

СЕВЕРОМОРОСКИЕ ВЕСТИ

26 июня 2015 г.

№ 26

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2 ЦВЕТОЧНОЕ БЕЗЗАКОНИЕ

3 НОВЫЙ ОБЛИК АРМИИ

5 СЕКРЕТ ВОДОКАНАЛА

27 июня – День молодежи России

Уважаемые североморцы!

27 июня мы будем отмечать один из ярких, веселых и любимых праздников – День молодежи России!

Молодежь во все времена была и остается двигателем прогресса, инициатором новых идей и направлений в науке, творчестве, искусстве. Талантливые, инициативные, неравнодушные, целеустремленные и активные молодые люди живут и во флотской столице. На территории нашего небольшого ЗАТО действуют 17 молодежных общественных организаций, они работают в разных направлениях: военно-патриотическом, социальном, досуговом, спортивном и туристическом. Только в этом году 8 лидерам североморских молодежных общественных организаций объявлены благодарности Комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области, еще 12 человек отмечены руководством флотской столицы. В Североморске реализуется немало интересных молодежных проектов, многие из них стали своеобразной визитной карточкой нашего города – это станционная игра «Город на скалах и сам как скала!», акция «Свеча памяти», туристический слет «Приключения лета», акция «Молодежь Североморска – защитникам Отечества», фестиваль спорта и здоровья для людей с ограниченными физическими возможностями и другие.

Дорогие земляки! От души поздравляем вас с Днем молодежи, ведь это праздник всех, кто молод сердцем и душой! Счастья, любви и добра вам, успехов во всех начинаниях, пусть сбываются мечты, а Североморск всегда остается городом молодых!

Александр АБРАМОВ,
глава
ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации
ЗАТО г.Североморск.

Поздравляем!

За большой вклад в создание условий для самореализации молодых, реализацию государственной молодежной политики в Мурманской области и в связи с празднованием Дня молодежи России **областной Комитет по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи объявил благодарность** лидерам молодежного движения, руководителям детских и молодежных проектов. Среди них североморцы **Юлия Богданова, Елена Бусырева, Анна Ильченко, Елена Корниленко, Юлия Поливцева, Иван Прокочук, Юлия Романченко, Яна Хрущева**. Благодаря им ЗАТО Североморск достойно представлен на уровне области в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?», волонтерском и скаутском движении, в организации досуга детей-инвалидов.

На все 100

Североморец Денис Терентьев из гимназии №1 сдал ЕГЭ по физике с максимальным результатом – 100 баллов!

Всего в Мурманской области этот предмет сдавали 823 выпускника. Все с заданиями справились, но на все сто, как наш Денис, это сумела сделать еще только Ксения Кириллова из школы №7 г.Кировска.

Закон сух и строг

В соответствии с Законом Мурманской области от 10.11.2011 №1415-01 на территории области 27 июня (День молодежи России) в магазинах розничной торговли запрещена продажа алкогольной продукции (включая пиво и пивные напитки).

Наталья СТОЛЯРОВА.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

29 июня - АБРАМОВ Александр Павлович - глава
ЗАТО г.Североморск.

Запись на прием 26 июня в каб.30



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Североморская молодежь нигде - ни в Москве, ни в Петербурге - не выглядит провинциальной. Наши выпускники поступают в лучшие вузы страны и пополняют ряды высококлассных специалистов в медицине, образовании, науке, строительстве... У ребят, которые веселились на городском празднике «Выпускник-2015», еще все впереди.

Материал о выпускном читайте на стр. 4.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Устав ЗАТО изменится

С минуты молчания началось 23 июня юбилейное, сотое, заседание городского совета четвертого созыва — депутаты почтили память своего коллеги Сергея Бабыкина, ушедшего из жизни 18 июня.

Это третья потеря в депутатском корпусе за последние четыре года: напомним, что ранее не стало Геннадия Серги и Александра Сафроненкова. К слову, и Сергей Иванович, и Александр Моисеевич избирались от Авиагородка. Выборы в

городской совет пятого созыва решено провести 13 сентября. До этого времени жители микрорайона останутся без полномочного представителя в Совете депутатов.

Единогласным решением народных избранники наделили администрацию Североморска полномочиями на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, услуг, работ и запустили процедуру внесения изменений в Устав ЗАТО. Проект

поправок опубликован в нашей газете на стр.19-20. Утверждать изменения будут уже депутаты следующего созыва — так что у жителей есть возможность внести свои коррективы. Предложения можно направить в Управление правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО (кабинет №45) до 18 сентября. Все поправки будут рассмотрены на публичных слушаниях, дата которых еще не определена.

Ирина КУЗЬМИНА.

Уязвимая красота

Наша северная природа на яркие летние краски скуповата, и тем ценнее выглядят старания работников ООО «Автодорсервис» компенсировать это высадкой в парках, скверах, на улицах города цветов и кустарников.

И тем же становится на душе, когда видишь, как варварски и воровски поступают некоторые горожане по отношению к красоте, созданной чужим трудом и, кстати, на наши общие деньги.

Два предыдущих года из теплиц цветочного хозяйства в Апатитах и «Цветов Заполярья» в Мурманске для нашего ЗАТО закупили кусты сирени, которые высаживали на ул.Советской возле детской площадки и храма, а также в Североморске-3. В отдаленном гарнизоне авиаторов сколько посадили, столько и растет, зато на Советской не успела сирень прижиться, как часть кустов украли, а что не украли — сломали. Специалисты по благоустройству вновь посадили молодые растения, огородили, чтобы хоть как-то защитить от ветров и людей. Часть саженцев уже выпустила зеленые листочки, и это радует, но ждать первых душистых гроздей придется не один год, опять же при условии бережного отношения.

А вот цветение на городских клумбах радует глаз уже сейчас. Всего в этом году закуплено цветочной рассады 29563 штуки на общую сумму 1 млн. 200 тыс.руб. Предпочтение отдано маргариткам, бархатцам, антивилумам, гвоздикам, виолам. Для окантовки клумб специалисты выбрали пепельники. Для подкормки закупили минерализованный грунт.

Клумбы оформлены в скверике у музея на ул.Сафонова, в поселке Сафоново, каменные вазоны появились на пересечении улиц Ломоносова и Сафонова, возле городской администрации и гарнизонного суда. Скоро цветочная рассада появится вдоль ограждения городского парка со стороны ул.Сивко.

23 июня возле «Алеши» на Приморской площади силами трудовых школьных бригад, сотрудников муниципального уч-



Ребята из трудовой бригады СШ №12 не только оформили клумбы, но и убрали территорию вокруг «Алеши».

реждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» (АХТО) и ООО «Автодорсервис» были тоже оформлены клумбы. Взрослые и школьники выкопали сорняки, подготовили почву и высадили около 8 тысяч цветов. Как отметил директор АХТО Андрей Орлов, привлечение подростков к работам по благоустройству города не только развивает трудовые навыки, но и учит ценить чужой труд. Вряд ли ребята, которые сами провозились целый день в земле, будут потом ради забавы вырывать и вытаптывать цветы на улицах и в скверах города.

А вот некоторые жители ул. Комсомольской не постеснялись разорить впервые расцветшие в Рябиновом сквере клумбы, чтобы украсить свои палисадники. Как рассказала Елена Кривоки-

жа, сотрудница ООО «Автодорсервис», одна из клумб сразу же после посадки была наполовину разворована. Обойдя ближайшие дворы, Елена нашла там украденную рассаду и вернула на прежнее место. Но кому-то это очень не понравилось — и в итоге часть восстановленной клумбы просто затоптали.

Конечно, у предприятия есть резерв для подсадки, и новые случаи вандализма только укрепляют решимость специалистов закупать рассаду впрок, но очень хочется верить, что общими усилиями нам все-таки удастся защитить красоту и труд тех, кто создает ее для всех горожан. А заодно приструнить тех наших земляков, кто явно растерял на ухабах жизненного пути и стыд, и совесть.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Работа вне закона

Очередное заседание рабочей группы по вопросам неформальной занятости, состоявшееся в минувший вторник в городской администрации, не внесло ясности, как решать проблему. Главное достижение на сегодня — договоренность между ведомствами о координации действий.

Так, налоговые инспекторы уже приступили к выявлению недобросовестных предпринимателей, что называется, опытным путем — совершая контрольные закупки. Дело в том, что некоторые бизнесмены, владея, скажем, тремя торговыми точками, делают налоговые отчисления только за одного официально трудоустроенного сотрудника, в то время как работают, например, трое. Проверить это можно только выйдя на объекты.

В следующий раз с контрольной закупкой вместе с налоговиками в магазины отправятся и ревизоры отделения экономической безопасности и противодействия коррупции североморской полиции. Кстати, кое-кто из предпринимателей уже признал свои ошибки и вносит коррективы в налоговые декларации.

Есть среди них и такие, кто предоставляет нулевую отчет-

ность, хотя движение средств на счетах зафиксировано. Это, конечно, повод для разбирательства. Однако не все, что кажется очевидным, просто на практике. Как, например, доказать факт получения арендной платы, если, согласно договору, помещения предоставляются в пользование на безвозмездной основе?

Не секрет, что значительную конкуренцию салонам красоты составляют парикмахерские и массажные кабинеты на дому. Налоги с полученной прибыли такие мастера не платят. Но и расценки на их услуги, признаемся, на порядок ниже салонных. Что до качества и гарантий — это уж, как говорится, выбирать каждому.

Вот если работодатель платит вам меньше прожиточного минимума и отказывается оформлять по Трудовому кодексу — это повод отстаивать свои права. Напоминаем, что в Североморске работают «горячие линии» по вопросам неформальной занятости: в Центре занятости населения — 4-35-12, в Пенсионном фонде — 4-15-55. Отправить обращение можно также на сайте налоговой инспекции: www.nalog.ru/rn51.

Ирина КУЗЬМИНА.

Тарифы подрастут

Суммы «к оплате» в квитанциях за воду и отопление, которые мы получим в августе, изменятся в большую сторону: с 1 июля в Заполярье повышаются тарифы на тепло- и водоснабжение, а также водоотведение.

Новые тарифы установлены Управлением по тарифному регулированию Мурманской области с учетом предельных индексов, которые утверждены Федеральной службой по тарифам Российской Федерации. А именно: при допустимых 10,5% для нашего региона тарифы на коммунальные услуги в ЗАТО Североморск увеличатся в среднем на 8,5%.

Так, 1 Гкал тепловой энергии подорожает для населения с 3424,93 руб. до 3685,22 (с НДС), для остальных потребителей (предприятий, организаций) — с 2902,48 руб. до 3518,57 (без НДС).

Несмотря на грядущее повы-

шение, тарифы на теплоснабжение остаются экономически не обоснованными, подчеркивают в областном Управлении по тарифному регулированию. Так называемые выпадающие доходы, а это 261 млн. рублей, тепловикам компенсирует региональное правительство.

Тарифы на услуги МУП «Североморскводоканал» не менялись с 2013 года. Со следующего месяца они составят с учетом НДС для всех потребителей 13,64 руб. за 1 м³ питьевой воды (сейчас — 10,56 руб.) и 9,46 руб. за отведение 1 м³ воды (сейчас — 8,93 руб.). Несмотря на это повышение, плата за водоснабжение и водоотведение в Североморске остается самой низкой в Мурманской области. Для сравнения: жителям Видяево придется платить за поставляемую ОАО «Водоканал» питьевую воду 26,35 руб. за кубометр.

Ирина КУЗЬМИНА.

Как учат детей?

Управление образования администрации ЗАТО Североморск предлагает жителям оценить качество предоставления услуг дополнительного образования во флотской столице.

Для этого необходимо принять участие в опросе, который правительство Мурманской области организует на своем официальном сайте в разделе «Власть». Независимая оценка проводится по следующим критериям: откры-

тость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, доброжелательность; вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

Опрос продлится до 10 июля 2015 года.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Фонтан: бить или не бить

Фонтан на Приморской площади, который должен был работать еще в прошлом году, «молчит». Пока борьба с нерадивыми подрядчиками, которые не выполняют обязательства, идет своим трудным и нудным бюрократическим чередом, городские власти пытаются поправить дело собственными силами. Коммунальщики очистили чашу фонтана от камней (которые, к слову, не сами туда попали — наши горожане постарались!), прочистили трубы, пода-

ющие воду, и поставили временные заглушки на выходные отверстия, чтобы и туда что-нибудь не засунули. После контрольного покрытия герметиком основания фонтана его можно будет запускать.

По информации МУП «Североморскводоканал», объем фонтана около 4 кубометров, вода будет циркулировать в системе без долива.

Наталья СТОЛЯРОВА.

P.S. Когда верстался номер, в фонтан, увы, снова накидали камней.

К депутату на прием

2 июля ведет прием член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов **Алевтина Ивановна Дворцова**.

Место приема: Общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ул.Сафонова, 13).

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Предварительная запись по телефону 4-93-26.

Мощь «Армии – 2015»

Важнейшим июньским событием в жизни военного ведомства России стал Международный военно-технический форум «Армия-2015», который прошел в подмосковной Кубинке на прошлой неделе.

Форум прошел на территории конгрессно-выставочного центра (КВЦ) Военно-патриотического парка культуры и отдыха Вооруженных сил России «Патриот», отстроенного в чистом поле за рекордно короткий срок – полгода – на площади в 11 тыс. кв. метров. КВЦ включает в себя 20 крытых павильонов, многочисленные открытые площадки с самыми современными образцами военной техники и вооружений, два больших конференц-зала, пресс-центр, аукционный зал, рестораны, кафе и другие строения. Для посетителей с детьми предусмотрены качели, карусели и аттракционы.

Целью форума «Армия-2015» стало собрать руководителей предприятий оборонно-промышленного комплекса со всей России, представить продукцию военного назначения и привлечь ее потребителей. Научно-деловая программа включила в себя экспозицию образцов вооружения, демонстрацию их ходовых, огневых, маневренных возможностей, а также представление новых разработок военной про-

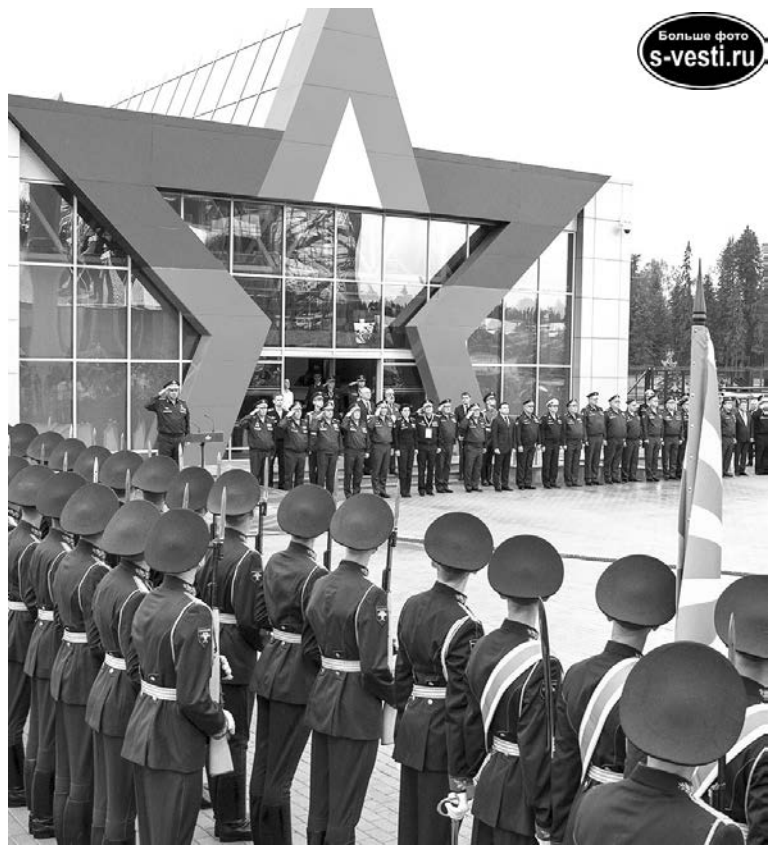
мышленности. Вниманию посетителей были предложены вооружение и военная техника трех кластеров – наземного, воздушного и водного.

Как отметил на церемонии открытия форума Президент России Владимир Путин, российское оружие и военная техника остаются весьма востребованными на мировом рынке, и портфель заказов отечественных предприятий сформирован на годы вперед, а Россия по-прежнему открыта для совместной работы и запуска перспективных инновационных проектов. К слову, все гости смогли воочию убедиться, что ряд крупных компаний, в том числе зарубежных, проявили большой интерес к форуму и выставочному центру.

После завершения четырех дней работы форума в парке «Патриот» продолжилось строительство. В нем возводятся музейные и спортивные сооружения, готовятся размещение компьютерных тренажеров. Будут расширены экспозиции образцов вооружения и военной техники. Планируется, что в будущем любой желающий сможет здесь прыгнуть с парашютом, пострелять из боевого оружия, поехать на военной технике.

Кроме того, на территории парка намечено регулярно проводить культурно-развлекательные программы и концертные выступления военных оркестров, ансамблей песни и пляски флотов и округов.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Вадима САВИЦКОГО.



Уже по архитектурному решению здания КВЦ легко понять ведомственную принадлежность нового парка в подмосковной Кубинке.

«Алешу» ремонтируют

На Приморской площади продолжается ремонт памятника героям-североморцам защитникам Советского Заполярья. Как рассказал Андрей Орлов, директор муниципального учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», мурманский подрядчик ООО «Полар-Строй» приступил к монтажу металлических лотков, отводящих дождевую воду от подножья фигуры матроса. В разгаре и ремонт технических помещений внутри постаментов.

Наталья СТОЛЯРОВА.

После тяжелой болезни 18 июня 2015 года ушел из жизни Бабыкин Сергей Иванович.

Сергей Иванович родился 14 марта 1961 года в многодетной семье в селе Вышенка, Пичаевского района, Тамбовской области. С малых лет трудился в колхозе. После окончания в 1980 году Тамбовского автотранспортного техникума по специальности техник-механик служил в Краснознаменном Дальневосточном военном округе, в артиллерии.

С 1983 года на Севере. Начал здесь трудовую путь механиком дорожного участка, обслуживавшего дорогу от Североморска до Мурманска.

В 1997 году пришел в «Автоторсервис», который возглавил через месяц после трудоустройства на это предприятие.

При Сергее Ивановиче была расширена производственная база предприятия, обновлялась техника. Он всегда заботился о подчиненных: построил боксы для обслуживания техники, создал бытовые условия для рабочих.

Сергей Иванович возглавлял МУП «Североморскжилкомхоз», прекрасно справляясь со служебными обязанностями, затем вновь руководил предприятием «Автоторсервис». Это его заслуга в том, что наш город дважды отмечался во Всероссийском конкурсе по благоустройству среди городов России с населением до ста тысяч человек.

Руководство города довери-



ло ему возглавить непростую должность директора МКУ «Городской центр ЖКХ». На этом посту, в условиях недофинансирования, Сергей Иванович умело организовал работу подчиненных, решая задачи благоустройства флотской столицы.

Сергей Иванович всегда стремился к повышению своих знаний. В 2005 году окончил Орловскую региональную академию государственной службы по специальности «менеджер государственного и муниципального управления».

Сергей Иванович четыре раза избирался депутатом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, чутко реагируя на просьбы и обращения своих избирателей, всегда приходил на помощь тем, кто

в ней нуждался. Практический опыт и глубокие теоретические знания стали важным фактором в выполнении им депутатских полномочий.

У него было немало планов на будущее, но...

К Сергею Ивановичу прекрасно относились все, кто его знал. Это был чуткий, отзывчивый человек. Он любил жизнь, активный отдых.

За добросовестный труд, за активную работу в составе депутатского корпуса был награжден почетными грамотами губернатора Мурманской области, Мурманской областной думы, главы ЗАТО г. Североморск, главы администрации ЗАТО г. Североморск. Сергей Иванович был награжден Почетным знаком губернатора Мурманской области «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области».

Выражаем глубокое соболезнование семье, родным и близким Сергея Ивановича Бабыкина. Память о Сергее Ивановиче навсегда сохранится в наших сердцах.

А.П.Абрамов, И.Л.Норина,
В.И.Волошин, И.Г.Долгушина,
А.В.Сахаров, Е.П.Алексеев,
И.Н.Бойкова, С.В.Варламов,
А.И.Дворцова, О.А.Ефименко,
Е.А.Завадская, С.В.Костров,
Н.Л.Кочережко, З.И.Кочнев,
С.А.Лизунов, В.А.Марыгин,
А.В.Орлов, С.А.Решетняк,
С.В.Старостенков, А.В.Третьяк,
С.Ю.Чернавцев, С.В.Чечеров.

22 июня - День памяти и скорби

Память жива

Ранним утром 22 июня на военно-мемориальном кладбище флотской столицы было многолюдно — в 04.00 североморцы пришли отдать дань павшим в Великой Отечественной войне.

Акция «Свеча памяти», впервые организованная отделом молодежи, физкультуры и спорта четыре года назад, с каждым разом становится популярнее.

Возложить цветы к мемориалу, воздвигнутому в честь 30-летия Великой Победы, зажечь свечи и почтить подвиг героев минутой молчания пришли глава ЗАТО Александр Абрамов, депутаты городского совета Евгений Алексеев и Сергей Решетняк, почетные граждане Североморска Павел Жидяев и Нина Потемкина, начальник отдела молодежи Эдуард Миронов, участники городской волонтерской группы и обычные жители флотской столицы. Многие — целыми семьями. Евгения Иванова, например, пришла с 2-месячной дочкой:

— К сожалению, о моих родственниках, воевавших с фашистами, сведений почти не сохранилось, — призналась девушка. — Но Великая Отечественная коснулась всех семей в нашей стране, поэтому мы сегодня здесь, чтобы отдать дань тем, кто пожертвовал жизнью ради нашей свободы.

Евгения Прописнова из байкерского сообщества «Северная стая» 22 июня вместе с павшими поминала бабушку Марию Акимовну Кулагину, воевавшую на Северном Кавказе:

— Рядовой она прошла всю войну без единого ранения. На-

граждена многочисленными медалями. Бабушка очень много рассказала нам об ужасах войны, заговорив об этом только несколько лет назад. К сожалению, недавно она пополнила ряды Бессмертного полка.

Евгения Баркина приходит на «Свечу памяти» вместе с дочкой Екатериной. В год 70-летия Победы Баркины наконец сумели восстановить военную историю семьи:

— Дедушка по папиной линии Евгений Васильевич Пискарев прошел всю войну и ушел из жизни уже в преклонном возрасте. Мамин дядя пропал без вести в 1942 году. И мы нашли

сведения о нем только сейчас через сайт «Мемориал», — рассказывает Евгения Баркина. — Военные архивы постоянно пополняются, поэтому, если вы однажды получили отрицательный ответ, не опускайте руки. Порой восстановить семейную историю нам мешает обыкновенная лень. Ее стоит преодолеть. Тем более что особых затрат поиск не требует. Главное — знать точное полное имя: каждая буква имеет значение. Мы отправили запрос перед Новым годом — и уже к 9 Мая пришел ответ: младший лейтенант Харлампий Кондратьевич Кислицын был призван в Казахстане, а погиб под Смоленском. Похоронен в братской могиле. Теперь имя нашего деда выбито на мемориале в Смоленской области, и летом мы обязательно поедем туда.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Больше фото
s-vesti.ru

«Пиццу» заказывали?!

323 выпускника североморских школ стали участниками городского праздника «Выпускник – 2015», который прошел 20 июня в ДК «Строитель».

Кроме учителей и родителей, проводить ребят во взрослую жизнь пришли глава ЗАТО Александр Абрамов, глава администрации Ирина Норина, депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин, члены городского Совета депутатов.

- Это душевный, домашний праздник со своими традициями, но и одновременно яркий, молодежный, современный, с ежегодными сюрпризами, - отмечает Ольга Харченко, замести-

тель директора ДК «Строитель». - Мы постарались насытить сценарий разными эмоциями. А селфи разрешили делать и из зала, и со сцены, так что, думаю, интернет взорвался вечером 20 июня сотнями фотографий, почти одновременно выложенных в сеть.

Еще ребятам предложили написать пожелания городу и сверстникам прямо на партах, выставленных для этого в фойе ДК. Неожиданностью для виновников торжества стало приглашение в антракте на площадь перед ДК, где они смогли, загадав сокровенное, повязать на деревья ленточки - для будущего исполнения. А вот желание заядлых меломанов и фанатов урбан-соул (душевной городской музыки) было исполнено в тот же вечер: для выпуск-



Рисовать на партах запрещалось все 11 лет, а на выпускном - приветствовалось!

ников выступила популярная группа «Пицца».

После недолгого отдыха у выпускников большие и разные планы. Медальистка из СШ №7 Валерия

Клестова ждет результатов ЕГЭ, чтобы окончательно выбрать вуз: пока склоняется к Санкт-Петербургскому институту аэрокосмического приборостроения.

Одноклассница Валерии Индира Булаева видит себя врачом, хотя долгое время занималась музыкой - окончила хоровое и эстрадное отделения ДМШ.

- На праздник я шел в веселом настроении, - говорит Антон Попов из СШ №11. - В будущем с ребятами, наверняка, будем еще общаться. А вот с педагогами, может быть, расстанемся навсегда, поэтому еще раз спасибо нашей классной руководительнице учителю русского языка и литературы Татьяне Васильевне Ивановой.

То, что дети любимы педагогами независимо от успешности в учебе, отметила мама гимназистки Анны Липиной Ольга Михайловна.

- На вручении аттестатов родители благодарили педагогов - это было очень трогательно, - сказала она. - Если считать с микроцентром, то 12 лет школьные учителя были рядом с нашими детьми, готовили их к самостоятельной жизни. Я философски отношусь к решению Ани продолжать учебу в столице, дети должны стремиться к большему, пробовать, ошибаться, искать.

- Мы с ребятами рады еще



На пороге взрослой жизни...



Людмила Мынзул, директор СШ №11, и Марионелла Янышева, главный специалист Управления образования.

одной возможности побыть вместе, повеселиться, - говорит Лилия Лобасюк из СШ №1. - Слова песен «Пиццы» знаем, будем подпевать. В этом году с приглашенной группой организаторы попали в яблочко!

- Не думаю, что мы потеряемся с одноклассниками, сейчас столько возможностей общаться, - отмечает друг Лилии Виталий Громиков (СШ №1). - Ближайшие пять лет, уверен, будем видеться, так как почти все из нас поступают в питерские вузы, а на зимних каникулах договорились встретиться в Североморске.

О том, что связь с одноклассниками можно пронести через всю жизнь, знает

и выпускник 1983 года депутат городского Совета ЗАТО Североморск Андрей Орлов.

- Я окончил североморскую среднюю школу №1. Конечно, такого пафосного праздника у нас не было, все вышло скромнее: вручение аттестатов, ночная прогулка по городу, - вспоминает Андрей Вениаминович. - Через год мы встретились, всем было интересно узнать, кто поступил в институт, кто на работу устроился, кто в армию пошел. А последняя наша встреча состоялась на 30-летие выпуска - было впечатление, что пришел весь класс!

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Ирина Норина и Александр Абрамов в окружении золотой молодежи.

Поздравляем и гордимся!

В центре внимания на городском выпускном вечере были 28 юношей и девушек, получивших аттестаты с отличием и награжденных медалями «За особые успехи в учении».

Отдельно чествовали спортсмена-гимназиста **Дмитрия Акимутину**, победно выступавшего за Североморск на соревнованиях всех уровней на протяжении нескольких лет.

Мы рады представить нашим читателям золотую молодежь ЗАТО Североморск.

Гимназия №1: **Юлия Витько, Дарья Рябова, Галина Ромахина, Анастасия Мамонова, Даниил и Денис Терентьевы, Екатерина Жилина, Маргарита Низвецкая.**

СШ №5: **Егор Конякин, Яков Ковалев, Ольга Косачева, Дарья Семёнова.**

СШ №7: **Валерия Клестова, Татьяна Кожемяко, Дарья Ледовская, Максим Матяш, Зинаида Румянцева.**

СШ №8: **Владислав Волосников, Анна Молдован.**

СШ №9: **Светлана Калинина.**

СШ №10: **Татьяна Савина, Михаил Зинин.**

СШ №11: **Ангелина Колесникова, Юлия Латанова, Ксения Савельева, Полина Харитоновна.**

СШ №12: **Марина Сидлецкая, Давид Бойков.**

В помощь родителям первоклашек

До 1 сентября еще далеко, но родители уже начинают планировать семейный бюджет так, чтобы полностью экипировать чадо к Дню знаний.

Для тех семей, которым в силу жизненных обстоятельств необходима финансовая поддержка, уже несколько лет существует региональное единовременное пособие при поступлении ребенка в 1 класс. Для назначения и выплаты пособия родителям необходимо обратиться в Североморский меж-

районный центр социальной поддержки населения по адресу ул. Ломоносова, 8, кабинеты №4, 23 (тел. 5-44-33).

Размер пособия ежегодно индексируется и в этом году составляет 3655 рублей 30 копеек. Право на получение пособия предоставляется семьям, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного правительством Мурманской области (в I квартале 2015 года - 13735 рублей).

Для назначения пособия необходимо предоставить документы: заявление, копию паспорта заявителя,

копию свидетельств о рождении детей, справку о совместном проживании ребенка, на которого назначается региональное единовременное пособие (форма №9), сведения о доходах за три месяца, предшествующих подаче заявления, справку из общеобразовательного учреждения о зачислении ребенка в 1 класс.

Региональное единовременное пособие на ребенка многодетным семьям назначается и выплачивается независимо от среднедушевого дохода.

Подать документы можно до 30 октября 2015 года.

Наталья СТОЛЯРОВА.

К Дню молодежи

27 июня в России отмечают День молодежи. Отметить дату весело и по-спортивно предлагает юношам и девушкам отдел молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО Североморск.

Желающих приглашают принять участие в соревнованиях по стритболу - начало 28 июня в 11.00 на центральном стадионе, и сразиться в битве турнирменов с 12.00. Регистрация команд и участников перед соревнованиями с 10.30 на стадионе. При себе спортсменам иметь ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении, ИНН.

Наталья СТОЛЯРОВА.

В память о боевых товарищах

Сегодня в ЗАТО, как и во всем Кольском Заполярье, пройдут мероприятия, посвященные Дню памяти североморцев, погибших при выполнении воинского и конституционного долга на Северном Кавказе.

Дата 26 июня была выбрана не случайно: именно в этот день 20 лет назад в поселке Спутник открыли памятник морским пехотинцам, погибшим в Грозном и в чеченских предгорьях в начале 1995 года. За время антитеррористической операции 82 «черных берета» шагнули в бессмертие, до конца выполнив свой воинский долг.

Сейчас во флотской столице живут около двух десятков участников боевых действий на Северном Кавказе. Всего же в ЗАТО Североморск и ЗАТО Островной примерно 500 жителей имеют статус воинов-интерна-

ционалистов, участников боевых действий в горячих точках.

Сегодня, 26 июня, в бригаде морской пехоты Северного флота в поселке Спутник состоится торжественное построение личного состава с выносом боевых знамен, митинг памяти и поминальная лития о погибших воинах. А в нашем городе пройдет заседание координационного совета Союза представительных органов муниципальных образований России, в повестку дня которого включены и вопросы героико-патриотического воспитания молодежи.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Зона активного отдыха

23 июня в городской организации Всероссийского общества инвалидов состоялась презентация зоны активного отдыха.

По замыслу создателей, это такое место, куда могут прийти не только люди с ограниченными возможностями, но и просто североморцы старшего возраста, чтобы обучиться работе на компьютере, зайти в интернет, поиграть в настольные игры. Или в новые, такие, как, скажем, бочче – это своеобразная игра в шары.

Мы очень ждали такого по-

дарка и наконец-то его получили! – рассказала гостям презентации председатель североморской организации ВОИ Татьяна Пуздерко.

Игру подарил организации инвалидов руководитель отдела молодежи, физкультуры и спорта Эдуард Миронов. Был подарок и от городских властей – пылесос, который вручила глава администрации ЗАТО Ирина Нурина. Она, в частности, отметила:

Какая сегодня большая проблема в нашей жизни? Это проблема отсутствия нормального общения. Телефон, интернет – они ведь не заменят живого человека. А ваш клуб дает воз-

можность и радоваться вместе, и делиться самым сокровенным, чувствовать себя в обществе.

В зоне активного отдыха имеется пять компьютеров и многофункциональное устройство (последнее соединяет в себе сканер, принтер и ксерокс). Часть этого богатства – подарок североморцев. Часть приобретена на средства, выделенные Министерством труда и социального развития региона. Кроме того, благодаря финансовой помощи министерства и спонсоров удалось отремонтировать помещения.

Сергей ЖДАНОВ.

В садик через МФЦ

С июня в Северноморском многофункциональном центре (МФЦ) можно получить услуги, предоставляемые Управлением образования администрации ЗАТО и Фондом социального страхования РФ.

Теперь МФЦ осуществляет выдачу решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане; прием заявлений, постановку на учет

и зачисление детей в детские сады; прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты; регистрацию и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно всту-

пивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; регистрацию страхователей и снятие с учета страхователей-физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров.

Полный перечень услуг, оказываемых в МФЦ, можно найти на сайте учреждения: severomorsk.mfc51.ru.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.



Александр Каменев: «КПД нового насосного оборудования выше, чем у старого, прослужившего четверть века».

С горячей – хорошо, без нее – плохо

Продолжается летняя ремонтная кампания и связанные с ней отключения ГВС.

Завтра, 27 июня, горячая вода, отключенная на три дня в связи с плановой опрессовкой теплосетей, должна появиться на ул. Фулика, 3, 5, 7, 8, 9, Фл.Строителей, 7, 8, Комсомольской (кроме дома №4).

1 июля двухнедельное вынужденное закачивание без горячей воды закончится для жителей Росляково, п.Щукозеро, ул.Кортик, Авиаторов, Гвардейской, Северной Заставы, Колышкина, Пионерской, Фл.Строителей (кроме домов №7, 8), Гаджиева, 7-12, 14, Советской, 20а, 24, 25, 27, 27а, 29, 33, 31а, Северной, 22, 24, 26, 26а, 30а, 32, 33, 33а, 35, Падорина,

10, 12, 14, Комсомольской, 4, Фулика, 2, 4, 6.

В тот же день эстафету у них примут потребители в п.Сафоново и Сафоново-1, а также проживающие в Северноморске на ул.Сафонова, Инженерной, Сизова, Полярной, Сгибнева, Саши Ковалева, Душенова, Сивко, Ломоносова, Головка, Морской, Кирова, Корабельной, Чабаненко, Комсомольской (кроме дома №4), Падорина, 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 33, Гаджиева, 1-5, Северной, 27, 29, 30, Советской, 7, Фл.Строителей, 7, 8, ул.Фулика, 3, 5, 7, 8, 9. Здесь горячий душ станет возможен 15 июля.

Подробный график летних отключений вы можете найти на нашем сайте: s-vesti.ru. В плане возможны изменения – следите за новостями.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Вот это по-хозяйски!

26 июня МУП «Североморскводоканал» на станции второго подъема (ул.Гаджиева, 1) запустило в эксплуатацию новый насос и диспетчерский пункт.

Цель модернизации насосного оборудования – энергосбережение, – рассказал директор предприятия Александр Каменев. – С новым насосом при перекачке, как и прежде, до 400 кубических метров воды в час, мы имеем экономию энергии в 28 киловатт и финансовую экономию около 2,5 тысячи рублей в сутки. То есть, за месяц – 75 тысяч рублей. Думаю, что за год-другой мы все затраты на модернизацию полностью окупим.

Заметным шагом вперед по пути технического прогресса стал новый диспетчерский пункт.

За последний год основные водоводы, питающие город, были оснащены приборами учета, и теперь от дежурного диспетчера не ускользнет ни одна протечка на сетях.

До сих пор мы работали на аварийных участках сети по звонкам очевидцев или сами визуально находили протечки, – объяснил Александр Каменев. –

Теперь будет так, что на мониторе в диспетчерской на схеме водоснабжения появляется красный флажок – и аварийная бригада быстро отправляется ликвидировать протечку, точно зная, где она произошла.

Следующий этап – оснащение общедомовых приборов учета воды средствами передачи данных по каналам GSM.

Диспетчерская потенциально готова принимать в электронном виде всю информацию относительно объемов и давления перекачиваемой воды в разных частях города. Какая от этого польза? А вот, например, если в сеть подано 400 кубометров воды, на ее пути два жилых дома и на общедомовых счетчиках зафиксирован тот же объем – значит, все в порядке. А вот если приборы кубов недосчитали – значит, тревога, начинаем искать утечку.

Математическая модель поможет правильно рассчитать и гидравлическую схему водоснабжения. Скажем, открыли дружно североморцы утром краны в ваннах, расход воды возрос – насос добавляет обороты. Умылись, закрыли воду и ушли на работу – насос тут же снова изменил режим, снизил давление в сети...

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Уважаемые североморцы и гости нашего города!!!

Рады вам сообщить, что по адресу ул.Пионерская, 4, работает

ГОРОДСКАЯ БАНЯ

с просторными общими залами и современным интерьером.

Также к вашим услугам номера «Люкс», душевые кабины и ваннные комнаты, парикмахерская, маникюр, кабинет эстетики тела, киоск по продаже косметики, массажное кресло.

Приятный, дружелюбный, гостеприимный коллектив ждет вас.

Цены на услуги:

1. Общие отделения: вторник, среда, Четверг, пятница 1-й сеанс - 210 рублей, остальные - 330 рублей. Суббота и Воскресенье 1-й сеанс 330 рублей, остальные - 440 рублей.
2. Душевые кабины и ваннные комнаты: 1 час - 150 рублей.
3. Номер «Люкс» (на 6 человек) 1 час - 1000 рублей. 5 сеанс: с 20.00 до 22.00.

- Режим работы банно-оздоровительного комплекса на летний период с 12.05.2015г. по 10.09.2015г.
- Женские дни: Вторник, четверг, суббота.
- Мужские дни: среда, пятница, воскресенье.
- Санитарный день: понедельник.
- 1 сеанс: с 10.00 до 12.00.
- 2 сеанс: с 12.30 до 14.30.
- 3 сеанс: с 15.00 до 17.00.
- 4 сеанс: с 17.30 до 19.30.
- 5 сеанс: с 20.00 до 22.00.



Звоните, приходите, будем очень рады!

Телефон для справок: 4-56-55

Сроки уплаты уголовных штрафов увеличены

Прокуратура г.Североморска напоминает, что Федеральным законом от 08.03.2015 N40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ст.31 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации внесены изменения.

Согласно действовавшей ранее редакции статьи осужденный к штрафу без рассрочки выплаты был обязан уплатить штраф в течение 30 дней со дня вступления приговора суда в законную силу. Новая редакция ч.1 ст.31 увеличивает срок уплаты штрафа и указывает, что осужденный к штрафу без рассрочки выплаты обязан уплатить штраф в течение 60 дней со дня вступления приговора суда в законную силу.

Аналогичные изменения внесены в ч.3 ст.31 УИК РФ, определяющую порядок выплаты штрафа со дня вступления приговора суда в законную силу при установлении рассрочки его выплаты.

Кроме того, увеличен срок рассрочки уплаты в случае, если осужденный не имеет возможности одновременно уплатить штраф, с 3 лет до 5. Изменения вступили в силу с 20.03.2015г.

Вера КРАЕВАЯ,
старший помощник прокурора
юрист 1 класса.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Если друг оказался вдруг...

10 июня сразу двое жителей ЗАТО лишились крупных сумм денег, которые с их банковских карт похитили друзья-приятели. У гражданина М. со счета сняли 50000 рублей, у гражданки К. – 30000.

Как оказалось в обоих случаях, подозреваемые действовали одинаково: сначала, пользуясь доверием пострадавших, узнавали пин-код, а затем крали карту и снимали деньги. Возбуждены уголовные дела.

И кино не посмотрел

13 июня североморец Е., 1984 г.р., заявил в полицию, что его обокрали в кинотеатре «Планета»: добычей вора стал мобильный телефон «Филипс» стоимостью 12000 рублей.

Было возбуждено уголовное дело. Стражи порядка установили личность подозреваемой – североморки П., 1997 г.р., которая призналась, что взяла телефон.

Как пояснила П., мужчина был ее соседом в кинозале, во время сеанса уснул, а затем проснулся и ушел, не заметив, что оставил в кресле мобильный телефон. А девушка не устояла перед искушением присвоить чужую вещь.

Совместил

А 15 июня житель ЗАТО гражданин С. сообщил в полицию, что у него украли мобильный телефон «Самсунг» стоимостью 13769

рублей. И на этот раз полицейские сработали оперативно: выяснилось, что гаджет приглянулся знакомому потерпевшего, работающему таксистом. С. попросил приятеля отвезти его по делам, таксист приехал к С. домой и, пока тот собирался, стащил мобильник. Возбуждено уголовное дело.

Вот так посидели!

13 июня в областную больницу доставили жителя п.Сафоново, 1980 г.р., с закрытой черепно-мозговой травмой, ушибом головного мозга, переломом костей носа и другими телесными повреждениями. Было возбуждено уголовное дело. По версии полиции, травмы мужчина нанес его приятель, гражданин В. Столь печальной развязке предшествовала ссора, а она произошла по ходу, казалось бы, совершенно безобидных посиделок за бутылочкой спиртного. С В. взята подписка о невыезде.

Хоть броневик покупай

20 июня североморец Ш., 1978 г.р., заявил в полицию, что накануне ночью кто-то вскрыл его автомашину «Опель-Астра», припаркованную на ул.Заводской, и похитил магнитола, флэш-карту, канистру и различные автозапчасти. Общая стоимость украденного, по оценке Ш., составляет 20170 рублей. Возбуждено уголовное дело.

По сводкам полиции
Сергей ЖДАНОВ.

Памятка, рекомендации населению при нахождении в лесу

1. Собираясь в лес, основательно подготовьтесь. Обязательно возьмите с собой спички, нож, компас, мобильный телефон, воду. Одежда должна быть только ярких цветов (никакого камуфляжа), чтобы вы были хорошо заметны. Сообщите родственникам, знакомым о районе, в котором вы будете находиться.
2. Лучше всего не ходить в лес одному, а взять с собой человека, который хорошо ориентируется на данной местности.
3. Придя в лес, не стоит углубляться в чащу, придерживайтесь каких-либо ориентиров (дорога, линия электропроводов, строения, озеро, и т.д.), старайтесь не сходить с тропы.
4. Прежде чем войти в лес, посмотрите по компасу, с какой стороны вы заходите, чтобы в случае потери ориентира выйти хотя бы туда же, откуда зашли.
5. Если вы все-таки потерялись, специалисты рекомендуют, прежде всего, успокоиться. Постарайтесь прислушаться, нет ли голосов людей, звука машин. Сообщите о случившемся родственникам, полиции по средствам мобильной связи.
6. Если вы точно знаете, что вас будут искать, оставайтесь на месте, разведите костер и ждите. Можете время от времени подавать звуковые сигналы, кричите. Если вы можете поддерживать телефонную связь, то постарайтесь описать окружающую местность, район, откуда вы зашли в лес, и первоначальный путь следования до момента потери ориентировки.
7. Если же вы решили выйти самостоятельно, выберите себе ориентир, проведите визуально прямую линию и идите по ней. Продолжайте двигаться таким образом, выбирая себе новый ориентир по той же прямой линии через каждые 100-150 м.
8. Если у вас есть проблемы со здоровьем, обязательно возьмите с собой необходимые лекарственные средства.

МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной с целью обнаружения пропавших без вести просит граждан при нахождении в лесу, на болотах, обращать внимание на любую обнаруженную одежду, а также на ее фрагменты, на костные останки, которые могут быть разнесены животными, на любые вещи, предметы, которые могут находиться при человеке. При обнаружении необходимо запомнить место и сообщить по телефонам:

4-74-71, 4-80-42, 5-15-90 или 02.

Внимание! Розыск!

Межмуниципальный отдел МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной разыскивает пропавших без вести и утративших связь с родственниками:



Кричную Раису Ивановну, 17.04.1941 г.р., уроженку с.Арсентьево, Селенгинского р-на, Бурятской АССР, зарегистрированную по адресу: Московская область, г.Егорьевск, 2 микрорайон, д. 38, проживавшую в г.Североморске, ул.Кирова, д. 5.

07.08.2013 года ушла в лес за грибами в район нп.Щукозеро, Североморского района, и до настоящего времени не вернулась.

Приметы: на вид 75-77 лет, среднего телосложения, рост 156-158см, волосы светлые крашенные, инвайд 2-группы, перенесла микроинсульт.

Была одета: в светлый плащ желто-зеленого цвета, спортивные брюки темного цвета, кроссовки синего цвета матерчатые, на голове шляпа черного цвета.

Приметы: на вид 55-60 лет, рост около 170-175 см, худощавого телосложения.

Был одет: в болоньевую куртку черного цвета длиной до бедра, на молнии; брюки военного образца защитного цвета (камуфлированные); сапоги резиновые темно-фиолетового цвета до колен; на голове вязаная шапка черного цвета с белой полоской; под куртку была надета камуфлированная куртка; под брюками - спортивные шерстяные штаны синего цвета. При И.А.Боярских находилось ведро белого цвета объемом 7 литров, велосипед туристического типа черного цвета.



Литвиненко Сергея Александровича, 17.10.1977 г.р., уроженца п.Первомайский, Первомайского р-на, Оренбургской области, проживавшего по адресу: Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, пгт.Росляково, ул. Школьная, 17.

19.01.2013 года в дневное время вышел из дома и до настоящего времени его местонахождение неизвестно.

Приметы: рост 175 см, среднего телосложения, глаза серого цвета, волосы короткие, темные; лицо прямоугольное, лоб высокий, на голове с левой стороны имеется шрам около 13 см.

Был одет: в укороченную тряпичную куртку черного цвета, болоньевые штаны черного цвета, бежевый джемпер на молнии, черные ботинки.

Найдёна Александра Николаевна, 04.12.1969 г.р., уроженца п.Камышеваха, Ореховского р-на, Запорожской области, прожи-



вашего по адресу: Мурманская область, п.Росляково-1, ул.Школьная, д. 15.

05.01.2010 года ушел за металлоломом на территорию бухты в п.Росляково, акватории Кольского залива, и до настоящего времени не вернулся.

Приметы: на вид 35 лет, рост около 180 см, худощавого телосложения, европейский тип лица, брови дугообразные, глаза серые, волосы темно-русые, стрижка короткая «ежик», лицо по форме прямоугольное, лоб по высоте средний, по положению вертикальный, подбородок выступающий, уши средние, овальные.

Был одет: шапка вязаная черного цвета; куртка-бушлат военного образца, камуфлированная, зеленого цвета; джинсы черного цвета; сапоги кирзовые, укороченные.

Колодяжного Евгения Игоревича, 30.05.1969



г.р., уроженца п.Гремеха, Мурманской области, зарегистрированного по адресу: ЗАТО г.Островной, ул. Освобождения, д.1.

03.09.2011 года ушел на рыбалку по реке Дроздовке, в ЗАТО г.Островной, и до настоящего времени не вернулся.

Приметы: на вид 45 лет, рост 170 см, худощавого телосложения, лицо по форме прямоугольное, смуглое, глаза серые, волосы темно-русые.

Был одет: свитер коричневого цвета, китель камуфлированный, брюки камуфлированные, кеги камуфлированная, сапоги резиновые черного цвета.

Утратившего 01.07.2012 года связь с родственниками **Толкачева Сергея Анатольевича**, 10.11.1959 г.р., уроженца г.Кировграда, УССР, БОМЖ, проживал в г.Мурманске.



Приметы: рост около 180 см, худощавого телосложения, глаза карие, усы и борода с проседью.

Утратившего с 19.08.1989 года связь с родственниками **Тонкошкурова Владимира Александровича**, 07.04.1965 г.р., уроженца с.Широкий Уступ, Калининского района, Саратовской области. Зарегистрирован по адресу: г.Североморск, ул.Полярная, д.3.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.06.2015 г. №636

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.02.2012 №155 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

в приложении к постановлению Раздел «I. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)» Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.06.2015 №636

I. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной услуги (функции), Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (функция), Наименование органа местного самоуправления (казенного учреждения), предоставляющего услугу (функцию), Условия предоставления муниципальной услуги (функции) (платная/бесплатная), Иные сведения. Rows 1-11 listing various administrative services like land plots, market licenses, and social support.

Table with columns: №, Описание услуги/функции, Нормативные акты, Ответственный орган, Условия предоставления, Иные сведения. Rows 12-30 detailing services such as land plots, child and youth social services, official documents, and social support for various groups.

32.	Предоставление социальной поддержки по возмещению расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, отдаленным категориям граждан	1) постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.04.2015 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки по возмещению расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, отдаленным категориям граждан»	Отдел по работе с отдаленными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
33.	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.18, ч.1, ст.16) 2) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1305 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
34.	Приним заявления, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нанимателя в жилых помещениях	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст.16) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 № 131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приним заявления, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нанимателя в жилых помещениях»	Отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
35.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст.16) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 № 129 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»	Отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
36.	Приним документов от населения на оформление и выдачу разрешений на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск	1) Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (ч.2 ст.4) 2) Постановление Правительства РФ от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ» 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 № 130 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приним документов от населения на оформление и выдачу разрешений на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск»	Отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
37.	Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	1) Пункт 3, части 1, статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст.16) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 502 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
38.	Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	1) Пункт 3, части 1, статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст.16) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
39.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду	1) Пункт 3 части 1 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст.16) 2) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 (п.3.35 части 3 Положения о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск) 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 504 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
40.	Реализация преимущественного права арендаторов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества	1) Федеральный закон РФ от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (ст.4) 2) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 (п.3.37 части 3 Положения о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск) 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права арендаторов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
41.	Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений	1) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 (п.3.41 части 3 Положения о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
42.	Осуществление мероприятий по приему жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск	1) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 (п.3.41 части 3 Положения о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 501 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по приему жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
43.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	1) Жилищный кодекс Российской Федерации (п.6 ст.14) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 13.08.2012 № 682 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
44.	Предоставление информации (справки, выписки) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.32) 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» 3) Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (п.3) 4) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справки, выписки) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
45.	Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.32) 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2014 № 315 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
46.	Предоставление земельных участков садоводам, огородникам, дачникам, членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений	1) Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (ст.28) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.05.2011 № 358 «Об определении уполномоченного органа»	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
47.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пп.26.1, ч.1 ст.16) 2) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ч.5.1, ст.19)	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
48.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах	1) Земельный кодекс Российской Федерации (ч.2 ст.11)	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-

49.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов	1) Земельный кодекс Российской Федерации (ч.2 ст.11)	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
50.	Приним заявления, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.13 ч.1 ст.16) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.06.2012 № 501 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приним заявления, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с последующими изменениями)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
51.	Предоставление информации об организации дошкольного и начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.13 ч.1 ст.16) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2012 № 498 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного и начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2015 г. №635

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 №343 «Об утверждении Правил компенсационного озеленения при вырубке (сносе) зеленых насаждений на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.06.2015 №635

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск» (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.
Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих.
1.2. Получатели муниципальной услуги.
Получателями муниципальной услуги являются физические лица, а также их общественные объединения, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от форм собственности (далее - Заявители), обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о выполнении работ по вырубке (сносу) и (или) пересадки, санитарной обрезке зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск.
1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной, предоставляется бесплатно.
1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) по адресу: - 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.16; время работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.15; пятница с 08.30 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.30; выходные дни - суббота, воскресенье. Телефон для справок: (81537) 5-07-57. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Североморск: http://admin.citysever.ru/.
1.3.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.
Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.
1.3.4. При ответах на телефонные звонки и при личном обращении специалисты Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
В случае если специалист Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
1.3.5. Поступившее в Комитет письменное обращение заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Комитете, и после рассмотрения председателем Комитета (лицом, его замещающим) передается для подготовки ответа специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист КРГХ).

1.3.6. Публичное информирование о муниципальной услуге осуществляется путем публикаций информационных материалов в средствах массовой информации, информационных стендах, в том числе расположенных в помещениях Комитета, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51.gosuslugi.ru.
1.3.7. На информационных стендах может содержаться следующая информация:
- настоящий Регламент;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- график работы.
1.3.8. На официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru) приводится полный текст настоящего Регламента, график приема по личным вопросам в администрации ЗАТО г.Североморск и Комитете.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск».

Продолжение на стр.18.

Продолжение. Начало на стр.8

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск.

2.3.2. Направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск по форме согласно приложению №6.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

2.4.2. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при подаче и получении документов не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», №6, 12.01.2002);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», №202, 08.10.2003);

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск («Североморские вести», №51, 23.12.2011);

- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 №343 «Об утверждении Правил компенсационного озеленения при вырубке (сносе) зеленых насаждений на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» («Североморские вести», №15, 10.04.2015);

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет в Комитет с использованием средств почтовой или электронной связи следующие документы:

а) заявление (согласно приложению №2) к настоящему Регламенту (далее - Заявление);

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги, в случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима (за исключением аварийных и сухойстойных зеленых насаждений), предоставляется следующий документ:

б) копия заключения органов Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск (далее по тексту - Управление Роспотребнадзора по МО).

Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документ, указанный в подпункте б) пункта 2.6.1. настоящего Регламента, получается Заявителем самостоятельно в Управлении Роспотребнадзора по МО и предоставляется в Комитет.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для предоставления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.7.2. В предоставлении муниципальной услуги Заявителю может быть отказано на следующих основаниях:

- подача Заявления, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществлена с нарушением требований пункта 2.6.1. настоящего Регламента;

- вырубka (снос) и (или) пересадка, санитарная обрезка зеленых насаждений в указанном в Заявлении случае Правилами компенсационного озеленения при вырубке (сносе) зеленых насаждений на территории муниципального образования, утвержденными Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 №343 (далее по тексту - Правила), не предусмотрены;

- согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений не требуется.

2.7.3. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.4. Основанием для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- неподлинность электронных подписей документов;

- отсутствие электронной подписи.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Здание, в котором расположена организация, представляющая муниципальную услугу, должно быть оборудовано входом для свободного доступа граждан.

2.9.2. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.3. Прием Заявителей осуществляется специалистом Комитета на своем рабочем месте в служебном кабинете в соответствии с графиком приема (п.1.3.2. Регламента).

2.9.4. Для удобства Заявителей помещения для приема Заявителей рекомендуются размещать на нижнем этаже здания (строения).

2.9.5. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.9.6. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.7. Присутственные места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.9.8. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления обращения Заявителя.

2.9.9. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в местах ожидания.

2.9.10. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета, осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.9.11. Места ожидания в очереди на предоставление обращения Заявителей должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания не может составлять менее 2-х мест на каждого специалиста Комитета, ведущего прием документов.

2.9.12. Места для подготовки обращений Заявителей оборудуются стульями, столами и обеспечиваются ручками для письма.

2.9.13. Кабинет, в котором специалистом Комитета осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества, должности специалиста Комитета, осуществляющего прием.

2.9.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания муниципальной услуги;

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

- количество взаимодействий Заявителя с муниципальными службами при предоставлении муниципальной услуги.

2.10.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб;

- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);

- эффективность результатов труда сотрудников (профессионализм).

2.10.3. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении №7 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Администрации ЗАТО г.Североморск (<http://admin.citysever.ru/>) и на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»¹.

При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация Заявления и представленных документов, для исполнения муниципальной услуги;

- проверка документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение №1).

3.2. Прием, регистрация Заявления и представленных документов для исполнения муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в адрес Комитета лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в форме электронных документов), в том числе сети Интернет (e-mail: krqh@mail.ru) или через Интернет-портал «Государственные услуги Мурманской области» (<http://51.gosuslugi.ru>) Заявления, указанного в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

3.2.2. Заявление принимается в приемной Комитета и регистрируется в день поступления. Факт получения от заинтересованных лиц пакета документов фиксируется путем внесения записи в журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.2.3. Время приема Заявления от Заявителя для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

3.2.4. После регистрации в журнале входящей корреспонденции поступившего Заявления документы передаются на рассмотрение председателю Комитета (лицу, его замещающему).

3.2.5. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в день регистрации Заявления рассматривает его, принимает решение и дает письменное поручение специалисту КРГХ, возвращает Заявление ответственному за прием Заявления для передачи специалисту КРГХ.

3.2.6. Специалист КРГХ в течение одного дня со дня получения Заявления проводит проверку содержащихся в нем сведений.

3.2.7. В день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, указанных в пункте 2.7.4 Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги при приеме документов в электронном виде с указанием причин отказа;

2) после подписания уведомления уполномоченным должностным лицом Комитета усиленной квалифицированной электронной подписью отправляет его на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, указанных в пункте 2.7.4 Регламента:

1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.8. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения, следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов после его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, отправляет его Заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, указанных в пункте 2.7.4 Регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.4 Регламента, специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) после подписания уполномоченным должностным лицом Комитета усиленной квалифицированной электронной подписью уведомления об отказе в рассмотрении документов, отправляет уведомление об отказе Заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.4 Регламента, специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов и после его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

2) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.9. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, специалист КРГХ направляет информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Проверка документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении.

3.3.1. Специалист КРГХ в течение одного дня со дня получения Заявления проводит проверку содержащихся в нем сведений согласно форме Заявления, приведенной в приложении №2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Регламента, и выявленных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист КРГХ уведомляет Заявителя по телефону или по факсу о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, предлагает Заявителю в течение трех дней с момента уведомления принять меры по их устранению.

В случае если в течение трех дней с момента уведомления Заявителя о предоставлении отсутствующих документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, документы в адрес Комитета не представлены, специалист КРГХ в течение трех дней оформляет проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №6, согласовывает его с председателем Комитета (лицо, его замещающим) и направляет его Заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Регламента, специалист КРГХ в течение пяти дней с момента регистрации Заявления в Комитете и не позднее, чем за 3 дня до даты работы комиссии для определения вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений, а в случае проведения аварийных работ на инженерных сетях - не позднее, чем за один день или в тот же день (по согласованию) направляет телефонограммы Заявителю и в структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, представители которых уполномочены для участия в комиссии, извещает о времени и дате. Участие всех предусмотренных специалистов в работе комиссии является обязательным. Уполномоченный представитель Заявителя членом комиссии не является.

¹ В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен

3.3.2. На выездном комиссионном обследовании члены комиссии после ознакомления с документами, предоставленными Заявителем согласно пункту 3.2.1, принимают решение о согласовании вырубке (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений либо отказе в этом большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования.

3.3.3. Специалист составляет акт комиссионного обследования для определения вырубке (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений (далее - Акт), в котором указываются дата и место проведения работы комиссии, адрес объекта, фамилии и инициалы специалистов - членов комиссии, количество, вид зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу) и (или) пересадки, санитарной обрезке, соотношение и срок выполнения компенсационного озеленения в случае, предусмотренном Правилами, а также орган, определяющий места компенсационного озеленения.

В случае отказа в согласовании вырубке (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений в Акте делается соответствующая запись с указанием причин отказа.

3.3.4. Акт обследования оформляется по трем образцам в зависимости от причины (случаев) вырубке (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений, Заявителя и состава уполномоченных представителей комиссии в соответствии с Правилами:

- при проведении строительных работ и реконструкции дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, предусмотренных проектом строительства, согласованным и утвержденным в установленном порядке, в случае, когда сохранить зеленые насаждения не представляется возможным (приложение №3);

- для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, с учетом заключения органов Управления Роспотребнадзора по МО, а также при проведении санитарной обрезки и (или) необходимости вырубке (сноса) сухостойных и аварийных деревьев на территории жилищного фонда (приложение №5);

- при проведении аварийных и плановых ремонтных работ на инженерных сетях (приложение №4).

3.3.5. Акт комиссионного обследования подписывается всеми членами комиссии. Уполномоченный представитель Заявителя ставит в акте подпись об ознакомлении с актом, а также передает специалисту КРГХ копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.3.6. Акт составляется в одном экземпляре, который остается у специалиста КРГХ. Специалист КРГХ направляет копию Акта всем членам комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня работы комиссии.

3.4. Оформление проекта постановления о согласовании вырубке (сноса) и (или) пересадке, санитарной обрезке зеленых насаждений.

3.4.1. По результатам комиссионного обследования Специалист КРГХ не позднее пяти рабочих дней с даты работы комиссии готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о вырубке (сносе) и (или) пересадке, санитарной обрезке зеленых насаждений и компенсационном озеленении (в случаях, предусмотренных Правилами) и обеспечивает его согласование в установленном Регламентом работы администрации ЗАТО г.Североморск порядке.

3.4.2. В случае отказа комиссии в выдаче разрешения на вырубку (снос) и (или) пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений (в случаях, предусмотренных Правилами) специалист КРГХ не позднее пяти дней со дня комиссионного обследования направляет по почте уведомление в адрес Заявителя об отказе в оформлении проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск о вырубке (сносе) и (или) пересадке, санитарной обрезке зеленых насаждений и компенсационном озеленении.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета (лицом, его замещающим).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с использованием муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председатель Комитета (лицо, его замещающее) создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица, специалисты Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета (лицо, его замещающее).

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Система контроля за соблюдением муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками исполнения муниципальной услуги;

- проверку хода и качества исполнения муниципальной услуги;

- учет и анализ результатов исполнительской дисциплины.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4.3. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в Комитет с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае возможного нарушения прав и законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления в Комитет обращения от Заявителей обратившимся направляется информация о результатах проведенной проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Обращение подается на имя председателя Комитета (лица, его замещающего).

Прием жалоб осуществляет уполномоченное должностное лицо. Регистрация жалобы осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день ее поступления.

5.1.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты приведены в п. 1.3.2 и п. 1.3.6 Регламента.

5.1.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование; сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица; номер (номера) контактного телефона; адрес (адреса) электронной почты (при наличии); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.6. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.1.7. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения обращения:

- если в обращении не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.1.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в адрес председателя Комитета (лица, его замещающего).

5.1.9. Жалоба, поступившая в адрес председателя Комитета (лица, его замещающего), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалова-

ния отказа Комитета, предоставляющего услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.10. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета (лицо, его замещающее) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.11. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах ее рассмотрения в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.10 настоящего Регламента.

5.1.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.13. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу, поступившую в адрес председателя Комитета (лица, его замещающего) в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование вырубке (сноса) и (или) пересадки,
санитарной обрезки зеленых насаждений на территории
ЗАТО г.Североморск», утвержденному Постановлением
администрации ЗАТО г.Североморск
от 22.06.2015 №635

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложения №2-7 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. №658

«О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск Бабкина С.И.»

В соответствии с пп. 32.2.1. статьи 32, статьей 32.1. Устава ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск по одномандатному избирательному округу №13 Бабкина Сергея Ивановича с 18 июня 2015 года.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. №659

«Об опубликовании проекта решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» для учета мнения населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 17.06.2008 №395 «О порядке учета мнения населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»,

Совет депутатов решил:

1. Для ознакомления жителей ЗАТО г.Североморск и с целью учета предложений, поступивших от граждан, проживающих в ЗАТО г.Североморск, и организаций, расположенных в ЗАТО г.Североморск, опубликовать проект решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (Приложение №1);

2. Определить 18 сентября 2015 года датой окончания сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»;

3. Опубликовать информацию о порядке сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (Приложение №2);

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 23.06.2015 №659

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. № проект

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятый решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 №218 (далее – Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 28 пункта 9.1 статьи 9 слова «в том числе путем выкупа» исключить;

1.2. Подпункт 41 пункта 9.1 статьи 9 исключить;

1.3. Дополнить пункт 9.1 статьи 9 подпунктом 46 следующего содержания:

«46) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.4. В подпункте 8 пункта 47.7 статьи 47 слова «в том числе путем выкупа» исключить;

2. Направить изменения и дополнения в отдел законодательства Мурманской области, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министрства юстиции Российской Федерации по Мурманской области;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, после государственной регистрации.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 23.06.2015 №659

«О порядке сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В целях обеспечения сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» определить:

1. Дату начала сбора и учета предложений населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск по проекту Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» 26 июня 2015 года, дату окончания 18 сентября 2015 года.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск предоставлять в письменном виде в Управление правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск, кабинет №45, с 09.00. до 17.00. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также по электронной почте: gorsovet@severm.mels.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. №660

«О назначении выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Мурманской области от 09.03.2007 №841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Североморск», Совет депутатов ЗАТО г.Североморск решил:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск на 13 сентября 2015 года.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. №661

«О наделении полномочиями на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с из-

менениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Наделить полномочиями на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг Администрацию ЗАТО г.Североморск.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. №662

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 21.06.2011 №159 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск»» (с последующими изменениями)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 21.06.2011 №159 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск»» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В приложении к Решению Совета депутатов от 21.06.2011 №159 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск»» (с последующими изменениями) внести следующие изменения и дополнения:

1.1.1. В пункте 1.12 раздела 1 цифры «184602» заменить цифрами «184606»

2. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. №663

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 22.12.2009 №570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях приведения положения Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в соответствие со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 22.12.2009 №570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск»»:

1.1. Подпункт 1.7. пункта 1 Положения к решению изложить в следующей редакции:

«1.7. Местонахождение Комитета: 184606, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. №664

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 01.06.2006г №154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск»» (с последующими изменениями и дополнениями, внесенными Решениями Совета депутатов от 24.11.2009 №553, от 01.06.2010 №26, от 25.10.2011 №194 , от 27.12.2012 №340)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 01.06.2006г №154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск»» (с последующими изменениями и дополнениями):

- В пункте 1.5. прилагаемого Решения Совета депутатов Положения об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск цифры «184604» заменить на цифры «184606».

2. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2015 г. №595

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 22.03.2013 №238 «Об определении минимального значения расстояний и схем границ, прилегающих к некоторым организациям

и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями)»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 01.09.2014 №603 «О преобразовании закрытого административно-территориального образования - города Североморска Мурманской области», в соответствии с Постановлением правительства Мурманской области от 27.12.2012 №1425 «Об определении органами государственной власти субъектов РФ мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 22.03.2013 №238 «Об определении минимального значения расстояний и схем границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями):

1.1. Приложения к постановлению №6, 7, 15, 24, 31, 36, 40, 51, 57, 72, 78 - исключить.

1.2. Дополнить постановление приложением №83 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В пункте 6 постановления слова «№2-82» заменить «№2-83».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2015 г. №630

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.10.2013 №1115 «О рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»

В соответствии с Постановлением правительства Мурманской области от 20.09.2013 №534-ПП/13 «О проведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.10.2013 №1092 «О проведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.10.2013 №1115 «О рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

в приложении №2 «Состав рабочей группы по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск» слова «Ведерников Владимир Анатольевич» заменить словами «Гармс Артем Сергеевич».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2015 г. №632

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2014 №1127 «О комиссии по подтверждению проживания граждан Украины на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Постановлением правительства Мурманской области от 26.02.2015 №62-ПП «О внесении изменений в Постановление правительства Мурманской области от 17.09.2014 №472-ПП», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2014 №1127 «О комиссии по подтверждению проживания граждан Украины на территории ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 26.02.2015.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 19.06.2015 №632

«Приложение №1

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 15.10.2014 №1127

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подтверждению проживания граждан Украины на территории ЗАТО г.Североморск

1. Комиссия по подтверждению проживания граждан Украины на территории ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия) создается для подтверждения фактического проживания граждан Украины (далее - Заявители) на территории ЗАТО г.Североморск:

а) в период с 15 июля по 15 августа 2014 года - Заявители, признанных беженцами или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, которые въехали на территорию Российской Федерации не позднее 15 июля 2014 года и обратились в территориальные органы Федеральной миграционной службы с ходатайством о признании беженцем на территории Российской Федерации или заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации не позднее 1 августа 2014 года;

б) в период с 1 ноября по 31 декабря 2014 года - Заявители, прибывших из Донецкой и Луганской областей Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище на территории Российской Федерации (несовершеннолетних, инвалидов, мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет при предоставлении документов, подтверждающих их возраст и (или) наличие инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации), при условии, что указанные лица въехали на территорию Российской Федерации не позднее 15 октября 2014 года и обратились в территориальные органы Федеральной миграционной службы с ходатайством о признании беженцем на территории Российской Федерации или заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации не позднее 1 ноября 2014 года.

2. Комиссия действует в порядке, установленном Постановлением правительства Мурманской области от 17.09.2014 №472-ПП «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Мурманской области» (с изменениями).

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск. В состав Комиссии входят муниципальные служащие администрации ЗАТО г.Североморск, а также по согласованию в состав Комиссии включаются представители Межрайонного отдела УФМС по Мурманской области в г.Североморске и МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск».

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.
Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
 - 2) назначает дату и время осуществления выезда Комиссии на место проживания Заявителя.
- В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель Председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) готовит материалы для работы Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о дате и времени выезда Комиссии на место проживания Заявителя;
- 3) оформляет решение Комиссии;

4. Для принятия решения о подтверждении факта проживания граждан Украины Комиссия исполняет следующие функции:

- осуществляет выезд на место проживания Заявителя и членов его семьи в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Мурманской области в двухдневный срок со дня поступления в Комиссию ходатайства от ГОБУ «Центр занятости населения ЗАТО Североморск»;
- устанавливает факт проживания Заявителя и членов его семьи в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории ЗАТО г.Североморск путем проведения осмотра жилых помещений граждан Российской Федерации на территории ЗАТО г.Североморск (с согласия указанных граждан) и собеседования с членами семьи Заявителя и гражданами Российской Федерации, предоставившими жилые помещения Заявителям;

- принимает соответствующие решения на основании сведений, полученных по результатам проведенной проверки, о подтверждении (неподтверждении) проживания Заявителей и членов их семей в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории ЗАТО г.Североморск.

5. Основанием для принятия решения о неподтверждении факта проживания граждан Украины в рамках работы Комиссии являются:

- 1) несоответствие данных опроса, осмотра жилых помещений сведениям, указанным в заявлении об установлении факта проживания;
- 2) невозможность проведения опроса, осмотра жилого помещения, в том числе в связи с отказом граждан от проведения опроса, осмотра жилого помещения;

7. Комиссия правомочна принимать решения, указанные в пункте 5 Положения, при участии в ее работе не менее 2/3 членов Комиссии.

8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется актом по форме, утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 17.09.2014 №472-ПП «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Мурманской области» (с изменениями).

10. Акт составляется Комиссией на месте проверки в двух экземплярах, один из которых после согласования с Межрайонным отделом УФМС по Мурманской области в городе Североморске подается направленно в ГОБУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Североморск», в срок, не позднее следующего дня со дня составления.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2015 г. №612

«О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В соответствии со ст.39.6., ст.39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме аукциона (далее - аукцион) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для использования в производственных целях (городская свалка бытовых отходов) с кадастровым номером 51:06:0020301:1, площадью 58 000 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно кадастровому паспорту земельного участка от 15.05.2015 №51/301/15-46067, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск.

2. Утвердить Извещение о проведении аукциона (приложение).
3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**):

- 3.1. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в уполномоченном органе печати, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.
- 3.2. В установленные в информационном сообщении о проведении аукциона сроки, осуществить прием и регистрацию заявок

на участие в аукционе.

- 3.3. Организовать проведение аукциона.

- 3.4. На основании протокола о результатах аукциона оформить договор аренды земельного участка в случаях, установленных законодательством.

- 3.5. Разместить документы, указанные в п.2 настоящего постановления, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в сети «Интернет».

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.06.2015 №612

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона

Администрация ЗАТО г.Североморск в соответствии со ст.39.6, ст.39.11. Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для использования в производственных целях (городская свалка бытовых отходов).

1. Общие положения

1. Аукцион проводится во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 17.06.2015 №612 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. **Организатор аукциона:** Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, тел.: 8 (81537) 4-77-40).

3. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

4. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** 26.06.2015.

5. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 23.07.2015.

6. **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 09.00 часов до 17.00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30) по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18, кабинет 4.

7. **Дата и время определения участников аукциона:** 24.07.2015 в 10.00 по местному времени.

8. **Дата, время и место проведения аукциона: 27.07.2015** в 11.00 часов по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18.

Регистрация участников аукциона производится с 10.30 до 11.00 по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

II. Сведения о земельном участке

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0020301:1, площадь 58 000 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0020301:1. Границы земельного участка установлены согласно кадастровому паспорту земельного участка от 15.05.2015 №51/301/15-46067.

3. Ограничения земельного участка:

ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** для использования в производственных целях (городская свалка бытовых отходов).

6. **Начальный размер годовой арендной платы:** 215 281,5 (двести пятнадцать тысяч двести восемьдесят один рубль 50 копеек) рублей.

7. **«Шаг аукциона»:** 6458,45 (шесть тысяч четырехсот пятьдесят восемь рублей 45 копеек) рублей.

8. **Срок договора аренды земельного участка - 360 календарных дней.**

III. Условия участия в аукционе

1. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.

Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Земельный участок предоставляется в аренду с особыми условиями для лиц, принимающих участие в аукционе:

- наличие лицензии на деятельность по обращению с отходами, в т.ч. отходов первого и второго класса опасности;
- наличие оборудования для сортировки и переработки бытовых и промышленных отходов;
- наличие опыта хозяйственной деятельности в сфере обращения с отходами не менее двух лет.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

2. Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе

Для участия в аукционе заявителями представляются в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении к настоящему извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока

приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

В течение срока приема заявок Организатор аукциона предоставляет каждому заявителю возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка.

IV. Порядок внесения задатка и его возврата

Величина задатка устанавливается в размере: 43 056,3 (сорок три тысячи пятьдесят шесть рублей 30 копеек) рублей.

Задатки вносятся в валюте Российской Федерации единым платежом по следующим платежным реквизитам:

ИНН: 5110120211 КПП: 511001001

Получатель: УФК по Мурманской обл. (Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск л/сч 05493390020)

Банк получателя: Отделение Мурманск г. Мурманск

Р/счет: 40302810000003000086

БИК: 044705001

ОКТМО: 47730000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: Мурманская обл., МО ЗАТО г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0020301:1 _____».

(Ф.И.О. заявителя)

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно 23.07.2015г.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем задаток возвращается в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

V. Определение участников аукциона

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, о дате подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

VI. Порядок проведения аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовало менее двух участников;
- 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

VII. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается между Организатором аукциона и победителем аукциона не ранее 10 календарных дней и не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается сроком на 360 календарных дней.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение арендной платы за земельный участок производится в сумме, сроки и в порядке, установленные заключенным договором аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Право аренды на земельный участок возникает у покупателя со дня государственной регистрации договора аренды земельного участка. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на покупателя.

Форму заявки, проект договора аренды земельного участка, а также консультацию о порядке проведения аукциона заинтересованные лица могут получить по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18, кабинет 4, тел. 8 (81537) 4-79-86.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона, а также форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды размещаются на сайте Организатора аукциона в сети «Интернет» (<http://www.kio-sever.ru/>), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также в уполномоченном органе печати.

Приложения №1, 2 к Извещению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

Третий алмаз

В течение двух дней жители Заполярья любовались учебным парусным судном «Крузенштерн», которое впервые совершило заход в Мурманск.

Легендарный барк был построен в 1925 году на немецкой верфи возле Бремерхафена. Спустя 20 лет по репарациям перешел в собственность СССР, получив имя известного русского мореплавателя адмирала Ивана Федоровича Крузенштерна. Порт приписки судна – Калининград.

Нынешний поход парусника длится уже два месяца и посвящен 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Его заход в Мурманск – дань уважения и памяти подвигу моряков-североморцев. Вообще для Кольского Заполярья нынешний год богат на визиты красивейших парусников, таких как «Седов», «Мир»...

Как сказал на торжественной встрече барка «Крузенштерн» заместитель губернатора Игорь



Бабенко, этот год стал для Мурманска временем сбора «морских алмазов».

В нынешнем походе на борту парусника находятся 120 курсантов Балтийской государственной академии рыбопромышленного флота и Калининградского морского рыбопромышленного колледжа, которые проходят морскую практику. А среди членов экипажа есть люди, связанные с север-

ными гарнизонами личными воспоминаниями. Так старший помощник капитана по учебной работе Владимир Михеденко признался, что 35 лет он мечтал вновь побывать в Заполярье. Здесь он служил три года по призыву: сначала в Полярном на надводном корабле, а затем в Североморске в штабе Северного флота.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Праздник в каждый двор!

Это лето в Североморске обещает быть особенно интересным: отойдя от привычного графика мероприятий в четырех стенах, учреждения культуры флотской столицы проведут развлекательные

программы для детей прямо во дворах жилых домов.

Первыми веселить малышу выйдет коллектив Центра досуга молодежи – праздник развернется на ул.Инженерной, 12 в 11.00. Самых активных участ-

ников ждут подарки. Предполагается, что такие мероприятия пройдут и на других улицах Североморска, а также поселков ЗАТО. Следите за афишей.

Ирина КУЗЬМИНА.

Фотоконкурс продолжается

Запечатлейте забавные, нелепые объекты окружающей действительности, анекдотические ситуации и пришлите фотоснимок в редакцию «Североморски» (mail@s-vesti.ru) или через сайт газеты, используя форму «Отправить работу».

ПРИКОЛЫ
НАШЕГО
ГОРОДКА



Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» или передать в редакцию (ул.Сафонова, 13) на электронном носителе. **Срок приема работ – до 1 сентября.**

Минимальный размер фотографии – 800x600 пикселей. Принимаются только авторские снимки. Пояснительные подписи желательны.

Работы участников мы будем публиковать каждую пятницу в свежем номере газеты, а также размещать на сайте «СВ».

Автор самого интересного снимка получит приз от нашего спонсора - магазина «ЛАНА» (ул.Кирова, д.2).



Анатолий Карпов, «2 в 1: качели и лужи – мечта любого малыша».

«Шерман» под прицелом

Установленный на смотровой площадке музея ВВС в Сафоново американский танк «Шерман» очень заинтересовал руководство расположенного в Санкт-Петербурге Военно-исторического музея артиллерии, инженерных войск и войск связи. Военные историки из Северной столицы хотят, чтобы машина сменила прописку.

Судьба этого танка удивительна. В марте 1945 года на американском транспортном грузовом корабле «Томас Дональдсон» он плыл в Мурманск вместе с другими танками и прочими грузами по Ленд-лизу в составе полярного конвоя «JW-65». Однако немецкая подводная лодка торпедировала транспорт, который затонул на глубине около 60 метров неподалеку от острова Кильдин, расколовшись при ударе о дно на три части.

Первыми в 2005 году его обнаружили дайверы. Они смогли спуститься только на глубину 30 метров, проплыть над мачтами сухогруза и сделать подводную фотосъемку. Выложенными в интернете фотографиями заинтересовались военные спасатели. Водолазные специалисты Северного флота на глубине осмотрели транспорт, но только после оснащения в 2010 году аварийно-спасательной службы СФ современным оборудованием удалось тщательно

обследовать судно с помощью телеуправляемых подводных аппаратов, а затем и поднять на поверхность находившийся на его борту трактор.

А в июле 2014 года командование флота утвердило разработанный Управлением поисковых и аварийно-спасательных работ (УПАСР) план тактико-специального учения, которое успешно провел 86 аварийно-спасательный отряд. В результате удалось поднять на поверхность танк «Шерман».

И польза от этого огромная. Ведь в свое время еще трагедия с подводной лодкой «Курск» показала, что опыт флотских спасателей должен регулярно подкрепляться практическими навыками, - отмечает командир отряда капитан 1 ранга Александр Ульянов.

Извлечь 30-тонную бронированную машину из трюма затонувшего транспорта оказалось непросто. В операции были задействованы два водолазных судна ВМ-596 и ВМ-72, плавающий

кран ПК-7500, спасательный буксир СБ-523 и два рейдовых буксира вспомогательного флота. Из-за капризов погоды специальное учение по подъему затонувшей техники продолжалось пять дней. К тому же мешала подводное течение. Тем не менее, водолазы с помощью специальной техники сумели поднять на поверхность паровую лебедку, радиостанцию, запчасти от джипа «Виллис» и главный объект – «Шерман».

Работы на глубине выполняли по очереди специалисты двух водолазных станций, - рассказал старший водолазный специалист капитан 3 ранга Александр Фролов. - Мы доказали, что способны выполнять поиск затонувших объектов, производить подводно-технические, судоподъемные и водолазные работы в морских условиях на глубинах до 60 метров.

После доставки танка в Североморск по просьбе начальника штаба СФ вице-адмирала Николая Евменова в Заполярье побывали специалисты компании «Морфлоттехнология» из Санкт-Петербурга, которые выполнили реставрационные работы. Кстати, состояние танка, пролежавшего 69 лет на дне Баренцева моря, оказалось достаточно хорошим: коррозия безвозвратно съела только пальцы гусеничной ленты. Сразу после заверше-

ния реставрации машина заняла достойное место на смотровой площадке музея ВВС флота среди других образцов военной техники. Для нас это очень ценный экспонат, он вызывает живой интерес у многих делегаций и отдельных посетителей, служит ярким подтверждением возможности разных стран вместе отстаивать интересы мира, - подчеркивает заведующая музеем ВВС Евгения Собакарь. - Такой экспонат, очевидно, многие музеи страны хотели бы иметь в своих фондах.

Ее точка зрения получила подтверждение: стало известно, что руководство Военно-исторического музея артиллерии, инженерных войск и войск связи стало предпринимать определенные усилия, чтобы добиться передачи «Шермана» на вечное хранение к себе в так называемый Артиллерийский музей. И для обоснования такого решения ведет речь о том, что после подъема танка якобы так и не был отреставрирован и не получает того внимания, которого заслуживает.

С этой трагедией в корне не согласно командование Северного флота и руководство Военно-морского музея СФ.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА и
Сергея ЮДКОВА.



Пролежав 69 лет на дне Баренцева моря, «Шерман» снова в строю... мемориальном.

Как в Средние века



Временные границы сотрутся в последние выходные июня: благородные рыцари и прекрасные дамы будут встречать тех, кто придет на Южный склон при въезде в областную центр.

Здесь в четвертый раз клуб военно-исторической реконструкции «Мидгард» и молодежное общественное объединение «Рать» организуют в Заполярье фестиваль исторической реконструкции «И на камнях растут деревья».

Под открытым небом возникнет настоящий средневековый город с кузницей, ремесленными мастерскими и ярмаркой. Зрителей приглашают окунуться в атмосферу прошлого 27 июня в 11.00.

В программе турниры и групповые бои, стрельба из лука, метание сулиц, выступление музыкальных коллективов, мастер-классы по древним ремеслам. Гости смогут попытаться совладать не только с кузнечным молотом, но и спортивным мечом, или тямбарой.

Вход на территорию лагеря бесплатный. Подробности - в группе фестиваля в «ВКонтакте»: vk.com/club38733802.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото из архива редакции.

На подиуме двортерьеры

Кто сказал, что аплдисментов и восхищенных взглядов достойны только псы благородных кровей?! 25 июля выучку и стать смогут продемонстрировать дворняги — в Мурманске впервые пройдет выставка беспородных собак «Дворянская губерния».

К участию допускаются только привитые животные, что должно быть подтверждено ветеринарным паспортом. Основные конкурсные номинации: «Самая послушная собака», «Фристайл» (конкурс талантов и умений), «Самая стильная собака» (конкурс костюмов) и «Приз зрительских симпатий». Четвероногие также смогут побороться за звание самого лохматого, самого маленького, самого большого, самого юного, самого стеснительного и самого невоспитанного участника выставки, а также титул «Мисс Женственность», «Мистер Мускул» и призы «За стремление к победе», «За боевой дух» и «За харизму». Участие в каждой номинации — 450 рублей. Собаки из приютов и

находящиеся на передержке допускаются к участию бесплатно. 30% поступивших средств пойдут на формирование призового фонда, 70% — будут переданы на нужды приютам.

Заявки на участие принимаются до 19 июля. Если вы отважились выйти на подиум вместе с питомцем, оставьте свои координаты и фото четвероногого друга в группе в социальной сети в «ВКонтакте»: https://vk.com/dvorianskai_guberniai.

Во время выставки планируется проведение детских кон-

курсов и благотворительной ярмарки. Мастеров, готовых пожертвовать изделия ручной работы, просят связаться с организаторами. По задумке последних, «Дворянская губерния» не только позволит хозяевам похвастаться своими питомцами, но и дает шанс приютским четвероногим обрести теплый дом.

Выставка пройдет по адресу: пер.Хибинский, 5. Справки по телефонам: +79021375233, +79217093490.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Фото из интернета.



Пожмем «железную лапу»

Спортивный центр морской и физической подготовки ЦСКА планирует провести в Северном море открытый летний турнир по армрестлингу «Железная лапа».

К участию приглашаются все

желающие. Регистрация уже открыта. О намерении попробовать свои силы на турнире следует сообщить на электронный адрес usv51@mail.ru или в соответствующей теме в группе спортивного центра в «ВКонтакте» (vk.com/club94463165).

Не забудьте указать ФИО, возраст, вес и номер телефона для связи.

Соревнование запланировано на 25 июля. Справки по телефону: +7 (911) 320-74-20.

Ирина КУЗЬМИНА.

ХРОНОГРАФ (июль)

- 2 Международный день спортивного журналиста.
- 3 День ГИБДД МВД РФ.
- 5 День работников морского и речного флота.
- 7 День воинской славы России: победа русского флота в Чесменском сражении (1770г.).
День Ивана Купалы.
- 8 Всероссийский день семьи, любви и верности (день Петра и Февронии).
- 10 День воинской славы России: победа русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709 год).
- 12 Всемирный день бортпроводника гражданской авиации.
- 17 День основания морской авиации ВМФ России.
- 18 День создания органов государственного пожарного надзора.
- 19 День юридической службы МВД России.
День металлурга.
- 25 День речной полиции в России.
День работника торговли.
- 26 День Военно-морского флота.
День парашютиста.
- 28 День Крещения Руси.
День PR-специалиста.
- 30 Международный день дружбы.

Программа фестиваля «Мурманская миля –10» 27 июня 2015 года (район Кольского моста)

- 12.00 Соревнования по петанку – бросание шаров - (площадка под мостом через Кольский залив)
- 12.00 Мини-футбол на песке (площадка под мостом через Кольский залив)
- 12.00 Пляжный волейбол (площадка под мостом через Кольский залив)
- 12.00 Уличный баскетбол (площадка под мостом через Кольский залив)
- 12.00 Пэйнтбол (площадка под мостом через Кольский залив)
- 12.00 Соревнования по парусному спорту (Кольский залив)
- 14.00 Соревнования по велоспорту «Спринт» (левый берег моста через Кольский залив)
- 15.00 «Парковые» шахматы (площадка под мостом через Кольский залив)
- 15.30 Показательные выступления по американскому футболу (площадка под мостом через Кольский залив)
- 15.30 «Мини-миля» (Родной двор - родной город) (площадка под мостом через Кольский залив)
- 15.35 Заезд на ездовых собаках (мост через Кольский залив)
- 15.35 Парад автотехники (мост через Кольский залив)
- 15.40 Соревнования по роллер-спорту (мост через Кольский залив)
- 15.45 Соревнования по скандинавской ходьбе (мост через Кольский залив)
- 15.50 Заезд лиц с ограниченными возможностями здоровья (правый берег моста через Кольский залив в районе ул. Прибрежной)
- 16.00 Легкоатлетический пробег (мост через Кольский залив)
- 16.15 Заплыв через Кольский залив (Кольский залив)
- 16.30 Показательные выступления по йоге (площадка под мостом через Кольский залив)
- 16.30 Полоса препятствий «CRAZY МИЛЯ» (правый берег Кольского залива)
- 17.10 Силовой экстрим (железнодорожная ветка под мостом через Кольский залив)
- 17.15 Соревнования на каяках (Кольский залив)
- 17.30 Шоу на воде, парад маломерного флота (Кольский залив)

Из Мурманска к месту старта массового легкоатлетического пробега все желающие смогут добраться на бесплатных автобусах:

с 14.00 до 14.45 часов - от Дворца спорта Центрального стадиона (площадь Спорта);

с 14.15 до 15.20 часов - от правой стороны Кольского моста через мост к месту старта.

Для североморцев-участников легкоатлетического пробега «Мурманская миля-10» 27 июня от здания городской администрации (ул.Ломоносова, 4) в 14.00 отправляется бесплатный автобус до Кольского моста. Обратный рейс в Североморск ориентировочно в 17.00.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Дорогие читатели!
24 июня в редакции
состоялся розыгрыш призов
от нашего спонсора - клуба
"ЛАЗЕРТАГ"

Победителями стали:
Даниленко Михаил
Алимкин Николай
Бритт Галина

Призы можно получить
26 июня до 17.00 в редакции газеты
по адресу ул.Сафонова д.13. Т. 4-68-79.

Продолжается подписка на газету
"Североморские вести".

В РЕДАКЦИИ - ДЕШЕВЛЕ!

с получением в редакции	
1 мес. - 48 руб.	
3 мес. - 144 руб.	
с доставкой (не менее 10 чел)	справки по тел.: 4-68-79
1 мес. - 54 руб.	
3 мес. - 162 руб.	
6 мес. - 288 руб.	ул. Сафонова, д. 13
6 мес. - 324 руб.	

АКЦИЯ
"ПОДПИШИ
ИНВАЛИДА"



Справки по тел.:
4-68-79, 5-04-01.
ул. Сафонова, 13.

В июле-августе 2015 г.
частные объявления будут
размещены на сайте
s-vesti.ru

ТЦ **"БОЦМАН"**
ул. Советская, 21а

Окна
из **"Юбилейного"**
Rehau
Deseuninck

При заказе - ограничитель
поворота в подарок

8-911-304-15-43
8-921-035-59-19

Тепло и уют
в Вашем доме!

реклама

Аврора
центр здоровья и красоты

**стоматологические
услуги**

- +терапия
- +ортопедия
- +хирургия

ул. Сафонова, 16
с 9.00 до 22.00

реклама

**МАСТЕРСКАЯ
ПО РЕМОНТУ
БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ**

а также:

- кухонное оборудование
- оргтехника
- швейные машины
- запчасти для бытовой техники в наличии и на заказ

ул.Сафонова, д.2, офис 37А.
Т. 4-89-32, 953-304-33-22

время работы:
вт-пт: 12.00 - 19.00
сб: 12.00 - 17.00
вс, пн: выходной



возможна оплата по терминалу,
безналичный расчет

реклама

Редакции газеты
"Североморские вести"

**ТРЕБУЕТСЯ
КОРРЕСПОНДЕНТ**

на время
декретного отпуска
основного работника

Запись на собеседование
по телефону: **4-84-06**

**рекламный
отдел**
4-68-79

Аврора
центр здоровья и красоты
ул. Сафонова, 1"б". Т. 4-12-12.

Красота через здоровье

**АКЦИЯ С 1 ИЮЛЯ
ДО КОНЦА ЛЕТА!**

СКИДКИ 15% на все виды бань:

- инфракрасная
- русско-финская
- хамам



реклама

МТС ты знаешь, что можешь!

**СОЗДАЕМ КОМАНДУ
ЛИДЕРОВ! СЕВЕРОМОРСК**

вы получите:

- Стабильную з/п
- График работы 5/2
- Бесплатное обучение
- Быстрый карьерный рост
- Незабываемые корпоративные мероприятия

Запишись на собеседование:
8 800 250 60 50
Сайт rabota.mts.ru

Действительный член Российской гильдии риелторов,
Мурманской гильдии риелторов
АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ «АРКТИКА - СМС»
Североморск-Мурманск-Санкт-Петербург

Лицензия МУИ № 000007 от 26.04.1996г.

Более 17 лет работы на рынке недвижимости
любые операции с недвижимостью г.Североморск,
пгт. Росляково, г.Мурманск, г.Санкт-Петербург

г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, 17-2, 5-38-35, 921-155-35-03, 964-683-72-21,
факс 5-11-41 пгт.Росляково, ул.Советская, 3-31, 3-17-23, 911-317-10-17
г.Мурманск, ул.Октябрьская, 8-12, (8-815-2) 42-04-35, 600-373
г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект 170-3, ст. метро «Московская»,
(8-812) 668-77-78, 921-408-30-37
Время работы: понедельник — пятница с 10 до 19 час, суббота с 10 до 13 час

реклама

Однокомнатные квартиры:

- ул.Полярная, 6, 1/9, 33/18/8, о.с., высок.этаж, мет.вх.дв., с/пак., балкон утепл. и застекл. с подсвет., подвес.потол., нов.меж.дв., ванная и туал.каф., нов.стояки, подводка, с/тех, сч.на воду, замена радиатор., прямая прод. 1млн.190т.р.
- ул.Инженерная, 7, 9/9, 30/16/8 х.с., прямая прод., никто не пропис. 850т.р. Торг.
- ул.Морская, 10, 4/9, 31/16/7, х.с., прямая продажа. 950т.р. Торг.
- ул.Гаджиева, 11, 5/9, 30/17/8, х.с., прямая прод. 830т.р. Торг.
- п.Росляково, ул.Североморское шоссе, 7, 4/5, 29/14/6, н.с. 500т.р.
- г.Мурманск, Ленинский округ, ул.Чумбарова-Лучинского, 23, 3/5, 31м2, о.с., нов. трубы, полы, с/техн. 1млн.480т.р.

Двухкомнатные квартиры:

- ул.Кирова, 10, 4/5, 42/28/6, мет.вх.дв., 1 с/пак., комнаты разд., подгот.к рем. 1млн.150т.р. Торг.
- ул.Пионерская, 24, 4/5, 43/28/6, х.с., частич.с меб., сч.на воду и газ, никто не пропис. 1млн.400т.р. Торг.
- г.Мурманск, Ленинский округ, ул.Свердлова, 12/3, 3/5, 44/28/7, х.с., новые трубы, с/тех., с/пак. 1млн.475т.р. Торг.

Трехкомнатные квартиры:

- ул.С.Застава, 30, 1/9, 69/43/8, 2, х.с., высокий этаж, тамбур на 2 кв., мет.вх.дв., нов.с/тех, подвод, стояки, водогрей, кладовки, лодж.застекл.с погребом. 2млн.70т.р. Торг.
- ул.Сизова, 10, 8/9, 71/44/8, х.с., 2-этажная, 2с/узла, 2лодж.заст., 2млн.500т.р. Торг.
- п.Росляково, ул.Приморская, 10, 1/5, 61/38/9, о.с., после ремонта, ст/пакеты, 2 лоджии застекл., нов. батареи, м/к двери, мет. вход. дверь, ванная - кафель. 1млн.300т.р.

**КВАРТИРЫ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В НОВОСТРОЙКЕ
ПО ЦЕНАМ ЗАСТРОЙЩИКА ОТ 2500000 РУБЛЕЙ.**

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка
на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.
Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП»,
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.
Выходит по пятницам.
Тираж 1590 экз. Заказ 805
Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00
Главный редактор Грабаровская М.М.

Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск,
ул. Сафонова, 13.
Телефоны: 4-84-06 (приемная),
5-04-01 (корреспондентская),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

12+