



Издается
с 1972 г.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

21 ноября
2025 г.

№46

s-vesti.ru

12+

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

В субботу, 15 ноября, на главной ёлке Североморска зажглись новогодние огни. Праздник включения иллюминации прошел весело и многолюдно. Североморцы, не испугавшись легкого морозца, собрались у новогодней ёлки на ул. Сафонова, чтобы зарядиться положительными эмоциями и почувствовать предновогоднее настроение. Фоторепортаж на стр. 13.

НОВОСТИ

Ёлочка, гори!

Создаем праздничное настроение в преддверии полярной ночи! Наши главные хвойные красавицы загораются яркими огоньками.

23 ноября праздник зажжения огней на ёлке пройдет в нп Североморск-3 (0+). Начало в 17.00. 24 ноября, в понедельник, в 17.00 загорает новогодняя красавица в нп Щукозеро (0+). В следующее воскресенье, 30 ноября, в 15.00 на праздник соберутся жители Сафоново-1 (0+), а в 18.00 — Сафоново (0+).

Прием граждан

25 ноября и.о. министра государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области Элина Акулова проведет вместе с главой ЗАТО Североморск Владимиром Евменьковым прием жителей по вопросам ЖКХ.

Прием пройдет с 10.00 до 12.00 в администрации муниципалитета: ул. Ломоносова, 4,

кабинет №2. Запись по тел. +7 (8152) 486-544 в рабочее время.

27 ноября прием проведет депутат Совета депутатов ЗАТО Североморск Светлана Ефремова.

Место и время приема: ул. Сафонова, 13, с 17.00 до 18.00.

Запись по тел.: 4-93-26 или 8 (950) 894-11-37.

Проездные — в пластике!

С нового года все проездные билеты на городской транспорт региона станут доступны только в формате Единой карты жителя и Карты 51.

Получить консультацию можно:
- по телефону «горячей линии»: 8 (800) 200-60-05;
- в группе «Единая карта жителя Мурманской области» в ВК;
- через или в чат-бот ЕКЖ в мессенджере MAX.

магазин тканей и вышивки

ФОРМА

Если у вас юбилей, свадьба, выпускной, корпоратив или какое-то другое значимое событие в жизни, мы можем разработать, подобрать ткань и пошить юбку, блузку, платье в эксклюзивном виде для вас.

ул. Сафонова, 19

8 (81537) 4-29-83
8 (965) 803-31-16
8 (900) 934-70-42

НАША ГРУППА В КОНТАКТЕ:

- Вышивка военных шевронов любой сложности, а также по любым эскизам, в том числе и по фотографии, помощь в создании эскизов.
- В продаже все виды тканей: легкие, портьерные и костюмные.
- Фурнитура для штор, шитья и рукоделия.
- Ремонт одежды, подшив и пошив штор.

Кадры, бюджет, этика

16 вопросов повестки были рассмотрены 13 ноября на очередном заседании Совета депутатов ЗАТО Североморск. Заседание прошло под председательством Евгении Гордеевой, в работе Совета принял участие первый заместитель главы ЗАТО Североморск Виталий Карпушкин, депутат Мурманской областной Думы Юрий Шадрин.

Среди обсуждаемых тем — кадровые назначения, бюджет текущего года, приватизация служебного жилья, корректировки в Положение о муниципальном контроле.

В начале заседания состоялось награждение почетными грамотами и благодарственными письмами Совета депутатов, приуроченное ко Дню дошкольного работника и Дню учителя. Воспитателей и педагогов, много лет отдавших работе в образовательных учреждениях, благодарили за верность профессии, любовь к детям и трудолюбие. Также была отмечена профессиональная работа на прошедших выборах в представительный орган местного самоуправления членов участковых избирательных комиссий.

Первыми вопросами повестки депутаты согласовали назначение на должность председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав кандидатуру Анны Клапоцкой, заместителя главы ЗАТО Североморск; на должность директора Детско-юношеской спортивной школы №3 (на время отсутствия основного работника) — кандидатуру Людмилы Смирненко. Людмила Александровна — мастер спорта СССР по плаванию, отличник физической культуры и спорта, посвятила послед-

ние 25 лет Центральному плавательному бассейну в Мурманске, а ее общий стаж в спорте, как тренера и как руководителя, насчитывает 54 года.

Блок бюджетных вопросов включил в себя отчет председателя Контрольно-счетной палаты Елены Шкоды, назначение даты публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов о бюджете ЗАТО на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов. Публичные слушания состоятся 8 декабря в 18.30 в здании администрации (ул. Ломоносова, 4, каб. №62). Предложения по проекту Решений принимаются в письменном виде в Совете депутатов (ул. Ломоносова, 4, каб. №40, тел.: 4-95-40) с 9.00 до 13.00, 14.30 до 16.00, кроме выходных, а также на gorsovet@citysever.ru.

Также своим решением депутаты внесли изменения в бюджет текущего года.

— На 2025 год объем доходов составил 5 миллиардов 996 миллионов 546 тысяч рублей. Объем расходов — 6 миллиардов 293 миллиона 290 тысяч рублей. Дефицит — 296 миллионов 743 тысячи рублей, — доложила на Совете Надежда Ракшина, начальник Управления финансов администрации ЗАТО Североморск. — Изменения, пред-



Североморские депутаты работают над бюджетами уходящего и грядущего годов: проводят публичные и бюджетные слушания, заседания рабочих групп.

усмотренные проектом Решения, затронут основные параметры бюджета на 2025 год, в результате доходы и расходы будут увеличены на сумму 215 миллионов 282 тысячи рублей, дефицит не изменится.

В ноябре депутатский корпус проведет несколько заседаний и заслушает главных распорядителей бюджетных средств — управления и комитеты администрации ЗАТО, на предмет расходования бюджетных средств в 2025 году и планов на период 2026 и 2027 годов.

Председатель Комитета имущественных отношений Наталья Зозуля доложила народным избранникам о необходимости внесения изменений в Положение о приватизации служебного жилья муниципального жилфонда в части предоставления такого права медицинским работникам и членам семей погибших, умерших участников СВО.

— В Положение вносятся поправки, касающиеся названия медицинского учреждения: «Центральная районная больница» меняется на «Филиал государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П. А. Баяндина». Уточнен перечень необходимых документов, добав-



Евгения Гордеева вручила Почетную грамоту Совету депутатов ЗАТО Североморск Оксане Беловой, воспитателю детского сада №31, являющегося структурным подразделением школы №12.

лена категория граждан «несовершеннолетние дети в возрасте 14–18 лет», от которых необходимо письменное заявление о включении в договор на бесплатную передачу квартиры в собственность, добавлены сведения о трудовой деятельности заявителя, — отметила Наталья Зозуля. — Также предлагаем рассмотреть проект Решения о внесении изменений в Решение Совета депутатов №572, который содержит новый документ «Согласие на обработку персональных данных» членов семей погибшего, умершего участника СВО, кроме

того, вводится два вида заявления вместо одного.

Далее депутаты согласовали внесение изменений в Положение о муниципальном контроле, утвердили состав комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Североморска», внесли изменения в Положение о депутатской этике.

С полным текстом Решений можно ознакомиться на стр. 10, 11, 14-22 и в электронном бюллетене, зайдя на сайт муниципалитета citysever.ru

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Екатерины ШВЕЦ.

На контроле

Губернаторский контроль продолжает проверять качество проводимых работ и выполнение поручений губернатора.

На оперативном совещании в правительстве области заместитель губернатора — руководитель аппарата правительства Мурманской области Надежда Аксёнова традиционно доложила о работе губернаторского контроля по проверке выполненных работ и отработке поручений главы региона.

В докладе, в числе прочих городов Мурманской области, шла речь и про наш. Так, в Североморске отремонтированы фасады домов по адресам: ул. Советская, 20, и ул. Северная Застава, 8а, а также крыша дома по адресу: ул. Гвардейская, 8. На ул. Гвардейская, 50, завершены работы по ремонту кровельного покрытия. Отремонтирован участок дворового проезда. В июне 2024 года граждане обратились с просьбой о проведении ремонтных работ кровли и уточняли сроки ремонта асфальтового покрытия во дворе.

На ул. Саши Ковалёва, 2, обустроена контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, оснащенная крышей. Из-за отсутствия навеса мусор разлетался по двору от порывов ветра и активности птиц. Обращения в УК «Чистый город» не принесли результатов. Обращение поступило в апреле 2025 года. В настоящее время проблема решена.

Глава региона призвал ответственные ведомства, руководство муниципалитетов крайне внимательно следить за обращениями жителей, содержанием в надлежащем порядке объекты благоустройства и инфраструктуры и доложить о работе по устранению проблем.

Подготовила Яна АРБУЗОВА.

Задача каждого дня

О бюджете муниципалитета говорил глава Владимир Евменьков во время пресс-конференции.

ЗАТО г. Североморск — муниципалитет, в котором нет крупных инвесторов, промышленных предприятий, производств, условно говоря, градообразующим является Северный флот. Собственных поступающих налогов немного. Как же в таких условиях удается и выполнять все социальные обязательства, и участвовать в софинансировании региональных программ? Бюджетом надо заниматься. Каждый день, — уверен наш руководитель.

— Дефицит у нас будет, он будет под предельную планку. Мы на это смотрим с открытыми глазами. Это не катастрофа, — уверен Владимир Евменьков. — Это говорит о том, что нам нужны деньги, мы будем пускать их на развитие города. Чтобы не жить с дефицитом, есть одно простое средство — сократить все программы: не

строить детские площадки, не направлять деньги в дорожный фонд, что-то не ремонтировать. То есть можно, если мы говорим, что у нас прогнозируемый дефицит 180 миллионов, снять их с расходов. Это, конечно, не зарплата, не социальные обязательства, это будет просто то, что мы планируем на развитие города. Хвалиться тем, что у нас нет дефицита, и умалчивать о том, откуда мы сняли эти деньги. Нет, мы этого делать не будем. Мы все запланированные расходы оставляем в проекте бюджета. Зайдем в дефицит — знаем, где нам потом поманеврировать. Поэтому город развивать будем.

Позднее, отвечая на очередной вопрос журналистов, глава привел пример: планируемую в 2026 году реконструкцию самолета «ИЛ 4» — памятника, установленного на площади Мужества, можно было бы отложить и сэкономить деньги, сократив тем самым дефицит. Этот объект культурного наследия, напоминающий о подвигах летчиков-

североморцев в годы Великой Отечественной войны, давно требует ремонта. Проектно-сметная документация на работы была сделана еще в прошлом году, но оказалась несостоятельной: предполагалось обновить машину прямо на постаменте, построив леса. Специалисты, которым предстоит это сделать, едины во мнении: самолет необходимо переместить в мастерскую и там выполнять реконструкцию.

— Проектно-сметная документация после корректировки у нас должна выйти с положительным заключением. Мы надеемся, что так оно и будет. В общем, в этом году мы получим откорректированную ПСД. Деньги на ремонт памятника у нас есть, поэтому в 2026 году его отремонтируем. То есть можно жить без дефицита и снять деньги с ремонта. Или оставить деньги на ремонт. Вот, может быть, один из не самых ярких, но простых примеров объяснения, что такое дефицит бюджета, — резюмировал глава.

Станислава КРАСИЛЬНИКОВА.

К зиме готовы

Во флотскую столицу пришла зима. Дождь сменяется снегопадами, столбик термометра опускается ниже нуля, в результате температурных «качелей» появляется гололед. В это время особенно важна безопасность.

Обслуживание управляющими компаниями придомовых территорий, очистку крылец и тротуаров от снега и наледи и их посыпку противогололедными средствами во время традиционного рейда проверили представители муниципального контроля и депутатского корпуса. Кроме порядка во дворах, участники инспекции: заместитель председателя Совета депутатов Андрей Федосеев, депутаты Светлана Ефремова и Игорь Соловьёв, ведущий специалист — муниципальный инспектор отдела муниципального контроля КРГХ администрации ЗАТО г. Североморск Анна Деревневская и участник программы «Герои Севера» Владислав Волох — обращали внимание на наличие у подъездов лавочек, урн и их чистоту. Для осмотра были выбраны адреса в верхней части города, по которым поступали обращения в администрацию муниципалитета. Первыми осмотрели дворы 14, 16, 18, 21 и 23 домов на ул. Комсомольской.

— *Всё очень понравилось: дорожки и крылечки убраны, посыпаны, урны пустые. Видно, что люди к зиме готовились, запасы песка есть. Здорово, что дома уже украшают к Новому году — видели гирлянды на козырьках подъездов. Приятно, что у некоторых входных групп стоят щетки для обуви. Здесь вопросов к управляющим компаниям нет,* — поделился Игорь Соловьёв.

На улице Колышкина участники рейда осмотрели дома 4, 6, 8. Территория у 4-го была не посыпана, управляющей компании дадут повторное указание провести эту работу. Дворы 6-го и 8-го домов не вызвали нареканий.

— *Дорожки посыпаны, замечаний нет. Не у всех подъездов есть мусорные урны, не везде есть лавочки. В этом районе я хочу обратить внимание на*

очень проблемный дом — ул. Падорина, 14. В нем текут межпанельные швы, в некоторых квартирах холодные батареи и полотенцесушители, вода в кранах недостаточно теплая, — отметила Светлана Ефремова.

Жильцы уже обращались в управляющую компанию, Фонд капитального ремонта, собираются записываться на прием к главе города. Анна Деревневская сказала, что информация взята в работу. Специалисты проведут осмотр. Если будут выявлены нарушения,

управляющим компаниям на них также укажут.

— *Те территории, которые мы сегодня успели осмотреть, находятся в относительно удовлетворительном состоянии. Есть несколько адресов, на которые мы сегодня обратили внимание, по ним управляющим компаниям будут даны рекомендации провести работу полноценно,* — прокомментировала Анна Деревневская.

Анна ЛИПИНА. Фото автора и Екатерины Швец.



Сотрудники управляющих компаний на ул. Комсомольская уже создают для жителей праздничное настроение.



В первую очередь участники рейда обращали внимание на чистоту и безопасность крылец и тротуаров.

Верьте в чудеса!

Загаданное летом желание трехлетней Ангелины исполнил губернатор Мурманской области.

Военнослужащий Павел и его жена Анастасия Савиновы в 2022 году приехали на Север из Владимирской области. Город понравился. Службой довольны. Огорчало лишь одно — не было своего дома. До этого лета семья жила в съемных квартирах.

— *Пришлось поехать по съемному жилью,* — признается Анастасия Савинова. — *Муж уходит в море, я собираю вещи, раздаю друзьям на хранение, уезжаю. Возвращаюсь, весь дом собираю. Потом супруг опять в море, и так раз в год. Теперь наконец-то есть своя квартира. Счастье! Ура!*

— *По истечении трех лет предложили вариант со служебным жильем, по программе реновации,* — добавляет глава семейства Павел Савинов. — *Пришли, посмотрели, все понравилось, заселились, живем.*

Теперь своя комната и у дочки Ангелины. Для полного счастья девочке нужна была собака. Мечту исполнил руководитель региона, приехав в гости со щенком породы бишон фризе.

История началась летом. В июле, на День Военно-Морского Флота, во время вручения военнослужащим ключей от новых квартир губернатор Андрей Чибис разговорился с Савиновыми. Тогда и была озвучена та самая детская мечта.

Ангелина и Моника — именно так решили назвать нового члена семьи — с первой минуты поняли друг друга. С таким доверием знакомятся только дети и щенки. Этот верный друг будет рядом каждый день.

Семья Савиновых — в числе 34-х счастливицев, которые в этом году стали обладателями служебных квартир. В них выполнен качественный ремонт: заменены двери, полы, стены оштукатурены и оклеены, приведены в порядок потолки, установлено новое сантехническое оборудование. Стоит отметить, что ремонт муниципального жилья — один из ключевых этапов программы реновации ЗАТО. И получается, что эта программа дает военнослужащим не только комфортные условия, но иногда и повод для маленького чуда. Теперь у наших героев есть свое жилье и тот, кто принесет в него еще больше радости. Новый дом. Тепло, уют, безопасность. И маленькая мечта, которая стала реальностью.

Лина ДЫМОВА. Фото Игоря ГРОМОВА.



Андрей Чибис отметил, что ради таких моментов хочется работать еще больше.

Удивительные находки, творческие эксперименты и захватывающие истории — именно так теперь выглядит библиотечная жизнь в Североморске и окрестностях благодаря программе «Пушкинская карта».

Кстати, программа давно переросла границы города. Ее возможности теперь доступны и жителям отдаленных населенных пунктов. Совсем скоро в Сафонове и Североморске-3 можно будет воспользоваться Пушкинской картой, не покидая родных мест.

Итак, что ждет североморскую молодежь? Это минимум 15 ярких событий ежемесячно, в числе которых интерактивные беседы, интеллектуальные игры на

Библиотеки открывают новые горизонты

любой вкус, творческие мастерские, где рождаются уникальные вещи, просветительские программы, расширяющие горизонты.

Здесь каждый подросток найдет занятие по душе — ведь в основе большинства мероприятий лежит принцип интерактивности. Это не просто времяпрепровождение — под руководством опытных мастеров у ребят будет возможность освоить техники изобразительного искусства, а также секреты декоративно-прикладного творчества.

Центральная городская библио-

тека имени Л. Крейна уже готовит сюрпризы. В декабре здесь можно будет погрузиться в волшебный мир ватных игрушек, узнав все тонкости их создания; а в январе — совершить путешествие в традиции художественного валяния.

Кроме того, североморские библиотеки — это кладёз редких ресурсов. Здесь есть возможность обратиться к историческим документам из коллекций Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, а также принять участие в литературно-музыкальных програм-

мах, например, «Листая страницы „Евгения Онегина“» в Региональном центре Всероссийского музея А. С. Пушкина.

Для школьников, жаждущих знаний, библиотеки стали настоящими проводниками в мир литературы. В ноябре в филиале №1 им. Е. Гулидова пройдет литературно-музыкальная программа «Как вечно пушкинское слово» (6+), а в декабре в Центральной детской библиотеке им. С. Михалкова состоится литературная программа «ПушкинЪ» (6+).

Но литература — лишь одна из граней. В программе библиотек мероприятия на самые разные темы (6+): подвиги защитников Отечества («Кто они, наши герои»); корни семьи и народа («Моя семья — мои истоки»); культурное наследие Кольского полуострова («Прогулки с книгой по Мурманской области»); волшебство русской зимы в искусстве («Волшебство русской зимы в произведениях русских художников»). Яркие названия мероприятий — не просто заголовки, а приглашение в путешествие сквозь эпохи, культуры и творческие вселенные!

Все подробности можно узнать на сайте Североморской централизованной библиотечной системы и на портале «Территория детства».

Подготовили Ю. Н. Солнцева, и А. А. Герасенко.

Профессии гражданские и военные

14 ноября на базе лицея №1 прошло мероприятие, посвященное Году защитника Отечества — «Профи-парк. Грани патриотизма». Организатор — Управление образования администрации ЗАТО Североморск — в этом году сместило акцент на военные профессии, поставив своей целью познакомить ребят с военными специальностями, их особенностями и романтикой.

Ученики 7–8 классов могли попробовать себя в роли военных журналистов, музыкантов, стрелков, летчиков, операторов БПЛА, полевых медиков, разучили приемы самообороны, сборки-разборки автомата и даже игру на ложках. Для этого каждый участник получал маршрутный лист с тремя обозначенными площадками, а одну мог выбрать самостоятельно. Некоторые локации готовили сами обучающиеся, с другими помогали шефы образовательных организаций, представители вооруженных сил.

— Этот год — Год защитника Отечества, год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне — посвящен нашей армии и флоту, нашим дорогим и уважа-

емым воинам, — обратилась к участникам мероприятия Юлия Гладских, начальник Управления образования администрации ЗАТО Североморск. — Я надеюсь, что площадки, которые вы сегодня посетите, будут для вас интересны. Желаю вам, чтобы сегодняшние открытия помогли определиться с выбором профессии.

Гостем мероприятия и организатором площадки «Медиа» стал капитан 3 ранга Александр Друзьяк, заместитель главного редактора газеты «На страже Заполярья» ФГБУ «РИЦ «Красная звезда», участник специальной военной операции.

— Считаю, что такое мероприятие позволяет школьникам, да и учителям познакомиться с военно-

учетными специальностями и открыть для себя вооруженные силы немного с другой стороны, — отметил Александр Друзьяк. — Ведь военная подготовка — это не только ходить строем или применять оружие, но и в том числе уметь приготовить пищу, оказать медицинскую помощь, играть на музыкальных инструментах, написать текст в газету, сделать видеосюжет. На мой выбор профессии повлияло мое желание быть частью Вооруженных Сил России, за время службы я успел побывать подводником, специалистом вычислительной техники, а журналистом стал сравнительно недавно. Это как раз демонстрирует, что вооруженные силы — это не то,



Барабанщики из Североморского кадетского корпуса буквально «оглушили» гостей своим мастерством.

что лишает людей возможности, как некоторые думают, а как раз наоборот — что позволяет людям раскрыться с самых неожиданных сторон, побывать в разных странах, освоить несколько специальностей.

Некоторые ребята уже сделали свой выбор и уверенно идут к намеченной цели, среди них воспитанники Североморского кадетского корпуса.

— Я буду военным следователем, а для этого надо поднажать в истории и обществознании, а еще важна физическая подготовка, — говорит Степан Прокофьев, 8-классник СКК. — Мне интересно разгадывать загадки, замечать детали. В корпусе нас очень хорошо готовят к любой службе, помимо общеобразовательных

учебных предметов, мы изучаем управление беспилотными плавательными аппаратами, занимаемся боксом, шахматами и есть еще много других кружков, а еще нас учат дисциплине и воспитывают характер.

Вице-главный старшина Александр Баранов и его товарищ, а в будущем сослуживец, вице-главный старшина Кирилл Марсов, буквально в шаге от старта военной карьеры.

— Будем поступать в военный университет Министерства обороны имени Александра Невского на прокурорско-следственный факультет, — рассказал Александр Баранов. — На мой выбор повлияла профориентационная работа воспитателей и педагогов ка-

детского корпуса, а также выездные встречи со специалистами Следственного Управления СФ, представителями военных вузов. В целом принадлежность к Минобороны — это логичное продолжение учебы в кадетском корпусе. Многие наши выпускники поступают в ведомственные вузы, а затем служат. И у меня нет сомнений, что мы с товарищем готовы и годны для службы в Вооруженных Силах РФ.

Подарком для всех стало выступление воспитанников Североморского кадетского корпуса, продемонстрировавших синхронную работу с карабинами, барабанную дробь, четкий строевой шаг на выносе знамени и флагов и вальс.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Ориентир на СМИ

На днях старшеклассники школы №7 посетили три редакции «Североморского информационно-аналитического центра». Корреспонденты, монтажеры, операторы и редакторы газеты «Североморские вести», Североморского телевизионного канала и радио «Север-ФМ» поделились секретами производства печатных и эфирных новостей, ответили на вопросы ребят.



Каково это, когда твой голос звучит на весь город, почувствовали ребята в радиостудии «Север-ФМ».



Газета в руках молодежи сегодня редкость, но тем интереснее читать новости и разглядывать фотографии, находя знакомых и друзей.

А интересовало юных североморцев многое: достаточно ли для корреспондента журналистского образования или нужен талант, что делать, если респондент отвечает односложно, где искать героев публикаций и эфиров, и даже как опубликовать собственные произведения.

Полистав газету «Североморские вести» и найдя в свежих номерах знакомых и друзей на фото, ребята отправились постигать «эфирную науку». Телевидение произвело на молодежь большое впечатление: жар-

ко, ярко, ответственно. Справиться с волнением и прочесть текст перед камерой оказалось сложнее, чем многие думали, даже с помощью телесуфлера. Открытием для гостей студии стала необходимость выглядеть в кадре соответственно теме эфирного материала. Например, блок новостей не подразумевает перед камерой вольных поз или использования в речи сленга, а вот молодежная программа дает больше пространства для свободы.

Радиозфир тоже имеет свои каноны, один из кото-

рых — говорение без пауз. Школьники, посидев в кресле радиогостя, поняли, что непрерывная речь — это сложно, и насколько искусны радиоведущие, умеющие подхватить беседу, поддерживать интерес к теме, способные пошутить и свободно цитировать героев книг и кинофильмов.

Будем надеяться, что эта встреча с журналистским миром запомнится ребятам, и возможно, кто-то из них станет нашим коллегой.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора
и со страницы школы №7 ВК.

Любовь к Отечеству сквозь глубь веков

В школе №12 в музейном пространстве на 3 этаже разместилась экспозиция «Я помню! Я горжусь!» (6+), являющаяся второй частью просветительского проекта «Я — наследник героев».

Первая часть экспозиции — «Я против нацизма» — уже выставлялась в Североморске в прошлом году и собрала много почитателей. В преддверии 80-летия Великой Победы ее посмотрели несколько сотен североморцев.

— Этот проект родился в недрах межрегиональной просветительской организации «Объединение православных ученых», — рассказал настоятель храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии иерей Павел Чидемян, курирующий экспозицию. — Мы в рамках епархии сотрудничаем с этим объединением, уже неоднократно делали совместные конференции, в том числе и с нашим Мурманским арктическим университетом. Проект «Я — наследник героев» межрегиональный, буквально в этом году получил поддержку на федеральном уровне, а также грант Министерства



Иерей Павел Чидемян с сыном Андроником знают наизусть все стенды экспозиции «Я помню! Я горжусь!»

внутренней политики Мурманской области, рекомендован к проведению в учебных заведениях как проект патриотической направленности. Суть его в том, чтобы показать преемственность поколений, рассказать, что в каждую эпоху рождались люди, верные Отечеству, готовые постоять за него на поле брани, защитить от любого врага.

Выставка повествует о православных полководцах от Александра Невского, Дмитрия Донского, Дмитрия Пожарского до российских флотоводцев и военачальников XVIII и XIX веков: Алек-

сандра Суворова, Федора Ушакова, Михаила Кутузова, Павла Нахимова, маршалов Советского Союза Георгия Жукова, Константина Рокоссовского, Ивана Конева, Василия Чуйкова и завершая сегодняшними героями — бойцами специальной военной операции. Была проведена большая работа: собраны исторические материалы, портреты и фотографии, на которых запечатлены исторические деятели, а также подобраны картины и снимки военной фотохроники, рассказывающие о победных сражениях.

— Мы испокон веков от-

стаиваем наши традиционные интересы, и здесь, конечно же, показаны далеко не все персоналии, но основные моменты истории представлены, — продолжил иерей Павел Чидемян. — Мы уже размещали эту выставку в школе №10 и в гимназии №1. Школа №12 — наша третья площадка, и дальше по школам у нас тоже сформирован график так, чтобы все североморские школьники могли познакомиться с выставкой и гордиться своими великими соотечественниками.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Цвет имеет значение

Североморский школьник изучил цветовую символику военной культуры России и победил в ежегодном состязании.

От ярких знамен и стягов древней Руси до камуфляжных расцветок современной армии. В военной сфере цвет играет ключевую роль. Он отражает историю, ценности и самосознание народа. Синий — символ неба, моря, океана, он говорит о преданности Родине. Белый — знак чистоты и верности. Черный — траура. Желтый — славы и могущества. Красный — отваги и бесстрашия. К такому выводу пришел учащийся 6 класса средней школы №12 Амир Алеев вместе с научным руководителем Ольгой Багаевой.

Тема его исследования — «Цветовая символика военной культуры России как отражение национально-культурного самосознания». Проект вызвал интерес у экспертов соревнования «Шаг в будущее, Юниор». Напомним, состязание юных исследователей и разработчиков прошло в конце октября в Москве и наукограде Реутов и собрало более 300 школьников 2–7 классов.

Юный североморец изучал необходимую литературу, обобщал данные и проводил анкетирование на определение особенностей восприятия цвета своими сверстниками. В опросе приняли участие первокурсники мурманского филиала Нахимовского училища и школьники Заполярной столицы. Анализ показал, что нахимовцы, в силу своей профессиональной ориентации, глубже понимают значение цветов в военной сфере и более осознанно воспринимают патриотические символы.

— В процессе написания научной работы я обнаружил, что цветовые ассоциации связаны с военным профессиональным самосознанием, со спецификой, с семейными традициями и другими причинами, — отметил Амир.

Такие нестандартные методы делают науку интересной и доступной для всех. Это доказала победа Амира в соревновании юных исследователей. Мальчик удостоен диплома в номинации «За оригинальный подход к изучению военной культуры».

Достижения сына, конечно же, рады родители. Школьник растет в многодетной семье. Папа — военный, мама — учитель иностранных языков.

— Меня радуют успехи сына, — отметил папа Амира, военнослужащий Северного флота Дамир Алеев. — Я им горжусь, он у нас большой молодец. Но надо понимать, что за спиной его стоят родители, мама, которая вкладывает в него свою душу. Повлияла на Амира и начальная школа: у него были прекрасные преподаватели. Я желаю сыну успехов и большого, высокого полета.

Амир Алеев успешно начал свой путь к вершинам научного творчества. И это действительно результат совместных усилий. Когда рядом близкие, горы кажутся меньше, а цели — ближе.

Людмила РОМАНОВА.
Фото из альбома Амира АЛЕЕВА.



Это первая большая победа юного североморца.

СПО — быть или не быть?

Одна из приоритетных задач губернаторского стратегического плана «На Севере — жить!» в образовательной сфере — профориентация.

Необходимо здесь, на Кольской земле, самим возвращать квалифицированные кадры, которые в дальнейшем будут работать на предприятиях, в организациях региона.

Представители вузов, колледжей и техникумов в Североморск приезжают. А возможно ли открытие в ЗАТО учреждения среднего профессионального образования? На базе, например, нового лицея или как самостоятельного суза. Такой вопрос был задан главе Владимиру Евменкову во время пресс-конференции.

Логичным было бы предположить, что североморские выпускники 9-х и 11-х классов с большим желанием могли бы продолжать обучение ближе к дому, проходить практику и в дальней-

шем трудоустраиваться там, где родились, там, где живут. О целесообразности создания колледжа, профтехучилища прежде всего говорит статистика.

— У нас в сферу СПО уходит примерно 55% выпускников: девятиклассников и одиннадцатиклассников, — рассказал глава Владимир Евменков. — Но есть те, кто уезжают в принципе из региона, есть те, кто остаются в области и учатся в Мурманске. Когда мы начинаем эту историю «расширять» уже на абсолютное количество, например, тех, кто ушел в Мурманский индустриальный колледж, их там 7, по предварительным результатам этого года. А за несколько лет — около 50. Выпускники расходятся по разным специализациям, по разным среднеспециальным учебным заведениям. Если бы мы понимали, что у нас на одном направлении в одном колледже переизбыток, можно было бы об этом говорить. Кто-то учится в Росляково, кто-то уходит в Мур-

манск в Индустриальный, кто-то идет в медицинский. Какое направление открывать, какой колледж? Мультиколледж, который учит всем профессиям всех выпускников, открыть невозможно. На сегодняшний день нельзя сказать, что североморцы выбирают одну и ту же специальность. То есть открыть учебное заведение мы можем, но при этом столкнемся с дефицитом учеников.

Приоритетное направление специализации — не единственный вопрос, с которыми сталкивается руководство ЗАТО, задумываясь о целесообразности появления учреждения СПО в Североморске. Нехватка кадров в педагогической сфере — проблема, которой занимаются в отношении школьных учителей. С открытием суза появится еще одна задача со звездочкой. Надеяться, что к нам придут преподаватели, учитывая специфику нашего города, его закрытость, неправильно. Сами молодые люди на встречах с главой озвучивали совсем другую

просьбу: об увеличении количества бюджетных мест. И поездки в Росляково их не смущают: изменилась принадлежность поселка муниципалитету, а расстояние до населенного пункта осталось прежним. Таким образом, на сегодняшний день анализ, который был проведен, не показывает востребованности открытия на территории ЗАТО учреждения среднего профессионального образования. Не стоит, по мнению главы, торопиться и с открытием филиала на базе лицея.

— У нас в планах реновации (2027–2030 годы) за 4 года предусмотрен капитальный ремонт всех школ, — поделился руководитель муниципалитета. — И поэтому нам ориентировочно с 27-го года придется какие-то образовательные учреждения высвободить под ремонт, а детвора будет переходить в другие. Все производственные мощности школ в скором времени очень сильно пригодятся.

Станислава КРАСИЛЬНИКОВА.

Надежда и оплот Отечества

Во Всероссийский день призывника в Духовно-просветительском центре Североморской епархии состоялось патриотическое мероприятие для будущих защитников Отечества.

Судьбу государства определяет подрастающее поколение, а воспитание духовности, нравственности, патриотизма — прямая обязанность взрослых, уверены организаторы мероприятия. Этому способствует общение с ветеранами боевых действий, казачками, участниками специальной военной операции.

— В Год защитника Отечества этот день особенно важен. Представители военного комиссариата, ДОСААФ России знакомят ребят с профессиями, которые нужны армии, военными учебными заведениями. Мы проводим это мероприятие совместно с городским казачьим обществом и с Мурманским окружным казачьим обществом. Их представители рассказывают ребятам о своей деятельности, традициях, истории казачества и его появления на Кольском полуострове, — поделилась директор Духовно-просветительского центра Североморской епархии Татьяна Бондарева.

Казак без веры — не казак. Мероприятие начали с общей молитвы и исполнения государственного гимна. Участников встречи благословил протоиерей Леонид Сулоев, окормляющий Северноморское казачье общество.

— Призывник — звучит надежно, гордо, ответственно. Он — базовое звено страны. На него надеются матери, его ждут любимые и им гордится страна, — отметила Татьяна Бондарева.

Помощник атамана Северноморского казачьего общества по работе с участниками боевых действий Денис Зеленков подчеркнул, что служба в армии — важный жизненный

этап, после которого молодые люди становятся достойными защитниками Родины.

— Армии не надо бояться, надо в нее идти и как губка впитывать те навыки, которые будут передавать наставники, опытные бойцы, — посоветовал Денис Андреевич.

Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Североморск и Островной Алексей Петухов рассказал будущим призывникам о первом воинском документе — удостоверении гражданина Российской Федерации, которое они получают в военкомате в год исполнения 17 лет. Для подготовки молодых людей к срочной службе военный комиссариат проводит отбор кандидатов на обучение по специальности «водитель категории «С» в ДОСААФ России. Алексей Геннадьевич пригласил выпускников, которые собираются поступать в учебные заведения Министерства обороны, обращаться в военный комиссариат по ул. Кирова, 4, в кабинет 31.

— Мы окажем необходимую помощь в сборе документов, их отправке в военное учебное заведение. Девушек это тоже касается. Есть Военно-медицинская академия, Академия связи им. С. М. Будённого, ряд университетов, куда вы можете поступить, — сообщил Алексей Петухов.

Владимир Бевзюк, руководитель ДОСААФ России в Северноморске, рассказал о работе Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту и его подразделении в нашем муниципалитете, подготовке призывников.

— Подразделение ДОСААФ России в Северноморске создано 1 января 1965 года. За это время было подготовлено больше специалистов, чем население города. В настоящее время подготовка призывников проходит по военно-учебной специальности «водитель категории С», — рассказал Владимир Бевзюк.

Призывники в северноморском ДОСААФ обучаются бесплатно. В целом в добровольном обществе России существует порядка 15 военных учебных специальностей, их список расширяется.

Уже более 500 лет казаки доказывают свою верность и любовь к Отечеству, встают на его защиту. Сегодня они отстаивают интересы Родины в зоне проведения специальной военной операции. В ней приняли участие свыше 40 тысяч казаков, более 3 тысячи отмечены государственными наградами. Гости мероприятия узнали о деятельности добровольческих, войсковых казачьих подразделений, истории бойцов.

Северо-Западное войсковое казачье общество было создано в конце 2023 года, его участники вносят значительный вклад в достижение целей специальной военной операции. Более тысячи казаков уже прошли через боевые действия. Около ста из них награждены государственными и ведомственными наградами. К сожалению, есть раненные и погибшие.

В состав головной организации готовятся вступить Мурманское окружное объединение, которое было сформировано в феврале этого года для укрепления северных рубежей государства.



Рассказ Александра Обертинского про вооружение казаков произвел большое впечатление на ребят.

— В него входят Северноморское казачье общество, Мурманское, Туломское, Снежногорское. Мы самый северный, арктический оплот казачества в Российской Федерации. У нас рядом граница. В нынешнее время казаки очень нужны стране, — рассказал временно исполняющий обязанности атамана Мурманского окружного казачьего общества Александр Бондарев.

Александр Вячеславович пожелал будущим призывникам пройти службу, жить по чести и с Богом в сердце и передал обращение атамана Северо-Западного войскового казачьего общества Максима Буги.

Шашка — верная спутница казака. Заместитель атамана Северноморского казачьего

общества по связям с государственными и иными службами Александр Обертинский рассказал гостям мероприятия про виды шашек, их устройство, продемонстрировал мастерство фланкировки.

— Например, данная шашка кавказского типа — офицерская, образца 1913 года. На гуське (элементе рукоятки) шашки выбивался вензель того правителя, которому присягал офицер. Здесь мы видим символ Николая II. Оружие очень мощное, с четырехслойной ковкой, было изготовлено мастерами в Иваново. Клинок такой шашки куеться от 3 до 5 месяцев. У него специальный сплав, он очень острый, бумагу режет как бритва, — рассказывает казак. — Фланкировке учился по видео при-

мерно 3–4 месяца. Многие зависят от веса шашки. В первую очередь нужно тренировать кисти. Сначала стоит научиться простым движениям, а потом добавлять сложные элементы.

Гости встречи с интересом рассматривали традиционное и современное оружие казаков. Также после мероприятия все желающие могли изготовить талисман для участников СВО на мастер-классе, который провели юнармейцы из волонтерского сообщества «Армия добра». Праздник украсили выступления артистов образцового самодеятельного коллектива хореографического ансамбля «Каблучок» ДК «Строитель» и юношеского хора «Камертон» школы №7.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.

Фонд «Защитники Отечества» и Центр поддержки семей мобилизованных и участников СВО продолжают свою работу. В минувший вторник состоялась рабочая встреча их сотрудников с главой ЗАТО Североморск Владимиром Евменковым. Такое общение носит регулярный характер.

Напомним, что основной целью деятельности этих организаций является социальное сопровождение ветеранов СВО и их семей, содействие в получении всех полагающихся выплат и реализации мер поддержки: медицинской и социальной реабилитации, лекарственного обеспечения, санаторно-курортного лечения, переобучения и трудоустройства.

Однако город помогает решать ветеранам проблемы самого разнообразного характера, в том числе вопросы по линии жилищно-коммунального хозяйства, куда же без них. Недавно были выполнены работы, связанные с электропроводкой, подъездными стояка-

ми, межпанельными швами. В целом, за этот год отработано свыше 30 обращений.

Герметизация швов — дело достаточно трудоемкое, можно сказать, глобальное, поэтому заявки такие пока не иссякли. Требуется ремонт семьям ветеранов в домах по ул. Школьной, Гвардейской, Кирова. Всего на сегодняшний день в работе пять обращений.

Из доклада главе следовало, что поступающие заявки обрабатываются достаточно эффективно, в течение двух недель. Оперативное решение вопросов несет ключевой характер. Работа начинается быстро, в результате устного обращения, звонка, но затем обязательно она

должна подтверждаться документально.

— Всё, что мы делаем, просим кого-то, по нынешним временам совсем не дешево. Мы к людям обращаемся, но они могут потом спросить, куда и что пошло, поэтому всё должно подкрепляться документами, — подчеркнул Владимир Евменков.

Но не хлебом единым жив человек. Среди затронутых тем — открытие памятника героям специальной военной операции на ул. Сафонова. Отклики, естественно, положительные, мемориал замечательный, при этом работа по увековечиванию имен героев СВО будет обязательно продолжена.

Фонд в помощь



Также собравшиеся обсудили тему приближающихся новогодних праздников, а если более конкретно — под-

готовку подарков детям, не посещающим дошкольные учебные заведения. Список готов. Договорились встре-

титься еще раз до Нового года и более детально проработать этот вопрос.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.

Стойка трёх угроз

В ноябре свой 70-летний юбилей отпраздновал учитель физкультуры и тренер-преподаватель по баскетболу Юрий Михайлович Незговоров, ранее отметивший 45-летие преподавательской деятельности. Как говорится, жизнь прожить — не поле перейти... Поговорим с продолжающим трудиться ветераном, остановившись на важных событиях этого длинного спортивного пути. Обязательно следует отметить, что Юрий Незговоров не обделен регалиями разнообразного уровня, отмечен многочисленными грамотами и знаками отличия. С юбилеем, тренер!

— **Юрий Михайлович, где вы родились, где учились, откуда появилась любовь к спорту?**

— Я родился в Североморске, учился в школе №9 в Авиаторовке, тогда это была восьмилетка, 9–10-й классы оканчивал в школе №1. Кстати, моим учителем физкультуры тогда был энтузиаст баскетбола Геннадий Мещеряков. При этом я был не баскетбольной комплекции, поэтому мама отдала меня в секцию плавания, я специализировался на брасе, и даже выступал за сборную Северного флота.

— **И как успехи?**

— Участвовал в международных стартах. Тогда разыгрывалось первенство Северного Калотта, куда, помимо Мурманской области, входили скандинавы: Киркенес от Норвегии, Рованиemi от Финляндии и Хапаранда от Швеции. В Североморск проезде не было, поэтому домашние старты у нас в основном проводились в мурманском бассейне, но костяк команды состоял именно из североморцев. Затем я поступил в спортивный техникум в Мончегорске. Поскольку факультета плавания там не было, стал учиться на «спортивных играх», но при этом продолжал плавать, теперь уже за Мончегорск. Ездил на соревнования по Северо-Западу. Параллельно начал развиваться как баскетболист, играл «первого номе-

ра» — это роль разыгрывающего защитника обычно невысокого роста.

— **Куда направились после окончания техникума?**

— Пришел работать учителем физкультуры в североморскую школу №7. Одновременно начал тренировать школьную команду по баскетболу, которая становилась чемпионом города и призером региональных соревнований. Кстати, в этой команде играл будущий Герой России подполковник Марк Евтюхин, трагически погибший в 2000 году в Аргунском ущелье в Чечне.

В 1980–85 годах руководил городским объединением учителей физической культуры. Вместе с заслуженным учителем Геннадием Мещеряковым формировал и возил городскую сборную школьников-баскетболистов на различные турниры. После этого восемь лет работал директором ДЮСШ №3. Здесь можно вспомнить, что выпускница нашей спортшколы лыжница Анжела Мосина выступала за олимпийскую сборную Эстонии на одной из зимних Олимпиад.

— **Перейдем к тонкостям баскетбола. Чтобы начать играть, чему нужно научиться в первую очередь?**

— В основе всего — техника перемещения, работа ног. Баскетбол начинается с «пола». Если у ребенка не будет правильной техни-



Тренер Юрий Незговоров отрабатывает с подопечными точность броска.

ки передвижения, он не будет ощущать мяч, не сможет выбрать правильную защитную стойку, чтобы организовать передачу мяча или правильное ведение. Как выражаются сербы, известные любители баскетбола, это «стойка трех угроз», из которой можно сделать передачу, организовать ведение, а также произвести бросок. Ноги должны быть согнуты в правильном положении — на прямых ногах ничего не получится.

— **Концовки играют в баскетболе зачастую решающую роль, что нужно, чтобы их «вытаскивать»?**

— Нужен человек, который может дать хороший дальний пас, как это было на Олимпиаде 1972 года в Мюнхене, когда сборная СССР сумела обыграть американцев за три секунды до конца игры. Игроков, которые со своей половины площадки могут дать точный пас под чужое кольцо, надо зарабатывать.

— **Вы сразу можете**

определить, что ребенок предрасположен к баскетболу?

— Иногда это видно сразу, а иногда ребенок раскрывается в процессе тренировок.

— **А в чем заключается разница в тренировках мальчиков и девочек?**

— На начальной стадии девочки быстрее схватывают, они взрослеют чуть раньше, осваивают скорость ведения мяча. Однако потом мальчишки их обгоняют, начинают лучше усваивать тактику, мастерство у них нарастает где-то к 9–11 классу, растет точность броска, увеличивается физическая активность, улучшается прыжок.

— **Вы — главный судья и организатор первенства города, а также муниципального этапа школьной баскетбольной лиги КЭС-баскет.**

— И здесь у североморцев в последние годы были неплохие успехи. Мои воспитанники в течение последних

пяти лет побеждают в соревнованиях нашей северной зоны и затем завоевывают медали в финале региональных соревнований. Сумели занять третье место в 2022 году, тогда еще только четыре команды играли в финале, сейчас уже шесть. Потом команда лицея сумела стать второй, в прошлом году тоже был бронзовый успех. Ныне наши воспитанники Егор Захаров и Игорь Миронов выступают за сборную Мурманской области.

— **После окончания школы ребята не завязывают с баскетболом?**

— Многие из числа одаренных не бросают. Из тех, кто недавно отучился, Саша Овчаренко, Кирилл Соболев, Матвей Чиглов выступают за студенческие команды. Мы перепишемся. Сейчас у нас появился талантливый, очень перспективный мальчик, одиннадцатиклассник Игорь Миронов, 1 метр 96 см ростом. За ним уже питерские вузы выстроились в оче-

редь, приглашают наперебой.

— **А вы еще кого-то еще можете вспомнить из своих воспитанников?**

— Я являюсь тренером высшей категории и, честно говоря, число моих воспитанников уже перевалило за тысячу. Из тех, кто на виду, можно вспомнить начальника штаба ВВС и ПВО СФ, генерал-майора Игоря Чуркина, тренера по тяжелой атлетике Кирилла Вукатнева, который сейчас выполняет свой долг на СВО, тренера Североморского кадетского корпуса Андрея Кочеткова, футбольного тренера нашей ДЮСШ Алексея Кныша.

— **А вы, кстати, сами за какую команду болеете?**

— Во всех видах спорта я болею за московское «Динамо». Когда-то в этой команде был выдающийся вратарь Лев Яшин. Мы все восхищались его игрой, и вот с тех пор так и повелось.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В отдельном морском инженерном полку Северного флота прошел сбор с личным составом нештатных групп разминирования, которые выполняют задачи по очистке территории Мурманской области от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны.

— *Особенность деятельности нештатных групп разминирования заключается в том, что они решают боевые задачи в мирное время. К их выполнению привлекаются только военнослужащие, проходящие службу по контракту. Личный состав, проходящий военную службу по призыву, к данным мероприятиям не привлекается,* — сказал начальник морской инженерной службы СФ полковник Вадим Храпунов.

В ходе мероприятия участники сбора изучили средства поиска взрывоопасных предметов, стоящие на вооружении инженерных подразделений Вооруженных Сил РФ,

порядок их использования и варианты оснащения группы разминирования. На одном из учебных мест были организованы занятия по подрыву различных элементов конструкций.

— *Данный опыт необходим при обрушении зданий и сооружений подрывным способом. Это объекты, которые пришли в аварийное состояние и потенциально опасны для жизни людей. Главное — это соблюдение требований безопасности,* — отметил руководитель занятия — заместитель командира отдельного морского инженерного полка Северного флота.

Также отрабатывались за-

Мины за версту чуют



дачи по одному из основных предназначений военных инженеров — разведке местности, объектов и маршрутов выдвижения на наличие взрывоопасных предметов. После практических занятий состоялось принятие зачетов и допуск личного состава к выполнению задач по предназначению.

Опасные находки времен Великой Отечественной войны, которые обнаруживаются на территории Мурманской области, — это авиационные бомбы, артиллерийские снаряды и другие взрывоопасные предметы. Их безопасная транспортировка и утилизация осуществляется военными инженерами Северного флота.

Пресс-служба СФ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

ПОНЕДЕЛЬНИК
24 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.05 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Враг у ворот» 16+
00.15 Время героев 16+
01.15, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.20, 03.30 Т/с «Каменская» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.50, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Акушер» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
02.40 Т/с «Волк» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Д/ф «Николай Пирогов. Возвращение» 16+
08.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
08.30 Х/ф «Сапоги всмятку» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 00.15 XX Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+
13.00 Линия жизни 16+
13.55 Х/ф «Молодая гвардия» 16+
15.20 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
16.30 Передвижники. Елена Полева 16+
17.15 Д/ф «Первые в мире» 16+
17.30 Рассказы из русской истории 16+
19.00 Книги моей судьбы 16+
19.45 Главная роль 16+
20.00 Торжественное открытие XXVI Международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Шелкунчик» 16+
21.45 Сати. Нескучная классика... 16+
22.25 Х/ф «Кое-что из губернской жизни» 0+
01.20 Мастер-класс 16+
02.15 Д/ф «Хранители жизни. Владимир Филатов» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.10 Смех, дрожь и видео 16+
08.50 Х/ф «В тени больших чисел» 16+
10.45, 00.30 Петровка, 38 16+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «Соколова подозревает всех» 16+
13.45, 04.55 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Х/ф «Слепой метод» 12+
17.00 Д/ф «Звёздные бомжи» 16+
18.15, 20.00 Х/ф «Некрасивая подруга» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Знак качества 16+
00.00 События. 25-й час
00.45 Д/ф «Ванга» 16+
01.25 Д/ф «Привычка разводиться» 16+

02.05 Д/ф «Тайная комната Бориса Джонсона» 16+
04.15 Д/ф «Элина Быстрицкая. Свою жизнь я придумала сама» 16+
05.25 Москва резиновая 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 00.20, 04.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00, 01.15 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Перевозчик-3» 16+
22.00, 23.30 Х/ф «Опасный свидетель» 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.55 Тайны звёзд спорта 12+
06.30 Всё о главном 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05, 11.30, 18.50, 22.00, 01.00 Все на Матч! 12+
09.05 Лица страны 12+
09.25 Эволюция спорта 12+
10.25, 01.55 Футбол. МИР Российской Премьер-Лиги. Обзор тура 6+
12.35 Специальный репортаж 12+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Век нашего спорта 12+
15.30 Громко. Прямой эфир
16.55 Футзал. Бетсити Суперлиги. «Синара» (Екатеринбург)-«Газпром-Югра» (Югорск). Прямая трансляция
19.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. ЦСКА-СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
22.50 Футбол. Чемпионат Испании. «Эспаньол»-«Севилья». Прямая трансляция
02.55 Д/ф «Новак Джокович. Только победа» 12+
03.55 Новости 0+
04.00 Волейбол. Чемпионат России. Суперлига. Женщины. «Локомотив» (Калининградская область)-«Уралочка-НТМК» (Свердловская область) 6+

ЗВЕЗДА

05.20 Х/ф «Рысь» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/с «Военное образование. С учётом боевого опыта» 16+
11.50, 13.25 Петровка, 38 12+
14.20, 15.05, 17.15, 04.05 Т/с «Жажда» 16+
15.00 Военные новости 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Скрытые угрозы 16+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Правда лейтенанта Климова» 12+
01.05 Х/ф «Голубые дороги» 12+
02.30 Х/ф «Право на выстрел» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
07.25, 04.30 Давай разведёмся! 16+
08.25, 02.50 Тест на отцовство 16+
10.45, 23.30 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.50, 00.35 Д/с «Порча» 16+
13.00, 01.30 Д/с «Знахарка» 16+
13.35, 01.55 Д/с «Верну любимого» 16+
14.10, 02.25 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.45 Х/ф «Забытый рецепт любви» 16+
19.00 Х/ф «В двух шагах от счастья» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК
25 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.05 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Враг у ворот» 16+
00.15, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.20, 03.30 Т/с «Каменская» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

05.00, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Акушер» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
01.55 Т/с «Волк» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Легенды мирового кино 16+
07.45 Д/ф «Древнерусский детектив» 16+
08.40, 22.10 Х/ф «Дни Турбиных» 0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 00.15 XX Век 16+
12.15 Д/ф «Забытое ремесло» 16+
12.45 Новости. Подробно. Книжки 16+
13.00, 20.35 Д/ф «Нонна Мордюкова» 16+
13.45 Х/ф «Молодая гвардия» 16+
15.15 Д/ф «Запечатленное время». «Останкинская телебашня» 16+
15.45 Сати. Нескучная классика... 16+
16.30 Д/ф «Коллекция». «Национальный музей Сербии» 16+
17.20, 01.15 Мастер-класс 16+
18.15, 02.15 Д/ф «Хранители жизни. Владимир Бехтерев» 16+
19.00 Книги моей судьбы 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
21.25 Белая студия 16+
23.30 Д/ф «Расскрещенная история» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «В тени больших чисел» 16+
10.40, 04.15 Д/ф «Нонна Мордюкова. Такой характер» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «Соколова подозревает всех» 16+
13.45, 04.55 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Х/ф «Слепой метод» 12+
16.55 Д/ф «Звёзды против родителей» 16+
18.10, 20.00 Х/ф «Некрасивая подруга» 16+
22.35 Закон и порядок 16+

ТВ-ПРОГРАММА

23.05 Д/ф «Секреты звёздного дольготия» 16+
00.00 События. 25-й час
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф «Русские тайны» 16+
01.25 Прощание 16+
02.05 Д/ф «Дорогие товарищи» 16+
05.30 Москва резиновая 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 00.35, 04.30 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
10.00 Совбез 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Документальный спецпроект 16+
17.00, 01.30 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Волна» 16+
22.00, 23.30 Х/ф «Разлом» 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.55 Тайны звёзд спорта 12+
06.30 Наши иностранцы 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05, 11.30, 15.30, 20.00, 22.30 Все на Матч! 12+
09.05, 12.35 Специальный репортаж 12+
09.25, 01.55 Эволюция спорта 12+
10.25 Смешанные единоборства. АСА. Олег Борисов против Жосиеля Силвы. Трансляция из Белоруссии 16+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Век нашего спорта 12+
16.35 Д/ф «Новак Джокович. Только победа» 12+
17.45 Футбол. Fonbet Кубок России. 1/4 финала. «Торпедо» (Москва)-«Балтика» (Калининградская область). Прямая трансляция
20.15 Футбол. Fonbet Кубок России. 1/4 финала. «Арсенал» (Тула)-«Рубин» (Казань). Прямая трансляция
00.00 Бильярд. Кубок мира. Свободная пирамида. Трансляция из Новосибирска 6+
02.55 Д/ф «Лионель Месси» 12+
03.55 Новости 0+
04.00 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. «Зенит» (Россия)-СКА-Минск» (Белоруссия) 6+
05.30 География спорта 12+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Легенды мирового кино 16+
07.45 Д/ф «История в шифрах» 16+
08.40, 22.10 Х/ф «Дни Турбиных» 0+
10.00, 13.15, 16.45, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 14.25, 17.00 XXVI Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Шелкунчик» 16+
13.30 Кристальные истории 16+
13.45 Кино о кино 16+
16.15 Библейский сюжет 16+
19.00 Книги моей судьбы 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Абсолютный слух 16+
21.30 Власть факта 16+
23.30 Д/ф «Расскрещенная история» 16+
00.15 XX Век 16+
01.20 Мастер-класс 16+
02.15 Д/ф «Хранители жизни. Манфред Эсси-Эзинг» 16+

ЗВЕЗДА

05.30 Т/с «Жажда» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/с «Военное образование. С учётом боевого опыта» 16+
11.50, 13.25, 23.15 Х/ф «Приступить к ликвидации» 12+
13.45, 15.05, 17.15, 03.40 Т/с «Кремень» 16+
15.00 Военные новости 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Улика из прошлого 16+
22.45 Между тем 12+
01.45 Х/ф «Девушка с характером» 12+
03.10 Д/с «Перелом. Хроника Победы» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
07.10, 04.30 Давай разведёмся! 16+
08.15, 02.50 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.30 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.35, 00.35 Д/с «Порча» 16+
12.45, 01.30 Д/с «Знахарка» 16+
13.20, 01.55 Д/с «Верну любимого» 16+
13.55, 02.25 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.30 Х/ф «Эхо прошлого» 16+
19.00 Х/ф «Как спасти влюблённую женщину» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА
26 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.05 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Враг у ворот» 16+
00.15 Шоу Вована и Лексуса 16+
01.15, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.20, 03.30 Т/с «Каменская» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

05.00, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Акушер» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
01.50 Т/с «Волк» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Легенды мирового кино 16+
07.45 Д/ф «История в шифрах» 16+
08.40, 22.10 Х/ф «Дни Турбиных» 0+
10.00, 13.15, 16.45, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 14.25, 17.00 XXVI Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Шелкунчик» 16+
13.30 Кристальные истории 16+
13.45 Кино о кино 16+
16.15 Библейский сюжет 16+
19.00 Книги моей судьбы 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Абсолютный слух 16+
21.30 Власть факта 16+
23.30 Д/ф «Расскрещенная история» 16+
00.15 XX Век 16+
01.20 Мастер-класс 16+
02.15 Д/ф «Хранители жизни. Манфред Эсси-Эзинг» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «В тени больших чисел» 16+
10.35, 04.20 Д/ф «Владимир Меньшов. Поздняя слава» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.55 Х/ф «Соколова подозревает всех» 16+
13.45, 05.00 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.50 Х/ф «Слепой метод. Развод по-русски» 16+
17.00 Д/ф «Сыграем в любовь» 16+
18.10, 20.05 Х/ф «Некрасивая подруга» 16+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05 Д/ф «90-е» 16+
00.00 События. 25-й час
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Прощание 16+

01.30 Знак качества 16+
02.10 Мифы о еде 16+
05.30 Д/ф «Большое кино» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 00.40, 04.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Документальный спецпроект 16+
10.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 100 вопросов обо всем 16+
17.00, 01.30 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Код-355» 16+
22.20, 23.30 Х/ф «Механик: Воскрешение» 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.55 Тайны звёзд спорта 12+
06.30 Голевая неделя. РФ 6+
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05, 11.30, 15.30, 22.45 Все на Матч! 12+
09.05, 12.35 Специальный репортаж 12+
09.25, 01.55 Эволюция спорта 12+
10.25 Смешанные единоборства. UFC. Арман Царукян против Дэна Хукера. Трансляция из Катары 16+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Вид сверху 12+
16.35 Д/ф «Лионель Месси» 12+
17.45 Футбол. Fonbet Кубок России. 1/4 финала. ЦСКА-«Динамо» (Махачкала). Прямая трансляция
20.00 Футбол. Fonbet Кубок России. 1/4 финала. «Локомотив» (Москва)-«Спартак» (Москва). Прямая трансляция
00.00 Бильярд. Кубок мира. Свободная пирамида. Трансляция из Новосибирска 6+
02.55 Д/ф «Флойд Мейвезер» 16+
03.55 Новости 0+
04.00 Спортивная гимнастика. Кубок Михаила Воронина. Трансляция из Москвы 6+

НТВ

05.00, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Акушер» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Скорая помощь» 16+
01.50 Т/с «Волк» 16+

РОССИЯ К

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Кремень» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/с «Военное образование. С учётом боевого опыта» 16+
11.50, 13.25 Х/ф «Приступить к ликвидации» 12+
13.35, 15.05, 17.15, 03.30 Т/с «Кремень. Освобождение» 16+
15.00 Военные новости 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Д/с «Секретные материалы» 16+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Дерзость» 12+
01.15 Х/ф «В добрый час!» 12+
02.50 Д/ф «Ополченцы. Мелодия памяти» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
07.10, 04.30 Давай разведёмся! 16+
08.10, 02.40 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.15 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.35, 00.25 Д/с «Порча» 16+
12.45, 01.20 Д/с «Знахарка» 16+
13.20, 01.45 Д/с «Верну любимого» 16+
13.55, 02.15 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.30 Х/ф «Назови меня любимой» 16+
19.00 Х/ф «Сколько стоит любовь» 16+
04.20 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

21 ноября 2025 г.

ЧЕТВЕРГ
27 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.05 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Враг у ворот» 16+
00.00 Ко Дню морской пехоты. Специальный репортаж «Морпехи»

18.10 Х/ф «Спасатель» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Актёрские драмы 16+
00.00 События. 25-й час
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф «Настоящий детектив» 16+
01.25 Д/ф «Суд истории. Нюрнберг» 16+
02.05 Хроники московского быта 16+
05.30 Д/ф «Владимир Самойлов. Жизнь на разрыв» 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 18.00, 00.45, 04.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Документальный спецпроект 16+
10.00 Купи-продай 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Момент в истории 16+
17.00, 01.35 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Братство волка» 16+
22.35, 23.30 Х/ф «Убийства по открыткам» 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Тайны звёзд спорта 12+
06.30 Вид сверху 12+
07.00, 09.00, 15.25 Новости
07.05, 15.30, 22.45 Все на Матч! 12+
09.05 Специальный репортаж 12+
09.25 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Ханты-Мансийска
11.25 Лыжные гонки. Кубок России. Женщины 10 км. Прямая трансляция из Кировска
13.00 Лыжные гонки. Кубок России. Мужчины 15 км. Прямая трансляция из Кировска
16.35 Д/ф «Флойд Мейвезер» 16+
17.45 Футбол. Fonbet Кубок России. 1/4 финала. «КАМАЗ» (Набережные Челны)–Жрылья Советов» (Самара). Прямая трансляция
20.00 Футбол. Fonbet Кубок России. 1/4 финала. «Динамо» (Москва)–Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
00.00 Евротур 12+
00.55 Вы это видели 12+
01.55 Лыжные гонки. Кубок России. Женщины 10 км. Трансляция из Кировска 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Волейбол. Чемпионат России. Суперлига. Мужчины. «Динамо-Урал» (Уфа)–Кузбасс» (Кемерово) 6+

ЗВЕЗДА

05.15 Т/с «Кремень. Освобождение» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/с «Военное образование. С учётом боевого опыта» 16+
11.50 Д/ф «Морпехи: три века побед» 16+
12.50, 13.25, 18.50 Специальный репортаж 16+
13.40, 15.05, 17.15 Т/с «В июне 41-го» 16+
15.00 Военные новости 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Код доступа 12+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Морской характер» 12+
01.15 Х/ф «Дерзость» 12+
02.50 Х/ф «Звезда» 12+
04.20 Д/с «Освобождение: решающие битвы» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
07.10, 04.30 Давай разведёмся! 16+
08.10, 02.45 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.30 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.35, 00.30 Д/с «Порча» 16+
12.45, 01.25 Д/с «Знахарка» 16+
13.20, 01.50 Д/с «Верну любимого» 16+
13.55, 02.20 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.30 Х/ф «Снежный папа» 16+
19.00 Х/ф «Всё смешалось в доме Авдеевых» 16+
04.25 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

**ПЯТНИЦА
28 НОЯБРЯ**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15 Время покажет 16+
14.00, 17.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 Голос.Дети. Новый сезон. Финал. Прямой эфир 0+
23.55 30 лет вместе. Магия кино 12+
01.25 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30 Х/ф «Соучастники» 12+
17.00 Прямой эфир 16+
21.30 «Ну-ка, все вместе!». Финал 12+
00.25 Истории Большой Страны 12+
01.25 Х/ф «Поезд судьбы» 12+

НТВ

05.00, 11.00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящим 6+
09.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «Акушер» 16+
22.15 «Звезды». Новый сезон 16+
00.00 Своя правда 16+
01.55 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
02.25 Квартирный вопрос 0+
03.20 Х/ф «Родственник» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Легенды мирового кино 16+
07.50 Д/ф «Игнатий Стеллецкий. Тайна подземных палат» 16+
08.40 Х/ф «Честь товарища» 0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.50 Новости культуры 16+
10.20 XXVI Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик» 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.00 Открытая книга. Роман Сенчин. «Александр Тиняков» 16+
13.30 Д/ф «Посёлок Юрино. Марий Эл. Шереметевский замок» 16+
14.00 Х/ф «Прости нас, сад...» 16+
15.15 Д/ф «Запечатленное время». «Я филологист!» 16+
15.45 Энгима. Вильфрид Штрелле 16+
16.30 Письма из провинции 16+
17.15 Мастер-класс 16+
18.15 Д/ф «Хранители жизни. Владимир Неговский» 16+
19.00 Почерк эпохи 16+
19.45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» 16+
21.35 Спектакль «Скрипка Ротшильда» 16+
23.00 2 Верник 2 16+
00.05 Х/ф «Год кота» 16+
01.45 Искатели 16+
02.35 М/ф «Лабиринт. Подвиги Тесея». «Великопленный Гоша» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.25, 10.20, 11.50 Х/ф «Некрасивая подружка» 16+
11.30, 14.30, 17.50 События
12.35, 15.05 Х/ф «Уроки химии» 16+
14.50 Город новостей 16+
17.00 Актёрские драмы 16+
18.10 Х/ф «Защитная реакция» 16+
20.00 Х/ф «Его бывшая, его настоящая» 16+
22.00 В центре событий 16+

23.05 Хорошие песни 12+
00.20 Х/ф «Ларец Марии Медичи» 12+
01.50 Петровка, 38 16+
02.05 Х/ф «Забытый ангел» 12+
05.00 Закон и порядок 16+
05.25 Д/ф «Следствие ведет КГБ» 16+
06.05 Д/ф «Иннокентий Смоктуновский. Простите, а Вы не псих?» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 00.40 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Документальный спецпроект 16+
10.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Тайны Чапман 16+
17.00 Главные тайны мира 16+
20.00 Х/ф «Антитела» 16+
21.25 Х/ф «Заложник» 16+
23.00 Х/ф «Октагон: Боец vs Рестлер» 18+

МАТЧ ТВ

06.00 Тайны звёзд спорта 12+
06.30 Формула-1. Гаснут огни 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05, 22.00, 01.00 Все на Матч! 12+
09.05 Небесная грация 6+
09.25 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Ханты-Мансийска
11.30 Национальная спортивная премия. Трансляция из Москвы 12+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Футбол. Fonbet Кубок России. Обзор 6+
15.30 Смешанные единоборства. Опе FC. Прямая трансляция из Таиланда
19.30 Смешанные единоборства. Профессиональная бойцовская лига «Сокол». Виктор Немков против Хадиса Ибрагимова. Прямая трансляция из Москвы
22.50 Футбол. Чемпионат Испании. «Хетафе»–Эльче». Прямая трансляция
01.55 Лыжные гонки. Кубок России. Мужчины 15 км. Трансляция из Кировска 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Гандбол. Чемпионат России. Суперлига. Женщины. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону)–Уфа-Алиса» 6+
05.30 Вид сверху 12+

ЗВЕЗДА

05.05 Х/ф «Небесный тихоход» 12+
06.25 Х/ф «Морской характер» 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.20 Ишу своих 12+
10.15 Х/ф «Ключи от неба» 12+
12.00, 13.25 Х/ф «Чёрные береты» 16+
14.05, 15.05, 17.15 Т/с «Старое ружьё» 16+
15.00 Военные новости 16+
19.40 Д/с «Загадки века» 12+
20.30 Д/с «Война миров» 16+
21.20 Специальный репортаж. Что русскому смешно... 16+
22.00 Здравствуйте, товарищи! 16+
23.30 Музыка» 12+
00.50 Х/ф «Зелёный огонек» 12+
02.00 Х/ф «Медовый месяц» 12+
03.30 Х/ф «Подкидыш» 6+
04.40 Д/с «Освобождение: решающие битвы» 16+
05.15 Д/с «Перелом. Хроника Победы» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+
07.10, 05.10 Давай разведёмся! 16+
08.10, 03.10 Тест на отцовство 16+
10.30, 00.00 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.35, 01.00 Д/с «Порча» 16+
12.45, 01.50 Д/с «Знахарка» 16+
13.20, 02.20 Д/с «Верну любимого» 16+
13.55, 02.45 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.30 Х/ф «Абрикосовая горечь» 16+
19.00 Х/ф «Любовь и другие препятствия» 16+
23.30 Уютное утро 16+
04.50 6 кадров 16+
06.00 Х/ф «Я так долго ждал тебя» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ТВ-ПРОГРАММА

**СУББОТА
29 НОЯБРЯ**

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 К 100-летию со дня рождения Нонны Мордюковой. «Одна роль на всю жизнь» 12+
11.10 Вспомнить всё 12+
12.15 Поехали! 12+
13.10 Х/ф «Женитьба балзамино-ва» 0+
15.00 Спецпроект «30 лет вместе». «Русский проект» 12+
16.05 К 110-летию со дня рождения Константина Симонова. «Жди меня, и я вернусь» 16+
16.55 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Вечерние новости
18.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 Что? Где? Когда? 16+
22.45 Команды 16+
23.45 Х/ф «Дождливый день в Нью-Йорке» 16+
01.30 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Наши. Военкоры 12+
12.00 Доктор Мясников 12+
13.00 Большие перемены 12+
14.30, 20.50 Местное время. Вести-Мурманск
14.50 Юморина-2025 16+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «Всё хорошо будет...» 16+
23.10 Х/ф «Море. Солнце. Скифосовский» 12+
02.40 Х/ф «Соседи по разводу» 12+

НТВ

04.50 Х/ф «Шхера 18» 16+
06.20 Жди меня 12+
07.20 Смотр 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Сатья 16+
14.00 Секрет на миллион. Тайны «Суперстара» 16+
16.20, 02.00 ЧП. Расследование 16+
17.00 Своя игра 0+
18.00 Скандаль. Интриги. Расследования 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Bravo! Бис! 12+
00.10 «Ч.Т.Д.» с Маргаритой Симоньян 16+
00.45 Квартирник НТВ у Маргулиса. «Три дня дождя» 16+
02.30 Дачный ответ 0+
03.25 Х/ф «Я считаю» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Бегемот и компот». «Фока-на все руки дока» 16+
07.30 Х/ф «Всё сначала...» 16+
08.40 Мы-грамотеи! 16+
09.20 Х/ф «Выше Радуги» 0+
10.35 XXVI Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик» 16+
12.40 Д/ф «Сибирская сага Виктора Трегубовича» 16+
13.15, 23.00 Х/ф «Магистраль» 12+
14.50, 00.35 Д/ф «Акулы-признание в любви» 16+
15.40 Рассказы из русской истории 16+
17.00 Большая опера 16+
19.00 Д/ф «Энциклопедия загадок» 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.50 Кино о кино 16+
20.30 Х/ф «Простая история» 16+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
01.25 Искатели 16+
02.15 М/ф «Серый волк энд Красная шапочка». «Икар и мудрецы». «Перфил и Фома» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.50 Православная энциклопедия 6+
07.15 Х/ф «Защитная реакция» 16+
09.00 Здоровый смысл 16+
09.30 Смех, дрожь и видео 16+
10.05 Мифы о еде 16+
10.55 Просто & вкусно 6+
11.30, 14.30, 23.35 События
11.50 Смешите меня семеро 16+

12.40 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» 12+
13.10, 14.50 Х/ф «Серёжки с сапфирами» 12+
17.15 Х/ф «Изумрудный город» 16+
21.00 Постскриптум 16+
22.10 Право знать! 16+
23.45 Д/ф «Тайная комната» 16+
00.25 Д/ф «Русские тайны» 16+
01.05 10 самых... 16+
01.35 Хватит слухов! 16+
02.00 Д/ф «Звёздные бомжи» 16+
02.40 Д/ф «Звёзды против родителей» 16+
03.20 Д/ф «Сыграем в любовь» 16+
04.00 Д/ф «Одноразовые звёзды» 16+
04.40 Актёрские драмы 16+
05.20 Д/ф «Большое кино» 16+

РЕН ТВ

05.00, 01.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 Бойцовский клуб РЕН-ТВ. Бой. Алексей Папин - Ролли Ламберт Фогум. Прямая трансляция 16+
07.30 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Минтранс 16+
10.00 Самая полезная программа 16+
11.00, 13.00 Военная тайна 16+
15.00 СОВБЕЗ 12+
16.00 112 16+
16.55 Документальный спецпроект 16+
17.55 Засекреченные списки 16+
19.00 Добровозфире 16+
19.55 Победители 16+
21.25 Х/ф «Пороховой коктейль» 16+
23.40 Х/ф «Сердце из стали» 18+

МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. АСА. Амир Алиакбари против Тони Джонсона. Трансляция из ОАЭ 16+
07.00, 09.00 Новости
07.05, 15.25, 17.15, 18.45, 21.30, 00.45 Все на Матч! 12+
09.05 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Одиночная смешанная эстафета. Прямая трансляция из Ханты-Мансийска
10.40, 12.30 Лыжные гонки. Кубок России. Спринт. Прямая трансляция из Кировска
12.00 Лыжная страна 16+
15.55, 17.25 Теннис. Трофеи Северной Пальмиры. Прямая трансляция из Санкт-Петербурга
22.35 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан»–Лацио». Прямая трансляция
01.55 Лыжные гонки. Кубок России. Спринт. Трансляция из Кировска 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Теннис. Трофеи Северной Пальмиры. Трансляция из Санкт-Петербурга 6+
05.30 Формула-1. Гаснут огни 12+

ЗВЕЗДА

05.50 Х/ф «Осторожно, бабушка!» 12+
07.25 Х/ф «Чёрные береты» 16+
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15 Второе мнение 12+
09.45 СССР. Знак качества 12+
10.35 Не факт! 12+
11.05 Легенды музыки 12+
11.35 Легенды кино 12+
12.30 Жизнь после 16+
13.15 Юбилейный концерт Государственного театра танца «Казки России» 6+
15.15 Д/ф «Моменты истины Владимира Богомолова» 16+
16.25 Х/ф «Время вернуться!» 16+
19.25 Х/ф «Огарева, 6» 12+
21.15 Галерея звёзд 12+
22.55 Т/с «Старое ружьё» 16+
02.30 Х/ф «Случай в тайге» 12+
04.00 Д/ф «Герой 115» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.00 Х/ф «Я так долго ждал тебя» 16+
09.20 Ешь. Готовь. Худей! 16+
09.50 Уютное утро 16+
10.20 Х/ф «Укрощение укротительницы» 16+
14.45 Х/ф «Излечу твои раны» 16+
19.00 Х/ф «Я вернусь за тобой» 16+
23.20 Х/ф «Вторая жена» 16+
02.55 6 кадров 16+
03.15 Д/с «Женский детектив» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00 «Новости»

**ВОСКРЕСЕНЬЕ
30 НОЯБРЯ**

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Играй, гармонь любимая! 12+
06.55 Часовой 12+
07.25 Здоровье 16+
08.30 Золотая коллекция Союзмультфильма 0+
09.10 Непутевые заметки 12+
09.30 Мечталион. Национальная Лотерея 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Будем жить! 16+
13.10 Видели видео? 0+
14.00 К 50-летию фильма. «Звезда пленительного счастья» 12+
17.05 Геннадий Хазанов. Я и здесь молчать не буду! 12+
18.00 Вечерние новости
19.00 Х/ф «Две звезды» 12+
21.00 Время
23.00 30 лет вместе. Время, вперед! 12+
00.10 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.35, 01.40 Х/ф «Опять замуж» 12+
07.20 В кругу друзей 12+
08.00 Вести. Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00 Вести
11.30 Наши. Военкоры 12+
12.00 Доктор Мясников 12+
13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
14.30 Местное время. Вести-Мурманск
15.00 Парад юмора 16+
17.00, 19.00 Песни от всей души 12+
18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» 12+
20.00 Вести недели
22.30 Москва. Кремль. Путин 16+
23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.55 Х/ф «Можно, я буду звать тебя мамой?» 16+
06.40 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20, 04.20 Человек в праве с Андреем Куницыным 16+
17.00 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели с Владимиром Чернышевым
20.20 Шоу Аватар. Новый сезон 12+
23.40 Звезды сошлись 16+
01.15 Основано на реальных событиях 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Девочка и дельфин». «Умка». «Умка ищет друга» 16+
07.10 Х/ф «Простая история» 16+
08.35, 01.40 Диалоги о животных 16+
09.20 Х/ф «Выше Радуги» 0+
10.35 XXVI Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик» 16+
12.40 Неизвестные маршруты России 16+
13.25 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
13.55 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Марк Твен. «Приключения Тома Сойера» 16+
14.35 Церемония награждения победителей XI Всероссийской премии «За верность науке» 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.15 Пешком... 16+
17.40 Романтика романа 16+
18.40 Д/ф «Фортуна Фабио» 16+
19.30, 19.45 Новости культуры 16+
20.25 Х/ф «Женщин обижать не рекомендуется» 0+
21.50 Шедевры мирового музыкального театра 16+
00.35 Х/ф «Всё сначала...» 16+
02.25 М/ф «Олимпиаоники». «Кот и Ко». «Крылья, ноги и хвосты» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.50 Х/ф «Спасатель» 16+
09.05 Х/ф «Его бывшая, его настоящая» 16+
10.55 Полезная программа 6+
11.30, 00.35 События
11.50 Наша смешная жизнь 16+

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**седьмого созыва****Р Е Ш Е Н И Е****от 13 ноября 2025 года****№ 20****О назначении Председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Назначить Председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа ЗАТО г. Североморск Клапоцюю Анну Александровну, заместителя Главы ЗАТО г. Североморск.

2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.02.2025 № 552 «О назначении Председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа ЗАТО г. Североморск» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**седьмого созыва****Р Е Ш Е Н И Е****от 13 ноября 2025 года****№ 21****О согласовании назначения на должность директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детско-юношеская спортивная школа № 3»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 03.05.2011 № 141 «Об утверждении Положения «О назначении на должность руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного)»

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Согласовать назначение Симиренко Людмилы Александровны на должность директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**седьмого созыва****РЕШЕНИЕ****от 13 ноября 2025 года****№ 22****О назначении даты проведения публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 403 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории ЗАТО г. Североморск», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Опубликовать проект Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (Приложение к настоящему Решению).

2. Провести публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «О бюджете муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» 08 декабря 2025 года в 18.30 по адресу: ЗАТО г. Североморск, ул. Ломоносова, д.4 в зале № 62 здания Администрации ЗАТО г. Североморск.

3. Предложения по внесению изменений и дополнений в проект Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» принимаются в письменном виде в Совете депутатов ЗАТО г. Североморск в кабинете № 40 с 17 ноября 2025 года по 08 декабря 2025 года с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных дней и обеденного перерыва с 13.00 до 14.30, а также по электронной почте: gorsovnet@citysever.ru.

4. Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов ЗАТО г. Североморск.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ГИС «Единый портал»).

Разместить Решение в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных Приложений №№ 1-8 к проекту Решения «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение к Решению Совета депутатов

ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 22

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**седьмого созыва****Р Е Ш Е Н И Е****от ____ декабря 2025 года****№ ____****О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год:

- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г. Североморск в сумме 6 197 448,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 6 484 778,3 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 287 330,1 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2027 год и на 2028 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2027 год в сумме 4 558 335,6 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 4 421 765,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2027 год в сумме 4 747 470,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 60 576,9 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 4 617 990,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 126 766,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск на 2027 год в сумме 189 135,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 196 225,0 тыс. рублей.

Статья 2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

Статья 3. Особенности зачисления средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет

Установить, что в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов средства, поступающие на лицевые счета:

- муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в полном объеме зачисляются в доход бюджета ЗАТО г. Североморск;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, числящейся в учете до момента изменения типа учреждения, в полном объеме зачисляются в доход бюджета ЗАТО г. Североморск.

Статья 4. Особенности использования остатков средств муниципальных учреждений муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2025 году муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет ЗАТО г. Североморск в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Североморск.

Статья 5. Поступление доходов в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Установить объем поступлений доходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению № 2 к Решению.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению №3 к настоящему Решению;

- ведомственную структуру расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению №4 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению № 5 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению №6 к Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2026 год в сумме 30 479,5 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 31 141,1 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 31 840,7 тыс. рублей.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на формирование резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск на 2026 год в размере 5 000,0 тыс. рублей, на 2027 год 5 000,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей.

4. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в пределах, предусмотренных настоящим Решением бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск, осуществляющих функции в соответствующей сфере деятельности в следующих случаях:

- финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (программ) в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта;

- реализация мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г. Североморск (в случае предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета);

Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Решением, определяются Администрацией ЗАТО г. Североморск.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск в 2026 году и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Установить, что остатки средств бюджета ЗАТО г. Североморск на начало текущего финансового года:

- в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- в объеме средств, необходимых для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году, направляются на их покрытие, но не более общего объема остатков средств бюджета ЗАТО г. Североморск на начало текущего финансового года;

- в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются в случае подтверждения главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск наличия потребности в соответствующих средствах на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели;

- в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году на реализацию плана природоохранных мероприятий, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ в области охраны окружающей среды, источником формирования которых являлись зачисленные в доход бюджета в предыдущие отчетные периоды средства от поступлений, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1, пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» на реализацию природоохранных мероприятий.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Североморск в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее решение является распределение зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

- распределение средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов;

- распределение средств, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджета на исполнение судебных актов по обращению зачисления на средства бюджета ЗАТО г. Североморск;

- распределение средств, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета.

3. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Североморск (по главному распорядителю бюджетных средств и (или) между главными распорядителями бюджетных средств) в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее решение:

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях софинансирования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, необходимом для исполнения условий их предоставления, в пределах общей суммы расходов местного бюджета утвержденной настоящим Решением;

- перераспределение бюджетных ассигнований в рамках непрограммной деятельности органов местного самоуправления в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели настоящим Решением;

- перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных бюджетных учреждений и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами (группами и подгруппами) видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск;

- перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение функционирования казенных учреждений между видами расходов в целях исполнения обязательств организации в рамках положений трудового законодательства, возникающих при расторжении трудового договора с сотрудником организации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание казенного учреждения;

- перераспределение по решению Администрации ЗАТО г. Североморск бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий муниципальных программ, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения командировочных расходов между направлениями расходов целевой статьи, видами расходов в рамках непрограммной деятельности или соответствующей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения выплат денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении в связи с зачетом отпуска и увольнении муниципальных служащих, а также при увольнении в связи с истечением срока полномочий, прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, а в связи с досрочным прекращением полномочий по иным основаниям лицам, замещающим муниципальные должности в пределах общей суммы расходов местного бюджета утвержденной настоящим Решением;

- перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов для уплаты налогов, сборов, пеней, штрафов;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье расходов классификации расходов бюджетов;

- увеличение бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда ЗАТО г. Североморск в связи с неполным исполнением в отчетном финансовом году в соответствии со статьей 96 в пункте 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- увеличение бюджетных ассигнований на реализацию плана природоохранных мероприятий, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ в области охраны окружающей среды за счет остатка неиспользованных бюджетных ассигнований отчетного финансового года на реализацию плана природоохранных мероприятий, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ в области охраны окружающей среды, источником формирования которых являлись зачисленные в доход бюджета в предыдущие отчетные периоды средства от поступлений, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1, пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на остатки межбюджетных трансфертов на 01 января 2026 года, полученных из областного бюджета, имеющих целевое назначение, при наличии потребности и в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, которому предоставлено право исполнения части областного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, соответственно целям их предоставления;

- перераспределение бюджетных ассигнований текущего финансового года на обеспечение софинансирования расходов к межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющим целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года;

- увеличение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований на мероприятия, связанные с ликвидацией муниципальных учреждений;

- увеличение бюджетных ассигнований Резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск на ликвидацию (предупреждение угрозы возникновения) последствий стихийных бедствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с ликвидацией (предупреждением угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Администрации ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия потребности в перераспределении средств, указанных в абзацах 3, 6 настоящего пункта и в пределах общей суммы, утвержденной Решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным абзацами 12, 13, 18 настоящего пункта, может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных настоящим Решением, в части бюджетных правоотношений, возникающих при исполнении бюджета на 2026 год.

4. Установить, что денежные средства от фактически поступивших доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1, пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подлежат расходованию на реализацию плана природоохранных мероприятий, утвержденного Правительством Мурманской области.

Статья 8. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск на 2026 год в сумме 6 175,1 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 46 785,6 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 82 346,2 тыс. рублей.

Статья 9. Муниципальный долг муниципального образования ЗАТО г. Североморск и предоставление муниципальных гарантий муниципального образования ЗАТО г. Североморск

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г. Североморск на 01 января 2027 года в сумме 180 948,4 тыс. рублей, на 01 января 2028 года в сумме 370 083,4 тыс. рублей, на 01 января 2029 года в сумме 566 308,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г. Североморск на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2029 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению №8 к Решению.

Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г. Североморск

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Североморск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению №7 к Решению.

2. Определить, что от имени ЗАТО г. Североморск муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г. Североморск осуществляет Администрация ЗАТО г. Североморск.

Статья 11. Особенности исполнения в 2026 году местного бюджета главными распорядителями средств местного бюджета и муниципальными учреждениями

Установить, что главные распорядители средств местного бюджета осуществляют погашение просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01 января 2026 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2026 год, при условии недопущения образования кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам 2026 года.

Статья 12. Муниципальный дорожный фонд ЗАТО г. Североморск

Установить объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда на 2026 год в сумме 203 682,7 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 170 181,6 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 170 181,6 тыс. рублей.

Статья 13. Особенности использования средств, предоставляемых отдельным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в 2026 году

1. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат:

- авансовые платежи свыше 30 и не более 50 процентов от суммы муниципального контракта, контракта (договора) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемого покупателями бюджетных средств, автономными и бюджетными учреждениями, а также авансовые платежи свыше 30 процентов по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных муниципальных контрактов, контрактов (договоров);

- авансовые платежи свыше 30 и не более 70 процентов от суммы муниципального контракта на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации, заключаемого покупателями бюджетных средств, а также авансовые платежи свыше 30 процентов по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных муниципальных контрактов;

- расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании решения Правительства Мурманской области, принятого в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на сумму более 3 000,0 тыс. рублей, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных муниципальных контрактов на сумму более 3 000,0 тыс. рублей.

2. Условие о казначейском сопровождении средств, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и положения, установленные пунктами 2 и 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в условия соответствующих муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в рамках их исполнения.

3. Казначейское сопровождение средств, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области при исполнении отдельных функций Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2026 года.

2. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменков.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**седьмого созыва****Р Е Ш Е Н И Е****от 13 ноября 2025 года****№ 23****О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 17.12.2024 № 531 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**</

органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2025 года № 25

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области и в целях реализации права муниципального образования на принятие решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 раздела 2 Приложения к Решению изложить в редакции:

«- являющиеся медицинскими или фармацевтическими работниками расположенных на территории ЗАТО г. Североморск филиала Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная

Клиническая больница имени П.А. Баяндина» - Центральной районной больницы ЗАТО г. Североморск, поликлинического отделения № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» или подстанции № 4 Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи», квалификационными требованиями и должностям которых является наличие высшего или среднего профессионального образования по медицинским специальностям или специальности «Фармация»».

1.2. Пункт 4.3. раздела 4 Приложения к Решению изложить в редакции:

«4.3. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель служебного жилого помещения (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- письменное заявление всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (в том числе временно отсутствующих членов семьи) о включении в договор на бесплатную передачу квартиры в собственность по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении в отношении несовершеннолетних, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);

5) копии документов, подтверждающих трудовые отношения заявителя с учреждениями здравоохранения, указанными в абзаце 3 раздела 2 настоящего Положения, а также трудовой стаж заявителя (заверенную надлежащим образом копию трудового договора и трудовой книжк. В случае, если сведения о трудовой деятельности заявителя формируются в электронном виде, заявитель, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, представляет сведения по форме СТД-Р);

6) сведения об отсуде у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользование служебным жильем помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги;

7) сведения о сдаче жилого помещения, предоставленного заявителю и (или) членам его семьи по договору социального найма и занимаемого до предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск;

8) договор найма служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии);

9) удостоверение ветерана боевых действий участника специальной военной операции;

10) письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально (только в случае, если указанные граждане ранее не использовали свое право на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации);

11) разрешение органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, в случае не включения несовершеннолетних в число участников в праве общей долевой собственности на приватизируемое служебное жилое помещение;

12) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

В заявлении о передаче в собственность занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую долевую собственность) которого (которых) служебное жилое помещение подлежит передаче.»

1.3. Приложение № 1 к Положению о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.4. Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск дополнить Приложением № 3 согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменков.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 25

«Приложение № 1 к Положению о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»

В Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск от _____

(фамилии в родительном падеже и инициалы)

проживающего(-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», прошу передать в мою (общую долевую) собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____.

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи _____ человек:

- _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
- _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Подписи медицинского работника и совершеннолетних членов его семьи: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 25

«Приложение № 3 к Положению о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»

В Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск от _____

(фамилии в родительном падеже и инициалы)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер)

проживающего(-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на жилье помещения.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негословых комму-

никаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: почтовый адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2025 года № 26

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.03.2025 № 572 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области и в целях реализации права муниципального образования на принятие решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.03.2025 № 572 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3. раздела 4 Приложения к Решению изложить в редакции:

«4.3. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность членов семьи погибшего (умершего) участника СВО в порядке приватизации, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) участником СВО (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);
- сведения о сдаче жилого помещения, предоставленного заявителю и (или) членам его семьи по договору социального найма и занимаемого до предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск;
- договор найма служебного жилого помещения, дополнительные соглашения к нему (при наличии);
- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции погибшего (умершего) участника СВО;
- документ, подтверждающий гибель/смерть участника СВО;
- письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально (только в случае, если указанные граждане ранее не использовали свое право на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации);
- в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей долевой собственности на приватизируемое служебное жилое помещение - согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства;
- согласие на обработку персональных данных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.»

1.2. Приложение к Положению о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.3. Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции дополнить Приложением № 2 согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменков.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 26

«Приложение № 1 к Положению о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»

В _____

Уполномоченный орган

от _____

(фамилии в родительном падеже и инициалы)

проживающего(-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», прошу передать в мою (общую долевую) собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____.

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Подпись: _____

(Ф.И.О.) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 26

«Приложение № 2к Положению о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»

В Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск от _____

(фамилии в родительном падеже и инициалы)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер)

проживающего(-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на жилье помещения.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негословосых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: почтовый адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2025 года № 32

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин города Североморск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое администра-

тивно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.02.2023 № 304 «Об утверждении Положения о звании «Почётный гражданин города Североморска»,

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1.1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин города Североморска» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:

- от 21.02.2023 № 305 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин города Североморска»;
- от 18.02.2025 № 559 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.02.2023 № 305 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин города Североморска».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 32

С О С Т А В
комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин города Североморска»

- Гордеева Евгения Ивановна - Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
- Карпушкин Виталий Александрович - Первый заместитель Главы ЗАТО г. Североморск
- Шевченко Елена Петровна - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
- Евтушенко Светлана Геннадьевна - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
- Соловьев Игорь Валерьевич - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
- Гладких Юлия Владимировна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск
- Мороз Юрий Николаевич - начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск
- Сергиенко Анатолий Александрович - Почётный гражданин города Североморска.
- Представитель от Северного флота - по согласованию

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2025 года № 33

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск

Руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 523 «Об утверждении Положения о порядке установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск», Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

- Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:
- от 18.06.2019 № 524 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск»;
- от 26.01.2021 № 57 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 524 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск»;
- от 26.04.2023 № 330 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 524 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск»;
- от 21.05.2024 № 447 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 524 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск»;
- от 20.05.2025 № 591 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 524 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 33

С О С Т А В
комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск

- Федосеев Андрей Викторович - Заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (Председатель Комиссии)
- Карпушкин Виталий Александрович - Первый заместитель Главы ЗАТО г. Североморск (заместитель председателя Комиссии)
- Сергеенков Алексей Алексеевич - Заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (член Комиссии)
- Францискевич Олеся Николаевна - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (член Комиссии)
- Мороз Юрий Николаевич - начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (член Комиссии)
- Горбунов Георгий Александрович - начальник правового отдела администрации ЗАТО г. Североморск (член Комиссии)
- Дургина Маргарита Анатольевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г. Североморск (член Комиссии)
- Менухова Татьяна Николаевна - консультант Управления делами администрации ЗАТО г. Североморск (секретарь Комиссии)
- Сергиенко Анатолий Александрович - Почетный гражданин города Североморска, заслуженный художник РФ, член союза художников России (член Комиссии)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2025 года № 34

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 401 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с избранием нового состава Совета депутатов ЗАТО г. Североморск седьмого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 401 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Решению пункт 4 изложить в редакции:

«4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск. В состав Комиссии входят депутаты представительного органа, а также сотрудники аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.»

1.2. В Приложении № 1 к Решению пункт 5 изложить в редакции:

«5. Состав Комиссии утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск в составе не менее 5 членов Комиссии.»

1.3. Приложение № 2 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 19.12.2023 № 394 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 34

«Приложение № 2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 401

Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

- Председатель Комиссии - Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Гордеева Евгения Ивановна;
- Член Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Пузикова Галина Николаевна;
- Член Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Мордасов Святослав Владимирович;
- Член Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Варламов Сергей Викторович;
- Член Комиссии - начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Ростовева Юлия Валерьевна.
- Секретарь комиссии - начальник организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евменкова Наталья Сергеевна (без права голоса).

_____».

Североморск меняется к лучшему!

На оперативном совещании в правительстве региона глава ЗАТО Владимир Евменьков рассказал об итогах реализации губернаторского плана «На Севере — жить!» и программы реновации ЗАТО на территории ЗАТО г. Североморск.

Благодаря плану «На Севере — жить!», который синхронизирован с президентскими национальными проектами, а в случае Североморска еще и с программой реновации ЗАТО, инициированной губернатором Мурманской области Андреем Чибисом и поддержанной Президентом РФ Владимиром Путиным, муниципалитет получил новый импульс развития.

Как отметил глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков, при финансовой поддержке из федерального и регионального бюджетов удалось приступить к решению целого ряда застарелых, накопленных десятилетиями проблем. Основной акцент сделан на коммунальную инфраструктуру и социальные объекты.

По отдельному решению Президента РФ Владимира Путина в активной фазе капитальный ремонт стадиона ЦСКА, Дома офицеров флота и Центральной районной больницы Североморска. На последнем объекте в 8-этажном хирургическом корпусе уже ведется внутренняя отделка. На очереди ремонт трехэтажного корпуса. Параллельно идет закупка порядка 660 единиц нового оборудования.

С 2019 года в муниципалитетекратно увеличился объем дорожных работ. Только в этом году по программе реновации ЗАТО работы велись на четырех проездах. Обновлено свыше 2000 квадратных метров дорожного покрытия. Всего же с 2019 года в рамках программы реновации ЗАТО и плана «На Севере — жить» площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние, составляет без малого 200 000 квадратных метров. На эти работы было выделено больше 1 млрд рублей.

Ведутся активные работы по замене теплосетей. К концу следующего года будут полностью заменены тепловые сети в населенных пунктах Щукозеро, Североморск-3 и Сафоново-1.

Благодаря программе реновации ЗАТО и стратегическому плану «На Севере — жить» в муниципалитете удалось решить вопрос по сносу аварийных домов. На сегодняшний день в Североморске нет заброшенных муниципальных зданий, которые подлежат сносу. Однако есть аварий-

ные здания и строения, которые находятся в собственности Министерства обороны. Решение вопроса прорабатывается совместно с Министерством обороны.

Важный блок программы реновации ЗАТО — ремонт пустующего муниципального жилищного фонда. С 2019 года удалось вернуть в оборот 150 пустующих квартир.

Особое внимание уделяется придомовым территориям. Так, благодаря финансовой поддержке региона с 2019 года в муниципалитете было комплексно обновлено 26 дворовых территорий 89 многоквартирных домов. Еще 58 дворов было отремонтировано по программе поддерживающего ремонта в рамках, инициированной главой региона.

— Хочу отметить, что сами североморцы принимают активное участие в решении вопросов благоустройства. Прежде всего, это касается губернаторской программы «На Севере — твой проект». В 2025 году при активной поддержке североморцев оборудованы скейт-площадка в Североморске-3, детская площадка в районе дома № 8 по ул. Авиаторов, игровая площадка «Правила дорожного движения» на территории детского сада «Якорёк», а также благоустроена пешеходная дорожка в пгт Сафоново. Всего с момента старта программы по инициативе жителей было реализовано 16 проектов, — подчеркнул глава ЗАТО.

Отдельно Владимир Евменьков поблагодарил губернатора за решение по финансовой поддержке дальнейшего благоустройства городского парка. Работы на объекте велись по национальному проекту «Инфраструктура для жизни» и в рамках программы «На Севере — жить!». Общая сумма финансирования составила 100 млн рублей. В летний период здесь было выполнено расширение и асфальтирование «Аллеи спорта», заасфальтирована территория сцены и «малой таблетки», по просьбам жителей обустроен пешеходный маршрут в парк со стороны ул. Ломоносова, установлены дополнительные опоры освещения, отремонтирована входная группа, подключен Wi-Fi.

Продолжается и преобразование центральной пешеходной улицы флотской столицы —

улицы Сафоновой, где по инициативе главы региона ведутся работы по установке архитектурной подсветки.

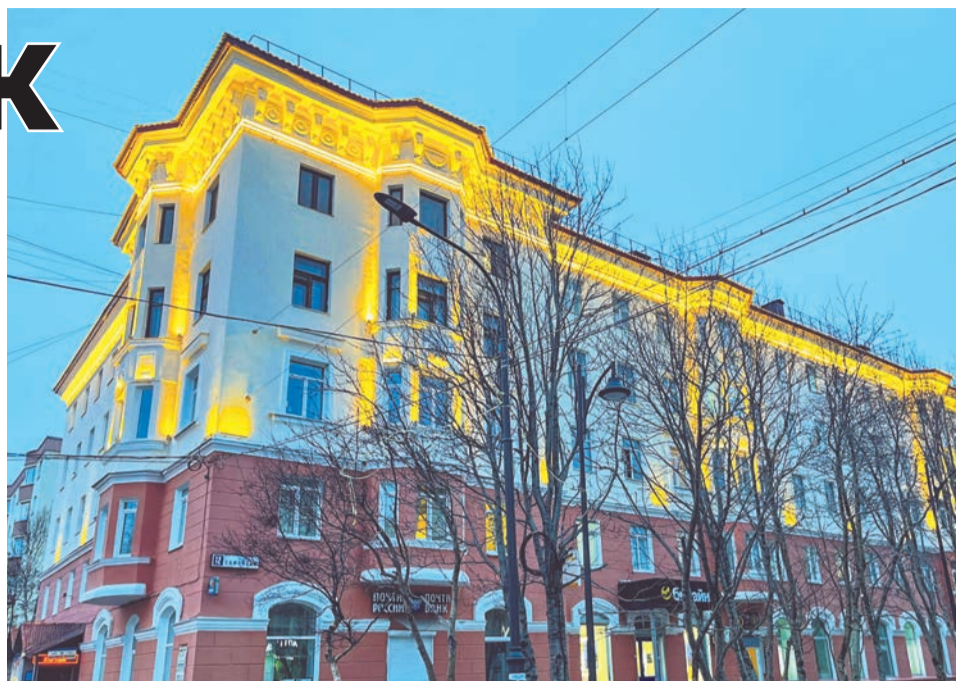
В Североморске идет активная работа по замене старых опор освещения и установке новых — дополнительных. С 2019 года модернизировано порядка 11 км сети уличного освещения. Масштабные работы запланированы по двухгодичному контракту на 2025–2026 годы. Планируется заменить и установить впервые не менее 500 опор с двойными однонаправленными светильниками.

Система образования муниципалитета стабильно демонстрирует высокие результаты и продолжает динамично развиваться. Ежегодно в Североморске в рамках стратегического плана «На Севере — жить» появляются новые образовательные пространства, обновляется материально-техническая база, вводятся востребованные направления.

Так, с 2019 года в Североморске построен новый лицей на 1200 мест и два детских сада.

— Хочу подчеркнуть, что строительство лицея стало действительно историческим событием. Современный, комфортный. Ученики лицея показывают отличные результаты. А что касается строительства новых детских садов, их открытие позволило полностью ликвидировать очередь в дошкольные учреждения. Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 3 до 7 лет составляет 100%, — рассказал Владимир Евменьков.

Кроме того, в рамках стратегического плана в Североморске капитально отремонтированы три школы, открыт первый в регионе пришкольный технопарк «Кванториум», созданы две «Точки роста» в Сафонове и Североморске-3, а в самой флотской столице на базе двух школ открыты центры олимпиадной подготовки «Уникум», во всех образовательных учреждениях произведена замена старых окон на новые пластиковые. А за шесть лет по программе «Арктическая школа» в муниципалитете было направлено без малого 63 млн рублей на обновление 20 пространств. Это столовые, физкультурные залы, кабинеты математики, физики, ОБЖ и т.д.



В рамках стратегического плана «На Севере — жить» преобразуются учреждения культуры. Они становятся современными и востребованными. В нашем ЗАТО за последние годы обновлен фасад ДК «Строитель», завершается ремонт Центра досуга молодежи, успешно функционируют шесть пространств «Сопки» в Североморске, Сафоново и Североморске-3.

Особое внимание в муниципалитете уделяется развитию спортивной инфраструктуры. В этом году по поручению Президента Российской Федерации Владимира Путина в рамках программы реновации ЗАТО завершено строительство плавательного бассейна. Новый спортивный объект получился современным и комфортным. Бассейн оснащен спортивным

задом, двумя чашами: большой и малой, саунами, раздевалками и другими необходимыми вспомогательными помещениями. И что очень важно, он действительно востребован среди жителей муниципалитета. Плаванием занимаются свыше 500 детей. Всего же за два месяца полноценной работы «Североморец» посетили без малого 8 тысяч человек: 4,5 тысячи взрослых и почти 3,5 тысячи детей.

— Также благодаря Вашей поддержке, Андрей Владимирович, в комплексный план реновации ЗАТО на период 2024–2026 годов были внесены изменения и включена реконструкция североморской ДЮСШ №3. За что отдельные слова благодарности. На данный момент идет конкурентная процедура, заклю-

чение контракта планируется в 20-х числах ноября, — отметил Владимир Евменьков.

В планах на перспективу — возобновление жилищного строительства. По поручению губернатора Мурманской области муниципалитет совместно Министерством строительства прорабатывает вопрос. В частности, в этом году подобрали возможные локации для застройки на ул. Адмирала Сизова и Корабельной.

В завершение выступления глава ЗАТО Североморск поблагодарил губернатора Мурманской области и команду областного правительства за всестороннюю помощь и поддержку во всех направлениях социально-экономического развития ЗАТО Североморск.

Яна АРБУЗОВА.

Фото из архива редакции.



В ожидании чуда

Полтора месяца до самого любимого праздника — Нового года — и две недели до наступления полярной ночи. Самое время украсить город яркими гирляндами, установить световые конструкции и другие инсталляции, чтобы добавить яркости.

В субботу в центре города засияли огни на главной ёлке Североморска. Несмотря на бушевавший накануне ураган, принять участие в празднике пришли многие: и взрослые, и малыши. И надо сказать, торжество удалось на славу!

Хоть установка зеленой красавицы в середине ноября и вызвала у некоторых северян определенные недоумения — мол, рано еще! — большинство горожан празднику рады и с удовольствием приняли участие в традиционной церемонии зажигания огня на ёлке в центре улицы Сафонова.

— Настроение отличное, новогоднее! По-зимнему праздничное. Хорошо, что так рано зажгли ёлку — больше времени для хорошего настроения. Ходим каждый год на зажигание огня на нашей зеленой красавице. Мы этого ждали! — с радостью делились североморцы, пришедшие на торжество.

Каждый раз на сцене разворачивается удивительное волшебное представление. Традиционно главные герои в нем — любимые сказочные персонажи: добрые и не очень, но всё равно весьма симпатичные и готовые помочь свершиться чуду. И Баба-Яга, и Кощей Бессмертный, и Леший по-честному изо всех сил пытались включить праздничную иллюминацию своими магическими способностями. Но этого было недостаточно. Конечно, всё свершилось толь-



ко благодаря тому, что в Североморск приехал Дед Мороз вместе со своей внучкой.

Сказочные гости рассказали, что совершенно правильно наш город начал готовиться к празднику заранее: необходимо украсить дом, устано-

вить в нем ёлку (иначе куда помощники дедушки положат подарки?), подготовить презенты для друзей, продумать желание, чтобы загадать его под бой курантов. И конечно, самое главное не забыть.

— Желание загадывать



пока рано, а вот письма писать Деду Морозу самое время, — посоветовал добрый волшебник. — На листочке напиши «Деду Морозу» и пришли.

Снегурочка пожелала всем счастья, здоровья, верить

в чудо и творить чудеса самим. Пообещали дедушка и его внучка в Новогоднюю ночь обязательно заглянуть в Североморск!

Ну а праздник продолжился песнями и танцами. Искрометные номера, яркие

костюмы, любимые знакомые мелодии! ДК «Строитель» и коллективы, вошедшие в дружную семью «дворцовцев», зажгли по полной.

Станислава
КРАСИЛЬНИКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
седьмого созыва
Р Е Ш Е Н И Е****от 13 ноября 2025 года № 35****О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 16.03.2021 № 72 «Об утверждении Положения о депутатской этике
депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с избранием нового состава Совета депутатов ЗАТО г. Североморск седьмого созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 16.03.2021 № 72 «Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Решению абзац второй пункта 15.1. статьи 15 изложить в редакции: «15.1. Комиссия утверждается Решением Совета депутатов в составе не менее 5 членов Комиссии на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва. В состав Комиссии входят депутаты представительного органа и сотрудники аппарата Совета депутатов.».

1.2. Приложение № 2 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 35

«Приложение № 2 к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 16.03.2021 № 72

Состав комиссии по вопросам депутатской этики

1. Заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Федосеев Андрей Викторович;

2. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Пузиковая Галина Николаевна;

3. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Кравченко Елена Рахимовна;

4. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Чеботарь Виктория Витальевна;

5. Начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Ростовцева Юлия Валерьевна;

6. Начальник организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евменьева Наталья Сергеевна (секретарь Комиссии, без права голоса).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
седьмого созыва
Р Е Ш Е Н И Е****от 13 ноября 2025 года № 28****О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 26.10.2021 № 144 «Об утверждении Положения о муниципальном
жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ
ЗАТО г. Североморск Мурманской области»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, жилищным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 144 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению (далее – Положение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести» без размещения Приложений к Положению.

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменьева.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования городской округ
ЗАТО г. Североморск Мурманской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (далее - уполномоченный орган, орган муниципального контроля, контрольный орган).

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а также принятые в соответствии с вышеуказанными законами постановления Правительства Российской Федерации.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска) являются руководители уполномоченного органа, либо лицо, его замещающее (далее – руководитель).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - инспектор), являются муниципальные служащие уполномоченного органа в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.8. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

2. Объекты муниципального жилищного контроля

2.1. Объектами муниципального жилищного контроля являются действия (действия, бездействия) контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе деятельность лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при наличии в таких домах жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Учёт объектов контроля осуществляется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путём ведения реестра объектов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение пяти дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

3.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ к следующим категориям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

Критерии отнесения объектов контроля к категории риска указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решениями руководителя уполномоченного органа. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путём подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Принятые решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуются. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесёнными к низкой категории риска.

3.5. Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно по состоянию на 15 декабря, за исключением случаев направления заявления контролируемым лицом об изменении категории риска.

3.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приводится в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

4.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются инспекторами в целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной администрацией ЗАТО г. Североморск и прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предупреждения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит;
- д) обучение правоприменительной практики.

4.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Размещённые сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

Контрольный орган вправе осуществлять информирование:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- путём направления контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- путём размещения информации в социальных сетях контрольного органа.

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется инспекторами в случае получения ими сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется уполномоченным органом не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в течение 3 рабочих дней с даты объявления предостережения.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются в уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней с даты получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица в случае составления возражения гражданином или индивидуальным предпринимателем;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий;
- дата направления возражения.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По истечении срока рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иными доступными для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

4.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Заявитель может воспользоваться сервисом записи на консультирование инспектора контрольного органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, на личном приёме руководителя уполномоченного органа.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный приём граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- периодичность проведения контрольных мероприятий;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные запросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные запросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор, руководитель уполномоченного органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников

контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Уполномоченный орган осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта консультирований согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.7. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и о периодичности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Контрольный орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определённом ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ со следующей периодичностью:

- для объектов высокого риска – один обязательный профилактический визит в год;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - не более одного раза в 5 лет.

4.7.1. Обязательные профилактические визиты проводятся по основаниям, определённым ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

4.7.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспекторами ежегодно путём сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес Уполномоченного органа обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения. Доклад утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий период, размещается ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

5. Осуществление муниципального жилищного контроля

5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путём проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.2. Муниципальный контроль осуществляется, в том числе с проведением плановых контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом.

Для объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное мероприятие в два года. В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории среднего и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются инспекторами в соответствии с планом проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Порядок рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов контрольных мероприятий и определения органа прокуратуры для согласования указанных планов устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.3. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

О проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, руководителем уполномоченного органа выносятся соответствующее решение. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задания руководителя уполномоченного органа.

5.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий являются:

5.5.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.5.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

5.5.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.5.4. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.5.5. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.5.6. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

5.5.7. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5.5.8. Наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

5.5.9. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.6. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена Приказом Минюста России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки, устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста;
- избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем

поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, - наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия, - заблуждения, связанного с утратой трудоспособности, - отпуска (при предоставлении подтверждающих документов).

Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их представителями в уполномоченный орган.

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать одного рабочего дня. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального жилищного контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения контрольного органа. Предметом контрольного мероприятия являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган истечение срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения такими лицами обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Выездная проверка проводится на основании приказа руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Решение о необходимости проведения конкретных контрольных действий принимается инспектором самостоятельно.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом, в порядке, установленном статьей 74 ФЗ № 248 путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

а) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) об объявлении предостережения;

в) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

г) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.14. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6. Контрольные действия

6.1. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспекторами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном федеральным законом № 248-ФЗ.

6.2. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

6.3. Осмотр проводится в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ. При осмотре в ходе контрольного мероприятия инспектор проводит визуальное обследование производственных объектов без их вскрытия, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осматриваемых производственных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

К протоколу осмотра прикладывается носитель с видеозаписью в случае его наличия.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола осмотра инспектор делает соответствующую отметку.

6.4. Досмотр проводится в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ в случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований.

Досмотр осуществляется путем визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях получения инспектором сведений о причинении вреда, а равно о создании угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, иным объектам охраны окружающей среды и надлежащего заблаговременного уведомления контролируемого лица о проведении досмотра, с обязательным применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносятся перечень досматриваемых помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

К протоколу досмотра прикладывается носитель с видеозаписью.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола досмотра инспектор делает соответствующую отметку.

6.5. Опрос проводится в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ при необходимости получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. При опросе может использоваться видео- и (или) аудиозапись. О проведении видео- и (или) аудиозаписи инспектор устно информирует контролируемое лицо или его представителя с отметкой о ведении видео- и (или) аудиозаписи в протоколе опроса.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты опроса фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

К протоколу опроса прикладывается носитель с видео- и (или) аудиозаписью в случае его наличия.

6.6. Получение письменных объяснений проводится в порядке статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ с целью получения инспектором письменных свидетельств от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе самостоятельно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

6.7. Истребование документов проводится в порядке статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ. Инспектор в ходе контрольного мероприятия может предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе документарной проверки, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае направления контролируемым лицом в уполномоченный орган копий документов на бумажном носителе, не заверенных надлежащим образом, такие документы не считаются направленными и не могут являться доказательствами соблюдения или несоблюдения обязательных требований.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.8. Инструментальное обследование проводится инспектором в порядке статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

7. Результаты контрольного мероприятия

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия.

Кроме случаев, установленных частью 2 ст. 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

7.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступлений или административных правонарушений направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований и проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

7.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана на простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг лично, по предварительной записи по номеру телефона, размещенному на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем уполномоченного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

9.2. Показатели результативности и эффективности контрольной деятельности при осуществлении Уполномоченным органом муниципального жилищного контроля состоят из группы ключевых показателей (группа «А») и двух групп индикативных показателей (группа «Б» и группа «В») согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9.3. Показатель группы «А» является ключевым показателем и отражает существующий и целевой уровень безопасности в сфере управления многоквартирными домами.

9.4. Показатели группы «Б» являются индикативными показателями и отражают, в какой степени достигнутый уровень результативности контрольной деятельности Уполномоченного органа соответствует бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами.

9.5. Показатели группы «В» являются индикативными показателями, характеризующими различные аспекты регионального муниципального жилищного контроля, и используются для расчета показателей результативности и эффективности.

9.6. Целевые значения показателей устанавливаются на один календарный год и могут быть представлены:

- 1) предельными значениями данных показателей, характеризующимися достижением максимально (минимально) возможного состояния;
- 2) нормативными значениями данных показателей, установленными в нормативных правовых актах Российской Федерации и (или) Мурманской области;
- 3) средними значениями данных показателей за предшествующие периоды (в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения указанных показателей).

9.7. Оценка результативности и эффективности контрольной деятельности проводится уполномоченным органом путем определения степени фактического достижения целевого значения по каждому показателю результативности и эффективности контрольной деятельности (в процентах).

9.8. Орган муниципального жилищного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Заключительные положения

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направлении документов, сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ К КАТЕГОРИИ РИСКА ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ	
Категории риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, классу опасности
Высокий риск	1. Наличие вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о привлечении юридического лица, должностного лица или индивидуального предпринимателя к административной ответственности по ч.1 ст. 19.4, или по ч. 1 ст. 19.4.1, или по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ при проведении контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля. 2. В течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, проведено более пяти внеплановых контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.
Средний риск	1. Предписание, выданное в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом не исполнено, исполнено частично или с нарушением сроков, установленных для его исполнения. 2. В течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, проведено от трех до пяти включительно внеплановых контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.
Низкий риск	Отсутствие признаков высокого и среднего риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве оснований для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве оснований для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в Уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся

3.4.3. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов контроля для среднего и умеренного риска.

3.5. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решениями руководителя уполномоченного органа. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путём подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.6. Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно по состоянию на 15 декабря, за исключением случаев направления заявления контролируемым лицом об изменении категории риска.

3.7. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение №1 к настоящему Положению).

4. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются инспекторами в целях стимулирования добросовестного соблюдения контролирующими лицами обязательных требований и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной администрацией ЗАТО г. Североморск и прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

4.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит;
- д) обобщение правоприменительной практики.

4.3. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется инспекторами посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Размещённые сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются уполномоченным органом не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)) в течение 3 рабочих дней с даты объявления предостережения.

Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются следующие сведения:

- наименование контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- идентификационный номер контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- дата направления возражения.

Возражение в отношении предостережения направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный орган, либо иными, указанными в предостережении, способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Учёт предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Заявитель может воспользоваться сервисом записи на консультирование инспектора контрольного органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий; на личном приёме руководителем уполномоченного органа.

Личный приём граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городского округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области;
- периодичность проведения контрольных мероприятий;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные запросы невозможно;

3) ответ на поставленные запросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта консультирований консультирования согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного Приложения «Инспектор».

Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.6.1. Обязательные профилактические визиты проводятся по основаниям, определённым ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты осуществляются со следующей периодичностью:

- а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;
- б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

4.6.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируе-

мого лица либо путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного Приложения «Инспектор».

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспекторами ежегодно путём сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес уполномоченного органа обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения. Доклад утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий период размещается ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Муниципальный контроль осуществляется путём проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

5.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя уполномоченного органа.

5.4. О проведении контрольного мероприятия руководителем уполномоченного органа выносятся соответствующее решение. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий являются:

5.5.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.5.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

5.5.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.5.4. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.5.5. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.5.6. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

5.5.7. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5.5.8. Наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

5.5.9. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами уполномоченного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена Приказом Минкомхозразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки, устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- ведения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части,
- назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста,

- избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста,
- наличия обстоятельств, требующих безоплатного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия,

- заболевания, связанного с утратой трудоспособности,
- отпуска (при предоставлении подтверждающих документов).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительности;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.10. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения контрольного органа. Предметом контрольного мероприятия являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении оши-

бок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.12. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Выездная проверка проводится на основании приказа руководителя уполномоченного органа. В ходе выездной проверки могут проводиться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза;
- к) эксперимент.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путём сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- а) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) об объявлении предостережения;
- в) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- г) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.14. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

- а) осмотр;
- б) отбор проб (образцов);
- в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- г) испытание;
- д) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольные действия

6.1. При осмотре в ходе контрольного мероприятия инспектор проводит визуальное обследование производственных объектов без их вскрытия, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осмотренных производственных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

К протоколу осмотра прикладывается носитель с видеозаписью в случае его наличия. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола осмотра инспектор делает соответствующую отметку.

6.2. В случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований инспектор производит досмотр, который осуществляется путем визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. При досмотре применяется видеозапись.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В случае получения инспектором сведений о причинении вреда, а равно о создании угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, иным объектам охраны окружающей среды и надлежащего заблаговременного уведомления контролируемого лица или его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносятся перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

К протоколу досмотра прикладывается носитель с видеозаписью. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола досмотра инспектор делает соответствующую отметку.

6.3. При необходимости получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. При опросе может использоваться видео- и (или) аудиозапись. О проведении видео- и (или) аудиозаписи инспектор устно информирует контролируемое лицо или его представителя с отметкой о ведении видео- и (или) аудиозаписи в протоколе опроса. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты опроса фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

К протоколу опроса прикладывается носитель с видео- и (или) аудиозаписью в случае его наличия.

6.4. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, инспектор в ходе контрольного мероприятия запрашивает письменные объяснения.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

6.5. Инспектор в ходе контрольного мероприятия может предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе контролируемым лицом либо или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе документарной проверки, должны быть представлены

контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае направления контролируемым лицом в уполномоченный орган копий документов на бумажном носителе, не заверенных надлежащим образом, такие документы не считаются направленными и не могут являться доказательствами соблюдения или несоблюдения обязательных требований.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.6. Инструментальное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Отбор проб (образцов) совершается инспектором, экспертом или специалистом путем изъятия (выборки) проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в контрольный (надзорный) орган и (или) экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

6.8. Испытание совершается инспектором или специалистом по месту нахождения контрольного органа, его структурного подразделения с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, для исследования проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

6.9. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа.

Экспертиза заключается в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6.10. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении дачи в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

6.11. Эксперимент проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, и заключается в использовании тест-предметов (предметов, имитирующих оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их использование), и (или) тест-субъектов (лиц, имитирующих руководителей обязательных требований), и (или) тест-заданий, и (или) тест-ситуаций.

7. Результаты контрольного мероприятия

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативно-правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

7.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- незамедлительно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;
- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований и проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. Кроме случаев, установленных частью 2 ст. 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

7.4. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана на простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных лично, по предварительной записи по номеру телефона, размещенному на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем уполномоченного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70 %
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	0 %

10. Индикативные показатели муниципального контроля и их целевые значения

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0 %
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0 %
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Уполномоченным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0 %

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов, сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Поступление обращений в адрес органа муниципального контроля от граждан (способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), индивидуальных предпринимателей или организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, содержащих информацию о признаках нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
- соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части первой статьи 19.3 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Журнал учёта предостережений (указывается наименование Уполномоченного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство или наименование организации, их индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ответственный за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении действий и прилагаемое к предостережению обязательное требование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Журнал учёта консультирования (указывается наименование контрольного органа)

№/п/п	Вид муниципального контроля ¹	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольного мероприятия, на собрании, конференциях (граждан))	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. Должностного лица, осуществившего устное Консультирование (если Консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2025 года № 30

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 146 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 146 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению (далее – Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести» без размещения Приложений к Положению.

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Емелников.
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Приложение к Решению Совета депутатов

ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области (далее - муниципальный контроль).

1.1.1. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (далее - уполномоченный орган, орган муниципального контроля, контрольный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ, контрольные мероприятия соответственно).

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска), являются руководители уполномоченного органа либо лица, его замещающие (далее – руководители).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - инспектор), являются муниципальные служащие уполномоченного органа в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.8. Уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Объекты муниципального контроля

2.1. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

2.1.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2.1.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

2.1.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.2. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой уполномоченным органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, содержащейся в информационных системах уполномоченного органа.

Учет объектов контроля осуществляется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путем ведения реестра объектов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение пяти дней со дня поступления соответствующей информации.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

3.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ к следующим категориям:

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

Критерии отнесения объектов контроля к категории риска указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решениями руководителя уполномоченного органа. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.5. Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно по состоянию на 15 декабря, за исключением случаев направления заявления контролируемым лицом об изменении категории риска.

3.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приводится в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются инспекторами в целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной администрацией ЗАТО г. Североморск и прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит;
- обобщение правоприменительной практики.

4.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется инспекторами в случае получения ими сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются уполномоченным органом не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в течение 3 рабочих дней с даты объявления предостережения.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае объявления Уполномоченным органом предостережения о недопустимости

нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются в уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней с даты получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица в случае составления возражения гражданином или индивидуальным предпринимателем;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий;
- дата направления возражения.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

- Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:
- отменить предостережение;
 - оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

4.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Заявитель может воспользоваться сервисом записи на консультирование инспектора контрольного органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий; на личном приеме руководителем уполномоченного органа.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- периодичность проведения контрольных мероприятий;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные запросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные запросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор, руководитель уполномоченного органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Уполномоченный орган осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта консультирований согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.6. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и о периодичности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Контрольный орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определенном ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ со следующей периодичностью:

- для объектов высокого риска – один обязательный профилактический визит в год;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - не более одного раза в 5 лет.

4.6.1. Обязательные профилактические визиты проводятся по основаниям, определенным ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

4.6.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, являющегося социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспекторами ежегодно путём сбора и анализа данных о проведённых контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес Уполномоченного органа обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовятся проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения. Доклад утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий период, размещается ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Муниципальный контроль осуществляется путём проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.2. Муниципальный контроль осуществляется, в том числе с проведением плановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное мероприятие в два года. В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории среднего и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются инспекторами в соответствии с планом проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Порядок рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов контрольных мероприятий и определения органа прокуратуры для согласования указанных планов устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

5.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя уполномоченного органа.

5.5. О проведении контрольного мероприятия руководителем уполномоченного органа выносятся соответствующее решение. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий являются:

5.6.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.6.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

5.6.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.6.4. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.6.5. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.6.6. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

5.6.7. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5.6.8. Наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случае, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

5.5.9. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами уполномоченного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки, устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части,
- назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста,
- избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста,
- наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия,
- заболевания, связанного с утратой трудоспособности,
- отпуска (при предоставлении подтверждающих документов)

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.11. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) инструментальное обследование;
 - 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.12. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
- В ходе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные действия:
- а) осмотр;
 - б) опрос;
 - в) получение письменных объяснений;
 - г) истребование документов;
 - д) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа. Предметом контрольного мероприятия являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган истечение срока проведения документальной проверки приостанавливается.

Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Выездная проверка проводится на основании приказа руководителя уполномоченного органа. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Решение о необходимости проведения конкретных контрольных действий принимается инспектором самостоятельно.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- а) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) об объявлении предостережения;
- в) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- г) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.16. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6. Контрольные действия

6.1. При осмотре в ходе контрольного мероприятия инспектор проводит визуальное обследование производственных объектов без их вскрытия, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осмотренных производственных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

К протоколу осмотра прикладывается носитель с видеозаписью в случае его наличия.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола осмотра инспектор делает соответствующую отметку.

6.2. В случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований инспектор производит досмотр, который осуществляется путем визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях получения инспектором сведений о причинении вреда, а равно о создании угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, иным объектам охраны окружающей среды и надлежащего заблаговременного уведомления контролируемого лица о проведении досмотра, с обязательным применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносятся перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

К протоколу досмотра прикладывается носитель с видеозаписью.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола досмотра инспектор делает соответствующую отметку.

6.3. При необходимости получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. При опросе может использоваться видео- и (или) аудиозапись. О проведении видео- и (или) аудиозаписи инспектор устно информирует контролируемое лицо или его представителя с отметкой о ведении видео- и (или) аудиозаписи в протоколе опроса. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты опроса фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

К протоколу опроса прикладывается носитель с видео- и (или) аудиозаписью в случае его наличия.

6.4. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, инспектор в ходе контрольного мероприятия запрашивает письменные объяснения.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты опроса фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

6.5. Инспектор в ходе контрольного мероприятия может предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя лица направленного по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе документальной проверки, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае направления контролируемым лицом в уполномоченный орган копий документов на бумажном носителе, не заверенных надлежащим образом, такие документы не считаются направленными и не могут являться доказательствами соблюдения или несоблюдения обязательных требований.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.6. Инструментальное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьёй 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: - сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне; - объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных

способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеотекс фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

7. Результаты контрольного мероприятия

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен указанным Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев составления акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ. В таком случае уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемому лицу подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

7.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при не исполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований и проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации. Контролируемое лицо не имеет права отказываться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простот электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг лично, по предварительной записи по номеру телефона, размещенному на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем уполномоченного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9. **Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**
Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижениях ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определённом Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Заключительные положения

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов, сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение №1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ К КАТЕГОРИИ РИСКА ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ

Категории риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, классу опасности
Высокий риск	Два и более случая неисполнения субъектами проверок предписаний органа муниципального контроля в течение двенадцати месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение о формировании плана проверок.
Средний риск	Один случай неисполнения субъектами проверок предписаний органа муниципального контроля в течение двенадцати месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение о формировании плана проверок.
Низкий риск	Отсутствие признаков высокого и среднего риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

- Нарушение обязательных требований в области автомобильных дорог местного значения и дорожной деятельности:
 - Поступление в уполномоченный орган информации о нарушениях эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
 - Поступление информации о нарушении обязательных требований при осуществлении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям).
 - Выпадение осадков в виде снега, ледяного дождя более 5 см в течение суток, а также колебание температуры воздуха с отрицательных в ночное время суток до положительных в дневное не менее трех дней подряд, и отсутствие прохождения маршрутов снегоуборочной и (или) дорожной техники подрядной организации, ответственной за содержание улично-дорожной сети.
 - Выявление в течение отчетного года на одном участке дороги, либо на пересечении дорог и улиц трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида в связи с соответствующими неудовлетворительными дорожными условиями.
- Нарушение обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:
 - Поступление информации о неудовлетворительном состоянии оборудования объектов транспортной инфраструктуры, предназначенных для обслуживания пассажиров муниципальных маршрутов регулярных перевозок (автостанций, остановочных пунктов);
 - Поступление в уполномоченный орган информации о невыполнении рейсов регулярных перевозок по муниципальному маршруту, предусмотренных расписанием.

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

- Ключевые показатели и их целевые значения:
 - Ключевые показатели и их целевые значения:
 - Допля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
 - Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.
 - Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
 - Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
 - Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
 - Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
 - Доля отменённых в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.
 - Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области устанавливаются следующие индикативные показатели: количество проведенных плановых контрольных мероприятий; количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий; количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия; количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований; количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение № 4 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Журнал учёта предостережений (указывается наименование Уполномоченного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований (при наличии признаков нарушений обязательных требований (при их наличии))	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, из которой получены сведения о нарушении, адрес организации (ее филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), ответственный за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении признаков, а также мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

Приложение № 5 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Журнал учёта консультаций (указывается наименование контрольного органа)

№п/п	Вид муниципального контроля ¹	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видеоконференции, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. Должностного лица, осуществившего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК седьмого созыва РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2025 года

№ 31

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.12.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.12.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению (далее – Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень ор-

ганов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести» без размещения Приложений к Положению.

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Емёньков.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

Решение по Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (далее - уполномоченный орган, орган муниципального контроля, контрольный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области (далее – Правила), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области в соответствии с указанными Правилами.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.5. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска) являются руководители уполномоченного органа, либо лицо, его замещающее (далее – руководитель).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - инспектор), являются муниципальные служащие уполномоченного органа в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.8. Уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются: - деятельность (действия, бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, в том числе предоставляемых к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе, работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

2.2. Учёт объектов контроля осуществляется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля путём ведения реестра объектов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение пяти дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.cityseve.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ к следующим категориям:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решениями руководителя. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путём подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

При отнесении решения об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.4. Решение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска (либо лицом, его замещающим).

3.5. Контролируемые лица вправе подать в адрес уполномоченного органа заявление об изменении присвоенной ранее категории риска их объектам муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.6. Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно по состоянию на 15 декабря, за исключением случаев направления заявления контролируемым лицом об изменении категории риска.

3.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю приводится в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.8. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемым лицами обязательных требований и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Североморск и прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.cityseve.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

4.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.cityseve.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

Контрольный орган вправе осуществлять информирование:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- путём направления контролируемым лицам рекомендации и соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- путём размещения информации в социальных сетях контрольного органа.

4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется в случае получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в течение 3 рабочих дней с даты объявления предостережения.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются в уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней с даты получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица в случае составления возражения гражданином или индивидуальным предпринимателем;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий;
- дата направления возражения.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

4.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Заявитель может воспользоваться сервисом записи на консультирование инспектора контрольного органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, на личном приёме руководителем уполномоченного органа.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный приём граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- периодичность проведения контрольных мероприятий;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные запросы невозможно
- 3) ответ на поставленные запросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор, руководитель уполномоченного органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Уполномоченный орган осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта консультирований согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.6. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и о периодичности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.6.1. Контрольный орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определённом ст. 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ со следующей периодичностью:

- а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;
- б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

4.6.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, являющегося социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспекторами ежегодно путём сбора и анализа данных о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, а также поступивших в адрес уполномоченного органа обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения. Доклад утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий период, размещается ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск по адресу www.citysever.ru в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

5. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

5.1. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в следующем виде:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документальная проверка.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения руководителя уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задань руководителя уполномоченного органа.

5.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий являются:

5.2.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.2.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

5.2.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.2.4. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы

ны прокуратуры материалам и обращениям;

5.2.5. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.2.6. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

5.2.7. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5.2.8. Наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.09.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

5.2.9. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена Приказом Минкомразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки, устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста;
- избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия;
- заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- отпуска (при представлении подтверждающих документов).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью лица задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

- получение письменных указаний о проведении контрольного мероприятия передается контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.5. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 51 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения контрольного органа. Предметом контрольного мероприятия являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представляются необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путём сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- а) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) об объявлении предостережения;
- в) об выдате предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- г) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.8. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдате предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольные действия

6.1. При осмотре в ходе контрольного мероприятия инспектор проводит визуальное обследование производственных объектов без их вскрытия, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осматриваемых производственных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

К протоколу осмотра прикладывается носитель с видеозаписью в случае его наличия.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола осмотра инспектор делает соответствующую отметку.

6.2. При необходимости получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. При опросе может использоваться видео- и (или) аудиозапись. О проведении видео- и (или) аудиозаписи инспектор устно информирует контролируемое лицо или его представителя с отметкой о ведении видео- и (или) аудиозаписи в протоколе опроса. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты опроса фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

К протоколу опроса прикладывается носитель с видео- и (или) ауд изаписью в случае его наличия.

6.3. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, инспектор в ходе контрольного мероприятия запрашивает письменные объяснения.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

6.4. Инспектор в ходе контрольного мероприятия может предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование ютаркального удостоверения копий документов. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе документарной проверки, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано немедленно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае направления контролируемым лицом в уполномоченный орган копий документов на бумажном носителе, не заверенных надлежащим образом, такие документы не считаются наравленными и не могут являться доказательствами соблюдения или несоблюдения обязательных требований.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.6. Инструментальное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей действий (бездейий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: - сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне; - объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

7. Результаты контрольного мероприятия

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, какие нормативные правовые акты и его структурной единицей оно установлено. В случае установления выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен указанным Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ. В таком случае уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акт делается соответствующая отметка. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

7.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- б) немедленно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;
- в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
- д) рассмотреть вопрос о выдате рекомендаций по соблюдению обязательных требований и проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяется Правительством Российской Федерации. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг лично, по предварительной записи по номеру телефона, размещенному на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем уполномоченного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

9.1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам Уполномоченного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений Уполномоченного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных Уполномоченным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - 20%.

9.2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

10. Заключительные положения

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действий и принимаемых решениях, направление документов, сведений контролируемого лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение №1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ К КАТЕГОРИИ РИСКА ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ

Категории риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, классу опасности
Средний риск	Три и более случая неисполнения субъектами проверок предписаний органа муниципального контроля в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу, в котором принимается решение об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Умеренный риск	От одного до двух случаев неисполнения субъектами проверок предписаний органа муниципального контроля в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу, в котором принимается решение об отнесении объектов муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
Низкий риск	Отсутствие признаков высокого и среднего риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденных Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517;

2) поступление в орган муниципального контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействиях), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденных Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517, и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Журнал учёта предостережений (указывается наименование Уполномоченного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источники сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее фискальный, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении нарушений и принятые мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
----------------	--	------------------------------	--	--	---

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

Приложение № 4 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области

Журнал учёта консультаций (указывается наименование контрольного органа)

№/п/п	Вид муниципального контроля ¹	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видеоконференции, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. Должностного лица, осуществлявшего консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
-------	--	-------------------	--	---	---

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.10.2025 г. № 169 Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г. Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г. Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарности Главы ЗАТО г. Североморск за добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в совершенствование

и повышение качества бюджетного процесса и в связи с профессиональным праздником – Днем бухгалтера:

Гребенюк Наталье Захаровне - ведущему специалисту отдела бюджетного учета и отчетности Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

Брио Главы ЗАТО г. Североморск В.А. Карпушкин.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2025 г. № 170 О награждении Почетной грамотой

Рассмотрев ходатайство Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г. Североморск от 19.12.2017 № 60 «Об учреждении Почетной грамоты Главы ЗАТО г. Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы ЗАТО г. Североморск за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, высокие достижения в решении поставленных задач и в связи с профессиональным праздником – Днем бухгалтера:

Малахову Любовь Семеновну - бухгалтера-ревизора 1 категории Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск.

Брио Главы ЗАТО г. Североморск В.А. Карпушкин.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2025 г. № 172 Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г. Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г. Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарность Главы ЗАТО г. Североморск за профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, а также в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

майору полиции Новиковой Марине Александровне - заместителю начальника отдела дознания Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области;

капитану полиции Мусухину Алексею Леонидовичу - старшему государственному инспектору безопасности дорожного движения регистрационно-экзаменационной группы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области;

старшему лейтенанту полиции Котовой Екатерине Викторовне - инспектору (по исполнению административного законодательства) группы по исполнению административного законодательства отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области;

старшему лейтенанту полиции Белостоцкой Алле Александровне

- инспектору (по пропаганде безопасности дорожного движения) направления по пропаганде безопасности дорожного движения отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области.

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменюков.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2025 г. № 173 О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением опасного метеорологического явления на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск, а также об ограничениях выхода в акваторию Колыского залива и Баренцева моря на маломерных судах

В целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением на территории ЗАТО г. Североморск Мурманской области опасного метеорологического явления, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 13.10.2025 № 1586 «О создании муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск», на основании информации ФГБУ «Мурманское УГМС» о том, что 14 ноября местами по Мурманской области прогнозируется очень сильный северный, северо-западный ветер в порывах 25-28 м/с, на основании протокола заседания Оперативной группы № 4 Комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 13.11.2025 № 9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением на территории муниципального образования городского округа ЗАТО г. Североморск Мурманской области опасного метеорологического явления ввести с 21 часа 00 минут 13.11.2025 до 23 часов 59 минут 15.11.2025 на территории муниципального образования городского округа ЗАТО г. Североморск Мурманской области, режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РС ЧС).

2. Органам управления и силам муниципального звена РС ЧС организовать проведение мероприятий в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 13.10.2025 № 1586 «О создании муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск».

3. Рекомендовать гражданам воздержаться от выхода в акваторию Колыского залива и Баренцева моря на маломерных судах в период с 21 часа 00 минут 13.11.2025 до 23 часов 59 минут 15.11.2025.

4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» через операторов связи организовать оповещение населения, после введения режима функционирования повышенной готовности на территории ЗАТО г. Североморск.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменюков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2025 г. № 1716 О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 22.04.2013 № 362 «О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилье помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 22.04.2013 № 362 «О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилье помещениям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменюков.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 12.11.2025 № 1716

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 22.04.2013 № 362

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилье помещениям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель комиссии:

Гладских Юлия Владимировна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Заместитель Председателя комиссии:

Борисенко Оксана Сергеевна - заведующий сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Секретарь комиссии:

Палий Инна Борисовна - главный специалист сектора опеки и попечительства в отношении

несовершеннолетних Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск (в ее отсутствие - по указанию Председателя Комиссии - другой специалист сектора).

Члены комиссии:

Гордеева Евгения Ивановна - Председатель Советов депутатов ЗАТО г. Североморск;

Романова Анна Николаевна - начальник отдела юридического обеспечения и контроля за муниципальным имуществом Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск;

Ключева Светлана Алексеевна - ведущий специалист отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г. Североморск;

Бутыко Ирина Владимировна - ведущий специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан ЗАТО г. Североморск;

Ватлина Анна Анатольевна - консультант правового отдела администрации ЗАТО г. Североморск.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2025 г. № 1717 О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 27.08.2025 № 1344 «Об утверждении Порядка согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области, Правилами благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 27.08.2025 № 1344 «Об утверждении Порядка согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

- приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменюков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2025 г. № 1718 О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 28.09.2021 № 1750 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики ЗАТО г. Североморск в мирное и военное время»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации от 28.09.2021 № 1750

«О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики ЗАТО г. Североморск в мирное и военное время» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2 приложения № 1 к постановлению:

- слова «МУП «Североморскводоканал» заменить словами «ГОУП «Североморскводоканал»;

- слова «ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск» заменить словами «Филиал ГОБУЗ «МОКБ им. П.А.Баяндина» - ЦРБ ЗАТО г. Североморск»;

- слова «АО «Североморский молочный завод» заменить словами «Государственное областное унитарное сельскохозяйственное предприятие «Тулума»;

- слова «МБУДО ЗАТО г. Североморск «ЦДО» заменить словами «МБУДО ЗАТО г. Североморск «ДТД».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 8 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без публикации приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения № 2 к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г. Североморск В.В. Евменюков.

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 12.11.2025 № 1718

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 28.09.2021 № 1750

СОСТАВ КОМИССИИ

по повышению устойчивости функционирования объектов экономики ЗАТО г. Североморск в военное время

Председатель комиссии:

Карпушкин Виталий Александрович - первый заместитель Главы ЗАТО г. Североморск.

Заместители председателя комиссии:

Каменский Дмитрий Сергеевич - начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск;

Карельская Александра Викторовна - Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.

Секретарь комиссии:

Дручюк Олег Михайлович - консультант отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск.

Под комиссии:

1. По планированию и рациональному размещению производственных сил:

Руководитель группы:

Калмыкова Дарья Сергеевна - заведующий сектором муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г. Североморск.

Сохкина Татьяна Викторовна - заведующая сектором внутреннего муниципального финансового контроля управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск;

Микляева Наталья Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск.

2. По устойчивости функционирования энерго-, водо-, газо-, тепло-, снабжения, промышленных предприятий, транспорта

Руководитель группы:

Муратов Сергей Павлович - главный инженер РЭС «Североморский» Филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго».

Карабут Михаил Вячеславович - старший мастер аварийно-газовой службы Североморского производственного отделения АО «Мурманоблгаз»

Садюков Алексей Анатольевич - главный инженер филиала АО «МЭС» «Североморская теплотель»;

Ивахненко Кирилл Сергеевич - главный инженер Государственного областного унитарного предприятия «Североморскводоканал»;

Усачева Александра Викторовна - специалист по охране труда Государственного областного унитарного сельскохозяйственного предприятия «Тулума»;

Шишов Николай Алексеевич - директор ООО «АРТИК-ТРАНС»;

Ушаков Олег Васильевич - директор Североморского автотранспортного предприятия АО «Мурманскавтотранс».

3. По защите населения и обеспечению его жизнедеятельности

Руководитель группы:

Салпин Алексей Николаевич - консультант отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск.

Марыгин Владимир Александрович - руководитель плано-технического отдела ООО «Инвест-ЖИХ»;

Пушкарева Дарья Вячеславовна - заместитель главного врача по медицинской части филиала ГОБУЗ «МОКБ им. П.А.Баяндина» - Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск.

4. По устойчивости управления отраслями экономики в военное время

Руководитель группы:

Цукоский Станислав Васильевич - директор СМКУ «ЕДДС ЗАТО г. Североморск».

Рябых Анастасия Михайловна - директор МБУ «СИАЛ»;

Бальон Виктор Дмитриевич - ведущий специалист отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2025 г. № 1719 О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 06.03.2020 № 377 «Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО г. Североморск и ее состава»

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.11.2012 № 1534-02-ЗМО «Об охране здоровья граждан на территории Мурманской области» и в целях повышения эффективности работы санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 06.03.2020 № 377 «Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО г. Североморск и ее состава» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.07.2024 № 1305 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 06.03.2020 № 377 «Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО г. Североморск и ее состава» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

онной сети «Интернет».

5. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 12.11.2025 № 1719
«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 06.03.2020 № 377

СОСТАВ
санитарно-противоэпидемической комиссии ЗАТО г.Североморск
Председатель комиссии:
Карпушкин Виталий Александрович - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
Заместители Председателя комиссии:
Соколовская Ирина Андреевна - врио начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск (по согласованию);
Каменский Дмитрий Сергеевич - начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск.
Секретариат комиссии:
Шамрай Ольга Анатольевна - инспектор общего отдела МБУ «Административно-хозяйственное и транспортное обеспечение»;
Дурнева Надежда Анатольевна - консультант информационно-технического отдела администрации ЗАТО г.Североморск.

Гайдуков Сергей Павлович - начальник Отдела вневедомственной охраны по ЗАТО город Североморск – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Мурманской области» (по согласованию);

Гладских Юлия Владимировна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Горбоява Татьяна Викторовна - главный врач филиала ГОБУЗ «МОКБ им. П.А.Баяндина» - ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);

Горбунов Георгий Александрович - начальник правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск;

Гордеева Евгения Ивановна - Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Карельская Александра Викторовна - Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Микляева Наталья Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;

Мороз Юрий Николаевич - начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;

Сергеевков Алексей Алексеевич - директор МБУ «Административно-хозяйственное транспортное обеспечение»;

Станченков Владимир Владимирович - начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию);

Суворова Наталья Анатольевна - начальник Североморской городской ветеринарной станции ГОБВУ «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

Филиппов Дмитрий Александрович - главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» (по согласованию);

Ухареv Константин Николаевич - заместитель директора МКУ «ГЦ ЖЖХ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.11.2025 г.
№ 1722
О проведении на территории ЗАТО г.Североморск муниципального конкурса «Фото с мамой»В преддверии празднования Дня матери, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести на территории ЗАТО г.Североморск в ноябре 2025 года муниципальный конкурс «Фото с мамой».
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Фото с мамой» согласно приложению к постановлению.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

ОПОВЕЩЕНИЕ
О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории униципального образования ЗАТО г. Североморск» (наименование проекта)
18.11.2025

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях (далее – проект), и перечень информационных материалов к проекту:
Проект решения совета депутатов О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014. № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск».

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:
Срок проведения публичных слушаний при рассмотрении проектов генеральных планов, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства, проектов изменений, вносимых в утвержденные генеральные планы, документации по планировке территорий, проекта межевания территорий и правил благоустройства территорий – не менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования такого проекта и до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 года № 404 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в ЗАТО г. Североморск» и включает в себя следующие этапы:

1. Оповещение о начале публичных слушаний.
2. Размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции такого проекта.
3. Проведение экспозиции проекта.
4. Проведение собрания участников публичных слушаний.
5. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.
6. Подготовка и опубликование заключения по результатам публичных слушаний.
3. Информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Определить местом проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: информационный стенд в здании администрации ЗАТО г. Североморск (у кабинета № 16) по адресу: г. Североморск ул. Ломоносова, д. 4.

Установить срок проведения экспозиции с момента опубликования проекта до 22 декабря 2025 года.

Часы работы с 09.00 до 17.00 в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
2. В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний (г. Североморск ул. Ломоносова, д. 4, каб. 16);
3. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок предоставления замечаний и предложений с момента опубликования проекта до 22 декабря 2025 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, и Единого государственного реестра недвижимости, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему

https://citysever.ru/ в сети Интернет, в разделе «Градостроительство» - «Публичные слушания».

6. Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний состоится 22 декабря 2025 года. Начало в 17.00 в каб. №62 (г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4).

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.11.2025 г.
№ 175
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.07.2018 № 404 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в ЗАТО г.Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депу-татов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) (далее – Проект).

2. Организатором публичных слушаний является Администрация ЗАТО г.Североморск.

3. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия организатора публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением.

4. Оповещение о проведении публичных слушаний по Проекту опубликовать в газете «Североморские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск http://citysever.ru/ в сети «Интернет» и на информационном стенде в здании администрации ЗАТО г.Североморск (у кабинета № 16) по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, 21 ноября 2025 года.

5. Проект и материалы к нему, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, разместить по адресу:

- г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб. № 16, I этаж,

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск http://citysever.ru/ в сети «Интернет», в разделе «Градостроительство» - «Публичные слушания» и открыть экспозицию с 21 ноября 2025 года.

6. Экспозицию проекта разместить на информационном стенде в здании администрации ЗАТО г.Североморск (у кабинета № 16) по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4. Установить срок проведения экспозиции с момента опубликования проекта и до 22 декабря 2025 года.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

7. Собрание участников публичных слушаний провести 22 декабря 2025 года в 17.00 в кабинете № 62, 3 этаж здания администрации ЗАТО г.Североморск, по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

8. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по Проекту в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» не позднее 26 декабря 2025 года.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.11.2025 г.
№ 174
О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 13.11.2025 № 173 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением опасного метеорологического явления на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, а также об ограничениях выход в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах»

В целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением на территории ЗАТО г.Североморск Мурманской области опасного метеорологического явления, в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.10.2025 № 1586 «О создании муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск», постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 13.11.2025 № 173 «О введении режима повышенной готовности для органов

управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением опасного метеорологического явления на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, а также об ограничениях выход в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах», на основании информации ФГБУ «Мурманское УТМС» о том, что 16 ноября по Мурманской области прогнозируется сильный северный, северо-западный ветер в порывах 20 м/с, на основании протокола заседания Оперативной группы № 4 Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 15.11.2025 № 10,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 13.11.2025 № 173 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением опасного метеорологического явления на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, а также об ограничениях выход в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. В целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области опасного метеорологического явления ввести с 21 часа 00 минут 13.11.2025 до особого распоряжения на территории муниципального образования городской округа ЗАТО г.Североморск Мурманской области, режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской терри-ториальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РС ЧС)».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать гражданам воздержаться от выхода в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах в период с 21 часа 00 минут 13.11.2025 до особого распоряжения.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.11.2025 г.
№ 176
Об отмене режима повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, а также об отмене ограничения выхода в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах

В связи со стабилизацией метеорологической обстановки (отсутствием сильного ветра) на территории ЗАТО г.Североморск и отсутствием предпосылок к возникновению чрезвычайной ситуации, в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 4.1 Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.10.2025 № 1586 «О создании муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск», протокола заседания Оперативной группы № 4 Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.11.2025 № 11,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 09 часов 00 минут 18 ноября 2025 года режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск.

2. Отменить с 09 часов 00 минут 18 ноября 2025 года ограничения выхода в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах.

3. Признать утратившими силу постановления Главы ЗАТО г.Североморск:

- от 13.11.2025 № 173 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской террито-риальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением опасного метеорологического явления на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, а также об ограничениях выход в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах».

- от 15.11.2025 № 174 «О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 13.11.2025 № 173 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением опасного метеорологического явления на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, а также об ограничениях выход в акваторию Кольского залива и Баренцева моря на маломерных судах».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Врио Главы ЗАТО г.Североморск В.А. Карпушкин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.11.2025 г.
№ 1753
Об утверждении карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 51:06:0030105

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Феде-ральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002, заключенным Управлением Росреестра по Мурманской области с филиалом ГПК «Роскадастр» по Мурманской области, на основании протокола согласительной комиссии от 31.10.2025 № 2, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 51:06:0030105 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Зозуля Н.О.) в течение трех рабочих дней с момента утверждения направить карту-плана территории в орган регистрации прав в порядке, установленном частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без опубликования приложения к настоящему постановлению.

5. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

Врио Главы ЗАТО г.Североморск В.А. Карпушкин.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Наманикюрилась

В 2018–19 гг. Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства МО выделило гр-ке А., зарегистрированной в качестве ИП, грант для реализации проекта «Создание малоформатного оздоровительного центра» в размере свыше 300 тысяч рублей. При этом она предоставила недостоверные сведения, в том числе бизнес-план проекта по открытию центра косметологических и оздоровительных услуг, не требующих медицинской лицензии, и смету расходов. Изготовила заведомо подложный договор подряда между ООО и ИП А. на выполнение ремонтных работ, а также платежное поручение в качестве подтверждения затрат собственных средств (деньги не перечислялись). Североморский суд приговорил А. за мошенничество к штрафу в сумме 200 тысяч рублей.

Во вражий стан

В 2022–23 годах 27-летний уроженец Североморска, включенный ныне в список террористов и экстремистов, совершил два денежных перевода на банковский и криптовалютный счета, собиравшие средства на украинские националистические вооруженные формирования, противостоящие ВС РФ при проведении специальной военной операции. Но не ограничился этим и «слил» противнику сведения о местах дислокации подразделений ВМФ, за что получил деньги, а также разместил в одном из мессенджеров комментарии,

оправдывающие террористическую деятельность. Как уточнили в ФСБ, он собрал и передал сведения об объектах Балтийского флота ВМФ России, расположенных на территории Ленинградской области. Дело было расследовано и направлено в Северный флотский военный суд. За подобное деяние можно было получить даже пожизненное заключение. Суд приговорил «спонсора» к 14 годам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.

Бак «закурил»

13 ноября около 11.40 на центральный пульт пожарной охраны поступило сообщение о возгорании на мусорной площадке у дома № 16 по ул. Комсомольской. К моменту прибытия огнеборцев наблюдалось горение пластикового контейнера. Площадь пожара составила 1 кв. м, мусорный контейнер поврежден.

Бок-о-бок

13 ноября в 21.35 на центральный пункт пожарной охраны поступило сообщение о возгорании легкового автомобиля Ford Fusion на ул. Гаджиева. К моменту прибытия дежурного караула было видно открытое горение из подкапотного пространства авто. Площадь пожара составила 2 кв. м. Повреждено подкапотное пространство, лобовое стекло, салон и приборная панель автомобиля. Кроме того, частично оплавился припаркованный рядом автомобиль.

На троих

Осенью 2024 года через переписку в мессенджере несколько человек вступили в преступную группу с целью продажи наркотиков с помощью интернет-магазина, взяв на себя роли «закладчиков». Они должны были получать по 350 рублей за оборудованное хранилище с дурманом. Получая от своего «куратора» координаты нарко-схронов, они изымали более крупные партии из мест скрытого хранения, фасовали и делили «нычки» на территории области. Д. организовала пятнадцать тайников, также не отставали и ее подельники С. и Т. Североморский суд приговорил всех к лишению свободы на срок от 10 до 11 лет.

«Квадратные» метры

«Зима!.. Крестьянин, торжествуя, на дровнях обновляет путь», — писал А. С. Пушкин. Интересно, что бы вышло изпод его пера, если бы он стал писать о лыжной трассе на ул. Восточной, подготовленной для лыжников, которая оказалась испорченной, вероятно, любителями езды на квадроцикле. Внимание: передвижение по лыжной трассе на снегоходах, квадроциклах, мотоциклах, пешком и скандинавской ходьбой строго запрещено. Она предназначена исключительно для катания на лыжах.

По данным МВД, МЧС, УФСБ по МО, суда, администрации, Игорь ГЛУЦКИЙ.



Все профессии нужны, все профессии важны — эту истину знают дошколята д/с №8 (структурно-подразделения школы №7).

18 ноября в Комплексном центре социального обслуживания населения ЗАТО Североморск состоялся концерт в честь старшего поколения североморцев, отдавших несколько десятилетий на благо Мурманской области и России.



Валентина Алешкевич много лет посвятила швейному мастерству, а Лариса Трофименко успела потрудиться и по гражданской, и по военной специальности.

Жизнь трудовая



Инна Солдатова, Евгения Гордеева, Светлана Евтушенко и Владимир Бирюков поблагодарили ветеранов труда и поделились своими трудовыми историями.

Поздравить и поблагодарить людей труда пришли председатель городского Совета Евгения Гордеева, депутат Светлана Евтушенко, зампредседателя Североморского Союза предпринимателей Инна Солдатова.

— С 17 ноября 2023 года мы начали чествовать проживающих и получающих услуги в нашем учреждении ветеранов труда, — отметил Владимир Бирюков, директор КЦСОН ЗАТО Североморск. — На сегодняшний момент, к сожалению, на государственном уровне нет такого праздника — «День ветерана труда». Мы решили исправить эту ситуацию, и в календаре праздничных дат нашего учреждения появился такой праздник. Надеемся, что когда-нибудь он будет и на региональном и федеральном уровнях. За прошедшие годы мы провели несколько циклов мероприятий, куда, помимо концертных программ, вошли публикации в газете «Североморские вести», конкурсы детских рисунков, фотосессии и многое другое. Всегда с нами наши юные друзья — дошколята, которые с самого детства учатся уважать и ценить труд своих бабушек и дедушек.

Сегодня в стационарном отделении квартирного типа КЦСОН проживают 17 ветеранов труда, еще 40 североморцев, имеющих это звание, получают социальные услуги на дому. Среди них профсоюзные лидеры и работники торговли, педагоги и врачи, швеи и хлебопеки, проводники в поездах и музыканты, строители БАМа и работники ЖКХ, военнослужащие и геологи.

— Мой трудовой стаж 34 года, с 1976 я работала на Северноморском хлебозаводе, так что моя профессия очень теплая — хлебушек печь, — признается Зинаида Куликова, проживающая в стационарном отделении КЦСОН уже четвертый год. — Современной молодежи сейчас сложно выбрать профессию — их великое множество. Я бы посоветовала прислушаться к себе, хорошо учиться, чтобы потом работать в удовольствие.

Танцевальные и театрализованные подарки для бабушек и дедушек подготовили дошколята из д/с №8, а солисты народного самодеятельного коллектива клуба авторской песни «Бухта надежд» (ДК «Строитель») исполнили под гитару песни из советских кинофильмов.

Верные друзья КЦСОН — Союз предпринимателей, а также депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин — передали виновникам торжества подарки: уютные пледы и цветы. Старшее поколение не осталось в долгу и тоже одарило гостей, вручив им сделанные своими руками мягкие игрушки.

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото автора.

День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза гражданского персонала ВС России

Галлямова Вилия

(3 филиал военно-морского клинического госпиталя г. Мурманск)

Караичева Юлия (Военно-морской клинический госпиталь)

Николаева Галина (в/ч 77360 - Ч)

Белоус Александр (1973 ОМИСА)

фанасьева Юлия (в/ч 77360 - Н)

Заболотникова Елена (Военно-морской клинический госпиталь)

Строкина Оксана (в/ч 49324)

Территориальная организация Северного флота
Профсоюза гражданского персонала ВС России.

Поздравляем!

На правах рекламы.

Североморка здесь:

- **Магазин «7:0»** (пгт Сафоново-1, ул. Панина, 70)
- **Магазин «Пятерочка»** (пгт Сафоново, ул. Школьная, 16)
- **Магазин «Алтын»** (ул. Гаджиева, 11 А)
- **Магазин «Аннушка»** (ул. Кортик)
- **Магазин «Галатея»** (ул. Гвардейская, 49)
- **Магазин «Сармат»** (ул. Авиаторов, 1)
- **Магазин «Аня»** (ул. С. Застава, 9)
- **МФЦ** (ул. Колышкина, 9)
- **Магазин «Шкипер»** (ул. Комсомольская, 1)
- **Магазин «Пятерочка»** (ул. Полярная, 12)
- **Магазин «Гулливвер»** (ул. Флотских Строителей, 6а)
- **Магазин «Олимп»** (ул. Инженерная, 2)
- **Магазин «Магнит»** (ул. Душенова, 24)
- **Магазин «Славянка»** (ул. Душенова, 16)
- **Магазин «Пятерочка»** (Кирова, 1а)
- **Администрация ЗАТО г. Североморск** (ул. Ломоносова, 4)
- **Киоск «Табакерка»** (ул. Сивко)
- **Морвокзал** (Приморская площадь, 1)
- **Городская поликлиника** (ул. Ломоносова, 10)
- **Аптека Горздрав** (ул. Сафонова, 13)
- **Магазин «Улыбка радуги»** (ул. Сафонова, 11)
- **Магазин «Магнит»** (Кирова, 14)

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». И.о. главного редактора: С. И. Красильникова. Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, 22. Тел.: 4-05-50 (главный редактор), 4-86-99 (корреспонденты).

4-74-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ново-сулажгорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 1678. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379.

Газета основана 1 января 1972 г.

ВЕСТИ

12+

Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно.

s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorsk-vesti