



СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

6 сентября
2013 г.

№ 36

s-vesti.ru

Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2 У КОГО В КВАРТИРЕ ГАЗ...

4 ОБНОВЛЕНИЕ ШКОЛ-2013

21 ВОРОВСТВО
ПО МОБИЛЬНОМУ



фото Ирины ПЛАДМАРЧУК.

31 августа в рамках Года охраны окружающей среды по всей стране прошел «Всероссийский экологический субботник – Зеленая Россия». Как и было запланировано, участие в акции приняли около миллиона человек.

В ЗАТО Североморск на большую уборку вышли работники предприятий, сотрудники школ и детских садов, удачно совместив всероссийскую акцию с подготовкой своих территорий к новому отопительному сезону и учебному году. Несмотря на выходные, поработали ударно, о чем свидетельствуют 54 самосвала с мусором, вывезенных с территории ЗАТО за один день.

На фото: сотрудники детского сада №47.

Конференция: старт дан

С 5 по 30 сентября в рамках городской педагогической конференции «Задачи системы образования ЗАТО Североморск в связи с вступлением в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории

ЗАТО будет проведено несколько мероприятий. 5 сентября в Доме детского творчества состоялось открытие конференции в форме пленарного заседания с участием руководителей и представителей общеобразовательных и дошкольных

учреждений, а также учреждений допобразования. Начальник Управления образования ЗАТО Североморск Нина Шарова ознакомила присутствующих с достижениями североморской системы образования и с перспективами развития.

Присутствующий на открытии конференции глава ЗАТО Александр Абрамов после приветственного слова вручил 13 педагогам почетные грамоты Минобрнауки РФ, а также почетные грамоты главы ЗАТО Североморск.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Объявление

В связи с многочисленными обращениями населения и по ходатайству администрации ЗАТО г. Североморск с 9 сентября 2013 года изменяется расписание на социально-значимом пригородном маршруте №105 «Мурманск-Североморск». Увеличивается количество рейсов в межпиковое время, интервал движения составит 30 минут. Расписание можно узнать в диспетчерской морвокзала и по тел: 4-82-72. Также оно будет опубликовано в следующем номере нашей газеты.

А у нас в квартире газ. А у вас?

Самый распространенный вопрос в последнее время в ЗАТО Североморск звучит именно так. О проблемах газоснабжения в Мурманской области последние две недели говорят не только на улицах, но и на экстренных заседаниях с участием губернатора, членов регионального правительства и глав муниципалитетов.

Перебои с газом начались в области еще во второй половине июня, тогда была проведена прокурорская проверка, отозван из отпуска генеральный директор «Мурманоблгаза» Александр Черненко. Ему вменили штраф, величина которого оскорбила всех северян, сидящих без газа, - 500 рублей.

На нескольких брифингах, проведенных в областном правительстве с участием руководства «Мурманоблгаза», выяснилось, что одной из причин недопоставок являются долги населения. Приведены цифры: около 77 миллионов рублей задол-

жали в целом жители Мурманской области этой организации. И это при том, что газовики одни из первых ресурсников вышли на прямые платежи с населением. ЗАТО Североморск в этой ситуации выглядит самым обделенным: по информации заместителя начальника Североморского филиала «Мурманоблгаза» Игоря Харюшина, платежи североморцев составляют 97-99%, то есть платим исправно, а газа все равно нет, как и у «махровых» должников.

В конце прошлой недели в Североморске без голубого топлива остались 138 домов как в

В связи со сложившейся ситуацией по газоснабжению в администрации ЗАТО Североморск решено компенсировать расходы на приобретение электроприборов для приготовления пищи малообеспеченным категориям граждан.

- Подобные компенсации предусмотрены по Программе соцподдержки на 2013-2015 годы, - говорит начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО Североморск Юрий Зинченко. - Заявление вместе с предоставленными чеками об оплате покупки будет рассмотрено в течение месяца, компенсация составит до 3000 рублей. По всем вопросам обращаться в кабинет №26 городской администрации (ул.Ломоносова, 4) или по телефону: 4-95-26.

самом городе, так и в поселках. Резонно недовольные жители буквально раскалили телефоны дежурной и аварийной газовых служб. В связи с этим с 30 августа решено было открыть многоканальную горячую линию по вопросам газоснабжения: 5-07-87, 5-00-24, 4-95-09 (в рабочее время), 5-60-60 (круглосуточно).

31 августа в администрации было создано экстренное совещание комиссии по чрезвычайным ситуациям, на котором глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов поставил задачу специалистам мониторить ситуацию с газоснабжением, в повестке дня также стоял вопрос о возможном введении в ЗАТО режима ЧС.

С 1 сентября в область стал поступать газ от поставщиков, но в слишком малых количествах, чтобы кардинально изменить сложившуюся ситуацию. Основные потребители голубого топлива в регионе - город Мурманск, ЗАТО Североморск и Кольский район. Только Североморск среднесуточно расходует 4,6 тонн газа, поэтому автоцистерны на 2-3 десятка тонн газа, распределяемые на всю область, заканчивались в течение суток. Большие поставки газа, по информации регионального правительства, взявшего под контроль сложившуюся ситуацию, ожидаются 7-8 и 12-13 сентября - 105 и 100 тонн из Кирши и Сургута. Это позволит не только восстановить газификацию, но и начать составлять запас газа на Мурманской

Глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов:

- Я согласен с позицией губернатора в вопросе недопустимых перебоев с поставками газа в регион. ОАО «Мурманоблгаз» - предприятие-монополист областного значения. Оно столкнулось с трудностями, причины которых выясняют контролирующие органы. Но ситуация такова, что 131-й Федеральный закон возлагает ответственность за газоснабжение города на муниципалитет. Однако по сути мы практически ничего не можем сделать: ни отказаться от услуг предприятия, ни сменить его руководство, ни выдвигать какие-то требования. При этом должны отвечать за отсутствие газа. Сложившаяся ситуация обсуждается на областном уровне. Стоит вопрос даже о введении в Североморске чрезвычайной ситуации. Это развязывает нам руки в плане финансовой помощи предприятию, а именно, предоставление в долг средств на приобретение газа для Североморска. Однако не хотелось бы, чтобы, спасая Североморск из газового кризиса, кто-то понес за это наказание. Существует опасность того, что мы окажем помощь предприятию, которое прекратит свое существование. Так что на одной чаше весов - жители с отсутствием газа, на другой - возможные риски, которые нужно минимизировать. Юридический аспект этого вопроса прорабатывается.

Записала Ирина ПАЛАМАРЧУК.

ГНС, дабы избежать повторения острого дефицита.

Вернемся в Североморск. К концу 3 сентября благодаря поставке 6,3 тонн газа к газоснабжению планировалось подключить 43 дома, фактически подключено 31. На первую половину дня 5 сентября оставались не подключенными 53 дома. В течение дня намечалось подключить 29 домов. В итоге на пятницу, 6 сентября, оставались 24 дома, не охваченных газоснабжением. По информации североморских газовиков на четверг 5 сентября, запаса голубо-

го топлива хватит на два дня, этого достаточно, чтобы к выходным обеспечить весь жилой фонд.

Как заявил замначальника Североморского филиала «Мурманоблгаза» Игорь Харюшин, все отключения были зафиксированы на предприятии, поэтому пересчет абонентам за потребленный газ в августе будет сделан в автоматическом режиме уже в сентябре. Это касается тех абонентов, кто ведет свои расчеты по нормативу, те, у кого стоят газовые счетчики, оплатят по факту потребления.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Асфальт будет. Скоро

Мечта автовладельцев, капитальная замена дорожного полотна, а не ямочный ремонт, постепенно приобретает реальные очертания. Ежегодно в городе и поселках идет обновление асфальтового покрытия во дворах, подъездах к ним. В этом году, по информации Городского центра ЖКХ, будет обновлено более 54 тысяч квадратных метров проезжей части на общую сумму около 50 миллионов рублей.

Но процесс как-то затянулся на стадии снятия старого покрытия. В чем причина, мы узнали опять же в Городском центре ЖКХ. Дело в том, что сначала

необходимо выполнить все работы по срезу асфальта по всем адресам, затем установить новый бордюрный камень и лишь потом закатывать свежее покрытие. Какое-то время дорожники потеряли, пока ремонтировали «фрезу» - машину по срезке асфальта. Основные работы по укладке начнутся на следующей неделе с улиц Советской (около храма) и Саши Ковалева. Уже сейчас ремонтники частично завершили работы по укладке на небольших участках на ул.Флотских Строителей и Колышкина.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Ирины ПАЛАМАРЧУК.



На улице Колышкина укладка асфальта уже началась.

Вчера глава ЗАТО Александр Абрамов и врио главы администрации Ирина Долгушина вместе с руководителями коммунальных структур снова проинспектировали Североморск.

Стоянка ограничена

Руководство города услышало жалобы водителей автобусов и маршрутных такси, жалующихся на переполненность площадки у морвокзала личным транспортом, - и нашло выход из ситуации. Недавно там нанесли специальную разметку и установили знаки, ограничивающие парковку с 07.00 до 15.00. Нарушителей требований, предписанных знаками и разметкой, будут эвакуировать на специализированную стоянку ГИБДД на ул.Заводской. Еще позавчера инспекторы делали незаконопослушным водителям предупреждающие замечания, а вчера начали применять меры. Так что если не обнаружите своего коня, брошенного в неподложенное место в районе морского вокзала, звоните в «02».

Автохламу не место

Североморские дворы становятся свободнее и презентабельнее - за последние три



Эвакуация авто за неправильную парковку у морвокзала - не шутка. Первые ласточки уже на штрафстоянке.

недели с городских улиц было вывезено 16 брошенных машин, только вчера - три. Одна - старый «Опель» - настолько вросла в землю возле ул.Инженерной, 2, что эвакуатор с трудом выкорчевал ее. Напоминаем, что заявление об отказе от права собственности на старое авто, а также сообщение о местах расположения автохлама можно в письменном или электронном виде направить в администрацию (ул.Ломоносова, 4), а также через виртуальную приемную на сайте citysever.ru.

Контроль чистоты

Особое внимание на этот раз инспекция уделила мусорным площадкам. Чтобы исключить

подозрения в предвзятости и постановочности, право выбрать адреса для контроля глава ЗАТО Александр Абрамов предоставил журналистам. И мы остановились на тех, откуда в последнее время поступали жалобы жителей: ул.Сафонова, 25, ул.Ломоносова, 10 и ул.Кирова, 3. Все площадки оказались вычищенными. Задержки с вывозом мусора на начале недели, как оказалось, были вызваны поломкой мусоровоза. Руководители ООО «Автодорсервис» и «Североморскжилкомхоз», ответственных за чистоту, в свою очередь сообщили, что пересмотрели графики вывоза мусора, чтобы скординировать действия и повысить качество уборки.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

Решения – в жизнь

5 сентября в здании администрации под председательством главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова состоялось внеочередное заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск.

Единогласным решением народных избранников были утверждены все 4 основных вопроса повестки дня, среди которых увеличение расходной части городского бюджета на 30 миллионов рублей для пополнения уставного фонда «Североморскводоканала». Эти деньги необходимы предприятию для завершения программы по установке внутридомовых приборов учета (решение опубликовано на стр.16).

Прошли согласование и кандидатуры на должности директоров школ: СШ №4 – Ирина Николаевна Бойкова и вечерней школы – Татьяна Алексеевна Гориславская.

Справочный фонд библиотек ЗАТО Североморск пополнился за счет передачи федерального имущества, а именно, 124 экземпляров книг. 21 экземпляр Большой Российской энциклопедии, 99 экземпляров Православной российской энциклопедии и 4 – Вестника церковной истории (в общей сложности стоимостью 98848 рублей) перешли в муниципальную собственность безвозмездно.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Дождались

На прошлой неделе жители п.Сафоново не верили глазам – на трассе Североморск-Мурманск в районе поворота в поселок наконец установили светофор. Этого события они ждали много лет.

– Среди обращений, с которыми ко мне приходили избиратели, просьба установить светофор была самой популярной, – поделился депутат городского совета по п.Сафоново заместитель начальника морской авиации СФ Сергей Чечеров. – И прежде всего, она была вызвана беспокойством родителей за безопасность своих детей. Многие ребята получают образование, посещают спортивные секции, творческие кружки в городе и соседнем Росляково. Для этого им приходится переходить через дорогу с очень оживленным движением. А в связи с сокращением в сафоновской школе старших классов количество детей, которые ездят на учебу в

город, увеличилось.

В этом году на встрече главы ЗАТО Александра Абрамова со школьниками эту проблему подняли и сами дети.

– Ситуация обострилась в 2011 году после ремонта дороги Североморск-Мурманск: у автомобилистов отпала необходимость объезжать неровности, а значит, сбрасывать скорость. И на пешеходный переход многие перестали обращать внимание, – говорит Александр Павлович. – Поскольку дорога находится в областном подчинении, выделить средства на установку светофора из муниципального бюджета мы не могли. Но поднимали этот вопрос на уровне области, в частности, в Министерстве транспорта. И его ру-

ководитель Юрий Чуйков чаяния североморцев услышал.

Мурманскавтодор, который обслуживает трассу и финансируется из областного бюджета, изыскал 300 тыс. рублей на установку и подключение светофора в п.Сафоново. По словам руководителя предприятия Виктора Козлова, подрядная организация «Севзаплекромонтаж» справилась с работой в рекордный трехдневный срок – обычно на это уходит не меньше месяца. Пока светофор работает в автоматическом режиме, что уже вызвало недовольство автомобилистов: мол, останавливаются приходится без надобности. Однако через неделю-две должны доставить кнопку включения запрещающего сигнала – и пешеходы смогут регулировать автомобильный поток по мере необходимости. Кроме того, в ближайшем будущем лампы светофора будут заменены на светодиодные.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.



В интересах переселенцев

В минувшую среду в администрации ЗАТО прошло очередное заседание городского совета. И хотя многие депутаты еще в отпусках, кворум набрался, что позволило принять общим голосованием ряд важных для жителей решений.

Несколько вопросов в повестке касались приведения документов в соответствие федеральному законодательству с учетом последних поправок. Кроме того, депутаты одобрили пару назначений: Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав возглавил заместитель главы администрации Анатолий Рожковский, а должность аудитора Контрольно-счетной палаты ЗАТО заняла Мира Сорокина, работавшая до недавнего времени заместителем начальника территориального отдела Управления Федеральной службы финансово-бюджетного контроля в Мурманской области по ЗАТО.

В скором времени во флотской столице приступят к работе и жилищные инспекторы: дополнительные функции по контролю за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ как со стороны обслуживающих организаций, так и потребителей будут возложены на двух сотрудников Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО. Одна из кандидатур – опытный специалист заместитель председателя КРГХ Наталья Севрюкова. Вторая

должность вакантна.

Желающим взять в аренду участок муниципальной земли будет не лишним ознакомиться с новой редакцией документа, регулирующего порядок предоставления таковых под строительство (см. стр.16). Если раньше путем проведения торгов земля предоставлялась в аренду для строительства объектов торговли, общественного питания, автозаправочных станций, предприятий автосервиса и платных автостоянок, то теперь участвовать в торгах придется и тем, кто планирует возводить на арендуемом участке объекты бытового обслуживания населения и индивидуального жилищного строительства, развлекательные центры, административные и офисные здания. Поправки внесены с целью соблюдения условий конкуренции и исключения возможности коррупции. Отметим, что в проекте Решения о внесении изменений в перечень так называемых видов разрешенного использования земельных участков чисились также гаражные кооперативы. Но глава ЗАТО Александр Абрамов и председатель Комитета имущественных отношений Рауза Распопова высказались против, так как это усложнило бы процесс создания кооперативов, что невыгодно ни муниципалитету, ни гражданам: в индивидуальном порядке не каждый житель захочет расстаться с 40 тыс. рублей, чтобы узаконить право собственности на землю под своим гаражом, а у кооперативов участки уже сформированы.

Еще одна немаловажная поправка внесена в Решение Совета депутатов от 11.06.2013 №424 «Об участии в долевом строительстве (приобретении) жилых помещений для переселения граждан из ЗАТО г.Североморск Мурманской области на новое место жительства» (см. стр.16). Она касается увеличения размера средств, привлекаемых из муниципального бюджета для приобретения жилья для североморцев за пределами ЗАТО.

– Около двух тысяч человек, стоящих в начале очереди на переселение, имеют право на получение жилья в крупных городах, областных центрах, населенных пунктах Ленинградской и Московской областей. Но в связи с тем, что средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в этих регионах значительно выше установленной приказами Министерства регионального развития, мы не можем предложить этим людям то, на что они рассчитывают и по закону имеют право, – поясняет начальник отдела по распределению жилой площади и переселению Елена Николаенко.

– Увеличив максимальный размер компенсации разницы между реальной и установленной стоимостью из муниципального бюджета при наличии свободных средств с 20 до 30 процентов, мы решим сразу несколько социальных проблем: обеспечение граждан, утративших связь с ЗАТО, жильем за его пределами; высвобождение муниципальных квартир и, соответственно, улучшение жилищных условий североморцев.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

Военные обещали

Во флотской столице кипят работы по замене асфальто-бетонного покрытия. Только Авиагородок остается за бортом, что вызывает у жителей недоводение.

– Во всем Североморске центральные дороги лучше, чем во дворах, а здесь наоборот, – подметили таксисты.

И этому есть объяснение. Как мы уже сообщали, загвоздка – в ремонтных планах Министерства обороны.

– В Авиагородке в данный момент идет реконструкция аэродрома Североморск-1, – поясняет председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО Североморск Евгения Хазова. – Центральная дорога этого района, а также перекресток улиц Пикуля-Гвардейская-Североморское шоссе являются составной частью этой реконструкции, поскольку только этим маршрутом на военный аэродром будут доставляться особые грузы. Все работы ведутся в рамках выполнения государственного заказа Министерства обороны, в частности будут выполнены работы по увеличению длины взлетно-посадочной полосы, расширению указанного пере-



крестка и конечно же ремонту самого дорожного полотна. Обязательство по выполнению этих работ взяло на себя военное ведомство, поэтому участок дороги в Авиагородке находится в стадии передачи в федеральную собственность. Когда строители возьмутся за него, сказать сложно, поскольку сроки выполнения контракта могут быть продлены заказчиком.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В ногу со временем

Модернизация системы образования идет полным ходом, не отстает и Североморск. Наши школы сильно изменились за последние несколько лет: новые материалы в отделке помещений, современное учебное и техническое оборудование, цифровая техника, Интернет-система пожарной безопасности. И каждая летняя ремонтная кампания вносит свои изменения.

- Этим летом было сделано очень много: это касается и текущих, и капитальных ремонтов, - рассказывает начальник Управления образования ЗАТО Североморск Нина Шарова. - Из городского бюджета на эти цели было выделено около 90 миллионов рублей. За счет проведения конкурсных работ удалось немножко сэкономить и дополнить список незапланированными изначально ремонтными работами. Самыми большими объектами стали обновленные фасады детских садов №44, 14, 17, СШ №3. Во многих образовательных учреждениях проходили внутренние ремонты и реконструкции пищеблоков, спортивных и актовых залов, учебных кабинетов. Закуплено новое учебное и технологическое оборудование.

На средства, выделенные по федеральной программе модернизации образования, североморские школы технически перевооружаются. Ориентируясь на новые стандарты, каждый класс начальной школы оснащен мультимедийным оборудованием, компьютером для учителя, подключенным к Интернету, цифровым микроскопом. Так же в этом году учебная техническая база пополнилась оборудованием для лингафонных кабинетов и мобильных компьютерных

классов. Последнее приобретение, по словам учителей, должно быть очень удобно в использовании, ведь оно не привязано к какой-то одной аудитории, а может применяться в разных классах, на разных предметах.

- Отдельно хочу сказать о учебной мебели, - продолжает Нина Сергеевна. - Каждый новый Сан-ПиН вводит новые требования к учебной мебели. Получается, что только пройдет одно обновление в школах, тут же вводится следующее, что довольно накладно и не всегда удобно самим детям. К примеру, в этом году для учеников начальной школы рекомендованы парты с наклонной столешницей. Сразу говорю: они не совсем удобны - некуда положить ручку, карандаши, тетрадки, учебники, чтобы они не скатывались. С другой стороны, считаю неплохим нововведением использование конторок, за которыми ребенок стоит во время урока. Не все дети начальной школы смогут высидеть даже один урок, поэтому по несколько таких конторок есть в начальных классах, и ученик может какое-то время работать стоя.

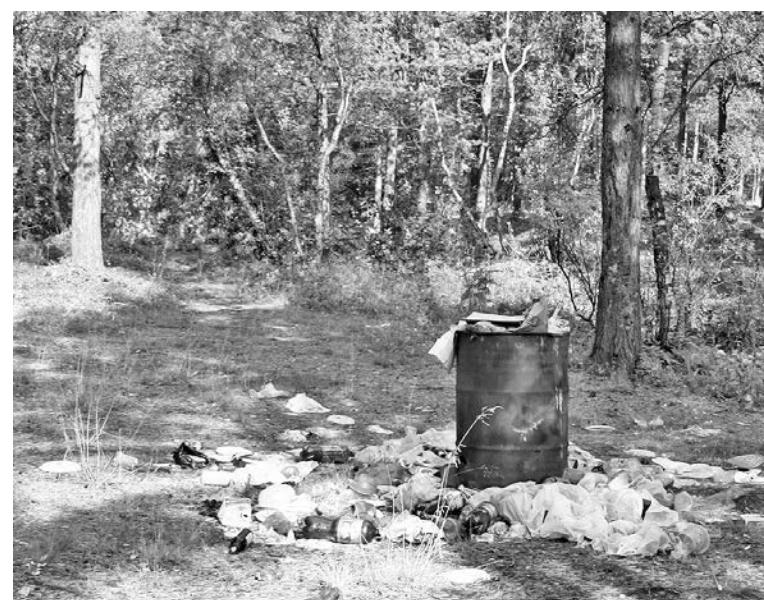
Так же за счет средств модернизации в каждом учебном заведении монтируется локальная внутренняя сеть для

связи и контроля над всеми помещениями учреждения. Кроме того, мы готовимся к обширной работе по обследованию учреждений, построенных до 60-х годов, и приведению их в соответствие современным требованиям и нормам.

Отдельная тема – безопасность детей во время учебного процесса. Ежегодно в составе комиссии по приему учреждений к новому учебному году работают инспекторы пожарной службы, МЧС, и за последние годы никаких предписаний от этих ведомств школы и детские сады не получали. Это свидетельствует о том, что все требования законодательства в этой сфере выполнены, к этому Управление образования планомерно шло не один год. Впереди работы по централизованному подключению всех образовательных учреждений и учреждений допобразования на единый пульт МЧС. А уже к 1 сентября закончены работы по монтажу ограждений по периметру всех прилегающих к образовательным учреждениям территорий, усиливанию систем внешнего и внутреннего видеонаблюдения. Это позволило исключить так называемые мертвые зоны, не просматриваемые видеокамерами. Так же усилен контроль за школьными и детсадовскими раздевалками.

В тесном тандеме сработали учреждения образования и с коммунальщиками - к отопительному сезону подошли во всеоружии: все тепловые пункты получили паспорта готовности еще в конце августа.

Наталья СТОЛЯРОВА.



Нагадили на века

Выбираясь за город на пикник, мы хотим отдохнуть от суетливых улиц и скучных городских пейзажей, полюбоваться природным ландшафтом, подышать свежим воздухом. Но с каждым днем сделать это становится все сложнее – не загаженных человеком мест в сопках становится все меньше.

Даже там, куда пешком не дойти, горы отходов увеличиваются, как снежный ком. Казалось бы, так просто: положи мусор в пакет и довези до контейнера, раз уж на машине приехал. Но нет! Добрая половина таких варваров попросту лишена чувства прекрасного: для них шашлык – что на берегу озера, что в гаражах, что на свалке – одинаково вкусен. Вторая половина убеждена, что убрать за ними обязаны коммунальные службы – мол, на деньги налогоплательщиков су-

ществуют. Между тем ни сейчас, ни когда бы то ни было коммунальщики мусор из леса не вывозили. Мы их и в городе работой с лихвой обеспечиваем. Вот и выходит, что, бросая мусор на природе, мы оставляем его буквально на века – пластиковая бутылка разлагается от 500 до 1000 лет. Так что не только современники, но и далекие потомки успеют ужаснуться неприглядным сюрпризам среди валунов и кочек. Уже на следующей неделе масштабы свинства оценят наши дети – на берегу реки Средней, усеянном мусором, пройдет открытый городской молодежный туристический слет «Приключения лета – 2013». Ох, и не завидуем мы волонтерам, которым предстоит генеральная уборка под открытым небом...

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Фото автора.

Как на юге

С просьбой рассказать о садоводе-любителе Наталье Литус в редакцию обратилась североморка Лариса Харитонова: «Многие годы она высаживает цветы у дома №8 по ул.Адмирала Сизова. Взрослые приводят сюда детей полюбоваться, да и сами частенько фотографируются. Напишите об этой добрейшей труженице, дарящей красоту североморцам!»

Дождавшись ее возвращения из отпуска, мы поспешили познакомиться.

– Да вы лучше весной приходите, когда у нас цветут 30 сор-

тов тюльпанов, гиацинты, ландыши, анemonы, маргаритки, крокусы, незабудки, пролески, примула, гравилат, рыбчик императорский, ирисы. Нарциссов – более



Наталья Литус с удовольствием консультирует начинающих цветоводов и щедро делится рассадой, а сама мечтает: «Вот бы кто-нибудь помог с приобретением земли – во дворе еще столько неосвоенного пространства!»

100 кустов. Вот тогда есть на что посмотреть! – сказала Наталья при встрече.

Между тем прохожие и сейчас замедляют шаг возле ее палисадника, чтобы полюбоваться на маки, гвоздики, бархатцы, лилейник, петунии, ромашки, аквилегию, дельфиниум, лен, бадан, примулу, лилии, клубнику, дыню и даже самый настоящий подсолнечник – всего три кустарника, около 35 сортов многолетников и 20 – однолетних цветов.

На Сизова Наталья и Александр Литус живут с 1984 года и все это время озелняют двор.

– Сначала пытались заниматься огородничеством. Сажали редис – не вырастал. Сеяли петрушку, укроп, высаживали малину, картофель. Теперь – в основном цветы. Есть клубника, земляника и даже дыня. В прошлом году привезли из Беларуси сирень, в этом из Крыма – 80 лукович тюльпанов, новые сорта нарциссов и лилейников.

Вот только не все североморцы, к сожалению, имеют чувство прекрасного и ценят чужой труд. Возле палисадника установили скамейку, рядом – ведро для мусора. Однако окружков на клумбах от этого меньше не стало. Даже шприцы попадаются.

– Находятся и такие, кто ворует цветы, выдирает с корнями. Особенно за ромашку обидно – она и без того на Севере тяжело приживается. Даже с подконника (Наталья живет на пер-



Присматривать за садом Наталье Литус помогает внук Богдан.

вом этаже – авт.) однажды цветы выкорчевали. А пару лет назад березку, которая 15 лет росла, под корень сломали.

Есть у Литус и соратники. Садоводческий энтузиазм поддержали соседи Марина Купчин, Екатерина Рознерица, Ольга Любимова, Евгения Зубрицкая, Людмила Карташова. Теперь почти весь двор китайской стены, как североморцы называют дома №6-8 на ул.Сизова, больше походит если не на южный, то на среднерусский точно.

– Однажды молодой человек, проходя мимо, с недоумением спросил: «Зачем вы искусственных цветов в землю понатыкали?» Не поверил, что на Севере может быть такое разноцветье. Жаль, жители Сизова не принимали участия в городском конкурсе по благоустройству дворовых территорий «Уютный двор», впервые прошедшем по инициативе ООО «СЖКХ» и ООО

«РЖКХ» в августе этого года.

– Меня летом здесь не бывает, так что цветы, можно сказать, сами по себе растут, – говорит Наталья Литус. – Над художественным оформлением поработать надо – вот тогда и на конкурс выставлять можно.

Кстати, к организаторам конкурса у женщины есть весьмаальное предложение: проводить его в два этапа:

– Цветы распускаются неравномерно. В прошлом году, например, у нас до первого снега цветли полевые маки. Колхиум, или безвременник, только сейчас распускается. Самый буйный цвет, конечно, весной. Поэтому хорошо бы, чтобы один из этапов конкурса проходил в мае-июне, хотя бы в заочной форме – по фотографиям.

В СЖКХ нам уже пообещали это предложение рассмотреть.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

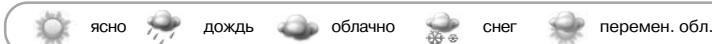
Фото автора.

ТВ-Неделя

С 9 по 15 сентября

Погода в Североморске

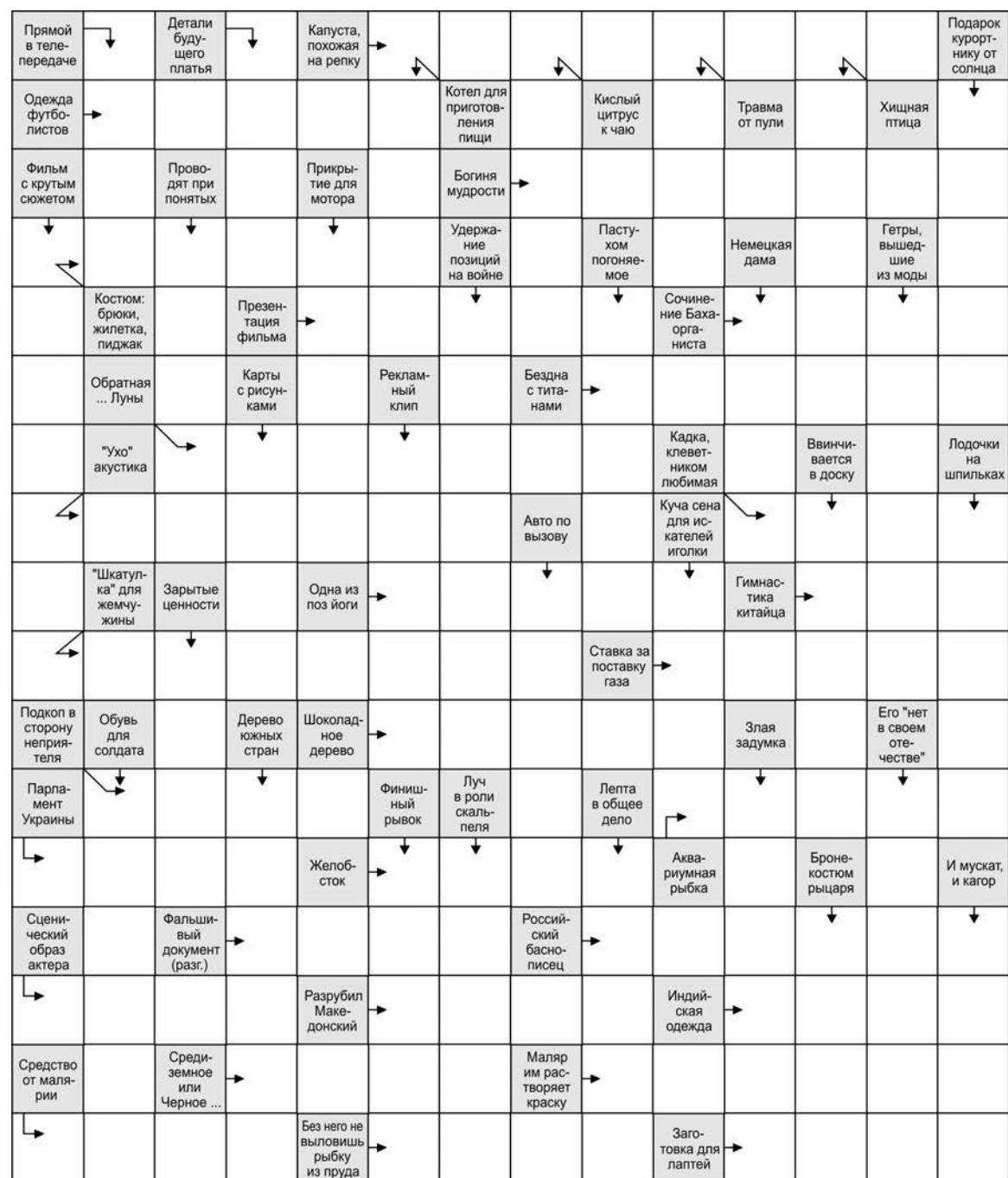
С 6 по 12 сентября	Температура		Ветер	
	День	Ночь	Напр.	Скор.
Пятница	+18...+18	+13...+15	Ю-З	5,1
Суббота	+11...+13	+6...+10	С-З	3,8
Воскресенье	+9...+15	+5...+9	З	2,1
Понедельник	+8...+16	+12...+14	Ю-З	2,2
Вторник	+13...+17	+10...+14	Ю-З	4,5
Среда	+10...+13	+9...+11	Ю-З	4,8
Четверг	+8...+11	+8...+10	С-З	4,3



По материалам сайта: yandex.ru

Организатор торгов конкурсный управляющий Муфазалов Галихан Глимханович (ИНН 027701213299, СНИЛС 010-967-964-62), член «НП СРО АУ «Евросиб» (ИНН 0274107073, ОГРН 1050204056319, адрес: 450078, г.Уфа, ул. Революционная, дом 96/4, офис 4-27, действующий на основании определения Арбитражного суда Мурманской области по делу №A42-8078/2008 от 11.03.2012г., сообщает, что торги в электронной форме по продаже имущества Муниципального унитарного предприятия «Росляковское жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 5110120780, ОГРН 1025100711239, юр. адрес: 184635, Мурманская обл., пос.Рослякова, ул.Октябрьская, 5), назначенные на 28.08.2013г., признаны несостоявшимися.

На правах рекламы.



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 35:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Картридж. Нетто. Жонглер. Пастор. Тапер. Гага. Окорок. Скептик. Секатор. Яшма. Монро. Тон. Суматоха. Фланг. Лапти. Пион. Смысл. Куст. Фарш. Веер. Нарвал. Чага. Теша. Кета. Грин. Пленум. Пола. Шанс. Раса.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Пылесос. Юнга. Пугало. Спуск. Маис. Штат. Каша. Отвага. Ответ. Кобра. Помол. Фетиш. Потроха. Аренда. Ружье. Напор. Рокер. Шнапс. Руны. Офис. Гойя. Маркер. Доллар. Штаны. Вена. Гормон. Статус. Ермак. Ангел. Лама.

СЕВЕРОМОРСК МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА И ФЛОТА
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 3-е воскресенье - «Сенполия»; 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга».

Зал городской экспозиции
Фотовыставка из фондов музея «Природа северного края».

Зал временных экспозиций
Выставка живописи из фондов Мурманского областного художественного музея «Кольский край на полотнах художников».

СЕВЕРОМОРСКИЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ
ул.Сафонова, 22
Тел. для справок: 4-81-74

Международная выставка современно-го искусства «X-Border Art biennial» (до октября).

ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
Тел. для справок: 5-05-96

Вторник, среда, пятница с 13.00 - работает клуб «Северное кружево».

По субботам с 10.00 - работает клуб фло-ристики «Орхидея».

Выставка работ преподавателей и уча-щихся Школы ремесел.

8 сентября с 13.00 до 15.00 - день от-крытых дверей Школы ремесел.

ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ «РОССИЯ»
Тел. для справок: 4-20-35

Пятница, суббота: 11.00-13.00, 14.30-17.00 - работает зимний сад.

7 сентября с 11.00 до 18.00 - открытие творческого сезона клубных формирований «День открытых дверей».

14 сентября с 11.00 до 21.00 - 3-я го-родская театрализованная ярмарка выход-ного дня «Дары осени» (площадь возле ЦДМ).

АФИША

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Тел. для справок: 4-82-35

8 сентября в 15.00 - заседание клуба «Danketsu» «История аниме-клуба «Danketsu» - день открытых дверей, посвященный 10-ле-тию клуба (ЦГБ, ул. Кирова, 2).

С 9 сентября - конкурс рисунков и сочинений «Большой России малый уголок» (к 60-летию Североморска-3) (Североморская сельская б-ка, ул.Т.Апакидзе, 6).

9 сентября в 11.00 - познавательный вечер «Тайны Северной столицы» (к 310-летию Санкт-Петербурга) (Росляковская городская б-ка №2, ул.Советская, 4).

9 сентября в 14.00 - патриотический час «Чтобы помнили» (к Дню памяти жертв фашизма) (Североморская городская б-ка №2, ул.Фл.Строителей, 5).

12 сентября в 12.30 - литературная игра «Когда сентябрь у школьного порога (Североморская городская б-ка №2, ул.Фл.Строитеleй, 5).

12 сентября в 16.00 - фольклорный урок «Осень, осень! Милости просим!» (ЦДБ, ул.-Головко, 5).

ДК «СТРОИТЕЛЬ»
Тел. для справок: 5-40-44

13 и 14 сентября в 12.00, 14.00, 16.00 - детский праздник, посвященный Дню знаний.

15 сентября с 12.00 - день открытых дверей для будущих кружковцев ДК «Строитель».

МУРМАНСК
ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ДРАМЫ
пр.Ленина, 49
Тел. для справок: 47-25-19

Музыкальный театр Республики Карелия:
12 сентября в 19.00 - романтический балет «Корсар».

13 сентября в 19.00 - опера «Баттерфляй».

15 сентября в 19.00 - опера-мюзикл «Черная Курица».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2013г. №870

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением правительства Мурманской области от 03.07.2013 №369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (далее – Порядок), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (далее – Методические указания), согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при формировании и исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, начиная с 2014 года.

3. Структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск – заказчикам – координаторам долгосрочных целевых программ и главным распорядителям бюджетных средств ведомственных целевых программ подготовить проекты постановлений администрации ЗАТО г.Североморск, предусматривающих срок завершения реализации действующих долгосрочных и ведомственных целевых программ 31 декабря 2013 года.

4. Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2012 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО г.Североморск, их формирования и реализации» и от 26.07.2012 №610 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск» - считать утратившими силу с 01.01.2014.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск **А.В.Сахарова**.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2013 №870

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ ЗАТО г.Североморск**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – Подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

- инициатор разработки муниципальной программы (Подпрограммы) (далее – Инициатор) – администрация ЗАТО г.Североморск и ее структурные подразделения, Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск;

- заказчик муниципальной программы (Подпрограммы) (далее – Заказчик) – администрация ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, в ведомственной компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой (Подпрограммой), и выступающие главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

- заказчик-координатор муниципальной программы (Подпрограммы) (далее – Заказчик-координатор) – администрация ЗАТО г.Североморск или соответствующее структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющее координацию деятельности Заказчиков по подготовке и реализации муниципальной программы (Подпрограммы), а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета ЗАТО г.Североморск, бюджетов других уровней и средств из внебюджетных источников. Заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы (Подпрограммы) в целом;

- разработчик муниципальной программы (Подпрограммы) (далее – Разработчик) – администрация ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, временная рабочая группа или сторонняя организация, осуществляющая разработку проекта муниципальной программы (Подпрограммы);

- исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – администрация ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (Подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых программой задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск не позднее одного месяца до дня внесения проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

2. Разработка проекта муниципальной программы (Подпрограммы)

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденного распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

Проект Перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития и стратегического планирования администрации ЗАТО г.Североморск, со соответствии с приоритетами социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, а также с учетом предложений Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск, структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

2.2. Основанием для включения муниципальной программы (Подпрограммы) в Перечень муниципальных программ ЗАТО г.Североморск являются:

- достижение целей и решение задач социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, решение вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

- наличие проблемных вопросов развития муниципального образования, выявленных путем проведения социологических исследований и (или) анализа тенденций социально-экономического развития муниципального образования;

- наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных муниципальных программ (Подпрограммы) на муниципальном уровне.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы (Подпрограммы) осуществляется Заказчиком-координатором или Разработчиком определяется из числа структурных подразделений администрации, юридических или физических лиц в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями.

2.4. Заказчик-координатор (Заказчик):

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы (Подпрограммы), координирует действия ее Разработчика(ов);

- согласовывает с Исполнителями муниципальной программы (Подпрограммы) возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (Подпрограммы).

2.5. Муниципальная программа должна включать:

- паспорт программы;

- содержательную часть;

- подпрограммы

Требования к структуре муниципальной программы и Подпрограммы установлены Методическими указаниями (приложение №2 к постановлению).

2.6. При наличии типовых программ, разработанных на федеральном и региональном уровнях, проект муниципальной программы (Подпрограммы) формируется с учетом установленных в них требований.

2.7. Проект муниципальной программы (с прилагаемыми к нему подпрограммами), не позднее 20 августа года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется в Управление экономического развития и стратегического планирования администрации ЗАТО г.Североморск, которое рассматривает проект и в течение 10 рабочих дней со дня представления готовит заключение о социально-экономической эффективности муниципальной программы и соответствия проекта требованиям настоящего Порядка. В случае необходимости формируются рекомендации по доработке проекта муниципальной программы.

2.8. Согласованный Управлением экономического развития и стратегического планирования проект муниципальной программы направляется в Управление финансов, которое в течение 10 рабочих дней рассматривает проект и согласовывает объемы финансирования с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. В случае необходимости формируются рекомендации по доработке проекта муниципальной программы.

3. Порядок утверждения муниципальной программы

3.1. Доработанный проект муниципальной программы вместе с сопроводительным письмом, листом согласования и проектом Решения о согласовании муниципальной программы направляется в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

3.2. Заказчик-координатор муниципальной программы представляет проект муниципальной программы на заседании Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

В случае поступления замечаний и предложений от депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и представляет доработанный проект для повторного вынесения на заседание Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

3.3. В случае согласования проекта муниципальной программы Советом депутатов ЗАТО г.Североморск заказчик-координатор представляет проект муниципальной программы в соответствии с Регламентом работы администрации ЗАТО г.Североморск для согласования.

3.4. Заказчик-координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы представляет в управление экономического развития и стратегического планирования администрации ЗАТО г.Североморск копию муниципальной программы (со всеми подпрограммами) в электронном виде для последующего размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

4. **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, а также привлекаются для выполнения этих муниципальных программ (Подпрограмм) средства областного и федерального бюджетов, средства внебюджетных источников.

4.2. Заказчик-координатор включается в число получателей бюджетных средств и обеспечивает финансовые ресурсы для выполнения муниципальной программы в объеме, установленном Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Финансирование муниципальных программ, утвержденных в течение финансового года, осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год.

4.4. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы (Подпрограммы), в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (Подпрограммы).

4.5. Финансирование муниципальной программы за счет других источников, в том числе средств предприятий, участвующих в муниципальной программе, осуществляется на условиях двухсторонних договоров, заключаемых Заказчиком-координатором.

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется Заказчиком – координатором муниципальной программы.

5.2. Текущее управление реализацией мероприятий Подпрограмм осуществляется Заказчиком муниципальной программы (Подпрограммы), ответственный за реализацию мероприятий Подпрограмм.

5.3. Заказчик-координатор муниципальной программы:

- организует и координирует разработку проекта муниципальной программы;

- осуществляет внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с п.6 настоящего Порядка;

- организует и координирует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

- осуществляет подготовку отчетов о реализации муниципальных программ и направляет их в управление экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с п.5.9 настоящего порядка;

5.4. Заказчик-координатор Подпрограммы:

- обеспечивает разработку Подпрограммы, в отношении которой он является Заказчиком-координатором, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей целей и задач, конечных результатов ее реализации, в части его касающейся;

- направляет Заказчику-координатору муниципальной программы предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

5.5. Заказчик:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий Подпрограммы, в отношении которых является заказчиком;

- несет ответственность за достижение плановых значений показателей в части, его касающейся;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы.

5.6. Исполнители мероприятий муниципальной программы действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

5.7. Управление экономического развития и стратегического планирования администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет общую координацию выполнения муниципальных программ и мониторинг эффективности их реализации.

5.9. В целях обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы Заказчик-координатор направляет в управление экономического развития ЗАТО г.Североморск отчет о реализации муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом;

- годовой отчет о реализации муниципальной программы (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях в соответствии Методическими указаниями (приложение №2 к постановлению).

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

- предложение о привлечении дополнительных источников финансирования

4. Требования к заполнению содержательной части муниципальной программы

4.1. Содержательная часть муниципальной программы включает следующие разделы:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;
- описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;
- перечень и краткое описание подпрограмм;
- сведения об объемах финансирования муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками;
- оценка эффективности муниципальной программы.

4.2. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск» должен содержать:

- описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;
- определение основных проблем, анализ причин их возникновения.

4.3. При формировании раздела 2 «Описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» необходимо учитывать следующее:

1) Цель муниципальной программы - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы, характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указанных на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. При необходимости муниципальная программа может иметь несколько целей.

2) Достижение цели (целей) муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач. Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы, характеризуемый количественными и (или) качественными показателями. Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограммы.

Не допускается совпадение формулировок целей и задач муниципальной программы (Подпрограммы) с формулировками целей и задач иных муниципальных программ (Подпрограмм).

3) Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы, учитывать стратегические документы в соответствующей сфере и ее текущее состояние.

Раздел должен содержать наименование цели и задач муниципальной программы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации программы по годам (в табличной форме).

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель:							
1-й целевой показатель (индикатор) программы:							
2-й целевой показатель (индикатор) программы:							
...							
2. Задача 1:							
2.1 Подпрограмма 1 « »							
2.1.1 Наименование показателя (индикатора) 1 для подпрограммы 1							
2.1.2 Наименование показателя (индикатора) 2 для подпрограммы 1							
...							
2. Задача 2:							
2.2 Подпрограмма 2 « »							
2.2.1 Наименование показателя (индикатора) 1 для подпрограммы 2							
2.2.2 Наименование показателя (индикатора) 2 для подпрограммы 2							
...							
и т.д. по задачам							

4.4. Раздел 3 «Перечень и краткое описание подпрограмм» должен содержать краткое описание Подпрограмм муниципальной программы, их цели и задачи, обоснование выделения Подпрограмм, описание взаимосвязи конечных результатов Подпрограмм с конечными результатами муниципальной программы.

4.5. Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы». Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих порядок составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск.

В качестве финансового обеспечения муниципальной программы кроме средств местного бюджета могут быть предусмотрены средства областного бюджета, межбюджетные трансферты из федерального бюджета, средства, полученные от бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства юридических и физических лиц.

Объем расходов на реализацию муниципальной программы при ее формировании определяется исходя из объема расходов на мероприятия программы с учетом всех финансовых источников.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации, с расшифровкой по источникам финансирования, главным распорядителям средств местного бюджета, Подпрограммам в табличной форме.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		20 год	...	20 год	3	4	5
1	2	3	4	5			
Всего по муниципальной программе:							
В том числе муниципальный заказчик 1							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе муниципальный заказчик 2							
...							
В том числе подпрограмма 1 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе подпрограмма 2 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе подпрограмма 3 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе подпрограмма 4 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе подпрограмма 5 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе подпрограмма 6 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе подпрограмма 7 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							
В том числе подпрограмма 8 « »							
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск							
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							

Приложение №3
к Методическим указаниям

Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	20_год	... 20_год	Наименование, ед. измерения	20_год	... 20_год	наименование, ед. измерения	20_год	... 20_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель:												
1. Задача 1:												
1.1 (основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВВ										
1.2 ...												
... Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВВ										
2. Задача 2:												
2.1 (основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: ...										
2.2 ...												
... Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ...										
Всего по подпрограмме, в т.ч.		Всего: в т.ч.: ...										
муниципальные услуги (работы)		Всего: ...										
публичные обязательства		Всего: ...										
мероприятия по содержанию имущества		Всего: ...										
иные мероприятия		Всего: ...										

Приложение №4
к Методическим указаниям

Отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование подпрограммы)

За _____ отчетный период (6 мес., год)

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент основных показателей (%)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий			Исполнитель, перечень организаций, участвующих в реализации мероприятий	
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименование, ед. измерения	План	Факт	Процент исполнения (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель											
1. Задача 1											
1.1 (мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВВ									
1.2 ...											
... Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: ...									
2. Задача 2											
2.1 (мероприятия)		Всего: в т.ч.: ...									
... Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ...									
Всего по программе (подпрограмме), в том числе:		Всего: в т.ч.: ...									
Инвестиции в основной капитал: в т.ч.:		Всего: в т.ч.: ...									
капитальный ремонт		Всего: в т.ч.: ...									
оборудование		Всего: в т.ч.: ...									
транспортные средства и т.д.		Всего: в т.ч.: ...									

Приложение №5
к Методическим указаниям

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск

Оценка эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году проводится с учетом специфики муниципальной программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач муниципальной программы (результативность муниципальной программы);
- оценка полноты финансирования муниципальной программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_{+}(n) / \Pi_{+}(n) + \sum \Pi_{+}(n) / \Phi_{+}(n)}{\sum \Phi_{-}(m) / \Pi_{-}(m) + \sum \Pi_{-}(m) / \Phi_{-}(m)} \right) + 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_{-}(m) / \Pi_{-}(m) + \sum \Pi_{-}(m) / \Phi_{-}(m)}{\sum \Phi_{+}(n) / \Pi_{+}(n) + \sum \Pi_{+}(n) / \Phi_{+}(n)} \right)$$

где:
ДИП - оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;Ф₊(n) - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (муниципальная программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);П₊(n) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;Ф₋(m) - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (муниципальная программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);П₋(n) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

п - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение цели ДЦП;

Ф₊(m) фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии

с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);

П₊(m) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);Ф₋(m) - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);П₋(m) - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m, измеряющего степень решения задачи муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);

0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов). Таблица 1. Шкала оценки результативности муниципальной программы

Значение ДИП	Оценка
0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	высокая результативность муниципальной программы
0,7 ≤ ДИП < 0,95	средняя результативность муниципальной программы (недовыполнение плана)
1,05 < ДИП ≤ 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
ДИП < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
ДИП > 1,3	избыточная результативность (существенное перевыполнение плана)

2. Оценка полноты финансирования мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым муниципальной программой предусмотрено финансирование):

$$\text{ПФ} = \sum_i \frac{P_{\text{фин}}(i) / P_{\text{план}}(i)}{i}$$

где:

ПФ - оценка полноты финансирования;

Р_{фин}(i) - фактический объем финансирования программы по i-му программному мероприятию муниципальной программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе);Р_{план}(i) - плановый объем финансирования программы по i-му программному мероприятию муниципальной программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе);

i - общее количество программных мероприятий муниципальной программы.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования мероприятий муниципальной программы

Значение ПФ	Оценка
0,95 ≤ ПФ ≤ 1,05	полное финансирование муниципальной программы
0,5 ≤ ПФ < 0,95	неполное финансирование муниципальной программы
1,05 < ПФ ≤ 1,5	увеличенное финансирование
ПФ < 0,5	существенное недодофинансирование</

ПФ ДПП	$0,95 \leq \text{ДПП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДПП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДПП} \leq 1,3$	$\text{ДПП} < 0,7$	$\text{ДПП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
ПФ < 0,5	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в предыдущем периоде финансирования или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления муниципальной программой	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления муниципальной программой	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и программы в части корректировки значений показателей (индикаторов). Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы
ПФ > 1,5	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, уменьшения сроков муниципальной программы	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходимо провести более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой, пересмотра значений показателей (индикаторов)	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Муниципальную программу следует досрочно завершить	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходимо провести более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2013г. №871

«О внесении изменений в Постановление администрации от 18.12.2012 №1203 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 14.02.2013 №161-р «Об утверждении Плана-графика по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, оказываемых по переданным полномочиям» и Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями и дополнениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Постановление администрации от 18.12.2012 №1203 «Об утверждении административного регламента предоставления Муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей» следующие изменения:

1. В Административном регламенте предоставления Муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей», утвержденном Постановлением от 18.12.2012 №1203:
 - в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 слова «20 минут» заменить на «15 минут»;
 - в подпункте 2.13.5 пункта 2.13 раздела 2 в таблице «Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги» пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	% Заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
----	--	-----

- пункт 2.15. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания: «При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, уведомление о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».1

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечислены классы средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяются в соответствии

с приказом ФСБ РФ от 27.12.11 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра»;1

- пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.2.5. В день поступления уведомления о проведении стимулирующей лотереи и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов, в электронной форме, с использованием программного обеспечения Управления финансов:

- проверяет уведомление и документы, полноту и правильность их заполнения;

- регистрирует уведомление и документы; формирует уведомление о приеме документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа;

- направляет информацию о регистрации уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает уведомление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте;

3.2.6. В день получения уведомления и документов в электронной форме по ТКС должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Управления финансов, следующие действия:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

- регистрирует уведомление и документы, формирует уведомление о приеме документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа;

- отправляет уведомление о приеме документов заявителю;

- распечатывает уведомление о проведении стимулирующей лотереи и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.7. О ходе рассмотрения уведомления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо ответственное за предоставление услуги обязано направлять информацию в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица на портал государственных и муниципальных услуг»;

- приложение №3 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующей лотерей», утвержденному Постановлением от 18.12.2012 №1203, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2013 №871

«Приложение №3
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей

1 В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2013г. №872

«О внесении изменений в Постановление администрации от 18.12.2012 №1204 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги (функции) «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 14.02.2013 №161-р «Об утверждении Плана-графика по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, оказываемых по переданным полномочиям» и Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» (с последующими изменениями и дополнениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №1204 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги (функции) «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей», утвержденному Постановлением от 18.12.2012 №1204, изложить в новой редакции следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте предоставления Муниципальной услуги (функции) «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей», утвержденному Постановлением от 18.12.2012 №1204:

- в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 слова «20 минут» заменить на «15 минут»;

- в подпункте 2.13.5 пункта 2.13 раздела 2 в таблице «Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги» пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	% Заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
----	--	-----

- пункт 2.15. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, уведомление о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».1

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечислены классы средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяются в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.11 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра»;1

- пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.2.5. В день поступления уведомления о проведении стимулирующей лотереи и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов, в электронной форме, с использованием программного обеспечения Управления финансов:

- проверяет заявление и документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении услуги, заявление и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- регистрирует заявление и документы;

- направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает заявление и документы (при необходимости);

- выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.6. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Управления финансов, следующие действия:

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

- регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №436

«О внесении изменений и дополнений в Решение городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 14.03.2005 №15 «О гарантиях и компенсациях гражданам в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера»

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 14.03.2005 №15 «О гарантиях и компенсациях гражданам в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера» следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании и по тексту Решения слова «муниципального образования» - исключить.

1.2. В наименовании и по тексту Решения слова «городской Совет депутатов» заменить словами «Совет депутатов».

1.3. В Приложении к Решению:

- слова «Утверждено Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 14.03.2005 №15» заменить словами «Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 14.03.2005 №15»;

- в подпунктах 4.1 и 4.2 статьи 4 слова «нормативными правовыми актами Городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск»;

- в подпунктах 9.5 статьи 9 слова «устанавливаются Главой ЗАТО г.Североморск» заменить словами «устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск»;

- в подпункте 10.3 статьи 10 слова «устанавливаются Главой ЗАТО г.Североморск» заменить словами «устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск».

2. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его опубликования.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения с 1 июля 2013 года.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №437

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Решении Совета депутатов и по тексту в приложении к Решению слова «Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Совет депутатов ЗАТО г.Североморск», слова «Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Глава ЗАТО г.Североморск».

1.2. В приложении к Решению Совета депутатов внести следующие изменения и дополнения:

1.2.1. В пункте 3 статьи 1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Публичные слушания проводятся в порядке, определяемом Советом депутатов ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - Совет депутатов).».

1.2.2.Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Применения бюджетной классификации РФ.

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета ЗАТО г. Североморск с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень главных администраций доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета депутатов бюджета ЗАТО г.Североморск.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с настоящим Кодексом являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень главных администраций доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета депутатов бюджета ЗАТО г.Североморск.

При изменении состава и (или) функций главных администраций доходов бюджета, а также изменениях принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраций доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании приказа финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

Финансовый орган администрации ЗАТО г.Североморск утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администрациями которых являются органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск устанавливается решением о бюджете ЗАТО г.Североморск в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) настоящим Положением о бюджетной классификации доходов бюджета.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, их структурных подразделений, наиболее значимых учреждений образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Код вида расходов включает группу, подгруппу и элемент вида расходов.

4. Перечень главных администраций источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете ЗАТО г.Североморск.

При изменении состава и (или) функций главных администраций источников финансирования дефицита бюджета, а также изменениях принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источни-

ков финансирования дефицита бюджета, изменения в перечень главных администраций источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании приказа финансового органа администрации ЗАТО г.Североморск без внесения изменений в решение о бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете ЗАТО г.Североморск при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

1.2.3. Пункт 1) статьи 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск.».

1.2.4. Статью 9 дополнить пунктом 7) следующего содержания:

«...огрн внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-

счетная палата ЗАТО г.Североморск.».

1.2.5. Дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1 Бюджетные полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск, являясь постоянно

действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет контроль за исполнением бюджета ЗАТО г. Североморск и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, проводят экспертизы проектов бюджетов, целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний финансовый контроль за исполнением бюджета ЗАТО г.Североморск.

3. Полномочия Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск определяются Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.».

1.2.6. Статью 14 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1 Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.».

1.2.7. В статье 15 абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«-ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;».

1.2.8.В пункте 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«...Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения в бюджет ЗАТО г.Североморск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального образования ЗАТО г.Североморск в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск принадлежит Администрации ЗАТО г.Североморск.».

1.2.16. В статье 30 слова «погашение долговых обязательств бюджета ЗАТО г.Североморск» заменить словами «погашение долговых обязательств бюджетного образования ЗАТО г.Североморск»

1.2.17. В статье 33 абзац второй исключить.

1.2.18. Пункт 6 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«...Составление проекта бюджета основывается на:

-Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

-прогнозе социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

-муниципальных программах ЗАТО г.Североморск.».

1.2.19. Пункт 3 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.».

1.2.20. Статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программой постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальные программы должны быть утверждены в соответствии с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией ЗАТО г.Североморск.

По результатам указанной оценки Администрацией ЗАТО г.Североморск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.».

1.2.21. Дополнить статьями 47.1 и 47.2 следующего содержания:

«Статья 47.1. Ведомственные целевые программы

В бюджет ЗАТО г.Североморск могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработку, утверждение и реализацию которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Статья 47.2. Муниципальный дорожный фонд

Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования.

Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая

использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждый годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета ЗАТО г.Североморск, установленные решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета ЗАТО г. Североморск осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включением в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) налоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.».

1.2.23. Статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики; предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета; верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год; предложенные Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, Контрольно-счетной палатой ЗАТО г. Североморск, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

При утверждении решения о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к решению о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

1.2.24. Пункт 3 статьи 55 изложить в следующей редакции:

«3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.».

1.2.25. В пункте 4 статьи 55 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.».

1.2.26. Пункт 5 статьи 55 изложить в следующей редакции:

«5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.».

1.2.27. Пункт 1 статьи 56 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.».

1.2.28. Статью 57 изложить в следующей редакции:

«Статья 57. Исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск по доходам Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением о бюджете ЗАТО г.Североморск и иными законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, принятными в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных

законодательством Российской Федерации;

зачисление администрации доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

зачисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.29. Пункт 3 статьи 59 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетных росписей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.».

1.2.30. Статью 60 изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется главными администрациями, администрациями источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования

дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации ЗАТО г.Североморск.».

1.2.31. В пункте 2 статьи 62 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатьям) соответствующих групп (статьей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.».

1.2.32. Пункт 2 статьи 64 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответствующим целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.».

1.2.33. Пункт 5 статьи 65 изложить в следующей редакции:

«5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансферах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.34. Статью 68 изложить в следующей редакции:

«Статья 68. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск до его рассмотрения в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется контрольным органом муниципального образования ЗАТО г.Североморск – Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск.

3. Администрация ЗАТО г.Североморск представляет отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск для подготовки заключения на него в Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляет Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск с одновременным направлением соответственно в Администрацию ЗАТО г.Североморск.

1.2.35. Статью 74 изложить в следующей редакции:

«Статья 74. Финансовый контроль, осуществляемый контрольными и финансовыми органами ЗАТО г.Североморск

Контрольные и финансовые органы ЗАТО г.Североморск осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, получающими средства бюджета ЗАТО г.Североморск, средствами администрации источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №438

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск в соответствие с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями):

– прилагаемое к Решению Совета депутатов Положение об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
от 03.09.2013 №438

«Приложение
к Решению Совета депутатов
от 06.05.2008 №385

Положение

об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Управление финансами администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление финансами), является структурным подразделением Администрации ЗАТО г.Североморск, уполномоченным на осуществление функций финансового органа, обеспечивает проведение единой бюджетной, налоговой и финансовой политики на территории ЗАТО г.Североморск, организацию бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск, исполнительно-распорядительные функции по управлению финансами ЗАТО г. Североморск в пределах полномочий установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Краткое наименование: Управление финансами ЗАТО г.Североморск.

Управление финансами в пределах своих полномочий осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – проект бюджета ЗАТО г.Североморск) и внесение изменений в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год (далее – бюджет ЗАТО г.Североморск), организует исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск, управляет денежными средствами и муниципальным долгом бюджета ЗАТО г.Североморск и иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.23. Формирует консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск на основании представленной консолидированной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск по единой методологии, утвержденной нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.24. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г. Североморск на основании представленной отчетности главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.25. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск в Министерство финансов Мурманской области.

3.26. Ведет учет расходов средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск.

3.27. Осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО г. Североморск.

3.28. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемого в качестве обеспечения обязательства принципала при предоставлении муниципальной гарантии.

3.29. Ведет реестр муниципальных долговых обязательств и долговую книгу ЗАТО г. Североморск.

3.30. Ведет учет муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО г. Североморск, а также осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.31. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах ЗАТО г. Североморск, отраженных в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Североморск, в Министерство финансов Мурманской области.

3.32. Выступает в установленном порядке в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов, облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Рассматривает, в целях согласования, в порядке установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации, проекты решений налоговых органов о предоставлении налогоплательщикам отсрочек или рассрочек по платежам в бюджет ЗАТО г. Североморск, а также о проведении реструктуризации задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г. Североморск.

3.34. Проводит в пределах своей компетенции тематические проверки поступления и расходования средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.35. Осуществляет выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей, ведение реестра муниципальных лотерей. Осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.

3.36. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области по открытию лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главных администраторов источников дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.37. Осуществляет подготовку предложений о размерах бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

3.38. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации ЗАТО г. Североморск, предельной численности работников Администрации ЗАТО г. Североморск.

3.39. Готовит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО г. Североморск.

3.40. Осуществляет сотрудничество с финансовыми органами других муниципальных образований, проводит с их представителями переговоры, консультации, обмен опытом по вопросам финансовой политики.

3.41. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Управления финансов.

3.42. Выступает истцом, ответчиком или в качестве третьего лица в арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации, случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, затрагивающих интересы казны ЗАТО г. Североморск.

3.43. Проводит единую, определяемую нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Мурманской области и Администрации ЗАТО г. Североморск, политику при создании и внедрении современных информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу, защиту, хранение и отражение информации.

3.44. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.45. Обеспечивает автоматизацию бюджетного процесса с использованием современных технологий.

3.46. Проводит мониторинг муниципальных финансов ЗАТО г. Североморск, а также качества управления ими.

3.47. Управление финансов осуществляет полномочия:

3.47.1. финансового органа администрации;

3.47.2. главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления финансов и реализацию возложенных на него функций;

3.47.3. главного администратора доходов бюджета ЗАТО г. Североморск и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск;

3.47.4. муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Управления финансов.

3.48. В целях организации бюджетного процесса, осуществления функций финансового органа, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издает приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главными администраторами источниками дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.49. Управление финансов принимает правовые акты (приказы) по следующим вопросам:

3.49.1. утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.49.2. утверждение порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.49.3. определение порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источниками финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.49.4. установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

3.49.6. определение порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.49.7. определение случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при орга-

низации исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск по расходам;

3.49.8. определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.49.9. определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск;

3.49.10. утверждение порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.49.11. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету ЗАТО г. Североморск;

3.49.12. утверждение перечня кодов целевых субсидий;

3.49.13. утверждение порядка завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г. Североморск в текущем финансовом году;

3.49.14. утверждение порядка предоставления бюджетной отчетности;

3.49.15. утверждение порядка проведения анализа финансового состояния получателя бюджетных кредитов, поручителя, гаранта, принципала в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии ЗАТО г. Североморск;

3.49.16. определение состава информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО г. Североморск по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения полностью или частично, о формах обеспечения обязательств), а также порядка и сроков ее внесения в муниципальный бюджетный и автономный учреждения;

3.49.17. утверждение порядка возврата в бюджет ЗАТО г. Североморск неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

3.49.18. утверждение порядка взыскания в бюджет ЗАТО г. Североморск неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3.50. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3.51. Осуществляет иные функции в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Североморск, Положением о бюджетном процессе ЗАТО г. Североморск и настоящим Положением.

4. Права Управления финансов

Для реализации целей деятельности и функций Управление финансов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморска, муниципальных бюджетных и автономных учреждений информацию и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета ЗАТО г. Североморск, составления отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск, иные материалы, необходимые для осуществления Управлением финансов своих функций.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО г. Североморск.

4.3. Запрашивать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск, получателей бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий предоставления отчетов об использовании средств бюджета ЗАТО г. Североморск и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

4.4. Проводить тематические проверки главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета ЗАТО г. Североморск, получающих бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, а также муниципальных юридических предприятий в части полноты перечисления ими в бюджет ЗАТО г. Североморск прибыли, полученной от использования муниципального имущества, переданного этим предприятиям на право хозяйственного владения.

4.5. Применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Принимать решения о приостановлении (сокращении) операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г. Североморск в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

4.8. Определять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.

4.9. Управление финансов осуществляет функции по управлению имуществом, закрепленным за Управлением финансов на праве оперативного управления.

4.10. Управление финансов осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности

5.1. Управление финансов возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации ЗАТО г. Североморск (далее - начальник Управления).

5.2. К начальнику Управления предъявляются следующие квалификационные требования:

5.2.1. наличие высшего финансово-экономического образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

5.2.2. наличие опыта профессиональной деятельности в финансовых органах или в области государственного или муниципального управления, экономики и финансов - не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, осуществляющих бюджетного процесса - не менее 4 лет.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов функций и реализацию финансовой политики в установленной сфере деятельности.

5.4. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления финансов, по согласованию с главой администрации ЗАТО г. Североморск.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансов, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления финансов, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы;

5.5.2. утверждает структуру Управления финансов, регламент Управления финансов, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления финансов, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы;

5.5.3. осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Управлении финансов, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о муниципальной службе в управлении финансами, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении финансов;

5.5.4. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также иных работников Управления финансов, заключает с ними ирасторгает соответствующие трудовые договоры;

5.5.5. утверждает штатную численность Управления финансов в пределах штатной численности, установленной Главой администрации ЗАТО г. Североморск, смету расходов на содержание Управления финансов в

пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период в бюджете ЗАТО г. Североморск;

5.5.6. представляет главе администрации ЗАТО г. Североморск проекты нормативных правовых актов и других документов;

5.5.7. представляет главе администрации ЗАТО г. Североморск доклад о достигнутых результатах деятельности Управления финансов в порядке, утвержденном Администрацией ЗАТО г. Североморск;

5.5.8. издает в пределах своих полномочий распоряжения, приказы, осуществляет контроль за их исполнением;

5.5.9. подписывает соглашения, договоры, иные документы от имени Управления финансов без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Управления финансов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.10. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Североморск и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством;

5.5.11. утверж

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №441

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 29.11.2011 №213 «О предоставлении земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО город Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 29.11.2011 № 213 «О предоставлении земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения и дополнения:

Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления имеют право распоряжаться, под строительство предоставляются исключительно путем проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) при продаже права на заключение договоров аренды в следующих случаях их разрешенного использования:

№ п/п	Виды разрешенного использования земельных участков
1	Строительство объектов торговли
2	Строительство автозаправочных станций
3	Строительство предприятий автосервиса
4	Строительство платных автостоянок
5	Строительство объектов общественного питания
6	Строительство объектов бытового обслуживания населения
7	Строительство развлекательных центров
8	Строительство административных и офисных зданий
9	Строительство объектов индивидуального жилищного строительства

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №442

«О назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 19.03.2013 №373 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить на ведущую должность муниципальной службы аудитора Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск Сорокину Миру Борисовну.

2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №443

«Об утверждении Порядка направления Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск запросов в проверяемые органы и организации»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок направления Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск запросов в проверяемые органы и организации (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 03.09.2013 №443

Порядок направления Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск запросов в проверяемые органы и организации

1. При подготовке к проведению и в период проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск вправе направлять в проверяемые органы и организации (далее – объекты контроля) запросы об истребовании документов и информации (далее – запросы), необходимых для исполнений полномочий контрольно-счетной палаты.

2. Формирование и рассылка запросов осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты. Запрос должен содержать ссылку на соответствующую статью Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», отражать наименование контрольного мероприятия, перечень запрашиваемых документов и иной информации, сроки их представления. В случаях, когда требуемая информация содержится в действующих регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности, в запросе должна быть указана ссылка на эти регистры.

3. Запросы на объекты контроля направляются от имени председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

4. При подготовке и проведении контрольного мероприятия с выходом на объект контроля запрос информации, подлежащей предоставлению непосредственно в Контрольно-счетную палату, ограничивается сведениями, необходимыми для определения объектов контроля и составления программы контрольного мероприятия.

5. Устанавливаемый запросом срок предоставления информации не должен быть менее 3 календарных дней.

6. В случае представления в Контрольно-счетную палату копий запрашиваемых документов, они должны быть прошиты и заверены подписью должностного лица, отвечающего за достоверность предоставляемых копий документов.

7. В случае отказа объектом контроля в предоставлении запрошенных документов и информации, а также в случае несвоевременного и (или) неполного предоставления документов и информации, по данным фактам незамедлительно оформляются соответствующие акты. Формы актов утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Акты составляются в 2-х экземплярах, подписываются должностным лицом Контрольно-счетной палаты и должностным лицом объекта контроля. В случае если должностное лицо объекта контроля отказывается от подписи актов, должностное лицо Контрольно-счетной палаты вносит в акты соответствующую запись.

Один экземпляр акта вручается руководителю (должностному лицу) объекта контроля под роспись, либо передается через канцелярию (соответствующую службу) объекта контроля с проставлением на первом экземпляре актов отметки о получении (дата, входящий регистрационный номер и подпись лица, получившего документ, оттиск печати или штампа объекта контроля), либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления, предоставляется председателю Контрольно-счетной палаты.

латы, который принимает решение о необходимости принятия мер по исполнению требований статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №444

«Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск поручений, предложений и запросов главы ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск поручений, предложений и запросов главы ЗАТО г.Североморск (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 03.09.2013 №444

Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск поручений, предложений и запросов главы ЗАТО г.Североморск

1. Решения о поручениях, предложениях и запросах главы ЗАТО г.Североморск для включения их в годовые планы работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск принимаются главой ЗАТО г.Североморск самостоятельно.

2. Для формирования годовых планов работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск поручения, предложения и запросы главы ЗАТО г.Североморск подаются в Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3. При поступлении в течение года поручений, запросов и предложений главы ЗАТО г.Североморск, подлежащих включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, годовой план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск корректируется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Поручения, предложения и запросы главы ЗАТО г.Североморск подлежат рассмотрению председателем Контрольно-счетной палаты в течение 15 дней со дня их поступления. В течение десяти дней со дня рассмотрения поручений, предложений и запросов главы ЗАТО г.Североморск председатель Контрольно-счетной палаты уведомляет его о принятых решениях.

5. Годовые планы работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО Североморск утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты и представляются для сведения Совету депутатов ЗАТО г.Североморск не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013г. №445

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 11.06.2013 №424 «Об участии в долевом строительстве (приобретении) жилых помещений для переселения граждан из ЗАТО г.Североморск Мурманской области на новое место жительства»

В целях реализации прав граждан, утративших служебную связь с организациями (объектами), расположеннымми в ЗАТО, на переселение на новое место жительства и обеспечение жильем, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 11.01.2001 №23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2005 №232 «Об утверждении Правил компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом беззаконного функционирования», Постановлением Правительства РФ от 10.06.2011 №460 «О предельной стоимости 1 кв.метра общей площади жилых помещений при их приобретении (строительстве) для федеральных государственных нужд», Уставом ЗАТО г.Североморск, Постановлением главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.07.2008 года №6 «Об утверждении Положения о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования Североморск граждан, утративших связь с организациями и объектами ЗАТО» (с изм. от 04.05.2010 №8), принимая во внимание тот факт, что средняя рыночная стоимость одного квадратного метра строительства (приобретения) жилых помещений в предполагаемых регионах отселения значительно выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной приказами Министерства регионального развития Российской Федерации для соответствующих территорий, что практически исключает возможность заключения муниципальных контрактов (договоров) на участие в долевом строительстве (приобретении) жилья, а значит и реализацию гражданами права на обеспечение жильем по переселению из ЗАТО в востребованных гражданами крупных городах РФ, областных центрах, городах Ленинградской и Московской областей

Совет депутатов решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 11.06.2013 №424 «Об участии в долевом строительстве (приобретении) жилых помещений для переселения граждан из ЗАТО г.Североморск Мурманской области на новое место жительства» следующие изменения:

пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. При невозможности заключения муниципальных контрактов (договоров) на участие в долевом строительстве (приобретении) жилья для граждан, переезжающих из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, по средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной приказами Министерства регионального развития Российской Федерации для соответствующих территорий, в связи с превышением стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, сложившейся на момент заключения муниципальных контрактов (договоров) в планируемых регионах отселения, над установленной привлекать средства местного бюджета с обязательной корректировкой бюджета ЗАТО на очередной финансовый год в установленном порядке. При этом данное превышение должно составлять не более 30%».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 05.09.2013г. № 446

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 18.12.2012 №326 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015г.»(с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 21.0

Отъем денег. Современный вариант

Летом большинство из нас стремится отдохнуть, но только не преступники, наживающиеся на доверчивости граждан, которые добровольно переводят довольно крупные суммы на счета мошенников.

А иногда и делать-то ничего не надо - деньги испаряются с банковского счета без ведома владельца. По сообщениям сотрудников Межрайонного отдела полиции по ЗАТО Североморск и Островной, с начала этого года и по 1 августа зафиксировано 17 подобных случаев (за весь 2012 год - 25 эпизодов). Снятие с банковских карт средств с помощью «мобильного банка» происходит следующим образом: гражданин, потратившие мобильные телефоны вместе с сим-картой или более полугода не пользующиеся данным номером, к которому подключена услуга «мобильный банк», не отключают или забывают отключить эту услугу. Мобильные операторы, если в течение 6 месяцев клиент не пользуется своим номером, могут перепрорвать его другому абоненту - и новый владелец становится обладателем всей конфиденциальной информации о перемещениях денег на вашем счете. А дальше узнать все данные мошенникам уже не составляет труда, поскольку Интернет пестрит информационными базами номеров мобильных телефонов, адресов. Самой

крупной из 17 мошенничеств стала кража 120 тысяч рублей с банковской карты североморца. Уходят деньги северян, присвоенные таким образом, как и в прошлом году в Курган и Новосибирскую область, где осужденные, уже отбывающие наказание в колониях, умудряются продолжать свою преступную деятельность.

Существуют и другие виды мобильного обмана. Сотрудники полиции выделили наиболее распространенные и просят граждан обратить на них внимание и быть бдительными.

ВОРОВСТВО ОТ ИМЕНИ БАНКА

Абоненту приходит смс-сообщение, о том, что его банковская карта заблокирована и дается номер для справки. Когда владелец карты по нему звонит, ему сообщают, что с его карты мошенники пытались снять денежные средства, в связи с чем она была автоматически заблокирована, а для ее разблокировки необходимо как можно быстрее перевести денежные средства на определенный номер.

Чтобы проверить информацию о банковской карте, никогда не звоните по номеру, указанному в сомнительном смс. Проконсультируйтесь по бесплатному, круглосуточному номеру, который напечатан на самой банковской карте.

СМС-ПРОСЬБА

Абонент получает на мобильный сообщение: «У меня про-

блемы, позвони по такому-то номеру, положи такую-то сумму денег. Потом все объясню»

ПЛАТНЫЙ КОД

Поступает звонок якобы от оператора мобильной связи с предложением подключить новую услугу или для перерегистрации, чтобы избежать технического сбоя. Абоненту предлагается набрать под диктовку код, который на самом деле является комбинацией для перевода денег со счета абонента на счет мошенников.

ШТРАФЫ ОТ ОПЕРАТОРА

Аферист представляется сотрудником службы технической поддержки оператора связи и сообщает, что абонент самовольно сменил тарифный план либо не внес своевременно оплату или пользовался роумингом. Необходимо оплатить штраф, купив карты экспресс-оплаты и сообщив их коды.

ОШИБОЧНЫЙ ПЕРЕВОД СРЕДСТВ

Абоненту приходит смс-сообщение, что на его счет пришли деньги с помощью услуги «Мобильный перевод». Тут же поступает звонок, и абонента просят вернуть сумму обратно тем же «Мобильным переводом».

РОЗЫГРЫШ ПРИЗОВ

Абонента поздравляют с крупным выигрышем в лотерее, а затем предлагают активировать карты экспресс-оплаты якобы для оплаты налогов.

Наталья СТОЛЯРОВА.

НОВОСТИ СПОРТА

Не удержали преимущество

В первый день осени североморские футболисты сразились на Центральном стадионе профсоюзов города Мурманска с «Арсеналом» из ЗАТО Александровск в рамках чемпионата Мурманской области. Матч был, что называется, нерядовой. Полтора тайма наши спортсмены играли вдесятером,

трижды вели в счете, но противник сумел нагнать и сравнять счет. Итог - 3:3. Два мяча на счету Артема Барщкова, один - Артура Полянского.

Следующая игра пройдет 8 сентября на выезде - ФК «Североморск» встретится с ковдорским «Горняком».

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Спортивная афиша

Суббота, 7 сентября, стадион Спортивного центра морской и физической подготовки г. Североморска: VI открытый чемпионат города по велоспорту в дисциплине кросс-кантри «Североморск cross-city», посвященный памяти руководителя велоклуба «Пилигримы» Анатолия Липина:

- 09.00 - 10.00 - регистрация участников.
- 10.50 - 11.00 - открытие соревнований.
- 11.00, 11.40 - старт взрослых участников.
- 13.00 - 14.30 - детский заезд.
- 15.00 - подведение итогов и награждение победителей.

Воскресенье, 8 сентября, трасса Североморск-3-Североморск: открытый городской легкоатлетический пробег «Осенней Кросс»:

- 10.00 - сбор участников у администрации (ул. Ломоносова, 4).
- 10.15 - отправление автобуса.
- 11.00 - регистрация (загородный парк).
- 12.00 - старт на дистанцию 14 км (КПП-2 - 14 км трассы).
- 12.20 - старт на дистанцию 7,5 км.
- 12.28 - старт на дистанцию 5,1 км.

Финиш и награждение победителей - в загородном парке у кафе «Ангел».

Пометили числом зверя

26 августа в полицию с заявлением обратился гражданин Г., сообщив о том, что в период с 04.30 до 04.40 в ночь с 25 на 26 августа на входную дверь организации «Свидетели Иеговы» на ул. Чабаненко неизвестные нанесли символ «666». Проводится проверка.

Милые бранятся

28 августа поступило заявление от гражданина С., проживающего в п. Розляково, о том, что в ходе конфликта его супруга нанесла ему несколько ударов ногами по ногам. Материалы дела переданы мировому судье. Воинственной женщине грозит штраф 5 тысяч рублей или исправительные работы.

А кушать хочется всегда

28 августа гражданка Ц., проживающая на Кортике, сообщила о том, что поздно вечером 20 августа неустанов-

Поздравляем!

г. Островной, **Антон Дмитриевич Дмитриев** - младший лейтенант полиции полицейский-водитель отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной; **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г. Североморск** награждены: **Алексей Викторович Ноженков** - лейтенант полиции инспектор мобильного взвода отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной.

Теперь по записи

Всем автовладельцам ЗАТО Североморск знаком коридор на первом этаже здания ГИБДД, в котором можно было провести несколько часов, но так и не подать документы. Теперь не надо отращиваться на работе, занимать очередь затемно, ругаться «Вас здесь не стояло». Гражданин подходит к обозначеному по предварительной записи времени и за 15 минут решает все свои вопросы.

Записаться можно по телефону 5-11-12, через Интернет.

портал Государственных услуг или при непосредственном обращении в окно №1 по адресу: ул. Падорина, 2. Вся информация по порядку оформления документов, перечень необходимых документов по-прежнему размещена на стенах.

В исключительных случаях прием документов может осуществляться без предварительной записи, но для этого у обратившегося должны быть уважительные причины.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Режим работы подразделения регистрационно-экзаменационного отделения ГИБДД по оказанию государственных услуг населению

1. Регистрация транспортных средств: вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 18.00, суббота - с 09.00 до 17.00, обед - с 13.00 до 14.00.

2. Выдача и замена водительских удостоверений: вторник, четверг - с 10.00 до 17.30, суббота - с 10.00 до 16.30. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ленное лицо проникло в ее квартиру и похитило продукты питания на сумму 3 тысячи рублей. Задержан подозреваемый гражданин С., 1973 г.р.

А на следующий день был задержан еще один гражданин С., который, заказав из кафе «Кружка» доставку блюда на сумму 2500 рублей, заказ забрал и, не заплатив, скрылся. Любителю покушать за чужой счет грозит условный срок до 2 лет.

Родители недосмотрели

29 августа в ЦРБ в отделение реанимации с диагнозом «острое отравление медикаментами» был обслужен ребенок 1 года 1 месяца.

На последние числа августа пришлось 4 факта нахождения подростков на улице после 23.00 без сопровождения родителей или законных представителей.

Суицид или несчастный случай?

30 августа медики «скорой помощи» сообщили, что в 12.03 из окна дома №29 на ул. Падорина выпала 25-летняя женщина, а в 12.07 в полицию посту-

пил звонок от жительницы дома напротив о том, что из этого же окна выбросился мужчина.

Укорачивая собственную жизнь

31 августа в 02.25 в подъезде дома №16 по ул. Душенова медики «скорой помощи» обнаружили 36-летнего гражданина О., диагностирована «острая интоксикация наркотическими средствами, кома 1-2 степени».

Минута кассы

31 августа гражданин Б., заместитель управляющего ЗАО «Дикси», обратилась в полицию с заявлением о том, что неустановленное лицо похитило со стеллажа с алкогольной продукцией 3 бутылки водки на сумму 1331 рубль. Самими сотрудниками был задержан гражданин Ч., 1983 г.р., неработающий, ранее уже уличенный в подобных кражах. В этот же день алкогольный отдел магазина вновь подвергся атаке - гражданина Ч. похитила 3 бутылки коньяка и тоже была задержана.

По сводкам полиции Наталья СТОЛЯРОВА.

Фотостихи

Похоже, во флотской столице зародилось новое направление искусства – фотостихи. Да простят искусствоведы за каламбур, но именно это понятие как нельзя лучше отражает то, чем занимается североморка Юлия Колмогорова.

Первый раз я увидела Юлию несколько лет назад на вынисаже, второй – на поэтическом вечере, третий – на концерте авторской песни, а четвертый – и вовсе на полотне кисти североморского художника Михаила Глотова. Девушка не пропускала ни одно культурное событие во флотской столице. Кто же она: натурщица, поэт, художник, музыкант? Теряясь в догадках, я решила проверить предположения у нее самой – не угадала. Юлия просто жила чужим творчеством – впитывала и училась. Как оказалось, не зря. В минувшее воскресенье в Центральной городской библиотеке она открыла первую персональную выставку «Фото. Стихи. Я».

– Североморские художники действительно не раз писали мои портреты, – рассказывает девушка. – Но сама я не художник. А вот стихи пишу со студен-

ческих лет. Правда, широкой публике не представляла. Фотографией тоже увлекаюсь давно – на любительском уровне. Сейчас ей многие болеют. Однажды поймала себя на мысли: ну вот, и я туда же. Недавно приобрела хороший фотоаппарат – и стала заниматься фотографией всерьез.

Желание раскрыть секреты съемки привело Юлию в Городской выставочный зал в фотоклуб «Flash», которым одно время ей довелось руководить. Ну а за поэтическим советом девушка обратилась к члену Союза писателей России Михаилу Звереву, создавшему при ЦГБ молодежное отделение североморского литобъединения «Полярное сияние». Строгий наставник в критике не стеснялся. Теперь же за ученицу не стыдно:

– Юлия много работала над словом, прислушива-



лась к рекомендациям. И сейчас в ее багаже много достойных стихов. Надеюсь, их оценят на Северо-Западном региональном фестивале авторской песни и литературы малых форм «Капитан Грэй», который пройдет с 13 по 15 сентября в Оленегорске.

К слову, стихи Юлии войдут и в новый сборник североморских поэтов. О собственной книге она только мечтает. А пока готовится выступить в нашей «Литературной гостииной» – на тематической странице, которая выйдет в одном из следующих номеров.

С отрывками из Юлиных произведений можно ознакомиться уже сейчас на выставке в библиотеке: четверостишия напечатаны прямо на снимках. Примечательно, что ни одно не было написано специально для фото.

– Так совпало. Многие стихи просто отражают настроение, запечатленное на снимках, – рассказывает Юлия. – А некоторые пришли в голову в момент съемки. Планируя выставку, мне хотелось совместить два увлечения: поэзией и фотографией. Надеюсь, зрителям понравится.

Любимый жанр автора – пейзаж. Главный объект – море. В общем, смотрите и наслаждайтесь! Выставка продлится до конца сентября.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора
и Юлии КОЛМОГОРОВОЙ.



Солнце вышло из-за сопки,
На часок все-таки, не смело.
И своей улыбкой робкой
Сердце каждого согрело...

Начало творческого года

30 сентября в Доме народных ремесел открылась выставка, представившая все направления изобразительного и прикладного творчества, изучаемые в его стенах.

Около 200 работ, выполненных в различных техниках – лоскутное шитье, горячий батик, вышивка бисером, кожемоделирование, текстильные цветы, валяние, лепка из соленого теста, бисероплетение, кружевоплетение на коклюшках и крючком и так далее – были представлены 80 мастерами. Экспозицию удачно дополнили и работы маленьких мастерниц из

детских студий при Доме ремесел.

В этом году среди множества традиционных групп пройдет набор и в кружки по двум новым современным направлениям художественно-прикладного творчества: анкарс и канзаши.

Анкарс – ювелирное плетение на коклюшках фриволите с вставлением в кружево камней, бусин, бисера. Это мастерство готова передать ученицам Тамара Киселева, не первый год занимающаяся и преподающая обычное плетение в Доме народных ремесел.

Восточная техника канзаши сродни искусству оригами, только вместо бумаги здесь используется ткань, тесьма, ленты, иногда подпаленные на огне. Это направление

взялась преподавать Елена Самофалова.

– Зашла 2 года назад на Интернет-страницу к знакомой из Одессы и увидела там такую красоту – глаз не оторвать, – рассказывает Елена. – Решила тоже попробовать, хотя в Интернете мастер-классов по этой технике не очень много, а тем более, если воображения не хватает, то еще сложней. Попробовала делать зверей, ёлочки, рождественские веночки, к

школьному выпускному смастерила на заказ колье, браслет, венок на голову, что очень украсило наряд выпускницы. Вот я и решила: раз уж сама научилась, то и других обучу. Сначала пробовала в индивидуальном порядке, на дому, но здесь мне предложили помещение для занятий – я и согласилась.

Выставка работ Школы ремесел продлится до 18 сентября.

Наталья СТОЛЯРОВА.

ШКОЛА РЕМЕСЕЛ
приглашает 8 сентября с 13.00 до 15.00
На ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

В программе:

- * презентация творческих курсов;
- * мастер-классы от педагогов Школы ремесел;
- * ярмарка сувениров ручной работы.

Вход свободный. Ждем вас по адресу: ул. Северная, 31. Телефон для справок: 5-05-96.

Под другим углом

Одно дело – художественное произведение: даже в реалистичном жанре есть место выдумке, так сказать, творческому прочтению. Другое дело – фотография.

Тут без графических редакторов не добавить, не убавить. Единственное – угол зрения. А он может быть самым разным: как, например, у графика-дизайнера Никиты Духно, ювелира Евгения Баранова и художника Анатолия Сергиенко. На прошлой неделе в Мурманском областном художественном музее открылась их совместная выставка «Фотоаппарат в руках живописца, ювелира, графика».

И ценность ее заключается прежде всего в том, что позволяет в буквальном смысле увидеть мир таким, каким его видят творческие люди. Ни мурманчане Никита Духно и Евгений Баранов, ни североморец Анатолий Сергиенко великих фотографов из себя не строят, как многие, кто обзавелся маломальски приличной техникой. Евгений Васильевич, например, даже удивился предложению директора



Анатолий Сергиенко, «Старые ботинки».

музея Ольги Евтуховой принять участие в выставке – свое увлечение фотографией особо не афишировал, хотя и сни- маает с юности:

– Даже персональная выставка была. Но давно уже – в училище. А сейчас все снимают: кто на фотоаппарат, кто на телефон. Не все решаются показывать, что получается.

И он побаивался: все-таки один из лучших ювелиров области – вдруг не поймут. Поняли! Северные пейзажи с разноцветьем сопок и синью озер, попавшие в объектив автора, близки нашему зрителю.



Анатолий Сергиенко и на собственной выставке сделал пару кадров на память.

Заслуженный художник России Анатолий Сергиенко в фотографии, как ювелир, уделяет внимание деталям.

– Вокруг столько интересного, достойного внимания, что не успеваешь все зарисовать. А фотоаппарат помогает остановить мгновение и сохранить его на долгую память, – говорит мастер.

Его работы из серии «Метаморфозы природы» уже были представлены в Североморском городском выставочном зале зимой прошлого года. На них – творчество самой матушки-природы: что только она не вырисовывает на коре деревьев! Только приглядитесь!

Никита Духно в мире рекламы и полиграфии личность известная. Фотограф – новая для художника-дизайнера роль. И профессиональная деятельность, очевидно, наложила на увлечение отпечаток – наряду с портретами и натюрмортами большое место отведено архитектурным пейзажам с их геометрией и пропорциями.

Посмотреть на мир глазами художников можно до 29 сентября.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Наши руки не для скуки

Под таким девизом в конце августа прошел дебютный мастер-класс руководителей клубов Городского дома культуры прикладного творчества и народных ремесел в Североморском специальном доме для одиноких престарелых.

Елена Тиунова и Светлана Печникова учили постоянных мастерить куклы-обереги. Выбор не случайно пал именно на архангельскую куклу, которую еще называют Северной Берегиней, так как она и дом от несчастий охраняет, и здоровье бережет, а еще способствует хорошему урожаю. Что особенно оценили пенсионерки, которые выращивают на подоконниках и в небольшой теплице около дома цветы, огурцы, помидоры и дру-

гие овощи.

Всего участие в мастер-классе приняли 8 постоянных мастеров дома для одиноких престарелых. Свою первую куклу-Берегиню они, согласно традиции, оставят у себя, а вот остальные разойдутся по друзьям и знакомым.

То, что первая встреча с мастерами Дома ремесел удалась, отметили и гости, и принимающая сторона, поэтому было решено сделать такие встречи регулярными.

Наталья СТОЛЯРОВА.

В добрый путь

В минувшую пятницу в помещении детской библиотеки на ул. Флотских Строителей североморцам-первоклассникам вручили подарки к 1 сентября. С добрыми напутствиями перед ребятами выступили глава ЗАТО Северо-

морск Александр Абрамов, секретарь Североморского местного отделения партии «Единая Россия» Татьяна Ищенко и директор ЦБС Ольга Ефименко.

Организатором акции «Собери ребенка в школу!» уже третий год высту-

пает Североморское местное отделение партии «Единая Россия». В 2011 году подарки и поздравления получали ребята из малообеспеченных семей, в 2012 – из многодетных, в этот раз на праздник были приглашены 11 де-

тей, воспитывающихся в семьях под опекой.

- Меня радует, что люди откликаются на наше предложение присоединиться к акции, что мы, являясь инициаторами, вовлекаем в нее все больше и больше сторонников, - говорит Татьяна Ищенко. - В следующем году мы планируем привлечь к этому добруму делу все крупные предприятия Североморска, на примере работников «Водоканала», которые уже в этом году дарили подарки первоклашкам в преддверии учебного года. Спасибо и Централизованной библиотечной системе, которая уже второй год помогает нам с площадкой для проведения акции, а в дополнение к подаркам организовывает яркий театрализованный праздник.

Спонсором акции в этом году выступил Североморский филиал издательского дома «Комета», закупивший 11 школьных наборов, куда вошли цветные рюкзаки, альбомы, карандаши, ручки, фломастеры, линейки, тетрадки. Ну а силами библиотечных работников ребят с 1 сентября поздравили герои передачи «Спокойной ночи, малыши».

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Юрия БАНЬКО.



Школьные наборы первоклассникам вручает Татьяна Ищенко.



Футбольная команда в лукошке

В этом году мы не стали объявлять традиционный грибной конкурс. Думали, столько лет одно и то же – надоело. Да как оказалось, напрасно. Читатели привыкли и несут и несут нам фотографии самых удачных моментов своей тихой охоты.

А на прошлой неделе Валентина Ивановна Блыкина заявила прямо с полным лукошком. Там и красноголовики, и боровики, а сверху – вот эта бравая семейства из 11 подберезовиков.

- Даже срезать их не стала, - делится читательница, - сразу решила, что не заходя домой вам сначала покажу. А нашла я их на 21 километре на Североморск-3. И сразу видно, что все крепенькие, нечервивые.

Ну как тут было устоять?! Полюбовались сами, делимся и с вами.

Марина ГРАБАРОВСКАЯ.
Фото Дмитрия ФИЛИППОВА.

КОНКУРС

«Северный урожай»



В теплице и на грунте в детском саду №50 растут огурцы, перцы, редис, кабачки – можно всех воспитанников накормить!



Ульяна Горпинич вырастила на подоконнике из семян перец и морковь.

Конкурс среди североморских садоводов-огородников «Северный урожай» нашел отклик. В редакцию уже поступают снимки заполярных плодов.

Для участия достаточно запечатлеть на фото свой урожай, поспевший на северной грядке или подоконнике, и сопроводить снимок кратким описанием (что, кем и с какими трудо-, времязатратами выращено). Фотографии можно приносить в редакцию: ул. Сафонова, 18, присыпать по эл. почте:

severomorka@gmail.com и размещать в альбоме «Северный урожай» в нашей группе в социальной сети «ВКонтакте».

Победитель получит полезный приз от спонсора конкурса – магазина «МАРК» (ул. Ломоносова, 3), где представлены товары для садоводов-огородников.

Телефон для справок:
4-84-06



Глядя на урожай Андрея Бутько, даже не верится, что все это выросло не в Средней полосе, а на заполярной грядке!