

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

11 июля
2014 г.

№ 28

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

5 «АЛЕША» ДОЖДАЛСЯ
РЕМОНТА

21 КАК НЕ ПОТЕРЯТЬСЯ
В ЛЕСУ

24 «СЛУЖИМ ВСЕЙ СЕМЬЕЙ»:
КОНКУРС ДЛЯ МОРЯКОВ

13 июля – День российской почты

**Уважаемые работники и ветераны
почтовой связи!**

Второе воскресенье июля – праздничный день у специалистов почтовых отделений связи. Работа почтовиков является одним из важных и необходимых видов общения адресатов и, безусловно, самым доступным средством связи для отдаленных районов страны. Письма, посылки, официальная корреспонденция, доставка газет и журналов – это часть работы, ответственность за которую сегодня несет Почта России. Современность диктует новые условия, ставит новые задачи, и спектр услуг почты с каждым днем становится все шире, разнообразнее и, глав-

ное, это востребовано потребителями.

В североморских почтовых отделениях трудятся люди, искренне болеющие за свое дело, по-настоящему преданные своей профессии. Многие из них являются ветеранами отрасли. Это говорит о стабильности, о традициях качественной работы, преемственности.

Дорогие друзья! От души поздравляем вас с Днем российской почты и желаем крепкого здоровья, успехов и оптимизма! Пусть в ваших семьях всегда будет счастье и благополучие!

Александр АБРАМОВ, глава ЗАТО
г.Североморск.

Ирина НОРИНА, глава администрации
ЗАТО г.Североморск.

Материал к празднику - на стр. 4.

Поздравляем !

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, компетентность, активную жизненную позицию, большой личный вклад в развитие предприятия и в связи с 65-летием со дня рождения **почетной грамотой главы администрации ЗАТО г.Североморск** награждена **Алевтина Ивановна Дворцова** – директор ООО «Фармация».

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 65-летием со дня рождения **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г.Североморск** награждена **Вера Николаевна Луккова** – учитель начальных классов муниципального бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №7.

Земля в аренду

Администрация ЗАТО г.Североморск информирует население о возможном предоставлении на условиях аренды земельных участков, расположенных по адресу:
- пгт.Росляково, ул.Бредова, ориентировочной площадью 1500 кв. м для строительства мотеля;
- г.Североморск, ул.Комсомольская, район ПАК ГОБУЗ ЦРБ, ориентировочной площадью 90 кв. м для строительства капитального гаража;

- г.Североморск, район ул.Инженерной, ориентировочной площадью 90 кв. м для строительства капитального гаража.

Обращения по использованию указанных земельных участков принимаются по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, кабинет №38, либо по телефону: 8-(815-37)-4-95-38 (отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск).

«Против всех» возвращается

На всех местных выборах российские избиратели вновь смогут голосовать «против всех» кандидатов. Соответствующую графу включают в избирательные бюллетени. Это стало возможно благодаря изменениям в Федеральные законы об избирательных правах граждан, которые вступят в силу

с 1 января 2015 года.

Ранее, как сообщила председатель североморской территориальной избирательной комиссии Татьяна Ищенко, эта графа уже присутствовала в бюллетенях, но в 2006 году ее убрали.

Сергей БЕРДНИКОВ.

Газ погас, но ненадолго

В среду наши читатели из домов 8/7 и 8/11 по ул.Душенова пожаловались: газ на плите еле горит. Аналогичные жалобы в тот же день появились и в соцсетях.

Как сообщил руководитель североморского производствен-

ного отдела ОАО «Мурманоблгаз» Алексей Богачев, аварийной ситуации не было. В течение нескольких часов специалисты предприятия решили проблему - понадобилась дозаправка газовых емкостей.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Под золотыми руками чудо-мастера Дмитрия Губенко рождаются вот такие чудо-фигуры. К 60-летию поселка Сафоново они украсят собой детскую площадку «Сказка» и будут радовать не только маленьких сафоновцев, но и их родителей.

Материал о мастере на стр.6, к юбилею поселка - на стр.4.

Праздники готовятся в будни

9 июля при участии главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова, врио главы администрации Ирины Долгушиной, руководителя коммунальных служб города прошла очередная проверка готовности флотской столицы к празднованию Дня ВМФ.

За 2 недели до праздника улицы должны быть приведены в порядок. К примеру, убрана куча сухих деревьев и веток, образовавшаяся после прожигания сухостоя возле ДОФа, здесь же необходимо косить высокую траву, крапиву, убрать грязные, исписанные граффити рекламные щиты. Ведь гости города, да и сами североморцы, в праздничный день не обойдут стороной Дом офицеров флота.

Территория вокруг еще одного объекта – Военно-клинического госпиталя СФ – тоже нуждается в благоустройстве. Вблизи ворот главного входа проводилась замена трубопровода, однако подрядчик после земляных работ не потрудился привести в порядок участок. До начала следующей недели все недочеты должны быть устранены.

– *Внимание этой территории уделяется еще и потому, что здесь планируется обустроить муниципальную парковку*, – сказал Александр Павлович. – *Пока североморцы парку-*

ют свои машины вдоль дороги или на тротуаре. Перед самими работами по обустройству парковки необходимо составить проект, согласовать его с теплосетями. Это работа на перспективу. А вот «Мурманскавтодору» необходимо уже сегодня напомнить об обязательствах почистить Мурманское шоссе от песка и закончить нанесение дорожной разметки.

Возрождается традиция отмечать день рождения одной из старейших улиц города – Комсомольской, – начало истории которой уходит в 1939 год. К середине сентября, когда и пройдет большое гуляние, планируется разбить сквер в районе домов №23 и №16 – уложить тротуарную плитку, смонтировать освещение и ограждение, поставить скамейки. Отремонтируют и тротуар, идущий вдоль проезжей части от ГИБДД (на ул.Падорина) вниз на ул.Комсомольскую. Причем этот тротуар должен был быть готов еще в прошлом году, но подрядчик не успел выполнить условия контракта и обязуется завершить начатое до сентября этого года.

Если раньше два законченных ларька у главпочтамта только портили внешний вид улицы Северной, то теперь один из павильонов реально мешает ремонтным работам теплосетей по замене труб. Буквально нависающий над раскопанной траншеей ларек того и



Решение городских проблем без посредников – самое оперативное.

глади упадет в нее, а владельцы не торопятся его демонтировать.

В план ремонта городских трапов на будущий год включена лестница от главпочтамта к дому №1 по ул.Адмирала Сизова.



Этот тротуар по ул.Комсомольской будет приведен в порядок к осени.

На следующих двух трапах – в районе СШ №7 и трапа, ведущего к Центру досуга молодежи, – в ходе беглого осмотра решено уже этим летом частично отремонтировать ступени и асфаль-



Павильон как собака на сене: сам не работает и другим мешает.

товое покрытие в начале лестниц.

Активные ремонтные работы ведутся на площади Мужества. Здесь запланировано обновление асфальтового покрытия, покос травы по периметру площади, а также ремонт памятника «ТКА-12» (торпедный катер). До 15 июля будет счищено старое покрытие корпуса катера, боковых ракет и нанесено новое, заменены некоторые деревянные части, верхняя палуба. Старые проломленные бетонные плиты ограждения заменят на новые, покрасят «волны», разбегающиеся за кормой катера. А через 4-5 лет решено провести реконструкцию памятника и прилегающей территории.

В противовес активности на площади Мужества на Приморской почему-то работала только трудовая

бригада школьников из СШ №1, чистящая плиты площадки для возложения венков у «Алеши». Видимо, подрядчик ждет хорошей погоды, так как со стороны муниципалитета все условия для работ созданы: на этой неделе ограничен въезд на площадь со стороны ул.Сгибнева и со стороны детской площадки для беспрепятственного проезда ремонтной техники, доставки материалов, а также для монтажа концертной сцены.

– *Мы понимаем, что ограничение создает неудобства для автовладельцев ближайших домов*, – отметил Александр Павлович, – *однако, это временные трудности, и для того чтобы наш общий праздник прошел на высоком уровне, необходима тщательная подготовка.*

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Леси КЛАДЬКО.

Мост через две зимы

Пока на аэродроме Североморск-1 продолжается масштабная реконструкция, работа над еще одним долгостроящим Министерством обороны завершилась на прошлой неделе. Укладка верхнего слоя асфальта на небольшой автостоянке возле нового моста через реку Ваенгу стала финалом этого процесса. Обойшлось без красной ленточки, ведь мост готов уже давно, просто строительство включало в себя целый комплекс мер по изменению этой территории.

Строительство началось два года назад. Изначально подрядчик планировал

сдать объект в рекордный срок, уложившись не в девять, а в три месяца. Тогда наполеоновские планы казались вполне реальными, ведь к осени 2012-го мост был готов на 90 процентов, а работы шли круглосуточно – в две смены.

Хотя в самом начале у рабочих неожиданно возникли дополнительные трудности. У основания будущего моста был очень слабый грунт, не позволявший надежно забить сваи. Говорят, даже подъехать к Ваенге было невозможно: техника просто «тонула» в этом грунте, поэтому сначала пришлось на некото-

рых участках его заменить.

В строительстве тогда участвовали около 100 человек со всей страны и около 30 единиц техники. Почему так торопились, понятно. Разработка проектно-сметной документации заняла слишком много времени. В итоге старт стройке был дан только в конце июля – дата критическая для начала долгосрочных работ в условиях Крайнего Севера.

В общем, вполне предсказуемо сделать перерыв заставила зима. А весной возникли новые бюрократические заморочки: внесение изменений и некоторых дополнений в проект, за которыми следует согласование. Эти процедуры никогда не завершаются быстро, и продолжить работы получилось только в середине августа 2013-го.

– *В прошлом году нужно было покрасить мост, сделать ограждение, уложить асфальт, установить опоры искусственного освещения. И мы все это сделали. Даже фонари прямо перед морозами установили. А вот стоянку доделать не получилось, только успели засыпать щебнем, и вновь наступи-*

ла зима, – рассказал заместитель начальника участка Юрий Коновалов. – *Теперь-то процесс ничего не тормозило, поэтому к последней стадии работ мы приступили в мае, когда снег растаял. Мы боялись только того, что у вас в июне опять зима начнется и сдачу объекта снова придется отложить.*

Парочка кратковременных июньских снегопадов планов не нарушила. Так что сейчас участок, где находится мост, выглядит настоящим оазисом на фоне совершенно разбитой загородной дороги, которую недобрым словом вспоминают все водители.

На строительство моста, подходов к нему и благоустройству прилегающей территории Минобороны выделило около 200 миллионов рублей. Главные особенности – разметка со светоотражающими элементами, которая отлично видна в любое время суток, гранитное укрепление откоса. Подготовлены и простые очистные сооружения, чтобы вода, стекающая по склону с дороги, не засоряла реку.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Полоска красная, полоска белая



К Дню ВМФ в городе готовятся все, в том числе и МУП «Североморские теплосети»: со 2 июля стартовали работы по косметическому ремонту двух труб 46 ТЦ.

Для проведения работ в Североморск прибыла бригада из 10 промышленных альпинистов-верхолазов из Санкт-Петербурга. Рабочие ежедневно работают на высоте в болтающейся люльке по несколько часов, ведь те работы, которые обычно выполняются в течение 59 дней, надо успеть закончить до 25 июля, то есть быстрее в два раза.

Сложность подобных работ не только в большой высоте (высота каждой

трубы 90 метров, диаметр верха трубы 3,6 метра, основания – 9 метров), но и в том, что по проекту труба не статична, и ее конец постоянно колеблется, в ветреную погоду отклонения составляют до 1 метра.

Всю поверхность сначала одной трубы, затем второй заштукатуривают и покрывают краской. На две трубы будет израсходовано 2 тонны лакокрасочных изделий. Предыдущее покрытие продержалось более 15 лет. Тепловики надеются, что и это прослужит не меньше.

Напоминаем, что краска может разлетаться в радиусе 300 метров от труб. Будьте осторожны!

Наталья СТОЛЯРОВА.
фото Анастасии ЧЕРНИКОВОЙ.



Квитанции новые, расчеты прежние

Новые квитанции за коммунальные услуги, присланные ООО «Единый расчетный центр», вызвали у жителей вопросы: почему она двойная, чревато ли это увеличением платежей и причем тут капитальный ремонт? На этой неделе генеральный директор ЕРЦ Андрей Суленко встретился с журналистами и разъяснил ситуацию.



- Нововведение вызвано тем, что ресурсоснабжающая организация ОАО «Мурманэнергосбыт» уведомил нас о своем желании перейти на выпуск отдельной квитанции. Поэтому в июньской отражены две составляющие: содержание и ремонт и отдельно отопление и подогрев воды. В платежном документе старого формата они также были учтены в отдельных графах, но плата взималась за все сразу. Теперь - по отдельности. Так что изменения

носят лишь технический характер, - сообщил Андрей Суленко. - Плата за капитальный ремонт в новой квитанции не учитывается, а сообщение о грядущем введении обязательных взносов в Фонд капитального ремонта общего имущества размещена на оборотной стороне документа исключительно с целью информирования о будущих изменениях. Если сложить две суммы «итого к оплате» из нового платежного документа, то получится та же, что была прописана в предыдущей квитанции старого образца. Разница возможна при наличии задолженности или изменении объема потребления воды.

Напоминаем, что с 1 июля в Мурманской области повышаются тарифы на коммунальные услуги, включая отопление, так что сумма к оплате в следующей квитанции точно будет выше.

- Разделение квитанции не сказалось на суммах платежей. Если что-то вызывает в платежном документе сомнения или вопросы, их всегда можно задать нашему оператору по телефонам: 5-20-46, 5-20-61, 5-20-65, или лично в офисе на ул. Северной, 4а. Обращаю

внимание, что в интересах абонентов все телефонные разговоры записываются.

Если вы считаете, что оператор был не достаточно вежлив, можете призвать его к ответу, обратившись с заявлением к руководству ЕРЦ: г. Мурманск, ул. Старостина, 3, money.gkh@gmail.com; г. Североморск, ул. Северная, 4а, sever.gkh@gmail.com. Не забудьте указать дату и время общения с оператором.

- Что касается графика и способов приема платежей, то они не изменились, - заверил Андрей Суленко. - Те, кто, находясь в отпуске за пределами области, захочет оплатить квитанции по старым реквизитам онлайн, сделать этого не смогут. Но, воспользовавшись поиском по получателю платежа, а именно «Единый расчетный центр», без труда найдут два вида платежа. По долгосрочным банковским поручениям мы будем работать до 1 сентября. Тех, кто еще не уехал в отпуск, мы просим подойти в банк, чтобы расторгнуть старое поручение и заключить два новых.

Ждут в ЕРЦ и квартиросъемщиков, желающих заключить соглашение о поэтапном погашении задолженности. Здесь обещают уладить вопрос с долгами по обеим квитанциям. Ехать в областной центр, чтобы заключить договор с «Мурманэнергосбытом», североморцам не придется.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

Привычка ломать и топтать

Больше фото
s-vesti.ru



На прошлой неделе администрация муниципалитета обратилась к жителям с просьбой бережнее относиться к объектам благоустройства на Приморской площади - и в городе зашумели: мол, зачем было стелить рулонный газон на пригорке, коли люди из года в год используют его как смотровую площадку, да и вообще, детям не объяснишь, что топиарная надпись «Североморск» - для красоты, а не гимнастических упражнений.

Конечно, есть в этих пересудах и своя правда.

Небольшой склон, где сейчас красуется имя флотской столицы, редко пустует в теплую погоду, а во время военно-морских парадов и народных гуляний там не особенно хорошо оттуда обзор. Вероятно поэтому естественный травяной покров был там не особенно шикарен. Да, топтать газон, тем более только уложенный, неразумно. Но, как говорится, привычка - вторая натура.

А вот штурм топиарной надписи - недостаток воспитания. Детей или взрос-

лых - большой вопрос. В минувшее воскресенье, выдавшееся по-летнему жарким, родители сами подсаживали своих чад, чтобы тем было удобнее взобраться на буквы. Мало того, взрослые не гнушались ставить детей на хрупкую белую балюстраду у воды, будто она предназначена как раз для того, чтобы ее топтали и расшатывали. Кто-то скажет: «Подумаешь, это же дети!» Да, но наши привычки из детства...

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

Ночь под окном дома

В минувшую среду в социальной сети «ВКонтакте» появилось сообщение о том, что пожилой мужчина всю ночь просидел под дверью своей квартиры на ул. Полярной.

Мы попытались уточнить информацию, и вот что нам сообщили в Комплексном центре социального обслуживания:

- Да, действительно такая ситуация имела место. По адресу выезжал сотрудник социальной службы. Оказа-

лось, что мужчину выписали из больницы, он пришел к себе домой, но не смог туда попасть, потому что, как оказалось, его жена и внучка были в это время в отпуске. Мужчина обратился за помощью в социальную службу. Ему сначала по-

могли быстро восстановить сберкнижку, которая у него отсутствовала - то ли была дома, то ли просто потерялась, мужчина не помнил. А затем отравились к нему в квартиру. Выяснилось, что ключи от нее были у соседей. Убедившись, что деньги теперь у мужчины есть, имеются также и продукты, его оставили дома. Так что все у него теперь в полном порядке!

Сергей ЖДАНОВ.

Нет «льготных» лекарств?

В редакцию газеты «Североморские вести» поступают жалобы от жителей флотской столицы, страдающих сахарным диабетом, на отсутствие в аптеке бесплатных медикаментов по рецепту.

И если некоторые можно заменить аналогичными, имеющимися в наличии, то, например, метформин приходится покупать самостоятельно. А стоит он 300-400 рублей.

Как рассказали нам сотрудники аптеки, контракт на первое полугодие 2014 года был полностью выполнен еще в конце мая, следующий будет обеспечивать горожан только с конца июля. А значит, необходимых запасов сейчас нет.

- Как только появится в наличии, с радостью всех обзвоним и сообщим, - добавляют в аптеке.

В Североморской ЦРБ разводят руками. Все, что от них зависит, они делают. Но, как говорится, выше своей головы не прыгнешь.

- Главная задача лечащих врачей - осмотр пациента и выписка рецепта на нужные препараты, - отмечает заме-

ститель главного врача ЦРБ Александр Боб. - Контракты по лекарственному обеспечению граждан заключают в области. Именно по ним и осуществляется выдача всех лекарств.

В Мурманском Министерстве здравоохранения о сложившейся ситуации знают. Такие проблемы есть не только в нашем ЗАТО. Дело в том, что заявки на закупку лекарственных препаратов формировались еще в августе-сентябре прошлого года исходя из конкретного количества льготников, находящихся на учете в тот момент. Закупленные лекарственные препараты должны были покрыть потребность на 6 месяцев. Однако расчеты дали сбой.

В областном Министерстве здравоохранения отмечают две причины недостатка лекарственных препаратов. Первая: в 2014 году льготников по сахарному диабету в области стало на 1473 человека больше. И для их лечения выдавались лекарственные препараты в рамках заключенных контрактов. Вторая: сейчас согласно зако-

нодателю льготы могут получать лекарства сразу на 3 месяца, а раньше на несколько месяцев получали только отбывающие в отпуск за пределы области.

Чтобы разрешить возникшую ситуацию, проводятся дополнительные аукционы, постоянно ведется работа по заключению дополнительных контрактов. В министерстве обещают, что в ближайшее время этот вопрос будет решен. А пока людям, страдающим сахарным диабетом, надо запастись терпением.

Но если вдруг у больных заканчивается жизненно важный инсулин, ждать у моря погоды не стоит.

- Необходимо обратиться в поликлинику по месту жительства. Главный врач или его заместители связываются с сотрудниками лекарственного отдела министерства, и вопрос решается в индивидуальном порядке, - подчеркивают в министерстве.

Также за помощью можно обратиться в министерство по телефону «горячей линии»: 48-61-24.

Иванна МИКИТЕНКО.

ПАМЯТИ КОЛЛЕГИ

6 июля после тяжелой продолжительной болезни на шестидесятом году жизни скончалась член Союза журналистов России Елена Юрьевна ЛАРИОНОВА.

Родилась Елена Юрьевна 26 марта 1955 года в Ленинградской области. В младенческом возрасте родители привезли ее в Мурманск.

Еще школьницей Лена стала сотрудничать с областным радио и областной молодежной газетой «Комсомолец Заполярья». С 1972 года - корреспондент, редактор передач для детей и подростков «Горнист» и «Товарищ», комментатор областного радио в программе «Доброе утро, Заполярье!» и в других программах.

В 1979 году закончила заочное отделение факультета журналистики Ленинградского государственного университета.

В 1994 году совместно с норвежскими и финскими коллегами Елена Ларионова выступила инициатором создания ассоциации журналистов «Баренц Пресс



Интернешнл». С 1996 года работала в Мурманском офисе «Баренц Пресс Интернешнл» координатором проекта, являясь в то же время корреспондентом газеты «Полярная правда».

В 2005 году Е.Ю. Ларионова была удостоена Диплома правительства Мурманской области и правления областной журналистской организации в номинации «Журналистика без границ», в 2008 году стала лауреатом международной премии имени Герда Буце-риуса «Свободная пресса

Восточной Европы».

Елена Ларионова трижды - в 1999, 2005 и 2009 годах - избиралась ответственным секретарем Мурманской областной организации Союза журналистов России.

Лену знали очень многие: и на Кольском полуострове, и на Северо-Западе России, и в скандинавских странах-соседках. Знали ее как высокого профессионала, как человека, готового в любую минуту прийти тебе на помощь, как автора и воплотителя самых неожиданных идей, как большого жизнелюба.

Для многих мурманчан Елена Юрьевна всегда была просто Леночкой.

Память о Лене Ларионовой навсегда останется в сердцах каждого из нас.

Правление областной журналистской организации Союза журналистов России.

60 лет на крыле

15 июля гарнизону Сафоново исполнится 60 лет, хотя места эти были хорошо известны еще во второй половине XIX века, когда река Грязная славилась семужными запасами. Заселение бухты определило стратегическое значение ее местоположения.

В сентябре 1936 года в губу Грязную из Ленинграда было переведено 7-е отдельное авиационное звено под командованием старшего лейтенанта Геннадия Степанова. Началось строительство аэродрома. В распоряжении летчиков было всего три гидросамолета МБР-2 (морской ближний разведчик). Первым заповарное небо освоил сам Степанов, вскоре награжденный орденом Красной Звезды, за ним - Василий Соловьев, Степан Войцеховский и другие летчики.

После полетов авиаторы налаживали быт. К началу войны в губе Грязной было три жилых дома, два штабных здания и школа. К слову, первое время 25 ребят учились в един-

ственном классе при УНР. В годы войны новое двухэтажное здание восьмилетки приспособили под госпиталь. Были в гарнизоне также офицерский клуб, на месте нынешнего ДОФА, своя пекарня и баня.

15 июля 1954 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР населенный пункт губа Грязная был переименован в честь прославленного летчика-североморца, командира 2-го Гвардейского Краснознаменного авиационного полка ВВС СФ, дважды Героя Советского Союза Бориса Сафонова. Его дело продолжают авиаторы, живущие в гарнизоне сегодня.

Празднование юбилея поселка намечено на сентябрь, когда поселчане вернутся из отпусков. А пока можно прикоснуться к его истории, просто прогулявшись по улицам, а здесь есть на что посмотреть. Во-первых, в Сафоново расположен Музей военно-воздушных сил Северного флота, где собрана уникальная авиационная техника. Кроме того, здесь находится Дом-музей первого космонавта Юрия Гагарина, начинавшего службу на

СФ. На ул. Преображенского вы найдете Аллею славы героев-авиаторов СФ, где собраны бюсты 54 прославленных летчиков, а на въезде в поселок - бюст Б.Ф. Сафонова. Здесь же можно посмотреть мемориал славы авиаторам-северо-

морцам, погибшим в годы войны, памятный знак «Неизвестному летчику» в виде плоскости и винта с пробитыми лопастями снарядом и памятник первым авиаторам СФ (МБР-2).

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Больше фото
s-vesti.ru

Праздник будет в сентябре

60 лет назад поселок Сафоново получил свое нынешнее имя. Большой праздник по случаю юбилея местные жители ждут в сентябре. А что уже сделано к празднику и что сделать предстоит, нашему корреспонденту рассказал начальник отдела по работе с отдаленными территориями Руслан Кучерявый:

- Сейчас приведена в порядок детская игровая площадка «Сказка», с нее демонтированы старые объекты. В ближайшее время специалисты ООО «АДС-эко» должны установить там новые деревянные фигуры. На площадке уже появились урны и скамейки, в песочницу засыпан новый песок. Еще в планах - освещение площадки «Сказка», укладка асфальта на улице Школьной и новая дорожная разметка в поселке. Работы идут по графику, и к празднику все намеченное должно быть сделано.

Сейчас Североморск активно готовится к проведению большого праздника - Дня ВМФ. После него будет окончательно определена дата празднования юбилея поселка Сафоново, о чем наша газета обязательно сообщит.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

13 июля - День российской почты

Почта сближает расстояния

Во второе воскресенье июля почтовики России отмечают свой профессиональный праздник. Установлен он Указом Президента РФ еще в начале 90-х.

Праздник хоть и молодой, как покажется на первый взгляд, но на самом деле гораздо более старый. Потому как упоминания о почтовых услугах, если так их тогда можно было назвать, встречаются еще в русских летописях, которым не одна сотня лет. Однако справедливее будет все же считать, что как первая устойчивая структура почта началась с Петра Великого. Тогда в Архангельске была заложена первая судостроительная верфь государства, и дабы обеспечить регулярную связь между ней и столицей России, царь и повелел наладить почтовое сообщение.

Сегодня в нашей стране действуют порядка 40 тысяч почтовых отделений. А собственно для доставки почты используются более 300 авиарейсов и 400 специальных железнодорожных вагонов, свыше 17 тысяч автомобилей. Ежегодно принимается, обрабатывается и доставляется клиентам около миллиарда писем, 12 миллионов посылок, не говоря о других услугах.

Но все же не стоит забывать, что основа почты - это прежде всего человек, от умения, профессиона-

лизма и неравнодушия которого зависит подчас хорошее настроение нас с вами.

Татьяна Анатольевна Голубева, отдавшая своей профессии свыше 35 лет, трудится в отделении «Почты России» в поселке Росляково. Татьяна Анатольевна - 53 года. У нее хорошая и дружная семья. Правда, не имеющая никакого отношения к почтовой связи: супруг - теперь уже военный пенсионер и двое сыновей-офицеров. Один служит в Мурманске, другой - в Мирном, на космодроме.

Татьяна Голубева приехала на Север в 1975 году вместе с родителями. Окончила школу в Росляково и сразу же пошла в училище почтовой связи, располагавшееся в те годы в Мурманске. Затем был Архангельский техникум связи, только уже заочно. Выбор учебных заведений был не случаен: после 9-го класса летом подрабатывала на почте. Понравилось.

Татьяна Анатольевна как пришла тогда в росляковское отделение, так и продолжает до сих пор там трудиться. Прошла все ступени профессионального ро-

ста: начинала упаковщиком посылки, была оператором почтовой связи, теперь вот, последние десять лет, возглавляет отделение.

- Работа как работа, - рассказывает Татьяна Анатольевна. - Никаких особых нареканий не бывает, хотя порой клиенты и высказывают претензии: то им кажется, с ними не так поговорили, то извещения вроде бы не сразу доставили. Хотя, когда начинаем разбираться, выясняется, что все было в порядке. Да и люди сами потом извиняются, говорят, что просто погорячились. Так что жалоб не бывает. Кстати, мы даже за это грамоту от своего руководства получили!

Коллектив в росляковском почтовом отделении небольшой, но дружный. Вместе с Татьяной Анатольевной там трудится девять человек: руководитель, трое почталюнов и пять операторов. Территория обслуживания - все Росляково, включая Мохнаткино Пахту.

- Конечно, нынешняя почта - совсем не та, что была раньше, в советские времена, - продолжает свой рассказ Голубева. - Телеграмм стало значительно меньше, да это и понятно: их вытеснили сегодня Интернет и мобильная связь. А вот количество посылок и писем резко возросло за счет

всевозможных организаций, ведомств и фирм - просто завал! Снизилась подписка на газеты и журналы.

Плюс сегодня почте добавились еще и другие функции: теперь клиентам оказывают коммерческие услуги вроде торговли вспомогательными товарами и прием платежей за кредиты и «коммуналку».

Но это все работа. А что же в свободное время?

- У меня есть два увлечения, - стеснительно признается Татьяна Анатольевна. - Во-первых, это путешествия, а во-вторых, - декупаж. Увлелась последним недавно, всего каких-то три года. Очень, знаете ли, интересная штука!

Моя собеседница с гордостью демонстрирует смутно знакомый предмет, в котором не сразу признаешь обыкновенную бутылку - такая она вся необычная, покрытая интересным изображением, чем-то очень напоминающим рисунки японских живописцев прошлых столетий.

Для тех, кто впервые слышит это слово, поясню: декупаж, или техника купажирования, это искусство декорирования самых разнообразных предметов - посуды, мебели, игрушек.

Второе увлечение Татьяны Анатольевны, как уже говорилось, - путешествия. Вместе с сестрой и подругой она побывала в Чехии,



Татьяна Голубева на рабочем месте.

Австрии, Словакии, Франции, Болгарии и Турции. Сейчас вот хотят замануться на Португалию... Конечно, и в родной стране есть немало мест, куда наша героиня тоже хотела бы съездить, однако - вот ведь какой парадокс! - большинство зарубежных путешествий обходятся сегодня туристам гораздо дешевле, чем поездки по России.

Татьяна Анатольевна Го-

лубева - счастливая женщина! Это ведь так редко, если вдуматься, бывает, когда столь гармонично совпадают сразу три составляющие в жизни: любимый дом, любимая работа и любимые увлечения. Триединство. А впрочем, чему тут удивляться? Как уверяют специалисты, самая устойчивая система - это система, состоящая из трех точек.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Цена памяти

В ЗАТО Североморск насчитывается 62 памятника, из них 33 объекта культурного наследия, в том числе 20 – регионального значения и 13 – памятники, представляющие культурную ценность. 29 памятников не представляют культурной ценности.

Так же в ЗАТО имеются 33 мемориальные доски, посвященные героям Великой Отечественной войны, командующим СФ, стоявшим у руля флота в военные и послевоенные годы, инженерам, писателям, деятелям культуры.

Из 62 памятников 29 подлежат обслуживанию муниципальным бюджетным учреждением «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», пока в оперативное управление этой организации переданы только 13 памятников, 16 ждут своей очереди. Остальные

33 объекта обслуживаются другими организациями – музеем ВВС СФ и воинскими частями, на территории которых находятся памятники.

В конце прошлого года была проведена работа по организации шефства воинских частей и учреждений образования Североморска над памятниками истории и культуры.

Все это наследие необходимо не только помнить и чтить, но и сохранять, ремонтировать, реконструировать. Последнее обследование 29 памятников, чья судьба зависит от муниципалитета, прошло в октябре 2013 года. Исходя из актов осмотра 2 памятника находятся в аварийном состоянии – это памятный знак «Ракета», установленный в честь 25-летия Североморска, и торпедный катер ТКА-12; 2 памятника – в неудовлетворительном состоянии: это памятник первым авиаторам СФ (гидросамолет расположен на острове Большой Грязный, который виден с территории музея ВВС СФ), памятник летчикам, штурманам, техникам гарнизона Сафоново-

1, погибшим при исполнении служебного долга. Состояние 21-го памятника признано удовлетворительным, но требующим ремонта. И только 4 североморских памятника находятся в хорошем состоянии: бюсты Саши Ковалева, Героя России Т.А.Апакидзе и новые памятники: североморцам, не вернувшимся с войны (БТР на ул.Сивко) и обелиск в честь мужества, героизма североморцев и во славу российского флота (на площади Мужества).

На 2014-2016 годы на реконструкцию и капремонт памятников ЗАТО в рамках муниципальной программы «Культура ЗАТО Североморск» выделено более 12 миллионов рублей. Эти средства должны в течение двух лет пойти на ремонт 15 памятников, а в 2015 году к 70-летию Победы еще 4 памятника будут капитально отремонтированы.

Кроме того, уже с этого года начнут устанавливаться таблички с краткой информацией об истории монументов на почти 18 памятниках.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Привет из прошлого

Некогда заброшенный североморский «Серп и молот» обрел вторую жизнь. Ее в памятник советской эпохи вдохнули обычный пенсионер Тарас Григорьевич и его внук Никита.

На эту работу пенсионера подтолкнуло желание скрасить пейзаж за окном своих родных – дочери Виктории Ястребовой и ее семьи. Уж очень гру-



стно было смотреть на стоящий среди руин безжалостно потрепанный временем постамент. На реконструкцию много тратиться не пришлось. Грунтовка осталась после ремонта, красная краска завалялась в гараже, купить пришлось только белую – для основы.

Теперь красуется знаменитый символ рабочих и крестьян за домом на улице Фулика. Правда, полюбаваться новыми красками «Серпа и молота» не так просто. Тропинка к памятнику, как полоса препятствий: разобраный фундамент и гора камней. Что и говорить, даже соседи семейства Ястребовых не знают, что кто-то добавил в пейзаж за их за домом яркие оттенки.

Однако это Тараса Григорьевича не смущает, главное, что внуки, глядя в окно, улыбаются и вспоминают дедушку.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото автора.

На страже Североморска

Среди североморских памятников, готовящихся к обновлению, особое место занимает памятник героям-североморцам защитникам Советского Заполярья на Приморской площади.

В этом году «Алеша», как называют этот монумент в народе, отметил свой 41 день рождения, хотя ему могло бы быть гораздо больше лет. Ведь еще в 1945 году было собрано 5 миллионов рублей на его строительство, однако в связи с тяжелыми жилищными условиями на флоте в том же году народный комиссар ВМФ дал указание временно передать собранные деньги на капитальное строительство.

В 50-е годы на флоте вновь ставится вопрос о строительстве памятника-маяка на острове Сальный, мимо которого лежал

путь каждого корабля, возвращающегося к родным берегам. В ходе разработки монумента принимается решение поставить памятник в Североморске – центре флотской жизни и зарождающегося культурном центре Заполярья. По первоначальному проекту высота памятника составляла около 40 метров (проектировщики все никак не могли отказаться от функции маяка), однако 40-метровая статуя матроса никак не вписывалась в ансамбль Приморской площади с 12-этажными домами. Чтобы соблюсти архитектурные пропорции, решено было уменьшить размеры до 27 метров: 17 метров – сама статуя матроса и 10 – постамент.

Воплотить идею еще военных лет удалось только в 70-е годы. 10 июня 1973 года, в день 40-летия Северного флота, состоялось торжественное открытие памятника. Среди его создателей скульпторы: член-корреспондент Академии художеств СССР народный художник РСФСР Г.В.Нерода, зас-

луженный художник РСФСР Ю.Г. Нерода; архитекторы: старейший московский зодчий профессор В.Н.Душкин, подполковник инженер А.А.Шашков.

Богатырская бронзовая фигура матроса с автоматом в руках отливалась на Ленинградском заводе «Монументскульптура». Более 200 деталей общим весом 63,4 тонны были собраны в 15 укрупненных блоков. Уже после монтажной сборки фигуры на заводе было решено усилить ее прочностью стальным каркасом, на сооружение которого пошло более 35 тонн проката. Таким образом общий вес фигуры матроса достиг почти 100 тонн.

Пьедестал памятника выполнен в виде рубки подводной лодки. На боковых гранях установлены бронзовые барельефы, на которых перечислены соединения, части и корабли СФ, наиболее отличившиеся в годы войны. По проекту было предусмотрено и музыкальное сопровождение: начало каждого часа отмечалось включением мелодии песни «Прощайте, скалистые горы» (слова Н.Буркина, музыка Е.Жарковского).

В течение 40 лет с момента открытия памятник героям североморцам защитникам Советского Заполярья не ремонтировался. Несколько раз на бетонном постаменте обновляли покрытие, подчищали барельеф, в 90-е годы были проведены работы по благоустройству прилегающей территории. Во время обследования в 2011 году были выявлены дефекты: проржавели болты в местах соединения деталей памятника, нарушена гидроизоляция фигуры матроса, бетонный постамент местами разрушился, как и плиты, обрамляющие клумбы вокруг памятника. Действительно, «Алеша» простоял 4 десятка лет в самых жестких погодных условиях, первым принимая на себя удары штормовых ветров, ливней, снегопадов, идущих с залива, подвергаясь постоянной влажности, вибрации от праздничных сухопутных и морских салютов.

В начале июня этого года был

проведен электронный аукцион на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, победителем которого стало ООО «Инженерный центр» (Мурманск). Составление проекта ремонтных работ планируется закончить уже к осени этого года. Со следующего – начнутся ремонтные работы по реконструкции.

Североморский памятник защитникам Советского Заполярья, несмотря на всю свою монументальность и известность, относится к категории памятников местного значения, – говорит директор муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» («АХТО») Андрей Орлов. – Это и дает право муниципалитету, а в данном случае нашему учреждению, в чьи обязанности входит и обслуживание памятников, самостоятельно определять объемы работ и финансирования, а не заниматься долгими согласованиями с региональными структурами, как в случае, если бы памятник относился к категории областного или федерального значения. Если подрядчик уложится в отведенные контрактом сроки, возможно, мы сможем приступить к проведению ремонтных работ уже в этом году. Например, внутренние работы, не зависящие от температуры воздуха, можно провести осенью или зимой. Внутри памятник полый, там есть лестницы, переходы, внутренний каркас, когда-то хорошо работала электропроводка и было освещение. Вот восстановить внутреннее освещение, спилить проржавевшие болты и поставить новые, возможно удастся в конце этого года. Неплохо было бы и вынести строительный мусор, валяющийся в одной из ног бронзового матроса еще со времен монтажа 40-летней давности.

Всего на ремонтные работы памятника выделено 7 миллионов: 2 миллиона рублей – на составление проектно-сметной документации и по 2,5 миллиона на ремонтные работы в 2015

и 2016 году.

Готовим мы и предложение к властям Североморска выделить дополнительные средства на замену бетонных плит вокруг памятника на плиты из серого мрамора. Так же в планах смонтировать внешнее освещение всего монумента, а не его отдельных частей, как сейчас.

Задача ближайших двух недель, поставленная перед «АХТО», – очистить постамент от птичьего помета, грязи, пыли, подтеков. Была в планах и очистка самой бронзовой фигуры.

Мы обратились в несколько организаций, которые имеют опыт работ по обслуживанию уличных памятников, проконсультируемся у них насчет моющих составов, – говорит Андрей Орлов. – Но дело в том, что в основном работы в области проводились с бетонными, каменными, гранитными изваяниями, а с бронзой, цветными металлами никто не работал.

Работа с этим символом Североморска (как показал недавний опрос активистов общественного движения «Время добра») ведется уже давно. Горожане, наверное, отметили возвращение музыкального оформления – песня «Прощайте, скалистые горы» звучит несколько раз в день, ей предшествует плеск волн и крики чаек. Кроме того, идет работа по оформлению охранный свидетельства. Наличие подобной документации не только приводит работы с памятником в соответствие с существующим законодательством, но и повышает ответственность за сохранение монумента, проведение ремонтных работ и работ по благоустройству территории вокруг памятника. В этом году возле «Алеша» на отдельном щите появится и информационная надпись об основных параметрах монумента и его создателях.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото и историческая справка предоставлены Североморским музеем истории города и флота.

Больше фото
s-vesti.ru



В год торжественного открытия «Алеша» сама Приморская площадь была еще в стадии благоустройства.

Не упустить Арктику

Желающие посетить Северный полюс на ледоколе должны поторопиться. Скоро «туристические прогулки» ледокольного флота, базирующегося в Мурманске, прекратятся, и все силы будут направлены на освоение Арктики.

Это только начало больших изменений. Власти и федерального, и областного уровня говорят о том, что Арктическая зона в ближайшей перспективе будет иметь колоссальное значение для страны.

Мурманской области предстоит стать опорным центром для реализации важнейших планов федерального правительства в отношении Арктики. В утвержденной еще в 2013 году «Стратегии развития Арктической зоны до 2020



Евгений Алексеев, заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск:

- Уверен, что жители города ощутят изменение качества жизни. Наше ЗАТО - это особая зона, которая находится и на федеральном, и на областном финансировании. И если при реализации программы освоения Арктики развивается Северный

года» речь идет о развитии добывающей промышленности на шельфе, о восстановлении и развитии инфраструктуры, о наращивании военного присутствия России в Арктике, об аквакультуре и защите экологии.

Добыча полезных ископаемых на шельфе, несмотря на отказ от реализации проекта разработки Штокмановского месторождения, продолжается. Уже идут работы на нефтяной платформе Приразломной - проект не такой масштабный, как «Штокман», но также значимый. На Балтийском заводе заложен ледокол 60Я, который будет передан заказчику - «Росатомфлот» - в 2017 году. Еще два ледокола изготавливает Выборгский судостроительный завод.

Однако для того, чтобы область действительно стала форпостом России, необходимы важные внутренние преобразования. Не обойтись без обновления коммунальной, дорожной, портовой, туристической инфраструктур. Нужны новые дома, детские сады, спортивные центры, оснащенные поликлиники. И нужны амбициозные и квалифицированные местные специалисты. Областные власти уже сейчас

заявляют, что реализовать такой объем работ без поддержки федерального центра невозможно.

- Мы продолжаем отстаивать позицию региона в вопросах, связанных с арктической спецификой, - говорит заместитель губернатора Алексей Тюкавин. - Есть ряд вопросов, которые без помощи федеральных властей нам не решить. В частности, правительство Мурманской области выходило с предложениями по внесению изменений в федеральное законодательство, касающееся мер налогового регулирования.

Из других предложений, которые вносятся на рассмотрение региональными властями, - льготная политика на электроэнергию, а также ряд поправок в таможенное законодательство, которые позволяют большему количеству рыбачьих траулеров заходить в Мурманский порт.

Мурманская область сегодня официально входит в состав Арктической зоны целиком и полностью, в отличие от многих других северных субъектов Федерации, которые лишь частично являются Арктической зоной. А особой территории требуется особое отношение, считают региональные власти.

Анастасия АРХАНГЕЛЬСКАЯ.



флот, и в Североморске растет число военнослужащих и их семей - то есть, число жителей города, - это значит, что в городе будут более активно строиться и жилые дома, и детские сады, и вся другая необходимая инфраструктура.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск приглашает принять участие в продаже посредством публичного предложения объектов недвижимости муниципального нежилевого фонда, которая состоится 27 августа 2014 года.

Организатор продажи: Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Продавец)

Контактные лица: Жаркевич Елена Вячеславовна, Сидорчук Елена Ивановна.

Контактные телефоны: 8(815-37) 4-79-86, 4-25-84, тел./факс: 4-70-35.

Адрес электронной почты: kio@kio-sever.ru.

Почтовый адрес: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 18.

Основания проведения продажи: решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 26.06.2012г. №283 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2012-2014гг.», Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 07.03.2014 №189-р.

Предмет продажи: заключение договоров купли-продажи (приватизация) объектов недвижимости:

Лот	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв.м	Характеристика объекта	
				Состав	этаж
1	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Кирова, дом 9	314,7	III(1-3) III (1-19)	цоколь
2	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Восточная, дом 11	321,4	2а(1-37)	1 этаж
3	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Сизова, дом 5	177,7	II, III	9 этаж 2-х уровней

Условия продажи:

Лот	Цена первоначального предложения, руб.	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения», руб.)	Минимальная цена, по которой может быть продано имущество («цена отсечения»), руб.	Величина повышения цены в случае, предусмотренном законодательством («шаг аукциона»), руб.	Сумма задатка для участия в продаже посредством публичного предложения, руб.
1	1 340 000	134 000	670 000	67 000	134 000
2	730 000	73 000	365 000	36 500	73 000
3	3 190 000	319 000	1 595 000	159 500	319 000

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Форма подачи предложений: открытая.

Форма платежа: единовременная, безналичный расчет.

Оплата муниципального имущества осуществляется победителем продажи единовременным безналичным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

ИНН 5110004230

КПП 511001001

Получатель: УФК по Мурманской области (Муниципальное казенное учреждение «Муниципальное имущество», л/сч 04493200340)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области

Расчетный счет 40101810000000010005

БИК 044705001

ОКТМО 47730000

КБК 913 1 14 02043 04 0000 410

Сумма задатка для участия в продаже перечисляется единовременным безналичным платежом Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск по следующим реквизитам:

ИНН: 5110120211

КПП: 511001001

Получатель: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, л/сч 05493390020) Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области Расчетный счет 40302810000003000086

БИК 044705001

ОКТМО 47730000

Назначение платежа: задаток за участие в продаже посредством публичного предложения объекта недвижимости по адресу: (указать адрес в соответствии с информационным объявлением).

Задаток должен поступить на счет Продавца: до 06 августа 2014. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета.

Задаток возвращается участникам продажи, за исключением победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок приема заявок: заявки на участие в продаже и прилагаемые к ним документы принимаются со дня опубликования информационного сообщения до 17 часов 00 минут 06 августа 2014г. по адресу: г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, каб. №7. Режим приема: с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

Перечень предоставляемых покупателями документов:

* заявка на участие в продаже по утвержденной форме, содержащая согласие Претендента и его обязательства по выполнению условий продажи - 2 экз.;

* опись представленных документов, по утвержденной форме, подписанную Претендентом - 2 экз.;

* платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на счет Продавца;

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

* нотариально заверенные копии учредительных документов;

* решение в письменной форме соответствующего органа управления юридического лица о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством);

* сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

* документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности

Физические лица дополнительно представляют следующие документы:

* копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае подачи заявки Представителем претендента предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, дол-

Деревянная красота

Творческих людей много. Но все равно, когда встречаешься с очередным талантом, не перестаешь поражаться тому полету воображения, творческой жилке и совершенно нежданному подходу к объектам их рук приложения.

Дмитрий Губенко сам из села Ловозеро. Занимался техникой, лесом, рыбалкой. Потом переехал в Североморск. Работой по дереву - или как сейчас модно говорить «парковой скульптурой» - всерьез увлекся 15-20 лет назад.

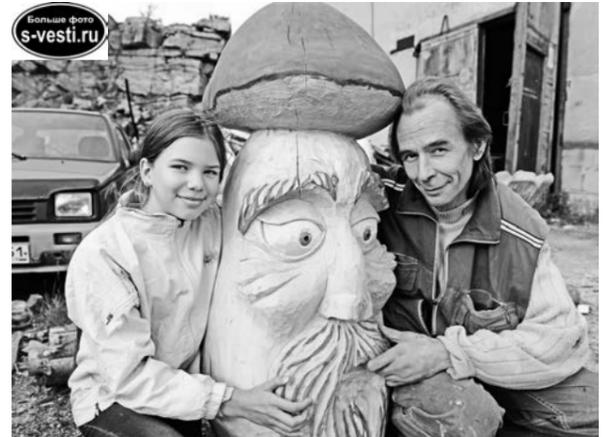
- С чего началось это увлечение? - переспрашивает он. Наш разговор идет в мастерской, где Дмитрий сейчас работает. Помимо станков и подручного материала здесь и оригинальные изделия из дерева.

- Времена тогда тяжелые были, работы нормальной днем с огнем, что называется, не сыщешь, нужно было хоть как-то жить... Вот и занялся деревом.

Это занятие нашло свое выражение не только в деревянных скульптурах или в изготовлении мебели. Пожалуй, самая примечательная работа мастера - это деревянный мотоцикл. Да-да, самый настоящий байк!

- Дим, а почему решил сделать именно это транспортное средство?

- Ну, попал мне как-то в руки мотоцикл, был не на ходу, - вспоминает Дмитрий. - Да и привес-



За работой папы Дмитрия Губенко наблюдает его дочь Яна.

ти в нормальное состояние оказалось не столь просто. И как-то в свободное от заказов время мне вдруг пришла в голову мысль: а почему бы не заменить большинство деталей в нем деревянными? Чем дальше, тем больше мне эта мысль нравилась!

В общем, далее получилось все, как у одного из классиков: идеи двигают миром. Рама, седло, фары, руль и даже корпус топливного бака - все было изготовлено из дерева. Двигатель, разумеется, остался нормальным. Аппарат получился просто загляденье! И, что самое интересное, модель вышла вполне работоспособной!

- Провели ходовые испытания - ничего, ездит! И детали держатся, не отваливаются, - рассказывает Дмитрий. - Проехались несколько раз, но здесь, прямо на территории, по кругу. Дальше не выезжа-

ли - он же как бы «нелегальный». На учете в ГИБДД не состоит.

В планах у Дмитрия и его товарища, который помогает ему в работе, еще и попробовать изготовить автомобиль с максимумом деревянных элементов. Металл, как и в ситуации с мотоциклом, будет использоваться только в тех случаях, когда без него уже совсем никак не обойтись!

- А чем сейчас конкретно занимаетесь?

- Скоро 60-летие будет у поселка Сафоново отмечать. Вот (показывает) пытаемся сделать для юбилея площадку детскую: скамейки будут, песочница и все в том же духе... Людям должно понравиться!

Действительно, получается здорово. Настоящая красота, которая еще долго будет радовать людей и украшать поселок.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

жны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом (его представителем).

Предоставленные документы не возвращаются.

К участию в продаже допускаются физические лица, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, и юридические лица, зарегистрированные на территории ЗАТО г.Североморск.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

* представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

* представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены не надлежащим образом, либо не соответствуют условиям продажи или требованиям законодательства;

* заявка на участие в продаже подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

* не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи.

Определение участников продажи состоится 12 августа 2014г.

Подведение итогов продажи: итоги продажи подводятся в день ее проведения 27 августа 2014г. по адресу: г.Североморск, ул.Сафонова, д.18.

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

В случае если несколько участников продажи подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Срок заключения договора купли-продажи.

Победитель продажи заключает с Продавцом договор купли-продажи объекта торгов в срок не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола о результатах продажи.

Передача приватизируемого недвижимого имущества (подписание передаточного акта) и оформление права собственности на него осуществляется не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества. Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы на государственную регистрацию возлагаются на покупателя.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией:

Ознакомиться с условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению заявки, получить форму заявки и описи, а также более полную информацию об конкурсе можно получить по адресу: г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, каб. №7, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, а также на сайте Продавца www.kio-sever.ru

Продавец имеет право со дня публикации информационного сообщения о проведении продажи до момента проведения продажи отказаться от ее проведения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2014г. №655

«Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Администрации ЗАТО г.Североморск, структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица в месячный срок со дня принятия настоящего постановления утвердить Порядок проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных им заказчиков.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.06.2014 №655**ПОРЯДОК****осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурными подразделениями, наделенными статусом юридического лица, (далее - Органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Органом ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства в сфере закупок, в том числе проверку:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупки, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- 4) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

(пункт 4) вступает в силу с 1 января 2016 года)

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления таких закупок, содержащейся:

- в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиями контрактов;
- (пункт 5) вступает в силу с 1 января 2016 года)
- 6) предоставления учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - 7) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - 10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - 11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
 - 12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок за его подведомственными заказчиками.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документальных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документальные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);
- 4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации. Материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля. В том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.
11. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу для утверждения.

12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, орган исполнительной власти Мурманской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Мероприятия по результатам мероприятий ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2014г. №656

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разового талона на право продажи товаров на ярмарках, проводимых администрацией ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 10.07.2007 №862-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере организации и осуществления деятельности на розничных рынках и ярмарках», Постановлением правительства Мурманской области от 30.06.2011 №329-ПП «Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.03.2012 №302-р «Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями) администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разового талона на право продажи товаров на ярмарках, проводимых администрацией ЗАТО г.Североморск».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.06.2014 №656**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги «Выдача разового талона на право продажи товаров на ярмарках, проводимых администрацией ЗАТО г.Североморск»****1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разового талона на право продажи товаров на ярмарках, проводимых администрацией ЗАТО г.Североморск» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги
Заявителями муниципальной услуги (далее - Заявитель) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, граждане, в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, имеющие намерение осуществлять торговлю на ярмарках на территории ЗАТО г.Североморск в местах согласно перечню мест организации торговли, утвержденному нормативным актом администрации ЗАТО г.Североморск.

С заявлением на получение разового талона от имени заявителя может обратиться его представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел): 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет №14.

График работы управления:
- понедельник - четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье - выходные.

Информацию о местонахождении Отдела, графике работы специалистов, обеспечивающих исполнение муниципальной услуги, консультацию по порядку исполнения муниципальной услуги можно получить по телефону: (815-37) 4-95-14.

Почтовый адрес для направления обращений: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Электронный адрес для направления обращений: econom@citysever.ru, torq@citysever.ru.

1.3.2. Сведения о графике работы Отдела сообщаются по телефону для справок (консультаций), и также размещаются на Интернет-сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: <http://www.citysever.ru>.

1.3.3. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов Отдела:

- по почте;
- по средствам факсимильной связи;
- по телефону;
- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://www.citysever.ru>;
- на портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51.gosuslugi.ru>;
- на портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у должностных лиц, сотрудников Отдела лично или по телефону, а также на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск, информационном стенде, размещенном в холле администрации ЗАТО.

Должностные лица, сотрудники Отдела осуществляют информирование по следующим направлениям:

- а) о месте нахождения и графике работы Отдела;
- б) об адресе Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск в сети Интернет, адресе электронной почты Отдела;
- в) о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость в изложении материала;
- г) полнота информации;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность.

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- а) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, сотрудниками Отдела;
 - б) информационных материалов, которые размещаются на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск в сети Интернет, информационном стенде, размещенном в холле Администрации ЗАТО.
- Заявители, представившие документы, необходимые для исполнения услуги, в установленном порядке информируются специалистом:
- о процедуре исполнения услуги;
 - о режиме работы специалистов исполняющих муниципальную услугу;
 - об основаниях отказа в приеме заявления;
 - о сроке завершения исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации.

На информационном стенде отдела размещается следующая информация:
- текст Административного регламента;
- перечень документов, необходимых для выдачи разового талона и требования, предъявляемые к этим документам;
- месторасположение Отдела, режим работы, часы приема и выдачи документов, контактный телефон (телефон для справок);
- перечень оснований для отказа в выдаче разового талона;
- фамилия, имя, отчество специалистов Отдела.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Выдача разового талона на право продажи товаров на ярмарках, проводимых администрацией ЗАТО г.Североморск.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальную услугу предоставляет отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

- выдача разового талона на право продажи товаров на ярмарках (приложение №3);
- уведомление о мотивированном отказе в выдаче разового талона на право продажи товаров на ярмарках (приложение №4).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Общий срок рассмотрения заявления о выдаче разового талона осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

Заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) для получения разового талона, регистрируются специалистом Отдела, ведущим прием документов, в журнале регистрации принятых документов в день обращения и подлежат рассмотрению.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.4.3. Вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Срок принятия решения о выдаче разового талона или об отказе в выдаче разового талона не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления и регистрации заявления.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, предшествующий нерабочему дню.

2.4.4. Процедура предоставления услуги приостановлению не подлежит.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, стр. 3822, «Российская газета», №202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 28.12.2009 №381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 04.01.2010, №1, стр. 2, «Российская газета», №253, 30.12.2009);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);
- Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятый Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск 13.12.2011 №218 («Североморские вести», №51, 23.12.2011, стр. 25);
- Закон Мурманской области от 10.07.2007 №862-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере организации и осуществления деятельности на розничных рынках и ярмарках» («Мурманский вестник», №128, 12.07.2007, стр.2);
- Постановление правительства Мурманской области от 30.06.2011 №329-ПП «Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Мурманской области» («Мурманский вестник», №126, 13.07.2011, стр.3)
- Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск «Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск»;
- Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 13.03.2012 №302-р «Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (приложение №2);
- б) документ, удостоверяющий личность (паспорт), а в необходимых случаях доверенность;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического / копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.6.2. Документы, указанные в пунктах а)-б), предоставляются заявителем самостоятельно, остальные документы: в)-д) - могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия по межведомственному запросу Отдела, в том числе в электронной форме при наличии технической возможности в случае, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Заявление, указанное в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, может быть представлено в форме электронного документа и направлено

в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.6.4. Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для предоставления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представлены либо содержат недостоверные сведения, или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;
- несоответствие выбранного заявителем места продажи товаров при проведении ярмарок на территории муниципального образования, утвержденному нормативным актом администрации ЗАТО г.Североморск.

2.7.3. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи.

2.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусматривается.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Здание, в котором специалисты занимаются приемом заявителей (представителей заявителей), должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение. Здания и помещения должны соответствовать действующим нормам и правилам в сфере безопасности.

2.9.2. Кабинет приема заявителей обеспечивается необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении услуги, стульями и столами. Помещения (места), выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Помещения (места), выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать действующим правилам и нормативам в сфере безопасности.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- названия Отдела.

2.9.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех.

2.9.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.9.5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяются на качественные и количественные.

2.10.1.1. Количественные показатели доступности:

- количество взаимодействий заявителей со специалистами при предоставлении услуги;
- время ожидания муниципальной услуги;
- минимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график работы и месторасположение органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.1.2. Качественные показатели доступности:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения документов;
- возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1.3. Количественные показатели качества:

- соблюдение сроков (оперативность) предоставления услуг;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.1.4. Показатели качества:

- вежливость и эстетичность специалистов при обслуживании заявителей;
- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим регламентом требованиями ее предоставления.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу <http://51.gosuslugi.ru>.

2.11.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с представленными документами;
- рассмотрение заявления и документов;
- выдача разового талона;
- отказ в выдаче разового талона.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разовых талонов приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с представленными документами

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи заявления. Заявление (приложение №2) подписывается заявителем, к нему прикладываются документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разового талона осуществляется специалистом Отдела, который регистрирует заявление с указанием даты его поступления и присвоением индивидуального входящего номера в журнале регистрации входящих документов.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разового талона осуществляется в день его подачи или поступления по почте, электронному адресу.

Результатом приема заявления о выдаче разового талона является предоставление даты поступления заявления, его номера на заявлении и передача заявления специалисту Отдела для проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Прием и регистрация заявления в электронной форме

В день поступления заявления и документов, поданных через портал государственных и муниципальных услуг, специалист Отдела, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения.

- формирует извещение о получении заявления и документов, после его подписания уполномоченным лицом Отдела усиленной квалифицированной электронной подписью, отправляет его заявителю;

- проверяет наличие оснований для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, указанных в пункте 2.7.3. настоящего административного регламента.

В ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направить информацию в форме электронной подписью, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение заявления и документов

Специалист Отдела рассматривает документы, представленные заявителем лично и документами, полученные по межведомственному взаимодействию, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, и в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления выносит решение о выдаче разового талона, в случае оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента - мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если на одно торговое место претендует два и более заявителей, то выдача разового талона осуществляется в порядке очередности подачи заявления.

3.3.1. Рассмотрение заявления и документов, принятых в электронной форме

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при приеме документов в электронном виде, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, специалист Отдела:

- 1) формирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги при приеме документов в электронном виде с указанием причин отказа;

2) после подписания уполномоченным должностным лицом администрации усиленной квалифицированной электронной подписью отправляет его на портал государственных и муниципальных услуг.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2. настоящего административного регламента, специалист Отдела, ответственный за прием заявления и документов в электронном виде, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщении об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) после подписания уполномоченным лицом Отдела усиленной квалифицированной электронной подписью уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отправляет уведомление об отказе заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, указанных в пункте 2.7.3. настоящего административного регламента, специалист Отдела:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в административном регламенте.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2. настоящего административного регламента, специалист Отдела, ответственный за прием заявления и документов в электронном виде, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, и после подписания уполномоченным лицом Отдела усиленной квалифицированной электронной подписью уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщении об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в административном регламенте.

3.4. Выдача разового талона

Основанием для начала оформления разового талона и вручения его заявителю является Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 13.03.2013 №302-р «Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципальной образования ЗАТО г.Североморск».

Разовый талон на право продажи товаров на ярмарках, проводимых администрацией ЗАТО г.Североморск, оформляется Отделом на бланке по установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Бланк разового талона подписывается начальником Отдела или лицом его замещающим и заверяется печатью Отдела с последующей регистрацией в журнале регистрации исходящих документов.

Специалист Отдела готовит и направляет (вручает) заявителю уведомление о выдаче разового талона.

3.5. Отказ в выдаче разового талона

Специалист, ответственный за выдачу разового талона, готовит письмо об отказе в его выдаче с указанием оснований для отказа (в дух экземплярах).

Подготовленное письмо об отказе в выдаче разового талона регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Один экземпляр письма подшивается в дело отдела, второй - направляется в адрес заявителя. Информация об отказе в выдаче разового талона направляется заявителю в письменной форме, дополнительно дублируется по телефону или электронной почте (при наличии контактного телефона или электронного адреса).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, в которых установлены требования к исполнению муниципальной услуги выдачи разовых талонов, осуществляется начальником Отдела или лицом его замещающим регулярно при рассмотрении документов, касающихся исполнения муниципальной услуги выдачи разовых талонов, переданных ему для подписания.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Периодический осуществление контроля за соблюдением специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента в форме плановых проверок устанавливается начальником Отдела.

4.1.4. По результатам проверок начальник Отдела, осуществляющий текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги выдачи разовых талонов осуществляются начальником Отдела в соответствии с планом работ отдела.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги выдачи разовых талонов осуществляются с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела. Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения. Справка подписывается начальником отдела и хранится в деле отдела.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и специалистов отдела

4.3.1. Ответственность специалистов Отдела наступает при выявлении в ходе проведения проверки:

- а) невыполнения административных действий (административных процедур) в соответствии с Административным регламентом;
- б) несоблюдения последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных Административным регламентом;
- в) неполноты и недостоверности информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Специалисты Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника управления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении специалистами Отдела требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и подведомственного ему учреждения, предоставляющего муниципальной услуги, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информация для заявителя об их праве на досудебное обжалование

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) специалиста отдела и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

пальной услуги при приеме документов в электронном виде с указанием причин отказа;

2) после подписания уведомления уполномоченным должностным лицом администрации усиленной квалифицированной электронной подписью отправляет его на портал государственных и муниципальных услуг.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2. настоящего административного регламента, специалист Отдела, ответственный за прием заявления и документов в электронном виде, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщении об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;
- 2) после подписания уполномоченным лицом Отдела усиленной квалифицированной электронной подписью уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отправляет уведомление об отказе заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, указанных в пункте 2.7.3. настоящего административного регламента специалист Отдела:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в административном регламенте.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2. настоящего административного регламента, специалист Отдела, ответственный за прием заявления и документов в электронном виде, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, и после подписания уполномоченным лицом Отдела усиленной квалифицированной электронной подписью уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 2) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.4. Выдача разового талона

Основанием для начала оформления разового талона и вручения его заявителю является Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 13.03.2013 №302-р «Об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципальной образования ЗАТО г.Североморск».

Разовый талон на право продажи товаров на ярмарках, проводимых администрацией ЗАТО г.Североморск, оформляется Отделом на бланке по установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Бланк разового талона подписывается начальником Отдела или лицом его замещающим и заверяется печатью Отдела с последующей регистрацией в журнале регистрации исходящих документов.

Специалист Отдела готовит и направляет (вручает) заявителю уведомление о выдаче разового талона.

3.5. Отказ в выдаче разового талона

Специалист, ответственный за выдачу разового талона, готовит письмо об отказе в его выдаче с указанием оснований для отказа (в дух экземплярах).

Подготовленное письмо об отказе в выдаче разового талона регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Один экземпляр письма подшивается в дело отдела, второй - направляется в адрес заявителя. Информация об отказе в выдаче разового талона направляется заявителю в письменной форме, дополнительно дублируется по телефону или электронной почте (при наличии контактного телефона или электронного адреса).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, в которых установлены требования к исполнению муниципальной услуги выдачи разовых талонов, осуществляется начальником Отдела или лицом его замещающим регулярно при рассмотрении документов, касающихся исполнения муниципальной услуги выдачи разовых талонов, переданных ему для подписания.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Периодический осуществление контроля за соблюдением специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента в форме плановых проверок устанавливается начальником Отдела.

4.1.4. По результатам проверок начальник Отдела, осуществляющий текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги выдачи разовых талонов осуществляются начальником Отдела в соответствии с планом работ отдела.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги выдачи разовых талонов осуществляются с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела. Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения. Справка подписывается начальником отдела и хранится в деле отдела.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и специалистов отдела

4.3.1. Ответственность специалистов Отдела наступает при выявлении в ходе проведения проверки:

- а) невыполнения административных действий (административных процедур) в соответствии с Административным регламентом;
- б) несоблюдения последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных Административным регламентом;
- в) неполноты и недостоверности информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Специалисты Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника управления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении специалистами Отдела требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и подведомственного ему учреждения, предоставляющего муниципальной услуги, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информация для заявителя об их праве на досудебное обжалование

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) специалиста отдела и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Отдела, специалиста отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Должностные лица или вышестоящие органы местного самоуправления, которым может быть адресована жалоба в досудебном порядке

Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в Отдел по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел по работе с обращениями граждан) по адресу: 184604, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4, кабинет №30, телефон (8815-37) 4-95-30, тел./факс: (8815-37) 4-24-29.

График работы Отдела по работе с обращениями граждан:

- понедельник - четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Отдел по работе с обращениями граждан в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

5.1.4. Форма подачи жалобы

Жалоба подается в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт ОМСУ ЗАТО г.Североморск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (приложение №5 к Регламенту).

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом администрации ЗАТО.

5.1.5. Содержание жалобы

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество сотрудника Отдела решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника Отдела или должностного лица Отдела;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника Отдела или должностного лица Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- личную подпись заявителя и дату.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, в том случае если Отдел или администрация

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2014г. №659

«Об обеспечении населения ЗАТО г.Североморск хлебобулочными изделиями по Программе «Дешевый хлеб» на 2014-2017 годы»
С целью социальной поддержки малообеспеченных категорий населения ЗАТО г.Североморск, в соответствии с соглашением между администрацией ЗАТО г.Североморск и ОАО «Хлебопек» г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемую Программу «Дешевый хлеб» на 2014-2017 годы (приложение №1).
2. Согласовать ОАО «Хлебопек» фиксированную оптово-отпускную цену на хлебобулочные изделия, реализуемую через сеть магазинов (приложение №2).
3. Рекомендовать генеральному директору ОАО «Хлебопек» Гусаковой М.В. обеспечить бесперебойный выпуск и поставку хлебобулочных изделий по фиксированной оптово-отпускной цене в торговую сеть магазинов-участников Программы «Дешевый хлеб» согласно перечню магазинов, осуществляющих реализацию хлебобулочных изделий по фиксированной розничной цене (приложение №2).
4. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1058 «Об обеспечении населения ЗАТО г.Североморск хлебобулочными изделиями по Программе «Дешевый хлеб» на 2012-2013 годы» - считать утратившим силу.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 27.06.2014 №659

ПРОГРАММА «ДЕШЕВЫЙ ХЛЕБ»
На 2014-2017 годы
ЗАТО г.Североморск
2014
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование Программы, Описание. Rows include: Наименование Программы, Основание разработки Программы, Заказчик Программы, Основная разработка Программы, Цель Программы, Последствия достижения цели, Задачи Программы, Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, Период реализации Программы, Ответственные за исполнение основных мероприятий Программы, Источники финансирования Программы, Управление и контроль за исполнением Программы.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения

В целях стабилизации цен на продовольственные товары первой необходимости и предотвращения роста социальной напряженности, следуя рекомендациям правительства Мурманской области администрацией ЗАТО г.Североморск был разработан План мероприятий, направленных на поддержку социальной стабильности и обеспечение социальной защиты различных категорий граждан.

Одно из важнейших мероприятий разработанного Плана - реализация на территории ЗАТО г.Североморск социальной программы «Дешевый хлеб». В ее рамках устанавливается фиксированная цена на хлеб «Дарницкий», хлеб «Пшеничный» и батон нарезной.

Дешевый хлеб реализуется на территории ЗАТО г.Североморск в социальных отделах, для малообеспеченных категорий населения, по специальным зеленым картам.

Дешевый хлеб всё население ЗАТО г.Североморск имеет возможность приобрести в магазинах, согласно приложения №2.

Перечисленные торговые предприятия заключили с ОАО «Хлебопек» соглашения на поставку хлеба по фиксированному оптово-отпускным ценам.

2. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

- * Реализация мер, направленных на сдерживание роста цен на социально значимые продукты питания;
* Снижение основных социально-экономических проблем населения;
* Обеспечение продовольственной безопасности в ЗАТО г.Североморск.

Последствия достижения цели:

- * Ослабление социальной напряженности в ЗАТО г.Североморск;
* Усиление адресности мер социальной поддержки населения.

Для достижения намеченной цели поставлены следующие задачи:

- * В период роста цен на основные продукты питания, обеспечить население ЗАТО г.Североморск дешевым хлебом;
* Создание условий для конструктивного взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск и ОАО «Хлебопек».

3. Период реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2014-2017 годы.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий, направленных на выполнение задач Программы представлена в таблице №1.

5. Источники финансирования Программы

Программа не предполагает наличие финансирования.

6. Управление и контроль за выполнением Программы

Управление и контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет Заказчик - администрация ЗАТО г.Североморск в лице главы администрации.

7. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Социально-экономическая эффективность Программы оценивается по результатам, достигнутым в ходе их реализации.

Выполнение мероприятий Программы должно способствовать снижению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни социально незащищенных слоев населения ЗАТО.

Кроме того, немаловажным результатом Программы должно стать укрепление партнерских отношений между предпринимателями и органами местного самоуправления, активное привлечение предпринимательской общественности к решению важных для муниципального образования социальных задач.

Таблица №1
МЕРОПРИЯТИЯ
программы «Дешевый хлеб»

Table with 4 columns: Мероприятия, Исполнитель, Объем финансирования, тыс. руб., Источники финансирования. Rows include: Создание условий для конструктивного взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск и ОАО «Хлебопек»; Разработка предложений по увеличению количества торговых предприятий; Проведение мониторинга цен на хлеб; Информирование населения ЗАТО г.Североморск о мероприятиях участников Программы «Дешевый хлеб».

Приложение №2

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 27.06.2014 №659

ПЕРЕЧЕНЬ
магазинов, осуществляющих реализацию хлебобулочных изделий
по фиксированной розничной цене

Table with 4 columns: № п/п, Торговые предприятия, Адрес, Наименование продукции. Rows list various bakeries and their products like 'Хлеб «Дарницкий»', 'Хлеб «Пшеничный»', 'Батон нарезной'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2014г. №666

«О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал к Муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики» и Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018гг., утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, и в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 №199 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Планом мероприятий («Дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО г.Североморск», утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 №356 (с последующими изменениями и дополнениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.06.2014 №549 «О согласовании реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал к муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморский музей истории города и флота в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал в соответствии с законодательством.
2. Определить перечень мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации, согласно приложению.
3. Присвоить реорганизованному учреждению наименование: «Муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморский музейно-выставочный комплекс».
4. Установить, что Муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморский музейно-выставочный комплекс является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал.
5. Функции и полномочия учредителя реорганизованного учреждения осуществляет Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск.
6. Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (Шкор Е.И.):
6.1. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с реорганизацией Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский музей истории города и флота в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал, в срок до 01.09.2014.
6.2. Создать комиссию по реорганизации учреждений.
6.3. Обеспечить уставную деятельность учреждений в течение всего срока реорганизации.
6.4. Руководителям реорганизуемых учреждений провести работу по информированию общественности о реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры в установленном законе порядке.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 27.06.2014 №666

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,
необходимых для проведения процедуры реорганизации

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Ответственные, Срок исполнения. Rows include: Издание приказа Управления Культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск о реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры Североморский выставочный зал к Муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота; Создание комиссии по реорганизации бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал к Муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота; Проведение совещания с целью ознакомления коллектива Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал с порядком реорганизации; Уведомление налоговых органов, фонда социального страхования, пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования о предстоящей реорганизации; Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал к Муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота; Уведомление сотрудников Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал об изменении существующих условий труда; Утверждение штатного расписания Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский музейно-выставочный комплекс; Проверка сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Североморский музейно-выставочный комплекс; Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал; Оформление инвентаризационных описей основных средств и материальных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности; Передача муниципального имущества Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал; Присвоение уведомления кредиторов, дебиторов и поставщиков контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал к Муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота; Проведение сверки задолженности Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал перед кредиторами, дебиторами и поставщиками контрагентами; Подготовка передаточного акта; Подготовка документов, необходимых для исключения Муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал из Единого государственного реестра юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.06.2014г. №670

«Об утверждении Правил предоставления средств субсидии на приобретение и установку спортивных площадок»

В соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2013 №1700-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 №569-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие физической культуры и спорта» (с последующими изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом на расходование средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на приобретение и установку спортивных площадок.
2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств субсидии на приобретение и установку спортивных площадок.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 30.06.2014 №670

ПРАВИЛА
предоставления средств субсидии на приобретение и установку
спортивных площадок

- 1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск средств субсидии, полученной из областного бюджета на приобретение и установку спортивных площадок в соответствии с государственной программой Мурманской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 №569-ПП.
2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств на приобретение и установку спортивных площадок, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Комитетом по физической культуре и спорту Мурманской области.
Уровень софинансирования расходов за счет средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск составляет не менее 5 процентов расходного обязательства на приобретение и установку спортивных площадок.
3. Показателями результативности использования средств субсидии являются увеличение количества спортивных объектов в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск по сравнению с имеющимися и сокращение потребности в спортивных сооружениях.
4. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежеквартально, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств субсидии с указанием объема средств, выделяемых в рамках софинансирования расходов по установленной форме.
5. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск несет ответственность за целевое расходование средств субсидии, а также за своевременность и полноценное обеспечение расходов, достоверность предоставляемых сведений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2014г. №657

«Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», Решением Совета депутатов от 13.12.2011 №218 «О принятии Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск» администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, согласно приложению №1 к постановлению.
 - 1.2. Методику прогнозирования доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, согласно приложению №2 к постановлению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск представлять в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в сроки, установленные настоящим постановлением.
3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.06.2012 №482 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск» - считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА, *врио главы администрации ЗАТО г.Североморск*
Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.06.2014 №657

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - бюджета ЗАТО г.Североморск), устанавливает регламент составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и регулирует бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса (далее - Порядок).
- 1.2. Порядок утвержден в целях обеспечения системности бюджетного планирования, установления единого порядка формирования основных параметров бюджета ЗАТО г.Североморск, упорядочения работы по составлению проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период, создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы ЗАТО г.Североморск, предсказуемости и преемственности бюджетной, налоговой политики, исполнения действующих и принимаемых обязательств ЗАТО г.Североморск.
- 1.3. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и на плановый период.
- 1.4. Составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и основывается на:
 - Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
 - муниципальных программах ЗАТО г.Североморск.
- 1.5. Составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период позволяет обеспечить:
 - внедрение элементов бюджетирования, ориентированного на результат и программно-целевого метода управления за счет обеспечения контроля за результатами деятельности участников бюджетного процесса в сроки, превышающие год;
 - планирование бюджетных расходов главных распорядителей бюджетных средств с учетом параметров, утвержденных на три года (очередной финансовый год и на плановый период).
- 1.6. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск, главные распорядители (распорядители) средств бюджета ЗАТО г.Североморск, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск, получатели средств бюджета ЗАТО г.Североморск.
- 1.7. Непосредственное составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Взаимодействие участников бюджетного процесса

- 2.1. При составлении проекта бюджета ЗАТО г.Североморск взаимодействуют все субъекты бюджетного планирования.
- 2.2. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление финансов) организует составление и составляет проект бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе:
 - 2.2.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.
 - 2.2.2. Разрабатывает проектные основные характеристики бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.
 - 2.2.3. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
 - 2.2.4. Утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.
 - 2.2.5. Разрабатывает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств проектные предельные объемы (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.
 - 2.2.6. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств сроки формирования документов и материалов для составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.
 - 2.2.7. Составляет прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск с учетом данных, представленных главными администраторами доходов ЗАТО г.Североморск.
 - 2.2.8. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения за текущий финансовый год, проводит проверку расчетов и анализ предложений о планируемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.
 - 2.2.9. Устанавливает для субъектов бюджетного планирования перечень и сроки предоставления в Управление финансов отчетных и прогнозных данных, необходимых для составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, документов и материалов к нему.
 - 2.2.10. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г.Североморск, муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск, предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и на плановый период.
 - 2.2.11. Осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета ЗАТО г.Североморск и представляет проект Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период» на рассмотрение Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

3. Разработка проекта бюджета ЗАТО г.Североморск

- 3.1. Основой для разработки проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период являются:
 - Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
 - основные направления бюджетной и налоговой политики ЗАТО г.Североморск;
 - муниципальные программы ЗАТО г.Североморск;
 - изменения бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Мурманской области;
 - изменения объемов безвозмездных поступлений;
 - изменения процентных ставок по долговым обязательствам, наступающие в очередном финансовом году;
 - изменения объема и (или) структуры расходных обязательств.
- 3.2. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Управлением финансов в соответствии с Методикой прогнозирования доходов, утвержденной настоящим постановлением.
- 3.3. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в порядке и в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной приказом Управления финансов.
- 3.4. Составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с прилагаемым к Порядку календарным планом подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов бюджета ЗАТО

г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Календарный план).
Управление финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств сроки формирования документов и материалов для представления в Управление финансов при составлении проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Календарным планом.

3.5. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, исходя из необходимости создания условий для обеспечения сбалансированности бюджета ЗАТО г.Североморск, исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств ЗАТО г.Североморск.

3.6. Объем условно утвержденных расходов, установленный Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период, направляется на финансовое обеспечение следующих направлений расходования средств бюджета ЗАТО г.Североморск:

- осуществление расходов, связанных с исполнением судебных актов, вступивших в законную силу;
- исполнение обязательных требований, установленных изменением федерального законодательства;
- выделение бюджетных ассигнований на расходные обязательства по принимаемым публичным и публичным нормативным обязательствам;
- осуществление расходов на обслуживание муниципального долга;
- увеличение объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, рассчитанных нормативным методом, методом индексации;
- финансовое обеспечение принимаемых расходных обязательств.

3.7. При формировании проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период утвержденный Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск объем условно утвержденных расходов:

- может перед распределением подлежать корректировке на сумму увеличения (уменьшения) прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и на первый год планового периода по сравнению с утвержденным решением о бюджете объемом налоговых и неналоговых доходов на плановый период;
- в части первого года планового периода направляется на расходы очередного финансового года проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на финансовое обеспечение расходов, определенных в пункте 3.6 настоящего раздела;
- в части второго года планового периода направляется на условно утверждаемые расходы первого года планового периода проекта бюджета ЗАТО г.Североморск. Превышение объема условно утвержденных расходов второго года планового периода, утвержденного Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск, над объемом условно утверждаемых расходов первого года планового периода проекта бюджета ЗАТО г.Североморск направляется на финансовое обеспечение расходов, определенных в пункте 3.6 настоящего раздела.

3.8. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск рекомендуется разработать и утвердить ведомственные календарные планы подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение
к Порядку составления проекта бюджета
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 26.06.2014 №657

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период

№ п/п	Материалы, документы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации
1.	Реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств (плановый)	Главные распорядители бюджетных средств	до 25 мая	Управление финансов
2.	Сводный реестр расходных обязательств (плановый)	Управление финансов	до 01 июня	Министерство финансов Мурманской области
3.	Подготовка проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск «О разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период и проекта решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период»	Отдел экономического развития	до 15 июля	Администрация ЗАТО г.Североморск
4.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (предварительные)	Управление финансов	до 20 июля	Главные распорядители бюджетных средств
5.	Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск по администрируемым источникам доходов, в том числе за счет поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период с предоставленным расчетом по видам классификации доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	до 05 августа	Управление финансов
6.	Предложения о планировании объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложению к Методике планирования бюджетных ассигнований	Главные распорядители бюджетных средств	до 20 августа	Управление финансов
7.	Согласительные совещания Управления финансов с Главными распорядителями бюджетных средств по сводным обоснованиям бюджетных ассигнований	Главные распорядители бюджетных средств	до 05 октября	Управление финансов
8.	Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период	Управление финансов	до 01 октября	Администрация ЗАТО г.Североморск
9.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (уточненные)	Управление финансов	до 10 октября	Главные распорядители бюджетных средств
10.	Уточненный прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск по администрируемым источникам доходов, в том числе за счет поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период с предоставленным расчетом по видам классификации доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	до 07 октября	Управление финансов
11.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за текущий финансовый год	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	до 20 октября	Управление финансов
12.	Уточненные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период в разрезе классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с утвержденными предельными объемами бюджетных ассигнований, а также иные материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период	Главные распорядители бюджетных средств	до 15 октября	Управление финансов
13.	Реестр расходных обязательств (предварительные)	Главные распорядители бюджетных средств	до 15 октября	Управление финансов
14.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за текущий финансовый год	Главные распорядители бюджетных средств	до 20 октября	Управление финансов

№	Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск за текущий год, прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период	Отдел экономического развития	до 01 ноября	Управление финансов
15.	Проект протокола (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период <td>Комитет имущественных отношений</td> <td>до 01 ноября</td> <td>Управление финансов</td>	Комитет имущественных отношений	до 01 ноября	Управление финансов
17.	Составление сводных расчетов по проекту бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и направление проекта решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период» на рассмотрение главе администрации ЗАТО г.Североморск	Управление финансов	до 13 ноября	Администрация ЗАТО г.Североморск

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.06.2014 №657

МЕТОДИКА

прогнозирования доходов бюджета ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

Настоящая Методика прогнозирования доходов бюджета ЗАТО г.Североморск (далее - Методика) разработана в целях осуществления формализованного подхода к прогнозированию налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - доходы бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период.

Методика применяется для расчета прогноза доходов бюджета ЗАТО г.Североморск при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - бюджета ЗАТО г.Североморск) на очередной финансовый год и на плановый период.

В основу прогноза доходов бюджета заложены принципы достоверности, полноты и прозрачности.

2. Основные положения прогноза доходов бюджета

2.1. Расчет доходов бюджета ЗАТО г.Североморск производится по каждому доходному источнику.

2.2. Прогноз доходов бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Прогноз социально-экономического развития). При прогнозе доходов учитываются:

- нормативы отчислений в местный бюджет от федеральных, региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- налоговые ставки;
- оценка потерь бюджета ЗАТО г.Североморск вследствие предоставления нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск налоговых льгот в текущем финансовом году;
- оценка результатов изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, вступающих в силу с начала очередного финансового года.

2.3. В рамках настоящей Методики используются следующие понятия, термины и сокращения:

- ПД - прогноз поступлений доходов в бюджет i-го налога;
- НБ - налоговая база - стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения соответствующего налога;
- Ст - налоговая ставка - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- Н - норматив отчислений в бюджет, установленный федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;
- НБож - ожидаемые поступления доходов за текущий финансовый год;
- Пфакт - фактическое поступление доходов за последний отчетный период текущего финансового года;
- Слыг - сумма льгот, предоставленных в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск;
- Изак - сумма налога, планируемая к поступлению (выпадающая - со знаком «-») в связи с изменением федерального и (или) регионального законодательства, нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом;
- Кс - коэффициент собираемости;
- Нд - планируемый объем погашения недоимки прошлых лет;
- ИПЦ - индекс потребительских цен;
- ИД - индексы-дефляторы на продукцию, произведенную для внутреннего рынка и на экспорт по видам экономической деятельности.

3. Сведения, необходимые для прогноза доходов бюджета

К сведениям, необходимым для прогноза доходов бюджета, относятся:

- отчеты УФНС России по Мурманской области о налоговой базе и структуре начислений по основным видам налогов;
- данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстат) по отдельным показателям;
- отчеты об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск;
- данные о фактическом поступлении доходов бюджета по видам налогов в динамике лет и за отчетные периоды текущего финансового года;
- данные о сумме недоимки по доходам в разрезе основных видов налогов;
- данные главных администраторов доходов бюджета;
- показатели крупных плательщиков ЗАТО г.Североморск, учитывающие тенденции их развития (структурные изменения и др.);
- расчет ожидаемого поступления доходов в текущем финансовом году;
- иные сведения, необходимые для расчета доходов бюджета.

4. Методы расчетов, применяемые при прогнозировании доходов бюджета

Для прогнозирования доходов бюджета применяются следующие методы расчетов:

- метод временного тренда.
- Данный метод может быть применен при условии допущения, что изменение поступления налога в динамике лет сохранится и в периоде, на который составляется прогноз;
- метод экстраполяции.
- Применяется для прогнозирования доходов учетом индексов-дефляторов исходя из ожидаемого поступления доходов за отчетный финансовый год;
- метод многофакторного прогнозирования.
- Применяется с учетом макроэкономических показателей и факторов, связанных с изменением бюджетного и налогового законодательства РФ.

5. Расчет ожидаемого поступления доходов за текущий финансовый год

Ожидаемый объем поступлений доходов за текущий финансовый год рассчитывается исходя из фактических поступлений доходов за отчетный период текущего финансового года, по данным ежемесячного отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, и средней доли аналогичных поступлений налогов в годовых суммах в динамике лет.

Кроме того, учитывается информация:

- о перечислении налогов, сборов и платежей, получаемая от крупных плательщиков и главных администраторов доходов бюджета;
- о сроках уплаты налогов, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Расчет планируемого объема погашения недоимки

Расчет планируемого погашения недоимки осуществляется на основании информации, получаемой в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 №410, по следующей формуле:

Нд = Ндфакт - Ндбаз, где:
Ндфакт - фактический размер недоимки на отчетную дату текущего финансового года;

Ндбаз - фактический размер недоимки на начало текущего финансового года.

Планируемый объем погашения недоимки включается в расчет прогноза поступления доходов в случае, когда Нд принимает положительное значение.

7. Расчет поступлений налоговых доходов

7.1. Расчет поступлений по налогу на доходы физических лиц
Поступления налога на доходы физических лиц рассчитываются в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации отдельно по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами, и по остальным поступлениям по налогу на доходы физических лиц.

Для расчета используются налоговая отчетность по форме №5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц» за отчетный год, а также сведения, перечисленные в пункте 3 настоящей Методики. При расчете применяются методы расчетов, перечисленные в пункте 4 настоящей Методики.

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц осуществляется с учетом утвержденного законодательством Мурманской области норматива зачисления в местный бюджет.

За налоговую базу по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами, принимается фонд заработной платы работников (фонд оплаты труда) на очередной финансовый год и на плановый период по данным прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

Расчет прогнозируемого объема доходов по указанному виду налога

осуществляется по следующей формуле:

ПДнфл = (НБож +/- Изаж) x ИПЦ x Ст x Нс.

Прогноз налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой, по остальным поступлениям по налогу на доходы физических лиц рассчитывается по следующей формуле:

ПДнфл = (НБож x ИПЦ) x Ст x Нс.

Общий прогнозируемый объем поступлений в бюджет по налогу на доходы физических лиц определяется как сумма прогнозов поступлений каждого вида налога на доходы физических лиц.

7.2. Расчет поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты
Поступления доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты в бюджет основываются на прогнозе указанных поступлений в областной бюджет с учетом норматива зачисления доходов от уплаты акцизов, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, и норматива распределения доходов от уплаты акцизов, установленного законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Расчет прогнозируемого объема доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты рассчитывается по каждой группе подакцизных товаров, производимых на территории Российской Федерации, по следующей формуле:

ПДакц = Поб x Нз, где:

Поб - прогноз указанных поступлений в областной бюджет;

Нз - норматив зачисления доходов в местный бюджет, установленный законом об областном бюджете.

7.3. Расчет поступлений по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения

Поступления налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, рассчитываются в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Мурманской области, регулирующим налогообложение данного вида налога.

Для расчета используются данные налоговой отчетности по форме №5-УСН «О налоговой базе и структуре начислений по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за отчетный год.

При расчете применяются следующие методы расчетов:

- метод экстраполяции;

- метод многофакторного прогнозирования.

За налоговую базу принимается показатель налоговой базы для исчисления налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по налогоплательщикам, выбравшим в качестве объекта налогообложения доходы, и налогоплательщикам, выбравшим в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов.

Расчет прогнозируемого объема доходов от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, осуществляется по формуле:

ПД усн = (НБд о ж x ИПЦ x Стр д) x Кс + (НБд-р о ж x ИПЦ x Стр д-р) x Кс + Нд x Нс, где:

НБд о ж - налоговая база по налогоплательщикам, выбравшим в качестве объекта налогообложения доходы;

НБд-р о ж - налоговая база по налогоплательщикам, выбравшим в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов;

Стр д - средняя ставка для налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, рассчитанная исходя из соответствующих сумм налога, подлежащей уплате за налоговый период, и налоговой базы по данным налоговой отчетности по форме 5-УСН за последний отчетный год;

Стр д-р - средняя ставка для налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, рассчитанная исходя из соответствующих сумм налога, подлежащей уплате за налоговый период, и налоговой базы по данным налоговой отчетности по форме 5-УСН за последний отчетный год.

7.4. Расчет поступлений доходов по единому налогу на вмененный доход

Поступления доходов по единому налогу на вмененный доход, рассчитываются в соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, регулирующим налогообложение данного вида налога.

Для расчета используются данные налоговой отчетности по форме №5-ЕНВД «О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход» за отчетный год. При расчете применяются следующие методы расчетов:

метод экстраполяции;

метод многофакторного прогнозирования.

Расчет прогнозируемого объема доходов от уплаты единого налога на вмененный доход, осуществляется по формуле:

ПДенвд = (НБож +/- Изаж) x ИПЦ x Кс x Ст x Нс + Нд, где:

Изаж - ожидаемые поступления доходов за текущий финансовый год;

НБож - сумма налога, планируемая к поступлению (выпадающая - со знаком «-») в связи с изменением федерального, регионального и (или) местного законодательства в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом;

Кс - коэффициент собираемости;

Нд - планируемый объем погашения недоимки прошлых лет;

ИПЦ - индекс потребительских цен;

Ст - налоговая ставка - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

Нс - норматив отчислений в местный бюджет, установленный федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;

Нд - планируемый объем погашения недоимки прошлых лет.

7.5. Расчет поступлений налога на имущество физических лиц

Поступления налога на имущество физических лиц рассчитываются в соответствии с Законом Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «О налоге на имущество физических лиц на территории ЗАТО г. Североморск».

Для расчета используются данные налоговой отчетности по форме №5-МН «О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за отчетный год и сведения, перечисленные в пункте 3 настоящей Методики.

При расчете применяются следующие методы расчетов:

метод временного тренда;

метод многофакторного прогнозирования.

Расчет прогнозируемого объема доходов по указанному виду налога осуществляется по следующей формуле:

ПДнфл = ((НБож +/- Изаж - Слз) x Кс) x Нс + Нд, где:

НБож - ожидаемые поступления доходов за текущий финансовый год;

Изаж - сумма налога, планируемая к поступлению (выпадающая - со знаком «-») в связи с изменением федерального, и (или) местного законодательства в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом;

Слз - сумма льгот, предоставленных в соответствии с федеральным законодательством и Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск;

Кс - коэффициент собираемости;

Нс - норматив отчислений в бюджет ЗАТО г. Североморск, установленный федеральным законодательством;

Нд - планируемый объем погашения недоимки прошлых лет.

7.6. Расчет поступлений по земельному налогу

Поступления земельного налога рассчитываются в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «О земельном налоге на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск».

Для расчета используются данные налоговой отчетности по форме №5-МН «О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» за отчетный год и сведения, перечисленные в пункте 3 настоящей Методики.

При расчете применяются методы, перечисленные в пункте 4 настоящей Методики.

Прогноз поступлений земельного налога рассчитывается по следующей формуле:

ПДз = ((НБож +/- Изаж - Слз) x Кс) x Нс + Нд, где:

НБож - ожидаемые поступления доходов за текущий финансовый год;

Изаж - сумма налога, планируемая к поступлению (выпадающая - со знаком «-») в связи с изменением федерального, и (или) местного законодательства в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом;

Слз - сумма льгот, предоставленных в соответствии с федеральным законодательством и Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск;

Кс - коэффициент собираемости;

Нс - норматив отчислений в местный бюджет, установленный федеральным законодательством;

Нд - планируемый объем погашения недоимки прошлых лет.

8. Неналоговые доходы

8.1. Расчет поступлений по плате за негативное воздействие на окружающую среду

Прогноз поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду рассчитывается исходя из ожидаемого поступления налога в текущем году с учетом изменения законодательства, динамики поступления платы за три года, предшествующие планируемому, данных крупных предприятий ЗАТО г. Североморск и прогноза, представляемого главным администратором платы.

8.2. Расчет поступлений по остальным доходам

Расчет поступлений неналоговых доходов рассчитывается исходя из ожидаемого поступления доходов в текущем году и прогноза, представляемого главными администраторами доходов.

При расчете прогноза главные администраторы прогнозов учитывают:

- ожидаемое поступление в текущем финансовом году;

- индексы-дефляторы;

- динамику поступления за три года, предшествующие планируемому;

- изменение в планируемом году договоров, в соответствии с которыми зачисляется ряд неналоговых доходов;

- другие факторы.

При расчете применяются методы, перечисленные в пункте 4 настоящей Методики.

Расчет поступлений госпощлины, штрафов, санкций и возмещения ущерба, доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов, прочих неналоговых доходов осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году с учетом изменения законодательства, коэффициентов индексации и динамики поступления доходов.

Расчет осуществляется отдельно по каждому виду налогов и неналоговых поступлений на основании федерального законодательства, законодательства Мурманской области, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления, планов приватизации.

Прогноз по данному виду доходов корректируется на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2014г. №678

«О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 24.10.2012 №944 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением правительства Мурманской области от 22.11.2013 №684-ПП «О внесении изменений в Постановление правительства Мурманской области от 03.08.2011 №387-ПП», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.01.2014 №56 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 18.10.2011 №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Североморск», Постановлением администрации от 27.02.2014 №148 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск в 2014 году», в целях приведения систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск, в соответствие с нормативными правовыми актами, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 24.10.2012 №944 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск»:

1.1. В Приложение № 1 постановления внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Рекомендуемые минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК, занимающих должности служащих культуры в муниципальных бюджетных учреждениях культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей»	2 563 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3 602 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4 987 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры»	5 818 рублей

1.1.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК по должностям, не отнесенной к ПКГ должностей работников культуры:

Художественный руководитель	5 818 рублей
-----------------------------	--------------

1.1.3. В пункте 2.2 в части а) слова «минимальный (базовый) должностной оклад - 2 464 рубля» заменить словами «минимальный (базовый) должностной оклад - 2 563 рубля».

1.1.4. В пункте 2.2 в части б) слова «минимальный (базовый) должностной оклад - 3 463 рубля» заменить словами «минимальный (базовый) должностной оклад - 3 602 рубля».

1.1.5. В пункте 2.2 в части в) слова «минимальный (базовый) должностной оклад - 4 795 рублей» заменить словами «минимальный (базовый) должностной оклад - 4 987 рублей».

1.1.6. В пункте 2.2 в части г) слова «минимальный (базовый) должностной оклад - 5 594 рубля» заменить словами «минимальный (базовый) должностной оклад - 5 818 рублей».

1.1.7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размеры минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздрава России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Кассир Кодификатор, копировщик Машинистка Секретарь, секретарь-машинистка	2 495
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2 824
Профессиональная квалификационная группа		
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Администратор Техники всех специальностей и наименований Художник Секретарь, руководитель	2 987
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 349
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 742
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 135
5 квалификационный уровень	Начальник гаража Начальник смены (участка) Начальник (заведующий) мастерской	4 628
Профессиональная квалификационная группа		
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Бухгалтер-ревизор Инженеры различных специальностей и наименований Механик Программист Психолог Специалист по кадрам Экономисты различных специальностей и наименований Инженер-электроник (электроник) Юрисконсульт	4 464
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 596
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 989
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 581
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6 105
Профессиональная квалификационная группа		
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров Начальник отдела	5 585
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	5 646

1.1.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 298 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 363 рубля
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 560 рублей

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 692 рубля;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 954 рубля;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 283 рубля;
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 611 рублей;
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 938 рублей

1.1.9. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера МБУК Североморская ЦБС состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.2. Порядок определения должностного оклада руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Управлением культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление).

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения, оформленном в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

5.3. По решению Управления к базовому должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возлагаемой на руководителя учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Управлением.

5.4. Индексация (повышение) базового должностного оклада руководителя учреждения, осуществляется по приказу начальника Управления с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органов местного самоуправления, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (зарботной платы). При индексации (повышении) базового должностного оклада руководителя учреждения, его размеры подлежат округлению до ближайшего целого рубля по правилам математики.

Приказ начальника Управления о повышении заработной платы (базового должностного оклада) руководителю учреждения является неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Примерного положения, устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру МБУК Североморская ЦБС в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в зависимости от условий их труда, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, содержащими нормы трудового права.

5.6. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных Управлению, утверждаемого Управлением, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

5.7. Величина премиального фонда руководителя учреждения должна составлять не более 5 процентов фонда оплаты труда работников учреждения подведомственного Управлению. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других учреждений, подведомственных Управлению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Управлением, в кратности от 1 до 8.

5.10. Управлением, в целях учета отраслевых особенностей вправе устанавливать предельные размеры доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения в фонде оплаты труда работников учреждения, а также перечень должностей, отнесенных к административно-управленческому персоналу.

5.11. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главного бухгалтера МБУК Североморская ЦБС устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений, без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности.

5.12. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБУК Североморская ЦБС устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждения, настоящим положением, с учетом целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых руководителем учреждения.

5.13. Выплаты стимулирующего характера и премии устанавливаются руководителю учреждения приказом начальника Управления.

5.14. Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю, при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.». 1.2. В Приложение №2 постановления внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для педагогических работников МБОУДОД устанавливаются рекомендуемые базовые (минимальные) размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	4 016
4 квалификационный уровень	Преподаватель	4 502
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу и программу дополнительного образования детей	4 773
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий), директор, руководитель, управляющий) отдела, отделения, сектора и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделение) начального и среднего профессионального образования.	5 184
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий), директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделение) начального и среднего профессионального образования	5 596

1.2.2. В пункте 6.2 в части а) слова «Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 4 квалификационного уровня - базовый (минимальный оклад) - 4 329 рублей» заменить словами «Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 4 квалификационного уровня - базовый (минимальный оклад) - 4 502 рубля».

1.2.3. В пункте 6.2 в части б) слова «Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 2 квалификационного уровня - базовый (минимальный оклад) - 3 862 рубля» словами «Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 2 квалификационного уровня - базовый (минимальный оклад) - 4 016 рублей».

1.2.4. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Для работников культуры, искусства и кинематографии, работающих в МБОУДОД, устанавливаются рекомендуемые минимальные размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) оклад (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа		
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий костюмерной, ассистент: режиссера, либреттиста, балет	

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) оклад (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретари-машинистка	2 495
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование, или начальное профессиональное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2 824
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Художник, оператор, техник, техник-программист	2 987
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или вторая внутривидовая категория	3 349
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	3 742
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 135
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, дизайнер (художник-конструктор), документовед, специалист по кадрам, программист, экономисты различных специальностей и наименований, юристконсульт	4 464
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	4 596
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	4 989
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 581
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6 105
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	5 585
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	5 646
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	6 697

1.2.6. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:
«9.1. Оплата труда работников МБОУДОД, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.»

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый (минимальный) оклад
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2 298 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2 363 рубля
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2 560 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2 692 рубля
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2 954 рубля
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	3 283 рубля
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	3 611 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	3 938 рублей

1.2.7. Раздел 10 изложить в новой редакции:
«10. Порядок оплаты труда руководителей учреждения, его заместителя»

10.1. Зарплата руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

10.2. Порядок определения должностного оклада руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Управлением культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление).

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

10.3. По решению Управления к базовому должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возлагаемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Управлением.

10.4. Индексация (повышение) базового должностного оклада руководителя учреждения, осуществляемая по приказу начальника Управления с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органов местного самоуправления, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (зарботной платы).

При индексации (повышении) базового должностного оклада руководителя учреждения, его размеры подлежат округлению до ближайшего целого рубля по правилам математики. Приказ начальника Управления о повышении заработной платы (базового должностного оклада) руководителю учреждения является неотъемлемой частью трудового договора.

10.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения, устанавливаются руководителю и заместителю руководителя в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в зависимости от условий их труда.

10.6. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, содержащими нормы трудового права.

10.7. Руководитель учреждения устанавливает выплаты стимулирующего характера на основании Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных Управлению, утверждаемого Управлением, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

10.8. Величина премиального фонда руководителя учреждения должна составлять не более 5 процентов фонда оплаты труда работников учреждения подведомственного Управлению. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других учреждений, подведомственных Управлению.

10.9. Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

10.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Управлением, в кратности от 1 до 8.

10.11. Управление, в целях учета отраслевых особенностей вправе устанавливать предельные размеры доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения в фонде оплаты труда работников учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

10.12. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений, без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности.

10.13. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей устанавливаются приказами руководителей учреждений, в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждения, настоящим положением, с учетом целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых руководителем учреждения.

10.14. Выплаты стимулирующего характера и премии устанавливаются руководителю учреждения приказом начальника Управления.

1.3. В Приложении №3 постановления внести следующие изменения:
1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Размеры минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУ ЦБ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минз-

дравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Кассир Машинистка Секретари, секретари-машинистка	2 495
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2 824
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техники всех специальностей и наименований	2 987
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	3 349
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	3 742
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 135
5 квалификационный уровень	Начальник смены (участка).	4 628
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Бухгалтер-ревизор Инженеры различных специальностей и наименований Механик Программист	4 464
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	4 596
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	4 989
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 581
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6 105
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров Начальник отдела	5 585
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	5 646

Установление минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по общероссийским должностям служащих, иных должностей, не включенных в таблицу, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационная категория, может присваиваться работнику по результатам аттестации работника, которая проводится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню знаний, квалификации, нужд учреждения и обеспечения финансовыми средствами.»

1.3.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУ ЦБ, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.»

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 298 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 363 рубля
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 560 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 692 рубля
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 954 рубля
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 283 рубля
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 611 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 938 рублей

3.1.3. Раздел 4 изложить в новой редакции:
«4. Порядок оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя»

4.1. Зарплата руководителя МБУ ЦБ, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.

Должностной оклад устанавливается руководителю МБУ ЦБ в зависимости от сложности труда, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.2. Порядок определения должностного оклада руководителя МБУ ЦБ, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Управлением культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление).

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем МБУ ЦБ, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

4.3. По решению Управления к базовому должностному окладу руководителя МБУ ЦБ может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возлагаемого руководителем МБУ ЦБ в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Управлением.

4.4. Индексация (повышение) базового должностного оклада руководителя МБУ ЦБ, осуществляемая по приказу начальника Управления с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органов местного самоуправления, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (зарботной платы).

При индексации (повышении) базовых должностных окладов руководителей учреждений, их размеры подлежат округлению до ближайшего целого рубля по правилам математики. Приказ начальника Управления о повышении заработной платы (базовых должностных окладов) руководителю учреждения является неотъемлемой частью трудового договора.

4.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения, устанавливаются руководителю МБУ ЦБ, его заместителю в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в зависимости от условий их труда, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, содержащими нормы трудового права.

4.6. Руководитель МБУ ЦБ устанавливает выплаты стимулирующего характера на основании Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных Управлению, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

4.7. Величина премиального фонда руководителя должна составлять не более 5 процентов фонда оплаты труда работников учреждения. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя МБУ ЦБ могут быть на-

правлены на выплаты стимулирующего характера работникам МБУ ЦБ, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других учреждений, подведомственных Управлению.

4.8. Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБУ ЦБ и средней заработной платы работников МБУ ЦБ устанавливается Управлением, в кратности от 1 до 8.

4.10. Управление, в целях учета отраслевых особенностей вправе устанавливать предельные размеры доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения в фонде оплаты труда работников учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

4.11. Должностные оклады заместителя руководителя МБУ ЦБ устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей МБУ ЦБ, без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности.

4.12. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждения, с учетом целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых руководителем МБУ ЦБ.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются приказом руководителя МБУ ЦБ.

4.13. Выплаты стимулирующего характера и премии устанавливаются руководителю МБУ ЦБ приказом начальника Управления.»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2014.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.07.2014г. №685
«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014 - 2016 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы ЗАТО г. Североморск» и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.12.2013 №1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2016 годы»» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:
- в графе «Финансовое обеспечение программы» в первом абзаце слова «80 282,7 тыс. руб.» заменить словами «79 782,7 тыс. руб.», слова «ВБ: 500,0 тыс. руб., 2014 год - 500,0 тыс. руб.; 2015 год - 00,0 тыс. руб.; 2016 год - 00,0 тыс. руб.» - исключить;

- в пункте 5 «Доступная среда в ЗАТО г. Североморск» на 2014-2016 годы» графы «Финансовое обеспечение программы» слова «6 977,5 тыс. руб.» заменить словами «6 477,5 тыс. руб.», слова «ВБ: 500,0 тыс. руб., 2014 год - 500,0 тыс. руб.; 2015 год - 00,0 тыс. руб.; 2016 год - 00,0 тыс. руб.» - исключить.

1.2. Раздел 4. «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» утвердить в новой редакции:

«4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы»

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2014 год	2015 год	2016 год
I	2	3	4	5
Всего по муниципальной программе:	79 782,7	29 381,7	28 667,2	21 733,8
В том числе муниципальный заказчик 1: Администрация ЗАТО г. Североморск	70 322,7	25 413,7	24 089,2	20 819,8
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	70 322,7	25 413,7	24 089,2	20 819,8
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 1 «Молодежь Североморска» на 2014 - 2016 годы	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта и формирование здорового образа жизни в ЗАТО г. Североморск» на 2014 - 2016 годы	10 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	10 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 3 «Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании в ЗАТО г. Североморск» на 2014 - 2016 годы	1 500,0	500,0	500,0	500,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	1 500,0	500,0	500,0	500,0
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 4 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск» на 2014 - 2016 годы	13 875,2	4 333,7	4 659,2	4 882,3
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	13 875,2	4 333,7	4 659,2	4 882,3
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 5 «Доступная среда в ЗАТО г. Североморск» на 2014 - 2016 годы	1 167,5	255,0	755,0	157,5
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	1 167,5	255,0	755,0	157,5
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 6 «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Североморск» на 2014 год	500,0	500,0	-	-
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	500,0	500,0	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск» на 2014 - 2016 годы	13 840,0	6 280,0	3 780,0	3 780,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	13 840,0	6 280,0	3 780,0	3 780,0
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 8 «Повышение безопасности дорожного движения»	4 940,0	2 045,0	2 895,0	-
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	-	-	-	-
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе Подпрограмма 9 «Дополнительные меры по обеспечению безопасности из ЗАТО г. Североморск с гражданами и объектами ЗАТО г. Североморск» на 2014 - 2016 годы	18 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	18 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик 2: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	3 680,0			

Table with 5 columns: Description of budget items, 2014, 2015, 2016, and 2017. Includes sections for 'Подпрограмма 5' and 'Подпрограмма 8'.

Table with 5 columns: Description of budget items, 2014, 2015, 2016, and 2017. Includes section for 'Подпрограмма 5'.

1.3. В разделе 2. «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации» подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск на 2014-2016 годы» приложение №4 к муниципальной программе «Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2016 годы»:

Строку 3.1. изложить в следующей редакции: « 3.1. Количество получателей мер социальной поддержки чел. 8 9 10 10 10 »

1.4. В разделе 3. «Перечень подпрограммных мероприятий» подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск на 2014-2016 годы» приложения №4 к муниципальной программе «Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2016 годы»:

Table with 5 columns: Description of budget items, 2014, 2015, 2016, and 2017. Includes section for 'Подпрограмма 5'.

- строку «Итого по задаче 2:» изложить в следующей редакции: « Итого по задаче 2: 4 919,4 1 441,4 1 694,4 1 783,6 »

- пункт «Задача 3:» изложить в следующей редакции: « 3.1. Социальная поддержка по оплате за жилье помесячно и квартально »

Table with 5 columns: Description of budget items, 2014, 2015, 2016, and 2017. Includes sections for 'Подпрограмма 8' and 'Подпрограмма 5'.

Table with 5 columns: Description of budget items, 2014, 2015, 2016, and 2017. Includes section for 'Подпрограмма 5'.

1.5. В паспорте подпрограммы «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск на 2014-2016 годы» приложение №5 к муниципальной программе «Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2016 годы»:

1.6. В разделе 3. «Перечень основных мероприятий подпрограммы «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск на 2014-2016 годы» приложение №5 к муниципальной программе «Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2016 годы»:

1.7. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» приложение №5 к муниципальной программе «Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции: « 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы »

Table with 5 columns: Description of budget items, 2014, 2015, 2016, and 2017. Includes section for 'Подпрограмма 5'.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск. И.Г.ДОЛГУШИНА, врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ФГУП «ВМСУ СФ» (ИНН 5110102607, ОГРН 1047841013550, юридический адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падорина, д.7, СНИЛС 061-002-020124) Прилепин Николай Егорович (ИНН 771703813502, СНИЛС 004-721-259-08, адрес для корр.: 123308, г.Москва, а/я 30, адрес эл. почты: prilepin@bk.ru, тел. 8(499)230-36-07), действующий на основании решения Арбитражного суда Мурманской области от 22.03.2011г. по делу №А42-10727/2009, участник Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (№001-3; Лот ИНН 7825489593, ОГРН 1027809209471, адрес: 191060, Санкт-Петербург, ул.Смольного, 1/3, подвезд 6, СНИЛС 088-006-074428), сообщает:

1. О проведении повторных открытых электронных торгов в форме аукциона с открытой формой подачи ценовых предложений на электронной площадке http://lot-online.ru следующего движимого имущества (начальная цена лота с НДС в том числе): Лот 21 - Башенный кран КБ-405.1, 1 396 000,00 руб.; Лот 22 - Кран гусенич. дек 251, 522 450,00 руб.; Лот 23 - Кран порталный г\п 10 тн, 2 835 000,00 руб.; Лот 25 - Кран гусенич. дек 251, 522 450,00 руб.; Лот 26 - Печь вращающаяся см 875 а, начальная цена 531 000,00 руб.; Лот 28 - Гусеничный кран МКГ-25БР, 1 539 000,00 руб.; Лот 29 - Пресс листогибочный ИА-134, 167 490,00 руб.; Лот 30 - Фланец ДУ 50 РУ 40, шт-736, 1 192 320,00 руб.; Лот 31 - Фильтр ФП-300, шт-12, 475 200,00 руб.; Лот 32 - Минилита П125, м3 - 1 312, 1 328 580,00 руб.; Лот 33 - Форма для производства ФБС 1 170 000,00 руб., находящаяся в г.Североморске Мурманской области; Лот 24 - Кран на спецшасси КС-6476 №9019 ММ 39/гас, 2 118 510,00 руб., находящийся на острове Новая Земля; Лот 27 - Кран башенный КБ 403 А, 688 500,00 руб., находящийся в г.Мурманске. Прием заявок с 14 июля 2014г. Ознакомление с имуществом по предварительной записи с конкурсным управляющим по телефону 8(499)230-36-07, (81537) 5-15-85 или электронному адресу: prilepin@bk.ru в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. по московскому времени. Лицо, желающее принять участие в открытых торгах, должно на электронной площадке сайт http://lot-online.ru пройти регистрацию, подать заявку на участие в торгах в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка должна содержать сведения, указанные в ст.110 ФЗ «О несостоятельности». Заявка оформляется в форме электронного документа, в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: Лот, наименование организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица), Лот, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); Лот номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является управляющий, с приложением выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписки из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписанный проект договора о задатке и проект договора купли-продажи имущества. Документы подаются в электронной форме и подписываются электронной цифровой подписью. Прием заявок заканчивается 15 августа 2014, в 15.00 час. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию принимается в течение пяти дней по результатам рассмотрения всех представленных заявок на участие в открытых торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов. К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)», а также перечисленные задаток на р/с должника, составляющий 10% от нач. цены продажи. Расчетный счет ФГУП «ВМСУ СФ» №40502810002000000098 в Филиале «Мурманский» Банка «Александровский» кор./сч. 30101810800000000788, БИК 0447705788. Задаток должен поступить на р/с не позднее даты окончания приема заявок. Шаг аукциона составляет 5% от нач. цены продажи. Победителем открытых торгов признается участник, подавший наибольшее ценовое предложение.

Начало торгов в 10.00 час. 22.08.2014г. Результаты торгов подводятся в день окончания торгов. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества. Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем на р/с должника в течение тридцати дней со дня подписания договора.

2. О проведении повторных открытых торгов в форме аукциона с открытой формой подачи ценовых предложений следующего движимого имущества (начальная цена лота с НДС в том числе): Лот 36 - Автомобиль грузовой ЗИЛ-431412 №19223, 137 700 руб.; Лот 37 - Автосамосвал КРАЗ-258 Е №1895, 202 500 руб.; Лот 38 - Седельный тягач КАМАЗ-54112 №1887, 162 000 руб.; Лот 39 - Седельный тягач МАЗ-54329 №1877, 100 440 руб.; Лот 40 - Полуприцеп ОДА3-9385 №4394 РТ, 113 400 руб.; Лот 41 - Полуприцеп ОДА3-9385 №УР 01 84/39, 178 200 руб.; Лот 42 - Полуприцеп ПП-1307А №4385 РТ, 153 900 руб.; Лот 43 - Полуприцеп Х57-8971 №УР 01 85/39, 121 500 руб.; Лот 44 - Полуприцеп ОДА3-9385 №УР 01 78/39, 178 200 руб.; Лот 45 - Прицеп ХТС-5212 №УР 01 88/39, 145 800 руб.; Лот 46 - Автомобиль ЗИЛ-431410 №1883, 137 700 руб.; Лот 49 - Полуприцеп МАЗ 93971, 226 800 руб.; Лот 50 - Автомобиль легковой УАЗ 22069 №1824, 93 150 руб.; Лот 51 - Ножицы, 121 500 руб.; Лот 52 - Пресс листогибочный ИА-134, 167 490 руб.; Лот 53 - Пресс-ножицы 71-5222а, 113 400 руб.; Лот 54 - Пресс однокрив. К-21186, 97 200 руб.; Лот 55 - Пресс однокрив. МОД-115 КА, 97 200 руб.; Лот 56 - Автокран КС-3577, 243 000 руб.; Лот 58 - Бульдозер ДЗ-171, 299 700 руб.; Лот 59 - Экскаватор ЭО-4124-02, 283 500 руб.; Лот 60 - Экскаватор ЭО-3323А, 186 300 руб.; Лот 61 - Экскаватор ЭО-3322, 170 100 руб.; Лот 62 - Экскаватор ЭО-5124, 243 000 руб.; Лот 63 - Погрузчик Т-156, 243 000 руб.; Лот 64 - Автопогрузчик 4081, 137 700 руб.; Лот 65 - Кран козловой ККТ 5, 5 тн, 243 000 руб.; Лот 66 - Станок токарный 1М 63, 186 300 руб.; Лот 67 - Станок сверлильный 2 А 53 у, 113 400 руб.; Лот 68 - Станок сверлильный 2 А 53 у, 113 400 руб.; Лот 69 - Станок, 390 690 руб.; Лот 70 - Станок токарно-винтовой 121 500 руб.; Лот 71 - Станок фрезерный БР-81 97 200 руб.; Лот 72 - Станок токарно-винтовой 16к-25, 162 000 руб.; Лот 73 - Станок конс.-фрезерный 6Р82, 97 200 руб.; Лот 74 - Кран мостовой 324 000 руб.; Лот 77 - Молот МБ-4136, 202 500 руб.; Лот 80 - Автомобиль легковой УАЗ-31514 №1910, 52 650 руб.; Лот 81 - Автомобиль грузовой УАЗ-39094 №19 02, 141 750 руб.; Лот 82 - Автомобиль грузовой МАЗ-53371 №1925, 121 500 руб.; Лот 83 - Автомобиль грузовой МАЗ-53371 №1873, 121 500 руб.; Лот 84 - Автомобиль грузовой ГАЗ-33021 №1835, 44 550 руб.; Лот 85 - Автомобиль грузовой ГАЗ-33021 0899 СВ, 44 550 руб.; Лот 86 - Автомобиль ГАЗ-3310 №1901, 48 600 руб.; Лот 87 - Автобус ГАЗ-32213 №1829, 32 400 руб.; Лот 88 - Автомобиль легковой ГАЗ-3110 г.з., 19 04, 23 490 руб.; Лот 89 - Автомобиль легковой УАЗ-39094 (фермер) г.з., 19 09, 141 750 руб.; Лот 90 - Автомобиль легковой ГАЗ-31029 г.з., 19 06, 16 200 руб.; Лот 91 - Автомобиль ЗИЛ-431410 №1851 м 39, 75 060 руб.; Лот 92 - КАМАЗ 5511 №1820, 129 600 руб.; Лот 93 - Пневмокран КС-5363, 218 700 руб.; Лот 94 - Мотокаток ДУ-54, 93 150 руб.; Лот 95 - Мотокаток ДУ-54, 93 150 руб.; Лот 96 - А/вышка ВС-18, 109 350 руб.; Лот 97 - Бензопомпа АДАСТ 48 600 руб.; Лот 98 - Котельная ВИТОК 15 480 руб.; Лот 101 - Кран башенный КБ 300, 405 000 руб.; Лот 117 - Автосамосвал МАЗ-5551 №1889, 145 800 руб.; Лот 118 - Автосамосвал МАЗ-5551 №1882, 145 800 руб.; Лот 119 - Бульдозер ДЗ-171, 299 700 руб.; Лот 125 - Кран мостовой 324 000 руб.; Лот 126 - Кран мостовой 324 000 руб.; Лот 127 - Кран мостовой 324 000 руб.; Лот 128 - Кран мостовой 324 000 руб.; Лот 129 - Кран мостовой 324 000 руб.; Лот 130 - Бетономеситель 14 850 руб.; Лот 131 - Кран мостовой 324 000 руб.; Лот 132 - Компрессор винтовой 100 710 руб.; Лот 133 - Погрузчик 10а, 133 650 руб.; Лот 134 - Подстанция КТПН 66, 42 030 руб.; Лот 135 - Эл./парогенератор «Гейзер 200 ПК-02» (200квт) 21 600 руб.; Лот 136 - Эл./парогенератор «Гейзер 200 ПК-02» (400квт) 21 600 руб.; Лот 145 - Автомобиль легковой ГАЗ-3110 №18 30, 23 490 руб.; Лот 146 - Автомобиль легковой УАЗ-31519 №18 36, 44 550 руб.; Лот 147 - автомобиль грузовой УАЗ-390902 №19 08, 89 100 руб.; Лот 148 - Автомобиль спец УАЗ-3741 №1864, 68 850 руб.; Лот 149 - Автомобиль спец УАЗ-3962 №1868, 68 850 руб.; Лот 150 - Автомобиль фургон ГАЗ-2705, 48 600 руб.; Лот 151 - Автомобиль фургон ЗИЛ-47410 С №1832, 40 500 руб.; Лот 152 - Автобус ЛАЗ-695 №1911, 16 200 руб.; Лот 153 - Полуприцеп КЗАП-9385 № УР 01 83/39, 24 300 руб.; Лот 154 - Полуприцеп Т-151-А № УР 01 89/39, 33 930 руб.; Лот 155 - Прицеп Т 151 №УР 01 79/39, 89 100 руб.; Лот 156 - Автомобиль УАЗ-31514 №1903, 72 900 руб.; Лот 157 - Автобус ПАЗ-3206 №1876, 40 500 руб.; Лот 158 - Автомобиль УАЗ-39621 № 1847 ММ 39, 60 750 руб.; Лот 159 - Автомобиль ЗИЛ-130 № 1855 ММ 39, 32 400 руб.; Лот 160 - Автомобиль УАЗ-39629 № 1848 ММ 39, 68 850 руб.; Лот 161 - Автомобиль УАЗ-31601-011 № 1858 ММ 39, 121 500 руб.; Лот 168 - МАЗ 5549 №1821, 24 300 руб.; Лот 169 - МАЗ 54323 №1822, 48 600 руб.; Лот 170 - ЗИЛ 431411 №1823, 60 750 руб.; Лот 171 - ЗИЛ 431411 №1819 (ЗИЛ 4505 по паспорту) 48 600 руб.; Лот 172 - Автомобиль легковой ВАЗ 21213 №1825, 52 650 руб.; Лот 173 - ЗИЛ 4505 №1826, 48 600 руб.; Лот 174 - ЗИЛ 431410 №1827, 60 750 руб.; Лот 175 - Автомобиль легковой УАЗ-31512 №1818, 40 500 руб.; Лот 176 - Автобус САРЗ-3280, 63 900 руб.; Лот 177 - Трансформатор 37 170 руб.; Лот 178 - Кабельный подъемник 11 250 руб.; Лот 179 - Вентеля. Оборудование 14 580 руб.; Лот 180 - Леса строительные 10 260 руб.; Лот 181 - Оборудование для С 44 280 руб.; Лот 182 - Эл. станция свар бензин Ейсманн 21 870 руб.; Лот 183 - Молот пневм. МА-4129, 81 000 руб.; Лот 184 - Станок универсальный 6Н-81, 89 100 руб.; Лот 185 - Ножовочный автомат 8725, 24 300 руб.; Лот 186 - Станок 2В-78 ПН 56 700 руб.; Лот 187 - Станок комб. 1 Д -95, 89 100 руб.; Лот 188 - Станок токарно-винтовой Т-1м61П, 89 100 руб.; Лот 189 - Станок токарный 1м61П, 89 100 руб.; Лот 190 - Станок фрезерный 675, 56 700 руб.; Лот 191 - Кран штабелер 40 500 руб.; Лот 192 - Эл. таль г\п 3,2т, 10 530 руб.; Лот 193 - Эл. таль г\п 3,2т, 10 530 руб.; Лот 194 - Эл. таль Т-911, 12 420 руб.; Лот 195 - Эл. таль ТЭ-500 91120-00, 12 420 руб.; Лот 196 - Эл. таль ТЭ-511, 12 420 руб.; Лот 197 - Пресс ПЭ-16, 28 350 руб.; Лот 198 - Станок отрезной ножовочный 46 170 руб.; Лот 199 - Станок трубогибочный ВМС 2313, 44 550 руб.; Лот 200 - Шинтоурбоги УШТМ-2, 48 600 руб.; Лот 201 - Механизм высечной 20 250 руб.; Лот 202 - Станок 2м-112, 14 580 руб.; Лот 203 - Станок Зк-634, 10 170 руб.; Лот 204 - Станок верт. сверл А-2-1125, 52 650 руб.; Лот 205 - Станок резьбонарезной 52 650 руб.; Лот 206 - Станок токарно-шлиф. МОД-36-633, 10 170 руб.; Лот 207 - Станок токарно-шлиф. МОД-36-633, 10 170 руб.; Лот 208 - Гидромолот ГМП, 16 560 руб.; Лот 209 - Генератор EP-200x1AC 14 130 руб.; Лот 210 - Генератор бензиновый КГЕ 6500, 12 420 руб.; Лот 211 - Дизель-электроагрегат АД-50 Т\400, 40 770 руб.; Лот 212 - Льюлька стр. 2-х мест. А3-150-300, 20 790 руб.; Лот 213 - Льюлька стр. 2-х мест. А3-150-300, 20 790 руб.; Лот 214 - Льюлька Строительная 20 790 руб.; Лот 215 - Подстанция трансфор. с трансфор.ТМ 61 650 руб.; Лот 216 - Подстанция трансфор. с трансфор. ТМ 61 650 руб.; Лот 217 - Станок заточный 332 А, 11 520 руб.; Лот 218 - Трансформатор ТМ-630, 17 100 руб.; Лот 219 - Пресс-ножицы С 229 А, 24 300 руб.; Лот 220 - Компрессор НР-10Е, 63 090 руб.; Лот 221 - Компрессор НР-12/07, 63 090 руб.; Лот 222 - Установка бит.маст.пасты 14 850 руб.; Лот 223 - Станок д/резки арматуры СМЖ-357, 37 350 руб.; Лот 224 - Бары 61 380 руб.; Лот 225-Станок токарный ИТ-1М, 64 800 руб.; Лот 226 - Станок 3А423, 10 170 руб.; Лот 227 - Станок 3Е756, 10 170 руб.; Лот 228 - Станок КСМ-1, 24 300 руб.; Лот 229 - Котел пищеvarочный КПЭ-160, 9 270 руб.; Лот 230 - Котел пищеvarочный КПЭ-250НГ, 9 180 руб.; Лот 231 - Котел пищеvarочный КПЭ-250НГ, 9 180 руб.; Лот 232 - Резервуар 20 м3, 13 590 руб.; Лот 233 - Установка для хранения и разлива топлива 25, 22 500 руб.; Лот 234 - Станок перпендикулярный 56 520 руб.; Лот 235- Станок рейсмусный Поперечно строгальный 121 500 руб.; Лот 236 - Станок для заточки коронки 39 870 руб.; Лот 237 - Станок для заточки коронки 39 870 руб.; Лот 238 - Станок сверлильный 9 270 руб.; Лот 239 - Станок 133-130, 8 910 руб.; Лот 240 - Станок для заточки коронки 39 870 руб.; Лот 241 - Кран мостовой 13 770 руб.; Лот 242 - Машина листогибочная 71 730 руб.; Лот 243- Мех для высечки на трубах 44 550 руб.; Лот 252 - Станок токарный ИТ-1М, шт-4, 270 000 руб.; Лот 253 - Коробка отбора мощностей МП584202010, 10 260 руб.; Лот 254 - Таль ТЭ-050 шт-6, 93 960 руб.; Лот 255 - Блок двигателя ЗИЛ 130 шт-3, 189 000 руб.; Лот 256 - Перфоратор GBH 7-46 DE шт-24, 271 800 руб.; Лот 257 - Котел битумный БК1, 37 890 руб.; Лот 258 - Перфоратор GBH 7-46 DE, шт-16, 181 170 руб.; Лот 259 - Перфоратор GBH 7-46 DE, шт-16, 181 170 руб.; Лот 260 - Полоса стальная 40*4 мм кг-10 050, 123 750 руб.; Лот 261 - АРМ «Орион» исп.20, 16 650 руб.; Лот 262 - Станок токарный ИТ-1М, 67 500 руб.; Лот 263 - Перфоратор GBH 7-46 DE шт-5, 56 610 руб.; Лот 264 - Бензогенератор сварочный Gezal D5 170, шт-2, 88 830 руб.; Лот 265 - Перфоратор GBH 7-46 DE, шт-8, 90 630 руб.; Лот 266 - Стрела для трактора КС 4562 шт-2, 27 540 руб.; Лот 267 - Льюлька строительная ЛЭ 100-120,

53 550 руб.; Лот 268 - Воздухоборник СБ-3197 шт-3, 109 350 руб.; Лот 269 - Емкость 14 580 руб.; Лот 270 - Камера КСО-272 шт-10, 405 000 руб.; Лот 271 - Станок Для гибки арматурной стали шт-2, 21 600 руб.; Лот 272 - Трансформатор ТМ-630, 17 100 руб., находящаяся в г. Североморске; Лот 34 - Полуприцеп ГКБ - 9385 УР 0816/39, 97 200 руб.; Лот 47 - Автомобиль КРАЗ-256, 97 200 руб.; Лот 48 - Полуприцеп ПП-1307 № 4352, 93 150 руб.; Лот 75 - Машина уборочная 202 500 руб.; Лот 76 - Автогидроподъемник АГР-2204, 316 350 руб.; Лот 78 - Экскаватор ЭО-4224, 291 600 руб.; Лот 142 - Автомобиль УАЗ-31514, 52 650 руб.; Лот 167 - Прицеп ОДА3 93571 №4354, 36 450 руб.; Лот 244 - Агрегат сварочный АДЛ-4001, 13 410 руб.; Лот 245 - Бетономеситель СБ-350, 15 120 руб.; Лот 246 - Гидромолот МГ-300 (к ЕК-12), 27 810 руб.; Лот 247 - Кран КЛ-3, 58 860 руб.; Лот 248- Телогенератор-Таж» 29 070 руб.; Лот 249 - Виброплита VS246Y206 л.с 160 кг, 24 930 руб.; Лот 250 - Мозаично-шлиф.машина, 27 900 руб.; Лот 251 - Мозаично-шлиф.машина 25 020 руб., находящаяся в г. Архангельске; Лот 120 - Кран мостовой Т-25 16тн, 169 470 руб.; Лот 122 - Кран мостовой Т-25 16тн, 169 470 руб.; Лот 123 - Подстанция КТПН 630/6, 11 700 руб.; Лот 124 - Помещение спецбетонобетон 16 470 руб.; Лот 137 - Кран балка кран башенный 10 УП-3К, 53 010 руб.; Лот 138 - Кран мостовой г\п 3,2тн, 37 890 руб.; Лот - 139 Автопогрузчик 4081, 243 000 руб., находящаяся в г. Мурманске; Лот 99 - Автокран КС-4561, 169 470 руб.; Лот 100 - Бульдозер Б-10*110-1Е», 388 940 руб.; Лот 102 - Кран гусеничный ДЭК-251, 364 410 руб.; Лот 103 - Бетономеситель СБ-350, 15 120 руб.; Лот 104 - Машина для безопалубочного бетонирования 96 660 руб.; Лот 105 - Экскаватор ЕК-12, 252 720 руб.; Лот 106 - А/вышка УРАЛ - 4320-0011-10 ММ39/РАС, 395 460 руб.; Лот 107 - Автомобиль КАМАЗ - 5511, 90 360 руб.; Лот 108 - Автобус НЕФАЗ 4208-03 ММ 39, 333 270 руб.; Лот 109 - Автомобиль УАЗ-39094, 151 470 руб.; Лот 110 - Автомобиль УАЗ 31514, 72 900 руб.; Лот 111 -Автомобиль УРАЛ - 4320-0011 ММ39/РАС, 73 440 руб.; Лот 112 - Автомобиль УАЗ-39621, 62 100 руб.; Лот 113 -Автомобиль КРАЗ 255, 113 040 руб.; Лот 114 - Автомобиль КАМАЗ-43105, 158 130 руб.; Лот 115 - Автомобиль УРАЛ-4320, 105 300 руб.; Лот 116 - Полуприцеп ЧМЗАП 8398 РТ 4340, 56 520 руб., находящаяся на о. Новая Земля. Дата начала приема заявок с 14.07.2014г. Ознакомление с имуществом по предварительной записи с конкурсным управляющим по телефону 8(499)230-36-07, (81537) 5-15-85 или электронному адресу: prilepin@bk.ru в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. по московскому времени. Для участия в торгах претендент должен предоставить организатору торгов заявку на участие в торгах. Заявка оформляется произвольной форме в письменной форме на русском языке и должна соответствовать требованиям, установленным Законом. Заявка направляется по адресу: 123308, г.Москва, а/я 30, Прилепину Н.Е. К заявке на участие в торгах должны прилагаться документы указанные в ст. 110 ФЗ О «несостоятельности» и перечисленные в 1.1 в электронных торгах. Прием заявок заканчивается 15.08.2014г. в 17.00 час. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию принимается в течение пяти дней по результатам рассмотрения всех представленных заявок на участие в открытых торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов. К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)», а также перечисленные задаток на р/с должника, составляющий 10% от нач. цены продажи. Р/с счет ФГУП «ВМСУ СФ» №40502810002000000098 в Филиале «Мурманский» Банка «Александровский» кор./сч. 30101810800000000788, БИК 0447705788. Задаток должен поступить на р/с не позднее даты окончания приема заявок. Шаг аукциона по всем лотам составляет 5% от нач. цены продажи. Победителем открытых торгов признается участник, подавший наибольшее ценовое предложение.. Торги состоятся 21.08.2014 г. в 10.00 час. по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, Мурманское ш., д.5, 2-й этаж, зал заседаний. Результаты торгов подводятся в день окончания торгов. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества. Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем на р/с должника в течение тридцати дней со дня подписания договора.

На правах рекламы.

Трагичный сезон

Лето, пусть и холодное, в самом разгаре - время походов за ягодами, грибами и на рыбалку. Но любителей отдыха на природе ожидают сюрпризы, которые приятными ну никак не назовешь.

- У нас ежемесячно пропадают до 10-11 человек, - рассказал старший оперуполномоченный уголовного розыска Североморского межмуниципального ОМВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной Александр Белобородов. - Это по материалам проверки, а уголовных дел в итоге ежегодно возбуждают от двух до трех. Это, как я уже сказал, относится к без вести пропавшим. Но есть еще и другая категория - так называемые лица, утратившие родственные связи, это тоже где-то три-четыре уголовных дела в год бывает.

По словам Александра, подавляющее большинство потерявшихся находится в розыске в течение одного года - от силы двух лет. Специализированных подразделений по розыску потерявшихся в ЗАТО нет, поэтому приходится поисками заниматься в основном полиции, привлекая сотрудников местного МЧС, дружинников и военных. Сейчас основная забота у североморского ОВД - без вести пропавшие, которые ушли в лес за грибами и

ягодами, и о чьей судьбе ничего не известно. Так, за прошлый год полицейские флотской столицы приняли два заявления о таких людях - они пропали в лесополосе около Североморска. Раиса Криничная 8 августа отправилась на «тихую охоту» в район Щукозеро и до настоящего времени не объявилась, а Игорь Боярских пошел за ягодами 16 июля и тоже исчез. Скепсис правоохранительных органов относительно того, что им удастся разыскать потерявшихся вполне понятен: прошел год с момента их исчезновения. Вероятнее всего, они погибли.

- Причины гибели потерявшихся самые различные, - уточняет далее Александр Белобородов. - Наиболее распространены - это, конечно же, дезориентация в пространстве, встреча с дикими зверями и, наконец, давняя болезнь, которая под влиянием возникшего стресса может спровоцировать приступ и, как следствие, летальный исход. Еще одна причина - выход в лес или на рыбалку в состоянии алкогольного опьянения. Подобное может привести к потере самоконтроля и переворачиванию лодки.

Дабы избежать таких случаев, нужно соблюдать элементарные правила безопасности. На воде следить за состоянием лодки и ее исправностью, ловить рыбу не в одиночку, а желательно в компании, выбирать места для лов-

ли там, где это разрешено. Также сами лодки в обязательном порядке следует маркировать идентификационными номерами, рыбаки должны иметь допуск на управление своими плавсредствами, ни в коем случае нельзя пересаживаться из одной лодки в другую.

То же касается грибников и ягодников с поправкой на сушу, разумеется. Так, полиция советует перед выходом в лес основательно подготовиться. Обязательно прихватить с собой спички, нож, компас, мобильный телефон и запас воды. Одежду брать лучше ярких цветов, никакого камуфляжа. Сообщить родным или друзьям: в каком районе будет вестись поиск грибов и ягод и сколько времени это займет.

Как и рыбакам одному идти в лес не стоит. Зайдя в лесной массив, не углубляться в него слишком далеко, а придерживать как-либо ориентиры: дорожки, тропинки, озера или рек, линий ЛЭП и т. д. Если все же заблудился, ни в коем случае не паниковать, а прислушаться: не слышно ли голосов людей или движущихся автомашин - постараться связаться с друзьями по телефону. Если имеются проблемы со зрением, следует взять с собой на «тихую охоту» необходимые лекарства - вдруг случится обострение давней болезни.

Сергей ЖДАНОВ.

Опасная торговля

В июне этого года сразу два жителя флотской столицы попали на скамью подсудимых за торговлю наркотиками. Уголовные дела в отношении них рассмотрел Североморский районный суд.

Первого наркоторговца - безработного Алексея Г. - правоохранительные органы задержали еще 5 марта. Взяли его так. Одна из наркозависимых, которая пользовалась услугами Г., согласилась помочь полиции.

- Для этой цели женщина созвонилась с Алексеем и договорилась о покупке у него амфетамина, - рассказала старший помощник прокурора ЗАТО Североморск Вера Краева. - Для проверочной закупки ей вручили 800 рублей. Встречу назначили вечером в подъезде одного из домов по ул.Гаджиева.

Там Г. передал покупательнице заказ и получил деньги. После совершения сделки мужчину задержали. Экспертиза показала, что в пакете, полученном свидетельницей, находилось психотропное вещество - амфетамин. Всего 0,89 грамма. В ходе обыска в квартире Г. были также обнаружены гашиш, несколько шприцов, 31 тыс. рублей и еще некоторое количество наркотических средств.

Вину свою задержанный признал полностью, в содеянном раскаялся, однако далее давать какие-либо показания отказался, сославшись на статью 51 Конституции РФ, которая дает право не свидетельствовать против самого себя и своих близких.

Рассмотрев все обстоятельства дела, суд приговорил Г. к 7 годам лишения свободы, которые он будет отбывать в колонии строгого режима.

Сергей ЖДАНОВ.

Запятнанная репутация

Некоторые неженатые контрактники, имея слишком много свободного времени, ветер в голове и деньги в кармане, в конце концов становятся фигурантами уголовных дел.

Так случилось и с гражданами К. и Г., проходившими военную службу по контракту в Североморском гарнизоне.

Два друга, почти одновременно подписавшие контракт на прохождение военной службы, проживавшие на одной улице, делившие вместе тяготы военной службы и радости выходных дней, договорились о совместном приобретении и употреблении психотропного вещества амфетамин. Как следует из материалов судебного дела, Г. в ходе неоднократных

переговоров по телефону с гражданином С. (материалы уголовного дела в отношении которого выделены в отдельное производство) договорился о приобретении у него психотропного вещества.

В начале февраля этого года амфетамин у североморских сбытчиков стоил около 13500 рублей за 20 граммов. Захватив необходимую сумму, К. явился к продавцу на ул.Сафонова, 11, где и был задержан работниками правоохранительных органов.

При нем в присутствии свидетелей были обнаружены два свертка с амфетамином общей массой 15,265 грамма, спрятанных в пачку из-под сигарет. Подобная масса наркотика относится к крупному размеру запрещенных к обороту на территории РФ психотропных веществ.

Буквально на следующий день

К. и Г. добровольно явились в правоохранительные органы с повинной, но поскольку это было сделано уже после изъятия психотропного вещества, то в качестве смягчающего обстоятельства при назначении подсудимым наказания это не было учтено.

В итоге действия двух товарищей Североморский гарнизонный военный суд отнес к части 2 статьи 228 Уголовного кодекса РФ «Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов» и назначил каждому наказание в виде лишения свободы сроком на три года с отбыванием в исправительной колонии общего режима.

По материалам Североморского гарнизонного военного суда
Наталья СТОЛЯРОВА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Фокус старый, но работает

Три жителя ЗАТО - мужчина и две женщины - стали жертвами Интернет-мошенников. Одна потерпевшая лишилась 480 тыс. руб., заказав через сайт «Авито. Ру» автомашину и отправив деньги продавцу. Прождала какое-то время, но ни денег, ни машины так и не увидела. О чем и сообщила в полицию.

Вторая решила приобрести билет по Интернету. Зашла на сайт «Тип. Трип. Бис», произвела там заказ и отправила 12 тыс. рублей. Прождала неделю и не получив ни билетов, ни денег, обратилась в полицию.

Третий потерпевший - военнослужащий - тоже попытался купить автомобиль через сайт «Авито. Ру». Созвонился с продавцом, перевел ему 30 тыс. рублей задатка. Потом продавец сообщил мужчине, что у него хотеть перекупить машину. Покупатель попросил не делать этого и отправил еще 100 тысяч. Но ни автомобиля, ни денег не получил и обратился в полицию.

По заявлениям пострадавших проводится проверка.

Погуляли!

Сразу пять уголовных дел было возбуждено против 17-летнего и 18-летнего молодых людей и 15-летней девушки. В ночь с 24 на 25 июня они отправились на прогулку по поселку Сафоново. По пути решили угнать автомобиль. Вооружившись кирпичом, разбили стекло, залезли в салон и попытались завести машину, соединив провода. Но попытка не удалась. Тогда прихватили с собой видеорегистратор и монитор камеры заднего вида, после чего столкнули авто в кювет и продолжили прогулку. На ул.Школьной их внимание привлек «Хендай Матрикс». История повторилась: снова кирпичом разбили стекло, попробовали завести - не получилось, забрали из нее навигатор и солнцезащитные очки. Хозяйка автомобиля заметила в окно возню около своей машины и позвонила в полицию. А молодежь отправилась гулять дальше. Забрали в гаражный массив. Расшатали ворота одного из гаражей, откуда забрали пилу-«болгарку», молоток, гаечные ключи и обрезную машинку. В другом гараже проникли в стоящую там автомашину «Ауди-100», тоже разбив стекло. Из нее прихватили радиодетектор, алюминиевую битку и автомагнитолу. Потом забрались в «Опель-кадет», прихватив находившиеся там флэш-карту и 500 рублей. Отправились дальше. По пути забрались еще в одну машину - ВАЗ-2111. Снова не завели. Потом вскрыли гараж, но ничего в нем не нашли. Известно, сколько бы еще автомобилей пострадало во время этой

прогулки, но появление полиции спугнуло троицу. Один успел спрятаться у себя дома, а двух других пришлось почти полтора часа ловить в сопках.

Материалы на молодых людей были переданы в следственный отдел по ЗАТО.

Территория обмана

Воистину, пластиковые карточки - это настоящая территория опасности. Потому как количество мошенничеств, связанных с посягательствами на их счета, не уменьшается. Так, 30 июня в полицию поступило заявление от жителя флотской столицы Т. Он сообщил, что в период с 9 по 16 июня с его карты кто-то в несколько приемов снял 74 тыс. рублей. Узнал об этом Т. не сразу, а только после того, как на его телефон поступили СМС-сообщения об этих операциях. Возбуждено уголовное дело.

В этот же день к полицейским обратился еще один североморец Н. Кто-то воспользовался неотключенной функцией «Мобильный банк» и снял с его пластиковой карточки 40 тыс. рублей. По этому заявлению также возбуждено уголовное дело.

Жертвой мошенников стала жительница Североморска С. 22-летней девушке несколько раз звонили и сообщали, что ее карта заблокирована и для ее разблокировки требуется сделать определенный алгоритм действий. Что она послушно и осуществляла. В итоге потеряла 80 тыс. рублей, которые разошлись по разным номерам мобильных телефонов. Спихватившись, 2 июля пришла в полицию. Проводится проверка.

Беспечность

30 июня из подъезда одного из домов по ул.Сгибнева неизвестные похитили стоявшую там детскую коляску. А 4 июля - по ул.Северная Застава.

Возбуждены уголовные дела. Полиция обращается к жителям флотской столицы с просьбой не оставлять свои вещи в подъездах домов, дабы в один прекрасный день не остаться без своего имущества.

Страшная находка

6 июля в дежурную часть североморской полиции поступило сообщение о том, что на пятом километре дороги в сторону поселка Щукозеро в лесу обнаружен труп повесившегося мужчины. Видимые признаки насильственной смерти отсутствуют. Вероятная версия - самоубийство. Проводится проверка.

По материалам полиции
Сергей ЖДАНОВ.

Межмуниципальный отдел МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной приглашает мужчин на службу в органы внутренних дел на должности среднего и младшего начальствующего состава.

На службу принимаются граждане России до 35 лет, отслужившие срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел.

Предоставляемые гарантии и льготы:

- достойная заработная плата и пенсионное обеспечение;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- ежегодный оплачиваемый проезд в отпуск и обратно в пределах Российской Федерации;
- возможность получения бесплатного образования по линии МВД РФ и дальнейшего продвижения по службе;
- обязательное государственное страхование;
- прочие социальные гарантии и компенсации.

По вопросам оформления на службу обращаться в группу по работе с личным составом МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной по адресу: г.Североморск, ул.Сафонова, 24, кабинет №6, тел.: 4-61-81 (добавочный 40-59 или 40-94).

Спортивное лето

Вчера в спортзале школы №10 чествовали победителей спартакиады среди школьных летних лагерей.

Соревновались 88 человек из 7 школ. В командном зачете старшей возрастной группы «Веселых стартов» первое место у команды школы №9, второе - за школой №12, третье - у школы №1. В младшей группе пьедестал почета поделили школа №10 (1-е место), школа №11 (2-е) и школа №12 (3-е). В «Пионерболе» безусловным лидером стала команда «девятки», на втором месте - «десятка», на третьем школа №12.

«Президентские состязания» состояли из трех этапов: прыжки на скалке, прыжки в длину с места и челночный бег. Здесь лучшие спортсмены наградились индивидуально. В старшей группе лучшие всех прыгали на скалке Юлия Гушина (1-е место), Даниил Рябоконт (2-е) и Марина Щербань (3-е). Среди спортсменов младшей возрастной груп-

пы отличились Светлана Иванова (1-е место), Оксана Кондратюк (2-е) и Виктория Мишустина (3-е).

Лучшие результаты в прыжках в длину показали Даниил Рябоконт (1-е место), Ренат Бейсембаев (2-е) и Дарья Шмидт (3-е). В младшей группе прыгунов пьедестал почета поделили Дмитрий Герасенко (1-е место), Оксана Кондратюк (2-е) и Екатерина Свинцицкая (3-е).

В челночном беге (в разных возрастных группах) отличились Александр Донцов и Иван Большаков (1-е место), Екатерина Веселова и Оксана Кондратюк (2-е, а также Элона Хмельнова и Илья Михайлов (3-е).

Команды-победители награждены кубками, ребята получили заслуженные дипломы и медали. А педагоги - грамоты от Олимпийского комитета РФ за участие в спортивных мероприятиях XXV Всероссийского олимпийского дня.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото автора.



День ВМФ по-спортивному

27 июля в Североморске пройдет несколько соревнований, посвященных Дню ВМФ. До 17-го числа в отделе молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО принимаются заявки на участие в открытых городских турнирах по пляжному волейболу среди мужских и женских команд и уличному баскетболу. Укомплектованная команда по стритболу - 4 человека, волейболу - 2. Каждый участник должен представить в комиссию по допуску заявку, ксерокопию ИНН, паспорта или свидетельство о рождении, допуск врача или заверенное разрешение родителей, под-

тверждающее персональную ответственность за здоровье ребенка (до 17 лет). Документы принимаются по адресу: ул.Падорина, 13, кв.75, тел./факс: 5-17-60, 5-04-97, e-mail: Mironov_Eduard@mail.ru.

Регистрация участников открытого городского турнира по уличному силовому двоеборью «Битва турнирменов» пройдет в день соревнований на спортплощадке стадиона Центра морской и физической подготовки МО РФ в 11.30.

Положения о турнирах - в группе отдела молодежи, физкультуры и спорта в «ВКонтакте» и на сайте «СВ» в разделе «Спорт».

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Спортивная афиша

11 июля на корте школы №7 пройдут очередные игры футбольного турнира, посвященного Дню ВМФ. На поле встретятся команды «Клуб любителей футбола», «Петр Великий», «Молодежь», «ЛДПР» и «Север». **Начало в 19.00.**

12 июля в Североморске-3 впервые пройдет открытый турнир по мини-футболу памяти Тимура Апакидзе. **Начало в 10.00.**

12-13 июля в Малом Сафоново будет проходить турнир по стритболу. Точное время соревнований смотрите на нашем сайте s-vesti.ru.

13 и 14 июля снова будем болеть за футболистов на корте у «семерки». Начало воскресных игр - **в 12.00**; в будний день - **в 19.00.**

До встречи, «Пилигримы»!

В прошлую пятницу началось большое путешествие североморского велоклуба «Пилигримы» по маршруту Россия-Финляндия-Россия.

Накануне отъезда участники летнего велолагеря «LeVel» получили благословение отца Сергия в церкви св. мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии.

Провожая ребят, заместитель главы администрации ЗАТО Анатолий Рожковский передал ребятам привет от главы ЗАТО Александра Абрамова и главы администрации Ирины Норинной и пожелал:

- *Крепкого здоровья всем, пусть ваше путешествие будет безопасным.*

Для этого вам понадобятся жесткая дисциплина, выдержка и терпение. Желаю, чтоб железные кони вас не подвели! Ждем вас домой здоровыми, крепкими, набравшимися позитива.

Такой лагерь на колесах организуется впервые, удивительно, что и у организаторов, и у участников много ожиданий. Например, у 11-летнего Ивана Бушковского, участника около десятка «Гонок в гору» и многих областных соревнований:

- *Мы будем не только кататься, но и участвовать в соревнованиях. Жду побед, хороших впечатлений. Впервые еду за границу, интересно все!*

Руководители велоклуба Ольга Липина и Александр Дерунов обещали информировать о продвижении и достижениях «Пилигримов» на маршруте. И когда номер готовился в печать, поступили первые вести из Финляндии: наши ребята прекрасно показали себя на III этапе Кубка Баренцева региона по велоспорту. В субботнем «Прологе» - гонке в гору на 1,5 км - лучшими стали Иван Бушковский (1-е место среди спортсменов 11-12 лет); Анна Липина (2-е место, 15-16 лет), Антон Чистюхин (3-е место, 15-16 лет) и Ольга Липина (3-е место, от 40 лет). В тот же день в групповой гонке на 10 км вновь лидировал

Иван Бушковский, заняв 1-е место в своей возрастной категории. «Бронзу» на той же дистанции взял Денис Громов (13-14 лет), его ровесник Антон Чистюхин пришел к финишу пятым.

6 июля «Пилигримы» продолжили побеждать в групповых гонках. Иван Бушковский взял еще одно «золото» на десятикилометровой дистанции, Анна Липина - «серебро» в гонке на 60 км, «бронза» - у Антона Чистюхина (40 км) и Ольги Липиной (20 км).

«Североморска» продолжает следить за успехами «Пилигримов» и будет держать в курсе любимых читателей!

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

В «Белые ночи» бежит весь мир

«Я марафон пробежала!» - светилась от радости Лариса Карпова, зайдя в редакцию. Дистанцию в 42 км 195 м одолеет не каждый, и тем интереснее был рассказ вернувшейся из отпуска нашей читательницы.

Санкт-Петербург собрал больше 2000 спортсменов из 27 стран мира на юбилейный XXV марафон «ЭРГО Белые ночи». Бегуны из России, стран Прибалтики, Украины, Белоруссии, Казахстана, Польши, Швеции, Германии, Австрии, Франции, Нидерландов, США, Канады, Японии, Турции, даже княжества Люксембург и многих других рассекали 29 июня по красивейшим улицам культурной столицы. Традиционно старт и финиш - на Дворцовой площади. Бегуны преодолевают две дистанции: 10 км и 42 км 195 м, по выбору. Правда, на вторую дистанцию допускаются спортсмены, достигшие 18 лет. Есть еще ограничение по времени: 6 часов на марафон.

В этом году пьедестал почета марафона оккупировали кенийцы: Саламон Барнетунг финишировал первым через 2 часа 16 минут 12 секунд, его земляки пересекли черту следом через считанные секунды. Первой женщиной, финишировавшей на марафоне, стала Татьяна Вилисова из Екатеринбурга. Ей понадобилось 2 часа 40 минут 49 секунд. На 10-километровой дистанции

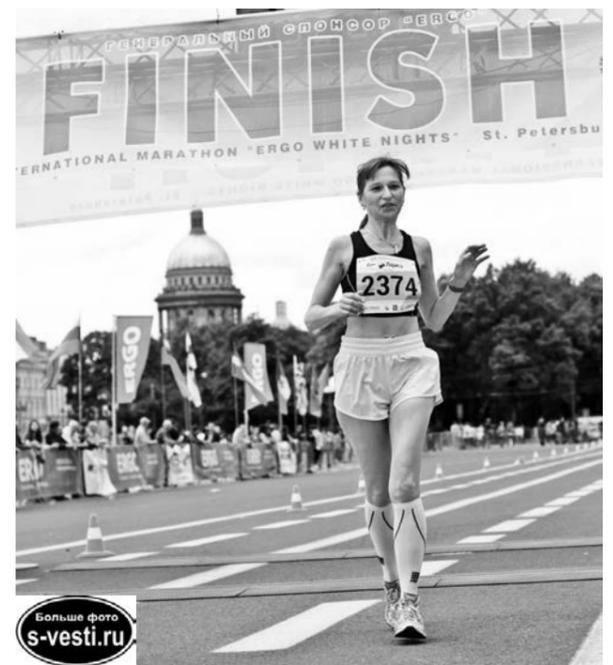
победили петербуржцы. Нашу область достойно представили 14 спортсменов из Мурманска, Североморска, Росляково, Апатитов, Оленегорска, Полярного, Заозерска, Мончегорска и Кировска. Из них только трое участвовали в забеге на 10 км.

Егор Мудрук из Росляково одолел марафонскую дистанцию за 3 часа 52 минуты 54 секунды, через 7 минут после него финишировал североморец Александр Демин.

Результат Ларисы - 5 часов 20 минут 08 секунд, но в первом в жизни марафоне цифры для нее не столь важны:

- *Мой рекорд - финиш, - говорит Лариса Васильевна. - Специально к марафону не готовилась, для меня участие в нем было, скорее, авантюрой, но я точно знала, что добегу!*

Бегом ее «заразил» старший сын Анатолий: в 2002 году он впервые после долгого перерыва (в школьные годы Лариса получила третий взрослый разряд по бегу, занимаясь у тренера Светланы Валентиновны Будкиной) вывел маму на городской стадион. Он же уговорил участвовать в «Бе-



лых ночах», и в 2010 году она впервые пробежала там 10 км. С тех пор соревнования в Санкт-Петербурге она не пропускала. Но только в этом году решила выйти на марафонскую дистанцию. - *Очень радует организация: с каждым годом все лучше и лучше - участников становится больше. Болельщики помогали, морально поддерживали. В этом году за полтора километра до финиша выставили барабанщиков - тоже очень помогли. Под барабанную дробь бежалось легче, -* рассказала Лариса

Карпова. С юбилейного марафона наша бегунья привезла массу впечатлений и медалей участника. Для победителей также предусмотрены денежные и ценные призы. Дата следующего марафона «ЭРГО Белые ночи» уже определена: 28 июня 2015г. Информацию о нем можно почерпнуть с официального сайта <http://www.wnmarathon.ru>. Может, еще кто-то из североморцев рискнет испытать себя?

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото из альбома Ларисы КАРПОВОЙ.

ФОТОФАКТ



Фото Елены ЗАХАРОВОЙ.

Вместо коньков - ролики, вместо ворот - кроссовки. Североморские хоккеисты не из тех, кто тратит солнечный выходной на пикники! А как вы проводите лето в городе? Сделайте фото и станьте участником нашего фотоконкурса - см. стр.23.

Пожарные-спортсмены

Огнеборцы Специального управления ФПС №48 МЧС России представят Заполярье на Всероссийских соревнованиях по пожарно-прикладному спорту, которые пройдут 11-13 июля в Димитровграде Ульяновской области. За победу будут бороться команды специальных подразделений из 19 регионов. В сборную Мурманской области вошли специалисты четырех пожарных частей: Петр Зычков (СПЧ №6 г.Североморска), Евгений Крюков, Игорь Никифоров (СПЧ №1 г.Снежногорска), Алек-

сандр Саркисян, Евгений Горохов (СПЧ №4 г.Снежногорска), Александр Лунин (СПЧ №2 п.Росляково). Тренер - начальник отделения службы и подготовки Специального управления Алексей Кузнецов. Сегодня пожарным предстоит подъем по выдвинутой трехколенной и штурмовой лестницам в окно учебной башни, затем - стометровая полоса с препятствиями и пожарная эстафета, а в последний соревновательный день - боевое развёртывание. Пожелаем удачи!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Предвкушая новые победы

В новом учебном году классы Детской музыкальной школы имени Эсфирь Пастернак наполнятся новыми звуками.

Пока воспитанники школы беззаботно отдыхают на летних каникулах, в учебном заведении активно готовятся к началу занятий: ремонтируют фасад и центральный вход в школу, разрабатывают учебные планы, пополняют арсенал музыкальных инструментов. Последнее приобретение - мастеровая концертная скрипка из Чехии мастера Яна Лоренса.

- *Представляю, как обрадуются наши ученики. Играть на таком инструменте - огромное удовольствие, - не скрывает радости директор музыкальной школы Лидия Павлова. - Хорошие концертные инструменты*

помогают преподавателям осуществлять самые смелые творческие планы. Ведь на конкурсах и фестивалях жюри оценивает не только мастерство и сложность программы, но и качество звучания исполняемых произведений. И это, конечно, зависит от инструмента, на котором играют юные музыканты.

Новую скрипку Лидия Андреевна выбирала очень тщательно: изучала предложения, созванивалась с поставщиками. Такие инструменты просто так в магазине не купишь. Если хочется чего-то действительно стоящего, - надо выходить на международный рынок. Мастера-производители скрипок сосредоточены в регионах традиционного скрипичного производства: Италии,

Франции, Германии, Чехии и Румынии, которые имеют многовековую историю.

- *Звучание скрипки зависит от материала, из которого она изготовлена, формы корпуса, качества лака, которым она покрыта. Каждая деталь имеет огромное значение, - рассказывает Лидия Павлова.*

Пока чешская красавица хранится у директора, но в августе на педагогическом совете музыкальный инструмент торжественно передадут преподавателям оркестрового отделения.

Приятные сюрпризы ждут и других учеников. В этом году школа приобрела новую ударную установку, концертную мастеровую балалайку, в ближайших планах - закупка баянов, аккордеонов и гитар для самых маленьких музыкантов.

В честь Петра и Павла

С образованием Североморской епархии в нашем городе начинают утверждаться исконные православные традиции. Одной из них станет освящение природных источников питьевой воды.



Североморцы уверяют, что еда, приготовленная на родниковой воде, вкуснее и полезнее.

Североморцев радуют и питают водой несколько родников, находящихся в пределах ЗАТО. Один из них, наиболее известный, - у входа в загородный парк, в районе поворота на ул. Окольную. Он был освящен и благоустроен еще 15 лет назад. В полукилометре от него расположен менее известный источник, бьющий прямо из-под земли. Знающие люди круглый год ходят к нему за студеной ключевой водой, заодно подкармливают снегирей, синиц и белочку, регулярно навещающуюся в птичьи кормушки. Даже в самые сильные морозы источник не замерзает, не замутняют его талые весенние воды. Летом и осенью вокруг источника очень живописно - невольно задумываешься над тем, что лучше природы благоустроить территорию вряд ли получится.

Вода в источнике после освящения святой или целебной не станет, такими свойствами она обладает только на Крещение или в святых местах, прославленных пребыванием чудотвор-

ных икон, мощей, молитвенными подвигами святых. Но, по замыслу церкви, североморский источник может стать местом уединения, общения с Богом, природой. Около такого источника вряд ли кому-то придет в голову распивать алкоголь, курить или сквернословить, а значит, одним добрым местом у нас станет больше.

Освящение природных источников традиционно проходит во имя какого-либо святого, рядом традиционно ставят деревянный голубец с иконой.

- *Многие годы североморцы пьют воду из этого источника, настала пора освятить его, дать ему небесного покровителя, - говорит ключарь храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии иерей Сергей Филиппов. - 12 июня заканчивается Пет-*

ров пост. В этот день после праздничной службы Епископ Североморский и Умбский Митрофан возглавит освящение источника в честь святых Первоверховных апостолов Петра и Павла. В 12.00 двинемся от нового моста к источнику крестным ходом, у родника установим голубец с иконой святых апостолов Петра и Павла, совершим водосвятный молебен. Желающим приобщиться к этому благочестивому делу найдется работа по силам, так как чтобы закрепить голубец, необходимо натаскать камни в его основание. Искренне надеюсь, что каждый приходящий к Петропавловскому источнику за водой, получит благодать от Господа и радость от общения с природой.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото иеррея
Сергея ФИЛИППОВА.

Помощь на добрые дела

Мурманскую область высоко оценили на образовательном форуме «Ладога-2014».

В этом году молодежное мероприятие собрало более тысячи активистов и волонтеров со всего Северо-Запада России. На протяжении недели участники посещали мастер-классы, тренинги и лекции, общались с ведущими экспертами, политическими деятелями, представителями биз-

нес-сообщества и СМИ, деятелями культуры и спорта.

Каждый день участников форума был наполнен яркими и интересными событиями: выборы президента «Ладоги», конкурс «Мисс-Ладога 2014», любительские соревнования по граффити, спортивные состязания. Мурманчане не только активно участвовали во всех мероприятиях, но и не упускали возможность доказать, что они лучше всех.

В последний день работы учебных площадок состоялась публичная защита проектов. Мурманскую область с социальными проектами представляли мурманчанин Иван Дубовский и Ассоль Булгакова из Сафоново-1. Проект «Чужих детей не бывает» Ассоль получил поддержку полномочного представителя Президента России в СЗФО.

Иванна МИКИТЕНКО.

Дорога и дети

Подведены итоги регионального этапа Всероссийского фестиваля детского художественного творчества «Дорога и дети», участие в котором приняли 183 учащихся из 8 муниципалитетов Мурманской области. Среди североморцев отличились ученики школы №5,

воспитанники станции юных техников и Дома детского творчества.

В конкурсе юных кинематографистов «Азбука дорожного движения» победу одержала Лизавета Былалова (руководитель Л.Н.Старикова), второе место у Елены Пасичник (руководитель

Ю.В.Жуков). В конкурсе изобразительного искусства «Дорога не терпит шалости» за 3-е место отмечены: Софья Новоселова, Анна Демкова, Дарья Дидорчук, Валентин Ткач, Елизавета Шутюк и Анастасия Сумбаева (руководитель Э.А.Тимерьянова).

Жизнь без ошибок

Областной литературно-художественный конкурс «Живи без ошибок» принес победы североморским школьникам. Ребята представили на конкурс стихи и прозу, рисунки и стенгазеты, пропагандирующие здоровый образ жизни. В номинации «Навстре-

чу жаждущей мечте» победителями стали Вячеслав Иванов (СШ №3, руководитель Н.Пикалова), Ярослав Белый, Анастасия Аникина и Роман Труфанов (школа №7, руководитель О.Хоменко). Второе место у Екатерины Дружининой (СШ №3, руководитель

Г.Клименко), третье — у Андрея Соколова и Юлии Магомедовой (СШ №7, руководитель О.Хоменко). В номинации «Жизнь в мимолетных мелочах» победила Софья Прокопенко (СШ №3, руководитель Н.Пикалова).

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Этим летом погода не балует Заполярье, но природа берет свое - в согках уже показались грибные шляпки. И мы возобновляем наш грибной фотоконкурс

«Чей гриб краше?».

Присылайте снимки своей добычи на эл.адрес: severomorka@gmail.com, или через сайт газеты, используя форму «Отправить работу» в разделе «Конкурсы», приносите в редакцию: **ул.Сафонова, 13**, или размещайте в альбоме «Чей гриб краше?» в нашей группе в «ВКонтакте».

Минимальный размер фотографии - 600x340.

Учитываются только снимки этого года.



Не забудьте сопроводить снимок кратким рассказом: где, кем и в каких масштабах собран урожай. Победители конкурса, которых путем голосования определят посетители сайта газеты и коллектив «СВ», получат призы от нашего спонсора - **торговой сети «МАРК»**.

Голосование пройдет по окончании грибного сезона. Следите за новостями, и удачной «охоты»!

фотоконкурс

«Лето в городе»

Запечатляйте яркие моменты своего северного лета и делитесь ими с окружающими. Фотографии присылайте на нашу почту: severomorka@gmail.com, а также размещайте на сайте «СВ» в разделе «Наши конкурсы» или в альбоме «Лето в городе» в группе нашей газеты в социальной сети «ВКонтакте». Снимки принимаются **до 31 августа**. Оригинальная подпись увеличивает шансы на победу.



Минимальный размер фотографии - 600x340.

Учитываются снимки только этого года.

Победители конкурса, которых путем голосования определяют посетители сайта и коллектив «СВ», получают приятные подарки от нашего спонсора - **сети магазинов «ПАН»**.

Новый участник - Валентина Лузянина.



«Остаться в живых».



«Северные змеи».



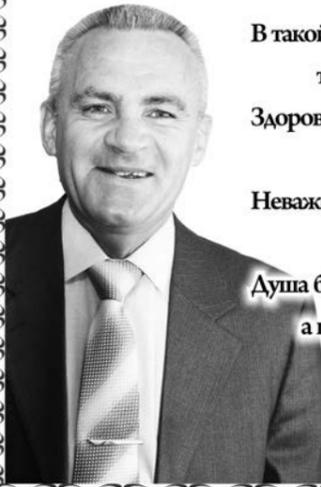
«Природа и человек».



«Чужой».

Поздравляем с юбилеем
дорогого мужа и отца

**Дорохова
Константина Юрьевича!**



В такой прекрасный юбилей
тебя, родной, мы поздравляем!
Здоровья, счастья, долгих лет
от всей души тебе желаем!
Неважно, что летят года -
это придумано не нами,
Душа была бы вечно молода,
а годы пусть остнаутся годами.
**Любящие жена,
сын, дочь.**

**Платные
объявления**

ПРОДАМ

2-ком.кв., ул.Кирова,20,
2/5, 47м2, с.х. 1млн.250т.р.
Торг.
Т. 950-685-12-95.

УСЛУГИ

- Перетяжка мягкой
мебели.
Ремонт.
Т. 921-510-34-88

**Прием частных
бесплатных
объявлений
Т. 4-68-79**

**Объявления
размещены
на сайте
s-vesti.ru**

**Хотите
высказаться
о материалах
этого номера или
подсказать тему?
☎ 5-04-01**

С 11по 17 июля	Температура		Ветер	
	День	Ночь	Напр.	Скор.
Пятница	+17...+21	+8...+9	Ю-З	4,0
Суббота	+7...+15	+11...+15	С	0,9
Воскресенье	+11...+13	+6...+7	С-В	4,4
Понедельник	+9...+13	+8...+10	С-В	3,4
Вторник	+7...+11	+6...+10	В	3,9
Среда	+10...+13	+8...+12	В	3,4
Четверг	+12...+15	+9...+12	С-В	3,1

☀ ясно ☁ дождь ☁ облачно ❄ снег 🌪 перемен. обл.

По материалам сайта: yandex.ru

**Поздравляем с юбилеем
членов Профсоюза
ВС России!**



- ЛОЗОВОЙ Сергей (РЭУ)
- ПИРОГОВА Наталия (в/ч 31127)
- ХИМИЧ Александр (в/ч 40658)
- АВЕРКИНА Ирина (в/ч 06982)
- ЛИХТИНА Яна (1469 ВМКГ)
- ПЕТРУЩАК Владимир (в/ч 40658)
- ШАБАШ Наталья (в/ч 77360-Н)
- ДМИТРЕНКО Валентина (в/ч 03123)
- ЗАХАРОВА Инна (в/ч 40105)
- АВАНЕСОВА Елена (1469 ВМКГ)
- ДОРОХОВ Константин (в/ч 31127)
- ТЕБЕЛЬКОВА Валентина (в/ч 31360)
- КОРОЛЁВА Марина (1469 ВМКГ)
- СМИРНОВ Алексей (в/ч 90719)
- ВАСИЛЮК Елена (в/ч 77360-Ч)

Желаем здоровья,
успехов в труде
и семейного счастья!

Председатель
Североморской городской
организации Профсоюза
ВС России С.Кошкарёв.

**Поздравляем с днем рождения
Микитенко
Иванну Александровну!**

Самых ясных солнечных дней,
Доброты, красоты, обаяния!
Рядом – только любимых людей!
Нежных слов, теплоты и внимания!
В жизни пусть лишь хорошее ждет,
Дарит радость любое мгновение,
Много счастья пускай принесёт
И исполнит мечты день рождения!

Коллектив редакции "СВ".

ПОЗДРАВЬТЕ ЛЮБИМЫХ!



Принести текст поздравления можно
в любой рабочий день
(желательно это сделать заранее)
с 09.00 до 17.00 по адресу:
ул. Сафонова, 13.
Фотографию для размещения
в поздравлении принимаем в печатном
или электронном варианте.
Стоимость поздравления от 200 рублей.

АФИША



**СЕВЕРОМОРСК
МУЗЕЙ ИСТОРИИ
ГОРОДА И ФЛОТА**

ул.Сафонова, 15
Каждое воскресенье в 13.00 работа-
ет клуб «Коллекционер», 3-е воскре-
сенье - «Сенполия»; 1-е и 3-е воскре-
сенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга».

**Зал городской
экспозиции**
Экспозиция «История города Се-
вероморска».

**Зал временных
экспозиций**
Персональная фотовыставка
Сергея Смирных «Жаркие. Зимние.
Твои», взгляд североморца.

**СЕВЕРОМОРСКИЙ
ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ**
ул.Сафонова, 22
Тел. для справок: 4-81-74
Персональная выставка Евгении
Поляниной (живопись, графика),
г.Мурманск.

**ДОМ НАРОДНЫХ
РЕМЕСЕЛ**
ул.Северная, 31
Тел. для справок: 5-05-96
Выставка работ мастеров декора-
тивно-прикладного творчества
«Вальс цветов»
Выставка работ клуба «Радуга» лю-
дей с ограниченными возможностями
здоровья «Мир фантазий».
Работают летние площадки (по
заявкам).

**ЦЕНТР ДОСУГА
МОЛОДЕЖИ**

ул.Душенова, 10а
Тел. для справок: 4-20-35
Пятница, суббота: 11.00-13.00,
14.30-17.00 - работает зимний сад.
Летние площадки (по заявкам):
11 июля - познавательно-развлекатель-
ная программа.
Заявки принимаются по адресу: ул.
Душенова, 10А. Тел.: 4-25-01.

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

Тел. для справок: 4-82-35
11 июля в 11.00 - урок экологии «И
все они создания природы» (ЦДБ, ул.
Головки, 5).
11 июля в 11.00 - кают-компания
«Мальчики с бантиками» (по творчеству
В.Пикуля) (Североморская детская б-ка
№1, ул.Фл. Строителей, 5).
11 июля в 12.00 - игровая программа
«Что вам надо? Шоколада!» (ЦДБ, ул.Ки-
рова, 2).
12 июля в 11.00 - игровая программа
«Олимпийские резервы» (Североморс-
кая городская б-ка №1, ул. Адм. Сизова,
4).
13 июля в 12.00 - громкие чтения «Сказ-
ки от Кар-Карыча» (Североморская го-
родская б-ка №4, ул.Корттик, 14).
15 июля в 14.00 - литературно-крае-
ведческий час (о памятниках Северо-
морска) «Венчает время след...» (Сафо-
новская городская б-ка, ул.Панина, 68).
17 июля в 13.00 - час интересных со-
общений «Интересное рядом» (Росля-

ковская детская б-ка, ул.Заводская,
4/1).
До 31 июля 13.00-19.00 - акция
«Летний видеомарафон» (ЦГБ, ул.
Кирова, 2).

ДК «СУДОРЕМОНТНИК»
п.Росляково, ул.Заводская, 1
Тел. для справок: 31-477
11 июля в 11.00 - игровая про-
грамма на экологическую тему
«Дары лесов, полей, лугов».

**КИНОТЕАТРЫ
«МУРМАНСК»**
ул.Полярные Зори, 51/33
С 2 июня - РЕМОНТ.

«АТЛАНТИКА»
пр.Кольский, 131а
Тел. для справок: 52-89-43
(большой зал)

11-16 июля
09.00, 11.00, 13.00 - а/ф «Оз:
возвращение в Изумрудный город»
в 3D 0+.

15.00 - х/ф «Трансформеры: эпо-
ха истребления» в 3D 6+.
18.10, 20.30, 22.50 - х/ф «Пре-
восходство» в 2D 12+.

(малый зал)
11-16 июля
10.00 - а/ф «Оз: возвращение в
Изумрудный город» в 2D 0+.

11.45, 16.15, 20.45 - х/ф «Мачо
и Ботан 2» в 2D 16+.
14.00, 18.30, 23.00 - х/ф «Под-
дубный» в 2D 6+.

«АВРОРА»
ул.Нахимова, 21
11-16 июля
10.00 - х/ф «Трансформеры: эпо-
ха истребления» в 2D 6+.

13.00, 18.00 - х/ф «Прогулка по
солнечному свету» в 2D 12+.
14.50 - х/ф «Трансформеры: эпо-
ха истребления» в 2D 6+.

19.50, 23.55 - х/ф «Лига мечты» в
2D 12+.
22.00 - х/ф «Теорема Зеро» в 2D 16+.

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована в Санкт-Петербургской
региональной инспекции по защите свободы печати
и массовой информации. Рег. № П-0588.
Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ
При перепечатке материалов ссылка
на «Североморские вести» обязательна.
В розницу цена свободная.
Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП»,
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.
Выходит по пятницам.
Тираж 1530 экз. Заказ 950.
Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00
Главный редактор Грабаровская М.М.

Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск,
ул. Сафонова, 13.
Телефоны: 4-84-06 (приемная),
5-04-01 (корреспондентская),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; severomorka@gmail.com;
svesti@severn.mels.ru

12+