комсомольской.

В 1951 году Николай Павлович окончил строительный техникум в городе Могилеве, работал мастером, прорабом в строительном тресте Пинска. В декабре 1954-го был призван на военную службу и направлен на Северный флот. И 39 лет, до 31 октября 1993 года, служил в «Северовоенморстрое». Начал прорабом, стал начальником УНР. Рос в званиях от младшего лейтенанта до полковника, а когда ушел в запас, продолжил тру-



Североморск. Начало 80-х. Николай Павлович с внучкой Марьяной стоят на фоне детсада №55 «Кораблик». Теперь это садик №30 и Марьяна Александровна в нем работает воспитателем.

диться инженером в «Североморскжилкомхозе».

Делать порученное дело на совесть всегда было негласным девизом Гоголева. За успехи в службе ему досрочно присвоили звание капитана, он неоднократно был удостоен государственных наград.

- Дедушка очень любил свою работу, - вспоминает внучка Николая Гоголева Марьяна Алек-

сандровна, присутствовавшая на Вахте Памяти. - Его ценили за доброту - он никогда не отказывал в помощи. И очень уважали как профессионала: если где-то случались огрехи, возникали непредвиденные проблемы, все знали, что Гоголев выручит, придумает, как поправить дело, чтобы комар носа не подтопил.

Несмотря на то, что дедушка много времени уделял работе, он очень дорожил семьей, она была для него надежной пристанью, к которой он всегда спешил. Недаром первое слово, которое я произнесла, было «Коля». Дедушка очень любил играть в шахматы, не пропускал ни одного турнира в СК «Богатырь» и меня тоже научил. Он много читал, после него осталась огромная библиотека, и то, что я научилась читать в три года, прежде всего его заслуга.

Участники Вахты Памяти раздавали всем прохожим листовки с рассказом о Николае Гоголеве.

Организаторы акции считают, что жители флотской столицы должны знать своих героев, благодаря которым у нас есть город, в котором хочется жить.

Ирина ФИЛИППОВА.
Фото автора

и из семейного альбома Гоголевых.



Вахту Памяти несут кадеты Леонид Чекалов, Максим Лапин, Федор Кислицин и Руслан Якутис.

Правила для жизни

Как грамотно вести себя при пожаре, понятное дело, хорошо знают пожарные - они каждый день что-нибудь тушат. А вот для простого человека пожар - событие чрезвычайное, может случиться раз в жизни. Но чтобы этот единственный случай не закончился трагедией, важно знать и следовать простым правилам.

- В квартире находится немало предметов, которые могут стать очагами возгорания, - отмечает заместитель начальника службы пожаротушения ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» майор внутренней службы Дмитрий Демьяненко. - Если на сковороде загорелось масло, необходимо ее сразу же плотно накрыть крышкой и выключить плиту. Во избежание распространения горения нельзя горящее масло заливать водой. Если в квартире появился неприятный запах горелой изоляции, обесточьте квартиру. При возгорании холодильника, телевизора, утюга нужно отключить приборы или обесточить квартиру. Помните: включенную в электросеть аппаратуру нельзя тушить водой. Отключенный от розетки прибор необходимо накрыть плотным одеялом или плотной тканью, прижав ее по краям, чтобы перекрыть доступ кислорода. При накрывании кинескопного телевизора встаньте сбоку от него, чтобы избежать травм при возможном взрыве кинескопа.

Кстати, потушить небольшой очаг возгорания (ковер, полотенце) можно не только водой: если, к примеру, ее отключили, попробуйте засыпать песком, стиральным порошком, землей из цветочного горшка.

В случае, если небольшое возгорание не удалось потушить, начался пожар, срочно покиньте квартиру, не задерживаясь на поиски денег, вещей. Документы старайтесь хранить в одном доступном месте, чтобы быстро их взять. Если возможно, перекрыйте газ, обесточьте квартиру.

Сотрудники МЧС предупреждают об опасности лифтов во время пожара. Спускайтесь только по лестницам! Выходя из квартиры, надо плотно закрыть все двери - это на некоторое время ограничит доступ кислорода в помещение и задержит распространение огня. Никогда не бегите наугад: четко представляйте маршрут следования - тог-

да в задымленном помещении вы проще найдете выход. По прибытию пожарных полностью подчиняйтесь их командам и проинформируйте их о наличии других людей, оставшихся в здании, и об их местоположении. Не заходите обратно в горящее помещение до тех пор, пока пожарные не скажут, что опасность миновала.

- Зачастую пламя и дым не позволяют выйти наружу к свежему воздуху, - продолжает Дмитрий Демьяненко, - главное в такой ситуации - сохранять самообладание, не принимать необдуманных решений. Уходите в дальнюю от горящего помещения комнату, плотно закрывая за собой все двери. Откройте окно и постарайтесь привлечь внимание прохожих криками о помощи. Услышав вас, они вызовут пожарную охрану. По печальной статистике, до 80% случаев гибели людей на пожарах вызвано отравлением оксидом углерода и недостатком кислорода. Поэтому ни в коем случае не прячьтесь в шкафах и под мебелью, так как от продуктов горения это вас не защитит, а вот пожарным, прибывшим на помощь, будет существенно труднее отыскать вас в задымленном помещении.

В любом случае немедленно вызывайте пожарную охрану по телефону «01», а с мобильных операторов «101» или «112». Необходимо помнить, что правильное и полное сообщение о пожаре позволит пожарной охране предвидеть возможную обстановку и принять необходимые решения, дающие возможность в кратчайший срок сосредоточить у места пожара соответствующие силы и средства по его ликвидации. В дополнение к сведениям об объекте пожара и его адресе необходимо указать место возникновения, внешние признаки пожара, наличие угрозы людям, удобный проезд, а также сообщить свою фамилию.

Подготовила Наталья СТОЛЯРОВА.

Семь раз отмерь...

Арендовать квартиру по сходной цене – понятное желание тех, кто нуждается в съемном жилище. На это и ориентируются мошенники, размещая свои объявления на популярных сайтах в интернете.

Многие из вас наверняка обращали внимание на квартиры, которые сдаются с отличным ремонтом, со всеми необходимыми для проживания удобствами и по приятной цене в районе от 8000 до 12000 рублей.



Предложение привлекает: человек берет телефон и начинает звонить арендаторам, чтобы оказаться первым и не упустить такой выгодный вариант. Но в итоге можно запросто оказаться жертвой мошенников.

Чтобы этого избежать, предлагаем воспользоваться памяткой для нанимателей, которую составил руководитель агентства по работе с недвижимостью бывший старший следователь МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной Илья Колыбин.

1. При просмотре сведений об объекте сравните этажность предлагаемого для аренды жилья с реальным количеством эта-

жей дома. Бывают случаи, когда арендатор указывает, к примеру, что в доме 4 этажа, а на самом деле их 5. Это должно сразу насторожить.

2. Следующее - цена предлагаемого объекта недвижимости. Зачастую она крайне низка для квартиры с качественным ремонтом и мебелью.

3. Обратите внимание на контактный номер телефона арендодателя. Практика показывает, что мошенники чаще всего используют номера, начинающиеся на цифры 8-922-..., 8-982-..., 8-912-..., 8-992-...

4. Если вы все-таки решитесь позвонить по данному объявлению, то, скорее всего, окажется, что вы попали в агентство недвижимости, специалист которого сообщит, что ему необходимо сначала связаться с собственником квартиры для уточнения всех обстоятельств, после чего он вам перезвонит. Они вам действительно перезвонят, подтвердят, что квартиру можно посмотреть, и попросят перевести за работу агентства комиссию - около 5000 рублей. Хотя в объявлении не указана ни комиссия, ни залог.

Ни в коем случае не переводите никакие комиссии специ-



«ЮрКонсалт»
 Центр юридических и риэлторских услуг
 Все операции с недвижимостью, в том числе
 в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

+7(963)359-08-90
+7(963)359-08-93
+7(953)756-67-67

www.jurconsultsever.ru
 https://vk.com/jurconsultsever

Мы работаем с 11 до 18 ч., выходной — воскресенье.
 г. Североморск, ул. Колышкина, дом 7, подъезд 8, офис 4

реклама

алистам недвижимости заранее, а только после подписания договора и после передачи вам ключей! Кроме того, специалисты агентства недвижимости должны сами присутствовать при показе квартиры, а не говорить, что после оплаты комиссии предоставят вам номер телефона владельца.

Будьте осторожны! Чтобы усыпить бдительность, мошенники начали представляться сотрудниками действующих агентств недвижимости Североморска и Мурманска. Например, недавно североморцу позвонил «риэлтор» и представился сотрудником одного из мурманских агентств, которого на самом деле не существует. От личной встречи мошенник отказался, а попросил перевести комиссию на

реквизиты лжекомпании. Другой реальный случай: житель нашего города позвонил по объявлению, ему представились сотрудником одного из североморских агентств. Бдительный гражданин не растерялся – вышел на официальный сайт фирмы, а затем на ее действующих сотрудников. Благодаря этому он не стал жертвой обманщиков.

Так что еще один совет: не поленитесь посмотреть в интернете данные агентства и перезвонить туда, чтобы убедиться, что оно реально существует и данный сотрудник действительно в нем работает.

Эти действия избавят вас от сомнений и помогут не попасться на удочку мошенников.

Подготовила Елена ЗАХАРОВА.
 Фото из интернета.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Спор на кулаках...

Печально закончились два конфликта, возникшие между североморцами, казалось бы, на пустом месте.

Так, 1 февраля полицейские раскрыли совершенное двумя неделями ранее преступление, которое заключалось в причинении тяжкого вреда здоровью потерпевшего.

Как сообщили в полицию Североморска из Мурманской областной больницы, к ним поступил житель флотской столицы Ш., 1972 г.р. У мужчины оказалась закрытая черепно-мозговая травма, ушиб головного мозга и перелом лобной кости.

В ходе оперативно-розыскных мероприятий сотрудники полиции вычислили того, кто нанес эти травмы. Им оказался приятель пострадавшего - некий Б., 1962 г.р.

Как выяснилось, в ходе совместного распития спиртных напитков мужчины повздорили, а далее Б. перешел от слов к «зубодробительным» аргументам. Теперь в отношении него заведено уголовное дело.

...и со стрельбой

Второй конфликт случился в ночь с 6 на 7 января и завершился стрельбой.

Это произошло на крыльце у входа в ресторан «Чайка». Между двумя группами молодых людей возникла ссора, а потом один из спорщиков выстрелил в оппонента несколько раз, предположительно, из травматического пистолета. Потерпевшим оказался военнослужащий, он получил ранение в ногу. Мужчину доставили в госпиталь, где ему была оказана медицинская помощь. Личность стрелявшего устанавливается.

Возбуждено уголовное дело, его расследование находится на

контроле у североморской прокуратуры.

У полиции длинные руки

4 февраля сотрудники североморской полиции раскрыли кражу, которая произошла 20 января у североморки И., 1979 г.р. По словам пострадавшей, кто-то воспользовался свободным доступом в ее квартиру и похитил мобильный телефон (его стоимость составила 12 тысяч рублей) и ювелирные изделия стоимостью 30 тысяч рублей. Подозрение пало на ее знакомую из Воронежа. Пришлось полицейским выезжать в этот город и разыскивать некую гражданку Н., 1984 г.р. Она созналась в краже, возбуждено уголовное дело.

Кстати, пока сотрудники полиции искали Н., им удалось задержать в Воронеже еще одного злоумышленника, «наследившего» в нашем городе. Гражданин Р., 1965 г.р., еще 14 мая 2013 года позаимствовал у жительницы Кировска гражданки Г., 1985 г.р., гостившей в Североморске, ее сим-карту, на которой была подключена услуга «Мобильный банк». К. этим воспользовался и похитил со счета кировчанки свыше 10 тысяч рублей.

Полсотни в день

Всего с 1 по 7 февраля североморские полицейские зарегистрировали 353 сообщения о происшествиях и правонарушениях. По ним возбуждено и раскрыто 14 уголовных дел.

За этот же период на КПП-1 были задержаны пять человек, пытавшихся проехать в Североморск с поддельными свидетельствами о регистрации, липовым штампом и переклеенной фотографией в паспорте. Все задержанные – жители Мурманской области. Проводится проверка.

По материалам полиции подготовил Сергей ЖДАНОВ.

Операция «Автобус»

С 15 по 19 февраля на территории ЗАТО г.Североморск сотрудники ГИБДД проведут оперативную-профилактическую операцию «Автобус».

Им предстоит проверить техническое состояние пассажирского транспорта, убедиться в наличии у перевозчиков соответствующих лицензий, а также проверить по базам данных ГИБДД права водителей на управление автотранспортом категории Д и наличие административных правонарушений в их послужном списке. Все это

должно помочь предупредить ДТП с участием пассажирского транспорта и в целом повысить безопасность дорожного движения в ЗАТО.

Эффективность операции «Автобус» будет выше, если пассажиры, ставшие свидетелями каких-либо нарушений в работе транспорта, проявят принципиальность и сообщат об этом, прежде всего, руководству автопредприятия (телефоны АТП размещены в салонах автобусов) или в ГИБДД.

Сергей ЖДАНОВ.

Внимание, розыск!

Североморское ОГИБДД разыскивает очевидцев ДТП, происшедшего 29 января с 08.00 до 08.15 в районе дома 10 по ул. Ломоносова.

Неизвестный водитель, управляя автомобилем, предположительно, «Шкода-Йети», допустил наезд на припаркованный автомобиль «Рено-Логан», после чего скрылся с места происшествия. ОГИБДД просит очевидцев этого ДТП позвонить по телефонам: 5-17-45, 5-15-90 или 02.

Виктор СЕРГЕЕВ.

Закон «Об оружии»: есть нововведения

Оружие такая вещь, что любые правила и законы, связанные с ним, находят под пристальным вниманием как сторонников его свободной продажи, так и противников.

Вот и недавнее изменение законодательства наверняка вызовет горячее одобрение у людей в погонах, поскольку распространяется именно на них.

- Изменения в статье 13 Федерального закона «Об оружии» вступили в силу 29 декабря прошлого года, - рассказала инспектор группы лицензионно-разрешительной работы (ЛРР) североморской полиции Анастасия Штефан. - Они затронули силовиков – тех, кто имеет специальные и воинские звания или классный чин юстиции. Если раньше им, как и гражданскому населению, требовалось при продлении разрешения на газовое и травматическое оружие пересдавать правила безопасного обращения с ним, то се-

годня это уже не нужно. Достаточно представить в подразделение разрешительной системы документы, подтверждающие прохождение службы в настоящее время. Кроме того, им не нужно больше повторно проходить медкомиссию и обучение владению оружием.

Всем остальным владельцам оружия придется, как и прежде, повторять все эти процедуры. Как и тем, кто впервые решил приобрести ствол. Пожалуй, есть смысл напомнить действующий порядок.

- Тот, кто собирается купить оружие, сначала должен пройти медкомиссию (терапевта, окулиста и психиатра-нарколога). Причем, если раньше от гражданина старше 45 лет не требовали прохождения теста на наркотики, то сегодня тестируют всех, независимо от возраста, - уточнила Анастасия Штефан. - Далее кандидат отправляется в Мурманск (только там есть специальные негосударственные образовательные учреждения, обучающие владению оружием), проходит обучение и сдает зачет. Если человек хочет приоб-

рести охотничье оружие - нарезное или гладкоствольное, - сначала он должен получить охотничий билет единого федерального образца. Для покупки газового или травматического оружия этого не нужно. И уже затем милости просим к нам, в группу ЛРР, за лицензией. После чего можно идти в оружейный магазин и выбрать себе ствол.

Правила перевозки огнестрельного оружия не изменились. Гладкоствольное и нарезное везут обязательно в разобранном и зачехленном состоянии, а травматическое или газовое – незаряженным, то есть не досылая патрон в патронник, и в кобуре. Но не в багажнике, не в «бардачке» автомобиля и уж тем более не на сидении рядом! За подобное положен штраф.

С собой без дополнительных разрешений можно брать не более пяти единиц оружия и тысячи патронов. В самолете или в поезде оружие положено сдавать, и оно едет или летит отдельно от владельца, в опечатанном виде.

Сергей ЖДАНОВ.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**
от 09.02.2015 №53

**«Об отчете о деятельности контрольно-счетной палаты
ЗАТО г.Североморск за 2014 год»**

Заслушав отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск за 2014 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск за 2014 год (прилагается).
2. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск

Отчет о деятельности КСП за 2014 год опубликован на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**
от 09.02.2016г. №54

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 28.11.2010
№78 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение
должности главы администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1.Внести изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 28.11.2010 №78 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск»:

Приложение №1 к Положению «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 09.02.2016 №54

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 28.11.2010 №78

**Положение «О конкурсе на замещение должности
главы администрации ЗАТО г.Североморск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск по контракту и заключения контракта с главой администрации.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:
глава администрации ЗАТО г.Североморск (далее глава администрации) – лицо, назначаемое по контракту на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный Уставом ЗАТО г.Североморск;

конкурсная комиссия (далее комиссия) - комиссия, образованная в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

президент на замещение должности главы администрации (далее президент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс на замещение должности главы администрации (далее конкурс) – процедура отбора из числа претендентов двух кандидатов на замещение должности главы администрации, проводимая в порядке, установленном настоящим Положением;

кандидат на замещение должности главы администрации (далее кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов для назначения на должность главы администрации.

1.3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.4. Не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами.

1.5. Основными принципами конкурса являются:
- создание равных условий для всех претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Не позднее чем за 50 дней до дня проведения конкурса, Совет депутатов принимает решение о формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации.

2.2. Решение Совета депутатов направляется Губернатору Мурманской области и в Министерство обороны Российской Федерации для определения своих представителей в состав конкурсной комиссии.

2.3. Совет депутатов не позднее чем за 20 дней принимает решение о проведении конкурса, публикует в официальном печатном издании объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

- а) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- б) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;
- в) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- г) квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы;
- д) условия конкурса;
- е) проект контракта с главой администрации города;
- ж) иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

2.4. Документы на участие в конкурсе подаются в Совет депутатов и подлежат обязательной регистрации, после чего передаются в конкурсную комиссию.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим проведение конкурса на замещение должности главы администрации.

Формирование конкурсной комиссии осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В состав комиссии входит 15 человек. При формировании комиссии одна треть ее членов назначается Советом депутатов, одна треть – Мурманской областной Думой по представлению Губернатора Мурманской области, одна треть – федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в ЗАТО г.Североморск предприятия и (или) объекты.

3.3. Персональный состав комиссии по квоте Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов и формируется на срок полномочий

Совета депутатов.

3.4. Любой из членов комиссии вправе в добровольном порядке выйти из ее состава, сложив свои полномочия.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов комиссии комиссия продолжает свою деятельность, если в ее составе осталось не менее 10 членов.

3.6. В случае если в составе комиссии осталось менее 10 членов, деятельность комиссии приостанавливается.

3.7. Выбывший член конкурсной комиссии или орган, его назначивший, обязан письменно проинформировать об этом Совет депутатов, орган государственной власти, назначивший члена комиссии, комиссию.

3.8. С момента оглашения информации о сложении полномочий на заседании комиссии соответствующий член комиссии считается выбывшим из ее состава.

3.9. Орган, которым был назначен выбывший член комиссии, обязан в течение 7 рабочих дней с момента их извещения Советом депутатов о необходимости повторного назначения члена комиссии назначить нового члена комиссии.

3.10. Орган, назначивший выбывшего члена комиссии, вправе самостоятельно своим решением повторно назначить другого члена комиссии не позднее чем за 3 дня до начала последнего заседания комиссии.

3.11. Орган, принявший данное решение, должен его направить в Совет депутатов и комиссию в течение двух рабочих дней с момента принятия. В случае если решение о повторном назначении принято Советом депутатов, указанное решение подкрепляет направлению в комиссию в течение двух рабочих дней.

3.12. Совет депутатов оказывает содействие в обеспечении деятельности конкурсной комиссии.

4. Организационная деятельность и состав конкурсной комиссии

4.1. Основной организационной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.2. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса.

4.3. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, конкурсная комиссия принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Первое заседание комиссии созывается главой муниципального образования ЗАТО г.Североморска (далее – глава ЗАТО).

На первом заседании комиссии из своего состава члены комиссии избирают: председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии открытым голосованием. Решение об избрании принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии.

4.5. Заседание комиссии созывается ее председателем по мере необходимости, либо по письменному требованию не менее одной трети членов комиссии.

Во время заседания комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает своевременность рассмотрения комиссией документов, представленных претендентами;
- контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (в т.ч. общественными объединениями), средствами массовой информации и гражданами, подписывая протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

4.7. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
- контролирует полноту и достоверность документов, подготовленных комиссией;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь комиссии:

- принимает документы на участие в конкурсе;
- обеспечивает оповещение членов комиссии, претендентов, участвующих в конкурсе, о дне и времени заседания комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- оформляет решения и протоколы комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии.

Во время отсутствия секретаря обязанности по ведению протокола заседания комиссии возлагаются председателем комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

4.9. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.10. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- выступать на заседании и вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- инициировать проверку комиссией достоверности документов и сведений, предоставленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
- в случае несогласия с решением комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

5. Требования к кандидатам на должность главы администрации

5.1. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности не менее шести лет;
- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава ЗАТО г.Североморск, нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск;
- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехники, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

6.1. Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации, представляют следующие документы:

- 6.1.1 личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- 6.1.2 собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии размером 3 x 4;
- 6.1.3 паспорт;
- 6.1.4 копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо трудовую книжку, если гражданин не работает;
- 6.1.5 документ об образовании;
- 6.1.6 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6.1.7 свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6.1.8 документы воинского учета (для военнообязанных);
- 6.1.9 заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и замещению должности главы администрации;
- 6.1.10 сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Документы, перечисленные в п.п. 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящей главы представляются вместе с копиями, которые заверяются в Совете депутатов при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить дополнительные документы, характеризующие его: характеристики с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах лучшего по профессии, сведения о грамотах, государственных наградах

или присвоенных почетных званиях.

7. Порядок приема документов

7.1. При приеме документов комиссией секретарь комиссии осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином по перечню документов установленных настоящим Положением.

По итогам проверки гражданину за подписью секретаря комиссии выдается:

- расписка в получении документов - в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Положения по представлению документов;
- уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов - при несвоевременном представлении гражданином документов и (или) предоставлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

7.2. Список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, составляется конкурсной комиссией не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

8. Отказ в допуске к участию в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- несвоевременное и неполное предоставление документов, определенных главой 6 настоящего Положения;
- основаниям, определенным статьей 13 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

8.2. Причины отказа в допуске для участия в конкурсе оформляются решением комиссии и сообщаются претенденту на участие в конкурсе.

8.3. Лицо, отстраненное от участия в конкурсе решением комиссии и не согласное с данным решением, вправе обжаловать решение комиссии об отказе в допуске для участия в конкурсе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и деловых качеств участников конкурса на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и выбора из числа претендентов двух кандидатов на замещение должности.

9.2. Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Первый этап проводится в отсутствии претендентов;
- на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами на должность главы администрации.

9.3. Конкурс проводится при наличии допуска к участию в конкурсе не менее трех претендентов.

9.4. При проведении конкурса документов комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов исходя из требований к кандидатам на должность главы администрации, установленных главой 6 настоящего Положения.

9.5. После ознакомления с документами, представленными претендентами, комиссия проводит персональное собеседование с каждым участником конкурса.

9.6. Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявителей претендентов.

9.7. Заключение, оценка уровня знаний участников конкурса и принятие решения по результатам конкурса проводится комиссией в отсутствие претендентов.

9.8. Конкурсная комиссия проводит оценку кандидата исходя из следующих критериев:

- 9.8.1 наличие высшего профессионального образования, дополнительного образования, в том числе связанного с повышением квалификации;
- 9.8.2 стаж муниципальной службы (государственной службы) и (или) стаж работы по специальности;
- 9.8.3 уровень принятия и реализации управленческих решений на муниципальной службе (государственной службе) и (или) работе по специальности;
- 9.8.4 полнота знаний и компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 9.8.5 опыт программно-целевого управления, работы со служебными документами, участия в разработке нормативных правовых актов;
- 9.8.6 нравственные качества кандидата;
- 9.8.7 наличие государственных наград, званий, иных знаков отличия.

9.9. Факт неявки претендента на заседание комиссии по проведению второго этапа конкурса без уважительной причины приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

9.10. При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подачи всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

9.11. В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, Совет депутатов назначает проведение повторного конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

10. Решение комиссии

10.1. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствии претендентов.

Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Свой голос они могут отдать только за двух претендентов.

По результатам голосования кандидатами признаются два претендента, которые получили большее число голосов по отношению к остальным, т.е. показали первый и второй результаты по числу полученных голосов.

В случае если по результатам голосования один из претендентов показал первый результат, а два или более претендентов показали второй результат, то претендент, показавший первый результат, получает статус кандидата, а второй кандидат определяется из претендентов, набравших второй результат посредством назначения повторного открытого голосования.

10.2. При равенстве голосов членов комиссии в результате голосования решающим является голос председателя комиссии.

10.3. Результаты голосования и решение комиссии заносится в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

10.4. Заседание комиссии завершается ознакомлением участников конкурса с его результатами. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его завершения.

Претендент вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Подписанное решение комиссии, документы на кандидатов, победивших в конкурсе, направляются в Совет депутатов в течение 7 рабочих дней со дня завершения конкурса.

10.6. Решение конкурсной комиссии, вместе с протоколом публикуются в официальных средствах массовой информации.

**11. Порядок назначения кандидата на должность
главы администрации**

11.1. В течение десяти дней со дня поступления решения конкурсной комиссии в Совет депутатов проводится заседание Совета депутатов.

11.2. Решение о назначении на должность главы администрации принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

11.3. Если ни один из кандидатов не набрал необходимое число голосов, то проводится повторное голосование.

11.4. Если и повторное голосование не выявило победителя, то назначение на должность главы администрации переносится на новое заседание Совета депутатов, которое должно состояться в течение двух рабочих дней после окончания дня проведения предыдущего заседания.

11.5. Если на вновь назначенном заседании Совета депутатов ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, объявляется перерыв для проведения консультации.

После перерыва проводится повторное голосование.

11.6. Если один из двух кандидатов снял свою кандидатуру, то Совет депутатов назначает на должность главы администрации второго кандидата.

11.7. Решение о назначении главы администрации подлежит обнародованию в установленном Уставом ЗАТО г.Североморск порядке.

11.8. Контракт с главой администрации заключается Главой ЗАТО г.Североморск в течение 10 календарных дней со дня опубликования Решения Совета депутатов о назначении главы администрации.

11.9. Контракт на замещение должности с главой администрации составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Заключительные положения

12.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

12.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

12.4. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск», утвержденному решением Совета депутатов от 09.02.2016 №54

Приложение № 1 к Положению «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск», утвержденному решением Совета депутатов от 28.12.2010 №78

ПРОЕКТ ТИПОВАЯ ФОРМА

КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Муниципальное образование _____ в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем «глава муниципального образования», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы местной администрации решением Совета депутатов муниципального образования _____ от «__» _____ 20__ года № __ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим контрактом глава администрации берет на себя обязательство, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации _____ (поселения, городского округа, муниципального района) по исполнению полномочий на решение вопросов местного значения (поселения городского округа, муниципального района) и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

2. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава администрации назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования срок полномочий Совета депутатов муниципального образования и приступает к исполнению полномочий «__» _____ 20__ года.

4. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация поселения (муниципального района, городского округа).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7. Глава муниципального образования имеет право: требовать от главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов при исполнении им своих обязанностей; поощрять главу администрации за успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей; привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей; обращаться в суд в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

8. Глава муниципального образования обязан: обеспечить реализацию прав главы администрации, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;

создавать главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты главе администрации.

Глава муниципального образования не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

9. Глава администрации обладает следующими полномочиями: возглавляет администрацию муниципального образования, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности; уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени муниципального образования, администрации, на выступление в суде от имени муниципального образования, администрации;

представляет администрацию муниципального образования в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Мурманской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

представляет на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета и отчет об его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении; вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов; ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о социально-экономическом положении муниципального образования;

представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации и положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации;

назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации в соответствии с трудовым законодательством и Уставом муниципального образования;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации, определяет их полномочия, назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих администрации в соответствии с трудовым законодательством;

назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

принимает на работу технический персонал администрации; применяет в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре администрации;

формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) орга-

нов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;

осуществляет контроль за деятельностью администрации, должностных лиц администрации в формах, установленных Уставом муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами;

открывает лицевой счет администрации;

распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством;

организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов;

в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов;

получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического положения муниципального образования;

организует прием граждан;

обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

10. Глава администрации имеет право на:

ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке;

предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и оргтехнику;

использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;

участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

государственное пенсионное обеспечение;

обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности главы администрации;

внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Глава администрации обязан:

осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности главы администрации;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривая обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

соблюдать нормы служебной этики, установленные в администрации правилами внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

сообщать в письменной форме главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимая меры по предотвращению конфликта интересов.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

12. Условия контракта для главы администрации муниципального района (городского округа) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, утверждаются законом Мурманской области.

V. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

13. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

14. Глава администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов:

1) должностной оклад в размере _____ рублей;

2) надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностного оклада;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

15. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней (в зависимости от стажа муниципальной службы).

16. На главу администрации распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VI. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

17. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

18. Главе администрации устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни, отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

VII. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

19. К главе администрации могут применяться виды поощрения, установленные законодательством о муниципальной службе.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

20. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

21. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

22. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном для заключения контракта.

23. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с федеральным законом, настоящим Законом, Уставом муниципального образования.

24. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

25. Споры между Сторонами разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

27. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

28. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

29. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится представителем нанимателя (работодателем) в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

XII. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Глава муниципального образования</p> <p>(Ф.И.О.) _____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>* _____ 20__ г.</p> <p>(место для печати)</p> <p>Адрес: _____</p>	<p>Глава администрации</p> <p>(Ф.И.О.) _____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>* _____ 20__ г.</p> <p>Адрес: _____</p>
---	--

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 09.02.2016г. №56

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.06.2006 №162 «Об утверждении Положения «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»

В целях приведения муниципальных правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Мурманской области от 28.12.2004 №571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области» (с последующими изменениями)

Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 22.06.2006 №162 «Об утверждении Положения «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

- исключить в п.п.4 п.2.3 Положения «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» слова «пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 09.02.2016г. №57

«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 08.10.2015 №1898-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 01.06.2006 № 157 «Об утверждении Положения «Об опросе граждан в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 09.02.2016 №57

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в ЗАТО г.Североморск.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также органами государственной власти Мурманской области.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО г.Североморск, обладающие избирательным правом.

1.5. Жители ЗАТО г.Североморск участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель ЗАТО г.Североморск, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Мнение жителей ЗАТО г.Североморск, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и органов государственной власти Мурманской области рекомендательный характер.

1.9. Опрос может проводиться на всей территории ЗАТО г.Североморск или на части его территории.

1.10. Опрос граждан может проводиться:

1) по вопросам местного значения ЗАТО г.Североморск;

2) по вопросам изменения целевого назначения земель ЗАТО г.Североморск для объектов регионального и межрегионального значения.

1.11. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

(Продолжение на стр.18)

(Продолжение. Начало на стр.8)

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:
1) Совета депутатов ЗАТО г.Североморск или главы ЗАТО г.Североморск - по вопросам местного значения;
2) органов государственной власти Мурманской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО г.Североморск для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов ЗАТО г.Североморск большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 60 дней со дня поступления в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск предложения о проведении опроса. В решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей ЗАТО г.Североморск, участвующих в опросе.

2.3. Жители ЗАТО г.Североморск должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети интернет.

2.4. Опрос проводится не ранее одного месяца со дня принятия решения о проведении опроса.

2.5. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

2.5.1. Комиссия формируется Советом депутатов ЗАТО г.Североморск из числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, представителей администрации ЗАТО г.Североморск, иных органов и организаций, представителей общественности численностью не менее 5 человек.

2.5.2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после подписания Главой ЗАТО г.Североморск решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.5.3. В случае проведения опроса граждан в пунктах проведения опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов проведения опроса.

2.5.4. Информация о местах нахождения комиссии и пунктов проведения опроса граждан размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети Интернет не менее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения) опроса граждан.

2.5.5. Комиссия:

- 1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- 2) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;
- 3) оборудует пункты проведения опроса;
- 4) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 5) организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- 6) устанавливает результаты опроса;
- 7) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5.6. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса.

2.5.7. Администрация ЗАТО г.Североморск обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

2.6. В список участников опроса включаются граждане, проживающие на территории, на которой проводится опрос, и имеющие право на участие в опросе. Список составляется отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения участника опроса.

2.6.1. Включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса.

2.6.2. Число граждан, внесенных в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса.

2.6.3. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения (даты начала проведения) опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.6.4. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится опрос, по решению комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса. Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

2.6.5. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

2.6.6. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса.

2.6.7. Комиссия не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса, в зависимости от формы его проведения, оповещает граждан:

- 1) о создании пункта (пунктов) опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам), его (их) расположении, а также времени проведения опроса;
- 2) о дате и времени поквартирного (подомового) обхода.

2.6.8. Форму оповещения комиссия определяет самостоятельно.

2.7. Опросный лист должен содержать:

- 1) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: «Да» или «Нет» либо «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты;
- 2) указание на инициатора проведения опроса;
- 3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;
- 4) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;
- 5) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;
- 6) место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

2.7.1. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

2.7.2. Опросный лист заверяется подписями двух членов Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА ГРАЖДАН

3.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса.

3.1.1. Опрос проводится в течение одного или несколько дней следующими методами:

- 1) поквартирного (подомового) обхода граждан;
- 2) на пунктах проведения опроса.

3.1.2. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о проведении опроса.

3.1.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами Комиссии.

В необходимых случаях Комиссия вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора. Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

3.1.4. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказываться от голосования по вопросам опроса.

3.1.5. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которых утверждается Комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, Комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а

также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем Комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

3.1.6. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. По предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против» или «Да», «Нет») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату росписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

3.1.7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

3.2. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

3.2.1. В период проведения опроса агитация запрещается.

3.3. Комиссия не позднее десяти дней с даты проведения (даты окончания проведения) опроса подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и сводит их в общую таблицу.

3.3.1. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) инициатор проведения опроса;
- 4) сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);
- 5) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);
- 6) формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;
- 7) число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 8) число граждан, принявших участие в опросе;
- 9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос.

3.3.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3.3.3. Недействительными признаются опросные листы:

- 1) не соответствующие требованиям п.2.7. настоящего Положения;
- 2) не имеющие подписей членов комиссии;
- 3) по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;
- 4) не содержащие предусмотренные настоящим Положением данные об участнике опроса.

3.3.4. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число действительных опросных листов равно или более минимальной численности жителей ЗАТО г.Североморск, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса.

3.3.5. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов менее минимальной численности жителей ЗАТО г.Североморск, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

3.3.6. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается членами комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола прилагаются также поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

3.3.7. Первый экземпляр протокола остается в Комиссии, второй экземпляр протокола вместе с опросными листами направляется в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, третий экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса.

3.3.8. Комиссия обеспечивает сохранность первого экземпляра протокола с прилагаемыми к нему документами до момента их передачи в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

3.4. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети Интернет не позднее чем через 20 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

4.1. При проведении опроса граждан по инициативе Совета депутатов ЗАТО г.Североморск или Главы ЗАТО г.Североморск финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, выделенных на указанные цели.

4.2. За счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск подлежат оплате расходы, связанные с оборудованием пунктов проведения опроса техническими средствами для организации проведения опроса, канцелярскими принадлежностями, арендой и содержанием помещений на период проведения опроса, опубликованием информации о проведении опроса граждан и его результатов в средствах массовой информации, изготовлением бланков опросных листов.

4.3. Расходование выделенных средств осуществляется Комиссией в соответствии со сметой расходов, утвержденной Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

4.4. Председатель Комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств бюджета ЗАТО г.Североморск в администрацию ЗАТО г.Североморск.

4.5. Ответственность за целевое расходование выделенных средств бюджета ЗАТО г.Североморск возлагается на председателя Комиссии.

4.6. Контроль за расходованием средств бюджета ЗАТО г.Североморск, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Мурманской области финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 09.02.2016г. №58

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 12.04.2011 №129 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск» (с изменениями от 11.08.2015 №670, от 24.11.2015 №32)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 12.04.2011 №129 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск» (с изменениями от 11.08.2015 №670, от 24.11.2015 №32):

В приложении к решению «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск» пункт 23 изложить в редакции: «В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт муниципального органа или принимается решение представителя нанимателя (работодателя) о том, что:

- 1) муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- 2) муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы с согласия муниципального служащего;

2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 09.02.2016г. №60

«Об утверждении порядка организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 №549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
от 09.02.2016 №60

Порядок организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск имущества (далее - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее - продажа), и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателя осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации указанных видов имущества.

1.2. Организацию продажи имущества осуществляет уполномоченный орган в лице Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - продавец).

1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

- а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), дату рассмотрения поступивших заявок, а также дату подведения итогов продажи имущества;
- б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;
- в) назначает членов комиссии при продаже имущества без объявления цены;

г) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

д) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

е) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданного им предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

ж) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

з) производит расчеты с покупателем;

и) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

к) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

л) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в отношении вопросов, регулируемых настоящим Порядком.

1.4. Функции, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенные продавцом даты рассмотрения заявок и подведения итогов продажи имущества указываются в информационном сообщении.

2.2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и размещается в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатной претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента с отметкой продавца о регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.3. При приеме заявки продавец удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента. Поступившие заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты).

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. При рассмотрении заявки комиссия:

- а) проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;
- б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, а также требованиям, установленным продавцом.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) принять заявку;
 - б) отказать в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества.
- 2.5. Комиссия отказывает претенденту в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества в случае, если:
- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
 - б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на

осуществление таких действий;
в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества является исчерпывающим.

3. Порядок подведения итогов продажи имущества

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.2. Комиссия принимает как рассмотрено предложение о цене приобретения имущества тех претендентов, заявки которых приняты продавцом. Для определения покупателя имущества комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества и осуществляет их оценку. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3.3. Покупателем имущества признается:
а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.
3.4. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок и оценки предложений о цене приобретения имущества, оформляется протоколом об итогах продажи имущества, подписываемым всеми членами комиссии. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения о продавце;
б) сведения об имуществе;
в) общее количество зарегистрированных заявок;
г) сведения об отказах в рассмотрении предложений по цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
д) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
е) сведения о покупателе имущества;
ж) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
з) иные необходимые сведения.

3.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, копия протокола об итогах продажи имущества высылаются соответственно в адрес претендентов и покупателя по почте заказным письмом в течение трех рабочих дней, следующих за днем подведения итогов продажи имущества, либо выдаются им лично или их полномочным представителям на руки под расписку.

3.6. Если в указанной в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

3.7. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети Интернет.

4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.4. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества единовременно.

4.5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества направляются в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

4.6. Единовременная оплата осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем пени в случае несвоевременной оплаты имущества.

4.7. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

4.8. Передача имущества покупателю осуществляется после его оплаты покупателем по акту приема-передачи в сроки и порядке, установленные договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты приватизируемого муниципального имущества.

4.9. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 09.02.2016 №61

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 №150 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.03.2010 №593 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск (с изменениями),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 №150 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

Приложение к решению «Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции согласно приложению к решению.

2. Установить районный коэффициент к месячному денежному содержанию муниципальных служащих, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, в размере 1,5.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

«Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 09.02.2016 №61
Утвержден Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.05.2011 №150

ПОРЯДОК назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Порядок регулирует условия назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - муниципальным служащим), порядок представления заявления и иных документов для назначения пенсии за выслугу лет.

1. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

1.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы у женщин не менее 10 лет и у мужчин не менее 12,5 лет, уволенные с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе, а также в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы; при увольнении с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий; высвобождаемые в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию (далее - страховая пенсия) либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления.

Лица, уволенные по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

1.2. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии необходимого минимального стажа муниципальной службы в размере 20 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 2,5 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного стажа, при этом пенсия за выслугу лет не может превышать 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

1.3. Размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию муниципального служащего за 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дате, определенной муниципальным служащим в целях назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктами 1.8., 1.9. и 1.10. настоящей статьи.

Размер месячного денежного содержания, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, по замещаемой должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом.

1.4. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, определенных Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

1.5. Справки о размере месячного денежного содержания с учетом изменения размера месячного денежного содержания представляются в орган уполномоченный на производство расчетов размера пенсии за выслугу лет и подготовку выплатных документов (далее - уполномоченный орган) в 10-дневный срок с даты вступления в силу соответствующих изменений органом местного самоуправления, принявшим решение об установлении пенсии за выслугу лет.

1.6. В случае если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии с пунктами 1.2., 1.3. и 1.4. составит менее 500 рублей, в том числе отрицательную величину, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

1.7. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, претендующего на пенсию за выслугу лет, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором он замещал должность муниципальной службы:

1) Решением главы ЗАТО г.Североморск - лицам, замещавшим должности муниципальной службы:
- главы администрации ЗАТО г.Североморск;
- председателя контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск;
- аудитора контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск;
- в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск.

2) Решением главы администрации ЗАТО г.Североморск:
- лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации ЗАТО г.Североморск, в том числе в структурных подразделениях администрации, наделенных статусом юридического лица;
- руководителей структурных подразделений администрации, наделенных статусом юридического лица.

В случае ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим ликвидируемого органа местного самоуправления принимает председатель ликвидационной комиссии либо руководитель иного уполномоченного на осуществление этих действий органа местного самоуправления.

1.8. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

1.9. Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы, указанный в пункте 1.1. настоящей статьи, в случае если они замещали разные должности муниципальной службы в одном муниципальном органе Мурманской области или в разных муниципальных органах Мурманской области, либо имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет (установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии) по одной должности муниципальной службы (муниципальной должности) по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

Лица, обратившиеся за назначением пенсии за выслугу лет по должностям муниципальной службы (муниципальным должностям) в других муниципальных органах Мурманской области, представляют сведения об отсутствии назначения пенсии за выслугу лет (установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии) по этим должностям.

1.10. Муниципальным служащим, имеющим право на назначение пенсии за выслугу лет, но ко дню увольнения с муниципальной службы не являющимся получателями страховой пенсии, пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего со дня назначения страховой пенсии.

В этом случае размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию муниципального служащего за 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дате увольнения.

2. Порядок представления заявления и иных документов для назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Заявление (приложение №1 к Порядку) о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления, руководитель которого уполномочен принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (страницы 2,3,5);
б) копия пенсионного удостоверения;
в) копия трудовой книжки (для лиц - ранее уволенных с муниципальной службы)

г) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и размере выплачиваемой страховой пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена; Копии документов представляются вместе с оригиналами. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, при необходимости самостоятельно снимает копии документов и заверяет их. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1. настоящего Порядка, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.1., запрашиваются органом местного самоуправления в органах пенсионного обеспечения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых заявителем документов возлагается на заявителя.

2.4. Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченный принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет, в 14-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет (приложение № 2 к Порядку), о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявитель письменно уведомляется об этом с разъяснением причин данного отказа.

2.5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок со дня его подписания направляются в уполномоченный орган для производства расчета размера пенсии и подготовки выплатных документов.

К решению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия паспорта (страницы 2,3,5);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки;

- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и размере выплачиваемой страховой пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальной должности), для назначения пенсии за выслугу лет (приложение №3 к Порядку);
- справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к Порядку);
- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы;

2.6. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты пенсии за выслугу лет на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностными лицами, ущерб, причиненный местному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов производит расчет размера пенсии за выслугу лет.

3.2. После расчета размера пенсии за выслугу лет уполномоченный орган готовит проект решения администрации ЗАТО г.Североморск о выплате пенсии за выслугу лет и выплатные документы (приложение №5 к Порядку).

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в учреждениях банков и иных кредитных организаций на территории Российской Федерации.

3.4. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в 10-дневный срок в письменной форме уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или прекращении права на выплату на выплату пенсии за выслугу лет.

3.5. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, пенсия за выслугу лет выплачивается при условии предоставления ими в уполномоченный орган в июне и декабре каждого года либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены иные пенсии за выслугу лет, или ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области «О наградах и премиях Мурманской области»), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится также в случае его смерти.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, замещения государственных должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

3.7. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается лицу, выехавшему на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, в случаях непредоставления им документов предусмотренных пунктом 3.5. настоящей статьи. По миновании указанных обстоятельств выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с месяца приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.8. Прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств (за исключением случая смерти получателя выплаты) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

3.9. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления назначившим пенсию (приложение № 5 к Порядку) и в 5-дневный срок со дня его подписания направляется в уполномоченный орган.

3.10. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного уведомления получателем об обстоятельствах, изложенных в подпункте 3.9. настоящего Порядка, подлежат обязательному удержанию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам, установленным законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях.

4. Порядок финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет

4.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуще-

ствляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, для исполнения местного бюджета.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на выплату пенсии за выслугу лет, осуществляет Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложения №1-5 к Порядку опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.02.2016 г. №74**

«Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2016-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 №898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» и повышении эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2016-2017 годы (далее - План).
2. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 01.02.2016 №74

**ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний Межведомственного совета по противодействию коррупции и координации законности в ЗАТО г.Североморск	в течение года	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
1.2.	Анализ исполнения мероприятий плана с рассмотрением на заседании Межведомственного совета по противодействию коррупции и координации законности в ЗАТО г.Североморск	в течение года	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
1.3.	Заслушивание на заседания Межведомственного совета по противодействию коррупции и координации законности в ЗАТО г.Североморск, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений с правом юридического лица ответственных за выполнение мероприятий	в течение года	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
1.4.	Организация семинаров (образовательных мероприятий) с руководителями структурных подразделений администрации и руководителями структурных подразделений с правом юридического лица по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ЗАТО г.Североморск	3 квартал 2016 г. 3 квартал 2017 г.	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
1.5.	Подготовка проекта Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в ЗАТО г.Североморск на 2018-2019 годы	до 30.12.2017	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
1.6.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск	по мере необходимости	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
2. Противодействие коррупции при предоставлении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение предоставления муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь - апрель 2016 г. январь - апрель 2017 г.	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.2.	Обеспечение предоставления муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь - апрель 2016 г. январь - апрель 2017 г.	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.3.	Обеспечение предоставления руководителем образовательных учреждений и учреждений образования сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь - апрель 2016 г. январь - апрель 2017 г.	Управление образования
2.4.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.6.	Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению	в течение года	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)

муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов повзросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению			
2.7.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации	май 2016 г. май 2017 г.	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.8.	Принятие мер по предотвращению использования в служебных целях информации и информационного обеспечения, предоставляемого поводом для служебной деятельности	в течение 2016 - 2017 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел)
2.9.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коррупционный подкуп, об увеличении с устной договор, в порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
2.10.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальных служащими требований к служебному поведению, Кодекса чести, а также запретов и ограничений, предоставляемых муниципальными служащими о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Мурманской области	постоянно	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
3.2.	Размещение нормативных правовых актов и их проектов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2016 - 2017 г.г.	Совет депутатов, администрация (информационно-технический отдел, отдел административных и организационных вопросов)
3.3.	Проведение мониторинга правовых актов в целях выявления противоречий, избыточного регулирования и случаев, для которых законодательство не предусматривает правовую ответственность и тормозит развитие правовой грамотности граждан.	в течение 2016 - 2017 г.г.	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
4. Антикоррупционный мониторинг в ЗАТО г.Североморск			
4.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	сезонно	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
4.2.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Совет депутатов, администрация (пресс-центр)
4.3.	Включение и поддержание актуальной редакции раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск	постоянно	Администрация (информационно-технический отдел, Управление правового и кадрового обеспечения)
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск			
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте администрации «Антикоррупционная деятельность» и специально выделенной электронной линии для приема сообщений о фактах коррупции	в течение 2016 - 2017 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, Управление правового и кадрового обеспечения)
5.2.	Участие представительных органов местного самоуправления в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организационных, образовательных учреждениях и институтах гражданского общества	в течение 2016 - 2017 г.г.	Совет депутатов, администрация
5.3.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	1 раз в полугодие	Администрация (отдел по работе с обращениями граждан)
6. Антикоррупционная провайдера, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск			
6.1.	Информирование населения ЗАТО г.Североморск через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение 2016 - 2017 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, пресс-центр, Управление правового и кадрового обеспечения)
6.2.	Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции	в течение 2016 - 2017 г.г.	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
6.3.	Организация и проведение конкурса социальных проектов «Молодежь против коррупции»	2-3 квартал 2017 г.	Администрация (отдел молодежь, физической культуры и спорта)
6.4.	Организация социологического опроса «Отношение людей к явлению коррупции»	2 квартал 2016 г.	Администрация (отдел молодежь, физической культуры и спорта)
6.5.	Организация и проведение ежегодной пресс-конференции по итогам реализации региональной антикоррупционной политики (приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря)	декабрь 2016 г., декабрь 2017 г.	Совет депутатов, администрация (пресс-центр)
6.6.	Обеспечение опыта по осуществлению в соответствии с муниципальной информацией антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления	в течение 2016 - 2017 г.г.	Совет депутатов, администрация (пресс-центр)
6.7.	Проведение анализа плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск с целью повышения эффективности их реализации	1 раз в полугодие	Администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)

7.	Антикоррупционное образование		
7.1.	Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики		
7.1.1.	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления	в течение 2016 - 2017 г.г.	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
7.1.2.	Обучение специалистов органов местного самоуправления по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы	4 квартал 2016 г., 4 квартал 2017 г.	Совет депутатов, администрация (Управление правового и кадрового обеспечения)
8. Противодействие коррупции в работе с имуществом			
8.1.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при передаче востановленного имущества в муниципальную собственность, а также осуществлять согласование с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск	в течение 2016-2017 г.г.	Комитет имущественных отношений
8.2.	Обеспечение приоритетности процесса реулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков	в течение 2016-2017 г.г.	Комитет имущественных отношений
9. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
9.1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2016-2017 г.г.	Администрация (Управление финансов, отдел муниципальных закупок и услуг)
10. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг			
10.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их актуализация в соответствии с Реестром муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск	по мере необходимости	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел молодежь, физической культуры и спорта, отдел по работе с отдельными категориями граждан, отдел по распределению жилой площади и расселению, отдел экономического развития, Комитет имущественных отношений, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, Управление культуры и межкультурных связей)
10.2.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Единого окна» в муниципальном бюджетном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск»	постоянно	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел ЗАГС, отдел по работе с отдельными категориями граждан, отдел по распределению жилой площади и расселению, Комитет имущественных отношений, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»)

Принятые сокращения:
ОМСУ - органы местного самоуправления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.02.2016г. №89**

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.09.2013 №965 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов» (с изменениями и дополнениями)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Мурманской области от 18.01.2012 №7-ПП (в редакции от 09.06.2015) «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение №1 «Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов» (далее - Порядок) к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 24.09.2013 №965 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4.12 Порядка изложить в редакции:
 - 4.12. Специалисты отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении Субсидий готовят и направляют уведомления Претендентам о предоставлении Субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.
 - 4.12. Пункт 6.5 Порядка изложить в редакции:
 - 6.5. Администрация ЗАТО г.Североморск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии копий регистрационных документов в качестве СМСП и документов об открытии расчетного счета заключает с каждым из Получателей субсидии договор о предоставлении поддержки (далее - Договор) (приложение №5).
 2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Работа над ошибками

В списках граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск (сформирован на 01.02.2016г.), опубликованных в «СВ» №5 от 5 февраля, были пропущены: №175 - Аксенова Татьяна Михайловна (первоочередник) №176 - Курицын Иван Егорович (первоочередник). Приносим извинения.

Правопорядок - дело общее

Первое в этом году заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений состоялось под председательством главы администрации ЗАТО Ирины Норинной.

Как сообщил начальник МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной полковник полиции Дмитрий Тямин, в прошлом году было отмечено увеличение в два раза количества зарегистрированных преступлений в сравнении с 2014 годом. Но при этом заметно уменьшилось число тяжких и особо тяжких

преступлений - более чем на 18%.

По-прежнему более двух третей преступлений - это кражи. Увеличилось количество угонов транспорта - с 11 до 16. Сильно возросло число мошенничеств: с 34 в 2014 году до 150 в 2015-м.

В то же время улучшилась раскрываемость преступлений - на 18%. А в раскрытии по «горячим следам» Североморск вообще занял второе место в области после Мончегорска.

Благодаря профилактическим мерам удалось кардинально уменьшить число вымогательств - с 10 до 1. По линии незаконного оборота наркотиков зафиксировано снижение числа пре-

ступлений со 120 до 86. А вот незаконный оборот оружия на прежнем уровне - 15 случаев.

Вызывает озабоченность рост преступности среди несовершеннолетних - в два раза. Правда, как пояснил Дмитрий Тямин, здесь сыграло роль то, что в статистику 2015 года попали раскрытые преступления, совершенные в 2014 и даже 2013 годах. Тем не менее, правоохранители намерены усилить профилактическую работу среди подростков. За каждой школой в ЗАТО закрепили офицеров-полицейских, которые налаживают взаимодействие с педагогами. Прозвучало и предложение создать в одной из школ полицейский кадетский класс.

В сфере противодействия неза-

конной миграции, по мнению Североморского межрайонного отдела УФМС, поводов для беспокойства нет. В 2015 году было возбуждено 130 административных производств: в отношении 12 иностранных граждан и 118 россиян. В основном за утрату или нарушение сроков замены паспортов. Взыскано штрафов на сумму в полтора миллиона рублей, принято решение о выдворении из ЗАТО гражданина Молдовы.

В прошлом году 84 человека прибыли в ЗАТО из Луганска и Донецка. 55 из них получили вид на жительство и разрешение на временное проживание, 8 стали гражданами РФ, остальные выехали в другие регионы. Преступлений со стороны инос-

транных граждан на территории ЗАТО не зарегистрировано.

Члены комиссии ознакомились с ходом развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». В ЗАТО сегодня действуют 45 видеокамер. Благодаря замене старого кабеля на оптоволоконно ЕДДС может подключить в свою сеть и предпринимателей, чьи объекты оборудованы видеокамерами. Это поможет расширить контролируемые районы ЗАТО.

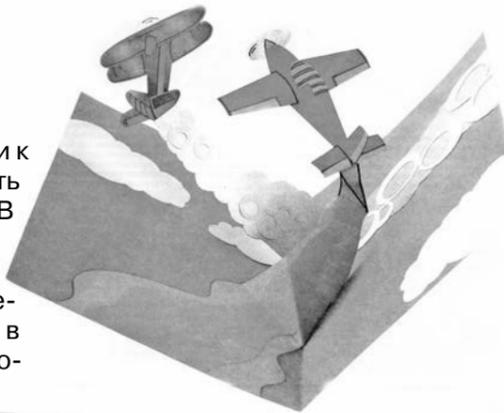
Отдельно комиссия рассмотрела вопросы о добровольном участии граждан в охране общественного порядка, о профилактике телефонных мошенничеств и незаконного списания денег с банковских карт североморцев.

Сергей БЕРДНИКОВ.

К Дню защитника Отечества



Пора, друзья, начинать готовить поделки к 23 Февраля. Предлагаю вам смастерить открытку к празднику своими руками. В этой открытке применён простейший механизм конструирования из бумаги: когда вы раскрываете открытку, самолёты раскладываются и как бы взлетают в воздух. Если что-то не получится, попросите помочь маму или бабушку.



Что нужно для поделки: два листа плотной бумаги 30 на 20 см для самой открытки, ещё один лист плотной бумаги для самолётов, обрезки цветной бумаги для украшения фона, калька, фломастеры, острые ножнички, клей.

Как сделать:

1. Отмерьте по линейке середину длинных сторон обоих листов бумаги. Слегка продавите линии, соединяющие верхнюю и нижнюю отметки, и сложите бумагу пополам.

2. Раскройте одну из открыток. Отметьте две точки на линии сгиба на расстоянии 7 и 13,5 см от верхнего края.

3. Отмерьте от этих точек по 2 см вверх, вниз и по обе стороны. Соедините их, чтобы получилось два ромбика.

4. Разрежьте бумагу по линиям, соеди-

няющим верхнюю точку с двумя боковыми. Две нижние линии продавите.

5. Сложите ромбики внутрь, приподняв верхние надрезанные края вперед и одновременно закрывая открытку.

6. Нарисуйте самолёты на оставшемся листе плотной бумаги. Раскрасьте их цветными фломастерами, а потом аккуратно вырежьте.

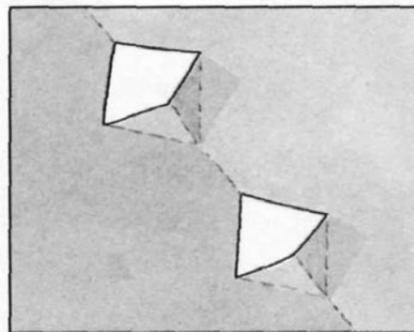
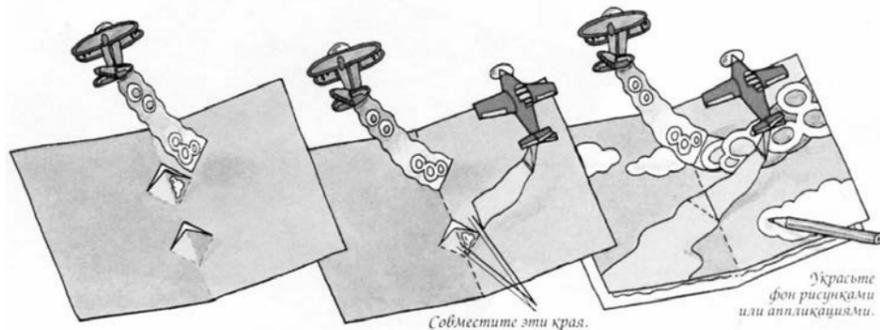
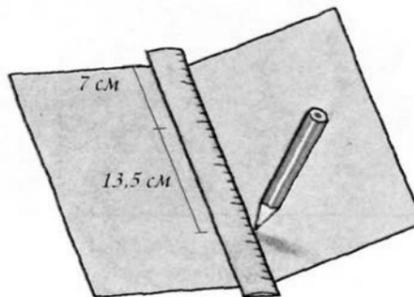
7. Намажьте клеем правую сторону верхнего ромбика и приклейте к нему дымовой хвост верхнего самолёта, совместив его нижний край с боковой линией сгиба.

8. Намажьте клеем правую сторону второго ромбика и приклейте к нему нижний самолёт, совместив его нижний край с центральной линией сгиба.

9. Намажьте клеем с изнанки края вто-

рой, сложенной пополам открытки. Наложите на неё открытку с самолётами, аккуратно совместив края. Раскрасьте фон или наклейте на него аппликации из цветной бумаги.

Папа наверняка будет очень рад!



Для этого понадобится:

- 150 г (чуть меньше пачки) сливочного масла,
- 200 г (пачка) творога,
- 250 г (большая чашка) муки,
- 100 г (половина чашки) сахара.

Приготовление:

1. Холодное масло руками перетереть с сахаром и творогом.

2. Всыпать муку и быстро замесить тесто.

3. Завернуть тесто в целлофановый пакет и убрать в холодильник на 2 часа.

4. Разогреть духовку до 200 градусов.

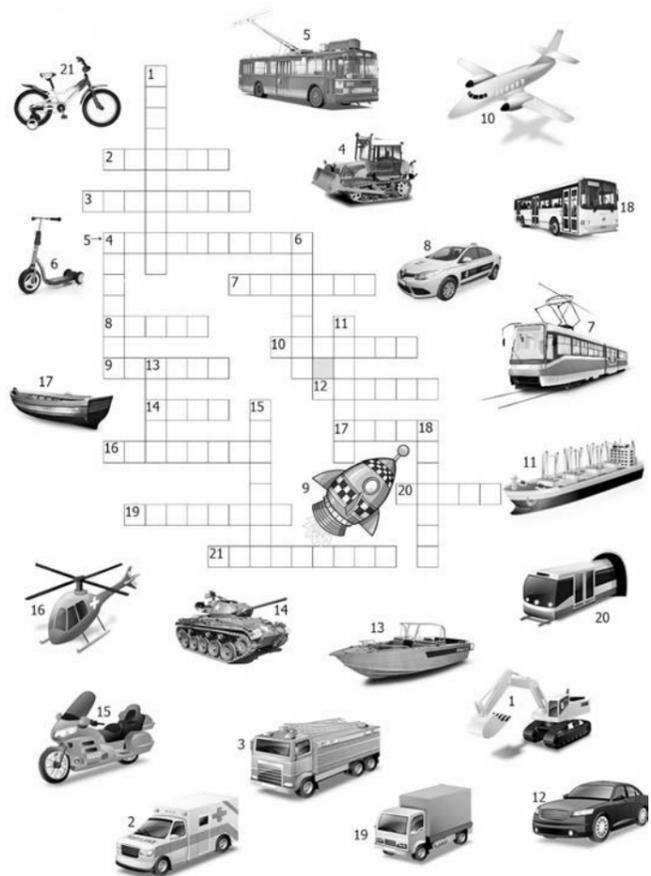
5. Тесто тонко раскатать (примерно до 3 мм), нарезать печенье формочками или стаканом и выложить на застеленный перкарской бумагой противень.

6. Поставить выпекаться на 10-15 минут до лёгкой румяности.

Прекрасное праздничное чаепитие вам гарантировано! Кстати, это же печенье, только в форме сердечек, можно испечь и на День святого Валентина – тем более, он наступит в это воскресенье.



Головоломка



Конкурс

Город будущего

18 апреля Североморск отметит 65-летний юбилей. Конечно же, будет большой праздник. И я предлагаю по-своему поздравить с Днём рождения родной город, а именно: принять участие в новом конкурсе рисунков.

Идея необычная: представить, каким будет Североморск 18 апреля 2051 года – то есть в день своего столетия. Это сколько всего можно нафантазировать! Каждый может изобразить город своей мечты, где будет... Да всё что угодно может быть в городе будущего! Вдвойне интересно, если при этом он ещё и останется узнаваемым.

Как всегда, оставляю за вами выбор техники и изобразительных средств: карандашей, красок, а может, и элементов аппликации. Не забудьте на обратной стороне рисунка написать своё имя и фамилию, название работы и номер телефона.



Победителей в двух возрастных группах - 5-7 и 8-10 лет - определяют работники редакции «Североморских вестей». Счастливчикам достанутся призы от нашего спонсора. Жду ваши работы до 18 апреля в редакции газеты по адресу: ул.Сафонова, 13. Коллективные работы не принимаются.

По праву памяти

Фестиваль солдатской песни в 20-й раз собрал ее поклонников на оленегорской земле.

Песни, опаленные огнем Афганистана, впервые прозвучали в Оленегорске два десятилетия назад. Фестиваль «С боевыми друзьями встречаюсь, чтобы памяти нить не прервать...» стал зеркалом военной истории современной России.

Как сказал один из московских гостей нынешнего юбилейного конкурса ветеран боевых действий, лауреат международных и всероссийских форумов авторской песни полковник запаса Михаил Михайлов, ни один город, ни один регион России и бывших советских республик не могут похвастать фестивалем солдатской песни, который бы регулярно проводился на протяжении 20 лет.

Чем притягателен оленегорский песенный конкурс, в чем его секрет? На этот вопрос каждый отвечает по-своему, но все сходится в одном: формула творческого долголетия обозначена уже в самом названии.

Заместитель командующего Северным флотом по работе с личным составом контр-адмирал Анатолий Минаков определил суть фестиваля солдатской песни как монолог людей, прошедших войну, который нам необходимо внимательно выслушать.

«Здесь по-другому себя ощущаешь, становишься лучше, короста с души отваливается», - делится эмоциями министр социального развития Мурманской области Сергей Мякишев. «Ребята, прошедшие Афганистан, это совесть поколения 80-х. Как стали совестью 90-х и 2000-х ветераны боевых действий на Северном Кавказе».

Фестиваль - это не только дань памяти тем, кто не



Февральская выюга не помеха участникам Марша Памяти.

вернулся с войны. Он еще и призван вырвать из забвения имена преданных и забытых, тех, кому бросали в лицо страшные слова: «Мы вас туда не посылали!»

Солдатская песня вбирает в себя все горести, радости и переживания. Ее слова адресованы новым поколениям и питают их патриотизмом.

Ежегодный митинг в память о погибших воинах и возложение цветов к мемориалу «Памяти павших ради живых» - непременная составляющая фестиваля. «Пока мы помним, мы живем» - его лейтмотив.

Оценить музыкальность или уровень исполнительского мастерства профессионалам, допустим, не так уж и сложно. Как, впрочем, и художественный образ, оригинальность репертуара. Но каждую песню, каждый образ, каждую эмоцию, по признанию председателя жюри художественного руководителя Ансам-

бля песни и пляски Краснознаменного Северного флота Дмитрия Акманова, приходится пропускать через себя.

Порой мнение жюри совпадает с выбором публики. Иногда, как на этот раз, они сильно разнятся. Поэтому в последние годы у фестиваля появилось «альтернативное» жюри - народное, со своей наградой.

Именно этот приз после долгих споров достался рядовому Дмитрию Кушнирову из Мончегорска. Песня Великой Отечественной войны «Темная ночь», аранжированная в рэп, прозвучала удивительно свежо, актуально и искренне.

Гран-при, учрежденный губернатором Мурманской области, вручили мурманчанину Кириллу Иванову, мастерски исполнившему «Балладу о матери».

Ольга ЧЕРНЫШЕВА,
Владимир ЛЕВЧУК.
Фото из альбомов авторов.

Кадриль на бис

Североморский народный хор «Россия» занял сразу два призовых места на областном фестивале-конкурсе творчества людей старшего поколения «Мы юности нашей верны».

Конкурс проходил во Дворце культуры и народного творчества им.Кирова. Он собрал самодеятельные коллективы и исполнителей из Мурманской области и Карелии. Возраст участников - от 55 лет.

Наш хор участвовал в номинациях «Вокал» и «Хореография». За исполнение русской народной пес-

ни «Ах ты, степь широкая» а капелла он был награжден дипломом II степени. А вот хореографическая постановка «Кадриль» принесла коллективу безоговорочную победу.

На гала-концерте после выступления «России» зрители в зале восторженно кричали «Браво!», «Бис!» и не хотели отпускать хор со сцены. Однако правилами гала-концерта повторное выступление не предусмотрено, и разочарованные зрители проводили «Россию» бурными аплодисментами.

Ирина ФИЛИППОВА.

Маленький Эрмитаж

В Выставочном зале (ул. Сафонова, 22) вот уже в третий раз открылась выставка-конкурс «Маленький Эрмитаж».

На этот раз 132 юных художника - учащиеся учреждений системы дополнительного образования, - пытаются подражать кисти великих мастеров, писали натюрморты.

Для экспозиции их наставники отобрали 61 работу в номинациях живопись, графика, декоративно-при-

кладное искусство, - рассказала руководитель выставочного сектора Екатерина Дворцова. «Особое внимание обращали на то, насколько авторам удалось попытку передать цветовую гамму, светотени, настроение оригиналов».

У жителей ЗАТО есть возможность самим оценить таланты юных земляков: выставка работает до 18 февраля.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Сотрудник Выставочного зала Лидия Татаурова: «У североморцев еще есть время побывать на выставке».



Председатель общественного объединения «Союз ветеранов Афганистана Мурманской области» Николай Дмитренко с напутственными словами вручает диплом рядовому Дмитрию Кушнирову.

Лыжня без прогулов

Провести воскресенье с близкими на свежем воздухе всегда приятно, а еще приятнее - получить за это подарок. Именно такой сюрприз дал старт второму сезону полюбившегося североморцам проекта «Выходные - всей семьей» в загородном парке.

Суть «Выходных» в том, чтобы сделать доступнее и приятнее совместный активный отдых. В черте города не так много мест, где можно вдоволь покататься на лыжах, санках или ватрушках. А вот в загородном парке трассы для этого подходят просто отлично. Только добираться до него «безлошадникам» долгое время было неудобно. Но с прошлого года благодаря инициативе отдела молодежи, физкультуры и спорта по выходным стал курсировать бесплатный автобус, доставляющий всех желающих к месту лыжных стартов (в этом году он ходит только по воскресеньям). Ну а там уже на контрольных пунктах нужно всего лишь получить специальный талончик - и вы участник проекта! При этом не важно, на личном транспорте вы приехали или на общественном.

Весь прошлый сезон волонтеры отдела вели своеобразный журнал посещаемости. И самые

частые гости загородного парка получили вчера сувениры и грамоты. А для новичков это стало стимулом почаще бывать на лыжне в выходные.

Кто-то на лыжню приехал в одиночку, а кто-то действительно в большой компании родственников. Так, Сергей и Галина Дедковы позвали с собой дочку Марию и двух внуков: 13-летнего Дмитрия и трехлетнюю Дашу. Малышка пока - зритель, но бабушка и дедушка намерены в ближайшее время и ее поставить на лыжи. Ведь в их семье все спортивные и активные, даже пекинес Жуля, которая тоже любит пробежаться по снежку.

«Три или пять километров проходит с нами спокойно. Она же еще с двух месяцев по тундре бегала», - объяснил Сергей Федорович. - Так что ни нам, ни ей не привыкать».

Компания друзей в лице Валентины Анкудиновой, Сергея

Силинского и Андрея и Анны Фоминых впервые за долгое время приехала на лыжню без детей. Из-за разгулявшегося гриппа решили оставить их дома. Но признались, что надеются через неделю прибыть в полном составе.

«Мы ведь благодаря дочке

регулярно стали сюда ходить. Варя пошла в школу, и мы решили, что ее нужно научить кататься на лыжах, а заодно и я сама захотела попробовать. Тем более, учить есть кому: папа у нас - лыжник. Но ребенок научился быстрее меня. Дочка даже с так называемой пенсио-

нерской горки спускается, а мама до сих пор боится, - смеется над собой Анна».

Еще одни призеры - Леонид и Наталья Артюх. Они рассказали, что проект, который объединяет всех любителей лыж, по своей сути им нравится. Но вот некоторые его моменты все же смущают.

«Массовость - это отлично. Просто я на лыжах катаюсь недавно, и для меня лучше, когда людей рядом немного - падать безопаснее, - призналась Наталья Викторовна. - Опыт-то есть. Как-то раз неудачно спустилась с горочки - и со сломанной лыжей обратно пошла пешком по трассе».

Впрочем, падения не отбили желания кататься.

«Если со здоровьем все хорошо и не нужно на дежурство, обязательно сюда приезжаем, - говорит Леонид Николаевич. - Пусть мы и живем на Севере, возможности кататься не так много: то темно, то слишком холодно, то простуда какая-нибудь прицепится... Поэтому нельзя лениться, нужно использовать каждую возможность провести выходные на лыжне!»

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Хоть Леонид и Наталья Артюх всегда катаются на лыжах только вместе, Эдуард Миронов вручил каждому персональную награду.



Краса - 2016



Виктория Крутовская, 25 лет. Не замужем. Ведущая и организатор мероприятий ЦДМ, руководитель молодежного клуба активистов «DIVA», репетитор по русскому языку и литературе. Высшее филологическое образование по специальности «журналистика», средне-специальное художественное по специальности «живопись». Воспитывает и учит уму-разуму 20 старшеклассников Североморска и п.Сафоново. Ни дня не может прожить без музыки, дружит с вокалистами города, которых считает самородками.

Краса-2016 (февраль)
купон для голосования

Я голосую за:

ИМЯ

ФАМИЛИЯ



Конкурс продолжается!

Условия:

- от 25 лет, замужние и незамужние;
- одно фото от одного участника (размер от 1200x900 пикс., желательно фотопортрет) и небольшой рассказ о себе.

Фотографии высылайте на e-mail: mail@s-vesti.ru или загружайте в группу «Североморские вести» «ВКонтакте».

Условия голосования читайте на сайте s-vesti.ru в разделе «Конкурсы» и в группе «Североморские вести» «ВКонтакте».



Мария Клишина, 31 год. Замужем, воспитывает сыночка Глеба. Военнослужащая, два высших образования: филологическое и юридическое. Увлекается спортом.

Наши спонсоры:

«Милавица» (ул.Сивко, 5а, 2 эт.),
«Цветы, подарки, сувениры в Североморске» (ул.Полярная, 9, остановочный павильон, 750-921, vk.com/plushcvet)

Рисуя МУЗЫКУ

В Североморском музейно-выставочном комплексе открылась выставка работ юных североморских художников «Гармония звуков и красок». Она организована в рамках одноименного фестиваля.

Первые штрихи воспитанники североморской детской художественной школы сделали почти месяц назад - во время концерта в детской музыкальной школе имени Э.С.Пастернак. Он собственноручно и стал первым этапом фестиваля.

В этом году тема концерта называлась «По странам и континентам». Все слушатели, музыканты и художники, побывав на концерте, совершили волшебное путешествие по разным странам, открывая для себя традиционные песни и танцы народов России, Италии, Испании, Франции, Польши, Словакии, Чехии и Швеции.

Музыкальные номера исполняли учащиеся ДМШ им.Э.С.Пастернак и детских школ искусств г.Североморска, п.Сафоново и Североморска-3.

В паузах между выступлениями заместитель директора ДХШ г.Североморска Надежда Маринцева рассказывала о полотнах известных художников, созданных под влиянием музыкальных произведений. Эта оригинальная идея и была положена в



основу фестиваля.

Непосредственно во время исполнения концертных номеров учащиеся школы искусств и художественной школы ЗАТО г.Североморск делали наброски и эскизы, которые затем дорабатывались и превратились в картины по мотивам исполненной музыки.

Фестиваль проводится уже в четвертый раз, с каждым годом участников все больше и их творческий союз приносит все более интересные, оригинальные плоды.

Увидеть результат необычного симбиоза музыки и живописи можно в зале временных экспозиций до 18 февраля.

Ирина ФИЛИППОВА.
Фото автора.

Фотоконкурс «Зимние фантазии»

«Североморские вести» предлагают принять участие в фотоконкурсе снежных фигур «Зимние фантазии».

Для этого необходимо слепить из снега фигуру, сфотографироваться с ней и прислать снимок в редакцию по электронной почте (mail@s-vesti.ru) с пометкой «Фотоконкурс «Зимние фантазии» или через сайт газеты s-vesti.ru в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» - http://vk.com/severomorsk_vesti - в альбоме «Фотоконкурс «Зимние фантазии» или передать на электронном носителе в редакцию (ул.Сафонова, 13).

Минимальный размер фотографии — 800x600 пикселей. Не забудьте указать ФИО автора или коллектива авторов. А те участники, которые дадут своей фигуре оригинальное название и снабдят фотографию интересной подписью, раскрывающей подробности создания снежной фигуры, существенно повысят свои шансы на победу.

Работы принимаются до 10 марта 2016г. Победитель определится комплексным голосованием. Наши читатели могут отдать свой голос за понравившуюся фигуру, предоставив купон из газеты, а посетители сайта «СВ» могут оценить творчество снежных дизайнеров через электронное голосование, которое пройдет 12-13 марта.

СНЕЖНЫЕ ФИГУРЫ
КУПОН ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ФИО УЧАСТНИКА:

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ:



Лучших фантазеров ждут призы от нашего спонсора - магазина «Кенгуру» (Ул. Колышкина, д.6, тел. 5-11-77).



«Трудовой десант семейного выходного дня. Северное солнышко, приходи!» Родители, воспитанники, выпускники, воспитатели групп «Завиток» и «Сказка» детского сада №16 так весело и дружно встречают долгожданное северное солнышко! Время солнцу появиться над суровым горизонтом! Хоть и снежное оно, душу греет все равно. Радуйтесь с нами и вы - вышли все из темноты!

Детский сад по-домашнему

К счастью, в Североморске открываются новые детские сады. К сожалению, мест для самых маленьких все равно не хватает. Приходится ждать или искать альтернативные варианты. Кто-то прибегает к услугам няни, другие обращаются в частные детские сады. Мы расскажем о втором варианте. А именно: чего ожидать и на что нужно обратить внимание, выбирая негосударственный садик.

Как правило, частные детские сады располагаются в многоквартирных квартирах жилых домов. Квартира оборудована под ясельную группу на небольшое количество человек (10-12) – и это, безусловно, плюс. При такой наполненности группы ребенок, с одной стороны, привыкает взаимодействовать с другими детьми, находясь в коллективе, а с другой – легче адапти-

руется, ему уделяется больше внимания. Да и шансов заболеть значительно меньше.

В нашем городе вполне можно найти садик для малышей 2-3 лет, работающий с 07.00 до 19.00. Группа выглядит привычно: раздевалка, игровая комната, спальня, уборная. Все это по-домашнему уютно. Если предусмотрено приготовление пищи на собственной кухне –

может быть отдельная столовая. Хорошо, если в группе организован кабинет психолога и логопеда. По идее, детский сад должен располагать всеми предметами личного пользования – от постельного белья до горшка, но тут возможны варианты.

Обратите внимание на расположение сада: есть ли поблизости детская площадка для прогулок. Если не обнаружили, поинтересуйтесь, каким образом решают эту проблему.

То, что садик частный, не означает, что с детьми не будут проводить развивающих занятий. Как и в государственном, здесь должны работать педагоги-воспитатели, которые будут заниматься с малышами по специально разработанным для младшего возраста программам. В хороших садах есть и музыкальные занятия, и физкультминутка с различным спортивным инвентарем, и лепка с рисованием. И распорядок дня такой же, как в обычном детском саду. Меню также сбалансировано согласно всем санитарным нормам. И это очень удобно: когда подойдет очередь в государственный сад, ребенку будет гораздо проще привыкнуть к новой обстановке и графику. Он уже будет многое уметь: есть вместе с другими детьми, раздеваться перед сном, мыть ручки, слушаться воспитателя.

Еще один несомненный плюс – оформление групп. Как правило, коммерческие сады закупают интересные яркие игрушки. Малыши обожают сухие бас-

сейны с шариками, музыкальные модули, игрушечные кухни и наборы «взрослых» инструментов. Помещения групп, конечно, не такие просторные, как в государственных садах, зато здесь могут быть и теплые полы, и увлажнители воздуха, и бактерицидные лампы. Согласитесь, не лишние приспособления.

Для того чтобы ребенка приняли в такой садик, потребуется стандартный перечень документов: свидетельство о рождении, СНИЛС, медицинский полис, копии паспортов родителей и договор, который с вами заключит руководитель учреждения. Также потребуется сдать ряд анализов (на яйцеглист и энтеробиоз), предоставить сведения о прививках и группе здоровья, заключение педиатра. Проходить специалистов, как при поступлении в государственный сад, не нужно. Однако, нередко у родителей уже оформлена карта для сада, разумеется, ее тоже примут.

При всех явных плюсах возможным минусом может показаться лишь стоимость пребыва-

Группа присмотра и ухода за детьми

«ПТЕНЧИКИ»

От 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Мы предлагаем:

1. Посещение основной группы (возраст 2-4 года, режим работы группы 7.00. - 19.00);
2. Услуга «свободные родители»;
3. Присмотр за детьми в выходные дни;
4. Ночной и круглосуточный присмотр;
5. Услуги сопровождающей няни.

Для детей основной группы организовано 5-разовое питание, сон и увлекательные занятия.

Также с вашими детьми работают приходящие специалисты: логопед, музыкальный руководитель, педагоги по ИЗО и песочной анимации.

Телефон: +7-965-800-72-02

Группа в контакте: vk.com/public103302574



ния ребенка в частном садике: в среднем это 15 тыс. руб. за 20 рабочих дней, то есть около 750 руб. в день. Но надо понимать, что в эту сумму входит и питание, и работа специалистов, и аренда помещения. К тому же, в случае болезни ребенка для вас произведут перерасчет.

В любом случае, коммерческий сад – мера временная и как вариант очень даже не плоха.

Елена ЗАХАРОВА.

Фото Ольги СТЕПАНОВОЙ.

ОФК БАНК

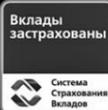
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КАПИТАЛ

12%



ПОДАРОК ВКЛАДЧИКУ

ВКЛАД «СЕВЕРНЫЙ ФЛОТ»



Указана годовая процентная ставка по вкладу в рублях на 368 дней. Минимальная сумма вклада 100 000 рублей. Вклад открывается на 184 и 368 дней. Дополнительные взносы принимаются в течение всего срока, за исключением последних 30 дней, на сумму от 10 000 рублей. Проценты выплачиваются ежемесячно по выбору вкладчика на накопительный счет или счет карты, выпущенной Банком. При досрочном востребовании вклада проценты за фактический срок нахождения вклада в Банке выплачиваются по ставке вклада «До востребования», действующей на дату досрочного востребования вклада. Излишне выплаченные проценты удерживаются Банком из суммы вклада. Продление договора осуществляется по ставкам и на условиях, действующих на день продления. Условия и процентные ставки по вкладу действительны на 28.01.2016. Акция «Подарок вкладчику» действует до 29.02.2016. Подарок выдается при открытии каждого вклада. Количество подарков ограничено. ПАО «ОФК Банк» лицензия Банка России № 2270. Участник системы страхования вкладов № 869 от 26.08.2005

г. Мурманск, ул. Марата, 26, тел. (8152) 554 554

реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка
на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.

Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП»,
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.
Выходит по пятницам.

Тираж 1705 экз. Заказ 133.

Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00

Главный редактор Грабаровская М.М.

Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск,
ул. Сафонова, 13.
Телефоны: 4-84-06 (приемная),
5-04-01 (корреспондентская),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

12+