

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

12 июня
2014 г.

№ 24

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

4 ГОЛОДОВКА ЗАКОНЧИЛАСЬ -
ЧТО В ИТОГЕ?

18 ДОРОГИ РОССИИ:
СОВЕТЫ БЫВАЛОГО

20,21 ФОТОРЕПОРТАЖ
С ЕГЭ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Новый реанимобиль, недавно поступивший в распоряжение Североморской ЦРБ, уже на линии. На вызов экипаж машины боевой - фельдшеры бригады интенсивной терапии Наталья Чокалюк и Сергей Щепанский, водитель Анатолий Фомин - оперативно прибывает через 7-9 минут в городе, 20 - в районе. В День медицинского работника «скорая помощь» отдыхать не будет.

Материалы к празднику на стр.5

14 июня – День медицинского работника

Дорогие друзья!

От души поздравляем с Днем медицинского работника всех, кто посвятил свою жизнь благородному делу охраны здоровья людей!

Ваша профессия всегда, во все времена будет в почете, всегда будет считаться самой гуманной и самой удивительной. Удивительной, потому что вряд ли найдется другая, с которой бы люди связывали столько надежд и веры и которая заслуживала бы такой глубокой человеческой признательности.

В Североморске работают прекрасные специалисты и в гражданской, и военной медицине. Вы всегда готовы прийти на помощь, а мы, конечно же, рассчитываем, что эта помощь будет действенной и, главное, своевременной - ведь речь идет о здоровье, о жизни человека.

Желаем всем работникам североморского здравоохранения успехов в личных делах, крепкого здоровья и благополучия!

Пусть в вашей жизни будет как можно больше радости и счастья, и каждый день начинается с благодарной и доброй улыбки ваших пациентов!

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

День России

В программу народных гуляний 12 июня включены различные развлекательные мероприятия: концерт, конкурсы, игры и состязания. На празднике заработает мастерская «Средневековье», можно будет посетить мастер-класс по изготовлению открытки «Российский флаг». Традиционно там же расположится выездная праздничная торговля и аттракционы для малышей. Начало - в 14.00.

Чуть ранее начнутся мероприятия, которые Северный флот готовил к своему дню рождения. 12 июня в 13.00 от Дома офицеров флота по главной улице города пройдут торжественным маршем военнослужащие Северного флота.

На площади Сафонова состоится выставка боевой техники и

стрелкового оружия, показательные выступления подразделений морской пехоты.

Автолюбителям стоит помнить: на время праздника по улицам Головки и Ломоносова будет ограничено движение транспорта. Конечная автобусная остановка с 12.00 до 18.00 традиционно переместится к магазину «Евророс».

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

Когда отдыхаем?

Предстоящие выходные наверняка порадуют россиян. Официальный график Правительства РФ утвердило еще в прошлом году. Согласно ему отдыхать мы будем 4 дня подряд: с 12 по 15 июня. Такие продолжительные выходные получились в связи с переносом с январских каникул 5 ян-

варя - новогодние каникулы совпали с воскресеньем.

А вот те, у кого шестидневная рабочая неделя, выйдут на работу еще и 14 июня.

Следует учитывать, что 13 июня включается в число календарных дней отпуска. То есть продлевается отпуск за счет этого дня не будет.

Зазвонят колокола

12 июня в храме Свято-Андреевского Кафедрального собора святого апостола Андрея Первозванного зазвонят колокола. Их установят после освящения. Североморцам, которые помогли в строительстве, будет предоставлена возможность испытать себя в роли звонарей. Начало мероприятия в 12.00.

Иванна МИКИТЕНКО.

12 июня – День России

**Уважаемые жители флотской столицы!
От души поздравляем вас с Днем России!**

Мы любим свою страну и хотим видеть ее сильной, богатой и уверенной. Но страна — это не абстрактное понятие, она начинается с каждого из нас, с семьи, дома, города, она крепнет только от нашего активного участия в ее развитии, от наших добрых дел, от наших с вами целеустремлений. В Северноморске живут замечательные люди, талантливые и энергичные, они умеют хорошо работать, честно и верно служить Отчизне. Из поколения в поколение передаются традиции верности и особой преданности флотской столице, и каждый из нас отдает часть своей души, сил, таланта, чтобы наш город был самым лучшим. Мы отлично знаем, что любые трудности всегда будут по плечу, если их преодолевать сообща. Это придает уверенности в делах, которые, несомненно, принесут пользу нашему Отечеству.

Уважаемые североморцы! Примите самые добрые пожелания удачи и успехов в добрых начинаниях, радости и согласия в вашем доме!

Пусть этот важный для всех нас праздник - День России - подарит вам хорошее настроение от общения с близкими и дорогими людьми, добавит в вашей жизни оптимизма и уверенности в завтрашнем дне!

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

**Все
на выборы!**

Уже в начале осени Заполярье предстоит определиться, кто займет самый главный пост в области. 14 сентября, в единый день голосования, в нашем регионе пройдут выборы губернатора. Соответствующее решение приняли депутаты регионального парламента в минувшую пятницу. Из 27 народных избранников, присутствующих на заседании, 24 поддержали это предложение, трое проголосовали против.

Напомним, 5 мая Президент РФ Владимир Путин подписал указ о досрочном прекращении полномочий губернатора Мурманской области Марины Ковтун, которым освободил ее от занимаемой должности и до выборов назначил временно исполняющей обязанности главы региона.

Иванна МИКИТЕНКО.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ**Уважаемые читатели!**

24 июня состоится очередная «прямая линия» газеты «Североморские вести». Ее участником станет начальник отдела по учету, распределению жилой площади и переселению **Елена Николаенко**.

Вы можете заранее задать вопросы, касающиеся нынешней ситуации и перспектив переселения в Среднюю полосу граждан, прекративших служебные и трудовые отношения в ЗАТО, порядка обеспечения граждан жилой площадью в ЗАТО, а также улучшения жилищных условий североморцев.

Это можно сделать по телефону **5-04-01**, в нашей группе «VKонтакте» vk.com/severomorsk_vesti, на сайте газеты s-vesti.ru или прислать на электронный адрес severomorka@gmail.com.

Лично задать вопрос Елене Ивановне можно будет 24 июня с 15.00 до 16.00 по телефону 5-04-01.

**НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ****Акцент на Приморскую**

В эту короткую праздничную неделю руководство города уделило проблемным точкам флотской столицы два дня.

10 июня акцент был сделан на Приморскую площадь, где ремонтные работы должны были завершиться еще в прошлом году. На дворе июнь, а тротуарный камень где-то уложен криво, где-то и вовсе отсутствует, рулонный газон местами высох, как и сербские ели, про монтаж обещанного фонтана за трибунами и вовсе говорить не приходится.

До Дня ВМФ, который традиционно отмечается в Северноморске с большим размахом, с участием многочисленных гостей, в том числе и из-за границы, осталось меньше 2-х месяцев.

- Необходим ежедневный контроль выполнения плана работ, а также контроль качества, - отметил глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов. - Сдача объекта по контракту - 20 июля, ночи светлые, возможна работа и в две, и в три смены, если уж подрядчик не укладывается в сроки.

- Ели, которые сегодня «украшают» Приморскую площадь, на мой взгляд, напоминают те, которые после Нового года выкидывают на помойку, - сказала глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина. - Эти ёлки надо выкопать и высадить новые зеленые, тем более это полностью входит в гарантийные обязательства мурманского подрядчика - ООО «Городское благоустройство».

Впереди у этой фирмы немало работы и по отсыпке круп-

ным щебнем каменной набережной за балюстрадой. Она, кстати, да еще цветы на клумбах все же радуют глаз гуляющих.

- Цветочная рассада просто чудесная, с ней приятно работать, и горожан она будет радовать все лето, - говорит Елена Кривокижа, мастер «Автодорсервиса». - После того, как засадили клумбы у «Алеши», перейдем на высадку около храма на улице Советской, в сквер у музея, возле входа в городской парк, в планах также Североморск-3 и Росляково. Всего в этом году у мурманских «Цветов Заполярья» закуплено более 35 тысяч саженцев. Управляемся до конца месяца, несмотря на то, что площади под рассадку большие, а рабочих рук не хватает. Судите сами: на небольшую клумбу у «Алеши» нам потребовалось 600 виол, 100 бархатцев, а еще окантовка из герантума фиолетового, и все это надо сделать аккуратно, так как каждый цветок - это часть рисунка.

Следующим пунктом рейда руководства города стал двор дома №32 по ул.Гвардейской. Здесь быстрее и эффективней, чем подрядная организация на Приморской, отработали жильцы, вышедшие на днях на дворовой субботник и по собственной инициативе совершенно бесплатно собравшие в общей сложности 10 мешков мусора с детской площадки.

11 июня первым пунктом проверки стала ул.Инженерная, 2. Владелец торгового павильона Олег Билан сделал пристройку к павильону прямо на пешеходной дорожке. Жильцы не довольны, что подобные изменения про-

исходят на придомовой территории без согласования с ними. Предприниматель готов инициировать собрание собственников, но это долгий процесс, тем более что сейчас многие в отпусках. Поэтому пока строительные работы приостановлены, ну а пешеходную дорожку бизнесмен обещал обвести вокруг пристройки и забетонировать.

Не мудрено, что жители ул.Инженерной борются за каждый метр дворовой территории. Улица плотно застроена 9-этажками. Здесь нет ни детской, ни спортивной площадок, а места под парковку авто берегут и охраняют как зеницу ока. Может, поэтому один из активных автовладельцев решил отсыпать часть территории между домами №1 и №3 под парковку. Но не всем это понравилось, поэтому и здесь не обойтись без собрания собственников жилья.

Более года назад были демонтированы торговые ларьки возле главпочтамта на ул.Северной. После них остались горы мусора, битого стекла, которые явно ежедневно пополняются. В срок до 13 июня коммунальщикам дано указание убрать мусор.

Еще одна жалоба поступила от жильцов дома №20 по ул.Комсомольской. Развернувшееся строительство капитальных гаражей на огороженной площадке возле дома, где раньше складировались железнодорожные цистерны, вызывает нарекания у жителей. На днях здесь случился пожар. Глава администрации поручила выяснить владельца или арендатора спорной территории.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Леси КЛАДЬКО.

Газета для всех

Редакция «Североморских вестей» продолжает совместную с североморским обществом инвалидов акцию «Подпиши инвалида». Суть благого дела в оформлении подписки за счет средств, внесенных участниками акции. За прошлый год благодаря простым североморцам, трудовым коллективам предприятий, депутатам, сотрудникам администрации, предпринимателям удалось оформить подписку 190 инвалидам. Среди тех, кто бесплатно еженедельно получал газету в свой почтовый ящик, были семьи с детьми-инвалидами, члены Общества слепых и инвалидов, люди с огра-

ниченными возможностями из п.Росляково, жильцы Североморского специального дома для одиноких престарелых.

Подписка на следующий месяц оформляется до 25 числа предыдущего месяца, стоимость подписки через почту на один месяц в пределах 70 рублей. Желающие оплатить подписку для инвалидов могут подойти в редакцию по адресу: ул.Сафонова, 13, телефон: 5-04-01, или в Североморское общество инвалидов: ул.Комсомольская, 4, телефон: 5-03-20.

Первыми по традиции внесли деньги сотрудники редакции.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Авария на 345 ТЦ

10 июня днем в Авиагородке произошла авария на котельной. Стену второго цеха ТЦ разорвало взрывом.

Как рассказала «СВ» начальник штаба полиции ЗАТО Североморск и Островной Ольга Тямна, об аварии на ТЦ на ул.Гвардейской им сообщили сотрудники ЦРБ, жители микрорайона с жалобами не обращались.

- На место происшествия выехала следственно-оперативная группа и сотрудники следственного отдела. Сейчас проводится проверка фактов и решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

По словам первого заместителя директора МУП «Североморские теплосети» Александра Казьмина, авария произош-

ла в связи с ветхостью здания и большим износом оборудования. Детали происшествия выясняются.

- На данный момент водоснабжение осуществляется по резервному трубопроводу. На месте происшествия работает бригада строителей-верхолазов, которые разбирают завалы и занимаются восстановлением конструкции. Также начала работу комиссия, которая оценит ущерб и составит смету ремонтных работ.

В результате аварии на 345 ТЦ пострадал один человек. Сильными ожогами мужчина был доставлен в ЦРБ. Сейчас он находится в реанимации, его состояние оценивается врачами как тяжелое.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото Александра СТАЛЬМАКОВА.



Та самая пристройка к павильону на ул.Инженерной.

Уведомление об окончании работ по разработке схемы теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск сообщает о завершении работ по разработке схемы теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года.

В соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» (п.11, 12), проект данной схемы теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года размещен на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск www.citysever.ru/ администрация / подразделения / Комитет по развитию городского хозяйства.

Замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года можно направлять по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.№18 (отдел формирования и реализации политики в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса), по электронной почте: krgh@mail.ru.

Контактный телефон:
4-20-03.

Срок сбора информации с 12 июня по 11 июля.

От Челябинска до Сыктывкара

6 июня глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов принял участие в работе Всероссийского форума «ЖКХ – новое качество», который прошел в Челябинске. На форуме присутствовал премьер-министр РФ Дмитрий Медведев, а также ряд высокопоставленных чиновников.

Основными темами форума стали ограничение роста платежей за коммунальные услуги и социальная поддержка отдельных категорий граждан, повышение качества жилищно-коммунальных услуг, модернизация жилищного фонда и расселение аварийного жилья, лицензирование управляющих компаний.

По итогам форума было принято решение ограничить рост тарифов на жилищно-коммунальные услуги уровнем инфляции в течение четырех лет. В текущем году рост тарифов не должен превысить 4,6%.

Глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов принял участие в работе дискуссионной площадки «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг». Он рассказал об основных проблемах, которые обсуждались в ходе дискуссии.

«Прежде всего хочу сказать спасибо североморцам, откликнувшимся на приглашение поучаствовать в «круглом столе» по проблемам ЖКХ, который состоялся накануне моей командировки в Челябинск», – сказал Александр Пав-

лович. – Проблемные места в сфере ЖКХ в общем одинаковы во многих муниципалитетах, так что во время устного выступления мною были озвучены пункты резолюции, касающиеся специфики Североморска. Наше главное предложение – упростить сегодняшнюю сложную процедуру организации собраний собственников жилья. Именно очно-заочная форма проведения таких собраний, как нам кажется, должна помочь собственникам быстрее находить решения. Кто захотел, пришел на собрание и высказал свою точку зрения. У кого нет времени – проголосовал «за» или «против» заочно, расписавшись в документах, которые принесут ему организаторы собрания. Еще один вариант – электронное голосование через сайт госуслуг. Таким образом возможно оперативное решение таких вопросов, как выборы управляющей компании, совета дома, установки минимального размера оплаты за содержание и ремонт, объема услуг и так далее.

В ходе дискуссии были зат-



ронуты и вопросы ответственности подрядных организаций при выполнении муниципальных заказов. За некачественно и несвоевременно предоставленную услугу, за «обсчет» подрядчик должен отвечать рублем. Более ответственными должны стать и потребители услуг ЖКХ, сегодняшняя общая задолженность россиян перед коммунальщиками почти сопоставима с годовым бюджетом страны. Борьба с неплательщиками также будет вестись с помощью штрафов.

Удалось главе ЗАТО Северо-

морск передать письменное обращение к премьер-министру, касающееся предложения факультативно ввести обучение управлению многоквартирным домом еще в школе, чтобы молодые люди, заканчивая школу, уже владели базовыми управленческими знаниями.

На следующей неделе Александр Абрамов в ходе очередной рабочей командировки станет участником форума по проблемам заполярных городов, который пройдет в Сыктывкаре.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото из альбома А.Абрамова.

Решения - в жизнь

10 июня в здании администрации прошло очередное заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск. На повестку дня было вынесено 9 вопросов.

Очередные изменения и дополнения в бюджете ЗАТО Североморск на 2014 год были внесены после выделения областной субсидии в более чем 8 миллионов рублей на строительство и реконструкцию, текущий и капитальный ремонт городских дорог. Кроме того, по обращению главных распорядителей бюджетных средств произошло перераспределение остатков средств бюджета на дополнительные расходы. В результате прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО Североморск составил свыше 2 миллиардов 914 миллионов рублей, расходов – более 3 миллиардов 378 миллионов рублей.

Изменениям подверглись структура Совета депутатов и администрации ЗАТО Североморск. В первом случае решено вернуться к структуре Совета трехлетней давности и вновь утвердить должность бухгалтера Совета, во втором – упразднить сектор капитального строительства как единицу администрации и ввести специалистов капстроа и архитектуры в состав штатов АХТО.

Единогласно передали народные избранники в безвозмездное пользование «Почте России» помещение в п.Шукозеро площадью 62,5 м², а также 156,8 м² в Североморске-3 – православно-



По всем вопросам депутаты проголосовали единогласно.

му приходу Введения во храм Пресвятой Богородицы. Как пояснил присутствующим отец Евгений, окормляющий прихожан Североморска-3, в гарнизоне уже 10 лет существует православная община, но совершать богослужения, вести просветительскую работу негде. Теперь после ремонта появится возможность открыть воскресную школу, православную библиотеку, причтливое помещения, здесь же планируется организовать базу для обучения будущих священников.

По ходатайству Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск депутаты согласовали реорганизацию двух учреждений культуры: присоединение Городского выставочного зала к Североморскому музею истории го-

рода и флота. По мнению начальника Управления культуры Елены Шкор, это даст увеличение выставочных площадей, увеличит фонд оплаты труда за счет оптимизации штатного расписания.

В завершении были внесены изменения в Положение о муниципальных предприятиях Североморска, примерный Устав муниципального унитарного предприятия и в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (См. решения на стр.45, 47)

Дополнительным пунктом повестки дня стало согласование кандидатуры Олеси Николаевны Францискевич на должность главного редактора «Радио-Североморск».

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Юрия БАНЬКО.

Уважаемые жители ЗАТО г.Североморск!

В целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, оказывающих услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, во исполнение Постановления правительства Мурманской области от 08.11.2013 №650-ПП16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области» администрация ЗАТО г.Североморск объявляет процедуру формирования Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск.

Порядок формирования Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск и Положение об Общественном совете при администрации ЗАТО г.Североморск утверждены Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2014г. №442 и опубликованы в газете «Североморские вести» от 16.05.2014 года, а также размещены на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск во вкладке «Общественный совет».

Начало подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета - 23 мая, окончание - 22 июня 2014 года.

Прием заявок (регистрация) от потенциальных кандидатов на включение в состав формируемого Общественного совета производится в отделе административных и организационных вопросов Управления делами администрации ЗАТО г.Североморск по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, кабинет №55, с 08.30 до 16.45, перерыв на обед с

12.30 до 14.30.

Требования к кандидатам в члены Общественного совета.

Членом Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной думы, членов правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностей муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

ВОЗВРАЩАЯСЬ К НАПЕЧАТАННОМУ

Долгий след

Весной группа медицинских работников североморской городской поликлиники провела протестные акции: пикет и голодовку. Люди были недовольны большими объемами работы, низкой заработной платой, системой начисления зарплаты. В результате в Центральной районной больнице ЗАТО Североморск, подразделением которой и является поликлиника, контролирующие органы области и города провели проверки.

По результатам проверки регионального Минздрава в части начисления заработной платы в соответствии с объемом выполненных работ, нарушений не выявлено. Проверка начисления зарплаты в первую очередь коснулась участников голодовки, а также выборочно зарплаты других медицинских работников Североморска. Проверка трудовой инспекции и прокуратуры Мурманской области проводилась по вопросу соблюдения трудового законодательства. Здесь выявлен ряд недостатков, с которыми руководство ЦРБ не согласное.

По мнению трудинспекции и прокуратуры, мы должны были провести аттестацию рабочих мест в октябре-ноябре 2013 года, и в соответствии с данными этой аттестации выплачивать сотрудникам доплату за работу во вредных и опасных условиях в размере 4% от их оклада, - рассказывает главврач ЦРБ ЗАТО Североморск Валерий Карпеко. По вопросу аттестации мы не согласны с мнением трудинспекции и прокуратуры, так как исходя из приказа Минздравсоцразвития о

порядке проведения аттестации рабочих мест она завершается изданием указа, подтверждающего результаты аттестации. Именно с этого момента и вступают в силу ее результаты. И именно с этой даты идет отсчет 5 лет до момента наступления следующей аттестации. 2 ноября 2009 года была закончена последняя аттестация, значит, с 1 ноября 2014 года должна стартовать следующая. Контролирующие же службы ведут отсчет от момента аттестации конкретного рабочего места, то есть если на одном из рабочих мест эта процедура была проведена в 2008 году, то отсчитывать 5 лет необходимо от этой даты.

Оценка специальных условий труда - аттестация - будет проведена до конца этого года. Исходя из заключения экспертов мы будем иметь информацию, кто из работников трудится во вредных и опасных условиях, а значит, имеет право на получение дополнительного отпуска, получения продуктов питания (молока или соков) и денежную доплату.

Вопрос о том, что у некоторых сотрудников в ат-



Главврач ЦРБ ЗАТО Североморск Валерий Карпеко.

тестационных картах указано наличие вредности условий труда, но не указан процент рабочего времени, который они проводят в этих вредных условиях, а также не указаны виды компенсаций - суть второй претензии к нам со стороны контролирующих органов. Наша позиция такова: два нормативных документа, действовавших до 28 марта 2013 года, были не согласованы между собой, так как один гласил, что при записи в аттестационной карте о наличии вредности выплаты должны производиться в любом случае. Другой - что только более 50% рабочего времени, проведенного во вредных условиях труда, дает право работнику на компенса-

ции. С марта 2013 года нормативный документ о 50% утратил свою силу, следовательно, с этого момента мы и должны были доплачивать 4% от оклада за любой процент вредности. Мнение прокуратуры, что эту доплату необходимо начислять с 2008 года. Разрешить наши противоречия по этим вопросам мы сможем только в суде. Судебное заседание назначено на 16 июня.

Скажу откровенно, если бы даже и не было этой акции протеста и последующей проверки, мы бы и так закончили аттестацию рабочих мест и начали бы производить доплаты.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из архива редакции.

Регистратура по-новому

Вскоре у североморцев появится возможность записаться на прием к медицинским специалистам через электронную регистратуру. Сейчас руководство ЦРБ ЗАТО Североморск готовит подробную инструкцию по массовому использованию этого ресурса.

Две недели назад электронная запись была открыта в тестовом режиме. Первые пациенты, записавшиеся через сайт государственных услуг, уже попали на врачебный прием, о чем с радостью делятся впечатлениями в социальных сетях. Записаться через электронную регистратуру на сегодня можно к терапевту, педиатру, гинекологу, стоматологу. Чуть позже круг специалистов будет расширен. Руководство ЦРБ надеется,

что таким образом можно будет частично снять утренний ажиотаж, который возникает при единовременной самозаписи во взрослой и детской поликлиниках.

К сожалению, и здесь сказались кадровый дефицит: если вдруг врач уходит на больничный, то технически сложно перераспределить людей, которые уже записались к нему, а системы оповещения об отмене приема нет. Все из-за той же нехватки специалистов в электронную регистратуру будут отдаваться не все 100% талонов: часть уйдет на экстренный прием, часть - на повторный прием, часть - на живую очередь, то есть на тех, у кого нет возможности записаться на прием по сети Интернет.

Наталья СТОЛЯРОВА.

14 июня —
Всемирный день донора крови

Стать донором — спасти жизнь

Ежегодно 14 июня отмечается Всемирный день донора крови. Дата приурочена к дню рождения австрийского врача-иммунолога Карла Ландштейнера (1868-1943), удостоенного в 1930 году Нобелевской премии по физиологии и медицине за открытие групп крови у человека.

Переливание крови и продуктов крови позволяет спасать миллионы человеческих жизней. Кровь требуется пострадавшим от травм и ожогов, при проведении сложных операций, при тяжелых родах... Ее не хватает практически везде: в любой больнице любого города.

Сдать кровь может каждый здоровый человек старше 18 лет, если он имеет прописку или регистрацию в регионе, где предполагается кроводача, сроком не менее 6 месяцев, не имеет противопоказаний к донорству, а его вес больше 50 кг.

Перед сдачей крови донор проходит бесплатное медицинское обследование, которое включает в себя осмотр терапевтом и предварительное лабораторное исследование.

Есть ряд противопоказаний к донорству: абсолютных, то есть независимых от давности заболеваний и результатов лечения, и временных - действующих лишь определенный срок. Абсолютными противопоказаниями являются наличие таких заболеваний, как ВИЧ-инфекция, сифилис, вирусные гепатиты, туберкулез, болезни крови, онкологические болезни и другие.

Временные противопоказания имеют различные сроки в зависимости от причины. Самыми распространенными являются: удаление зуба (10 дней), нанесение татуировки, пирсинг или лечение иглокальванием (1 год), ангина, грипп, ОРВИ (1 месяц с момента выздоровления),

менструация (5 дней), аборт (6 месяцев), период беременности и лактации (1 год после родов, 3 месяца после окончания лактации), прививки.

Если противопоказаний нет и вы готовы стать донором, вот несколько правил, которые помогут подготовиться к кроводаче:

1. Нельзя планировать сдачу крови или плазмы непосредственно перед экзаменами, соревнованиями - в период особенно интенсивных нагрузок.
2. Недопустимо сдавать кровь после бессонной ночи, так как это обязательно негативно отразится на самочувствии донора. Сердечно-сосудистая система может отреагировать повышением или понижением артериального давления, учащением пульса и т. д.
3. Накануне донации необходимо воздержаться от приема жирной пищи. Также нельзя употреблять жареное, острое, соленое, копченое, бананы, яйца, молоко и масло.
4. Перед сдачей крови лучше всего завтракать сладким чаем с хлебобулочными изделиями (ни в коем случае нельзя совсем отказываться от завтрака).
5. В день кроводачи принимать пищу следует не менее чем за 4 часа до взятия крови или плазмы. При этом желательно выпить жидкости больше, чем в обычные дни.
6. Не следует принимать препараты, разжижающие кровь (аспирин, анальгин, ношпа и др.).
7. Пиво и спиртные напитки нельзя употреблять за двое суток до кроводачи.
8. Воздержаться от курения. Хотя курение и не является противопоказанием к донорству, врачи рекомендуют не курить 2 часа до и после процедуры, это может плохо отразиться на самочувствии донора.

Подготовила
Анна ВИННИЦКАЯ.

Рентген в анфас и профиль

Сегодня сделать рентгеновский снимок североморцам можно в городской поликлинике и в ЦРБ пока еще на старом рентгеновском аппарате. Здесь же в ЦРБ проводятся исследования и детям. Дело в том, что в здании ремонтирующейся детской поликлиники на ул. Душенова, 8 есть современный рентгеновский аппарат, но на время ремонта он законсервирован.

В такой непростой ситуации, когда на несколько десятков тысяч гражданских пациентов всего два рентгеновских аппарата, спасением стало приобретение нового рентгеновского комплекса. Еще в конце прошлого года современное оборудование было поставлено в рамках целевой региональной программы модернизации здравоохранения. Монтаж аппарата в здании ЦРБ был закончен перед самым Новым годом.

Новый аппарат позволит проводить исследования с меньшей дозой облучения, чем на старом оборудова-



Новый рентгеновский комплекс стоимостью более 7 млн. рублей сконструирован по итальянской технологии.

нии. Расширится и спектр возможностей исследования: кроме рентгенографии - снимка исследуемого объекта - можно будет проводить рентгеноскопию - исследование органов или внутренних структур человеческого тела в режи-

ме реального времени и рентгенотомографию - послойное исследование органов. Оцифровка рентгенограмм позволит создать электронную базу пациентов и передавать снимки для консультаций с врачами из других лечебных уч-

реждений Мурманской области или России.

На днях будут получены последние санэпидзаключения, и до конца июня новый рентгеновский аппарат будет запущен в работу.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из архива редакции.

15 июня - День медицинского работника

Ровесник и помощник города

Попав в Североморск двухлетним крохой, он полюбил его всей душой. Уезжал отсюда только на учебу в Нижний Новгород (тогда - Горький). И уже почти 40 лет трудится здесь на медицинском поприще. В канун профессионального праздника корреспондент «СВ» встретился с врачом-рентгенологом ЦРБ Александром Рябковым.

История его семьи неразрывно связана с историей нашего города и Северного флота. Прибывший сюда в 50-х годах прошлого века лейтенант Николай Рябков со временем стал капитаном 1 ранга, прослужив и на подводном флоте, и на надводных кораблях. Выросший вместе с городом, он выбрал медицинский стезю. Дети Александра Николаевича продолжают семейные традиции: старший - медбрат в школе-интернате, младший - капитан-лейтенант на одной из подлодок, базирующихся в Гаджиево.

Выбрать профессию Александру помогли любимые занятия. Детское увлечение биологией со временем трансформировалось в желание поступать в медицинский вуз. С фотографией как хобби Александр Николаевич не расстается и по сей день. Все годы учебы в Горьковском медицинском институте им.С.М. Кирова он был штатным фото-корреспондентом студенческой газеты «Кировец». Позже его фото печатались в газетах «На

страже Заполярья», «Североморская правда», «Комсомолец Заполярья». Сейчас на стенах ординаторской - его пейзажи. Крупный жемчуг росы на листьях, семья подосиновиков во мху, закат над водной гладью... Приятно хоть на секунду глянуть через такое «окно в природу» в разгар напряженного рабочего дня, в течение которого он имеет дело с другими снимками, рентгеновскими.

Четверть века отдано заведению рентгенологическим отделением ЦРБ, в котором Александр Николаевич трудится с 1977 года, пройдя первичную профильную специализацию. До появления вакансии в отделении новоиспеченный специалист Рябков отработал полгода на «скорой помощи».

Не место человека красит, а человек - место, точнее не скажешь о коллективе рентген-отделения. Из-за острого кадрового голода здесь каждый работает за троих-четверых. «А как же иначе? Людям нужна помощь», - говорят они. Рассказы-



В описании снимков важна каждая деталь. Врач Александр Николаевич Рябков заметит их все.

о коллегах, доктор Рябков неизменно уважительно отзывается о рентген-лаборантах Таисии Ивановой, Валентине Коряковской и Наталье Григоровой. Поддержать коллегу, заменить, подстраховать - такая помощь и взаимовыручка найдется даже не в каждой семье. Дольше Александра Николаевича в отделении работает только санитарка Анна Матюшкина — с 1976 года. Недавно поддерживать чистоту и порядок вместе с ней стала и Елена Хмель. В связи с ремонтом там же трудятся и коллеги из детской поликлиники: рентген-лаборант Елена Ильина и санитарочка Людмила Паламарчук. На энтузиазме и чувстве долга всех работников держится рентгенологическое отделение.

А еще коллег-врачей объединяет творчество. Нынешняя заведующая Дарья Кольцова, принявшая бразды правления от Александра Николаевича в 2013г., не только квалифицированный специалист, но и замечательная рукодельница: сшиты ею кукол североморцы могли видеть на выставке «Мастерская волшебниц» в городской библиотеке. В то же время там экспонировались фотографии Александра Рябкова. Об этом «СВ» писали в №18 от 1 мая этого года.

Рентген-кабинет — место, где проводят очень серьезные исследования. И хоть сюда, как и в любой другой медицинский кабинет, люди не идут, когда чувствуют себя хорошо, в работе врачей находится место и для улыбки. Есть в арсенале рентгенологов специальная поддерж-

ивающая стойка для маленьких детей. Когда нужно сделать снимок, ребенка заворачивают в специальную пленку и фиксируют на стойке. Как-то Александр Николаевич зашел в ка-

бинет, где был готов к снимку маленький пациент. Мальчонка, увидев новое лицо, что есть мочи завопил: «Дядька, сними меня с крючка, тетка подвесила!» Настроение поднялось у всех, а фраза стала крылатой.

Третье воскресенье июня — профессиональный праздник для всей семьи Рябковых. Супруга Наталия долгое время работала окулистом в ЦРБ, сейчас трудится в лаборатории авиационной медицины п.Сафоново. Медбрат Александр Рябков-младший также будет принимать поздравления.

Что пожелать друг другу, медработники знают всегда.

- Наше отделение - как семья. Хочется всем пожелать, чего так часто не хватает, - здоровья, - сказала заведующей Дарья Кольцова.

- Более спокойной работы и хорошей зарплаты, - пожелал всем коллегам в канун праздника Александр Рябков.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В преддверии Дня медицинского работника главный врач Центральной районной больницы Валерий Николаевич Карпеко поздравил всех медиков ЗАТО Североморск:

- Поздравляю вас, дорогие коллеги, с приближающимся профессиональным праздником. Желаю, чтобы все врачи, медсестры, санитарки, работники медицинских учреждений чувствовали себя защищенными в своем нелегком труде, ощутили заботу государства, местных руководителей. Получали отдачу от своей работы: достойную зарплату, любовь и уважение пациентов. Сохраняли в себе силы быть сдержанными, терпеливыми, мудрыми, даже в сложных условиях. Постарайтесь не болеть и дарите здоровье пациентам.

Все, что зависит от меня как руководителя, я делаю и буду делать, чтобы вы могли и дальше достойно выполнять свою высочайшую врачебную миссию в сегодняшних непростых условиях.

Уважаемые медицинские работники!

Здоровье – главное богатство, без которого невозможна счастливая и полноценная жизнь. Поэтому ваш труд всегда был и остается востребованным и уважаемым. В деле сохранения здоровья людей многое зависит от квалификации и профессионализма медиков. Медицинский работник приходит на помощь человеку в нелегкие минуты, совершая порой невозможное. Он проявляет сострадание к чужой боли, берет на себя ответственность за жизнь пациента, помогая сохранить поистине бесценное сокровище – здоровье и долголетие.

Сегодня я хочу от всей души выразить огромную признательность и благодарность за ваш нелегкий, но очень важный и нужный людям труд. Пусть самой большой наградой для вас станут счастливые лица пациентов. Пусть ваш неустанный труд приносит людям радость и счастье. Желаю всем вам крепкого здоровья, семейного благополучия, новых достижений в профессиональной деятельности! Примите самые искренние пожелания счастья и благополучия.

С уважением, Ю.А.ШАДРИН, депутат Мурманской областной думы.

Уважаемые медицинские работники!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником!
В этот праздничный день мы желаем вам ясного неба над головой, спокойных будней, счастья в доме и благополучия в семье.
Будьте счастливы!

Муниципальное предприятие
"ОПТИКА"

ул.Сафонова, д.13
(рядом с маг."Софт")
т.4-66-67,
ул.Сивко, д.11, т.4-73-97



ВНИМАНИЕ АРЕНДАТОРОВ!

ИЗМЕНЯЮТСЯ РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖЕЙ С 02.06.2014 г.!

Уважаемые арендаторы и покупатели недвижимого имущества!

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск сообщает об изменении наименования подразделения Банка России с 02.06.2014г.:

Получатель: УФК по Мурманской области (Муниципальное казенное учреждение «Муниципальное имущество», л/сч 04493200340) ИНН: 5110004230

КПП: 511001001
Расчетный счет: 40101810000000010005

Банк получателя: Отделение по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Мурманск)
БИК: 044705001
ОКТМО: 47730000

Арендаторам помещений муниципального нежилого фонда:

КБК: 913 1 11 05034 04 0000 120 - доходы от сда-

чи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов

Арендаторам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

КБК: 913 1 11 05012 04 0000 120 - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не раз-

граничена и которые рас-

положены в границах городских округов

Арендаторам земельных участков, находящихся в собственности городских округов:

КБК: 913 1 11 05024 04 0000 120 - доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов

Покупателям недви-

жимого имущества му-

ниципального нежилого фонда, в соответствии со 159-ФЗ:

КБК: 913 1 14 02043 04 0000 410 - доходы от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности городских округов (для перечисления стоимости объекта; сумм процентов по рассрочке; сумм пени за просрочку платежа. Платежи должны осуществляться отдельными платежными поручениями).

Земля в аренду

Администрация ЗАТО г.Североморск информирует население о возможном предоставлении на условиях аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Североморск, ул.Комсомольская, район ПАК ГОБУЗ ЦРБ, ориентировочной площадью 90 кв.м для строительства капитального гаража.

Подводники спасли моряков

Атомная подводная лодка Северного флота «Воронеж» спасла в Белом море пятерых человек с катера «Баренц-1100».

В минувшие выходные в Заполярье опять сложились неблагоприятные погодные условия. Но в этот раз, к счастью, удалось избежать трагических последствий. В воскресенье в Белом море в сложную ситуацию попал экипаж маломерного катера «Баренц-1100», приписанного к порту Архангельск.

События разворачивались стремительно. 8 июня в 8 утра с катера поступил сигнал бедствия: у маломерного судна, которое пыталось обойти район с неблагоприятными метеос условиями, заканчивалось топливо. На борту катера находились четверо членов экипажа и один пассажир.

Морской спасательный центр Архангельской области срочно направил в район бедствия спасательные катера «Метель» и «Лидер», а также вертолет Ми-8 объединенного авиаотряда со спасателями службы спасения МЧС России по Мурманской области.

Однако, как сообщил начальник отдела информационного обеспечения пресс-службы ЗВО по Северному флоту капитан 1 ранга Вадим Серга, первыми на помощь пришли моряки атомного подвод-



Операция по подъему членов экипажа катера на борт АПЛ «Воронеж» прошла оперативно.

ного ракетного крейсера (АПРК) Северного флота «Воронеж», выполнявшего плановые задачи боевой подготовки в Белом море. По счастливой случайности субмарина оказалась ближе всех к району бедствия.

Уже в 08.50 экипаж АПРК ошвартовал у борта подводной лодки терпящий бедствие катер и принял на борт экипаж. Как доложил командир подводного крейсера капитан 2 ранга Андрей Харчиков, медицинская помощь принятым на борт морякам не понадобилась.

Затем ближе к 12 часам дня в район бедствия прибыл вертолет Ми-8, который доставил на катер дизельное топливо. Но в свя-

зи с ухудшением погоды и с учетом низких мореходных качеств катера «Баренц-1100» было принято решение отказаться от самостоятельного его движения в порт, что в сложившихся условиях могло оказаться небезопасным.

По решению командования Северного флота спасенных моряков оставили на борту атомной подводной лодки, а катер взяли на буксир. Затем членов экипажа катера пересадили на спасательный буксир «СБ-9» Беломорской военно-морской базы СФ, чтобы высадить в Северодвинске.

В целом, именно так все и сложилось. Да вот только доставить в порт сам катер «Баренц-1100» не уда-

лось: около 17 часов его сорвало со швартовых от АПРК «Воронеж» и унесло в море.

Следует отметить, что подводники Северного флота не впервой участвуют в спасении терпящих бедствие моряков. В январе нынешнего года экипаж атомной подводной лодки «Нижний Новгород» спас в Баренцевом море троих рыбаков. А в 2012 году подводники АПЛ «Даниил Московский» в другом районе Баренцева моря пришли на помощь рыболовному судну «Рыбачий», которое затонуло всего через несколько минут после приема на борт субмарины моряков.

Фото пресс-службы ГУ МЧС Архангельской области.

Служить России суждено тебе и мне

Сегодня в Североморске пройдет военно-патриотическая акция «Военная служба по контракту – твой выбор».

В День независимости России на центральной площади города будет работать мобильный пункт по набору граждан на военную службу по контракту. Планируется, что с 13.00 до 17.00 все желающие призваться служить Отечеству смогут получить консультации специалистов, пройти квалификационную комиссию. После собеседования и тестирования кандидаты заполняют анкету-заявление, пройдут предварительный профессиональный, психологический отбор и первичное медицинское освидетельствование под руководством неоходимых специалистов.

Такая акция проводится по решению министра обороны России генерала армии Сергея Шойгу. Впервые она состоялась менее месяца назад в Иваново, затем прошла в Новороссийске, Пскове и Туле. Акция призвана стать своеобразным открытым конкурсом по привлечению молодых людей в ряды Вооруженных сил и ярким праздником для всего насе-

ления.

В главной базе Северного флота кандидаты на контракт смогут ознакомиться со спецификой прохождения военной службы на кораблях и подводных лодках, в подразделениях морской авиации, береговых войск, частях тылового, технического и инженерного обеспечения СФ. Для всех жителей и гостей флотской столицы пройдут показательные выступления военнослужащих отдельного полка морской пехоты Северного флота по рукопашному бою. Горожане ознакомятся с экспонатами выставки образцов вооружения, экипировки и военной техники береговых войск и сил поисково-спасательного обеспечения.

Накануне проведения акции начальник пункта отбора на военную службу по контракту по Мурманской области майор Владимир Маскаев рассказал об изменениях в порядке призыва граждан на военную службу. Читайте об этом в материале «На контракт по призыванию».

На контракт по призыванию

Сейчас в Вооруженных силах Российской Федерации в разных регионах страны работают 74 пункта отбора граждан на военную службу по контракту. В Мурманске такой пункт находится на ул. Шевченко, д. 22, в помещении сборного пункта областного военного комиссариата.

Он начал работать в Заполярье полтора года назад под руководством майора Владимира Маскаева. Как объяснил Владимир Александрович, создание по всей стране такого количества пунктов отбора на контракт связано с продолжающимся в Вооруженных силах России целенаправленным увеличением доли контрактников на должностях рядовых и младших командиров. Это обусловлено усложнением поставляемой в войска техники, для грамотной, безаварийной и эффективной эксплуатации которой необходим соответствующий уровень подготовки военнослужащего.

- Сейчас упростились правила призыва на службу по контракту, - сообщил майор Владимир Маскаев. - Если раньше необходи-

мо было дважды проходить медицинскую комиссию (по месту жительства, а затем в пункте отбора в Мурманске), то теперь медицинское освидетельствование на вопрос годности к военной службе проходят только у нас в пункте отбора, прибыв в Мурманск с результатами необходимых анализов. Да и прохождение медкомиссии нынче занимает не более двух-трех часов.

Второе изменение касается отмены обязательного прежде письменного отношения командира той воинской части, где хочет служить кандидат. Теперь начальник пункта отбора на военную службу по контракту имеет право сам направить военнослужащего в часть, где требуются контрактники.

- Конечно, очень хорошо,



Майор Владимир Маскаев сообщил, что среди желающих служить в Заполярье немало кандидатов из других регионов.

когда кандидат может побывать в воинской части на собеседовании у командования, но не каждый человек имеет такую возможность, - уточнил Владимир Александрович. - По опыту работы знаю, что очень хо-

рошо, когда человек пройдет ознакомительную беседу, узнает об условиях службы, увидит инфраструктуру гарнизона, социально-бытовые условия. Да и командиры воинских частей встречают с одобре-

нием такие визиты будущих своих подчиненных.

Вся же процедура призыва на службу по контракту (при заинтересованности самого кандидата в оперативном сборе и предоставлении необходимых документов) может уложиться всего в полторы-две недели.

За полтора года работы пункта отбора на контрактную службу призваны около 2000 человек, а число обратившихся составило более 6000 человек. Причиной отказа чаще всего становятся низкие морально-психологические качества, отсутствие полного среднего образования, слабая физическая подготовка.

Напомним, что в настоящее время для прохождения военной службы по контракту на должностях прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин и рядовых отбираются граждане Российской Федерации от 18 до 40 лет. Причем не только мужского, но и женского пола. Кандидат на военную службу должен соответствовать предъявля-

емым квалификационным требованиям, в том числе быть годным по состоянию здоровья, иметь высокие профессионально-психологические качества, уровень образования не ниже среднего общего, хорошую физическую подготовку, а также отсутствие судимости. Необходимое условие для кандидатов мужского пола - положительный опыт прохождения военной службы по призыву.

Как сообщил майор Владимир Маскаев, в этом году за 5 месяцев выполнен план набора на контракт уже на 50%. Радует, что большинство новичков-контрактников считают военную службу своим призыванием и попросили направить их в тот род войск, где прежде прошли службу по призыву.

В пункты отбора могут обращаться за консультациями еще и офицеры запаса, желающие вернуться в армейский или флотский строй.

Фото автора.

Полосу подготовила Ольга ВОРОБЬЕВА.

Безопасность на дорогах в летний период

На очередном заседании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, прошедшем в администрации в конце мая, были подняты вопросы об автобусных остановках в городе, неудовлетворительном состоянии некоторых дорожных участков, ограничении проездов около образовательных учреждений и об организации летнего отдыха детей в ЗАТО.

По поводу остановок ситуация сложилась следующая: одну требовали вернуть на место (ту, что раньше находилась у торгового центра «Гриф»), другую перенести (речь шла об остановке на улице Ломоносова, возле дома №3).

Взять, скажем, бывшую остановку у «Грифа». Вернуть ее на старое место попросили медики из военной поликлиники. По их словам, отсутствие остановки создает неудобства как им, так и их пациентам.

- Убрали остановку совершенно правильно, - сообщил в ответ на эту просьбу государственный

инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной Александр Байер. - Причина - несоответствие ее госстандартам и угроза безопасности движения на данной участке дороги.

Его слова подтверждает статистика: стоило убрать остановку, как количество ДТП здесь заметно снизилось. Поэтому комиссия решила оставить все как есть.

Что до остановки на ул. Ломоносова, 3, то в комиссии посчитали, что наличие здесь остановки создаст дополнительные помехи для движения транспорта и людей, которые пользуются пешеходным переходом.

На комиссии заслушали информацию о летнем оздоровительном отдыхе юных североморцев на территории флотской столицы. Как пояснил глава комиссии по ОБДД Анатолий Рожковский, летом в городе начнут действовать детские лагеря с дневным пребыванием школьников, организованные на

базах образовательных учреждений. В них отдохнут 450 человек. Будет две смены: первая - с 2 по 22 июня, и вторая - с 23 июня по 13 июля. Особое внимание Анатолий Рожковский предложил обратить на соблюдение режима безопасности возле школ, дабы не допустить здесь ДТП.

Впереди лето, и многие жители флотской столицы будут проводить, если позволит погода, свободное время на природе. Одно из любимых мест для такого рода отдыха у нас - это окрестности озера Домашнего. Но проезд туда, мягко говоря, неблагодарен: дорога, если так ее можно назвать (на самом деле это проезд к карьере 2000), представляет угрозу для людей. Да что за примерами далеко ходить: не далее, как два года назад там погиб в аварии военный служащий. В североморском ОГИБДД считают, что движение здесь надо закрыть, если владельцы карьера не озаботятся благоустройством проезда. Как поступили в

подобной ситуации в Первомайском округе Мурманска. Там имелся проезд к Кольскому мосту вниз, тоже не приспособленный для нормального движения. Однако мурманчан это обстоятельство совершенно не смущало, и они так и норовили проехать. Тогда власти поставили перед проездом шлагбаум, и в итоге право движения осталось за спецтехникой.

- Угроза безопасности движения в районе проезда к озеру Домашнему есть, - констатировал Анатолий Рожковский после обсуждения вопроса. - Поэтому предлагаю закрыть проезд и выставить там шлагбаум, чтобы отдыхающие не смогли проехать и, следовательно, не попасть в аварию.

Комиссия согласилась с этим предложением. А также решила пригласить на следующее заседание руководителя работ в карьере и предупредить его: если он хочет, чтобы там осуществлялось движение спецавтотранспорта, то следует обеспечить

порядок проезда.

И последний вопрос повестки значился как «Разное». Он касался обращений граждан, которые не вошли в план заседания комиссии, так как поступили непосредственно перед его началом. В частности, 15 апреля, когда проходила «прямая линия» в нашей газете с главой ЗАТО Североморск Александром Абрамовым, к нему обратился Виталий Чайников. Он интересовался: почему возле дома №24 по ул.Сафонова (там на первом этаже располагается отдел внутренних дел) незаконно установлена табличка «Остановка

запрещена»? Этот вопрос передали на комиссию. Представители ОГИБДД рассказали, что уже встречались с Виталием Чайниковым и обсудили с ним этот вопрос. Они согласились с тем, что такая табличка, с одной стороны, действительно здесь не должна быть, но, с другой, парковка личного автотранспорта граждан мешает проезду и остановке служебных машин полиции.

Как выход из положения на комиссии было предложено запретительную табличку заменить на рекомендательную.

Сергей БЕРДНИКОВ.

Детский отдых под контролем

Наступил летний оздоровительный сезон. В связи с этим правоохранительные органы обращаются к представителям родительских комитетов и к детям, которые отправятся на отдых, с просьбой: при выявлении нарушений в организации летнего отдыха, питания, обеспечения безопасности подростков и при перевозке их сообщать по «телефону доверия» полиции: 4-86-14.

Средство борьбы с амнезией

Как сообщили в пресс-службе УФССП России по Мурманской области, в отделе судебных приставов Североморска с октября прошлого года находилось исполнительное производство о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка. Мужчина не желал добровольно платить деньги, старательно уклонялся от встреч с приставами.

Забывчивому североморцу о его долгах напомнили реальными ограничениями. Судебным приставом-исполнителем было вынесено постановление о запрете регистрационных действий в отношении принадлежащего должнику легкового автомобиля седан «AUDI-A8», об обращении взыскания на денежные средства должника, находящиеся на счетах в кредитных организациях, и о временном ограничении его выезда за пределы РФ.

Узнав о принятых мерах, горе-папаша одумался и сразу же вернул долг более 70 тысяч рублей.

Сейчас все меры принудительного исполнения в отношении должника сняты.

Иванна МИКИТЕНКО.

Поправка

В №23 «СВ» от 6 июня в материале «Спасибо вам, ребята» была допущена ошибка: рассказала об импровизированном субботнике и сфотографировала ребят работник библиотеки №4 на ул.Кортки Надежда Григорьевна Ивашкина. Приносим свои извинения!

ЧП предотвратили



В результате пенной атаки были ликвидированы все очаги пламени.

В Североморске прошло учение по предотвращению чрезвычайных ситуаций на объектах материально-технического обеспечения (МТО) Северного флота.

Ситуация на первый взгляд банальная: по причине короткого замыкания происходит возгорание в кузове бортового автомобиля. Да вот только грузовой машина находится на погрузочном пункте у одного из хранилищ торпедного вооружения арсенала Центра МТО Северного флота, а в кузове машины - торпеда, недавно снятая после использования. Если

сразу не остановить распространение огня, то последствия могут быть непоправимыми. Старожилы Североморска еще помнят страшное ЧП на Окольной, случившееся 30 лет назад...

В воскресенье утром отработка эпизодов учения шла оперативно и без лишней суматохи. Старший расчета погрузки объявил «пожарную тревогу». Доклады прошли по команде, и командующий Северным флотом принял решение провести оповещение и сбор оперативной группы по чрезвычайным ситуациям Мурманского территориального гарнизона, в состав которого входит Североморск. Срочно были извещены дежурные пожарные силы Северного флота и Управления МЧС

России по Мурманской области.

Пожарные расчеты арсенала с помощью имеющихся средств пожаротушения приступили к локализации «возгорания». Вскоре им в помощь прибыли 4 пожарные команды Северного флота и 1 пожарный экипаж пожарной охраны МЧС России по Мурманской области. К этому времени военный служащий арсенала Центра МТО СФ эвакуировали личный состав, находившийся в хранилище. А пожарные команды мощными струями воды залили дымящуюся машину, после чего для надежности устроили пенную атаку «очага возгорания».

С самого начала учения на территории арсенала был развернут пост меди-



Место происшествия - под строгой охраной.

цинской помощи, и это оказалось своевременным: в ходе эвакуации имущества из цеха торпедного вооружения один военнослужащий получил травму. Его осмотрел дежурный врач Екатерина Драгачева и затем на машине «скорой помощи» отправили в госпиталь.

- В результате четких и правильных действий военнослужащих Северного флота и пожарных специалистов МЧС России «возгорание» ликвидировали в кратчайший срок, - подвел итог главный инженер

Центра МТО капитан 2 ранга Дмитрий Михайлин, руководивший учением, в котором было задействовано около 100 военнослужащих Северного флота.

За ходом предотвращения ЧП наблюдали командиры воинских частей и начальники военных организаций Североморского гарнизона, начальники служб противопожарной защиты - все те, в чьи обязанности входит обеспечение пожарной безопасности объектов флота.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Злоупотребил полномочиями

9 июня один из бывших руководителей ОАО «Заполярное военно-морское строительное управление» признан Североморским районным судом Мурманской области виновным в совершении двух преступлений, предусмотренных ч.1 ст.201 УК РФ и приговорен к 2 годам 6 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года.

Как сообщили в Управ-

лении ФСБ России по Северному флоту, основанием для возбуждения Военным следственным управлением СК России по Северному флоту уголовного дела послужили переданные военными контрразведчиками материалы, согласно которым бывший чиновник злоупотребил своими полномочиями. Он сдавал в аренду по заниженной стоимости недвижимое имущество специализирован-

ной организации своим знакомым, а также привлекал ее сотрудников и материальные ресурсы для выполнения работ, оплата которых производилась аффилированной фирмой.

В целях возмещения ущерба с осужденного взыскано в пользу специализированной организации 20 млн. 335 тыс. 297 руб. Приговор по данному делу в законную силу пока не вступил.

Липовый диагноз

Суд приговорил североморского врача-коррупционера к наказанию в виде штрафа в размере 2 420 000 рублей с лишением права заниматься профессиональной деятельностью в государственных и муниципальных учреждениях в течение 2-х лет.

В декабре 2013 года Управлением ФСБ России по Северному флоту была

выявлена коррупционная схема, связанная с изготовлением должностным лицом Североморского военного госпиталя фиктивных медицинских заключений. Сотрудники правоохранительных органов установили, что, используя свое должностное положение, за взятку в размере 60 000 рублей он осуществил подлог медицинских докумен-

тов и вынес заключение о фактически несуществующей болезни у одного из военнослужащих. С таким диагнозом военно-врачебная комиссия признала бы последнего негодным к военной службе на кораблях и подводных лодках

*По материалам Управления
ФСБ России по Северному
флоту подготовила
Анна ВИННИЦКАЯ.*

ФОТОФАКТ

Фаер-шоу по-североморски



Несколько дней подряд в районе дома 14 по улице Душенова североморцы наблюдали настоящее фаер-шоу. Открытый огонь, люди в спецформе - зрелище, конечно, впечатляющее. У кого фантазия побогаче, глядя на все это, без проблем могли нарисовать у себя в голове лихо закрученный фантастический сюжет. Однако, на самом деле ничего незаурядного не произошло. Здесь проводились плановые работы - выжигание остатков газа из резервуаров.

Иванна МИКИТЕНКО.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Страшная находка

6 июня в североморский ОВД поступила информация о том, что в социальной сети «ВКонтакте» появилось сообщение об обнаружении большого количества мертвых собак. Называлось и место, где они находились, - Североморск-1, в сопках за школой №9.

Полицейские срочно отправились по указанному адресу и действительно отыскали там 11 собачьих трупов, которые были привязаны к стволам деревьев металлической леской. Причем, как выяснилось при осмотре, одни псы погибли уже давно - у некоторых не сохранилось даже шкур, другие же были умерщвлены совсем недавно.

По данному факту полиция начала проверку и просит всех граждан, особенно тех, кто проживает в Североморске-1, которым что-либо известно о лицах, причастных к этому извержению, сообщить в правоохранительные органы по телефонам: 02 или 5-15-90.

Человека нашли

2 июня к полицейским пришла жительница Североморска Г., 1968 г.р., и рассказала, что она еще с октября прошлого года потеряла какую-либо связь со своей матерью, 1951 г.р., также проживающую во флотской столице. Сотрудники полиции отправились по месту жительства пропавшей - в дом №25 по ул.Советской - и в квартире нашли ее скелетированный труп. Назначена судебно-медицинская экспертиза, которая должна установить причины смерти. По предвари-

тельным данным, гибель женщины не носит криминального характера.

Обмануть меня нетрудно

Как людей ни предупреждают о бдительности, а они, знай себе, только и делают, что постоянно наступают на одни и те же грабли. Речь идет о случаях мошенничества. Схемы - давние, всем известные, но, тем не менее, на них постоянно «клюют».

Так, 2 июня в полицию поступило заявление от гражданки Л., проживающей на Северной Заставе, 8. Женщина рассказала о пропаже 10 тыс. рублей с ее банковской карты. Виновника пропажи долго искать не пришлось: им, точнее ей, оказалась знакомая заявительницы некая Ч., 1976 г.р., проживающая в доме №38 по ул.Гвардейской, нигде не работающая. Как выяснили полицейские, подруги решили выпить. Спиртное закончилось быстро, а «праздник» захотелось продолжить. Вот хозяйка и попросила свою гостью сходить за «добавкой» в магазин, для чего вручила ей банковскую карту и ПИН-код к ней. Ч. просьбу подруги выполнила, все, о чем ее просили, приобрела. Но при этом еще и сняла для себя любимой 10 тыс. рублей. Как позже женщина призналась полицейским, эти деньги она уже успела потратить. Возбуждено уголовное дело.

3 июня в полицию пришла еще одна обманутая женщина. Она сообщила об исчезновении с ее банковской карты более 83 тыс. рублей. Стражи порядка провели проверку. И вот что им удалось выяснить: потерпевшая получила СМС-сообщение

о блокировке своей карты. Дабы снять ее, женщине предлагалось связаться со службой безопасности банка, что та немедленно и сделала. Откликнувшись на звонок «сотрудник СБ» посоветовал ей сделать ряд операций, которые должны были помочь женщине перевести свои деньги на резервный счет, в результате чего ее счет опустел.

На следующий день такая же история приключилась еще с одним жителем флотской столицы. Он потерял 27 тыс. рублей.

А вот североморку К. провели по другой схеме. 3 июня, зайдя на сайт «ROOM.TIKET.RU», она заказала себе и сыну билеты до Симферополя и отправила 23 тыс. 700 рублей. Но через 3 часа, как ей обещали, никакого ответа и, тем более, билетов не дождалась. Заглянула в Интернет - а сайта там уже нет. На следующий день женщина отправилась в полицию с заявлением.

На пенсионере Р. мошенники опробовали иной вариант обмана. Как рассказал он полицейским, где-то с год-полтора назад захотел он приобрести для себя лечебный аппарат «Светомаг». Заказал, выслал деньги, но так и не дождался ни аппарата, ни возвращения денег. Уже заблуждался об этой истории, как вдруг ему позвонили люди и сообщили, что это, мол, они являлись настоящими распространителями приборов «Светомаг», а те, кто был до этого, мошенники и проходимцы. И вот, чтобы Р. не думал плохо о настоящих распространителях, они готовы возместить ему моральный и материальный вред. Но для этого пенсионеру нужно выслать деньги, которые ему потом вернут. Окончательно замороченный своими собеседниками Р. все же пове-

рил им, взял свои накопления, прибавил деньги, взятое в кредит, и отправил по указанному адресу 600 тыс. рублей. Больше ему никто из продавцов «Светомагов» не звонил.

По всем случаям мошенничеств полиция проводит проверку.

Рыцарство не модно?

Вот так и приходи к людям на помощь! В этом на собственном печальном опыте убедился североморец В., 1987 г.р. А было все так. Он со своими знакомыми отдыхал с 3 на 4 июня в баре «Глория». Сидевший за соседним столиком мужчина затеял скандал с официанткой. В. с друзьями вступились за нее. Скандалист пришел в негодование от такого вмешательства и предложил «рыцарю» выйти с ним на улицу, чтобы «поговорить по-мужски». В., захватив свой рюкзак, выдвинулся на исходную позицию. За ними вышли и другие посетители - кто поглазеть, кто морально поддержать «поединщиков». Когда схватка закончилась, выяснилось, что рюкзак, оставленный здесь же, бесследно исчез. А вместе с ним исчезли две рыболовные катушки, кое-какая одежда и планшетный компьютер «Эппл». Пришлось о краже заявлять в полицию.

Берут все, что плохо лежит

31 мая к полицейским обратился житель флотской столицы К., проживающий по ул.Сизова, 1. Мужчина рассказал, что у него кто-то украл мобильный телефон «Нокиа», стоимость которого он оценил в 5 тыс. рублей. В ходе опе-

ративно-розыскных мероприятий уже 2 июня сотрудники полиции установили картину случившегося. Как оказалось, к нему в гости пришла знакомая и он ушел с ней в многодневное «дегустирование» алкогольных напитков. Выйдя из процесса раньше, женщина прихватила с собой телефон хозяина и затем продала его за 500 рублей. Покупателя нашли, телефон изъяли, а в отношении госты - к слову, ранее уже судимой - возбудили уголовное дело.

6 июня в ОВД обратились работники североморской ЦРБ и мама несовершеннолетней девочки, находившейся на лечении в детском отделении больницы. Они заявили о пропаже у ребенка мобильного телефона. Ущерб оценили в 2 тыс. рублей.

9 июня к стражам порядка поступило заявление от жительницы поселка Сафоново-1. Она сообщила, что из рюкзака ее сына исчез сотовый телефон ценной 3 тыс. рублей. Подросок играл с товарищами в футбол, вещи бросил рядом с местом игры, а когда все закончилось, то обнаружилась пропажа аппарата.

Кто ответит за ворота?

Вечером 3 июня в полицию поступило сообщение из «скорой помощи». В нем говорилось, что во дворе дома №11 по ул.Инженерной и №25 по ул.Падорина на спортивной площадке произошло ЧП. На игравшего там подростка, 2006 г.р., упали незакрепленные футбольные ворота. Потерпевшего госпитализировали в хирургическое отделение североморской ЦРБ с диагнозом: «тупая травма живота, ушибы таза и грудной клетки». Сейчас установ-

ливается организация, которая является владельцем ворот.

Авто без защиты

В 07.40 утра 2 июня в североморскую полицию пришло сообщение от диспетчера УГПС о возгорании автомобиля «Ниссан-Тиа-на», который находился возле дома №18 по ул.Гвардейской. Назначена экспертиза, которая должна помочь установить причину пожара и сумму ущерба.

В тот же день к полицейским обратился владелец автомобиля «Фольксваген-Пассат». По словам мужчины, после того, как он оставил свою машину во дворе дома №10 по ул.Душенова, кто-то снял с нее декоративные решетки. Ущерб потерпевший оценил в 8 тыс. рублей.

Пешеходы не нарушали

За период с 2 по 8 июня на дорогах нашего ЗАТО произошло 106 нарушений правил дорожного движения. Из них 7 касались управления транспортными средствами в пьяном виде, 5 были вызваны выездом на встречную полосу, один водитель не имел при себе прав и шестеро нарушили правила парковки. 4 машины были эвакуированы на спецстоянку, 32 автовладельца превысили скорость и 6 человек не пристегнулись ремнями безопасности.

Произошло 28 ДТП с материальным ущербом и еще одно, в котором серьезно пострадал ребенок.

Пешеходов-нарушителей за это время зафиксировано не было.

*По материалам полиции
подготовил Сергей ЖДАНОВ.*

Я хочу, шофер, чтоб тебе повезло

С наступлением лета не тысячи, а десятки тысяч жителей Мурманской области отправляются в отпуск в центральные регионы России. И очень многие на личном автотранспорте. Для того, чтобы поездка из пункта «А» в пункт «Б» была комфортной и доставляла удовольствие, нужно три главных условия: чтобы был исправен автомобиль, чтобы были хорошими дороги и чтобы сбылось пожелание родных и друзей – ни гвоздя, ни жезла.

Понятно, что на неисправном автомобиле никто в дальний путь не отправится. От гвоздя в колесо никто не застрахован. Что касается жезла сотрудника ДПС, то здесь нужно соблюдать три главных правила: не превышать скорость, не выезжать на встречную полосу движения там, где это запрещено, и ни в коем случае не садиться за руль в нетрезвом состоянии. Лично мне за сутки до поездки в отпуск иммунитет против превышения скорости привили сотрудники ДПС, оштрафовав за нарушение скоростного режима. Поэтому две тысячи километров, следуя в отпуск, я проехал без проблем, даже забыв дома антирадар. Помогал навигатор, который предупреждал о превышении скоростного режима, даже если я случайно не замечал знака ограничения скорости, а также нежелание пополнять госбюджет за счет штрафа.

По поводу штрафа сделаю небольшое отступление. Его я заплатил на следующий день после получения на руки «Постановления о деле об административном правонарушении». 13 мая на заседании Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, докладывая о деятельности полиции по обеспечению общественного порядка, начальник ОВД по ЗАТО г.Североморск и г.Островной подполковник полиции Виталий Портянко рассказал, что в праздничные дни полиция и судебные приставы провели вполне законную, но неожиданную акцию: на КПП при въезде в Североморск останавливали злостных неплательщиков штрафов за нарушения ПДД и подвергали их административному аресту на двое суток. Согласитесь, мало приятно провести два дня в камере из-за того, что вовремя не заплатил штраф, который все равно придется оплатить.

Честно говоря, на скорости 90-100 километров ехать и безопаснее, и не так устаешь. В прошлом году меня от Медвежьегорска до Мурманска четыре раза обгонял один и тот же джип «Вольво», но к Мурманску мы приехали одновременно. Ему после гонок на большой скорости приходилось или отдышать, или, возможно, общаться с сотрудниками ДПС. К слову, трижды видел сотрудников ДПС, которые контролировали скоростной режим именно на прямых участках трассы, где у водителя появляется желание «приоткрыть» педаль газа.

А теперь о дорогах. Наверное, каждый водитель, отправляясь в отпуск, ищет знакомых, которые уже проехали тот путь, по которому придется следовать и ему. Но в начале лета таких людей немного. Я этот

путь преодолел 18-19 мая, а потому решил рассказать о состоянии дорог от Мурманска до Нижнего Новгорода через Вологду. Вести записи о своих впечатлениях и ситуации на дорогах под диктовку попросил жену.

Как известно, дороги – одна из двух российских бед. В этом пришлось убедиться в очередной раз. В нашей стране безработицы среди дорожных строителей не будет никогда. Ведь те дороги, которые они строят, через два-три года приходится капитально ремонтировать, ибо они сползают вместе с тающим снегом.

Как-то знающие люди разяснили мне, что если на одном километре автодороги толщину укладываемого асфальта уменьшить всего лишь на один незаметный сантиметр, «экономия» составит около миллиона рублей. А если не добавлять необходимые присадки, которые нивелируют влияние температур на асфальт, предотвращая его растрескивание, и которые стоят немалые деньги, то «экономия» будет еще выше. Не поэтому ли рассыпаются наши дороги, что владельцы компаний, строящих эти дороги, пекутся больше об «экономии» и желании сэкономить пару-тройку лет вновь выиграть контракт по ремонту того, что построил? Есть еще один фактор – наши законы. Вначале это был ФЗ №94, а теперь более изощренный ФЗ №44. Конкурс или аукцион на строительство дороги выигрывает тот, кто выставит наименьшую цену. Ну как можно в таких условиях добиться качественного строительства дорог? Если по технологии материалы стоят, скажем, 10 миллионов, а нужно, по условиям выигранного контракта, уложиться в 8? Выход один: заменить необходимые материалы на менее качественные, зато более дешевые. Как следствие, даже при строительстве дороги к саммиту АТЭС рухнуло дорожное полотно! И это на стройке федерального значения.

Жители Североморска знают, что «ленинградка» вдоль Мурманска реконструируется. Тем, кто там не ездил, рекомендую не пытаться сократить путь, лучше проехать через город до 07.00., пока улицы не запружены машинами.

Еще пару лет назад мы могли похвастаться состоянием дороги Мурманск-Ленинград на территории нашей области. На моей памяти капитальный ремонт дороги от Мурманска до Оленегорска проводился не так уж давно. Но почему сравнительно новое дорожное покрытие приходится вновь срезать, накладывая новый слой асфальта, который, по-видимому, через пару лет также сползет с дороги вместе с тающим снегом.

После Шонгуя тоже ремонт-



А это участок дороги при въезде в Мурманск из Североморска. Здесь проезжают и члены правительства области, и губернатор. И их, видимо, не трясет. Представляете мастерство их водителей?

ные работы. Момент положительный, но неприятный для водителей: камешки, вылетающие из под колес встречных машин, запросто могут разбить лобовое стекло. Именно такой случай произошел со мной 8 лет назад.

В Зеленоборском, если есть время на непродолжительную остановку, советую зайти в придорожное кафе и купить очень вкусный хлеб.

Через 15 километров после Зеленоборского также дорожный ремонт – строится новый мост через реку Ковда. Водителям придется потерять как минимум пару часов. Примерно в 360 километрах от Мурманска придется попрыгать по ухабам на ремонтируемом участке 12,5 километра. Зато после поворота на Лоухи десяток километров отличной дороги. Но расслабляться не стоит. Вас ждет еще 18 километров грунтовок от 510 и после 560 километра.

На повороте к Кемии водитель начинает задумываться о заправке бензином. К тому же здесь стоит АЗС. Стоимость литра 95-го бензина – 31 рубль, 92-го – 29 рублей. Но я заправился на следующей АЗС в Пушном. Здесь 95-й стоит 34 рубля, а 92-й – 30 рублей 90 копеек. Пару лет назад я «сэкономил» на Украине, заправившись на придорожной АЗС, после чего пришлось менять бензонасос. Теперь к этому процессу подхожу серьезнее.

Дорога от Пушного до Медвежьегорска приятно удивит. Но эта радость недолгая. Вас ждет Медвежьегорск. Более 10 лет ездю по этому маршруту. Знаю, что дорога от Медвежьегорска до Пудожки просто влом, но каждый раз надеюсь: вдруг отремонтировали. Нет! Не отремонтировали. Стало еще хуже. Но этот маршрут прельщает несколькими обстоятельствами: путь от Североморска до Нижнего Новгорода сокращается почти на пять сотен километров, а это несколько часов езды и от 30 до 60 литров сэкономленного бензина. К тому же на этой трассе практически нет дальнотойщиков.

В Медвежьегорске и по пути в Пудожку встречаются знаки, ограничивающие скорость движения 40 километрами в час. Ну зачем местной власти тратиться на установку этих знаков? По местным дорогам, которые состоят из ям, скрепленных тонкими перемыч-

ками асфальта, сам быстрее не поедешь. А в Медвежьегорске масса асфальтовых надолбов, которые называются лежачими полицейскими. В некоторых местах на сотне метров можно насчитать 5-6 таких препятствий. Не забалуешь.

Создается впечатление, что в Медвежьегорске ни разу не бывали ни члены правительства Карелии, ни республиканские депутаты. Ну нельзя в XXI веке ездить по таким дорогам! Хотя, может быть, это способ борьбы с безработицей в депрессивных поселках вдоль дороги: здесь не обойтись без шиномонтажников и водителей машин-эвакуаторов.

На выезде из этого города следует заправиться бензином. Здесь 95-й стоит 33 рубля 60 копеек, 92-й – 30 рублей 60 копеек. Обычно следующим местом заправки я выбираю АЗС перед въездом в Вологду.

Перед тем, как отправиться в путь в сторону Пудожа, постарайтесь «сесть» кому-нибудь «на хвост». Зачем? Вы будете видеть, где притормаживает впереди идущий автомобиль, где он объезжает ямы, что позволит вам вовремя среагировать на опасность. Только не садитесь «на хвост» водителям со знаком 10-го региона – вам за ними не угнаться. Они не просто быстро ездят, они летают по этим ямам, по-видимому, исповедуя принцип: больше газа, меньше ям. То ли машин не жалко, то ли помогает знание особенностей дороги.

190 километров от Медвежьегорска до Пудожа ехал более трех часов. Были на этом участке и приличные куски дороги. К примеру, после 56 километра от Медвежьегорска можно слегка передохнуть. Наверное, это местное правило: после хорошего участка дороги обязательно глубокие ямы, которые объехать на скорости крайне сложно. Не потому ли вдоль дороги часто встречаются таблички с номерами телефонов владельцев машин-эвакуаторов.

Особенно внимательным нужно быть на участке дороги от 76 до 77 километра, где дорожного полотна практически нет и ямы глубокие и широкие. Следует притормозить и перед мостом на 82 километре.

Многие россияне задумывались: ну почему мы первыми запустили человека в космос,

освоили атом в мирных целях, производим лучшие в мире истребители, а приличных, комфортных, скоростных машин выпускать не научились. Ответ прост: куда было ездить на скоростных машинах? По Садовому кольцу? Зато военные грузовики, БТРы и танки у нас лучшие в мире. Им автобаны не нужны.

Вы устали от езды по ямам и ухабам? Вот вам награда: от 93 до 135 километра неплохая дорога. Расслабьтесь и наберитесь сил: ведь до Пудожа еще шесть десятков километров далеко не идеальной дороги.

Многие водители останавливаются на ночлег в Пудоже. Есть здесь и неплохой мотель, и гостиница советских времен в центре поселка. Когда-то довелось из-за отсутствия мест в гостинице переночевать в общежитии местного ЖКХ. Последние годы предпочитаю доезжать до Вытегры, заранее заказывая место в гостинице.

Небольшой нюанс, на который хотелось бы обратить внимание водителей: пусть вас не вводит в заблуждение вид заброшенных домов придорожных поселков. Поселки ведь остались, даже если люди в них и не живут. Движение через них ограничено 60 или 40 километрами в час. Вот на выезде вас и будут поджидать сотрудники местной ГАИ.

От Пудожа до Вытегры дорога сюрпризов вам не преподнесет. Более того, от границы Карелии и Вологодской области вы сможете проехать по действительно отличной дороге. Откровенно говоря, и в Вологодской области наряду с неплохими, а порой и отличными участками дорог, качество дорожного полотна ухудшается год от года. Большую часть пути едешь, как по стиральной доске.

Удобно заправиться бензином на выезде в Вологду. Здесь 95-й бензин стоит 34 рубля. В Нижнем Новгороде – те же 34 рубля.

В прежние годы старался выезжать в отпуск в субботу. Но практика показала, что это не совсем правильный вариант. В воскресенье приходится проезжать через три областных центра: Вологду, Ярославль и Иваново, жители которых на автомашинах возвращаются с дач, и пробки неизбежны. В этот раз выехал в воскресенье и не прогадал.

Из отпуска буду возвращаться в июле. Хочется надеяться, что хотя бы на участке дороги между Пудожем и Медвежьегорском выполнят ямочный ремонт. Во всяком случае, в Медвежьегорске попытку произвести ремонт дороги наблюдал, но насколько хватит сил и средств у местной власти, неизвестно.

Постараюсь использовать на своем автомобиле ноу-хау жителей Карелии и Вологодской области, где летом много летучей живности: комаров, мошек, оводов, бабочек, которые забивают радиатор идущей машины. Они прикрепляют перед решеткой радиатора противомоскитную сетку, которая и задерживает влетающих на скорости мошек. Процедура несложная, затраты минимальные, но эффект значимый.

Юрий БАНЬКО.
Фото автора.

Айкидо - народу

Плановый межрегиональный семинар клубов айкидо Северо-Запада, проходивший 6-8 июня в Санкт-Петербурге, собрал четыре десятка участников из Мурманской, Псковской и Ленинградской областей. Гостями семинара стали представители г.Ярославля. Наш город и область представлял Александр Евдокименко, руководитель Северноморского клуба айкидо.

Семинар проводил Дмитрий Винник, президент Конфедерации российских айкидо-клубов (КРАГ). Участники рассмотрели приемы и техники, изученные ранее на международном семинаре в Москве. Много времени было уделено технике нанесения и отражения ударов. Знания, полученные на семинаре, будут переданы ученикам.

Инструкторы айкидо скорректировали учебный план на 2014-15 годы. Было принято решение провести международный семинар в Мурманске 29-30 ноября 2014г. Его возглавит технический директор КРАГ Роберто Фольетта. Информация о месте проведения появится на официальном сайте aikidovaenga.ru.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

Два боя — две победы!

Североморка Александра Полуэктова, представительница мурманского отделения Всероссийского спортивного общества «Динамо», стала лучшей на ринге в г.Владимире.

Там проходил всероссийский турнир по боксу среди девушек, на который съехались спортсменки из Новосибирской, Ульяновской, Ивановской, Ростовской, Нижегородской, Московской, Владимирской, Пензенской, Липецкой, Курской, Свердловской и Костромской областей, а также представительницы Ямало-Ненецкого автономного округа, Бурятии и Краснодарского края.

В первом бою ее соперницей стала Виктория Корпусова из Московской области. Она, как и Саша, победила на первенстве России в 2013г. Три раунда прошли в упорнейшей борьбе, и Александра победила по очкам. По мнению судей, именно она была точнее и техничнее своей оппонентки. Во втором бою на ринг против Александры Полуэктовой

вышла представительница Нижегородской области Ксения Панина. Бой завершился техническим нокаутом в третьем раунде.

Награждение проводили старшие тренеры юношеской сборной России по боксу Юрий Чеботарев и Николай Кибкало, которые весь турнир наблюдали и оценивали девушек. Работу нашей спортсменки, к слову, единственной представительницы Мурманской области, отметили как уверенную и стабильную. Победительницы турнира приглашены попробовать свои силы на Всероссийском турнире «Олимпийские надежды», который пройдет в ноябре в Эссентуках. От него зависит, кто из девушек войдет в состав сборной команды России по боксу в следующем году.

Серьезному турниру будет предшествовать не менее основательная подготовка. С 14 июня Александра в нынешнем составе сборной России продолжит тренировки на спортивной базе в п.Витязево Краснодарского края.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото Алексея ПОЛУЭКТОВА.



Турниров по боксу становится все больше, как и наград у Александры Полуэктовой.

Секрет собачьей красоты



Победительница в номинации «Грация и пластика» стаффордширский терьер Берта.

В минувшее воскресенье в Северноморске прошел третий конкурс красоты среди собак «Четыре лапы». Маленькие и большие, гламурные и грациозные, взрослые и совсем еще юные собаки были в этот день настоящими звездами и упивались вниманием окружающих.

В этом году в конкурсе приняли участие 16 североморцев со своими питомцами. Во время выступления они должны были на пару красиво продефилировать с питомцем, затем хозяину предстояло рассказать о своей собаке, а ей в свою очередь продемонстрировать таланты. И если с первыми двумя заданиями все справились отлично, то с последним было не все так просто. Как ни крути, а внимание любит каждый, и четверолапые красавцы и красавицы то и дело отвлекались на

гостей конкурса, смущались и даже демонстрировали свой упертый характер.

Однако праздник эти маленькие неприятности не испортили. Ведь главное, что хотели добиться организаторы мероприятия, — каждая собака красивая и заслуживает любящего хозяина.

- Наша задача привлечь внимание североморцев и сделать так, чтобы рядом с каждым питомцем был человек, - отметил председатель северноморского Общества защиты животных Александр Колонийчук.

А депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин и по совместительству член жюри конкурса во время своего обращения к гостям праздника напомнил, что владельцы четверолапых друзей отвечают не только за красоту своих любимцев.

- Мы должны с уважением относиться к нашим соседям североморцем и соблюдать чистоту в городе. Во многих странах носить с собой пакеты и убирать

за своими животными — это норма. Хотелось бы, чтобы и у нас в городе было так.

Особым подарком гостям праздника в этом году стало выступление кинологов со своими подопечными. Умные и воспитанные помощники спецслужб бесспорно покорили зрителей своими талантами и убедили в том, что закон и порядок в надежных лапах.

- Общий курс дрессировки должен быть обязательным для людей, которые заводят собаку. Животное должно адаптироваться к окружающей среде, уметь ходить по команде рядом, сидеть. То есть надо сделать так, чтобы со своим воспитанником можно было пройтись по улице, при этом никому не мешая и не причиняя неудобств. Любую собаку можно воспитать. Просто на какую-то тратится больше времени, на какую-то меньше, - уверена полицейский кинолог Ольга Гайдукова.

Что же касается конкурса, в номинации «Кокетка» победу одержал Егор Мусин и терьер Гари, в номинации «Грация и пластика» - Дмитрий Муратов и его стафф Берта, а приз зрительских симпатий достался Михаилу Барабанщикову и его воспитаннику чихуахуа Чипу. Все победители получили памятные призы и грамоты.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Л.Тебенькова и ее хаски Альма.



Пудель Мила охотно исполняла трюки.



М.Барабанщиков и Чип.



Самый старший хаски Лич.

ЕГЭ! Как много в этих буквах



9 и 11 июня для одиннадцатиклассников прошел ЕГЭ по выбору. В ЗАТО Североморск обществознание решили сдавать 169 выпускников, историю - 63, биологию - 62, химию - 46. Но в итоге на пункт приема ЕГЭ - в СШ №12 - пришло меньше сдающих. Как отмечают организаторы, ежегодно это связано с тем, что выпускники прошлых лет передумали сдавать тот или иной экзамен, или сегодняшние одиннадцатиклассники в последний момент определились с вузом, в который они будут поступать, и там этот экзамен не нужен, ну а кто-то просто заболел.

А вот Евгений Вилков из СШ №12, сдающий историю и обществознание, твердо настроился на хорошие баллы.

- Хочу выучиться на сотрудника МЧС у нас в Мурманске, - говорит Евгений. - А чтобы хорошо сдать экзамен, занимался с репетитором и ходил на школьные факультативы. Историю сдаю в день рождения. В свое 18-летие хочу сам себе сделать подарок - высокий балл. Думаю, получится: на мне и костюм с рубашкой счастливые - я в них удачно сдал русский и математику.

Одноклассница Евгения Ольга Закревская сдает биологию, планирует окончить школу с золотой медалью, как и мама с папой.

- А поступать буду в Минский медицинский вуз на стоматолога или на лечебное дело, - говорит Ольга. - В Белоруссии у иногородних принимают во внимание результаты российских ЕГЭ, но есть и дополнительные испытания. На-

деюсь, что все сдам на «отлично»: мне учеба все 11 лет давалась легко.

Никакой скидки на то, что это экзамены по выбору, не делается - контроль за учениками такой же, как на обязательных. В кабинетах и рекреациях шла запись на более чем 20 видеокамер. Записи с них в последующем могут стать доказательством того или иного нарушения или отсутствия такового. Выпускники ни на минуту не остаются одни - в аудитории находятся организаторы и наблюдатели, в коридорах - дежурные, приводят и увозят учеников сопровождающие из числа учителей. А вот кого точно нет в школе во время сдачи экзаменов, так это педагогов, преподающих тот предмет, который в данный момент сдают выпускники. Это еще один из уровней самостоятельности сдачи госэкзамена наравне с тем, что в одной аудитории вперемешку сидят ребята из разных школ.

Результаты этих четырех ЕГЭ появятся на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области gia.edunord.ru не раньше 20 июня, здесь же выпускникам можно будет посмотреть сканкопии своих работ.

Эти и другие фото с ЕГЭ по русскому языку, истории, биологии, обществознанию и химии, проводившихся на базе СШ №12, можно найти на нашем сайте s-vesti.ru в разделе «Фотобанк», а также приобрести в электронном виде в редакции по адресу: ул.Сафонова, 13, в рабочее время.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



для сердца школьника спелось...



Путешествие на край земли

Отправиться в незабываемое путешествие по самым сказочным местам Кольского полуострова предлагают в Северноморском выставочном зале. Здесь 7 июня открылась фотовыставка Любови Трифоновой и Дмитрия Горшенева «На краю земли».

Яркие закаты, бурные реки, завораживающее северное сияние, ночной дождь, умиротворенный сон океана - а за этими манящими кадрами целая история.

- Иногда, чтобы сделать хорошее фото, надо преодолеть не один километр пути. Например, чтобы добраться до того места, которое запечатлено в работе «В камне», надо пройти часа два от поселка вдоль побережья, а потом еще и пробираться по скользким скалам. А ветер там очень сильный и просто валит с ног. И вот когда стоишь на краю ущелья, смотришь вниз, - немножко жутковато. Там не то, что за аппаратуру боишься, там и жизнь начинаешь ценить, - рассказывает Дмитрий Горшенев.

- По-настоящему интересный кадр получается при каких-то определенных условиях, и для начала хорошо бы было понаблюдать, когда именно можно будет поймать этот идеальный момент. Это, кстати, талантливого фотографа и отличает от остальных - оказаться в нужное время в нужное место, - добавляет Любовь Трифонова.

Женщина серьезно занялась поиском необыкновенных кадров несколько лет тому назад. Душа попросила творческого развития, и Любовь вспомнила про свое давно забытое увлечение. Сейчас жизни без камеры в руках она себе уже не представляет.

А вот Дмитрий с фотоаппаратом с самого детства. Любовь к жизни в объективе ему передалась от родителей. Они у него были очень увлеченными фотолюбителями. Поэтому вопрос «заниматься ли фотографией?» для него никогда не стоял, он всегда знал, что это часть его самого, без которой он никогда не будет по-настоящему счастлив.

Фотография для Любови Трифоновой и Дмитрия Горшенева - это, скорее, хобби, чем работа. И хотя у каждого из них свой путь в это искусство, сегодня они на одной творческой волне и оба не представляют своей жизни без поиска того момента, который хочется в памяти оставить навсегда.

Фотохудожники увере-



Больше фото
s-vesti.ru

Юных членов северноморского фотоклуба работы старших товарищей очень впечатлили.

ны: красота природы Кольского полуострова способна растопить сердце самого искушенного путешественника. В ней всегда есть место контрасту: то невозмутимая, застывшая, словно окаменевшая, то

рвущаяся, бушующая, обезкураживающая богатством красок.

Полюбоваться красотами природы Заполярья можно до 25 июня.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото автора.

Вальс цветов



«Орхидея», О.Магакова.

Радовать североморцев цветочным изобилием и дарить по-летнему хорошее настроение, даже если за окном дождь и бодрящий ветер, в Доме народных ремесел уже стало доброй традицией. В этом году «Вальс цветов» открыл двери для своих гостей уже в десятый раз.

В юбилейной цветочной экспозиции приняли участие 23 автора. У каждого своя техника создания

прекрасного. Вышивка крестом, гладью, бисером, флористика, живопись, изделия из полимерной гли-



На открытии выставки все гости дружно трудились над созданием «Планеты цветов».

Памяти великого поэта

В понедельник, 9 мая, в Центральной детской библиотеке Северноморска состоялась игра для юных эрудитов «Слабое звено». Организована она была по произведениям великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина. Такой выбор был не случаен, ибо 6 июня в стране отмечали Пушкинский день России.

- А участвовали в ней 25 учащихся и два взрослых, которые их сопровождали, - рассказала заведующая сектором массовой работы ЦДБ Елена Лунегова. - Среди участников были представлены классы от 1-го до 8-го. Это были школьники из летнего лагеря дневного пребывания на базе гимназии №1.

Игра проводилась по четырем категориям, которые ребята для себя выбирали сами. Так, в одной из категорий от участников требовалось назвать имена всех

царевен из пушкинских сказок, в другой - продемонстрировать свои знания в описании персонажей, в третьей - блеснуть собственной памятью, продолжив строчку какого-либо стихотворения поэта. Имелся еще и «Черный ящик», в котором находились три предмета, имевших отношение к тому или иному известному пушкинскому тексту. И вытаскивавшему такой предмет требовалось отгадать, какому тексту он соответствовал.

- По окончании игры состоялось награждение, - отметила далее Елена Лунегова. - Участникам мы вручили поощрительные призы - различные школьные канцелярские принадлежности. Ребята остались очень довольны.

Лето только началось, и подобные мероприятия для отдыхающих в городе учащихся будут проводиться еще не раз.

Сергей БЕРДНИКОВ.

Пушкинский день России



Открывать новые страницы биографии А.С. Пушкина всегда интересно.

6 июня во всем мире праздновали День русского языка.

Он появился в международном календаре в 2010 году, когда Департамент ООН по связям с общественностью предложил учредить праздники, посвященные шести официальным языкам организации.

Дата праздника выбрана не случайно - это день рождения великого писателя, поэта, драматурга Александра Пушкина. Кроме того, именно Александр Сергеевич считается создателем современного литературного русского языка.

Традиционно в этот день проводятся различные мероприятия. В частности, концерты славянской народной музыки, конкурсы на знание русского языка и литературы, выставки произведений искусства, лекции, демонстрации кинофильмов и экспресс-уроки.

В Северноморской центральной городской библиотеке к празднованию Пушкинского дня России подошли с особой ответственностью и вдохновением.

- Поскольку у нас биб-

блиотека разноплановая - есть и юношеский абонемент и взрослый - мы стараемся сделать праздник для всех. В этом году нашим старшим читателям мы решили рассказать о музах и адресатах любовной лирики Пушкина. А младшим - мы подготовили небольшую биографическую справку из интересных фактов из жизни и путешествий великого поэта и, конечно же, не обошлось без чтения сказок, стихов, викторин по ним. Было очень приятно, что дети активно принимали во всем участие и получали от этого удовольствие, - поделилась заведующая взрослым абонементом Людмила Черткова.

Также в этот день всем посетителям библиотеки предлагали посоревноваться в конкурсе «Кто быстрее соберет стих». Известные произведения поэта разрезали по строчкам, а читатели должны были соединить в правильном порядке слова Александра Сергеевича. Одним словом, праздник удался: было и весело, и поучительно.

Иванна МИКИТЕНКО
Фото из Центральной городской библиотеки.

Белоснежная королева природы

Еще каких-то две-три недели назад, освободившись от снега, заполярная природа угрюмо красовалась голыми ветками и черными стволами деревьев. Но потом как-то резко – как, в общем-то, у нас на Севере и бывает – земля покрылась изумрудным травяным покровом, а сами деревца и кустарники оделись в кокетливые зеленые накидки, радующие глаз. И буквально следом за этим зацвела и черемуха.

Специалисты утверждают, что ее раннее или позднее цветение зависит от общего количества температур, которые устанавливались до этого. К примеру, если апрель был достаточно теплым, то уже в мае черемуха могла похватать своими бутончиками.

Для Мурманской области черемуха – аборигенка. На Колском полуострове есть места, где растут чуть ли не целые черемуховые рощи. Встречается она и в городах. Цветет каждый год, а вот плодами своими радует людей нерегулярно.

В народной медицине черемуха почитается как



прекрасное вяжущее, витаминное, бактерицидное и общеукрепляющее средство. Хотя ведь был период, каких-то лет 200-250 назад, когда ее внезапно объявили персоной нон грата и начали беспощадно уничтожать. Причиной послужило банальное суеверие: мол, черемуха притягивает своим запахом злых духов, а те насы-

лают на людей вредных насекомых. Понадобилось время, чтобы она вновь появилась на городских улицах и крестьянских дворах.

С этой культурой связано много примет. Например: когда черемуха цветет, то холод скоро к нам придет! Сей пшеницу, когда цветет черемуха! (впрочем, последнее было больше характерно для жите-

лей Ярославского региона, а вот те же самарцы или туляки ориентировались по цветению можжевельника). Рыбаки же уверяли, что в период цветения черемухи бывает хороший клев.

А вот эта красавица цветет у дома №13 по улице Сафонова.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Анастасии ЧЕРНИКОВОЙ.

Внимание! Конкурс!

Вот и пришла долгожданная пора отпусков. Однако не у всех есть возможность выехать за пределы Североморска и многие проведут это лето в городе. А наше северное лето, как и погода, непредсказуемо. Оно может быть теплым и солнечным, а может «порадовать» затяжной моросью и «жарой» до +3. Но все равно оно замечательное. А каждый солнечный день – как дополнительный праздник.

Мы объявляем новый фотоконкурс

«Лето в городе»

Запечатлейте яркие моменты своего северного лета и делитесь ими с окружающими. Фотографии присылайте на нашу почту:

severomorka@gmail.com, а также размещайте на сайте в разделе «Наши конкурсы» или в альбоме «Лето в городе» в группе нашей газеты в социальной сети «ВКонтакте».

Снимки принимаются до 31 августа.

Минимальный размер фотографии – 600x340.

Учитываются снимки только этого года.

Победители конкурса, которых путем голосования определяют посетители сайта и коллектив «СВ», получат приятные подарки от нашего спонсора – сети магазинов «ПАН».

Оригинальная подпись увеличивает шансы на победу.



Яблочко от яблони

Мы продолжаем фотоконкурс для мам и пап, бабушек и дедушек, детей и внуков, похожих друг на друга как две капли воды.

Чем больше общего между представителями разных поколений – тем выше шанс на победу.

Свои совместные фото вы можете приносить в редакцию: ул.Сафонова, 13, присылать по эл.почте: severomorka@gmail.com (с пометкой "Яблочко от яблони"), а также размещать на сайте "СВ" (s-vesti.ru) и в альбоме "Яблочко от яблони" в группе нашей газеты в социальной сети "ВКонтакте".

Снимки принимаются до 23 июня. Победителей определит коллектив "СВ".

Итоги конкурса будут опубликованы 4 июля, накануне Всероссийского дня семьи, любви и верности.



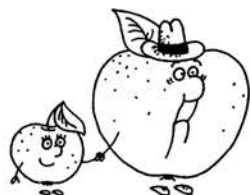
Папа Руслан и дочка Милана Шиганян.



Папа Олег и дочка Варвара Стрепетовы.



Папа Владимир Мясников с дочерью Мариной и сыном Максимом.



Папа Андрей Подвиженко и дочка Арина.



Андрей

Ариша



Ирина Шевченко с дочерью Валерией.

Спонсоры конкурса: м-н "Стиль", ул.Сафонова, 7 (ИП Авоян С.О.), м-н "Эвита", ул.Сафонова, 19, ул.Советская, 27 (ИП Дмитриева Т.Ю.).

**Обществу с ограниченной ответственностью
«Автодорсервис-Экология»**

**на постоянную работу требуется:
электромонтер по ремонту
и обслуживанию электрооборудования**

Требования: знание устройств и оборудования наружного освещения и осветительных сетей, прошедшего обучение по знаниям ПТБ и ПТЭ электроустановок в объеме квалификационной группы допуска не ниже III до 1000 В.

**Обращаться по телефону: 5-13-81.
ул.Советская, д.22А**

реклама

М-н "Юбилейный"

ул. Колышкина, 1

Окна

ПВХ Deseuninck

При заказе - ограничитель

поворота в подарок

8-911-304-15-43

8-921-035-59-19

**Тепло и уют
в Вашем доме!**

реклама



ОАО "Молочный завод"

г.Североморск

требуются:

- **укладчик-упаковщик (мужчина)**
- **грузчик производственного отдела**

Контактный телефон **81537/5-02-80**

реклама

ОАО «82 СРЗ» на работу требуются:

- **заместитель главного инженера по основным фондам и промышленной безопасности**
- **начальник экономической службы**
- **бухгалтер производственной группы**
- **бухгалтер финансовой группы**
- **инженер-дефектоскопист**
- **инженер-программист**
- (сопровождение программного комплекса 1С)
- **инженер по нормированию труда**
- **мастер участка по ремонту электрооборудования**
- **слесари-судоремонтники - 3-5 разрядов**
- **электросварщик ручной сварки (аргон)**
- **фрезеровщик** ● **токарь-расточник**
- **подсобные рабочие (на период до 31.08.2014 г.)**

Телефон: 8(81537)31-866

реклама

**ПОЛНЫЙ
КОНТРОЛЬ
НАД
ЖАРОЙ**



КОНДИЦИОНЕР В ПОДАРОК

ООО "АВТО-ЛИГА"

АВТОМОБИЛИ - ЗАПЧАСТИ - СЕРВИС

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР УАЗ

Апатты, ул. Октябрьская, 1а, тел.: (81555) 61635

Центр коррекции зрения "ОПТИК - НОРД"

Лиц. А №582557 выд. Ком. по ЛМФД адм. Мурман. обл.

УЛ. ГАДЖИЕВА, Д.1 КВ.5. Т. 4-17-73.

● **БОЛЬШОЙ АССОРТИМЕНТ
ОПРАВ ДЛЯ ПОДРОСТКОВ**

● **СОЛНЦЕЗАЩИТНЫЕ
ОЧКИ "POLAROID"**

Ждем вас по будням с 11.00 до 19.00,
в сб. - с 11.00 до 16.00, вс. - выходной.

реклама

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

Лицензия №ЛО-51-02-001097 от 03.02.14 выдана Министерством здравоохранения Мурманской области



**Отправляясь в дальний путь,
взять аптечку не забудь!**

**Действительный член Российской гильдии риелторов,
Мурманской гильдии риелторов
АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ «АРКТИКА - СМС»
Североморск-Мурманск-Санкт-Петербург**
Лицензия МУИ № 000007 от 26.04.1996г.

**Более 17 лет работы на рынке недвижимости
Любые операции с недвижимостью г.Североморск,
нп. Сафоново, пгт. Росляково, г. Мурманск, г. Санкт-Петербург**

г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, 17-2, 5-38-35, 921-155-35-03, 964-683-72-21,
факс 5-11-41 пгт. Росляково, ул. Советская, 3-31, 3-17-23, 911-317-10-17
г. Мурманск, ул. Октябрьская, 8-12, (8-815-2) 42-04-35, 600-373
г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект 170-3, ст. метро «Московская»,
(8-812) 668-77-78, 921-408-30-37
Время работы: понедельник — Пятница с 10 до 19 час, суббота с 10 до 13 час

реклама

Однокомнатные квартиры:

- ул. Инженерная, 5, 3/9, 34/17, 2/8, 3, подгот. к рем., мет. вх. дв., окна на ДК. 660т.р. Торг.
- ул. Гвардейская, 8, 4/5, 32/18/6, о.с., с/пак., мет. вх. дв., с/тех. нов., сч. воды и газа. 690т.р. Торг.
- п. Росляково, ул. Североморское шоссе, 7, 4/5, 29/14/6, н.с. 500т.р.
- г. Мурманск, Ленинский округ, ул. Чумбарова-Лучинского, 23, 3/5, 31м2, о.с. нов. трубы, полы, с/техника. 1млн.480т.р.

Двухкомнатные квартиры:

- ул. С. Застава, 5, 7/9, 48/28/8, х.с., тамбур на 2кв., кладовка у лифта, нов. стояки и подводка, "распашонка", балкон заст. 1млн.250т.р. Торг.
- ул. С. Застава, 6, 7/9, 48/27/8, х.с., мет. вх. дв., балкон не заст. 1млн.100т.р. Торг.
- ул. Душенова, 11, 3/5, 56/32/9, х.с., с/пак., "распашонка", нов. с/тех. 1млн. 590т.р.
- ул. Сизова, 5, 2/9, общ. пл. 42 кв. м, о.с., с/пак., лодж. с/пак., узакон. переплан., эл/отопл., ев/рем. 1млн.500т.р. Торг.
- г. Мурманск, Ленинский округ, ул. Свердлова, 12/3, 3/5, 44/28/7, х.с., нов. трубы, с/тех., ст/пак. 1млн.475т.р. Торг.

Трехкомнатные квартиры:

- ул. Морская, 11, 5/9, 63/40/8, х.с., част. замена стояков, нов. подводка, балкон заст., никто не прописан. 1млн.550т.р.
- ул. Инженерная, 11, 9/9, 69/43/9, н.с., лоджия не застекл., новая с/тех., ст/пак. 1млн.500т.р. Торг.
- п. Росляково, ул. Приморская, 10, 1/5, 61/38/9, о.с., после ремонта, ст/пак., 2 лоджии застекл., нов. батареи, м/к двери, мет. вход. дверь, ванная - кафель. 1млн.300т.р.

КВАРТИРЫ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В НОВОСТРОЙКЕ
ПО ЦЕНАМ ЗАСТРОЙЩИКА ОТ 2500000 РУБЛЕЙ.



ОТ УКАЧИВАНИЯ
Авиоплант капс. №10



ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ
ПИЩЕВАРЕНИЯ
Фестал др. №20



ПРИ ДИАРЕЕ
Эрсефурил капс. №14



ПРИ ИЗЖОГЕ
Ренни таб. №24



ПРИ СПАЗМАХ
Но-шпа таб. 40мг №24



ОТ АЛЛЕРГИИ
Зодак таб. п/о 10мг №10



ОТ НАСОРКА
Длянос капли или спрей



ОТ БОЛИ В ГОРЛЕ
Стрепсилс плюс спрей или таб.



ПРИ ПРОСТУДЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ
Антифлу Кидс малина пак. №5



ПРИ ПРОСТУДЕ И БОЛЯХ
Аспирин-С таб. шип. №10



ПРИ БОЛЯХ
Солпадеин Фаст таб. №12



ПРИ ПРОСТУДЕ
ТераФлю пор. №4



ПРИ СОЛНЕЧНЫХ ОЖОГАХ
Бенатол пенка охладж. 75мл



ПРИ РАНАХ И ЦАРАПИНАХ
Бенантен плюс крем 5% 30г



ПРИ УКУСАХ НАСЕКОМЫХ
Фенистил гель или эмульсия



ЛЕЙКОПЛАСТЫРЬ
Унипласт набор натур. №20

АПТЕКА №27
«Формула Здоровья»
г. Североморск, ул. Колышкина, 20

НОВАЯ АПТЕКА №42
«Формула Здоровья»
п. Росляково, ул. Советская, 1

АПТЕКА №28
«Формула Здоровья»
г. Североморск, ул. Сафонова, 13

ПОДРОБНОСТИ НА WWW.NMS.RU

На правах рекламы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 10.06.2014г. №544 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 24.12.2013 №486 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 24.12.2013 №486 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

1.1 на 2014 год: - прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г.Североморск в сумме 2 914 054,65 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 3 378 709,53 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 464 654,88 тыс. рублей.

1.2. на 2015 год и на 2016 год: - прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2015 год в сумме 2 840 399,2 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 2 751 763,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2015 год в сумме 2 952 847,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 42 015,8 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 2 755 562,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 78 632,7 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2016 года в сумме 110 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2017 года в сумме 120 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск на 2015 год в сумме 112 448,3 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 3 799,1 тыс. рублей.»

1.2. Приложение №3 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №3 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.12.2013 №486

Нормативы распределения доходов в бюджет ЗАТО г.Североморск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Table with columns: Наименование, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Норматив. Contains detailed breakdown of income distribution norms for the budget of ZATO Severomorsk.

1.3. Приложение №4 к Решению Совета депутатов изложить в редакции: «Приложение №4 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.12.2013 №486

Объем поступлений доходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2014 год

Table with columns: Наименование, Код бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма. Contains detailed breakdown of budget revenue volumes for ZATO Severomorsk.

Table with columns: Десятичные выписки (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации с недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства. Contains detailed breakdown of budget revenue from fines and penalties.

1.4. Приложение №5 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение № 5 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.12.2013 №486

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на 2014 год

Table with columns: Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, Код бюджетной классификации, Сумма. Contains sources of budget deficit financing.

1.5. Приложение №8 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение № 8 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 24.12.2013 №486

«Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год»

Table with columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма, в том числе за счет областного бюджета. Contains distribution of budget allocations by program and activity groups.

Table with multiple columns containing financial data, including budget items, amounts, and organizational details. The table is organized into several sections, with some rows highlighted in bold. It includes various categories such as personnel expenses, social security, and infrastructure development.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Additional social support measures', 'Subsidies for budgetary organizations', and 'Sports and physical culture'. Total amount: 27 596 050,00 rubles.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes categories like 'Capital investments in objects of fixed capital', 'Development and expansion of municipal programs', and 'Periodic payments and allowances'. Total amount: 3 378 709 531,6 rubles.

1.6. Приложение №8.1 к Решению Совета изложить в редакции:

«Приложение №8.1 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.12.2013 №486

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов

Summary table of budget distribution by department, sub-department, and target article. Includes a 'Summa' column for 2015 and 2016. Total amount: 3 378 709 531,6 rubles.

Detailed table of budget items with columns for department, sub-department, target article, and amounts. Includes categories like 'Personnel expenses', 'Procurement of goods and services', and 'Capital investments'. Total amount: 27 596 050,00 rubles.

Table with 7 columns: Description, 707, 10, 04, 0517536, 600, 304 500,0, 304 400,0. Rows include budgetary activities like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям' and 'Компенсация розничной платы за проезд и уход за детьми, посещающими образовательные организации'.

Table with 7 columns: Description, 709, 08, 01, 0630005, 132 460 300,0, 138 340 800,0. Rows include budgetary activities like 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных, автономных учреждений и иных некоммерческих организаций' and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with 7 columns: Description, 731, 05, 01, 9720053, 200, 100 000,0, 100 000,0. Rows include budgetary activities like 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Table with 7 columns: Наименование, Целевая статья, Вид расхода, Раздел, Подраздел, Сумма, и т.м. в том числе за счет средств областного бюджета. Rows include various budget items like 'Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения..."', 'Образование', 'Детские вопросы в области образования', etc.

Table with 7 columns: Наименование, Целевая статья, Вид расхода, Раздел, Подраздел, Сумма, и т.м. в том числе за счет средств областного бюджета. Rows include various budget items like 'Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан...', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Социальная политика', etc.

Table with 7 columns: Наименование, Целевая статья, Вид расхода, Раздел, Подраздел, Сумма, и т.м. в том числе за счет средств областного бюджета. Rows include various budget items like 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'Поддержка муниципальных служб в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск', 'Формирование квалифицированного кадрового состава...', etc.

1.9. Приложение №10 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №10 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.12.2013 №486

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2014 год

Table with 7 columns: Наименование, Целевая статья, Вид расхода, Раздел, Подраздел, Сумма, и т.м. в том числе за счет средств областного бюджета. Rows include 'Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014 - 2016 годы"', 'Подпрограмма "Молодежь Североморска 2014-2016 гг."', 'Прочие направления расходов муниципальных программ', etc.

Table with columns for budget category, code, and amount. Includes items like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Table with columns for budget category, code, and amount. Includes items like 'Иные бюджетные ассигнования', 'Общегосударственные вопросы', 'Другие общегосударственные вопросы'.

Table with columns for budget category, code, and amount. Includes items like 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора', 'Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления'.

Table with 5 columns: Description, Code, Budget Type, Amount, etc. Contains financial data for various departments and programs.

Table with 5 columns: Description, Code, Budget Type, Amount, etc. Contains financial data for various departments and programs.

Table with 5 columns: Description, Code, Budget Type, Amount, etc. Contains financial data for various departments and programs.

Обслуживание государственного (муниципального) долга	9729023	700		5 454 200,0	10 195 840,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	9729023	700	13	5 454 200,0	10 195 840,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	9729023	700	13	01	5 454 200,0	10 195 840,0
Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий	9729029			1 000 000,0	1 000 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729029	200		1 000 000,0	1 000 000,0	
Общегосударственные вопросы	9729029	200	01	1 000 000,0	1 000 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	9729029	200	01	13	1 000 000,0	1 000 000,0
Расходы на оплату единовременных, разовых, стимулирующих, организационных, целевых взносов и сборов	9729030			216 000,0	216 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	9729030	800		216 000,0	216 000,0	
Общегосударственные вопросы	9729030	800	01	216 000,0	216 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	9729030	800	01	13	216 000,0	216 000,0
Строительство объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов общегородского назначения, жилья, инфраструктуры	9729041			165 627 100,0	-	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	9729041	400		165 627 100,0	-	
Образование	9729041	400	07	165 627 100,0	-	
Дополнительное образование	9729041	400	07	01	165 627 100,0	-
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	9729050			49 689 000,0	49 689 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729050	200		49 689 000,0	49 689 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729050	200	05	49 689 000,0	49 689 000,0	
Жилищное хозяйство	9729050	200	05	01	49 689 000,0	49 689 000,0
Расходы на содержание текущего муниципального жилищного фонда	9729052			3 324 600,0	3 324 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729052	200		3 324 600,0	3 324 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729052	200	05	3 324 600,0	3 324 000,0	
Жилищное хозяйство	9729052	200	05	01	3 324 600,0	3 324 000,0
Содержание текущего муниципального жилищного фонда	9729053			100 000,0	100 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729053	200		100 000,0	100 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729053	200	05	100 000,0	100 000,0	
Жилищное хозяйство	9729053	200	05	01	100 000,0	100 000,0
Расходы на возмещение коммунальных услуг по текущему муниципальному жилищному фонду	9729054			10 139 300,0	10 139 300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729054	200		10 139 300,0	10 139 300,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729054	200	05	10 139 300,0	10 139 300,0	
Жилищное хозяйство	9729054	200	05	02	10 139 300,0	10 139 300,0
Углубное освещение	9729055			23 508 400,0	23 508 400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729055	200		23 508 400,0	23 508 400,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729055	200	05	23 508 400,0	23 508 400,0	
Жилищное хозяйство	9729055	200	05	03	23 508 400,0	23 508 400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сетей жилищных и нежилых помещений в границах городских округов в рамках благоустройства общего пользования	9729056			66 664 500,0	66 664 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729056	200		66 664 500,0	66 664 500,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729056	200	05	66 664 500,0	66 664 500,0	
Благоустройство	9729056	200	05	03	66 664 500,0	66 664 500,0
Освещение	9729057			2 475 900,0	2 475 900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729057	200		2 475 900,0	2 475 900,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729057	200	05	2 475 900,0	2 475 900,0	
Благоустройство	9729057	200	05	03	2 475 900,0	2 475 900,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	9729059			5 206 500,0	5 206 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729059	200		5 206 500,0	5 206 500,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729059	200	05	5 206 500,0	5 206 500,0	
Благоустройство	9729059	200	05	03	5 206 500,0	5 206 500,0
Мероприятия в области энергосбережения и энергоэффективности	9729060			10 222 500,0	10 222 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729060	200		10 222 500,0	10 222 500,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9729060	200	05	10 222 500,0	10 222 500,0	
Жилищное хозяйство	9729060	200	05	02	10 222 500,0	10 222 500,0
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	9729082			700 000,0	700 000,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9729082	300		700 000,0	700 000,0	
Социальная политика	9729082	300	10	700 000,0	700 000,0	
Пенсионное обеспечение	9729082	300	10	01	700 000,0	700 000,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (восстановлении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемых из местного бюджета	9729087			700 000,0	700 000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9729087	100		100 000,0	100 000,0	
Общегосударственные вопросы	9729087	100	01	100 000,0	100 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	9729087	100	01	13	100 000,0	100 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9729087	300		600 000,0	600 000,0	
Общегосударственные вопросы	9729087	300	01	600 000,0	600 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	9729087	300	01	13	600 000,0	600 000,0
Возмещение расходов по приобретению, связанных с реализацией ст. 12 Федерального закона от 12.01.06 № 8-ФЗ, специализированной колесной пары	9729088			1 464 000,0	1 464 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729088	200		1 464 000,0	1 464 000,0	
Социальная политика	9729088	200	10	1 464 000,0	1 464 000,0	
Социальное обеспечение населения	9729088	200	10	03	1 464 000,0	1 464 000,0
Организация транспортной обслуживания на территории ЗАТО г. Североморск	9729405			6 325 000,0	6 325 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	9729405	800		6 325 000,0	6 325 000,0	
Национальная экономика	9729405	800	04	6 325 000,0	6 325 000,0	
Транспорт	9729405	800	04	08	6 325 000,0	6 325 000,0
Расходы, осуществляемые за счет средств дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Североморск	9729406			13 615 600,0	13 969 800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9729406	200		13 615 600,0	13 969 800,0	
Национальная экономика	9729406	200	04	13 615 600,0	13 969 800,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9729406	200	04	09	13 615 600,0	13 969 800,0
Непрограммная деятельность	9730000			2 351 500,0	2 361 500,0	
Контроль-счетная палата ЗАТО г. Североморск	9730501			1 204 442,0	1 204 442,0	
Расходы на выплаты по оплате труда руководителей контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	9730501	100		1 204 442,0	1 204 442,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9730501	100		1 204 442,0	1 204 442,0	
Общегосударственные вопросы	9730501	100	01	1 204 442,0	1 204 442,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730501	100	01	06	1 204 442,0	1 204 442,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	9730601			1 077 148,0	1 077 148,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9730601	100		1 077 148,0	1 077 148,0	
Общегосударственные вопросы	9730601	100	01	1 077 148,0	1 077 148,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730601	100	01	06	1 077 148,0	1 077 148,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9730603			29 910,0	29 910,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9730603	200		15 000,0	15 000,0	
Общегосударственные вопросы	9730603	200	01	15 000,0	15 000,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730603	200	01	06	15 000,0	15 000,0
Иные бюджетные ассигнования	9730603	800		14 910,0	14 910,0	
Общегосударственные вопросы	9730603	800	01	14 910,0	14 910,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730603	800	01	06	14 910,0	14 910,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9731306			40 000,0	50 000,0	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9731306	100		40 000,0	50 000,0	
Общегосударственные вопросы	9731306	100	01	40 000,0	50 000,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9731306	100	01	06	40 000,0	50 000,0
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере управления муниципальным имуществом	9740000			18 318 700,0	19 426 100,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9741306			688 100,0	1 391 700,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9741306	100		688 100,0	1 391 700,0	
Национальная экономика	9741306	100	04	688 100,0	1 391 700,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	9741306	100	04	12	688 100,0	1 391 700,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	9740005			17 630 600,0	18 034 400,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9740005	100		12 752 100,0	13 262 200,0	
Национальная экономика	9740005	100	04	12 752 100,0	13 262 200,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	9740005	100	04	12	12 752 100,0	13 262 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9740005	200		4 857 300,0	4 749 600,0	
Национальная экономика	9740005	200	04	4 857 300,0	4 749 600,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	9740005	200	04	12	4 857 300,0	4 749 600,0
Иные бюджетные ассигнования	9740005	800		21 200,0	22 600,0	
Национальная экономика	9740005	800	04	21 200,0	22 600,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	9740005	800	04	12	21 200,0	22 600,0
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	9750000			22 507 200,0	22 507 200,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9751306			383 000,0	405 000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9751306	100		383 000,0	405 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9751306	100	05	383 000,0	405 000,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9751306	100	05	05	383 000,0	405 000,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	9750005			22 124 200,0	22 102 200,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9750005	100		19 511 200,0	19 489 200,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9750005	100	05	19 511 200,0	19 489 200,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9750005	100	05	05	19 511 200,0	19 489 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9750005	200		2 494 700,0	2 494 700,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9750005	200	05	2 494 700,0	2 494 700,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9750005	200	05	05	2 494 700,0	2 494 700,0
Иные бюджетные ассигнования	9750005	800		118 300,0	118 300,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9750005	800	05	118 300,0	118 300,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9750005	800	05	05	118 300,0	118 300,0
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	9760000			27 385 600,0	28 075 100,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9761306			188 000,0	199 000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9761306	600		188 000,0	199 000,0	
Национальная экономика	9761306	600	04	188 000,0	199 000,0	
Связь и информатика	9761306	600	04	10	188 000,0	199 000,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	9760005			27 197 600,0	27 876 100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9760005	600		27 197 600,0	27 876 100,0	
Национальная экономика	9760005	600	04	9 028 800,0	9 017 800,0	
Связь и информатика	9760005	600	04	10	9 028 800,0	9 017 800,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	9760005	600	05	3 843 500,0	3 843 500,0	
Благоустройство	9760005	600	05	03	3 843 500,0	3 843 500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9760005	600	05	05	-	-
Средства массовой информации	9760005	600	12	14 325 800,0	15 014 800,0	
Телевидение и радиовещание	9760005	600	12	01	4 644 200,0	4 877 400,0
Периодическая печать и издательства	9760005	600	12	02	9 681 600,0	10 137 400,0
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере обеспечения защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9770000			4 875 800,0	4 892 300,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9771306			200 000,0	220 000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9771306	100		200 000,0	220 000,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9771306	100	03	200 000,0	220 000,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9771306	100	03	09	200 000,0	220 000,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	9770005			4 675 800,0	4 672 300,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9770005	100		3 887 100,0	4 026 600,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9770005	100	03	3 887 100,0	4 026	

Table with 4 columns: ID, Description of activity, Budget 2014, Budget 2015, Budget 2016. Rows include various administrative and social programs.

Table with 4 columns: ID, Description of activity, Budget 2014, Budget 2015, Budget 2016. Rows include cultural, educational, and social programs.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2014 года.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2014 г. №553

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц».

2. Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 28.09.2012 №823 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» - признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте Комитета муниципальных органов администрации ЗАТО г. Североморск и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (далее - Регламент и Муниципальная услуга соответственно) разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей.

Предметом регулирования является определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении гражданам и юридическим лицам информации, содержащейся в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск (далее - Реестр), в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Получатели муниципальной услуги

Получателями услуги являются физические и юридические лица, а также их представители, действующие на основании документов, удостоверяющих права (полномочия) представителей (далее - Заявители).

Оформление выдачи информации из Реестра осуществляется в случае поступления от физического или юридического лица заявления о выдаче информации, содержащейся в Реестре.

1.3. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги. 1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом муниципальных органов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты Комитета, ответственный за информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги (далее - специалист Комитета) и работник отдела муниципальных органов МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее - работник МКУ «Муниципальное имущество»).

Адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4. Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru. Официальный Интернет-сайт Комитета, содержащий информацию о Муниципальной услуге: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная). График работы приемной (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, кабинет 3): - понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15; - пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00; - выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40). Адрес МКУ «Муниципальное имущество»: 184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18. Адрес электронной почты МКУ «Муниципальное имущество»: tkumi@yandex.ru. Телефон/факс (815-37) 4-77-40 (приемная).

График работы МКУ «Муниципальное имущество»: - понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15; - пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00; - выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан Директором МКУ «Муниципальное имущество»: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40). Адрес МКУ «Муниципальное имущество»: 184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, кабинет 12; понедельник - пятница с 15.00 до 17.00.

Телефон для справок: (815-37) 4-77-40. 1.3.3. Информация, представляемая заинтересованным лицам о Муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о Муниципальной услуге являются: - достоверность и полнота информирования;

- четкость в изложении информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.

1.3.4. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления Муниципальной услуги осуществляется: - в устной форме лично или по телефону;

- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.5. Специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество» при информировании по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги в части своих полномочий обязаны:

- называть наименование Комитета или МКУ «Муниципальное имущество» соответственно, а также свои должность, фамилию, имя и отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении заявителей специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество» в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющие индивидуальное устное информирование, не могут в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, они обязаны выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить заинтересованному лицу обратиться в Комитет за необходимой информацией в письменном виде;

- согласовать другое время для устного информирования.

1.3.7. Специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая их чести и достоинства.

1.3.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя.

1.3.10. Председатель Комитета или иные уполномоченные им должностные лица определяют исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.11. Письменный ответ подписывает председатель Комитета или иные уполномоченные им должностные лица. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Письменный ответ направляется почтовым отправлением, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способом получения, указанного в обращении Заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Комитете.

1.3.12. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51.gosuslugi.ru.

1.3.13. На информационных стендах может содержаться следующая информация: - настоящий Регламент;

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;

- образцы заявлений; - график работы.

1.3.14. Полный текст настоящего Регламента размещен на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги. Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом муниципальных органов администрации ЗАТО г.Североморск при участии МКУ «Муниципальное имущество».

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги. Результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача Заявителю выписки (справки) из реестра муниципального имущества, содержащих сведения об объектах муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, по формам согласно приложениям №4, 5, 6 к настоящему Регламенту либо направление письменного уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объектах имущества по форме согласно приложению №7 к настоящему Регламенту (далее - Выписка) либо направление письменного уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению №8 к настоящему Регламенту.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги. 2.4.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 10 дней с даты регистрации в Комитете письменного обращения Заявителя.

2.4.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги может быть осуществлено по обращению Заявителя в случае, если это не противоречит требованиям действующего законодательства, на срок не более 30 дней.

2.4.3. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.5. Срок регистрации письменных обращений в Комитете - в течение одного рабочего дня с даты поступления.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая); - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая); - Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 02.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра»;

- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.99 №570 «Об утверждении Положения о Комитете муниципальных органов администрации ЗАТО г.Североморск» 10.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 №553

2.6.1. Муниципальная услуга оказывается на основании письменного обращения Заявителя (далее - Заявления).

Заявление оформляется заявителем на бланке установленного образца (приложение №1 к настоящему Регламенту) в единственном экземпляре-подлиннике.

Текст Заявления должен быть написан разборчиво.

Заполненное Заявление и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление подписывается лицом, уполномоченным действовать от Заявителя без доверенности, либо законным представителем на основании надлежащим образом удостоверенной доверенности.

2.6.2. Для оказания Муниципальной услуги, помимо заявления, необходима также нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется доверенным лицом Заявителя.

2.6.3. Заявления, а также документ, указанный в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и направляется в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Основанием для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде являются:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей надocumentax;
- не подлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъятий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. В предоставлении Муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- непредставления Заявителем документов, обязательных для предоставления;
- представления Заявителем документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- если с Заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

2.7.4. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Комитетом Заявителю по почте или факсимильной связью, электронной почтой либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.7.5. Предоставление Муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением Заявления Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

2.9.2. Здание, в котором расположена организация, предоставляющая Муниципальную услугу, должно быть оборудовано входом для свободного доступа граждан.

2.9.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.4. Прием Заявителей осуществляется специалистами Комитета на своем рабочем месте в служебном кабинете в соответствии с графиком приема (п.1.3.2 Регламента).

2.9.5. Для удобства Заявителей помещения для приема Заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

2.9.6. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.9.7. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.8. Присутственные места предоставления Муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.9.9. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (столками для письма) для возможности оформления обращения Заявителя.

2.9.10. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления Муниципальной услуги, размещаются в местах ожидания.

2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги.

2.9.12. Места ожидания в очереди на предоставление обращений Заявителей должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста Комитета, ведущего прием документов.

2.9.13. Места для подготовки обращений Заявителей оборудуются стульями, столами и обеспечиваются ручками для письма.

2.9.14. Кабинет, в котором специалистом Комитета осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества, должности специалиста Комитета, осуществляющего прием.

2.9.15. Специалист Комитета, осуществляющий прием, обеспечивается настольной табличкой.

Кабинет приема Заявителей обеспечивается необходимыми для предоставления Муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, ортехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении Муниципальной услуги, стульями и столами.

2.9.16. Место для приема Заявителей должно быть снабжено стульями, иметь место для письма и раскладку документов.

2.9.17. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно не ведется прием только одного посетителя. Одновременно консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

2.10.1. Уровень удовлетворенности Заявителей качеством предоставления Муниципальной услуги определяется отсутствием обоснованных жалоб Заявителей. Нормативные значения показателей доступности и качества приведены в приложении №2 к Регламенту.

2.10.2. Состав показателей доступности и качества предоставления Муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.10.3. В группу количественных показателей доступности предоставляемой Муниципальной услуги входят:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги;
- время ожидания предоставления Муниципальной услуги;
- график работы организации, предоставляющей Муниципальную услугу;
- место расположения организации, предоставляющей Муниципальную услугу.

2.10.4. В группу качественных показателей доступности предоставляемой Муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
- наличие различных каналов получения услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- простота и ясность изложения информации и инструктивных документов.

2.10.5. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой Муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.6. В группу качественных показателей оценки качества предоставляемой Муниципальной услуги входят:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Комитета (www.kio-sever.ru) и на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>

При обращении за предоставлением Муниципальной услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»-11.

При обращении заявителя за получением Муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспече-

ния проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронной подписи и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность административных процедур:

- прием и регистрация Заявления;
- рассмотрение документов и принятие решения по Заявлению;
- выдача результатов предоставления Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении №3 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является поступление от Заявителя в Комитет Заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.2 настоящего Регламента.

3.2.2. При приеме Заявления (с приложением необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов) специалист, ответственный за делопроизводство Комитета, информирует Заявителя о сроке завершения оформления документов в рамках оказания Муниципальной услуги.

3.2.3. Время приема Заявления и необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги от Заявителя не должно превышать 15 минут.

3.2.4. При подаче Заявления и документов в электронном виде в день поступления Заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- регистрирует Заявление и документы;
- направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.4.1. Специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета, следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении Заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета отправляет его Заявителю;

3.2.4.2. Специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

- 1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;
- 2) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.4.3. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.5. Специалист, ответственный за делопроизводство Комитета, в день поступления в Комитет Заявления:

- регистрирует Заявление, присваивая ему входящий номер;
- передает Заявление на рассмотрение Председателю Комитета (должностному лицу, его замещающему).

3.2.6. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 2 дней со дня регистрации Заявления, передает его через специалиста, ответственного за делопроизводство Комитета в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолуцией) о рассмотрении.

3.2.7. Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 дня со дня получения Заявления от Председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолуцией) о принятии документов к обработке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 дня.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения по Заявлению

3.3.1. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 3 дней со дня получения Заявления от директора МКУ «Муниципальное имущество», проверяет наличие необходимых для оказания Муниципальной услуги документов и осуществляет мероприятия по проверке их на соответствие требованиям нормативных правовых актов и настоящего Регламента.

3.3.2. Работник МКУ «Муниципальное имущество», в случае соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов и настоящего Регламента, в срок, не превышающий 3 дней, осуществляет подготовку Выписки (приложение №4, 5, 6) либо уведомление об отсутствии сведений (приложение №7) с сопроводительным письмом, которые в соответствии с утвержденным регламентом работы Комитета передаются председателю Комитета (либо должностному лицу, его замещающему) для подписания.

3.3.3. При наличии предусмотренных нормативными правовыми актами либо настоящим Регламентом оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 3 дней, готовит проект письменного уведомления Заявителю об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (по форме в приложении №8 к Регламенту).

3.3.4. Подготовленная Выписка, уведомление об отсутствии сведений или письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 дня передается в Комитет для рассмотрения и подписания Председателем Комитета (должностным лицом, его замещающим).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 дня.

3.4. Выдача результатов предоставления Муниципальной услуги

3.4.1. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) рассматривает представленные документы, подписывает Выписку и сопроводительное письмо либо, при наличии предусмотренных настоящим Регламентом оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подписывает письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, после чего все документы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 дней со дня получения указанных документов для рассмотрения и подписания, направляются в МКУ «Муниципальное имущество».

3.4.2. Работник, ответственный за делопроизводство МКУ «Муниципальное имущество», в день получения документов из Комитета направляет Заявителю результаты предоставления Муниципальной услуги по почтовому отправлению, либо выдает лично подписаться.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

Текущий контроль осуществляет Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее), директор МКУ «Муниципальное имущество» (лицо, его замещающее).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) создает комиссию и утверждает ее состав приказом. В случае выявления нарушения прав физических и юридических лиц в ходе проведения проверки, выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

Должностные лица, специалисты Комитета и работники МКУ «Муниципальное имущество», ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за консультирование.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединения и организации в течение 30 дней с даты регистрации обращения в Комитете.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальные услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, должностных лиц и специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» при предоставлении Муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами и специалистами Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» при предоставлении Муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.3. Обращение подается на имя Председателя Комитета (лица, его замещающего), директора МКУ «Муниципальное имущество» (лица его замещающего), Главы администрации ЗАТО г.Североморск (лица, его замещающего).

5.4. Общие требования к жалобам.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №9 к Регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество»;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество». Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель имеет право обратиться с жалобой в администрацию ЗАТО г.Североморск, в Комитет, в МКУ «Муниципальное имущество» в письменной форме по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется:

Адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4.

Адрес электронной почты органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: mail@citysever.ru.

Официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-95-32 (приемная).

Адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.

Официальный Интернет-сайт Комитета: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-95-14 (приемная).

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15:00 до 17:00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-95-14).

Адрес МКУ «Муниципальное имущество»: 184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18.

Адрес электронной почты МКУ «Муниципальное имущество»: mkimti@yandex.ru.

Телефон/факс: (815-37) 4-77-40 (приемная).

График приема граждан Директором МКУ «Муниципальное имущество»: по понедельникам - с 15:00 до 17:00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

При поступлении жалобы на Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», должностное лицо или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество» многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», администрацию ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом, МКУ «Муниципальное имущество», администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы не исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете, МКУ «Муниципальное имущество», администрации ЗАТО г.Североморск.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпункте 5.7.3 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество» является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.7.1. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) и директор МКУ «Муниципальное имущество» (лицо, его замещающее) проводят личный прием Заявителей по предварительной записи в соответствии с графиком, указанным в п.5.5. настоящего Регламента.

5.7.2. Запись Заявителей на личный прием проводится специалистом Комитета или работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственным за делопроизводство Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» соответственно, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за делопроизводство Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» соответственно и осуществляющий запись Заявителя на личный прием, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве Председателя Комитета (лица его замещающего) либо Директора МКУ «Муниципальное имущество» (лица его замещающего) соответственно, осуществляющих личный прием.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании

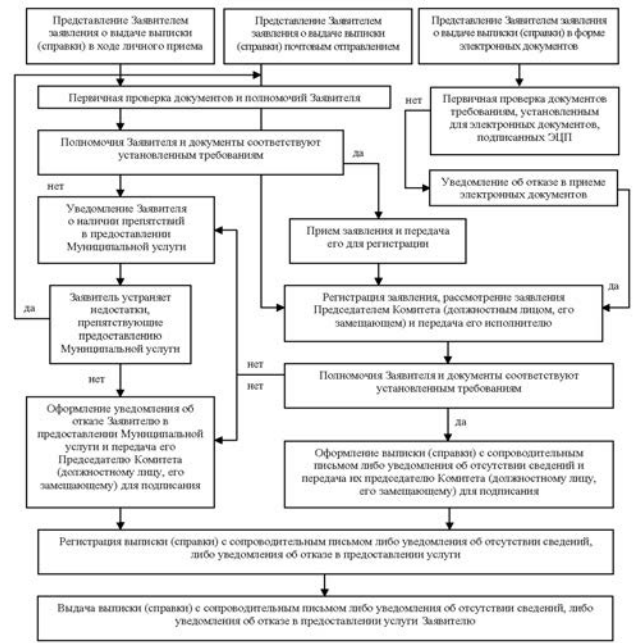
5.9. В случае, если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Комитета, МКУ «Муниципальное имущество»...

5.10. Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», администрация ЗАТО г. Североморск отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Приложение №3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»...

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»



Приложения №1, 2, 4-9 не публикуются. С ними можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск: sibsever.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА СЕВЕРОМОРСК Четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 10.06.2014г. № 550 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 29.05.2003 №231 «Об утверждении Положения «О муниципальных предприятиях ЗАТО г. Североморск» и примерного Устава муниципального предприятия ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 №161-ФЗ, в целях совершенствования правового положения муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Североморск, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Внести следующие изменения в решение городского Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 29.05.2003 №231 «Об утверждении Положения «О муниципальных предприятиях ЗАТО г. Североморск» и примерного Устава муниципального предприятия ЗАТО г. Североморск»:

- 1.1. В п. 1. решения после слова «г. Североморск» добавить слова «в соответствии с приложением №1».
1.2. В п.2. решения после слова «предприятия» добавить слова «ЗАТО г. Североморск в соответствии с приложением №2».
1.3. Приложение №1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

А. ПЛАБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск

Приложение №1 к решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от №

«Приложение №1 к решению городского Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 29.05.2003 №231

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальных унитарных предприятиях ЗАТО г. Североморск» ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением Настоящее положение определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» правовое положение муниципального унитарного предприятия (далее также - унитарное предприятие), права и обязанности собственника имущества унитарного предприятия, порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

Статья 2. Унитарное предприятие Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. В форме унитарных предприятий могут быть созданы муниципальные предприятия. Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию ЗАТО г. Североморск.

Учредителем унитарного предприятия является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия учредителя унитарного предприятия осуществляет администрация ЗАТО г. Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск с правом юридического лица, действующее на основании положений о них (далее - Учредитель) и наделенные соответствующими полномочиями постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

От имени ЗАТО г. Североморск права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в рамках их компетенции, установленной настоящим положением, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и иными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

Функции и полномочия органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск как собственника имущества унитарного предприятия осуществляет Учредитель, за исключением функций и полномочий собственника имущества унитарного предприятия, возложенных законодательством, настоящим Положением и (или) муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск на другие органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления.

Отдельные полномочия собственника имущества в отношении закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества осуществляет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск, уполномоченное в сфере имущества отношений (далее также - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск).

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие). Унитарное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Унитарное предприятие имеет самостоятельный баланс. 2. В ЗАТО г. Североморск создаются и действуют следующие виды унитарных предприятий: унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения - муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия); унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие (далее - казенное предприятие).

3. Унитарное предприятие должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать унитарного предприятия может содержать также его фирменное наименование на иностранном языке.

Унитарное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

4. Создание унитарных предприятий на основе объединения имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, не допускается.

Статья 3. Правоспособность унитарного предприятия 1. Унитарное предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе этого унитарного предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2. Унитарное предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с соблюдением, установленным статьей 10 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Унитарное предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Муниципальное предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением муниципального предприятия.

Статья 4. Фирменное наименование унитарного предприятия и его место нахождения 1. Унитарное предприятие должно иметь полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Унитарное предприятие вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Полное фирменное наименование муниципального предприятия на русском языке должно содержать слова «муниципальное предприятие» и указание на собственника его имущества - муниципальное образование ЗАТО г. Североморск.

Полное фирменное наименование казенного предприятия на русском языке должно содержать слова «муниципальное казенное предприятие» и указание на собственника его имущества - муниципальное образование ЗАТО г. Североморск.

Фирменное наименование унитарного предприятия на русском языке не может содержать иные отражающие его организационно-правовую форму термины, в том числе заимствованные из иностранных языков.

2. Место нахождения унитарного предприятия определяется местом его государственной регистрации - муниципальное образование ЗАТО г. Североморск.

3. Унитарное предприятие должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязан уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Статья 5. Филиалы и представительства унитарного предприятия 1. Унитарное предприятие по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание унитарным предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов.

2. Филиалом унитарного предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3. Представительством унитарного предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

4. Филиал и представительство унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного унитарным предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их унитарным предприятием. Руководитель филиала или представительства унитарного предприятия назначается унитарным предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена унитарным предприятием, выдавшим ее.

Филиал и представительство унитарного предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их унитарного предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства унитарного предприятия несет создавшее их унитарное предприятие.

5. Устав унитарного предприятия должен содержать сведения об его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в уставе унитарного предприятия сведений об его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе унитарного предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Статья 6. Участие унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях 1. Унитарные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Унитарные предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

2. Решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято учредителем, только с согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями, осуществляется унитарным предприятием только с согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Статья 7. Ответственность унитарного предприятия 1. Унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества - муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2. Муниципальное образование ЗАТО г. Североморск не несет ответственность по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Муниципальное образование ЗАТО г. Североморск несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих казенных предприятий при недостаточности их имущества.

ГЛАВА II. УЧРЕЖДЕНИЕ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Статья 8. Учреждение унитарного предприятия 1. Учредителем унитарного предприятия является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск.

Функции и полномочия учредителей унитарных предприятий осуществляет администрация ЗАТО г. Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск с правом юридического лица, действующее на основании положений о них (далее - Учредители) и наделенные соответствующими полномочиями.

2. Решение об учреждении муниципальных предприятий и казенных предприятий принимается администрацией ЗАТО г. Североморск по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск и оформляется постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

2.1. Постановление администрации ЗАТО г. Североморск о создании унитарного предприятия, должно содержать:

- а) наименование унитарного предприятия;
б) основные цели и предмет деятельности унитарного предприятия;
в) наименование Учредителя;
г) сведения о размере и источниках формирования уставного фонда муниципального предприятия;
д) поручение Учредителю утвердить устав унитарного предприятия, а также осуществить иные юридические действия, связанные с созданием унитарного предприятия;
е) поручение Учредителю направить в администрацию ЗАТО г. Североморск представление на должность руководителя унитарного предприятия для дальнейшего согласования кандидатуры на должность руководителя унитарного предприятия с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск;
ж) поручение Учредителю обеспечить формирование уставного фонда муниципального предприятия, в случае необходимости формирования уставного фонда муниципального предприятия за счет денежных средств направить в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск расчет потребности в таких средствах с целью последующего включения их в проект бюджета ЗАТО г. Североморск;

з) поручение Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск закрепить за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество.

2.2. К постановлению прилагается пояснительная записка, которую готовит администрация ЗАТО г. Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

2.3. Пояснительная записка к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск должна содержать:

- а) правовое обоснование целей создания унитарного предприятия;
б) технико-экономическое обоснование создания унитарного предприятия;
в) обоснование численности и размера фонда оплаты труда унитарного предприятия с приложением проекта штатного расписания;
г) обоснование размера и источников формирования уставного фонда муниципального предприятия, порядок его формирования;
д) перечень имущества, передаваемого унитарному предприятию, с указанием наименования объектов и их стоимости;
е) копии решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о согласовании создания унитарного предприятия.

3. Унитарное предприятие может быть создано в случае: необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, которое необходимо для обеспечения безопасности на территории ЗАТО г. Североморск; необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности муниципального образования;

необходимости производства отдельных видов продукции, изъятых из оборота или ограниченно оборотоспособной. Казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;
необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, необходимого для функционирования воздушного, железнодорожного и водного транспорта;
необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

необходимости производства отдельных видов продукции, изъятых из оборота или ограниченно оборотоспособной; необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств; необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

5. Порядок утверждения устава унитарного предприятия устанавливается настоящим положением.

6. Порядок заключения трудового договора с его руководителем устанавливается администрацией ЗАТО г. Североморск.

7. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Статья 9. Устав унитарного предприятия 1. Учредительным документом унитарного предприятия является его устав.

2. Устав унитарного предприятия утверждается Учредителем.

3. Устав унитарного предприятия согласуется с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в части полномочий собственника имущества унитарного предприятия возложенных на Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

4. Устав унитарного предприятия должен содержать: полное и сокращенное фирменное наименование унитарного предприятия; место нахождения унитарного предприятия; цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия; сведения Учредителя, а также об органе или органах (структурных подразделениях органов), осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

наименование исполнительного органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор); порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов; иные предусмотренные Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим положением сведения.

4. Устав муниципального предприятия кроме сведений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

5. Устав казенного предприятия кроме сведений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия.

6. Устав унитарного предприятия может также содержать иные, не противоречащие настоящему положению, Федеральному закону «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иным федеральным законам положения.

7. Изменения в устав унитарного предприятия вносятся по решению учредителя. Изменения, внесенные в устав унитарного предприятия, или устав унитарного предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для государственной регистрации унитарного предприятия.

Изменения, внесенные в устав унитарного предприятия, или устав унитарного предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Статья 10. Государственная регистрация предприятия 1. Унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

2. Для государственной регистрации унитарного предприятия предоставляются: постановление администрации ЗАТО г. Североморск о создании унитарного предприятия, устав унитарного предприятия, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

ГЛАВА III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Статья 11. Имущество унитарного предприятия 1. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
доходов унитарного предприятия от его деятельности;
иных не противоречащих законодательству источников.

2. Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено правовым актом собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

4. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущества субъекта комплекс к другому собственнику муниципального имущества такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения или право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Статья 12. Уставный фонд муниципального предприятия 1. Уставным фондом муниципального предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

2. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в рубль. 3. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

4. В казенном предприятии уставный фонд не формируется.

Статья 13. Порядок формирования уставного фонда 1. Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

2. Учредитель обеспечивает формирование уставного фонда муниципального предприятия. 3. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Статья 14. Увеличение уставного фонда 1. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

2. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого муниципального предприятия.

3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия может быть принято Администрацией ЗАТО г. Североморск по представлению Учредителя с обоснованием, основанном на данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год и согласованным с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального предприятия Учредителем принимается решение о внесении соответствующих изменений в устав такого муниципального предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений.

Статья 15. Уменьшение уставного фонда

1. Администрацией ЗАТО г. Североморск по представлению Учредителя согласованному с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в случаях, предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставный фонд такого муниципального предприятия.

Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет государственно определенным в соответствии с настоящим положением и Федеральным законом «О государственности и муниципальных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

2. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, администрацией ЗАТО г. Североморск по представлению Учредителя согласованному с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного настоящим положением минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, администрацией ЗАТО г. Североморск по представлению Учредителя согласованному с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск должна принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

Стоимость чистых активов муниципального предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, администрацией ЗАТО г. Североморск в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации муниципального предприятия, кредиторы вправе потребовать от муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда муниципальное предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы муниципального предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств муниципального предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда муниципального предприятия осуществляется только при предоставлении таким предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

Статья 16. Резервный фонд и иные фонды унитарного предприятия

1. Унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия, но не менее размера уставного фонда в примерном уставе муниципального унитарного предприятия ЗАТО г. Североморск.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

2. Унитарное предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем, в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом унитарного предприятия.

Статья 17. Порядок реализации муниципальным образованием ЗАТО г. Североморск права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего унитарному предприятию

1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет ЗАТО г. Североморск часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

2. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется Советом депутатов ЗАТО г. Североморск.

Статья 18. Распоряжение имуществом муниципального предприятия

1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящей статьёй, Федеральным законом «О государственности и муниципальных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, Уставом предприятия и договором.

2. Муниципальное предприятие не вправе сдавать недвижимое имущество в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Договором о передаче имущества в хозяйственное ведение могут устанавливаться дополнительные ограничения на совершение сделок с имуществом.

4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск совершать сделки, связанные с предоставлением займа, поручительства, получением банковских гарантий, с иными обременениями, услугой требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Статья 19. Распоряжение имуществом казенного предприятия

1. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем казенного предприятия.

Статья 20. Права собственности имущества унитарного предприятия

1. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем казенного предприятия.

Статья 21. Руководитель унитарного предприятия

1. Руководитель унитарного предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия назначается Учредителем по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск. Руководитель унитарного предприятия подотчетен Учредителю. Руководитель унитарного предприятия отчитывается перед Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в части использования и распоряжения имуществом унитарного предприятия. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск вправе требовать отчета руководителя предприятия о работе унитарного предприятия и перспективах хозяйственной деятельности предприятия.

Руководитель унитарного предприятия действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель унитарного предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

2. Руководитель унитарного предприятия не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Североморск.

3. Руководитель унитарного предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются администрацией ЗАТО г. Североморск.

4. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Уставом унитарного предприятия должны быть определены структура таких органов, их состав и компетенция.

принимает решение об изменении уставного фонда муниципального предприятия;

4) принимает решение о передаче унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление недвижимого имущества;

5) принимает решение об изъятии унитарного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества;

6) определяет показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия;

7) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

8) определяет порядок отчетности руководителя унитарного предприятия;

9) принимает иные нормативные правовые акты регулирующие деятельность унитарных предприятий.

3. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в отношении унитарного предприятия:

1) согласует устав унитарного предприятия, изменения в него, в том числе устав унитарного предприятия в новой редакции в части касающейся исполнения полномочий Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск;

2) принимает решение о передаче унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление имуществом (кроме недвижимого);

3) принимает решение об изъятии из хозяйственного ведения или оперативного управления унитарного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (кроме недвижимого);

4) готовит проекты правовых актов администрации ЗАТО г. Североморск о наделении или изъятии недвижимого имущества унитарных предприятий;

5) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

7) дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

8) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

9) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск вправе:

- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки;

- истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

4. Учредитель в отношении унитарного предприятия:

1) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

2) координирует деятельность унитарного предприятия;

3) издает обязательные для исполнения унитарным предприятием правовые акты;

4) утверждает бухгалтерскую отчетность, отчеты и ликвидационный баланс унитарного предприятия;

5) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

6) контролирует выполнение показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

9) обеспечивает формирование уставного фонда муниципального предприятия;

10) исполняет иные функции и полномочия, за исключением функций и полномочий собственника имущества унитарного предприятия, возложенных законодательством, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск на другие органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления.

11) доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

12) утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.

Правами собственника имущества унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

Статья 22. Заинтересованность в совершении унитарным предприятием сделки

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, не может совершаться унитарным предприятием без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

2. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения Учредителя и Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьёй, может быть признана недействительной по иску унитарного предприятия или Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Статья 23. Крупная сделка

1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Статья 24. Заимствования унитарным предприятием

1. Заимствования унитарным предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

2. Унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с

Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск объема и направления использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями определяется администрацией ЗАТО г. Североморск.

Статья 25. Ответственность руководителя унитарного предприятия

1. Руководитель унитарного предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

2. Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

3. Учредитель вправе предъявлять мотивированные претензии или иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

Статья 26. Контроль над деятельностью унитарного предприятия

1. Бухгалтерская отчетность унитарного предприятия в случаях, определяемых законодательством РФ и Уставом унитарного предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

2. Контроль над деятельностью унитарного предприятия производит Учредитель. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества производит Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

В целях повышения эффективности расходования бюджета ЗАТО г. Североморск Совет депутатов ЗАТО г. Североморск вправе требовать отчета руководителя предприятия о работе предприятия и перспективах хозяйственной деятельности предприятия.

3. Унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется уставом предприятия, настоящим положением и постановлением администрации ЗАТО г. Североморск. Унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет в установленном порядке Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск сведения об использовании и распоряжении имуществом.

Статья 27. Публичная отчетность унитарного предприятия

Унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

Статья 28. Хранение документов унитарного предприятия

1. Унитарное предприятие обязано хранить следующие документы:

Учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;

документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы унитарного предприятия;

положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия (при наличии таковых);

решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

списки аффилированных лиц унитарного предприятия, утвержденные Учредителем;

аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом унитарного предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителем унитарного предприятия.

2. Унитарное предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом унитарного предприятия месте.

3. При ликвидации унитарного предприятия документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 29. Реорганизация унитарного предприятия

1. Унитарное предприятие может быть реорганизовано решением администрации ЗАТО г. Североморск по согласованию Советом депутатов ЗАТО г. Североморск в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме и порядке определенном Федеральным законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. Унитарные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

4. Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества.

В случае изменения вида унитарного предприятия, а также передачи имущества унитарного предприятия другому собственнику муниципального имущества в устав унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав унитарного предприятия изменений.

5. В случае если иное не предусмотрено федеральным законом, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного унитарного предприятия.

При преобразовании казенного предприятия в муниципальное предприятие собственник имущества казенного предприятия в течение шести месяцев несет субординированную ответственность по обязательствам, перешедшим к муниципальному предприятию.

6. Унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в вновь возникших юридических лицах.

При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7. Унитарное предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы унитарного предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им убытков.

8. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации унитарных предприятий, внесение записи о прекращении унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», только при предоставлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном пунктом 7 настоящей статьи.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного унитарного предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного унитарного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного унитарного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

Статья 30. Слияние унитарных предприятий

1. Слиянием унитарных предприятий признается создание нового унитарного предприятия с переходом к нему прав и обязанностей двух или нескольких унитарных предприятий и прекращением последних.

2. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск принимает решение об утверждении передаточных актов.

В устав унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения в порядке установленном настоящим положением.

3. При слиянии унитарных предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему унитарному предприятию в соответствии с передаточным актом.

Статья 31. Присоединение к унитарному предприятию

1. Присоединением к унитарному предприятию признается прекращение одного или нескольких унитарных предприятий с переходом их прав и обязанностей к унитарному предприятию, к которому осуществляется присоединение.

2. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск принимает решение об утверждении передаточного акта.

В устав унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения в порядке установленном настоящим положением.

3. При присоединении одного или нескольких унитарных предприятий к другому унитарному предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных унитарных предприятий в соответствии с передаточным актом.

Статья 32. Разделение унитарного предприятия

1. Разделением унитарного предприятия признается прекращение унитарного предприятия с переходом его прав и обязанностей к вновь созданным унитарным предприятиям.

2. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск принимает решение об утверждении разделительного баланса.

Уставы вновь созданных унитарных предприятий утверждаются в порядке установленном настоящим положением.

3. При разделении унитарного предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным унитарным предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

Статья 33. Выделение из унитарного предприятия

1. Выделением из унитарного предприятия признается создание одного или нескольких унитарных предприятий с переходом к каждому из них части прав и обязанностей реорганизованного унитарного предприятия без прекращения последнего.

2. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск принимает решение об утверждении разделительного баланса.

Учредитель утверждает уставы вновь созданных унитарных предприятий, а также вносит изменения и дополнения в устав реорганизованного унитарного предприятия.

3. При выделении из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного унитарного предприятия в соответствии с разделительным балансом.

Статья 34. Преобразование унитарного предприятия

Унитарное предприятие может быть преобразовано решением администрации ЗАТО г. Североморск по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск. Преобразование унитарного предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

Статья 35. Ликвидация унитарного предприятия

1. Унитарное предприятие может быть ликвидировано решением администрации ЗАТО г. Североморск по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск.

2. Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Ликвидация унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия администрация ЗАТО г. Североморск назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

5. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

6. Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №2
к Решению Совета
депутатов ЗАТО г. Североморск
от _____ № _____

«Приложение №2
к Решению
городского Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 29.05.2003 №231

Примерный УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАТО г. Североморск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие

(полное наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано в соответствии с

(дата, номер и название распорядительного документа о создании Предприятия)

1.2. Учредителем предприятия является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск.

1.3. Функции и полномочия учредителя предприятия осуществляет _____, действующий на основании _____ (далее - Учредитель).

1.4. От имени ЗАТО г. Североморск права собственника имущества предприятия осуществляют органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в рамках их компетенции, установленной Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и иными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

1.5. Функции и полномочия органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск как собственника имущества предприятия осуществляет Учредитель, за исключением функций и полномочий собственника имущества предприятия, возложенных законодательством и иными муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск на другие органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления.

1.6. Отдельные полномочия собственника имущества в отношении закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения муниципального имущества осуществляет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск, уполномоченное в сфере имущества объектов (далее также - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск).

1.7. Предприятие является коммерческой организацией.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Предприятие имеет полное фирменное наименование _____ и сокращенное фирменное наименование _____.

1.10. Место нахождения предприятия - _____.

1.11. Почтовый адрес предприятия - _____.

1.12. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, банковские счета на территории Российской Федерации.

1.13. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования ЗАТО г. Североморск и его органов (структурных подразделений органов) местного самоуправления. Муниципальное образование ЗАТО г. Североморск и его органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления не несут ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.15. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными правовыми актами РФ, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью деятельности предприятия является _____.

2.2. Для достижения указанной цели предприятие осуществляет следующие виды деятельности: _____.

3. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск в отношении предприятия:

1) согласовывает решение Администрации ЗАТО г. Североморск о создании, реорганизации или ликвидации предприятия;

2) согласовывает назначение на должность руководителя предприятия;

3) определяет порядок, размеры и сроки перечисления предприятием части прибыли в местный бюджет ЗАТО г. Североморск.

3.2. Администрация ЗАТО г. Североморск в отношении предприятия:

1) принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством РФ, назначает ликвидационную комиссию предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия;

3) по представлению учредителя формирует уставный фонд предприятия и принимает решение об изменении уставного фонда предприятия;

4) принимает решение о передаче предприятию в хозяйственное ведение недвижимого имущества;

5) изымает у предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество;

6) определяет показатели экономической эффективности деятельности предприятия;

7) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

8) определяет порядок отчетности руководителей предприятия;

9) принимает иные нормативные правовые акты регулирующие деятельность предприятия.

3.3. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в отношении предприятия:

1) согласует устав предприятия, изменения в него, в том числе устав предприятия в новой редакции, в части касающейся исполнения полномочий Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск;

2) принимает решение о передаче предприятию в хозяйственное ведение имущества (кроме недвижимого);

3) принимает решение об изъятии из хозяйственного ведения предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество (кроме недвижимого);

4) готовит проекты правовых актов администрации ЗАТО г. Североморск о наделении или изъятии недвижимого имущества предприятия;

5) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

7) дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

8) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

9) дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск вправе:

- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки;

- истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

3.4. Учредитель в отношении предприятия

1) назначает и освобождает руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

2) координирует деятельность унитарного предприятия;

3) издает обязательные для исполнения унитарным предприятием правовые акты;

4) утверждает бухгалтерскую отчетность, отчеты и ликвидационный баланс унитарного предприятия;

5) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

6) контролирует выполнение показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

9) обеспечивает формирование уставного фонда муниципального предприятия;

10) исполняет иные функции и полномочия, за исключением функций и полномочий собственника имущества унитарного предприятия, возложенных законодательством, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск на другие органы (структурные подразделения органов) местного самоуправления.

Правомочия собственника имущества предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

4. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРЕДЕЛЫ ЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом.

4.3. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

4.4. Предприятие по согласованию с собственником может создавать филиалы и открывать представительства.

4.5. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4.6. Предприятие в согласии собственника может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

4.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки связанные с предоставлением займов, поручительство, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги).

4.9. Предприятие самостоятельно распоряжается прибылью, остающейся после уплаты налогов, иных обязательных платежей, перечисления части прибыли собственнику имущества.

4.10. Предприятие самостоятельно устанавливает формы и системы оплаты труда работников, формы поощрения в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Предприятие самостоятельно определяет структуру предприятия, устанавливает штатное расписание.

4.12. Предприятие организует подготовку и обучение (переподготовку) кадров.

4.13. Предприятие устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Предприятие осуществляет материально-техническое обеспечение производства и объектов социального назначения.

4.15. Предприятие свободно в заключении договоров и самостоятельно находит поставщиков продукции по своим видам деятельности.

4.16. Предприятие имеет право образовывать из чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд в размере _____, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере _____, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

При необходимости указываются другие фонды, создаваемые за счет чистой прибыли Предприятия, порядок их формирования и цели, на которые могут быть использованы средства указанных фондов.

4.17. Предприятие обязано:

* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

* обеспечивать гарантийные обязательства действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

* обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

* обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

* формировать резервный фонд в размере не менее 20 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 10 процентов остающейся в его распоряжении чистой прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;

* использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков предприятия;

* ежегодно перечислять в бюджет ЗАТО г. Североморск часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, порядке и сроки, установленные Советом депутатов ЗАТО г. Североморск;

* выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

* представлять отчетность о деятельности предприятия по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

* представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию собственника имущества предприятия;

* публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

5.2. Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения в пределах, определенных законодательством РФ, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

5.3. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

5.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

5.6. Имущество предприятия формируется за счет:

* имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

* доходов предприятия от его деятельности;

* иных противоречащих законодательству источников.

5.7. Право на имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью ЗАТО г. Североморск и поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредитора предприятия.

6.2. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

6.3. Размер уставного фонда предприятия составляет _____ рублей.

6.4. Размер уставного фонда предприятия составляет _____ рублей.

6.5. Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

6.6. Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято Администрацией ЗАТО г. Североморск по представлению учредителя основанном на данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год и согласованном Комитетом имущественных отношений ЗАТО г. Североморск.

6.7. Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия.

6.8. Администрацией ЗАТО г. Североморск по представлению учредителя предприятия согласованному с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, вправе уменьшать уставный фонд предприятия.

6.9. Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законом минимального размера уставного фонда.

6.10. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация ЗАТО г. Североморск по представлению учредителя принимает решение об уменьшении размера его уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

6.11. Стоимость чистых активов предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.12. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуется данное о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств предприятия и возмещения им убытков.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Директор предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия. Директор предприятия назначается учредителем по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск. Директор предприятия подотчетен учредителю. Руководитель унитарного предприятия отчитывается перед Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в части использования и распоряжения имуществом унитарного предприятия. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск вправе требовать отчета руководителя предприятия о работе предприятия и перспективах хозяйственной деятельности предприятия.

7.2. Главным бухгалтером предприятия назначается Директором предприятия. Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с учредителем.

7.3. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.4. Директор предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

7.5. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Североморск.

7.7. Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия, не может совершаться предприятием без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск. Директор предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

* являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

* владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

* занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием.

7.9. Директор предприятия должен доводить до сведения учредителя и Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск информацию:

* о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

* о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

* об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законом, может быть признана недействительной по иску предприятия или Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

7.11. Директор предприятия при осуществлении своих прав в исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

7.12. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

7.13. Учредитель вправе предъявлять мотивированные претензии или иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

8. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ

8.1. Предприятие по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалом предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения предприятия, представляющее интересы предприятия и осуществляющее их защиту.

8.4. Филиал и представительство предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их.

8.5. Руководитель филиала или представительства предприятия назначается предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена предприятием, выдавшим ее.

8.6. Филиал и представительство предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства предприятия несет создавшее их предприятие.

8.7. Предприятие имеет следующие филиалы: _____.

8.8. Предприятие имеет следующие представительства: _____.

8.9. Сообщения об изменениях в уставе предприятия сведений об его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

* учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

* решения собственника имущества предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

* документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

* документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

* внутренние документы предприятия;

* решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

* списки аффилированных лиц предприятия;

* аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

* иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и директора предприятия.

9.2. Пред

1.1. В приложении к Решению:
 - пункт 2 раздела 4 приложения дополнить 14 дефисом:
 « - составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в порядке, установленном законодательством РФ»
 Пункт 3 раздела 4 приложения дополнить 11 дефисом:
 « - составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в порядке, установленном законодательством РФ»
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».
 А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 22.05.2014 г. №479
«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 14.08.2013 №835 «Об утверждении порядка размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 14.08.2013 №835 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск»:
 Приложение «Порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 22.05.2014 №479

«Утвержден Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 14.08.2013 №835

ПОРЯДОК
разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях улучшения организации и качества торгового обслуживания населения ЗАТО г. Североморск.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
 - нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
 - схема размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск (далее - Схема) - разработанный и утвержденный Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск документ, определяющий места и площади, предназначенные для размещения нестационарных торговых объектов, их специализацию и период размещения.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов:
 - на территориях розничных рынков и ярмарок выходного дня;
 - при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

2.1. Деятельность нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Правилами по благоустройству территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

2.2. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:
 - в арках зданий, на газонах, цветниках, благоустроенных детских площадках, площадках для отдыха, спортивных занятий, ближе 5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов;

- на тротуарах шириной менее трех метров, а также иных тротуарах в случае невозможности обеспечения условий прохода шириной не менее 2,5 метров для пешеходов и механизированной уборочной техники;
 - на территории садов, парков, скверов;

- в местах расположения электрических, тепловых, водопроводных и канализационных сетей, сетей связи и в пределах охранной зоны инженерных сетей;
 - в пределах треугольников видимости на регулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах, на проезжей части автомобильных дорог общего пользования;

- в местах, не определенных Схемой размещения.

2.3. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам и объектам социального назначения, автотранспорта по доставке грузов в торговые стационарные объекты, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований.

2.4. Основанием для размещения субъектов розничной торговли нестационарного торгового объекта на территории ЗАТО г. Североморск является:

- схема размещения;
- подтверждение, выданное отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск на основании Схемы размещения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку - для автоприцепов типа «Тонар», автолавок, автокафе, сезонной торговли;
- действующий договор аренды земельного участка в месте, установленном Схемой размещения - для торгово-остановочных комплексов, киосков, торговых павильонов.

3. Основание для изменения Схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск

3.1. Основанием для изменения Схемы размещения является Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в Схему размещения, принятое в соответствии с решением Комиссии по разработке схем размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск (далее - Комиссия).

3.2. Основаниями для рассмотрения Комиссией возможности изменения Схемы размещения являются:

- прекращение или репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- поступление мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений, Совета депутатов ЗАТО г. Североморск;
- поступление заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих осуществлять мелкорозничную торговлю на территории ЗАТО г. Североморск вне мест, предусмотренных Схемой размещения.

3.2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие осуществлять мелкорозничную торговлю на территории ЗАТО г. Североморск вне мест, предусмотренных Схемой размещения направляют в Комиссию:

- заявление установленного образца согласно приложению №2;
- предварительно согласованный с организациями ЗАТО г. Североморск, эксплуатирующими инженерные сети и сети связи, план размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли.

Заявители вправе представить по собственной инициативе копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, другие документы.

3.3. Комиссия по результатам рассмотрения заявлений (предложений) и представленных к ним документов выносит решение:

- об исключении объекта из Схемы размещения;
- о включении объекта в Схему размещения;
- об отказе включения объекта в Схему размещения.

О решении Комиссии заявитель информируется секретарем в письменной форме в те-

чение пяти рабочих дней после принятия решения.
 3.4. Основанием для отказа в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему размещения является:
 - основания, перечисленные в пункте 2.2.;

- отсутствие возможности формирования земельного участка по заявленному месту размещения нестационарного объекта;
- отсутствие у субъекта розничной торговли стационарного объекта торговли или общественного питания, необходимого для предпродажной подготовки товаров и хранения продукции.

3.5. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «О внесении изменений в Схему размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г. Североморск».

3.6. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск в порядке, установленном для разработки правовых актов».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ
 от 10.06.2014г. № 549

«О согласовании реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал к муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота»

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г №597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики» и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018гг., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г №2190-р, в соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») изменений в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО г. Североморск, утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 19.04.2013г. №356 (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 26 Устава муниципального образования ЗАТО г. Североморск, решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.06.2006 №172 «О новой редакции решения городского Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.01.1998 №3 «О порядке согласования создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений»

Совет депутатов решил:
 1. Согласовать реорганизацию учреждений культуры в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры Североморский выставочный зал к муниципальному бюджетному учреждению культуры Североморский музей истории города и флота.
 2. Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официальной публикации.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести».
 А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
 от 10.06.2014 №552

«О протесте прокурора г. Североморска»

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора г. Североморска от 13.05.2014 №8-174в-2014 на Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 24.11.2011 №208 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»,

Совет депутатов РЕШИЛ:
 1. Признать необоснованным протест прокурора г. Североморск от 13.05.2014 №8-174в-2014.
 2. О результатах рассмотрения протеста сообщить прокурору в письменной форме.
 А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
 от 10.06.2014 №545

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 30.04.2013 №405 «Об утверждении структуры Совета депутатов ЗАТО г. Североморск» (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (с последующими изменениями и дополнениями),

Совет депутатов РЕШИЛ:
 1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.04.2013 №405 «Об утверждении структуры Совета депутатов ЗАТО г. Североморск», следующие изменения:
 1.1 Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.04.2013 №405 «Об утверждении структуры Совета депутатов ЗАТО г. Североморск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
 от 10.06.2014г. № 546

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 30.04.2013 №393 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями). Постановлением правительства Мурманской области от 11.01.2013 №2-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципального образования Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (с последующими изменениями и дополнениями), Совет депутатов решил:

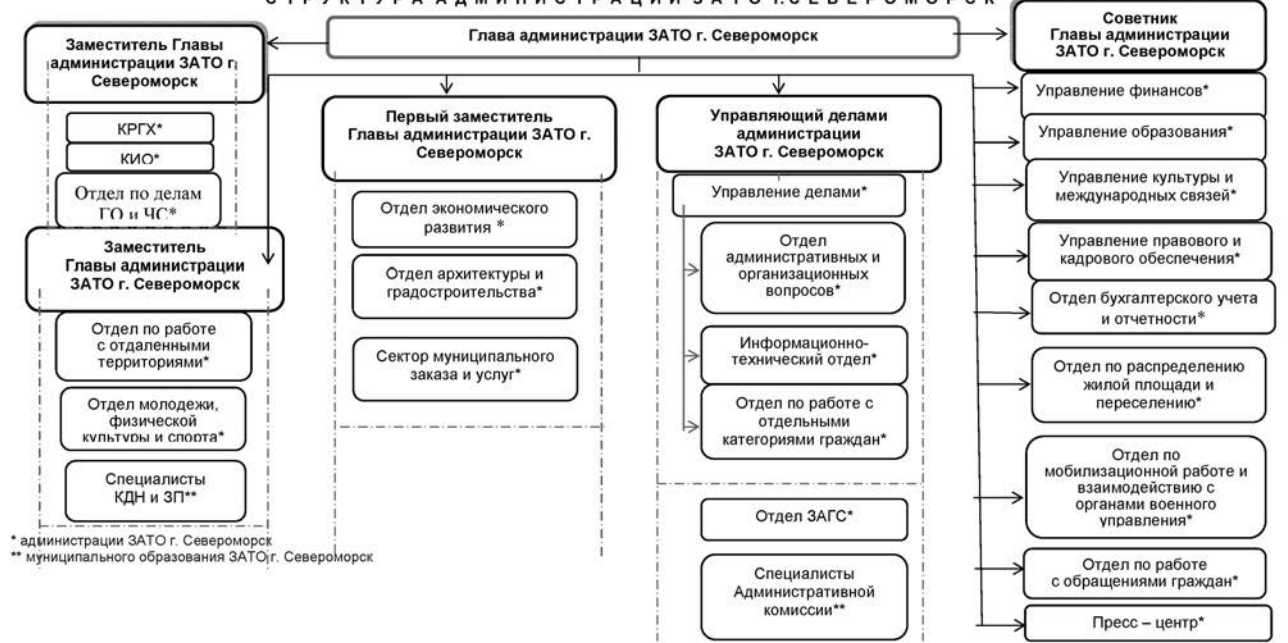
РЕШИЛ:
 1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30 апреля 2013г. №393 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г. Североморск», следующие изменения:
 1.1 В приложение №1 подпункт 6.1 исключить.
 1.2 Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

Приложение к Решению Совета депутатов от ____ июня 2014 № ____

«Приложение № 2 к Решению Совета депутатов от 30.04.2013 № 393»

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК



* администрации ЗАТО г. Североморск
 ** муниципального образования ЗАТО г. Североморск

УЧРЕДИТЕЛЬ - АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
 Газета основана 1 января 1972 г.
 Газета зарегистрирована в Санкт-Петербургской региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. № П-0588.
 Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ
 При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.
 В розницу цена свободная.
 Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП», 183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А. Выходит по пятницам. Тираж 1640 экз. Заказ 815. Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00
Главный редактор Грабаровская М.М.

Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13. Телефоны: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспондентская), 4-68-79 (реклама, объявления). s-vesti.ru; severomorka@gmail.com; vesti@severm.mels.ru

