



**3 ПРЯМАЯ ЛИНИЯ:
ОТВЕЧАЕТ ГЛАВА ЗАТО**

5 У СЕВЕРА-3 ЮБИЛЕЙ

7 ЭЛЕКТРОРЕБУСЫ

Музыка у «Алеши»

На Приморской площади возле памятника «Алеше», как в былые времена, зазвучала песня «Прощайте, скалистые горы», правда, пока в тестовом режиме. Музыка транслируется в 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 и 21.00.

У руководителя АХТО Андрея Орлова есть еще задумки по преобразению площади, но об этом мы будем рассказывать по мере их воплощения.

Медикам Афгана

В преддверии 25-й годовщины вывода советских войск из Афганистана областное Министерство здравоохранения планирует представить медицинских работников, трудившихся в органах здравоохранения и лечебных учреждениях этой республики, к ведомственным и государственным наградам, но, к сожалению, соответствующей базой данных не располагает. Поэтому министерство просит медиков, работавших в Афганистане, сообщить о себе в отдел кадровой политики и мобилизационной подготовки до 5 ноября по телефону: (8-815-2) 486-160 и 486-166.

Дети-бабочки

На имя главы ЗАТО Александра Абрамова в администрацию города пришло письмо от председателя правления благотворительного фонда «Дети БЭЛА» Алены Куратовой, в котором она просит откликнуться североморцев, воспитывающих малышей с буллезным эпидермолизом.

Такие пациенты больше известны как «дети-бабочки», их называют так из-за необычной хрупкости кожи, приводящей к образованию открытых ран, которые необходимо постоянно перевязывать. Это генетическое заболевание, и современная медицина не знает способов его лечения. Но особый уход может принести облегчение. Фонд ищет «детей-бабочек» по всей стране, чтобы научить жить с болезнью. Сообщить о них можно по тел.: 4-95-44, или по эл.почте: pressa@deti-bela.ru.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Приглашает налоговая

25 и 26 октября Межрайонная инспекция ФНС №2 по Мурманской области проводит день открытых дверей для налогоплательщиков физических лиц.

Специалисты инспекции готовы подробно ответить на все вопросы, связанные с исчислением и уплатой имущественных налогов, а также проконсультировать по другим темам налогообложения, провести занятия по пользованию онлайн-сервисами на сайтах ФНС, помочь зарегистрироваться в «Личном кабинете».

Североморцев приглашают в операционный зал инспекции (ул.Сгибнева, 13, каб. №310) 25 октября с 09.00 до 20.00 и 26 октября с 09.00 до 18.00 (без перерывов на обед).

Дмитрий МИТРОФАНОВ.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилеем со дня рождения **почетной грамотой главы администрации ЗАТО г.Североморск** награждена **Франия Лукинична Вабель** – учитель начальных классов МБОУ СОШ №7.

За многолетний труд, личный вклад в повышение качества по обслуживанию автодорог города и в связи с праздником Днем работников дорожного хозяйства **почетной грамотой главы ЗАТО город Североморск** награжден **Григорий Иванович Бида** – механик гаража ООО «Автодорсервис».

За многолетний труд, личный вклад в повышение качества по обслуживанию автодорог города, обеспечение безопасности движения и в связи с праздником Днем работников дорожного хозяйства **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск** награжден **Абас Асхабович Багомедов** – водитель автомобиля 1 класса ООО «Автодорсервис-Экология».



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

В дни празднования 69-й годовщины освобождения Советского Заполярья от немецко-фашистских захватчиков в Долине Славы были торжественно захоронены останки еще 83 защитников Родины, найденные в этом году поисковиками Мурманской области. Этому движению энтузиастов-добровольцев, чья неуспокоенность помогает воздать последние почести павшим воинам, на Кольском Севере уже более 50 лет.

Материал из Долины Славы на стр.6.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Да будет свет!

До наступления полярной ночи осталось около месяца, а в городе еще не решены вопросы с освещением улиц. На прошлой неделе глава ЗАТО Александр Абрамов и глава администрации Ирина Норина осмотрели проблемные места.

В виртуальную приемную поступила жалоба на отсутствие освещения на детской площадке во дворе дома №3 по ул.Фулика. Письменный ответ Городского центра ЖКХ, по-

лученный еще в прошлом году, гласил: меры приняты, фонарь светит. Но его там как не было, так и нет. Видимо, составитель ответа сильно поторопился. Как заверил директор ГЦ



Освещение на детской площадке во дворе ул.Фулика, 3 должно появиться к 18 ноября.

ЖКХ Сергей Бабыкин, конкурсные процедуры состоялись, и к 18 ноября детская площадка должна быть освещена.

В тот же срок, по условиям контракта, должна быть восстановлена опора уличного освещения на перекрестке ул.Кирова-Душенова, а также установлены фонари на пешеходном переходе от ул.Флотских Строителей к Северноморскому АТП. К слову, народную тропу, протоптанную к автобусной остановке «Хлебозавод», власти планируют привести в порядок для удобства пешеходов, но не в этом году, а пока сосредоточили внимание на участке непосредственно за остановкой. «Мурманоблстрой», менявший на ул.Северноморское шоссе водовод, забыл прибраться за собой, оставив на пути пешеходов гору земли. Чтобы подрядчик закончил работу, понадобилось вмешательство руководителей муниципалитета.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

Начало положено

На Северном флоте с двухдневным визитом побывала делегация Вооруженных сил Королевства Швеция.

Визит начался с протокольной встречи командующего СФ адмирала Владимира Королева и возглавляющего делегацию главнокомандующего Вооруженными силами Швеции генерала Сверкера Йорансона. Главной темой диалога стало обсуждение практических аспектов сотрудничества в военно-морской сфере, возможностей обмена визитами военных кораблей и совместного участия в международных учениях «Помор», «Баренц», «Северный орел».

В ходе встречи адмирал Владимир Королев подчеркнул, что Северный флот накопил богатый опыт международного сотрудничества и готов установить дружеские контакты со шведскими коллегами.

Гости посетили атомную



Среди тем, которые обсудили генерал Сверкер Йорансон и адмирал Владимир Королев, была и зимняя Олимпиада 2014.

подводную лодку «Пантера» и большой противолодочный корабль «Адмирал Чабаненко». Командир БПК капитан 1 ранга Анатолий Кожуров рассказал о боевых возможностях корабля, показал, в каких условиях служат и живут российские моряки.

Затем шведская делегация отправилась в Мурманск, где ознакомилась с достопримечательностями города-героя, посетила

мемориал защитникам Заполярья и отдала дань уважения героизму советских воинов.

Покидая Кольский край, генерал Сверкер Йорансон сказал, что для военной сферы очень важен обмен опытом между странами, так как это помогает выработать общий подход к вопросам государственной безопасности.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.

Круговорот денег
и полномочий

Заседание городского совета в минувший вторник впервые открыли публичные слушания.

Практика показывает, что жители к ним интереса не проявляют, поэтому есть смысл экономить время, сближая процедуры обсуждения и принятия решения.

На этот раз слушания были посвящены внесению поправок в Устав ЗАТО в связи с изменениями в федеральном законодательстве. Многие поправки носят формальный характер и касаются лишь изменения формулировок. Кроме того, в Устав внесены дополнения, касающиеся перераспределения полномочий между главой администрации и главой ЗАТО, а также имеющие антикоррупционную направленность.

Все изменения в Устав инициировали администрация и аппарат горсовета. Предложений от жителей не поступало. В обсуждениях они тоже не участвовали. Депутаты поправки одобрили и проголосовали за них единогласно. Как только новая редакция Устава пройдет согласование в Управлении юстиции, она будет опубликована в нашей газете.

Еще один важный вопрос повестки дня – корректировка северноморс-



Депутаты единогласно одобрили поправку, запрещающую мэру иметь денежные счета и недвижимость за границей.

кого бюджета. Ее необходимость связана с выделением муниципалитету субсидий на строительство детских садов и сокращением расходов на содержание аппарата администрации. В результате доходная часть бюджета следующего года составит 2 млрд. 800 млн. 154 тыс. рублей. Дефицит – 337 тыс. 423 рубля.

Депутаты внесли изменения в Решение Совета от 2009 года «О земельном налоге на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск», и с 1 января будущего года Министерство обороны, использующее муниципальные земли, будет обязано пополнять городской бюджет.

– В ЗАТО отсутствует ча-

стная собственность на землю, за исключением района Раздолья, где североморцы оформили участки в собственность до образования ЗАТО, – пояснил глава ЗАТО Александр Абрамов. – Многие муниципалитеты Средней полосы за счет налога на землю формируют основную часть собственных доходов. Мы такой возможности лишены из-за ограничений, которые накладывает закон «О закрытом административно-территориальном образовании». Изменения делают Министерство обороны плательщиком земельного налога, для нас большая находка.

Не обошлось без нововведений и в муниципальной программе «Развитие

образования ЗАТО г.Североморск на 2014-2015гг.», которую представила начальник Управления образования Нина Шарова. Впервые по предложению главы муниципалитета в нее вошла подпрограмма «Североморск – город без сирот», на реализацию которой из областного бюджета выделяется 91 млн. рублей.

В рамках целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г.Североморск на 2013-2015гг.» депутаты изыскали в бюджете дополнительно 507 тыс. рублей на установку новых дорожных знаков.

Кроме того, народные избранники одобрили кандидатуру Людмилы Верещагиной на должность руководителя паспортно-учетной службы. В скором времени ПУС будет преобразована в Многофункциональный центр, поэтому ее начальнику мало быть хорошим управленцем – надо еще иметь определенные знания в технической сфере. Людмила Николаевна в этом смысле человек опытный: более 20 лет проработала техником по планированию, а затем инженером по подготовке производства на 82 судоремонтном заводе. В последние годы возглавляла ООО «Алконт», специализирующееся на системах безопасности.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории по ул.Матросской под малоэтажную застройку (коттеджного типа) в г.Североморске.

14.10.2013 года г.Североморск,
ул.Ломоносова, д.4, каб. 62

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.02.2013 №363 «Об утверждении Положения о проведении в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний», Постановлением главы ЗАТО г.Североморск от 01.08.2013 №21 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по ул.Матросской под малоэтажную застройку (коттеджного типа) в г.Североморске», заслушав и обсудив доклад начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск Гопака В.А. по проекту планировки территории и проекту межевания территории по ул.Матросской под малоэтажную застройку (коттеджного типа) в г.Североморске, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории по ул.Матросской под малоэтажную застройку (коттеджного типа) в г.Североморске считать состоявшимися.

2. Одобрить предложенный проект планировки территории и проект межевания территории по ул.Матросской под малоэтажную застройку (коттеджного типа) в г.Североморске в целом.

3. Отделу архитектуры и градостроительства проработать проект планировки территории и проект межевания территории по ул.Матросской под малоэтажную застройку (коттеджного типа) в г.Североморске с учетом замечаний, указанных в ходе публичных слушаний.

4. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru> в сети Интернет.

Приходите на прием

Депутат Мурманской областной думы **Юрий Анатольевич Шадрин** ведет прием граждан:

- **5 ноября с 17.00** в п.Росляково-1 в здании школы искусств по ул.Советской, 4А, в помещении библиотеки;

- **11 ноября с 17.00** в г.Североморске в здании администрации по ул.Ломоносова, 4.

Предварительная запись на прием проводится каждую среду с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по тел.: (88152) 40-16-67 – помощник депутата Киричатая Юлия Игоревна.

На вопросы ответил мэр

(Окончание. Начало в №42.)

После летнего перерыва первым гостем прямой линии «СВ» стал глава ЗАТО Александр Абрамов. От читателей поступило так много вопросов, что публикацию пришлось разделить на два номера.

— Куда следует обратиться с просьбой законсервировать небезопасные пустующие здания бывшего УНР возле школы №9 в Авиагородке? Подростков, как магнитом, тянет туда по вечерам.

— Специфика военного города такова, что полномочия муниципалитета распространяются не на все объекты. Здания УНР, как и полуразрушенная столовая в центре п.Сафоново-1, находятся в собственности Минобороны. И мы не имеем права ни законсервировать их, ни снести, как планируем поступить с двумя аварийными домами возле гаражей в п.Сафоново-1. Поэтому наилучшим решением в этой ситуации будет направить коллективное обращение жителей в военную прокуратуру.

— В чьей собственности находится помещение на ул.Саши Ковалева, где раньше располагалась медслужба СФ? Оно давно пустует и страдает от вандализма.

— Это муниципальная собственность. К сожалению, ломать — не строить, и североморские хулиганы бьют стекла быстрее, чем коммунальные службы их вставляют. Но уже готовится документация для передачи помещения в оперативное управление муниципальным учреждениям. Здесь разместятся городской архив и объединенная бухгалтерия Управления культуры администрации ЗАТО.

— Организатор джазовых фестивалей из Мурманска интересуется, как провезти артистов в ЗАТО?



— Проблемы нет — в Североморск регулярно приезжают столичные артисты. Со всеми идеями и инициативами по этой части следует обращаться в Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО.

— Когда завершится стройка на стадионе в Авиагородке?

— Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в Авиагородке ведет не муниципалитет, а Министерство обороны. Аналогичный проект реализуется в Гаджиево. Очевидно, две стройки одновременно ведомство не потянуло и все силы бросило на гаджиевский ФОК. Его обещают сдать в эксплуатацию в конце 2013 — начале 2014 года и уже затем возобновить работы в Авиагородке.

— Когда Североморск по примеру областного центра начнет открывать бесплатные спортивные площадки для детей, с брусками и турниками? Абонемент на посещение североморского стадиона бьет по карману большой семьи.

— Детские спортивные площадки оборудуются в Мурманске в рамках долгосрочной целевой программы Мурманской области. Она предполагает строительство гимнастических комплексов во всех му-

ниципалитетах, просто областной центр провел конкурсные процедуры раньше. У нас такие площадки появятся к ноябрю на ул.Душенова, 16а, ул.Авиаторов, 2, 4, 6, ул.Падорина, 12 и ул.Елькина, 5-8 в п.Сафоново-1.

— Будет ли в Североморске освещенная лыжная трасса?

— Такая необходимость назрела давно, и средства на разработку проектно-сметной документации и оборудование освещенной лыжной трассы, как и ремонт помещения бывшего детского сада на ул.Восточной под школу олимпийского резерва, будут учтены в проекте бюджета на следующий год.

— Жители ул.Комсомольской просят вернуть детскую площадку, демонтированную в связи с началом строительства детского сада, и предлагают рассмотреть вариант размещения дошкольного учреждения на первом этаже жилого дома №26 по ул.Пионерской.

— На первом этаже в этом доме когда-то действительно располагался детский сад. Но в связи с тем, что это помещение не соответствует санитарным требованиям и нормам пожарной безопасности, открыть в нем дошкольное учреждение невозможно. Сейчас там располагаются судебные участки мировых судей. Строительство детского сада на ул.Флотских Строителей предусмотрено Генеральным планом застройки ЗАТО и было запланировано еще в 90-е годы. Детскую же площадку перенесли на ул.Комсомольскую, 26. Разместить ее ближе — на ул.Флотских Строителей, 5 — нельзя, потому что там проходят инженерные сети. Но обращаю ваше внимание, что игровая площадка есть в районе ул.Фулика, 3-6.

— Жители ул.Падорина, 10, 12, 14 ведут длительную переписку с администрацией по поводу восстановления детской площадки. Услышат ли их просьбы?

— Тут важно понимать, что к детским игровым площадкам сейчас предъявляются

очень строгие санитарные требования и требования безопасности. В частности, на их территории не должны проходить инженерные тепловые, газовые и электрические сети, а также линии связи. По этой причине на ул.Падорина, 12 игровое оборудование можно установить только на части территории старой площадки. В сентябре Городской центр ЖКХ провел открытый аукцион на поставку и установку игрового оборудования в Североморске, в том числе на ул.Падорина, 12. Торги выиграло ООО «Городское благоустройство». Срок выполнения контракта — 28 октября.

— На какой стадии строительство детского сада в Североморске-3?

— 9 октября был объявлен аукцион на выполнение проектных работ по привязке только что разработанного проекта детского сада на ул.Кирова для повторного применения на территории гарнизона. Ориентировочно 5 ноября определится подрядчик. Привязка проекта займет 5 месяцев, после чего будет объявлен аукцион на строительство детского сада на 220 мест. Ориентировочно к 2015 году оно должно завершиться. Мы все очень надеемся, что руководство Министерства обороны сохранит штатное расписание, позволяющее принимать детей в существующий детский сад до окончания строительства нового.

— Родители недовольны ремонтом трапа от ул.Сизова к ул.Душенова: колеса детских колясок не помещаются в полость.

— В адрес Городского центра ЖКХ нареканий по этому поводу не поступало. Но если это так, будем принимать меры. Просьба сообщить контактный телефон, чтобы мы могли с вами связаться.

— Не будет ли повышения родительской платы за содержание детей в детских садах?

— Этот вопрос обсуждался, но мы приняли решение не повышать родительскую плату.

— Спасибо за беседу!

Записала Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Юрия БАНЬКО.

Не стареют душой ветераны

О самоотверженности, проявленной ветеранами в годы Великой Отечественной войны в тылу и на фронте, говорят с пафосом и все чаще по случаю. Во Дворце культуры «Судоремонтник» не ждуть повода, чтобы вспомнить и почтить вниманием людей, которым мы обязаны Победой. На протяжении 30 лет здесь работает клуб «Ветеран», который объединил участников войны.

Своим рождением клуб обязан 82-му СРЗ, местом приписки стал ДК «Судоремонтник». Все организационные вопросы тогда взяли на себя секретарь заводского парткома Виктор Сурков и директор дворца Ирина Рыбальченко. Виктор Геннадьевич сейчас живет в Нижнем Новгороде. О работе клуба вспоминает с теплотой и передает всем участникам сердечные поздравления.

Первым председателем клуба был избран Иван Петрович Кушнарев. Самые активные ветераны — Мария Федоровна Панкратова, Архип Сергеевич Батрак, Анна Андреевна Уженцева, Иван Игнатьевич Шорохов, Николай Иванович Сергеев, Иван Васильевич Брюшинин, Василий Никитович Пудов, Михаил Яковлевич Ступ-

ников, Анна Михайловна Масолова, Михаил Устинович Вербенчук, Федор Тимофеевич Соколов — вошли в Совет клуба.

Работы было много — объединялись не забавы ради, хотя без душевных посиделок, конечно, не обходилось. В комнате боевой и трудовой славы ДК встречались с молодежью, приходили к школьникам на классные часы — никто не расскажет о войне лучше, чем те, кто ее пережил.

В 1996 году клуб возглавил Петр Дмитриевич Пряхин. В 2000-м его сменил Павел Александрович Стуков.

— Павел Александрович часто выступал перед нашими учащимися, — вспоминает заместитель директора Североморского технологического колледжа Людмила Дидусенко. — И однажды хулиганистый парнишка спросил у него, во сколько лет он попал на войну. Когда ребята поняли, что ветеран был всего чуть-чуть старше них, в кабинете воцарилась гробовая тишина — ветеран достучался до юношеских сердец. А это дорогого стоит!

В 2012 году гвардии старшего сержанта в отставке Павла Александровича Стукова не стало. Сейчас клубом руководит заведующая культмассовым сектором дворца Валентина Матюха, а Росляковский совет ветеранов возглавляет Аркадий Александрович Чертоплохов.

Аркадий Александрович был призван в армию в 1944 году и служил в 30-м отдельном зенитном батальоне и 408-м отдельном батальоне связи 31-го стрел-



Глядя на ветеранов, спросите себя: достойны ли мы того, что они пережили ради нас?

кового корпуса на Карельском фронте. К сожалению, присутствовать на юбилейном вечере в ДК ветеран, как и многие другие, не смог. Время стариков не щадит.

— Мы бы и рады чаще ходить на мероприятия, которые организуют в «Судоремонтнике», да здоровье уже не то, — говорит Евдокия Фадеевна Деревянных. — Раньше и шила, и вышивала, а теперь зрение не позволяет.

В минувшее воскресенье для участников клуба в ДК организовали праздничный вечер. Ветеранов поздравили глава ЗАТО Александр Абрамов, первый заместитель главы администрации Андрей Варзугин, начальник отдела по работе с отдаленными территориями Татьяна Ищенко, помощник депутата областной думы Иван Семенюта, врио начальника отдела по конвоированию УФСИН по Мурманс-

кой области Максим Волков. На щедрые поздравления гости не скупчились. А вот подарки были по большей части творческими — для ветеранов выступили артисты Росляковской детской школы искусств и ДК «Судоремонтник», включая их любимый ансамбль народной песни «Тальяночка». УФСИН помог с организацией концерта, депутат городского совета предприниматель Владимир Марыгин обеспечил праздничный стол. Самым трогательным моментом стало поздравление студентов технологического колледжа — без лишних слов ребята преподнесли ветеранам скромные цветы. Старики праздником остались довольны и искренне благодарили за внимание. Жизнь научила их радоваться мелочам...

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

День автомобилиста

27 октября отметят свой профессиональный праздник работники автомобильного и городского пассажирского транспорта.

В нашей стране День автомобилиста появился в прошлом столетии, когда Указом Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года «О праздничных и памятных днях» он был учрежден в последнее воскресенье октября.

В преддверии праздника мы связались с директором Североморского АТП ОАО «Мурманскавтотранс» Иваном Зелеником и попросили ответить на несколько вопросов.

- Иван Николаевич, ваше предприятие – одно из крупных транспортных предприятий региона, связанное с пассажирскими перевозками. Как вы справляетесь с этим важным делом?

- В этом году график перевозок выполняем на 98-100%. Это очень хорошие показатели. Если и случаются какие-то задержки, то ис-



ключительно по погодным условиям. По техническим причинам срывов не бывает. Если таковые и происходят, мы немедленно выпускаем на маршруты наш резерв. А вообще хочу отметить, что за последние 27 лет каких-либо серьезных срывов у нас не было.

- Ожидается ли поступление новой техники? И как обстоят дела с обеспечением безопасности пассажиров?

- Для нормальной работы нам нужно – с учетом резерва – 26 единиц транспорта, 17 уже поступило, 9 подойдет к концу ноября. Мы строго выполняем все требования Федерального закона №67

об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров при их перевозке. Так что всегда при поездках требуйте билеты и сохраняйте их до конца поездки. Это – страховой документ пассажира.

Кроме того, на всех машинах у нас установлена система ГЛО-НАСС. Сегодня занимаемся программированием автоинформаторов, которые будут объявлять остановки, напоминать пассажирам правила безопасности.

- Планировалось оснащение автотранспорта Wi-Fi. Когда эта услуга станет доступна?

- Сейчас одна из компаний сотовой связи проводит тестирование маршрутов на предмет выявления мест, где значительно ослаблен прием сигнала, чтобы затем наладить хорошую связь. Хочу сразу предупредить, что это не коснется маршрута на Североморск-3, там зона приема очень неустойчивая.

- Спасибо за беседу, и еще раз с праздником!

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

27 октября – День работников автомобильного транспорта

Удачи на дорогах!

Уважаемые работники автомобильного транспорта!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем автомобилиста! Современная жизнь стремительна, и в работе любого учреждения, организации, городского предприятия на первом месте стоит хорошее транспортное сообщение. Во многом это позволяет быстро и эффективно решать важные производственные дела во всех отраслях городского хозяйства, обеспечивать стабильные пассажиро- и грузоперевозки.

В приоритете работы автотранспортников флотской столицы - безопасность, ответственность и внимательность на дорогах. За этим всегда стоит огромный труд водителей грузовых авто и специализированных машин, а также тех, кто водит автобусы, такси, и, конечно же, большой команды авторемонтников, механиков, диспетчеров местных транспортных предприятий, цехов, отделов.

Этот праздник давно вышел за рамки профессионального, его отмечают и автолюбители, среди которых немало опытных водителей, чей безопасный стаж вождения исчисляется не одним десятком лет.

Дорогие друзья! В этот праздничный день желаем всем автомобилистам здоровья, счастья и благополучия в семьях и, безусловно, удачи на дорогах!

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Дорогие коллеги!

День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта - это профессиональный праздник не только водителей, но и ремонтных рабочих, инженерно-технических работников, руководителей автотранспортных предприятий и всех тех, кто добросовестно трудится, выполняя свой профессиональный долг.

В этот день хочу поблагодарить всех представителей нашей нелегкой профессии за преданность своему делу, за качественное обслуживание пассажиров. Особая благодарность ветеранам отрасли за годы плодотворного труда, за вклад в развитие транспортной системы нашей области. Ни дождь и снег, ни туман, ни гололед не мешают вам своевременно осуществлять перевозки пассажиров. Паутинкой дорог соединяете вы между собой города и поселки области, даря северянам радость встреч с близкими и дорогими людьми, поддерживая деловую жизнь и социальное благополучие нашего сурового края.

От всей души поздравляю всех с профессиональным праздником!
Желаю безопасной езды и замечательных пассажиров, попутного ветра и гладких дорог, отличной погоды и зеленого света в пути!

Директор Североморского автотранспортного предприятия И.Н. Зеленик.



Олег Александрович Парфенов - один из лучших работников предприятия, водитель-профессионал, проработал в отрасли 17 лет на всех видах автотранспорта – от грузового до пассажирского.

Баклану – памятник, пешеходам – тротуар

Судачить на кухне горазды многие. Приложить усилия, чтобы изменить мир, готов не каждый. В преддверии принятия городского бюджета у североморцев была возможность высказаться по поводу благоустройства улиц и дворов – на сайте муниципалитета было открыто специальное окно «Скажи, что важно для родного города».

- Мы не рассчитывали на то, что нас засыпят идеями, и были приятно удивлены, что многим эта затея понравилась и они внесли дельные предложения, – признался глава ЗАТО Александр Абрамов.

К сожалению, многие из авторов, отправляя сообщение, не указали фамилий, и мы не знаем, кому сказать спасибо за интересные идеи, многие из которых руководителю муниципалитета планирует реализовать. Так, в администрации уже всерьез обсуждают возможность установки памятни-

ка североморскому баклану. А почему бы и нет?! Он мог бы украсить новую набережную или сквер на Приморской площади.

Не забыли североморцы и про нашего оленя: хватит ему скучать в одиночестве! На сопке, откуда рогатый взирает на город, жители просят разбить парк со смотровой площадкой. И он может появиться уже в следующем году.

Преобразить город североморцы предлагают, раскрасив торцы зданий в цвета радуги подобно тому, как в рамках международной биеннале на ул. Советской, 24 это сделала шведская художница Каролина Фалькольт. Кстати, она готова бесплатно расписать и другие дома флотской столицы.

Заботит североморцев и развитие спорта в городе.

- Горнолыжный спуск на Маячной сопке – давняя мечта многих североморцев. Но пока мы бросим все силы на создание освещенной лыжной трассы на ул. Восточной – работа над проектно-сметной документацией уже идет. К вопросу горнолыжного спуска вернемся в 2015 году, – говорит мэр. - Любопытное предложение – установить в городском парке уличные силовые

тренажеры. Во многих городах – это распространенная практика. И нам пора ее перенять. Все-таки одним турником (а они будут установлены на детских площадках в этом году) недостаточно. Еще одно обращение касается корта на ул. Пионерской, 28. В следующем году на его месте будет оборудована спортивная площадка.

Не обошли жители стороной и животрепещущий вопрос денежной компенсации за предоставление места в детском саду. Как известно, в некоторых субъектах родители, чьи дети не попали в дошкольное учреждение, получают пособие на услуги няни или частного детского сада. Средства на эти цели выделяются из областных бюджетов.

- Нужно просчитать, соизмеримы ли затраты на создание и содержание мест в детских садах такого рода компенсациями, и выходить в область с соответствующим предложением. Может быть, получая компенсацию, родители скооперируются и откроют частные детские сады.

Основная часть обращений касается, конечно, коммунального хозяйства. Например, молодые мамы просят оборудовать лестницы на ул. Колышкина по пути

к женской консультации полочками для колясок.

- Женщины уже тропинки протоптали в обход. Конечно, полочка необходима. Когда сам не сталкиваешься с проблемой, о ее существовании не подозреваешь. Поэтому так важно, чтобы североморцы не молчали, а делились наблюдениями, – подчеркивает Александр Павлович.

Возле ТЦ «Лидер» жители просят расширить парковку.

- Такая необходимость назрела давно, и мы будем решать этот вопрос. Что касается дефицита парковочных мест, то рассмотрим возможность оборудования платных муниципальных парковок, как в других городах. Но из-за особенностей нашего рельефа можно говорить только о многоуровневых парковках, а это предполагает уже серьезное строительство и значительные затраты.

В следующем году при планировании асфальтобетонных работ особое внимание, как хотят североморцы, будет уделено дворовым проездам. По просьбе пешеходов закажут проектно-сметную документацию на обустройство тротуара вдоль дороги Авиагородок-молокозавод. Ну а конкурс на строительство лест-

ницы от ул. Чабаненко, 23 к ул. Комсомольской, 23 уже состоялся – и работы должны быть выполнены до нового года. А вот появится ли новый автобусный маршрут – мимо школы №7 – решать частному перевозчику. Как показала практика, маршрут ул. Комсомольская – Авиагородок, ввести который ранее также просили жители, нерентабелен.

Ну и про борьбу с мусором. Североморцы всерьез настаивают на увеличении с 500 рублей до 5 тысяч административного штрафа за выброс строительных отходов на контейнерную площадку. Правда, это в компетенции областного правительства, но муниципалитет может выступить с законодательной инициативой.

- Спасибо всем жителям, которые нашли время сформулировать и отправить свои предложения по благоустройству нашего города. Ни одна идея без внимания не останется, – обещает глава муниципалитета. - Окно «Скажи, что важно для родного города!» продолжит работу на сайте. В бюджете 2014 года новые предложения уже вряд ли будут учтены, но могут быть реализованы в будущем.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

**Дорогие жители поселка Североморск-3!
Дорогие авиаторы!**

Сердечно поздравляем вас с 60-летием поселка и авиационного гарнизона Североморск-3.

В масштабах России и ее Вооруженных сил он относится к разряду уникальных. Здесь расположен самый северный действующий военный аэродром России, здесь базируется единственный в нашей стране отдельный корабельный авиационный полк морской авиации, воспитавший в своих рядах шесть Героев России, немало кавалеров орденов и медалей.

История Североморска-3 началась задолго до официального упоминания в архивах. В сложнейших условиях Севера трудом военнослужащих, военных и гражданских строителей после войны создавался авиационный гарнизон, принявший в 1953 году первые самолеты морской ракетноносной авиации. Все эти годы также строились социальные, культурные объекты и жилые дома.

В августе 1976 года на аэродром Североморска-3 сели первые палубные самолеты 279 отдельного корабельного авиационного полка, выполнившие затем на авианесущих крейсерах немало боевых служб в Мировом океане.

Последнее десятилетие XX века ознаменовалось переоснащением полка на качественно новую авиационную технику. Летчики освоили полеты с палубы тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Кузнецов». Авиаторами полка гордятся не только жители Североморска, но и все россияне.

Местная представительная и исполнительная власть будут делать все от них зависящее, чтобы создать авиаторам и их семьям достойные условия жизни, службы и отдыха.

Желаем жителям Североморска-3 счастья, здоровья, успехов и благополучия, а авиаторам новых достижений в боевой учебе и службе, безаварийной летной работы, чтобы количество взлетов их крылатых машин всегда равнялось количеству благополучных посадок.

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Вспоминают старожилы

Судьба поселка прослеживается полнее, интереснее, если архивные документы дополнить воспоминаниями старожил. Именно по такому пути и пошла учитель географии СШ №8 Людмила Викторовна Мелентьева, составляя историческую справку о Североморске-3 (ранее Ваенга-3).

Первое упоминание о поселке, по данным городского архива, относится к 1953 году. Но еще задолго до этой даты на месте нынешнего поселка был военный аэродром - то ли запасной, то ли аэродром «подскока». И только после войны, в 1946 году, здесь началось создание постоянно действующего военного аэродрома, для чего в начале 50-х годов был построен бетонный завод. Он располагался на месте нынешнего КПП при

езде на аэродром.

Рабочие, строители и стали первыми жителями поселка Ваенга-3. 1 сентября 1954 года в деревянном бараке (где сегодня располагается рентген-кабинет санчасти) была открыта начальная школа. На первый звонок сюда пришли первая учительница и директор начальной школы Валентина Яковлевна Шестакова и всего 9 учеников 1-4 классов.

С середины 50-х годов поселок строился очень быстро. Появились отдельные почты, Военторг, банно-прачечный комбинат, электростанция, пекарня, санчасть, водонасосная станция, медпункт, офицерская гостиница, молочная ферма, свиноферма, роддом, сберкасса и парикмахерская. Жилой фонд составляли дома из «дранки», финские сборные домики.

Первоначально топили дровами, не было ни горячей воды, ни электричества, так как вся электроэнергия, вырабатываемая местной подстанцией, использовалась только для военных нужд. Затем мощности были увеличены и электричество стали подавать в жилые дома по графику с 18.00 до 22.00.

В 60-е годы в Североморске-3 открывается детский сад, аптека, в 1974 - музыкальная школа и сельская библиотека.

1993 год стал переломным в истории поселка, был сокращен «старый полк», базировавшийся здесь с 1956 года, начался отток населения. Казалось, что у поселка нет никаких перспектив... Тем не менее, жизнь постепенно вышла на новый виток.

Подготовила
Наталья СТОЛЯРОВА.

ПАМЯТЬ**Арктический адмирал**

22 октября возле дома №3 по ул. Сафонова, на котором установлена мемориальная доска Герою Советского Союза вице-адмиралу подводнику Александру Ивановичу Петелину, прошла Вахта Памяти.

Как отметили организаторы - сотрудники музея истории города и флота, - впервые помимо постоянных участников - курсантов Детского морского центра им. В. Пикуля - в мероприятии приняли участие 42 воспитанника детского сада №11 (подготовительные группы «Лучик» и «Брусничка»).

Ребята из этого детского сада уже второй год занимаются по программе военно-патриотической направленности «Белый медвежонок». В этот раз малыши узнали, что такое мемориальная доска, увидели

смену почетного караула, а некоторые из них даже отстояли вахту вместе с курсантами ДМЦ.

- 100-летие со дня рождения Александра Ивановича Петелина - хороший повод приобщить детей к истории нашего города, носить имена моряков-героев, и не всегда дети, да и родители, знают, в честь кого открыта та или иная мемориальная доска.

Памятная доска А.И. Петелину была открыта 17 марта 2006 года на ул. Сафонова, 3, где с 1964 по 1970 годы он жил с семьей. На торжественном митинге присутствовали официальные лица, североморцы, а также военнослужащие и ветераны ЗАТО Заозерск, базы подводников, ведь Александр Иванович с 1961 года был командующим флотилией атомных подводных лодок СФ.

На Север он прибыл в 1955 году уже с большим опытом флотской службы на Тихом океане (до 1946 г.) и на Балтике. Но, безусловно, в историю флота и страны А.И. Петелин вошел как руководитель первого похода к Северному полюсу атомной подводной лодки «К-3 Ленинский комсомол» в

В будущее - с надеждой

В преддверии праздника о том, с каким багажом подошел к юбилею третий Североморск, рассказал главный специалист отдела администрации ЗАТО по работе с отдаленными территориями Юрий Юрченко, 15 лет управляющий делами поселка.

- Были у нас и подъемы, и падения, - вспоминает Юрий Григорьевич. - Самым сложным временем для Североморска-3 стали 90-е - накануне передачи поселка администрации. К этому моменту здесь уже не было банка, Дома быта, от нас ушел Военторг. Хотели забрать и амбулаторию, но мы ее отстояли. Когда муниципалитету передали жилой фонд (36 домов, 16 из которых нежилые - авт.), оказалось, что нет ни одного дома, у которого не текла бы крыша. В этой ситуации начало поступления финансирования было для поселка, как глоток кислорода. Мы начали ремонтировать дома, асфальтировать дороги.

Период расцвета пресекла оптимизация Вооруженных сил. В армии начались сокращения, и, как следствие, освободилось много квартир. К этим событиям добавились реорганизация в администрации. На то, чтобы поселок «привык» к новым реалиям, ушло опре-



Детская музыкальная школа и библиотека уютно расположились на берегу реки Средней.

деленное время.

- За последние три года все более-менее стабилизировалось и дела наши пошли вверх, - говорит Юрченко. - Сегодня в Североморске-3 на неполных три тысячи жителей шестнадцать магазинов, два детских сада, общеобразовательная и музыкальная школы, сельская библиотека, своя амбулатория.

Одно из крупных достижений - у нас появилась 11-я пожарная спецчасть со своими машинами. Раньше на пожары выезжали военные. И если шли полеты, пожарные машины должны были стоять на месте, пока самолеты не сядут. Готовность нашей

пожарной части - 50 секунд в любое время дня и ночи. Теперь под прищотом и поселок, и окрестные леса.

Следующим летом в поселке начнется долгожданное строительство нового здания для детского сада «Белочка», расположенного в жилом доме. Также на следующий год запланирован капитальный ремонт моста через реку Малая Средняя, ремонт дороги Североморск-Североморск-3.

Свой юбилей поселок собирает отметить с размахом и приглашает на праздник всех североморцев.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото из альбома Юрия Юрченко.

Афиша юбилея

26 октября праздничные мероприятия в 10.00 откроют военный парад, торжественный митинг и возложение венков к памятникам героям-североморцам.

В 11.00 в физкультурно-оздоровительном комплексе (ФОК) будет дан старт поселковой спартакиаде: взрослые и дети сразятся в своих категориях в мини-футбол, стрит-бол, настольный теннис, а также определят сильнейшего в перетягивании каната.

В 12.00 в клубе воинской части пройдет торжественное собрание и праздничный концерт, подготовленный силами ДК «Судоремонтник», ЦДМ и Ансамбля песни и пляски СФ. Будет показан документальный фильм о поселке «...Твоих окон зовут огня, город третий Североморск», снятый Североморским телевизионным каналом.

В 13.00 на центральной площади зашумит ярмарка, жителям и гостям будут предложены шашлыки, горячий чай, свежая выпечка, сладкая вата, сувенирная продукция.

В 17.00 в ФОК состоится подведение итогов спартакиады и награждение победителей и призеров.



Столь многолюдно у мемориальной доски А.И. Петелину было только в день ее открытия.

июле 1962 года.

В годы «холодной» войны освоение новых районов океана, поиск удобных позиций для нанесения ракетного удара по вероятному противнику, скрытное несение боевого дежур-

ства было важнейшей задачей. 17 июля 1962 года экипаж АПЛ «К-3» совершил всплытие недалеко от Северного полюса, а уже 20 июля А.И. Петелину было присвоено звание Героя Советского Союза. В 1964-

1970 годы он был первым заместителем командующего СФ. Умер А.И. Петелин в 1987 году, похоронен на Серафимовском кладбище в Санкт-Петербурге.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Алены ДЕМЬЯНЧУК.

30 октября -
День моряка-надводника

Морским традициям верны!

Уважаемые североморцы!

30 октября в частях и на кораблях Военно-морского флота России свой профессиональный праздник отмечают моряки-надводники. В истории нашей страны они по праву считаются первыми военными моряками - более трех веков назад именно в надводном флоте, на легендарных фрегатах и барках, а затем на крейсерах и броненосцах рождались и крепились славные морские традиции флота Российского. В любых походах и сражениях они всегда были на высоте, ни разу не спустили перед врагом гордый Андреевский флаг, крепко закрепив за Россией славу великой морской державы.

Североморск создавался как главная морская база военных кораблей Северного флота - самого крепкого и самого молодого флота нашей страны, которому в этом году исполнилось 80 лет! У нашего флота хорошее настоящее, интересное будущее, и сегодняшний день моряков-североморцев наполнен сложной и ответственной работой, дальними морскими походами, боевыми вахтами. Это требует отличной подготовки, выдержки, упорства и настоящего мужества. Уверены, что морякам-надводникам Северного флота многое по плечу, впереди у них еще немало добрых дел, значимых событий, ярких свершений.

От души поздравляем всех моряков-надводников, ветеранов флота с праздником! Пусть вам сопутствует успех и удача в делах! Пусть рядом с вами всегда пребывают Вера, Надежда, Любовь!

Искренне желаем вам и вашим семьям мира и душевного тепла, крепкого здоровья и счастья!

Александр АБРАМОВ,
глава
ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации
ЗАТО г. Североморск.

Судьба и призвание

Тяжелый атомный ракетный крейсер «Петр Великий» под командованием капитана 1 ранга Владислава Малаховского 22 октября взял курс на Северо-Восточную Атлантику. День моряка-надводника экипаж в который раз будет встречать в море.

С 2005 года на «Петре Великом» служит командир штурманской боевой части капитан 3 ранга Алексей Рябоштан. Второй год подряд по итогам боевой подготовки его БЧ признают одной из лучших. Недавно штурманы во время арктического похода получили огромный опыт плавания в Карском море и море Лаптевых и вновь проявили себя с лучшей стороны.

Алексей вырос в Североморске, отец служил в бригаде эсминцев, и его пример оказался решающим в выборе сыном профессии. Он еще в десятилетнем возрасте верил, что станет военным моряком, но в отличие от старшего брата, ракетчика-артиллериста, выбрал штурманское дело.

После окончания Военно-морского института в Санкт-Петербурге Алексей подал служить на ТАРКР «Петр Великий».

- Мне очень повезло: 1 августа я прибыл на ко-

рабль на должность инженера электронavigационной группы, а через 2 недели мы уже ушли на показательные учения с практическими стрельбами под руководством Верховного Главнокомандующего Владимира Владимировича Путина, - рассказывал Рябоштан. - А через три дня после этого корабль отправился на боевую службу. В том походе большим примером для меня послужил главный штурман Северного флота капитан 1 ранга Александр Викторович Шеметов.

Вспоминая свое становление в офицерской должности, Алексей признается Владимиру Косолапову, который тогда командовал БЧ-1, а теперь является помощником командира корабля по боевому управлению. Именно он стал первым и главным наставником молодого офицера, помог освоить новую технику, щедро де-



Незадолго до похода Алексею присвоили звание капитана 3 ранга.

лился опытом службы.

Два года назад после окончания высших специальных офицерских классов Алексей принял обязанности командира БЧ-1.

За семь лет службы на корабле Алексей Рябоштан вместе с экипажем совершил пять дальних походов. В этом году он был участником приема Вер-

ховного Главнокомандующего лучших военнослужащих Министерства обороны РФ, представляя в Кремле Северный флот.

- Я считаю себя счастливым человеком, потому что не ошибся в выборе профессии, занимаюсь своим делом, - говорит он.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото из альбома автора.

Их будут ПОМНИТЬ ВЕЧНО

В Мурманской области в торжественной обстановке с воинскими почестями были преданы земле останки воинов, погибших в Кольском Заполярье в годы Великой Отечественной войны.

Траурная церемония захоронения состоялась по многолетней традиции в канун годовщины разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье. 19 октября в Долине Славы на мемориальном кладбище предали земле останки 83 советских солдат. Их поисковики обнаружили в районе реки Западная Лица, где в 1941

и 1942 годах шли самые кровопролитные бои. По полустертым записям сохранившихся медальонов и найденным личным вещам поисковикам удалось установить имена 14 павших бойцов.

Торжественная церемония захоронения останков солдат подводит итог завершившегося поискового сезона. Каждый год, едва сойдет снег, в сопки отправляются энтузиасты, которые движет чувство долга перед павшими воинами, не позволившими фашизму поработить мир. По информации председателя координационного совета поисковых отрядов Мурманской области Константина Добровольского, за эти годы найдены и захоронены останки более 20 ты-

сяч советских воинов.

В этом году удалось пролить свет на тайну находки, обнаруженной поисково-исследовательской группой «Икар» города Заозерска еще летом 2009 года. Тогда в 500 метрах от Печенгской дороги поисковики наткнулись на обломки истребителя американского производства Curtiss P-40 Kittyhawk. По целевому бортовому номеру машины установили, что на этом самолете воевал гвардии капитан Алексей Степанович Хлобыстов, погибший в 1943 году в возрасте 25 лет. Рядом с обломками самолета были обнаружены останки пилота. Несколько лет продолжалась исследовательская работа: поисковики сопоставили



Участник Петсамо-Киркенесской операции Василий Шальнев.

документы и воспоминания очевидцев трагического полета и убедились в том, что это Алексей Хлобыстов. Полученная из Центрального архива Министерства обороны информация это подтвердила.

22 октября на братском кладбище в поселке Мурмаши состоялась торжественная церемония захоронения Героя Советского Союза гвардии капитана Алексея Степановича Хлобыстова. За недолгую служебную биографию он успел совершить 310 боевых вылетов, провел 370 часов в небе, участвовал в 24 воздушных боях. Он совершил подвиг, на который в истории авиации претендуют считанные единицы летчиков, - двойной таран. Правым крылом своего истребителя молодой бесстрашный пилот дважды протаранил самолеты противника и после этого сумел посадить на землю поврежденную машину. Вечная память героям!

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Открытый и доступный

Купить квартиру или автомобиль, землю или лес, арендовать или приобрести в собственность государственное или муниципальное имущество, получить право на заключение договора о развитии застроенной территории - все это можно сделать с помощью информационного ресурса www.torgi.gov.ru.

Интернет-портал www.torgi.gov.ru существует уже три года. Благодаря ему успешно реализовано более 100 тыс. государственных и муниципальных объектов. В настоящее время на портале www.torgi.gov.ru одновременно размещается до 20 тыс. извещений о торгах по всей стране.

Функционал ресурса организован так, чтобы пользователям было удобно с ним работать. Он позволяет осуществлять поиск по типам имущества, его местоположению и другим характеристикам. В разделе «Справочная информация» размещены инструкции и обучающие ролики, нормативные правовые акты и аналитические материалы, контактная информация органов власти.

Пользователь также может настроить подписку в определенном разделе и оперативно узнавать как об изменениях по конкретному извещению или даже лоту, так и информацию из разделов «новости», «законодательство».

Сектор муниципального заказа
и услуг Управления
экономического развития
и стратегического планирования
администрации
ЗАТО г. Североморск.



Курочка по зернышку клюет

В редакцию обратился североморец Сергей Филиппов: на досуге он решил проверить правильность расчетов в квитанции за потребленную электроэнергию и был неприятно удивлен.

Как известно, если с 23 по 28 число каждого месяца жилец не сообщает в ООО «КРЭС» показания счетчика, компьютерная программа рассчитывает платеж, подставляя данные среднего расхода электроэнергии за предыдущие периоды.

Электроснабжающая организация, и именно они были вписаны в квитанцию. То есть читатель «СВ»

оплатил на 5 кВт/ч больше, чем реально потребил.

В апрельской квитанции поставщик сделал перерасчет, - рассказал Сергей Филиппов. - Но данные указал не в киловатт/часах, а в рублях - 3,85 (7). И если посчитать, сколько киловатт учтено при перерасчете (для этого рубли делим на тариф, обозначенный цифрой 8), то получится всего 2,7 кВт/ч. То есть из переплаты за 5 кВт/ч поставщик вернул чуть больше половины (9). Вроде бы убыток для потребителя небольшой - 3 рубля 47 копеек, но за следующие четыре месяца было приписано уже 11,9 кВт/ч на сумму 19 рублей 55 копеек. Извините, но в Северноморском районе тысячу 25 оплачивающих электричество домохозяйств, и при таком учете за полгода поставщик, как говорится, за здорово живешь может приписать не одну сотню тысяч якобы потребленных киловатт/часов. На мой взгляд, и учет, и перерасчет в квитанциях должны вестись в одной системе измерений - в киловатт/часах, чтобы каждый мог легко проверить, сколько он должен поставщику электроэнергии.

За объяснениями Филиппов обратился в пункт приема платежей на ул. Па-

дорина. Правильность его расчетов подтвердил специалист по работе с потребителями, но дать вразумительного ответа по поводу «нестыковок» в платежах не смог. Пришлось написать заявление на имя руководителя ООО «КРЭС» с просьбой разобраться в ситуации.

Предлагаю североморцам с помощью приведенных здесь копий платежей самостоятельно проверить счета за электричество. Тем, кому будет трудно это сделать, готов оказать помощь, - обращается Сергей Филиппов к читателям «СВ».

Свои вопросы вы можете отправить на электронный адрес редакции: severomorka@gmail.com. Кстати, интересный вариант взаимоотношений с энергоэнергетиками нашли жильцы дома №10 по ул. Кирова. Один из них, пенсионер, выбранный квартиросъемщиками, собирает по всем 60-ти квартирам показания счетчиков и передает в обозначенные сроки в пункт приема платежей на ул. Падорина. Такой подход избавил жильцов от тревог по поводу переплат, перерасчетов и даже уменьшил расходы на электроэнергию.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Иллюстрации
Сергея ФИЛИППОВА.

февраль 2013									
Виды услуг	Ед. изм.	Кол-во услуг	Тариф, руб.	Начислено, руб.	Перерасчеты		Льготы, субсидии, руб.	Итого начислено в расчетном периоде, руб.	
					ОП*	Сумма, руб. (доначислено +, снято -)			
Электроэнергия	кВтч	146,053	1,414	206,52				206,52	
Электроэнергия ОДН	кВтч	32,0979	1,414	45,39	4		11,50	56,89	
Итого за расчетный период				251,91			11,50	263,41	

* Основание перерасчета (ОП): 1 - недопоставка, 2 - годовая корректировка, 3 - временное отсутствие, 4 - прочее, 5 - перенос переплат

Сведения о приборах учета (ПУ)										
Для услуг	индивидуальные (ИПУ)				общедомовые (ОДПУ)				Суммарный объем потребленных услуг	
	№ ПУ	показание	дата	расход	№ ПУ	дата	показание	расход	помещения	ОДН
Электроэнергия	467143	36 820	31.01.13		00921703 5003566	28.02.13	13 628,36	20 329,8	17 072,1408	3 257,6597

март 2013									
Виды услуг	Ед. изм.	Кол-во услуг	Тариф, руб.	Начислено, руб.	Перерасчеты		Льготы, субсидии, руб.	Итого начислено в расчетном периоде, руб.	
					ОП*	Сумма, руб. (доначислено +, снято -)			
Электроэнергия	кВтч	161,7015	1,414	228,65				228,65	
Электроэнергия ОДН	кВтч	43,2749	1,414	61,19				61,19	
Итого за расчетный период				289,84				289,84	

* Основание перерасчета (ОП): 1 - недопоставка, 2 - годовая корректировка, 3 - временное отсутствие, 4 - прочее, 5 - перенос переплат

Сведения о приборах учета (ПУ)										
Для услуг	индивидуальные (ИПУ)				общедомовые (ОДПУ)				Суммарный объем потребленных услуг	
	№ ПУ	показание	дата	расход	№ ПУ	дата	показание	расход	помещения	ОДН
Электроэнергия	467143	36 820	31.01.13		00921703 5003566	31.03.13	14 133,27	20 196,4	15 804,3679	3 392,0321

апрель 2013									
Виды услуг	Ед. изм.	Кол-во услуг	Тариф, руб.	Начислено, руб.	Перерасчеты		Льготы, субсидии, руб.	Итого начислено в расчетном периоде, руб.	
					ОП*	Сумма, руб. (доначислено +, снято -)			
Электроэнергия	кВтч	148,7238	1,414	210,30	4		-3,85	206,45	
Электроэнергия ОДН	кВтч	3,5535	1,414	5,02	4		-22,59	-17,57	
Итого за расчетный период				215,32			-26,44	188,88	

* Основание перерасчета (ОП): 1 - недопоставка, 2 - годовая корректировка, 3 - временное отсутствие, 4 - прочее, 5 - перенос переплат

Сведения о приборах учета (ПУ)										
Для услуг	индивидуальные (ИПУ)				общедомовые (ОДПУ)				Суммарный объем потребленных услуг	
	№ ПУ	показание	дата	расход	№ ПУ	дата	показание	расход	помещения	ОДН
Электроэнергия	467143	37 271,3	29.04.13	451,30	00921703 5003566	30.04.13	14 574,067	17 631,88	17 271,2254	3 360,655

НУ И НУ!

Подзарядка от дерева

Оказывается, на стволах деревьев порой растут не только грибы, но и... электрические розетки. Не без человеческого участия, конечно. То ли для удобства ремонтных работ, то ли для быстрой подзарядки аккумуляторов предприимчивые североморцы монтируют розетки на улице: кто на столбе, кто прямо на дереве.

На ул. Школьной в п. Сафоново деревянная опора с таковой стояла возле детской площадки, пусть и запущенной. Кабель вел к окну третьего этажа. Розетка при этом ничем не была защищена от влаги. Чтобы сомнительную с точки зрения безопасности конструкцию демонтировали, понадобилось вмешательство главы администрации Ирины Нориной. Сити-менеджер обратила на нее внимание коммунальных служб во время традиционного рейда по муниципалитету.

Еще одна розетка не первый год живет на рябине в палисаднике на ул. Сафонова, 18. Рядом металлическая ограда - очень удобно: не нужен стул, чтобы дотянуться. Эта розетка предусмотрительно оснащена влагозащитной крышкой. Проверять, есть ли в ней ток, мы не стали. И надеемся, любопытные подростки экспериментировать тоже не будут.

Логика подсказывает: розеток в городе на деревьях быть не должно. Только вот какой документ доказывает неправомерность действий жильца по выводу розеток на улицу?

Пожарные ссылаются на Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ, которые запрещают использование «временной электропроводки, а также удлинителей для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ».

Кодекс РФ об административных правонарушениях предусматривает за это предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 1 до 1,5 тыс. рублей, на должностных лиц - от 6 до 15 тыс. рублей, на юридических лиц - от 150 до 200 тыс. рублей.



Ну и об экологии забывать не стоит. Все-таки монтаж розетки рябине на пользу не пошел. По Закону Мурманской области «Об административных правонарушениях» за повреждение деревьев полагается административный штраф в размере от 200 до 1 тыс. рублей - для граждан, от 10 до 20 тыс. рублей - на должностных лиц и от 10 до 100 тыс. рублей - для юридических.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

За что должны?

После того, как североморцы получили сентябрьские платежи за электроэнергию, в редакцию «СВ» посыпались вопросы: «Откуда долговые квитанции, да еще за февраль? Ведь все было вовремя оплачено...»

Прокомментировать ситуацию мы попросили начальника мурманского отделения ООО «КРЭС» (компания-посредник между МРСК и потребителями) Светлану Соколову:

- С 1 марта этого года сменился гарантирующий поставщик электроэнергии - им стала компания «МРСК Северо-Запада». На этот момент у некоторых жильцов оставалась задолженность перед бывшим поставщиком - ОАО «Колэнергообл». В новые квитанции она не вошла, но никуда не исчезла. Поэтому был произведен перерасчет и выпущены долговые квитанции. Почему в сентябре? Мы руковод-

ствовались тем, что в это время большая часть жителей уже вернулась из отпусков.

Также нам объяснили, что долговые квитанции, которые получили добросовестные плательщики, - в основном результат перерасчетов оплаты за общедомовые нужды. Причины этого могут быть разные. Например, некоторые жильцы по какой-то причине долгое время не передавали в КРЭС показания индивидуальных счетчиков и платили за свет по нормативу или по средней величине личного потребления, но потом все же передали данные. И если фактическое потребление превышало норматив, излишек, зафиксированный общедомовым прибором учета, все это время входил в графу ОДН и был поделен между квартирантами. То есть жильцы переплачивали, а значит, перерасчет будет произведен в их пользу.

Но чаще бывает наоборот: реальное потребление оказывается ниже норматива (человек мог, например, долгое время быть в отъезде). Следовательно,

но, те киловатты, которые он не потребил, вернутся в ОДН и будут разделены между жильцами. Отсюда и новые долги.

К сожалению, идеальная ситуация, когда все североморцы как один в срок с 23 по 28 число каждого месяца снимают показания квартирных счетчиков, сообщают их в КРЭС и вовремя все оплачивают, - нечто из разряда утопии. А значит, придется мириться с постоянными перерасчетами, суть которых для людей довольно туманна. Единственное утешение - долговых квитанций обещают больше не слать. Все перерасчеты будут входить в текущие квитанции.

Тем, у кого есть вопросы и сомнения, сотрудники КРЭС рекомендуют посмотреть информацию на сайте kolaregion.ru или записаться на прием в офис на ул. Падорина, 3 по телефону: 3-43-00 и +7921-031-91-81. Также можно оставить вопросы на автоответчике указанных номеров или отправить по e-mail: severomorsk@kolaregion.org.

Елена ЗАХАРОВА.

Виноват ветер

В минувшие выходные в квартирах североморцев вдруг начал «подмигивать» свет. Горожане всполошились: не обернется ли это отключениями?

- Повода для беспокой-

ства нет, - сообщил руководитель РЭС «Североморский» Ильдар Янбаев, которому редакция «СВ» переадресовала этот вопрос. - Просто из-за сильного ветра по энергоси-

стеме к нам из Мурманска прошли так называемые просадки напряжения. Это случается, особенно в штормовую погоду.

Сергей БЕРДНИКОВ.

Открыты для общения

На прошлой неделе на опорном пункте полиции в поселке Росляково была запланирована встреча начальника Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Североморск и г.Островной подполковника полиции Виталия Николаевича Портянко с жителями п.Росляково.

К сожалению, никто из росляковцев не воспользовался возможностью лично изложить свои проблемы начальнику полиции. Тем не менее, в поселке есть граждане, активно взаимодействующие с полицией уже не первый год. К примеру, на последнем праздновании дня рождения Росляково в патрулировании на массовом гулянье участвовали народные дружинники. Как пояснил Виталий Николаевич, дружинники нередко сопровождают и наряды ДПС. Практика показывает, когда рядом общественный наблюдатель, в случае конфликта и сотрудники полиции, и нарушители ПДД ведут себя более

дисциплинированно.

В дальнейшем планируется законодательно оформить труд дружинника, прописать соцгарантии, обязанности, вознаграждение. Пока такие инициативные граждане работают на основании договора, заключенного полицией с каждым дружинником на определенный период. Руководство полиции также планирует внести предложение в Совет депутатов о том, чтобы уже на следующий год в бюджете города появилась расходная статья на премирование отдельных граждан и целых народных дружин за добровольное содействие полиции при охране общественного порядка.



Еще одним бдительным оком полиции служат видеорекамеры наружного наблюдения, установленные в Североморске и Островном в рамках программ «Безопасный город» и «Безопасное движение».

- На сегодня эта техника принята на баланс муниципалитета, - рассказывает Виталий Николаевич, - проходит конкурсная процедура для определения фирмы-подрядчика, которая будет заниматься техническим обслужива-

нием видеорекамер, коммуникаций, центрального пульта. В дальнейшем этими видеорекамерами могут воспользоваться не только сотрудники полиции для контроля обстановки на дорогах и улицах в праздники, помощи следствию, но и другие службы, к примеру, дорожные работники, когда в плохую погоду необходимо отследить, какие участки дороги более всего нуждаются в очистке.

Возвращаясь к теме общения с населением, начальник полиции отметил, что все, кто не смог подойти на встречу на опорный пункт, смогут обратиться к нему в рабочем порядке: прием по личному вопросу сам каждый понедельник без предварительной записи с 17.00 до 19.00; заместители начальника полиции ведут прием граждан ежедневно в рабочие дни с 17.00 до 19.00 по адресу: ул.Сафонова, 24. Телефон дежурной части: 5-15-90.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Дорожные страдания

На днях в Североморске прошло заседание комиссии по безопасности дорожного движения.

В нем приняли участие представители организаций, от которых зависит порядок на дорогах ЗАТО.

На заседании было отмечено, что в ЗАТО за прошедший год сократилось и общее количество ДТП, и число случаев с тяжкими последствиями вплоть до летального исхода.

Тем не менее, в организации движения трудностей все больше. Причина проста: количество автомашин, зарегистрированных в городе, перевалило за двадцать пять тысяч и оно растет. Насколько готовы решать вытекающие

отсюда проблемы организации и службы, причастные к обеспечению безопасности движения? Готовы ли они к зиме?

- В наличии почти две тысячи тонн песко-солевой смеси, до конца года этого должно хватить. Из 35 спецмашин только одна требует ремонта. Готовы выделять для очистки дорог до 16-18 машин днем и до 7 - вечером. Персонал подготовлен. С наружным освещением проблем нет, - отчитался директор ООО «Автодорсервис-ЭКО» Роман Анофриев.

По информации североморского АТП, вызывают беспокойство обеспечение движения на маршрутах №112 и №102 (уже приходилось даже обращаться за помощью к МЧС) и кадровая проблема: нужны как минимум

три водителя, ряд специалистов по обслуживающим техникам.

С начала года в городе было переустановлено двести четыре дорожных знака на более чем пятидесяти пешеходных переходах. Требуется доделать новые тротуары на улице Сивко, заняться переустановкой ограждений на улицах Комсомольской и Северной - не успели уложиться в срок из-за непогоды.

Обсудили на комиссии и вопрос о состоянии дорог на подходах к железнодорожным переездам и об аварийности на этих участках.

- Мы провели обследование таких участков еще в апреле, - доложил госинспектор дорожного надзора отделения ГИБДД ЗАТО г.Североморск и г.Остров-

ной Александр Байер, - и выявили целый ряд нарушений. На сегодня они уже устранены. Количество ДТП на этих участках за прошлый год - три, а за этот - пока два. Эффективным шагом было бы установление в таких местах систем видеоконтроля. Но для этого нужны деньги.

В городе действует спецстоянка для нарушителей правил парковки. Ежедневно туда только из района морвокзала отправляют от двух до пяти автомобилей. Но места хватит и на большее количество.

Согласились члены комиссии с предложением реализовать в ЗАТО программу ООО «Сигнал СПАС», кстати, уже опробованную в областном центре. Она предполагает создание современной системы маршрутного ориентирования путем оборудования городских улиц специальными светоотражающими информационными знаками. Это должно помочь жителям и гостям флотской столицы рационально планировать маршруты и передвигаться по городу, быстрее находить нужные адреса, будет предупреждать возникновение заторов.

Также комиссия заслушала отчет о внедрении в образовательных учреждениях так называемых паспортов дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей из дома в школу и обратно.

- Эта работа активно шла еще с февраля, и сегодня такие документы есть во всех школах и дошкольных учреждениях, - доложила ведущий специалист Управления образования Светлана Галимова.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Дмитрия МИТРОФАНОВА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Неудачный поход в гости

14 октября в полицию обратились двое североморцев: М., 1992 г.р., и С., 1993 г.р. Мужчины заявили о том, что накануне вечером вместе со своим знакомым они побывали в гостях по адресу: ул. Гвардейская, 22, где у них кто-то похитил вещи: ноутбук стоимостью 7 тыс. руб. и мобильный телефон, оцененный в 500 руб. Было возбуждено уголовное дело, и вскоре полицейские задержали подозреваемого - им оказался ранее судимый за кражу и угон, нигде не работающий гражданин К., 1990 г.р. Похищенное у него изъято, ведется следствие.

Поверила объявлению

Жертвой мошенников стала жительница флотской столицы Д., 1985 г.р. 18 октября женщина сообщила полицейским, что еще в период с 25 апреля по 18 июня она решила приобрести комплект детской одежды для своего ребенка. Нашла подходящее объявление в социальной сети «ВКонтакте» и перевела по указанному адресу деньги - в общей сложности порядка 10 тыс. руб. Долго ждала обещанного, но безрезультатно. Пришлось писать заявление в правоохранительные органы.

«Прохудившиеся» карты

И снова жертвами мошенников стали владельцы банковских карт. Так, 14 октября к полицейским обратился североморец Л. Он сообщил, что с его карты кто-то снял свыше 28 тыс. руб. Причем, как выяснили полицейские, «обналичка» произошла на территории Украины.

А на следующий день в полицию пришел друггой североморец. Мужчина пожаловался на то, что с его кредитной карты пропали около 25 тыс. руб. Только на сей раз деньги были кем-то сняты уже на территории Таиланда.

И, наконец, еще один житель флотской столицы, служащий одной из воинских частей, лишился 5 тыс. руб. О чем он и

сообщил полицейским 18 октября. По всем случаям проводится проверка.

Решили

отпраздновать

19 октября в полицию поступило заявление от должностного лица одного из североморских магазинов. В нем сообщалось, что в это заведение наведались две (на вид явно несовершеннолетние) девушки, которые попытались унести не расплатившись бутылку коньяка, бутылку кока-колы, несколько шоколадок и сервелат. Девушки оказались ученицами 8 класса школы №11. Им повезло: уголовное дело ввиду незначительности ущерба (а он составил около 600 рублей) полиция возбуждать не стала.

Очень нужен инструмент?

15 октября в полицию пришел житель флотской столицы, проживающий на ул.Комсомольской. Мужчина сообщил, что из его гаража (тоже находящегося на этой же улице) кто-то, предварительно сорвав навесной замок, украл перфоратор и пилу. Стоимость похищенного заявитель оценил в 14 тыс. руб. Возбуждено уголовное дело.

И побили, и обнесли

16 октября в североморскую полицию обратился матрос контрактной службы. По словам мужчины, утром в его квартиру на ул.Сизова, 11 проникли двое незнакомцев. Они избили военнослужащего и забрали его банковскую карту и вещи. Общий ущерб превысил 109 тыс. руб.

И в этот же день в полицию было подано заявление от директора одного из мурманских туристических агентств, которая проживает в Североморске. Женщина сообщила, что у нее украли 115 тыс. руб.

Злодея вычислили быстро: им оказался житель областного центра, нигде не работающий и ранее судимый за распространение наркотиков и мошенничество. По обоим хищениям возбуждены уголовные дела.

По сведениям полиции
Сергей ЖДАНОВ.

Лучше добровольно

Военный следственный отдел СК России по Североморскому гарнизону СФ информирует о возможности и необходимости добровольной явки в правоохранительные органы военнослужащих, совершивших самовольное оставление части или места службы.

Таким военнослужащим, их родным и близким важно помнить и учитывать, что в соответствии с примечаниями к статьям 337 и 338 УК РФ военнотру-

жащие, впервые совершившие самовольное оставление части или места службы, либо дезертирство, **могут быть освобождены от уголовной ответственности**, если это явилось следствием стечения тяжелых обстоятельств.

Военный следственный отдел СК России по Североморскому гарнизону СФ расположен по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, Мурманское шоссе, 5. Тел.: 5-22-21.



Перекресток напротив ДК «Строитель» загружен даже днем, а уж в утренний и вечерний часы пик - сплошной поток машин. Поэтому, в случае выполнения специальной программы, новые информационные знаки со светоотражающим покрытием алмазного типа здесь окажутся очень кстати.

Дыхание Арктики

В том, что это не красивая метафора, а физическое явление, убедились гидрографы Северного флота – участники недавней экспедиции на архипелаг Земля Франца-Иосифа.

Загадки климата

Поход на архипелаг Земля Франца-Иосифа (ЗФИ) был для гидрографической службы (ГС) СФ долгожданным: флотские специалисты там прежде не работали, а последнее крупномасштабное исследование на ЗФИ прошло почти 30 лет назад – в 1984 году. Его провело гидрографическое предприятие Министерства транспорта СССР.

В нынешней экспедиции участвовали 56 специалистов ГС и отряд специального назначения подводных сил СФ, который отвечал за охрану судна и безопасность исследователей. За 20 дней похода гидрографическое судно «Горизонт» под командованием капитана Ивана Халеева и морской буксир «МБ-56» (капитан Валерий Яковлев) прошли более 2500 морских миль.

Как рассказал руководитель экспедиции начальник гидрографической службы Северного флота капитан 1 ранга Игорь Наумов, непосредственно на месте гидрографы работали 10 суток. На судне «Горизонт» они обошли многие берега архипелага, фиксируя глубины и рельеф дна.

Земля Франца Иосифа удивительное место. Здесь господствует вечная мерзлота, большая часть островов покрыта многовековыми ледниками. Постоянные ветра часто достигают 50 метров в секунду.

За время работы гидрографов на архипелаге выдалось всего два ясных дня. В остальные – дождь сменялся мокрым снегом, частые и всегда внезапные туманы ограничивали видимость до нуля. Температура воздуха

резко изменялась с положительных значений на отрицательные и обратно, а ветер в считанные минуты усиливался до критических отметок.

- Метеорологические условия архипелага необходимо подвергнуть серьезному анализу и разобраться в физической сущности многих явлений, причины которых пока не ясны, - считает Игорь Наумов.

Начальник гидрографической службы СФ признался, что, будучи по основной специальности метеорологом, на архипелаге чувствовал себя неуютно. По его словам, там очень сложно вести прогнозирование погоды, так как она не связана с общими климатическими процессами в Арктике, а находится под влиянием положения островов, температуры ледников и земной поверхности, которая активно осуществляет тепло- и влагообмен с атмосферой.

- Очень своеобразный район: воздух не имеет запаха, скудные флора и фауна, - рассказал Игорь Вячеславович. - За 10 дней пребывания мы не увидели ни одного белого медведя. По всей видимости, это было связано с аномальным отступлением льдов. Все время мы остро ощущали, что находимся на краю земли.

Как рассказали другие участники экспедиции, именно на архипелаге ЗФИ они физически почувствовали ледяное дыхание Арктики.

Еще один остров

В походе военные гидрографы провели разнообразные исследования, собрали информацию об изменении навигационно-гидрографической обстановки, откорректировали карты и морские лоции. По высокоточной спутниковой навигационной системе ГЛОНАСС специалисты проверили совпадение координат геодезических пунктов с данными ранее изданных каталогов. Как выяснилось, диапазон расхождения



Исследовательская группа в сложных условиях высаживается на мысе Флигели.

составил от 5 до 45 метров.

- Это был рекогносцировочный поход, во время которого из-за сложной ледовой обстановки в проливах и резких изменений погоды нам пришлось несколько раз менять маршрут перехода с одного острова на другой, - рассказал капитан 1 ранга Наумов. - Стараясь увеличить объем исследований, я поручил некоторые работы в юго-западной части архипелага провести экипажу морского буксира «МБ-56».

В итоге общими усилиями участники похода выполнили промер глубин на маршруте протяженностью более 4500 километров, выявили ряд навигационных опасностей, не отмеченных на картах. Обследуя одно из «белых пятен», гидрографы обнаружили подъем дна, где расстояние до поверхности воды составляет всего 10 метров. После обработки данных все навигационные опасности будут нанесены на карты, чтобы корабли обходили стороной эти опасные места.

- На островах мы осмотрели

средства навигационного оборудования, установленные еще в 50-х годах прошлого века, и были удивлены: они оказались в хорошем состоянии, хотя сделаны из дерева, - отметил Игорь Вячеславович.

В этом походе гидрографы получили подтверждение того, что теперь архипелаг Земля Франца-Иосифа состоит из 192 островов. Образовавшийся пролив на острове Нортбрук разделит его на две части. Свидетельства об этом существовали еще с 1985 года, но документально факт подтвержден только сейчас.

Участники экспедиции провели топографическую съемку береговой линии и в буквальном смысле ногами промерили образовавшийся пролив. Его глубина до одного метра, длина 700 м, ширина 100-150 м. Одну из причин появления пролива специалисты видят в отступлении ледника.

- В районе Нортбрука в проливе можно было исследовать еще один маленький не указанный на картах остров, но там находились моржи, и мы решили их не тревожить, - рассказал начальник отделения гидрографической службы капитан 1 ранга Алексей Корнис, отвечавший за подготовку экспедиции.

Гидрографы полагают, что изменения климата и береговой черты будут продолжаться. Дело в том, что при отступлении льдов начинается эрозия открывающейся суши. Сильные штормы способны размывать низкие песчаные косы и мысы. Так в районе мыса Озерный острова Галля произошел размыв береговой черты – часть суши попросту исчезла под водой. А вот на острове Земля Александры в бухте Зверобоев специалисты, наоборот, зафиксировали образование каменной гряды, которая представляет опасность для плавания.

Не остались без внимания гидрографов и айсберги. Самый высокий из них оказался «ростом» около 56 метров, у другого была зафиксирована наибольшая ширина – 230 метров. При таких размерах айсберг порой можно перепутать с островом. Исследуя рельеф дна, специалисты

обнаруживали борозды от айсбергов на глубинах до 120 метров. На мелководье ширина борозд достигала 60 метров. По этим косвенным данным гидрографы могут определять размеры дрейфующих в районе ЗФИ айсбергов.

Исследователи за поход выявили 7 изменений на местности, которые требуют внесения корректуры в 19 навигационных морских карт и в 2 руководства для плавания. После этой экспедиции там, где раньше на навигационных картах были «белые пятна», теперь будут отмечены глубины.

Послание потомкам

Одной из важнейших задач похода было обеспечение присутствия России, демонстрация Андреевского флага в Арктике. Кроме того, состоявшаяся экспедиция тесно связана с историческими событиями в освоении Арктики. Военные гидрографы приурочили работы на Земле Франца-Иосифа к 140-летию открытия архипелага австро-венгерской экспедицией Ю.Пайера и К.Вайпрехта, 100-летию исторического похода Георгия Седова к Северному полюсу и присоединению архипелага к России.

В 1913-1914 годах в бухте у острова Гукера зимовала экспедиция известного гидрографа, полярного исследователя старшего лейтенанта Седова. В попытке дойти до полюса Георгий Яковлевич умер, его похоронили на острове Рудольфа – самом северном острове архипелага.

Участники нынешней экспедиции посетили места зимовки полярников и 10 сентября провели памятный митинг, установили Андреевский флаг и заложили на острове Рудольфа капсулу с посланием потомкам.

«...Мы не знаем, каким будет через десятки лет архипелаг Земля Франца-Иосифа, но мы верим, что вы приумножите славу первооткрывателей, создадите на островах архипелага новые научные станции, жилые поселки и города, сохранив при этом уникальный и неповторимый уголок нашей прекрасной Арктики», - говорится в послании.

Как отмечают военные гидрографы, столь плодотворной экспедиции, как эта, давно не удавалось провести. Земля Франца-Иосифа требует дальнейшего изучения, в том числе и для установления точного расположения исходных линий для отсчета территориальных вод России, для безопасного судоходства, и специалисты надеются, что в 2014 году океанографические исследования в районе ЗФИ продолжатся.

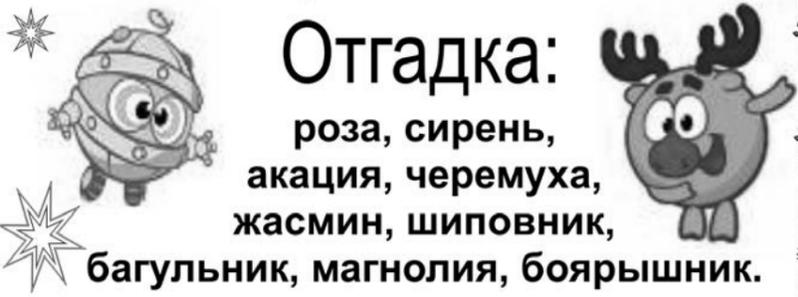
Также гидрографы СФ внесли решающий вклад в обоснование вывода о необходимости воссоздать Северную гидрографическую экспедицию, сокращенную в ходе реформирования Вооруженных сил РФ. С таким ходатайством по результатам похода главнокомандующий ВМФ уже обратился к министру обороны.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Олега АЛЕКСЕЕВА.



На фоне острова, покрытого льдами многометровой толщины, гидрографическое судно «Горизонт» кажется небольшим катером.

Отгадка:
роза, сирень,
акация, черемуха,
жасмин, шиповник,
багульник, магнолия, боярышник.



КУПОН УЧАСТНИКА

Ф.И. _____
 Возраст _____
 Телефон _____
 Отгадка: _____

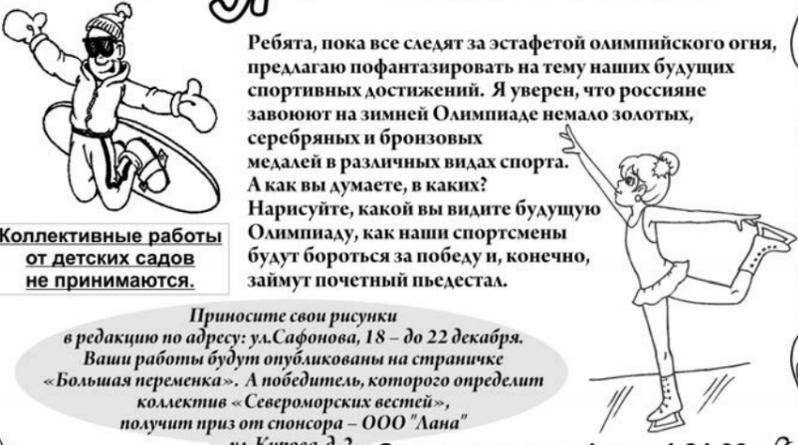


Конкурс «Наши победы»

Ребята, пока все следят за эстафетой олимпийского огня, предлагаю пофантазировать на тему наших будущих спортивных достижений. Я уверен, что россияне завоюют на зимней Олимпиаде немало золотых, серебряных и бронзовых медалей в различных видах спорта. А как вы думаете, в каких? Нарисуйте, какой вы видите будущую Олимпиаду, как наши спортсмены будут бороться за победу и, конечно, займут почетный пьедестал.

Коллективные работы от детских садов не принимаются.

Приносите свои рисунки в редакцию по адресу: ул.Сафонова, 18 – до 22 декабря. Ваши работы будут опубликованы на страничке «Большая переменка». А победитель, которого определит коллектив «Североморских вестей», получит приз от спонсора – ООО «Лана» ул. Кирова, д. 2. **Справки по телефону: 4-84-06.**



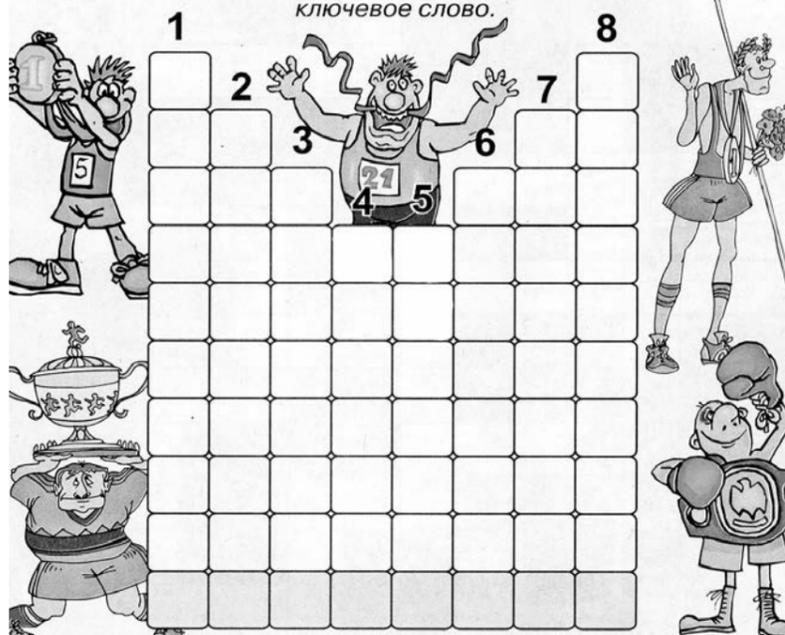
Конкурс!



Для вас, ребята, я приготовил новое задание. Те, кто разгадает ключевое слово, примут участие в розыгрыше приза, который предоставил спонсор конкурса – салон «Арт Гифт» (г.Мурманск, ул.Челюскинцев, 30, www.artgift.com). Впишите ответы в купон и принесите его в редакцию не позднее 1 ноября по адресу: ул.Сафонова, 18. Удачи!

ПЬЕДЕСТАЛ ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

В каждую вертикаль этой сетки впиши по три слова-ответа. Все они начинаются с верхней клетки и идут не прерываясь, причём второе слово длиннее первого, а третье – длиннее второго. Например, КАП – КАПЕЛЬ – КАПЕЛЬНИЦА. Если ты всё сделаешь правильно, то в выделенных клетках прочитаешь ключевое слово.



1. Струя из кипящего чайника. – **2.** Заявление в суд. – Испытание на моральную стойкость. – Сказочная Марья-уменьица. **3.** Машинка, поднимающая грузы на заводе. – Заслуженное наказание. – Японский спортсмен, сражающийся руками и ногами. **4.** Первая нота. – Мраморная собака. – Заключённое соглашение. **5.** Паркет в комнате. – Игра с клюшками на лошадях. – Картина на холсте. **6.** Назначение коробки или ящика. – Стенобитное орудие. – Повозка в старину. **7.** Высота человека. – Город, где правил Ярослав Мудрый. – Лицо, дающее деньги в долг под проценты, в старину. **8.** Вещица для жеребьевки. – Апельсиновая газировка. – Книга или фильм о придуманных автором событиях.

Эстафета олимпийского огня

Ребята, вы наверняка слышали про эстафету олимпийского огня, которая проводится в преддверии зимних Олимпийских игр. Сами соревнования пройдут в следующем году у нас в России – в городе-курорте Сочи. Олимпийский огонь пронесли по территории разных областей, и уже 30 октября его ждут в столице Заполярья – городе-герое Мурманске. А вы знаете, откуда взялась традиция зажигать олимпийский огонь?

Она существует ещё со времен Древней Греции. У древних греков огонь символизировал возрождение и очищение. По легенде, в далекие времена люди не знали огня, жили в пещерах и ели мясо сырым. Титан Прометей похитил огонь со священной горы Олимп, где жили боги, принес его людям и научил их им пользоваться. Разгневанный Зевс, верховное божество, наказал Прометея, приковав его цепями к скале, чтобы огромный орёл каждое утро прилетал и клевал его печень.

В память о подвиге Прометея древние греки зажигали огонь во время проведения атлетических соревнований, которые каждые 4 года проходили в поселении под названием Олимпия на протяжении 1170 лет – с 776 года до новой эры по 394 год новой эры. Олимпийский огонь зажигали от лучей солнца. Несколько десятков специально обученных юношей,

преодолев около 2,5 километров, доставляли факел до стадиона, и только после этого соревнования считались открытыми.

Традиция зажжения олимпийского огня была возрождена в 1928 году на Олимпийских играх в Амстердаме. Ну а первая эстафета огня состоялась в 1936 году. Тогда он преодолел более 3 тысяч километров, прежде чем попасть из Греции в Германию. Церемония зажжения олимпийского огня проводится за несколько месяцев до начала игр в том самом греческом городе Олимпия. Одиннадцать актрис, изображающих жриц, зажигают пламя с помощью зеркала и солнечных лучей, а от него – факел первого участника эстафеты. Бегуны передают его друг другу – и огонь достигает страны-хозяйки очередных Олимпийских игр. Участие в эстафете принимают, как правило, известные люди: актеры, спортсмены.

sochi.
2014
ЭСТАФЕТА
ОЛИМПИЙСКОГО
ОГНЯ



Передвижение на автомобиле, самолете, поезде, корабле не возбраняется, иначе огонь никогда не попал бы на другие континенты и острова. Известны случаи, когда факел транспортировали на аэроплане, индейском каное и даже на верблюде. В 2000 году дайверы опускались с ним под воду.

В 2004 году перед Олимпиадой в Афинах олимпийский огонь побывал в кружном путешествии. В настоящее время его проносят только по территории страны, принимающей соревнования. В Сочи факел Олимпийский прибывает 7 февраля и будет гореть до самого закрытия.

Ваш ЛАПОША.

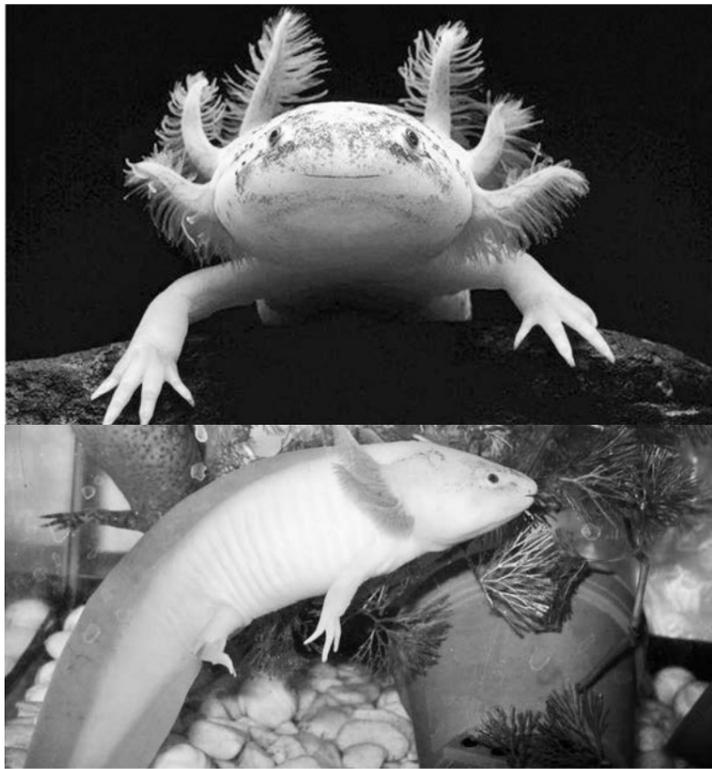


Знакомьтесь, аксолотль

Хотите, чтобы ваш аквариум производил на гостей неизгладимое впечатление? Заведите аксолотля!

Аксолотль - личиночная форма мексиканской саламандры (амбистомы). В переводе с языка ацтеков означает «водяная игрушка». Похож он на крупного головастого тритона с тремя парами торчащих в стороны наружных жабр. Рот у аксолотля широкий, а глазки маленькие, поэтому кажется, что личинка все время улыбается. Длина взрослой особи может достигать 30 сантиметров, вес - до 300 граммов. И если большинство обитателей аквариумов в тесных условиях крупными не вырастают, то росту аксолотля теснота не помеха - это нужно учесть.

Дикие аксолотли обитают в мексиканском горном озере Шочимилько и его каналах, считаются исчезающим видом. Они бывают только темно-коричневыми или красновато-бурыми. Альбиносы, пестрая черно-белая разновидность и самые редкие особи золотистого оттенка выводятся в нево-



ле. На теле аксолотля выступают перьеобразные жабры, позволяющие личинкам извлекать достаточное количество кислорода под водой. Хвост длинный и плоский. Как и прочие ам-

фибии, имеет около 50 позвоночников.

Аксолотли ведут хищнический образ жизни, острые зубы позволяют им с легкостью захватывать добычу: червей, насекомых, мелкую рыбу. Поэтому подселить их в аквариум к рыбкам продавцы зоомагазинов не рекомендуют: маленьких они однозначно съедят, а крупные хищники могут нанести вред им самим - откусить жабры или конечности. Кстати, эти необычные животные обладают способностью регенерировать утраченную часть тела, так что лапка или хвостик со временем отрастут. В домашних условиях аксолотли поедают заморожен-

ный и сухой корм, любимые лакомства - опарыш и мотыль. При этом «аксик» весьма живуч, способен голодать в течение 2-3 недель.

Еще одна интересная особенность: если поместить личинку в более сухую и прохладную среду или понизить уровень воды в аквариуме, она превратится во взрослую амбистому. Исчезнут наружные жабры аксолотля, изменится окраска, форма тела, животное начнет дышать с поверхности и сможет находиться на суше.

В неволе аксолотли живут до 10-15 лет.

Подготовила Елена ЗАХАРОВА.
Фото из Интернета.

**Корм
для
ДОМАШНИХ
ПИТОМЦЕВ**

**ДОСТАВКА
на дом**

**Интернет-магазин:
www.fauna-zoo.ru**

ул. Сивко, 2, 2 эт.
Т. 981-304-68-89

ул. Колышкина, 5.
Т. 5-27-81

Сами с усами

Ваш домашний любимец подпевает телевизору, делает сальто, танцует под музыку, живет на шкафу? Его таланты, необычные привычки и нетрадиционные гастрономические пристрастия должны быть поощрены. **Приносите фотографии питомцев с коротким рассказом об их достижениях в редакцию** (ул.Сафонова, 18) **или присылайте на электронную почту** (severomorka@gmail.com) с пометкой «Сами с усами». Не забудьте указать имя хозяина. Снимки будут публиковаться каждый месяц на страничке «Живой уголок». **Спонсор конкурса - магазин «Фауна»** (ул.Колышкина, 5). Ждем победителя в редакции за призом!

Юлия Брухальская: "Иногда мне кажется, что Бэтти - самая веселая собака в мире: настолько она любит резвиться, прыгать, а за возможность искупаться душу отдаст. А еще она очень проницательна. Соберешься уезжать, а она сядет рядом, заплачет - и я с ней".



Тойгерьер Мари Васьиной Люся мини-апури: весит всего 1 кг. А еще говорят, от бананов, которые Люся-ен обожает, толстеют.



Кролик Гоша Ульяны Горпинич - любитель водных процедур и большая вредина: если что-то не нравится - сразу стучит лапами.



Татьяна Корнева: "Милка - запасливый хомяк: вкусностям место за щеками, а не в тарелке!"



Ирина Зубцова: "Инокентий Васильевич 17 лет живет в нашей семье. Добродушен, любопытен, игрив и терпелив. Сопереживает нашим неудачам. В общем, самый настоящий домашний кот!"



Старичок Тимоша и юнец Кешон Оксаны Фисенко отлично уживаются. Пока первый дремлет под кроватью, второй без усталости озорничает.



Любимый кот Екатерины Козюн Томас - настоящий гурман: традиционной кошачьей еде предпочитает дыню.



Марина Омелюхина: "Просто Кузя: где хочу, там и лежу!"

«С внуком Данькой спозаранку...»

Североморке Вере Тютюнниковой детские аудиоспектакли озвучивать бы – голос мягкий, как у доброй рассказчицы из старых киносказок. А уж с каким вдохновением она читает стихи! Стихи не чьи-нибудь, а собственные, что сочинила для любимого внука Даниила. Наша гостья начала рифмовать строки еще в студенческие годы. Будущий биолог писала посвящения друзьям и всерьез заниматься литературным творчеством не собиралась. А недавно, как говорится, снизошло вдохновение – и Вера Тютюнникова открыла в себе талант детской поэтессы. Забавных стихов про жучков и зверюшек накопилось на целую книжку. Иллюстрации – в работе. Свой первый поэтический сборник автор посвятит внуку, которому в декабре исполнится три года. Мы предлагаем заглянуть в рукопись Веры, где нашлось место как детским небылицам, так и лирическим зарисовкам.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из архива редакции.



В прошлом году Вера Тютюнникова приняла участие в городском конкурсе «Супербабушка» и завоевала титул «Бабушка-фантазия». А поддерживали ее сын Сергей и внук Даниил.



Варенье сварим и компот.

Осы ели абрикосы
И носились по двору.
Испугался пес проказниц
И забрался в конуру.
Прячет морду, прячет нос –
Маскируется от ос.

Паутинку плел паук,
Много ног и много рук.
И у мухи от восторга
Закружилась голова:
Она думала, что это
Для нарядов кружева.

Божья коровка покрасила бровки
И, красный в горошек надев сарафан,
Учуяла место, где прячу конфетку,
И быстро залезла в мой правый карман.

Осень

Осень, осень, угонщица осень,
Вихрем мчится и давит на газ.
Облетела листва на рябинах,
И костер разноцветья угас.
Дни короче и ночи длиннее,
Небо дождиком брызжет на нас.
Лишь зеленые сосны на сопках
Все по-прежнему радуют глаз.

Заигрывал ветер с березой,
Трепал ее длинные косы,
За талию нежно держал,
Но ветренный пыл не сдержал –
К подружкам за озеро дальше
В осиновый лес убежал.

Осень кисточки взяла,
краски разложила,
Разноцветная листва вихрем закружила.
Дождик за окном шумит,
молнии и грозы.
Косы к долу опустили ивы и березы.
Крик печальный журавлей
по небу несется,
И мечтает в стае каждый,
что весной вернется.
Переждать придется им зиму и морозы,
И летят к земле дождем
расставанья слезы.

Земляника, земляника,
К нам в корзинку загляни-ка.

С внуком Данькой спозаранку
Побрели мы на полянку.

Порезвились, потрудились
И с корзинкой полной ягод
К бабе Нине возвратились.

Поросята, знает каждый,
Очень странные натуры:
С умным видом предлагают
Грязевые процедуры.
Ведь на грязь у поросят
Есть коммерческий подряд.

В речке на лесной опушке
Шум устроили лягушки:
Не идет у них процесс
Превращения в принцесс.

Долго в девках им гулять –
Деревенские мальчишки
Не желают целовать.
Камнем бросить норовят,
А жениться не хотят.

Волнистый Кеша-попугай
На жердочке сидел
И на владельца своего
С тоской в глазах глядел.
Он понимал, что эту жизнь
Не проживет без врак:
Разумно будет повторять,
Что попугай – дурак.
Он от волнения слезу
Досады проглотил...
Дурак ведь тот,

кто птицу эту
В клетку посадил.

Цапли утром при работе –
Месят глину на болоте.
Пританцовывают плавно,
Принимают с важным видом
Грязевую эту ванну.
Половили рыб, лягушек,
Приготовили приправу
По рецепту – из ракушек.
И вечернюю порой
Закатали пир горой.

Муравей прораб-затейник

Строит домик-муравейник.
Помогают муравьишке
Все сестренки и братишки.
У трудяги муравья
Очень дружная семья:
Работяги муравьи
Строят домик-муравейник
От зари и до зари.
Муравьишек ждет веселье –
Скоро будет новоселье.

Две зеленые лягушки,
Две веселые подружки
Под кувшинками сидят
И комариков едят.
В камышах стояла цапля,
Ноги вытянув, как грабли,
За болтушками следит,
Нагоняет аппетит.
Пучеглазые дурехи,
Ведь делишки ваши плохи:
Цапля очень хочет кушать –
И не станет глупых слушать.

Брусника гроздь распустила,
Живет в ней витаминов сила.
Мы горсточку отправим в рот,

ВИДЕОГИД

«План побега»

Жанр: боевик, триллер, детектив.
Производство: США.

В ролях: Сильвестр Сталлоне, Арнольд Шварценеггер, Джеймс Кэвизел, Фифти-Сент, Винни Джонс, Эми Райан и др.

Рэй Брислин, специалист по системам безопасности, знает все об охранных системах тюрем и о том, как в них выживать. Эти знания подвергаются проверке, когда его неожиданно сажают в супертюрьму, спроектированную им самим. Оттуда еще никому и никогда не удавалось бежать. Теперь Рэю нужно всего лишь перехитрить самого себя, чтобы покинуть стены негостеприимного пристанища. А уж там он примется за поиски того, кто упрятал его за решетку.



«Горько!»

Жанр: комедия, приключения.
Производство: Россия.

В ролях: Сергей Светлаков, Ян Цапник, Юлия Александрова, Егор Корешков, Сергей Лавыгин, Данила Якушев, Валентина Мазунина, Александр Паль, Юлия Стадник, Елена Валушкина.

Остросюжетные и забавные события будут развиваться на лазурном берегу

Черного моря. Именно сюда отправляется влюбленная пара Роман и Наталья, чтобы отпраздновать самое главное событие в своих отношениях – свадьбу. И не одну, а сразу две! Это легко объясняется: для родителей и родственников – одно мероприятие, а для друзей молодоженов – совершенно другое. Но по иронии судьбы обе свадьбы назначены не только на одно время...

«Как поймать перо Жар-птицы»

Жанр: мультфильм, фэнтези.
Производство: Россия.



Роли озвучивали: Юлия Савичева, Дмитрий Дюжев, Нонна Гришаева, Андрей Леонов, Алексей Колган.

Услышал как-то раз царь Берендей от заморских купцов рассказ о том, что живет на свете удивительная Жар-птица, тело которой усеяно огненными перьями. Задумал тогда правитель во что бы то ни стало заполучить это чудо и отправил за ним младшего сына Ивана. А тот в помощь себе взял Серого Волка. Трудно придется им в этом нежном путешествии, и встреча с Еленой Прекрасной станет щедрым вознаграждением.

КНИЖНОЕ ОБОЗРЕНИЕ

Родителям – о детях

Каждый ребенок, даже самый спокойный и покладистый, время от времени «ведет себя плохо». Что делать? Задать себе другой вопрос «почему так происходит?» и только потом, определив причину, действовать. Однако далеко не всегда причина проста и очевидна. Особенно когда речь идет о ребенке дошкольного возраста. Книга **А.Подольского «Я не понимаю своего ребенка»** удобно структурирована. В начале каждой главы рассматриваются вопросы родителей по данной теме. Особо значимые моменты вынесены в «памятку родителям».

Книга **Л.Свирской «76 рецептов правильного общения с вашим ребенком»** – «скорая помощь» для родителей, воспитателей, педагогов и других специалистов, работающих с детьми дошкольного возраста. В книге кратко описываются самые распространенные проблемные ситуации, возникающие при общении взрослых и детей или детей между собой (что делать, если ребенок не хочет делиться, закатывает истерику, дерется и т. п.), и даются педагогически и психологически грамотные варианты выхода из таких ситуаций.

Хрестоматия **«Родителям: как быть ребенком»** составлена известным пси-

хологом **Ю.Гиппенрейтер** из воспоминаний многих известных людей о своем детстве. Живо написанные тексты раскрывают внутреннюю жизнь детей разных возрастов, характеров и судеб. На ярких примерах взаимоотношений детей и родителей они помогают увидеть, как творческие силы ребенка раскрываются в ходе воспитания и обучения.

Ранний возраст – особое время, во многом определяющее индивидуальность, будущую социальную успешность ребенка. Понимая, насколько велика их ответственность, молодые родители, с одной стороны, спешат развивать ребенка, а с другой, еще не очень ясно представляют возрастные особенности своего малыша. Методические советы и рекомендации специалистов, занимающихся детьми раннего возраста, дадут семьям необходимую информацию по этим вопросам. Книга **«Семейный досуг с детьми раннего возраста» (составитель С.Теплюк)** станет хорошим подспорьем для педагогов младших групп детского сада в работе с семьями воспитанников, а также для родителей и студентов педвузов.

Подготовила библиограф Центральной детской библиотеки Оксана СТЕПАНОВА.



Тройка сильнейших

Завершились городские соревнования по баскетболу среди девушек, посвященные 95-летию системы дополнительного образования детей. Игры прошли в спортзале школы №12, организатором выступила директор ДЮСШ-2 Татьяна Денина.

Соревнования провели в двух возрастных категориях: среди учениц седьмых-восьмых и девярых-одинадцатых классов. В младшей группе победила команда 12-й школы под руководством Александра Чеснокова. Лидер команды Наташа Антонова была признана и лучшим иг-

роком соревнований. Второе место заняли баскетболистки росляковской школы №3, третье – 5-й школы п.Сафоново-1.

В старшей группе призовые места распределились среди тех же команд, но в другом порядке. Победителями стали воспитанницы Владимира Сальниченко из школы №5. Лучший игрок – Ксения Донкогло. Второе и третье места у команд школ №12 и 3. Самым результативным игроком по итогам соревнований стала Настя Попова (команда СШ №12).

Победителей наградили кубками, грамотами и призами от Управления образования ЗАТО.

Подготовила Елена ЗАХАРОВА.
Фото из альбома соревнований.



Победительницы соревнований двух возрастных категорий команд школ №12 и 5 с тренерами.

И непогода не страшна

В минувшее воскресенье на базе Детского морского центра (ДМЦ) им.В.Пикуля прошло соревнование по туристскому многоборью, посвященное 95-летию системы дополнительного образования в РФ.

За звание лучших боролись 9 команд, за первенство в личном зачете на полосу препятствий вышли по одному представителю от каждой команды.

Подобные соревнования проводятся ежегодно, но, как отметил директор ДМЦ Виктор Герасименко, впервые в командном первенстве ребятам предложено сориентироваться на местности при помощи современного GPS-навигатора, до этого юные туристы использовали компас. По легенде, из самолета, терпящего бедствие, летчик успел передать сигнал «SOS!» и катапультироваться. По координатам, засеченным спутником с места катастрофы, юные следопыты и должны найти место приземления летчика. Быстрее всех с этим заданием справилась команда ДМЦ, вторыми в заданную точку пришли кадеты школы-интерната, третьими – СШ №1. Как отметили судьи, школьники справились бы с задачей еще быстрее, если бы хоть ненадолго отрывали глаза от экрана навигатора и смотрели по сторонам, потому что «летчика» (контейнер с передатчиком), лежащего буквально в метре от искавших, иногда было видно и невооруженным глазом.

В индивидуальном зачете борьбу за первенство усложнили погодные условия: мокрый снег и сильный ветер. Здесь, пройдя полосу препятствий с трехкило-



Участники команды победителей «Защитники Отечества» ДМЦ.

метровым рюкзаком за плечами, завязав морские узлы, осилив веревочную переправу и установив палатку (и все это за 4 минуты 30 секунд), лучшим стал курсант ДМЦ Борис Найденов, на втором месте – Тимофей Денисов из СШ №3, на третьем – Станислав Касаткин из СШ №1.

Всем участникам туристского многоборья были вручены грамоты, победители и призеры получили денежные призы от Управления образования администрации ЗАТО Североморск.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Лучшие стрелки

Соревнования по снайперской стрельбе памяти капитана Андрея Николаева, проходившие в нашем ЗАТО на минувшей неделе, принесли землякам-мурманчанам серебряные медали.

Напомним, на заповедном стрельбище лучшие стрелки отрядов спецназа со всей страны выясняли отношения уже в 12-й раз. 26 команд соревновались в нескольких дисциплинах: военный снайпинг (стрельба до 750 метров), полицейский (до 200 мет-

ров), спортивный (стрельба по движущейся мишени) и стрельба в темное время суток.

В итоге самыми меткими оказались снайперы Управления спецназначения службы безопасности Президента РФ Федеральной службы охраны России. «Серебро» – у ОМОНА УМВД России по Мурманской области. На третьем месте – столичные снайперы пограничной службы ФСБ России.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Приходите поболеть

27 октября в 10.00 на спортивном корте п.Сафоново-1 стартует городской чемпионат по мини-футболу на открытых площадках среди подростков и молодежи от 13 до 20 лет.

В нем примут участие шесть команд школьников и военнослужащих срочной службы. Откроет соревнования серебряный призер летних Олимпийских игр

в Афинах в 2004 году председатель Комитета по делам семьи, молодежи и спорту Мурманской областной думы Лариса Круглова.

Один из организаторов чемпионата, партия «Единая Россия», планирует сделать его стартом своего нового проекта «Детский спорт».

Наталья СТОЛЯРОВА.

Олимпийская монета

В среду, 30 октября, северяне ждут возвращения олимпийского огня в столицу Заполярья, а все нумизматы страны – выпуска монеты, посвященной эстафете олимпийского огня «Сочи 2014».

Монета номиналом 25 рублей будет, можно сказать, футуристической, поскольку годом чеканки укажут 2014-й. Как сообщает пресс-служба Центробанка РФ, на оборотной стороне денежного знака расположатся изображения факела и эмблемы XXII Олимпийских зимних игр в Сочи – и все на фоне карты России с маршрутом эстафеты олимпийского огня.

Эта монета не первая в олим-



пийской серии. В июле Санкт-Петербургский монетный двор выпустил два золотых «тяжеловеса» в 1 кг и номиналом 10 000 рублей с изображением титана Прометей и горянки Мацесты, а еще ранее – драгоценные монеты номиналом 3, 50, 100 и 1000 рублей, посвященные различным видам спорта.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из Интернета.

Действительно супер!

Когда впервые видишь этих замечательных и обаятельных женщин, просто отказываешься верить, что они относятся к категории «бабушек».

Свой талант и душевную красоту, энергию и творческий подход продемонстрировали зрителям, собравшимся в ДК «Строитель» в минувшую субботу, участницы четвертого конкурса «Супербабушка». Символично, но и претенденток на это почетное звание в нынешнем году тоже было четыре: Елена Хаматвалиева Бекетова, Валентина Эршова, Светлана Петровна Полякова и Марина Станиславовна Тимофеева.

Про таких людей говорят, что старость их дома никогда не застанет, что с возрастом жизнь только начинается, ибо каждый прожитый год у этих женщин – это бесценный дар опыта, брошенный в копилку настоящей мудрости.

Выполняя конкурсные задания «Жизнь как в сказке», «Ох уж эти внуки!» и «Минута славы», участницы полно и зримо проявили многогранность талантов и артистизм. Помощь и поддержку участницам оказывали самые активные болельщики – внуки и дети.

Выглядело очень правильным и справедливым, что каждая участница стала победительницей в какой-то номинации: Елена Бекетова – в «Welkom to бабушки, или Добро пожаловать в мир внуков!»; Валентина Эршова – в «Top-manager воспитательных работ»; Светлана Полякова – в «Стиль Handmade» и Марина Тимофеева – в «Всегда в тренде!».

По итогам выступлений супербабушек наградили дипломами и подарками, предоставленными администрацией ЗАТО и

спонсорами конкурса.

Но, наверное, стоит вспомнить и о дедушках? Вполне логично: раз уж есть у нас «Супербабушки», то должны быть и «Супердедушки»!

– Мы давно об этом думаем, – согласилась заведующая культурно-массовым отделом «ДК «Строитель» Юлия Гапонова. – Но мужчины как-то менее активны.

Вот если бы нам удалось набрать хотя бы три кандидатуры в «Супердедушки» – это самый минимум для участия, – то конкурс может получить право на существование, вызвать интерес.

Так что, уважаемые представители сильной половины человечества, все зависит от вас! А нужно всего-то позвонить в ДК по телефону 5-36-85 и заявить о своем желании – и путь в «Супердедушки» получит зеленый свет!

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Олеси МИХАЛЬЧУК.



Елена Бекетова, Марина Тимофеева, Валентина Эршова и Светлана Полякова: любые испытания им по плечу, особенно, если есть поддержка родных и близких.

Семейный калейдоскоп

Если вы не найдете на снимках Сергея Попова себя, то знакомые лица – обязательно: фотограф-любитель не пропускает городских мероприятий. В его архиве – настоящая летопись флотской столицы.

За годы фотоувлечения накоплен богатый материал – пришла пора делиться впечатлениями от увиденного. На минувшей неделе в фойе Центральной городской библиотеки Сергей Попов впервые представил публике свои работы. Вместе с ним на вернисаже «Семейный калейдоскоп» дебютировала и дочь Ксения Рожкова, начинающий фотограф.

Ксения учится в 11 классе и планирует стать дизайнером. Понимание особенностей света и цвета в этой профессии пригодятся. Секретами фотомастерства девушка овладевает под чутким руковод-



ством папы. Вместе Ксения и Сергей Петрович посещают и занятия фотоклуба «Flash» в Городском выставочном зале, участвуют в коллективных выставках. Как и полагается калейдоскопу, экспозиция вобрала в себя разножанровые снимки: портреты, пейзажи,

репортажи с места событий. Такие непохожие работы объединяет детализация. И отец, и дочь особое значение придают нюансам. Признайтесь, торопясь на работу или учебу, вы не замечаете, насколько изящен изгиб сосульки, свисающей со спелых ря-

биновых ягод, как нежен пробивающийся из почки весенний листочек, как хорошо одуванчик среди крапивы. В спешке не до созерцания прекрасного. Впечатления от выставок восполнят этот пробел.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Сергея ПОПОВА.

Открой в себе талант!

2 ноября в Северном выставочном зале откроется выставка начинающих художников «Дебют». Но экспозиция еще не оформлена. Так что у новичков есть время, чтобы присоединиться к творческому коллективу – работы принимаются до 30 октября. К участию приглашаются начинающие авторы

старше 16 лет. Произведения (не более трех) могут быть выполнены в различных техниках и должны быть оформлены соответствующим образом (рама, паспарту). Обращаться по адресу: ул. Сафонова, 22. Справки по телефону: 4-81-74, e-mail: gvz@dcir.ru, sev.gallery@gmail.com.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Рыцарский турнир

3 ноября настоящие рыцари скрестят в Центре досуга молодежи свои мечи. В 13.00 отборочными боями откроется VI открытый городской турнир по историческому фехтованию «Стальной фьорд». Организатором соревнований неизменно выступает североморский народный коллектив клуб исторической реконструкции «Фьорд». В програм-

ме турнир по владению спортивным мечом и луком, конкурс костюмов и доспехов, выступление мурманских фольклорных коллективов «Тирлич» и «Энрис». Завершатся поединки в 18.00 торжественной церемонией награждения победителей и концертом фолк-группы «Shamrock» из областного центра. Вход свободный.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Дети, ставшие родными

В прошлую пятницу в Доме детского творчества впервые прошел праздничный концерт для семей с приемными детьми «Тепло родительского дома».

Среди горожан, неравнодушных к проблеме сиротства, оказались североморские предприниматели. Накануне концерта для ребят был организо-

ван праздник в ресторане «Алиби», где их развлекала шоу-группа «Перезагрузка». Позаботились спонсоры и о подарках: пяти семьям, присутство-

вавшим на концерте, вручили мультиварки, сертификаты на фотосессию, наборы сладкой выпечки. Всего в Северном пятнадцать семей с приемными детьми. Еще две проходят обучение в школе приемных родителей. - Не все семьи решились прийти на праздник – и напрасно. Их пример очень важен. Пусть люди

увидят счастливые глаза детей, которые обрели любящих, внимательных и заботливых родителей, - сказала начальник Управления образования Нина Шарова.

Отважились подняться на сцену ДДТ семьи Трещевых, Жигуновых, Жабиных, Кузьминых и Малик. Благодаря этим людям счастье иметь собственную семью обрели десять детей-сирот.

Не забыли на празднике и о двух самых больших приемных семьях – североморских школах-интернатах, где живут ребята, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации: сироты, дети под опекой. Нина Шарова и заместитель председателя горсовета Евгений Алексеев вручили руководителям интернатов чайные сервизы и пожелали, чтобы и в этих домах всегда был уют, а детей согревало тепло сердец тех, кто о них заботится.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Юрия БАНЬКО.



Каждая семья рассказала о своих привычках, увлечениях и мечтах.

Поэтический узор

Умение писать сценарии и выступать перед публикой уже давно стало неотъемлемой частью профессии библиотекаря. Неудивительно, что творческая искра порой перерастает в нечто большее, как это случилось у Анастасии Герасенко. Жительница п.Сафоново, до недавнего времени работавшая в Центральной детской библиотеке, в выходные представила первый сборник стихов «Негромкий разговор». Бывшая профессия определила место презентации и круг слушателей: в библиотеке на Кирова, 2 собрались в основном коллеги.

- Первые стихи появились в 2005-м году, - рассказала Анастасия. - Это было время декретного отпуска по уходу за второй дочерью - время, которое позволило остановиться, подумать, многое осмыслить. С тех пор накопилось более сотни стихов.

Сначала у автора складывались только верлибры - стихи, свободные от жесткой рифмометрической композиции. И хотя со стороны может показаться, что писать верлибры просто, на деле для их создания нужен тонкий вкус. Такие стихи требуют своего ритма, музыки. Первые стихотворения Герасенко, как «Северный пейзаж», чем-то напоминают японскую поэзию:



Зимой
Мир нарисован тушью
На толстой и рыхлой
бумаге.
На желтоватой бумаге
Тушью бурых и серых
тонов.
Тусклая плоскость неба,
Большие пятна холмов
И дивная графика веток.
Изысканно-тонкий узор.

Подобные пейзажи автор создает не только с помощью слов на бумаге, но и красками на холсте. Она самодельный художник, участница клуба «Колорит» Дома народных ремесел. Кстати, ее картины сейчас украшают фойе библиотеки.

- Самодельным художником я могу назвать себя не краснея. А вот поэтом – пока не решаюсь, - признается Анастасия. - Сейчас я тяготею к рифмованным стихам, но понимаю, что еще многому нужно учиться. Например, стараться, чтобы в жертву рифмам не приносился смысл того, о чем хочется сказать.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Ксении ВАСИЛЕНКО.

Дом творчества приглашает

Наше кино

31 октября и 1 ноября в ДДТ состоится просмотр киноленты апатитского режиссера Владимира Кузнецова.

Фильм «Романов на Мурмане» - обладатель Гран-при IX Всероссийского фестиваля «Семья России». После показа зрители смогут пообщаться с режиссером. На просмотр приглашают старшеклассников североморских школ и всех желающих. Узнать подробности можно по тел.: 4-74-15.

Педагоги, на старт!

6 ноября стартует муниципальный конкурс «Слагаемые педагогического мастерства». В нем примут участие 12 педагогов дополнительного образования и музыкальных школ.

В конкурсной программе – визитная карточка, защита образовательных программ и мастер-классы. Последний этап конкурса и подведение итогов состоятся в ДДТ 5 декабря, начало в 15.00.

Елена ЗАХАРОВА.

Внимание! Мотор!

Редакция СТК приглашает североморцев в возрасте старше 21 года принять участие в мас-совке во время съемок Новогодней телепрограммы. Звоните нам по телефону: 5-21-74.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.10.2013г. №1056

«О внесении изменений в Постановление администрации от 31.01.2013 №74 «О создании комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями)»

В связи с вступлением в действие новой структуры администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденной Советом депутатов от 30.04.2013 №393 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.01.2013 №74 «О создании комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями):

1.1. В Приложении №1 к постановлению, слова «отдел экономического развития» заменить словами «Управление экономического развития и стратегического планирования».

1.2. Приложение №2 к постановлению «Состав комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г.Североморск» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2013 №1056 «Приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 31.01.2013 №74

СОСТАВ

комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии: Абрамов Александр Павлович - глава ЗАТО г.Североморск.

Заместитель председателя комиссии: Варзугин Андрей Игоревич - первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии: Сейтцеева Фаина Георгиевна - заведующий сектором развития потребительского рынка Управления экономического развития и стратегического планирования.

Члены комиссии: Горбунова Елена Анатольевна - начальник Управления правового и кадрового обеспечения;

Шарова Нина Сергеевна - начальник Управления образования;

Шкор Елена Ивановна - начальник Управления культуры и международных связей;

Гоняк Виктор Антонович - начальник отдела архитектуры и градостроительства.

тельства; Ерасова Вероника Викторовна - заместитель начальника Управления экономического развития и стратегического планирования; Миронов Эдуард Анатольевич - начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта; Боб Александр Владимирович - заместитель главного врача ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»; Профеев Сергей Александрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС; Третьяк Андрей Владимирович - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск четвертого созыва; Марыгин Владимир Александрович - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск четвертого созыва.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.10.2013г. №1062

«О внесении изменений в Постановление администрации от 29.12.2008 №1070»

В соответствии с Положением о Порядке формирования Перечня муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.12.2008 №1007 (с последующими изменениями), на основании предложения Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск от 20.09.2013 и Решения комиссии по распоряжению объектами недвижимости ЗАТО г.Североморск от 30.09.2013 №03, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 №1070 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с последующими изменениями): в Приложении к постановлению пункты 106, 131 - исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские Вести» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск в десятидневный срок с даты его утверждения.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.10.2013г. №1067

«О проведении торгов на право заключения договоров аренды»

На основании ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги на право заключения договоров аренды муниципальных объектов недвижимости ЗАТО г.Североморск, указанных в приложении №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить условия проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, указанных в п.1 приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Распопова Р.К.):

3.1. Провести оценку рыночной стоимости арендной платы за объекты недвижимости, указанные в приложении №1 к настоящему постановлению.

3.2. Организовать проведение торгов.

3.3. Заключить с МКУ «Муниципальное имущество» договор на осуществление функций по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск Р.К.Распопову.

6. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.03.2013 №266 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды» - признать утратившим силу.

А.И.ВАРЗУГИН, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 21.10.2013 №1067

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных объектов недвижимости ЗАТО г.Североморск выставленных на торги на право заключения договоров аренды

Table with 7 columns: № п/п, Населенный пункт, Улица, Дом, Площадь, Состав, Этаж, Цель использования. Contains 9 rows of property data.

Приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 21.10.2013 №1067

УСЛОВИЯ

проведения торгов на право заключения договоров аренды

1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников. 2. Начальная (минимальная) цена по каждому лоту - годовая размер арендной платы, устанавливаемая в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости.

3. Победителями аукциона по каждому лоту признается участник, предложивший наиболее высокий размер годовой арендной платы за объект торгов.

4. К участию в торгах допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г.Североморск.

5. С победителями аукциона заключаются договоры аренды сроком на 15 лет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 22.10.2013г. №460

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 18.12.2012 №326

«О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015гг.» (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 18.12.2012 №326 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015гг.» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

1.1. на 2013 год:

- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г.Североморск в сумме 2 800 154,5 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 3 137 578,2 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2014 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 337 423,7 тыс. рублей.

1.2. на 2014 год и на 2015 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2014 год в сумме 2 757 297,7 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 2 761 984,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2014 год в сумме 2 802 672,8 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 2 857 357,8 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск на 2014 год в сумме 45 375,1 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 95 373,2 тыс. рублей.

1.2. Подпункт 1 пункта 8 Решения изложить в редакции:

«1) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2013 год в сумме 16 940,3 тыс. рублей, на 2014 год в сумме 22 106,8 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 22 960,8 тыс. рублей.»

1.3. Приложение №4 к решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №4 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №326

Объем поступлений доходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2013 год

тыс. руб.

Table with 3 columns: Наименование, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма. Lists various income sources and their amounts.

Table with 4 columns: Наименование, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма. Lists various income sources and their amounts.

Table with 4 columns: Наименование, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма. Lists various income sources and their amounts.

Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 04 0000 151	20 453,8
Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 00 0000 151	15 368,0
Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 04 0000 151	15 368,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 03119 00 0000 151	10 283,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 03119 04 0000 151	10 283,0
Прочие субсидии	000 2 02 03999 00 0000 151	562 000,5
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2 02 03999 04 0000 151	97 053,8
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на переломе граждан из закрытых административно-территориальных образований	0002 02 04010 00 0000 151	96 839,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переломе граждан из закрытых административно-территориальных образований	0002 02 04010 04 0000 151	96 839,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на компенсацию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	0002 02 04025 00 0000 151	164,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на компенсацию книжных фондов библиотек муниципальных образований	0002 02 04025 04 0000 151	164,8
ДОХОДЫ ИТОГО		2 800 154,5

1.4. Приложение №5 к решению Совета депутатов изложить в редакции: «Приложение №5 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №326

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на 2013 год

Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации	Сумма
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	337 423,2
Увеличение остатков средств бюджета	00001050000000000000	2 800 154,5
Увеличение прочих остатков средств бюджета	00001050200000000000	2 800 154,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000010	2 800 154,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000010	2 800 154,5
Уменьшение остатков средств бюджета	00001050000000000000	3 137 578,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	00001050200000000000	3 137 578,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000010	3 137 578,2
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	000 01 00 00 00 00 0000 000	337 423,2

1.5. Приложение №8 к решению Совета депутатов изложить в редакции: «Приложение №8 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №326

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2013 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год	
					Сумма	в том числе за счет средств областного бюджета
Общегосударственные вопросы	01				188 871,6	1 227,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 861,5	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 861,5	0,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 861,5	0,0
Расходы на содержание главы муниципального образования	01	02	0020301		1 861,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020301	100	1 861,5	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020301	121	1 861,5	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6 999,9	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		6 999,9	0,0
Центральный аппарат	01	03	0020400		5 198,5	0,0
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	03	0020401		5 198,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020401	100	4 519,1	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020401	121	4 519,1	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	0020401	122	146,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020401	200	659,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020401	240	659,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020401	800	20,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	0020401	850	20,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	03	0020401	852	20,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	03	0020401	852	20,0	0,0
Деputаты представительных органов муниципального образования	01	03	0021200		1 741,4	0,0
Расходы на содержание депутатов представительного органа местного самоуправления	01	03	0021201		1 741,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0021201	100	1 333,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021201	121	1 333,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	0021201	200	234,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0021201	240	234,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0021201	240	234,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0021201	244	234,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	0021201	300	174,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	03	0021201	321	174,4	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	03	0021201	321	174,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			101 682,4	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		101 682,4	0,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		99 615,5	0,0
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	0020401		97 562,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020401	100	87 954,3	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020401	121	86 489,3	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020401	122	1 465,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020401	200	9 526,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020401	240	9 526,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020401	242	3 240,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	0020401	800	82,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	0020401	852	82,0	0,0
Расходы на компенсационные выплаты и выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий военнослужащим, уволенным по сокращению штата/численности работников органов местного самоуправления в связи с переводом мероприятий по оптимизации деятельности органов местного самоуправления и сокращению расходов на их содержание	01	04	0020404		2 052,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020404	100	2 052,8	0,0

Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020404	120	2 052,8	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020404	121	2 052,8	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020404	122	0,0	0,0
Расходы на содержание главы местной администрации	01	04	0020801		2 066,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020801	100	2 066,9	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020801	120	2 066,9	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0020000		971,4	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		971,4	0,0
Центральный аппарат	01	06	0020400		411,1	0,0
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	06	0020401		411,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	0020401	100	341,1	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	0020401	120	341,1	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0020401	121	341,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	0020401	200	60,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	0020401	240	60,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	0020401	242	10,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	0020401	244	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	06	0020401	800	10,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	06	0020401	850	10,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	06	0020401	852	10,0	0,0
Содержание руководящего контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	01	06	0022500		560,3	0,0
Расходы на содержание руководящего контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	01	06	0022501		560,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	0022501	100	560,3	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	0022501	120	560,3	0,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		231,8	0,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		231,8	0,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		231,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	0200002	200	231,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	0200002	240	231,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	0200002	244	231,8	0,0
Резервные фонды	01	11	0700500		3 135,4	0,0
Резервные фонды	01	11	0700500		3 135,4	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	800	3 135,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700500	870	3 135,4	0,0
Резервные средства	01	13	04 049-2		1 227,0	1 227,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 227,0	1 227,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		1 227,0	1 227,0
Центральный аппарат	01	13	0020400		1 227,0	1 227,0
Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	01	13	0020411		1 221,0	1 221,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0020411	100	1 069,4	1 069,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	0020411	121	1 022,0	1 022,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	0020411	122	47,4	47,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0020411	200	151,6	151,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0020411	240	151,6	151,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0020411	242	80,6	80,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0020411	244	71,0	71,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	01	13	0020430		6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0020430	200	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0020430	240	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0020430	244	6,0	6,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		1 514,0	0,0
Оценка недвижимости, принятие прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		1 514,0	0,0
Оценка недвижимости, принятие прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	0900201		1 264,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900201	200	1 250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900201	240	1 250,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900201	244	1 250,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0900201	800	14,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	13	0900201	850	14,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	13	0900201	852	14,0	0,0
Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования ЗАТО г. Североморск	01	13	0900202		200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900202	200	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900202	240	200,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900202	244	200,0	0,0
Расходы на осуществление прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	0900203		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900203	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900203	240	50,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900203	244	50,0	0,0

Школы-интернаты	07	02	422000	10 241,6	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	422900	10 241,6	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	07	02	422999	10 241,6	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	422999	600	10 241,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	422999	610	10 241,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	422999	611	10 241,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423000	135 528,7	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423900	135 528,7	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	07	02	423999	135 528,7	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	423999	600	135 528,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	423999	610	135 528,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	423999	611	135 528,7
Мероприятия в области образования	07	02	436000	10 470,0	10 470,0
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100	10 470,0	10 470,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	4362100	600	10 470,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	4362100	610	10 470,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	4362100	612	10 470,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520000	33 615,0	33 615,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	02	520300	19 909,2	19 909,2
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	02	520302	19 909,2	19 909,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	520302	200	19 909,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	520302	240	19 909,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	02	520302	243	19 909,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520900	8 180,7	8 180,7
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	520900	600	8 180,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	520900	610	8 180,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	520900	612	8 180,7
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	02	5205400	5 525,1	5 525,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	5205400	600	5 525,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	5205400	610	5 525,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	5205400	611	5 525,1
Ведомственные целевые программы	07	02	622000	517 292,9	517 292,9
Ведомственная целевая программа "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2012-2016 годы	07	02	6225600	66 810,1	66 810,1
Реализация Закона Мурманской области "О социальной поддержке, детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" в части обеспечения деятельности муниципальных школ-интернатов	07	02	6225621	66 810,1	66 810,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	6225621	600	66 810,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	6225621	610	66 810,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	6225621	611	66 810,1
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования" на 2012-2016 годы	07	02	6227400	450 482,8	450 482,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (за счет средств областного бюджета)	07	02	6227421	1 485,8	1 485,8
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	6227421	600	1 485,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	6227421	610	1 485,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	6227421	612	1 485,8
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дополнительных учреждениях	07	02	6227425	6 887,0	6 887,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	6227425	600	6 887,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	6227425	610	6 887,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	6227425	611	6 887,0
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области", в части обеспечения деятельности школ-интернатов, школ инвалидов, детских домов и средние	07	02	6227471	376 582,4	376 582,4
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	6227471	600	376 582,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	6227471	610	376 582,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	6227471	611	376 582,4
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области", в части обеспечения деятельности школ-интернатов	07	02	6227472	65 527,6	65 527,6
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	6227472	600	65 527,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	6227472	610	65 527,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	6227472	611	65 527,6
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795000	134 196,9	0,0
Ведомственная целевая программа "Культура ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	07	02	7952100	102 924,4	0,0
Расходы учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках ведомственной целевой программы "Культура ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	07	02	7952123	102 924,4	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	7952123	600	102 924,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	7952123	610	102 924,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7952123	611	102 924,4
Ведомственная целевая программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	02	7952200	31 272,5	0,0
Расходы средних школ на реализацию ведомственной целевой программы "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	02	7952221	27 022,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	7952221	600	27 022,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	7952221	610	27 022,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7952221	611	27 022,0

Расходы учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках ведомственной целевой программы "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	02	7952223	4 250,5	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	7952223	600	4 250,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	7952223	610	4 250,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7952223	611	4 250,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07		33 541,4	2 285,5
Ведомственные целевые программы	07	07	622000	2 285,5	2 285,5
Ведомственная целевая программа "Отдых детей Мурманской области" на 2012-2016 годы	07	07	6220800	2 285,5	2 285,5
Организация отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	07	07	6220821	2 285,5	2 285,5
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	6220821	600	2 285,5
Субсидии автономным учреждениям	07	07	6220821	620	2 285,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	6220821	622	2 285,5
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000	31 255,9	0,0
Ведомственная целевая программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	07	7952200	25 864,9	0,0
Мероприятия направленные на оздоровление детей в рамках ведомственной целевой программы "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	07	7952232	25 864,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7952232	200	8 636,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7952232	240	8 636,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7952232	244	8 636,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	7952232	600	17 228,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	7952232	610	15 400,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	7952232	611	15 400,5
Субсидии автономным учреждениям	07	07	7952232	620	1 828,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	7952232	621	1 828,4
Ведомственная целевая программа "Молодежь Североморска" на 2013-2015 годы	07	07	7952400	3 391,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7952400	200	3 391,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7952400	240	3 391,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	07	7952400	242	72,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7952400	244	3 319,0
Муниципальная целевая программа "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения ЗАТО г. Североморск" на 2013-2015 годы	07	07	7955100	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7955100	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7955100	240	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7955100	244	2 000,0
Другие вопросы в области образования	07	09		143 858,1	9 349,1
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	4350000	36 400,3	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4359900	36 400,3	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	07	09	4359999	36 400,3	0,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	4359999	600	36 400,3
Субсидии автономным учреждениям	07	09	4359999	620	36 400,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	4359999	621	36 400,3
Мероприятия в области образования	07	09	4360000	100,0	0,0
Организация и проведение аттестационной экспертизы руководителей работников образовательных учреждений	07	09	4360000	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	4360000	244	100,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные библиотери, группы хозяйственного обслуживания, учебные филолетики, межшкольные учебно-производственные комбинаты, административные пункты	07	09	4520000	87 898,5	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900	87 898,5	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	07	09	4529999	87 898,5	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	4529999	600	87 898,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	4529999	610	87 898,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	4529999	611	86 293,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	4529999	612	1 605,0
Ведомственная целевая программа "Комплексная безопасность учреждений системы образования" на 2013-2017 годы	07	09	6221000	9 349,1	9 349,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	6221000	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	6221000	610	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	6221000	612	500,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования" на 2012-2016 годы	07	09	6227400	8 849,1	8 849,1
Обеспечение бесплатным питанием молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	07	09	6227422	1 209,9	1 209,9
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	6227422	600	1 209,9
Субсидии автономным учреждениям	07	09	6227422	620	1 209,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	6227422	621	1 209,9
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	07	09	6227424	7 639,2	7 639,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	6227424	600	7 639,2
Субсидии автономным учреждениям	07	09	6227424	620	7 639,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	6227424	621	7 639,2
Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950000	10 020,3	0,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение аварийно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск на 2013-2015гг."	07	09	7951200	600,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	7951200	600	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	7951200	610	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	7951200	612	600,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	07	09	7951500	2 229,6	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	7951500	600	2 229,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	7951500	610	2 229,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	7951500	612	2 229,6
Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	09	7951600	4 398,6	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	7951600	600	4 398,6

Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	7951600	610	4 398,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	7951600	612	4 398,6
Ведомственная целевая программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	09	7952200	2 792,1	0,0
Расходы осуществляемые учебно-методическими кабинетами, централизованными библиотекериями, учреждениями хозяйственного обслуживания, межшкольные учебно-производственные комбинаты в рамках ведомственной целевой программы "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	07	09	7952252	2 792,1	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	7952252	600	2 792,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	7952252	610	2 792,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	7952252	611	2 792,1
Культура и кинематография	08	01		193 429,2	3 956,4
Культура	08	01		178 502,1	3 956,4
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000	164,8	164,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	4402000	164,8	164,8
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4402000	600	164,8

Реализация Закона Мурманской области "О государственных гарантиях и компенсиях, правовое регулирование которых отнесено к полномочию органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера" в части оплаты переезда граждан и членов их семей и провоза багажа, связанных с выездом за пределы Мурманской области	701	01	13	0925000	514,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	0925000	100	135,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	13	0925000	120	135,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	701	01	13	0925000	122	135,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	01	13	0925000	300	379,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	701	01	13	0925000	320	379,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	701	01	13	0925000	321	379,5
Удержание по обеспечению хозяйственного обслуживания	701	01	13	0939000	20	420,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	701	01	13	0939000	20	420,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	701	01	13	0939999	20	420,3
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	0939999	600	20 420,3
Субсидии бюджетным учреждениям	701	01	13	0939999	610	20 420,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	701	01	13	0939999	611	18 540,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	701	01	13	0939999	612	1 880,0
Целевые программы муниципальных образований	701	01	13	7950000	8 217,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	701	01	13	7951500	5 208,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7951500	200	5 208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7951500	240	5 208,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	701	01	13	7951500	242	2 008,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7951500	244	3 200,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	701	01	13	7951600	2 492,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7951600	200	2 492,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7951600	240	2 492,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	701	01	13	7951600	242	2 110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7951600	244	382,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	701	01	13	7957200	517,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	7957200	100	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	13	7957200	120	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	701	01	13	7957200	122	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7957200	200	417,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7957200	240	417,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	7957200	244	417,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	701	03			19 238,9	2 835,5
Органы юстиции	701	03	04		2 773,0	2 773,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	701	03	04	0010000	2 773,0	2 773,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	701	03	04	0013800	2 773,0	2 773,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	04	0013800	100	2 217,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	03	04	0013800	120	2 217,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	701	03	04	0013800	121	2 117,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	701	03	04	0013800	122	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	04	0013800	200	555,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	04	0013800	240	555,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	701	03	04	0013800	242	102,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	04	0013800	244	453,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	04	0013800	244	453,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	701	03	09		8 523,6	0,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	701	03	09	2190000	3 957,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	701	03	09	2190100	3 957,0	0,0
Зарядное и ремонтно-техническое обслуживание	701	03	09	2190100	200	3 957,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	2190100	240	3 957,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	2190100	244	3 957,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	2190100	244	3 957,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	701	03	09	2470000	4 566,6	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	701	03	09	2479900	4 566,6	0,0
Функционирование единой дежурной диспетчерской службы	701	03	09	2479999	4 566,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	09	2479999	110	3 983,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	03	09	2479999	111	3 833,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	701	03	09	2479999	112	150,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	701	03	09	2479999	200	570,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	2479999	240	570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	2479999	240	570,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	701	03	09	2479999	242	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	2479999	244	270,0
Иные бюджетные ассигнования	701	03	09	2479999	800	13,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	701	03	09	2479999	850	13,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	701	03	09	2479999	852	13,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	701	03	14		7 942,3	62,5
Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности населения Мурманской области" на 2013-2015 годы	701	03	14	5225000	62,5	62,5
Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории Мурманской области"	701	03	14	5225910	62,5	62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	5225910	200	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	5225910	240	62,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	5225910	244	62,5
Целевые программы муниципальных образований	701	03	14	7950000	7 879,8	0,0
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск на 2010-2013 годы"	701	03	14	7951400	7 879,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	7951400	200	7 879,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	7951400	240	7 879,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	701	03	14	7951400	242	1 103,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	7951400	244	6 776,4
Национальная экономика	701	04			7 831,3	156,3
Связь и информатика	701	04	10		11,4	11,4
Долгосрочная целевая программа	701	04	10	5220000	11,4	11,4

Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области" на 2012-2015 годы	701	04	10	5222600	11,4	11,4
Мероприятия по формированию электронного правительства	701	04	10	5222600	11,4	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	701	04	10	5222606	200	11,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	10	5222606	240	11,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	701	04	10	5222606	242	11,4
Другие вопросы в области национальной экономики	701	04	12		7 819,9	144,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	701	04	12	0020000	144,9	144,9
Центральный аппарат	701	04	12	0020400	144,9	144,9
Реализация Закона Мурманской области "О некоторых вопросах в области регулирования торговой деятельности на территории Мурманской области"	701	04	12	0020409	144,9	144,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	04	12	0020409	100	144,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	04	12	0020409	120	144,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	701	04	12	0020409	121	144,9
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	701	04	12	3380000	7 137,0	0,0
Расходы на выполнение полномочий городского округа в области строительства, архитектуры и градостроительства	701	04	12	3380300	7 137,0	0,0
Разработка местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО г. Североморск	701	04	12	3380397	1 258,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380397	200	1 258,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380397	240	1 258,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380397	244	1 258,4
Расходы бюджета на проект планировки территории и проект межевания территории под застройку	701	04	12	3380398	4 948,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380398	200	4 948,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380398	240	4 948,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380398	244	4 948,8
Составление карты-плана границ населенных пунктов ЗАТО г. Североморск	701	04	12	3380399	929,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380399	200	929,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380399	240	929,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	3380399	244	929,8
Целевые программы муниципальных образований	701	04	12	7950000	538,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Североморск на 2012 - 2014 г."	701	04	12	7951300	538,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	7951300	200	538,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	7951300	240	538,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	7951300	244	538,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	701	05			143 166,3	143 166,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	701	05	05		143 166,3	143 166,3
Иные безвозмездные и безоплатные перечисления	701	05	05	5200000	143 051,3	143 051,3
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	701	05	05	5200600	143 051,3	143 051,3
Бюджетные инвестиции	701	05	05	5200600	400	143 051,3
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственных (муниципальных) учреждений	701	05	05	5200600	410	143 051,3
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	701	05	05	5200600	411	143 051,3
Долгосрочные целевые программы	701	05	05	5220000	115,0	115,0
Долгосрочная целевая программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области" на 2010-2015 годы и на перспективу до 2020 года	701	05	05	5225400	115,0	115,0
Субсидия муниципальным образованиям на предоставление поддержки малому бизнесу на установку приборов учета используемых энергоресурсов	701	05	05	5225423	115,0	115,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	701	05	05	5225423	300	115,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	701	05	05	5225423	321	115,0
Охрана окружающей среды	701	06			35,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	701	06	05		35,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	701	06	05	7950000	35,0	0,0
Муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 гг."	701	06	05	7951100	35,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	06	05	7951100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	06	05	7951100	240	35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	06	05	7951100	244	35,0
Образование	701	07			100 892,5	58 289,5
Дошкольное образование	701	07	01		95 501,5	58 289,5
Детские дошкольные учреждения	701	07	01	4200000	37 212,0	0,0

Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	701	12	02	4570000	8 955,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	701	12	02	4579900	8 955,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	701	12	02	4579999	8 955,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	12	02	4579999	600	8 955,0
Субсидии бюджетным учреждениям	701	12	02	4579999	610	8 955,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	701	12	02	4579999	611	8 955,0
Целевые программы муниципальных образований	701	12	02	7950000	30,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	701	12	02	7951600	30,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	12	02	7951600	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	701	12	02	7951600	610	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	701	12	02	7951600	612	30,0
Управление финансами администрации ЗАТО г. Североморск	703				13 809,5	0,0
Общегосударственные вопросы	703	01			13 809,5	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04		11 853,9	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	703	01	04	0020000	11 853,9	0,0
Центральный аппарат	703	01	04	0020400	11 853,9	0,0
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	703	01	04	0020401	11 853,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	703	01	04	0020401	100	10 927,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	703	01	04	0020401	120	10 927,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	04	0020401	121	10 598,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	01	04	0020401	122	329,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	0020401	200	923,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	0020401	240	923,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	04	0020401	242	516,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	0020401	244	407,3
Иные бюджетные ассигнования	703	01	04	0020401	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	703	01	04	0020401	850	3,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	703	01	04	0020401	852	3,0
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13		1 955,6	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	703	01	13	0920000	58,2	0,0
Выполнение других обязательств государства	703	01	13	0920300	58,2	0,0
Выплаты по решению судов и оплате государственной пошлины	703	01	13	0920310	58,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	703	01	13	0920310	800	58,2
Исполнение судебных актов	703	01	13	0920310	830	58,2
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по коллективно-претензионному и в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	703	01	13	0920310	831	58,2
Целевые программы муниципальных образований	703	01	13	7950000	1 897,4	0,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	703	01	13	7951500	697,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	7951500	200	697,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	7951500	240	697,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	13	7951500	242	697,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	703	01	13	7951600	1 070,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	7951600	200	1 070,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	7951600	240	1 070,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	13	7951600	242	1 070,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	703	01	13	7957200	129,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	7957200	200	129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	7957200	240	129,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	7957200	244	129,6
Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	707				630 418,8	0,0
Общегосударственные вопросы	707	01			6 038,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	707	01	04		5 619,8	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	707	01	04	0020000	5 619,8	0,0
Центральный аппарат	707	01	04	0020400	5 619,8	0,0
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	707	01	04	0020401	5 619,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	01	04	0020401	100	5 389,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	707	01	04	0020401	120	5 389,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	707	01	04	0020401	121	5 289,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	707	01	04	0020401	122	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	04	0020401	200	230,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	04	0020401	240	230,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	04	0020401	244	230,6
Другие общегосударственные вопросы	707	01	13		418,8	0,0
Реализация Закона Мурманской области "О государственных программах и комплексных, правовое регулирование которых отнесено к полномочию органов государственной власти Мурманской области, для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера" в части оплаты проезда граждан и членов их семей и провоза багажа, связанных с выездом за пределы Мурманской области	707	01	13	0925000	185,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	01	13	0925000	100	185,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	707	01	13	0925000	120	185,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	707	01	13	0925000	122	185,5
Целевые программы муниципальных образований	707	01	13	7950000	233,3	0,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	707	01	13	7951500	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	7951500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	7951500	240	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	707	01	13	7951500	242	100,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	707	01	13	7951600	86,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	7951600	200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	7951600	240	86,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	707	01	13	7951600	242	86,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	707	01	13	7957200	47,3	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	01	13	7957200	100	1,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	707	01	13	7957200	120	1,9	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	707	01	13	7957200	122	1,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	7957200	200	45,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	7957200	240	45,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	01	13	7957200	244	45,4	0,0
Национальная экономика	707	04			2 075,1	2 075,1	0,0
Транспорт	707	04	08		2 075,1	2 075,1	0,0
Автомобильный транспорт	707	04	08	3030000	2 075,1	2 075,1	0,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	707	04	08	3030200	2 075,1	2 075,1	0,0
Реализация Закона Мурманской области "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области. Социальное обеспечение и иные выплаты населению"	707	04	08	3030201	300	2 075,1	2 075,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	04	08	3030201	320	2 075,1	2 075,1
Предоставление товаров, работ, услуг в пользу граждан	707	04	08	3030201	323	2 075,1	2 075,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	707	05			63,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	707	05	02		63,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	707	05	02	7950000	63,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности ЗАТО г. Североморск на 2010-2014 годы"	707	05	02	7953100	63,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	05	02	7953100	600	63,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	05	02	7953100	610	63,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	707	05	02	7953100	612	63,0	0,0
Охрана окружающей среды	707	06			300,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	707	06	05		300,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	707	06	05	7950000	300,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 гг."	707	06	05	7951100	300,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	06	05	7951100	600	300,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	06	05	7951100	610	300,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	707	06	05	7951100	612	300,0	0,0
Образование	707	07			1 703 288,6	583 990,0	0,0
Дошкольное образование	707	07	01		634 862,8	15 279,3	0,0
Детские дошкольные учреждения	707	07	01	4200000	613 726,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	707	07	01	4209900	613 726,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений (местный бюджет)	707	07	01	4209999	613 726,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	4209999	600	613 726,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	07	01	4209999	610	613 726,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	4209999	611	613 726,0	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	707	07	01	5200000	10 747,3	10 747,3	0,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	707	07	01	5200300	3 204,1	3 204,1	0,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	707	07	01	5200302	3 204,1	3 204,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	01	5200302	200	3 204,1	3 204,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	01	5200302	240	3 204,1	3 204,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	707	07	01	5200302	243	3 204,1	3 204,1
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	707	07	01	5205400	7 543,2	7 543,2	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	5205400	600	7 543,2	7 543,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	5205400	611	7 543,2	7 543,2
Ведомственные целевые программы	707	07	01	6220000	4 532,0	4 532,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования" на 2012-2016 годы	707	07	01	6227400	4 532,0	4 532,0	0,0
Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	707	07	01	6227425	4 532,0	4 532,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	01	6227425	610	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	611	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	612	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	613	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	614	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	615	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	616	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	617	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	618	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	619	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	620	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	621	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	622	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	6227425	623	4 532,0	4 532,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	01	62			

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	09	4365000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	09	4365000	240	100,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	07	09	4365000	244	100,0	0,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, мехашкольные учебно-производственные комбинаты, доподведомственные учреждения	707	07	09	4520000	87 898,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	707	07	09	4529999	87 898,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	4529999	600	87 898,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	07	09	4529999	610	87 898,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	09	4529999	611	86 293,5	0,0
Ведомственные целевые программы	707	07	09	6220000	1 605,0	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Комплексная безопасность учреждений системы образования" на 2013-2017 годы	707	07	09	6222100	500,0	500,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	6222100	600	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	707	07	09	6222100	610	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение работ	707	07	09	6222100	612	500,0	500,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования" на 2012-2016 годы	707	07	09	6227400	8 849,1	8 849,1	0,0
Обеспечение бесплатным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	707	07	09	6227422	1 209,9	1 209,9	0,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	6227422	600	1 209,9	1 209,9
Субсидии автономным учреждениям	707	07	09	6227422	620	1 209,9	1 209,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	09	6227422	621	1 209,9	1 209,9
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	707	07	09	6227424	7 639,2	7 639,2	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	6227424	600	7 639,2	7 639,2
Субсидии автономным учреждениям	707	07	09	6227424	620	7 639,2	7 639,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	09	6227424	621	7 639,2	7 639,2
Целевые программы муниципальных образований	707	07	09	7950000	8 871,1	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск на 2013-2014 годы"	707	07	09	7951200	600,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	7951200	600	600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	07	09	7951200	610	600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	707	07	09	7951200	612	600,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	707	07	09	7951500	1 915,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	7951500	600	1 915,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	07	09	7951500	610	1 915,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	707	07	09	7951500	612	1 915,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	707	07	09	7951600	3 564,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	7951600	600	3 564,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	07	09	7951600	610	3 564,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	707	07	09	7951600	612	3 564,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	707	07	09	7952200	2 792,1	0,0	0,0
Расходы на осуществление учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, учреждений хозяйственного обслуживания, межшкольные учебно-производственные комбинаты в рамках ведомственной целевой программы "Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	707	07	09	7952252	2 792,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	07	09	7952252	600	2 792,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	707	07	09	7952252	610	2 792,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	07	09	7952252	611	2 792,1	0,0
Социальная политика	707	10			44 353,7	44 353,7	0,0
Социальное обеспечение населения	707	10	03		2 833,9	2 833,9	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	707	10	03	0020000	32,6	32,6	0,0
Центральный аппарат	707	10	03	0020400	32,6	32,6	0,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц в числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в части организации предоставления мер социальной поддержки	707	10	03	0020413	32,6	32,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	03	0020413	200	32,6	32,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	03	0020413	240	32,6	32,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	03	0020413	244	32,6	32,6
Ведомственные целевые программы	707	10	03	6220000	2 801,3	2 801,3	0,0
Ведомственная целевая программа "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2012-2016 годы	707	10	03	6225600	2 801,3	2 801,3	0,0
Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	707	10	03	6225624	1 963,9	1 963,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	10	03	6225624	300	1 963,9	1 963,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	03	6225624	320	1 963,9	1 963,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	03	6225624	321	1 963,9	1 963,9
Проведение текущего ремонта жилых помещений, совмещенных с жилыми помещениями детей-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, либо жилых помещений жилого фонда, право пользования которыми предоставлено детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	707	10	03	6225630	837,4	837,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	10	03	6225630	300	837,4	837,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	03	6225630	320	837,4	837,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	03	6225630	321	837,4	837,4
Охрана семьи и детства	707	10	04		41 519,8	41 519,8	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	707	10	04	0020000	5 922,7	5 922,7	0,0
Центральный аппарат	707	10	04	0020400	5 922,7	5 922,7	0,0
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	707	10	04	0020407	5 698,0	5 698,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	707	10	04	0020407	100	4 721,0	4 721,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	707	10	04	0020407	120	4 721,0	4 721,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	707	10	04	0020407	121	4 609,0	4 609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	707	10	04	0020407	122	112,0	112,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	04	0020407	200	977,0	977,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	04	0020407	240	977,0	977,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	04	0020407	244	977,0	977,0

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	707	10	04	0029900	224,7	224,7	0,0
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги) в части осуществления полномочий по выплате компенсации	707	10	04	0029919	224,7	224,7	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	707	10	04	0029919	600	224,7	224,7
Субсидии бюджетным учреждениям	707	10	04	0029919	610	224,7	224,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	707	10	04	0029919	611	224,7	224,7
Ведомственные целевые программы	707	10	04	6220000	35 597,1	35 597,1	0,0
Ведомственная целевая программа "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2012-2016 годы	707	10	04	6225600	20 453,8	20 453,8	0,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю (за счет средств областного бюджета), в части выплаты приемным родителям на содержание	707	10	04	6225686	2 988,8	2 988,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	10	04	6225686	300	2 988,8	2 988,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	707	10	04	6225686	310	2 988,8	2 988,8
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	707	10	04	6225686	314	2 988,8	2 988,8
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю (за счет средств областного бюджета), в части выплаты возмещения приемным родителям	707	10	04	6225687	4 539,1	4 539,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	04	6225687	200	4 539,1	4 539,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	04	6225687	240	4 539,1	4 539,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	10	04	6225687	244	4 539,1	4 539,1
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю (за счет средств областного бюджета), в части выплаты опекуна на содержание	707	10	04	6225688	12 925,9	12 925,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	10	04	6225688	300	12 925,9	12 925,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	707	10	04	6225688	310	12 925,9	12 925,9
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	707	10	04	6225688	314	12 925,9	12 925,9
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования" на 2012-2016 годы	707	10	04	6227400	15 143,3	15 143,3	0,0
Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	707	10	04	6227427	161,9	161,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	10	04	6227427	300	161,9	161,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	04	6227427	320	161,9	161,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	04	6227427	321	161,9	161,9
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	707	10	04	6227428	14 981,4	14 981,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	707	10	04	6227428	300	14 981,4	14 981,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	04	6227428	320	14 981,4	14 981,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных выплат	707	10	04	6227428	321	14 981,4	14 981,4
Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	709	01			304 536,0	8 258,2	0,0
Общегосударственные вопросы	709	01			2 618,4	0,0	0,0
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	709	01	04		2 518,4	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	709	01	04	0020000	2 518,4	0,0	0,0
Центральный аппарат	709	01	04	0020400	2 518,4	0,0	0,0
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	709	01	04	0020401	2 518,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709	01	04	0020401	100	2 459,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	709	01	04	0020401	120	2 459,1	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	709	01	04	0020401	121	2 430,3	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	709	01	04	0020401	122	28,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	709	01	04	0020401	200	59,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	709	01	04	0020401	240	59,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	709	01	04	0020401	244	38,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	709	01	13		100,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	709	01	13	7950000	100,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	709	01	13	7957200	100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	709	01	13	7957200	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	709	01	13	7957200	240	100,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	709	01	13	7957200	244	100,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	709	05			63,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	709	05	02		63,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	709	05	02	7950000	63,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности ЗАТО г. Североморск на 2010-2014 годы"	709	05	02	7953100	63,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	05	02	7953100	600	63,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	709	05	02	7953100	610	63,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	709	05	02	7953100	612	63,0	0,0
Охрана окружающей среды	709	06			50,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	709	06	05		50,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	709	06	05	7950000	50,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 гг."	709	06	05	7951100	50,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	06	05	7951100	600	50,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	709						

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	734	01	13	7957200	100	1,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	734	01	13	7957200	120	1,5	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	734	01	13	7957200	122	1,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	01	13	7957200	200	81,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	01	13	7957200	240	81,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	734	01	13	7957200	244	81,5	0,0
Комитет муниципальных образований администрации ЗАТО г. Североморск	913	01			71	530,6	10 283,0
Общегосударственные вопросы	913	01			47	438,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	913	01	04	0020000	13	743,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	913	01	04	0020400	13	743,0	0,0
Центральный аппарат	913	01	04	0020401	12	990,2	0,0
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	913	01	04	0020401	12	990,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	01	04	0020401	100	12 348,5	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда и страховых взносов	913	01	04	0020401	121	12 274,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	913	01	04	0020401	122	221,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	0020401	200	635,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	0020401	240	635,7	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	913	01	04	0020401	242	329,6	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	0020401	244	306,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	913	01	04	0020401	800	6,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	913	01	04	0020401	850	6,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	913	01	04	0020401	852	6,0	0,0
Расходы на компенсационные выплаты и выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий муниципальным служащим, уволенным по сокращению штатной численности работников органов местного самоуправления в связи с проведением мероприятий по оптимизации деятельности органов местного самоуправления и сокращению расходов на их содержание	913	01	04	0020404	752,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	01	04	0020404	100	752,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01	04	0020404	120	752,8	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	913	01	04	0020404	121	752,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13	0900201	33	695,0	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	913	01	13	0900000	1	314,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	913	01	13	0900200	1	314,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	913	01	13	0900201	1	264,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0900201	200	1 250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0900201	240	1 250,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0900201	244	1 250,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	0900201	800	14,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	913	01	13	0900201	850	14,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	913	01	13	0900201	852	14,0	0,0
Расходы на осуществление прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	913	01	13	0900203	50	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0900203	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0900203	240	50,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0900203	244	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	0900203	800	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	913	01	13	0920000	30	000,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	913	01	13	0920300	30	000,0	0,0
Расходы на формирование и увеличение уставного фонда муниципальных предприятий	913	01	13	0920314	30	000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	0920314	800	30 000,0	0,0
Семьиные расходы	913	01	13	0920314	880	30 000,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	913	01	13	7950000	2	381,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО г. Североморск на 2011-2014 годы"	913	01	13	7951500	923,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	7951500	200	923,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	7951500	240	923,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	7951500	242	923,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	913	01	13	7951600	1 280,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	7951600	200	1 280,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	913	01	13	7951600	240	1 280,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	913	01	13	7951600	242	1 280,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	913	01	13	7957200	178,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	01	13	7957200	100	5,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01	13	7957200	120	5,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	913	01	13	7957200	122	5,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	7957200	200	173,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	7957200	240	173,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	7957200	244	173,0	0,0
Национальная экономика	913	04			13	809,6	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	913	04	12	0920000	9	309,6	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	913	04	12	0929900	9	309,6	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	04	12	0929999	9	309,6	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (местный бюджет)	913	04	12	0929999	9	309,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	04	12	0929999	100	6 615,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	913	04	12	0929999	120	6 615,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	913	04	12	0929999	121	6 606,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	913	04	12	0929999	122	9,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	0929999	200	2 678,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	0929999	240	2 678,6	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	913	04	12	0929999	242	1 571,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	0929999	244	1 107,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	913	04	12	0929999	800	16,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	913	04	12	0929999	850	16,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	913	04	12	0929999	852	16,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	913	04	12	3400000	4	500,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	913	04	12	3400300	4	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	3400300	200	4 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	3400300	240	4 500,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	3400300	244	4 500,0	0,0
Социальная политика	913	10			10	283,0	10 283,0
Социальная политика	913	10	04	5050000	10	283,0	10 283,0
Социальная помощь	913	10	04	5050000	694,4	694,4	694,4
Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	913	10	04	5052100	694,4	694,4	694,4
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	913	10	04	5052104	694,4	694,4	694,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	04	5052104	300	694,4	694,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	913	10	04	5052104	320	694,4	694,4
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	913	10	04	5052104	323	694,4	694,4
Долгосрочные целевые программы	913	10	04	5220000	9	588,6	9 588,6
Долгосрочная целевая программа "Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области" на 2011-2015 годы	913	10	04	5223400	9	588,6	9 588,6
Обеспечение жильем подопечных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и в семье детей, находящихся под опекой (попечительством), не являющихся закрепленного жилого помещения (за счет областного бюджета)	913	10	04	5223402	300	9 588,6	9 588,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	04	5223402	320	9 588,6	9 588,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	913	10	04	5223402	323	9 588,6	9 588,6
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	913	10	04	5223402	323	9 588,6	9 588,6
Всего расходов						3 137 578,2	922 794,3

1.7. Приложение №10 к решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №10 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №326

Перечень муниципальных целевых программ на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

тыс. руб.

Наименование	Сумма		
	2013	2014	2015
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ	445	368	31 360,8
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ	68 679,3	37 137,0	6 965,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности ЗАТО г. Североморск" на 2011-2013 гг.	3 885,0	-	-
Задача: Администрация ЗАТО г. Североморск	35,0	-	-
Задача: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	300,0	-	-
Задача: Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	50,0	-	-
Задача: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	3 500,0	-	-
Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск на 2013-2015 годы"	4 545,0	4 545,0	4 545,0
Задача: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	600,0	600,0	600,0
Задача: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	3 945,0	3 945,0	3 945,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Североморск на 2012 - 2014 гг."	538,0	688,0	-
Задача: Администрация ЗАТО г. Североморск	538,0	688,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Энергообеспечение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г. Североморск на 2010-2014 годы"	23 139,0	21 204,0	-
Задача: Администрация ЗАТО г. Североморск	60,0	-	-
Задача: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	63,0	-	-
Задача: Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	63,0	-	-
Задача: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	22 953,0	21 204,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Развитие информационного общества, создание системы "Информационный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	13 802,0	-	-
Задача: Администрация ЗАТО г. Североморск	2 552,0	-	-
Задача: Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск	1 070,0	-	-
Задача: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	3 650,0	-	-
Задача: Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	4 410,0	-	-
Задача: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	840,0	-	-
Задача: Комитет муниципальных образований администрации ЗАТО г. Североморск	1 280,0	-	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск на 2011-2013 годы"	1 392,0	-	-
Задача: Администрация ЗАТО г. Североморск	517,0	-	-
Задача: Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск	129,6	-	-
Задача: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	47,3	-	-
Задача: Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	100,0	-	-
Задача: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	178,0	-	-
Задача: Совет депутатов ЗАТО г. Североморск	160,0	-	-
Задача: Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск	83,0	-	-
Муниципальная целевая программа "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения в ЗАТО г. Североморск на 2013-2015 годы"	2 000,0	2 200,0	2 420,0
Задача: Администрация ЗАТО г. Североморск	2 000,0	2 200,0	2 420,0
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск на 2010-2013 годы"	7 879,8	-	-

Должностные лица Отдела осуществляют информирование по следующим направлениям:

- а) о месте нахождения и графике работы Отдела;
- б) об адресе Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, Молодежного портала ЗАТО г.Североморск, официального сайта администрации в сети Интернет, адресе электронной почты Отдела;
- в) о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость в изложении материала;
- г) полнота информации;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность.

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- а) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками Отдела. Продолжительность индивидуального устного информирования заявителя составляет не более 10 минут.

б) информационных материалов, которые размещаются на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, Молодежном портале ЗАТО г.Североморск, официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги

Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты Отдела.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

- отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в настоящем Административном регламенте, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 21 календарного дня со дня регистрации заявления, указанного в п.2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Регистрация письменного обращения заявителя, а также обращения, полученного в электронном виде, осуществляется в течение рабочего дня с момента его поступления в Отдел.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.93 (с изменениями и дополнениями);
- 1 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- 2 - Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4 - Устав муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Североморск»;
- 5 - иные нормативно-правовые акты РФ, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение №1);
 - положение о мероприятии;
 - вызов либо Приглашение организатора мероприятия (в случае участия в выездном мероприятии);
 - смета предполагаемых расходов (см. приложение №2);
 - список участников (см. Приложение №3);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья либо заявление о возложении ответственности за здоровье участника на самого себя (для совершеннолетнего участника) либо на законного представителя несовершеннолетнего участника.
- 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.
- несоблюдение сроков подачи заявления в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Регламента.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполное заполнение формы заявления;
 - несоответствие требованиям техники безопасности жизнедеятельности;
 - несоответствие требованиям, предусмотренным в пункте 2.12.1.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Центральный вход в Отдел должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск;
- место нахождения;
- режим работы.

2.10.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.3. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.10.4. Присутственные места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.10.5. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.10.6. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.10.7. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого муниципального служащего, ведущего прием документов.

2.10.8. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.10.9. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.11. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- минимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

2.11.2. Показатели оценки качества конечного результата муниципальной услуги:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим регламентом требованиями ее предоставления;
- оперативность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная грамотность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к получателям муниципальной услуги.

2.12. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.12.1. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТК) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.12.2. Бланк заявления можно получить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru, на Интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области»: www.51.gosuslugi.ru.

Ссылки на Интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://www.citysever.ru>).

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для предоставления муниципальной услуги;
- проведение экспертизы представленных документов;
- подготовка и утверждение Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о проведении мероприятия;
- уведомление заявителя о проведении мероприятия.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение №4).

3.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения органа:

- принимает документы;
- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- 2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг.

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.2. В день поступления заявления и документов в Отдел лично от Заявителя должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

- принимает документы;
- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7. настоящего регламента, информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин отказа посредством использования телефонной связи или лично;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.3. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения органа, следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения органа, следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа уведомление об отказе в приеме документов;
- 3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения органа следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа;

2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.4. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, обязано направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.5. О ходе рассмотрения заявления, полученного лично в письменной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, обязано направлять информацию посредством использования телефонной связи или лично.

3.3. Проведение экспертизы представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов с поручением начальника Отдела о рассмотрении документов.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от начальника Отдела рассматривает документы, осуществляет содержательную проверку полученных документов на предмет полноты и правильности заполнения документов и соответствия представленных данных о заявителе требованиям, перечисленным в пункте 1.2 Административного регламента;

3.4. Подготовка и утверждение Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о проведении мероприятия.

3.4.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- готовит проект Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск;
- готовит лист согласования проекта Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск;

3.4.2. Начальник Отдела согласовывает проект Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск с руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.3. После успешного согласования проекта Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск с руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск начальник Отдела направляет проект Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск в Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.4. Глава администрации ЗАТО г.Североморск подписывает распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.5. Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск рассылает оригиналы Распоряжения в структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, принимавшие участие в согласовании проекта распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.6. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит письма в организации для заказа необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.5. Уведомление заявителя о проведении мероприятия.

3.5.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о проведении административных процедур по телефону или по электронной почте в свободной форме.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, согласовывает с заявителем время выдачи необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.6. Должностное лицо, ответственное за административную процедуру, - начальник Отдела.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательностью действий, определенных Административным регламентом, осуществляет начальник Отдела.

4.2. Порядок и периодичность проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании годовых и квартальных отчетов Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение гражданина о нарушении должностными лицами требований Административного регламента.

4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) сотрудников Отдела при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой к главе администрации ЗАТО г.Североморск в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт администрации ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>), с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), а также при проведении личного приема граждан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по установленной форме (приложение №5) в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем Отдела, подаются в администрацию ЗАТО г.Североморск.

5.4. Прием жалоб осуществляется:

- непосредственно в Отделе по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск по адресу: 184606, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

Режим работы Отдела:

понедельник - четверг с 08.30 до 17.15 (обед с 13.00 до 14.30);
пятница с 08.30 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.30);
выходные дни - суббота, воскресенье.

- с использованием средств телефонной связи: тел. (815-37) 4-95-30, тел./факс: (815-37) 4-24-29.

5.5. Жалобы принимаются:

5.5.1 Жалоба, поданная заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), передается многофункциональным центром в Отдел по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- «Виртуальной приемной» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>);
- Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru);
- электронную почту Отдела по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск: obrzato@rambler.ru, zhlbotd@citysever.ru.

Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.7.2 регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема в Отделе по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном настоящим регламентом порядке.

О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо Отдела по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск обязано:

- зарегистрировать жалобу в журнале учета входящих документов;
- оформить расписку о приеме жалобы.

5.6. Отдел по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск обеспечивает оснащение мест приема жалоб;

Отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск обеспечивает:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>), на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru);
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Администрация ЗАТО г.Североморск заключает соглашение о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) работников Отдела при предоставлении муниципальной услуги является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронной виде.

5.7.1. При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в электрон-

ном виде) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

5.7.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7.3. Заявитель имеет право запросить в Отделе информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.8. Жалоба рассматривается Отделом по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Отдела, его должностного лица.

5.8.1. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу, вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- проставляет на жалобе штамп администрации ЗАТО г.Североморск и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
- б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- г) количество листов в каждом документе;
- д) входящий номер;
- е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.3. Получив письменную жалобу заявителя, глава администрации ЗАТО г.Североморск назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.4. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу, и в случае если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию уполномоченного лица, подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.8.5. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации ЗАТО г.Североморск принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта администрации ЗАТО г.Североморск.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы администрации ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9.1. Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или уполномоченного на рассмотрение жалобы подразделением администрации ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

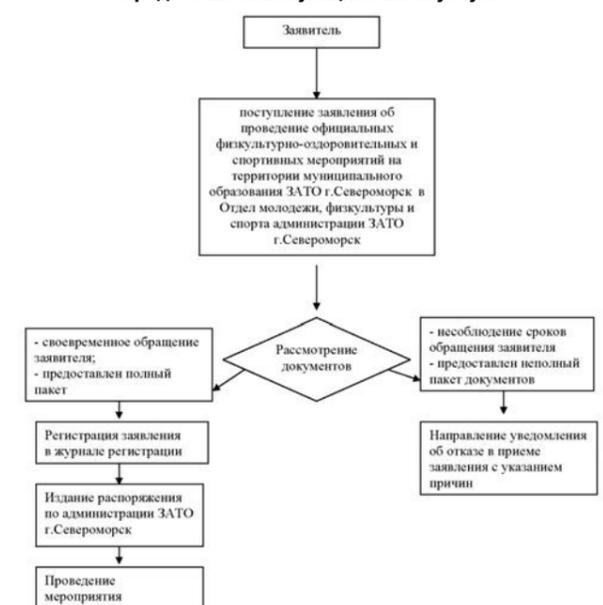
5.11. В случае если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Отдела, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы уполномоченное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложения №1, 2, 3, 5 к Административному регламенту не публикуются. С ними можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск: citysever.ru

- 1 «Российская газета», №237, 25.12.1993.
- 2 «Российская газета», №238-239, 08.12.1994.
- 3 «Российская газета», №276, 08.12.2007.
- 4 «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822.
- 5 «Североморские вести», №51, 23.12.2011; «Североморские вести», №1, 06.01.2012.

6 Пункт вступает в силу после открытия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013г. №1071

«О внесении изменений в Постановление администрации от 24.10.2012 №944 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2013 №989 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск», в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 24.10.2012 №944 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»:

1.1. В наименовании Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 24.10.2012 №944 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск» слова «муниципально-образовательного» - исключить.

1.2. По тексту постановления и Приложений №1, 2, 3 к постановлению слова «Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск» в соответствующих падежах.

1.3. В Приложение №1 к постановлению внести следующие изменения:

- 1.3.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
«2.1. Рекомендуемые минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК, занимающих должности служащих культуры в муниципальных бюджетных учреждениях культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей»	2464 рубля;
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3463 рубля;
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4795 рублей;
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры»	5594 рубля».

1.3.2. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:
«2.1.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК по должности, не отнесенной к ПКГ должностей работников культуры:

Художественный руководитель	5594 рубля».
-----------------------------	-----------------

1.3.3. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:
«2.2.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУК, занимающих должности служащих культуры, предусматривается установление повышающего коэффициента по занимаемой должности к минимальному (базовому) должностному окладу образующего новый должностной оклад по должностям служащих культуры, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 №20835):

а) профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»: Минимальный (базовый) должностной оклад - 2464 рубля

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2
Контролер билетов	1,0
Смотритель музейный	1,0

б) Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: Минимальный (базовый) должностной оклад - 3463 рубля

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2
заведующий билетной кассой, заведующий костюмерной, организатор экскурсий	1,0
артист ансамбля, обслуживающего танцевальные площадки: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	1,0
Аккомпаниатор	1,0
Культурный организатор: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
ассистенты: балетмейстера, хормейстера, режиссера - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	1,0

в) Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: Минимальный (базовый) должностной оклад - 4795 рублей

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
библиотекарь, библиограф: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшая категория 1,15 - категория «ведущий» 1,2 - категория «главный» 1,25	
помощник (главного балетмейстера, художественного руководителя)	1,0
художник – декоратор, художник по свету, художник – модельер театрального костюма, художник – постановщик: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшая категория 1,15	
художник – реставратор: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
мастер – художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, реставрации библиотечного фонда: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшая категория 1,15	
репетитор по вокалу: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
аккомпаниатор – концертмейстер: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшая категория 1,15 - категория «ведущий» 1,2	
администратор старший администратор	1,0 1,5
методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - категория «ведущий» 1,2	
лектор – (экскурсовод), - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
артист – вокалист (солист): - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшая категория 1,15 - категория «ведущий» 1,2	
артист хора, оркестра народных инструментов; артист эстрадного ансамбля, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива, артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшая категория 1,15	

редактор (музыкальный редактор) - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
специалист по методике клубной работы: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - категория «ведущий» 1,2	
специалист по учетно-хранительской документации: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - категория «ведущий» 1,2	
специалист экспозиционного и выставочного отдела: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
кинооператор: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшей категории 1,15	
звукооператор: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшей категории 1,15	
монтажер: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшей категории 1,15	
редактор по репертуару: - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - категория «ведущий» 1,2 ассистент кинорежиссера 1,0	

г) Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

Минимальный (базовый) должностной оклад - 5594 рубля

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
главные: художник, хранитель фондов, балетмейстер, хормейстер	1,0
постановщики: режиссер, балетмейстер - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
руководитель литературно-драматургической части	1,0
заведующие отделом (сектором), заведующие музыкальной частью, художественно-постановочной частью, отделом (сектором) библиотеки, отделом (сектором) музея, передвижной выставкой музея, реставрационной мастерской, отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов, художественно-оформительской мастерской	1,0
кинорежиссер, режиссер массовых представлений - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 - высшей категории 1,15	
звукорежиссер, режиссер - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1	
директор творческого коллектива	1,0
руководитель клубного формирования- любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам - без категории 1,0 - 2 категория 1,05 - 1 категория 1,1 художественный руководитель 1,0	

Квалификационная категория может присваиваться работнику по результатам аттестации работника, которая проводится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом обеспечения финансовыми средствами, с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню знаний, квалификации и нужд учреждения в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Установление повышающего коэффициента по занимаемой должности к минимальному (базовому) должностному окладу образующего новый должностной оклад работников МБУК, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих культуры, иных должностей, не включенных в таблицу, предусматривающих внутридолжностное категорирование производится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», по аналогии с таблицей».

1.3.4. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Размеры минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Кассир Кодификатор, копировщик Машинистка Секретарь, секретарь-машинистка	2399
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2715

«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор Техники всех специальностей и наименований Художник Секретарь руководителя	2872
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3220
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3598
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3976
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, Начальник смены (участка), Начальник (заведующий) мастерской	4450
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Бухгалтер-ревизор Инженеры различных специальностей и наименований Механик Программист Психолог Специалист по кадрам Экономисты различных специальностей и наименований Инженер-электроник (электроник) Юрисконсульт	4292
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4419
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4797
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5366
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5870
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров Начальник отдела	5370
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	5429

Установление минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, иных должностей, не включенных в таблицу, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационная категория может присваиваться работнику по результатам аттестации работника, которая проводится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню знаний, квалификации, нужд учреждения и обеспечения финансовыми средствами».

1.3.5. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиональным рабочим, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих».

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2210 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2272 рубля;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2462 рубля;
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2588 рублей;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2840 рубля;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3157 рублей;
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3472 рубля;
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3787 рублей.»

1.3.6. Четырнадцатый абзац пункта 7.2. - исключить.

1.4. В Приложение №2 к постановлению внести следующие изменения:

1.4.1. Четырнадцатый абзац подпункта 1 пункта 4.2.2. - исключить.

1.4.2. Последний абзац пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемые размеры коэффициентов квалификации (Кк):
- главный - до 1,25;
- ведущий - до 1,2;
- первой категории - до 1,1;
- второй категории - до 1,05».

1.4.3. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Для педагогических работников МБОУДОД устанавливаются рекомендуемые базовые (минимальные) размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	3862
4 квалификационный уровень	Преподаватель	4329

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу и программу дополнительного образования детей	4589
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий), директор, руководитель, управляющий: отдела, отделения, сектора и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	4985
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	5381».

1.4.4. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. При повышении преподавателям и другим педагогическим работникам базовых (минимальных) окладов за уровень профессиональной подготовки и наличие квалификационной категории устанавливается следующий коэффициент квалификации (Кк).

Наименование должности и требования к уровню профессиональной подготовки	Повышающий коэффициент квалификации
Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 4 квалификационного уровня – базовый (минимальный оклад) – 4329 руб.	
Преподаватели	
- среднее профессиональное образование и стаж работы до 2-х лет	1,0
- среднее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы до 2-лет	1,03
- среднее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет	1,05
- среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
- высшее профессиональное образование и стаж работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж работы свыше 5 лет, среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 20 лет	1,23
- высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж работы свыше 10 лет	1,3
- II квалификационная категория	1,36
- I квалификационная категория	1,48
- Высшая квалификационная категория	1,6
Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 2 квалификационного уровня – базовый (минимальный оклад) – 3862 руб.	
Концертмейстеры	
- среднее музыкальное образование и стаж работы до 2-х лет	1,0
- среднее музыкальное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или высшее музыкальное образование и стаж работы до 2-лет	1,05
- высшее музыкальное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
- высшее музыкальное образование и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы свыше 10 лет	1,22
- высшее музыкальное образование и стаж работы от 10 до 20 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы свыше 20 лет	1,36
- высшее музыкальное образование и стаж работы свыше 20 лет	1,45
- II квалификационная категория	1,5
- I квалификационная категория	1,63
- Высшая квалификационная категория	1,76

Размер коэффициента квалификации может изменяться решением Учредителя в пределах фонда оплаты труда МБОУДОД.

При применении коэффициента квалификации к минимальным (базовым) должностям окладам новый должностной оклад округляется до целого рубля.»

1.4.5. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Для работников культуры, искусства и кинематографии, работающих в МБОУДОД, устанавливаются рекомендуемые минимальные размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимального) оклад (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий костюмерной, ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	3463
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Художник-буффор, художник-постановщик, художник-гример, художник-декоратор, художник-постановщик, художник по свету, библиотекарь, специалист по жанрам творчества, звукооператор, монтажер	4795
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Главный художник, режиссер-постановщик, заведующий библиотекой, звукорежиссер, балетмейстер, хормейстер	5594».

1.4.6. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУДОД, занимающих должности служащих культуры, предусматривается установление повышающего коэффициента по занимаемой должности к минимальному (базовому) должностному окладу образующего новый должностной оклад по должностям служащих культуры, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с Приказом Минздравоохранения РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работни-

ков культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 №20835):

Повышающий коэффициент (коэффициент квалификации – Кк) к минимальному (базовому) должностному окладу работников МБОУДОД, занимающих должности служащих культуры, образует новый должностной оклад.

Наименование должности, уровень квалификации	Повышающий коэффициент квалификации
- без категории	1,0
- 3 категория	1,03
- 2 категория	1,05
- 1 категория	1,1
- высшая категория	1,15
- категория «ведущий»	1,2
- категория «главный»	1,25».

1.4.7. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. Базовый (минимальный) размер должностного оклада устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) оклад (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопродователь, секретарь, секретарь-машинистка	2399
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование, или начальное профессиональное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2715
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Художник, оператор, техник, техник-программист	2872
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или вторая внутридолжностная категория	3220
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3598
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3976
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, дизайнер (художник-конструктор), документалист, специалист по кадрам, программист, экономисты различных специальностей и наименований, юристконсульт	4292
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4419
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4797
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5366
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5870
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	5370
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	5429
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	6439».

1.4.8. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Оплата труда работников МБОУДОД, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый (минимальный) оклад
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2210 руб.
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2272 руб.
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2462 руб.
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2588 руб.
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2840 руб.
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3157 руб.
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3472 руб.
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3787 руб.».

1.5. В Приложение №3 к постановлению внести следующие изменения

1.5.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Размеры минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУ ЦБ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравоохранения России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
«Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопродователь Кассир Машинистка Секретарь, секретарь-машинистка	2399
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2715
«Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техники всех специальностей и наименований	2872
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3220
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3598
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3976
5 квалификационный уровень	Начальник смены (участка).	4450
«Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Бухгалтер-ревизор Инженеры различных специальностей и наименований Механик Программист Специалист по кадрам Экономисты различных специальностей и наименований Инженер-электроник (электроник) Юристконсульт	4292
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4419
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4797
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5366
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5870
«Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров Начальник отдела	5370
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	5429

Установление минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУ, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным должностям служащих, иных должностей, не включенных в таблицу, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравоохранения России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационная категория присваивается работнику по результатам аттестации работника, которая проводится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню знаний, квалификации, нужд учреждения и обеспечения финансовыми средствами».

1.5.2. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУ ЦБ, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2210 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2272 рубля;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2462 рубля;

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2588 рублей;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2840 рублей;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3157 рублей;
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3472 рубля;
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3787 рублей.»

1.5.3. Четырнадцатый абзац пункта 6.2. - исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.10.2013.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.И.ВАРЗУГИН, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2013г. №1069

«О внесении изменений в Постановление администрации от 03.04.2009 №278 «О введении новой системы оплаты труда работников МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести»

В целях приведения Примерного положения по оплате труда работников МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести», в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2013 №990 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений, функции и полномочия в отношении которых осуществляет администрация ЗАТО г.Североморск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 03.04.2009 №278 «О введении новой системы оплаты труда работников МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести»:

1.1. Пункт 3.1. раздела III «Положения по оплате труда работников муниципального творческо-информационного учреждения «Редакция газеты «Североморские вести» (далее - Примерное положение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Минимальные размеры должностных окладов работников МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 18.07.2008 №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» 1 квалификационный уровень: - старший корректор - корректор - технический редактор	3 787,00 3 409,00 3 787,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» 1 квалификационный уровень: - корреспондент - фотокорреспондент 2 квалификационный уровень: - дизайнер - верстальщик - старший корреспондент 3 квалификационный уровень: - собственный корреспондент - заведующий отделом рекламы 4 квалификационный уровень: - редактор 1 категории	4 418,00 4 418,00 3 787,00 4 797,00 4 797,00 5 176,00 5 366,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» 2 квалификационный уровень: - ответственный секретарь	5 592,00».

1.2. Пункт 4.1. раздела IV Примерного положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень: - рекламный агент	2 399,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень: - начальник хозяйственного отдела	3 598,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень: - менеджер по продажам 3 квалификационный уровень: - бухгалтер 1 категории	4 292,00 4 797,00».

1.3. Подпункт 4.1.1. пункта 4.1 раздела IV Примерного положения изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-

но-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевым профессиям рабочих»:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада в рублях
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - уборщик служебных помещений	2 272,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - водитель	2 840,00».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.10.2013.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

А.И.ВАРЗУГИН, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2013г. №1070

«О внесении изменений в Постановление администрации от 27.06.2011 №483 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями)

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 №550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2013 №989 «О повышении заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск» и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.06.2011 №483 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.6. «Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск» (далее - Примерное положение) изложить в следующей редакции:

«6.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения».

1.2. Приложение №1 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.10.2013.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.И.ВАРЗУГИН, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1

к Постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск

от 21.10.2013 №1070

«Приложение №1

к Примерному положению

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов), ставок заработной платы
работников учреждений по соответствующим
профессиональным квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2013
Профессиональная квалифицированная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, инспектор по учету, кассир, паспортист, секретарь, табельщик	2 399
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2 715
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, инспектор, диспетчер, техники всех специальностей и наименований	2 872
2 квалификационный уровень	Заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 220
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 598
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3 976

5 квалификационный уровень	Начальник гаража, смены, участка, мастерской (заведующий), цеха.	4 450
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженеры различных специальностей и наименований, бухгалтер, экономист, юрист, юристконсульт, специалист по кадрам, специалист по защите информации, эксперт	4 292
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 419
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 797
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 366
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5 870
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	5 370
2 квалификационный уровень	Главный (техник, механик, диспетчер и др.)	5 429

Примечание:

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение №2

к Постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск

от 21.10.2013 №1070

«Приложение №2

к Примерному положению

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников учреждений, осуществляющих
профессиональную деятельность
по общеотраслевым профессиям рабочих**

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2013
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 210
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 272
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 462
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 588
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 840
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 157
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 472
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 787

Примечание:

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2013 г. №1054

**«Об утверждении комплекса мер по предоставлению
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений
на 2013-2016 годы**

В целях реализации статьи 4 Закона Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с Распоряжением правительства Мурманской области от 17.07.2013 №239-РП «Об утверждении комплекса мер по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на 2013-2016 годы», в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый комплекс мер по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на 2013-2016 годы (далее по тексту - комплекс мер).

2. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (Шарова Н.С.), Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Распопова Р.К.), Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Хазова Е.Ю.), отделу по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (Николаенко Е.И.) обеспечить выполнение комплекса мер.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Утвержден
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.10.2013 №1054

**КОМПЛЕКС МЕР
по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, жилых
помещений специализированного жилищного фонда по
договорам найма специализированных жилых помещений
на 2013-2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории ЗАТО город Североморск	постоянно	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
2.	Формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск	постоянно	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
3.	Формирование и ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений	постоянно	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
4.	Направление в Министерство образования и науки Мурманской области: - утвержденных муниципальных списков детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году - утвержденных списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном году, и заявки на предоставление субвенции из областного бюджета в очередном финансовом году в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	ежегодно, до 15 января	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
	- утвержденных списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном году, и заявку на предоставление субвенции из областного бюджета в очередном финансовом году в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	ежегодно, до 15 июля	
5.	Осуществление контроля сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
6.	Формирование специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путем приобретения жилых помещений в муниципальную собственность по итогам размещения муниципального заказа	постоянно	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
7.	Ведение учета специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
8.	Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	постоянно	отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
9.	Осуществление контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, наемщиками или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения из образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений системы здравоохранения и иных учреждений, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из семей опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях	постоянно	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
10.	Проведение ремонтных работ в жилых помещениях для заселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	постоянно	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск

11.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты администрации ЗАТО г.Североморск в части вопросов, касающихся обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	постоянно	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
-----	---	-----------	--

Ерофеев Сергей Александрович
Костров Сергей Валерьевич
Ганев Антон Игоревич
Шлейфер Евгений Михайлович
Корнеев Владимир Владимирович
Соболев Андрей Петрович
Апостолов Евгений Викторович
Чекалин Александр Владимирович

- начальник отдела по делам ГО и ЧС;
- депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск четвертого созыва (по согласованию);
- член Общественной палаты Мурманской области, исполнительный директор ИО «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЗАТО г.Североморск, ЗАТО г.Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск (по согласованию);
- главный инженер МУП «СПТС» (по согласованию);
- филиал «Кольский» ОАО «Оборонэнерго» «РЭС Североморский», главный инженер (по согласованию);
- МУП «Североморскводоканал», начальник ПТО (по согласованию);
- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2013г. №1055

«О внесении изменений в Постановление администрации от 11.03.2013 №203 «О создании комиссии по разработке схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями)

В связи с вступлением в действие новой структуры администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденной Советом депутатов от 30.04.2013 №393 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.03.2013 №203 «О создании комиссии по разработке схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями):

1.1. В приложении №1 к постановлению слова «отдел экономического развития и стратегического планирования».

1.2. Приложение №2 к постановлению «Состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г.Североморск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

СОСТАВ

комиссии по разработке схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Абрамов Александр Павлович - глава ЗАТО г.Североморск.

Заместитель Председателя комиссии:

Варутин Андрей Игоревич - первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии:

Бофина Фанна Георгиевна - заведующий сектором развития потребительского рынка Управления экономического развития и стратегического планирования администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии:

Горбунова Елена Анатольевна - начальник Управления правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск;

Хазова Евгения Юрьевна - председатель Комитета по развитию городского хозяйства;

Бабалин Сергей Иванович - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Гонак Виктор Антонович - начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Ерасова Вероника Викторовна - заместитель начальника Управления экономического развития и стратегического планирования;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2013г. №1059

«О внесении изменений в Постановление администрации от 29.12.2005 №770 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями)

В целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2005 №770 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск»: Приложение №2 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.10.2013 №1059

«Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 29.12.2005 №770

СОСТАВ

межведомственной комиссии

по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Норина Ирина Леонидовна - глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Заместитель Председателя комиссии:

Рокосовский Анатолий Леонидович - заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск;

Портняго Виталий Николаевич - начальник МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

Члены комиссии:

Долгушина Ирина Георгиевна - управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск,

Председатель административной комиссии муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

Шарова Нина Сергеевна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

Андреева Марина Валентиновна - заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

Миронов Эдуард Анатольевич - начальник отдела молодежки, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;

Кузьмин Владимир Егорович - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Лавров Алексей Борисович - старший оперуполномоченный отдела УФСБ России по Мурманской области в г.Североморске;

Елмиков Александр Григорьевич - военный командир военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г.Североморск) (по согласованию);

Годунов Владимир Константинович - руководитель городской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию).

Секретариат комиссии:

Савин Алексей Николаевич - инспектор отдела охраны правопорядка МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

Мартемьянова Лариса Ивановна - специалист I категории административной комиссии муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

НАЛОГ-ИНФО

Перечень расширен

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области сообщает, что Федеральным законом от 28.06.2013 №134-ФЗ внесены изменения в пункт 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расширен перечень налогоплательщиков, обязанных представлять декларации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, независимо от численности работников.

С 1 января 2014 года к данной группе плательщиков относятся плательщики налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

Декларации по НДС по телекоммуникационным каналам связи надо будет сдавать всем организациям и индивидуальным предпринимателям при выставлении ими хотя бы одного счета-фактуры с ненулевой суммой НДС, а именно:

- налоговым агентам по НДС, не являющимся плательщиками этого налога;
- плательщикам, находящимся на спе-

циальных режимах налогообложения и другим компаниям, которые не должны платить НДС (к примеру, если они освобождены от этого налога).

С полным перечнем специализированных операторов связи и их представителей, оказывающих на территории Мурманской области услуги по передаче отчетности по ТКС, можно ознакомиться на сайте УФНС России по Мурманской области в разделе «Налоговая отчетность».

Представить отчетность в электронном виде также можно через Интернет-сайт ФНС России www.nalog.ru.

Учитывая изложенное, с 1 января 2014 года при выставлении плательщиком счета-фактуры с ненулевой суммой НДС сдать отчетность по налогу на добавленную стоимость будет возможно только по ТКС.

В бумажном виде декларации в 2014 году смогут сдавать только налоговые агенты, которые либо не являются плательщиками НДС, либо получили освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщиков по статье 145 Налогового кодекса Российской Федера-

ции (при условии, что они не выставили счета-фактуры с выделенным НДС другим организациям или предпринимателям).

Налогоплательщики имеют право на самостоятельную корректировку налоговой базы и суммы налога

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области напоминает, что в соответствии с действующим законодательством сделки между взаимозависимыми лицами, осуществляемые налогоплательщиками по ценам, отличным от рыночных, подлежат налоговому контролю. Признаки взаимозависимых лиц для целей налогообложения содержатся в статье 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Вместе с тем пунктом 6 статьи 105.3 Налогового кодекса Российской Федерации закреплено право налогоплательщика самостоятельно производить корректировку налоговой базы и сумм налогов по истечении календарного года, в случае если в сделке между взаимозависи-

мыми лицами применялись цены товаров (работ, услуг), не соответствующие рыночным, и данное несоответствие повлекло занижение налогов (авансовых платежей).

Чтобы воспользоваться своим правом самостоятельно производить корректировку налоговой базы и сумм налогов, налогоплательщику следует подать в налоговый орган уточненные налоговые декларации по соответствующим налогам.

Порядок представления уточненных деклараций в связи с самостоятельной корректировкой налоговой базы разъяснен следующими письмами Федеральной налоговой службы, размещенными на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru:

- по налогу на прибыль организаций - от 11.02.2013 №ЕД-4-3/2113@;
- по налогу на добычу полезных ископаемых - от 14.03.2013 №ЕД-4-3/4303;
- по налогу на добавленную стоимость - от 03.04.2013 №ЕД-4-3/5938;
- по налогу на доходы физических лиц - от 15.04.2013 №ЕД-4-3/6824@.

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована в Санкт-Петербургской
региональной инспекции по защите свободы печати
и массовой информации. Рег. № П-0588.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка
на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.

Индексы 31493, 00493, 01493

Газета отпечатана в ОАО МИПП «Север»,
183038, г. Мурманск, ул. К.Маркса, 18.
Выходит по пятницам.
Тираж 1970 экз. Заказ 1555.
Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00
Главный редактор **М.М. Грабаровская.**

Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск,
ул. Сафонова, 18.
Телефоны: 4-84-06 (приемная),
5-04-01 (корреспондентская),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; severomorka@gmail.com;
svesti@severn.mels.ru