

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

25 декабря
2015 г.

№ 53

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2

ЧТО МЕШАЕТ ЧИСТИТЬ
ДВОРЫ

3

ЛЮДИ МУЖЕСТВЕННОЙ
ПРОФЕССИИ

4

ОТВЕТ ДЕРЖАЛА
ГУБЕРНАТОР



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Новогоднее чудо должно быть у всех! Особенно у детей. И ограниченные возможности здоровья некоторых деток ни в коем случае не должны стать препятствием для радости и веселья. Так решили городские власти и замечательный коллектив ДК «Строитель», где на этой неделе для юных североморцев подготовили и провели праздничную программу «Это чудо - Новый год!».

Доброе дело

22 декабря завершилась благотворительная акция «Североморцы – в помощь беженцам Донбасса», организованная общественной организацией «Североморский союз военных пенсионеров».

На пункт сбора гуманитарной помощи в здании автошколы ДОСААФ в течение двух недель жители ЗАТО приносили продукты, зимнюю детскую и взрослую одежду, обувь, игрушки, чайники, обогреватели, электроплитки. Всего около 60 неравнодушных североморцев стали участниками акции, общими стараниями удалось сформировать более 160 гуманитарных пакетов. Кроме того, члены Союза военных пенсионеров закупили для детей беженцев новогодние сладкие подарки.

При передаче гуманитарной помощи решено было предоставить самим беженцам распределить все необходимое. Главное - никто не остался обиженным!

- *Всем землякам, кто сердцем и душой откликнулся на наш призыв и принял участие в акции, особенная благодарность*, - отметил член совета Союза военных пенсионеров Александр Стайловский. - *Также спасибо на-*

чальнику североморской автошколы ДОСААФ Захару Кочневу за предоставленное помещение для пункта приема помощи и транспорт для доставки собранного.

Плодотворный год

23 декабря прошло итоговое заседание антинаркотической комиссии (АНК).

В уходящем году были проведены межведомственные профилактические операции «Родители и дети», «Интернет и дети». Североморцы поддержали Всероссийские акции «Сообщи, где торгуют смертью!», «За здоровье и безопасность наших детей!», участвовали в областном фестивале «Молодая Россия говорит наркотикам «нет!»», Всемирном дне борьбы со СПИДом. Активно шла работа с родителями школьников: было проведено 130 родительских собраний с участием медиков, психологов, сотрудников ОВД.

По традиции завершила год «Декада «SOS!»». Ее участниками стали несколько тысяч школьников, задействованных в КВН, научных конференциях, тренингах, «круглых столах», игровых занятиях, ролевых играх, тематических классных часах и беседах.

В следующем году при сохранении интенсивной работы в школах АНК уделит особое внимание профилактике наркомании на Северном флоте. Председатель комиссии - глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина - поблагодарила членов комиссии за работу.

На допуск к ЕГЭ

2 декабря российские одиннадцатиклассники писали итоговое сочинение (изложение) как допуск к ЕГЭ в 2016 году.

В ЗАТО будущих выпускников – 311, но четверо по уважительным причинам на пункт приема экзамена не пришли. 307 работу написали, в том числе ученик с ограниченными возможностями здоровья, который делал это дома.

На днях стали известны результаты: «зачет» получили 297 школьников. У десяти ребят, с заданием не совладавших (а также четверых, не писавших работу), новый шанс получить допуск к ЕГЭ будет 3 февраля будущего года.

Наталья СТОЛЯРОВА.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Железные кони -
помеха уборке

Качество уборки снега на дорогах и во дворах зависит не только от дорожников и коммунальных служб.

В очередной раз об этом шла речь во время рейда по городу главы администрации Ирины Нориной, ее заместителя Андрея Сахарова и руководителей коммунальных служб в минувшую среду.

Инспектирование дворов ЗАТО показывает, что абсолютно типичной является ситуация, когда снегоубо-

рочная техника либо используется неэффективно, либо вообще не может работать. И происходит это потому, что автовладельцы не убрали своих железных коней, хотя были заблаговременно извещены о механизированной чистке дворовых проездов, придомовой территории.

Андрей Сахаров в дополнение к личным впечатлениям участников рейда продемонстрировал свежие фотоснимки, на которых были запечатлены наиболее вопиющие примеры. Уже в ходе рейда прозвучало и было одобрено предложение привлечь к

информированию жителей об уборке снега и необходимости освободить двор от автомобилей старших домов, председателей советов собственников жилых помещений.

В п.Сафоново родители малышей, посещающих детский сад, жаловались на нечищенный трап при подходе к учреждению. Участники рейда убедились, что на момент проверки трап почищен. Однако на ступенях наледь, песком их не посыпали. Кроме того, у трапа нет поручней, поэтому ходить по нему осмеливаются далеко не все, тем более люди пожилые и с



маленькими детьми.

Неожиданно у домов по ул.Школьной участники рейда стали очевидцами ликвидации прорыва трубы. Для зимы ситуация весьма неприятная. Зато отраднее было видеть, что аварийная бригада Североморских теплосетей под руководством мастера участка Натальи Пироженко работает очень быстро и слаженно, чтобы вернуть в дома горячую воду.

Ирина ФИЛИППОВА.
Фото автора.



Поздравляем!

За высокие показатели в труде, большой личный вклад в решение производственных задач и в связи с празднованием Дня энергетика награждены работники МУП «Североморские теплосети» - почетной грамотой главы ЗАТО город Североморск: **Алексей Иванович Ганзя** - электросварщик 6 разряда центральной ремонтной базы, **Сергей Васильевич Черный** - заместитель начальника 5 района, **Игорь Иванович Кузнецов** - слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей 4 разряда 5 района, **Юрий Павлович Соколов** - токарь 5 разряда 1 района,

Алексей Дмитриевич Булгаков - электрогазосварщик 5 разряда 2 района, **Николай Петрович Ботыгин** - токарь 5 разряда 2 района, **Сергей Степанович Шилловский** - мастер участка 6 района, **Наталья Викторовна Полякова** - аппаратчик химводоочистки 3 разряда химической службы, **Сергей Александрович Коткин** - ведущий инженер производственно-технического отдела, **Алеся Ярославна Шереметьева** - главный бухгалтер, **Галина Арамовна Ганзя** - бухгалтер, **Николай Сергеевич Соболев** - тракторист гаража 6 разряда; **благодарственным письмом главы ЗАТО город Северо-**

морск: Александр Сайпанович Русинов - токарь 5 разряда центральной ремонтной базы, **Николай Федорович Афанасьев** - мастер участка 6 района, **Иван Афанасьевич Бошков** - начальник смены 6 района, **Алексей Михайлович Рябцев** - вахтер режимной службы, **Петр Владимирович Кооль** - машинист котлов 4 разряда 1 района, **Андрей Анатольевич Четвертной** - слесарь по ремонту оборудования котельных 5 разряда 2 района, **Аслан Исраилович Каригев** - машинист насосных установок 3 разряда 3 района, **Лидия Александровна Белоус** - машинист котлов 3 разряда 3 района, **Надеж-**

да Сергеевна Есина - машинист котлов 4 разряда 4 района, **Александр Евгеньевич Стригов** - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда службы ЭКИПИА, **Алексей Борисович Молдованов** - слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 5 разряда службы ЭКИПИА, **Алла Анатольевна Крамаренко** - старший лаборант 5 разряда химической службы, **Олег Владимирович Дробяско** - начальник производственно-технического отдела, **Александр Михайлович Пчелинцев** - водитель гаража.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Решения под ёлочку

Предпоследнее в уходящем году заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск прошло 22 декабря.

Повестка дня из 6 вопросов была проработана оперативно. Единогласно народными избранниками согласовали очередные корректировки бюджета ЗАТО на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов. Но-

вые показатели бюджета: доходы - 2 млрд. 388 млн. 645,6 тыс. руб., расходы - 2 млрд. 558 млн. 128 тыс. руб. Как отметила докладчик, начальник Управления финансов Раиса Носова, окончательные цифры бюджета, дефицит, станут известны только по фактическим расходам и доходам на 31 декабря 2015 года.

Своими решениями депутаты внесли изменения в порядок сбора земельного налога и налога на имущество на территории

ЗАТО. Если ранее уплатить эти налоги нужно было не позднее 1 ноября, то теперь - не позднее 1 декабря. Это следует учесть всем, кто будет платить земельный и имущественный налоги за 2015 год в году наступающем.

Далее депутаты признали обоснованным пророческий протест на Решение Совета депутатов от 10.03.2015 года №624 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на по-

стоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, сведений о расходах». Дело в том, что в связи с изменениями в федеральном законодательстве претерпели изменения порядок и форма предоставления сведений о расходах. И вот эти изменения и не были отражены в упомянутом решении Совета.

Наталья СТОЛЯРОВА.

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск

Дата и время проведения: 29 декабря 2015 года, 10.00.

Место проведения: зал №70 администрации ЗАТО г.Североморск.

1. О проекте Решения «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год»

Докладчик: начальник Управления финансов Носова Р.Ф.

2. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.02.2013 №359 «Об утверждении положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск»».

Докладчик: начальник Управления правового обеспечения и кадров Горбунова Е.А.

Рекомендации

публичных слушаний по проекту бюджета
ЗАТО г.Североморск на 2016 год

Заслушав и обсудив доклад начальника Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск Носовой Р.Ф., выступления граждан ЗАТО г.Североморск, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Совету депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск рассмотреть и проанализировать замечания и предложения, высказанные на бюджетных слушаниях при обсуждении проекта бюджета ЗАТО на 2016 год, и учесть их при принятии бюджета Советом депутатов.

2. Администрации ЗАТО г.Североморск, организующей исполнение бюджета, при поступлении дополнительных доходов направить их на погашение дефицита бюджета ЗАТО.

3. Руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО, в ходе исполнения бюджета особое внимание обратить на обеспечение первоочередных мероприятий, т.е. на полную и своевременную выплату заработной платы работникам бюджетных учреждений, проведение расходов по текущему содержанию учреждений, соблюдения режима экономии, а также на обеспечение рационального и целевого использования бюджетных средств.

4. Настоящие рекомендации опубликовать в газете «Североморские вести».

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, заместитель председателя
Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Совместное творчество

Североморские СМИ - «Североморские вести» и «На страже Заполярья», городской телеканал, радиоредакция «Север-FM» - в этом году осуществили два совместных проекта. В апреле-мае провели «Уроки мужества» в 10 школах ЗАТО. Используя материалы встреч с ветеранами Великой Отечественной, отрывки радио- и телесюжетов, журналисты рассказали ребятам о подвигах, семейных трагедиях и радостях победного мая, провели викторины на знание истории родного города.

К празднованию Нового года и Рождества в редакциях вновь подошли творчески, и на свет появился фильм-фантазия о новогодних приключениях журналистов «СМИ: Случиться Могла История...». Премьера запланирована на 31 декабря - не забудьте включить канал СТК в 19.00. Подробности о создании фильма - в новогоднем номере «СВ».

Наталья СТОЛЯРОВА.

Вниманию жителей
Росляково

С 1 января 2016 года прием по всем вопросам, касающимся деятельности Пенсионного фонда России, осуществляет Управление ПФР в Ленинском округе г. Мурманска (ул.Адмирала Лобова, д.9) в понедельник, вторник и среду с 08.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30), в четверг с 08.30 до 12.30, в пятницу с 08.30 до 11.00.

Прием представителей отделов кадров: в четверг с 13.30 до 17.00, в пятницу с 11.00 до 14.30.

Через уполномоченный Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (г.Мурманск, ул.Хлобыстова, д.26) принимают заявления:

1) о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории РФ и обратно;

2) о способе доставки пенсий;

3) о единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала (20 000 рублей);

4) о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

5) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

Также МФЦ принимает анкеты граждан для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, заявления от застрахованных лиц о выдаче дубликата страхового свидетельства (получение СНИЛС).

Наконец, здесь же плательщики страховых взносов могут бесплатно получить правовую консультацию.

Часы приема: пн. - с 09.00 до 19.00, вт. - с 10.00 до 20.00, ср. - с 09.00 до 19.00, чт. - с 08.00 до 18.00, пт. - с 08.00 до 18.00, сб. - с 10.00 до 15.00.

27 декабря - День спасателя в России

Мужество, Честь, Сила

Этим людям, особенно перед Новым годом, желают не веселых праздников, а спокойных. Ведь в любое время года и суток они должны быть готовы прийти на помощь. Сотрудники МЧС всегда готовы отстаивать честь спасателя. Они обладают и завидной физической силой – на пожарах приходится часами работать в тяжелой экипировке, вывозить людей из-под завалов, выносить на себе пострадавших, – и твердостью духа, которая помогает не сдаваться даже, казалось бы, в безнадежных ситуациях. И не зря в народе расшифровывают МЧС по-своему: мужество, честь, сила.

В преддверии 25-летия МЧС мы побеседовали с заместителем начальника специальной пожарно-спасательной части №6 Специального управления ФПС №48 МЧС России по Мурманской области майором внутренней службы Алексеем Черенковым.

20 лет назад, сразу после службы в армии, он решил стать пожарным. Был рядовым пожарным, командиром отделения. Целеустремленность, желание стать настоящим профессионалом побудили Алексея Юрьевича заочно окончить Санкт-Петербургский университет МЧС России. В 2003 году ему было присвоено офицерское звание, он стал начальником караула. Но ошибется тот, кто подумает: на этом учеба закончилась.

- На нашем поприще всегда есть чему учиться, – говорит Алексей Черенков.

Ежедневно сотрудники части совершенствуют знания и навыки не только в профессиональных дисциплинах, но и, например, премудрости оказания первой

медицинской помощи, а еще занимаются физподготовкой, пожарно-прикладным спортом. И за все получают оценки. И относятся к ним очень серьезно, потому что ценой невыученного урока может стать здоровье или жизнь людей. Потому халтурщиков среди них нет.

- Наша часть регулярно занимает призовые места в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту и пожарно-строевой подготовке, проводимых в нашем управлении и в Главном управлении Мурманской области, фотографии наших сотрудников украшают почетную доску управления, – не без гордости говорит Алексей Черенков. - И доверяют нам очень ответственные объекты: например, 18 декабря мы взяли под охрану базу Атомфлота. У нас дружный, сплоченный коллектив – и это сильно помогает в работе. Особенно хотелось бы отметить помощников начальника караула Дмитрия Ширяева, Рената Хафизова, Антона Гапака, Евгения Дубови-



Алексей Черенков, по словам сослуживцев, грамотный начальник и надежный товарищ.

ча. Они всегда справляются с поставленными задачами. Смело можно положиться и на пожарных Константина Кузьмина, Альберта Рогова, Романа Кононенко. Добрых слов заслуживают наши водители, без которых мы никуда не поспеем вовремя: Сергей Королев, Валерий Патрушев, Сергей Яровой, Дмитрий Осипчук и Сергей Федоренко. Это настоящие профессионалы!

С начала 2015 года сотрудники пожарной части совершили 1061 выезд. 580 вызовов было по тревоге, из них 303 – ложные.

К слову, в эту категорию попадают и возгорания мусорных баков, которые обходятся без серьезных последствий, и звонки шутников. Причем, как ни

странно, хулиганят не только дети, но и взрослые. 44 раза машины подразделения выезжали из-за подгорания пищи, горения костров, сажи и другого. Одна из основных причин пожаров в квартирах – курение в кровати, на втором месте – возгорание неисправной электропроводки.

Сотрудниками части на пожарах было спасено 11 человек. 12 раз служащие части выезжали на ликвидацию ДТП и вызволяли людей из металлических ловушек покоренных автомобилей. 11 раз пожарных вызывали в связи с угрозой взрыва. Последний вызов был совсем недавно: на ул. Комсомольской при ремонте ванной комнаты хозяин квартиры обнаружил под

трубами гранату. Хорошо, что она оказалась муляжом.

В преддверии Нового года сотрудники части привыкли находиться в повышенной готовности: специальный режим службы, введенный 20 декабря, продлится до конца новогодних каникул. Все это время пожарные нашего города будут особенно крепко держать руку на пульсе города и всего, что в нем происходит. Чтобы кто-то из земляков не провел праздничные дни на больничной койке, Алексей Юрьевич призывает североморцев не покупать хлопушки, петарды и другую пиротехнику с лотков, обязательно соблюдать правила ее пользования.

- В Новый год хотелось бы пожелать каждому сотруднику счастья, любви и здоровья, здоровья и еще раз здоровья, потому как в нашей профессии оно очень необходимо, – говорит Алексей. - И конечно хочу пожелать всем семейного благополучия, чтобы у каждого был надежный тыл в лице любящих жены и детей.

Редакция «СВ» присоединяется к этим пожеланиям и добавляет от себя: спокойных вам праздников, пожарные!

P.S. Пока мы беседовали с майором Черенковым, поступило сообщение: кто-то поджег мусор в контейнере за торговым центром. И подумалось, что вот так, из-за чьих-то бездумных шалостей, на ликвидацию которых вынуждены отвлекаться спасатели, мы все рискуем не получить помощь вовремя, когда она будет действительно жизненно необходима.

Беседовала Ирина ФИЛИППОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Время спасать и время творить

Выставка декоративно-прикладного творчества сотрудников Специального управления ФПС №48 МЧС России по Мурманской области и членов их семей открылась 18 декабря в музейно-выставочном комплексе.

Посвященная 25-летию создания подразделений МЧС России, выставка стала совместным детищем Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск и Специального управления ФПС №48 МЧС России. Она подвела ито-

ги прошедшего конкурса художественного творчества спасателей «Служба, открытая людям».

Около 50 самых разных работ – панно, вышивок, картин, кукол, макетов зданий и моделей машин, элементов спецснаряжения – украсили зал временных

экспозиций музейно-выставочного комплекса.

- Приятно, что наше сотрудничество носит такой плодотворный характер, – отметила начальник Управления культуры Елена Шкор, выступая на открытии. - И что среди вас, людей мужественной профессии, столько неравнодушных, талантливых и творческих личностей, способных не только украшать стихии, но и создавать!

Авторов наиболее интересных работ руководство управления отметило дипломами. Среди награжденных были и юные участники выставки: Анастасия Кузнецова, Даниил Хафизов, Дмитрий Амелевич и Егор Ермаков. А победителями конкурса стали Татьяна Дерий, Елена Залицаева и личный состав караула №1 специальной пожарно-спасательной части №2.

Одновременно с открытием выставки в музее на улице Сафонова в этот день была развернута выставка спецтехники, которую спасатели используют, чтобы помочь попавшим в беду северянам.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото автора.



Насте Кузнецовой досталась награда за пожарный автомобиль из конфет.

Уважаемые сотрудники и ветераны МЧС!

Примите искренние поздравления и слова благодарности в связи с 25-летием со дня основания МЧС России!

За четверть века сделано многое, есть чем гордиться. Сегодня МЧС России – это мощная структура, способная решать самые сложные задачи в деле спасения человеческих жизней. Зона ответственности Специального управления федеральной противопожарной службы №48 – обеспечение безопасности важнейших объектов военной и гражданской инфраструктуры региона. За проявленные героизм и мужество при ликвидации пожаров личный состав управления неоднократно был поощрен высокими государственными наградами.

Мы ценим не только отличную профессиональную выучку пожарных спасателей, но и их активное участие в жизни ЗАТО г. Североморск. В школах города и поселков созданы дружины юных пожарных, открыты кадетские классы МЧС.

Отзывчивость, сопереживание, отвага, стремление откликнуться на чужую беду – эти качества отличают тех, кто несет службу в подразделениях МЧС. Спасибо вам за самоотверженный труд, высокий профессионализм и верность долгу. Желаем вам счастья, здоровья, благополучия и успехов во всем! Пусть жизнь как можно реже испытывает вас на прочность. Спокойных вам смен и сухих рукавов. С праздником!

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Поздравляем!

За добросовестное исполнение служебного долга, личный вклад в развитие пожарной охраны и в связи с празднованием 25 годовщины со дня образования МЧС России ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России», а также активное участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск** награждены служащие ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России»:

специальной пожарно-спасательной части №11: **Александр Викторович Богданов** – майор внутренней службы начальник части, **Дмитрий Константинович Чубанов** – капитан внутренней службы начальник караула, **Сергей Николаевич Наприенко** – старший прапорщик внутренней службы старший инструктор по вождению пожарной машины, **Владимир Фанилович Мазитов** – старшина внутренней службы помощник начальника караула, **Денис Игоревич Сосновских** – прапорщик внутренней службы старший инструктор по вождению пожарной машины, водитель;

специальной пожарно-спасательной части №8: **Вадим Валерьевич Михайлов** – прапорщик внутренней службы старший инструктор по вождению пожарной машины, водитель.

С ОСТОРОЖНЫМ ОПТИМИЗМОМ

исполнительная власть оценивает итоги года и перспективы развития региона

На прошлой неделе в областном ДК им. Кирова прошла итоговая пресс-конференция губернатора Мурманской области Марины Ковтун. Глава региона ответила на более чем два десятка вопросов, заданных журналистами муниципальных, областных и федеральных СМИ.

Рассказывая о финансовой ситуации и экономических планах правительства области на 2016 год, губернатор отметила, что формирование бюджета будущего года шло непросто, однако работа правительства проходила под знаком осторожного оптимизма. Основан он, прежде всего, на том, что в 2015 году удалось выполнить социальные обязательства перед населением, обеспечить наполнение льгот, выплату регионального материнского капитала, индексацию зарплат бюджетникам и т.д.

В 2016 году поддержка социально не защищенных слоев населения, безусловно, будет продолжена. По-прежнему приоритетами в работе органов власти остаются привлечение инвестиций, поддержка малого и среднего бизнеса за счет налоговых каникул, грантов, субсидий.

- *Сегодня дефицит областного бюджета составляет 25 млрд. рублей, что не превышает допустимого размера в 50 процентов. По этой части область среди регионов РФ – в «серединых».*

Тему освоения Арктики и развития Мурманского транспортного узла (МТУ) поднял телеканал «ГТРК-Мурман».

Губернатор поблагодарила телекомпанию за цикл передач «Время Арктики» и рассказала, что участники проекта развития МТУ продолжают выполнять свои обязательства.

- *Не раз эта тема была поднята мною в ходе встреч с Президентом РФ Владимиром Путиным, -* отметила Марина Васильевна. - *Основной объем финансирования этого важного федерального проекта поступает в 2017 году. Для его*

успешной реализации необходимо координировать действия нескольких инвесторов. Чрезвычайно важна федеральная поддержка – строительство железной дороги, автодорожной инфраструктуры, мощной энергоподстанции. Новым элементом развития МТУ и портовой особой экономической зоны станет создание центра строительства крупнотоннажных морских сооружений в Белокаменке. Сейчас проходят геологические изыскания, в 2017 году начнется строительство. Для эффективной реализации этих планов Белокаменку намечено вывезти из состава ЗАТО Александровск.

Журналистов сразу нескольких изданий интересовали перспективы агропромышленного комплекса области. Поводом для этой озабоченности стала ситуация в совхозе «Полярная звезда», который оказался на грани разорения.

- *Объективно Мурманская область не является агропромышленным регионом, тем не менее, мы выделяем средства на поддержку сельхозпредприятий, -* подчеркнула Марина Васильевна. - *Но вопрос в том, какими должны быть эти предприятия. Безусловно, зарегистрированными в Мурманской области, правильно, по закону, расходуемыми субсидии, платящими налоги, выполняющими обязательства перед работниками... Всего этого мы не видим на предприятии «Полярная звезда». Как не видим и менеджера, который управляет мурманским предприятием, сидя в Гудермесе. И можно ли назвать происходящее управлением?*

В противовес губерна-



Губернатор Мурманской области Марина Ковтун отвечала на вопросы журналистов два с половиной часа кряду.

тор привела пример совхоза «Тулома». На предприятии происходит процедура внешнего наблюдения, оно получает государственную поддержку, своевременно выплачивает зарплату работникам, закупило корма, заключило все необходимые договоры, чтобы содержать 2500 голов молочного стада, 30 тысяч кур-несушек. Впереди реструктуризация банковского долга. Ожидается, что в 2016 году мы увидим на прилавках первые партии туломских яиц.

- *В таком же правильном направлении движется и оленеводческий кооператив «Тундра». Радует, что и небольшие фермерские хозяйства показывают положительную динамику, а значит, пропорциональные будут и меры поддержки, -* сказала Марина Ковтун.

Продолжением продовольственной темы стал вопрос о проблемах аквакультуры.

Для тех, кто разводит садковую рыбу, прошедший год был очень сложным, отметила глава региона. Массовая гибель рыбы из-за болезней привела к большим убыткам. Тем не менее, предприятия не только не свернули бизнес, но заявляют о решении создать фермы по производству малька и кормов.

Аквабизнесу нужны масштабные инвестиции, правительственная поддержка, сказала

Марина Ковтун. Уже разработаны ветеринарно-санитарные правила для садковых рыбных хозяйств, Федеральное агентство по рыбному хозяйству поддерживает развитие аквакультуры Заполярья, есть бюджетная помощь и от области.

- *Что касается морского и океанического промысла, то до марта 2016 года должно произойти перераспределение полномочий региона и центра по контролю за выловом рыбы, -* продолжила Марина Васильевна. - *Считаю, что необходимо квоту привязать к обязательствам, чтобы рыбаки, пользуясь российскими биоресурсами, обеспечивали продовольственную безопасность области и страны.*

По просьбе прессы губернатора рассказала о проблемах создания национального парка в Хибинах и туристического кластера в Кировске. В первом случае прийти к компромиссу не могут экологи и бизнесмены, во втором – активной должны работать местные предприниматели.

Журналисты из Апатитов подняли вопрос об отсутствии специализированной кардиологической помощи в городе и недостатке медицинских кадров по области в целом.

Глава региона подтвердила, что кадровая ситуация в здравоохранении вызывает озабоченность:

некомплект врачей достигает 39 процентов, среднего медперсонала – 29. Тем не менее, во время недавнего визита в Мурманскую область министр здравоохранения РФ Вероника Скворцова оценила состояние здравоохранения на 4 с плюсом.

- *И мы работаем над тем, чтобы в следующий раз было «отлично». Заключен 61 целевой контракт на обучение медиков и их возвращение в область, приглашаются специалисты из других областей России, молодым медработникам выплачиваем стимулирующие подъемные в виде 6 месячных зарплат, реализуем программу «Сельский доктор». И статистика показывает, что отток специалистов-медиков из области приостановлен.*

Немалую часть пресс-конференции заняли вопросы «денежные». Какая зарплата у губернатора? Не чрезмерны ли расходы – 22 миллиона рублей – на покупку автомобилей в гараж правительства области? Как потратили 43,5 миллиона бюджетных рублей, выделенных на информационную политику?

- *Мои доходы у всех на виду – в декларации. За 11 месяцев 2015 года – 3 миллиона 800 тысяч рублей. Вычтите из этой суммы подоходный налог, разделите на 11 месяцев – вот и будет губернаторская зарплата, -* ответила Марина Ковтун.

Автопарк правительства не обновлялся уже четыре

года, сообщила глава региона далее. За год заместители губернатора, министры совершают до 200 поездок по области, включая отдаленные населенные пункты. Если учесть состояние многих дорог, погодные условия, то будет понятно, почему на сегодня до 40% автопарка подлежит списанию. К слову, на все 22 миллиона рублей будут закуплены машины отечественной сборки.

- *Участие в конкурсе на предоставление информационных услуг могут принимать любые СМИ, -* заметила Марина Ковтун по поводу последнего вопроса. - *Кроме того, средства идут на организацию курсов СМИ, поездок журналистов со мной и министрами по региону. Ведь далеко не каждому СМИ по карману отправлять своих журналистов в командировки по области. И приглашаем мы вас в такие поездки не для того, чтобы вы только нас снимали, про нас писали, а чтобы рассказывали про людей, местных умельцев, трудовые династии, одаренных детей, достижения предприятий.*

В завершении пресс-конференции Марина Ковтун ответила на вопрос, где она планирует встречать Новый год и Рождество:

- *Это зависит от моих детей, хотелось бы собраться всем вместе! Уезжать из России на праздники не планирую.*

Записала Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Юрия МОРОЗА.

После окончания пресс-конференции губернатор вручила благодарственные письма и ценные подарки большой группе журналистов за заслуги в освещении жизни региона в 2015 году. Также были отмечены победители ежегодного областного конкурса журналистских работ «На Мурманском рубеже», вручены награды Союза журналистов Мурманской области в профессиональных номинациях по итогам 2015 года.

В числе награжденных и четыре североморских журналиста: Виктория Липинская (газета «На страже Заполярья»), Варвара Полюшкевич (радио «Север FM»), Александр Клоков (СТК), Павел Лысенко («Североморские вести»).

Режим полярной ночи

С 1 декабря на широте ЗАТО Североморск вступила в свои права полярная ночь, которая продлится до 12 января.

Чтобы школьникам было легче перенести все трудности, связанные с отсутствием солнечного света, не снизить успеваемость и сохранить крепкое здоровье, ежегодно Управление образования издает Приказ «Об организации учебного процесса в период полярной ночи».

Поскольку формальное окончание полярной ночи означает восход солнца всего на несколько минут, период, в который необходимы особые условия обучения, определен до 29 февраля 2016 года, когда светлое время суток приблизится к норме.

Начало уроков в первую смену должно быть не ранее 08.30 для школ, работающих в две смены. Для школ с односменным режимом начало уроков может быть перенесено и на 09.00, как это сделали, к примеру, в гимназии №1 и СШ №6. Общая продол-

жительность учебного дня сокращается за счет уроков при сохранении длительности перемен. Причем перемены должны составлять не менее 10 минут каждая, а после 2-го и 3-го уроков – по 20 минут каждая. Продолжительность уроков составляет 35 минут вместо 45.

В соответствии с приказом учащиеся 1-7 классов освобождаются от домашних заданий на выходной день, а также после контрольных работ. Для учащихся 8-11 классов учителя должны предусмотреть облегченные домашние

задания. Контрольные работы не должны проходить на последних уроках. Также нельзя проводить несколько контрольных работ в один день.

В середине третьей четверти, в феврале, введены дополнительные каникулы. Их продолжительность определяется администрацией школы исходя из возможностей учебного плана, но должна составлять не менее 3-5 рабочих дней. Как правило, первоклассников отправляют отдохнуть на максимальный срок – неделю.

В меню школьных столо-

вых тоже есть изменения на период полярной ночи: для детей проводят витаминопрофилактику – добавляют в компоты, кисели, морсы витамин С. Ежедневно в меню включают соки, фрукты, кисломолочные продукты. Дополнительные меры, к примеру, включение в ежедневный рацион рыбьего жира, как это сделано в Мурманске, тоже возможно, но только после решения совета школы, согласованного с родителями и медиками.

В течение всего года для детей и родителей проводятся классные часы, бесе-

ды на тему здорового образа жизни, вакцинопрофилактики, ведь пик полярной ночи почти совпадает с периодом повышения заболеваемости ОРВИ и гриппом.

Однако любые меры могут быть неэффективны, если дополнительные нагрузки в виде факультативов, спортивных секций, занятий музыкой и танцами превышают возможности организма ребенка. Как родителям правильно организовать режим дня школьника, составить меню, мы расскажем в следующих номерах «СВ».

Наталья СТОЛЯРОВА.

Электронный ангел-хранитель

Презентация новой электронной системы RFID состоялась в Центральной городской библиотеке в прошедший четверг, 17 декабря.

Событие, как отметила руководитель ЦБС Ольга Ефименко, для библиотечной системы ЗАТО в некотором роде эпохальное.

- RFID – это радиочастотная идентификация, – пояснила Ольга Ефименко. – В нашем случае – книжного фонда и читателей. Нечто подобное применяется в торговле, где товары имеют особый штрих-код, информация с которого считывается специальным устройством на кассе. У нас теперь все книги оснащены специальными метками, а у читателей есть электронные билеты.

Наличие такой системы позволяет значительно облегчить работу библиотекарей: им больше не нужно тратить время на запись или списание книг – билет и специальный считыватель позволяют сократить процедуру до нескольких секунд. Удобно и читателю: информация с его электронного билета автоматически считывается при прохождении специальных ворот-портала.



Читатели ЦГБ опробовали систему RFID в действии.

Еще одна полезная функция системы – это пресечение несанкционированного выноса литературы из библиотеки: при такой попытке немедленно срабатывает звуковая сигнализация портала.

RFID значительно ускоряет и проверку книжного фонда. В ЦГБ, к примеру, он составляет 46 тысяч экземпляров. Раньше на то, чтобы проверить все издания, уходило полгода. Сегодня же достаточно двух-трех дней.

- К внедрению этой системы

мы шли давно, – рассказала руководитель ЦБС журналистам. – И если бы не программа «Электронный муниципалитет», где финансирование проекта было прописано отдельной строкой, то процесс мог бы еще затянуться.

Пока что системой RFID располагает только ЦГБ. На следующий год запланировано электронное оснащение Центральной детской библиотеки.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото автора.

ТВ-Неделя

с 28 декабря по 3 января

Погода в Североморске

С 25 по 31 декабря	Температура		Ветер	
	День	Ночь	Напр.	Скор.
Пятница	+1	0...+1	Ю	6,2
Суббота	-5...-1	-7	З	3,5
Воскресенье	-11...-9	-12	Ю-З	3,5
Понедельник	-12...-11	-11...-6	Ю-З	4,4
Вторник	-8...-7	-9...-7	Ю-З	4,3
Среда	-7...-4	-5...-3	Ю	5,1
Четверг	-2...0	0...+1	Ю	5,9

ясно дождь облачно снег перемен. обл.

По материалам сайта: yandex.ru

Анекдот

Бомж на приеме у врача:
- Здравствуйте, доктор, у меня болит живот.
- А что вы вчера ели?
- Голубя ел.
- А вы голого голубя ели?
- Да, поймав, оципал и голого голубя ел.
- А вы голову голубя ели?
- Да, голову голубя ел.
- А вы голую голову голубя ели?
- Ну, голую голову голубя ел. А в чем, собственно, дело?
- Хм-м-м... Честно говоря, я логoped, но чем смог – помог!

- Слишком высоко.

- Скажите, у вас есть доходы, о которых не известно налоговым органам?
- Мне приходилось доставать монетки из фонтана...

- Привет, Саша. Я слышал, что твоя жена разбила твой новый «Порше».
- Да, это правда.
- А с ней все в порядке?
- Пока да – успела закрыться в ванной.

Вопрос армянскому радио:
- Почему бас-гитаристы не лубят колесо обозрения?
Ответ:
- Мужик в роддоме:
- Мальчик или девочка?
- Мальчик.
- Заверните.

К депутату на прием

28 декабря с 15.00 в администрации ЗАТО г.Североморск (ул.Ломоносова, 4) прием граждан проведет депутат Мурманской областной думы Павел Александрович Сажинов.

АФИША



СЕВЕРОМОРСК СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС

ул.Сафонова, 15
Тел. для справок: 4-71-46
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 3-е воскресенье – «Сенполия»; 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 – фотоклуб «Ваенга».
Выставка предметов, документов, фотографий, посвященная 25-летию МЧС России (до 29 декабря).
С 30 декабря по 14 января – выставка новогодних игрушек и открыток советского периода (из фондов музейно-выставочного комплекса и частных коллекций жителей города).
Выставочный зал ул.Сафонова, 22
Тел. для справок: 4-81-74
Каждое 2-е воскресенье месяца в 15.00 работает фотоклуб «FLASH».
Городская выставка-конкурс новогодних ёлок «Новогодний хоровод» (до 10 января).

Отдел прикладного творчества и народных ремесел ул.Северная, 31
Тел. для справок: 5-05-96

Работают клубы:
«Северное кружево» – вторник с 15.00 до 21.00; среда с 15.00 до 17.00; четверг, суббота с 09.00 до 17.00.
Отчетная выставка работ участников народного самодеятельного коллектива клуба кружевоплетения «Северное кружево» – «Необычной красоты наряд».
Персональная фотовыставка Евгения Молчановского «Кружевная зима».
С 26 декабря по 21 января – городская выставка работ самодеятельных художников и мастеров декоративно-прикладного творчества ЗАТО г.Северо-

морск «Созвездие ремесел».
С 26 декабря по 21 января – выставка детских работ декоративно-прикладного творчества «Подарки Дедушке Мороза».

ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ

ул.Душенова, 10а
Тел. для справок: 4-20-35
Работает зимний сад: среда-пятница 11.00-13.00, 14.30-17.00; суббота 11.00-18.00.

25 декабря в 13.00, 17.00 – новогодние театрализованные программы для учащихся средних образовательных школ ЗАТО г.Североморск «Город новогодних чудес».
28 декабря в 13.00 – новогодние театрализованные программы для учащихся средних образовательных школ ЗАТО г.Североморск «Город новогодних чудес».
28 декабря в 18.00 – молодежная новогодняя дискотека «Город новогодних чудес» (вход платный).

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

Тел. для справок: 4-82-35
25 декабря в 10.30 – игровая программа «Замороженные подарки» (Североморская городская б-ка №1, ул.Сизова, 4).
26 декабря в 15.30 – литературный утренник «Почти детективная история» (Североморская городская б-ка №1, ул.Сизова, 4).
26 декабря в 18.00-21.00 – заседание клуба «У Татьяны» «Новогодняя чехарда» (ЦГБ, ул.Кирова, 2).
27 декабря в 12.00 – новогодний праздник «В гости к Дедушке Морозу» (Сафоновская городская б-ка, ул.Панина, 68).
27 декабря с 15.00 до 18.00 – заседание клуба «DanKetsu» (ЦГБ, ул.Кирова, 2).
28 декабря в 10.00 – открытие выставки творческих работ «Узоры снежной зимы» (ЦДБ, ул.Головки, 5).

ДК «СТРОИТЕЛЬ»

ул.Падорина, 2
Тел. для справок: 5-40-44
25 декабря в 10.30 – игровая программа «Замороженные подарки» (Североморская городская б-ка №1, ул.Сизова, 4).
26 декабря в 15.30 – литературный утренник «Почти детективная история» (Североморская городская б-ка №1, ул.Сизова, 4).
26 декабря в 18.00-21.00 – заседание клуба «У Татьяны» «Новогодняя чехарда» (ЦГБ, ул.Кирова, 2).
27 декабря в 12.00 – новогодний праздник «В гости к Дедушке Морозу» (Сафоновская городская б-ка, ул.Панина, 68).
27 декабря с 15.00 до 18.00 – заседание клуба «DanKetsu» (ЦГБ, ул.Кирова, 2).
28 декабря в 10.00 – открытие выставки творческих работ «Узоры снежной зимы» (ЦДБ, ул.Головки, 5).

Работает фотовыставка «Детский взгляд».
26, 27 декабря в 12.00, 14.00, 16.00; 25 декабря в 18.00 – театрализованное представление для детей дошкольного возраста у новогодней ёлки «Как фиксик Новый год встречали».
29 декабря в 11.00, 13.00, 15.00 – театрализованное представление для детей младшего школьного возраста у новогодней ёлки «Фиксики зажигают...».

30 декабря в 12.00, 15.00 – новогодний спектакль для семейного просмотра «Космические приключения, или Курс 20/16».
4 января в 15.00 – новогодний спектакль для семейного просмотра «Космические приключения, или Курс 20/16».

6 января в 16.00 – концерт Ансамбля песни и пляски КСФ для военнослужащих срочной службы.
9 января с 12.00 до 17.00 – фотосессия в интерьерах дворца «Новогодний взгляд».

ДК «СУДОРЕМОНТНИК»
п.Росляково, ул.Заводская, 1
Тел. для справок: 47-14-77

С 25 по 31 декабря выставка работ клуба «Золотые ручки» сувенирной игрушки «Зимняя сказка».
24, 26 декабря в 17.00 – клуб «Калейдоскоп встреч» проводит развлекательную программу «Зимний сказочный порой...» для учащихся 5-6 кл., вход платный).

26 декабря в 11.00, 13.00; 27 декабря в 13.00 – новогоднее театрализованное представление «Тайна заколдованного леса» (для учащихся 1-4 кл., вход платный).
27 декабря в 19.00 – клуб «Молодежный альянс» приглашает на танцевальную программу «Новогодний mix» (для 7-11 кл., вход платный).

ДК СЕМЕЙНОГО ДОСУГА
п.Сафоново-1, ул.Панина, 68
Тел. для справок: 6-56-15

До 30 декабря:
- совместная выставка декоративно-прикладного творчества ДК сд и ГОАУСОН «Североморский специализированный дом для одиноких престарелых» ЗАТО г.Североморск «Вот так рукодельницы!»;

- выставка художественных работ из бросового материала кружка ДХО «Умка» «Снежная распродажа».

До 30 декабря – новогодние представления для детей (время по согласованию).

26 декабря в 20.00 – вечер отдыха для старшеклассников и молодежи «С Новым годом!».
5 января в 14.00 – семейная игровая программа «В гостях у ёлки».

КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51»
ул.Советская, 20
Тел. для справок: 78-20-30
(красный зал)

24-30 декабря
13.25, 20.10 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» в 2D 12+.

16.00, 18.05 – х/ф «Самый лучший день» 16+.

22.45 – х/ф «На гребне волны» 16+.

26, 27 декабря
11.15 – х/ф «На гребне волны» в 2D 16+.

13.25, 20.10 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» в 2D 12+.

16.00, 18.05 – х/ф «Самый лучший день» 16+.

22.45 – х/ф «На гребне волны» 16+.

(синий зал)
24-30 декабря
13.10 – а/ф «Снупи и мелочь пузатая в кино» в 3D 0+.

15.00 – х/ф «Маленький принц» в 3D 6+.

17.10, 22.05 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» в 2D 12+.

19.50 – х/ф «На гребне волны» в 3D 16+.

26, 27 декабря
11.05 – х/ф «Маленький принц» в 3D 6+.

13.10 – а/ф «Снупи и мелочь пузатая в кино» в 3D 0+.

15.00 – х/ф «Маленький принц» в 3D 6+.

17.10, 22.05 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» в 2D 12+.

19.50 – х/ф «На гребне волны» в 3D 16+.

25, 29, 30 декабря в 15.00 – «Пряничный человечек».

Для детей старше 5 лет
28 декабря в 12.30 – «Бармалей».

25 декабря в 10.00, 12.30 – «Бармалей».

29, 30 декабря в 17.30 – «Бармалей».

ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ
ул.Софьи Перовской, 3
Тел. для справок: 45-17-07

Зал областной филармонии на ремонте.
Фестиваль «Рождественские встречи»

25 декабря в 16.00, 19.00 – концерт Мужского хора Московского Сретенского монастыря: духовная музыка, народные песни, песни военных лет (малый зал филармонии, ул.К. Маркса, 1).

26 декабря в 17.00 – концерт артистов филармонии «Музыка как судьба» (к 100-летию со дня рождения Г.Свиридова) (малый зал филармонии, ул.К. Маркса, 1).

27 декабря в 17.00 – «Терем-квартет», С-Петербург: в концерте «Рождественская феерия» принимают участие солисты филармонии (большой зал колледжа искусств, ул.Воровского, 14).

КИНОТЕАТРЫ «МУРМАНСК»
ул.Полярные Зори, 51/33

25-30 декабря
09.00, 18.00, 20.40 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» в 3D ATMOS 12+.

12.40 – х/ф «Маленький принц» в 3D 6+.

14.50, 19.40 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» 12+.

28-30 декабря
10.00, 17.30 – х/ф «Маленький принц» в 3D 6+.

12.10, 22.20 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» 12+.

14.50, 19.40 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» в 3D 12+.

«АВРОРА»
ул.Нахимова, 21

25-27 декабря
10.00, 12.20 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» 12+.

12.40 – х/ф «Маленький принц» в 3D 6+.

14.50, 19.40 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» 12+.

28-30 декабря
10.00, 17.30 – х/ф «Маленький принц» в 3D 6+.

12.10, 22.20 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» 12+.

14.50, 19.40 – х/ф «Звездные войны: пробуждение силы» в 3D 12+.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 ДЕКАБРЯ

Солнце не восходит
Луна — полнолуние
Полная вода 09.25 высота 3,5 м; 21.38 высота 3,7 м
Малая вода 03.08 высота 0,4 м; 15.20 высота 0,6 м

ООО «Современные Информтехнологии». Перепечатка программ только с разрешения ООО «Современные Информтехнологии».

Внимание! В программе возможны изменения.

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 01.00, 03.00 Новости
09.20, 04.15 Контрольная закупка 12+

09.50 Жить здорово! 12+
10.55, 03.15 Модный приговор 12+
12.15 Сегодня вечером 12+
14.25 Угадай мелодию 12+
15.10 Мужское / Женское 16+
17.00 Наедине со всеми 16+
18.45 Давай поженимся! 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Новогодний рейс» 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.00 Познер 16+
01.15, 03.05 Х/ф «Неверный» 12+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Мурманск
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Наш человек 12+
16.00 Т/с «Земский доктор» 12+
18.15 Прямой эфир 16+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «Все могут короли» 16+
00.10 Х/ф «Каждый за себя» 16+
02.05 Т/с «Все началось в Харбине» 16+
04.00 Комната смеха 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Таксистка» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 НТВ утром
08.10 Т/с «Возвращение Мухомора» 16+
10.20 Т/с «Расписание судеб» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
18.00 Говорим и показываем 16+
19.40 Х/ф «Аргентина» 16+
23.30 Анатомия дня
00.10 Х/ф «Праздник в заперти» 16+
01.40 Советская власть 12+
02.35 Дикая жизнь 0+
03.05 Т/с «ЧС - чрезвычайная ситуация» 16+

РОССИЯ К

07.00 Евроньюс 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15 Наблюдатель 0+
11.15 Х/ф «Золотой теленок» 0+
14.00 Д/ф «Евгений Евстигнеев. Евсти-ГЕНИЙ» 0+
14.45 Важные вещи 0+
15.10, 23.50 Х/ф «Леди исчезает» 0+
16.35 Д/ф «Сны возвращений» 0+
17.20 XV Международный конкурс им. П. И. Чайковского. Торжественное закрытие и Гала-концерт лауреатов 0+
19.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
19.45 Главная роль 0+
20.00 Линия жизни 0+
20.55 Сати. Нескучная классика... 0+
21.50 Д/ф «Кино - дело тонкое. Владимир Мотыль» 0+
22.30 Концерт «Пиано Гайз» 0+
23.45 Худсовет 0+
01.20 Оркестровые миниатюры XX века 0+
01.40 Д/ф «Аллеи Буниных» 0+
02.30 Арии из оперы М. Мусоргского «Борис Годунов» 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.45 Х/в «Принцесса на бабах» 12+
07.55 Х/в «Укротительница тигров» 6+
09.55 Х/в «Берегите мужчин!» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События 16+
11.50 Постскриптум 16+
12.50 В центре событий 16+
13.55 Линия защиты 16+
14.50 Городское собрание 12+
15.35 Х/ф «Гражданка Катерина» 12+

17.30 Город новостей
17.40 Х/ф «Новогодний детектив» 12+

20.00 Право голоса 16+
21.45 Петровка, 38
22.30 События-2015 г 16+
23.05 Без обмана 16+
23.55 Х/ф «Беглецы» 12+
01.45 Х/ф «Про любовь» 16+
03.50 Д/ф «Стакан для звезды» 12+
04.40 Х/ф «Пока бьют часы» 6+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 03.30 Засуди меня 16+
07.00 С бодрим утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
11.00 Д/ф «По соседству с Богом» 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Званый ужин 16+
14.00, 01.20 Х/ф «Монгол» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Сволочи» 16+
22.00 Водить по-русски 16+
23.25 Х/ф «Жатва» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Дублер 12+
07.00, 09.00, 10.00, 13.35 Новости
07.05, 17.30, 23.50 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.05 Ты можешь больше! 16+
10.05 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. США - Канада. Трансляция из Финляндии
12.35 Д/ф «Будущие легенды» 12+
13.40 Континентальный вечер 12+
14.50 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Словакия - Чехия. Прямая трансляция из Финляндии
18.50 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Россия - Финляндия. Прямая трансляция из Финляндии
21.30 Биатлон. Рождественская гонка звезд. Трансляция из Германии
00.50 Хоккей. Кубок Шпенглера. Трансляция из Швейцарии
03.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Словакия - Чехия. Трансляция из Финляндии
05.10 Д/ф «Звезды на льду» 16+
06.10 Д/ф «Вне ринга» 16+

МТ

05.00, 06.05 Т/с «Таксистка» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 НТВ утром
08.10 Т/с «Возвращение Мухомора» 16+
10.20 Т/с «Расписание судеб» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
18.00 Говорим и показываем 16+
19.40 Х/ф «Аргентина» 16+
23.30 Анатомия дня
00.10 Х/ф «Праздник в заперти» 16+
01.40 Советская власть 12+
02.35 Дикая жизнь 0+
03.05 Т/с «ЧС - чрезвычайная ситуация» 16+

РОССИЯ К

07.00 Евроньюс 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15 Наблюдатель 0+
11.15 Х/ф «Золотой теленок» 0+
14.00 Д/ф «Евгений Евстигнеев. Евсти-ГЕНИЙ» 0+
14.45 Важные вещи 0+
15.10, 23.50 Х/ф «Леди исчезает» 0+
16.35 Д/ф «Сны возвращений» 0+
17.20 XV Международный конкурс им. П. И. Чайковского. Торжественное закрытие и Гала-концерт лауреатов 0+
19.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
19.45 Главная роль 0+
20.00 Линия жизни 0+
20.55 Сати. Нескучная классика... 0+
21.50 Д/ф «Кино - дело тонкое. Владимир Мотыль» 0+
22.30 Концерт «Пиано Гайз» 0+
23.45 Худсовет 0+
01.20 Оркестровые миниатюры XX века 0+
01.40 Д/ф «Аллеи Буниных» 0+
02.30 Арии из оперы М. Мусоргского «Борис Годунов» 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.45 Х/в «Принцесса на бабах» 12+
07.55 Х/в «Укротительница тигров» 6+
09.55 Х/в «Берегите мужчин!» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События 16+
11.50 Постскриптум 16+
12.50 В центре событий 16+
13.55 Линия защиты 16+
14.50 Городское собрание 12+
15.35 Х/ф «Гражданка Катерина» 12+

11.00 «Звёздные войны. Эпизод 3 - мечь ситхов» (12+) Фантастический боевик
13.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.00 Уральские пельмени (16+)
15.05 «Морской бой» (12+) Фантастический боевик
17.30 «Кухня» (12+) Сериал
18.30 «Миллион из Простоквашино» (12+)
18.35 «Сказки Шрэкова болота» (6+) М/с
18.45 «Семейка Крудс» (6+) А/ф
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Семейка Крудс» (6+)
21.00 «Мамочки» (16+) Сериал
22.00 «Ёлки-3» (6+) Комедия
00.00 Уральские пельмени (16+)
00.30 Кино в деталях (16+)
01.30 6 кадров (16+)
01.45 «90210: новое поколение» (16+) Сериал

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
06.30 Х/ф «Старая, старая сказка» 0+
08.30 Никогда не повторяйте это дома 16+
10.00 Х/ф «Сказки старого волшебника» 0+
12.50 Х/ф «Дуэнья» 0+
14.40 Х/ф «Доживём до понедельника» 0+
16.50 Х/ф «Три тополя на Плющихе» 0+
18.30 КВН. Высший балл 16+
19.30 Концерт Михаила Задорнова 16+
21.35 +100500 16+
22.30 Доброе дело 12+
23.00 Х/ф «Робокоп» 18+
01.00 Дискотека 80-х 16+

МИР

06.00 180 минут 12+
09.00 Путеводитель 6+
09.10 Беларусь сегодня 12+
09.40 Х/ф «Мы из джаза» 12+
11.20 Х/ф «Срочно требуется Дед Мороз» 16+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
13.20, 21.10 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
16.20 Д/с «Другой мир» 12+
16.50, 03.50 Д/с «Земля. Территория загадок» 12+
17.20 Т/с «Счастливчик Пашка» 16+
19.25 Т/с «Развод» 16+
22.05 Х/ф «Год золотой рыбки» 16+
23.55 Главная тема
00.05 Слово за слово 16+
01.00 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен» 6+
03.15 Любимые актеры 12+
04.15 Х/ф «Будь, что будет» 12+

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с «Оружие XX века» 12+
06.20, 09.15 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен» 12+
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня
09.25, 10.05 Х/ф «Отец солдата» 6+
10.00, 14.00 Военные новости
11.25, 13.15 Х/ф «Три дня в Одессе» 12+
14.05 Т/с «Тайная стража. Смертельные игры» 16+
18.30 Д/с «Кровавые листья сакуры» 12+
19.30 Специальный репортаж 12+
19.55 Х/ф «Большая семья» 0+
22.20 Т/с «Ботаны» 12+
00.20 Х/ф «Не ходите, девки, замуж» 0+
03.25 Х/ф «Зонтик для новобрачных» 12+
05.10 Д/с «Фронтальные истории любимых актеров» 6+

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
06.10 Утро на «5» 6+
09.30 Место происшествия 16+
10.30, 11.40, 12.30, 13.20, 14.30, 16.00, 16.05, 17.15 Т/с «Вечный зов» 12+
19.00, 01.35, 19.30, 02.10, 19.55, 02.45, 03.20, 03.45, 04.20, 04.55, 05.30 Т/с «Детективы» 16+

20.25, 21.15, 22.25 Т/с «След» 16+
23.15 Момент истины 16+
00.10 Место происшествия. О главном 16+
01.10 День ангела 0+

МАТЬ И ДИТА

05.00 Мама 12+
06.00, 09.30, 18.30 Машинки страшилки 12+
06.30, 19.00, 01.30 Детское меню 12+
07.00 Мама. Мода на методики воспитания 12+
08.00, 08.30, 09.00, 15.00, 15.30, 21.00, 21.30, 04.00, 04.30 Школа доктора Комаровского 12+
10.00 Личное пространство 12+
10.45, 19.30, 00.40 19 детей - не предел 12+
11.30 Мама. Папа в декретном отпуске 12+
12.30, 20.15 Мамы в танце 12+
13.30, 03.30 Экстремальная беременность 12+
14.00 Минутное дело 12+
16.00, 02.00 Большая прогулка 12+
16.30 Кулинарная звезда 12+
17.30 Мама. Раннее развитие детей 12+
22.00 С научной точки зрения 12+
22.50 Мама. Чувствительный ребенок 12+
23.45 Это моя Мама 12+
02.30 Мама. Мама и работа 12+

ДОМ КИНО

04.20 Х/ф «Благочестивая Марта» 12+
06.40 Х/ф «Совершенно серьезно» 12+
07.55 Х/ф «Собачье сердце» 16+
10.30, 02.30 Х/ф «Сваты-6» 12+
12.40 Х/ф «Родня» 12+
14.25 Х/ф «Принцесса цирка» 12+
17.10 Х/ф «Желание» 16+
19.00 Х/ф «Морозков» 12+
20.30 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов» 12+
22.15 Х/ф «Вокзал для двоих» 12+
00.55 Х/ф «Високосный год» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 15.00 Х/ф «Весенняя сказка», м/ф «Мама для мамонтенка» 12+
04.30, 10.30, 16.30 М/с «Большое путешествие Болека и Лёлека», «Пампаллины - охотники» 0+
05.00, 11.00, 17.00 М/ф «Робин Гуд», «Недоразумение» 12+
05.30, 11.30, 17.30 М/ф «Маленькая колдунья», «Не бывает!» 6+
06.00, 12.00, 18.00 Х/ф «Принц и нищий», м/ф «Двое в доме» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Гладиаторы», «Лягушонок» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Приключения капитана Врунгеля», «Снеговик-почтовик» 12+
08.50, 14.50 М/ф «Веселая карусель» 6+
20.50 Шишкин лес 0+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20, 06.00 Домашняя кухня 16+
07.30, 18.55, 23.55, 05.50 Матриархат 16+
07.40 По делам несовершеннолетних 16+
09.40 Давай разведёмся! 16+
10.40 Х/ф «Галерея «Вельвет» 16+
18.00 Т/с «Не родись красивой» 16+
19.00 Т/с «Сваты» 16+
22.55 Рублёво-Бирюлёво 16+
00.30 Х/ф «Женить миллионера» 16+
02.15 Х/ф «Умница, красавица» 16+
04.20 Д/с «Звёздные истории» 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Даша-путешественница» 0+
05.50 Прыг-Скок Команда 0+
06.00 Мультканал «Ранние пташки» 0+
07.10 М/с «Мофи» 0+
07.35, 19.10 М/с «Весёлые паровозики из Чаггингтона» 0+
07.50 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
08.15 М/с «Алиса знает, что делать!» 0+

09.40 Давайте рисовать! 0+
10.05 М/с «Паровозик Тишка» 0+
10.35 М/ф «Новогодняя сказка», «Мороз Иванович» 0+
11.05, 18.05 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» 0+
12.00 М/с «Бернард» 0+
12.30 М/с «Свинка Пеппа» 0+
13.10, 20.40 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
14.00 Перемешка 0+
14.15 М/ф «Девочки из Эквстрии. Радужный рок» 0+

15.25 М/с «Смурфики» 0+
15.55 М/с «Джинглики» 0+
16.05 М/с «Смешарики. Пин-код» 0+
17.00 М/с «Йоко» 0+
17.55 Быстрее, выше, сильнее вместе с Тигрёнком Муром и... 0+
18.45 М/с «Томас и его друзья» 0+
19.40 М/с «Ангел Бэби» 0+
20.15 М/с «Бумажки» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.20 М/с «Таинственный мир Санта-Клауса» 0+
22.05 М/с «Трансформеры. Роботы под прикрытием» 0+
22.30 М/ф «Снежная королева» 0+
23.40 Ералаш 0+
00.45 Т/с «Мой дед - волшебник!» 0+
01.10 Копилка фокусов 0+
01.35 М/с «Сорванцы» 0+
02.00 Волшебный чуланчик 0+
02.25 М/с «Путешествия Жюль Верна» 0+
03.15 Большие буквы 0+
03.45 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» 0+
04.20 Ребята и зверята 0+
04.40 Спроси у Всезнамуса! 0+

БЕЛАРУСЬ

05.05 Главный эфир (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона X (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.10 Навіны надвор'я
09.30 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
10.00 Вокруг планеты (12+)
10.45 Секрет фирмы (6+)
11.00 Репортер (12+)
11.40 Eurovision. Итоги недели (6+)
12.00 Новости
12.10 Тайны следствия (18+)
12.35 Крупным планом (12+)
13.05 Наши (6+)
13.20 «Найденш-2». Мелодрама (16+)
15.00 Новости
15.10 Новости экономики
15.20, 04.20 «Марк Шагал. Нереальная реальность». Д/ф (12+)

• Выход из кредитных долгов
• Банкротство граждан
• Консультация

Бесплатный телефон
8 800 100 405 8
pravo.vsem@mail.ru

16.00 Звездный ринг (12+)
16.55 Песни новогодних ночей (6+)
17.20 АРТИШОК (12+)
17.50 «Три счастливых женщины». Романтическая комедия. 1-я серия (12+)
18.40 Новости региона
19.00 Новости
19.20 «24 вопроса». Объектив-конференция (12+)
19.50 За гранью (12+)
20.00 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
21.00 Панорама
21.45 Арена (6+)
22.00 «Двое под одним зонтом». Музыкально-лирическая комедия (12+)
23.30 «Шляхтич Завальня». Народная легенда (12+)
01.00 Зона X. Криминальные новости (18+)
01.15 Арена (6+)
01.35 Новости
01.50 Песни новогодних ночей (6+)
02.15 Белорусское времечко (12+)
03.10 «24 вопроса». Объектив-конференция (12+)
03.35 Реальная дипломатия (12+)
04.00 Козел про футбол (12+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Золотое сечение» 16+
11.40, 19.40, 03.40 Х/ф «Чувство» 12+
13.45, 21.45, 05.45 Х/ф «Фаворит» 12+
14.45, 22.45, 06.45 Х/ф «Опчарение» 16+
16.25, 00.25, 08.25 Х/ф «Как преуспеть в рекламе» 12+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Городские новости.

Теперь и в Интернете.

Североморский Телевизионный Канал информирует жителей ЗАТО о том, что выпуски программы «Новости СТК» ежедневно размещаются на официальном сайте ЗАТО Североморск <http://citysever.ru/>

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ**Овен (21.03 - 20.04)**

Не рекомендуется тратить время на сомнения в попытках найти выход из лабиринта опасных ситуаций: вам вполне под силу справиться со всеми поставленными задачами. Под влиянием стрессовых ситуаций вы можете на время праздников растерять свой шарм и обаяние.

Телец (21.04 - 21.05)

Неделя принесет переоценку ценностей. Многие будут стараться использовать свои способности с максимальной выгодой для себя, но не всем это удастся. Основные сферы вашей жизни могут потребовать обновления и кардинальных перемен — все будет только к лучшему.

Близнецы (22.05 - 21.06)

С начала недели появится замечательная база для грядущих успехов. Планово повышайте собственную самооценку. Рекомендуется собраться с силами и не бояться компромиссов в середине недели, а в выходные — не бояться перемен.



ВТОРНИК, 29 ДЕКАБРЯ

Солнце не восходит
Луна — полнолуние
Полная вода 10.08 высота 3,4 м; 22.18 высота 3,6 м
Малая вода 03.50 высота 0,4 м; 16.02 высота 0,7 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 00.35, 03.00 Новости
09.20, 04.25 Контрольная закупка 12+
09.50 Жить здорово! 12+
10.55 Модный приговор 12+
12.15, 21.35 Т/с «Новогодний рейс» 12+
14.25 Угадай мелодию 12+
15.10 Мужское / Женское 16+
17.00 Наедине со всеми 16+
18.45 Давай поженимся! 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
23.40 Вечерний Ургант 16+
00.50 Х/ф «Белый мавр» 18+
02.45, 03.05 Х/ф «Любовное гнездышко» 12+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Мурманск
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Наш человек 12+
16.00 Т/с «Земский доктор» 12+
18.15 Прямой эфир 16+
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с «Всё могут короли» 16+
00.05 Х/ф «Каждый за себя» 16+
02.05 Т/с «Всё началось в Харбине» 16+
04.00 Комната смеха 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Таксистка» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 НТВ утром
08.10 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
10.20 Т/с «Расписание судеб» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
18.00 Говорим и показываем 16+
19.40 Х/ф «Жизнь только начинается» 12+
23.30 Анатомия дня
00.10 Х/ф «Алмаз в шоколаде» 12+
02.00 Главная дорога 16+
02.40 Квартальный вопрос 0+
03.40 Дикий мир 0+
04.00 Т/с «ЧС - чрезвычайная ситуация» 16+

РОССИЯ К

06.30 Евроньюс 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15, 01.55 Наблюдатель 0+
11.15 Х/ф «Сильва» 0+
12.40 Д/ф «Сергей Мартинсон» 0+
13.25, 22.05 Анна Нетребко, Элина Гаранча, Рамон Варгас и Людмила Тезе в гала-концерте в Баден-Бадене 0+
14.50 Д/ф «Уильям Гершель» 0+
15.10, 23.50 Х/ф «Мистер Воляре. Любовь и музыка Доменико Модуньо» 0+
17.05 Ланг Ланг в Москве 0+
19.05 Д/ф «Фидий» 0+
19.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
19.45 Главная роль 0+
20.00 Линия жизни 0+
20.55 Юрий Никулин. Классика жанра 0+
21.20 Д/ф «Золотой теленок». С таким счастьем - и на экране» 0+
23.45 Худсовет 0+
01.40 Pro тегов 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Х/ф «Мимино» 12+
07.50 Х/ф «Гусарская баллада» 12+
09.45 Х/ф «Зимняя вишня» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Х/ф «Смайлик» 16+
13.35 Мой герой 12+
14.50 Без обмана 16+
15.40 Х/ф «Гражданка Катерина» 12+
17.30 Город новостей
17.40 Х/ф «Отдам котят в хорошие руки» 12+
20.00 Муз/ф «Лион Измаилов и все-

все-все» 12+
21.45 Петровка, 38
22.30 Осторожно, мошенники! 16+
23.05 Хроники московского быта 12+
23.55 Х/ф «Игра в четыре руки» 12+
02.05 Х/ф «Новогодний детектив» 12+
04.00 Х/ф «Случайные знакомые» 16+

РЕН ТВ

05.00, 06.00, 03.00 Засуди меня 16+
07.00 С бодрим утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
11.00 Д/ф «Братство Вселенной» 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Званый ужин 16+
14.00 Х/ф «Сволочи» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00, 01.15 Х/ф «Капкан для киллера» 16+
21.45 Смотреть всем! 16+
23.25 Х/ф «Впритык» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Биатлон. Рождественская гонка звезд. Трансляция из Германии
08.30, 15.40 Новости
08.35, 15.45, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.40 Д/ф «Новая битва» 16+
10.00 Смешанные единоборства. Rizin FF. Кирилл Сидельников против Карлоса Тойоты. Казуши Сакураба против Шиньи Аоки. Прямая трансляция из Японии
16.50 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Россия - Белоруссия. Прямая трансляция из Финляндии
19.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. Химки - ЦСКА. Прямая трансляция
21.50 Реальный спорт. Итоги года 12+
22.30 Культ тура с Юрием Дудем 16+
00.00 Хоккей. Кубок Шпенглера. Трансляция из Швейцарии
02.15 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Швейцария - Канада. Трансляция из Финляндии
04.30 Лыжный спорт. Турне 4-х трамплинов. Мужчины. Трансляция из Германии
06.00 Д/с «Второе дыхание» 12+

ТНТ БЛИЦ

07.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
07.30 **ТЕЛЕРЬНОК** (16+)
08.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
08.30 **ТЕЛЕРЬНОК** (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.00 **ТЕЛЕРЬНОК** (16+)
14.30 Т/с «Универ. Новая общага»
19.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
20.00 Т/с «Универ. Новая общага»
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy Woman» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «ДОМ-2. После заката» (16+)
01.00 «Американский пирог: свадьба» (16+) Комедийная мелодрама
02.55 «Подростки как подростки» (16+) Драма
04.45 «Пригород 3» (16+)
05.15 «Мертвые до востребования 2» (16+) Драма
06.05 «Партнеры» (16+) Комедия

СТС ТВ-21

07.00 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 **НОВОСТИ - ТВ-21** (16+)
09.15 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)
09.30 «Турбо» (6+) А/ф
11.15 «Семейка Крудс» (6+) А/ф
13.00 Уральские пельмени (16+)
13.30 **НОВОСТИ - ТВ-21** (16+)
13.45 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)
14.00 Уральские пельмени (16+)

15.30 «Ёлки-3» (6+) Комедия
17.30 «Кухня» (12+) Сериал
18.30 «Миллион из Простоквашино» (12+)
18.35 «Сказки Шрэкова болота» (6+) М/с
18.45 «Как приручить дракона» (12+) А/ф
19.30 **НОВОСТИ ТВ-21 400-870** (16+)
20.00 «Как приручить дракона» (12+)
21.00 «Мамочки» (16+) Сериал
22.00 «Мамы-3» (12+) Комедия
23.45 Уральские пельмени (16+)
00.00 **НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21** (16+)
00.15 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)
00.30 Уральские пельмени (16+)
02.00 «Приключения Петрова и Васечкина, обыкновенные и невероятные» (0+) Комедия

ЧЕ

06.00, 05.25 Мультфильмы 0+
06.55 Х/ф «Золотые рога» 0+
08.30 Никогда не повторяйте это дома 16+
09.30 Х/ф «12 месяцев» 12+
11.25 КВН. Высший балл 16+
19.30 Концерт Михаила Задорнова 16+
21.30 +100500 16+
22.30 Доброе дело 12+
23.00 Х/ф «Робокоп-2» 18+
01.15 Дискотека 80-х 16+

МИР

06.00 180 минут 12+
09.00 Общий интерес 12+
09.30, 01.00 Х/ф «Крепостная актриса» 12+
11.20, 02.40 Х/ф «Убить карпа» 12+
13.00, 06.00, 19.00 Новости
13.20, 19.25 Т/с «Развод» 16+
15.05 Дела семейные с Еленой Дмитриевой 16+
16.20, 04.20 Д/с «Другой мир» 12+
16.50, 04.40 Д/с «Земля. Территория загадок» 12+
17.20 Т/с «Счастливчик Пашка» 16+
21.10 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
22.05 Х/ф «Мужчина в моей голове» 16+
23.55 Главная тема
00.05 Слово за слово 16+
05.05 Д/ф «Тайны времени» 12+

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с «Русская императорская армия» 6+
06.10 Д/с «Фронтальные истории любимых актеров» 6+
07.00, 09.15, 10.05 Т/с «Кулинар-2» 16+
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
11.30 Специальный репортаж 12+
12.00 Процесс 12+
13.15 Д/ф «Железный остров» 12+
14.05 Т/с «Тайная стража. Смертельные игры» 16+
18.30 Д/с «Кровавые листья сакуры» 12+
19.30 Легенды армии с Александром Маршалом 12+
20.00 Х/ф «Сердца четырех» 0+
22.20 Т/с «Ботаны» 12+
00.20 Х/ф «Ах, водевиль, водевиль...» 0+
01.40 Х/ф «Семь стариков и одна девушка» 0+
03.20 Х/ф «Комедия давно минувших дней» 0+
05.00 Мультфильмы 0+

5 5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
06.10 Утро на «5» 6+
09.30 Место происхождения 16+
10.30, 11.40, 12.30, 13.20, 14.30, 16.00, 16.05, 17.15 Т/с «Вечный зов» 12+
19.00, 19.30, 19.55 Т/с «Детективы» 16+
20.25, 21.15, 22.25, 23.15 Т/с «Следы» 16+
00.00 Х/ф «Не может быть!» 12+
02.00 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться» 12+
03.40 Х/ф «Театральные истории» 12+
04.35 Х/ф «Сценки» 12+

МАТЬ И ДИТА

05.00 Мама 12+

06.00, 18.30 Машины страшилки 12+
06.30 Маленький шеф 12+
07.00 Мама. Папа в декретном отпуске 12+
08.00, 08.30, 09.00, 15.00, 15.30, 21.00, 21.30, 04.00, 04.30 Школа доктора Комаровского 12+
09.30 Воображариум 12+
10.00 Минутное дело 12+
10.45, 19.30, 00.40 19 детей - не предел 12+
11.30 Мама. Раннее развитие детей 12+
12.30, 16.30, 20.15 Мамы в танце 12+
13.30, 03.30 Везем домой ребенка 12+
14.00 Это моя Мама 12+
16.00, 02.00 Большая прогулка 12+
17.30 Мама. Кризисный возраст ребенка 12+
19.00, 01.30 Детское меню 12+
22.00 С научной точки зрения 12+
22.50 Мама. Мама и работа 12+
23.45 Кулинарная звезда 12+
02.30 Мама. Естественное родительство 12+

ДОМ КИНО

04.20 Х/ф «Морозко» 12+
05.40 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов» 12+
07.30 Х/ф «Вокзал для двоих» 12+
09.50 Х/ф «Как рождаются тосты» 12+
10.30, 02.30 Х/ф «Сваты-6» 12+
12.40 Х/ф «Усатый нянь» 12+
14.05 Х/ф «Девушка без адреса» 12+
15.45 Х/ф «Мимино» 12+
17.30 Х/ф «Белое солнце пустыни» 16+
19.00 Х/ф «Афоня» 12+
20.40 Х/ф «Труффальдино из Бергамо» 12+
23.05 Х/ф «Раба любви» 12+
00.50 Х/ф «Верные друзья» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 15.00 Х/ф «Снежная королева», м/ф «Камаринская» 6+
04.30, 10.30, 16.30 М/с «Большое путешествие Болека и Лёлека», «Пампалини - охотник» 0+
05.00, 11.00, 17.00 М/ф «Робин Гуд», «Карандаш и Ластик» 12+
05.30, 11.30, 17.30 М/ф «Тайна страны Земляники», «Новогоднее путешествие» 6+
06.00, 12.00, 18.00 Х/ф «Ледяная внучка», м/ф «Дед Мороз и Серый Волк» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Гладиаторы», «Рыжий, рыжий, конопатый» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Приключения капитана Врунгеля», «Почта» 12+
08.50, 14.50 М/ф «Ссора» 0+
20.50 Шишкин лес 0+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.25, 06.00 Домашняя кухня 16+
07.30, 18.55, 23.50, 05.55 Матриархат 16+
07.40 По делам несовершеннолетних 16+
09.40 Давай разведёмся! 16+
10.40 Х/ф «Галерея «Вельвет» 16+
18.00 Т/с «Не родись красивой» 16+
19.00 Т/с «Сваты» 16+
22.50 Рублёво-Бирюлёво 16+
00.30 Х/ф «Женить миллионера» 16+
02.20 Х/ф «Умница, красавица» 16+
04.25 Д/с «Звёздные истории» 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Даша-путешественница» 0+
05.50 Прыг-Скок Команда 0+
06.00 Мультканал «Ранние пташки» 0+
07.10 М/с «Мофи» 0+
07.35, 19.10 М/с «Весёлые паровозики из Чаггингтона» 0+
07.50 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
08.15 М/с «Алиса знает, что делать!» 0+
09.40 Давайте рисовать! 0+
10.05 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» 0+
10.30 М/ф «Умка», «Умка ищет друга» 0+
10.50 М/с «Джинглики» 0+

11.05, 18.05 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» 0+
12.00 М/с «Бернард» 0+
12.30 М/с «Свинка Пеппа» 0+
13.10, 20.40 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
14.15, 23.35 Ералаш 0+
14.50 М/с «Смурфики» 0+
16.05 М/с «Смешарики. Пинкод» 0+
17.00 М/с «Йоко» 0+
17.55 Быстрее, выше, сильнее вместе с Тигрёмком Муром и... 0+
18.45 М/с «Томас и его друзья» 0+
19.40 М/с «Ангел Бэби» 0+
20.15 М/с «Бумажки» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.20 М/с «Таинственный мир Санта-Клауса» 0+
22.30 М/ф «Месть снежной королевы» 0+
00.45 Т/с «Мой дед - волшебник!» 0+
01.10 Копилка фокусов 0+
01.35 М/с «Сорванцы» 0+
02.00 В гостях у Витаминки 0+
02.25 М/с «Путешествия Жюль Верна» 0+
03.15 Смешные праздники 0+
03.45 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» 0+
04.25 Ребята и зверята 0+
04.45 Мы идём играть! 0+

БЕЛАРУСЬ

05.05 Панорама
05.40 Тэлефільм АТН цыкла «Зямля беларуская» (0+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономки
07.10 Зона X (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 «Три счастливых женщины». Романтическая комедия. 1-я серия (12+)
10.00 Азбука вкуса (6+)
10.25 «Двое под одним зонтом». Музыкально-лирическая комедия (12+)
12.00 Новости
12.10 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
12.55 «24 вопроса». Объектив-конференция (12+)
13.25 «Шляхтич Завальня». Народная легенда (12+)
15.00 Новости
15.10 «Параллельно любви». Мелодрама (12+)
16.00 Наши (6+)
16.10 День в большом городе (12+)
16.50 Песни новогодних ночей (6+)
17.20 Понять и обезвредить (12+)
17.45 «Три счастливых женщины».

ТЦ "БОЦМАН"
ул. Советская, 21а
Окна
из "Юбилейного"
Rehau, Decouinck
Жалюзи
При заказе - ограничитель поворота в подарок
8-911-304-15-43
8-921-035-59-19
Тепло и уют в Вашем доме!
реклама

Романтическая комедия (12+)
18.40 Новости региона
19.00 Новости
19.20 Обратный отсчет (12+)
19.50 Секрет фирмы (6+)
20.05 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
21.00 Панорама
21.45 Специальный репортаж (12+)
22.00 «Параллельно любви». Мелодрама (12+)
22.50 «Новогодняя жена». Комедийная мелодрама (16+)
00.25 Зона X. Криминальные новости (18+)
00.40 Сфера интересов (12+)
01.00 Новости
01.15 Песни новогодних ночей (6+)
01.45 Белорусское времечко (12+)
02.40 Обратный отсчет (12+)
03.10 Перезагрузка (12+)
03.50 Истории ремонта (6+)
04.20 День в большом городе (12+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Поклонница» 16+
11.50, 19.50, 03.50 Х/ф «Бессмертная возлюбленная» 12+
13.50, 21.50, 05.50 Х/ф «Фаворит» 12+
14.50, 22.50, 06.50 «Опочтарение» Фэнтези 16+
16.25, 00.25, 08.25 Х/ф «Игры страсти» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Городские новости.

Теперь и в Интернете.
Североморский Телевизионный Канал информирует жителей ЗАТО о том, что выпуски программы «Новости СТК» ежедневно размещаются на официальном сайте ЗАТО Североморск <http://citysever.ru/>

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

Рак (22.06 - 23.07)
В понедельник вам важно строго соблюдать дисциплину и проявлять исключительные деловые качества, чтобы не погрязнуть в суете. От успехов на профессиональном поприще будет зависеть ваше будущее, поэтому бросьте все силы на завершение начатых дел и важных проектов.

Лев (24.07 - 23.08)
Не слишком доверяйте человеку, который вам очень нравится, но в искренности которого вы не до конца уверены: есть риск стать поводом для насмешек, что может больно ударить по вашему самолюбию. Компенсация всех мелких неприятностей ожидается в пятницу и субботу — вам, наконец, улыбнется удача.

Дева (24.08 - 23.09)
Особое значение в вашей жизни приобретут взаимоотношения с окружающими. С середины недели придется укреплять связи с другими людьми: на работе - с деловыми партнерами, в личной жизни - с любимыми и близкими. В пятницу отдохните и спокойно пообщайтесь с приятными вам людьми.

Солнце не восходит
Луна — полнолуние
Полная вода 10.53 высота 3,2 м; 23.00 высота 3,4 м
Малая вода 04.33 высота 0,6 м; 16.45 высота 0,9 м

СРЕДА, 30 ДЕКАБРЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
09.20, 04.30 Контрольная закупка 12+
09.50 Жизнь здорово! 12+
10.55 Модный приговор 12+
12.15 Т/с «Новогодний рейс» 12+
14.25 Угадай мелодию 12+
15.10 Мужское / Женское 16+
17.00 Наедине со всеми 16+
18.45 Давая поженимся! 16+
19.45 Поле чудес. Новогодний выпуск 16+
21.00 Время
21.35 Клуб Веселых и Находчивых. Финал 16+
00.10 Х/ф «Мамма МIA!» 16+
02.10 Х/ф «Нет такого бизнеса, как шоу-бизнес» 12+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.35, 14.30 Местное время. Вести-Мурманск
11.55 Т/с «Тайны следствия» 12+
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Наш человек 12+
16.00 Т/с «Земский доктор» 12+
17.25 Один в один 12+
21.00 Т/с «Всё могут короли» 16+
00.05 Х/ф «Каждый за себя» 16+
02.10 Х/ф «Тётушки» 16+
04.05 Комната смеха 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Таксистка» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 НТВ утром
08.10 Т/с «Возвращение Мухомора» 16+
10.20 Т/с «Расписание судеб» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
18.00 Говорим и показываем 16+
19.40 Х/ф «Пансионат «Сказка», или Чудеса включены» 12+
23.30 Анатомия дня
00.10 Х/ф «Глухарь. Приходи, новый год!» 16+
02.05 Дачный ответ 0+
03.10 Ты не поверишь! 16+

РОССИЯ К

06.30 Евроньюс 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15, 01.55 Наблюдатель 0+
11.15 Х/ф «Марица» 0+
12.35 Д/ф «Свидание с Олегом Поповым» 0+
13.30, 22.00 Джозеф Каллея, Кристина Ополэйс в гала-концерте «Итальянская ночь» 0+
15.10, 23.50 Х/ф «Мистер Воларе. Любовь и музыка Доменико Модуньо» 0+
16.50 Хибла Герзмава. Вокальные миниатюры «на бис» 0+
17.10 Д/ф «Эзоп» 0+
17.20 Кинескоп 0+
18.00 XIV московский пасхальный фестиваль 0+
19.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
19.45 Главная роль 0+
20.00 Линия жизни 0+
20.55 Я хочу добра. Микаэл Таривердиев 0+
21.20 Д/ф «Мы из джаза. Проснуться знаменитым» 0+

СДАМ в аренду торговые места в ТЦ "КОНСТАНТИН", ул.Сафонова, 11

Т.911-305-43-00
реклама

23.45 Худсовет 0+
01.30 А. Дворжак. Славянские танцы 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.55 Х/ф «Снежный человек» 16+
07.55, 11.50 Х/ф «Большая перемена» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
13.30 Мой герой 12+
14.50 Новый год с доставкой на дом 12+
15.50 Х/ф «Откуда берутся дети» 16+
17.30 Город новостей
17.45 Х/ф «Случайные знакомые» 16+
20.00 Муз/ф «Задорнов больше, чем Задорнов» 12+
21.45 Петровка, 38
22.30 Приют комедиантов 12+
00.25 Х/ф «Папаши» 12+
02.15 Х/ф «Зимняя вишня» 12+

ПЕН ТВ

05.00, 06.00, 01.50 Засуди меня 16+
07.00 С бодрим утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Затерянный мир 16+
10.00 Д/ф «Морская планета» 16+
11.00 Д/ф «Битва древних королей» 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Званый ужин 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Т/с «NEXТ» 16+
00.00 Х/ф «Супертеща для неудачника» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Культ тура с Юрием Дудем 16+
07.00, 09.00, 10.00, 12.10 Новости
07.05, 14.50, 00.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.05 Ты можешь больше! 16+
10.05 Смешанные единоборства. Mix Fight Combat. Джефф Монсон (США) против Дональда Нджатаха (Камерун). Иван Ложкин (Россия) против Фелипе Нсуе (Испания) 16+
12.15, 03.45 Х/ф «Мирный воин» 16+
15.50 Х/ф «Гол!» 12+
17.55 Футбол. Чемпионат Испании. Реал (Мадрид) - Реал Сосьедад. Прямая трансляция
20.00 Х/ф «Гол-2. Жизнь как мечта» 12+
22.25 Футбол. Чемпионат Испании. Барселона - Бетис. Прямая трансляция
01.30 Хоккей. Кубок Шпенглера. 1/2 финала. Трансляция из Швейцарии
06.15 Детали спорта 16+

ТНТ БЛИЦ

07.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
07.30 **ТЕЛЕРЫНОК** (16+)
08.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
08.30 **ТЕЛЕРЫНОК** (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.00 **ТЕЛЕРЫНОК** (16+)
14.30 «САШАТАНЯ» (16+) Комедия
19.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
20.00 «САШАТАНЯ» (16+) Комедия
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Большой Stand Up П.Волы. 2015»
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «ДОМ-2. После заката» (16+)
01.00 «Остановка» (18+) ужасы
02.40 «Остановка 2: Не оглядываясь назад» (18+) ужасы
04.20 «Пригород 3» (16+)
04.50 «Мертвые до востребования 2» (16+) Драма
05.40 «Партнеры» (16+) Комедия
06.05 «Женская лига» (16+)

СТС ТВ-21

07.00 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)

07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 **НОВОСТИ - ТВ-21** (16+)
09.15 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)
09.30 «Смешарики» (0+) М/с
09.45 «Медведь Йоги» (0+) Комедийный фильм с элементами анимации
11.10 «Как приручить дракона» (12+) А/ф
13.00 Уральские пельмени (16+)
13.30 **НОВОСТИ - ТВ-21** (16+)
13.45 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)
14.00 Уральские пельмени (16+)
15.15 «Мамы-3» (12+) Комедия
17.00 «Вороны» (16+)
18.30 «Миллион из Простоквашино» (12+)
18.35 «Рождественские истории» (6+) М/с
18.45 «Приключения Паддингтона» (6+) Приключенческая комедия
19.30 **НОВОСТИ ТВ-21 400-870** (16+)
20.00 «Приключения Паддингтона» (6+)
21.00 «Мамочки» (16+) Сериал
22.00 «Подарок с характером» (0+) Комедия
23.40 Уральские пельмени (16+)
00.00 **НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21** (16+)
00.15 **ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21** (12+)
00.30 Уральские пельмени (16+)
01.50 «Приключения Электроника» (0+) Фантастический фильм

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
07.00 Х/ф «Там, на неведомых дорожках» 0+
08.30 Никогда не повторяйте это дома 16+
09.30 Х/ф «Королевство кривых зеркал» 0+
11.05 Т/с «СВЕТОФОР» 16+
18.30 КВН. Высший балл 16+
19.30 Новогодний Задорный Юбилей 16+
21.30 +100500 16+
22.30 Доброе дело 16+
23.00 Х/ф «Робокоп-3» 16+
01.00 Дисотека 80-х 16+

МИР

06.00 180 минут 12+
09.00 Сделано в СССР 12+
09.30 Х/ф «Зигзаг удачи» 12+
11.10 Х/ф «Не может быть!» 12+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
13.20 Х/ф «Жестокий романс» 12+
16.20 Х/ф «Старый Новый год» 12+
19.25 Х/ф «Обыкновенное чудо» 12+
22.05 Новогодняя SMS-ка 12+
23.55 Главная тема
00.05 Слово за слово
01.00 Х/ф «Большая перемена» 12+

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с «Русская императорская армия» 6+
06.10 Х/ф «За счастьем» 0+
07.40, 09.15, 10.05 Т/с «Кулинар-2» 16+
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.10 Особая статья 12+
13.25, 14.05 Т/с «Без права на выбор» 12+
18.30 Д/ф «Легендарные самолеты. Ил-18. Флагман «Золотой эры» 6+
19.30 Последний день 12+
20.25 Х/ф «Дети Дон Кихота» 6+
22.20 Т/с «Ботаны» 12+
00.20 Х/ф «Мы из джаза» 0+
02.05 Х/ф «Эта веселая планета» 0+
04.00 Х/ф «Шанс» 0+

5 5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
06.10 Утро на «5» 6+
09.30 Место происшествия 16+
10.30, 11.35, 12.30, 13.10, 14.10, 15.05, 16.00, 16.35, 17.35 Т/с «Вечный зов» 12+
19.00, 19.30, 19.55 Т/с «Детектив» 16+
20.25, 21.15, 22.25, 23.10 Т/с «След» 16+
00.00 Х/ф «Президент и его внучка» 12+
02.00 Х/ф «Снегурочку вызыва-

ли?» 12+
03.20 Х/ф «Остров Серафимы» 12+
04.55 Д/ф «Эхо вечного зова» 12+

МАТЬ И ДИТА

05.00 Мама 12+
06.00, 18.40 Машинки страшилки 12+
06.30, 19.00, 01.30 Детское меню 12+
07.00 Мама. Раннее развитие детей 12+
08.00, 08.30, 15.00, 15.30, 21.00, 21.30, 04.00, 04.30 Шокола доктора Комаровского 12+
09.00, 11.35, 13.20, 16.00 Верните мое тело 12+
10.45, 19.30, 00.40 19 детей - не предел 12+
17.50 Мама. В доме новый ребенок 12+
20.15 Мамы в танце 12+
22.00 Самая многодетная семья Британии 12+
22.50 Мама. Естественное родительство 12+
23.45 Минутное дело 12+
02.00 Большая прогулка 12+
02.30 Мама. Мода на методики воспитания 12+
03.30 Везем домой ребенка 12+

ДОМ КИНО

04.20 Х/ф «Афоня» 12+
05.55 Х/ф «Труффальдино из Бергамо» 12+
08.25 Х/ф «Раба любви» 12+
10.30, 02.30 Х/ф «Сваты-6» 12+
12.35 Х/ф «Мама» 12+
14.10 Х/ф «Как стать счастливым» 12+
15.50 Х/ф «Семь криков в океане» 12+
17.25 Х/ф «Старики-разбойники» 12+
19.00 Х/ф «Ёлки» 12+
20.35 Х/ф «Чародеи» 12+
23.20 Х/ф «Гусарская баллада» 12+
01.00 Х/ф «Дайте жалобную книгу» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 15.00 Х/ф «Снегурочка» 12+
04.30, 10.30, 16.30 М/с «Большое путешествие Болека и Лёлека», «Пампалини - охотник» 0+
05.00, 11.00, 17.00 М/ф «Робин Гуд», «Интервью с котом Леопольдом» 12+
05.30, 11.30, 17.30 М/ф «Мук-скороход», «Морозики-морозы» 6+
06.00, 12.00, 18.00 Х/ф «Тайна Снежной королевы», м/ф «Лесной концерт», «Про Ерша Ершовича» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Гладиаторы», «Про черепаху» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Приключения капитана Врунгеля», «Шут Балакирев» 12+
08.50, 14.50 М/ф «Колыбельная» 6+
20.50 Шишкин лес 0+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.00 Домашняя кухня 16+
07.30, 18.55, 23.55, 05.55 Матриархат 16+
07.50 По делам несовершеннолетних 16+
08.50 Х/ф «Галерея «Вельвет» 16+
18.00 Т/с «Не родись красивой» 16+
19.00 Т/с «Сваты» 16+
22.55 Рублёво-Бирюлёво 16+
00.30 Х/ф «Зимний сон» 16+
02.35 Муз/ф «Не ходите, девки, замуж» 16+
03.55 Д/с «Звёздные истории» 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Даша-путешественница» 0+
05.50 Прыг-Скок Команда 0+
06.00 Мультканал «Ранние пташки» 0+
07.10 М/с «Мофи» 0+
07.35, 19.10 М/с «Весёлые паровозики из Чаггингтона» 0+
07.50 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
08.15 М/с «Алиса знает, что делать» 0+
09.40 Давайте рисовать! 0+

10.05 М/с «Лунтик и его друзья» 0+
10.30 М/ф «Дед Мороз и лето», «Снегурка» 0+
11.05, 18.05 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» 0+
12.00 М/с «Бернард» 0+
12.30 М/с «Свинка Пеппа» 0+
13.10, 20.40 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
14.15, 23.55 Ералаш 0+
14.50 М/с «Смурфики» 0+
16.05 М/с «Смешарики. Пинкод» 0+
17.00 М/с «Йоко» 0+
17.55 М/с «Джинглики» 0+
18.45 М/с «Томас и его друзья» 0+
19.40 М/с «Ангел Бэби» 0+
20.15 М/с «Бумажки» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.20 М/с «Таинственный мир Сантаны» 0+
22.30 М/ф «Каспер. Незабываемое Рождество» 0+
00.45 Т/с «Мой дед - волшебник!» 0+
01.10 Мультстудия 0+
01.35 М/с «Сорванцы» 0+
02.00 В гостях у Витамины 0+
02.25 М/с «Путешествия Жюль Верна» 0+
03.15 Смешные праздники 0+
03.45 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» 0+
04.25 Ребята и зверята 0+
04.45 Мы идём играть! 0+

24 БЕЛАРУСЬ

05.05 Панорама
05.40 Специальный репортаж (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона X (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 «Три счастливых женщины». Романтическая комедия (12+)
10.05 50 рецептов первого (6+)
10.35 Истории ремонта (6+)
11.00 Выход есть (12+)
11.30 АРТИШОК (12+)
12.00 Новости
12.10 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
12.55 Обратный отсчет (12+)
13.20 «Новогодняя жена». Комедийная мелодрама (16+)
15.00 Новости
15.10 «Параллельно любви». Мелодрама (12+)
16.00 За гранью (12+)
16.20 День в большом городе (12+)
17.00 Песни новогодних ночей (6+)
17.25 «XXL Woman TV». Женский журнал (12+)
17.45 «Три счастливых женщины».

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

Весы (24.09 - 23.10)
Понедельник хорош для решения важных вопросов, подписание договоров и обретения новых партнеров. Осваивайте иностранные языки - это может оказаться подспорьем в продвижении по карьерной лестнице. Наибольший успех ждет вас в личной жизни и творчестве.

Скорпион (24.10 - 22.11)
В начале недели вам следует обратить особое внимание на психологические проблемы, если таковые имеются. Эта очень беспокойная неделя способна принести массу положительных эмоций, но удача и мелкие неприятности могут идти рука об руку.

Стрелец (23.11 - 21.12)
Вероятно усиление целительных способностей. Возможно, вы почувствуете помощь и поддержку высших сил. У некоторых это ощущение может стать причиной эйфории и заблуждений относительно своей избранности.

Аврора
центр здоровья и красоты
Требуется
стоматолог-терапевт
Обращаться по тел.:
921 605 49 76
реклама

Романтическая комедия (12+)
18.40 Новости региона
19.00 Новости
19.20 «24 вопроса». Объектив-конференция (12+)
19.50 Наши (6+)
20.05 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
21.00 Панорама
21.45 Актуальное интервью (6+)
22.00 «Параллельно любви». Мелодрама (12+)
22.50 «Любовь еще быть может...». Музыкальная мелодрама (12+)
00.25 Зона X. Криминальные новости (18+)
00.40 Сфера интересов (12+)
01.00 Новости
01.15 Песни новогодних ночей (6+)
01.40 Белорусское времечко (12+)
02.35 «24 вопроса». Объектив-конференция (12+)
03.00 «Terra incognita». Беларусь неизвестная (12+)
03.30 АРТИШОК (6+)
03.55 «XXL Woman TV». Женский журнал (12+)
04.20 День в большом городе (12+)

XXI TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Черный Петр» 12+
11.30, 19.30, 03.30 Х/ф «В электрическом тумане» 16+
13.30, 21.30, 05.30 Х/ф «Фаворит» 12+
14.25, 22.25, 06.25 Х/ф «Самый опасный человек» 16+
16.30, 00.30, 08.30 Х/ф «Наблюдатель» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Городские новости.

Теперь и в Интернете.

Североморский Телевизионный Канал информирует жителей ЗАТО о том, что выпуски программы «Новости СТК» ежедневно размещаются на официальном сайте ЗАТО Североморск <http://citysever.ru/>

ЧЕТВЕРГ, 31 ДЕКАБРЯ

Солнце не восходит
Луна – полнолуние
Полная вода 11.38 высота 3,1 м; 23.45 высота 3,2 м
Малая вода 05.17 высота 0,8 м; 17.31 высота 1,2 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 X/ф «Один дома» 12+
11.15, 12.15 Первый дома 12+
13.25 X/ф «Карнавальная ночь» 12+
15.15 X/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 12+
16.50 X/ф «Ирония судьбы, или С легким паром!» 12+
20.40 X/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 12+
22.30, 00.00 Новогодняя ночь на Первом 16+
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В.Путина
03.00 Дискотека 80-х 16+

1 РОССИЯ 1

05.40 X/ф «Чародеи» 12+
08.50 X/ф «Девчата» 12+
10.45 Лучшие песни 12+
13.25 X/ф «Самогонщики», «Пёс Барбос и необычный кросс» 12+
14.00 Вести
14.20 Короли смеха 16+
16.00 X/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика» 12+
18.00 X/ф «Джентльмены удачи» 12+
19.45 X/ф «Бриллиантовая рука» 12+
21.45 Новогодний парад звёзд 12+
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В.Путина
00.00 Новогодний Голубой огонёк 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Таксистка» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 НТВ утром
08.10 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
10.20 Т/с «Расписание судеб» 16+
13.05 X/ф «Вокзал для двоих» 16+
16.05 X/ф «Тот самый Мюнхгаузен» 0+
20.15 X/ф «Покровские ворота» 0+
23.00, 00.00 Новогодняя дискотека 80-х 12+
23.55 Новогоднее обращение В.В.Путина
03.00 Новый год на НТВ. «The best» 12+

РОССИЯ К

06.30 Евроньюс 0+
10.00, 15.00 Новости культуры 0+
10.20 Д/ф «Мы из джаза. Проснуться знаменитым» 0+
11.05 Я хочу добра. Микаэл Таривердиев 0+
11.30 X/ф «Цыганский барон» 0+
13.00 85 лет со дня рождения Анатолия Кузнецова 0+
13.40 Татьяна и Сергей Никитины в кругу друзей 0+
15.10 Д/ф «Маргарита Терехова» 0+
15.50 X/ф «Собака на сене» 0+
18.05 Балет «Щелкунчик» 0+
19.50 Д/ф «Леонид Гайдай... и немного о «бриллиантах» 0+
20.30 Русские сезоны на Международном фестивале цирка в Монте-Карло 0+
21.35 Романтика романа 0+
23.55 Новогоднее обращение В.В.Путина 0+
00.05 Три тенора - Пласидо Доминго, Хосе Каррерас, Лучано Паваротти 0+
01.30 М/ф «Падал прошлогодний снег» 0+
01.55 Чему смеётеесь? или Классики жанра 0+
02.50 Д/ф «Эдуард Мане» 0+

ТВ-ЦЕНТР

04.55 X/ф «Отдам котят в хорошие руки» 12+
06.45 X/ф «Зигзаг удачи» 6+
08.30 X/ф «Снежная королева» 6+
09.50 X/ф «Сказка о потерянном времени» 6+
11.10 М/ф «Зима в Простоквашино» 0+
11.30 События
11.45 X/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки» 6+
13.10 X/ф «12 стульев» 12+
16.20 X/ф «Мужчина в моей голове» 16+
18.45 X/ф «В джазе только девушки» 12+
20.55 X/ф «Морозко» 6+
22.15 Поём вместе любимые песни! 6+
23.30 Новогоднее поздравление мэра Москвы С.С.Собянина
23.35 И снова поём вместе! 6+
23.55 Новогоднее обращение президента РФ В.В.Путина
00.05 Поём вместе в 2016 г. у! 6+
00.30 Звезды шансона в Новогоднюю ночь 6+
02.25 X/ф «Игрушка» 6+
04.05 X/ф «Укол зонтиком» 12+
05.45 Тайны нашего кино 12+

РЕН ТВ

05.00 Засуди меня 16+
06.00 Смотреть всем! 16+
07.30 Территория заблуждений 16+
09.00 Д/ф «Письма из космоса» 16+
10.00 Д/ф «Древние гении» 16+
11.00 Д/ф «Братья по космосу» 16+
12.00 112 16+
12.30 Новости 16+
13.00, 00.00 Легенды Ретро FM 16+
23.55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В.Путина

МАТЧ ТВ

07.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
07.30 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
08.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
08.30 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.00 «Комеди Клуб» (16+)
14.00 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
14.30 «Комеди Клуб» (16+)
15.00 «Комеди Клуб» (16+) Стэнд-ап комеди
16.00 «Комеди Клуб» (16+)
17.00 «Комеди Клуб» (16+) Стэнд-ап комеди
19.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
20.00 «Где логика?» (16+)
21.00 «Comedy Woman» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)
23.00 «Комеди Клуб» (16+)
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В.Путина
00.00 «Комеди Клуб» (16+)
01.00 «Комеди Клуб» (16+) Стэнд-ап комеди
02.00 «Комеди Клуб» (16+)
03.00 «Комеди Клуб» (16+) Стэнд-ап комеди
04.00 «Комеди Клуб» (16+)
04.50 «Фред Клаус, брат Санты» (12+) Комедия/фэнтези

ТНТ БЛИЦ

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 «Смешарики» (0+) М/с
10.05 «Монстры на острове-3D» (0+) А/ф

11.45 «Приключения Паддингтона» (6+) Приключенческая комедия
13.30 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.00 «Миллион из Простоквашино» (12+)
14.05 Уральские пельмени (16+)
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
Новогодний выпуск
20.00 Уральские пельмени (12+)
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В.Путина (0+)
00.00 Уральские пельмени (16+)

СТС ТВ-21

06.30, 05.20 Реальный спорт 12+
07.00 X/ф «Неподдающийся» 12+
08.30, 17.30, 23.30, 00.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Д/ф «Федор Емельяненко. Первый среди равных» 16+
10.00 Смешанные единоборства. Rizin FF. Федор Емельяненко против Джадипа Сингха. Прямая трансляция из Японии
15.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Россия - Словакия. Прямая трансляция из Финляндии
19.40 X/ф «Молодая кровь» 16+
20.55 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Канада - Швеция. Прямая трансляция из Финляндии
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В.Путина
00.20 X/ф «Роки» 16+
02.50 X/ф «Роки-2» 16+
06.00 Культ тура с Юрием Дудем 16+

СБ

06.00 Мультфильмы 0+
06.45 Муз/ф «Огонь, вода и... Медные трубы» 0+
08.30 Т/с «В поисках капитана Гранта» 0+
18.30 КВН. Высший балл 16+
22.30, 00.05 Новогодний квартирник у Маргулиса 16+
23.55 Новогоднее обращение президента РФ В.В.Путина 0+
01.05 Квартирник у Маргулиса 16+

МИР

06.00 180 минут 12+
09.00 Сделано в СССР 12+
09.30 X/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» 12+
10.50, 16.15, 00.20 Мультфильмы 6+
11.00 Ой, мамочки 12+
11.30 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
12.00 Бремя обеда 12+
12.30, 13.15 Концерт «Все хиты Юмора» 12+
13.00, 16.00 Новости
14.40 X/ф «Королевство кривых зеркал» 6+
17.10 Д/с «Другой мир» 12+
17.40 Нет проблем 12+
18.10 Лучшие клипы СНГ. Танцуют Все! 6+
20.05 X/ф «Три мушкетера» 12+
22.00 X/ф «Золушка» 12+
03.50 X/ф «Труффальдино из Бергамо» 12+

ЗВЕЗДА

06.00 X/ф «Свадьба с приданым» 6+
08.10 Мультфильмы 0+
09.00, 13.00 Новости дня
09.15 X/ф «Царевич Проша» 0+
11.00 X/ф «Там, на неведомых дорожках...» 0+
12.20, 13.15 X/ф «На золотом крыльце сидели...» 0+
14.00 Т/с «Д'Артаньян и три мушкетера» 12+
19.10 X/ф «Небесный тихоход» 0+
20.45 Новости. Главное. 2015 г.
21.15 Итоговое интервью с министром иностранных дел РФ С.В.Лавровым
22.20 X/ф «Офицеры» 0+
23.55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В.Путина
00.00 X/ф «Старые песни о главном» 0+
01.35 X/ф «Старые песни о главном-2» 0+

2» 0+
03.20 X/ф «Старые песни о главном-3» 0+

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 15.30 Сейчас
06.10 Момент истины 16+
07.00 Утро на «5» 6+
09.30 Место происшествия 16+
10.30 X/ф «Снегурочку вызывали?» 12+
11.40 X/ф «Президент и его внучка» 12+
13.30 X/ф «Не может быть!» 12+
16.00, 16.50, 17.35, 18.25, 19.20, 20.00, 20.40, 21.20 Т/с «След» 16+
22.00 Добрый новый год со звездами «Дорожного радио» 0+
23.55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В.Путина
00.05 Легенды Ретро FM 0+
02.05 Супердискотека 90-х 6+
04.10 Звезды «Дорожного радио» 6+

МАТЬ И ДИТА

05.00 Мама. В доме новый ребенок 12+
05.50, 17.55, 23.15 Машины страшилки 12+
06.00 Личное пространство 12+
07.00, 09.00 Готовим на гриле с Ликой Длугач 12+
07.30 Секреты Маленького Шефа 12+
08.00, 08.30, 15.00, 15.30, 21.30, 04.30 Школа доктора Комаровского 12+
09.30 Маленький шеф 12+
10.00 Кулинарная звезда 12+
10.45, 19.30 19 детей - не предел 12+
11.30, 00.00 Минутное дело 12+
12.20, 16.30, 20.15 Мамы в танце 12+
13.00, 18.00 Папа сможет? 12+
14.00 Женщины Никиты Михалкова 12+
16.00 Большое путешествие 12+
17.30 Знакомства 12+
19.00 Шубы 12+
21.00, 04.00 Школа доктора Комаровского 16+
22.00 Человек с бульвара Капуцинов 12+
22.50 Хочу стать Дедом Морозом 12+

ДОМ КИНО

04.20, 00.00 X/ф «Ёлки» 12+
05.45 X/ф «Чародеи» 12+
08.20 X/ф «Гусарская баллада» 12+
10.30, 01.40 X/ф «Сваты-6» 12+
12.20 X/ф «Морозко» 12+
13.40 X/ф «Эта веселая планета» 12+
15.15 X/ф «Карнавал» 12+
17.45 X/ф «Карнавальная ночь» 12+
19.00 X/ф «Девчата» 12+
20.40 X/ф «Ирония судьбы, или С легким паром!» 12+
23.55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В.Путина

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 15.00 X/ф «Новогодние приключения Маши и Вити», м/ф «Когда зажигаются ёлки» 6+
04.30, 10.30, 16.30 М/с «Приключения Болека и Лёлека», «Пампалини - охотник» 0+
05.00, 11.00, 17.00 М/ф «Робин Гуд», «Девушка Бигелоу, или Жевательная история» 12+
05.30, 11.30, 17.30 М/ф «Кузнец-колдун», «Мороз Иванович» 12+
06.00, 12.00, 18.00 X/ф «Тайна Снежной королевы», м/ф «Митя и микробус», «Ночной цветок» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Гладиаторы», «Загадка» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Приключения капитана Врунгеля», «Кто в лесу хозяин» 12+
08.50, 14.50 М/ф «Мышонок, который хотел быть похожим на человека» 0+
20.50 Шишкин лес 0+

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+
07.30 Мультфильмы 0+
08.15 Муз/ф «В джазе только девушки» 16+
10.40 X/ф «Не могу сказать «Прощай» 16+
12.25 X/ф «Три полурации» 16+
14.55 X/ф «Женская интуиция» 16+
17.15 X/ф «Женская интуиция-2» 16+
19.50, 01.45 Д/с «2016. Предсказания» 16+
23.55 Новогоднее обращение Прези-

дента РФ В.В.Путина 0+
00.05, 05.40 Караоке 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Даша-путешественница» 0+
05.50 Прыг-Скок Команда 0+
06.00 Мультканал «Ранние пташки» 0+
07.10 М/с «Мофи» 0+
07.35 М/с «Веселые паровозики из Чаггинтона» 0+
07.50 Детская песня года 0+
08.15 М/с «Алиса знает, что делать» 0+
10.05 X/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» 0+
11.15 Секреты маленького шефа 0+
11.45 М/с «Смешарики» 0+
13.00 М/с «Джинглики» 0+
13.15 М/с «Бернард» 0+
13.45 М/ф «Праздник новогодней ёлки» 0+
14.45 М/с «Смурфики» 0+
16.00 Ералаш 0+
16.45 Большое новогоднее представление 0+
18.05 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
20.25, 00.00 М/с «Маша и Медведь» 0+
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В.Путина 0+
00.30 М/ф «Ну, погоди!», «Мисс Новый год», «Трое из Простоквашино», «Похитители ёлок», «Жили-были...» 0+

БЕЛАРУСЬ

05.05 Панорама
05.40 Актуальное интервью (6+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона X (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 «Три счастливых женщины». Романтическая комедия (12+)
10.05 50 рецептов первого (6+)
10.30 Врачебные тайны плюс (12+)
11.00 Наперяду у минулае (6+)
11.30 Я хочу это увидеть! (6+)
12.00 Новости
12.10 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
12.55 Обычный день (6+)
13.20 «Любовь еще быть может...». Музыкальная мелодрама (12+)
15.00 Новости
15.10, 03.40 «Ищу невесту без приданого». Новогодняя комедия. 1-я и 2-я серии (12+)
16.55 День в большом городе (12+)
17.35 Коробка передач (6+)
18.05 «Три счастливых женщины».

МАСТЕРСКАЯ ПО РЕМОНТУ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

а также:
- кухонное оборудование
- оргтехника
- швейные машины
- запчасти для бытовой техники в наличии и на заказ

ул.Сафонова, д.2, офис 37А. 4-89-32, 953-304-33-22, 911-341-09-57

время работы:
вт-пт: 12.00 - 19.00
сб: 12.00 - 17.00
вс, пн: выходной



возможны оплата по терминалу, безналичный расчет

Романтическая комедия (12+)
18.55 Новогодние вечера у Маладзечна (6+)
19.55 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
20.45 Наши (6+)
21.00 Панорама
21.40 «Кушать подано». Комедия (12+)
23.10 «Провожаем Год молодежи» (12+)
23.50 Новогоднее поздравление Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко (0+)
00.05 «Новый год на «Двойке» (12+)
00.45 «Новогодний коктейль». Концерт (12+)
02.20 «24 вопроса». Обьектив-конференция (12+)
02.45 Концерт (12+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 X/ф «Спокойной ночи» 12+
11.35, 19.35, 03.35 X/ф «Мой самый страшный кошмар» 16+
13.15, 21.15, 05.15 X/ф «Фаворит» 12+
14.15, 22.15, 06.15 X/ф «Столетний старик, который вылез в окно и исчез» 12+
16.10, 00.10, 08.10 X/ф «Таинственный поезд» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Городские новости.

Теперь и в Интернете.
Североморский Телевизионный Канал информирует жителей ЗАТО о том, что выпуски программы «Новости СТК» ежедневно размещаются на официальном сайте ЗАТО Североморск <http://citysever.ru/>

Тематические музыкальные часы на Север-FM!
Ежедневно по будням с 17.00 до 18.00 для вас мировые новинки, классика отечественного и зарубежного рока, известные и любимые песни в современной обработке, музыка всех континентов и хит-парад по-североморски.
Включай Север-FM и выбирай музыку на свой вкус!

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

Козерог (22.12 - 20.01)
Критическое начало недели. Неблагоприятное расположение звезд предупреждает о трудностях в общении, неприятных известиях и проблемах в сфере профессиональной деятельности. Вы будете склонны допускать промахи, поэтому нужно быть очень внимательными.

Водолей (21.01 - 19.02)
Благоприятная во всех отношениях неделя. Действуйте так, как посчитаете нужным. Если работа не в радость, начните поиски новой — удача на вашей стороне. Доходы будут пропорциональны затраченным усилиям. Будьте внимательны к здоровью. Отличное время для отдыха в санатории. Не пытайтесь подгонять близких людей под свой идеал.

Рыбы (20.02 - 20.03)
С понедельника по среду вам будет сложнее находить общий язык с людьми, стремитесь к сиюминутным результатам. Постарайтесь быть внимательнее к своим партнерам, учитывайте их интересы. Воскресенье благоприятствует поездкам и обсуждению общих планов.

Солнце не восходит
Луна – полнолуние

ПЯТНИЦА, 1 ЯНВАРЯ

7 ПЕРВЫЙ

06.00 Дискотека 80-х 16+
07.30 Первый Скорый 12+
09.00, 04.30 Новогодний календарь 12+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Х/ф «Карнавальная ночь» 12+
11.30, 12.10 Х/ф «Ирония судьбы, или С легким паром!» 12+
14.50 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 12+
16.10, 18.15 Клуб Веселых и Находчивых. Встреча выпускников 16+
18.00 Вечерние новости
19.00 Х/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 12+
20.30 Точь-в-точь. Финал 16+
00.01 Х/ф «Шерлок Холмс. Безобразная невеста» 12+
01.30 Х/ф «Шерлок Холмс» 12+
03.00 Х/ф «Джентльмены предпочитают блондинок» 16+

1 РОССИЯ 1

05.15 Лучшие песни
07.35 М/ф «Снежная королева» 12+
08.55 М/ф «Снежная королева - 2. Перезаморозка» 12+
10.15 Х/ф «Самогонщики», «Пёс Барбос и необычный кросс» 12+
10.50 Х/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика» 12+
12.30, 14.10 Песня года 12+
14.00, 20.00 Вести
15.15 Юмор года 16+
16.50 Х/ф «Джентльмены удачи» 12+
18.20 Х/ф «Бриллиантовая рука» 12+
20.30 Один в один 12+
22.45 Х/ф «Ёлки» 12+
00.15 Х/ф «Джентльмены, удачи!» 16+
01.55 Муз/ф «Летучая мышь» 16+
04.20 Комната смеха 12+

НТВ

05.00 Таксистка. Новый год по Гринвичу 12+
06.40 Х/ф «Заходи - не бойся, выходи - не плачь...» 12+
08.20 Х/ф «Глухарь. Приходи, Новый год!» 16+
10.20 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен» 0+
13.05, 16.20, 19.20 Т/с «Паутина» 16+
16.00, 19.00 Сегодня
01.25 Х/ф «Зимний круиз» 16+
03.20 Дикий мир 0+
03.30 Х/ф «День додо» 12+

РОССИЯ К

06.30 Евроньюс 0+
10.00 Мультфильмы 0+
10.55 Х/ф «Собака на сене» 0+
13.15 Новогодний концерт венского филармонического оркестра. Прямая трансляция из Вены 0+
15.45, 00.00 Х/ф «Подкидывш» 0+
17.00 Три тенора - Пласидо Доминго, Хосе Каррерас, Лучано Паваротти 0+
18.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» 0+
21.00 Х/ф «Большие каникулы» 0+
22.30 Гала-концерт на Марсовом поле, Париж-2014 г. 0+
01.10 Мультфильмы для взрослых 0+
01.55 Искатели 0+
02.50 Д/ф «Джотто ди Бондоне» 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.10 Х/ф «Сердца трех» 12+
08.00 Х/ф «Сердца трех-2» 12+

10.10 Х/ф «Коммуналка» 12+
13.25 Новый год с доставкой на дом 12+
14.30 События
14.45 Х/ф «В джазе только девушки» 12+
16.45 Х/ф «Граф Монте-Кристо» 12+
19.45 Х/ф «С Новым годом, мамы!» 6+
21.10 Новый год в «Приюте комедиантов» 12+
22.45 Х/ф «Рождество Эркюля Пуаро» 12+
00.30 Т/с «Дживс и Вустер» 12+
02.15 Х/ф «Большой вальс» 12+
03.55 Хроники московского быта 12+
04.35 Муз/ф «Лион Измайлов и все-все-все» 12+

РЕН ТВ

05.00 Легенды Ретро FM 16+
19.00 Концерт Михаила Задорнова (кат16+) 16+
20.50 М/ф «Три богатыря. Ход конем» 6+
22.00 М/ф «Три богатыря на дальних берегах» 6+
23.00 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2» 6+
00.10 М/ф «Карлик Нос» 6+
01.30 Т/с «NEXТ» 16+
04.20 Т/с «NEXТ-2» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Х/ф «Первая перчатка» 12+
08.10 М/ф «Шайбу! Шайбу!» 12+
08.30 Ты можешь больше! 12+
08.50 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Трансляция из Финляндии
11.00 Х/ф «Рокки» 16+
13.30 Х/ф «Рокки-2» 16+
15.55 Лыжный спорт. Турне 4-х трамплинов. Мужчины. Прямая трансляция из Германии
17.10 Новости
17.20 Зимние победы 12+
17.50 Лыжный спорт. Тур де Ски. Спринт. Финал. Прямая трансляция из Швейцарии
19.40 Д/ф «Новая битва» 16+
20.00 Смешанные единоборства. Rizin FF. Кирилл Сидельников против Карлоса Тойоты. Казуши Сакураба против Шиньи Аоки 16+
23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.00 Х/ф «Нокдаун» 16+
02.00 Х/ф «Молодая кровь» 16+
04.20 Х/ф «Королевская регата» 12+
06.05 Реальный спорт. Итоги года 12+

ТНТ БЛИЦ

07.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
07.30 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
08.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
08.30 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
09.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
09.30 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Комеди Клуб» (16+)
19.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
20.00 «Комеди Клуб» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «ДОМ-2. После заказа» (16+)
01.00 «ТАНЦЫ» (16+)
03.10 «На живца» (16+) боевик/триллер
05.25 «Пригород 3» (16+)
05.55 «Мертвые до возбуждения 2» (16+)

СТС ТВ-21

07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+) Новогодний выпуск
09.00 «Смешарики» (0+) М/с
09.20 «Новогодняя сказка» (0+) М/ф
09.40 Уральские пельмени (16+)
16.00 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+) Новогодний выпуск
16.30 «Подарок с характером» (0+) Комедия
18.10 «Трудный ребёнок» (0+) Комедия
19.40 «Трудный ребёнок-2» (0+) Комедия
21.25 «Майор Пейн» (0+) Комедия
23.15 Уральские пельмени (16+)
01.45 «О чём говорят мужчины» (16+) Комедия

СТС

06.00 100 великих 16+
10.10, 00.00 Планета динозавров 12+
13.30, 15.00 КВН. Высший балл 16+
14.30 КВН на бис 16+
21.00 +100500 16+
23.00 Квартирник у Маргулиса 16+
03.20 Секреты спортивных достижений 16+
05.30 Мультфильмы 0+

МИР

06.20, 02.50 Х/ф «Небесные ласточки» 12+
08.40 Новогодняя SMS-ка 12+
10.45 Лучшие клипы СНГ. Танцуют Все! 6+
12.30 Концерт «Все хиты Юмора» 12+
14.25 Х/ф «Летучая мышь» 12+
16.50 Х/ф «Римские каникулы» 12+
19.00 Новости
19.15 Х/ф «Бинго Бонго» 16+
21.10 Дискотека 80-х 12+
23.55 Х/ф «Зита и Гита» 12+
05.10 Мультфильмы 6+

ЗВЕЗДА

06.00 Мультфильмы 0+
07.10 М/с «Приключения капитана Врунгеля» 0+

сеть ювелирных салонов
«ТИА ЦИНИТТ»
Новинки ювелирной моды к Новому году!
Скидки до 60%

г. Североморск: Советская, 27, Сафонова, 23.
Пн - сб с 11.00 до 19.00. Вс с 12.00 до 18.00. Без перерыва.

СТС ТВ-21

10.00 Кубок Канады-81. Финал 6+
12.50 Х/ф «Офицеры» 0+
14.25 Фильм о фильме. Офицеры. Судьбы за кадром 6+
15.10 Х/ф «Старые песни о главном» 0+
17.05 Х/ф «Старые песни о главном-2» 0+
19.20 Х/ф «Старые песни о главном-3» 0+
22.15 Х/ф «Зигзаг удачи» 0+
00.00 Х/ф «Приезжайте на Байкал» 0+
01.25 Х/ф «Вас вызывает Таймыр» 6+
03.15 Х/ф «Необыкновенный город» 16+
04.40 Х/ф «Иваника и Симоника» 0+

5 5 КАНАЛ

06.15 Мультфильмы 0+
12.00 Д/ф «Моё советское детство» 12+
13.40 Д/ф «Моя советская юность» 12+
15.15, 16.00, 16.40, 17.25, 18.15 Т/с «Сердца трех» 12+
19.00, 20.05, 21.10, 22.10, 23.20 Т/с «Место встречи изменить нельзя» 12+
00.40 Легенды ретро FM 6+

МАТЬ И ДИТА

05.00 Мама. Первый год жизни ребенка 12+
06.00 Личное пространство 12+
07.00, 02.00 Субботник 12+
07.30 Хочу собаку! 12+
08.00, 08.30, 15.00, 15.30, 21.00, 21.30, 04.00, 04.30 Школа доктора Комаровского 12+
09.00 Воображариум 12+
09.30 Секреты Маленького Шефа 12+
10.00, 22.00 Кулинарная звезда 12+
10.45, 19.30, 00.40 19 детей - не предел 12+
11.30, 03.15 Минутное дело 12+
12.20, 16.30, 20.15 Мамы в танце 12+
13.00, 18.00 Папа сможет? 12+
14.00 Человек с бульвара Капуцинов 12+
16.00 Папа может всё 12+
17.20 Это моя Мама 12+
19.00 Большое путешествие 12+
22.50 Мама. Папа в декретном отпуске 12+
23.45 Города и веси 12+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/ф «Дед Мороз и Серый волк», «Новогодняя ночь», «Дед Мороз и лето», «Умка» 0+
06.05 М/ф «Город Дружбы. Суматоха перед Рождеством» 0+
06.35 М/ф «Рыцарь Майк и Рождественский замок» 0+
08.00 М/с «Катя и Мим-Мим» 0+
09.10 М/ф «Нодди спасает Рождество» 0+
09.40 Битва фамилий 0+
10.05 М/ф «Ну, погоди!» 0+
13.15 М/с «Снежная королева» 0+
14.50 М/ф «Снежная ко-

реклама

САЛОН «ШАРМ»
МУЖСКОЙ ЗАЛ
- мастер Юлия - 9113282816
ДАМСКИЙ ЗАЛ
- мастер Ирина - 9113374707
ВСЕ ВИДЫ МАКИЯЖА
- мастер Наталья - 9646814444
РЕКОНСТРУКЦИЯ И КОРРЕКЦИЯ БРОВЕЙ
- мастер Галина - 9533052513

ул. С.Ковалева, г.1.
т.44032

01.30 Детское меню 12+
02.30 Мама. Раннее развитие детей 12+

ДОМ КИНО

04.20 Х/ф «Девчата» 12+
05.55 Х/ф «Ирония судьбы, или С легким паром!» 12+
09.05 Х/ф «Ёлки» 12+
10.30 Х/ф «Старик Хоттабыч» 12+
12.00 Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» 12+
13.25 Х/ф «Ширли-мырли» 16+
15.45 Х/ф «День радио» 16+
17.30 Х/ф «Полосатый рейс» 12+
19.00 Х/ф «Горько!» 16+
20.40 Х/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 12+
22.10 Х/ф «Стиляги» 16+
00.30 Х/ф «Зигзаг удачи» 12+
01.55 Х/ф «Дон Сезар де Базан» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 15.00 Х/ф «Волшебник Изумрудного города», м/ф «Новогодний ветер», «Одна лошадка белая» 6+
04.30, 10.30, 16.30 М/с «Приключения Болека и Лёлека», «Пампалони - охотник» 0+
05.00, 11.00, 17.00 М/ф «Робин Гуд», «Не поделили» 12+
05.30, 11.30, 17.30 М/ф «Капризная принцесса», «Елочка для всех» 6+
06.00, 12.00, 18.00 Х/ф «Домовик и кружевница», м/ф «Петушок и солнышко», «Где же медвежонок?» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Гладиаторы», «Две руки» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло», «Мисс Новый год», «Обезьяна с острова Саругасима», «Чудеса техники» 6+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.05, 06.00 Домашняя кухня 16+
07.30 Х/ф «Синьор Робинзон» 16+
09.35 Х/ф «Если наступит завтра» 16+
15.45 Х/ф «Завтрак у Тиффани» 16+
18.00, 22.55 Д/с «2016. Предсказания» 16+
19.00 Х/ф «Невеста с заправки» 16+
21.00 Х/ф «Мой парень - ангел» 16+
23.55 Сезоны любви 16+
00.30 Х/ф «Тариф на любовь» 16+
02.05 Д/с «Звёздные истории» 16+
05.35 Тайны еды 16+
05.50 Сезоны любви 16+

ТВ XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Пули над Бродвеем» 16+
11.40, 19.40, 03.40 Х/ф «Сиренянь» 16+
13.05, 21.05, 05.05 Х/ф «Как украть бриллиант» 12+
14.40, 22.40, 06.40 Х/ф «Детка» 12+
16.25, 00.25, 08.25 Х/ф «Пусть 29» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Городские новости.

ролева 2. Перезаморозка» 0+
16.10 М/с «Свинка Пеппа» 0+
17.30, 04.15 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
18.20, 03.05 М/с «Врумиз» 0+
19.35 М/с «Маша и Медведь» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Фиксики» 0+
22.25 М/с «Ангел Эбби» 0+
23.55 М/с «Куми-Куми» 12+
00.45 Т/с «Людовиг и Санта» 0+
01.55 М/ф «Легенда о снеговике Фрости» 0+

БЕЛАРУСЬ

05.55 Навагоднія вечары ў Маладзечна (6+)
06.25 Слово Митрополита Тадэуша Кондрусевича на День Пресвятой Богородицы Девы Марии (6+)
06.35, 03.10 «В двух километрах от Нового года». Лирическая комедия. 1-я и 2-я серии (12+)
08.20 «Новогодние приключения Маши и Вити». Сказка-мюзикл (6+)
09.30 Три счастливых женщины. Романтическая комедия (12+)
10.20 «Ёлки-3». Новогодний комедийный альманах (12+)
12.00 Новости
12.10 «Сила притяжения». Комедийная мелодрама (16+)
13.00 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
13.25 Песни новогодних ночей (6+)
13.55 Музыкальная мельница (6+)
15.00 Новости
15.10 «Провожаем Год молодежи» (12+)
15.50 «Новый год на «Двойке» (12+)
16.30 Главная Ёлка Страны. Новогодний благотворительный праздник для детей с участием Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко (6+)
17.45 «Кушать подано». Комедийная мелодрама (12+)
19.15 «Новогодний Огонек в Несвижском замке». Части 1-я и 2-я (6+)
21.00 Панорама
21.35 «Ёлки-3». Новогодний комедийный альманах (12+)
23.10 Премьера! «Ёлки 1914». Новогодний комедийный альманах (12+)
01.00 Песни новогодних ночей (6+)
01.30 Навагоднія вечары ў Маладзечна (6+)
02.30 Наши (6+)
02.40 Здоровье (6+)

ТВ XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Пули над Бродвеем» 16+
11.40, 19.40, 03.40 Х/ф «Сиренянь» 16+
13.05, 21.05, 05.05 Х/ф «Как украть бриллиант» 12+
14.40, 22.40, 06.40 Х/ф «Детка» 12+
16.25, 00.25, 08.25 Х/ф «Пусть 29» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Городские новости.

Теперь и в Интернете.
Североморский Телевизионный Канал информирует жителей ЗАТО о том, что выпуски программы «Новости СТК» ежедневно размещаются на официальном сайте ЗАТО Североморск <http://citysever.ru/>

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 11.45 Ералаш 12+
06.40 Х/ф «Особенности национальной охоты в зимний период» 16+
08.10 Х/ф «Бедная Саша» 12+
10.15 Х/ф «Морозко» 12+
12.10 Х/ф «Один дома» 12+
14.15 Х/ф «Один дома-2» 12+
16.20 Х/ф «Ирония судьбы. Продолжение» 12+
18.30 Концерт «Ээхх, Разгуляй!» 12+
21.00 Время
21.20 Х/ф «Аватар» 16+
00.15 Х/ф «Шерлок Холмс. Следой банкир» 12+
02.00 Х/ф «Анна и король» 16+
04.45 Модный приговор 12+

1 РОССИЯ 1

04.55 Х/ф «Джентльмены, удачи!» 16+
07.00, 11.10 Т/с «Сваты» 12+
11.00, 14.00, 20.00 Вести 12+
12.00, 14.10 Песня года 12+
15.25 Юмор года 16+
17.20 Главная сцена 12+
20.35 Х/ф «Ёлки 1914» 12+
22.45 Х/ф «Ёлки-2» 12+
00.40 Х/ф «Клуши» 16+
02.35 Муз/ф «Сильва» 16+

НТВ

05.10 И снова здравствуйте! 0+
06.05 Т/с «Таксистка» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.15 Жилищная лотерея плюс 0+
08.45 Их нравы 0+
09.20 Чудо техники 12+
10.20 Т/с «Свет и тень маяка» 16+
12.10, 13.20 Ты не поверишь! 16+
14.15 Х/ф «Братаны» 16+
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
18.10 Следствие вели... 16+
19.20 Т/с «Паутина» 16+
23.15 Т/с «Розыск» 16+
01.05 Хочу к Меладзе 16+
03.10 Дикий мир 0+
03.20 Х/ф «Заходи - не бойся, выходи - не плачь...» 12+

РОССИЯ К

06.30 Евроньюс 0+
10.00 Х/ф «Большие каникулы» 0+
11.30 Легенды мирового кино 0+
12.00 Русские сезоны 0+
13.00, 22.40 Т/с «Фантомас» 0+
14.35 Спектакль «Безумный день, или Женитьба Фигаро» 0+
17.25 Х/ф «Мэри Поппинс» 0+
19.45 Линия жизни 0+
20.45 Kremlin Gala-2015 г. Звезды балета XXI века 0+
00.20 Х/ф «Розыгрыш» 0+
01.50 Мультфильм для взрослых 0+
01.55 Искатели 0+
02.45 Д/ф «Камиль Писсарро» 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.55 Х/ф «С Новым годом, мамы!» 6+
07.15 Х/ф «Сестра его дворецкого» 12+
09.05 Православная энциклопедия 6+

09.30 Х/ф «Кубанские казаки» 12+

11.40 Д/ф «Евгения Ханаева. Поздняя любовь» 12+
12.35, 14.45 Х/ф «По семейным обстоятельствам» 12+
14.30, 21.00 События
15.25 Х/ф «Игрушка» 6+
17.20 Х/ф «Леди исчезает в полночь» 12+
21.15 Х/ф «Артистка» 12+
23.15 Х/ф «Сердца трех» 12+
01.15 Т/с «Дживс и Вустер» 12+
02.50 Х/ф «Серенада солнечной долины» 12+
04.15 Муз/ф «Геннадий Хазанов. Пять граней успеха» 12+

РЕН ТВ

05.00, 01.10 Т/с «NEXT-2» 16+
07.10 Х/ф «Приключения солдата ивана чонкина» 16+
14.00, 22.30 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 6+
15.30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2» 6+
17.00 М/ф «Три богатыря на дальних берегах» 6+
18.15 М/ф «Три богатыря. Ход конем» 6+
19.40 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» 6+
21.10 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 6+
00.00 М/ф «Как поймают перо Жар-птицы» 0+

ТНТ БЛИЦ

07.00 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
07.30 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
08.00 Документальный проект (16+)
08.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
09.00 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
09.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Такое Кино!» (16+)
11.30 «Comedy Woman» (16+)
19.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
20.00 «Comedy Woman» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «ДОМ-2. После заката» (16+)
01.00 «Такое Кино!» (16+)
01.30 «ТАНЦЫ» (16+)
04.00 «Битлджус» (12+) Фэнтези/комедия
05.55 «Пригород 3» (16+)
06.20 «Женская лига» (16+)

СТС ТВ-21

07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+) Новогодний выпуск
09.00 «Ну, погоди!» (0+) М/ф
09.15 «Трудный ребенок» (0+) Комедия
10.45 «Трудный ребенок-2» (0+) Комедия
12.30 «Майор Пейн» (0+) Комедия
14.25 «Кот в сапогах» (0+) А/ф
16.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
16.05 «Сказки Шрэкова болота» (6+) М/с
16.30 «Шрэк» (6+) А/ф
18.15 «Шрэк-2» (6+) А/ф
20.05 «Шрэк Третий» (6+) А/ф
21.45 «Шрэк навсегда» (12+) А/ф
23.25 «О чём говорят мужчины» (16+) Комедия
01.15 «О чём ещё говорят мужчины» (16+) Комедия

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Х/ф «Штрафной удар» 12+
07.55 М/ф «Матч-реванш» 12+
08.15 Зимние победы 12+
08.45 Х/ф «Рокки-3» 16+
10.45 Х/ф «Рокки-4» 16+
12.30 Х/ф «Рокки-5» 16+
14.35 Д/ф «Новая битва» 16+
14.55 Лыжный спорт. Тур де Ски. Масс-старт 15 км. Женщины. Прямая трансляция из Швейцарии
15.55 Безумный спорт с Александром Пушным 12+
16.25 Культ тура с Юрием Дудем 16+
16.55 Лыжный спорт. Тур де Ски. Масс-старт 30 км. Мужчины. Прямая трансляция из Швейцарии
18.30 Новости
18.35 Детали спорта 16+
18.50 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/4 финала. Прямая трансляция из Финляндии
21.30 Смешанные единоборства. Rizin FF. Федор Емельяненко против Джадипа Сингха 16+
23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.00 Х/ф «Ураган» 16+
03.00 Смешанные единоборства. UFC 16+
05.00 Д/ф «Федор Емельяненко. Первый среди равных» 16+
06.00 Смешанные единоборства. UFC. Прямая трансляция из США

ЧЕ

06.00, 13.30, 03.00 100 великих 16+
10.10, 17.30 Планета людей 0+
23.00 Квартирник у Маргулиса 16+
00.00 КВН. Высший балл 16+
03.55 Секреты спортивных достижений 16+

МИР

06.00, 12.20 Мультфильмы 6+
07.35 Х/ф «Труффальдино из Бергамо» 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости
10.15 Х/ф «Римские каникулы» 12+
12.40 Х/ф «Летучая мышь» 12+
15.15 Практическая магия 12+
16.15, 03.10 Т/с «Леди-детектив мисс Фрайни Фишер» 16+
19.15 Х/ф «Зита и Гита» 16+
22.00 Х/ф «Он хуже меня» 16+
23.50 Лучшие клипы СНГ. Танцуют Все! 6+
01.45 Т/с «Черная комната» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Мультфильмы 0+
06.30 Х/ф «Дорогой мальчик» 6+
08.05, 09.15 Х/ф «Подкидыш» 0+
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня
09.50 Х/ф «Сватовство гусара» 0+
11.15 Х/ф «Алые паруса» 6+
13.15 Х/ф «Ах, водевиль, водевиль...» 0+
14.35 Х/ф «Светлый путь» 0+
16.35, 18.15 Х/ф «Волга-Волга» 0+
18.55 Х/ф «Весна» 0+
21.05, 22.15 Х/ф «Веселые ребята» 0+
23.15 Х/ф «Приезжая» 6+
01.15 Х/ф «Исчезнувшая империя» 12+
03.20 Х/ф «Девушка с характером» 0+
05.05 Мультфильмы 6+

5 5 КАНАЛ

05.55 Мультфильмы 0+
10.00, 18.30 Сейчас
10.10, 11.10, 12.15, 13.20, 14.25, 15.30, 16.30, 17.35 Т/с «Граф Монте-Кристо» 16+
18.40 Х/ф «Блеф» 12+
20.55 Х/ф «Угрошение строптивого» 12+
23.00 Х/ф «Беглецы» 12+
00.45 Х/ф «Игра в четыре руки» 12+
03.00 Х/ф «Между ангелом и бесом» 16+

Срочное фото для документов

ул. Падорина-7(СВМС), оф.2, 1й этаж;

Выпускные альбомы

www.fotonord.ru e-mail: fotonord@fotonord.ru



+7 (815-37) 45-118  +7 (921) 288-62-49

реклама

МАТЬ И ДИТА

05.00 Мама. Воспитание без наказаний 12+
06.00 Личное пространство 12+
07.00, 02.00 Субботник 12+
07.30 Хочу собаку! 12+
08.00, 08.30, 15.00, 15.30, 21.00, 21.30, 04.00, 04.30 Школа доктора Комаровского 12+
09.00 Воображариум 12+
09.30 Маленький шеф 12+
10.00, 22.00 Кулинарная звезда 12+
10.45, 19.30, 00.40 19 детей - не предел 12+
11.30, 03.15 Минутное дело 12+
12.20, 16.30, 20.15 Мамы в танце 12+
13.00, 18.00 Папа сможет? 12+
14.00 Правила самой обаятельной 12+
16.00 Папа может всё 12+
17.20 Это моя Мама 12+
19.00 Большое путешествие 12+
22.50 Мама. Раннее развитие детей 12+
23.45 Города и веси 12+
01.30 Детское меню 12+
02.30 Мама. В доме новый ребенок 12+

ДОМ КИНО

04.20 Х/ф «Горько!» 16+
06.00 Х/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 12+
07.35 Х/ф «Стиляги» 16+
09.50 Х/ф «Желание» 16+
11.40 Х/ф «Гардемарины, вперёд!» 12+
16.40 Х/ф «По семейным обстоятельствам» 12+
19.00 Х/ф «Снег на голову» 16+
20.45 Х/ф «Джентльмены удачи» 12+
22.15 Х/ф «За двумя зайцами» 12+
00.10 Х/ф «Ширли-мырли» 16+
02.40 Х/ф «Мимино» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 15.00 Х/ф «Мария, Мирандела», м/ф «Новогодняя сказка», «Метаморфоза» 6+
04.30, 10.30, 16.30 М/с «Приключения Болека и Лёлека», «Пампалани - охотник» 0+
05.00, 11.00, 17.00 М/ф «Робин Гуд», «Джо Билл» 12+
05.30, 11.30, 17.30 М/ф «Храбрый портняжка» 6+
06.00, 12.00, 18.00 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Гладиаторы», «Все для всех» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло», «Тимошкина елка», «Непоседа, Мякиш и Нетак», «Музыкальные сказки», «Немысленный воробей» 0+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.25, 06.00 Домашняя кухня 16+
07.30, 23.45, 05.55 Сезоны любви 16+
07.55 Х/ф «Завтрак у Тиффани» 16+
10.10 Х/ф «Возвращение в Эдем» 16+
15.35 Х/ф «Римские каникулы» 16+
18.00 Д/с «2016. Предсказания» 16+
19.00 Х/ф «1001 ночь» 16+
22.45 Д/с «Восточные жёны» 16+
00.30 Х/ф «Мой парень - ангел» 16+
02.25 Д/с «Звёздные истории» 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Даша-путешественница» 0+
05.50 Прыг-Скок Команда 0+
06.00 Ранние пташки 0+
08.00 М/с «Катя и Мим-Мим» 0+
09.10 М/ф «Приключения кота Леопольда» 0+
09.35 Воображариум 0+
10.00, 12.00 М/с «Пожарный Сэм» 0+
11.30 Битва фамилий 0+
13.00 М/ф «Трое из Простоквашино» 0+
13.55 М/с «Новаторы» 0+
14.50 М/с «Элвин и бурундуки» 0+
16.40 М/с «Свинка Пеппа» 0+
17.30, 04.15 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
18.20, 03.05 М/с «Врумиз» 0+
19.35 М/с «Фиксики» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Барбоскины» 0+
22.25 М/с «Пузыри. Улётные приключения» 0+
23.55 М/с «Куми-Куми» 12+
00.45 Т/с «Людвиг и Санта» 0+
01.55 М/ф «Лунный переполох» 0+

БЕЛАРУСЬ

04.50 Иснась (6+)
05.25 «Новогодние приключения Маши и Вити». Сказка-мюзикл (6+)
06.30 Неизвестная планета. «Говорящие с белухами» (12+)
07.40 Копейка в копейку (12+)
08.05 Истории ремонта (6+)
08.30 Выход есть (12+)
09.00 Новости
09.10 «Сказки старого волшебника». Музыкальный фильм.


1-я серия (6+)

10.20 Мультфильм (6+)
10.25 50 рецептов первого (6+)
10.55 Навагоднія вечары ў Маладзечна (6+)
12.00 Новости
12.10 Врачебные тайны плюс (12+)
12.40 Коробка передач (6+)
13.35 «Я желаю тебя себя». Новогодняя семейная комедия
14.30 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
15.00 Новости
15.10 «Ёлки 1914». Новогодний комедийный альманах (12+)
17.00 Секрет фирмы (6+)
17.10 Песни новогодних ночей (6+)
17.40 Премьера! «Мамы-3». Новогодняя семейная комедия (12+)
19.10 Беларусь 24. События недели (12+)
19.35 «Я желаю тебя себя». Новогодняя семейная комедия
21.00 Панорама
21.35 «Снежная любовь, или Сон в зимнюю ночь». Лирическая новогодняя мелодрама. 1-я и 2-я серии (12+)
23.35 Звездный ринг (12+)
00.25 Беларусь 24. События недели (12+)
00.55 Песни новогодних ночей (6+)
01.20 Музыкальная мельница (6+)
02.15 Неизвестная планета. «Говорящие с белухами» (12+)
03.20 «Сказки старого волшебника». Музыкальный фильм. 1-я серия (6+)
04.30 Перегрузка (12+)
05.15 Научное шоу профессора Открывашкина (6+)
05.40 Иснась (12+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Дети Арбата» 12+
10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «Прощальный квартет» 16+
12.45, 20.45, 04.45 Х/ф «Артист» 12+
14.30, 22.30, 06.30 Х/ф «Любовница дьявола» 16+
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Долгая Страстная Пятница» 16+

Информация о ситуации на дорогах нашего ЗАТО, правильный гороскоп, тематические рубрики, заряд бодрости и позитива, розыгрыш призов и подарков от спонсоров и партнеров – все это утренние эфиры на радиостанции Север-FM! Только по будням с 07.00 до 10.00. Слушай Север-FM и начинай свой день правильно!



Уважаемые абоненты!
С 1 января 2016 года годовая абонентская плата за техническое обслуживание домофона устанавливается в размере 660 рублей.
Общество с ограниченной ответственностью "Альтернатива".

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 3 ЯНВАРЯ

Солнце не восходит
Луна – последняя четверть**1 ПЕРВЫЙ**

05.40, 06.10 X/ф «Операция «С Новым годом!» 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.50 X/ф «Дневники принцессы. Как стать королевой» 12+
10.15 X/ф «Старик Хоттабыч» 12+
12.10 X/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие Чёрной жемчужины» 12+
14.45 X/ф «Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца» 12+
17.30 Голосающий КиВиН 16+
21.00 Время
21.20 X/ф «Овечка Долли была злая и рано умерла» 12+
23.40 X/ф «Шерлок Холмс. Большая игра» 12+
01.30 X/ф «Отель «Мэриголд». Лучший из экзотических» 12+
03.40 X/ф «Двое на дороге» 16+

1 РОССИЯ 1

04.55 X/ф «Ёлки» 12+
06.45, 11.10 Т/с «Сваты» 12+
11.00, 14.00, 20.00 Вести
12.00 X/ф «Ёлки-2» 12+
14.10 X/ф «Ёлки 1914» 12+
16.20 X/ф «Ёлки лохматые» 12+
18.05 X/ф «Вьюга» 12+
20.35 Т/с «Между нами девочками» 12+
00.20 X/ф «Александра» 16+
02.10 Муз/ф «Принцесса цирка» 16+

НТВ

05.05 Т/с «Таксистка» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.15 Русское лото плюс 0+
08.50 Их нравы 0+
09.25 Чудо техники 12+
10.20 Т/с «Свет и тень маяка» 16+
12.05, 13.20 Т/с «Русский дубль» 16+
14.15 X/ф «Братаны» 16+
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
18.10 Следствие вели... 16+
19.20 Т/с «Паутина» 16+
23.15 Т/с «Розыск» 16+
01.00 Хочу к Меладзе 16+
02.55 Дикий мир 0+
03.05 X/ф «Снова новый» 16+

РОССИЯ К

06.30 Евроньюс 0+
10.00 X/ф «Розыгрыш» 0+
11.45 Гала-концерт на Марсовом поле, Париж-2014 г. 0+
13.15, 22.40 Т/с «Фантомас» 0+
15.00 Спектакль «Безумный день, или Женитьба Фигаро» 0+
17.25 X/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» 0+
19.45 Линия жизни 0+
20.45 Торжественное открытие исторической сцены театра «Геликон-опера» 0+
00.05 X/ф «На подмостках сцены» 0+
01.30 Мультфильмы для взрослых 0+
01.55 Искатели 0+
02.45 Д/ф «Рафаэль» 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.35 X/ф «По семейным обстоятельствам» 12+

07.45 X/ф «Граф Монте-Кристо» 12+
11.20 Д/ф «Новый Год в советском кино» 12+
12.10 X/ф «Сезная любовь, или Сон в зимнюю ночь» 12+
14.30, 21.00 События
14.45 Тайны нашего кино 12+
15.15 Т/с «Миссис Брэдли» 12+
17.00 X/ф «Мой личный враг» 12+
21.15 X/ф «Свидание» 16+
23.00 X/ф «Сердца трех-2» 12+
01.25 Т/с «Дживс и Вустер» 12+
03.05 X/ф «Сестра его дворецкого» 12+
04.40 Муз/ф «Задорнов больше, чем Задорнов» 12+

РЕН ТВ

05.00 Т/с «NEXT-2» 16+
06.50 X/ф «Супертеща для неудачника» 16+
08.25 М/ф «Карлик Нос» 6+
10.00 М/ф «Как поймать перо Жар-птицы» 0+
11.15 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2» 6+
12.40 М/ф «Три богатыря на дальних берегах» 6+
14.00 М/ф «Три богатыря» 6+
15.20 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» 6+
16.50 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 6+
18.00 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 6+
19.30 Концерт «Задорнов детям» 16+
21.30 X/ф «ДМБ» 16+
23.00 X/ф «Русский спецназ» 16+
00.45 X/ф «Хочу в тюрьму» 16+
02.15 Т/с «NEXT-3» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Смешанные единоборства. UFC. Прямая трансляция из США
08.00, 09.00 Новости
08.05, 14.20, 00.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.05 Дакар-2016 16+
09.35 X/ф «Неваляшка» 16+
11.30 Диалог 12+
12.00 Д/ф «Когда мы были королями» 16+
13.40 Лыжный спорт. Тур де Ски. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из Швейцарии
15.30 Лыжный спорт. Тур де Ски. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из Швейцарии
15.55 Лучшая игра с мячом 16+
16.15 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Локомотив-Кубань (Краснодар) - Зенит (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
18.15, 06.15 Детали спорта 16+
18.25 Где рождаются чемпионы? 16+
18.55 Футбол. Чемпионат Англии. Эвертон - Тоттенхэм. Прямая трансляция

Протезно-ортопедическое предприятие «Альтернатива»

- **БЕСПЛАТНЫЙ** осмотр врача травматолога-ортопеда.
- Подбор и изготовление индивидуальных стелек.
- Детская и взрослая ортопедическая обувь.
- Подбор ортезов, фиксаторов, корсетов, туторов, бандажей.
- Заказ и выдача средств реабилитации для инвалидов

Прием ведется по адресу: г. Североморск, ул. Сафонова 5,
(«Служба соц. сопровождения»)
Предварительная запись по тел.:
(8152) 41-09-11, (8152) 43-43-81

20.55 Смешанные единоборства. UFC 16+
22.25 Футбол. Чемпионат Испании. Валенсия - Реал (Мадрид). Прямая трансляция
01.30 X/ф «Рокки-3» 16+
03.30 X/ф «Рокки-4» 16+
05.15 Д/ф «Нет боли - нет победы» 16+

ТНТ БЛИЦ

07.00 Документальный проект (16+)
07.30 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
08.00 Документальный проект (16+)
08.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
09.00 ТЕЛЕРЫНОК (16+)
09.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 Экстрасенсы ведут расследование (16+)
19.30 «Music Vox». Музыка живьем (16+)
20.00 Экстрасенсы ведут расследование (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «ДОМ-2. После заката» (16+)
01.00 «ТАНЦЫ» (16+)
03.00 «Парни из Джерси» (16+) Драма
05.45 «Пригород 3» (16+)
06.10 «Женская лига» (16+)

СТС ТВ-21

07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.00 «Смешарики» (0+) М/с
09.10 «Шрэк» (6+) А/ф
10.50 «Шрэк-2» (6+) А/ф
12.40 «Шрэк Третий» (6+) А/ф
14.20 «Шрэк навсегда» (12+) А/ф
16.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
16.05 «Рождественские истории. Праздник кунг фу панды» (6+) М/ф
16.30 «Кунг-фу панда» (6+) А/ф
18.10 «Кунг-фу панда 2» (0+) А/ф
19.45 «Мадагаскар» (6+) А/ф
21.20 «Мадагаскар-2» (6+) А/ф
23.00 «Мадагаскар-3» (0+) А/ф
00.40 «Знакомство с родителями» (0+) Комедия
02.45 «Знакомство с Факерами» (12+) Комедия

ЧЕ

06.00, 13.30, 00.00 100 великих 16+
10.10, 17.30 Планета людей 0+
23.00 Квартирник у Маргулиса 16+
03.00, 05.05 Секреты спортив-

ных достижений 16+

МИР

06.00 Мультфильмы 6+
07.35 X/ф «Летучая мышь» 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости
10.15 X/ф «Как пришить свою женушку» 16+
12.25 X/ф «Зита и Гита» 16+
15.10 Практическая магия 12+
16.15, 03.20 Т/с «Леди-детектив мисс Фрайни Фишер» 16+
19.15 X/ф «Двенадцать стульев» 6+
22.00 X/ф «Бинго Бонго» 16+
23.55 Концерт «Все хиты Юмор» 12+
01.45 Т/с «Черная комната» 16+

ЗВЕЗДА

06.00, 05.00 Мультфильмы 0+
06.25 X/ф «Праздник Нептуна» 6+
07.20, 09.15 X/ф «Трое в лодке, не считая собаки» 0+
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости для
10.15 X/ф «Летучая мышь» 0+
13.15 X/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» 0+
14.35 X/ф «Как Иванушка-дурачок за чудом ходил» 0+
16.20 X/ф «Табачный капитан» 0+
18.15 X/ф «Шаг навстречу. Несколько историй веселых и грустных...» 12+
19.45 X/ф «Небесный тихоход» 0+
21.20, 22.15 X/ф «Зайчик» 0+
23.20 X/ф «Семь невест ефрейтора Збруева» 12+
01.15 X/ф «Крепостная актриса» 0+
03.15 X/ф «В старых ритмах» 0+

5 5 КАНАЛ

06.00 Мультфильмы 0+
10.00, 18.30 Сейчас
10.10 X/ф «Игра в четыре руки» 12+
12.20 X/ф «Блеф» 12+
14.35 X/ф «Беглецы» 12+
16.20 X/ф «Укрощение строптивого» 12+
18.40, 19.55, 20.55, 22.00, 23.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
03.00, 04.05, 05.10 Т/с «Граф Монте-Кристо» 16+

МАТЬ И ДИТЯ

05.00 Мама. Здоровое питание в семье 12+
06.00 Личное пространство 12+
07.00, 02.00 Субботник 12+
07.30 Хочу собаку! 12+
08.00, 08.30, 15.00, 15.30, 21.00, 21.30, 04.00, 04.30 Школа

доктора Комаровского 12+
09.00 Воображариум 12+
09.30 Секреты Маленького Шефа 12+
10.00, 22.00 Кулинарная звезда 12+
10.45, 19.30, 00.40 19 детей - не предел 12+
11.30, 20.15, 03.15 Минутное дело 12+
12.20, 16.30 Мамы в танце 12+
13.00, 18.00 Папа сможет? 12+
14.00 Русский характер 12+
16.00 Папа может всё 12+
17.20 Это моя Мама 12+
19.00 Большое путешествие 12+
22.50 Мама. В доме новый ребенок 12+
23.45 Города и веси 12+
01.30 Детское меню 12+
02.30 Мама. Как пережить легкую беременность 12+

ДОМ КИНО

04.20 X/ф «Снег на голову» 16+
05.50 X/ф «Джентльмены удачи» 12+
07.25 X/ф «За двумя зайцами» 12+
10.55 X/ф «Убить карпа» 12+
10.55 X/ф «Не может быть!» 12+
12.35 X/ф «Покровские ворота» 12+
14.55 X/ф «Соломенная шляпка» 12+
17.20 X/ф «Берегись автомобиля» 12+
19.00 X/ф «Кто приходит в зимний вечер...» 12+
20.40 X/ф «Обыкновенное чудо» 12+
23.10 X/ф «Особенности национальной охоты в зимний период» 16+
00.40 X/ф «Благочестивая Марта» 12+
03.00 X/ф «Неуловимые мстители» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 15.00 X/ф «Мария, Миранда в Транзистории», м/ф «Знакомые нашей елки», «Три связки соломы» 6+
04.30, 10.30, 16.30 М/с «Приключения Болека и Лёлека», «Пампаллини - охотник» 0+
05.00, 11.00, 17.00 М/ф «Робин Гуд», «Поросенок и весна» 12+
05.30, 11.30, 17.30 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях» 12+
06.00, 12.00, 18.00 М/ф «Снегурочка», «Почему у елочки колючие иголочки», «Мозаика», «Теремок» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Гладиаторы», «Мышонок и кошка» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло», «Винтик и Шпунтик - веселые мастера», «Очень старая сказка» 0+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.00 Домашняя кухня 16+
07.30, 23.45, 05.50 Сезоны любви 16+
07.40, 18.00, 22.45 Д/с «2016. Предсказания» 16+
08.40 X/ф «Скарлетт» 16+
15.45 X/ф «Сабрина» 16+
19.00 X/ф «В двух километрах от нового года» 16+
20.55 X/ф «Колье для снежной бабы» 16+
00.30 X/ф «Синьор Робинзон» 16+
02.35 Д/с «Звездные истории» 16+
05.35 Тайны еды 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Даша-путешествен-

ница» 0+
05.50 Прыг-Скок Команда 0+
06.00 Ранние пташки 0+
08.00 М/с «Катя и Мим-Мим» 0+
09.10 М/ф «Приключения кота Леопольда» 0+
10.20 М/с «Смешарики. Пин-код» 0+
12.00 М/ф «Барби и щенки в поисках сокровищ» 0+
13.15 М/ф «Летучий корабль», «Волшебное кольцо» 0+
13.55 М/с «Новаторы» 0+
14.50 М/с «Элвин и бурндуки» 0+
16.40 М/с «Свинка Пеппа» 0+
17.30, 04.15 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
18.20, 03.05 М/с «Врумиз» 0+
19.35 М/с «Барбоскины» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Лунтик и его друзья» 0+
22.25 М/с «Фиксики» 0+
23.55 М/с «Куми-Куми» 12+
00.45 Т/с «Людвиг и Санта» 0+
01.55 М/ф «Динотопия. В поисках солнечного рубина» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

06.10 Панорама
06.40 Сила веры (6+)
07.10 Белорусская кухня (6+)
07.35 Понять и обезвредить (12+)
08.05 Неизвестная планета. «Легенды Далмации» (12+)
08.30 «XXL Woman TV». Женский журнал (12+)
09.00 Новости
09.10 Азбука вкуса (6+)
09.35, 03.55 «Сказки старого волшебника». Музыкальный фильм. 2-я серия (6+)
10.40 Мультфильм (6+)
10.50 Старая сказка на новый лад (6+)
11.05 50 рецептов первого (6+)
11.35 Я хочу это увидеть! (6+)
12.00 Новости
12.10 Новости. Центральный регион
12.35 Здоровье (6+)
13.05 «БТШники». Телефильм АТН к 60-летию Белорусского телевидения (12+)
13.55 «Снежная любовь, или Сон в зимнюю ночь». Лирическая новогодняя мелодрама. 1-я серия (12+)
15.00 Новости
15.15 Твой город (6+)
15.30 «Снежная любовь, или Сон в зимнюю ночь». Лирическая новогодняя мелодрама. 2-я серия (12+)
16.30 Вокруг планеты (12+)
17.10 Песни новогодних ночей (6+)
17.35 «Москва-Лопушки». Мелодрама (12+)
19.15 Суперлото (12+)
20.05 «БТШники». Телефильм АТН к 60-летию Белорусского телевидения (12+)
21.00 Главный эфир (12+)
21.55 Навіны надвор'я
22.10 Eurovision. Итоги недели (6+)
22.30 Звездный ринг (12+)
23.20 «Мамы-3». Новогодняя семейная комедия (12+)
00.50 Песни новогодних ночей (6+)
01.20 Здоровье (6+)
01.50 Неизвестная планета. «Легенды Далмации» (12+)
02.20 Наши (6+)
02.30 Белорусская кухня (6+)
03.00 Сила веры (6+)
03.25 Азбука вкуса (6+)

XXI TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 X/ф «Дети Арбата» 12+
10.55, 18.55, 02.55 X/ф «Все ушли» 16+
13.05, 21.05, 05.05 X/ф «Такси 3» 16+
14.35, 22.35, 06.35 X/ф «Любовница дьявола» 16+
16.10, 00.10, 08.10 X/ф «Мужчины в большом городе» 16+

Радиостанция «Север-FM»

Слушай нас круглосуточно
на волне 87,5!

Ищи нас в Интернете –

www.citysever.ru (раздел Север-FM)!

Общайся с нами ВКонтакте [vk.com/severfm!](https://vk.com/severfm)

Радиостанция «Север-FM» - ул.Сафонова, д.б.

Тел./факс (81537) 4-05-50. Тел. SMS 8-911-06-4-05-50.

«Север-FM» - с нами не холодно!



Удивительные ёлки



Вот и приближается самый волшебный всеми любимый праздник. С наступающим Новым годом вас, ребята! Как видите, я уже успел нарядить ёлку. Уверен, многие из вас – тоже.

А вы знаете, что ёлка может стать не только украшением дома, но и достопримечательностью, достойной Книги рекордов Гиннесса.

Самая высокая в мире искусственная новогодняя ёлка, согласно Книге рекордов, была установлена в 2009 году на проспекте Пасья-дела-Реформа в Мехико. Её диаметр составил 35 метров, а высота – более 110 метров, что равно высоте 40-этажного дома! На установку ёлки ушло два месяца труда двухсот рабочих. Общий вес металлических конструкций составил

330 тонн, а общая длина электрической гирлянды – около 80 тысяч метров.

Владельцем самой старой искусственной ёлки в мире является Пол Паркер. Деревце возрастом 124 года стало рекордсменом в Книге Гиннесса. Паркеры приобрели эту ёлку в 1886 году, и до сих пор она украшает дом каждое Рождество. Пол получил дерево по наследству от своей матери в 2008 году и стал третьим поколением, которое встречает с ним праздник.

Согласно записи в Книге рекордов Гиннесса, самой большой плавающей рождественской ёлкой стало дерево, которое с 1996 года украшает лагуну в Рио-де-Жанейро в Бразилии. Уже 20 лет подряд ёлка радует жителей страны. Лагуна стала центральным местом, где проходит карнавал по случаю Нового года. Высота этой ёлки такая же, как и у 28-этажного здания – 85 метров.

1 декабря прошлого года в Гондурасе появилась живая ель, «сделанная» из людей. В столице страны, напротив президентского дворца, около трёх тысяч человек выстроились в форме гигантского дерева. Оно просуществовало всего 6 минут и попало в Книгу рекордов Гиннесса. Предыдущий рекорд был установлен в Аргентине в 2013 году с участием 2 тысяч человек.

Ваш ЛАПОША.



Загадки

Ждали маму с молоком,
А пустили волка в дом...
Кем же были эти
Маленькие дети?

(Лвгвож оорэмэС)

В детстве все над ним смеялись,
Оттолкнуть его старались:
Ведь никто не знал, что он
Белым лебедем рожден.

(жонэл иижтеГ)

Была она артисткой
Прекрасной, как звезда,
От злого Карабаса
Сбежала навсегда.

(внивягвд)

Уплетая калачи,
Ехал парень на печи.
Прокатился по деревне
И женился на царевне.

(Емгвд)

И зайчонок, и волчица -
Все бегут к нему лечиться.

(лигодиУ)

Он в Италии родился,
Он своей семьёй гордился.

Он не просто мальчик-лук,
Он надёжный, верный друг.
(онигошиГ)

Над простым моим вопросом
Не потратишь много сил.
Кто мальчишку с длинным носом
Из полена смастерил?

(оидпа карло)

Мой вопрос совсем не трудный,
Он - про город Изумрудный.
Кто там был правитель славный?
Кто там был волшебник

главный?
(нивтлГ)

Всех важней она в загадке,
Хоть и в погребке жила:
Репку вытащить из грядки
Деду с бабушкой помогла.

(вжтяМ)

Возле леса, на опушке,
Трое их живет в избушке.
Там три стула и три кружки,
Три кровати, три подушки.
Угадайте без подсказки,
Кто герои этой сказки?

(втгвгтэм итГ)

Конкурс



«Цветик-семицветик», Афонина Надя (6 лет).



«Чучело-мяучело на трубе сидело...», Афонина Ульяна (10 лет).

Дорогие ребята, приглашаю вас поучаствовать в конкурсе рисунков «Любимые герои мультфильмов и сказок».

От вас требуется принести в редакцию «Североморских вестей» (ул. Сафонова, дом 13) рисунок с изображением вашего любимого героя сказки или мультфильма. Персонажей на рисунке может быть и несколько. Чем рисовать – красками, фломастерами или карандашами – выбирайте сами.

Конкурс продлится до 15 января. Мы выберем победителей в двух возрастных категориях: 5-7 лет и 8-10 лет. Авторы самых интересных работ получат призы от нашего спонсора - магазина «БРИЗ» (ул.Корабельная, 12).

На обратной стороне рисунка не забудьте написать: 1) ваши фамилию и имя; 2) возраст; 3) название рисунка; 4) ваш телефон (домашний или мобильный).

Коллективные работы от школ и детских садов не принимаются.

Игрушка из шпагата

Чтобы сделать такие ёлочные игрушки, придётся немного повозиться. Но они того стоят! Игрушка из шпагата станет прекрасным украшением для ёлки и отличным подарком родным.



Для изготовления потребуются: картонная коробка (её можно попросить в любом магазине – отдадут бесплатно), клей ПВА, моток шпагата (грубая верёвка, которая продаётся в хозяйственных отделах), прозрачный клей «Момент» для приклеивания бусинок, бантиков и прочих декоративных элементов, ножницы, которые справятся с гофрированным картоном. Приступаем!

Сначала на бумаге рисуем эскиз игрушки, вырезаем, укладываем на картон, обводим. Чтобы игрушка получилась плотной и не гнулась при обматывании шпагатом, нужно

склеить вместе две одинаковых заготовки. Хорошо, если направление картонной «гармошки» на одной заготовке будет вертикальное, а на другой – горизонтальное.

Склеиваем заготовки клеем ПВА, придавливаем чем-нибудь тяжёлым, ждем 10 минут, пока фигурка подсохнет. Начинаем обматывать! Наливаем ПВА в небольшую ёмкость, отрезаем кусочек шпагата примерно в метр длиной, сматываем из него клубочек, хорошо вымачиваем в клее, отжимаем. И мотаем – в любом удобном направлении. Главное – следите, чтобы не было больших зазоров, через которые будет виден картон.

Если отрезок закончился, кончик заправляем под уже намотанные верёвочки. Снова отрезаем кусочек, опять его в клубочек, клубочек в клей. Начинаем с любого места, в котором сможете спрятать кончик новой нити.

Когда понимаете, что намотали уже достаточно, – обрежьте шпагат, прячьте кончик.

Кладём поделку сохнуть до завтра (не на бумагу, чтобы не приклеилась). На высохшую игрушку приклеиваем бусинки или блёсточки. А можно и так оставить – тоже красиво!



Победы боксеров

Открытое первенство по боксу среди юношей прошло в Апатитах с 18 по 20 декабря. В нем приняли участие свыше 100 спортсменов.

Североморск представляли воспитанники ДЮСШ-1 под руководством тренера Андрея Нардаева. Большую помощь в организации поездки на турнир оказал директор Североморского бетонного завода Александр Казаков, сам в прошлом занимавшийся боксом.

Выступили наши земляки уверенно. Среди юношей 2002-2003 г.р. блестяще провел бои Сергей Литвиненко (38,5 кг) и в финале вырвал победу по очкам у боксера из Кандалакши.

В этой же возрастной группе первое место завоевал Андрей Ражев (до 75 кг), нокаутом закончивший бой с мончегорским боксером. «Серебро» завоевали Александр Верещагин (50 кг) и Даниил Дряхлицын (до 62 кг). Кроме этого, наши боксеры взяли четыре третьих места.

Среди юношей 2000-2001 г.р. «золото» взяли Александр Сергеев (до 60 кг) и Владислав Плишко (до 63 кг). Последний, к слову, завершил нокаутом бой с хозяином ринга. «Серебро» досталось Вячеславу Тощеву (до 70 кг) и Илье Оленеву (до 57 кг).

Для североморских боксеров эти поединки стали также важным этапом подготовки к предстоящему первенству Мурманской области по боксу, который намечен на январь 2016-го.

Сергей БЕРДНИКОВ.

Зеленый Айболит и колючий Печкин

Кружева, картон, стремянка, манекен – участники традиционного городского конкурса ёлок из нетрадиционных материалов вновь удивили организаторов и зрителей.

Уже с прошлой субботы Выставочный зал (ул.Сафонова, 22), как ни одно учреждение, как ни одна квартира в Североморске, готов к Новому году: главных символов праздника здесь аж четыре десятка.

В этом году североморцы представили на суд жюри и зрителей конкурса «Новогодний хоровод» работы в трех основных номинациях: «Ёлка – символ года», «Мультитёлка» и «Ёлка – литературный персонаж», а также одной дополнительной, посвященной грядущему юбилею города.

Работы участников, которые решили анонсировать 65-летие флотской столицы, оказались сплошь украшены либо кораблями, либо числом 65.

В остальных номинациях у конкурсантов оказалось больше простора для полета фантазии. Кто-то удивил нестандартным выбором материала и основы для символа Нового года, превратив в зеленую красавицу простую стремянку или манекен. А кто-то поразил формой, сделав ёлку в виде почтальона Печкина, доктора Айболита или принцессы Фионы. Была даже работа в виде телевизора, на экране которого шел «Голубой огонек», и уже там красовалась ёлка.

Но самой многочисленной стала номинация с представлением символа года. К примеру, как вам идея сделать ёлку в виде обезьяны-русской красавицы в сарафане и кокошнике? Также конкурсанты «сажали» на ветки маленьких обезьянок в виде игрушек и гирлянд, нежи-



Ёлки-обезьянки стали объектом фотосессий у детворы, а внимание мужчин было приковано к ёлке-блондинке, что на заднем плане.

данно вместо шишек на вечнозеленом дереве можно было увидеть бананы.

Воспитатель группы «Теремок» детского сада №8 Викторина Овсянникова пришла на открытие с двумя дочками, чтобы показать им выставку, а особенно «Поздравительную ёлочку», над которой трудился весь «Теремок». Эта зеленая красавица сделана из большого количества объемных бумажных цветов, ее макушку венчает звезда с изображением символа года, а на каждом шаре – фото воспитанников и пожелания к Новому году. Сама воспитатель призналась, что с группой они к празднику подготовились, но дома ёлка пока без украшений: муж ее установил, а вот у девушек все не дохо-

дили руки нарядить. Выставка стала источником вдохновения и лучшим стимулом исправиться.

Уже в середине этой недели члены жюри определили победителя в каждой номинации и обладателя Гран-при конкурса. А у всех посетителей выставки до 10 января есть возможность увидеть «Новогодний хоровод» и проголосовать за наиболее понравившуюся ёлку. Лидер голосования получит приз зрительских симпатий.

Но все результаты станут известны только на церемонии награждения, которая состоится 10 января.

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Кто готовит чемпионов?

В мини-футболе только размер игровой площадки и время матча меньше, чем в большом. Что до накала борьбы и кипения страстей на трибунах, тут еще вопрос, кто кого превзойдет.

Убедиться в этом можно было в минувшее воскресенье в СК «Богатырь», где состоялись заключительные игры городского чемпионата по мини-футболу.

В турнире, стартовавшем в ноябре, принимали участие сразу 12 команд. Они

были разделены на две подгруппы, из которых первые тройки выходили в финальную часть. И под занавес сезона футболисты порадовали болельщиков красивой игрой, обилием голевых моментов и забитых мячей.



Началось все со встречи, в которой «темная лошадка» турнира команда «Петр Великий», пропустив от «Клуба любителей футбола» три мяча, забила в ответ восемь. Начальник отдела молодежи, физкультуры и спорта Эдуард Миронов и главный судья соревнований Михаил Мойшевич назвали футболистов «Петра» настоящим открытием чемпионата. Неожиданно для многих они вышли в лидеры.

Затем состоялся ни на что не влиявший матч «Универсал» - «Гроза». Но зато он оказался самым результативным: со счетом 7:6 победил «Универсал».

Ну а на «десерт» осталась игра, результат которой мог повлиять на расстановку сил в определившейся тройке призеров «Петр Великий» - «Север» - «ДЮСШ-1». Правда, «Северу» для этого нужно было побеждать с крупным счетом. В первом тайме команды обменялись голами, но какой-либо особой остроты не наблюдалось. Страсти закипели после перерыва. Сначала игроки «ДЮСШ-1» провели красивую атаку и в упор «расстреляли» вратаря «Севера», но он каким-то чудом отбил мяч. Только вот соперники первыми подоспели на добивание, и совершить второе чудо подряд голкипер уже не смог. После пропущенного гола «северяне» заиграли активнее, раз за разом в центре внимания оказывался игрок «Севера» Роман Тулаев, который смело шел в обводку, демонстрируя отличную технику владения мячом. Именно он и сравнял счет.

До конца игры обе команды еще не раз могли выйти вперед, но везение неизменно сопутствовало линиям обороны. В итоге - действительно боевая ничья.

Таким образом, «бронза» досталась «Северу», «серебро» - «Петру Великому», а «ДЮСШ-1», как и в прошлом году, заняла первое место. Впрочем, статус обязывает. Ведь в составе этого коллектива в основном тренеры спортшколы.

На церемонии награждения были отмечены лучшие игроки чемпионата. Это Алек-



сандр Зырянов («Петр Великий»), Роман Тулаев («Север») и лучший бомбардир турнира стал Виктор Мавричев («ДЮСШ-1»), записавший на свой счет 23 мяча.

- С каждым годом нашей команде победа дается все сложнее. Соперники готовятся к встрече с нами как к решающей игре. Ну а мы делаем все, чтобы не подвести болельщиков, - рассказал Виктор. - К примеру, в заключительном матче, который закончился ничью, мы, чтобы стать чемпионами, могли бы и проиграть с разницей не более трех мячей. Но до последнего сражались за победу.

Чемпионат завершился в воскресенье, а уже с понедельника в «Богатыре» стартовали игры Кубка города. За главный трофей сражаются 8 лучших команд по итогам чемпионата. Победитель этого турнира станет известен 27 декабря.

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Рождество в стиле кантри

В Центральной городской библиотеке в минувшую субботу собрались на очередную встречу члены клуба «Баренц-соседи».

Клуб существует в Североморске вот уже три года. Он стал преемником «Клуба друзей Норвегии», который был создан еще в 1994 году.

- К нам приходят те, кому интересна жизнь наших скандинавских соседей, - рассказала участница клуба заведующая экологическим сектором ЦГБ Галина Сажинова. - Мы занимаемся изучением их жизни, быта, культуры, искусства и литературы. Регулярно заседания клуба посещают примерно 15-20 человек - это его костяк. Но мы открыты для всех, и поэтому у нас постоянно появляются новые лица.

Тема нынешней встречи была продиктована наступающим католическим Рождеством и Новым годом и называлась «Скандинавское Рождество в стиле кантри».

Сотрудники ЦГБ рассказали о возникновении стиля, показали фильм о том, как в Стокгольме отмечают Рождество.

- Рождество по-скандинавски содержит в себе семь основных элементов этого стиля, - пояснила руководитель клуба «Баренц-соседи» Валентина Аксенова. - Это оригинальная ель, использование коричневого, темно-зеленого, красного и белого цветов, живой огонь, столь необходимый для человека в период долгой зимы и полярной ночи, упор на древесный декор, рождественская звезда, подарки, сделанные своими руками, и, конечно же, календари адвента.

Адвента - это предрождественское время, период поста и ожидания Рождества. Сами календари чем-то напоминают коробочки с открывающимися окошками по числу дней адвенты. В них кладут фигурки из шоколада, стихи из Священного Писания или список дел, которые предстоит выполнить в эти дни.

Изыюминкой заседания клуба стал мастер-класс по изготовлению рождественской ёлочной новогодней игрушки - оленя. Материалом для нее послужил фетр.

Сергей БЕРДНИКОВ.

Поздравляем!

За многолетний труд в деле воспитания подрастающего поколения, высокий профессионализм и в связи с 60-летним юбилеем благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск награжден **Юрий Васильевич Жуков** - педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2015г. №1498-р

«О внесении изменений в Распоряжение администрации ЗАТО г. Североморск от 17.12.2015 №1472-р «Об оплате договоров о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса»

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.12.2015 №1322 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 14.12.2015 №1293 «О предоставлении в 2015 году грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов»:

1. Внести следующие изменения в Распоряжение администрации ЗАТО г. Североморск от 17.12.2015 №1472-р «Об оплате договоров о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса»:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции: «Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Ракина Н.А.) произвести оплату по договорам о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса, за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы и средств субсидии, предоставляемых на основании Соглашения о софинансировании мероприятий программы между Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области и администрацией ЗАТО г. Североморск от №16-04-25»;

- по КБК 701 0412 0215064 810 КОСТУ 242 в сумме 1 600 000 руб. 00 коп. (Один миллион шестьсот тысяч рублей 00 копеек);

- по КБК 701 0412 0212999 810 КОСТУ 242 в сумме 100 000 руб. 00 коп. (Сто тысяч рублей 00 копеек)».

1.2. Приложение к Распоряжению администрации ЗАТО г. Североморск от 17.12.2015 №1472-р «Перечень получателей субсидии на создание собственного бизнеса» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к Распоряжению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 23.12.2015 №1498-р

«Приложение
к Распоряжению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 17.12.2015 №1472-р

ПЕРЕЧЬ получателей субсидии на создание собственного бизнеса

№ п/п	Получатель гранта	Наименование проекта	Источники финансирования	Сумма, руб.
1.	Гагаркина Любовь Юрьевна	Организация детских праздников «Планета Шоу»	Федеральный бюджет Местный бюджет	200 000,0 100 000,0
2.	Аксенов Антон Юрьевич	Группа по присмотру, уходу и развитию «Штаны на лямках»	Федеральный бюджет	300 000,0
3.	Чайковская Ирина Васильевна	Студия присмотра и ухода за детьми «Ромашка»	Федеральный бюджет	300 000,0
4.	Быкова Олеся Валерьевна	Спортивно-оздоровительный центр «Family Fit»	Федеральный бюджет	300 000,0
5.	Сергеева Елена Владимировна	Кафе быстрого питания «Уют»	Федеральный бюджет	300 000,0
6.	Климов Николай Александрович	Центр изучения английского языка «Enjoy Studying»	Федеральный бюджет	200 000,0
Итого:				1 700 000,0

(Один миллион семьсот тысяч рублей 00 копеек)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2015г. №1322

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 14.12.2015 №1293

«О предоставлении в 2015 году грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов»

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 24.09.2013 №965 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов» (с последующими изменениями и дополнениями), заявлением победителя конкурса бизнес-планов, протоколом заседания Комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов от 18.12.2015, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из п. 1 постановления администрации ЗАТО г. Североморск от 14.12.2015 №1293 «О предоставлении в 2015 году грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов» победителя конкурса Ткалича Алексея Степановича, предоставившего бизнес-проект «Компания рекламной полиграфии «Plastic-51» и не осуществлять выплату субсидии в размере 300,0 тыс.руб.

2. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Дорогие наши читатели!

Приглашаем ребят от 2 до 12 лет к участию в конкурсе ёлочной игрушки.

Для этого необходимо до 10 января принести работы, изготовленные собственными руками, в редакцию (ул.Сафонова, 13) по будням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Игрушка может быть выполнена из плотной цветной бумаги, ткани, ваты и картона, различных подручных материалов. Они должны иметь петли, прищепки или скобы для крепления к ветвям. Приветствуются игрушки с фантазийными рисунками, объемные фигурки сказочных и мультипликационных персонажей, символов новогоднего праздника и наступающего года, стилизованные сосульки, конфеты, новогодние ёлки, бусы, шары и т.п.

Форма созданной работы (игрушки) может быть лю-

бой: шарик, кубик, кукла, гирлянда, фонарик.

На конкурс не принимаются изделия, в которых присутствуют острые металлические детали и битое стекло.

Количество работ от участников конкурса не ограничено. На каждую игрушку необходимо заполнить купон участника, вырезанный из газеты. Ксерокопии не принимаются.

Самые интересные, по мнению организаторов конкурса, получат призы от магазина «Чеширский кот».

Купон участника

ФИО _____

Возраст _____

Название игрушки _____

Контактный телефон _____

Фотоконкурс

СИМВОЛ ГОДА



Для участия присылайте авторские снимки, на которых, помимо вас или ваших близких, обязательно должна присутствовать обезьяна: игрушка, поделка, рисунок, скульптура или живой представитель отряда приматов.

Минимальный размер фотографии — 800x600 пикселей. Не забудьте снабдить ее оригинальной подписью (юмористический подход приветствуется), а также указать ФИО автора и героя снимка.

Работы принимаются до 8 января 2016 г. по эл. почте mail@s-vesti.ru с пометкой

«Фотоконкурс «Символ года» или через сайт газеты www.s-vesti.ru в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» в альбоме «Фотоконкурс «Символ года» или передать на электронном носителе в редакцию (ул. Сафонова, 13).

Победителя определяют посетители сайта «СВ» электронным голосованием 9-10 января.

Предупреждаем, что на этапе голосования за попытки «накрутить» голоса будем снимать работы с конкурса.

Победителя ждет приз от нашего спонсора - магазина «Мир текстиля» (ул. Сафонова, 19).



Елена Денисова: «Денисова Даша».



Светлана Делёва: «Даниил, Екатерина и Ангелина Делёвы в парке «Ривьер» г.Сочи».



Обезьяна уже собирает чемоданы. А вы готовы к Новому году? На фото: Валера Хованцев.



Александра Усачева: Обезьянка, дочь и мать Любят песни распевать. Ну а после арий - Собирает гербарий.

На фото: мама Александра, доченька Полина и обезьянка Степан.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО – ГОРОД СЕВЕРОМОРСК РЕШЕНИЕ

от 22.12.2015г. №42

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 №591 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 №591 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 Решения изложить в редакции:

«1.1. на 2015 год:

- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г.Североморск в сумме 2 388 645,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 2 558 128,0 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 169 482,6 тыс. рублей.»

1.2. Подпункт 1 пункта 8 Решения изложить в редакции:

«1) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 1 074,7 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 1 324,1 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 1 314,1 тыс. рублей.»

1.3. Приложение №5 к решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №5 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.12.2015 №42

«Приложение №5 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.12.2014 №591

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на 2015 год

Рублей

Table with 3 columns: Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, Код бюджетной классификации, Сумма

1.4. Приложение №8 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №8 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.12.2015 №42

«Приложение №8 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.12.2014 №591

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

Рублей

Table with 6 columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма, в том числе за счет средств бюджетов других уровней

Main budget table with columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма, в том числе за счет средств бюджетов других уровней

Summary table with columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма, в том числе за счет средств бюджетов других уровней

Подпрограмма "Развитие потребительского рынка ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	04	12	0220000	100 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	04	12	0222999	100 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0222999	200	100 000,0
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	04	12	0300000	800 000,0	-
Подпрограмма "Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	04	12	0310000	800 000,0	-
Мероприятия по ремонту и модернизации	04	12	0312401	800 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0312401	200	800 000,0
Муниципальная программа "Культура ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	04	12	0600000	180 000,0	-
Подпрограмма "Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	04	12	0650000	180 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	04	12	0652999	180 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0652999	200	180 000,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	04	12	9720000	69 200,0	69 200,0
Субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по обеспечению для формирования и сбора торгового рента	04	12	9725551	69 200,0	69 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	9725551	100	69 200,0
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере управления муниципальным имуществом	04	12	9740000	15 668 013,5	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	04	12	9741306	388 409,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	9741306	100	388 409,4
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных бюджетным и автономным учреждениям	04	12	9749005	15 279 604,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	9749005	100	12 891 310,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9749005	200	2 377 761,4
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования	04	12	9749005	800	10 532,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	0400000	25 628 226,7	-
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	05	01	0400000	25 628 226,7	-
Подпрограмма "Муниципальная жилищная программа ЗАТО г. Североморск" на 2015 - 2020 годы	05	01	0450000	25 628 226,7	-
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	0452510	22 394 915,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	0452510	200	22 394 915,8
Расходы на содержание государственного муниципального жилищного фонда	05	01	0452512	3 133 310,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	0452512	200	3 133 310,9
Содержание государственного муниципального жилищного фонда	05	01	0452513	100 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	0452513	200	100 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	0400000	16 671 686,2	-
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	05	02	0400000	16 671 686,2	-
Подпрограмма "Информационное и позитивное взаимодействие с населением на территории ЗАТО г. Североморск" на 2015 - 2020 годы	05	02	0430000	5 064 280,0	-
Мероприятия в области информирования и взаимодействия с населением	05	02	0432522	5 064 280,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0432522	200	3 046 880,0
Содержание объектов и иные выплаты населению	05	02	0432522	300	100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0432522	800	1 917 400,0
Подпрограмма "Подготовка объектов и систем жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период" на 2015-2020 годы	05	02	0440000	3 219 382,1	-
Мероприятия по подготовке объектов и систем жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период	05	02	0442523	3 219 382,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0442523	200	3 219 382,1
Подпрограмма "Муниципальная жилищная программа ЗАТО г. Североморск" на 2015 - 2020 годы	05	02	0450000	8 388 024,1	-
Расходы на возмещение коммунальных услуг по коммунальному жилищному фонду	05	02	0452521	8 388 024,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0452521	200	8 388 024,1
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	05	02	9700000	3 891 186,0	-
Строительство объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов образования, здравоохранения, жилья, инфраструктуры	05	02	9729041	3 700 000,0	-
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	9729041	400	3 700 000,0
Мероприятия по разработке и утверждению схем территориального планирования, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Североморск	05	02	9729063	191 186,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9729063	200	191 186,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	0100000	2 167 333,6	-
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014 - 2020 годы"	05	03	0100000	2 167 333,6	-
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	05	03	0192999	2 167 333,6	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	05	03	0192999	200	2 167 333,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0192999	200	2 167 333,6
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	05	03	0400000	43 600 476,3	-
Подпрограмма "Комплексная реализация жилищных объектов жилищного строительства на территории (в границах) освоения" на 2015 - 2020 годы	05	03	0420000	17 430 062,4	-
Улучшение освоенности	05	03	0422531	17 430 062,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0422531	200	17 430 062,4
Подпрограмма "Улучшение условий проживания и благоустройства в ЗАТО г. Североморск" на 2015 - 2020 годы	05	03	0460000	17 017 494,2	-
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	05	03	0462536	17 017 494,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0462536	200	17 017 494,2
Подпрограмма "Городские парки и скверы - центры отдыха Североморск" на 2015 - 2020 годы	05	03	0470000	9 152 919,7	-
Создание	05	03	0472534	9 152 919,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0472534	200	9 152 919,7
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	05	03	9700000	10 822 314,0	-
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных бюджетным и автономным учреждениям	05	03	9700000	10 552 314,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	9700005	600	10 552 314,0
Непрограммная деятельность муниципального бюджетного учреждения "Административно - хозяйственное и транспортное обслуживание"	05	03	9780000	270 000,0	-
Создание	05	03	9780057	270 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	9780057	600	270 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	0500000	22 601 767,4	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	05	05	0500000	498 500,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	05	05	0520000	498 500,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	05	05	0522999	498 500,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	0522999	200	498 500,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	05	05	9700000	22 103 267,4	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	05	05	9720000	16 929,0	-
Выплаты по решению судов и оплата государственных пенсий	05	05	9729022	16 929,0	-

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	9729022	200	3 116,4
Иные бюджетные ассигнования	05	05	9729022	800	13 812,7
Прочие направления расходов муниципальных программ	05	05	9750000	22 086 338,4	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	05	05	9751306	383 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	9751306	100	383 000,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	05	05	9759005	21 703 338,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	9759005	100	18 232 958,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	9759005	200	2 146 380,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	9759005	800	1 324 000,0
Оформление документов	06	05	0498345,4	4 984 345,4	1 717 950,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	0100000	4 984 345,4	1 717 950,4
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014 - 2020 годы"	06	05	0100000	4 984 345,4	1 717 950,4
Подпрограмма "Охрана окружающей среды ЗАТО г. Североморск" 2014 - 2020 годы	06	05	0180000	4 984 345,4	1 717 950,4
Разработка и актуализация Генеральной схемы санитарной охраны территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск	06	05	0182601	135 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	0182601	200	135 000,0
Прочие направления расходов муниципальных программ	06	05	0182999	3 131 395,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	0182999	200	3 131 395,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на улучшение экологической ситуации	06	05	0187081	1 717 950,4	1 717 950,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	0187081	200	1 717 950,4
Образование	07	01	0500000	771 149 206,3	298 880 700,0
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	07	01	0500000	771 149 206,3	298 880 700,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" на 2014 - 2020 годы	07	01	0510000	771 149 206,3	298 880 700,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных бюджетным и автономным учреждениям	07	01	0510905	202 368 506,3	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0510905	600	202 368 506,3
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	07	01	0511306	9 900 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0511306	600	9 900 000,0
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	01	0517103	6 540 400,0	6 540 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0517103	600	6 540 400,0
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативных финансовых показателях деятельности муниципальных образований"	07	01	0517538	292 340 300,0	292 340 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0517538	600	292 340 300,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	07	01	9700000	240 773 839,2	115 193 500,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	07	01	9720000	240 773 839,2	115 193 500,0
Модернизация региональных систем дополнительного образования	07	01	9720509	113 153 700,0	113 153 700,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	9720509	400	113 153 700,0
Субсидии на осуществление бюджетных расходов в области капитального строительства муниципальной собственности	07	01	9727400	1 847 300,0	1 847 300,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	9727400	400	1 847 300,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования ЗАТО г. Североморск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области "О сохранении прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с управлением объектами городского типа Россиново"	07	01	9727706	192 500,0	192 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9727706	600	192 500,0
Строительство объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов образования, здравоохранения, жилья, инфраструктуры	07	01	9729041	124 649 833,8	-
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	9729041	400	124 649 833,8
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям п.г.т. Россиново	07	01	9729041	930 505,3	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9729041	600	930 505,3
Общие образования	07	02	0500000	667 358 577,3	444 330 600,0
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	07	02	0500000	667 358 577,3	444 330 600,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" на 2014 - 2020 годы	07	02	0510000	651 517 777,3	428 489 800,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	07	02	0510005	104 278 121,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0510005	600	104 278 121,2
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных бюджетным и автономным учреждениям (автономные учреждения)	07	02	0510915	107 774 776,5	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0510915	600	107 774 776,5
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных бюджетным и автономным учреждениям (автономные учреждения)	07	02	0510925	3 681 479,7	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0510925	600	3 681 479,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	07	02	0511306	7 293 600,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0511306	600	7 293 600,0
Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	07	02	0515027	319 300,0	319 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0515027	600	319 300,0
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	0515097	356 800,0	356 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0515097	600	356 800,0
Реализация Закона Мурманской области "О социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" в части обеспечения деятельности муниципальных школ-интернатов					

Table with columns: Description of expenditure items, Date, Amount, and other financial indicators.

Table with columns: Description of expenditure items, Date, Amount, and other financial indicators.

Table with columns: Description of expenditure items, Date, Amount, and other financial indicators.

1.5. Приложение №9 к решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №9 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.12.2015 №42

«Приложение №9 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.12.2014 №591

Вероятная структура расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2015 год

Рублей

Table with columns: Name of expenditure item, Date, Amount, and other financial indicators.

Субсидия местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по обеспечению поручения должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	701	01	13	9727554	6 000,0	6 000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	9727555	1 183 500,0	1 183 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	9727554	200	6 000,0	6 000,0
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	9729022	800	349 079,1	-
Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий	701	01	13	9729029	200	1 291 533,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	9729029	800	750 000,0	-
Расходы на оплату труда работников, занятых в сфере культуры, искусства, средств массовой информации, физкультурно-спортивной и иной физической культуры	701	01	13	9729030	800	580 332,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	9729030	800	580 332,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), в том числе членов их семей, при выполнении (распоряжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемых из местного бюджета	701	01	13	9729087	326 249,7	-	
Сопоставление обеспечения и иных выплат населению	701	01	13	9729087	300	326 249,7	-
Петроградская деятельность муниципальных бюджетных учреждений "Административно - хозяйственное и транспортное обслуживание"	701	01	13	9780000	45 166 878,5	-	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	01	13	9781306	700 000,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	9781306	600	700 000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	701	01	13	9789005	44 466 878,5	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	9789005	600	44 466 878,5	-
Национальная безопасность и управленческая деятельность	701	03	04	9700000	14 127 782,8	2 084 700,0	
Органы юстиции	701	03	04	9700000	2 774 850,9	2 084 700,0	
Петроградская деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	03	04	9720000	2 774 850,9	2 084 700,0	
Расходы местных бюджетов на выплаты персоналу гос. учреждений по гос. контрактам	701	03	04	9725830	690 150,9	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	04	9725830	100	690 150,9	-
Осуществление переданных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 66 федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	701	03	04	9725930	2 084 700,0	2 084 700,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	04	9725930	100	2 030 898,0	2 030 898,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	04	9725930	200	53 802,0	53 802,0
Занятия населения в территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	701	03	09	9720000	6 872 932,0	-	
Петроградская деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	03	09	9720000	380 860,0	-	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации и в мирное и военное время	701	03	09	9729031	380 860,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	9729031	200	380 860,0	-
Петроградская деятельность казенных учреждений в сфере обеспечения защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	701	03	09	9770000	6 492 072,0	-	
Выплаты по пенсионному суду и оплате гос. учреждений	701	03	09	9779022	3 811,8	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	09	9779022	100	3 811,8	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	03	09	9771306	145 997,2	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	09	9771306	100	145 997,2	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	701	03	09	9779005	6 342 263,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	09	9779005	100	6 215 103,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	9779005	200	126 160,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	03	09	9779005	800	1 400 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и управленческой деятельности	701	03	14	0100000	4 480 000,0	-	
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	701	03	14	0100000	4 480 000,0	-	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	03	14	0106000	3 430 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	03	14	0106299	200	3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	0106299	200	3 430 000,0	-
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения и обеспечение дорожно-транспортной грамотности в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	03	14	0109000	1 050 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	03	14	0109299	200	1 050 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	0109299	200	1 050 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	03	14	0109299	800	1 050 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и управленческой деятельности	701	03	14	0100000	18 324 641,1	1 780 600,0	
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	701	03	14	0100000	16 095 441,1	11 400,0	
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной активности в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	03	14	0120000	2 160 000,0	1 900 000,0	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	03	14	0120299	160 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	0120299	200	60 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	03	14	0120299	800	100 000,0	-

Субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития науки и среднего предпринимательства по итогам конкурса (средств федерального бюджета)	701	04	12	0215064	1 900 000,0	1 900 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	701	04	12	0215064	800	1 900 000,0	1 900 000,0
Подпрограмма "Развитие предпринимательства в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	04	12	0220000	100 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	04	12	0222999	200	100 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	0222999	200	100 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	04	12	0229000	69 200,0	69 200,0	
Национальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области" в части оказания государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории городского округа и муниципального района отдельных населенных пунктов по сбору сведений для формирования и ведения реестра	701	04	12	9720000	69 200,0	69 200,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	04	12	9727551	100	69 200,0	69 200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	701	05	03	9780000	270 000,0	-	
Благоустройство	701	05	03	9780000	270 000,0	-	
Национальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области" в части оказания государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории городского округа и муниципального района отдельных населенных пунктов по сбору сведений для формирования и ведения реестра	701	05	03	9780057	270 000,0	-	
Освещение	701	05	03	9780057	600	270 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	05	03	9780057	600	270 000,0	-
Образование	701	07	01	9720000	232 446 259,8	115 001 000,0	
Дополнительное образование	701	07	01	9720000	232 446 259,8	115 001 000,0	
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	701	07	01	0100000	2 025 295,0	-	
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	701	07	01	0100000	2 025 295,0	-	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	07	01	0132999	200	266 078,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	07	01	0132999	200	266 078,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	07	01	0132999	200	266 078,0	-
Муниципальная программа "Культура в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	08	04	0600000	2 724 000,0	-	
Подпрограмма "Создание, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	08	04	0600000	2 724 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	08	04	0602999	200	2 724 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	08	04	0602999	200	2 724 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	08	04	0602999	800	2 724 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	08	04	0652999	600	2 424 000,0	-
Расходы, осуществляемые за счет поступлений бюджета ЗАТО г. Североморск, добровольных пожертвований	701	08	04	0659100	300 000,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	08	04	0659100	600	300 000,0	-
Социальная политика	701	10	01	9720000	468 000,0	-	
Пенсионное обеспечение	701	10	01	9720000	468 000,0	-	
Иные бюджетные ассигнования	701	10	01	9720000	468 000,0	-	
Дополнительные меры социальной поддержки граждан по публичным обязательствам, кроме региональных муниципальных образований	701	10	03	0148101	2 981 941,1	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	0148101	300	1 685 800,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	10	03	0148101	600	1 376 101,1	-
Подпрограмма "Доступные среды в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	10	03	0150000	655 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	10	03	0152999	300	55 000,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	0152999	300	55 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	10	03	0152999	600	60 000,0	-
Национальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области" в части оказания государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории городского округа и муниципального района отдельных населенных пунктов по сбору сведений для формирования и ведения реестра	701	10	03	0181001	10 112 600,0	10 112 600,0	
Национальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области" в части оказания государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории городского округа и муниципального района отдельных населенных пунктов по сбору сведений для формирования и ведения реестра	701	10	03	0181001	300	10 112 600,0	10 112 600,0
Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, относящимся к сельским населенным пунктам или поселкам городского типа Мурманской области	701	10	03	0182710	60 800,0	60 800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	10	03	0182710	200	60 800,0	60 800,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	701	10	03	0182711	10 051 800,0	10 051 800,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	10	03	0182711	300	10 051 800,0	10 051 800,0
Органы семьи и детства	701	10	04	9720000	2 112 700,0	2 112 700,0	
Национальная программа "Развитие культуры и спорта"	701	10	04	9720000	2 112 700,0	2 112 700,0	
Национальная программа "Развитие культуры и спорта"	701	10	04	9720000	2 112 700,0	2 112 700,0	
Национальная программа "Развитие культуры и спорта"	701	10	04	9725553	350 700,0	350 700,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	10	04	9727553	100	290 700,0	290 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	10	04	9727553	200	60 000,0	60 000,0
Иные бюджетные ассигнования	701	10	04	9727556	1 762 000,0	1 762 000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	10	04	9727556	100	1 624 423,3	1 624 423,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	10	04	9727556	200	137 576,7	137 576,7
Иные бюджетные ассигнования	701	10	04	9727556	800	3 938 720,0	80 900,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	701	11	05	0100000	3 857 820,0	-	
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	701	11	05	0100000	3 857 820,0	-	

Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и формирования здорового образа жизни в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	11	05	0120000	3 857 820,0	-	
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	11	05	0122999	200	3 857 820,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	11	05	0122999	200	3 857 820,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	11	05	0129000	80 900,0	80 900,0	
Национальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области" в части оказания государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории городского округа и муниципального района отдельных населенных пунктов по сбору сведений для формирования и ведения реестра	701	11	05	9720000	80 900,0	80 900,0	
Иные бюджетные ассигнования	701	11	05	9725553	200	80 900,0	80 900,0
Средства массовой информации	701	12	01	0300000	37 000,0	-	
Телевидение и радиовещание	701	12	01	0300000	37 000,0	-	
Муниципальная программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	7						

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	707	01	04	9721306	100	61 772,4	-
Другие общегосударственные вопросы	707	01	13			702 257,4	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	01	13	0300000		420 600,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск"	707	01	13	0320000		200 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	707	01	13	0322999		200 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	0322999	200	200 000,0	-
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	01	13	0330000		220 600,0	-
Формирование квалифицированного кадрового состава и обеспечение его устойчивого развития, повышение эффективности муниципальной службы	707	01	13	0332009		220 600,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	0332009	200	220 600,0	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	01	13	9700000		281 657,4	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при перевозке работников, а также членов их семей, при заочном (распределенном) трудовом договоре (контракте) с организацией, финансируемые из местного бюджета	707	01	13	9729087		281 657,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	707	01	13	9729087	100	281 657,4	-
Национальная оборона	707	04	08			2 079 100,0	2 079 100,0
Транспорт	707	04	08			2 079 100,0	2 079 100,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	04	08	9700000		2 079 100,0	2 079 100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	04	08	9720000		2 079 100,0	2 079 100,0
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства	707	04	08	9727600		2 079 100,0	2 079 100,0
Иные межбюджетные трансферты	707	04	08	9727600	800	2 079 100,0	2 079 100,0
Образование	707	07	01			1 397 239 668,8	745 454 400,0
Дошкольное образование	707	07	01			579 476 785,6	299 073 200,0
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	07	01	0500000		571 149 206,3	298 880 700,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" на 2014-2020 годы	707	07	01	0510000		571 149 206,3	298 880 700,0
Расходы местного бюджета на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (дополнительное учреждение)	707	07	01	0510905		262 368 506,3	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	0510905	600	262 368 506,3	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	07	01	0511306		9 900 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	0511306	600	9 900 000,0	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства	707	07	01	0517103		6 540 400,0	6 540 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	0517103	600	6 540 400,0	6 540 400,0
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативных финансовых обязательствах муниципальных образований" в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	707	07	01	0517538		292 340 300,0	292 340 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	0517538	600	292 340 300,0	292 340 300,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	07	01	9700000		8 327 579,3	192 500,0
Иные межбюджетные трансферты	707	07	01	9720000		8 327 579,3	192 500,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования ЗАТО г. Североморск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области "О сохранении прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с утратившим послужного городского типа поселка"	707	07	01	9727706		192 500,0	192 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	9727706	600	192 500,0	192 500,0
Строительство объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов общегородского назначения, жилья, инфраструктуры	707	07	01	9729041		7 204 574,0	-
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	707	07	01	9729041	400	7 204 574,0	-
Субсидии на осуществление бюджетным автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	9729041	600	930 505,3	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	9729041	600	930 505,3	-
Общее образование	707	07	02			668 182 528,1	444 385 300,0
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	07	02	0500000		667 358 577,3	444 330 600,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" на 2014-2020 годы	707	07	02	0510000		651 517 777,3	428 489 800,0
Расходы на осуществление деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	707	07	02	0510005		104 278 121,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0510005	600	104 278 121,2	-
Расходы местного бюджета на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (школы-интернаты)	707	07	02	0510915		107 774 776,5	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0510915	600	107 774 776,5	-
Расходы местного бюджета на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (школы-интернаты)	707	07	02	0510925		3 681 479,7	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0510925	600	3 681 479,7	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	07	02	0511306		7 293 600,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0511306	600	7 293 600,0	-
Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы	707	07	02	0515027		319 300,0	319 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0515027	600	319 300,0	319 300,0
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	707	07	02	0515097		356 800,0	356 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0515097	600	356 800,0	356 800,0
Реализация Закона Мурманской области "О социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" в части обеспечения деятельности муниципальных школ-интернатов	707	07	02	0517522		28 960 400,0	28 960 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0517522	600	28 960 400,0	28 960 400,0
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативных финансовых обязательствах муниципальных образований" в части предоставления субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0517531		398 853 300,0	398 853 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0517531	600	398 853 300,0	398 853 300,0
Подпрограмма "Школьное питание" на 2014-2020 годы	707	07	02	0520000		15 840 800,0	15 840 800,0
Обеспечение бесплатным питанием школьников 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	707	07	02	0527104		1 354 600,0	1 354 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0527104	600	1 354 600,0	1 354 600,0
Обеспечение бесплатным питанием школьников 5-9 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	707	07	02	0527532		14 486 200,0	14 486 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	0527532	600	14 486 200,0	14 486 200,0

Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	07	02	9700000		823 950,9	54 700,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования ЗАТО г. Североморск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области "О сохранении прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с утратившим послужного городского типа поселка"	707	07	02	9727706		54 700,0	54 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	9727706	600	54 700,0	54 700,0
Субсидии МБОУ ДОД ДЮСШ № 4	707	07	02	9729006		769 250,9	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	02	9729006	600	769 250,9	-
Молодежная политика и оздоровление детей	707	07	07			25 890 787,2	1 997 900,0
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	07	07	0500000		25 890 787,2	1 997 900,0
Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей" на 2014-2020 годы	707	07	07	0540000		25 890 787,2	1 997 900,0
Мероприятия связанные с отдыхом и оздоровлением детей ЗАТО г. Североморск	707	07	07	0542702		23 892 887,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	07	0542702	200	15 004 814,8	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	07	0542702	600	8 888 072,4	-
Организация отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	707	07	07	0547105		1 997 900,0	1 997 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	07	0547105	600	1 997 900,0	1 997 900,0
Другие вопросы в области образования	707	07	09			123 689 559,8	-
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	707	07	09	0100000		300 000,0	-
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	07	09	0190000		300 000,0	-
Расходы на осуществление деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	707	07	09	0190005		300 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0190005	600	300 000,0	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	07	09	0300000		1 346 500,0	-
Подпрограмма "Повышение информативности образования, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	07	09	0320000		1 346 500,0	-
Расходы на осуществление деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	707	07	09	0320005		1 096 500,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0320005	600	1 096 500,0	-
Расходы местного бюджета на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (автономные учреждения)	707	07	09	0329005		250 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0329005	600	250 000,0	-
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707	07	09	0500000		121 320 080,7	-
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" на 2014-2020 годы	707	07	09	0510000		84 601 298,0	-
Расходы на осуществление деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	707	07	09	0510005		82 716 447,7	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0510005	600	82 716 447,7	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	07	09	0511306		1 560 801,7	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0511306	600	1 560 801,7	-
Организация и проведение аттестационной экспертизы руководителей работников образовательных учреждений	707	07	09	0512107		64 640,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	09	0512107	200	64 640,6	-
Учреждения в области безопасности территориальной полиции-медио-педагогической комиссии	707	07	09	0512703		35 359,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	09	0512703	200	35 359,4	-
Выплаты стипендий и премий одаренным детям с учащимися школами ЗАТО г. Североморск, добившимися высоких результатов	707	07	09	0518102		224 048,7	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0518102	600	224 048,7	-
Подпрограмма "Создание условий для предоставления субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям"	707	07	09	0520000		36 718 782,6	-
Расходы на осуществление деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	707	07	09	0520005		36 318 782,6	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0520005	600	36 318 782,6	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707	07	09	0521306		400 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	0521306	600	400 000,0	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707	07	09	9700000		722 979,2	-
Субсидии МАУ "ЦРТ"	707	07	09	9729007		722 979,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	9729007	600	722 979,2	-
Социальная политика	707	10	03			43 329 200,0	43 329 200,0
Социальное обеспечение населения	707	10	03				

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	709	08	01	0640005	11 191 349,2	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640005	600	11 191 349,2
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	08	01	0641306	113 061,4	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0641306	600	113 061,4
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Севе́роморск и ее структурных подразделений	709	08	01	9720000	1 850 189,3	310 600,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования ЗАТО г. Севе́роморск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области "О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упреждающим посевом городского леса Росляком"	709	08	01	9727706	310 600,0	310 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9727706	600	310 600,0
Субсидии МБУК "Судархантива"	709	08	01	9729902	1 254 352,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9729902	600	1 254 352,0
Субсидии МБУК Севе́роморск ЦКС	709	08	01	9729903	262 600,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9729903	600	262 600,0
Получение кредитной задолженности муниципальных бюджетных учреждений п.г.т. Росляком	709	08	01	9729909	22 637,3	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9729909	600	22 637,3
Другие вопросы в области культуры и искусства	709	08	04		15 950 900,0	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	709	08	04	0300000	1 454 500,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Севе́роморск на 2014-2020 годы"	709	08	04	0320000	1 454 500,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	709	08	04	0320005	1 454 500,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0320005	600	1 454 500,0
Муниципальная программа "Культура ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	709	08	04	0600000	14 496 400,0	-
Подпрограмма "Совершенствование организации досуга и развития творческих способностей граждан" на 2014-2020 годы	709	08	04	0630000	51 000,0	-
Выплаты стипендий и премий олимпиады и членства молодежи ЗАТО г. Севе́роморск, добившаяся успехов в результате	709	08	04	0638102	51 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0638102	600	51 000,0
Подпрограмма "Вышшее образование деятельности муниципальных учреждений, подвозов топлива, Урожайная культура и международных связей администрации ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	709	08	04	0660000	14 445 400,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	709	08	04	0660005	14 364 922,7	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0660005	600	14 364 922,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	709	08	04	0661306	80 477,3	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0661306	600	80 477,3
Социальное обеспечение населения	709	10	03		1 150 227,0	258 800,0
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	709	10	03	0100000	291 427,0	-
Подпрограмма "Доступная среда в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы"	709	10	03	0150000	291 427,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	709	10	03	0152999	291 427,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	10	03	0152999	600	291 427,0
Другие вопросы в области социальной политики	709	10	06		858 800,0	258 800,0
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	709	10	06	0100000	858 800,0	258 800,0
Подпрограмма "Доступная среда в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы"	709	10	06	0150000	858 800,0	258 800,0
Прочие направления расходов муниципальных программ	709	10	06	0152999	600 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	10	06	0152999	600 000,0	-
Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы	709	10	06	0155027	258 800,0	258 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	10	06	0155027	600	258 800,0
Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Севе́роморск	731	01	01		325 905 204,4	28 455 309,8
Обеспечение деятельности финансовых, информационных, правовых, экспертных, специальных, иных вспомогательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04		11 633 946,4	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Севе́роморск и ее структурных подразделений	731	01	04	9700000	11 633 946,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	731	01	04	9720601	11 265 765,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	731	01	04	9720603	304 201,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	9720603	200	2 977 600,0
Иные бюджетные ассигнования	731	01	04	9720603	800	6 600 000,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	731	01	04	9721306	63 980,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	731	01	04	9721306	100	63 980,4
Другие общегосударственные вопросы	731	01	13		493 995,0	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	01	13	0300000	493 995,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Севе́роморск на 2014-2020 годы"	731	01	13	0320000	357 800,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	731	01	13	0322999	200	357 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	13	0322999	200	357 800,0
Подпрограмма "Развитие муниципальных служб в муниципальном образовании ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	01	13	0330000	136 195,0	-
Формирование квалифицированного кадрового состава и обеспечение его устойчивого развития, повышение эффективности муниципальной службы	731	01	13	0332009	136 195,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	13	0332009	200	136 195,0
Национальная оборона	731	04	05		200 287 951,0	26 737 359,4
Сельское хозяйство и рыболовство	731	04	05		5 004 807,3	5 004 807,3
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	04	05	0400000	5 004 807,3	5 004 807,3
Подпрограмма "Улучшение условий проживания на территории в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2015-2020 годы	731	04	05	0460000	5 004 807,3	5 004 807,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по оплате и содержанию безнадзорных животных	731	04	05	0467559	4 987 187,3	4 987 187,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	0467559	200	4 987 187,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по оплате и содержанию безнадзорных животных	731	04	05	0467560	17 620,0	17 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	05	0467560	200	17 620,0
Транспорт	731	04	08		7 786 299,0	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Севе́роморск и ее структурных подразделений	731	04	08	9700000	7 786 299,0	-
Обеспечение транспортного обслуживания на территории ЗАТО г. Севе́роморск	731	04	08	9729405	7 786 299,0	-
Иные бюджетные ассигнования	731	04	08	9729405	800	7 786 299,0
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	04	08	0400000	187 496 844,7	21 732 552,2
Подпрограмма "Автобусные дороги и проезд ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	04	08	0410000	187 496 844,7	21 732 552,2

Расходы, осуществляемые за счет средств дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Севе́роморск	731	04	09	0412406	47 148 132,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	0412406	200	45 648 132,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	731	04	09	0412406	400	1 500 000,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городских округов	731	04	09	0412408	118 616 159,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	0412408	200	118 616 159,6
Средств, расходов, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения (на комплексной основе)	731	04	09	0417093	21 732 552,2	21 732 552,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	0417093	200	21 732 552,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	731	05	01		107 090 966,6	-
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	05	01	0400000	7 606 203,2	-
Подпрограмма "Муниципальный жилищно-коммунальный фонд ЗАТО г. Севе́роморск" на 2015-2020 годы	731	05	01	0450000	7 606 203,2	-
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	731	05	01	0452510	4 372 892,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	01	0452510	200	4 372 892,2
Расходы на содержание текущего муниципального жилищного фонда	731	05	01	0452512	3 133 310,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	01	0452512	200	3 133 310,9
Содержание текущего муниципального жилищного фонда	731	05	01	0452513	100 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	01	0452513	200	100 000,0
Коммунальные услуги	731	05	02		20 562 872,1	-
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	05	02	0400000	16 671 686,2	-
Подпрограмма "Аграрное хозяйство и повышение эффективности на территории ЗАТО г. Севе́роморск" на 2015-2020 годы	731	05	02	0430000	5 064 280,0	-
Мероприятия в области агропродовольствия и агроиндустрии	731	05	02	0432522	5 064 280,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	0432522	200	5 064 280,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	731	05	02	0432522	300	100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	731	05	02	0432522	800	1 917 400,0
Подпрограмма "Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Севе́роморск в работе в отопительный период" на 2015-2020 годы	731	05	02	0440000	3 219 382,1	-
Мероприятия по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения	731	05	02	0442523	3 219 382,1	-
Муниципальная программа ЗАТО г. Севе́роморск в работе в отопительный период	731	05	02	0442523	200	3 219 382,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	0442523	200	3 219 382,1
Подпрограмма "Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Севе́роморск" на 2015-2020 годы	731	05	02	0450000	8 388 024,1	-
Расходы на возмещение коммунальных услуг по текущему муниципальному жилищному фонду	731	05	02	0452521	8 388 024,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	0452521	200	8 388 024,1
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Севе́роморск и ее структурных подразделений	731	05	02	9700000	3 891 186,0	-
Средств, расходов, ремонт и капитальный ремонт объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов общегосударственного назначения, жилья, инфраструктуры	731	05	02	9720000	3 891 186,0	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	731	05	02	9720411	3 700 000,0	-
Мероприятия по разработке и утверждению схемы территориального планирования, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Севе́роморск	731	05	02	9720603	191 186,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	9720603	200	191 186,0
Благоустройство	731	05	03		56 320 123,0	-
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	731	05	03	0100000	2 167 333,6	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	731	05	03	0192999	2 167 333,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	0192999	200	2 167 333,6
Муниципальная программа "Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Севе́роморск" на 2014-2020 годы	731	05	03	0400000	43 600 476,3	-
Подпрограмма "Комплексная жилищная муниципальная программа жилищного (паружного) обеспечения" на 2015-2020 годы	731	05	03	0420000	17 430 062,4	-
Улучшение жилищных условий	731	05	03	0422531	17 430 062,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	0422531	200	17 430 062,4
Подпрограмма "Осуществление прочих мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Севе́роморск" на 2015-2020 годы	731	05	03	0460000	17 017 494,2	-
Прочие мероприятия по благоустройству территории	731	05	03	0462536	17 017 494,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	0462536	200	17 017 494,2
Подпрограмма "Улучшение парков и скверов в границах ЗАТО г. Севе́роморск" на 2015-2020 годы	731	05	03	0470000	9 152 919,7	-
Озеленение	731	05	03	0472534	9 152 919,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	0472534	200	9 152 919,7
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Севе́роморск	731	05	03	9700000	10 552 314,0	-
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений						

Table with columns: Наименование, Код, Вид расхода, Рез, Вид издр, Сумма, и т.д. Contains detailed budget breakdown for various municipal programs.

Table with columns: Наименование, Код, Вид расхода, Рез, Вид издр, Сумма, and other budget-related fields. Continues the breakdown of municipal programs.

Table with columns: Наименование, Код, Вид расхода, Рез, Вид издр, Сумма, and other budget-related fields. Continues the breakdown of municipal programs.

1.6. Приложение №10 к решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №10 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.12.2015 №42

«Приложение №10 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.12.2014 №591

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2015 год

Рублей

Summary table showing budget distribution by article, with columns for Name, Code, Type, Res, Type of Expenditure, and Amount.

Summary table showing budget distribution by article, with columns for Name, Code, Type, Res, Type of Expenditure, and Amount.

Summary table showing budget distribution by article, with columns for Name, Code, Type, Res, Type of Expenditure, and Amount.

Организация и проведение аттестационной экспертизы руководящих работников образовательных учреждений	0512107		64 640,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для гос. нужд (муниципальных) и/или	0512107	200	64 640,6	-	-
Другие вопросы в области образования	0512107	200 07 09	64 640,6	-	-
Организация и обеспечение деятельности территориальной комиссии по педагогической комиссии	0512703		35 359,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для гос. нужд (муниципальных) и/или	0512703	200	35 359,4	-	-
Другие вопросы в области образования	0512703	200 07 09	35 359,4	-	-
Субсидии на мероприятия гос. программы Российской Федерации "Дети нашей страны" на 2011 - 2015 годы	0515027		319 300,0	319 300,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0515027	600	319 300,0	319 300,0	-
Образование	0515027	600 07	319 300,0	319 300,0	-
Субсидии на создание и общепрофессиональных организаций, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	0515097		356 800,0	356 800,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0515097	600	356 800,0	356 800,0	-
Образование	0515097	600 07	356 800,0	356 800,0	-
Общественное образование	0515097	600 07 02	356 800,0	356 800,0	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0517103		6 540 400,0	6 540 400,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0517103	600	6 540 400,0	6 540 400,0	-
Образование	0517103	600 07	6 540 400,0	6 540 400,0	-
Субсидии на образование	0517103	600 07 01	6 540 400,0	6 540 400,0	-
Реализация Закона Мурманской области "О социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" в части обеспечения деятельности муниципальных школ-интернатов	0517522		28 960 400,0	28 960 400,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0517522	600	28 960 400,0	28 960 400,0	-
Образование	0517522	600 07	28 960 400,0	28 960 400,0	-
Общественное образование	0517522	600 07 02	28 960 400,0	28 960 400,0	-
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативных финансовых обеспечении образовательной деятельности в Мурманской области"	0517531		398 853 300,0	398 853 300,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0517531	600	398 853 300,0	398 853 300,0	-
Образование	0517531	600 07	398 853 300,0	398 853 300,0	-
Общественное образование	0517531	600 07 02	398 853 300,0	398 853 300,0	-
Расходы, связанные с выплатой компенсации родителям платы за проезд и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (бюджетные, почтовые услуги, расходы на компенсацию) и/или доплат за проезд и уход за детьми (за исключением)	0517536		432 100,0	432 100,0	-
Семейная политика	0517536	200 10	432 100,0	432 100,0	-
Семейная политика	0517536	200 10 04	432 100,0	432 100,0	-
Органы семьи и детства	0517536	200 10 04	432 100,0	432 100,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0517536	600	259 270,0	259 270,0	-
Образование	0517536	600 10	259 270,0	259 270,0	-
Семейная политика	0517536	600 10 04	259 270,0	259 270,0	-
Компенсация родительской платы за проезд и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	0517537		17 282 600,0	17 282 600,0	-
Семейная политика	0517537	300 10	17 282 600,0	17 282 600,0	-
Семейная политика	0517537	300 10 04	17 282 600,0	17 282 600,0	-
Органы семьи и детства	0517537	300 10 04	17 282 600,0	17 282 600,0	-
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативных финансовых обеспечении образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений"	0517538		292 340 300,0	292 340 300,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0517538	600	292 340 300,0	292 340 300,0	-
Образование	0517538	600 07	292 340 300,0	292 340 300,0	-
Семейная политика	0517538	600 07 01	292 340 300,0	292 340 300,0	-
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащимся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившимся высоких результатов	0518102		224 048,7	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0518102	600	224 048,7	-	-
Образование	0518102	600 07	224 048,7	-	-
Другие вопросы в области образования	0520000		52 559 582,6	15 840 800,0	-
Подпрограмма "Школьное питание" на 2014-2020 годы	0520000		52 559 582,6	15 840 800,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) образовательных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	0520005		36 318 782,6	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0520005	600	36 318 782,6	-	-
Образование	0520005	600 07	36 318 782,6	-	-
Другие вопросы в области образования	0520005	600 07 09	36 318 782,6	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0521306		400 000,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0521306	600	400 000,0	-	-
Образование	0521306	600 07	400 000,0	-	-
Другие вопросы в области образования	0521306	600 07 09	400 000,0	-	-
Обеспечение бюджетным питанием молоком либо питанием животного происхождения 1-4 классов образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	0527104		1 354 600,0	1 354 600,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0527104	600	1 354 600,0	1 354 600,0	-
Образование	0527104	600 07	1 354 600,0	1 354 600,0	-
Общественное образование	0527104	600 07 02	1 354 600,0	1 354 600,0	-
Обеспечение бюджетным питанием отдельных категорий обучающихся	0527532		14 486 200,0	14 486 200,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0527532	600	14 486 200,0	14 486 200,0	-
Образование	0527532	600 07	14 486 200,0	14 486 200,0	-
Общественное образование	0527532	600 07 02	14 486 200,0	14 486 200,0	-
Подпрограмма "Североморск - город без сирот" на 2014 - 2020 годы	0530000		25 614 500,0	25 614 500,0	-
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0537520		1 458 400,0	1 458 400,0	-
Семейная политика	0537520	300	1 458 400,0	1 458 400,0	-
Семейная политика	0537520	300 10	1 458 400,0	1 458 400,0	-
Семейная политика	0537520	300 10 03	1 458 400,0	1 458 400,0	-
Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0537521		27 900,0	27 900,0	-
Семейная политика	0537521	200	27 900,0	27 900,0	-
Семейная политика	0537521	200 10	27 900,0	27 900,0	-
Семейная политика	0537521	200 10 03	27 900,0	27 900,0	-
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также воспитанников, проживающих совместно с родителями (за счет средств областного бюджета)	0537534		18 768 800,0	18 768 800,0	-
Семейная политика	0537534	200	18 768 800,0	18 768 800,0	-
Семейная политика	0537534	200 10	18 768 800,0	18 768 800,0	-
Семейная политика	0537534	200 10 04	18 768 800,0	18 768 800,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для гос. нужд (муниципальных) и/или	0537534	200	4 469 500,0	4 469 500,0	-
Семейная политика	0537534	200 10	4 469 500,0	4 469 500,0	-
Семейная политика	0537534	200 10 04	4 469 500,0	4 469 500,0	-
Органы семьи и детства	0537534	200 10 04	4 469 500,0	4 469 500,0	-
Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей" на 2014-2020 годы	0540000		25 800 787,2	1 997 900,0	-
Мероприятия связанные с отдыхом и оздоровлением детей ЗАТО г. Североморск	0542702		15 004 814,8	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для гос. нужд (муниципальных) и/или	0542702	200	15 004 814,8	-	-
Образование	0542702	200 07	15 004 814,8	-	-
Мультипликативная политика в оздоровлении детей	0542702	200 07 07	15 004 814,8	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0542702	600	8 888 072,4	-	-
Образование	0542702	600 07	8 888 072,4	-	-
Мультипликативная политика в оздоровлении детей	0542702	600 07 07	8 888 072,4	-	-
Организация отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	0547105		1 997 900,0	1 997 900,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0547105	600	1 997 900,0	1 997 900,0	-
Образование	0547105	600 07	1 997 900,0	1 997 900,0	-
Мультипликативная политика в оздоровлении детей	0547105	600 07 07	1 997 900,0	1 997 900,0	-
Мультипликативная программа "Культура ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	0600000		277 416 366,5	4 281 520,0	-

Подпрограмма "Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры" на 2014-2020 годы	0610000		90 125 261,8	2 962 500,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) образовательных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	0610005		85 741 900,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610005	600	85 741 900,0	-	-
Образование	0610005	600 07	85 741 900,0	-	-
Общественное образование	0610005	600 07 02	85 741 900,0	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0611306		1 302 861,8	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0611306	600	1 302 861,8	-	-
Образование	0611306	600 07	1 302 861,8	-	-
Общественное образование	0611306	600 07 02	1 302 861,8	-	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0617103		2 962 500,0	2 962 500,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0617103	600	2 962 500,0	2 962 500,0	-
Образование	0617103	600 07	2 962 500,0	2 962 500,0	-
Общественное образование	0617103	600 07 02	2 962 500,0	2 962 500,0	-
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащимся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившимся высоких результатов	0618102		118 000,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0618102	600	118 000,0	-	-
Образование	0618102	600 07	118 000,0	-	-
Другие вопросы в области образования	0618102	600 07 09	118 000,0	-	-
Подпрограмма "Совершенствование предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры" на 2014-2020 годы	0620000		59 876 027,3	528 320,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) образовательных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	0620005		58 364 200,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0620005	600	58 364 200,0	-	-
Образование	0620005	600 08	58 364 200,0	-	-
Общественное образование	0620005	600 08 01	58 364 200,0	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0621306		983 507,3	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0621306	600	983 507,3	-	-
Образование	0621306	600 08	983 507,3	-	-
Культура и кинематограф	0621306	600 08 01	983 507,3	-	-
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и гос. учреждений	0625144		20 520,0	20 520,0	-
Культура и кинематограф	0625144	600	20 520,0	20 520,0	-
Культура	0625144	600 08	20 520,0	20 520,0	-
Культура	0625144	600 08 01	20 520,0	20 520,0	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0627103		507 800,0	507 800,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0627103	600	507 800,0	507 800,0	-
Образование	0627103	600 08	507 800,0	507 800,0	-
Культура и кинематограф	0627103	600 08 01	507 800,0	507 800,0	-
Подпрограмма "Совершенствование организации досуга и развития творческих способностей граждан" на 2014-2020 годы	0630000		98 761 266,9	700 700,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) образовательных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	0630005		96 552 782,1	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0630005	600	96 552 782,1	-	-
Образование	0630005	600 08	96 552 782,1	-	-
Культура и кинематограф	0630005	600 08 01	96 552 782,1	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0631306		1 366 784,8	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0631306	600	1 366 784,8	-	-
Образование	0631306	600 08	1 366 784,8	-	-
Культура и кинематограф	0631306	600 08 01	1 366 784,8	-	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	0637103		790 700,0	790 700,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0637103	600	790 700,0	790 700,0	-
Образование	0637103	600 08	790 700,0	790 700,0	-
Культура и кинематограф	0637103	600 08 01	790 700,0	790 700,0	-
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащимся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившимся высоких результатов	0638102		51 000,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0638102	600			

Table with 4 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017. Rows include administrative expenses, social programs, and municipal programs for 2014-2020.

Table with 4 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017. Rows include social support for citizens, cultural activities, and educational programs.

Table with 4 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017. Rows include cultural and sports activities, and social support for children.

1.8. Приложение №12 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №12 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.12.2015 №42

«Приложение №12 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.12.2014 №591

Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетных учреждений субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов

Table with 4 columns: Name, Amount, 2015, 2016, 2017. Rows list various construction and investment projects.

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования. 3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015 г. №1308 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.05.2014 №526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 28.05.2014 №526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (далее - Регламент) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции: «1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Муниципального казенного учреждения «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск (далее - МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»), участвующими в предоставлении муниципальной услуги (184600, Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7-7А, каб.1, время работы: понедельник-пятница с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15).».
- 1.2. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции: «1.3.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», участвующими в предоставлении муниципальной услуги: - в устной форме лично по адресу: 184600, Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7-7А, каб.1, время работы: понедельник-пятница с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15; - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования по тел: (81537)50431, e-mail: severghk@mail.ru; - в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» посредством почтовых отравлений. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»), расположенный по адресу: 184606, г.Североморск, д.7-7А, тел./факс (881537) 49131, e-mail: mfc81537@mail.ru.».
- 1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск при непосредственном участии Муниципального казенного учреждения «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», которое от имени комитета на основании предоставленных полномочий осуществляет: - прием заявления и документов от заявителя; - регистрацию и обработку полученного заявления; - получение необходимой дополнительной информации; - техническую подготовку и выдачу подписанного комитетом решения на установку рекламных конструкций, решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций, предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

- Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц.

- Казначейством России в части получения копии квитанции об уплате госпошлины.».

1.4. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявления, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется в соответствии с действующим законодательством, и направлены в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, или направлены через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».».

1.5. Абзац 1 в пункте 2.11 изложить в следующей редакции:

«Бланк заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51.gosuslugi.ru и в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».».

1.6. Пункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, от заявителя непосредственно, либо поданных через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».».

1.7. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться в администрацию ЗАТО г.Североморск, в комитет в письменной форме по почте, через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск, а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется:

Адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.30.

Адрес электронной почты администрации ЗАТО г.Североморск: mail@citysever.ru

Официальный интернет-сайт органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru

Телефон для справок: (81537)49532 (приемная), 49530 (Отдел по работе с обращениями граждан).

График приема граждан председателем комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. для справок: (81537)49530).

При поступлении жалобы на должностное лицо специалиста МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает ее передачу в администрацию ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации ЗАТО г.Североморск.».

1.8. Дополнить Регламент приложением №11 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к постановлению опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015г. №1309

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.12.2013 №1337 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 03.06.2015 №1873-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области», Постановлением правительства Мурманской области от 19.03.2012 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 23.12.2013 №1337 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 исключить абзац:

«- Постановлением правительства Мурманской области от 18.03.2013 №108-ПП «Об утверждении Административного регламента взаимодействия органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля Мурманской области» (Электронный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов губернатора Мурманской области, правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области» http://www.gov-murm.ru, 26.03.2013);...».

1.2. Пункт 1.6.1 дополнить разделом 5 следующего содержания: «5) привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области.».

1.3. Пункт 1.6.3 - исключить.

1.4. Пункт 1.7.2 дополнить разделом 13 следующего содержания: «13) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки».

1.5. Пункт 3.7.1 дополнить разделом 3 следующего содержания: «3) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2015г. №1310

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.02.2012 №155 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел «I. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)» изложить в новой редакции согласно приложению №1;

1.2. В приложении к постановлению раздел «IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)», по переданным полномочиям» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 №1310

«I. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование муниципальной услуги (функции), Реквизиты нормативного правового акта, Наименование органа местного самоуправления, Условия предоставления муниципальной услуги, Иные сведения.

Main table with 5 columns: № п/п, Наименование муниципальной услуги (функции), Реквизиты нормативного правового акта, Наименование органа местного самоуправления, Условия предоставления муниципальной услуги, Иные сведения.

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (**Зинченко Ю.В.**) организовать прием документов для оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 №1311

«Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2012 №1214

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает право граждан, порядок, условия и размеры оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства, при условии получения социальной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

1.2. Право на оплату расходов, связанных с переездом к новому месту жительства имеют граждане и члены их семей, проживавшие в ЗАТО г.Североморск и утратившие производственную или служебную связь с организациями и объектами ЗАТО (далее - граждане), получившие социальную выплату.

1.3. Право на оплату расходов у граждан сохраняется в течение двух лет с момента предоставления социальной выплаты.

1.4. Оплата расходов, связанных с переездом, производится в размере фактических транспортных затрат, за исключением ограничений предусмотренных настоящим положением, в пределах территории Российской Федерации.

1.5. Гражданам, переезжающим из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, за счет средств местного бюджета оплачивается:

- стоимость проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения - стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства (ЗАТО г.Североморск) до места переселения;
 - стоимость провоза домашнего имущества весом до 5 тонн на семью.
- Также выплачивается единовременное денежное пособие в размере 500 рублей на каждого переезжающего члена семьи, исходя из пятикратной величины базовой суммы, установленной статьей 3 Федерального закона от 07.08.2000 №122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации».

1.6. Лицом, которому оплачиваются расходы, связанные с выездом из ЗАТО г.Североморск, является отправитель, указанный в квитанциях.

1.7. При проезде железнодорожным транспортом расходы оплачиваются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда, включающей в себя стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страхового сбора от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплату за скорость и стоимость постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы оплачиваются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

1.8. При отсутствии железнодорожного сообщения оплата проезда и провоза домашнего имущества производится по тарифам воздушного, водного и автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции (кроме такси).

1.9. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы:

- при использовании воздушного транспорта - не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;
- при использовании водного транспорта - не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна, II категории речного судна и I категории паромной переправы;
- при использовании автотранспортных средств общего пользования - исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех видов;
- при использовании личного автотранспортного средства - в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденного чеками АЗС, но не более расчетной стоимости кратчайшего пути следования, согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородние перевозки.

1.10. Расходы, связанные с предоставлением платных услуг за приобретение проездных документов, предоставлением справок, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

1.11. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен один из документов, подтверждающих оплату стоимости перевозки (чек, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, справка, выданная перевозчиком) и посадочный талон.

1.12. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы по оплате проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки.

1.13. Стоимость провоза домашнего имущества оплачивается из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи) по фактическим расходам не превышающих тарифы, предусмотренные для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом.

1.14. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, оплата расходов осуществляется на основании представленных в соответствии с Положением документов и пропорционального расчета стоимости перевозки груза весом пять тонн, а также справки железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

1.15. В случае наличия железнодорожного сообщения, но отсутствия железнодорожных контейнеров, что подтверждается справкой железной дороги, производится оплата доставки домашнего имущества автомобильным транспортом.

Оплата осуществляется по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом, согласно справке железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

1.16. В стоимость провоза домашнего имущества входят стоимость работ по погрузке (разгрузке) вещей в контейнер (из контейнера), подтвержденная документами организации, занимающейся доставкой имущества до (от) станции отправления контейнера, и стоимость перевозки домашнего имущества.

- 1.17. При перевозке домашнего имущества оплачивается:
- плата за пользование контейнером;
 - доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
 - провоз багажа в контейнере;
 - установка и регистрация запорно-пломбировочного устройства (ЗПУ);
 - пломбирование контейнера;
 - экспедирование контейнера;
 - оформление документов на провоз имущества контейнером;
 - работа крана по перегрузке контейнера;

- 1.18. В расходы по провозу домашнего имущества не включаются:
- комиссионные и страховые сборы;
 - сбор за объявленную ценность;
 - штрафы;
 - стоимость услуг за хранение грузов в контейнере;
 - стоимость услуг за расчеты;
 - стоимость уведомления о доставке контейнера.

1.19. Не производится повторная компенсация расходов гражданам,

возвратившимся для проживания в ЗАТО г.Североморск после оплаты расходов в связи с переездом к новому месту жительства.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении оплаты расходов, связанных с переездом к новому месту жительства

2.1. Для оплаты расходов, связанных с переездом к новому месту жительства граждане представляют в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск следующие документы:

- заявление (приложение №1);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- именные проездные документы (билеты), в том числе на переезжающих членов семьи;
- квитанции (накладные) об отправке багажа;
- копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о получении социальной выплаты гражданином;
- копию адресного листа убытия;
- справку о составе семьи (форма) №9 на день выезда;
- справку с последнего места работы заявителя и членов его семьи, для военнослужащих - с места получения пенсии о том, что компенсация расходов (выдача воинских перевозочных документов), связанных с переездом и провозом багажа к новому месту жительства не производилась;
- копии трудовых книжек заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- копии пенсионных удостоверений (при наличии);
- справку от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.2. Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах 6 и 7 пункта 2.1, самостоятельно они могут быть получены отделом по работе с отдельными категориями граждан от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. При наличии в отделе по работе с отдельными категориями граждан документов (сведений), необходимых для предоставления оплаты расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, заявитель освобождается от обязанности предоставления всех документов или их части.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.7. Оплата расходов, связанных с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства, производится в течение одного месяца с даты представления документов в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Перечисление денежных средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на указанные гражданами счета в кредитных учреждениях на территории Мурманской области или по заявлению гражданина почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет заявителя.

Приложение к Положению опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015 г. №1312

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки по оплате внепланового лечения, высокотехнологичных операций и дорогостоящих расходных медицинских материалов при их выполнении»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки по оплате внепланового лечения, высокотехнологичных операций и дорогостоящих расходных медицинских материалов при их выполнении».

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.08.2012 №728 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оплата внепланового лечения, высокотехнологичных операций и дорогостоящих расходных материалов при их выполнении» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 №1312

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки по оплате внепланового лечения, высокотехнологичных операций и дорогостоящих расходных медицинских материалов при их выполнении»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки по оплате внепланового лечения, высокотехнологичных операций и дорогостоящих расходных медицинских материалов при их выполнении» (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и требования к порядку выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих.

1.2. Описание заявителя

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются проживающие на территории ЗАТО Североморске хронически больные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которым согласно медицинскому заключению показано внеплановое лечение, внеплановое проведение высокотехнологичных операций с использованием дорогостоящих расходных медицинских материалов и (или) которым не может быть оказана высокотехнологичная медицинская помощь за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов (далее - Заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел) по адресу: 184606,

Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8.

График работы Отдела:

понедельник-четверг с 08.30 до 17.15;

пятница с 08.30 до 17.00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей должностным лицом по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00, с 14.30 до 17.00.

Номер телефона, по которому можно получить информацию: (8 81537) 5-01-48.

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направлений электронных писем: oszn@citysever.ru.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8, Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

1.3.2. Информация, предоставляемая заинтересованному лицом о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о муниципальной услуге являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.4. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;
- письменного консультирования.

1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- информационно-телекоммуникационной сети интернет, в том числе на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг: 51.gosuslugi.ru;

- средств массовой информации;- информационных стендов.

1.3.6. Индивидуальное информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут. Время ожидания Заявителя при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан:

- назвать наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допуская в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если специалист Отдела не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.10. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не униякая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Начальник Отдела определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.12. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- а) о месте нахождения и графике работы Отдела;
- б) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) о сроках принятия решения по предоставлению муниципальной услуги;
- г) о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- д) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. Публичное информирование о муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Отдела, на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» (<http://51.gosuslugi.ru>).

1.3.14. На информационных стендах может содержаться следующая информация:

- извлечения из текста настоящего Регламента;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление социальной поддержки по оплате внепланового лечения, высокотехнологичных операций и дорогостоящих расходных медицинских материалов при их выполнении.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты Отдела.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с Государственным областным казенным учреждением «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» (г.Североморск, ул.Ломоносова, 8, телефон (81537) 4-68-27) в части получения сведений, подтверждающих постановку заявителя на учет как малоимущего гражданина (для малоимущих граждан).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: - выдана гарантийного письма администрации ЗАТО г.Североморск на оплату медицинских услуг в размере не превышающем бюджетных назначений на эти цели (далее - Гарантийное письмо);

- уведомление Заявителя о мотивированном отказе в выдаче Гарантийного письма.

Муниципальная услуга предоставляется один раз в календарном году.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления, указанного в п.2.6.1 настоящего Регламента.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск3;
- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск»;
- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №143 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.08.2013 №852 «Об утверждении Положения об отделе по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск»5.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) заявление установленного образца (приложение №1);
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) заключение учреждения здравоохранения о необходимости внепланового лечения, внепланового проведения высокотехнологичной операции с использованием дорогостоящих расходных медицинских материалов и (или) документы, подтверждающие невозможность оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов;
 - г) трудовая книжка (для неработающих граждан);
 - д) пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
 - е) справка о составе семьи;
 - ж) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах с места работы в произвольной форме; справка о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты; сведения о размере предоставляемых мер социальной поддержки в виде региональной ежемесячной денежной выплаты, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о назначении адресной государственной социальной помощи; справка о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице; сведения о размере выплачиваемых алиментов, справка о размере опекунского пособия и т.п.).
- Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги при необходимости снимает копии документов и заверяет их.
- В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предъявления оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.6.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а-д» и «ж» (в части: справка о доходах с места работы в произвольной форме; сведения о размере выплачиваемых алиментов) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Отделом в ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.6.3. Отдел не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации ЗАТО г.Североморск, иных органов местного самоуправления, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Ответственность за достоверность предоставляемых заявителем документов возлагается на заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для принятия решения и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов отсутствуют.
- 2.7.2. Основанием для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, является:
 - подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - неподлинность электронных подписей документов;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие поврежденного файла, не позволяющего получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
 - информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации;
 - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствие данных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.
- 2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствие данных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;
 - предоставление документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения;
 - отсутствие у Заявителя права на предоставление муниципальной услуги;
 - отсутствие финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению муниципальной услуги.
- 2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) Отделу документов и информации по межведомственному запросу, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.7.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взаимозаемой с Заявителем при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.
- 2.9.2. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
- 2.9.3. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.9.4. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.
- 2.9.5. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.
- 2.9.6. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.
- 2.9.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
- 2.9.8. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами;
 - стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

К данным местам обеспечивается свободный доступ лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов, использующим кресла-коляски.

2.9.9. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалида, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.10. Кабинет приема Заявителей обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютером, средством электронного информирования, средствами связи, включая Интер-

нет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9.11. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.
- 2.9.12. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.9.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

- 2.10.2. В число количественных показателей доступности входят:
 - время ожидания предоставления муниципальной услуги;
 - график работы Отдела;
 - количество взаимодействий Заявителя со специалистами Отдела при предоставлении муниципальной услуги;
 - место расположения Отдела;
 - количество документов, требуемых при получении муниципальной услуги.

2.10.3. В число качественных показателей доступности входят:

- правдивость (достоверность) информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

- 2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества входят:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб.
- 2.10.5. В группу качественных показателей оценки качества входят:
 - культура обслуживания (вежливость);
 - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

2.11.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.3. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.11.4. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого или регионального портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна Заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.5. При поступлении в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов - документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

При этом Отдел обязан выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе по соответствующему запросу Заявителя.

2.11.6. В случае выявления расхождения с имеющейся в Отделе информацией проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем.

Уведомление о решении проведения дополнительной проверки должно быть направлено Заявителю в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В этом случае сроки предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, продлеваются до 30 рабочих дней со дня принятия документов.

2.11.7. Дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проводится путем направления запросов в соответствующие организации, в органы местного самоуправления и в органы государственной власти.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- экспертиза документов, осуществление межведомственного взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении;
- выдача Заявителю Гарантийного письма.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение №2).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента:

- доставленных лично заявителем;
 - направленных по почте;
 - полученных в электронном виде;
- 3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов при личном приеме При личном приеме специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их надлежащее оформление;
- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам. При отсутствии у Заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления. В исключительных случаях заполняет заявление от имени Заявителя, после чего зачитывает текст заявления заявителю и предлагает ему поставить личную подпись.

По результатам проверки:

- а) в случае выявления недостатков в представленных документах, обязанность по предъявлению которых возложена на Заявителя, специалист Отдела уведомляет Заявителя о наличии таких недостатков, предлагает принять меры по их устранению, разъясняет, что не предоставление документов является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю.
- б) в случае отсутствия оснований для отказа настоящего Регламента:
 - сверяет копии представленных документов, после их сверки с соот-

6 В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

7 В случае если выдана результат предоставления услуги в электронном виде предусмотрена в нормативных правовых актах Российской Федерации или Мурманской области.

ветствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) проставляет штамп Отдела «копия верна», с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения, после чего оригиналы документов возвращает Заявителю;

- осуществляет их регистрацию в «Журнале регистрации заявлений граждан на оплату внеплановых операций, расходных материалов к ним»;
- осуществляет административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделе 3.3 настоящего Регламента.

Общий срок регистрации заявления и документов при личном приеме не должен превышать 15 минут.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов, поступивших по почте

3.2.3.1. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения документов и заявления от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента и их надлежащее оформление;
- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на оплату внеплановых операций, расходных материалов к ним»;
- осуществляет административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделе 3.3. настоящего Регламента.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов, полученных в электронном виде

3.2.4.1. В день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую Отделом для предоставления услуги (далее - ИС), через портал государственных и муниципальных услуг специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме).

По итогам проверки:

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- формирует в информационной системе уведомление об отказе с указанием причин отказа;
- после подписания уведомления усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела направляет его на портал государственных и муниципальных услуг;
- б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- регистрирует в ИС заявление и документы;
- направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела;
- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на оплату внеплановых операций, расходных материалов к ним»;
- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.4.2. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- формирует уведомление о получении заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет его Заявителю;
- проверяет наличие оснований для отказа в рассмотрении документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- формирует уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет уведомление об отказе в рассмотрении документов Заявителю.

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на оплату внеплановых операций, расходных материалов к ним»;
- формирует уведомление о приеме заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет его Заявителю;
- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и дальнейшие административные действия выполняет в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделе 3.3 настоящего Регламента.

3.2.4.3. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

3.3. Экспертиза документов, осуществление межведомственного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.3.2. После регистрации заявления и документов специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность представленных документов.

По результатам проверки:

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- готовит информацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги для комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия);
- б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- формирует межведомственный запрос в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся информация (сведения), необходимые для исполнения муниципальной услуги о предоставлении документов (сведений), в случае непредставления Заявителем самостоятельно документов, указанных в подпунктах «е» и «ж» (в части: справка о доходах с места работы в произвольной форме; сведения о размере выплачиваемых алиментов) пункта 2.6.1 настоящего Регламента;
- передает межведомственный запрос начальнику Отдела.

3.3.3. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта межведомственного запроса о предоставлении информации (сведений) подписывает его и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для его регистрации и отправки.

3.3.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет межведомственный запрос в электронной форме, при наличии технической возможности, или простым почтовым отправлением, либо иным способом, согласованным с адресатом.

3.3.5. При поступлении ответа на межведомственный запрос и предоставлении документов (сведений), необходимых для исполнения муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- выполняет действия по регистрации и рассмотрению поступивших документов;

- осуществляет подготовку документов на заседание Комиссии.

3.3.6. В случае выявления расхождений с имеющейся в Отделе информации, Отделом проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, в соответствии с пунктами 2.11.6 и 2.11.7 настоящего Регламента.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры 8 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявления и прилагаемых документов на Комиссию.

3.4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней после поступления заявления и документов рассматривает их.

3.4.3. По результатам рассмотрения заявления:

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии:

- готовит проект письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа;

- передает проект письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги секретарю Комиссии.

б) секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии:

- оформляет протокол Комиссии и подписывает его лично;

- передает протокол Комиссии вместе с проектом письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги председателю Комиссии.

3.4.5. Председатель Комиссии в день получения протокола и письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги рассматривает документы, подписывает их и передает начальнику Отдела.

3.4.6. Начальник Отдела в течение дня передает письмо-уведомление об отказе должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки Заявителю.

3.4.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует его в журнале регистрации исходящих документов и отправляет в адрес Заявителя почтовой связью или электронной почтой или на портал государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа обращения Заявителя).

3.4.8. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии:

- готовит проект Гарантийного письма;

- передает проект Гарантийного письма начальнику Отдела;

б) секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии:

- оформляет протокол Комиссии и подписывает его лично;

- передает протокол Комиссии председателю Комиссии.

3.4.8. Председатель Комиссии в день получения протокола рассматривает его, подписывает и передает начальнику Отдела.

3.4.9. Начальник Отдела после получения протокола Комиссии и проекта Гарантийного письма проверяет правильность оформления Гарантийного письма и в течение 1 рабочего дня передает его на подпись Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.10. Глава администрации ЗАТО г.Североморск в течение 1 рабочего дня рассматривает Гарантийное письмо, подписывает его и возвращает начальнику Отдела.

3.5. Выдача Заявителю Гарантийного письма

3.5.1. Гарантийное письмо направляется или вручается Заявителю специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в 3-дневный срок с даты его подписания.

3.5.2. В случае если заявление и документы получены в электронном виде и в заявлении было указано о необходимости направления принятого решения в форме электронного документа специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в электронном виде формирует принятое решение, после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица направляет его Заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав граждан путем проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Регламента.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательностью действий, определенных настоящим Регламентом, в отношении специалистов Отдела осуществляется начальником Отдела.

4.1.3. Текущий контроль в отношении начальника Отдела при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управляющим делами администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Отдела.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск формируется комиссия.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы. Справку подписывает председатель комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Регламента закреплена в должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник Отдела.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) специалиста Отдела и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) Отказ Отдела, специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается начальником Отдела при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) должностного лица либо муниципальных служащих Отдела.

Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в администрацию ЗАТО г.Североморск.

5.4. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №3 к Регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста отдела либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста отдела либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется в отделе по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел по работе с обращениями граждан) по адресу: 184606, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4, кабинет №30, телефон (8815-37) 4-95-30, тел./факс: (8815-37) 4-24-29.

График работы отдела по работе с обращениями граждан:

- понедельник - четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;

- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;

- суббота, воскресенье - выходные дни.

При поступлении жалобы через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» жалоба передается в администрацию ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и администрацией ЗАТО г.Североморск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- «Виртуальной приемной» на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru/>);

- интернет-портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru/>);

- регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru.>);

- электронной почты отдела по работе с обращениями граждан (zhbtdt@sitysever.ru).

5.6. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.4 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Отдел обеспечивает:

- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном интернет-портале;

- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих.

Отдел по работе с обращениями граждан обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. Начальник Отдела проводит личный прием Заявителей без предварительной записи в понедельник и четверг с 09.00 до 13.00, с 14.30 до 17.00, по адресу, указанному в пункте 1.3.1 Регламента.

5.8.2. Глава администрации ЗАТО г.Североморск проводит личный прием по предварительной записи.

Запись Заявителей производится должностным лицом отдела по работе с обращениями граждан при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан осуществляющее запись Заявителя на личный прием, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы Заявителя.

5.8.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.8.4. Заявитель имеет право запросить в отделе по работе с обра-

щениями граждан информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.5. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном законодательством порядке. О принятии письменной жалобы Заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу отдела по работе с обращениями граждан, в течение 1 рабочего дня.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан обязано:

- зарегистрировать жалобу;

- оформить расписку о приеме жалобы;

- передать жалобу Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.6. Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан в день получения письменной жалобы (идентичной порядковому номеру записи в журнале учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;

- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет Заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

а) дату представления жалобы;

б) фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) Заявителя; в) перечень документов с указанием их наименования и реквизитов;

г) количество листов в каждом документе;

д) входящий номер;

е) фамилию, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы, и его подпись;

ж) телефон, электронную почту, по которой Заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.7. Получив письменную жалобу Заявителя, Глава администрации ЗАТО г.Североморск назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию уполномоченного лица подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.9. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации ЗАТО г.Североморск принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Главы администрации ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или уполномоченного на рассмотрение жалобы подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию администрации ЗАТО г.Североморск или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, организации, уполномоченная на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление социальной поддержки
по оплате внепланового лечения,
высокотехнологичных операций и дорогостоящих
расходных медицинских материалов при их выполнении»,
утвержденному Постановлением
администрации ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 №1312

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальной
поддержки по оплате внепланового лечения, высокотехнологичных
операций и дорогостоящих расходных медицинских материалов
при их выполнении»**



- 1 «Российская газета», №202, 08.10.2003
- 2 «Российская газета», №168, 30.07.2010
- 3 «Североморские вести» №51, 23.12.2011
- 4 «Североморские вести», №10, 07.03.2014
- 5 «Североморские вести», №35, 30.08.2013

Приложения №1, 3 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2015г. №1313**

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам и многодетным семьям по установке (замене) индивидуальных (квартирных) приборов учета используемых энергоресурсов»
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам и многодетным семьям по установке (замене) индивидуальных (квартирных) приборов учета используемых энергоресурсов».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 №1313

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны,
инвалидам и многодетным семьям по установке (замене)
индивидуальных (квартирных) приборов учета
используемых энергоресурсов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам и многодетным семьям по установке (замене) индивидуальных (квартирных) приборов учета используемых энергоресурсов» (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и требования к порядку выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются проживающие на территории ЗАТО Североморск ветераны Великой Отечественной войны, одиноко проживающие инвалиды 1 или 2 группы, семьи, имеющие детей инвалидов и многодетные семьи, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилого фонда (далее - Заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел) по адресу: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8.

График работы Отдела:
понедельник-четверг с 08.30 до 17.15;
пятница с 08.30 до 17.00,
обед с 13.00 до 14.30;
суббота, воскресенье - выходные дни.
График приема посетителей должностным лицом по предоставлению муниципальной услуги:
Понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.30 до 17.00.
Номер телефона, по которому можно получить информацию: (8 81537) 5-01-48.

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направлений электронных писем: oszn@citysever.ru.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184606,

Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8, Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

1.3.2. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о муниципальной услуге являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.4. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;
- письменного консультирования;
- 1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:
 - средств телефонной связи;
 - средств почтовой связи;
 - электронной почты;
 - информационно-телекоммуникационной сети интернет, в том числе на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг: 51.gosuslugi.ru;

- средств массовой информации;

- информационных стендов.

1.3.6. Индивидуальное информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан:

- назвать наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если специалист Отдела не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации;
- 1.3.10. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.
- 1.3.11. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Начальник Отдела определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.
- 1.3.12. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:
 - а) о месте нахождения и графике работы Отдела;
 - б) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - в) о сроках принятия решения по предоставлению муниципальной услуги;
 - г) о процедуре предоставления муниципальной услуги;
 - д) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - е) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. Публичное информирование о муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Отдела, на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» (<http://51.gosuslugi.ru>).

1.3.14. На информационных стендах может содержаться следующая информация:

- извлечения из текста настоящего Регламента;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам, семьям, имеющим детей инвалидов и многодетным семьям по установке (замене) индивидуальных (квартирных) приборов учета используемых энергоресурсов (далее - социальная поддержка).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты Отдела.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск») (г.Североморск, ул.Сизова, 7а, телефон (81537) 4-91-31) в части предоставления сведений о составе семьи.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении социальной поддержки;
- уведомление Заявителя о мотивированном отказе в предоставлении социальной поддержки.

Социальная поддержка предоставляется один раз в календарном году на одно жилое помещение по месту жительства или месту пребывания заявителя на территории ЗАТО г.Североморск, в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных в текущем году или предыдущем году на приобретение, установку (замену), пломбирование приборов учета используемых энергоресурсов, как в совокупности, так и по отдельности, на сумму не более 3 500 рублей.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления, указанного в п.2.6.1 настоящего Регламента.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск»;
- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №143 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.08.2013 №852 «Об утверждении Положения об отделе по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО-5».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- а) заявление установленного образца (приложение №1);
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) удостоверение Ветерана Отечественной войны;
 - г) удостоверение многодетной семьи;
 - д) справка об инвалидности;
 - е) справка о составе семьи (форма №9) (для инвалидов 1 или 2 группы);
 - ж) документы о понесенных расходах на приобретение, установку (замену) и пломбирование приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие приобретение приборов учета с

присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран), их установку, а так же выданной уполномоченной организацией документ о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию).

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги при необходимости снимает копии документов и заверяет их.

В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.6.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «д» и «ж» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Отделом в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

Документы, об пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию, указанные в подпункте «ж» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Отделом в уполномоченной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.6.3. Отдел не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации ЗАТО г.Североморск, иных органов местного самоуправления, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Ответственность за достоверность предоставляемых заявителем документов возлагается на Заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- не подлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие поврежденный файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации;
- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствие данных документов требованиям, указанным

в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствие данных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;
- предоставление документов, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- отсутствие у Заявителя права на предоставление муниципальной услуги;
- отсутствие финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению муниципальной услуги.

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) Отделу документов и информации по межведомственному запросу, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

2.9.2. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.3. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.4. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.9.5. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.6. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.8. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

К данным местам обеспечивается свободный доступ лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.9. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалида, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.10. Кабинет приема Заявителей обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютером, средством электронного информирования, средствами связи, включая интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9.11. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.12. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.10.2. В число количественных показателей доступности входят:
- время ожидания предоставления муниципальной услуги;
- график работы Отдела;
- количество взаимодействий Заявителя со специалистами Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

2.10.3. В число качественных показателей доступности входят:
- правдивость (достоверность) информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- простота и ясность изложения информационного и инструктивного документов.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества входят:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.5. В группу качественных показателей оценки качества входят:
- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», а также в электронном виде на интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

2.11.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»⁶.

2.11.3. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.11.4. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого или регионального портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна Заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.5. При поступлении в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов - документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в форме электронного документа* по адресу электронной почты, указанному Заявителем. При этом Отдел обязан выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе по соответствующему запросу Заявителя.

2.11.6. В случае выявления расхождения с имеющейся в Отделе информации проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем. Уведомление о решении проведения дополнительной проверки должно быть направлено Заявителю в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В этом случае сроки предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 Регламента, продлеваются до 30 рабочих дней со дня принятия документов.

2.11.7. Дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проводится путем направления запросов в соответствующие организации, в органы местного самоуправления и в органы государственной власти.

Регламента.

Общий срок регистрации заявления и документов при личном приеме не должен превышать 15 минут.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов, поступивших по почте

3.2.3.1. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения документов и заявления от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента и их надлежащее оформление;
- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на предоставление мер социальной поддержки»;

- осуществляет административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделе 3.3 настоящего Регламента.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов, полученных в электронном виде

3.2.4.1. В день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую Отделом для предоставления услуги (далее - ИС), через портал государственных и муниципальных услуг специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме)

По итогам проверки:
а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- формирует в информационной системе уведомление об отказе с указанием причин отказа;
- после подписания уведомления усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела направляет его на портал государственных и муниципальных услуг;

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- регистрирует в ИС заявление и документы;
- направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела;

- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на предоставление мер социальной поддержки»;

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламента.

Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.4.2. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- формирует и выводит на печать заявление и документы, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет его Заявителю;

- проверяет наличие оснований для отказа в рассмотрении документов, указанных в пункте 2.7.2 Регламента.

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- формирует уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет уведомление об отказе в рассмотрении документов Заявителю.

б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на предоставление мер социальной поддержки»;

- формирует уведомление о приеме заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет его Заявителю;

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и дальнейшие административные действия выполняет в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделе 3.3 Регламента.

3.2.4.3. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дней.

3.3. Экспертиза документов, осуществление межведомственного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры являются регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.3.2. После регистрации заявления и документов специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность представленных документов.

По результатам проверки:
а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- готовит проект письма-уведомления в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с объяснением содержания выявленных недостатков и предложением принять меры по их устранению;
б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- формирует межведомственный запрос в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся информация (сведения), необходимые для исполнения муниципальной услуги о предоставлении документов (сведений), в случае непредоставления Заявителем самостоятельно документов, указанных в подпункте «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

- передает межведомственный запрос начальнику Отдела.

3.3.3. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта межведомственного запроса о предоставлении информации (сведений) подписывает его и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для его регистрации и отправки.

3.3.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет межведомственный запрос в электронной форме, при наличии технической возможности, или простыми почтовым отправлением, либо иным способом, согласованным с адресатом.

3.3.5. При поступлении ответа на межведомственный запрос и предоставлении документов (сведений), необходимых для исполнения муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет действия по регистрации и рассмотрению поступивших документов.

3.3.6. В случае выявления расхождений с имеющейся в Отделе информации, Отделом проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, в соответствии с пунктами 2.11.6 и 2.11.7 настоящего Регламента.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры 8 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процеду-

ры является получение начальником Отдела от специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов для рассмотрения.

3.4.2. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня рассматривает документы.

По результатам рассмотрения заявления и документов:
а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

с указанием причин отказа;

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальник Отдела подписывает письмо-уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует его в журнале регистрации исходящих документов и отправляет в адрес Заявителя почтовой связью или электронной почтой или на портал государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа обращения Заявителя).

3.4.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение

1 рабочего дня после принятия решения готовит:

- проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении социальной помощи (далее - проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск);

3.4.5. Начальник отдела согласовывает проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск с руководителями структурных подразделений в установленном административном ЗАТО г.Североморск порядке.

После согласования проекта распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск начальник Отдела направляет его в Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск для подписания Главой администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав граждан путем проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Регламента.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, в отношении специалистов Отдела осуществляется начальником Отдела.

4.1.3. Текущий контроль в отношении начальника Отдела при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управляющим делами администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Отдела.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск формируется комиссия.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы. Справку подписывает председатель комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Регламента закреплена в должностных инструкциях.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник Отдела.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) специалистов Отдела и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; у Заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

5) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) отказ Отдела, специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается начальником Отдела при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) должностного лица либо муниципальных служащих Отдела.

Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в администрацию ЗАТО г.Североморск.

5.4. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №3 к Регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

⁶ В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

⁷ В случае если выдача результата предоставления услуги в электронном виде предусмотрена в нормативных правовых актах Российской Федерации или Мурманской области.

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста отдела либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста отдела либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме по почте, через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется в отделе по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел по работе с обращениями граждан) по адресу: 184604, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4, кабинет №30, телефон (8815-37) 4-95-30, тел./факс: (8815-37) 4-24-29.

График работы отдела по работе с обращениями граждан:
- понедельник - четверг с 8.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

При поступлении жалобы через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» жалоба передается в администрацию ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и администрацией ЗАТО г.Североморск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- «Виртуальной приемной» на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>);
- интернет-портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>);

- регионального интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

- электронной почты отдела по работе с обращениями граждан (zhlbot@citysever.ru).

5.6. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.4 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Отдел обеспечивает:

- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном интернет-портале;
- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих.

Отдел по работе с обращениями граждан обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностным лицом является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. Начальник Отдела проводит личный прием Заявителей без предварительной записи в понедельник и четверг с 9.00 до 13.00, с 14.30 до 17.00 по адресу, указанному в пункте 1.3.1 Регламента.

5.8.2. Глава администрации ЗАТО г.Североморск проводит личный прием по предварительной записи.

Запись Заявителей производится должностным лицом отдела по работе с обращениями граждан при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан осуществляет запись Заявителя на личный прием, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы Заявителя.

5.8.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.8.4. Заявитель имеет право запросить в отделе по работе с обращениями граждан информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.5. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном законодательством порядке. О принятии письменной жалобы Заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу отдела по работе с обращениями граждан, в течение 1 рабочего дня.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан обязано:

- зарегистрировать жалобу;

- оформить расписку о приеме жалобы;

- передать жалобу Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.6. Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу, вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); фамилию, имя и отчество Заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

- проставляет на жалобе штамп администрации ЗАТО г.Североморск и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер.

- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет Заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:
а) дату представления жалобы;
б) фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) Заявителя;
в) перечень документов с указанием их наименования и реквизитов;
г) количество листов в каждом документе;
д) входящий номер;
е) фамилию, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы, и его подпись;
ж) телефон, электронную почту, по которой Заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.7. Получив письменную жалобу Заявителя, глава администрации ЗАТО г.Североморск назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию уполномоченного лица подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.9. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации ЗАТО г.Североморск принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) главы администрации ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или уполномоченного на рассмотрение жалобы подразделением администрации ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указывается:

- наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию администрации ЗАТО г.Североморск или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подана жалоба лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, организация, уполномоченная на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Приложение №2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам и многодетным семьям по установке (замене) индивидуальных (квартирных) приборов учета используемых энергоресурсов», утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1313

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам и многодетным семьям по установке (замене) индивидуальных (квартирных) приборов учета используемых энергоресурсов»



Приложения №1, 3 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

¹ «Российская газета», №202, 08.10.2003
² «Российская газета», №168, 30.07.2010
³ «Североморские вести», №51, 23.12.2011
⁴ «Североморские вести», №10, 07.03.2014
⁵ «Североморские вести», №35, 30.08.2013

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015г. № 1314

«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Отделу муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск (Шабалина Н.В.) разместить указанные Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 №1314

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск:

1.1.1. Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения Администрации со статусом юридического лица и подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. Органом местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты, Администрации, структурных подразделений Администрации, со статусом юридического лица (далее - органы местного самоуправления), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая муниципальные казенные учреждения подведомственные этим органам);

- требования ккупаемым органами местного самоуправления, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.1 раздела 1.1 настоящих Требования, разрабатываются Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск по согласованию с отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск в форме проектов постановлений Администрации.

2.2. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 раздела 1.1 настоящих Требования, разрабатываются органами местного самоуправления по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требования, органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требования, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений подраздела 2.4 настоящих Требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.6. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требования, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требования проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Общественный совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании Общественного совета.

2.8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требования, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

2.9. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.10. Органы местного самоуправления до 01.02.2016 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требования.

2.11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требования, пересматриваются органами местного самоуправления не реже одного раза в год.

2.12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подраздела 2.8 настоящих Требования, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требования, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

2.13. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2 настоящих Требования, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 настоящих Требования, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовой акт администрации ЗАТО г.Североморск - постановление администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Постановление администрации), утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.
3.2. Постановление администрации, утверждающее Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений и бюджетных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета; б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением администрации;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, и (или) подведомственных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2015 г. №1318

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 №938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 №938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями):

1.1. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.12.2015 №1318

«Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 24.11.2008 №938

Состав Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск

Председатель:	
Сахаров Андрей Владимирович	- заместитель Главы администрации ЗАТО г.Североморск.
Заместитель Председателя:	
Долгушина Ирина Георгиевна	- управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск.
Секретарь:	
Бойцева Фанна Георгиевна	- консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.
Члены Совета:	
Горбунова Елена Анатольевна	- начальник Управления правового и кадрового обеспечения ЗАТО г.Североморск.
Жаркевич Елена Вячеславовна	- начальник отдела контроля Комитета муниципальных образований ЗАТО г.Североморск.
Стародумов Игорь Владимирович	- исполнительный директор НО «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск» индивидуальный предприниматель.
Пименов Сергей Николаевич	- индивидуальный предприниматель.
Синягин Сергей Викторович	- индивидуальный предприниматель.
Суховская Елена Николаевна	- индивидуальный предприниматель.
Китаев Алексей Валериевич	- индивидуальный предприниматель.
Чубченко Алексей Алексеевич	- индивидуальный предприниматель.
Легенский Сергей Александрович	- индивидуальный предприниматель.
Гафтон Борис Владимирович	- директор ООО «Медведь».
Вахнюк Ирина Петровна	- директор ООО «Сампо».
Завгородняя Елена Евгеньевна	- директор ООО «Кристалл».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2015г. №43

«О внесении изменений в Решение городского Совета депутатов от 08.11.2005 № 84 «О земельном налоге на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями)»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь

Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Решение городского Совета депутатов от 08.11.2005 №84 «О земельном налоге на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 7 решения изложить в следующей редакции: «Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Решение опубликовать в газете «Североморские вести».

3. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ,

заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2015г. №44

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 11.11.2014 №574 «О введении на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск налога на имущество физических лиц» (с последующими изменениями и дополнениями)»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 11.11.2014 №574 «О введении на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск налога на имущество физических лиц» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции: «Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Решение опубликовать в газете «Североморские вести».

3. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ,

заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2015г. №46

«О протесте прокурора г.Североморска»

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», по результатам рассмотрения протеста прокурора г.Североморска от 09.12.2015 №8-327в-201н на решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 №624 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Североморск, сведений о расходах», Совет депутатов ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

Признать обоснованным протест прокурора г.Североморска от 09.12.2015 №8-327в-201н на решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 №624 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Североморск, сведений о расходах».

Е.П.АЛЕКСЕЕВ,

заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Североморск.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2015г. №47

«О признании утратившим силу решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 №624 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Североморск, сведений о расходах»

В целях приведения муниципальных правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Мурманской области от 11.04.2013 №1585-01-ЗМО «Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 №624 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Североморск, сведений о расходах».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

Е.П.АЛЕКСЕЕВ,

заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015г. №1320

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно приложению к постановлению.

2. Отделу муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск (Шабалина Н.В.) разместить указанные Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.

3. Органам местного самоуправления: Совету депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палате ЗАТО г.Североморск, Администрации ЗАТО г.Североморск, структурным подразделениям администрации со статусом юридического лица в срок до 01.02.2016 разработать в соответствии с Требованиями, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) с учетом того, что до 1 января 2017 года нормативные затраты определяются в соответствии с Требованиями, утвержденными настоящим постановлением, если органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 26, 27, 93 и 94 Правил, предусмотренных приложением к Требованиям, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2016, за исключением пункта 3, вступающего в силу со дня официального опубликования постановления.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.12.2015 №1320

ТРЕБОВАНИЯ

к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

1. Настоящие Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Требования) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 59 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и находящихся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены таблицами №1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены таблицами №1 и 2 к Правилам.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных таблицей № 1 к Правилам;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных таблицей № 1 к Правилам;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных таблицей №2 к Правилам;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления, в том числе подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Требованиям к определению нормативных
затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления ЗАТО г.Североморск
и подведомственных им муниципальных
казенных учреждений, утвержденным
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 22.12.2015 №1320

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times N_{i,аб} \times N_{i,аб}$$

где:
 $Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{мс}$) определяются по формуле:

$$Z_{мс} = \sum_{i=1}^m Q_{i,мс} \times S_{i,мс} \times P_{i,мс} \times N_{i,мс} + \sum_{i=1}^n Q_{i,мс} \times S_{i,мс} \times P_{i,мс} \times N_{i,мс} + \sum_{i=1}^m Q_{i,мс} \times S_{i,мс} \times P_{i,мс} \times N_{i,мс}$$

где:
 $Q_{i,мс}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{i,мс}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{i,мс}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{i,мс}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,мс}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,мс}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i,мс}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,тар}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 $Q_{j,тар}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
 $S_{тар}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 $P_{j,тар}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 $N_{j,тар}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свт} \times P_{i,свт} \times N_{i,свт},$$

где:
 $Q_{i,свт}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);
 $P_{свт}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 $N_{i,свт}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:
 $Q_{i,инт}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $P_{i,инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
 $N_{i,инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:
 $Q_{i,инт}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;
 $P_{i,инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;
 $N_{i,инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящиеся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{экс}$), определяются по формуле:

$$Z_{экс} = Q_{экс} \times P_{экс},$$

где:
 $Q_{экс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;
 $P_{экс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{свр}$) определяются по формуле:

$$Z_{свр} = \sum_{i=1}^n P_{i,свр},$$

где $P_{i,свр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{прт}$) определяются по формуле:

$$Z_{прт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прт} \times P_{i,прт},$$

где:
 $Q_{i,прт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;
 $P_{i,прт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i,прт,пред}$) определяется по формуле:

$$Q_{i,прт,пред} = C_{осн} \times 1,5,$$

где $C_{осн}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обн} \times P_{i,обн},$$

где:
 $Q_{i,обн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i,обн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{сст}$) определяются по формуле:

$$Z_{сст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сст} \times P_{i,сст},$$

где:
 $Q_{i,сст}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
 $P_{i,сст}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лсн}$) определяются по формуле:

$$Z_{лсн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лсн} \times P_{i,лсн},$$

где:
 $Q_{i,лсн}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
 $P_{i,лсн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{бп}$) определяются по формуле:

$$Z_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,бп} \times P_{i,бп},$$

где:
 $Q_{i,бп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
 $P_{i,бп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{птк}$) определяются по формуле:

$$Z_{птк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,птк} \times P_{i,птк},$$

где:
 $Q_{i,птк}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $P_{i,птк}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сво}$) определяются по формуле:

$$Z_{сво} = Z_{сво,с} + Z_{сво,л},$$

где:
 $Z_{сво,с}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
 $Z_{сво,л}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сво}$) определяются по формуле:

$$Z_{сво,с} = \sum_{i=1}^n P_{i,сво,с},$$

где $P_{i,сво,с}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сво}$) определяются по формуле:

$$Z_{сво,л} = \sum_{i=1}^n P_{i,сво,л} + \sum_{j=1}^m P_{j,сво,л},$$

где:
 $P_{i,сво,л}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;
 $P_{j,сво,л}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{обн,с} + Z_{обн,л},$$

где:
 $Z_{обн,с}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
 $Z_{обн,л}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт} + \sum_{j=1}^m Q_{j,атт} \times P_{j,атт},$$

где:
 $Q_{i,атт}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 $P_{i,атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
 $Q_{j,атт}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j,атт}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт},$$

где:
 $Q_{i,инт}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i,инт}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$$

где:
 $Q_{i,мон}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i,мон}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,рст,пред} - Q_{i,рст,факт}) \times P_{i,рст}],$$

где:
 $Q_{i,рст,пред}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{i,рст,факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i,рст,пред}$) определяется по формуле:

$$Q_{i,рст,пред} = C_{осн} \times 1,5,$$

где $C_{осн}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{птк}$) определяются по формуле:

$$Z_{птк} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,птк,пред} - Q_{i,птк,факт}) \times P_{i,птк}],$$

где:
 $Q_{i,птк,пред}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $Q_{i,птк,факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники);
 $P_{i,птк}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свт} \times P_{i,свт},$$

где:
 $Q_{i,свт}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 $P_{i,свт}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{птк}$) определяются по формуле:

$$Z_{птк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,птк} \times P_{i,птк},$$

где:
 $Q_{i,птк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $P_{i,птк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обн} \times P_{i,обн},$$

где:
 $Q_{i,обн}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i,обн}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$$

где:
 $Q_{i,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб},$$

где:
 $Q_{i,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
 $P_{i,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \times P_{i,зч},$$

где:
 $Q_{i,зч}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i,зч}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт},$$

где:
 $Q_{i,инт}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $P_{i,инт}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дет}$) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = Z_{дет,с} + Z_{дет,л},$$

где:
 $Z_{дет,с}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);
 $Z_{дет,л}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм},$$

где:
 $Q_{i,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $N_{i,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $P_{i,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \times P_{i,зч},$$

где:
 $Q_{i,зч}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i,зч}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обн} \times P_{i,обн},$$

где:
 $Q_{i,обн}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
 $P_{i,обн}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не относимые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = Z_{свт,с} + Z_{свт,л},$$

где:
 $Z_{свт,с}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{свт,л}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пс}$) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пс} \times P_{i,пс},$$

где:
 $Q_{i,пс}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;
 $P_{i,пс}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = Q_{свт} \times P_{свт},$$

где:
 $Q_{свт}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{свт}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) ($Z_{пер}$) определяются по формуле:

$$Z_{пер} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пер} \times P_{i,пер},$$

где:
 $Q_{i,пер}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортной) грузов;
 $P_{i,пер}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортной) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ар} \times P_{i,ар} \times N_{i,ар},$$

где:
 $Q_{i,ар}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей № 2;

$P_{i,ав}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;
 $N_{i,ав}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.
40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,у} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:
 $Q_{i,у}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{i,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр} \times P_{i,пр} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,пр}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{i,пр}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:
 $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.04.2013 № 403 «Об утверждении Типовых положений о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 13.06.2013 № 588 «Об утверждении типового положения о служебных командировках в муниципальных учреждениях ЗАТО г.Североморск».

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм},$$

где:
 $Q_{i,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.04.2013 № 403 «Об утверждении Типовых положений о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 13.06.2013 № 588 «Об утверждении типового положения о служебных командировках в муниципальных учреждениях ЗАТО г.Североморск».
 $N_{i,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{км}$) определяются по формуле:

$$Z_{км} = Z_{гс} + Z_{э} + Z_{те} + Z_{хв} + Z_{отв} + Z_{вс}$$

где:
 $Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{э}$ - затраты на электроснабжение;
 $Z_{те}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{отв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{вс}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{i,гс} \times T_{i,гс} \times k_{i,гс},$$

где:
 $P_{i,гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 $k_{i,гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{i,э} \times P_{i,э},$$

где:
 $T_{i,э}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $P_{i,э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{те}$) определяются по формуле:

$$Z_{те} = P_{те} \times T_{те},$$

где:
 $P_{те}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;
 $T_{те}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв},$$

где:
 $P_{хв}$ - расчетная потребность в горячей воде;
 $T_{хв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = P_{отв} \times T_{отв} + P_{отв} \times T_{отв},$$

где:
 $P_{отв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{отв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $P_{отв}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{отв}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внк}$) определяются по формуле:

$$Z_{внк} = \sum_{i=1}^n M_{i,внк} \times P_{i,внк} \times (1 + t_{i,внк}),$$

где:
 $M_{i,внк}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 $P_{i,внк}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 $t_{i,внк}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договором гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n C_{i,ап} \times S \times P_{i,ап} \times N_{i,ап},$$

где:
 $C_{i,ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
 S - площадь, установленная в соответствии с Решением городского Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 01.04.2003 № 214 в соответствии с методикой расчета арендной платы за муниципальный нежилой фонд;
 $P_{i,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
 $N_{i,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{ак}$) определяются по формуле:

$$Z_{ак} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ак} \times P_{i,ак},$$

где:
 $Q_{i,ак}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
 $P_{i,ак}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,дп} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:
 $Q_{i,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
 $Q_{i,дп}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
 $Q_{i,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
 $P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = Z_{э} + Z_{пр} + Z_{сн} + Z_{отв} + Z_{гс} + Z_{э} + Z_{внк} + Z_{отв} + Z_{отв} + Z_{отв},$$

где:
 $Z_{э}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{пр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{сн}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{отв}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{гс}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{э}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
 Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{зк}$) определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зк} \times P_{i,зк} \times N_{i,зк},$$

где:
 $Q_{i,зк}$ - объем i-й услуги управляющей компании;
 $P_{i,зк}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
 $N_{i,зк}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59, 61, и 64-66 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных методикой расчета арендной платы за муниципальный нежилой фонд, утвержденной Решением городского Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 01.04.2003 № 214.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n Q_{i,э} \times P_{i,э},$$

где:
 $Q_{i,э}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{i,э}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{пр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n S_{i,пр} \times P_{i,пр},$$

где:
 $S_{i,пр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i,пр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = \sum_{i=1}^n S_{i,сн} \times P_{i,сн} \times N_{i,сн},$$

где:
 $S_{i,сн}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;
 $P_{i,сн}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
 $N_{i,сн}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = \sum_{i=1}^n S_{i,отв} \times P_{i,отв} \times N_{i,отв},$$

где:
 $S_{i,отв}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 $P_{i,отв}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
 $N_{i,отв}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = Q_{отв} \times P_{отв},$$

где:
 $Q_{отв}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{отв}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л},$$

где:
 $Q_{i,л}$ - количество лифтов i-го типа;
 $P_{i,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внк}$) определяются по формуле:

$$Z_{внк} = S_{внк} \times P_{внк},$$

где:
 $S_{внк}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $P_{внк}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внкп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внкп} = S_{внкп} \times P_{внкп},$$

где:
 $S_{внкп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
 $P_{внкп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{отв}$), определяются по формуле:

$$Z_{отв} = S_{отв} \times P_{отв},$$

где:
 $S_{отв}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
 $P_{отв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = \sum_{i=1}^n P_{i,отв} \times Q_{i,отв},$$

где:
 $P_{i,отв}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
 $Q_{i,отв}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ю}$) определяются по формуле:

$$Z_{ю} = Z_{гг} + Z_{отв} + Z_{сн} + Z_{э} + Z_{отв} + Z_{отв} + Z_{отв} + Z_{отв},$$

где:
 $Z_{гг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
 $Z_{сн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 $Z_{э}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 $Z_{отв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{гг}$) определяются по формуле:

$$Z_{гг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,гг} \times P_{i,гг},$$

где:
 $Q_{i,гг}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;
 $P_{i,гг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,отв} \times P_{i,отв},$$

где:
 $Q_{i,отв}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{i,отв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сн} \times P_{i,сн},$$

где:
 $Q_{i,сн}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i,сн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n Q_{i,э} \times P_{i,э},$$

где:
 $Q_{i,э}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i,э}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,отв} \times P_{i,отв},$$

где:
 $Q_{i,отв}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i,отв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,отв} \times P_{i,отв},$$

где:
 $Q_{i,отв}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i,отв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{отв}$) определяются по формуле:

$$Z_{отв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,отв} \times P_{i,отв},$$

где:
 $Q_{i,отв}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P_{1,сн} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Z_{внсл}) определяются по формуле:

Z_{внсл} = Σ M_{г,внсл} × P_{г,внсл} × (1 + t_{г,внсл}),

где: M_{г,внсл} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности; P_{г,внсл} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности; t_{г,внсл} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лиц услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относимые к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_{тп}), определяются по формуле:

Z_{тп} = Z_{сп} + Z_{инф},

где: Z_{сп} - затраты на приобретение специжурналов; Z_{инф} - затраты на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специжурналов (Z_{сп}) определяются по формуле:

Z_{сп} = Σ Q_{сп} × P_{сп},

где: Q_{сп} - количество приобретаемых i-x специжурналов; P_{сп} - цена 1 i-го специжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Z_{инф}), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Z_{внсл}) определяются по формуле:

Z_{внсл} = Σ M_{г,внсл} × P_{г,внсл} × (1 + t_{г,внсл}),

где: M_{г,внсл} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности; P_{г,внсл} - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности; t_{г,внсл} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицам работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Z_{осм}) определяются по формуле:

Z_{осм} = Q_{осм} × P_{осм} × N_{осм} / 1,2

где: Q_{осм} - количество водителей; P_{осм} - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра; N_{осм} - количество рабочих дней в году; 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений (Z_{атт}) определяются по формуле:

Z_{атт} = Σ Q_{атт} × P_{атт},

где: Q_{атт} - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации; P_{атт} - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников (Z_{дксн}) определяются по формуле:

Z_{дксн} = Ч_{дксн} × P_{дксн},

где: Ч_{дксн} - численность работников, подлежащих диспансеризации; P_{дксн} - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_{об}) определяются по формуле:

Z_{об} = Σ Q_{г,об} × P_{г,об},

где: Q_{г,об} - количество г-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; P_{г,об} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки г-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Z_{осств}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

Z_{осств} = Σ TB_i × KT_i × KBM_i × KO_i × KM_i × KC_i × KH_i × KP_п,

где: TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству; KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства; KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству; KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством; KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства; KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства; KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; KP_п - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Z_{нез}) определяются по формуле:

Z_{нез} = Q_{нез} × Q_н × Q_в × S_н × (1 + k_{стп}),

где: Q_{нез} - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_н - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_в - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_н - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативным правовым актом муниципального образования;

k_{стп} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не относимые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не относимые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{ос}), определяются по формуле:

Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{авт} + Z_{эк},

где: Z_{ам} - затраты на приобретение транспортных средств; Z_{авт} - затраты на приобретение мебели; Z_{эк} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{ам}) определяются по формуле:

Z_{ам} = Σ Q_{i,ам} × P_{i,ам},

где: Q_{i,ам} - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей № 2;

P_{i,ам} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей № 2.

92. Затраты на приобретение мебели (Z_{авт}) определяются по формуле:

Z_{авт} = Σ Q_{i,авт} × P_{i,авт},

где: Q_{i,авт} - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления; P_{i,авт} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_{эк}) определяются по формуле:

Z_{эк} = Σ Q_{i,эк} × P_{i,эк},

где: Q_{i,эк} - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования; P_{i,эк} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не относимые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не относимые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{мз}), определяются по формуле:

Z_{мз} = Z_{бп} + Z_{кп} + Z_{сп} + Z_л + Z_{мз} + Z_{мз} + Z_{мз},

где: Z_{бп} - затраты на приобретение бланочной продукции; Z_{кп} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; Z_{сп} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; Z_л - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; Z_{мз} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; Z_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_{бп}) определяются по формуле:

Z_{бп} = Σ Q_{i,бп} × P_{i,бп} + Σ Q_{j,бп} × P_{j,бп},

где: Q_{i,бп} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции; P_{i,бп} - цена 1 бланка по i-му тиражу; Q_{j,бп} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией; P_{j,бп} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z_{кп}) определяются по формуле:

Z_{кп} = Σ N_{i,кп} × Ч_{он} × P_{i,кп},

где: N_{i,кп} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника; Ч_{он} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат; P_{i,кп} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_л) определяются по формуле:

Z_л = Σ P_{i,л} × Q_{i,л},

где: P_{i,л} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления; Q_{i,л} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Z_{мз}) определяются по формуле:

Z_{мз} = Σ H_{i,мз} × P_н × N_{i,мз},

где: H_{i,мз} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р; P_н - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству; N_{i,мз} - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей № 2.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской

обороны (Z_{мзго}) определяются по формуле:

Z_{мзго} = Σ P_{i,мзго} × N_{i,мзго} × Ч_{он},

где: P_{i,мзго} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

N_{i,мзго} - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Ч_{он} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Z_{доп}) определяются по формуле:

Z_{доп} = Σ Q_{i,доп} × P_{i,доп},

где: Q_{i,доп} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; P_{i,доп} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Таблица № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.12.2015 № 1320

НОРМАТИВЫ обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Table with 6 columns: Категория, Вид связи, Количество средств связи, Цена приобретения средств связи «>, Расходы на услуги связи, Группы должностей. The table lists various communication equipment and services with their respective categories and cost parameters.

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. <2> Ведущая группа должностей обеспечивается средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления. Также по решению руководителей органов местного самоуправления указанной группе муниципальных служащих осуществляется возмещение расходов на услуги связи. <3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителей органов местного самоуправления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.12.2015 № 1320

НОРМАТИВЫ обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Table with 4 columns: Категория, Транспортное средство с персональным закреплением, Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления, Служебное транспортное средство по вывозу, (без персонального закрепления), предоставляемое структурному подразделению. The table lists vehicle categories and their specifications.

Поздравляем с рождением дочки Ирину и Юрия Кузьминых!

Маме с папой в радость девочка-мальшишка,
Ей идет и чепчик, и клицу пустышка!
Папа в восхищеньи – счастье спит в кроватке,
Словно ангелочек, сны ее так сладки!
Сказок ей прекрасных, лучших ей
игрушек,
Ярких ей подарков, множество
подружек!
Пусть растет задорной, милой
и красивой,
Доброй и душевной, умной и счастливой!

Коллектив редакции «СВ»



Ермиловых Виктора Петровича и Галину Серафимовну поздравляем с золотой свадьбой!

Вам исполнилось сегодня 50,
И мы хотим вам пожелать
Любви, которую сумели вы сберечь.
Удачи, счастья, радости и встреч.

Семья Гупало.



Продолжается подписка на газету "Североморские вести".

В РЕДАКЦИИ - ДЕШЕВЛЕ!

с получением в редакции
1 мес. - 48 руб. 3 мес. - 144 руб. 6 мес. - 288 руб.
с доставкой (не менее 10 чел)
1 мес. - 54 руб. 3 мес. - 162 руб. 6 мес. - 324 руб.



ул. Сафонова, д. 13

справки по тел.:
4-68-79

Наш сайт: S-VESTI.RU

Поздравляем с юбилеем дорогую мамочку, бабушку, любимую жену Раису Михайловну Вашкевич!

За все тебя благодарим:
за щедрость души, доброту
и терпение, за великодушие,
понимание и заботу. Родная
наша, крепкого тебе здоровья
и душевного спокойствия, будь
так же красива, и пусть судьба
хранит тебя от печалей и невзгод!
Для нас ты - самая прекрасная
на свете!

С любовью, твоя семья: муж, дети, внуки.

Поздравляем с юбилеем членов Профсоюза ВС России!

КАРМАНОВУ Дарью (в/ч 49324)
ВОРОБЬЕВУ Юлию (ОАО «РЭУ»)
ФРОЛОВА Леонида (в/ч 40658)
ЛАВРОВУ Валентину («1469 ВМКГ»)
МОЧАЛИНУ Ольгу (КДП «1469 ВМКГ»)

Желаем здоровья, успехов в труде
и семейного счастья!

Председатель Североморской городской организации
Профсоюза ВС России С.Кошкарев.



В период
с 14 по 20 декабря
в Североморском
роддоме
появились на свет
пять девочек
и пять мальчиков.
Поздравляем
молодых родителей!

Дорогие читатели!

22 декабря состоялся розыгрыш
призов от нашего спонсора
ТЦ "Кирова, 15"
Победителями стали:

Куделина Татьяна
Филимонова Виктория
Виляев Александр
Литвинова Елена
Потапова Галина

Призы можно получить
28 декабря с 11.00 до 17.00
в редакции газеты по адресу:
ул. Сафонова, 13. Т. 4-68-79.



Приглашаем
к столу!

Дорогие читатели!

Мы продолжаем рубрику «Приглашаем к столу!» и представляем вашему вниманию рецепты от нашей читательницы Людмилы Клещевой.

Пьяный лосось

Ингредиенты:

4 стейка лосося, 2ст.л. оливкового масла, 4ст.л. сметаны, 100 мл белого п/сл. вина, 2ч.л. лимонного сока, соль, перец, хмели-сунели.

Приготовление:

Придать фольге форму «лодочки». Налить в эти 4 «лодочки» немного оливкового масла, положить стейки рыбы, посолить, добавить приправы. Смазать сверху сметаной. Полить рыбу вином и лимонным соком. Поставить все в нагретую до 180 градусов духовку примерно на 30 минут.

Готовую рыбу выложить на листья салата, украсить кружками свежего огурца.

Присылайте ваши любимые праздничные рецепты на электронный адрес mail@s-vesti.ru с пометкой «Рецепты» или добавляйте в обсуждения в группе «Североморские вести» «ВКонтакте». Самые интересные будут опубликованы в газете. Простота в приготовлении приветствуется!

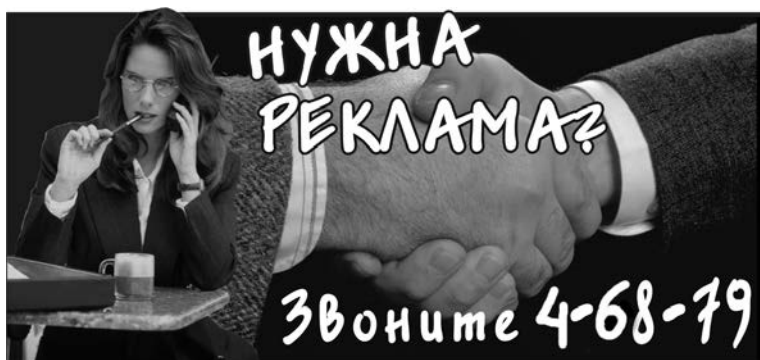
Мурад Абакаров, директор мурманского филиала Tele2

Дорогие североморцы, поздравляем с наступающим Новым годом и Рождеством!
Новый год – это особенный праздник: он дарит надежду на счастье и удачу, несет радость новых начинаний. Для нас уходящий год был как никогда полон событий, проектов, встреч и, конечно, побед, которые помогли нам обеспечить абонентам комфортное и легкое общение. В наступающем году желаем крепкого здоровья, счастья, душевной стойкости, уверенности в своих силах и оптимизма. Пусть всегда с вами будут родные и друзья, а в ваших домах царят благополучие и процветание!



TELE2

на правах рекламы



НУЖНА
РЕКЛАМА?

Звоните 4-68-79

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка
на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.

Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП»,
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.

Выходит по пятницам.

Тираж 1790 экз. Заказ 1720.

Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00

Главный редактор Грабаровская М.М.

Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск,
ул. Сафонова, 13.
Телефоны: 4-84-06 (приемная),
5-04-01 (корреспондентская),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

12+