

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

30 мая
2014 г.

№ 22

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

4-5 ОЧЕРЕДЬ В САДЫ
ПОД КОНТРОЛЕМ

6-7 ДЕНЬ САМОГО
ЛУЧШЕГО ФЛОТА

8-9 ЛЕТНЕЕ РАСПИСАНИЕ
АВТОБУСОВ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Праздник детства

Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск приглашает детей и их родителей посетить праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей.

В рамках празднования **30 мая в 12.00 на ул. Сафонова, 5** будет проводиться традиционная акция «Рисунк на асфальте».

31 мая в 14.00 в клубе «911» организаторы подведут итоги конкурса рисунков «Дом моей мечты» и наградят победителей.

А **1 июня в 12.00 в ДК «Строитель»** откроется выставка-фотопроект «Особый рецепт красоты», в котором приняли участие семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Анна ВИННИЦКАЯ.

Трезвый день

Как сообщили в отделе экономического развития администрации флотской столицы, 1 июня, в Международный день защиты детей, на всей территории региона будет запрещена торговля алкоголем.

Такое решение приняло правительство Мурманской области постановлением от 17 марта 2014г.

Сергей ЖДАНОВ.

Краснознаменный Северный приглашает

В День рождения Северного флота 1 июня 2014 года для горожан и гостей города обширная программа.

Место встречи — г.Североморск, ул.Сафонова.

13.00 - Дом офицеров флота - Приморская площадь - центр ул.Сафонова: торжественное прохождение войск Северного флота и Североморского гарнизона.

13.20 - центр, ул.Сафонова: дефиле военного оркестра.

14.00 - Дом офицеров флота: открытие выставки картин заслуженного художника РФ П.В.Рыженко.

14.00-17.00 - улица Сафонова:

- выставка детского рисунка «Североморский Арбат»;
- концертная программа творческих коллективов города и флота;

- показательные выступления подразделения морской пехоты СФ;

- выставка боевой техники и стрелкового оружия;
- соревнования по перетягиванию каната для детей и взрослых;

- конкурс детских рисунков на асфальте «Корабль детства».

Детская игровая площадка «Маленькая страна».

Полевая кухня.

Торговая ярмарка.

Дорогие североморцы!

Поздравляю вас с замечательным праздником – Международным днем защиты детей!

Дети – самое ценное, что есть у любой нации. Сделать их детство беззаботным, социально защитить их – вот задача любого государства! Известно, что благополучие страны определяется не только стабильностью в экономике или мощным военным потенциалом, оно определяется еще и количеством счастливых улыбок на лицах ее маленьких граждан. Поэтому реализация детских социальных программ

всегда была и будет приоритетным направлением деятельности всех уровней власти в России. Ведь все мы хотим, чтобы лица наших детей почаще светились радостью, а это будет зависеть от успешности нашей работы именно в этой сфере.

В этот замечательный праздник я от всей души желаю вашим семьям счастья, здоровья, любви и достатка. И пусть ваши дети будут самыми счастливыми на свете!

С уважением,
Ю.А.ШАДРИН,
депутат Мурманской
областной думы.

1 июня — Международный день защиты детей

Уважаемые североморцы!

Первый день лета по праву принадлежит подрастающему поколению - 1 июня мы отмечаем Международный день защиты детей! Это особый праздник, который призван напомнить обществу взрослых людей о необходимости уважать права юных сограждан. Их главное право - быть счастливыми и радоваться жизни, иметь

возможность учиться и развивать творческие способности, чувствовать любовь и заботу своих родителей, поддержку общества.

Воспитывая детей, мы понимаем, что создаем их будущее: от наших сегодняшних усилий зависит, смогут ли ребята, взрослея, противостоять трудностям и найти свое место в жизни, будут ли иметь хорошие

знания и возможность применить их на деле, научатся ли быть добрыми и искренними людьми. В нашем городе созданы хорошие условия для развития способностей ребенка, его учебы и отдыха. Начинаются летние каникулы - самое любимое для нашей детворы время. Оно готовит новые открытия и впечатления, и мы уверены, что у североморских детей бу-

дет много по-настоящему счастливых дней!

Искренне желаем вам, наши юные друзья, успехов в ваших начинаниях, доброй поддержки близких вам и родных людей! Пусть каждый день светлой поры детства приносит в вашу жизнь радость познания мира, утверждает веру в себя, собственные силы и умения, веру в мечту!

Александр АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

На пульсе проблем

28 мая руководители ЗАТО Александр Абрамов и Ирина Норина, начальники коммунальных служб инспектировали проблемные точки флотской столицы, опираясь на самое точное целеуказание - жалобы горожан.

Во дворе домов №15 по ул. Душенова и 1а по ул. Головки зияют дыры возле канализационных колодцев. Как объяснил директор Городского центра ЖКХ Сергей Бабыкин, это зона ответственности Водоканала. Скорее всего, провал асфальтового покрытия произошел из-за протечек воды.

- Мы вплотную подошли к тому, что большинство канализационных коллекторов в городе требуют ремонта или замены, - отметил Александр Абрамов. -

Кроме того, в этом дворе еще осенью мы с жителями обсудили планы реконструкции двора, договорились перенести ограждение детской площадки, дополнить ее игровыми и спортивными элементами, демонтировать бордюр для того, чтобы расширить парковку для машин. При составлении бюджета эти работы были запланированы. Как только коммунальщики получат средства из дорожного фонда, они приступят к делу.

Проверили положение дел на ул. Северная Застава, 28 и 32, где на прошлой неделе еще лежали автомобильные покрышки, якобы обозначающие парковочное место. На этот раз их не было. Добиваться общих правил парковки для всех и не позволять захламлять город пришлось не один день: утром коммунальщики покрышки вывозили, вечером хозяева авто возвращали их на прежнее место.

Напомнило руководство горо-



Александр Абрамов и Ирина Норина летом будут ежедневно проверять выполнение плана уборки города.

да работникам Автоторсервиса и о том, что они должны убирать не только проезжую часть, но и придорожную территорию. У нас же зачастую придорожные газоны и откосы засыпаны песком и мусором, сметаемым с дороги.

А вот некоторые жители не ждут милостей от коммунальщиков и самостоятельно облагораживают скверы и газоны возле домов. Конкурс «Уютный двор» набирает обороты. Единственное, чего не хватает для дворового ландшафтного дизайна, это грунта. Его завозит по заявкам жителей ООО «СЖКХ», обращаться можно с письменным заявлением по адресу ул. Советская, 29а.

На примере двора по адресу ул. Северная Застава, 5 глава ЗАТО раскритиковал формальный подход к установке новых игровых комплексов на детских площадках. Когда посреди двора стоит этот комплекс, а территория вокруг меньше всего подходит на место, где могут гулять

дети. Было решено разобрать деревянные элементы старой площадки, которые небезопасны для детей, а заодно очистить от мусора близлежащий склон.

Оценили проверяющие и масштаб бедствия жителей 1-го подъезда по ул. Комсомольской, 9. Коллективная жалоба на ужасное состояние подъезда полностью подтвердилась: облупившаяся краска на разрисованных стенах, потолок, давно не видевший побелки, прогнившие рамы, разваливающиеся перила. Ирина Норина настояла на включении этого подъезда в план ремонтных работ на ноябрь-декабрь этого года.

- Возможно, отремонтированный, чистый подъезд станет отличным стимулом для квартиплате начать погашать задолженность, - отметила Ирина Леонидовна, - а для тех, кто исправно платил, подтверждением, что их деньги пошли на дело.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Леси КЛАДЬКО
и Сергея БЕРДНИКОВА.



По детской площадке во дворе ул. Северная Застава, 5 ездят далеко не детские авто.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, за организацию и внедрение инновационных методов работы, большой личный вклад в обслуживание книгой учреждений и организаций города Североморска и в связи с празднованием Общероссийского дня библиотек **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г. Североморск награждена Лилия Валентиновна Черкашина** - заведующая сектором передвижного фонда и внутрисистемного обмена Центральной городской библиотеки.

За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в библиотечное обслуживание населения и в связи с празднованием Общероссийского дня библиотек и юбилеем со дня рождения **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г. Североморск награждена Валентина Ивановна Ильасова** - заведующая Североморской городской библиотекой №4.

Администрация ЗАТО г. Североморск информирует население о возможном предоставлении земельного участка, расположенного в кадастровом квартале №51:07:0010101, ориентировочной площадью 7,5606 га для реконструкции автомобильной дороги.

Администрация ЗАТО г. Североморск информирует население о возможном предоставлении на условиях аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Североморск, район ул. Гаврилова, ориентировочной площадью 90 кв.м для строительства капитального гаража.

Осторожно: медведи!

На этой неделе медведи были замечены в районе Окольной и на территории водонасосной станции №1 МУП «Североморский водоканал» (оз. Нижнее Ваенгское). Об этом сообщила Единая дежурная диспетчерская служба ЗАТО г. Североморск. Незваные гости появлялись в ночное и вечернее время.

Жителям города рекомендуется быть предельно осторожными и вни-



мательными во время отдыха на природе, особенно в названных районах.

Иванна МИКИТЕНКО.

Чтобы не платить за автохлам

27 мая на заседании областного Комитета по бюджету, финансам и налогам было предложено принять законопроект, вносящий изменения в Закон Мурманской области «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по региональным налогам, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам».

Цель изменений - стимулировать граждан, владеющих фактически не

эксплуатируемыми транспортными средствами, к их утилизации и снятию с регистрационного учета.

Члены комитета предложили списать недоимку по транспортному налогу, а также начисленную на эту сумму задолженность по пеням и штрафам, образовавшуюся на 1 января 2011 года по транспортным средствам, снятым с учета в связи с утилизацией, осуществленной до 1 января 2016 года.

Иванна МИКИТЕНКО.

Выбери СИМВОЛ



28 мая очередной день рождения отметила Мурманская область. В этот день в 1938 году были подписаны документы о создании из Мурманского округа и Кандалакшского района Карельской АССР самостоятельной административной единицы.

Специально к дню рождения региона и Дню России (12 июня) активисты движения «Время добра» проводят акцию «Мурманская область - мой дом, Россия - моя Родина!».

Волонтеры выйдут на улицы своих городов и поселков, чтобы всем вместе выбрать исторический объект, явление или предмет, который мог бы носить гордое звание символа родного края. Так что если вы встретите на улице девушку или юношу в белой футболке с логотипом «Время добра», можете смело подойти и принять участие в акции.

Для голосования вам предложат два бюллетеня. В одном из них вы сможете выбрать символ всей области, а во втором - символ своего района или города. Сейчас организаторы акции активно работают над формированием опросных листов, в которых будет представлено несколько вариантов символов. В региональных бюллетенях их будет 5, а в районных - 3.

Какой объект станет знаковым для Североморска - памятник Алексею, подводная лодка К-21 или тяжелый атомный ракетный крейсер «Петр Великий» - решать вам. Голосование продлится до 6 июня, а в День России волонтеры подведут итоги. По словам организаторов, символы-победители будут использованы для производства сувенирной продукции.

Не упустите шанс высказать свое мнение!

Анна ВИННИЦКАЯ.

ПРИЕМ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

9 июня - НОРИНА Ирина Леонидовна - глава администрации ЗАТО г. Североморск.
Запись на прием 3 июня в 08.30 каб.30.

Каждый понедельник ведут прием:

РАСПОПОВА Рауза Каримовна - председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

По предварительной записи, справки по тел.: 4-77-40.

ХАЗОВА Евгения Юрьевна - председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.

По предварительной записи, справки по тел.: 4-95-30.

ШАРОВА Нина Сергеевна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск (каб.65, справки по телефону: 4-95-65).

Уважаемые граждане!

Депутат Мурманской областной думы **Юрий Анатольевич Шадрин** ведет прием граждан:

- в г. Североморске в здании администрации по ул. Ломоносова, 4, каб. №2 каждый первый понедельник месяца с 17.00;

- в п. Росляково-1 в здании школы искусств по ул. Советской, 4А, в помещении библиотеки каждый первый вторник месяца с 17.00.

Предварительная запись на прием проводится каждую среду с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по тел.: (88152) 40-16-67 - помощник депутата Киричатая Юлия Игоревна.

31 мая - День подразделений по делам несовершеннолетних ОВД РФ

Не карать, а предупреждать

Сотрудники полиции, которые занимаются правонарушениями подростков, отмечают профессиональный праздник - День подразделений по делам несовершеннолетних и центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел РФ.



У этих подразделений длинная история. Еще в 1935 году в нашей стране в отделах и отделениях милиции были организованы комнаты для привода детей. А в 1942-м специальным Постановлением «Об устройстве детей, оставшихся без родителей» на органы внутренних дел была возложена обязанность выявлять безнадзор-

ных детей и помещать их в приемники-распределители для несовершеннолетних.

О нынешних буднях полицейских, работающих с подростками, редакции «СВ» рассказал заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД РФ по ЗАТО г.Се-

вероморск и г.Островной подполковник полиции Андрей Андреев.

- Андрей Геннадьевич, тот факт, что профессиональный праздник сотрудников вашего подразделения отмечают в канун Международного дня защиты детей, выглядит очень символичным...

- Совершенно верно. Потому что наши подразделения выполняют не карательные, а профилактические функции. Мы выявляем обстоятельства, плохо влияющие на подростков, оказываем им посильную помощь в становлении законопослушного гражданина.

- А сколько сотрудников в северноморском ПДН? И что входит в зону их ответственности?

- У нас всего три сотрудника: один мужчина и две женщины. Вообще, в наших подразделениях основной состав - женский. Это и понятно: жен-

щины обладают воистину железным терпением, работая с подростками. А кроме того, дети им больше доверяют. Причем, порой даже больше, чем собственным родителям. В сферу нашего внимания входят 19 северноморских образовательных учреждений. Нагрузка, конечно, большая и, наверное, три сотрудника - это маловато. Но уж сколько есть по штату. Стараемся работать на совесть и справляться со всеми задачами.

- Много ли проблемных подростков и семей в нашем ЗАТО?

- У нас на учете сегодня состоят 25 неблагополучных семей и 48 подростков. Большая часть последних - это те, кто совершил какие-либо правонарушения, однако возраст не позволяет пока привлечь их к ответственности. А также и те, кто привлечен по административной линии: за распитие

спиртного, за появление в общественных местах в пьяном виде, за совершение мелких хищений.

- Какие меры наказания применяются в отношении несовершеннолетних правонарушителей?

- Самые различные. Это и постановка на учет у нас или в комиссии по делам несовершеннолетних администрации города, и проведение профилактических бесед, и - но это уже крайняя мера! - отправка подростков в специальные учебные заведения профилактического типа. В спецшколы подростка можно отправить с 11 лет, и срок его содержания там может быть до трех лет. В специальные профтехучилища направляют с 14 лет. Но все это только по решению суда. В этом году у нас пока никого в такие заведения не отправляли, а вот с прошлого двое молодых людей

уже находятся в Мончегорском спецучилище. Кроме того, предусмотрены и штрафы родителям, не уделяющим должного внимания воспитанию своих детей и контролю за ними, и передача подростков на поруки их законным представителям.

- Андрей Геннадьевич, буквально на днях случился резонансный случай с записанным на видео избиением в Северноморске подростка. С вашей стороны какие-либо меры были предприняты?

- Да. Мы установили личность виновного, провели тщательное расследование. В возбуждении уголовного дела в его отношении было отказано, однако было принято решение об отправке подростка в Мончегорск, в Центр временного содержания.

- Спасибо за беседу.

Сергей ЖДАНОВ.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Соревнуются психологи

Завтра в Севастополе завершится пятый Всеармейский профессиональный конкурс специалистов психологической работы.

Северный флот на конкурсе представляют психолог соединения атомных подводных лодок Юлия Волошина и начальник группы психологической работы соединения кораблей охраны водного района Надежда Максимова. До этого северянки успешно преодолели флотский этап профессионального конкурса, затем стали победительницами в Западном военном округе и вошли в число 30 финалистов - войсковых и флотских психологов, соревнующихся в Севастополе.

Юлия Волошина окончила факультет педагогики и психологии в Мурманском государственном пе-

дагогическом университете и уже седьмой год работает психологом в соединении подводников в Гаджиево. Надежда Максимова - выпускница Международного открытого университета Поволжья, имеет квалификацию «клинический психолог». После восьми лет работы в школе она занялась военной психологией и последние пять лет трудится в воинской части в Полярном.

27 мая обе северянки успешно преодолели два первых этапа состязания. Конкурсанты представили на суд жюри видеопрезентации, в которых за 5 минут должны были рассказать о себе и результатах своей работы. Затем судьи проверяли знание ими документации к автоматизированному рабочему

месту военного психолога.

А потом состязания переместились на большой противолодочный корабль «Керчь» и в бригаду морской пехоты ЧФ. По программе конкурса психологи должны были изучать индивидуальные особенности военнослужащих, оказывать помощь морским пехотинцам во время выполнения учебно-боевых задач, писать психологические эссе.

Победители всеармейского конкурса получают право представлять Вооруженные силы на ежегодном Всероссийском конкурсе профессионального мастера на звание лучшего психолога силовых структур «Сила души», который пройдет в Москве осенью 2014 года.

Ольга ВОРОБЬЕВА.

Одни мусорят, а другие убирают

Наведение чистоты в городе продолжается. В минувшее воскресенье на борьбу с мусором вышли представители молодежных организаций и спортивных объединений. Работали сразу на двух участках: склон сопки на ул.Сизова и ложбина за домом №11 на Морской.

Банки, подушки, старая мебель, мусорные пакеты... И все это в двух шагах от жилого дома. Такую картину увидели на Морской представители городской волонтерской группы и дзюдоисты «Будокай-мастер», когда пришли на субботник. Казалось, привести эту территорию в порядок - задача непосильная. Но добровольцы без колебаний вооружились инвентарем и дружно принялись за работу.

Как жильцам удалось навести такую «красоту» возле дома? Версий две. Первая - во всем виноват ветер. Это он разносит мусор из баков, которые находятся за забором рядом с ложбиной. В том числе стеклянные банки, старые унитазы и прочие предметы. Вторая - все дело в человеческой лени. Лишь два шага до баков - это слишком большие физические нагрузки. Бросить мусор в ложбину по пути к машине намного легче.

На Сизова картина была



Всего в субботнике приняли участие 70 волонтеров.

похожая, только ветер, наверное, здесь потише. Или люди покрепче - чаще доходят до мусорной площадки. Банок, подушек, старой мебели здесь не было, хотя хлама помельче хватало. Его и убрали представители сборной команды г.Североморска и Северного флота по волейболу, Федерации карате-кекусинкай, Северноморского клуба «Айкидо», проекта «Особым делам - особую заботу» ЦСО, молодежной организации «Данкетцу», автосообщества «Zello ДПС».

- И ребята, и тренеры платят добром за добро. Ведь город финансирует их поездки, участие в соревнованиях... Так что когда я обратился к молодежным и спортивным организациям с просьбой провести субботник, отказов не было. Все прекрасно по-

нимают: надо наводить порядок, - рассказал Эдуард Миронов, начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО.

Итог дружного труда: собрано более 200 пакетов и два самосвала негабаритного мусора. К сожалению, вдохновить на участие в уборке жителей близлежащих домов ни на Морской, ни на Сизова ребятам не удалось. Никто на помощь им не пришел.

И ведь сколько бы ни старались добровольцы и как бы добросовестно ни расчищали улицы от грязи, ситуация будет повторяться до тех пор, пока для большинства жителей города банальная истина - чисто не там, где убирают, а там, где не мусорят, - не станет руководством к действию.

Иванна МИКИТЕНКО.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Голоса не потеряются

Вчера в администрации Северноморска состоялось совещание по вопросам голосования на выборах губернатора Мурманской области, которые пройдут 14 сентября. Задачу стоит очень много, отметил выступая перед собравшимися глава муниципального образования ЗАТО Александр Абрамов, но, пожалуй, самая основная - это доступность избирательных участков для

горожан и, прежде всего, для людей с ограниченными физическими возможностями. Если брать во внимание предыдущие выборы, то в них приняли участие 1480 человек, относящихся к данной категории населения.

На совещании было решено создать подгруппу в рамках рабочей группы, занимающейся организацией предстоящих выбо-

ров. В срок до 10 июня она должна выяснить точное количество североморцев с ограниченными возможностями и проверить готовность избирательных участков для работы с ними. Также следует уточнить и количество маломобильных групп инвалидов, которые не смогут самостоятельно прийти на пункты голосования.

Сергей БЕРДНИКОВ.

Предприниматели подвели итоги

Вчера состоялся V съезд Союза предпринимателей ЗАТО г.Североморск.

На повестке дня у бизнес-сообщества флотской столицы были итоги работы союза, перспективы развития экономики и пред-

принимательства в ЗАТО, изменения налогового законодательства. Обсудить эти и другие вопросы североморские предприниматели пригласили руководителей ЗАТО, Комитета развития промышленности

и предпринимательства Мурманской области, налоговой службы, Русской православной церкви.

Информацию об итогах и решениях съезда читайте в следующем номере «СВ».

Иванна МИКИТЕНКО.

Взрослые вопросы про детей

26 мая гостем редакционной «прямой линии» стала начальник Управления образования администрации ЗАТО Североморск Нина Шарова. Нина Сергеевна ответила на вопросы, присланные заранее на электронную почту и сайт «СВ», а также заданные нашими читателями во время «прямой линии» по телефону.

Мария Кондратова: «Надо ли в этом году приходиться и подтверждать свое участие в очереди на место в детском саду?»

- Перерегистрация уже второй год как отменена. Ребенок, раз поставленный на очередь в детский сад, остается в списках до получения места в дошкольном учреждении. Дополнительно ничего подтверждать, перерегистрироваться не нужно.

Анастасия Черникова: «Слышала краем уха, что через некоторое время записаться в детский сад, отследить свою очередь и прочее можно будет через Интернет. Как скоро такое нововведение возможно в Североморске?»

- Электронная очередь в детские сады – это пилотный проект для Мурманска. В ЗАТО Североморск мы сформировали единый реестр очередников, сегодня его видят и мониторят на федеральном и региональном уровне. Это «живой» ресурс, меняющийся буквально ежедневно: родившиеся дети ставятся на учет, подростки переходят из одной возрастной категории в другую и так далее. В соответствии с президентскими майскими указами 2012 года, если на июнь-июль ребенку исполнилось 3 года, ему обязательно предоставить место в детском саду. Благодаря электронной очереди и федералы, и региональное министерство отслеживают выполнение этих указов. Чуть позже свой номер в очереди и продвижение в ней смогут отслеживать и родители. Как только этот ресурс станет доступным для родителей, я сообщу об этом в СМИ. Что касается вопроса о постановке на очередь через сеть Интернет, то эта услуга уже предоставляется, и некоторые североморские семьи ей воспользовались. Через базу госуслуг принимается заявление с приложением всех необходимых документов, и ребенок регистрируется в базе данных на получение места в дошкольном учебном заведении.

Наталья Саргина: «Здравствуйтесь, скажите, почему много многодетных семей, в том числе и из семей военных, остались без мест в детском саду? И еще: почему каждый год детям, родившимся летом, детский сад не дают?»

- Действительно, к первоочередникам на предоставление мест в детском саду относятся дети военнослужащих, работников полиции, мам-одиночек, родителей-инвалидов, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды. Детей из данных категорий семей мы зачисляем в детский сад по какому-то одному основанию, и нельзя, объединив два основания, в данном случае многодетная семья военнослужащего, рассчитывать на удвоенное право получения места в детском саду. Ответчу и на второй вопрос. Родители приходят и ставят ребенка на учет, электронная очередь выстраивает списки по дате зачисления – январь, февраль, март, апрель и так далее. Пока мы доберемся до летних месяцев, сады оказываются уже заполненными, ведь при зачислении в сад мы не можем перескочить, скажем, с мартских детей на июльских.

Светлана: «Почему дети из многодетных семей и дети военнослужащих пользуются одинаковыми правами при поступлении в детские сады? Почему не отдан приоритет многодетным семьям? Ведь, если сравнить доход семьи военнослужащего, где один



Нина Сергеевна рассказала корреспонденту Наталье Столяровой, что благодаря большой разъяснительной работе (на личный прием ежедневно записываются до 25 человек) ажиотаж вокруг детских садов стихает.

или два ребенка, и доход обычного гражданского человека с тремя и более детьми, перевес будет явно в сторону семьи военнослужащего».

- Предоставляя места в детские сады, мы не ориентируемся на семейный доход. Во внимание принимается только федеральное законодательство: ФЗ «О статусе военнослужащего», «О полиции», «О социальной поддержке инвалидов» и так далее. Чем и хороша электронная очередь, она формируется объективно, учитывая и дату постановки на учет, и дату рождения, и льготы.

Наталья: «Моему ребенку в мае исполнилось 3 года, на 1 сентября нам будет 3 года и 4 месяца. Почему мы не попали в детский сад, хотя кругом твердят, что очереди в сад детей с 3-х лет до 7-ми нет? Я знаю еще нескольких трехлеток, которым тоже отказали. Некоторые из родителей самостоятельно объехали несколько садиков и нашли - места есть, а в Управлении образования говорят, что нет. Разве такое возможно?»

- Мы занимаемся этой проблемой вплотную. Вы правы, дети, которым на 1 сентября исполнится 3 года, должны получить место в детском саду. Сегодня мы делаем все возможное, чтобы трехлетки получили места в дошкольных учреждениях. Готовятся к перепрофилированию в группы сразу несколько помещений в детских садах города и поселков. Изначально, по проекту, они и использовались как группы. Просто, когда в детские сады Министерства обороны приходило мало детей (причиной тому было то, что в ведомственные детские сады набирали только детей военнослужащих, а гражданских не брали), то свободные помещения можно было переоборудовать под залы музыкальные, спортивные, спальни, кабинеты специалистов и так далее. Средства на переоборудование, на закупку мягкого инвентаря, мебели в городском бюджете найдены, осталось заручиться поддержкой Совета депутатов. Открыв новые группы в действующих садах, мы закроем очередь детей с 3 до 4 лет. С 23 мая представители детских садов №47, 49, 16, 30, 50 и 10 уже посетили те семьи, трехлетние дети из которых стоят на очереди, и пригласили родителей на прием по поводу предоставления мест в детских садах. Те родители, кто сейчас уехал в отпуск, по приезду могут подойти на прием в Управление образования, я все лето буду в Североморске. И далее в течение года тем детям, которым будет исполняться три года, будут предоставляться места в детских садах.

Виктория Рубан: «Здравствуйтесь, мой ребенок ходит в д/с №30, мы

прошли комиссию, и нам рекомендовали логопедическую группу. Я с этим согласилась при условии, что сад будет недалеко от дома, а мне сказали, что ребенок пойдет в д/с №45 в Росляково – меня и мужа это не устраивает! Почему все решили без нашего согласия? Как попасть в детский сад №49, мне говорили, что там будет логогруппа по нашей прописке? А если это невозможно, то что нужно сделать, чтобы остаться в д/с №30? И еще вопрос: по какому принципу идет отбор детей в дежурные сады? А то я ребенка записала, а нас в списках не оказалось».

- Ответчу на первую часть вашего вопроса. К сожалению, у нас действительно много детей, нуждающихся в коррекционных группах. Виктории на комиссии была предложена группа компенсирующей направленности в детском саду №45.

Личный прием

Начальник Управления образования администрации ЗАТО Североморск Нина Шарова продолжает ежедневные приемы с 15.00 до 17.15 (кроме субботы и воскресенья) в городской администрации (ул. Ломоносова, 4). Предварительная запись по телефону: 4-62-87.

Если вам не подходит этот сад, то вы остаетесь в своем детском саду №30. Я уже общалась с заведующей, и в течение учебного года, когда появится место в коррекционной группе по вашей прописке, мы переведем вас.

Насчет дежурных садов. В этом году востребованность в них большая: многие североморцы возили детей к родственникам в Украину, теперь они остались в городе. Решение о количестве дежурных детских садов принималось еще в феврале, таких нами было определено 4. Если ваш ребенок не попал в дежурный детский сад, то вам нужно подойти к заведующей с письменным заявлением, возможно, потребуется приложить каких-либо документов, подтверждающих необходимость посещения дежурного сада: справка с работы, что вам не дают отпуск летом. В любом случае я всегда настраивала заведующих на индивидуальную работу с семьей: есть те, кто действительно без дежурного сада не может обойтись, а есть семьи, где такой необходимости нет – мама не работает или есть бабушка, которая может посидеть с ребенком. Если этот вопрос с заведую-

щей вы не сможете решить, я жду вас на приеме в Управлении образования.

Наталья Сергеева: «Почему родительская плата за дежурный детский сад такая же, как и в течение всего учебного года? Ведь в дежурном саду нет образовательной программы, с детьми не работают психологи, логопеды».

- В родительскую плату сейчас не входит образовательная деятельность, ее финансирует субъект федерации – область. Родители платят только за просмотр и уход за ребенком. Скажу больше: мы не повышаем родительскую плату в летний период, хотя увеличиваем в это время нормы питания в дежурном детском саду, так как переводим дошкольное учреждение на дачный период. В меню появляются сезонные овощи и фрукты, вводим дополнительный полдник.

Сергей, папа дошкольника: «Нина Сергеевна, я, как и многие североморцы, вожу ребенка в сад на машине, но припарковаться невозможно. Нельзя ли предусмотреть какое-нибудь расширение подъездных путей к калиткам детских садов, хотя бы в д/с №47 и 16?»

- Изначально подъездные пути к детским садам были сделаны только для проезда специализированного транспорта – продуктовых машин, пожарных, «скорой помощи». Расширить подъездные пути мы не имеем права, да и куда их расширять, так как многие сады находятся в жилой зоне, особенно указанные Сергеем – №47 и 16. Подъездные пути по проекту сделаны так, чтобы не препятствовать проезду на дворовую территорию. За счет площадей самого детского сада мы тоже не имеем права оборудовать парковку.

Ирина Филиппова: «Подскажите, пожалуйста, не рассматривается ли возможность работы воспитателей и специалистов (логопедов, психологов) от Управления образования в центрах семейного досуга? Нельзя ли в таком случае предусмотреть оплату труда таких работников от Управления образования?»

- Управление образования может направить своих специалистов – воспитателей, педагогов, логопедов, психологов, инструкторов по физкультуре – и оплачивать их труд только в семейном детском саду. То есть семья, готовая работать с 4-5 детьми на дому, прикрепляется к ближайшему дошкольному образовательному учреждению, и к ним направляются специалисты. Кроме того, питанием воспитанников семейного сада обеспечиваются с кухни муниципального детского сада. Еще один плюс: семейному детскому саду не нужно лицензирования образовательной деятельности, так как такой сад прикреплен к муниципальному саду, уже имеющему лицензию.

В Федеральном законе «Об образовании» есть и такая форма воспитания дошкольников, как частные детские сады. Здесь муниципалитет может помочь, к примеру, с ремонтом. Но для такой организации необходимо получить лицензию на образовательную деятельность в обязательном порядке.

Надежда: «Объясните, пожалуйста, почему несколько десятков детей попали в сады не в свою возрастную категорию?»

- Я признаю, что ослабила контроль в этом вопросе. Специалист Управления образования направила группу детей, которым только в сентябре-начале октября исполняется 2 года, сразу в группу с 2 до 3-х лет. Мы ошибку исправили, и все эти дети переведены в свою возрастную категорию. А на освободившиеся места в группе с 2 до 3 лет мы набрали еще 50 человек.

(Окончание «прямой линии» читайте в №23 «СВ» 6 июня).

*Подготовила Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Иванны МИКИТЕНКО.*

Конфликты делу не помогут

Детские сады стали темой бурного обсуждения буквально с первых чисел мая. Ее муссируют в социальных сетях, обсуждают в очередях, в коридорах местной исполнительной власти. Недовольство родителей понятно.

Очередь в детсады огромная и обусловлена она в первую очередь приятным фактом: рождаемость в Северноморске всегда была на лидирующих позициях - в 2013 году на свет появился 961 маленький житель флотской столицы, и, по информации Управления образования, еженедельно ставят своих детей на учет до 30 родителей.

Почему создается такой ажиотаж и как решается проблема с местами в детских садах, прокомментировала глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина.

Каждое событие имеет свою историю развития. И проблема нехватки мест в северноморских детских садах возникла не на пустом месте. В ведении муниципалитета находятся 17 детских дошкольных учреждений. В 2003 году город принял на баланс 9 детсадов Минобороны. 9 из 13 - то, что отдали. Остальными помещениями и зданиями, где были хорошие детсады, бывший владетель распорядился без оглядки на перспективу, перепрофилировав их под коммерческие нужды. И сейчас город пожинает плоды такого решения. Два детсада в поселке авиаторов Североморск-3 Минобороны давно бы закрыло, но только общими усилиями областных и городских

властей удается договориться с военными ведомствами об отсрочке этого решения до введения в строй детсада на 220 мест. Сейчас идут проектные работы. Неделю назад глава администрации Ирина Норина во время своей мурманской командировки вновь обсуждала проблему этих гарнизонных детсадов с руководством Департамента имущественных отношений Министерства обороны РФ, и пока военные начальники понимают всю важность ситуации, обещают поддержку.

Вернемся к жалобам родителей, чьи дети в этом году не попали в детский сад, а это более 300 человек. Обращений от них было много и в адрес руководителей ЗАТО г. Североморск, и в областное правительство. В середине мая Министерство образования и науки Мурманской области прислало в Североморск свою комиссию, которая провела работу Управления образования по формированию очереди. Нарушения выявлены - это по большей части были технические погрешности. Как сказала глава администрации Ирина Норина, все ошибки были устранены, виновные должностные лица получили взыскание. В начале этого года в качестве эксперимента была внедрена электрон-



ная программа формирования списков с учетом возраста ребенка и имеющих льгот у родителей, делающих их первоочередниками (а таких у нас больше половины). Электронные списки сейчас находятся в прямом доступе нашего Управления образования, регионального и федерального Министерств.

- Во время приема граждан мы общались с молодыми мамами, чьи дети не попали в детский сад, - рассказала Ирина Леонидовна. - Современные родители очень требовательные, и это имеет свои положительные и отрицательные стороны: нагнетание обстановки, конфликты, на мой взгляд, плохой помощник. Понимаю и приветствую желание молодых мам выйти на рабо-

ту, заняться своей карьерой, но детские сады по мановению волшебной палочки не строятся. Сегодня в Мурманской области, да и, думаю, во всей России, нет ни одного сопоставимого города, где одновременно шло бы строительство двух детских садов и еще два проекта проходили привязку к месту строительства. Но парадокс: оказывается, в нашем городе не всех радуют стройки детских садов на ул. Флотских Строителей и на ул. Кирова. В первом случае жильцы сетуют, что у них теперь нет спортивной площадки, во втором - родители говорят: «Почему именно на Кирова? Мы бы не отдали туда своего ребенка». Но мы руководствуемся генеральным планом застройки. Именно в районе улицы

Кирова имеется удобная ровная площадка для такого строительства, к тому же рядом школа и большой жилой комплекс.

Конечно, у каждого человека есть свои идеи как и где обустроить то или иное учреждение. Но муниципальная власть руководствуется законами, и пока не войдут в строй новые объекты, приходится уплотняться. По словам Ирины Леонидовны, по решению Управления образования увеличен численный состав групп в детских садах с учетом того, что реально стопроцентного посещения нет. Также летом планируют увеличить и количество групп, используя для этого все подходящие помещения, в том числе и спортивные залы.

Новый сад на 140 мест на ул. Флотских Строителей должен быть построен к концу года. Управление образования в ближайшем будущем займется комплектованием штатов, закупкой оборудования, мебели, игрушек, инвентаря. Планируется, что к концу зимы 2015 года сад пройдет лицензирование, все проверки и аттестации и будет готов принять детей. Недавно прозвучала идея открыть на базе этого учреждения только ясельные группы. Ирина Леонидовна заметила, что в данном случае Управление образования проанализирует, что актуально будет на момент открытия - создать больше ясельных групп или групп для трехлеток.

Все дети, которые достигли возраста трех лет, если они стоят в очереди, должны быть устроены

в детский сад.

- На 1 сентября 2013 года Управление образования подавало сведения об отсутствии очереди в детские сады детей 3-4 лет, - говорит Ирина Леонидовна. - В начале мая получилось так, что 196 малышей такого возраста остались без мест. Объяснение простое: очередь образовалась сейчас, когда подросли те дети, родители которых не планировали отдавать своих малышей с 2-х лет в дошкольное учреждение. Этот вопрос будет решен за счет расширения групп. До 1 сентября еще детки подрастут, и мы уже сейчас просчитываем варианты, как обеспечить их местами в детских садах.

- У меня на приеме была мама, которая хотела бы водить своего ребенка в мурманский детский сад, - продолжает глава администрации. - Мы подготовили обращение в адрес главы администрации г. Мурманска с предложением рассмотреть возможность при наличии мест в мурманских детских садах принимать туда и североморских детей. Это - в качестве временной меры. Появится у нас достаточное количество мест, заберем ребенка в североморский детсад.

В завершение Ирина Леонидовна охладил пыл паникеров по поводу того, что скоро не будет хватать мест в школах города, сказав, что в администрации мониторят эту ситуацию, и на ближайшие несколько лет эта проблема не стоит.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из архива редакции.

Ни пуха ни пера!

Коллективное «К черту!» звучало утром 29 мая в СШ №12 и гимназии.

В этом году 342 североморских одиннадцатиклассника сдают обязательный ЕГЭ по русскому языку. Передвижение до пунктов сдачи (школ), по самой школе, в каби-



нетах строго регламентировано. Нововведением стали видеонаблюдение и прямая трансляция в сети Интернет, правда доступ к видео будет только у наблюдателей на федеральном и региональном уровнях. Также материалы ЕГЭ, доставленные фельдьегерской службой, в этот раз будут «привязаны» к конкретному региону. Общей для всех сдающих русский язык стала лишь форма задания.

- Об организации экзамена, как все будет, в какой форме, нам рассказывали учителя, - говорит Максим Патраков, выпускник СШ №3. - Спасибо им и за знания, и за поддержку и веру в нас!

Волновались перед экзаменом не только дети, но и организаторы, общественные наблюдатели, на которых лежит большая ответственность за соблюдение многочисленных правил проведения ЕГЭ. Всего о своем желании выступить в роли обще-

ственных наблюдателей заявили 123 североморца, среди них Ольга Бойкова, мама будущего выпускника.

- В этом году мы окончили 10-й класс, так что все волнения будем переживать в следующем, но я уже сейчас хочу знать всю систему ЕГЭ изнутри, - говорит Ольга. - Стать общественным наблюдателем нам предложил наш классный руководитель. Прошла все тренинги и консультации - и вот я здесь.

Работы североморских школьников после сдачи экзамена будут опечатаны и отправлены в Мурманск в Региональный центр оценки качества образования. Там работы оцифруют и отправят в Москву. Результаты будут готовы ориентировочно через 2 недели и выложены в Интернет в Единую федеральную базу данных об участниках и результатах ЕГЭ.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



1 июня - День Северного флота

На океанских просторах

Краснознаменный Северный флот, образованный 1 июня 1933 года, не только решает важные задачи по защите государственных интересов и северных морских границ России, но и обеспечивает присутствие российского Военно-морского флота во всех районах Мирового океана, участвует в освоении Арктики. О достижениях североморцев за последний год рассказывает командующий Северным флотом адмирал Владимир Королев.

- Владимир Иванович, с каждым годом роль Северного флота в обеспечении обороноспособности государства приобретает все большее значение. Какие изменения произошли за последний год?

- Год, прошедший после празднования 80-летия Северного флота, выдался действительно очень напряженным. Осенью 2013 года состоялись беспрецедентные по масштабам и привлекаемым силам за весь постсоветский период российской истории два арктических похода, в которых было задействовано 12 надводных кораблей, исследовательских судов и судов обеспечения.

Практически одновременно с этим походом проходила экспедиция гидрографической службы Северного флота в составе гидрографического судна «Горизонт» и морского буксира МБ-56 на архипелаг Земля Франца-Иосифа. Ее целью стал сбор информации об изменении навигационно-гидрографической обстановки, корректура карт и морских лоций, гидрометеорологические наблюдения, обследование геодезических пунктов на архипелаге и проверка их привязки, а также изучение возможности плавания судов неледokolного класса в высоких широтах.

Исследовательской группой проведен комплекс работ в этом малоизученном районе Мирового океана, в том числе на «белых пятнах», о которых отсутствует какая-либо информация на навигационных картах. В районах «белых пятен» обнаружены резкие колебания дна, отмели и навигационные опасности на малых глубинах. Специалистами Северного флота на островах архипелага было осмотрено 25 геодезических пунктов и средств навигационного оборудования, задокументировано появление пролива, разделившего остров Нортбрук на две части.

- Продолжительное время отряд боевых кораблей и судов обеспечения Северного флота действовал в Средиземном море. Каковы итоги похода?

- Походы кораблей и судов Северного флота начались в разное время. Впервые за российский период истории в море вдали от родных берегов столь длительное время находились 12 боевых кораблей и судов обеспечения Северного флота.

Тяжелый атомный ракетный крейсер «Петр Великий» отправился в длительное плавание 22 октября 2013 года под флагом заместителя командира соединения ракетных кораблей СФ капитана 1 ранга Феликса Менькова. В Средиземном море по единому замыслу были проведены многочисленные корабельные учения и тренировки с боевыми кораблями Тихоокеанского, Балтийского и Черноморского флотов, отработаны совместные задачи на межфлотском уровне.

Экипаж «Петра Великого» под командованием капитана 1 ранга Владислава Малаховского также принял участие в 13 операциях по обеспечению безопасности транспортировки сирийского химического оружия.

А вот дальний поход корабельной авианосной группы во главе с тяжелым авианесущим крейсером «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов» начался 17 декабря 2013 года и проходил под флагом заместителя командующего Северным флотом контр-адмирала Виктора Соколова. За время этого похода летчики авиакрыла СФ приобрели значительный практический опыт проведения полетов с палубы авианесущего крейсера в открытом море, совершив более 350 вылетов с суммарным нахождением в воздухе около 300 часов. Во время выполнения учебно-тренировочных полетов подполковники



Адмирал Владимир Королев с 2011 года командует Северным флотом.

Юрий Суслов и Игорь Цукор произвели сотые посадки на палубу корабля, а Герой России полковник Игорь Матковский и подполковник Павел Подгузов в этом походе совершили свои двухсотые посадки на палубу ТАВКР.

Экипаж авианесущего крейсера под командованием капитана 1 ранга Сергея Артамонова отработал ряд учений с кораблями группировки ВМФ России, выполнил ракетно-артиллерийские стрельбы с применением зенитно-ракетных и артиллерийских комплексов.

Что же касается итогов, то они обширны. Скажу лишь, что североморцы еще раз подтвердили, что Военно-морской флот России действительно является гарантом стратегической стабильности Российской Федерации и способен выполнять различные задачи, защищая политические и экономические интересы России в любой точке Мирового океана.

- Товарищ адмирал, как проходит поступление нового вооружения и техники?

- В январе 2013 года Северный флот вступил в новый этап своего развития: подводные силы пополнились новейшим подводным ракетным крейсером «Юрий Долгорукий» - головным кораблем проекта 955 «Борей». Несколько месяцев назад в состав Военно-морского флота вошли еще 2 новейших кораб-

ля: стратегический ракетноносец «Александр Невский» и многоцелевая АПЛ «Северодвинск», экипажи которых в ближайшее время будут совершенствовать свою морскую выучку на Северном флоте.

Вместе с поступлением новых кораблей значительно улучшилась ситуация с возвращением в строй кораблей после ремонта и модернизации. Только в прошлом году на флот вернулись после ремонта атомный подводный ракетный крейсер «Смоленск», ракетный подводный крейсер стратегического назначения «Верхотурье», дизель-электрическая подводная лодка «Калуга».

В ближайшей перспективе Северный флот ожидает серьезное обновление. До 2020 года поступит 6 многоцелевых атомных и неатомных подводных лодок, 2 больших десантных корабля, эскадренный миноносец нового проекта, а также 5 фрегатов, 5 базовых тральщиков и 21 судно обеспечения. Таким образом, Северный флот будет располагать новейшими боевыми кораблями и судами обеспечения, чтобы решать любые задачи по обеспечению национальных интересов Российской Федерации как в Арктике, так и в других районах Миро-

вого океана.

- День Северного флота совпадает с началом летнего периода обучения. Какие задачи предстоит решать североморцам во втором полугодии?

- Наши корабли и суда обеспечения продолжают нести боевую вахту в дальней зоне Мирового океана, осваивать Арктику. Руководствуясь многолетним опытом, можно смело утверждать, что в летнем периоде обучения значительно возрастет интенсивность выходов кораблей в море, полевых учений подразделений береговых войск, полетов морской авиации флота.

Будет продолжено создание военной инфраструктуры практически на всех архипелагах и островах Северного Ледовитого океана в целях формирования единой системы наблюдения за воздушной, надводной и подводной обстановкой.

Мы также планируем продолжить освоение Арктики. Для этого запланированы походы кораблей и судов к землям Франца-Иосифа, Северной, Новосибирским островам и острову Врангеля.

У нас большие планы относительно проведения ряда научных исследований в Северном Ледовитом океане, изучения навигационной и гидрографической обстановки, корректуры карт, гидрометеорологических наблюдений. Вся разносторонняя деятельность в Арктике будет нацелена на сохранение Северного морского пути как национальной транспортной системы, а также на обеспечение морской экономической деятельности РФ.

- Владимир Иванович, примите поздравления с Днем Северного флота. Что Вы пожелаете североморцам?

- Спасибо. В свою очередь я поздравляю с праздником всех ветеранов, нынешнее поколение воинов-североморцев и гражданский персонал, который трудится на благо Северного флота. Всем хочу от души пожелать крепкого здоровья, бодрости духа, счастья, благополучия и новых свершений во благо России и флота страны.

Беседовала Ольга ВОРОБЬЕВА,
Фото пресс-службы
Северного флота и Льва ФЕДОСЕЕВА.



Дорогие воины-североморцы!

Уважаемые жители флотской столицы!

1 июня мы отмечаем День Северного флота — важный праздник для жителей нашего города, для всего Кольского Заполярья. Здесь с большим уважением относятся к людям, которые выбрали своей профессией дело защиты Родины и связали свою судьбу с Северным флотом. За минувшие десятилетия воины-североморцы составили героическую летопись смелых побед и свершений, за которыми стоит огромная сила духа, мужество и стойкость всех поколений российских военных моряков и летчиков, их безупречная верность воинскому долгу, родному Отечеству. Эти славные традиции передаются из поколения в поколение и позволяют нам уверенно смотреть в будущее флота, в будущее нашей страны!

В ЗАТО г.Североморск почти каждый имеет отношение к флоту, знает его проблемы и заботы и старается делать все необходимое, чтобы наш Краснознаменный Северный оставался крепким и надежным форпостом на передовых рубежах обороны России!

Дорогие земляки! Поздравляем вас с Днем Северного флота и желаем крепости духа, жизненного оптимизма, удачи в делах, счастья и благополучия!

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

«Адмирал Ушаков»: 20 лет в строю

Эскадренный миноносец 25 мая отметил день корабля

Учение вместо торжества

Вообще-то флаг ВМФ на эсминце проекта 956 «Адмирал Ушаков» был поднят 17 апреля 1994 года. Однако в этом году празднование юбилейного 20-го дня рождения корабля пришлось перенести. 17 апреля в 07.00 на «Ушакове» была объявлена тревога для подготовки к бою-походу, и вскоре эсминец уже следовал в полигон боевой подготовки.

Как рассказал командир корабля капитан 1 ранга Олег Гладкий, в течение почти двух недель экипаж отработывал учебно-боевые задачи, провел тактическое учение с практическим применением всех видов оружия. Все стрельбы были выполнены с оценками «хорошо» и «отлично».

Вклад каждого ценен

Большая нагрузка в этом походе легла, в первую очередь, на специалистов электромеханической боевой части под командованием капитана 3 ранга Юрия Ильина. Моряки основательно подготовили к тактическому учению материальную часть, своевременно устраняли все неполадки, обеспечив успешное решение поставленных задач.

Отлично сработали ракетчики и артиллеристы БЧ-2 под командованием капитана 3 ранга Сергея Голгана. Особо отличился командир группы управления ракетным оружием старший лейтенант Александр Приснякевич.

На тактическом учении хороший уровень эксплуатации противолодочного, торпедного, минного, противодиверсионного оружия показали специалисты и командир БЧ-3 капитан 3 ранга Юрий Макаров.

Штурманская боевая часть под руководством командира капитана 3 ранга Сергея Русакова обеспечила навигационную безопасность и успешное маневрирование на всех этапах тактического учения.

Бесперебойное наблюдение за всеми видами обстановки (надводной, воздушной и подводной) и разведку успешно вела радиотехническая боевая часть под командованием капитана 2 ранга Андрея Рябова, что стало залогом качественного выполнения всех задач. А ответственность на БЧ-7 лежит огромная – от профессионализма и точности работы ее специалистов зависит, найдут ракеты и торпеды цель или нет. По словам командира радиотехнического дивизиона капитан-лейтенанта Александра Тисковича, хорошие навыки во время учений показали командир гидроакустической группы лейтенант Денис Пригородов, техник группы воздушной обстановки мичман Константин Александров, старшина группы обеспечения стрельб



Праздник на корабле всегда начинается с торжественного построения экипажа.

мичман Николай Мацнев и старшина команды группы надводной обстановки мичман Николай Турлаков.

Например, гидроакустикам удалось поддерживать контакт с подводной лодкой в течение длительного времени, достигнув оптимального результата, которому могут позавидовать и некоторые экипажи противолодочных кораблей!

Действиями экипажа в море остался доволен командир капитан 1 ранга Олег Гладкий. Как он пояснил, стрельба занимает всего несколько минут, но именно этот малый отрезок времени становится итогом многомесячной подготовки всех боевых частей и служб корабля.

По словам Олега Анатольевича, в том, что экипаж показал столь высокие результаты, он видит заслугу всех моряков, но прежде всего – старпома капитана 2 ранга Дмитрия Кузнецова, заместителя командира по работе с личным составом капитана 2 ранга Виктора Салюка, командиров боевых частей и начальников служб эсминца.

Командир по призванию

Детство Олега Гладкого прошло в небольшом городке на берегу Черного моря, где он с восторгом смотрел на проходившие по морю боевые корабли, слушал рассказы отца о службе. После окончания школы большинство его друзей пошли в летные училища, а Олег в 1990 году поступил в Черноморское высшее воен-

но-морское училище им.П.С.Нахимова на факультет «Вооружение надводных кораблей».

Из-за распада СССР завершил военное образование курсант Гладкий уже в Калининградском высшем военно-морском училище и получил распределение на Северный флот. Первым местом службы стал тяжелый атомный ракетный крейсер «Адмирал Нахимов». Там лейтенант Гладкий прошел становление в должности командира зенитно-ракетной батареи, получил первый опыт морских походов, учебно-боевых стрельб. Затем 6 лет служил на тяжелом атомном ракетном крейсере «Петр Великий». После окончания Военно-морской академии им.Кузнецова перспективного офицера назначили командовать эсминцем «Гремящий», а в ноябре 2009 года – эскадренным миноносцем «Адмирал Ушаков».

За прошедшие почти 5 лет мы перестреляли всеми видами оружия, выполнили десятки учебно-боевых упражнений, несчетное количество раз несли боевое дежурство, и теперь у меня одна мечта: сходить в дальний поход, где можно показать, на что ты способен, реализовать весь свой потенциал.

Сейчас экипаж на 70 процентов состоит из профессионалов – военнослужащих контрактной службы. Укомплектовать штатный состав контрактных должностей матросов и старшин было непросто, но вдумчивый подход командира дал результат. Капитан 1 ранга Олег Гладкий разработал специальную памятку по на-

бору на контракт и поручил каждому военнослужащему, отправляющемуся в отпуск, обязательно побывать в пункте отбора на контракт (а их 24 в разных регионах России), рассказать о службе на эскадренном миноносце «Адмирал Ушаков» военнослужащим запаса и поставить агитационный видеофильм. Для быстрой работы с потенциальными кандидатами создан электронный адрес эсминца, куда могут обратиться все желающие, направить свои документы.

Как считает командир, на корабле должны служить только те, кто этого очень хочет, любит море. А если есть желание, то дружный экипаж поможет каждому новичку стать со временем настоящим профессионалом.

Юбилей удался

Как только позволили планы боевой подготовки, экипаж эсминца «Адмирал Ушаков» отметил юбилей корабля. 25 мая торжественный митинг начался с подъема Андреевского флага и флагов расцвечивания.

Поздравляя экипаж с юбилеем, заместитель командующего Северным флотом контр-адмирал Виктор Соколов отметил, что экипаж корабля достойно несет по просторам северных морей имя самого почитаемого во всем Военно-морском флоте и православном мире адмирала Ушакова, единственного военачальника ВМФ, причисленного к лику святых.

Командир соединения ракетных кораблей контр-адмирал Сергей Жуга сказал, что моряки эсминца служат с огромным напряжением сил, превосходя по количеству выполняемых упражнений все вместе взятые корабли соединения.

От командования кораблей соединения командир тяжелого атомного ракетного крейсера «Петр Великий» капитан 1 ранга Владислав Малаховский пожелал морякам юбилея и дальше любить и беречь свой корабль.

На юбилее эсминца среди почетных гостей были представители первого экипажа корабля и первый командир капитан 1 ранга запаса Павел Козлов.

Администрация Мордовии, много лет шефствующая над эсминцем, не смогла прибыть на празднование юбилея, но направила поздравительную телеграмму и дружескую поддержку. Поздравили моряков и добрые друзья, с которыми тоже завязались шефские отношения, – директор североморского отделения банка «ВТБ24» Татьяна Сахарова и председатель Чувашского общества в Мурманской области Валерьян Гаврилов.

Творческий подарок своим коллегам преподнес «Спасательный плотик» – самодеятельная вокально-инструментальная группа крейсера «Петр Великий».

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора и Льва ФЕДОСЕЕВА.



Интересная концертная программа стала замечательным подарком для военнослужащих по призыву.



«Адмирал Ушаков» готов к бою и походу.



РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

с 1 июня 2014 года

Маршрут №2 (только будни)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
2 6.40 ч/з Ломоносова	2 6.55	2 7.05
2 7.27 ч/з Ломоносова	2 7.42	2 7.52
2 кор. 8.15 ч/з Корабельную	2 кор. 8.31 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 8.54 ч/з Корабельную	2 кор. 9.10 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 9.33 ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. 10.00 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 10.18 ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. 10.29 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 10.51 ч/з Корабельную	2 кор. 11.07 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 11.29 ч/з Корабельную	2 кор. 11.45 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 12.07 ч/з Корабельную	2 кор. 12.23 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 12.48 ч/з Корабельную	2 кор. 13.05 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 13.30 ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. 13.55 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 14.17 ч/з Ломоносова	2 14.33	2 14.43
2 кор. 15.05 ч/з Корабельную	2 кор. 15.21 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 15.44 ч/з Корабельную	2 кор. 16.00 ч/з Ломоносова, Кольшкшина	-
2 кор. 16.22 ч/з Корабельную	-	-
-	2 кор. 17.08	2 кор. 17.18
2 кор. 17.40 ч/з Ломоносова	2 18.06	2 18.16
2 18.40 ч/з Ломоносова до морвокзала	-	-

Маршрут №3

Морвокзал		Авиагородок	
будни	суббота, воскресенье	будни	суббота, воскресенье
7.05	8.15 сб. по 14.06.14г.	6.50	8.00 сб. по 14.06.14г.
7.40	8.50 сб. по 14.06.14г.	7.25	8.35 сб. по 14.06.14г.
8.15	9.25 сб. по 14.06.14г.	8.00	9.10 сб. по 14.06.14г.
8.50	10.35 сб. по 14.06.14г.	8.35	9.45 сб. по 14.06.14г.
9.25	11.10	9.10	10.55
10.35	11.45	9.45	11.30
11.10	12.20	10.55	12.05
11.45	13.00	11.30	12.40
12.20	13.30	12.05	13.15
13.00	14.05	12.40	13.50
13.30	14.40	13.15	14.25
14.05	15.15	13.50	15.00
14.40	16.30	14.25	15.35
15.15	17.05	15.00	16.50
16.30	17.40	15.35	17.25
17.05	18.15	16.50	18.00
17.40	18.50	17.25	18.35
18.15	19.25	18.00	19.10
18.50	-	18.35	-
19.25	-	19.10	-

Маршрут №6

ул.Полярная		Морвокзал	
будни	суббота	будни	суббота
6.55 по 11.06.14г.	8.01 по 14.06.14г.	7.10 по 11.06.14г.	7.44 по 14.06.14г.
7.27	8.35	7.44	8.18
8.01	9.09	8.18	8.52
8.35	9.43	8.52	9.26
9.09	11.46	9.26	11.30
9.43	12.18	11.30	12.02
11.46	12.51	12.02	12.34
12.18	13.25	12.34	13.08
12.51	13.59	13.08	13.42
13.25	14.36	13.42	14.20
13.59	15.08	14.20	14.52
14.36	15.40	14.52	15.24
15.08	16.57	15.24	16.40
15.40	17.31	16.40	17.14
16.57	18.05	17.14	17.48
17.31	18.39	17.48	18.22
18.05	19.13	18.22	18.56
18.39	-	18.56	19.30
19.13	-	19.30	-
19.46	-	20.02	-

Маршруты №1, 7, 8

(будни)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
1 7.05	1 7.20	1 7.30
1 7.48	1 8.03	1 8.13
1 8.31	1 8.46	1 8.56
7 кор. 9.14	-	-
-	1 кор. 10.08	1 кор. 10.18
8 10.36	8 10.51	-
1 11.09	1 11.24	1 11.34
1 11.52	1 12.07	1 12.17
1 12.35	1 12.50	1 13.00
8 13.18	8 13.33	-
7 кор. 13.51	-	-
-	1 кор. 14.06	1 кор. 14.16
1 14.37	1 14.52	1 15.02
1 15.20	1 15.35	1 15.45
1 16.03	1 16.18	1 16.28
7 кор. 16.46	-	-
-	1 кор. 17.30	1 кор. 17.40
8 17.58	8 18.13	-
1 18.31	1 18.46	1 18.56
1 19.14	1 19.29	1 19.39
8 20.10	8 20.25	-
8 20.58	8 21.15	-

(суббота)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
1 7.05	1 7.20	1 7.30
1 7.48	1 8.03	1 8.13
1 8.31	1 8.46	1 8.56
7 кор. 9.14	-	-
-	1 10.08	1 10.18
8 10.36	8 10.51	-
1 11.09	1 11.24	1 11.34
1 11.52	1 12.07	1 12.17
1 12.35	1 12.50	1 13.00
8 13.18	8 13.33	-
7 кор. 13.51	-	-
-	1 14.06	1 14.16
1 14.37	1 14.52	1 15.02
1 15.20	1 15.35	1 15.45
1 16.03	1 16.18	1 16.28
7 кор. 16.46	-	-
-	1 17.30	1 17.40
8 17.58	8 18.13	-
1 18.31	1 18.46	1 18.56
1 19.14	1 19.29	1 19.39
8 20.10	8 20.25	-

(воскресенье)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
-	8 кор. 8.13	-
8 8.31	8 8.46	-
7 кор. 9.04	-	-
-	1 кор. 10.08	1 кор. 10.18
8 10.36	8 10.51	-
1 11.09	1 11.24	1 11.34
1 11.52	1 12.07	1 12.17
1 12.35	1 12.50	1 13.00
8 13.18	8 13.33	-
7 кор. 13.51	-	-
-	1 кор. 14.06	1 кор. 14.16
1 14.37	1 14.52	1 15.02
1 15.20	1 15.35	1 15.45
1 16.03	1 16.18	1 16.28
7 кор. 16.46	-	-
-	1 кор. 17.30	1 кор. 17.40
8 17.58	8 18.13	-
1 18.31	1 18.46	1 18.56
1 19.14	1 19.29	1 19.39
8 20.10	8 20.25	-

Маршрут №107					
г.Мурманск			п.Сафоново-1		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.35	6.35		6.40	6.40	
7.30	7.30	7.30	7.25	7.25	
9.37	9.37	9.37	8.20	8.20	8.20
11.24	11.24	11.24	10.32	10.32	10.32
14.50	14.50	14.50	12.22	12.22	12.22
17.45	17.45	17.45	15.45	15.45	15.45
19.38	19.38	19.38	18.40	18.40	18.40
21.40	21.40		20.30	20.30	20.30

Маршрут №102					
г.Североморск			г.Североморск-3		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	6.30 - по 14.06.14г.		7.40	7.40 - по 14.06.14г.	
9.00	9.00	9.00	10.10	10.10	10.10
12.30	12.30	15.00	13.40	13.40	16.10
15.00	15.00	18.30	16.10	16.10	19.40
18.30	18.30		19.40	19.40	

**ВНИМАНИЕ! В расписании автобусов возможны изменения.
Справки по телефону:
(8152) 22-46-47**

Маршрут №101					
г.Североморск			п.Сафоново-1		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	7.40	7.40	7.06	8.14	8.14
7.00	8.48	8.48	7.40	9.22	9.22
7.40	11.04	11.04	8.14	11.38	11.38
8.48	12.13	12.13	9.22	12.47	12.47
11.04	13.20	13.20	11.38	13.54	13.54
12.13	14.28	14.28	12.47	15.01	15.01
13.20	15.34	15.34	13.54	16.07	16.07
14.28	16.40	16.40	15.01	17.14	17.14
15.34	18.25	18.25	16.07	18.59	18.59
16.40	19.45		17.14	20.27	
18.25	21.03		18.59	21.37	
19.45			20.27	22.30	
21.03			21.37		
			22.30		

Маршрут №112					
г.Североморск			с-з "Североморск"		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.50	6.50	6.50	7.40	7.40	7.40
8.30	11.30	11.30	9.20	12.20	12.20
11.30	13.30	17.00	12.20	14.20	17.50
13.30	15.20	19.25	14.20	16.10	20.30
15.20	17.00		16.10	17.50	
17.00	19.25		17.50	20.40	
19.25			20.40		

Что должен знать призывник

Вот уже два месяца в России идет весенний призыв на военную службу. В соответствии с Указом Президента РФ от 31.03.2014 №189 он продлится до 15 июля, и всего за время призыва отправке в войска подлежат 154000 россиян, в том числе 1400 жителей Мурманской области.

Воинские части и учреждения Северного флота ожидают прибытия более 4000 призывников, и в связи с этим военная прокуратура СФ заблаговременно проверила все подразделения, ожидающие прибытия молодого пополнения.

Между тем, далеко не все будущие защитники ясно представляют себе тот объем прав, преимуществ и свобод, предоставляемых им самим статусом военнослужащего и законодательством о порядке прохождения военной службы. А ведь накопленный органами военной прокуратуры опыт показывает, что многих проблем можно избежать, если призывники и их родственники хорошо знают предоставляемые государством привилегии людей в погонах.

Прежде всего, необходимо иметь в виду, что все военнослужащие находятся под защитой государства, и никто без законных оснований не вправе вмешиваться в их служебную деятельность. Оскорбление военнослужащих, насилие и угроза применения насилия, посягательство на их жизнь, здоровье, честь, достоинство, жилище, имущество, а равно другие деяния, нарушающие и ущемляющие их права в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, влекут ответственность вплоть до уголовной.

В свою очередь военнослужащие, реализуя право на свободу слова, не вправе разглашать государственную и военную тайны, обсуждать и критиковать приказы ко-

мандира, равно как и отказываться от исполнения обязанностей по религиозным мотивам и использовать свои служебные полномочия для пропаганды религии.

Основным правом военнослужащего по призыву является гарантия получения бесплатной медицинской помощи, обеспечения лекарственными препаратами в военно-медицинских учреждениях. Забота о сохранении и укреплении здоровья военнослужащих является первоочередной обязанностью командиров. На них возлагается обеспечение требований безопасности при проведении учений, иных мероприятий боевой подготовки, во время эксплуатации вооружения и военной техники, при производстве работ, исполнении других обязанностей военной службы.

Военнослужащие по призыву получают денежное довольствие. Оно состоит из оклада по воинской должности и ежемесячных дополнительных выплат: за классную квалификацию, особые условия военной службы, работу с составляющими государственную тайну сведениями, а также выполнение задач, непосредственно связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время. Размер денежного довольствия в настоящее время составляет 2000 рублей.

Кроме того, военнослужащим по призыву, оставшимся без попечения родителей, ежемесячно выплачивается еще по одному окладу.

Несмотря на то, что военнослужащий обязан стойко переносить трудности военной службы, его право на отдых строго регламентировано. При этом за редким исключением молодому защитнику Отечества предоставляется не менее восьми часов для сна и двух часов для личных потребностей.

Не лишним также будет знать, что в исключительных случаях, когда присутствие военнослужащего в семье необходимо, в том числе ввиду тяжелого состояния здоровья близкого родственника, военнослужащему на срок до 10 суток предоставляется отпуск по личным обстоятельствам, а также необходимое время на дорогу.

В расположении воинских частей военнослужащие бесплатно пользуются услугами библиотек и читальных залов, имуществом культурно-просветительного назначения, спортивными сооружениями и инвентарем, просматривают кино- и видеофильмы.

Кроме того, военнослужащие по призыву имеют право на пересылку простых писем и отправку посылок с личной одеждой за счет государства.

По увольнению с военной службы им предоставляется ряд преимуществ, льгот и компенсаций. Время военной службы засчитывается в стаж государственной службы, а в случае трудоустройства в течение года - в общий непрерывный стаж работы. При этом служба занятости населения работу в государственных организациях предоставляет уволенному с военной службы в первоочередном порядке.

В течение 3-х месяцев после увольнения с военной службы граждан, работавших до призыва в государственных организациях, обязаны принимать на работу в те же организации и на должность не



ниже занимаемой до призыва. Им предоставляется материальная помощь на первоначальное обустройство хозяйства. В случае сокращения штата работников они имеют преимущественное право на оставление на работе, на которую поступили впервые.

Не позднее месячного срока с момента обращения уволенным с военной службы гражданам предоставляются места для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности.

Также не лишним будет отметить, что военнослужащие имеют право на защиту своих прав и законных интересов путем обращения по команде в военную прокуратуру, военную полицию, в военный суд.

На Северном флоте сообщить информацию о правонарушениях можно по круглосуточному телефону: (81537) 4-68-85; по электронному адресу: vp_sf@gvp.rsnnet.ru; а также непосредственно в военную прокуратуру Северного флота: г.Североморск, ул.Сивко, 9.

И.А.КАЗНИН,
старший помощник военного прокурора
Североморского гарнизона.
Фото из архива редакции.



РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

с 1 июня 2014 года (пригородные)

Маршрут №105 (будни)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	36	6	00, 40
6	08, 35	7	02, 20, 29, 48
7	02, 18, 46	8	08, 25, 52
8	12, 28, 44	9	19, 40
9	06, 29	10	00, 40
10	00, 34	11	20
11	04, 34	12	00, 40
12	04, 34	13	20, 50
13	16, 55	14	20, 51
14	24, 44	15	13, 36, 59
15	14, 44	16	18, 49
16	06, 29, 48	17	15, 38
17	07, 32	18	00, 25, 50
18	00, 26	19	20
19	00, 36	20	00, 40
20	04, 32	21	26
21	00, 30	22	03, 40
22	03, 36	23	48
23	48		

Маршрут №105 (суббота, воскресенье)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	36	6	00, 40
6	22	7	10, 40
7	00, 20, 50	8	05, 25, 41
8	20, 50	9	00, 40
9	20, 44	10	30
10	04, 34	11	20, 50
11	18	12	20
12	04, 34	13	00, 40
13	18	14	20, 46
14	04, 24, 44	15	10, 36, 59
15	04, 27, 50	16	18, 40
16	19, 48	17	05, 30, 55
17	07, 32, 58	18	20, 50
18	24	19	20
19	00, 36	20	00, 40
20	04, 32	21	26, 44 ^{вск.}
21	00, 30	22	03, 40
22	03, 36	23	48
23	48		

31 мая - День без табака

Откладывать не стоит

День отказа от курения отмечается по инициативе Международного общества онкологов и при поддержке Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ). В мае 2003 года ВОЗ приняла Конвенцию по борьбе против табака, к которой присоединились более 90 стран, в том числе и наша.

Сегодня в России курит около 40% взрослого населения. В связи с увеличением потребления табачных изделий заболеваемость раком легких за последние 10 лет выросла на 63%. По оценкам медиков, 20-30% случаев смерти от ишемической болезни сердца и 10-15% заболеваний сосудов головного мозга также непосредственно связаны с курением.

Борьба с табакокурением - задача сложная и требует комплексного подхода. Важную роль при этом играет законодатель.

Напомним, в 2013 году были введены штрафы за курение в общественных местах - от 500 до 1,5 тысяч рублей, и от 2 до 3 тысяч рублей, если таким местом окажется детская площадка. А с лета 2014 года в магазинах перестанут выкладывать сигареты на витрину. Под запрет также попадает курение в поездах, на вокзалах и аэропортах, в гостиницах и на перронах электричек.

Конфуций говорил: «Побороть дурные привычки легче сегодня, чем завтра...». Международный день отказа от курения - отличный повод сказать «прощай» пагубной зависимости. Не стоит тянуть!

Иванна МИКИТЕНКО.

Плата за электричество по закону и совести

С введением платы за содержание общего имущества дома в квитанциях за коммунальные услуги сплошная путаница. За что, по каким формулам и в каких объемах мы платим, сложно понять даже юридически подготовленному человеку. Особенно много вопросов вызывает плата за электроэнергию, потребленную на общедомовые нужды. Однако расчеты могут быть прозрачными, а суммы приемлемыми.

«В нашем пятиэтажном доме по ул.Сафонова, 13 четыре подъезда, в которых 42 квартиры, - пишет нам пенсионерка Виктория Альфредовна Ряжских. - Согласно моей квитанции за декабрь 2013 года совокупный объем электроэнергии, потребленной жильцами, равен 7772.7009 кВтч, а расход на ОДН - 9582.2991 кВтч. Месячный расход по моей квартире - 177 кВтч, а ОДН - 170.4091кВтч. Как это возможно, если в квартире достаточно электроприборов - помощников по хозяйству?»

Все подъезды оборудованы энергосберегающими плафонами, постоянного освещения нет, во всех подъездах установлены домофоны, лифтов нет, чердак и подвал под третьим подъездом (остальные в аренде) освещаются только при проведении там работ. Никакого другого энергопотребляющего оборудования в доме нет, а с учетом внутридомовых потерь, то есть в старой проводке, и расход потребителей такой ОДН просто нереален.

В доме 11 арендаторов. Как мне известно, все они имеют индивидуальные счетчики.

Существует одна странность. Это различные возможности двух электросчетчиков: установленного на входе в дом и того, что фиксирует расход потребления жильцами. Тот счетчик, который контролирует общий расход электроэнергии жилого фонда, правильный, точно показывает суммарный расход передаваемых ежемесячно жильцами дома показаний. А вот кто контролирует потребление всего дома? Расход электроэнергии жилого фонда в совокупности с арендаторами и на содержание общего имущества многоквартирного дома «неправильный».

На оборотной стороне одной из квитанций за 2013 год было разъяснение по поводу этого «неправильного» счетчика. Чтобы получить истинный расход электричества, потребляемого домом, необходимо трансформировать снятые показатели в 30, 40, 50, 60 и т.д. раз. Контролеры от гарантирующего поставщика трансформируют снятые с этого счетчика показания на любой из этих процентов, и появляются показатели расхода на ОДН больше, чем дом из 42 квартир израсходовал на домашние нужды».

Как следует из письма, пенсионерка неоднократно обращалась за расшифровкой начислений в различные инстанции, но везде один ответ: все по закону.

«И каждое такое послание оканчивалось предложением уплатить долг. Долг оплачивала, и все начиналось вновь. Вот и сейчас к квитанции приложена записка: если не погаси долг,

отключат от сети мой счетчик. Просто рэкет какой-то».

Мы тоже направили в ОАО «МРСК Северо-Запада» запрос. И ответ нас не удивил: в ходе повторной проверки расчетов, которую провел гарантирующий поставщик, установлено, что расчеты за потребленную электроэнергию осуществляются в соответствии с законодательством, а именно, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.2011 (далее Правила).

«Объем электроэнергии, предоставленной на ОДН в отдельной квартире, рассчитывается и распределяется между потребителями пропорционально размеру общей площади занимаемого каждым потребителем жилого или нежилого помещения в доме, - поясняет первый заместитель директора производственного отделения «Энергосбыт» Любовь Корчагина. - Мнение о том, что начисляемая плата за расход электроэнергии на ОДН включает в себя долги неплательщиков, является неверным. В случае, если на лицевом счете потребитель образовывается задолженность, то неоплата остается на индивидуальном счете должника и не распределяется на других жильцов дома.

При этом общедомовой расход не является постоянной величиной, в связи с чем предельный уровень начисления электроэнергии, предоставленной на ОДН, законодательно не установлен. Чем больше площадь занимаемого помещения, тем больше размер платы за электроэнергию, распределенную на ОДН, независимо от личного потребления электроэнергии в квартире».

Расход электроэнергии на ул.Сафонова, 13 фиксирует общедомовой прибор учета, кото-



рый работает с помощью трансформаторного тока.

«Это означает, что при расчете объема потребленного ресурса необходимо применять коэффициент трансформации, значение которого составляет 15 и не изменяется», - заверяет Любовь Григорьевна.

Для примера она приводит расчет платы за электроэнергию, потребленную на ОДН, для квартиры Виктории Альфредовны за февраль.

Итак, расход по ОДПУ - 15120 кВтч

*расход по всем помещениям в доме - 14541,496 кВтч
площадь квартиры №5 - 63,6м2
общая площадь всех помещений в доме - 576,3 м2
тариф - 2,34 руб.*

*Объем электроэнергии на ОДН рассчитывается по формуле №12 Приложения №2 к Правилам: (15120-4541,496)*63,6/3576,3 = 10,288 кВтч.*

Размер платы электроэнергию на ОДН рассчитывается по формуле №10 Приложения №2 к Правилам: 10,288 2,34 = 24,07 руб.*

Сумма получилась небольшая, но это, скорее, исключение, чем норма. За 12 месяцев (с февраля 2013 года по март 2014 года) на ОДН Виктории Альфредовне трижды начисляли суммы в пределах 25 рублей, один раз даже сообщили о переплате. В остальных случаях суммы за ОДН весьма внушительны - от 75 до 480 рублей, что порой немногим меньше, а то и больше платы за электричество внутри квартиры. Можно подумать, в подъезде кто-то живет, да не один, и ежедневно использует массу электроприборов. Судя по размерам платы за ОДН, на каждого квартиросъемщика приходится как минимум по одному такому виртуальному подъездному жильцу.

Среди причин большого рас-

хода электроэнергии на общедомовые нужды представитель «Энергосбыта» называет эксплуатацию гражданами индивидуальных приборов учета с низким классом точности и истекшим сроком поверки, нерациональное использование электроэнергии на общедомовые нужды (но, как мы уже знаем, свет в подъездах ул.Сафонова, 13 без дела не горит), несанкционированное подключение к внутридомовым сетям (в доме расположено несколько организаций, включая нашу редакцию, - у всех свои счетчики), умышленное нарушение работы индивидуальных приборов учета, изношенность внутридомовых электрических сетей. К слову, для проведения энергетического обследования последних потребителей рекомендуют обратиться с соответствующим заявлением в свою обслуживающую организацию - ООО «СЖКХ». Но основной причиной большого и неравномерного расхода электроэнергии на ОДН на ул.Сафонова, 13 в «Энергосбыте» считают нерегулярность передачи жильцами показаний индивидуальных приборов учета, а также увеличение количества квартир в доме, не оборудованных ИПУ.

«Если среднемесячный объем начисления или норматив потребления в отдельно взятой квартире окажутся меньше фактического потребления в этой квартире, это приведет к занижению общего объема электрической энергии, потребленного за расчетный период во всех помещениях, что повлечет за собой увеличение общего объема электроэнергии, распределенной на ОДН, и наоборот», - поясняет Любовь Корчагина.

Кроме того, североморцы, в квартирах которых установлены счетчики, не спешат передавать показания. В январе это сделали жильцы только 27 квартир ул.Сафонова, 13, в феврале — 34, в марте - 26. Согласно пп.«г» п.32 Правил проверка достоверности передаваемых потребителем показаний ИПУ, а также проверка состояния приборов осуществляется контролером не чаще 1 раза в 6 месяцев. А это значит, что на точную корректировку начислений можно рассчитывать только

раз в полгода. Получается, наш кошелек напрямую зависит от сознательности и честности соседей. Только представьте: в соседней квартире прописан один человек, а проживают трое. Зачем устанавливать счетчик высшего класса точности и передавать показания, ведь тогда придется платить за троих, а не одного по нормативу?..

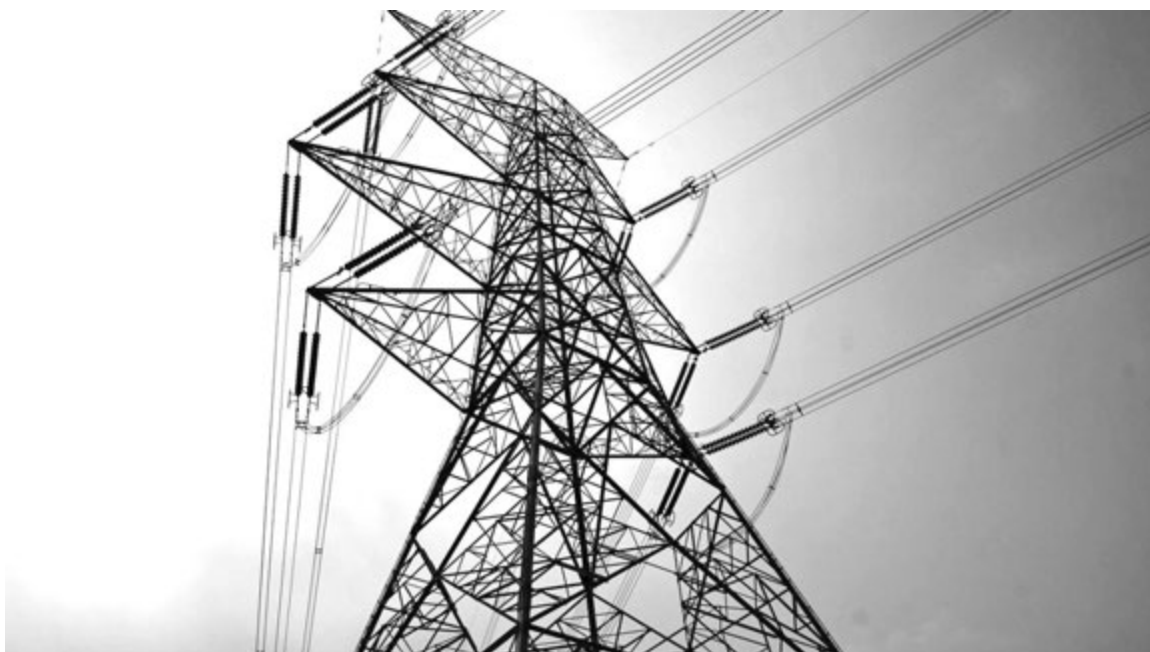
На ул.Сафонова, 9 эту проблему решили просто. Как известно, благодаря инициативному жильцу Сергею Ахтямову здесь успешно работает совет дома. На общем собрании собственники приняли решение изменить электросхему. Дело в том, что все дома в городе оборудованы двумя общедомовыми приборами учета. Один считает общий расход электроэнергии, другой призван учитывать только расход на так называемые общедомовые нужды. Правда, последние установили, не дожидаясь ввода в эксплуатацию. Жильцы ул.Сафонова, 9 обратились в ЖЭУ с просьбой заменить подобный на новый и принять его в эксплуатацию. Схема подключения такова, что один ОДПУ считает только то, что нагорело в квартирах, а второй — расход на общие нужды. Плата за последний раскидывается между всеми жильцами, как и положено, пропорционально занимаемой площади. В результате ответственный квартиросъемщик, регулярно передающий показания своего индивидуального счетчика, платит только за потребленную им электроэнергию и свою долю в ОДН. А вот разница между показаниями первого ОДПУ и квартирных счетчиков пока висит мертвым грузом. Поскольку образуется она по вине тех, кто не передает показания и платит по нормативу, справедливо будет распределять ее между ними. Такой порядок должен быть закреплен официальным соглашением между собственниками и ресурсосберегающей организацией.

- Заключение его нам пока не удалось, но в случае категорического отказа мы будем добиваться этого через суд, - обещает Сергей Ахтямов. - По большому счету, заключение такого соглашения - в интересах ресурсников, ведь кто-то должен покрывать разницу в показаниях.

Сергей Эльгизович надеется, что его поддержат собственники и других домов. Для этого необходима максимальная сплоченность соседей. На днях С.Ахтямов провел собрания жителей ул.Сафонова, 13, 7 и 11. На очереди 20-й дом. Не все жители могут прийти на собрание, но делегирование полномочий доверенным лицам и заочное голосование никто не отменял.

С инструкцией по действиям собственников для перехода на непосредственное измерение потребленного коммунального ресурса электроэнергии и ХГВС для ОДН и справедливого его распределения, подготовленной Сергеем Ахтямовым, можно ознакомиться на сайте «СВ» (s-vesti.ru) в разделе «ЖКХ»: s-vesti.ru/news/zkh/534-plata-za-elektrichestvo-po-zakonu-i-sovesti.

*Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из Интернета.*



Авария на Сизова



23 мая в 23.05 во дворе дома №3 по улице Сизова водитель автомобиля VAZ-2115 не справился с управлением и совершил наезд на бетонное ограждение. В результате и сам водитель, и его пассажир получили множественные лег-

кие травмы. Как позже выяснилось, пострадавшие не были пристегнуты ремнями безопасности и находились в состоянии алкогольного опьянения.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото из архива ГИБДД.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Отомстил поджогом

Житель поселка Росляково поджег квартиру и спокойно удалился в неизвестном направлении. Об этом сообщили областные телеканалы.

Со слов соседей, мужчина и раньше вел себя не совсем адекватно: бросался на полицейского с криком «Я Пресвятая Богородица!», приводил в квартиру десяток бездомных кошек и собак, да и на жильцов дома не раз нападал. Виной всему травма, полученная на службе в Афганистане.

На этот раз, по словам жителей, мужчина, выслушав очередные упреки за грязь и вонь от его животных, поджег квартиру вместе с питомцами и скрылся.

К счастью, пожарные сработали оперативно, и полиции довольно быстро удалось найти поджигателя. Теперь его судьбу будут решать мурманские врачи.

Анна ВИННИЦКАЯ.

Накрыли казино

24 мая оперативники североморского уголовного розыска совместно с бойцами ОМОНа и СОБРа пресекли незаконный игорный бизнес в клубе «Золотая карта».

Внезапно нагрянув в клуб, правоохранители обнаружили и изъяли документацию, подтверждавшую противоправную деятельность, 12 компьютеров, а также деньги в сумме 86 тыс. рублей. Были задержаны 6 человек – посетители и персонал клуба. Проводится проверка.

Угрожал убийством

В полдень 19 мая в районе топливного склада Горэлектросети североморец Б. угрожал убить другого жителя флотской столицы М. Чтобы подтвердить серьезность своих намерений, он продемонстрировал оппоненту нож. Сочтя угрозу для жизни реальной, М. тут же обратился за помощью к полицейским. Возбуждено уголовное дело.

Подальше положишь...

Давно известно, что оставлять в раздевалках ценное имущество чревато его утратой. Но нет-нет да и забывают люди об этом - и потом расплачиваются...

20 мая североморка Е. заявила в полицию о том, что накануне в период с 20.00 до 20.30 из рюкзака ее дочери, оставленного в женской раздевалке плавательного бассейна, пропал мобильный телефон.

А 21 мая между 18.15 и 19.00 неустановленное лицо, проникнув в мужскую раздевалку МУП «Североморскводоканал», похитило золотую цепочку, принадлежавшую североморцу Р. Стоимость похищенного потерпевший оценил в 32 тыс. рублей. Возбуждено уголовное дело.

Неблагодарный

21 мая работники «скорой помощи» проинформировали стражей порядка о том, что в одной из квартир дома на ул. Северная Застава они обслужили мужчину, находившегося в состоянии опиоидной интоксикации. При этом отравившийся наркотиком гражданин не только не выразил благодарности за спасение своей жизни, но, наоборот, повел себя неадекватно и агрессивно - и медики запросили помощи у полицейских. На место был выслан наряд, который утихомирил неблагодарного пациента и доставил его в Мурманский областной наркологический диспансер.

По сводкам полиции подготовил Сергей ЖДАНОВ.

Народные дружины возвращаются

Знакомая для старших поколений картина: по улице шагает группа товарищей с красными повязками на рукавах – народные дружинники, добровольные помощники милиции в охране общественного порядка.

В советские времена они существовали в каждом городе, на любом предприятии. И вот теперь в России решено вспомнить не так давно забытую практику, но уже на качественно новом уровне. Поручкой тому Федеральный закон от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

– В нем четко прописаны формы этого участия, – рассказал заместитель главы администрации ЗАТО Североморск Анатолий Рожковский. – Их теперь две: собственно народные дружины (НД) и общественные объединения правоохранительной направленности.

Федеральный закон определяет порядок формирования НД и правовой статус народных дружинников. До 1 июля этого года все субъекты РФ на его базе должны принять региональные законы о НД.

Дружины будут создаваться по инициативе граждан с обязательным уведомлением об этом органов местного самоуправления и обязательным занесением в специальный региональный регистр. В нем, в частности, будут отражены сведения о команде дружины, месте ее создания и территории, на которой она действует. Руководителя дружины станут избирать сами дружинники, опять-таки по согласованию с властями. Границы района, в котором НД может действовать, устанавливаются представительными органами. В Североморске – это Совет депутатов. При этом в данном рай-

оне может быть создана только одна народная дружина.

Для членов НД предусмотрена специальная подготовка – физическая, медицинская. При исполнении обязанностей по охране общественного порядка дружинник должен иметь удостоверение, носить специальную форму одежды и иметь отличительную символику – например, нарукавную повязку. Образцы удостоверений, одежда и символика также устанавливаются региональными законами.

Дружинники получают возможность на законных основаниях требовать от нарушителей прекращения ими противоправной деятельности, смогут самостоятельно обеспечивать охрану мест преступления и обнаруженных там вещественных доказательств. При этом по закону дружинники получают и правовую защиту, которой обладали до этого лишь сотрудники правоохранительных органов. То есть законные требования дружинников при исполнении ими своих обязанностей, касающиеся соблюдения правопорядка, станут обязательными для всего населения.

Немаловажное значение имеет и то обстоятельство, что финансовое и материально-техническое обеспечение народных дружин может обеспечиваться за счет средств регионального и местных бюджетов. Также разрешено финансирование их деятельности за счет добровольных пожертвований граждан. Разрешается и материальное стимулирование дружинников со стороны органов местного самоуправления или подразделений Министерства внутренних дел. На работе народный дружинник может претендовать на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения зарплаты сроком до 10 календарных дней.

– Общественные объединения по охране порядка могут создаваться по месту жительства граждан, нахождению их собственности, на работе или в местах уче-



Полвека прошло - ДНД возвращается.

бы, – пояснил далее Анатолий Рожковский. – Кстати, если такие объединения создаются на рабочем месте или в учебном заведении, то закон разрешает участникам по охране порядка предоставлять определенные льготы и компенсации за счет своих средств.

Законом предусмотрено несколько форм участия граждан в обеспечении правопорядка. Это обеспечение безопасности при проведении культурно-развлекательных и спортивно-массовых мероприятий, праздников и торжеств, содействие правоохранительным органам в поисках без вести пропавших и, наконец, внештатное сотрудничество. Под внештатным сотрудничеством подразумевается более тесное взаимодействие со структурами МВД.

Напомним, после распада СССР в Североморске о народных дружинах вспомнили еще в 2011 году. Тогда администрация ЗАТО приняла решение о создании добровольной народной дружины. В нее сегодня входят около 40 человек, в основном – представители городских предприятий. Последнее их участие в деятельности по охране общественного порядка – это помощь полиции в обеспечении безопасности на майских праздниках.

Сергей ЖДАНОВ.
Иллюстрация из Интернета.

Внимание – дети!

В период школьных каникул в Североморске продолжится профилактическая операция «Внимание – дети!». Ее первый этап стартовал 12 мая. Цель операции – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, формирование навыков безопасного поведения подростков на городских улицах и дорогах, уменьшение количества ДТП, связанных с детьми.

Актуальность этой проблемы очевидна. С начала нынешнего года на территории области 36 подростков получили травмы в ДТП. 4 дорожных происшествия произошло по вине несовершеннолетних.

В период проведения профилактической операции «Внимание – дети!» со стороны ГИБДД будет усилен контроль за соблюдением правил дорожного движения как водителями, в том числе управляющими мото- и велотранспортом, так и пешеходами. Как всегда, на особом контроле будут те, кто занимается перевозками детей.

Сергей ЖДАНОВ.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Мурманской области (184600, г.Североморск, ул.Сгибнева, 13, тел. (815-37) 4-57-58, факс: (81537) 4-57-58) сообщает о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Мурманской области - государственного налогового инспектора.

Начало приема документов для участия в конкурсе **3 июня 2014 г., окончания - 24 июня 2014г.** Время приема документов: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.30.

Ориентировочно конкурс планируется провести в 14.00 10 июля 2014г. по адресу: 184600, г.Североморск, ул.Сгибнева, 13, каб. №313.

Адрес места приема документов: 184600, г.Североморск, ул. Сгибнева, 13. Тел. (81537) 4-57-58, 4-69-77 факс: (815-37) 4-57-58, каб. №505.

Ответственный за прием документов: Симон Елена Владимировна (каб. №505-а).

Всю информацию об условиях проведения конкурса, требованиях к кандидатам и пакете документов, необходимых для участия в конкурсе, можно получить в каб. №505, 516 или по телефону: 4-69-77 (с 09.00 до 17.00) или на сайте Управления Федеральной налоговой службы России по Мурманской области <http://www.r51.nalog.ru>.

На правах рекламы.

Список преступников, разыскиваемых межмуниципальным отделом МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной

Врублевская Наталья Николаевна, 19.01.1962 г.р., бож. Обвиняемая, скрывшаяся в 1996 году от следствия органов МВД.



Разуваева Галина Степановна, 08.12.1964 г.р., бож. Обвиняемая, скрывшаяся в 1996 году от следствия органов МВД.



Карпычев Александр Валентинович, 30.11.1957 г.р., бож. Подозреваемый, скрывшийся в 2001 году от следствия органов МВД.



Кудров Игорь Владиславович, 03.04.1962 г.р., прож.: ул.Корттик, д. 15. Подозреваемый, скрывшийся в 2002 году от следствия органов МВД.



Деревянчук Руслан Михайлович, 25.05.1975 г.р., бож., ранее проживал в г.Североморске по адресу: ул.Гвардейская. Обвиняемый, скрывшийся в 2002 году от следствия органов МВД.



Матросов Александр Юрьевич, 13.09.1977 г.р., бож., ранее проживал в г.Североморске по адресу: ул.Комсомольская, д.26. Подозреваемый, скрывшийся в 2001 году от следствия органов МВД.



ся в 2002 году от следствия органов МВД.

Заводчикова Светлана Николаевна, 14.11.1990 г.р., проживает: г.Североморск, ул.Сев. Застава, д.36. Подозреваемая, скрывшаяся в 2011 году от органов дознания МВД.



Иванов Виталий Иванович, 08.11.1959 г.р., прож.: г.Североморск, ул. Полярная, д.4. Подозреваемый, скрывшийся в 2012 году от следствия СК РФ.



Мидиненко Владислав Олегович, 02.07.1974 г.р., ранее проживал: Мурманская область, ЗАТО Североморск, ул.Гвардейская, д.45. Подозреваемый,



скрывшийся в 2013 году от следствия СК РФ.

Магомедов Азиз Ахмедов, 06.09.1981 г.р., бож. Подозреваемый, скрывшийся в 2013 году от следствия органов МВД.



Потапенко Алексей Евгеньевич, 03.04.1975 г.р., прож.: г.Североморск, ул.Комсомольская, д.13. Подсудимый, скрывшийся в 2007 году от суда.



Карпов Юрий Сергеевич, 03.02.1985 г.р., бож., прож.: г.Островной, ул.Соколья, д.11. Осужденный, скрывшийся в 2013 году от суда.



Янченко Леонид Иванович, 18.02.1974 г.р., бож. Обвиняемый, скрывшийся в 1991 году от военного следствия.



Карпов Александр Владимирович, 18.12.1965 г.р., бож. Обвиняемый, скрывшийся в 1997 году от военного следствия.



Зруйнованный Павел Васильевич, 26.03.1983 г.р., прож.: ЗАТО г.Североморск, п.Сафоново, ул.Школьная, д.7. Обвиняемый, скрывшийся в 2011 году от военного следствия.



Полиция в кармане

МВД России объявило о запуске нового мобильного приложения для пользователей смартфонов.

С его помощью граждане смогут получать в режиме реального времени разнообразную информацию о работе органов внутренних дел, а также посылать запросы в полицию в случае возникновения такой необходимости.

Как сообщил заместитель начальника полиции МО МВД России по Мурманской области по ЗАТО Североморск и Островной Андрей Смирнов, эта услуга доступна всем, в том числе и жителям флотской столицы, достаточно скачать приложение на свой гаджет (<http://mvd.ru/apps>).

К примеру, при отправке пользователем экстренного вызова в полицию приложение будет обеспечивать определение его местонахождения. Оповещение уйдет в ближайшее полицейское подразделение, а значит, помощь придет в кратчайший срок.

Кроме того, владелец смартфона, где установлено такое приложение, сможет получить информацию об участковых инспекторах, их телефонах, где находятся опорные пункты полиции и ближайшие отделы МВД.

Приложение обеспечивает и прием обращений граждан по личным вопросам, получение интересующих справок и новостей с официальных сайтов региональных подразделений МВД.

Сергей ЖДАНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 г. №496

«Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилого фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать объект муниципального нежилого фонда - здание Управления МПП СЖКХ этажность: 2, общей площадью 657,2 кв.м, расположенное по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Советская, д.29а.
2. Утвердить способ приватизации объекта, указанного в п.1 постановления - возмездное отчуждение в собственность арендатора общества с ограниченной ответственностью «Североморскжилкомхоз», являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.
3. Цена объекта - 14 129 800 рублей.
4. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Североморскжилкомхоз» рассрочку платежа на 5 лет.
5. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**) направить арендатору объекта - обществу с ограниченной ответственностью «Североморскжилкомхоз» - копию постановления и предложение о заключении договора купли-продажи приобретаемого объекта.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в десятидневный срок с даты его утверждения.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск **Р.К.Распопову**.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 г. №495

«Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилого фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать объект муниципального нежилого фонда - нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 63,2 кв.м, этаж: подвал, номера на поэтажном плане: I (1), расположенное по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова, д.16.
2. Утвердить способ приватизации объекта, указанного в п.1 постановления - возмездное отчуждение в собственность арендатора общества с ограниченной ответственностью «Меркурий», являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.
3. Цена объекта - 1 580 000 рублей.
4. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Меркурий» рассрочку платежа на 5 лет.
5. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**) направить арендатору объекта - обществу с ограниченной ответственностью «Меркурий» - копию постановления и предложение о заключении договора купли-продажи приобретаемого объекта.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские Вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в десятидневный срок с даты его утверждения.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на Председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск **Р.К.Распопову**.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 г. №497-1

«Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилого фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать объект муниципального нежилого фонда - помещение РСЭУ-1, этаж: подвал, цоколь, общая площадь 457 кв.м, расположенное по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Северная Застава, д.8а.
2. Утвердить способ приватизации объекта, указанного в п.1 постановления, - возмездное отчуждение в собственность арендатора общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок №1», являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.
3. Цена объекта - 9 597 000 рублей.
4. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок №1» рассрочку платежа на 5 лет.
5. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**) направить арендатору объекта - обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок №1» - копию постановления и предложение о заключении договора купли-продажи приобретаемого объекта.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские Вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в десятидневный срок с даты его утверждения.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на Председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск **Р.К.Распопову**.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2014 г. №470

«О внесении изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.06.2013 №546

«О создании Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание»
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 №199, администрация ЗАТО г.Североморска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.06.2013 №546 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание»:

Прилагаемый к постановлению Устав Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» изложить в новой редакции (Устав в новой редакции прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» ЗАТО г.Североморск осуществить необходимые юридические действия, связанные с регистрацией Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.05.2014 №470

Глава администрации
ЗАТО г.Североморск
И.Л.Норина

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» г.Североморск (новая редакция)

г.Североморск
2014 год

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» - юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, созданной для эффективной эксплуатации и обслуживания муниципального имущества, принадлежащего администрации ЗАТО г.Североморск, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».

Сокращенное наименование: МБУ «АХТО».

Тип учреждения - бюджетное.

Юридический адрес и почтовый адрес: 184604, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 8.

Учредителем учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Учредитель). Учредитель управляет Учреждением в рамках своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет: самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, наделенные соответствующими полномочиями.

Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных на приобретение имущества Учреждения бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение как некоммерческая организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, порядком определения указанной платы установленным Учредителем.

Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных настоящим Уставом, наличия хозяйственных ресурсов и перспектив производственного и социального развития Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета ЗАТО г.Североморск.

Учреждение осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

Для обеспечения своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, представительства и иные структурные подразделения.

Учреждение имеет право образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством РФ, объединения и союзы.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями главы ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цели

- организация эффективной эксплуатации и обслуживание муницип-

пального имущества ЗАТО г.Североморск, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, находящегося в пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера, предназначенного для размещения органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2.2. Задачи

- эффективная эксплуатация и обслуживание муниципального имущества, техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2.3. Виды деятельности

- техническая эксплуатация и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и средств связи, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в его собственности, и арендуемых Учреждением у сторонних организаций;

- капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования, инвентаря, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, также проведение работ по их реконструкции и техническому оснащению.

- технический надзор за производством ремонтных работ;

- материально-техническое обеспечение зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в его собственности, и арендуемых Учреждением у сторонних организаций;

- выполнение правил по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности на объектах Учреждения, осуществление контроля за соблюдением этих правил пользователями;

- организация охраны и обеспечение безопасности имущества, закрепленного на объектах Учреждения на праве оперативного управления, а также имущества, находящегося в пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера, предназначенного для размещения органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- бытовое и коммунальное обслуживание имущества на объектах Учреждения. Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное оформление фасадов зданий и проходных на объектах Учреждения;

- обеспечение администрации ЗАТО г.Североморск и ее органов услугами по хранению вещей их работников и посетителей;

- оказание услуг по охране помещений и пропускного режима на объектах Учреждения;

- оказания хозяйственно-эксплуатационных и транспортных услуг органам местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств, хранения автотранспорта. Транспортное обслуживание делегаций и визитов;

- организация хранения и ведение учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архиве;

- комплектование архива документами Архивного фонда Мурманской области и другими архивными документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, отражающими материальную и духовную жизнь населения муниципально-образовательного образования;

- информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архиве;

- осуществление координации деятельности организаций, действующих на территории муниципального образования, в части обеспечения единых подходов к хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов в соответствии с правилами, установленными Росархивом;

- организация мероприятий по охране окружающей среды на территории ЗАТО г.Североморск;

- сбор строительных отходов и отходов после разрушений;

- размещение отходов на земле, захоронение или захоронение отходов;

- обработка и уничтожение зараженных животных и трупов животных;

- организация проведения сторонними организациями экспертизы проектов, направленных на решение проблем информатизации в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, подготовка предложений по созданию и развитию муниципальных информационных систем, создаваемых за счет средств муниципального бюджета;

- организация работ по инвентаризации муниципальных информационных систем, эксплуатируемых в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- организация обеспечения бесперебойного функционирования и развития локальной вычислительной сети органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

- организация работ по созданию и развитию объединенной информационной системы органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- организация информационно-технологической поддержки (администрирования) и развития сайтов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- организация и проведение работ по созданию и функционированию систем защиты информации ограниченного доступа (персональные данные) на объектах информатизации органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- организация по обеспечению взаимодействий органов местного самоуправления с правоохранительными органами в части охраны правопорядка и профилактики терроризма, экстремизма и правонарушений в подведомственных учреждениях;

- организация работ по содержанию и обслуживанию памятников, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск;

- буфетное обслуживание органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- организация и обслуживание, в т.ч. буфетное официальных приемов, переговоров и т.д. органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- осуществление строительного контроля за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, иных объектов недвижимости;

- исполнение функций заказчика-застройщика по проектированию, строительству, капитальному ремонту зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, иных объектов недвижимости на территории ЗАТО г.Североморск;

- осуществление оценки технического состояния зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости, составление дефектной ведомости и сметной документации;

- проведение проверки сметной документации на предмет достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, государственная экспертиза проектной документации в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не является обязательной;

- организация работ по сносу или демонтажу зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости;

- капитальное строительство;

- проведение работ по межвидовой территории ЗАТО г.Североморска;

- проведение работ по формированию земельных участков в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- благоустройство парков, скверов, зон отдыха;

- работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;

- работы по устройству наружных инженерных сетей, коммуникаций;

- озеленение территории;

- капитальное строительство, капитальный ремонт, реконструкция, содержание зеленых насаждений на объектах;

- текущее содержание освещения улиц;

- текущее содержание технических средств организации дорожного движения;

- работы по технической эксплуатации и обслуживанию помещений, занимаемых на условиях аренды и безвозмездного пользования, сторонними организациями, не состоящим на финансировании из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- работы по ремонту зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению, на основании договоров со сторонними организациями;

- работы по технической эксплуатации и обслуживанию сооружений, помещений, инженерных сетей и коммуникаций сторонними организациями;

- организация транспортно-экспедиционных услуг по перевозке и хранению грузов;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж;

- организация закупок и распределения материально-технических ресурсов;

- организация по уборке помещений, вывозу мусора;

- организация и эксплуатация точек общественного питания, услуги кафе;

- посредническая деятельность;

- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя в установленном порядке;

- сдача в аренду особо ценного движимого имущества Учреждения, с согласия Учредителя в установленном порядке;

- оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;

- выполнение рекламных работ;

- оказание услуг по ремонту техники, предоставлению техники для физических и юридических лиц;

- организация платных стоянок, парковок для автотранспорта;

- эксплуатация и рекультивация полигонов для твердых бытовых отходов;

- экологический мониторинг и контроль;

- опрос общественного мнения, анкетирование, социальные исследования групп населения;

- осуществление иных видов деятельности, связанных с достижением уставных целей;

- осуществление иных видов приносящей доход деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий) и могут быть возможны с момента получения таких лицензий.

3. Права и обязанности

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, за исключением случаев установленных настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами правительства Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и учредительными документами Учреждения;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

- производить оплату труда и осуществлять иные меры социальной защиты и поддержки работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять меры охранной, противопожарной и иной безопасности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением по целевому назначению;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- планировать свою деятельность, определять содержание, конкретные формы и перспективы ее развития, в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в закрепленной сфере;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- устанавливать режим своей работы, порядок охраны имущества и ценностей Учреждения;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) без ограничений;

- самостоятельно определять источники комплектования своего имущества (данное положение не распространяется на дары, пожертвования, договора с Учредителем о передаче имущества Учреждения на праве оперативного управления);

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем, структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

- совершать иные действия, отнесенные к его компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Имущество и средства учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО город Североморск. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, наделенные соответствующими полномочиями.

Уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет Учреждению в пользование на праве оперативного управления муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности.

Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение имеет право приобретать здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, оборудование, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.

4.3. Учреждение, без согласования с Учредителем, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждением бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество; передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением Учредителя, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду за согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.12. Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.13. В Плате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе

вызвать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

- утверждает устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему;
- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- назначает и освобождает руководителя Учреждения от должности в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г.Североморск, и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заслушивает отчет о деятельности Учреждения;
- согласует создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений Учреждения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- согласовывает перспективные и календарные планы Учреждения;
- согласовывает проекты и программы развития по основным видам деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- направляет руководителя Учреждения на повышение квалификации в соответствии с установленным графиком;
- создает необходимые условия для эффективной работы Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- утверждает по согласованию с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- устанавливает соответствие расходов денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими правовой статус Учреждения.

5.3. Директор Учреждения

исполняет функции единоличного исполнительного органа и осуществляет непосредственное управление Учреждением.

5.4. С директором заключается срочный трудовой договор либо бессрочный трудовой договор, с испытательным сроком либо без такового.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями главы ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или взыскания;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать гражданско-правовые и иные договоры, в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда, работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- предоставлять информацию о сроках проведения текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и про-

тивовидеологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установления трудового договора, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы за физическими и юридическими лицами за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- иные действия, в соответствии с законодательством РФ.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения имеет право заключить с работниками коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.11. Директор имеет право создавать совещательные органы: совет общественных деятелей, совет трудового коллектива.

5.12. В случае изменения фамилии, имени или должности лица, являющегося Директором, а также паспортных данных такого лица и идентификационного номера при его наличии, уполномоченному лицу Учреждения следует направить сообщение об изменении данных сведений в регистрирующий орган ЗАТО г.Североморск в сроки, установленные законодательством РФ.

6. Отчетность и контроль над деятельностью учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством ведение оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам правительства Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению на оперативное управление, осуществляется Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения, порядок внесения изменений в устав

7.1. Устав Учреждения может быть изменен или дополнен Учредителем или Директором по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение проводит государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

7.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем через два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному в установленной сфере деятельности органу администрации ЗАТО г.Североморск.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, в соответствии законодательством РФ.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета лицевых счетов и другие) передаются на хранение в архивный фонд органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

7.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.05.2014г. №475

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 10.12.2007 №914

«О создании межведомственной комиссии при администрации ЗАТО г.Североморск о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями)

В соответствии со статьями 14, 15 и пунктом 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 10.12.2007 №914 «О создании межведомственной комиссии при администрации ЗАТО г.Североморск о признании помещений жилыми помещениями жилых помещений пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

признания помещений жилыми помещениями пригодными (непригодными)

ми) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями);

изложить приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 10.12.2007 №914 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск **А.В.Сахарова**.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.05.2014 №475

«Приложение №2
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 10.12.2007 №914

СОСТАВ

**межведомственной комиссии при администрации
ЗАТО г.Североморск о признании помещений жилыми
помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными)
для проживания и многоквартирных домов аварийными
и подлежащими сносу в муниципальном жилищном фонде
ЗАТО г.Североморск**

Ответственный секретарь комиссии:	
Юдин А.А.	- ведущий специалист отдела формирования и реализации политики в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.
Члены комиссии:	
Бабальин С.Н.	- директор МКУ «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
Дургина М.А.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск;
Кузнецова А.А.	- начальник Государственной жилищной инспекции Мурманской области - главный государственный жилищный инспектор Мурманской области (по согласованию);
Николаев Е.Н.	- начальник отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск;
Ведерников В.А.	- заведующий сектором капитального строительства администрации ЗАТО г.Североморск;
Распопова Р.К.	- председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;
Дмитрук Т.Ю.	- главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Видяево, ЗАТО Зюзерск (по согласованию);
2	
Соболев А.Н.	- заместитель начальника РЭС «Североморский» - главный инженер (по согласованию);
Рязанова Л.Л.	- генеральный директор ООО «СЖСК», ООО «РЖСК» (по согласованию);
Шлейфер Е.М.	- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Зюзерск (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 г. №493

**«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 20.06.2012 №481
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации
розничного рынка» (в редакции постановления администрации
от 28.01.2014 №57)»**

В целях уточнений отдельных положений, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее - Регламент), утвержденный Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.06.2012 №481 (в редакции постановления администрации от 28.01.2014 №57), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и подведомственного ему учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих»

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информация для заявителя об их праве на досудебное обжалование

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) специалиста отдела и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ отдела, специалиста отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Должностные лица или вышестоящие органы местного самоуправления, которым может быть адресована жалоба в досудебном порядке

Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в Отдел по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел по работе с обращениями граждан) по адресу: 184604, Мурманская область, город Североморск, ул.Ломоносова, дом 4, кабинет №30, телефон (8815-37) 4-95-30, тел./факс: (8815-37) 4-24-29.

График работы Отдела по работе с обращениями граждан:
- понедельник - четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Отдел по работе с обращениями граждан в письменной форме по почте, с использованием официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

5.1.4. Общие требования к оформлению жалобы

5.1.4.1. Жалоба принимается и рассматривается руководителем Отдела по работе с обращениями граждан при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) специалистов Отдела по работе с обращениями граждан.

5.1.4.2. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 5 к Административному регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста отдела либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста отдела либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.5. Подача жалобы в электронном виде

5.1.5.1. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал).

Адреса для направления жалоб в электронном виде:

- электронный адрес Отдела по работе с обращениями граждан: zhlbtd@citysever.ru;

- «виртуальная приемная» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://www.citysever.ru>;

- Интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>;

- региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://51.gosuslugi.ru>

5.1.5.2. Жалоба, поступившая в Отдел по работе с обращениями граждан в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5.3. Отдел по работе с обращениями граждан обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб.
- 5.1.5.4. Отдел экономического развития обеспечивает:
 - информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
 - консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 - заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.1.6. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения жалобы

Рассмотрение жалобы приостанавливается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, специалист Отдела по работе с обращениями граждан, ответственный за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, специалист, ответственный за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в администрацию. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

5.1.7. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.7.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, специалистом Отдела по работе с обращениями граждан является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.1.7.2. Специалист Отдела по работе с обращениями граждан проводит личный прием Заявителей по предварительной записи. Запись Заявителей проводится специалистом Отдела по работе с обращениями граждан, ответственным за делопроизводство, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

5.1.7.3. Специалист, ответственный за делопроизводство и осуществляющий запись Заявителя на личный прием, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием.

1) При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа специалист, ответственный за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы Заявителя.

2) В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.1.8. Права Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право запросить в Отделе по работе с обращениями граждан информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.9. Сроки рассмотрения жалобы

Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке.

О принятии письменной жалобы Заявителя специалист, проводивший личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение 1 (одного) рабочего дня.

Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан:

- зарегистрировать жалобу в журнале входящих документов;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу руководителю Отдела по работе с обращениями граждан.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.10. Последовательное описание процедур подачи и рассмотрения жалобы

5.1.10.1. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу, вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату приема жалобы; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) Заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- предоставляет на жалобу штампы и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых передает Заявителю (при поступлении документов почтой направляет Заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- 1) дата представления жалобы;
- 2) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) Заявителя;
- 3) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- 4) количество листов в каждом документе;
- 5) входящий номер;
- 6) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- 7) телефон, электронная почта, по которой Заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии руководителю Отдела по работе с обращениями граждан.

5.1.10.2. Получив письменную жалобу Заявителя, руководитель Отдела по работе с обращениями граждан назначает специалиста на рассмотрение жалобы.

5.1.10.3. Специалист рассматривает жалобу и в случае, если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию Отдела по работе с обращениями граждан, подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом руководителем Отдела по работе с обращениями граждан решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись руководителю Отдела по работе с обращениями граждан.

5.1.10.4. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Отдела по работе с обращениями граждан принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Отдела по работе с обращениями граждан.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста и (или) Отдела по работе с обращениями граждан, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.1.10.5. Жалоба, поступившая в Отдел по работе с обращениями граждан, подлежит рассмотрению специалистом Отдела по работе с обращениями граждан, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. А в случае обжалования отказа специалиста Отдела по работе с обращениями граждан в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Отдел по работе с обращениями граждан в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.1.10.6. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его специалиста, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.1.10.7. В случае если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Отдела по работе с обращениями граждан, уполномоченного на рассмотрение жалобы, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.1.11. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.11.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Отдел по работе с обращениями граждан принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.11.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.11.3. Отдел по работе с обращениями граждан отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.11.4. Отдел по работе с обращениями граждан вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; при этом Отдел по работе с обращениями граждан, уполномоченный на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.12. Порядок информирования Заявителя о результатах обжалования

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, специалист, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2014г. №494

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 13.06.2012 №462 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (в редакции постановления администрации от 28.01.2014 №58)

В целях уточнений отдельных положений, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее - Регламент), утвержденный Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.06.2012 №462 (в редакции Постановления администрации от 28.01.2014 №58), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и подведомственного ему учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих»

5.1. Порядок досудебного обжалования

5.1.1. Информация для Получателя поддержки об их праве на досудебное обжалование

5.1.1.1. Получатель поддержки вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.2.1. Получатель поддержки может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Получателя поддержки документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Получателя поддержки;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Получателя поддержки при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ отдела, должностного лица отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Должностные лица или выражающие органы местного самоуправления, которым может быть адресована жалоба в досудебном порядке

Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в Отдел по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел по работе с обращениями граждан) по адресу: 184604, Мурманская область, город Североморск, ул.Ломоносова, дом 4, кабинет №30, телефон (8815-37) 4-95-30, тел./факс: (8815-37) 4-24-29. График работы Отдела по работе с обращениями граждан: - понедельник - четверг с 08-30 до 17-15, обед с 13-00 до 14-30; - пятница с 08-30 до 17-00, обед с 13-00 до 14-30; - суббота, воскресенье - выходные дни.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители (Получатели поддержки) имеют право обратиться с жалобой в Отдел по работе с обращениями граждан в письменной форме по почте, с использованием официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

5.1.4. Общие требования к оформлению жалобы

5.1.4.1. Жалоба принимается и рассматривается должностным лицом Отдела по работе с обращениями граждан при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Отдела по работе с обращениями граждан, его должностного лица либо муниципальных служащих.

5.1.4.2. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №4 к Административному регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Получателя поддержки - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Получателя поддержки - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Получателю поддержки;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностного лица отдела, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых Получатель поддержки не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностного лица управления, либо муниципального служащего. Получателем поддержки могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Получателя поддержки, либо их копии.

5.1.5. Подача жалобы в электронном виде

5.1.5.1. В электронной форме жалоба может быть подана Получателем поддержки посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал).

Адреса для направления жалоб в электронном виде:

- электронный адрес Отдела по работе с обращениями граждан: zhibotd@sitysever.ru;
- «виртуальная приемная» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://www.citysever.ru>;
- Интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>;
- региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://51.gosuslugi.ru>

5.1.5.2. Жалоба, поступившая в Отдел по работе с обращениями граждан в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Получателя поддержки, не требуется.

5.1.5.3. Отдел по работе с обращениями граждан обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб.
- 5.1.5.4. Отдел экономического развития обеспечивает:
- информирование Получателей поддержки о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- консультирование Получателей поддержки о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи Получателям поддержки результатов рассмотрения жалобы.

5.1.6. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения жалобы

Рассмотрение жалобы отделом приостанавливается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Получателя поддержки и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, специалист Отдела по работе с обращениями граждан, ответственный за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Получателю поддержки, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Получателю поддержки, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который Получателю поддержки многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, специалист, ответственный за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безсознательности очередного обращения и прекращении переписки с Получателем поддержки по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялась в администрацию. О данном решении уведомляется Получатель поддержки, направивший обращение.

5.1.7. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.7.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Отдела по работе с обращениями граждан является получение от Получателя поддержки жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.1.7.2. Специалист Отдела по работе с обращениями граждан проводит личный прием Получателей поддержки по предварительной записи. Запись Получателей поддержки проводится специалистом Отдела по работе с обращениями граждан, ответственным за делопроизводство, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

5.1.7.3. Специалист, ответственный за делопроизводство и осуществляющий запись Получателя поддержки на личный прием, информирует Получателя поддержки о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием.

1) При личном приеме Получателя поддержки предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа специалист, ответственный за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы Получателя поддержки.

2) В случае если жалоба подается через представителя Получателя поддержки, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Получателя поддержки. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Получателя поддержки, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Получателя поддержки и подписанная руководителем Получателя поддержки или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя поддержки без доверенности.

5.1.8. Права Получателя поддержки на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Получатель поддержки имеет право запросить в Отделе по работе с обращениями граждан информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.9. Сроки рассмотрения жалобы

Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы Получателя поддержки специалист, проводивший личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение 1 (одного) рабочего дня.

Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан:

- зарегистрировать жалобу в журнале входящих документов;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу руководителю Отдела по работе с обращениями гражданами.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Получателя поддержки либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.10. Последовательное описание процедур подачи и рассмотрения жалобы

5.1.10.1. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу, вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату приема жалобы; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) Получателя поддержки; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- предоставляет на жалобу штамп и указывает входящий номер (идентификационный номер) записи в книгу учета поступающей корреспонденции; при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых передает Получателю поддержки (при поступлении документов почтой направляет Получателю поддержки расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к

поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- 1) дата представления жалобы;
- 2) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) Получателя поддержки;
- 3) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- 4) количество листов в каждом документе;
- 5) входящий номер;
- 6) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подписи;
- 7) телефон, электронная почта, по которой Получатель поддержки может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии руководителю Отдела по работе с обращениями граждан.

5.1.10.2. Получив письменную жалобу Получателя поддержки, руководитель Отдела по работе с обращениями граждан назначает специалиста на рассмотрение жалобы.

5.1.10.3. Специалист рассматривает жалобу и в случае если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию Отдела по работе с обращениями граждан подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом руководителем Отдела по работе с обращениями граждан решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись руководителю Отдела по работе с обращениями граждан.

5.1.10.4. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Отдела по работе с обращениями граждан принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Получателю поддержки денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Отдела по работе с обращениями граждан.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений Получателю поддержки в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Получателя поддержки ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста и (или) Отдела по работе с обращениями граждан, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.1.10.5. Жалоба, поступившая в Отдел по работе с обращениями граждан, подлежит рассмотрению специалистом Отдела по работе с обращениями граждан, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. А в случае обжалования отказа специалиста Отдела по работе с обращениями граждан в приеме документов у Получателя поддержки, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Отдел по работе с обращениями граждан в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.1.10.6. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его специалиста, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Получателя поддержки;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.1.10.7. В случае если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию отдела по работе с обращениями граждан, уполномоченного на рассмотрение жалобы, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Получателя поддержки о перенаправлении жалобы.

5.1.11. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.11.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований Получателя поддержки и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Отдел по работе с обращениями граждан принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Получателю поддержки результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.11.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.11.3. Отдел по работе с обращениями граждан отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же Получателя поддержки и по тому же предмету жалобы.

5.1.11.4. Отдел по работе с обращениями граждан вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; при этом Отдел по работе с обращениями граждан, уполномоченный на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить Получателю поддержки, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Получателю поддержки, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.12. Порядок информирования Получателя поддержки о результатах обжалования

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Получателю поддержки в письменной форме и по желанию Получателя поддержки в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, специалист, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Извещение о проведении торгов

Организатор торгов - конкурсный управляющий ФГУП «ВМСУ СФ» (ИНН 5110102607, ОГРН 1047841013550, юридический адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падорина д.7, СНИЛС 061-002-020124) Прилепин Николай Егорович (ИНН 771703813502, СНИЛС 004-721-259-08, адрес для корр.: 123308, г.Москва, а/я 30, адрес эл. почты: prilepin@bk.ru, тел. 8(499)230-36-07, действующий на основании решения Арбитражного суда Мурманской области от 22.03.2011г. по делу №А42-10727/2009, участник Некоммерческого партнерства «Само-регулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (№001-3; Лот ИНН 7825489593, ОГРН 1027809209471, адрес: 191060, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 1/3, подъезд б, СНИЛС 088-006-074428), сообщает о проведении:

1. Открытых электронных торгов в форме аукциона с открытой формой подачи ценовых предложений на электронной площадке <http://lot-online.ru> следующего движимого имущества (начальная цена лота с НДС в том числе): Лот 21 - Башенный кран КБ-405.1, 1 440 000,00 руб.; Лот 22 - Кран гусенич. дек 251, 580 500,00 руб.; Лот 23 - Кран порталный г\п 10 тн, 3 150 000,00 руб.; Лот 25 - Кран гусенич. дек 251, 580 500,00 руб.; Лот 26 - Печь вращающаяся см 875 а, начальная цена 590 000,00 руб.; Лот 28 - Гусеничный кран МКГ-25БР, 1 710 000,00 руб.; Лот 29 - Пресс листогибочный ИА-134, 186 100,00 руб.; Лот 30 - Фланец ДУ 50 Ру 40, шт-736, 1 324 800,00 руб.; Лот 31 - Фильтр ФП-300, шт-12, 528 000,00 руб.; Лот 32 - Минплита П125, м3 - 1 312, 1 476 200,00 руб.; Лот 33 - Форма для производства ФБС 1 300 000,00 руб., находящаяся в г.Североморске Мурманской области; Лот 24 - Кран на спец.шасси КС-6476 №9019 ММ 39/рас, 2 353 900,00 руб., находящийся на острове Новая Земля; Лот 27 - Кран башенный КБ 403 А, 765 000,00 руб., находящийся в г.Мурманске.

Дата начала приема заявок с 19.05.2014г. Ознакомление с имуществом по предварительной записи с конкурсным управляющим по телефону 8(499)230-36-07, (81537) 5-15-85 или электронному адресу: prilepin@bk.ru в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. по московскому времени. Лицо, желающее принять участие в открытых торгах, должно на электронной площадке сайт <http://lot-online.ru> пройти регистрацию, подать заявку на участие в торгах в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка должна содержать сведения, указанные в ст. 110 ФЗ О «несостоятельности». Заявка оформляется в форме электронного документа, в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: Лот, наименование организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); Лот, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); Лот, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является управляющий, с приложением выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписки из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписанный проект договора о задатке и проект договора купли-продажи имущества. Документы подаются в электронной форме и подписываются электронной цифровой подписью.

Прием заявок заканчивается 20.06.2014. в 15.00 час. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию принимается в течение пяти дней по результатам рассмотрения всех представленных заявок на участие в открытых торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов. К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также перечисленные задаток на р/с должника, составляющий 10% от нач. цены продажи. Расчетный счет ФГУП «ВМСУ СФ» №40502810002000000098 в Филиале «Мурманский» Банка «Александровский» кор./сч. 30101810800000000788, БИК 044705788. Задаток должен поступить на р/с не позднее даты

окончания приема заявок. Шаг аукциона составляет 5% от нач. цены продажи. Победителем открытых торгов признается участник, подавший наибольшее ценовое предложение. Начало торгов в 10.00 час. 27.06.2014 г. Результаты торгов подводятся в день окончания торгов. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества. Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем на р/с должника в течение тридцати дней со дня подписания договора.

2. Открытых торгов в форме аукциона с открытой формой подачи ценовых предложений следующего движимого имущества (начальная лота цена с НДС в том числе): Лот 36 - Автомобиль грузовой ЗИЛ-431412 №1923, 153 000 руб.; Лот 37 - Автосамосвал КРАЗ-258 Б1 №1895, 225 000 руб.; Лот 38 - Седельный тягач КАМАЗ-54112 №1887, 180 000 руб.; Лот 39 - Седельный тягач МАЗ-54329 №1877, 111 600 руб.; Лот 40 - Полу-прицеп ОДА3-9385 №4394 РТ, 126 000 руб.; Лот 41 - Полуприцеп ОДА3-9385 №УР 01 84/39, 198 000 руб.; Лот 42 - Полуприцеп ПП-1307А №4385 РТ, 171 000 руб.; Лот 43 - Полуприцеп Х57-8971 №УР 01 85/39, 135 000 руб.; Лот 44 - Полуприцеп ОДА3-9385 №УР 01 78/39, 198 000 руб.; Лот 45 - Прицеп ХТС-5212 №УР 01 88/39, 162 000 руб.; Лот 46 - Автомобиль ЗИЛ-431410 №1883, 153 000 руб.; Лот 49 - Полуприцеп МАЗ-93971, 252 000 руб.; Лот 50 - Автомобиль легковой УАЗ-22069 №1824, 103 500 руб.; Лот 51 - Ножницы, 135 000 руб.; Лот 52 - Пресс листогибочный ИА-134, 186 100 руб.; Лот 53 - Пресс-ножницы 71-52224, 126 000 руб.; Лот 54 - Пресс кривошипный одноосн., 108 000 руб.; Лот 55 - Пресс однокрив. К-21186, 108 000 руб.; Лот 56 - Пресс однокрив. МОД-115 КА, 108 000 руб.; Лот 57 - Автокран КС-3577, 270 000 руб.; Лот 58 - Бульдозер ДЗ-171, 333 000 руб.; Лот 59 - Экскаватор ЭО-4124-02, 315 000 руб.; Лот 60 - Экскаватор ЭО-3323А, 207 000 руб.; Лот 61 - Экскаватор ЭО-3322, 189 000 руб.; Лот 62 - Экскаватор ЭО-5124, 270 000 руб.; Лот 63 - Погрузчик Т-156, 270 000 руб.; Лот 64 - Автопогрузчик 4081, 153 000 руб.; Лот 65 - Кран козловой ККТ 5, 5 тн, 270 000 руб.; Лот 66 - Станок токарный 1М 63, 207 000 руб.; Лот 67 - Станок сверлильный 2 А 53 у, 126 000 руб.; Лот 68 - Станок сверлильный 2 А 53 у, 126 000 руб.; Лот 69 - Станок, 434 100 руб.; Лот 70 - Станок токарно-винтовой 135 000 руб.; Лот 71 - Станок фрезерный бр-81 108 000 руб.; Лот 72 - Станок токарно-винтовой 16к-25, 180 000 руб.; Лот 73 - Станок конс-фрезерный 6Р82, 108 000 руб.; Лот 74 - Кран мостовой 360 000 руб.; Лот 77 - Молот МБ-4136, 225 000 руб.; Лот 80 - Автомобиль легковой УАЗ-31514 №19 10, 58 500 руб.; Лот 81 - Автомобиль грузовой УАЗ-39094 №19 02, 157 500 руб.; Лот 82 - Автомобиль грузовой МАЗ-53371 №1925, 135 000 руб.; Лот 83 - Автомобиль грузовой МАЗ-53371 №1873, 135 000 руб.; Лот 84 - Автомобиль грузовой ГАЗ-33021 №1835, 49 500 руб.; Лот 85 - Автомобиль грузовой ГАЗ-33021 0899 СВ, 49 500 руб.; Лот 86 - Автомобиль ГАЗ-3310 №1901, 54 000 руб.; Лот 87 - Автобус ГАЗ-32213 №1829, 36 000 руб.; Лот 88 - Автомобиль легковой ГАЗ-3110 г.з. 19 04, 26 100 руб.; Лот 89 - Автомобиль легковой УАЗ-39094 (фермер) г.з. 19 09, 157 500 руб.; Лот 90 - Автомобиль легковой ГАЗ-31029 г.з. 19 06, 18 000 руб.; Лот 91 - Автомобиль ЗИЛ-431410 №1851 мм 39, 83 400 руб.; Лот 92 - КАМАЗ 55111 №1820, 144 000 руб.; Лот 93 - Пневмокран КС-5363, 243 000 руб.; Лот 94 - Мотокаток ДУ-54, 103 500 руб.; Лот 95 - Мотокаток ДУ-54, 103 500 руб.; Лот 96 - А/вышка ВС-18, 121 500 руб.; Лот 97 - Бензопилка АДАСТ 54 000 руб.; Лот 98 - Котельная ВИТОК 17200 руб.; Лот 101 - Кран башенный КБ 300, 450 000 руб.; Лот 117 - Автосамосвал МАЗ-5551 №1889, 162 000 руб.; Лот 118 - Автосамосвал МАЗ-5551 №1882, 162 000 руб.; Лот 119 - Бульдозер ДЗ-171, 333 000 руб.; Лот 125 - Кран мостовой 360 000 руб.; Лот 126 - Кран мостовой 360 000 руб.; Лот 127 - Кран мостовой 360 000 руб.; Лот 128 - Кран мостовой 360 000 руб.; Лот 129 - Кран мостовой 360 000 руб.; Лот 130 - Бетоносмеситель 16 500 руб.; Лот 131 - Кран мостовой 360 000 руб.; Лот 132 - Компрессор винтовой 111 900 руб.; Лот 133 - Погрузчик то 10а, 148 500 руб.; Лот 134 - Подстанция КТПН 66, 46 700 руб.; Лот 135 - Эл\парогенератор «Гейзер 200 ПК-02» (200квт) 24 000 руб.; Лот 136 - Эл\парогенератор «Гейзер 200 ПК-02» (400квт) 24 000 руб.; Лот 143 - Автомобиль легковой ГАЗ-3110 №19 00, 26 100 руб.; Лот 144 - Автомобиль легковой УАЗ-31514 №19 19, 26 100 руб.; Лот 145 - Автомобиль легковой ГАЗ-3110 №18 30, 26 100 руб.; Лот 146 - Автомобиль легковой УАЗ-31519 №18 36, 49 500 руб.; Лот 147 - автомобиль грузовой УАЗ-390902 №19 08, 99 000 руб.; Лот 148 - Автомобиль спец УАЗ-3741 №1864, 76 500 руб.; Лот 149 - Автомобиль спец УАЗ-3962 №1868, 76 500 руб.; Лот 150 - Автомобиль фургон ГАЗ-2705, 54 000 руб.; Лот 151 - Автомобиль фургон ЗИЛ-47410 С №1832, 45 000 руб.; Лот 152 - Автобус ГАЗ-695 №1911, 18 000 руб.; Лот 153 - Полу-прицеп КЗАП-9385 №УР 01 83/39, 27 000 руб.;

Лот 154 - Полуприцеп Т-151-А №УР 01 89/39, 37 700 руб.; Лот 155 - Прицеп Т 151 №УР 01 79/39, 99 000 руб.; Лот 156 - Автомобиль УАЗ-31514 №1903, 81 000 руб.; Лот 157 - Автобус ПА3-3206 №1876, 45 000 руб.; Лот 158 - Автомобиль УАЗ-39621 №1847 ММ 39, 67 500 руб.; Лот 159 - Автомобиль ЗИЛ-130 №1855 ММ 39, 36 000 руб.; Лот 160 - Автомобиль УАЗ-39629 №1848 ММ 39, 76 500 руб.; Лот 161 - Автомобиль УАЗ-31601-011 №1858 ММ 39, 135 000 руб.; Лот 168 - МАЗ-5549 №1821, 27 000 руб.; Лот 169 - МАЗ-54323 №1822, 54 000 руб.; Лот 170 - ЗИЛ-431411 №1823, 67 500 руб.; Лот 171 - ЗИЛ-431411 №1819 (ЗИЛ 4505 по паспорту) 54 000 руб.; Лот 172 - Автомобиль легковой ВА3-21213 №1825, 58 500 руб.; Лот 173 - ЗИЛ-4505 №1826, 54 000 руб.; Лот 174 - ЗИЛ-431410 №1827, 67 500 руб.; Лот 175 - Автомобиль легковой УАЗ-31512 №1818, 45 000 руб.; Лот 176 - Автобус САРЗ-3280, 71 100 руб.; Лот 177 - Трансформатор 41 300 руб.; Лот 178 - Кабельный подъемник 12 500 руб.; Лот 179 - Вентеляц. Оборудование 16 200 руб.; Лот 180 - Леса строительные 11 400 руб.; Лот 181 - Оборудование для С 49 200 руб.; Лот 182 - Эл. станция свар бензин Ейсе-манн 24 300 руб.; Лот 183 - Молот пневм. МА-4129, 90 000 руб.; Лот 184 - Станок универсальный 6Н-81, 99 000 руб.; Лот 185 - Ножовочный автомат 8725, 27 000 руб.; Лот 186 - Станок 2В-78 ПН 63 000 руб.; Лот 187 - Станок комб. 1 Д-95, 99 000 руб.; Лот 188 - Станок токарно-винтовой Т-1м61П, 99 000 руб.; Лот 189 - Станок токарный 1м61П, 99 000 руб.; Лот 190 - Станок фрезерный 675, 63 000 руб.; Лот 191 - Кран штабелер 45 000 руб.; Лот 192 - Эл. таль г\п 3,2т, 11 700 руб.; Лот 193 - Эл. таль г\п 3,2т, 11 700 руб.; Лот 194 - Эл. таль Т-911, 13 800 руб.; Лот 195 - Эл. таль ТЭ-500 91120-00, 13 800 руб.; Лот 196 - Эл. таль ТЭ-511, 13 800 руб.; Лот 197 - Пресс ПЭ-16, 31 500 руб.; Лот 198 - Станок отрезной ножовочный 51 300 руб.; Лот 199 - Станок трубогибочный ВМС 2313, 49 500 руб.; Лот 200 - Шинотрубогиб УШТМ-2, 54 000 руб.; Лот 201 - Механизм высечной 22 500 руб.; Лот 202 - Станок 2м-112, 16 200 руб.; Лот 203 - Станок Зк-634, 11 300 руб.; Лот 204 - Станок верт-сверл А-2-1125, 58 500 руб.; Лот 205 - Станок резьбонарезной 58 500 руб.; Лот 206 - Станок точило-шлиф. МОД-36-633, 11 300 руб.; Лот 207 - Станок точило-шлиф. МОД-36-633, 11 300 руб.; Лот 208 - Гидроломат ГМП, 18 400 руб.; Лот 209 - Генератор ЕР-200х1АС 15 700 руб.; Лот 210 - Генератор бензиновый КГЕ 6500, 13 800 руб.; Лот 211 - Дизель-электроагрегат АД 50 т\400, 45 300 руб.; Лот 212 - Люлька стр. 2-х мест. АЭ-150-300, 23100 руб.; Лот 213 - Люлька стр. 2-х мест. АЭ-150-300, 23 100 руб.; Лот 214 - Люлька Строительная 23 100 руб.; Лот 215 - Подстанция трансфор. с трансфор.ТМ 68 500 руб.; Лот 216 - Подстанция трансфор. с трансфор. ТМ 68 500 руб.; Лот 217 - Станок заточный 332 А, 12 800 руб.; Лот 218 - Трансформатор ТМ-630, 19 000 руб.; Лот 219 - Пресс-ножницы С 229 А, 27 000 руб.; Лот 220 - Компрессор НВ-10Е, 70 100 руб.; Лот 221 - Компрессор НР-12/07, 70 100 руб.; Лот 222 - Установка бит.мат.пасты 16 500 руб.; Лот 223 - Станок д/резки арматуры СМЖ-357, 41 500 руб.; Лот 224 - Бара 68 200 руб.; Лот 225 - Станок токарный ИТ-1 М, 72 000 руб.; Лот 226 - Станок 3А423, 11 300 руб.; Лот 227 - Станок ЗЕ756, 11 300 руб.; Лот 228 - Станок КСМ-1, 27 000 руб.; Лот 229 - Котел пищеварочный КПЭ-160, 10 300 руб.; Лот 230 - Котел пищеварочный КПЭ-250НГ, 10 200 руб.; Лот 231 - Котел пищеварочный КПЭ-250НГ, 10 200 руб.; Лот 232 - Резервуар 20 м3, 15 100 руб.; Лот 233 - Установка для хранения и разлива топлива 25, 25 000 руб.; Лот 234 - Станок поперечно строгальный 62 800 руб.; Лот 235 - Станок рейсмусный Поперечно строгальный 135 000 руб.; Лот 236 - Станок для заточки коронок 44 300 руб.; Лот 237 - Станок для заточки коронок 44 300 руб.; Лот 238 - Станок сверлильный 10 300 руб.; Лот 239 - Станок 133-130, 9 900 руб.; Лот 240 - Станок для заточки коронок 44 300 руб.; Лот 241 - Кран мостовой 15300 руб.; Лот 242 - Машина листогибочная 79 700 руб.; Лот 243 - Ме-ш. для высеч. на трубах 49 500 руб.; Лот 252 - Станок токарный ИТ-1М, шт-4, 300 000 руб.; Лот 253 - Коробка отбора мощностей МП 584202010, 11 400 руб.; Лот 254 - Таль ТЭ-050 шт-6, 104 400 руб.; Лот 255 - Блок двигателя ЗИЛ 130 шт-3, 210 000 руб.; Лот 256 - Перфоратор GBH 7-46 DE шт-24, 302 000 руб.; Лот 257 - Котел битумный БК1, 42 100 руб.; Лот 258 - Перфоратор GBH 7-46 DE, 12 600 руб.; Лот 259 - Перфоратор GBH 7-46 DE, шт-16, 201 300 руб.; Лот 260 - Полоса стальная 40*4 мм кг-10 050, 137 500 руб.; Лот 261 - АРМ «Орион» исп.20, 18 500 руб.; Лот 262 - Станок токарный ИТ-1М, 75 000 руб.; Лот 263 - Перфоратор GBH 7-46 DE шт-5, 62 900 руб.; Лот 264 - Бензогенератор сварочный Gezan DS 170, шт-2, 98 700 руб.; Лот 265 - Перфоратор GBH 7-46 DE, шт-8, 100 700 руб.; Лот 266 - Стрела для трактора КС 4562 шт-2, 30 600 руб.; Лот 267 - Люлька строительная ЛЭ 100-120, 59 500 руб.; Лот 268 - Воздухосборник СБ-3197 шт-3, 121 500 руб.; Лот 269 - Емкость 16 200 руб.; Лот 270 - Камера КСО-272 шт-10, 450 000 руб.; Лот 271 - Станок для гибки арматурной стали шт-2, 24 000 руб.; Лот 272 - Трансформатор

ТМ-630, 19 000 руб., находящаяся в г.Североморске; Лот 34 - Полуприцеп КБ - 9385 УР 0816/39, 108 000 руб.; Лот 35 - Автомобиль УРАЛ-44202, 288 000 руб.; Лот 47 - Автомобиль КРАЗ-256, 108 000 руб.; Лот 48 - Полуприцеп ПП - 1307 №4352, 103 500 руб.; Лот 75 - Машина уборочная 225 000 руб.; Лот 76 - Автогидроподъемник АГР-2204, 351 500 руб.; Лот 78 - Экскаватор ЭО-4224, 324 000 руб.; Лот 79 - Трактор 135 000 руб.; Лот 140 - Автомобиль ЗИЛ-4505, 71 100 руб.; Лот 141 - Автомобиль УАЗ-0396259, 76 500 руб.; Лот 142 - Автомобиль УАЗ-31514, 58 500 руб.; Лот 162 - ГАЗ-66 АВЦ - 1,7, 49 500 руб.; Лот 163 - Автомобиль ЗИЛ-131 «Н» (мастерская) 63 000 руб.; Лот 164 - Автомобиль ЗИЛ-431411, 54 000 руб.; Лот 165 - Автомобиль ЗИЛ-555, 17 100 руб.; Лот 166 - Автомобиль КАМАЗ-5410, 54 000 руб.; Лот 167 - Прицеп ОДА3 93571 №4354, 40 500 руб.; Лот 244 - Агрегат сварочный АДД-4001, 14 900 руб.; Лот 245 - Бетоносмеситель СБ-350, 16 800 руб.; Лот 246 - Гидроломат МГ-300 (к ЕК-12), 30 900 руб.; Лот 247 - Кран КЛ-3, 65 400 руб.; Лот 248 - Теплогенератор «Таж» 32 300 руб.; Лот 249 - Виброплита VS246У206 л.с 160 кг, 27 700 руб.; Лот 250 - Мозаично-шлиф. машина, 31 000 руб.; Лот 251 - Мозаично-шлиф. машина 27 800 руб., находящаяся в г.Архангельске; Лот 121 - Кран мостовой Т-25 16тн, 188 300 руб.; Лот 122 - Кран мостовой Т-25 16тн, 188 300 руб.; Лот 123 - Подстанция КТПН 630/6, 13 000 руб.; Лот 124 - Помещение спецбытовое 18 300 руб.; Лот 137 - Кран балка кран башенный 10 УП-ЗК, 58 900 руб.; Лот 138 - Кран мостовой г\п 3,2тн, 42 100 руб.; Лот 139 Автопогрузчик 4081, 270 000 руб., находящийся в г.Мурманске; Лот 99 - Автокран КС-4561, 188 300 руб.; Лот 100 - Бульдозер Б-10"110-1Е», 376 600 руб.; Лот 102 - Кран гусеничный ДЭК-251, 404 900 руб.; Лот 103 - Бетоносмеситель СБ-350, 11 700 руб.; Лот 104 - Машина для безопалубного бетонирования 107 400 руб.; Лот 105 - Экскаватор ЕК-12, 280 800 руб.; Лот 106 - А/вышка УРАЛ-4320-0011-10 ММ39/РАС, 439 400 руб.; Лот 107 - Автомобиль КАМАЗ-5511, 100 400 руб.; Лот 108 - Автобус НЕФАЗ 4208-03 ММ 39, 370 300 руб.; Лот 109 - Автомобиль УАЗ-39094, 168 300 руб.; Лот 110 - Автомобиль УАЗ-31514, 81 000 руб.; Лот 111 - Автомобиль УРАЛ-4320-0011 ММ39/РАС, 81 600 руб.; Лот 112 - Автомобиль УАЗ-39621, 69 000 руб.; Лот 113 - Автомобиль КРАЗ-255, 125 600 руб.; Лот 114 - Автомобиль КАМАЗ-43105, 175 700 руб.; Лот 115 - Автомобиль УРАЛ-4320, 117 000 руб.; Лот 116 - Полуприцеп ЧМЗАП 8398 РТ 4340, 62 800 руб., находящийся на о. Новая Земля.

Дата начала приема заявок с 19.05.2014г. Ознакомление с имуществом по предварительной записи с конкурсным управляющим по телефону 8(499)230-36-07, (81537) 5-15-85 или электронному адресу: prilepin@bk.ru в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. по московскому времени. Для участия в торгах претендент должен предоставить организатору торгов заявку на участие в торгах. Заявка оформляется произвольно в письменной форме на русском языке и должна соответствовать требованиям, установленным законом. Заявка направляется по адресу: 123308, г.Москва, а/я 30, Прилепину Н.Е. К заявке на участие в торгах должны прилагаться документы, указанные в ст. 110 ФЗ О «несостоятельности» и перечисленные в п. 1 в электронных торгах.

Прием заявок заканчивается 20.06.2014г. в 17.00 час. Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию принимается в течение пяти дней по результатам рассмотрения всех представленных заявок на участие в открытых торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов. К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявку на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также перечисленные задаток на р/с должника, составляющий 10% от нач. цены продажи. Расчетный счет ФГУП «ВМСУ СФ» №40502810002000000098 в Филиале «Мурманский» Банка «Александровский» кор./сч. 30101810800000000788, БИК 044705788. Задаток должен поступить на р/с не позднее даты окончания приема заявок. Шаг аукциона по всем лотам составляет 5% от нач. цены продажи. Победителем открытых торгов признается участник, подавший наибольшее ценовое предложение. Торги состоятся 26.06.2014г. в 10.00 час. по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, Мурманское ш., д.5, 2-й этаж, зал заседаний. Результаты торгов подводятся в день окончания торгов. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества. Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем на р/с должника в течение тридцати дней со дня подписания договора.

Я на солнышко гляжу...

Солнцезащитные очки прочно завоевали лидирующие позиции среди модных аксессуаров современного человека. Сейчас сложно представить модника или модницу без столь важного атрибута имиджа. Однако в погоне за модой не стоит забывать о здоровье. Ведь только правильно подобранные очки могут и защитить глаза, и гармонично дополнить образ.

Немного истории

Одни из первых моделей солнцезащитных очков появились у жителей Крайнего Севера. Это были куски древесной коры или костей с прорезанными в них узкими щелями, которые устанавливались перед глазами. Такие приспособления ограничивали количество попадающего в глаза света и защищали от снежной слепоты.

Жители Древнего Египта оберегали глаза с помощью кусочков крашеного папируса. Интересной находкой для археологов оказалась конструкция, найденная в гробнице Тутанхамона, представляющая собой два тонких спила изумруда, имеющие соединение в виде оправы из бронзовых пластин.

В 1798 году по приказу Наполеона изготовили массовую партию солнцезащитных очков, предназначенных для армии. Солдаты, которые ослушались приказа надеть в Египетскую экспедицию темные очки, получили серьезные заболевания глаз.

В начале прошлого века солнцезащитные очки были роскошью, однако уже в 80-е годы все модные дома стали выпускать собственные коллекции и регулярно пополнять предлагаемый ассортимент.

Сегодня солнцезащитные очки – доступный и необходимый аксессуар, который не только подчеркивает индивидуальность, но и помогает сохранить здоровье глаз, защищая их от солнечного света и ультрафиолетового облучения.

Выбираем линзы

Ученые установили, что до человеческого глаза доходят ультрафиолетовые лучи двух типов:

UVA и UVB. Общая длина волны этих лучей составляет 280-380 нм. Степень их вредности различается, но защищать глаза правильно подобранные солнцезащитные очки должны сразу от этих двух категорий.

В зависимости от степени светопропускания выделяют пять разновидностей линз:

0 – такие линзы пропускают примерно 80-100% света. Линзы этих очков прозрачные или немного затемнены. Несложно догадаться, что они практически не защищают от солнца.

1 – эти линзы пропускают 42-80% света. Они значительно темнее, нежели в предыдущей категории.

2 – пропускают 18-43% световых лучей. Защищают еще лучше, линзы темнее.

3 – могут пропустить лишь 8-18% светового потока.

4 – пропускают только 3-8% света. Линзы этих очков очень темные.

Считается, что в среднем для нормального видения нашему глазу вполне достаточно в 20-30 раз меньше света, чем в солнечную погоду. Поэтому для повседневной жизни желательнее иметь не очень темные солнцезащитные очки, со степенью светопропускания до 50%, поскольку чрезмерно затемненные линзы утомляют глаза.

Еще одна классификация линз: поляризационные и фотохромные. Первый тип линз в народе часто называют «антиблик», поскольку они препятствуют отражению света от различных поверхностей – льда, асфальта, воды, снега и пр. Такие очки следует выбирать не только спортсменам, но и людям на горнолыжных курортах, на морях и озерах, а также водителям.

Фотохромные линзы часто называют «хамелеонами». Народное прозвище обусловлено их реакцией на яркое солнце – линзы меняют цвет в зависимости



от освещения. В тени такие линзы почти прозрачные, а при ярком свете – темные.

Стеклённые или пластиковые?

Стекло гарантирует защиту от ультрафиолета, меньше искажает предметы и снижает, по сравнению с пластиковым аналогом, возможность царапин. Но стеклянные линзы небезопасны: могут разбиться – и при неблагоприятных условиях осколки нередко повреждают глаза. Они имеют высокую абразивную устойчивость, но намного тяжелее пластиковых линз, запотевают и более хрупкие. Стеклянные линзы не подходят для детей.

Линзы из пластика легче и безопаснее. Но пластик, не обработанный специальными средствами, так же, как и тот, который «обработан» кустарно, пропускает ультрафиолетовые лучи, а следовательно, вредит глазам. Но есть линзы, имеющие специальный химический ингредиент, который задерживает вредное излучение, правда, в данном случае высокое качество пластика должно быть гарантировано. Такие очки не следует покупать в случайных ларьках и на рынках. В изготовлении пластиковых линз лидируют такие страны-производители, как Канада, Германия и Франция. В состав современных пластиковых линз для очков вводятся специальные химические добавки. На поверхность стекол и пластика наносятся различные напыления: антибликовые и антистатические, водоотталкивающие, фотохромные и фотозащитные покрытия и затемнения. Эти покрытия на пластиковых линзах, однослойные и многослойные, гарантируют абсолютную безвредность для глаз. Основной принцип выбора темных очков с пластиковыми стеклами – остановиться на тех, которые не пропускают ультрафиолетовые лучи двух типов: А и В. Правда, вторые – В-лучи – офтальмологи считают более опасными. На этикетках качественных очков существует надпись: «Blocks at least 90% UVB and 60% UVA». Цифры, конечно,

могут меняться. Эта надпись расшифровывается так: «линзы не пропускают 90% ультрафиолетовых лучей В и 60% ультрафиолетовых лучей А». На этикетках фирменных очков еще указываются длины волн, которые не пропускают линзы. Полную защиту от излучений обеспечивают очки с указанием 400 нм (нанометров). Их ультрафиолетовый спектр защищает от волн длиной до 400 нм. Если же цифра ниже 400 нм, то очки частично пропускают ближний ультрафиолет. Существует еще показатель – коэффициент преломления: 1,4; 1,5; 1,6 и т.д. Чем больше коэффициент, тем лучше линза, то есть более тонка и прозрачна.

Качество пластиковых линз можно определить самостоятельно. Положить линзу на тряпочку с квадратным плетением ткани. Чем лучше линза, тем меньше будет искажение структуры ткани, покрытой линзой. Второй «ультрафиолетовый» тест требует времени для ношения – область вокруг глаз, защищенных хорошими очками, останется незагорелой.

Красный, синий, голубой...

Нельзя оставить без внимания такой нюанс, как цвет линз. Специалисты считают, что наиболее подходят для защиты очки темно-серых и темно-зеленых оттенков. Первые позволяют реально воспринимать окружающие цвета, а вторые отфильтровывают наибольшее количество ультрафиолетовых и инфракрасных лучей.

Розовые стекла солнцезащитных очков привлекательны как имиджевый аксессуар, но они имеют низкую степень затемнения. Этой степени может быть недостаточно для того, чтобы в солнечный день смотреть на мир сквозь такие очки вам было достаточно приятно. Лучшее применение розовым стеклам (фильтрам) – это работа за компьютером, так как они увеличивают контрастность изображения на экране цветного компьютера и телевизора, повышают цветоразличение, снижают зрительное утомление и тем самым предотвращают ухудшение зрения.

Красные стекла солнцезащитных очков не лучший выбор для водителей. Такой цвет раздражает нервную систему, поэтому человек быстрее утомляется. К тому же такие линзы искажают цвета и ухудшают ориентацию в пространстве.

Желтые стекла солнцезащитных очков делают мир ярче, особенно в пасмурные дни. Они повышают контрастность и рекомендуются автомобилистам, так как обладают свойством улучшать видимость на дорогах. Эти фильтры уменьшают зрительное напряжение глаз, повышают качество изображения, улучшают зрительные реакции, увеличивают восприятие пространства по глубине (более четко оцениваются обстановка и расстояние до объектов).

Оранжевые стекла солнцезащитных очков предназначены для снижения ослепляющего действия источников света на глаза человека в ночное время. В таких солнцезащитных очках человек более четко видит освещаемые предметы и дорогу в свете фар, быстрее восстанавливает зрение после ослепления.

Голубые стекла солнцезащитных очков – это красиво, но их нельзя надевать тем, кто за рулем, так как они нарушают цветопередачу, а значит, в таких очках можно перепутать цвета светофора. Кроме того, такие линзы врачи не рекомендуют покупать детям.

Наиболее популярные линзы: черные и коричневые. Первые – сохраняют естественные цвета и считаются нейтральными. Вторые – немного искажают цвета, но увеличивают контраст.

Помните: на здоровье глаз экономить не стоит. Если вы носите некачественные пластиковые очки, пропускающие ультрафиолет, зрачок реагирует на малую интенсивность света расширением, и в результате в глаз проникает больше ультрафиолетовых лучей, чем вообще без солнцезащитных очков. То есть вместо того, чтобы защищать глаза, такие очки, наоборот, подставляют их обжигающим лучам.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото из Интернета.

всего за

1399

руб.






Сделано в Германии

Подробности на сайте: www.OPTICA51.ru

ул. Сафонова, 21
т. 201-122

Вырежи купон и получи скидку 12% + подарок!

Анекдоты

Наконец-таки купил солнцезащитные очки.

Инструкция порадовала: «Не подвергайте воздействию прямым солнечным лучам».

Лежит отпетый полиграфист в шезлонге на югах, попивает мартини из соломинки.

Тут он опускает солнцезащитные очки и, глядя вверх, произносит:

- Циан 75%, маджента 10 - красотаааа...

Супруги на южном пляже. Муж - жене, нежно так:

- Солнце мое, где мои солнцезащитные очки?

От вины к ответственности

Ребенок, обладающий инициативой, умеет строить планы, ставить цели и достигать их. Но через какое-то время он понимает, что на огромное количество его «хочу» существуют ограничения. Например, нельзя жениться на собственной маме, нельзя кричать и бегать в автобусе. Ребенок понимает, что многие его желания родители не одобряют. Но в глубине души желания остаются! И чувство «знаю, что плохо, но все равно хочу» заставляет ребенка считать себя виноватым.

Детская логика во многом отличается от взрослой: «почувствовать» и «сделать» для ребенка практически одно и то же, тогда как для взрослых это совершенно разные понятия. К тому же большинство детей в силу несформированности самоконтроля просто не могут удержаться от того, чего им хочется, и нарушают запреты взрослых. И если стыдят, ребенок чувствует себя виноватым, а если это происходит очень часто, то чувство вины становится

постояльцем в душе ребенка. Что чаще всего делает ребенок, который все-таки нарушил правила и чувствует себя виноватым? Разумеется, он постарается избавиться от чувства вины, поскольку вина - это разрушительная эмоция. Есть несколько способов. Один из них - слезы и раскаяние, которые помогают не всегда. Второй способ - самонаказание. «Виноватость» настолько тяжела для ребенка, что он практически нарывается на неприятности, чтобы себя нака-



Елена Дубасова.

зывать, провоцирует родителей наказывать, словно говоря: «Если вы считаете меня плохим, таким и буду». Дети, часто испытывающие чувство вины, ведут себя гораздо хуже других. И третий способ избавиться от этого неприятного чувства - это переадресация. То есть дети обвиняют в своих ошибках не себя, а других. Причем они сами в это искренне верят. И когда такое происходит, родителям стоит задуматься. Ребенок, который постоянно оказывается виноватым, со временем привыкает обвинять себя, других или обстоятельства. Он становится неуверенным в себе, терит инициативу. Причем внешне может казаться буйным, игривым, шустрым. Но, сталкиваясь с трудностями, отступает. Постепенно он привыкает искать виноватого в своих неудачах. Поэтому начинаем отказываться от собственных вредных при-

вычек и меняем установки на воспитание:

- перестаем стыдить, вызывать чувство вины;
- четко и внятно рассказываем ребенку, что он сделал не так и чем вы недовольны;
- даем шанс на оплошность, при необходимости подсказываем, как ее можно исправить;
- и, разумеется, не провоцируем ребенка, помня о его возрастных особенностях, убираем вазу с конфетами или мамину косметику;

важно помнить, что дети не могут сидеть на месте и скучать. Вот так незаметно мы с вами подошли к важному понятию «ответственность».

Родители часто путают ответственность и послушание, успехи своего ребенка и аккуратность. Под ответственностью следует понимать добровольное признание заботы о себе и о других.

Родители должны понимать, что основа формирования детской ответственности - это безусловная любовь и принятие. Заботясь о малыше так, как это нужно ему, мы показываем ребенку его неповторимость, значимость, ценность. Только человек, испытавший подобное отношение в детстве, сможет потом по-настоящему бережно относиться к другим людям.

Что необходимо для того, чтобы малыш в будущем стал ответственным человеком?

1. Равноправность. Ребенок должен чувствовать, что окружающие нуждаются в нем. Не отстраняйте ребенка от взрослых занятий. Например: «Помоги мне накрыть стол к чаю», «Как ты думаешь, какие тарелочки лучше поставить?»

По всем интересующим вопросам можно получить психологическую консультацию онлайн по скайпу: ord_i_p каждый вторник с 13.30 до 14.30.

2. Терпение. Позвольте выполнять ребенку ответственное задание в удобном для него темпе. Если не получается, ваша задача убедить, что он растет, учится, каждый день у него прибавляется и опыта, и умения (главное, помните об этом сами!).

3. Ценность детского опыта. Вместо замечаний за плохо выполненную работу сделайте так, чтобы ребенок на собственном опыте узнал, к каким результатам ведет безответственность. Не купил хлеба - пусть все ужинают без хлеба. Не поставил у батареи сапожки - они остались мокрыми и прогулка отменяется.

5. Слова-подсказки. Дети часто забывают о том, что им поручили. Придумайте какие-либо сигналы - «напоминалки». Например, звонок будильника или картинка (в тему) на двери.

6. Если ребенок не справился с порученным заданием, постарайтесь объяснить, как надо было сделать, и покажите, что вы верите в него и понимаете.

Все мы с удовольствием замечаем и критикуем ошибки, а хорошо выполненную работу не видим и быстро к ней привыкаем. Например, оформите красиво детский рисунок из сада и повесьте его на стену. Обратная связь - это очень важно для малыша!

Как все настоящее, настоящая ответственность не насаждается извне, с помощью угроз и наград. Она бережно возвращается, идет изнутри, от сердца маленького человека. И подкрепляется нашим ежедневным примером.



Как сделать ребенка счастливым

С каждым новым поколением жизнь детей становится лучше. Значит ли это, что из всех когда-либо живших детей современные - самые счастливые? Факты этого не подтверждают. Поэтому вопрос «как сделать ребенка счастливым?» до сих пор актуален.

Когда ребенок маленький, это сделать проще. Взрослея, он сам формирует понятия о счастье. Но это не значит, что родители становятся бессильными. Для того, чтобы воспоминания о детстве были самыми яркими и максимально счастливыми, вам обязательно нужно сделать со своим ребенком некоторые вещи вместе. А именно:

1. Почаще пускать солнечные зайчики. Причем направляя их как на ребенка, так и на себя или на папу, а может быть, даже и на прохожих.
2. Дружно наблюдать, как прорастают посаженные вами с малышом семена.
3. Вместе с карапузом принести с мороза в дом и поставить в воду веточки деревьев. А затем ждать, когда появятся почки.
4. Почаще смотреть на звезды.
5. Прятать монетки или лис-

ть, а затем заштриховывать их мелками или фломастерами под бумагой.

6. Сильно трясти карандаш, чтобы визуально казалось, что он стал гибким.

7. Перед праздником вырезать гирлянды бумажных человечков или снежинок.

8. Почаще показывать театр теней.

9. Рисовать любимые мультфильмы на полях тетрадей.

10. Устроить персональное отдельное жилище, скажем, в коробке от нового холодильника.

11. Сделать на кухне огромное извержение вулкана из лимонной кислоты и пищевой соды.

12. Вместе с малышом писать или рисовать под копирку.

13. Сделать брызгалки из старых пластиковых бутылок, а затем устроить водяное сражение.

14. Вместе слушать пение птиц на природе.

15. Потрясти ветку дерева, когда ребенок будет стоять под ней, и таким образом устроить самый настоящий листопад (возможно, снегопад или дождик).

16. Вместе с крохой наблюдать восход или закат солнца.

17. Сидя у моря на песке любоваться лунной дорожкой.

18. Вместе смотреть на облака и придумывать, на что именно они могут быть похожи.

19. Вместе с ребенком делать осьминогов, например, из оду-

ванчиков, и красивых куколок из цветков шиповника.

20. Покормить птиц, голубей или уток.

21. Поиграть в циклопов: просто соприкоснуться с малышом лбами и смотреть прямо в глаза друг другу. Тогда ваши глаза будто бы сливаются в один - и получается циклоп.

22. Вместе с крохой можно сидеть у костра и жарить хлеб, сало или сосиски на длинном прутике.

23. Запускать в небо воздушного змея.

24. Можно просто крутить ребенка за руки или же за одну руку или ногу.

25. Вместе сидеть в темноте при зажженных свечах, рассказывая истории.

26. Повторять какое-то одно слово много раз таким образом, чтобы оно впоследствии превратилось в совершенно другое слово.

27. Издавать громкий победный крик древних команчей.

28. Можно удивляться своей поистине гигантской тени и даже играть со своими тенями в догонялки.

29. Можно просто прыгнуть в самый центр лужи.

30. Можно делать специальные записи молоком.

31. А можно устроить настоящую бурю в простом стакане воды.

32. Объясняться с малышом



какими-то знаками.

33. Сделать носики из крылаток клена, а также специальные ордена из репейника и повесить на ушки сережки из спелых черешен или вишен.

34. Надеть на ребенка вашу одежду или обувь.

35. Играть с малышом в привидений, просто укутавшись простыней.

36. Вместе с ребенком пори-

совать на сильно запотевшем стекле.

37. Прыгать в большие кучи осенней листвы.

38. Начать какой-либо из обедов с вкусного десерта.

39. Пускать сухие кленовые вертолетки с большой высоты.

40. Смастерить, а затем повесить под своим окном на дерево специальный домик-кормушку для птиц.

Желаем вам здоровых, а главное по-настоящему счастливых детей!

Подготовила психолог службы социального сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации Елена ДУБАСОВА. Фото из архива редакции и Интернета.

Вместе веселее

В минувшее воскресенье в Североморске прошел легкоатлетический забег на 100 километров.

17 спортсменов преодолели маршрут из Североморска до Североморска-3 и далее по Серебрянскому шоссе в сторону Териберки.

Перед стартом – инструктаж заместителя директора по воспитательной работе спортивной школы №1 Юрия Дронова. Главное на дороге – безопасность. И, конечно, правильное распределение сил.

- *Важна не скорость – важно преодолеть дистанцию и не выдохнуться,* – говорит Дронов.

Александр Демин все тонкости стратегии и тактики марафонского бега знает наизусть. Тренеру-преподавателю отделения лыжной гонки ДЮСШ-3 бегать 100-километровый марафон не впервой. Да и вообще он занимается легкой атлетикой еще со школьной скамьи и с тех пор постоянно участвует в различных спортивных соревнованиях.

- *У нас крепкий коллектив бегунов уже давно сложился в городе: мы друг друга очень хорошо знаем, всегда поддерживаем, если что,* – объясняет мне Демин какую-то особенно теплую, дружескую атмосферу последних предстартовых приготовлений.

А вот студент Мурманского государственного тех-

нического университета Егор Мудрук на марафоне дебютант. И, кстати, решил участвовать благодаря Александру Демину, который недавно во время ежедневной утренней тренировки предложил Егору попробовать свои силы в таком необычном забеге.

Всем новичкам организаторы рады – будь то опытный спортсмен или начинающий. И подчеркивают, что пугаться цифры 100 не стоит. Особенность североморского марафона в том, что спортсмены сами выбирают дистанцию, которую они пробегут: это может быть и 2 километра и 22. Главное, чтобы в сумме получилось 100 на всех. Так что чем больше участников, тем веселее и быстрее преодолеваются километры трассы.

- *Первые такие соревнования мы приурочили к Дню России. Изначально идея пробега была – 50 километров в честь 50-летия, но эта цифра сразу же увеличилась в два раза. И вот на протяжении уже многих лет мы пробегаем 100 километров,* – вспоминает Юрий Дронов.

Легкоатлетический марафон – это не обычные соревнования. Здесь не бьются победителей и проигравших. Вся команда работает на общий результат и общую цель – повысить популярность занятий спортом и здорового образа жизни среди наших земляков.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Большая фото
s-vesti.ru



Каждый отрезок пути спортсмены преодолевали группами по 3-4 человека.

Северяне чтут первоучителей

24 мая в Заполярье отпраздновали День славянской письменности и культуры.

С самого утра на площади Первоучителей у памятника Кириллу и Мефодию собрались взрослые и дети из разных уголков Мурманской области.

Для жителей Кольского полуострова этот праздник особый. Ведь именно мурманчане по инициативе писателя Виталия Маслова возродили в 1986 году традицию отмечать этот день. Поэтому ничего удивительного нет в том, что очень многие северяне, особенно школьники и студенты, стремятся вложить в его празднование

свою лепту. Ребята готовятся к этому событию весь май: рисуют, сочиняют, изучают историю.

Североморцы не исключение. Наш город на празднике представляли учащиеся детских школ искусств и Детской музыкальной школы им. Э.С. Пастернак.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Праздничное шествие учащихся завершилось митингом.

31 мая – Всемирный день блондинок

Праздновать осталось 200 лет

Впервые День блондинок отметили в 2001 году в Америке. Сегодня существует две версии происхождения праздника.

Если верить первой, истоков этого дня стоят женщины-юристы. В пуриганском американском обществе, и не только в американском, равенство полов всегда было больше на словах, чем на деле, особенно в такой отрасли, как юриспруденция. Мужчины не только не признавали интеллекта своих светловолосых коллег, но и постоянно препятствовали им в продвижении по карьерной лестнице. Однажды женщинам «в законе» это надоело, и они решили привлечь внимание общественности к проблеме – объявили об основании Всемирного дня блондинок. Они были уверены, что таким образом смогут хоть как-то повлиять на ситуацию.

Вторая версия происхождения Всемирного дня блондинок связана с американским кинематографом. Дочь адвоката и владелицы художественной галереи Аманда Браун, поступив в юридическую школу, начала писать рассказы из жизни своих сокурсников. Эти рассказы вылились в книгу «Legally Blonde», а та, в свою



очередь, обернулась знаменитым фильмом «Блондинка в законе» с Риз Уизерспун в главной роли. Ее героиня натуральная блондинка Эль Вудс победила американское правосудие своей рассудительностью и интеллектом. Премьера фильма состоялась 26 июня 2001 года в Лос-Анджелесе, а 9 июля 2001 года было объявлено о празднике блондинок.

В России Международный день блондинок в последний день мая отмечают с 2006 года. Именно тогда впервые состоялось вручение специальной премии «Бриллиантовая шпилька» наиболее успешным и известным

блондинкам. И хотя история премии оказалась короткой, праздник в нашей стране прижился.

А вот удалось ли блондинкам разрушить стереотип представлений об их интеллектуальных особенностях – вопрос спорный. Но как бы там ни было, 31 мая они заслуживают поздравлений. Кстати, по прогнозам ученых, обладательниц настоящих белокурых локонов не станет примерно уже в 2200 году. На данный момент всего около 15% населения Земли – настоящие блондины, и эта цифра неуклонно снижается.

Иванна МИКИТЕНКО.
Иллюстрация из Интернета.

Шлюпки на воду!

23-25 мая воспитанники Детского морского центра им. В. Пиккуля (ДМЦ) провели традиционный лагерьный сбор со шлюпочной практикой на мысе Сальный.

Все тяготы лагерной жизни с курсантами ДМЦ делили их педагоги. До пункта назначения участники сбора добирались на моторных лодках. Разбив палаточный лагерь, ребята приступили к сдаче нормативов и соревнованиям. Ведь подобный выход для курсантов – это своеобразный экзамен, подводный итог всему учебному году.

Многие впервые в жизни самостоятельно управляли шлюпкой. Кто-то преодолел свой страх воды, кто-то увидел реальные результаты занятий в тренажерном зале: ведь чтобы управлять шлюпкой в заливе, где ветер, течение, качка, нужна отличная физическая подготовка.

Соревнования по гребле проходили на дистанции 300 метров. Самым быстрым оказался вице-курсант Андрей Пудов, на втором месте – вице-курсант Максим Калякулин, на третьем – старший курсант



Дмитрий Героев – дебютант шлюпочной практики, но уже в призерах.

Дмитрий Героев.

В соревнованиях по стрельбе в личном первенстве победителем стал курсант Родион Свистунов, серебряным призером – курсант Николай Макаруч, бронзовым – курсант Роман Гаджук. Среди команд самой меткой оказалась сборная «Белых медведей», за ней – «Морские ястребы» и «Тигровые акулы».

Между соревнованиями тоже скучать не приходилось, ребята почти не заметили даже плохую погоду за заготовкой дров для костра, уборкой территории, дежурством полевой кухни. Отдельное спасибо от педагогов и детей заслужила Ольга Липина, педагог дополнительного образования ДМЦ, отвечавшая за питание. Благодаря Ольге

Михайловне и ее помощникам более полусотни человек были сыты эти двое суток, и за давкой подходил каждый второй. Рисовый суп с куриной грудкой, макароны по-флотски, молочная каша с вареньем и другие блюда на свежем воздухе шли на ура.

По итогам сборов и за успехи в течение учебного года курсанты были награждены грамотами, а некоторые получили звания «старшего курсанта» или «вице-курсанта».

Впереди у воспитанников ДМЦ каникулы. Но многие вновь собрали рюкзаки и 29 мая отправились в морской поход в сторону Кильдына. Планируют вернуться уже летом – 2 июня.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Алены ДЕМЬЯНЧУК.



Близится к завершению конкурс «Весна на подоконнике». Спасибо всем, кто откликнулся и прислал фотографии своих цветущих растений. В эти холодные весенние дни они, очевидно, поднимали настроение многим читателям «СВ» и напоминали, что лето обязательно будет, что оно уже где-то рядом.

Сегодня, 30 мая, мы прекращаем прием фотографий на конкурс. Настал черед выбирать победителя! Он не только будет назван лучшим из лучших, но и получит **подарок от сети ювелирных салонов «Климентина»**.

Отдать свой голос за понравившегося вам участника можно на сайте газеты www.s-vesti.ru в разделе «Конкурсы». Поспешите! Голосование продлится до 10.00 понедельника, 2 июня.



Крокус Наталии Легкой.



Лилия Виктора Мясникова.



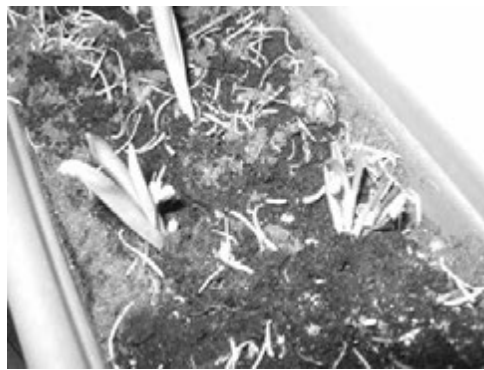
Аморалис Татьяны Мазановой.



Орхидея Натальи Мясниковой.



Орхидея Ирины Абрамовой.



Пролески Наталии Легкой.



Рассада Елены Кривожижа.



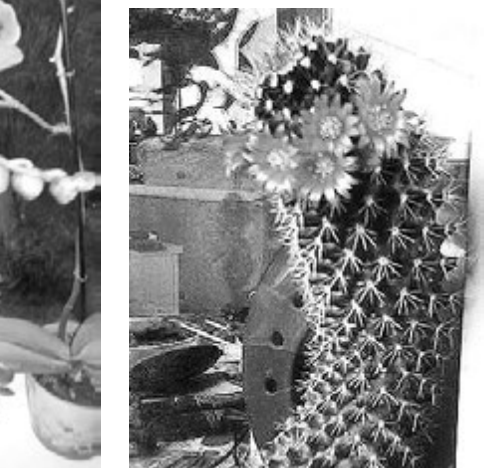
Гардения Валентины Заднепрянец.



Клеродендрон Наталии Легкой.



Роза Екатерины Буровой.



Кактус Екатерины Буровой.

ХРОНОГРАФ

ИЮНЬ

- 1 Международный день защиты детей.
День Северного флота.
Всемирный день молока.
День мелиоратора.
- 2 День отказа от излишеств в еде (День здорового питания неоф).
- 4 Международный день невинных детей - жертв агрессии.
- 5 Всемирный день окружающей среды.
День эколога.
- 6 Пушкинский день России.
День русского языка.
- 8 День социального работника.
Всемирный день океанов.
День работников легкой промышленности.
Троица (День Святой Троицы, Пятидесятница).
- 9 Международный день друзей (неоф).
- 12 День России.
Всемирный день борьбы с детским трудом.
- 14 Всемирный день донора крови.
День работников миграционной службы.
День мебельщика (неоф).
День пивовара.
Международный день блогера.
- 15 День медицинского работника.
День создания юннатского движения в России (неоф).
- 16 Всемирный день мотоциклиста (неоф).
- 17 Всемирный день по борьбе с опустыниванием и засухой.
- 20 День специалиста минно-торпедной службы ВМФ России.
Всемирный день беженцев.
- 21 Всемирный день гидрографии.
День кинологических подразделений МВД России.
Международный день скейтбординга.
- 22 День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 1941-45г.г.
- 23 Международный Олимпийский день.
День государственной службы ООН.
- 25 День дружбы и единения славян.
- 26 День памяти североморцев, погибших при выполнении конституционного долга в Чечне.
Международный день в поддержку жертв пыток.
Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.
- 27 День молодежи в России.
Всемирный день рыболовства.
- 28 День изобретателя и рационализатора.
- 29 День партизан и подпольщиков.

Яблочко от яблони

Мы продолжаем фотоконкурс для мам и пап, бабушек и дедушек, детей и внуков, похожих друг на друга как две капли воды. Чем больше общего между представителями разных поколений – тем выше шанс на победу.

Свои совместные фото вы можете приносить в редакцию: ул.Сафонова, 13, присылать по эл.почте: severomorka@gmail.com (с пометкой "Яблочко от яблони"), а также размещать на сайте "СВ" (s-vesti.ru) и в альбоме "Яблочко от яблони" в группе нашей газеты в социальной сети "ВКонтакте".

Снимки принимаются до 23 июня. Победителей определит коллектив "СВ".

Итоги конкурса будут опубликованы 4 июля, накануне Всероссийского дня семьи, любви и верности.



Олег Павлов с сыном Вячеславом и дочкой Дарьей.

Спонсоры конкурса:
м-н "Стиль", ул.Сафонова, 7 (ИП Авоян С.О.),
м-н "Эвита", ул.Сафонова, 19,
ул.Советская, 27 (ИП Дмитриева Т.Ю.).

Вы уезжаете в отпуск?
Вам некуда деть
своего любимца?
Приглашаем
в нашу
зоогостиницу.
Достойные условия
для содержания.
Цены приемлемые.



г. Североморск, ул. Маячная Сопка.
Т. 921-270-47-18

М-н "Юбилейный"

ул. Коалышклина, 1

Окна

PBX Deseuninck

При заказе - ограничитель

поворота в подарок

8-911-304-15-43

8-921-035-59-19

Тепло и уют
в Вашем доме!

реклама

МУП «Североморские
теплосети»

срочно требуется

машинист экскаватора
(ЭО 2621, "Беларусь").

Зарплата
от 20000 рублей в месяц,
дополнительно оговаривается
на собеседовании.

Контактный телефон:
8(815-37) 5-19-93 (гараж)

реклама

Центр коррекции зрения "ОПТИК - НОРД"

Лиц. А №582557 выд. Ком. по ЛМФД адм. Мурман. обл.

УЛ. ГАДЖИЕВА, Д.1 КВ.5. Т. 4-17-73.

БОЛЬШОЙ АССОРТИМЕНТ
ОПРАВ ДЛЯ ПОДРОСТКОВ

СОЛНЕЦЗАЩИТНЫЕ
ОЧКИ "POLAROID"

реклама

Ждем вас по будням с 11.00 до 19.00,
в сб. - с 11.00 до 16.00, вс. - выходной.



Платные объявления

УСЛУГИ

Перетяжка мягкой мебели.
Ремонт мебели. Т. 921-510-34-88.

ДИКСИ
Прость. Рядом. По-соседски.

ПРИГЛАШАЕМ
НА РАБОТУ

КАССИРОВ

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- работу рядом с домом
- оформление по ТК РФ
- удобный график работы
- бесплатную униформу

НАШИ КОНТАКТЫ:

8-800-250-90-09

V.Chernyshova@hq.dixy.ru

Также в любом магазине ДИКСИ можно сразу пройти
собеседование с Управляющим магазином

ДАВАЙТЕ РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ!

реклама

ОАО «82 СРЗ» на работу требуются:

- заместитель главного инженера по основным фондам и промышленной безопасности
- начальник экономической службы
- делопроизводитель
- бухгалтер производственной группы
- инженер-дефектоскопист
- инженер-программист
(сопровождение программного комплекса 1С)
- медицинская сестра (процедурная)
- инженер-нормировщик
- мастер участка по ремонту электрооборудования
- экспедитор по перевозке грузов
- такелажники судовые - 3-5 разрядов
- слесари-судоремонтники - 3-5 разрядов
- электросварщик ручной сварки (аргон)
- грузчик
- фрезеровщик
- тракторист

Телефон: 8(81537)31-866

реклама

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

- Представительство в суде по уголовным, гражданским, трудовым, военным, семейным и арбитражным делам.
- Подготовка учредительных документов, создание, ликвидация, государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Разбор ДТП. Взыскание выплат со страховых компаний.
- Решение жилищных вопросов (в т.ч. выделения и реализации государственных жилищных сертификатов).
- Консультации по всем аспектам права.
- Разрешение вопросов предоставления и подтверждения гражданства РФ.

Предварительная запись по тел.: 4-44-66

реклама

реклама

UAZ PATRIOT.
КОМФОРТНЫЙ ВЗГЛЯД
НА ПРОХОДИМОСТЬ.

Теперь от
499 000 р.

ООО "АВТО-ЛИГА"
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР UAZ
АВТОМОБИЛИ · ЗАПЧАСТИ · СЕРВИС
Апатиты, ул. Октябрьская, 1а; тел.: (81555) 61635

ВНИМАНИЕ! КАБЕЛЬ СВЯЗИ!

Уважаемые руководители предприятий и частные лица!

Мурманский филиал ОАО «Ростелеком» обращает ваше внимание на то, что по территории Мурманской области проходят кабельные линии связи. Правилами охраны линий и сооружений связи РФ, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года №578, производство любых работ в охранных зонах кабельных линий связи запрещается без письменного согласования с ОАО «Ростелеком».

Контактные данные для вызова специалиста ОАО «Ростелеком» на место производства работ:

- г. Мурманск, пр. Кирова, 44, тел. (8152) 31-57-77, 25-85-59, факс (8152) 47-49-11;
- г. Кандакша, ул. 3-я Линия, 97, тел. (81533) 9-21-95, 9-22-93, 9-24-11, 9-36-00;
- г. Апатиты, пл. Ленина, 4а, тел. (81555) 7-40-91, 7-42-00, 7-74-14; факс (81555) 7-40-84;
- г. Кировск, пр. Ленина, 5, тел. (81531) 5-51-11, 5-44-10, 5-47-00; факс (81531) 7-40-84;
- г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, 1, тел. (81536) 7-11-63, 7-11-02, 7-11-40;
- г. Оленегорск, Молодежный бульвар, 7а, тел. (81552) 5-22-56, 5-11-11, 5-11-30;
- г. Оленегорск, ул. Высокая, 5, тел. (81552) 5-30-11;
- г. Ковдор, ул. Чехова, 3а, тел. (81535) 5-01-01, 5-09-11, 5-05-04;
- г. Полярный, ул. Сивко, 16, тел. (81551) 7-13-66, 7-18-66, 7-14-83;
- г. Снежногорск, ул. Мира, 4, тел. (81530) 6-33-13, 6-10-03, 6-25-55;
- ЗАТО п. Видяево, ул. Заречная, 11, тел. (81553) 5-72-27, (81553) 5-70-07;
- ЗАТО г. Заозерск, ул. Флотская, 4а, тел. (81556) 3-11-12;
- ЗАТО г. Североморск, ул. Ковалева, 8а, тел. (81537) 4-37-70, 4-07-70;
- п. Умба, тел. (81559) 5-15-10.
- г. Кола, пр. Защитников Заполярья, 32, тел. (8152) 48-56-21, 47-53-10, (815-53) 3-20-98, 3-28-28;
- п. Ревда, ул. Победы, 26а, тел. (81538) 4-36-00, 4-45-33;
- пгт. Никель, пр. Гвардейский, 29, тел. (81554) 5-03-11;
- г. Заполярный, ул. К. Маркса, 17, тел. (81554) 6-58-88;
- г. Заполярный, ул. Бабикова, 14а, тел. (81554) 6-31-05, 6-24-33.

Телефон для вызова представителя при проведении работ в выходные и праздничные дни и в ночное время: (815-2) 48-51-25.



Ростелеком

Новые технологии,
или как ФТТБ
ВХОДИТ В КАЖДЫЙ ДОМ

ФТТБ-проект в Мурманской области был запущен в начале 2011 года. Тогда компания «Ростелеком» приступила к глобальной модернизации телекоммуникационных сетей связи, с использованием технологии ФТТБ. И уже сейчас города и поселки Заполярья с успехом переходят с устаревающего оборудования на новое, современное. Ведь технология ФТТБ не только обеспечивает недостижимую для других технологий скорость передачи данных, но и значительно выигрывает в экономии ваших средств, потому что не нуждается в лишнем оборудовании. Но давайте все по порядку.

ФТТБ, сложная на первый взгляд аббревиатура, - это лишь характеристика «состава» сети. Оптическое волокно прокладывается до здания, где живет абонент, заводится на цокольный этаж и подключается к установленному коммутатору. Дальнейшее распределение сети по дому - от коммутатора в конкретную квартиру - проходит по медному распределительному кабелю. Волоконно-оптический кабель протягивают в подземных коммуникациях, и срок его

службы превышает 25 лет, что говорит о высокой надежности сети.

Также оптический кабель не подвержен помехам: Интернет не будет пропадать в самый неподходящий момент, его скорость не будет падать. Ведь сейчас люди все чаще работают удаленно, обмениваясь с коллегами большими объемами данных и участвуя в видеоконференциях, а свободное время проводят за просмотром онлайн-видео и онлайн-играми, осваивают файлообменные сети. Медным проводам все сложнее справляться с такой нагрузкой. Вот и приходит им на смену технология ФТТБ. После проведения модернизации сети будет возможно пользоваться скоростью доступа к сети Интернет до 45 Мегабит в секунду.

А телевидение? Каждый из нас уже с трудом представляет себе жизнь без телевидения. Благодаря технологии ФТТБ жители нашей области смогут не только смотреть до 165 цифровых и HD каналов, но, используя телевидение нового поколения, Интерактивное ТВ от «Ростелекома», смогут управлять своим ТВ: ставить на паузу, записывать, перематывать передачи, просматривать архив передач. А также заказывать фильмы на прокат и многое другое...

Вот так высокие скорости широкополосного Интернета и управление телевизионным эфиром становятся доступными жителям Мурманской области. Услуга пользуется спросом, и популярность ее растет.

Стоит отметить, что вся реконструкция сети связи проводится за счет средств ОАО «Ростелеком». Технические работы в подъездах проводятся исключительно в дневные часы рабочих дней с соблюдением требований шумового режима. При установке межэтажных стоек все отверстия тщательно убираются, этажные площадки не нарушаются, а по окончании работ обязательно проводится сухая уборка. Все расходы по оплате электроэнергии, потребляемой новым оборудованием компания «Ростелеком» также берет на себя. И самое главное, переключение существующих услуг с меди на оптоволокно будет производиться бесплатно.

Если у вас возникли вопросы, связанные со строительством сетей связи или же вы хотите подать заявку на проверку технической возможности предоставления услуг, то можно позвонить по телефону 8 800 100 0 800 или зайти на сайт компании «Ростелеком» www.rt.ru.

На правах рекламы.

На правах рекламы.

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована в Санкт-Петербургской
региональной инспекции по защите свободы печати
и массовой информации. Рег. № П-0588.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка
на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.

Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП»,
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.

Выходит по пятницам.

Тираж 1770 экз. Заказ 750.

Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактическая - 16.00

Главный редактор Грабовская М.М.

Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск,
ул. Сафонова, 13.

Телефоны: 4-84-06 (приемная),

5-04-01 (корреспондентская),

4-68-79 (реклама, объявления).

s-vesti.ru; severomorka@gmail.com;

vesti@severn.mels.ru

12+