



СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

23 октября
2015 г.

№ 44

s-vesti.ru

Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

4 ПАМЯТИ ВРАЧА

5 НАШИ ПЕРВОКУРСНИКИ

21 АССИСТЕНТ РОДИТЕЛЕЙ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Про таких водителей, как Анатолий Шептало, говорят коротко и емко: «Мастер. Профи». Почти четверть века он трудится на Североморском АТП и не мыслит без этой работы своей жизни.

Материал к празднику на стр.3

25 октября – День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта

Дорогие североморцы!

Примите искренние поздравления с праздником, который поистине можно назвать всенародным – Днем работников автомобильного и городского пассажирского транспорта.

Сегодня автомобиль – неотъемлемая часть нашей повседневной жизни. И каждый год ряды автомобилистов пополняются. Только в этом году водительское удостоверение получили около 500 североморцев.

Увеличивается количество автомобилей, увеличивается и число профессий, обслуживающих автотранспорт. Ежедневно в ЗАТО г.Североморск запускаются на маршрут 14 автобусов, выходят на смену около 60 кондукторов, механиков, водителей и операторов. Движение на автодорогах сегодня как никогда активное.

От всей души желаем всем водителям безаварийного движения и безопасных дорог! Пусть движение по жизни будет только вперед. А попутчиками навсегда останутся здоровье, счастье и благополучие. С праздником!

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Водители, на старт!

25 октября пройдут городские соревнования, посвященные профессиональному празднику автомобилистов, в которых приглашают принять участие как водители со стажем, так и начинающих.

Регистрация участников – в ДОСААФ (ул.Советская, 4) с 11.00 до 11.30.

Водителю ждет полный спектр испытаний: проверка знания устройства автомобиля, тестирование по билетам на знание ПДД и практическое вождение на время с оценкой по балльной системе. Начинающим предстоит выполнить разворот (дворик), параллельную парковку и заезд в бокс задним ходом. Для более опытных – задачи посложнее: заезд в гараж задним ходом (перпендикулярная парковка), поворот на 90 градусов, змейка задним ходом, полоса разгона и остановка у стоп линии.

Награждение победителей и призеров состоится в ДОСААФ.

ОДН по нормативу

В среду Комитет областной думы по энергетике и ЖКХ обсудил ситуацию с начислением платы за электроэнергию на общедомовые нужды (ОДН) в многоквартирных жилых домах. Поводом стали жалобы граждан на неоправданно высокие начисления, сообщила пресс-служба думы.

Депутаты заслушали директора АО «КолАтомЭнергоСбыт» Алексея Горчакова. Он объяснил, что проблема была обусловлена разницей между показаниями общедомовых приборов учета и суммой показаний индивидуальных, и заверил, что выход найден. Начисления за ОДН отныне будут ограничены нормативами, а сверхнормативный расход исключен из формулы расчета.

Артисты в погонах

III областной фестиваль-конкурс творчества военнослужащих, сотрудников силовых структур и ведомств «Щит и Муза» прошел во Дворце культуры и народного творчества им.С.М.Кирова. В этом году он был посвящен 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В конкурсе приняли участие более 100 человек военнослужащих, гражданского персонала Минобороны и членов их семей из Североморска, Мурманска, Заозерска, Гаджиево, Оленегорска-8, Полярного, Печенги и Спутника. Они представили на суд жюри 50 номеров в нескольких номинациях. Большая группа североморцев удостоена различных наград фестиваля. Список победителей и лауреатов – на сайте «СВ».

Ирина ФИЛИППОВА.

71-й годовщина разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье**Уважаемые, дорогие наши ветераны!**

Примите самые сердечные поздравления с 71-й годовщиной разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье!

Путь к победе был нелегким. Долгих три года длилась героическая оборона Кольской земли. Планы гитлеровцев потерпели крах. Кольская земля выстояла ценой поистине нечеловеческих усилий защитников Советского Заполярья.

В эти дни мы склоняем головы перед мужеством воинов-фронтовиков, моряков Северного флота, тружеников тыла, всех жителей Кольской земли, кому довелось пройти это испытание, пережить это страшное время, полное лишений, горя и потерь.

Низкий вам поклон и огромное спасибо за ваш подвиг, за то, что выстояли и победили! В наших сердцах никогда не погаснет Вечный огонь памяти. От всей души желаем вам доброго здоровья, жизненных сил и душевного спокойствия!

Александр АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Парк преображается

Очередной рейд по городу
21 октября глава ЗАТО
Александр Абрамов начал
с городского парка.

Работы на центральной аллее от главного входа и до памятника Ленину подрядчик ООО «Городское благоустройство» так и не выполнил. Заведено уголовное дело, и, пока идет разбирательство, выставить участок на повторный конкурс нельзя. Поэтому обсуждают идею завершить ремонт на бюджетные деньги, а затем предъявить счет новому подрядчику.

На участке городского парка за памятником Ленину подрядчик «Строймонтажсевер» занимался благоустройством и по контракту должен был закончить работу к 30 сентября, однако уложился только к 21 октября.

- За срыв сроков он будет платить пени. Кроме того, были нарекания по стройматериалам, по швам бордюрного камня, - отметил Роман Анофриев, руководитель Городского центра «ЖКХ». - На сегодня завершена укладка тро-



Весной 2016 года центральная аллея городского парка приобретет законченный вид.

туарной плитки, бордюрного камня вдоль аллеи и вокруг клумб, завезена земля на отсыпку и на клумбы, демонтированы мостки, которые не устроили горожан своей крутизной и заменены на пологие. Срок гарантии на работы - три года. Весной посмотрим на плитку, бордюры, мостки снова. Думаю, что ручная уборка снега поможет сберечь сделанное.

В отдельный контракт вынесено освещение городского парка, срок окончания работ - 30 ноября.

- В этот день мы или торжественно повернем рубильник и

зажжем фонари, или выпишем штраф подрядчику за невыполнение условий контракта, - сказал Александр Абрамов. - Весной вдоль центральной аллеи появятся лавочки и урны, высадим цветы - и парк вновь станет привлекательным для культурного отдыха. Отдельный вопрос - танцплощадка. Несмотря на сложный бюджет 2016 года, думаю, мы сможем сэкономить средства на ее возрождение.

О том, нужны ли в городском парке танцплощадка, оркестр, или на этом месте лучше устроить, к примеру, летнее кафе, решено спросить у жителей ЗАТО. Свое мнение североморцы могут высказать, проголосовав на сайте «СВ» (s-vesti.ru), написать в раздел «Предложить новость», на эл.почту mail@s-vesti.ru или оставить сообщение в нашей группе «ВКонтакте».

Далее участники рейда переместились на ул. Сизова, 18, где владелец автомобиля грубо нарушил правила парковки, практически перекрыв дорогу пешеходам. По вызову инспектора ГИБДД на составление протокола нарушитель не явился, штраф в 1000 рублей не оплатил, поэтому машина была эвакуирована. Теперь ее владельцу, помимо штрафа, придется оплачивать эвакуатор и время пребывания на штрафстоянке. Такая же судьба ждет еще двух горе-парковщиков с ул. Сизова.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото автора.



Инспекторы ГИБДД уверены, что всегда можно найти место для законной парковки.

27 октября с 10 часов до 15 часов отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г.Североморск проведет комплексное учение сил и средств городского и объектового звена РСЧС на территории ЗАТО.

Тема учения: «Организация работы комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и органов управления объектов жизнеобеспечения при возникновении и ликвидации аварии на системе газоснабжения г.Североморска».

В ходе учения будет проводиться практическая отработка КЧС и ОПБ, служб ЗАТО г.Североморск, эвако комиссии ЗАТО г.Североморск и практических навыков неработающего населения по организации действий по сигналам и распоряжениям (указаниям) штаба руководства комплексным учением. В ходе учения средства имитации возгорания применяться не будут.

В период с 10.00 до 12.00 27.10.2015г. будет введено временное ограничение движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования в районе учения (ул. Сгибнева, д. 10 и ул. Сафонова, д. 23, автоподъезды ул. Сгибнева, д. 8, 10 и 12).

Просьба к населению ЗАТО г.Североморск соблюдать спокойствие.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск.

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания Совета депутатов ЗАТО г.Североморск

Дата и время проведения: 27 октября 2015 года, 10.00.
Место проведения: зал №70 администрации ЗАТО г.Североморск.

1. О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник Управления правового и кадрового обеспечения **Горбунова Е.А.**

2. «О назначении даты проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник Управления правового и кадрового обеспечения **Горбунова Е.А.**

3. О проекте Решения «О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник Управления правового и кадрового обеспечения **Горбунова Е.А.**

4. О проекте Решения «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник Управления правового и кадрового обеспечения **Горбунова Е.А.**

5. О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.05.2013 №413 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник отдела экономического развития **Ерасова В.В.**

6. О проекте Решения «О новой редакции Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 11.11.2014 №574 «О введении на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск налога на имущество физических лиц».

Докладчик: начальник Управления финансов **Носова Р.Ф.**

7. О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в государственную собственность Мурманской области».

Докладчик: председатель КИО **Распопова Р.К.**

В поисках победителя

Продолжается подготовка к 65-летию Североморска, принять участие в которой может каждый. К примеру, создать юбилейную эмблему города. Творческие работы принимаются до 30 октября 2015 года по эл.адресу: ito@citysever.ru. Каждый участник представляет не более двух вариантов. Работа должна включать графическую и описательную части. Графика должна быть сделана в программе Corel DRAW или Adobe ILLUSTRATOR и представлена в электронном виде. В эмблеме может быть использовано не более трех цветов. Описательная часть должна пояснить концепцию эмблемы.

Рабочая группа рассмотрит все представленные варианты, автору лучшей эмблемы будет вручен приз, а его работа будет признана официальной юбилейной эмблемой Североморска.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Первые новобранцы

На этой неделе в Североморск прибыла первая группа новобранцев, которые будут проходить срочную службу на Северном флоте.

цев созданы все условия. В столовой, как и положено, шведский стол. В ротах не так давно был сделан ремонт, две недели назад на всех объектах Минобороны появилось отопление. В медпункте готовы заболевших обеспечить лекарствами и оказать первую помощь.

Не миновать призывающим и повторной медкомиссии, индивидуальных бесед и психологических тестов. К сожалению, в военкоматах на местах нередко медики не очень внимательны. Как рассказал председатель военно-врачебной комиссии Фахраддин Садыхов, во время прошлого призыва по состоянию здоровья почти 50 юношей, приехавших на Север, пришлось уволить из Вооруженных сил.

Но волгоградский военкомат ошибок не допустил, и каждый из 11 ребят уже сегодня может по праву назвать себя североморцем. Всего же на СФ за время осеннего призыва должны прибыть четыре тысячи новобранцев.

Наталья МОРОЗОВА.

Прием депутатов

26 октября в 15.00 в администрации ЗАТО г.Североморск прием граждан проведет депутат Мурманской областной думы **Павел Александрович Сажинов**.

29 октября ведет прием член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов **Алевтина Ивановна Дворцова**.

Место приема: Общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ул. Сафонова, 13).

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

25 октября - День работников автомобильного транспорта

Дороги покоряются людям

История наземных транспортных средств началась с изобретения колеса. Менялись времена, ускорялся темп жизни, и сейчас всем нам уже никак не обойтись без автомобилей, троллейбусов и автобусов — роль автотранспорта в нашей жизни невозможно переоценить. А люди, которые обеспечивают его работу, пользуются заслуженным уважением, и их профессии — одни из наиболее востребованных.

Североморское автотранспортное предприятие (АТП) — лидер отрасли не только в ЗАТО, но и в регионе. Оно связывает отдаленные населенные пункты Мурманской области: поселки Кильпяев, Верхнетуломский, Тайбала, Североморск-3 и многие другие.

Свою биографию предприятие ведет с августа 1990 года. Именно тогда ТПО «Мурманскавтотранс» приняло решение о создании нового предприятия на базе автоотряда №6 автоколонны 1118. Автопарк тогда насчитывал всего 45 автобусов и 119 работников. По маршруту №105 «Североморск-Мурманск» выполнялось 72 рейса в день. Предприятие в кратчайшие сроки нала-

дило доставку хлебобулочных изделий, колбасных и молочных продуктов в магазины города.

Сегодня АТП насчитывает 115 единиц техники и 210 человек персонала. Оно выполняет в день 526 рейсов на 30 маршрутах. В их числе шесть городских, пятнадцать пригородных и восемь международных. Есть и международный, Мурманск-Ивало, чем в АТП очень гордятся. Впрочем, предприятие по заказам выполняет поездки и в другие города и страны Баренцева региона.

Общая протяженность маршрутов АТП составляет на сегодня без малого три тысячи километров. К слову, наряду с пассажирскими перевозками предприятие оказывает еще и услуги: за-



Кондуктор Елена Кашинская.

нимается техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава, диагностикой автомобилей, предрейсовыми и послерейсовыми медосмотрами.

Но главная ценность АТП — это люди, которые здесь трудятся. Многие отдали предприятию не один десяток лет.

Например, автослесарь Петр Онищук трудится в АТП с 2000 года. До этого работал в воинской части, ремонтировал грузовики. Когда вышел на пенсию, не смог усидеть без любимого дела, нашел место в АТП — и прикипел. О сложности говорит с усмешкой, мол, конечно, бывает всякое, но нет таких трудностей, с которыми не справится рабочий человек. В профессиональный праздник Петр Васильевич желает коллегам хорошего настроения и удовлетворения от своего труда.

Елена Кашинская работает кондуктором в АТП вот уже 10 лет. До этого трудилась в торговле, но предприятие закрылось — и она нашла работу в АТП, о чём сегодня вспоминает с благодарностью, несмотря на то, что порой приходится вставать в 5 утра, чтобы выйти на линию. Ей нравятся и ее работа, и коллектив. А дома у Елены живут две собаки и кот, и с ними, как известно, вставать рано — обычное дело.

Своим коллегам в день автомобильного транспорта она хочет пожелать, впервые, здоровья, а во-вторых,

чтобы в этом сложном мире они всегда чувствовали поддержку родных и друзей.

Анатолий Шептalo

трудится водителем в АТП с 1991 года. По его словам, эта профессия годится не для всех. Ведь не каждый может заставить себя, к примеру, вставать в 4 утра или приходить домой со смены в полночь.

Анатолий Андреевич признается, что для него работа, как неизлечимая болезнь: если заболел, то навсегда! Рассказывает, что

когда по здоровью вынужден был сделать перерывы,

дорога, рейсы ему по ногам снились: только закроешь глаза — и видит себя за рулем. Иной раз дома, когда вдруг хандра нападет, жена говорит: «Сходи, что ли, в автопарк, узнай, как там у ребят дела...» В праздник у Шептalo для коллег главное водительское пожелание: ни гвоздя, ни языка!

Диспетчер Татьяна Сивкова в АТП с середины девяностых. Прошла все стадии: работала кондуктором, потом оператором на морвокзале (отмечала прибытие и выезды автобусов), а теперь вот стала диспетчером. Формирует заявки и маршруты водителей. В профессиональный праздник желает своим коллегам, в первую очередь, здоровья, во-вторых, удачи на дорогах и, главное, хороших зарплат!

Кстати, к Дню работников автотранспорта коллектив североморского АТП приурочил празднование своего 25-летия, которое случилось в августе. Так что у нас есть дополнительный повод поздравить земляков!

Сергей Жданов.
Фото Льва Федосеева.



Диспетчер Татьяна Сивкова.



Автослесарь Петр Онищук.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, в связи с 25-летием образования Североморского автотранспортного предприятия и праздником Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта награждены работники Североморского автотранспортного предприятия ПАО «Мурманскавтотранс»: **почетной грамотой главы ЗАТО город Североморск: Олег Александрович Парфенов** — водитель автомобиля 1 класса, **Сергей Иванович Кобачек** — электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда; **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск: Елена Еостиновна Кашинская** — кондуктор, **Сергей Николаевич Машошин** — водитель автомобиля 1 класса, **Екатерина Петровна Миченко** — старший кассир.

За многолетний труд, личный вклад в повышение качества по обслуживанию автодорог города и в связи с праздником Днем работника автомобильного транспорта **почетной грамотой главы ЗАТО город Североморск** награжден **Александр Иванович Величутин** — старший мастер ООО «Автодорсервис-Экология».

За многолетний труд, обеспечение безопасности движения и в связи с праздником Днем работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск** награжден **Олег Сергеевич Девяткин** — водитель автомобиля 1 класса, водитель автомобиля ПАЗ ООО «Автодорсервис-Экология».

За многолетний добросовестный труд, личный вклад в повышение качества транспортных услуг, обеспечение безопасности движения и в связи с праздником Днем работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск** награжден **Николай Викторович Мигаль** — водитель автомобиля 1 класса ООО «Арктик-Транс».

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в пассажирские перевозки и в связи с Днем работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск** награжден **Юрий Николаевич Мурзин** — водитель автомобиля 1 класса, **Олег Григорьевич Сергеев** — водитель автомобиля 1 класса.

За высокие профессиональные знания и в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск** награждена **Елена Алексеевна Немчик** — техник ООО «Автодорсервис».

За многолетний труд, личный вклад в повышение качества обслуживания по санитарной очистке города и в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск** награжден **Александр Иванович Музалев** — водитель автомобиля КАМАЗ ООО «Автодорсервис».

За высокие профессиональные знания и опыт работы по ведению бухгалтерского учета и в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск** награждена **Оксана Борисовна Смирнова** — главный бухгалтер ООО «Автодорсервис плюс».

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 25-летием образования Североморского автотранспортного предприятия и профессиональным праздником Днем работников автомобильного и городского пассажирского транспорта награждены работники Североморского автотранспортного предприятия ПАО «Мурманскавтотранс»: **почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО г. Североморск: Виктор Викторович Веретениников** — электросварщик 3 разряда, **Людмила Михайловна Полякова** — кондуктор, **Валентина Николаевна Почечун** — кондуктор, **Андрей Борисович Садырин** — слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, **Александр Николаевич Шкидин** — водитель автомобиля 2 класса; **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск: Дмитрий Григорьевич Демчук** — водитель автомобиля 2 класса, **Любовь Николаевна Майер** — кондуктор, **Геннадий Анатольевич Пучок** — водитель автомобиля 2 класса.

За добросовестный труд, содержание автомобильной техники в образцовом порядке и технически исправном состоянии и грамотную ее эксплуатацию, безукоризненное соблюдение правил дорожного движения, примерную трудовую дисциплину **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск** награжден **Сергей Никифорович Салкан** — водитель автомобиля КАМАЗ предприятия ООО «Автодорсервис».

За добросовестный труд, качественное и своевременное выполнение заданий по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, сокращение простое подвижного состава, постоянное стремление к повышению своего профессионального мастерства **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск** награжден **Дмитрий Сергеевич Отделкин** — токарь 5 разряда предприятия ООО «Автодорсервис».

За добросовестный труд, большой личный вклад в развитие и совершенствование качества обслуживания автомобильных дорог **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск** награжден **Игорь Владимирович Маркин** — мастер дорожный ООО «Автодорсервис-Экология».

За добросовестный труд, качественное и своевременное выполнение заданий, содержание техники в образцовом состоянии, грамотную ее эксплуатацию **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск** награжден **Александр Валерьевич Назаров** — тракторист ООО «Автодорсервис-Экология».

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 40-летием со дня рождения **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г. Североморск** награжден **Сергей Валерьевич Мекка** — водитель транспортного отдела Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».

Честь по заслугам

Директор североморской школы №10 им. К.И. Душинова Людмила Мелькиян стала победителем областной акции «За многолетнее и плодотворное руководство».

Ее организовала мурманская областная организация Профсоюз работников народного образования и науки РФ при поддержке Министерства образования и науки Мурманской области.

В областной комитет профсоюза поступило более 50 представлений на лучших руководителей образовательных организаций региона. Одиннадцать из них, в том числе и Людмила Мелькиян, признаны победителями. Североморский городской профсоюзный комитет и сотрудники школы №10, в том числе педагог-организатор Алла Петросян, приняли активное участие в подготовке к акции. Для оценочной комиссии была подготовлена видеопрезентация «Руководитель



Еще одна победа Людмилы Мелькиян.

от бога» и ходатайство, в котором говорилось об успехах и заслугах как самой Людмилы Мелькиян, так и школы в целом.

Людмила Брониславовна - руководитель высшей квалификационной категории. В должности директора школы работает уже четверть века, а общий стаж работы в образовании - 44 года. Она награждена нагрудными знаками «Отличник народного образования» и «Почетный работник просвещения», дипломом победителя национального проекта «Образование» губернатора Мурманской области, множеством грамот от региональных муниципальных властей. Школа под руководством Людмилы Мелькиян с завидной регулярностью участвует в конкурсах различного уровня и зачастую становится победителем.

В церемонии награждения участвовали министр образования и науки Мурманской области Наталья Карпенко, председатель областного совета профсоюзов Александр Первухин и председатель областной организации профсоюза Елена Меркушова. Они вручили Людмиле Мелькиян диплом и ценный подарок.

Ирина ФИЛИППОВА.
Фото из альбома профсоюзного комитета.

Бессмертные есенинские строки

К 120-летию со дня рождения поэта Сергея Есенина сотрудники Центральной детской библиотеки подготовили литературно-музыкальную композицию «Сергей Есенин: «Ой ты, Русь, моя Родина кроткая...».

Представить полуторачасовую программу для старшеклассников решили в Доме детского творчества им. Саши Ковалева: масштабы есенинского творчества и задумка самого мероприятия требовали большой сцены, вместительного зрительного зала, работы звукорежиссера и осветителя.

В исполнении учеников гимназии №1, СШ №1, 10, 12 и Североморского кадетского корпуса со сцены звучали стихи из разных поэтических циклов: «Радуница», «Москва кабацкая», «Русь советская», поэмы «Анна Снегина». Прослушали присутствующие и авторское чтение – голос Сергея Есенина в записи 1922 года прозвучал в благоговейной тишине.

Перед зрителями в фотографии

я, сделанных в начале прошлого века, прошла вся жизнь поэта. Школьники увидели родной дом Сергея Александровича в селе Константиново Рязанского уезда, дедушку и бабушку поэта, его родителей, сестер, жен, коллег и друзей. Прослушали в записи песни на стихи Есенина в исполнении современных артистов.

Чтобы создать атмосферу времени, в котором жил и творил поэт, авансцену организаторы оформили как поэтическое кафе, где за столиками сидят изящные дамы и кавалеры в нарядах начала прошлого века. Дополнили литературно-музыкальную композицию хореографические номера – танцовщицы из хореографического кружка «Альянс дэнс» (ДК «Строитель») исполнили танго, а образ-

цовый детский хореографический ансамбль «Мастерок» (ДДТ) – удалой русский народный танец.

- Сложно было собрать единую композицию, так как ребята из разных школ, творческие коллективы из разных учреждений, – рассказывает Клавдия Мазуряк, библиотекарь ЦДБ. – Усиленно репетировали последний месяц, но материал начали готовить еще в апреле. Особое внимание уделили тому, чтобы он не дублировал учебную программу. Конечно, мы тесно сотрудничали с педагогами: нам помогали Ирина Александровна Аникович (СШ №12), Наталья Александровна Гостева (СШ №1), Алла Рафаэловна Петросян, педагог-организатор из СШ №10, предложила замечательных ведущих Максима Пацуло и Федора Черногорского. Спасибо и всем смеяльчакам, решившимся со сцены, перед большой аудиторией, проникновенно, с выражением читать наизусть есенинские стихи.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Обучат бесплатно

Североморский военкомат напоминает: юноши, подлежащие с 1 апреля 2016 года призыва на военную службу, могут бесплатно пройти обучение по специальности «водитель» катего-

рии «С», «Д» и «Е» в местной автошколе ДОСААФ России.

Занятия будут проходить в течение 2,5-3 месяцев в вечернее время. Начало курса планируется на конец года.

Подробнее узнать о порядке зачисления на курсы можно в отделе военного комиссариата (ул. Кирова, д.4, каб.31) и по тел.: 4-54-26, 4-43-93.

Ирина ФИЛИППОВА.

К золотому юбилею

- В этом году мы с мужем будем отмечать 50-летие совместной жизни. Положена ли нам какая-то выплата к этому событию? – спрашивает Елена Николаевна.

Отвечает заместитель начальника отдела по предоставлению мер соцподдержки Североморского межрайонного центра со-

циальной поддержки населения **Марина Волкова:**

- Елена Николаевна, в Мурманской области предусмотрена выплата единовременного пособия семьям парам, прожившим в зарегистрированном браке 50 и 55 лет, 60 и 65 лет. Размер пособия в 2015 году составляет 10 тысяч рублей и 15 тысяч рублей соответственно.

Для назначения пособия необходимо представить следующие документы: заявление, копии пас-

портов обоих супругов, копию свидетельства о заключении брака.

Для рассмотрения вопроса о назначении пособия одному из супругов необходимо обратиться в течение шести месяцев с даты годовщины брака в Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения по адресу: ул. Ломоносова, 8, кабинеты №4, 23, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, телефон: 4-68-27.

Записала Наталья СТОЛЯРОВА.

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

За справкой – в ноябрь

Справки для льготного приобретения социальных проездных в Североморске начнут выдавать с 2 ноября.

Как уже сообщали «СВ», правительство области установило порог для льготного приобретения единого социального проездного билета (ЕСПБ) на уровне 2,5-кратной величины прожиточного минимума для пенсионеров. То есть право купить проездной за полцены имеют льготники, чей душевой доход не превышает 29152 рубля в месяц.

В Североморском межрайонном центре социальной поддержки населения сообщили, что выдачу справок для приобретения ЕСПБ по новым правилам начнут с 2 ноября. Льготникам, у которых на руках есть справка со сроком действия до 31 октября 2015 года, новую справку получать не нужно. Просто не забудьте выкупить ЕСПБ на ноябрь до конца октября.

Напомним, право на льготное приобретение ЕСПБ имеют ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные граждане и пенсионеры по старости – не льготники. Работающим пенсионерам и пенсионерам Минобороны для получения справки с 2 ноября необходимо предоставить сведе-

ния о доходах за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления. То есть при обращении в ноябрь необходимы сведения о доходах с мая по октябрь. Справка выдается на полгода. Поэтому, получив ее в ноябрь, вы сможете приобретать ЕСПБ по льготной цене до апреля включительно. А затем придется повторить процедуру.

При определении размера дохода гражданина принимают в расчет пенсию, зарплату для работающих пенсионеров, региональную ежемесячную денежную выплату (РЕДВ), ежемесячную жилищно-коммунальную выплату (ЕЖКВ).

По-прежнему право на льготное приобретение ЕСПБ без учета размера дохода имеют федеральные льготники – участники Великой Отечественной войны, инвалиды, ветераны боевых действий, доноры, ветераны подразделений особого риска. При покупке проездного им необходимо предъявить удостоверение, подтверждающее право на льготу.

В Североморске приобрести ЕСПБ можно в кассах морвокзала на Приморской площади. С вопросами по поводу выдачи справок обращайтесь в Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения (ул. Ломоносова, 8, каб. №4 и 23). Прием по рабочим дням с 09.00 до 16.45.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Для будущих мам

Служба социального сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации продолжает набор на курс «Я буду мамой».

Как снять эмоциональное напряжение? Как перестать раздражаться по малейшему поводу? Как подготовиться к родам? В чем уникальность беременности? Разумеется, у будущих мам от таких вопросов идет кругом голова. Искать ответы на сомнительных сайтах – не лучшая затея. Поэтому североморочек приглашают посетить курс «Я

буду мамой», ведут который профессиональные психологи и акушеры-гинекологи.

Программа рассчитана на женщин со сроком беременности до 32 недель и полезна не только тем, кто готовится стать мамой впервые.

Занятия будут проходить по адресу: ул. Сафонова, 5. Запись на курс по телефонам: 4-00-12, 5-44-40. Будущих мам, находящихся в трудной жизненной ситуации, зачисляют вне очереди.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Памяти врача

Вчера на здании Североморской центральной районной больницы (ул. Комсомольская, 27) была торжественно открыта мемориальная доска в честь Татьяны Яковлевны Генис.

Почетный гражданин города Североморска, врач, отдавший североморской медицине 55 лет, Татьяна Яковлевна в далеком 1950 году по приказу мурманского облздравотдела с нуля организовала и возглавила станцию «Скорой помощи» поселка Ваенга и более семи лет была единственным ее врачом и консультантом для фельдшеров.

За годы развития Североморска на его улицах появились 33 мемориальные доски, но только эта, 34-я, впервые увековечила память о враче.

Т.Я.Генис родилась 23 января 1924 года в г. Архангельске, в 1947 году окончила лечебный факультет Архангельского мединститута. На Колымском полуострове работала врачом и заведующей сельским врачебным участком п. Белокаменка. Заведовала полярникским облздравотделом. После станции «Скорой помощи» в сентябре 1957 года перешла на работу в терапевтическое отделение новой североморской больницы, где трудилась сначала ординатором, а с

1968 по 1973 год – заведующей отделением. Затем 20 лет работала в должности заместителя главного врача по лечебной работе ЦРБ, а еще позже – методистом ЦРБ по контролю качества лечения и обследования больных.

Т.Я.Генис была награждена знаком «Отличник здравоохранения», орденом Трудового Красного Знамени, медалью «Ветеран труда». В 1967 году ее имя занесли в книгу Трудовой Славы Мурманской области.

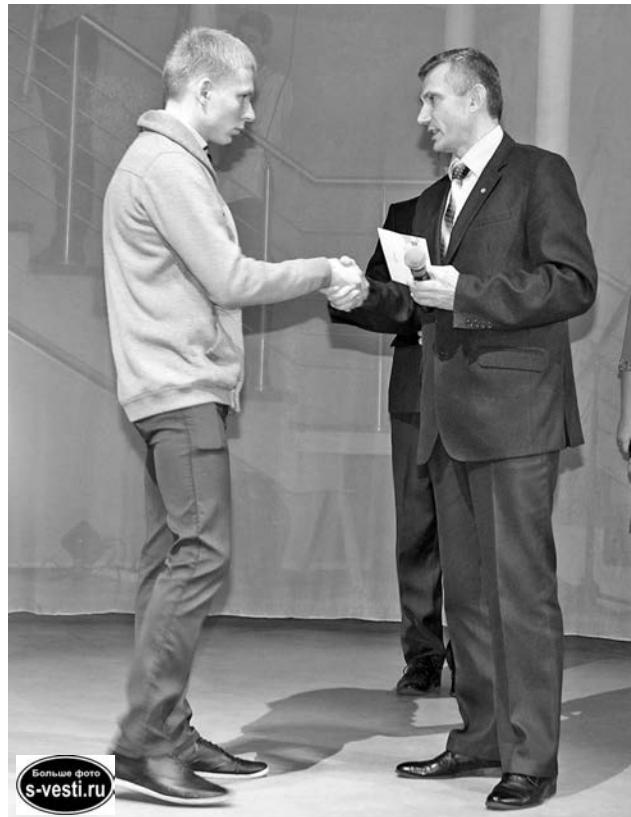
Татьяна Яковлевна умерла 19 мая 2005 года. Похоронена в Североморске.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



День призыва

Проводы юношей флотской столицы на службу в Вооруженные силы торжественно и красочно прошли в Центре досуга молодежи на прошлой неделе.



Путевку на БПК «Североморск» Андрею Семенюку вручил замглавы администрации Североморска Анатолий Рожковский.

По традиции к этому важному городскому событию была подготовлена специальная программа. Североморский военком Сергей Халатов зачитал Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина об очередном призывае на военную службу и об увольнении в запас тех, кто уже отслужил свой срок. А затем перед собравшимися в зале ЦДМ будущими защитниками Родины и их родными выступил глава ЗАТО г. Североморск Александр Абрамов:

- Впереди у вас непростое время, но я уверен, что каждый к этому испытанию готов. Сегодня у нас нет проблем с призовом. Да это и понятно: ведь нельзя жить рядом с флотом, видеть его мощь и быть в стороне от него. Замечательно и то, что большинство из вас отправится служить именно на Северный флот. Желаю вам с честью и достоинством нести службу!

Кстати, пять наиболее достойных североморских призывников в ходе торжеств получили путевки для службы на подшефном БПК «Североморск».

Слова напутствия адресовал призывникам и военный инспектор областного военкомата контр-ад-

мирал в отставке Владимир Кузнецов, прошедший путь от рядового матроса до контр-адмирала. Добрые пожелания высказали мама одного из призывников Марина Наньева и призывник Михаил Гаркуша.

А заместитель главы североморской администрации Анатолий Рожковский вспомнил, как в свое время призывался на срочную службу и тоже в октябре: прямо из Североморска улетел в Польшу. И тут-то (тесен мир!) выяснилось, что еще один из присутствующих на торжестве - участник боевых действий в Чечне подполковник запаса Владимир Левчук - в то же самое время отправлялся из Североморска на службу в Северную группу войск. Правда, призывники Рожковский и Левчук друг с другом были не знакомы и ехали в разные воинские части.

А затем для призывников состоялся концерт. В нем приняли участие Ансамбль песни и пляски Краснознаменного Северного флота, ансамбль «Прямая связь» Центра связи СФ, вокальная группа эстрадной песни «Арт-каприз» и творческие коллективы ЦДМ.

Сергей Жданов.
Фото Юлии ЛЕВЧУК.

Непревзойденный

В музее ВВС Северного флота открыт бюст легендарного палубного летчика Героя России генерал-майора Тимура Апакидзе.

Идея установки бюста и поиск средств для ее воплощения - заслуга мурманского регионального отделения Общероссийского движения поддержки флота.

Создал бюст Тимура Апакидзе известный мурманский скульптор Александр Арсентьев. Церемонию открытия возглавили председатель Мурманской областной думы контр-адмирал запаса Михаил Ильиных, глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов и начальник морской авиа-

ции Северного флота генерал-майор Александр Отрощенко.

Также было объявлено, что командование флота ходатайствует о присвоении имени легендарного летчика новому корабельному истребительному авиаполку, который должен быть создан к 1 декабря.

Тимур Апакидзе вошел в историю ВМФ, первым из строевых пилотов посадив Су-27К на палубу ТАВКР и подготовив целую плеяду палубных летчиков. Всего же на счету морского аса более 280 посадок на палубу. В этом он до сих пор остается непревзойденным!

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.



Александр Арсентьев - автор более десятка памятников. Среди них «Скорбящая мать» и скульптурные композиции Долины Славы.

Первокурсники из Заполярья

Престиж военной службы с каждым годом повышается, и не случайно среди ребят, зачисленных в военные вузы, немало северян.

В военные институты и академии в 2015 году подали документы около 50 североморцев. Причем, среди кандидатов есть и юноши, и девушки.

По данным отдела военного комиссариата Мурманской области по городам Североморск и Островной, 60 процентов наших абитуриентов были зачислены в военные вузы.

- Это самый высокий показатель в Мурманской области, - не без гордости заметил военный комиссар Сергей Халатов. - Когда мы еще только готовили документы ребят, то сразу обратили внимание, что кандидаты в основном круглые отличники и твердые хорошисты. Троичники среди североморских абитуриентов нет! И поступивших могло быть еще больше, если бы не отсев по состоянию здоровья на углубленной медкомиссии.

Кроме того, как сообщил военком, в этом году впервые сразу шестеро выпускников североморских школ зачислены в Военно-медицинскую академию, притом что конкурс доходил до 30 человек на место!

В этом году, как и прежде, большинство наших ребят поступали в военно-морские вузы Санкт-Петербурга. И это понятно: там расположена старейшая

кузница кадров для флота - Военно-морской институт (ВМИ), в состав которого несколько лет назад вошли Высшее военно-морское училище им. Фрунзе и Высшее военно-морское училище подводного плавания им. Ленинского комсомола.

Прием проходил по результатам ЕГЭ и испытаний в ВМИ. Кроме того, абитуриентов повторно проверила медкомиссия. Затем они сдали экзамен по физической подготовке и прошли профессионально-психологический отбор. Причем на этом этапе отсеивается более половины кандидатов.

Нам удалось пообщаться с некоторыми первокурсниками ВМИ - северянами.

Выпускник североморской школы №1 Виталий Громаков решил стать военным еще в 9 классе и начал усиленно готовиться к поступлению в военный вуз: выбрал профиль с углубленным изучением точных наук, налег на физподготовку.

- Когда каждый день видишь боевые корабли, слышишь звуки горна, возвещающего о подъеме флага, замечаешь, с каким уважением люди относятся к военным, выбор профессии очевиден, - считает Виталий.

Все мужчины в семье его мамы и родственники отца защищали Родину. Прадеды сражались на фронтах Великой Отечественной войны. Деды были кадровыми офицерами: один отвечал за химическую защиту, второй многие годы отдал морской авиации Северного флота.

- Мой отец служит в подвижном узле связи Северного фло-



Курсанты Виталий Громаков, Дмитрий Иудин и Павел Шевцов мечтают начать офицерскую службу на Северном флоте.

та, а теперь пришел и мой черед продолжить воинскую династию уже в четвертом поколении, - говорит курсант штурманского факультета ВМИ Виталий Громаков. - Очень хочу, чтобы родные мою гордились.

Курсант Павел Шевцов продолжает воинскую династию в третьем поколении. Его дед - капитан 3 ранга в отставке Михаил Степанович Шевцов - многие годы прослужил на Балтийском флоте. Служебная биография отца - начальника ПВО Кольской

флотилии разнородных сил капитана 2 ранга Евгения Шевцова - многие годы была связана с малыми противолодочными кораблями. Павел не раз бывал с отцом на боевых кораблях и проникся морской романтикой. Причем, еще до поступления в ВМИ решил, что, если не пройдет по конкурсу, пойдет учиться в МГТУ или Балтийскую государственную академию по специальности, связанной с морем.

- К поступлению в училище готовился целенаправленно, по-

тому что знал, что конкуренция будет серьезная, - рассказал он. - Я окончил школу с золотой медалью, регулярно ходил в спортзал, в любую погоду бегал. Выбрал штурманский факультет, так как штурман - самая корабельная специальность...

Детство и юность курсанта Дмитрия Иудина проходили в Калининграде и Гаджиево. Когда пришло время выбирать профессию, Дмитрий решил пойти по стопам деда - Юрия Александровича Федорова, который в свое время служил в отряде радиоразведки ВМФ, и отца - старшего мичмана Эдуарда Иудина, отдавшего более 20 лет Вооруженным силам. 11 лет он был техником штурманской группы на атомных подводных лодках, а теперь служит в штабе дивизии.

- Моя мечта - служить на подводной лодке, как отец, - пояснил курсант Дмитрий Иудин. - Хорошо, что все школьные годы я занимался спортом: плаванием, лыжами. Учиться нравится - у нас подобрались хороший коллектив, все быстро сдружились.

Сейчас на флоте строятся новые корабли, модернизируется послужившая техника. Происходят изменения в программе высшего профессионального образования с учетом Государственных образовательных стандартов четвертого поколения. У курсантов есть прекрасная возможность получить хорошие знания, прийти на флот подготовленными специалистами и сдвинуть блестящую карьеру.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2015г. №990

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан по их обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан по их обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 12.10.2015 №990

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан по их обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск»**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан по их обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск» (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и требования к порядку выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляемого муниципальной услугы, должностных лиц или муниципальных служащих.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги муниципальной услуги являются проживающие на территории ЗАТО г.Североморск ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 или 2 группы, неработающие инвалиды 3 группы, малоимущие граждане, неработающие пенсионеры, достигшие возраста 60 лет и являющиеся получателями трудовых пенсий (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел) по адресу: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8.

График работы Отдела:

понедельник - четверг с 08.30 до 17.15;
пятница с 08.30 до 17.00,
обед с 13.00 до 14.30;

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей должностным лицом по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.30 до 17.00.

Номер телефона, по которому можно получить информацию: (8 81537) 5-01-48.

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направлений электронных писем: oszn@citysever.ru.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8, Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее - МФЦ ЗАТО г.Североморск), расположенный по адресу: 184606 г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7а, тел./факс +7 (815 37) 4-91-31, Е-mail: mfc81537@mail.ru.

1.3.2. Информация, предлагаемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о муниципальной услуге являются:

- достоверность и полнота информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.4. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;

- письменного консультирования.

1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- информационно-телефонной сети Интернет, в том числе на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг: 51.gosuslugi.ru;
- средств массовой информации;
- информационных стендов.

1.3.6. Индивидуальное устное информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан:

- назвать наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.10. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Начальник Отдела определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.12. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- а) о месте нахождения и графике работы Отдела;
- б) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) о сроках принятия решения по предоставлению муниципальной услуги;
- г) о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- д) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- ж) о возможности подачи заявления и необходимых документов через МБУ

«МФЦ ЗАТО г.Североморск».

1.3.13. Публичное информирование о муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стенах, в том числе расположенных в помещении Отдела, на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» (<http://51.gosuslugi.ru>).

1.3.14. На информационных стенах может содержаться следующая информация:

- извлечение из текста настоящего Регламента;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан по их обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты Отдела.

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется также через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее - МФЦ ЗАТО г.Североморск), расположенный по адресу: 184606, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7а, тел./факс +7 (815 37) 4-91-31, Е-mail: mfc81537@mail.ru.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с Государственным областным казенным учреждением «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» (г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8, телефон (81537) 4-68-27) в части получения сведений, подтверждающих постановку заявителя на учет, как малоимущего гражданина (для малоимущих граждан).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача талонов (не более 4-х на месяц) на предоставление банковских услуг с 50% скидкой на их оплату (далее - талоны на предоставление банковских услуг);
- уведомление Заявителя о мотивированном отказе в выдаче талонов на предоставление банковских услуг.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления, указанного в п. 2.6.1 настоящего Регламента.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск»;

«Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №143 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

«Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.08.2013 №852 «Об утверждении Положения об отделе по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск»;

2.6. Переход документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) заявление установленного образца (приложение №1);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документы, подтверждающие право заявителя на получение социальной поддержки, к которым относятся:

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (для ветеранов Великой Отечественной войны);

- справки об инвалидности (для инвалидов 1 или 2 группы);

- трудовая книжка (для неработающих пенсионеров);

- пенсионное удостоверение (для неработающих пенсионеров);

г) документ, подтверждающий постановку на учет, как малоимущего гражданина (для малоимущих граждан).

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги при необходимости снимает копии документов и заверяет их.

В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявления оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.6.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2.6.1. настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются Отделом в ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.6.3. Отдел не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации ЗАТО г.Североморск, иных органов местного самоуправления, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальной услуги».

2.6.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, могут быть направлены в Отдел через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

Уведомление о решении проведения дополнительной проверки должно быть направлено Заявителю в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В этом случае сроки предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, продлеваются до 30 рабочих дней со дня принятия документов.

2.11.7. Дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем, проводится путем направления запросов в соответствующие организации, в органы местного самоуправления и в органы государственной власти.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- экспертиза документов, осуществление межведомственного взаимодействия;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении;

- выдача Заявителю талонов на предоставление банковских услуг.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение №2).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента:

- доставленных лично заявителем;
- направленных по почте;
- полученных в электронном виде;
- полученных от МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов при личном приеме. При личном приеме специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений предоставленным документам. При отсутствии у Заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления. В исключительных случаях заполняет заявление от имени Заявителя, после чего зачитывает текст заявления Заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;

По результатам проверки:

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает документы Заявителю.

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента:

- сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) представляет штамп Отдела «копия верна», с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения, после чего оригиналы документов возвращают Заявителю;

- осуществляет регистрацию в «Журнале регистрации заявлений граждан на предоставление социальной поддержки по обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск»;

- осуществляет административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделе 3.3. настоящего Регламента.

Общий срок регистрации заявления и документов при личном приеме не должен превышать 15 минут.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов, поступивших по почте.

3.2.3.1. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день получения документов и заявлений от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента и их надлежащее оформление;

- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на предоставление социальной поддержки по обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск»;

- осуществляет административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в подразделе 3.3. настоящего Регламента.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов, полученных в электронном виде.

3.2.4.1. В день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую Отделом для предоставления услуги (далее - ИС), через портал государственных и муниципальных услуг специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения (уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме).

По итогам проверки:

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Регламента:

- формирует в информационной системе уведомление об отказе с указанием причин отказа;

- после подписания уведомления усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела направляет его на портал государственных и муниципальных услуг;

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Регламента:

- регистрирует в ИС заявление и документы;

- направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела;

- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на предоставление социальной поддержки по обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск»;

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.4.2. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

- формирует извещение о получении заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет его Заявителю;

- проверяет наличие оснований для отказа в рассмотрении документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента;

- формирует уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расширить документы;

- после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет уведомление об отказе в рассмотрении документов Заявителю.

6) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- осуществляет регистрацию заявления и документов в «Журнале регистрации заявлений граждан на предоставление социальной поддержки по обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск»;

- формирует уведомление о приеме заявления и документов, после подпи-

сания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченно-го лица Отдела отправляет его Заявителю;

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и даль-нейшие административные действия выполняет в соответствии с администра-тивными процедурами, указанными в подразделе 3.3 настоящего Рег-ламента.

3.2.4.3. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, специалист Отдела, ответственный за пред-ставление муниципальной услуги, обязан направлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела, на портал государственных и муниципаль-ных услуг.

3.2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов, поступивших от МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

3.2.5.1. МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» передает в Отдел заявление и документы, полученные от Заявителя в течение одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.2. В день поступления заявления и документов из МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» должностное лицо, ответственное за делопроизводство, реги-стрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципаль-ной услуги, после получения документов и заявления от должностного лица, ответственного за делопроизводство, осуществляет административные дей-ствия в соответствии с администра-тивными процедурами, указанными в подразделе 3.3.2 настоящего Регламента.

3.3. Экспертиза документов, осуществление межведомственного вза-имодействия

3.3.1. Основанием для начала исполнения администра-тивной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.3.2. После регистрации заявления и документов специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность представленных доку-ментов.

По результатам проверки:

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настое-щего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- готовит проект письма-уведомления в адрес Заявителя об отказе в пре-dоставлении муниципальной услуги с объяснением содержания выявленных недостатков и предложением принять меры по их устранению;

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настое-щего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- формирует межведомственный запрос в соответствующие органы (орга-nизации), в распоряжении которых находятся информация (сведения), необходи-mые для исполнения муниципальной услуги о предоставлении документов (сведений), в случае непредставления Заявителем самостоятельно документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.3.3. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта межведомственного запроса о предоставлении информации (сведений) под-писывает его и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для его регистрации и отправки.

3.3.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципаль-ной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет межведомственный запрос в электронной форме, при наличии технической возможности, или простым почтовым отправлением, либо иным способом, согласованным с адресатом.

3.3.5. При поступлении ответа на межведомственный запрос и предос-tавлении документов (сведений), необходимых для исполнения муниципаль-ной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципаль-ной услуги, выполняет действия по регистрации и рассмотрению поступив-ших документов.

3.3.6. В случае выявления расхождений с имеющейся в Отделе информа-цией, Отделом проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, в соответствии с пунктами 2.11.6 и 2.11.7 настоящего Регла-мента.

3.3.7. Максимальный срок выполнения администра-тивной процедуры 8 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала исполнения администра-тивной процедуры является получение начальником Отдела от специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов.

3.4.2. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня рассматривает доку-менты.

По результатам рассмотрения заявления и документов:

а) в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настое-щего Регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципаль-ной услуги с указанием причин отказа;

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настое-щего Регламента, принимается решение о предоставлении муниципаль-ной услуги.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципаль-ной услуги начальник Отдела подписывает письмо-уведомление в адрес Заявите-ля об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует его в журнале регистрации исходящих документов и отправляет в адрес Заявителя почтовой связью или электронной почтой или на портал государственных и муниципальных услуг (в зависи-мости от способа обращения Заявителя).

3.4.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет талоны на бланке установленной формы (приложение №3) на предоставление банковских услуг в текущем или последующем месяце (не более 4-х на месяц) и передает их начальнику Отдела.

3.4.4. Начальник Отдела проверяет правильность оформления талонов на предоставление банковских услуг, подписывает их и в тот же день возвращает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Выдача Заявителю талонов на предоставление банковских услуг

3.5.1. Талоны на предоставление банковских услуг направляются или вручаются Заявителю специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в 3-х дневный срок с даты их подписания.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и ис-полнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав граждан путем проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Регламента.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательностью дей-ствий, определенных настоящим Регламентом, в отношении специалистов Отдела осуществляется начальником Отдела.

4.1.3. Текущий контроль в отношении начальника Отдела при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управляющим делами администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых

или годовых планов Отдела.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по кон-

кретному обращению Заявителя.

4.2.2. Вн

Отдел по работе с обращениями граждан обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. Начальник Отдела проводит личный прием Заявителей без предварительной записи в понедельник и четверг с 9.00 до 13.00, с 14.30 до 17.00. по адресу, указанному в пункте 1.3.1 Регламента.

5.8.2. Глава администрации ЗАТО г.Североморск проводит личный прием по предварительной записи.

Запись Заявителей производится должностным лицом отдела по работе с обращениями граждан при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан осуществляющее запись Заявителя на личном приеме, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема, должностях, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы Заявителя.

5.8.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанным руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.8.4. Заявитель имеет право запросить в отделе по работе с обращениями граждан информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.5. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном законодательством порядке. О принятии письменной жалобы Заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу отдела по работе с обращениями граждан, в течение 1 рабочего дня.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан обязано:

- зарегистрировать жалобу;

- оформить расписку о приеме жалобы;

- передать жалобу главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.6. Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;

- регистрирует жалобу, вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); фамилию, имя и отчество Заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

- проставляет на жалобе штамп администрации ЗАТО г.Североморск и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер.

- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляя заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

а) дату представления жалобы;

б) фамилии и инициалы имени и отчества (наименование) Заявителя;

в) перечень документов с указанием их наименования и реквизитов;

г) количество листов в каждом документе;

д) входящий номер;

е) фамилии, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы, и его подпись;

ж) телефон, электронную почту, по которой Заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо отдела по работе с обращениями граждан в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.7. Получив письменную жалобу Заявителя, глава администрации ЗАТО г.Североморск назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию уполномоченного лица, подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо откаже в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятии решения о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.9. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации ЗАТО г.Североморск принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возвратить Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными право-выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или уполномоченного на рассмотрение жалобы подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшее решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятие по жалобе решения;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию администрации ЗАТО г.Североморск или должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалоб:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, организации, уполномоченная на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу недается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Приложение №2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан по их обслуживанию в общем отделении банного комплекса ЗАТО г.Североморск», утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.10.2015 №990



Приложения №1, 3, 4 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск cityseveromorsk.ru

1 «Российская газета», №202, 08.10.2003

2 «Российская газета», №168, 30.07.2010

3 «Североморские вести», №51, 23.12.2011

4 «Североморские вести», №10, 07.03.2014

5 «Североморские вести», №35, 30.08.2013

6 В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

7 В случае если выдача результата предоставления услуги в электронном виде предусмотрена в нормативных правовых актах Российской Федерации или Мурманской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2015. №991

«О внесении изменений в Постановление администрации

ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 №1555»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 №1555 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 №1555 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Приложение №3 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 №1555 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 12.10.2015 №991

«Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 30.12.2014 №1555

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных организаций

ЗАТО г.Североморск, реализующих образовательные программы

дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «

(Продолжение. Начало на стр.8)

3.6. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, на которого распоряжением администрации возлагается временное исполнение обязанностей председателя комиссии.

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходится еженедельно.

3.9. Комиссия:

- запрашивает и получает в установленном порядке от муниципального оператора, информацию о наличии свободных мест в МДОУ д/с, о движении контингента воспитанников, в том числе через АИС «Электронный детский сад»;
- осуществляет комплектование детьми МДОУ д/с, на основе Реестра сформированного в АИС «Электронный детский сад»;
- вносит предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.10. Члены комиссии не имеют право делегировать свои полномочия иным лицам.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

3.12. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение №2), который подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.13. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляют секретарь Комиссии.

3.14. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- формирует направления в МДОУ д/с;
- формирует списки выданных направлений (приложение №3).

3.15. Комиссия по комплектованию распределяет детей по МДОУ д/с ежегодно в период с 01.04 по 30.04 текущего календарного года (массовое комплектование).

3.16. Докомплектование МДОУ д/с на свободные (освободившиеся, вновь созданные, временные) места производится в течение всего календарного года.

3.17. Комплектование МДОУ д/с осуществляется на основании Реестра (поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ д/с на 01.09) с учетом возрастной категории детей, даты постановки на учет, наличия льготных оснований на предоставление места в МДОУ д/с (если такие имеются), указанных в заявлении для зачисления МДОУ д/с, формирования групп различной направленности и в соответствии с наличием вакантных мест в МДОУ д/с.

Количество и соотношение возрастных групп детей в МДОУ д/с определяется Учредителем.

3.18. При отсутствии свободных мест в указанных в заявлении МДОУ д/с дети направляются на свободные места в другие МДОУ д/с на территории ЗАТО г.Североморск.

3.19. При отказе родителей (законных представителей) от выделенного места в МДОУ д/с на основании заявления (приложение №6) желаемая дата поступления изменяется на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет, и данные о ребенке возвращаются в Реестр. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется родителям (законным представителям) одним из способов: при личном приеме в устной форме, почтовым отправлением, на адрес электронной почты, указанный в заявлении или в личном кабинете на Портале государственных услуг.

3.20. Если в процессе комплектования места в МДОУ д/с предстаются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети остаются в Реестре. Они обеспечиваются местами в МДОУ д/с на свободные (освобождающиеся, вновь созданные, временные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в заявлении или в личном кабинете на Портале государственных услуг.

3.21. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Электронный детский сад» сведения о наличии в МДОУ д/с свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.22. В случае если ребенок из списка поставленных на учет для зачисления с 01 сентября текущего года не может быть обеспечен местом в МДОУ д/с, Комиссия по комплектованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о возможности получения дошкольного образования в вариативной форме - в центрах игровой поддержки ребенка (ЦИПР) при МДОУ д/с или в иных формах (при наличии в текущем учебном году) в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в Реестре и не снимается с учета для предоставления места.

3.23. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в МДОУ д/с в текущем учебном году, свободные места могут быть предложены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.24. Комиссия имеет право принять решение об отказе в предоставлении ребенка места в МДОУ д/с в случаях:

- отсутствия свободных мест в группах для детей соответствующего возраста;
- в период докомплектования на последнюю дату месяца.

3.25. В результате электронного распределения мест в АИС «Электронный детский сад» формируются списки детей, направленных для зачисления в МДОУ д/с:

- в период массового комплектования в течение 5 рабочих дней по завершению комплектования;
- в период докомплектования на последнюю дату месяца.

3.26. Не позднее, чем через 5 рабочих дней после принятия решения Комиссии по комплектованию, в АИС «Электронный детский сад» муниципальным оператором формируются направления на право зачисления детей в МДОУ д/с (приложение №4).

3.27. На основании сформированных в АИС «Электронный детский сад» направлений руководителями МДОУ д/с осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в МДОУ д/с посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении:

- в период массового комплектования МДОУ д/с - до 01 июня текущего года;
- в период докомплектования - в течение 5-х рабочих дней со дня получения руководителем сформированных направлений.

3.28. В период массового комплектования родители (законные представители) детей, получивших место в МДОУ д/с обязаны обратиться к руководителю МДОУ д/с для устного подтверждения своего согласия с предоставлением местом ребенку в МДОУ д/с и до 25 августа текущего года явиться к руководителю данного дошкольного учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МДОУ д/с с 01 сентября текущего года, заключения договора.

3.29. В период докомплектования родители (законные представители) детей, получивших место в МДОУ д/с, в течение 5-х рабочих дней со дня получения информации о предоставлении места ребенку в МДОУ д/с обязаны явиться к руководителю данного дошкольного учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МДОУ д/с и заключения договора.

3.30. В случае нарушения родителями (законными представителями) без уважительной причины сроков установленных пунктами 3.28-3.29 настоящего Порядка или получения родителями (законными представителями) ребенка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребенка посещать МДОУ д/с по медицинским показаниям, направление в МДОУ д/с аннулируется. Данные о ребенке остаются в АИС «Электронный детский сад» и после повторного обращения родителей (законных представителей) или прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другое направление в установленные сроки комплектования и при наличии свободных мест в МДОУ д/с.

3.31. На освободившиеся место рассматривается следующее заявление из Реестра с учетом категории родителей (законных представителей), имеющих льготы на получение места в МДОУ д/с являются:

- зачисление ребенка в МДОУ д/с;
- зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение в связи с поступлением в первый класс;
- заявление родителей (законных представителей);
- подтвержденные данные о выбытии семьи из ЗАТО г.Североморск.

3.32. Основанием для исключения ребенка из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ д/с являются:

- зачисление ребенка в МДОУ д/с;
- зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение в связи с поступлением в первый класс;
- заявление родителей (законных представителей);
- подтвержденные данные о выбытии семьи из ЗАТО г.Североморск.

3.33. При исключении ребенка из Реестра по причине смены места жительства семьи специалисты Управления образования при обращении родителей (законных представителей) выдают справку, подтверждающую факт регистрации ребенка в Реестре с указанием регистрационного номера и даты постановки ребенка на учет.

3.34. Комплектование групп компенсирующей и оздоровительной направленности:

3.34.1. Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендованного списка детей, сформированного в соответствии с решением ТПМК, исходя из количества свободных мест в группах МДОУ д/с данной направленности.

Комплектование групп оздоровительной направленности для детей, кото-

рым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий осуществляется на основании рекомендованного списка детей, сформированного в соответствии с решением ГМПК, исходя из количества свободных мест в группах МДОУ д/с данной направленности.

3.34.2. После принятия решения Комиссией по комплектованию о распределении в МДОУ д/с ребенка не посещающего дошкольное учреждение, но внесенного в список детей, сформированный в соответствии с решением ТПМК или ГМПК, муниципальным оператором в АИС «Электронный детский сад» формируются направления на право зачисления детей в МДОУ д/с, имеющим группу компенсирующей и оздоровительной направленностей, не по-здесь, чем через 5 рабочих дней.

В случае если ребенок посещает дошкольное учреждение, после принятия решения Комиссией по комплектованию, в АИС «Электронный детский сад» руководителями образовательных учреждений осуществляется перевод ребенка из одного МДОУ д/с в другой.

3.34.3. На основании утвержденных списков и (или) направлений руководителями МДОУ д/с, имеющие группы соответствующей направленности, направляют информацию родителям (законным представителям) одним из способов указанных в заявлении в следующие сроки:

- в период комплектования групп компенсирующей и оздоровительной направленностей - до 01 июня текущего года;
- в период докомплектования - в течение 5-х рабочих дней со дня получения руководителем утвержденных списков.

3.34.4. В период комплектования групп компенсирующей и оздоровительной направленностей родители (законные представители) детей, получивших место в данные группы обязаны обратиться к руководителю МДОУ д/с для устного подтверждения своего согласия с предоставлением местом ребенку и до 25 августа текущего года явиться к руководителю данного дошкольного учреждения с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МДОУ д/с с 01 сентября текущего года и заключения договора.

3.34.5. В период докомплектования групп компенсирующей и оздоровительной направленностей родители (законные представители) детей, получивших место в данные группы обязаны явиться к руководителю данного МДОУ д/с с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МДОУ д/с и заключения договора в течение 5-х рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении места ребенку.

3.34.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды могут посещать группы общеразвивающей направленности при наличии специализированного учреждения, подтверждающее право на посещение МДОУ д/с, заключения ТПМК и с согласия родителей (законных представителей).

3.35. Возможность перевода ребенка, посещающего общеразвивающие группы, из одного МДОУ д/с в другое в течение учебного года решается родителями (законными представителями) самостоятельно, путем обмена местами в МДОУ д/с группах для детей одного возраста.

3.36. Прием в конкретное МДОУ д/с осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании локальных нормативных документов МДОУ д/с.

4. Порядок предоставления временных мест в МДОУ д/с

4.1. В целях рационального использования площадей МДОУ д/с в течение учебного года и удовлетворения потребностей семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Комиссия по комплектованию имеет право предоставить ребенку место на условиях временного пребывания (далее - временное место).

4.2. Под временным местом понимается место, образованное по причине временного отсутствия ребенка в МДОУ д/с по уважительным причинам (отпуск, командировка родителей (законных представителей), болезнь ребенка, домашний режим после перенесенного заболевания, санаторно-курортное лечение и длительное медицинское обследование ребенка) на период не менее 2-х месяцев на основании письменного обращения (заявления) родителя (законного представителя) (далее - Заявитель) в МДОУ д/с с сохранением временного места по временному предоставлению ребенку. Даный договор может быть расторгнут ранее срока действия договора в случаях:

- досрочного прибытия в МДОУ д/с ребенка, чье место временно предоставлено ребенку, с предварительным уведомлением родителя (законного представителя) об этом за 5 рабочих дней;
- на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, которому предоставлено временное место.

4.4. На основании письменного обращения (заявления) между Заявителем временно выбывшего ребенка и руководителем МДОУ д/с в дополнение к ранее заключенному договору заключается дополнительное соглашение, в котором указывается обязанность Заявителя в случае досрочного (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком в МДОУ д/с) прибытия ребенка в МДОУ д/с уведомить об этом руководителя МДОУ д/с не менее чем за 7 рабочих дней до его прибытия.

4.5. Руководитель МДОУ д/с самостоятельно регулирует возможность посещения МДОУ д/с детьми, распределенными на условиях временного пребывания, не нарушая предельной численности контингента детей при однотипном заполнении групп, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.6. При получении временного места в МДОУ д/с данные о ребенке остаются в АИС «Электронный детский сад» с сохранением даты постановки на учет.

Приложение №5

к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 №1555

ПЕРЕЧЕНЬ категорий граждан, имеющих льготные основания на предоставление места для ребенка в МДОУ д/с

| № п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|--|---|---|--|
| Раздел I. Категории граждан, имеющие право на неисчерпывающее предоставление мест для детей в ДОУ | | | |
| 1. | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациях и ликвидации стихийных бедствий № 728; Министерство здравоохранения и социального развития РФ № 165; Минфина РФ № 165 от 12.2010 года. | Дети граждан, указанных в п.1, п.2 ч.1, ч.2 ст.14, ч.2 ст.25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; граждане, имеющие инвалидность | Удостоверение полученного (ей) или переданного (ей) по случаю болезни и других заболеваний, санаторно-курортного лечения, а также подтверждение последствия катастрофы на Чернобыльской АЭС, статус инвалида |
| 2. | Постановление ВС РФ от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подвергнутого особого риска» | Дети граждан, указанных в п.1 Постановления ВС РФ от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию ради | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6. | Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №п-1227 | Дети одиозных матерей | Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа юстиции о том, что запись об отце исписана по указанию матери |
| 7. | дети из семейств категорий, которым предоставлено право первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации | Служебное удостоверение и справка с места работы | |
| Раздел III. Категории граждан, имеющие преимущественное право предоставление мест для детей в ДОУ | | | |
| а) Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в МДОУ д/с не позднее месячного срока с момента обращения | | | |
| 1. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23) | | | |
| б) Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации, и которым по решению комиссии по комплектованию в исключительных случаях возможно определение вышеупомянутого права на зачисление детей в МДОУ д/с | | | |
| 1. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.1) | | | |
| дети, оставшиеся без попечения родителей; | | | |
| дети - жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; | | | |
| дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; | | | |
| дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; | | | |
| дети - жертвы насилия; | | | |
| дети, проживающие в малоимущих семьях; | | | |
| дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | | | |

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 12.10.2015 № 991

«Приложение №3
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 30.12.2014 №1555

СОСТАВ

Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов всех видов в ЗАТО г.Североморск

Председатель Комиссии:

Шарова Н.С. - начальник Управления образования.

Секретарь Комиссии:

Борисенко О.С. - методист МБОУ «ИМЦ» (по согласованию).

Члены Комиссии:

Кухарева Т.А. - методист МБОУ «ИМЦ» (по согласованию);
Руденко Л.Г. - заведующая МБДОУ д/с № 31;
Скутина О.А. - заведующая МБДОУ д/с № 7;
Орлов А.В. - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию).

Приложения №1-4, 6-8 к Порядку опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.10.2015г. №1148-р

«О запрещении выхода (выезда) на лед водных объектов на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановлением правительства Мурманской области от 04.06.2007 №271-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Мурманской области», в связи с неустойчивым состоянием ледового покрытия в период ледостава с октября по декабрь 2015 года и в целях обеспечения безопасности людей и снижения риска возникновения несчастных случаев на водных объектах ЗАТО г.Североморск:

1. Запретить на весь период ледостава:
- передвижение транспортных средств и передвижение пешеходов по льду водных объектов в черте населенных пунктов на подведомственной территории;

- проведение спортивных и других мероприятий на льду во время ледостава без согласования с отделом ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск, ФГБУ «СУ ФПС №48 МЧС России».

2. Директору МКУ «Городской центр ЖКХ ЗАТО г.Североморск» Р.Н. Анофрьев организовать изготовление и установку на берегах водных объектов в черте населенных пунктов и в местах возможного выхода (выезда) на лед информационных знаков о запрете выхода на лед на период ледостава.

3. Рекомендовать МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (Тямин Д.А.) принять меры по организации патрулирования в период ледостава с октября по декабрь 2015 года (загородный парк, на озерах Домашнее, Окльное, Средне-Баенское, Щукозеро).

4. Рекомендовать ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (Карпеко В.Н.) обеспечить оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим на воде по вызову, для чего иметь в готовности необходимые силы и средства.

5. Консультанту пресс-центра администрации ЗАТО г.Североморск Ю.Н. Налимову организовать информирование граждан о метеообстановке.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Североморские вести».

7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск А.В. Сахарова.

И.Л.НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2015г. №1012

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 №599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности». Распоряжением правительства Мурманской области от 25.09.2015 №249-РП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области»

области» администрация ЗАТО г.Североморск**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск (далее - «дорожная карта»), согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск, ответственным за реализацию «дорожной карты»:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» и достижение ее целевых показателей в установленные сроки.

2.2. Предусмотреть в муниципальных программах мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в подведомственных учреждениях.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности обеспечить проведение мероприятий по созданию условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения на территории ЗАТО г.Североморск.

4. Отделу по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (Зинченко Ю.В.) осуществлять координацию деятельности структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, являющихся исполнителями мероприятий «дорожной карты», в части реализации мероприятий «дорожной карты».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА,
врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 14.10.2015 №1012

План мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск**Раздел I. Общее описание «Дорожной карты»**

План мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск (далее - «дорожная карта») разработан во исполнение:

- Конвенции о правах инвалидов;

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А.Медведева от 12.12.2014 №ДМ-П12-9175;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 №599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»;

- Распоряжения правительства Мурманской области от 25.09.2015 №249-Р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования ЗАТО г.Североморск по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг»;

- Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 25.08.2015 №970-р «О разработке Плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования ЗАТО г.Североморск по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг»;

Целью разработки «дорожной карты» является поэтапное обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) к объектам и услугам в сферах установленной деятельности на территории ЗАТО г.Североморск.

Формирование доступной среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск. Устранение существующих барьеров для инвалидов во всех сферах их жизнедеятельности является важной социальной проблемой.

Отсутствие условий доступности является главным препятствием для всесторонней интеграции инвалидов в общество, а следовательно, не позволяет людям, имеющим ограничения в здоровье, быть равноправными членами гражданского общества и в полном объеме реализовывать свои конституционные права.

В ЗАТО г.Североморск проживает 1 232 человека, признанных в установленном порядке инвалидами, в т.ч.:

- инвалидов 1 группы - 229 чел.;

- инвалидов 2 группы - 448 чел.;

- инвалидов 3 группы - 370 чел.;

- детей-инвалидов - 185 чел.

На территории ЗАТО г.Североморск проводится работа по социальной поддержке и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество. В этих целях принят ряд нормативных правовых актов, направленных на решение проблем в сфере реализации государственных социальных гаражных инвалидам:

- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области»;

- Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 25.08.2015 №970-р «О разработке Плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования ЗАТО г.Североморск по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг»;

На территории ЗАТО г.Североморск проводится работа по социальной поддержке и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество. В этих целях принят ряд нормативных правовых актов, направленных на решение проблем в сфере реализации государственных социальных гаражных инвалидам:

- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.10.2013 №1092 «О проведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры»;

- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.10.2013 №1115 «О рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск»;

- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.10.2013 №1116 «О рабочей группе по делам инвалидов»;

- Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 25.08.2015 №970-р «О разработке Плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования ЗАТО г.Североморск по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг».

Ежеквартально проводятся заседания рабочих групп по делам инвалидов и по паспортизации объектов социальной инфраструктуры, в состав которых входят представители североморских общественных организаций инвалидов, структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, федеральных и областных структур, реализующих государственные полномочия в области решения проблем инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В решении вопросов создания доступной среды для инвалидов на территории ЗАТО г.Североморск существует ряд проблем, требующих комплексного подхода:

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2015г. №1018

«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г. Североморск от 21.07.2014 №749 «Об исполнении
уголовного наказания в виде обязательных работ»

В соответствии с нормой ст.49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст.25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.09.2014 №603 «О преобразовании закрытого административно-территориального образования города Североморска Мурманской области», ст.1 Закона Мурманской области от 19.12.2014 №1812-01-ЗМО «Об упразднении населенного пункта Мурманской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.07.2014 №749 «Об исполнении уголовного наказания в виде обязательных работ» следующие изменения:

приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА,
врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 16.10.2015 №1018

«Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.07.2014 №749

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов для отбывания уголовного наказания
в виде обязательных работ

| № п/п | Полное наименование предприятия (учреждения), ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения) | Количество рабочих мест |
|-------|---|-------------------------|
| 1. | Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 3» (ОГРН 1135110000497, ИНН 5110004487, Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.6) | 1 (одно) |
| 2. | Общество с ограниченной ответственностью «Персона» (ОГРН 1065110014144, ИНН 5110001510, Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских Стрелей, д.8) | 2 (два) |
| 3. | Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ОГРН 1065110014155, ИНН 51 10001528, Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.8/11) | 2 (два) |
| 4. | Общество с ограниченной ответственностью «Автодорсервис» (ОГРН 1085110000678, ИНН 5110002137, Мурманская область, г.Североморск, ул. Советская, д.29а) | 5 (пять) |
| 5. | Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г.Североморск (ОГРН 1025100711570, ИНН 5110120910, Мурманская область, г.Североморск, ул.Гаджикея, д.1а) | 5 (пять) |
| 6. | «Североморское муниципальное унитарное предприятие тепловых сетей» ЗАТО г.Североморск (ОГРН 1025100711294, ИНН 5110120902, Мурманская область, г.Североморск, ул.Мурманское Шоссе, д.3а) | 5 (пять) |
| 7. | Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (ОГРН 1025100711350, ИНН 5110100984, Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27) | 5 (пять) |
| 8. | Общество с ограниченной ответственностью «Пилон» (ОГРН 1095110000512, ИНН 5110002560, Мурманская область, г.Североморск, ул.Инженерная, д.11, кв.57) | 10 (десять) |

| | | |
|----|---|---------|
| 9. | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба Сафоново» (ОГРН 1095110000150, ИНН 5110002296, Юридический адрес: г.Мурманск, Жилрайон Росляково, ул. Советская, д.5) Осуществляет деятельность по содержанию и выполнению работ текущего ремонта ОИМД на территории п.г.т. Сафоново, п.г.т.Сафоново-1, г.Североморск, ул.Кортник. | 3 (три) |
|----|---|---------|

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2015г. №1017

«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 21.07.2014 №750 «Об определении
мест отбывания наказания в виде исправительных работ»

В соответствии с нормой ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.09.2014 №603 «О преобразовании закрытого административно-территориального образования города Североморска Мурманской области», ст.1 Закона Мурманской области от 19.12.2014 №1812-01-ЗМО «Об упразднении населенного пункта Мурманской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.07.2014 №750 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ» следующие изменения:

«Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 16.10.2015 №1017

«Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.07.2014 №750

ПЕРЕЧЕНЬ
мест отбывания наказания в виде исправительных работ
осужденными, не имеющими основного места работы

| № п/п | Полное наименование предприятия (учреждения), ОГРН, ИНН | Адрес (место нахождения) предприятия (учреждения) | Количество рабочих мест |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 1» (ОГРН 1135110000497, ИНН 5110001510, Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.8а) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.8а | 1 (одно) |
| 2. | Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ОГРН 1065110014155, ИНН 51 10001528, Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.8/11) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.8/11 | 2 (два) |
| 3. | Общество с ограниченной ответственностью «Автодорсервис» (ОГРН 1085110000678, ИНН 5110002137, Мурманская область, г.Североморск, ул. Советская, д.29а) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских Стрелей, д.8 | 5 (пять) |
| 4. | Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г.Североморск (ОГРН 1025100711570, ИНН 5110120910, Мурманская область, г.Североморск, ул.Гаджикея, д.1а) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских Стрелей, д.8 | 5 (пять) |
| 5. | «Североморское муниципальное унитарное предприятие тепловых сетей» ЗАТО г.Североморск (ОГРН 1025100711294, ИНН 5110120902, Мурманская область, г.Североморск, ул.Мурманское Шоссе, д.3а) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Мурманское Шоссе, д.3а | 5 (пять) |
| 6. | Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (ОГРН 1025100711350, ИНН 5110100984, Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27 | 5 (пять) |
| 7. | Общество с ограниченной ответственностью «Пилон» (ОГРН 1095110000512, ИНН 5110002560, Мурманская область, г.Североморск, ул.Инженерная, д.11, кв.57) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Инженерная, д.11, кв.57 | 10 (десять) |

| | | | |
|-----|--|--|-------------|
| 7. | Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 7» (ОГРН 1135110000486, ИНН 5110004494) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Гвардейская, д.2 | 1 (одно) |
| 8. | Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 8» (ОГРН 1135110000508, ИНН 5110004470) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.31 | 1 (одно) |
| 9. | Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (ОГРН 1025100711350, ИНН 5110100984) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27 | 5 (пять) |
| 10. | «Североморское муниципальное унитарное предприятие тепловых сетей» ЗАТО г.Североморск (ОГРН 1025100711294, ИНН 5110120902) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Мурманское Шоссе, д.3а | 5 (пять) |
| 11. | Общество с ограниченной ответственностью «Автодорсервис» (ОГРН 1095110000678, ИНН 5110002137) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.29а | 10 (десять) |
| 12. | Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г.Североморск (ОГРН 1025100711570, ИНН 5110120910) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Гаджикея, д.1а | 5 (пять) |
| 13. | Общество с ограниченной ответственностью «Акватоника» (ОГРН 1075110000283, ИНН 5110001694) | Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе | 1 (одно) |
| 14. | Общество с ограниченной ответственностью «Астраптайр» (ОГРН 1085110000667, ИНН 5110002120) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшина, д.7 | 2 (два) |
| 15. | Общество с ограниченной ответственностью «Пилон» (ОГРН 1095110000512, ИНН 5110002560) | Мурманская область, г.Североморск, ул.Инженерная, д.11, кв.57 | 10 (десять) |
| 16. | Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба Сафоново» (ОГРН 1095110000150, ИНН 5110002296) | Юридический адрес: г.Мурманск, Жилрайон Росляково, ул.Сафоново, д.5 | 3 (три) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2015г. №1021

«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г. Североморск от 28.11.2013 №1222 «Об утверждении
порядка проведения конкурса на право заключения договора
о транспортном обслуживании населения автомобильным
транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам,
в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам
на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.11.2013 №1222 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления - исключить.

1.2. В приложении №1 к Порядку проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании

С прицелом на сборную

В минувшую субботу в спорткомплексе «Богатырь» прошла очередная тренировка для людей с ограниченными возможностями. Благодаря спортивному азарту участников простенькая, на первый взгляд, игра бочча по эмоциям, пожалуй, могла бы сравниться даже с важным футбольным матчем.

Это было уже второе занятие в рамках нового проекта отдела молодежи, физкультуры и спорта, городской администрации и североморского общества инвалидов. И собрало оно около десятка участников. Началось все с небольшой разминки, во время которой каждый попробовал себя в качестве футболиста, баскетболиста, проверил собственную меткость в игре в дартс. Ну а затем – бочча!

Спортсмены ознакомились с правилами, потренировались бросать мячи, даже усвоили некоторые тактические хитрости. И уже к концу занятия, поделившись на команды, делали все, чтобы не отдать победу соперникам. Разумеется, в рамках честной спортивной игры.

Как всегда, с большим воодушевлением к занятиям приступила студентка Арина Бойко. Девушка еще на лесной паралимпиаде сентябрьского турслета «Приключения лета» запомнилась многим своей активностью и здесь не собиралась скромно

сидеть на скамеечке.

Первое занятие, которое состоялось 3 октября, она пропустила, потому что принимала участие в забеге людей с ограниченными возможностями во время празднования Дня города в Мурманске. Теперь же была очень рада, что попала непосредственно на тренировку по незнакомой ей игре бочча. Она вообще любит пробовать свои силы в чем-то новом. Например, сейчас Арина очень ждет зимы, чтобы попытаться впервые встать на лыжи. А пока радуется возможности поддерживать физическую форму с помощью тренировок в спортивном зале.

Еще несколько занятий участники будут совершенствовать свои навыки в бочче. Ну а затем вместе с волонтерами приступят к обучающим тренировкам в других видах спорта. Соревнований, подходящих для людей с ограниченными возможностями, достаточно, равно как и наборов для этих игр и состязаний, закупленных органи-

заторами проекта, хватит на всех желающих.

До конца декабря занятия будут проходить регулярно, дважды в месяц, по субботам. Изменения и перенос тренировок возможны лишь в связи с проведением соревнований в «Богатыре», но на ближайшее время расписание согласовано и накладок не ожидается.

А вот занятия в следующем году зависят от распределения бюджета.

– В любом случае, мы будем искать средства для аренды зала, возможно, нам удастся договориться, чтобы для такого социально значимого проекта в «Богатыре» отвели специальное время, – объяснил начальник отдела молодежи, физкультуры и спорта Эдуард Миронов. – Ведь помимо того, что данные занятия полезны для участников, на этих тренировках мы будем выявлять лучших для формирования сборной города и участия в областных соревнованиях среди людей с ограниченными возможностями.

Уже в декабре в рамках городского фестиваля здоровья и спорта для инвалидов состоятся отборочные состязания. И команда лучших примет участие в программе «Праздника Севера».

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Арина Бойко уже не представляет своей жизни без постоянных тренировок и соревнований.

Дружба бою не помеха

Отвесить несколько неслабых ударов локтями и ногами в честь юбилея. Скажете, дикость? Возможно. Но не тогда, когда речь идет о пятилетии клуба «Берсеркер» и боях каратистов с соблюдением всех правил восточного единоборства.

Праздничные сражения под названием «Открытое татами» в СК «Олимпийский» в прошлые выходные собрали более полусотни юных поклонников карате.

Хоть эти соревнования и нельзя сравнивать с официальными областными или хотя бы городски-

ми турнирами, все участники старались показать свой максимум. Совсем юные, лет шести-семи, молотили друг друга без передышки. Спортсмены постарше и помудрее предпочитали суete один-два внезапных сильных и точных ударов.

Однаково напряженной была обстановка как на татами во время поединков, так и на трибунах, где мамы хватались за голову от волнения за свое чадо, а папы гордо снимали схватки на телефон, комментируя каждый удар.

Были среди зрителей женщины, которые болели даже активнее мужчин. Например, Ксения Визер всегда считала, что мальчик должен уметь постоять за себя, поэтому отдала сына Кирилла на карате в четыре года. Сейчас ему уже семь, этот турнир стал для

него первым и принес «бронзу». Кирилл признался, что его коронный удар «кин гэри» и блокировка «дзедан уке» помогают чувствовать себя увереннее в некоторых жизненных ситуациях. Например, один одноклассник, по словам Кирилла, очень вредный: бьет и девочек, и мальчиков, которые слабее. И учитель не слушает. Пришло с ним поговорить по-мужски...

Возрастных и весовых категорий было много, но финальный бой, в котором за «золото» турнира боролись Юлия Титкова и Елизавета Павлова, заслуживает особого упоминания. Когда девушки вышли на татами, начинающие каратисты сразу поняли, к чему им нужно стремиться. Мастерство соперниц заворожило зрителей, и судьи оценили его очень высоко.

В итоге, чтобы определить победительницу, рефери пришлось дважды назначать по одной дополнительной минуте боя, и в этом противостоянии с небольшим преимуществом победила Юлия.

В своих весовых и возрастных категориях победителями турнира также стали: Дмитрий Поляница, Амур Аушев, Артем Хорев, Рамазан Адамов, Дмитрий Хаустов, Максим Семенов, Егор Медведев, Ислам Шахбанов, Никита Чупраков, Даниил Патрушев, Руслан Исхаков, Роман Игнатенко, Наталья Мохова, Виктория Тищенко, Элеонора Иванова.

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Елизавета Павлова и Юлия Титкова после боя рассказали, что на самом деле дружат, а злость, которая проявлялась на татами, – спортивная.

Семья в помощь

15 октября в Североморской коррекционной школе-интернате (СКОШИ) состоялась встреча со специалистами и презентация услуги «Гостевая семья».

Негосударственное образовательное учреждение (НОУ) «Центр развития семейных форм устройства детей» реализует в регионе (в Мурманске, Североморске и Кандалакше) услугу по кратковременному размещению детей с особыми потребностями в принимающих семьях «Гостевая семья».

Семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, принимающий родитель (ассистент) помогает в присмотре и уходе за ребенком во время вынужденного отсутствия родителей.

Благодаря этому у них появляется время для решения своих насущных проблем: посещение врача, оформление документов, полноценное общение с другими детьми в семье или просто отдых. И, как следствие, снижается эмоциональная напряженность, риск пренебрежения нуждами детей, отказ от ребенка с инвалидностью.

Ассистент может принимать ребенка у себя дома на срок от нескольких часов до нескольких дней или ухаживать за ребенком в его квартире, сопровождать его на прогулках или в учреждения.

Принимающий родитель не является штатным сотрудником учреж-

дения и оказывает услугу в рамках договора, что позволяет ему совмещать помощь семье с любым другим видом трудовой деятельности. Принимающий родитель может не иметь специального образования (медицинского или педагогического), но должен пройти специальную подготовку по программе «Школа принимающих родителей».

Занятия – в вечернее время и по субботам. Очередное обучение по программе «Школа принимающих родителей» будет проходить в Мурманске с 30 октября по 28 ноября 2015г.

Услугу «Гостевая семья» в ЗАТО Североморск уже получает несколько семей. Удовлетворить все запросы сложно в связи с недостаточностью подготовленных ассистентов в ЗАТО Североморск. В «Школу принимающих родителей» приглашаются неравнодушные североморцы.

Желающие стать ассистентами в семье, нуждающейся в услуге «Гостевая семья», могут обращаться в НОУ «Центр развития семейных форм устройства детей» по телефонам: (8 8152) 42-61-00, 8-911-332-22-78, или в группе «ВКонтакте» «Услуга Гостевая семья» <https://vk.com/club44879184>

Наталья ЗАЙЦЕВА.

Почемучка

Почему море соленое?

Как приятно осенью вспоминать теплое море. Оно такое... солёное! Кстати, а почему оно солёное? Давайте разберёмся.

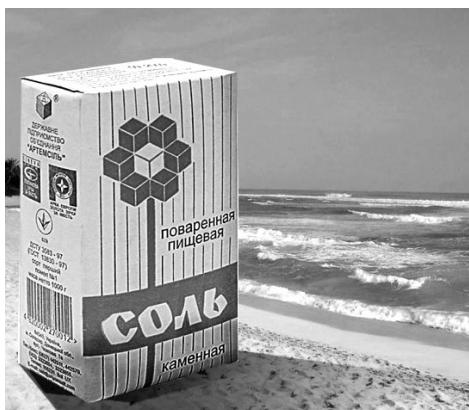
Мы знаем, что морю отдают свои воды реки и ручьи, берущие начало под землёй. Пробивая себе дорогу среди горных пород, они растворяют некоторые породы и уносят с собой частички разных солей. Вот подземный ручей вырвался на волю, побежал по земле, попал в речку и смешал с ней свои воды. А в водах этих рек тоже есть соли, потому что река вымывает их из почвы. Минуточку, но ведь речная вода пресная?! Оказывается, она тоже солёная, только солей в ней в 70 раз меньше, чем в морской воде. Поэтому-то мы её не чувствуем на вкус. Не содержит соли совсем только дистиллированная вода, которую получают в лабораториях, и она невкусная.

Итак, вода из океанов испаряется и вновь возвращается на землю в виде осадков, а растворённые соли остаются в морях и океанах. Процесс «поставки» солей в моря реками продолжается уже более 2 миллиардов лет - время, достаточное, чтобы «засолить» весь Мировой океан.

Часто на дне моря или океана находится подводный вулкан, который время от времени извергается - и в воду поступают минералы лавы. В таком море вода будет намного солее, чем в море, расположенному вблизи Северного полюса. Там много тающих ледников, и талая вода уменьшает концентрацию соли в морской воде.

Вот почему море солёное!

Ваш Лапоша.



Самое солёное море Мирового океана - Красное. В 1 литре воды здесь содержится 41 г солей.

Филворд

Найди сказочных героев, которые спрятаны в этом квадрате. Слова могут быть написаны по горизонтали, по вертикали и даже задом наперёд.



Сова или жаворонок?

Все мы живём по индивидуальным суточным ритмам. И если поутру тебе трудно вставать с постели, это ещё не значит, что тебя одолела лень. Возможно, твой организм просто живёт в ритме «совы». Что это означает? Давай разберёмся.

«Совы»:

- * Не просыпаются без будильника.
- * Легко бодрствуют за полночь.
- * Любят поваляться в постели.

«Жаворонки»:

- * Самы просыпаются рано утром.
- * Не любят бодрствовать допоздна.
- * Быстро засыпают.

Проверь себя

1. Когда будят поутру, ты:

- a) Тут же встаешь
- b) Не спеша поднимаешься
- c) Лежишь еще минут 10-15
- d) Поворачиваешься на другой бок и спишь дальше

2. Во сколько ты ложишься спать по пятницам?

- a) В 20.00 - 21.00
- b) В 21.00 - 22.00
- c) В 22.00 - 23.00
- d) После 23.00

3. Во сколько ты встаешь в выходной?

- a) До 09.00
- b) В 09.00 - 10.00
- c) В 10.00 - 11.00
- d) После 11.00

4. Насколько ты голоден по утрам?

- a) Как волк
- b) Немного

в) Не очень, но заставляешь себя поесть

г) Сама мысль о еде неприятна

5. В какое время суток ты ощущаешь прилив сил?

- a) Утром
- b) В середине дня
- c) Вечером
- d) Ближе к ночи

6. Быстро ли ты засыпаешь?

- a) За 10 минут
- b) За 10 - 20 минут
- c) За 20 - 30 минут
- d) Через 30 минут с лишним

Теперь поставь себе по 4 балла за каждый ответ а), по 3 - за каждый б), по 2 - за каждый в) и по 1 - за каждый г).

6-11 баллов. Ты «сова» и любишь вставать попозже. Возможно, ты постоянно недосыпаешь, поэтому днём у тебя плохое настроение. Страйся хотя бы по будням ложиться пораньше.

12-18 баллов. Ты ни «сова», ни «жаворонок». По-видимому, со сном у тебя всё в порядке.

19-26 баллов. Ты - «жаворонок» и с рассвета полон сил и бодрости. Считай, что тебе повезло: большинству людей об этом приходится только мечтать.

Внимание, конкурс!

Дорогие ребята!

Продолжается фотоконкурс «Мое лето».

Для того, чтобы стать его участником, выберите свой самый веселый летний снимок и прислите в редакцию на электронный адрес mail@s-vesti.ru или через сайт газеты, используя форму «Отправить работу». Также можно передать фотографию на электронном носителе в редакцию (ул. Сафонова, 13). Снимки принимаются до конца октября.

Минимальный размер фотографии - 800x600 пикселей. Автор самого интересного снимка получит приз от нашего спонсора - сети магазинов «Марк».

И помните: веселые и интересные подписи увеличивают ваш шанс на победу!

А вот и некоторые из наших первых участников.



Елизавета Вендель и Игорь Вепрев. Туфелька не по размеру.



Егор Суржик и Василиса Троценко. - Поросёнок, поросёнок, отчего твой голос звонок? - Потому что, хрю-хрю-хрю, я так песенки пою!..

Сбежавший из зоопарка обезьянин удалось выбраться в люди.

КОММЕНТАРИИ:

Зря, наверное, табличку с надписью «Животных не кормить!», сорвали. Хорошего человека, ой, ну почти, должно быть много!

Валерий Хованцев. Хорошего «человека» должно быть много!

Больше снимков в группе «СВ» ВКонтакте и на сайте s-vesti.ru



Фотоконкурс «Я — первоклассник!» продолжается.

Напоминаем, что принимаются только авторские снимки, сделанные в этом учебном году. Главным героем должен быть первоклассник. Творческий подход к раскрытию темы приветствуется. Минимальный размер фотографии — 800x600 пикселей. Не забудьте указать ФИО автора, героя снимка и его место учёбы. Редакция оставляет за собой право отказать в приеме фотографий низкого качества, а также не соответствующих указанным требованиям.

Конкурсные снимки можно прислать на эл.адрес: mail@s-vesti.ru с пометкой «Фотоконкурс «Я — первоклассник!» или через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» в альбоме «Фотоконкурс «Я — первоклассник!» или передать на электронном носителе в редакцию (ул.Сафонова, 13).

Работы принимаются до 31 октября. Победителя оп-

ределят посетители сайта «СВ» (s-vesti.ru). Электронное голосование пройдет 1-2 ноября. Герою, набравшему наибольшее количество голосов, достанется приз от нашего спонсора - фотостудии «Оранжевое настроение» (ул.Пионерская, 28).



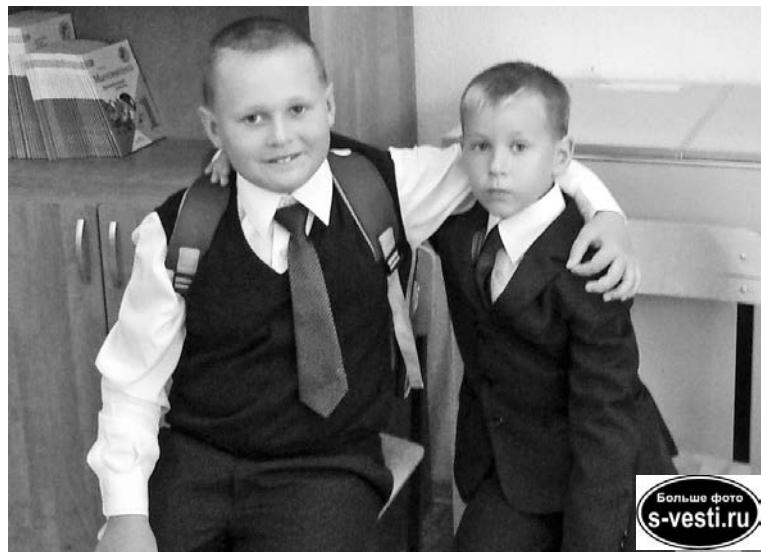
Анна Глебова, 1«А», гимназия №1.



София Рагозина, 1«Б», школа №11.



Мила Бурдюжа, 1«А», гимназия №1.



Георгий Гурьев, 1«В», школа №7 (слева).



Адриана Овчарова, 1«А», гимназия №1.

Писательский десант в Североморске

В прошлый четверг в Центральной городской библиотеке встречали писателей из Санкт-Петербурга: Владимира Шарова и Сергея Носова.

Их визит проходил в рамках турне по Мурманской области, посвященного празднованию Года литературы. До Североморска гости успели посетить Мурманск, Оленегорск, Ревду, Ковдор.

Историк, поэт и прозаик Сергей Носов - лауреат премии Международного фонда журнала «Знамя» в 1998 году (роман «Старая девочка») и в 2002 (роман «Воскрешение Лазаря»), победитель в 2008 ежегодного Национального конкурса «Книга года-2008» (роман «Будьте как дети», который вошел еще и в шорт-лист Национальной литературной премии «Большая книга»).

А произведения сценариста и драматурга Сергея Шарова («Дайте мне обезьяну» и «Тайная история петербургских памятников») входили в финал Премии «Национальный бестселлер» в 2002 и 2008 годах и попадали в шорт-лист «Русского Букера» («Хозяйка истории»).

Несмотря на свою известность, в общении с читателями гости были про-



Владимир Шаров и Сергей Носов.

сты, на вопросы отвечали искренне, и слушать их было интересно.

Владимира Шарова некоторые критики называют представителем альтернативной русской истории и религиозности, и североморцы не могли не спросить, действительно ли автор так видит мир или это «интеллигентская провокация»?

- Я не «альтернативщик» и не склонен к эпатажу, хотя определенная ирония и сарказм у меня присутствуют! — сказал писатель.

- Я убежденный классический историк. Просто иначе нельзя описать безумие нашей истории в XX веке. Важно показать ее не рафинированной, не очи-

щенной, а такой, какой она была на самом деле: со всеми теми смертями, жертвами, абсолютно безумными поворотами...

Прозвучал вопрос и о том, что повлияло на творчество гостей.

- Человек, как губка, все впитывает с детства, — ответил Сергей Носов. — Для меня сначала это были сказки, потом - классики: Гоголь, Достоевский, Пушкин, Лесков, Андрей Платонов.

Говоря же о задачах писателя, Сергей Носов отметил, что главное — описывать не сами события, а то, как они преломляются в общественном сознании, в восприятии людей.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Foto автора.

Очарование «Силуэтов времени»

17 октября в Центральной городской библиотеке состоялось открытие персональной выставки Ольги Черкашиной «Силуэты времени».

Это вторая экспозиция автора в технике «вытыканка». Наверное, каждый в детстве вырезал снежинки из белой бумаги, чтобы украсить дом, школу, детский сад к Новому году. Так вот эти снежинки - первый шаг на пути к изящному миру техники «вытыканка». Ольга Сергеевна занимается этим видом художественного вырезания из бумаги два года и хорошо знает, какой филигранной точности, воображения и терпения оно требует.

- Это довольно-таки непростая техника, — рассказывает она. — Почти год ушел на то, чтобы освоить ее как следует. Сначала были небольшие работы: «Весна», «Кролик» - затем им на смену пришли более серьезные. Я пробовала заниматься разными видами аппликаций, но меня все время манила «вытыканка». Это немного подзабытая техника. Мне очень хотелось ее возродить и сделать более популярной.

Посетители выставки восхищались скрупулезностью, с которой выполнены

экспонаты. Особенно их поразило, что все фигуры вырезаны при помощи обычных маникюрных ножниц. Каждая работа была по-своему интересна, но больше всего зрителей очаровали дамы в шляпах.

Ольга Сергеевна также представила экспозицию со своими любимыми фарфоровыми куклами. На выставке лишь малая часть коллекции, начало которой

положил маленький ангелочек, подаренный ее воспитанником. После этого друзья и родные в память о каком-либо событии стали дарить ей фарфоровые куклы, и каждая из них для Ольги Сергеевны символизирует какой-то важный момент жизни.

Выставка продлится до 2 ноября.

Ирина ФИЛИППОВА.
Foto автора.



«Мой девиз, — говорит Ольга Черкашина, — на достигнутом не останавливаться».

НАШИ ДЕТИ

Волшебные окошки: игры с формами

С самого рождения малыша окружает множество предметов. Их первые характеристики, такие как цвет и форма, рано начинают занимать ребенка. Но если усвоение новой информации происходит стихийно, без разумного руководства взрослых, оно нередко оказывается поверхностным, неполнценным.

Существует потребность в сенсорном воспитании, т.е. ребенка нужно постепенно, учитывая его возрастные особенности, знакомить с общепринятыми образцами внешних свойств и качеств предметов.

Чтобы знакомство малыша с формой было приятно, необходимо:

- соблюдать последовательность знакомства ребенка с различными формами,
- корректно выбирать игрушки и игры для каждого возраста и своевременно заменять их более интересными моделями,
- разнообразить игры с уже знакомыми предметами,
- понимать потребности ребенка (не заставлять его делать то, чего он не хочет!).

Какие игрушки выбирать?

Сейчас в продаже имеется огромное количество развивающих игрушек, призванных помочь родителям в обучении ребенка. Например, «сортер» - «коробка форм». Купите малышу разные наборы форм разных фактур: тканевый, пластмассовый, деревянный, а также комплект резиновых шариков разного диаметра (от 3 до 6 см). Желательно, чтобы геометрические формы в наборах были окрашены в один цвет, тогда малыш будет ориентироваться только на одно свойство. Цвет – сильный влияющий фактор, ко-

торый может «увести за собой» узнавание формы и величины.

С чего начать?

Основываясь на особенностях восприятия и мышления детей, предложите им для игры и ознакомления объемные геометрические фигуры. Но не все сразу, а в определенной последовательности: шар, кубик, треу-



гольную трапецию (крышу), параллелепипед (кирпичик).

Каждая новая геометрическая форма предлагается после усвоения предыдущей, но при этом следует вспомнить и ранее изученные.

С какого момента следует начинать знакомство с формами?

Как только ребенок может самостоятельно дотянуться до привлекшего его внимание предмета и захватывает его, он впервые включает очень важный процесс развития, когда глаз и рука начинают действовать вместе, помогая друг другу. С этого мо-

мента уже не только глаз узнает форму, но и рука помогает глазу фиксировать ее разнообразие. Например, если рука охватывает фигуру - это шар, а если ее можно удержать пальчиками – значит, это кирпичик.

Какими должны быть первые игры с формами?

Предлагайте ребенку прокатывать или скатывать шарики с горки или по желобу. Для знакомства с кубиком положите его вместе с шариком - пусть малыш побудит и его скатить с горки.

Предложить игру с «волшебными окошками» можно тогда, когда он подойдет к этапу повторяющихся предметных действий. Например, вынимать из банки и складывать предметы в банку. Тогда вырежьте в картонной обувной коробке «окошко» размером чуть больше имеющихся шариков. Покажите малышу, как шарик «прячется» в «домик». Предложите это сделать ребенку. Игру можно разнообразить и усложнить: положите рядом с шариками кубик. После неудачных проб достаньте заранее приготовленную коробку с «волшебным окошком» по размеру кубика. Покажите ребенку, что для кубика – другой. Для лучшего усвоения контура «волшебного окна» обведите его черным маркером. Как только малыш станет безошибочно узнавать две формы, приступайте к изучению новой - треугольной. Ребенку откроется разница в формах, он сможет различать предметы на глаз.

Для того чтобы он усвоил названия форм любого набора геометрических форм, используйте прием «опредмечивание». Ведь любая геометрическая форма похожа на какой-то известный малыш – сильный влияющий фактор, ко-



шу предмет (например, куб станет кубиком, цилиндр - трубой и т.д.).

Как играть с «сортером»?

Выбирайте сначала игрушку, в которой немного «волшебных окошек» (2-3) и из которой малыш может самостоятельно достать геометрические формы. Сама форма должна иметь размеры не менее 4x4 см. Но самое главное: каждое «волшебное окошко» должно подходить только к определенной форме, так, чтобы, даже приложив усилия или повернув фигуру боком, ее не удалось просунуть в «чужое окно».

Если вам подарили «сортер» с большим количеством окошек, можно на некоторое время лишние заклеить. Увидев новую игрушку, малыш может не сразу узнатать формы. Поэтому повторите их: «Покажи шарик. Он гладкий. Катается», - и т.д. Предложите малышу «спрятать» фигуры в «домик», просунув их через «волшебные окошки». Очень хорошо, если ваш ребенок будет пробовать каждую фигуру протолкнуть в разные «окошки». Метод проб – действенный способ, который помо-

жет ему на собственном опыте найти правильное решение.

Теперь можно усложнить игру, предложив «сортер», в котором есть знакомые «волшебные окошки» и одна новая фигура. Помогите ребенку, если у него не получается найти соответствующее отверстие, обведя рукой или пальчиком ребенка «окошко» по периметру. Чтобы игрушка-«сортер» не наскутила малышу, уберите ее на время из поля зрения или поменяйтесь со знакомыми, у которых похожая, но отличающаяся модель.

После двух лет родители могут удивить ребенка «сортером» в виде домика. Но не следует жестко привязываться к возрасту. Все дети развиваются по-разному. Важно, чтобы задания были по силам малышу, т.е. чтобы он мог что-то выполнить сам, а что-то – с вашей помощью.

Наталья КОМКОВА, специалист по реабилитации инвалидов отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями КЦСОН ЗАТО г. Североморск.
Фото из интернета.

КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ

Сладкий лекарь

Сезон простуд стартовал, а значит, пора запасаться вкусным и лечебным медом. В принципе, приобрести можно любой вид этого полезного лакомства (если у вас нет аллергии, вреда уж точно не будет). Но можно попробовать подобрать тот вид, который наилучшим образом поддержит именно ваше здоровье. Предлагаем ознакомиться со свойствами нескольких сортов.

Липовый мед входит в список самых ценных сортов меда. Он почти прозрачный, ароматный и имеет характерный приятный вкус. Полезные свойства липового меда применяются для лечения органов дыхания и общего укрепления организма. Его состав богат витаминами Е, К и группы В, каротином и многими полезными микроэлементами. Антибактериальные свойства меда помогают в лечении болезней ЖКТ. Он снимает воспаление и улучшает состояние печени, желчного пузыря и почек. Кстати, липовый мед также полезен в качестве слабительного средства. Но наибольшую ценность мед представляет для людей с заболеваниями нервной и сердечно-сосудистой систем, поскольку он

снимает напряжение и стресс, улучшает обменные процессы и помогает при бессоннице.

Очень часто липовый мед используют как безотказное лекарство от простуды. Он обладает сильным жаропонижающим, противовоспалительным и потогонным действием. Также этот продукт показан при ОРЗ, насморке, раздражении горла, бронхиальной астме, трахеите, ангине и ларингите. Он вызывает отхождение мокроты при заболеваниях дыхательных органов и служит отличным общеукрепляющим средством.

Грецишный мед имеет темный оттенок, что обусловлено высоким составом минеральных веществ, он богат железом и белком. На вкус мед из гречки

немного горчит, имеет прянный и чуть терпковатый вкус. Этот мед кристаллизуется немного быстрее других видов.

Грецишный мед полезен для кровеносной системы, он укрепляет сосуды, повышает уровень гемоглобина в крови, нормализует артериальное давление, работу почек и желудка. Является выраженным антисептиком, применяется для лечения кожных заболеваний. Отлично борется с простудой, восстанавливает защитные силы организма, повышает иммунитет. Полезно его употреблять и тем, кто страдает от анемии. В целях профилактики и лечения язвы желудка можно принимать натощак стакан воды, а через пятнадцать минут съедать десертную ложку грецишного меда. Этот рецепт поможет восстановить слизистую оболочку желудка. Отмечены также успокаивающие и расслабляющие свойства этого меда.

Если же вы хотите побаловать себя чем-то необычным, попробуйте **мед канька**. Этот мед относится к довольно редким сортам. В цветках канька, рас-



тущих в хвойных и смешанных лесах Алтая, в Казахстане и на Кавказе, образуется огромное количество нектара. Благодаря морозостойчивости растения, сразу после потепления оно оттапивает и начинает цвети. В жидком виде канька темного цвета. При кристаллизации приобретает цвет топленого молока с выраженным крупинками. Крем-мед, наиболее часто встречающийся в продаже, получают путем механического размешивания откаченного из сот меда до начала кристаллизации. В таком виде мед канька белого цвета, нежной мягкой консистенции. Канька способствует очищению желчных протоков, восстановлению печеночной ткани. Этот мед незаменим при травяных различного характера и после перенесенного гепатита. Он полезен при панкреатите, а также значительно улучшает функционирование поджелудочной железы. Показан при атонии кишечника. Регулярное употребление способствует нормализации сердечной деятельности и сбалансированности нервной системы. Протирание лосьоном, приготовленным с медом канька, омолождает и подтягивает кожу, придаст ей здоровый вид.

При простуде мед канька успокаивает кашель, помогает лучше отходить мокроте, обладает потогонными свойствами. Всего ложечка меда в день поможет укрепить иммунитет и справиться со многими недугами.

Подготовила Елена ЗАХАРОВА.