



Издается
с 1972 г.

СЕВЕРНОМОРСКИЕ ВЕСТИ

6 июня
2025 г.

№ 22

s-vesti.ru

12+

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Ирины КУЗЬМИНОЙ.

Настроение - летнее. В первые июньские дни на клумбах города и поселков стали появляться цветы. Силами муниципального предприятия "Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание" и Городского центра ЖКХ принаряжаются Приморская площадь, улицы Сафонова, Ломоносова, Комсомольская, Вице-адмирала Падорина и аллеи героев в пгт Сафоново.

НОВОСТИ

Социальное такси

Со 2 июня 2025 года «Социальное такси» доступно для людей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в ЗАТО Североморск.

Эта услуга предназначена для лежачих, маломобильных граждан, которые не могут передвигаться без посторонней помощи, включая тех, кто еще не восстановился после операции, инвалидов-колясочников, в том числе тех, кто не может передвигаться на инвалидной коляске без посторонней помощи.

Право на получение услуги «Социальное такси» также распространяется на недееспособных лиц, которые нуждаются в помещении в медицинские организации по профилю «психиатрия», «паллиативная медицинская помощь» или «сестринский уход». Это возможно в случае отсутствия опекуна, в том числе временного.

«Социальное такси» включает в себя по-

мощь в межэтажной транспортировке для всех вышеперечисленных категорий граждан. Она предоставляется в пределах Мурманской области бесплатно, но только по предварительной записи не позднее, чем за сутки до выезда. Заказы принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00, не позднее чем за день до предоставления услуги, по телефону (81537) 5-74-01.

Победы дворцовцев

Артисты Дворца культуры «Строитель» — лауреаты IV Всероссийского фестиваля-конкурса исполнителей патристической песни имени Иосифа Кобзона, который прошел в Мурманске.

Этот фестиваль организован Академией культуры и творчества имени Иосифа Кобзона при поддержке Министерства культуры РФ. Он был приурочен к 80-летию Великой Победы. В состав жюри вошли народная артистка РСФСР Анна Шатилова, заслуженная артистка России Ольга Кормухина, певи-

цы Мариам Мерабова и Варвара, член Союза композиторов России и певец Игорь Демарин, заслуженный артист Краснодарского края Павел Кравчук и финалисты шоу «Ника, все вместе!» семья Боджуга.

На конкурс поступило более 200 заявок. В течение двух дней на сцене областного Дворца культуры им. С. М. Кирова выступали 74 артиста.

Заслуженный коллектив народного творчества РФ ансамбль эстрадной песни «Тоника» — победитель в номинации «Эстрадный вокал».

Евгений Самородин — лауреат II степени в номинации «Эстрадный вокал».

Анастасия Золотарёва, солистка образцового самодеятельного коллектива ансамбля солистов эстрадной песни «Все звезды», — лауреат III степени в номинации «Эстрадный вокал».

Виталий Васильков, солист ансамбля «Все звезды», отмечен специальным дипломом за исполнение песни «Павшим друзьям».

Запись к главе

18 июня пройдет запись на прием к главе ЗАТО г. Североморск Владимиру Евменкову.

Записаться можно будет с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 в каб. 30 (тел. 4-95-30) администрации муниципалитета (ул. Ломоносова, 4).

Сам прием жителей пройдет 24 июня.

Прием депутатов

18 июня в общественной приемной партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13) с 14.00 до 16.00 прием граждан проведет депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин.

Время приема — с 14.00 до 16.00.

А 19 июня там же, в общественной приемной, с гражданами встретится депутат Совета депутатов ЗАТО Североморск Галина Пузикова.

Время приема — с 17.00 до 18.00.

Предварительная запись по тел.: 4-93-26 или 8 (950) 894-11-37.

Не поэтапно, а параллельно

В городском парке заместитель губернатора области Ольга Вовк и глава ЗАТО Владимир Евменьев провели выездное совещание, на котором вместе с представителями Городского центра ЖКХ, подрядчиками и проектировщиками обсудили ремонтные работы, которые предстоит провести в парке в ближайшие месяцы.



Владимир Евменьев и Ольга Вовк вместе с представителем фирмы-проектировщика обсуждают нюансы благоустройства парка.

С недавнего времени североморцы, которые регулярно совершают пробежки по Аллее спорта в городском парке, теперь шутят, что у них начался период бега с препятствиями по пересеченной местности. Примерно половина аллеи перекрыта. Там сейчас снимают асфальт. Из-за этого маршрут спортсменов теперь проходит и через центральную аллею, и через дорожки, которые ведут к скейт-площадке, качелям, площадке с тренажерами. Зато по окончании работ аллея спорта должна стать не только ровнее, но и шире.

Впрочем, это далеко не единственное изменение. Парк ждет большое преображение. Проект реконструкции, составленный с учетом пожеланий североморцев, уча-

ствовал во Всероссийском конкурсе малых городов и исторических поселений. К сожалению, он не победил. Но губернатор Андрей Чибис принял решение о выделении субсидии на благоустройство городского парка.

— И мы его будем проводить в рамках концепции, предложенной горожанами, — пояснила Ольга Вовк. — Сейчас мы будем согласовывать конкретные детали, отдельные проектные решения.

Но уже сейчас можно сказать, что обязательно отремонтируют

входную группу, обновится плитка, которая за несколько лет пошла волнами, появятся новые качели, скамейки. В районе так называемых «таблеток» — большой и малой — территория будет благоустроена, ожидается реставрация кладки бутового камня, замена покрытия. Планируется появление кафе и туалета.

На большой «таблетке» также будет обустроен амфитеатр. Обсуждается возможность сделать там зону Wi-Fi.

— Приятно, что парк уже поэтапно обновлялся. Здесь ранее по-



Пока бегать как раньше по Аллее спорта не получается, но эти неудобства временные.

явилась скейт-площадка, в прошлом году мы обновили детскую площадку. Постепенно подошли к благоустройству всей территории — это замена дорожек, появление новых газонов, расчистка ливневых канализаций.

Планов немало, но Ольга Вовк отметила, что все они осуществимы. И выездное совещание это подтвердило.

— Большое спасибо администрации города Североморска: власти города заблаговременно подошли к решению многих вопросов. И контракт был заключен за-

ранее, — продолжает вице-губернатор. — У нас контракт по разработке проектной документации совмещен с производством работ. Мы движемся не поэтапно, а работаем параллельно. Поэтому подрядчик, не дожидаясь каких-то согласований по проектной документации, уже приступил к демонтажу асфальта.

Как пояснила вице-губернатор, благодаря такому подходу завершение всех работ и преображение парка мы сможем увидеть уже в октябре.

Анна ТВЕРДОВА. Фото автора.

В поселке Сафонов-1 состоялась встреча главы муниципалитета Владимира Евменьева с жителями. Все, у кого накопились вопросы, жалобы и предложения, имели возможность пообщаться с руководителем ЗАТО.

Прежде всего Владимир Евменьев уточнил у пришедших, с чего они хотели бы начать общение. Сафоновцы решили, что для них важно узнать о планах на ближайшее будущее в отношении их поселка.

Владимир Васильевич отметил два основных момента: благоустройство и работа, связанная с улучшением качества теплоснабжения.

— Я знаю, что два последних отопительных сезона мы прожили с большим трудом. Проблема была в качестве работы УК, но хочу сказать, что в этом году и «Персона», и «Прогресс» делали больше, чем раньше, для того, чтобы тепло в дома поступало. Но главная проблема — это теплосети, их состояние. Ремонт сетей в поселке был запланирован на 2026 год. Понимая, что это еще один отопительный период, мы смогли решить вопрос с правительством Мурманской области, и деньги, которые идут по реновации ЗАТО, будут направлены на ремонт теплосетей в поселке в 2025 году. Что нам это даст? Во-первых, это новые теплосети, во-вторых, это определенная работа на котельной, — говорит Владимир Евменьев. — Абсолютно убежден, что это позволит нам следующий отопительный зимний период пройти с большим качеством и с гораздо меньшей аварийностью.

Добавим, что контракты заключены, и МЭС уже приступил к ремонту сетей. Со 2 июня в течение месяца у жителей поселка не будет горячей воды.

Тепло, вода и новые трубы



Почти все проблемные вопросы, о которых говорили сафоновцы, главе ЗАТО известны и находятся на контроле.

Что касается благоустройства, то в поселке будет реализован проект, за который сафоновцы проголосовали по программе «Формирование комфортной городской среды» в прошлом году. Речь идет о том, чтобы привести в порядок центральную площадь населенного пункта. Проект, на взгляд главы, «сырой».

— Это была визуализация, некая картинка, в основе которой не было точных, детальных расчетов. Заявлена только примерная стоимость — 12 миллионов. Но мы все рассчитали. На имеющиеся деньги сделать всю площадь не

получается. И я принял решение благоустройство центра поселка провести в два этапа — в 2025 и в 2026 году, — разъяснил глава.

В этом году предполагается провести асфальтирование от магазина до корта. Зону от него до площади отделить бортовым камнем. Обновить освещение и поставить скамейки. В эти работы войдет и то место, где ранее устанавливали новогоднюю ёлку. Там также будет положен асфальт и перекрыт доступ машинам, чтобы они на эту площадку не заезжали.

— По работам следующего го-



да определимся при формировании бюджета, деньги выделим и закончим асфальтирование чуть дальше, — закончил тему Владимир Васильевич.

Также в этом году по программе «На Севере — твой проект» будет благоустроена так называемая «сафоновская тропинка». Подрядчик уже определен, к работам приступил. Зная о том, что есть пожелания жителей модернизировать остановочный комплекс, глава дал указания сделать и это.

Вопросов у жителей было немного, практически все они главе из-

вестны и находятся на контроле. Первый — вполне ожидаемый — качество воды. Тема эта поднимается не в первый раз, но по данным, которые предоставил Роспотребнадзор главе, весьма не активно. Заявительница написала необходимую бумагу, ее обращение зафиксировано, передано в соответствующую инстанцию, и в ближайшее время специалисты возьмут пробы из разных мест: в точке забора воды для ее дальнейшего использования, в месте разграничения полномочий ресурсников и управляющей компании, в квартире. Трехсторонняя комиссия — Роспотребнадзор, водоканал и администрация — рассмотрят результаты и примут меры. Впрочем, уже сейчас сети холодного водоснабжения постепенно меняются на новые, чтобы улучшить качество подаваемой воды. Работа эта будет продолжена.

Среди других проблем, волнующих жителей, ремонт подъездов, уборка территорий, размещение контейнерных площадок. По последнему вопросу в местных чатах будет организовано голосование, и окончательное решение по их переносу либо расширению существующих будет приниматься с учетом мнения сафоновцев. Все обращения, озвученные в ходе встречи, переданы в работу.

Станислава КРАСИЛЬНИКОВА.
Фото Анны ВИННИЦКОЙ.

Полные чаши

Ход работ в строящемся бассейне в районе площади Мужества проинспектировали глава ЗАТО г. Североморск Владимир Евменков вместе с заместителем губернатора Анной Головиной и и.о. министра строительства Мурманской области Александрой Карповой.

По программе реновации ЗАТО в Североморске продолжается строительство бассейна. Работы ведутся планомерно, и уже смонтированы и залиты водой чаши. Как рассказал Владимир Евменков, опережающее отключение горячего водоснабжения в нижней части города было напрямую связано с предстоящей эксплуатацией бассейна. Она начнется сразу после проведения регламентных работ МЭС.

— Недостаточно просто набрать горячую воду в чашу, — поясняет Владимир Евменков. — Все необходимо тщательно протестировать и подготовить, чтобы получить заключение Роспотребнадзора. Поэтому графики взаимосвязаны, и мы строго придерживаемся намеченных сроков по подготовке чаш и воды.

Без внимания не остается и благоустройство прилегающей территории. В ближайшее время рабочие вывезут строительный мусор и приступят к асфальтированию. Подрядчик обещает усилить бригады и увеличить количество рабочих на объекте. Администрация го-



Прилегающую к бассейну территорию в ближайшее время начнут благоустраивать.

рода оказывает и будет оказывать всю необходимую помощь, ведь задача — открыть бассейн для жителей в летний период.

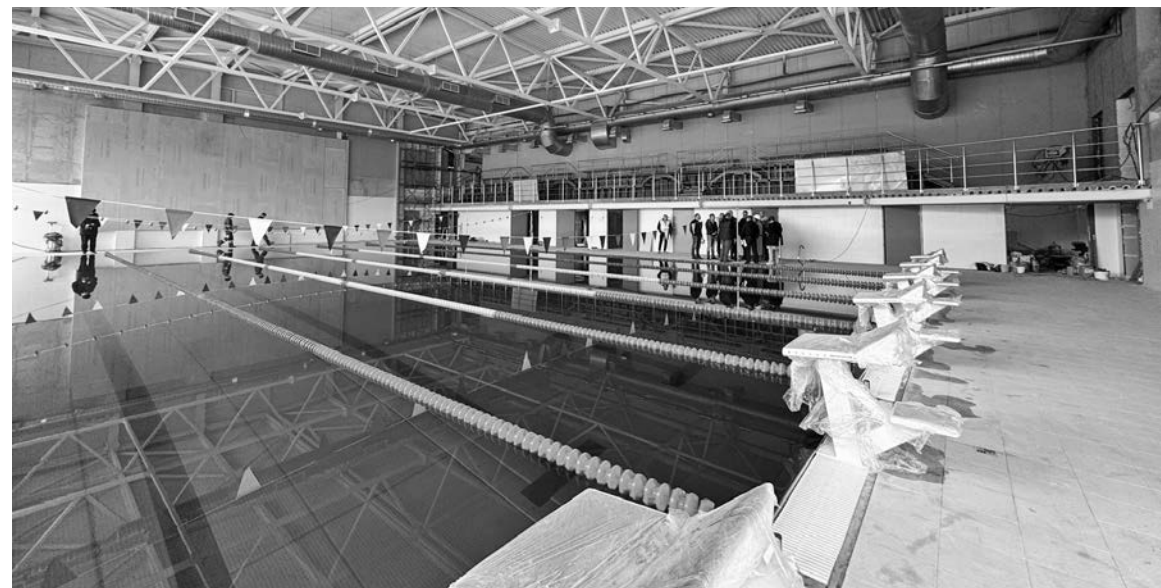
— Спасибо коллегам из правительства за такое трепетное отношение, но и наша задача, чтобы в летний период все строительные-монтажные, подготовительные работы были завершены. При этом бассейн же без людей функционировать не будет, так что параллельно мы работаем над созданием коллектива, — говорит глава ЗАТО. — Тут много достаточно специфических вещей, с которыми мы не сталки-

вались. Они касаются водоподготовки, будущей инженерии. А еще сегодня мы проверили поставку оборудования. Оно заказано. Скоро будем определяться со сроками монтажа. Так что работа движется. Мы это видим и надеемся на скорое завершение.

И еще одна приятная новость: определились с названием. По итогам голосования в социальной сети «ВКонтакте», в котором приняли участие жители города, новый бассейн будет носить имя «Североморец».

Лина ДЫМОВА.

Фото автора и Ирины КУЗЬМИНОЙ.



Чаши наполнены водой. Впереди — испытания и получение заключений от Роспотребнадзора.

Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков вместе с сенатором РФ от Мурманской области Еленой Дягилевой посетил ряд социально значимых объектов в Североморске-3, реализованных при поддержке губернатора Мурманской области Андрея Чибиса и правительства региона в рамках реновации ЗАТО и стратегического плана «На Севере — жить».

Сначала Елена Дягилева и Владимир Евменков побывали в молодежном и спортивном пространстве «Сопки». Открытие обоих пространств состоялось в декабре, и сегодня они стали местом притяжения для многих жите-

К трамплинам через «Сопки»



Детишки радуются открывшейся на днях скейт-площадке.

лей поселка. Посещают «Сопки» и юные жители, и молодые семьи, и люди старшего возраста.

— Еще одна точка сегодняшнего маршрута — амбулатория. После встречи с жителями гарнизона летчиков, которая прошла в марте, взял в работу сразу несколько вопросов, касающихся предоставления медицинской помощи, — отметил глава ЗАТО. — В частности, был скорректирован график работы узких специалистов в поселке, в том числе выездных бригад. А осенью в амбулатории будет организована работа дневного стационара.

На финишной прямой в Североморске-3 обустройство детской скейт-площадки.

— Напомню, этот проект стал одним из победителей губернаторской программы «На Севере — твой проект» в прошлом году, — продолжает Владимир Васильевич. — Основные монтажные работы завершены, и дети уже активно используют новое пространство.

Дал поручение в День защиты детей организовать на новой площадке активности для юных спортсменов. Кроме того, в ближайшее время проведем работы по озеленению клумб.

Анна ВИННИЦКАЯ. Фото автора.

Чистота и обновление

В конце минувшей недели Североморск уже в третий раз вышел на субботник. Общественные территории убрали коллективы учреждений, Совета депутатов, подразделений администрации муниципалитета. Во дворах трудились дружные соседи.

Сотрудники муниципального архива и отдела экономического развития администрации города убрали мусор на склонах в районе ул. Саши Ковалёва, 2, 3.

— Среди находок — купюра в 5 тысяч рублей. Их решено направить на закупку необходимого для ребят на СВО, — поделилась директор Муниципального архива, депутат горсовета Олеся Францискевич.

Уборка территорий проходит в том числе в рамках Всероссийского субботника по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды». Напоминаем, что в нашем муниципалитете до 12 июня включительно идет онлайн-голосование за территории для благоустройства по программе «ФКГС». Проголосовать можно по ссылке vk.cc/cKZRGh

Уже порядка 57 тысяч северян приняли участие во Всероссийском голосовании по объектам благоустройства, сообщил на оперативном совещании губернатор Андрей Чибис, призвав жителей не оставаться в стороне.

С 2021 по 2024 годы при активном участии северян преобразилось 91 пространство. Всего по проекту «Формирование комфортной городской среды» и стратегии развития «На Севере — жить!» в Мурманской области благоустроено уже 157 общественных территорий.

Напомним, в нашем ЗАТО можно проголосовать за благоустройство детской площадки в районе дома № 29 по ул. Пионерской в Североморске или хоккейного корта в Сафоново-1.

В первую очередь будет реализован проект, набравший наибольшее количество голосов. Поддержать проекты может любой желающий старше 14 лет, проголосовав на портале Госуслуг. Сделать это можно до 12 июня.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото со страницы Олеси Францискевич.



Олеся Францискевич активно участвовала во всех трех городских субботниках, а найденный во время одного из них «клад» решила направить на благое дело.



В ходе оперативного совещания губернатор Андрей Чибис сообщил о старте приемной кампании в Мурманском арктическом университете и колледжах региона.

МАУ предлагает 200 программ высшего и среднего профессионального образования, 80% из которых входят в топ-20 востребованных направлений для работы в Арктике.

— Например, судовождение, информатика и вычислительная техника, горное дело, эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, эксплуатация судовых энергетических установок. Наш приоритет в сфере образования сегодня — создать

кадровый потенциал для развития Арктики. Прежде всего на территории Мурманской области, — подчеркнул губернатор.

Прием документов на обучение стартует 20 июня, доступно 1025 бюджетных мест, из них 844 — на бакалавриат и специалитет, 181 — магистратура и аспирантура. Университет активно участвует в федеральных проектах, включая «Приоритет-2030» и «Профессионалитет», и реализует грант на создание Арктического центра морских инженерных разработок. Также начато строительство кампуса мирового уровня.

— Готовится к установке первый объект кампуса — береговой учебно-тренажерный центр, который необходим для подготовки морских специалистов. Уникальное со-

ружение, которое позволит проходить все необходимое обучение в специальном глубоководном бассейне, в специальных тренажерах, отрабатывать все, что касается спасения экипажа, — сообщил Андрей Чибис.

Первый проректор Мурманского арктического университета Мария Князева в ходе оперативного совещания отметила, что университет включает десять институтов и факультетов, два колледжа в Мурманске и три филиала — в Полярном, Кировске и Апатитах.

Лидирующими по количеству бюджетных мест являются инженерно-технические направления. Среди социально-гуманитарных лидирует педагогическое образование.

Окончание приема документов на бюджетные места

Специалисты для Арктики

бакалавриата и специалитета независимо от формы обучения — 25 июля. На целевой прием в 2025 году выделено 235 бюджетных мест. Особое внимание уделяется в Университете участникам СВО и их детям. В этом году для этой категории поступающих предусмотрена отдельная квота в объеме 102 бюджетных места.

— С этого года для усиления поддержки активной и талантливой молодежи Мурманской области МАУ учитывает участие во Всероссийском Движении Первых, результаты обучения по программам дополнительного образования Школы для одаренных детей «А-Элита», Центра «Воин», Научно-просветительской школы «Ориентация — Арктический университет», — добавила Мария Князева. — Ознакомиться с правилами приема и программами, задать все интересующие вопросы можно будет 14 июня на дне открытых дверей в МАУ и 27 июня на фестивале «Арктический берег», где будет работать наша палатка.

А вот о подготовке к началу приемной кампании в учреждениях среднего профессионального образования на оперативном совещании рассказала заместитель губернатора Мурманской области Анна Головина.

Вице-губернатор подчеркнула значительные успехи, достигнутые регионом в развитии системы СПО. Так, с 2019 года на модернизацию инфраструктуры образовательных организаций из регионального бюджета было направлено порядка 14 миллиардов рублей. Созданы более 160 современных лабораторий и проведен капитальный ремонт общежитий в девяти колледжах, улучшены условия проживания более чем для 1,2 тысячи студентов.

Важная роль отводится повышению качества подготовки специалистов технических специальностей, здравоохранения и педагогики. Так, из почти четырех тысяч мест за счет средств областного бюджета более 60% выделено на технические специальности, 15% — на здравоохранение и медицинские науки, поч-

ти 7% направлено на подготовку будущих педагогов. За три года контрольные цифры приема по этим трем областям увеличены более чем на треть.

В Мурманской области прием по образовательным программам СПО на первый курс проводится по личному заявлению граждан. Его можно подать через образовательную организацию, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, направить на электронную почту образовательной организации или через портал Госуслуг. Прием заявлений на очную форму обучения в колледжи и техникумы региона открыт до 15 августа. На специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, — до 10 августа. Подробная информация о приемной кампании в колледжи и вуз Мурманской области размещена на сайте регионального министерства образования и науки.

Подготовила
Анна ТВЕРДОВА.
Фото из архива редакции

Памяти Татьяны Сахаровой

4 июня 2025 года на 52-м году жизни после продолжительной болезни остановилось сердце Татьяны Анатольевны Сахаровой, сенатора Российской Федерации от Мурманской области, депутата Совета депутатов ЗАТО Североморск двух созывов.

Татьяна Сахарова родилась в г. Донецке в семье военнослужащего. В 1995 году окончила Санкт-Петербургский университет экономики и финансов имени Н. А. Вознесенского по специальности «Бухгалтерский учет и аудит». С 1996 по 2012 годы работала в ПАО Сбербанк России, с 2012 по 2018-й возглавляла Североморский офис Банка ВТБ 24. И уже тогда активно участвовала в общественной жизни флотской столицы. В сентябре 2015 года была избрана депутатом Совета депутатов ЗАТО Североморск пятого созыва. Трудилась заместителем председателя Совета сначала на освоенной, а с сентября

2020 по сентябрь 2021 года — на постоянной основе. На своем избирательном округе Татьяна Сахарова провела большую работу по формированию Советов многоквартирных домов. Была инициатором участия жителей в программе по благоустройству «Формирование комфортной городской среды». Старалась решить проблемы каждого избирателя, помочь всем. Именно ей принадлежат идеи проведения депутатских приемов жителей с участием представителей управляющих организаций и создания интернет-страницы «Муниципальный контроль» для решения вопросов ЖКХ.

В 2021 году Татьяна Сахарова была избрана депутатом Мурманской областной думы VII созыва по партий-



ному списку «Единой России». В октябре того же года получила полномочия сенатора Российской Федерации, где работала заместителем председателя Комитета по аграрно-продовольственной политике и природопользованию. В апреле 2025 года возглавила Мурманское региональное отделение Росийского экологического общества.

Татьяна Сахарова — образец государственного служащего и общественного деятеля. Человек широкой души и огромного, очень чуткого, отзывчивого сердца. Ее

уход — огромная утрата для нашего муниципалитета, региона, страны. Память о ней будет жить в сердцах североморцев и в тех добрых делах, которые не сбылись бы без ее участия. Искренние соболезнования родным и близким. Скорбим вместе с вами.

Глава ЗАТО г. Североморск В. В. Евменьков,
председатель Совета
депутатов ЗАТО Североморск Е. П. Алексеев,
Совет депутатов и коллектив администрации муниципалитета.

Запорожские орлята

Новые регионы России продолжают постепенно обрывать связи в различных сферах. В рамках проекта «Лица дружбы» сейчас устанавливаются побратимские отношения между североморской школой №7 и Орловской средней школой Приморского района Запорожской области.

На минувшей неделе произошло знакомство директоров — Ольги Головиной и Ивана Гудкова, которые рассказали немного друг другу о своих учебных заведениях в рамках телемоста.

— Я — Головина Ольга Владимировна — директор школы №7 города Североморска. Школа наша носит имя Героя России Марка Николаевича Евтюхина — выпускника нашей школы. В школе у нас 890 учеников. Школа у нас большая, с 1-го по 11-й класс. И у меня 68 сотрудников. Расскажите о себе, — сказала Ольга Владимировна.

— Зовут меня Гудков Иван Александрович. Орловская СОШ Приморского района. Наша школа была построена в 1968 году. Рассчитана на 320 человек, но на данный момент учится 80 человек. Еще ходят детки с соседнего села, с Райновки. 18 человек на подвозе.

Знакомство состоялось. На 4 июня был запланирован телемост с участием педагогических коллективов обеих сторон и Движения Первых, в ходе которого наших новых друзей хотели познакомиться с североморской молодежью. К сожалению, из-за прилетов в Приморском районе возникли проблемы с электричеством и интернетом. Вместо телемоста североморцы записали видеообращение к ученикам и педагогам орловской школы. Телемост состоится, когда обстановка стабилизируется и будут решены проблемы со связью. А в целом, впереди — сотрудничество школ в управленческой, педагогической и воспитательной сферах.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Продолжается ремонт подземного перехода на Северной Заставе. Глава ЗАТО г. Североморск Владимир Евменьков побывал на объекте, чтобы проверить, что уже сделано и какие работы предстоит выполнить.

Капитальный ремонт перехода начался еще в феврале. За прошедшие четыре месяца выполнен большой пласт работ. Глава ЗАТО изначально говорил о том, что объект непростой и ремонт предстоит проводить в два этапа. Первый уже завершается. Демонтированы старые конструкции — плитка на полу, гипсокартон, которым были обшиты стены. В настоящее время подрядчик занимается внутренней отделкой, которая включает в себя обшивку стен, бетонную стяжку пола, побелку потолка.

— На сегодня по всем пяти так называемым лучам, из которых состоит подземный переход на Северной Заставе, закончены демонтажные работы. В трех из пяти коридоров перехода уже идет отделка. Окончание этих работ в соответствии с контрактом намечено на конец июня, — отметил

Лучи «засияют» к осени



Подрядчик Ваган Минасян, директор ГЦ ЖКХ Константин Ухарев и глава ЗАТО Владимир Евменьков обсуждают предстоящие в переходе работы.

Владимир Евменьков.

В ближайшее время будет определен подрядчик, который проведет отделку двух оставшихся «лучей». Также рабочие займутся восстановлением лестничных пролетов, ремонтом входных групп.

— На двух входных группах мы будем менять кровлю. А еще выделим деньги

на оборудование системы видеонаблюдения и модернизации света в переходе, — говорит глава муниципалитета.

Также Владимир Васильевич отметил, что на этом объекте проходят трубы водоснабжения, которые питают Северную Заставу. На момент начала ремонта их состояние было удручаю-



Отделочные работы согласно контракту должны быть завершены в конце июня.

щим. Но «Североморскводоканал» нашел возможность проложить новый трубопровод, за что глава ЗАТО выразил благодарность руководителю предприятия.

— Мы в июле планируем переподключение со старой изношенной системы водоснабжения на новую магистраль. Этот водопровод необходим, чтобы

повысить качество и стабильность водоснабжения, и уже потом не возвращаться сюда, — объясняет Владимир Евменьков. — Если мы этого не сделаем, то точно произойдет аварийная ситуация. И трубы придется менять, но уже «заходя» в отремонтированный переход.

Во время реконструкции

периодически появляются новые обстоятельства и факты, из-за которых приходится вносить коррективы в график и перечень работ. И тем не менее глава поставил задачу — закончить ремонт и открыть переход для полной эксплуатации к 1 сентября.

Анна ТВЕРДОВА.
Фото автора.

Ремонт дорог

По поручению губернатора на дорогах региона продолжают устранять дефекты дорожного покрытия. Работу в рамках гарантийных обязательств подрядные организации проводят за счет собственных средств.

— Основной объем работ по устранению дефектов после зимы, особенно на тех дорогах, которые были сделаны в последние несколько лет, должен был завершиться до 1 июня. В полном объеме, с учетом сложных участков и климатических условий, работу необходимо закончить не позднее 20 июня. Но это в крайнем случае, — подчеркнул губернатор на оперативном совещании в начале недели.

Глава региона отметил, что в ряде муниципалитетов работы в рамках гарантийных обязательств уже завершены в полном объеме. Как озвучила в своем докладе заместитель губернатора — министр транспорта и дорожного хозяйства Юлия Полиэктова, в их числе — Кандакшский округ, Апатиты, Мончегорск, Оленегорск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Видяево и ЗАТО г. Заозерск.

— По Североморску работы в рамках содержания по ямочному ремонту завершены полностью. На сегодняшний день остались ремонты по гарантии у одного подрядчика, — отметила Юлия Полиэктова. — При этом все ямы подготовлены к асфальтированию, в среду подрядчик выходит на укладку.

Также во флотской столице уже приступили к ремонту проездов по программе реновации ЗАТО. Работа кипит сразу на четырех участках.

На Генерала Фулика и проезде от ул. Комсомольской, 3, до ул. Флотских Строителей, 7, работают уже не только над освещением, но и установкой бортового камня. На Советской выполнен демонтаж ливневой канализации, ведется восстановление наружного освещения.

На Северной Заставе идет подготовительный процесс. Рабочие рассказали, что очень мешают припаркованные автомобили.

Призываем горожан с пониманием отнестись к временным неудобствам. Все работы будут проводиться с максимальным соблюдением сроков и с учетом минимизации неудобств для жителей.

Лина ДЫМОВА.

С новым домом!

Программа реновации ЗАТО продолжает набирать обороты, даря североморцам долгожданное новоселье. Ключи от отремонтированных квартир получили еще девять счастливых семей.

Ремонт муниципального жилья — один из ключевых этапов программы реновации ЗАТО, инициированной губернатором Мурманской области Андреем Чибисом и поддержанной Президентом РФ Владимиром Путиным. В этом году в Североморске запланирован ремонт 34 квартир. На сегодня 14 квартир готовы к распределению.

Одним из первых оценить качество выполненного ремонта в новой квартире, полученной по программе, поспрашивалась Светлана Турбина. Вместе с главой ЗАТО Североморск Владимиром Евменьковым она осмотрела отремонтированное жилье.

Светлана Викторовна, сотрудница одной из воинских частей Североморска, раньше проживала с двумя детьми в служебной квартире в Североморске-3. К сожалению, ее супруг, военнослужащий, погиб в ходе специальной военной операции.

— Прекрасный ремонт. Я такого даже не ожидала! Все устраивает, поэтому я сразу согласилась. Ребятам, которые делали ре-

монт — огромное спасибо, и всей администрации спасибо, — сказала Светлана Турбина.

Квартиры прошли тщательный ремонт: заменены двери и полы, стены оштукатурены и оклеены, потолки приведены в порядок, установлено новое сантехническое оборудование.

Также на минувшей неделе в пространстве «Сопки. Семья» поздравления с грядущим новосельем принимали еще семь североморских семей.

На торжественной церемонии Дмитрий и Валерия Шустровы получили ордер из рук главы города Владимира Евменькова. Семья уже готовится к переезду в служебное жилье на Падорина, 31.

— Безумно понравилась квартира! Замечательный ремонт, бонусом нам достался прекрасный вид из окна. Это очень радует, мы в предвкушении переезда, будем обустриваться и наслаждаться жизнью в любимом городе, — поделились своими впечатлениями супруги Шустровы.

В первую очередь отремонтированные квартиры предоставляются семьям участников СВО, военнослужащим, а также педагогам и медицинским работникам. Программа реновации не только улучшает жилищные условия североморцев, но и является важной мерой поддержки для тех, кто нуждается в ней больше всего.

Лина ДЫМОВА. Фото автора.



Светлана и Елизавета Турбины в числе первых осмотрели отремонтированную квартиру вместе с главой ЗАТО.

Только вперед

В День Мурманской области губернатор Андрей Чибис представил депутатам Мурманской областной Думы традиционный отчет о работе регионального правительства.

Мурманская область входит в топ-10 в стране по размеру валового регионального продукта, по уровню средней номинальной зарплаты, в топ-20 в рейтинге регионов по качеству жизни, в ней на 100% выполнены показатели по исполнению Президентских нацпроектов. Занимает 1-е место в Арктической зоне РФ и 14-е в стране по качеству городской среды, 2-е место в России в национальном экологическом рейтинге. Мурманская область занимает 9-е место в рейтинге социального благополучия регионов, 8-е место в России по образованию и развитию, 3-е место в СЗФО и 11-е место в России по зарплатам врачей и среднего медперсонала, а также по зарплатам педагогических работников, входит в топ-3 в России по числу сохраненных жизней.

— Фактически в развитие нашей области за последние шесть лет инвестировано полтора триллиона рублей. Данный показатель сказывается и на валовом региональном продукте. Мы остаемся лидерами по количеству инвестиций и резидентов в Арктической зоне. В регионе создано 9,5 тысяч рабочих мест, уровень бедности сократился в полтора раза, средняя начисленная зарплата по области составляет 114 тысяч рублей, — рассказал Андрей Чибис.

Эффективно действуют преференции для бизнеса в Арктической зоне России

и региональной территории опережающего развития «Столица Арктики». В регионе действует 51 мера поддержки малого и среднего предпринимательства. Инвестиционный портфель Мурманской области включает проекты с перспективами вложений более 3,2 триллиона рублей до 2035 года.

В Мурманской области действуют 74 меры социальной поддержки, 27 — для семей с детьми. Андрей Чибис отметил достижения в социальной политике, демографии, рассказал о запуске новых программ «На Севере — малыш» и «Северное долголетие».

Главным показателем развития в области здравоохранения, по мнению губернатора, является то, что наша область — в лидерах по стране по положительной динамике показателей ожидаемой продолжительности жизни. За последние 6 лет более 61,6 тысячи северян получили высокотехнологичную медицинскую помощь. Также проводится серьезная работа по совершенствованию материально-технической базы

медицинских организаций региона. За последние 6 лет на обновление медицинского оборудования направлено порядка 8 млрд рублей.

— Нам удалось существенно сократить дефицит врачей. Востребована «Витаминизация», действуют медицинские штатты, обновлено 166 машин скорой помощи, — отметил Андрей Чибис.

Одним из ключевых направлений стратегического плана «На Севере — жить!» остается создание комфортных условий для жизни в Коль-

ском Заполярье через развитие спортивной и культурной инфраструктуры, поддержку творческих инициатив. За последние 6 лет в Мурманской области были капитально отремонтированы 116 учреждений культуры, создано 27 модельных библиотек и более 150 школьных спортивных клубов, модернизируется спортивная инфраструктура.

Изменения в части благоустройства коснулись каждого жителя региона. За 6 лет по губернаторской программе «На Севере — твой проект» были реализованы 382 инициативы жителей.

По темпам обновления коммунальной инфраструктуры Мурманская область входит в топ-3 регионов СЗФО. Важной темой для развития региона является строительство жилья. Сегодня на него появился спрос, особенно у молодых семей. Востребованы программы «Свой дом в Арктике», «Арктическая ипотека», «Семейная ипотека». Сегодня в регионе идет строительство 16 жилых домов — в Мурманске, Коле и Заполярном. В 2025 году планируется запу-

стить строительство еще не менее шести домов суммарно на 931 квартиру.

— В прошлом году впервые с 1989 года к нам приехало больше людей, чем уехало. Темп снижения численности населения уменьшился в два раза. Это совокупный результат действий по всем направлениям, — отметил Андрей Чибис.

К ним относятся и незамерзающий порт, входящий в пятерку крупнейших в стране, мурманский транспортный узел, который сейчас активно развивается, и газификация

региона, которая по поручению Президента РФ Владимира Путина должна завершиться к 2030 году.

Особое внимание в работе правительства уделяется военным гарнизонам и ЗАТО. Их преобразование — инициатива губернатора, поддерживаемая Президентом. В рамках реновации ЗАТО ремонтируются дома, дороги, благоустраиваются дворы, открываются новые социальные объекты.

— Именно благодаря программе реновации ЗАТО мы смогли приступить к решению ряда застарелых проблем. Если в 2017 году замена одного километра теплосетей было огромным достижением, то сейчас мы говорим уже о десятках километров. Сейчас в Североморске идет реконструкция центральной районной больницы. Дома офицеров флота, завершается строительство нового бассейна, заново отстраивают стадион. Очевидно, что программа реновации качественно меняет жизнь военных городов, она дала новый импульс развитию Североморска, — сказал глава ЗАТО Г. Североморск Владимир Евменюков, поблагодарив губернатора региона.

Также приоритет в работе правительства отдается поддержке участников СВО с начала спецоперации. «За ленточку» отправляют бронезащиты, квадрокоптеры, тепловизоры и многое другое. Поддерживают семьи бойцов и тех, кто вернулся на гражданку. На сегодняшний день в регионе действуют 34 меры поддержки и их число увеличивается.

Достижения и перспективы работы регионального правительства в различных областях отметили североморцы.

Подготовила Анна ЛИПИНА.
Фото из архива редакции.



Галина Пузикова, депутат Совета депутатов, директор гимназии №1:

— В Мурманской области создается непрерывная траектория профессионального образования от школы до первого места работы — на этом сделал акцент губернатор Андрей Чибис, говоря о результатах в образовании, в ходе ежегодного отчета. Благодаря Андрею Владимировичу за особое внимание и поддержку наших детей. Мурманская область входит в ТОП-10 по России по ключевому элементу — образованию и развитию, в ТОП-25 субъектов по качеству общего образования, в ТОП-5 субъектов в стране по эффективности федерального проекта «Профессионалитет».



Андрей Новиков, депутат Совета депутатов, предприниматель:

— Наш регион уже пять лет в лидерах по привлечению инвестиций в Арктической зоне России. Благодаря налоговым и другим преференциям малый бизнес активно развивается в таких отраслях, как розничная торговля, общественное питание, туризм и автомобильный сервис. Эффективные преференциальные режимы «Арктическая зона РФ» и «Столица Арктики» уже обеспечили 269 млрд рублей инвестиций и позволили создать более 5,8 тысячи рабочих мест. Глава региона Андрей Чибис активно поддерживает привлечение инвесторов, что способствует укреплению бюджета региона. В рамках стратегического плана «На Севере — жить!» развитие предпринимательства и реализация инвестиционных проектов являются приоритетными направлениями.



Елена Ковалёва, директор школы №10:

— Одной из тем отчета губернатора стал комплекс мероприятий, которые реализуются в рамках федеральных программ и регионального стратегического плана «На Севере — жить!» для развития системы образования. Так, в образовательных учреждениях региона обновлены 163 лаборатории, из них 69 — в 2024 году. По поручению Президента РФ Владимира Путина на базе МАУ создается кампус мирового уровня. Более 95% старшеклассников вовлечены в профильные образовательные программы, 75% выпускников инженерных классов поступают в вузы и колледжи соответствующего профиля.

Североморцы Владислав Волох и Андрей Федосеев вошли в число первых 19 участников региональной программы «Герои Севера».

Губернатор Андрей Чибис вручил победителям конкурсного отбора удостоверения участников проекта в День образования Мурманской области. Зал аплодировал героям стоя. Церемония предваряла отчет о работе правительства региона перед областной Думой.

Напомним, стартовала программа «Герои Севера» в Мурманской области 23 февраля, в День защитника Отечества, по поручению Президента России Владимира Путина и является аналогом федеральной программы «Время Героев». В Мурманской области она реализуется совместно с Высшей шко-

На новой службе

лой государственного управления Президентской академии (РАНХиГС).

Цель программы — переподготовка действующих военнослужащих — участников специальной военной операции и ветеранов боевых действий — в высококвалифицированных, компетентных руководителей для последующей работы в органах власти, на предприятиях Мурманской области. Социальный проект призван помочь поэтапной адаптации военнослужащих к мирной жизни, раскрыть их потенциал, дать возможность продолжить миссию служения Родине, применить свои навыки и способности в новой сфере.

— Для нас большая честь и ответственность подготовить военнослужащих, ветеранов боевых

действий для гражданского управления, — подчеркнул глава региона, открывая заседание Общественного совета по вопросам реализации программы. — Важно учитывать боевой опыт, компетенции и навыки, которые наши защитники получили в ходе выполнения задач в рамках специальной военной операции.

Вручая удостоверения участникам проекта в день рождения нашей области, губернатор отдельно поздравил защитников, которые сегодня выполняют свой долг в зоне проведения специальной военной операции.

Андрей Федосеев ушел в зону СВО добровольцем в октябре 2022, служил в составе штурмовой роты. После тяжелого ранения был комиссован. За муже-

ство и самоотверженность, проявленные при исполнении профессионального долга, Указом Президента Российской Федерации награжден орденом Мужества. Заново научиться ходить, сегодня Андрей помогает ребятам вернуться в мирную жизнь.

— Программа «Герои Севера» — это возможность проявить себя, научиться чему-то новому, помочь своему родному региону. Большое спасибо губернатору Мурманской области Андрею Владимировичу Чибису за поддержку участников СВО как на передовой, так и уже в мирной жизни, — рассказал Андрей Федосеев.

Владислав Волох получил повестку после увольнения со срочной службы в 2022 году. Воевал



Андрей Чибис вручил награду Андрею Федосееву.

в эпицентре боевых действий — в Харьковской области. После тяжелого ранения продолжает служить по контракту. За мужество и самоотверженность, проявленные при выполнении

воинского долга, Указом Президента Российской Федерации Владислав награжден медалью «За отвагу».

Подготовила Анна ЛИПИНА.
Фото со страницы Андрея Федосеева.

Недавно благодаря помощи администрации муниципалитета в арсенале североморских спасателей появилось новое современное оборудование.

По просьбе руководства Специального управления ФПС №48 МЧС России администрация ЗАТО закупила фонари для индивидуального и группового пользования. Они помогают спасателям работать в условиях ограниченной видимости, при сильном задымлении, выполнении аварийно-спасательных работ, ликвидации пожаров. Оборудование начальнику Спецуправления ФПС №48 Алексею Кузнецову передал глава ЗАТО г. Североморск Владимир Евменков.

— Работа сотрудников МЧС всегда опасна и непредсказуема, и очень важно, чтобы наши пожарно-спасательные части были обеспечены на самом высоком уровне. Фонари изготовлены из высококачественных материалов с учетом современных нормативов и стандартов, прекрасно справляются со своими функциями и отличаются длительным сроком службы. Пусть это оборудование у вас будет, но используется только на занятиях и тренировках, — пожелал Владимир Васильевич.

— Это самое современное пожарное осветительное оборудование, которое производится на территории РФ и имеет лицензию МЧС России, — отметил Алексей Владимирович, поблагодарив Владимира Евменкова.

Также во время рабочей встречи Владимир Евменков и Алексей Кузнецов обсудили ряд вопросов, связанных с прохождением пожароопасного сезона. Сотрудники Спецуправления показали главе ЗАТО технику и средства пожаротушения, которые имеются на вооружении спасателей, рассказали об их возможностях и применении.

Так автоцистерна «АЦ 10–150» вездеходна, предназначена для тушения возгораний на объектах с ограниченным водоснабжением и незаменима в безводных районах. Автомобиль имеет полное дистанционное управление, насосную установку повышенной производительности, может заменить 4 обычных пожарных цистерны. Машина вмещает 10 тонн воды и 2 тонны пенообразователя. Рукава диаметром 150 мм соединяются в магистральную линию, на расстоянии 1 км автоцистерна с помощью насосной установки подает 150 л воды в секунду. Также автоцистерна оснащена осветительной мачтой. В России таких машин немного, одна находится в нашем Спецуправлении.

Современная цистерна северного исполнения «АЦ (С) 7–70», выпущенная в Нижегородской области, поступила в Спецуправле-



Сотрудники МЧС продемонстрировали принцип работы мотопомпы.



Алексей Кузнецов рассказал Владимиру Евменкову об имеющихся в Спецуправлении средствах пожаротушения.



Теперь у спасателей появилось семь индивидуальных и пять групповых фонарей.

ние в 2024 году. Вмещает 7 тонн воды, 420 л пенообразователя, оснащена устройством для продувки рукавов, аккумуляторной батареей. Вода в насосе и в цистерне рециркулируется, также применяется специальное теплоизолирующее вещество. Автомобиль стоит в расчете, может использоваться ежедневно.

Незаменим также автомобиль связи и освещения «АСО-16», целая машина-штаб, которая задействуется всеми пожарно-спасательными частями, находящимися в ведении Спецуправления. Как и «АЦ 10–150», единственный в регионе. Используется на всех видах пожаров. Например, в прошлом году с помощью этой машины освещали место тушения ландшафтного пожара, с возгоранием боролись более суток. Автомобиль оснащен мощной выдвижной мачтой, от него можно подавать электричество. Имеются 16 радиостанций, оборудованы дополнительные места для ВКС.

При тушении лесных пожаров при невозможности проезда пожарной машины огнеборцы используют противопожарный ранец с гидропультом «РП-18 Ермак». Он прочен, компактен, удобен, герметичен, вмещает 18 л жидкости. Когда запас воды заканчивается, в битву с огнем вступает еще одно новейшее изобретение в этой области — мотопомпа. Бывают МП на 600, 800 л. По линии из 5 рукавов по 20 м мотопомпа способна подавать воду на расстоянии 100–150 м. Такое оборудование может переносить и использовать группа из 10 лесных пожарных.

— Стандартная боевая одежда пожарного МЧС России более предназначена для тушения возгораний в населенных пунктах. Для экипировки лесных пожарных используются облегченный костюм, берцы, каска, очки, а также фонарик, респиратор, радиостанция, — рассказал Алексей Кузнецов.

Тренируются газодымозащитники на уникальной базе, расположенной на территории Спецуправления, единственной в регионе. В теплокамере под руководством инструктора трое пожарных в полной боевой экипировке по очереди идут по «бесконечной лестнице», бегут на беговой дорожке, работают с «ударным молотом». В течение 10 минут пожарные проходят по всем станциям. В это время температура воздуха в помещении поднимается для имитации обстановки при пожаре.

Интересное, сложное и важное упражнение — двухэтажный лабиринт в дымокамере. Он состоит из железных клеток, с тоннелями, отверстиями, входами и выходами, которые нужно искать практически на ощупь. Во время тренировки группа пожарных должна пройти по лабиринту и выполнить задание инструктора. При этом в комнате создается стрессовая обстановка — камера заполняется театральным дымом, раздаются крики людей, животных, сигналы тревоги, звуки взрывов. Таким образом спасатели работают над психологической устойчивостью, умением слаженно действовать в команде, готовятся к работе при пожаре, аварии, ЧС. Каждый спасатель должен проходить

В ПОМОЩЬ ПОЖАРНЫМ

испытание не реже, чем раз в 3 месяца. Еще один лабиринт, имитирующий офис или квартиру, находится уже на улице. В нем пожарные должны найти пострадавшего.

Конечно, на вооружении Спецуправления стоит мощная техника, имеется современное оборудование, и североморские огнеборцы могут потушить даже самое сложное возгорание, но и жителям ЗАТО важно помнить о безопасности и не создавать пожароопасные ситуации, в част-

ности, во время отдыха на природе.

Напомним, с 20 мая на территории Мурманской области был объявлен пожароопасный сезон. В это время особенно важно не разводить костер в лесу в ветреную погоду, не оставлять без присмотра тлеющий огонь, не бросать горящие спички, окурки, не оставлять промасленные, пропитанные горючими веществами материалы, мусор, стеклянные предметы, не выжигать хворост, сухую траву, не использовать транспорт, вы-

дающий искры. Стать причиной лесного пожара легко, потушить пламя — трудно. За нарушение правил пожарной безопасности в лесах предусмотрена административная ответственность, а в случае нанесения ущерба лесам — уголовная. При обнаружении начинающегося возгорания стоит постараться затухнуть его самостоятельно, если пожар сильный — звонить по телефонам: 8 (800) 100–94–00, 8 (911) 338–61–31 или 112.

Анна ЛИПИНА.
Фото автора.

СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФПС № 48 МЧС РОССИИ ИНФОРМИРУЕТ

ЛЕТНИЕ КАНИКУЛЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО!

Летние каникулы — это время радости, игр на свежем воздухе и новых впечатлений. Но, к сожалению, именно в этот период возрастает риск возникновения пожаров с участием детей.

ПОЧЕМУ ТАК ПРОИСХОДИТ?

Дети чаще остаются без присмотра взрослых, что увеличивает вероятность игр с огнем. Походы в лес, пикники с кострами, игры с сухой травой — все это потенциальные источники возгорания. Дети по своей природе любопытны и могут проявлять интерес к спичкам, зажигалкам и другим опасным предметам.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Спички — не игрушка! Объясните ребенку, что спички и зажигалки — это не игрушки, а предметы, которые могут привести к пожару. Храните их в недоступном для детей месте.
Огонь — это опасно! Расскажите ребенку об опасности огня и о том, что он может причинить вред.
Не играй с электроприборами! Объясните, что нельзя трогать розетки, провода и другие электроприборы без разрешения взрослых.
Не разжигай костры без взрослых! Объясните, что разжигать костры можно только в специально отведенных местах и под присмотром взрослых.
Знай, что делать при пожаре!

НАУЧИТЕ РЕБЕНКА, КАК ДЕЙСТВОВАТЬ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

Не паникуй! Позвони в пожарную охрану по номеру 101 или 112. Четко сообщи адрес, что горит и кто звонит.
Покинь помещение! Немедленно покинь горящее помещение, не задерживаясь, чтобы собрать вещи.
Не прячься! Не прячься под кроватью, в шкафу или других укромных местах.
Ползи к выходу! Если в помещении много дыма, ползи к выходу, прикрывая рот и нос мокрой тканью.
Сообщи взрослым! После выхода из горящего помещения сообщи взрослым о случившемся.

ЧТО ДОЛЖНЫ СДЕЛАТЬ РОДИТЕЛИ?

Проведите беседу с ребенком, объясните правила пожарной безопасности в доступной для его возраста форме.
Регулярно напоминайте детям о правилах пожарной безопасности.
Обучите ребенка пользоваться огнетушителем, покажите, как он работает, и объясните, в каких случаях его можно использовать.
Не оставляйте детей без присмотра, организуйте досуг детей, чтобы у них не было времени на опасные игры.
Обсуждайте с детьми возможные опасные ситуации и способы их предотвращения.
Показывайте личный пример соблюдения правил пожарной безопасности.

Помните: предупреждение пожара — это ответственность каждого взрослого. Уделите время обучению детей правилам пожарной безопасности, и вы сможете обеспечить им безопасное и радостное лето.

ПОНЕДЕЛЬНИК
9 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Информа-
ционный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Великая. Золотой век»
12+
23.00 Большая игра 16+
00.00 Время героев 16+
01.00, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00,
03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время.
Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.10, 03.30 Т/с «Дама с со-
бачкой» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Х/ф «У самого моря» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Со-
ловьевым 12+

НТВ

05.00, 08.25, 10.35 Т/с «Морские
дьяволы» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.20 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происше-
ствие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Волчий берег» 16+
23.40 Х/ф «Чужие» 16+
01.35 Т/с «Специалист» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Черные дыры. Белые пят-
на 16+
08.00, 00.30 Х/ф «Жуковский» 6+
09.30 Невский ковчег. Теория не-
возможного 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости
культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 23.20 XX Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+
13.00 Д/ф «Хозяйки Удоры» 16+
13.45, 21.40 Х/ф «Поднятая цели-
на» 12+
15.35, 20.45 Линия жизни 16+
16.30 Передвижки. Абрам Архи-
пов 16+
17.15 К 50-летию Дениса Мацу-
ева. П.Чайковский. Кон-
церт №1 для фортепиано
с оркестром. Денис Мацу-
ев и Заслуженный коллек-
тив России академический
симфонический оркестр
Санкт-Петербургской фи-
лармонии им. Д.Д.Шоста-
ковича. Дирижер Юрий Те-
мирканов 16+

17.55 Рассказы из русской исто-
рии 16+
19.00 Почерк эпохи 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Письма из провинции 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
01.55 Д/ф «Новые люди Пересла-
ва и окрестностей» 16+
02.40 Д/ф «Забывтое ремесло».
«Игрушечники» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.10 Смех, дрожь и видео 16+
08.45 Т/с «Анна-детективъ-2» 16+
10.45, 00.30 Петровка, 38 16+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «Детектив на миллион.
Оборотень» 12+
13.45, 05.00 Мой герой 12+
14.55 Город новостей 16+
15.10 Х/ф «Сельский детектив.
Ограбление по-оливхов-
ски» 12+
17.00 Хроники московского быта
12+
18.15 Х/ф «Загадка Фибоначчи»
12+
20.05 Х/ф «Загадка Эйнштейна»
12+
22.35 Специальный репортаж 16+
23.05 Знак качества 16+
00.00 События. 25-й час

00.45 Д/ф «Русские тайны. Печать
проклятия» 16+
01.25 Д/ф «Смерш. Ленинград-43»
16+
02.05 Прощание 16+
02.50 Х/ф «Сельский детектив. Ло-
вушка для мертвеца» 12+
04.15 Короли эпизода 12+
05.30 Д/ф «Владимир Самойлов.
Жизнь на разрыв» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.50 Самые шокиру-
ющие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Но-
вое время 16+
09.00 Военная тайна 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные исто-
рии 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00, 03.40 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Последний наёмник»
16+
22.00 Знаете ли вы, что? 16+
23.30 Х/ф «Последний шанс» 18+
01.25 Х/ф «Добро пожаловать в
капкан» 18+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Футбол на все времена 12+
06.30 Всё о главном 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.40 Новости
07.05, 11.35, 21.30 Все на Матч! 12+
09.05 Лица страны. Елена Соколо-
ва 12+
09.25 Вопреки всему 12+
10.30 Смешанные единоборства.
АСА. Ислам Омаров про-
тив Алексея Полпуднико-
ва. Трансляция из Красно-
дара 16+
12.35 Специальный репортаж 12+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Непридуманные истории. Но-
восибирская область 12+
15.10 География спорта 12+
15.45 Громко. Прямой эфир
17.05 Д/ф «Роковая партия» 12+
19.00 Баскетбол. Единая лига
ВТБ. Финал. ЦСКА-«Зенит»
(Санкт-Петербург). Прямая
трансляция

22.35 Смешанные единоборства.
UFC. Камару Усман против
Леона Эдвардса. Трансляция
из США 16+
23.55 Пляжный волейбол. Чемпио-
нат России. Женщины. Матч
за 3-е место. Трансляция из
Магнитогорска 6+
00.55 Пляжный волейбол. Чемпио-
нат России. Мужчины. Матч
за 3-е место. Трансляция из
Магнитогорска 6+
01.55 Лёгкая атлетика. Бриллиан-
товая лига. Трансляция из
Италии 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Стрельба из лука. Кубок
мира. Блочный лук. Коман-
ды. Трансляция из Турции 6+

ЗВЕЗДА

06.00 Т/с «Русские амазонки-2» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости
дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Х/ф «Проект «Альфа» 12+
13.25, 15.05, 17.15, 03.50 Т/с «Ку-
рьерский особой важно-
сти» 16+
15.00 Военные новости 16+
17.55 Д/с «Битва за Россию» 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Скрытые угрозы 16+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Золотая баба» 16+
00.55 Х/ф «Кортик» 12+
02.20 Х/ф «Случай в тайге» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 По делам несовершен-
нолетних 16+
07.25, 04.40 Давай разведёмся! 16+
08.25, 02.25 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.05 Д/с «Понять. Про-
стить» 16+
11.45, 00.05 Д/с «Порча» 16+
12.55, 01.05 Д/с «Знахарка» 16+
13.30, 01.30 Д/с «Верну любимо-
го» 16+
14.10, 02.00 Д/с «Голоса ушедших
душ» 16+
14.45 Х/ф «Ещё одна жизнь» 16+
19.00 Х/ф «Ещё одна попытка по-
любить» 16+
04.05 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК
10 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Информа-
ционный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Великая. Золотой век»
12+
23.00 Большая игра 16+
00.00, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00,
03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время.
Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.10, 03.30 Т/с «Дама с со-
бачкой» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Х/ф «У самого моря» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Со-
ловьевым 12+

НТВ

04.50, 08.25, 10.35 Т/с «Морские
дьяволы» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.20 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происше-
ствие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Волчий берег» 16+
23.40 Х/ф «Чужие» 16+
01.35 Т/с «Специалист» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Д/ф «Николай Черкасов» 16+
07.50, 00.30 Х/ф «Александр По-
пов» 0+
09.30, 19.00 Почерк эпохи 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости
культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.20 XX Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Кни-
ги 16+
13.00 Д/ф «Новые люди Пересла-
ва и окрестностей» 16+
13.45, 21.40 Х/ф «Поднятая цели-
на» 12+
15.35 Д/ф «СВОими глазами» 16+
16.30 Д/ф «Цвет Арктики» 16+
17.15 К 50-летию Дениса Мацуе-
ва. Солный концерт в КЗЧ.
2025 г. 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Письма из провинции 16+
20.30 Д/ф «Теория всеобщей кон-
тактности Элия Белютина»
16+
02.05 Д/ф «Новые люди села Вят-
ского» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.45 Т/с «Анна-детективъ-2» 16+
10.40, 04.15 Д/ф «Олег Табаков. У
меня всё получилось...» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «Детектив на миллион.
Расплата» 12+
13.45, 04.55 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Х/ф «Сельский детектив.
Убийство на Ивана Купа-
лу» 12+
16.55 Хроники московского быта
16+
18.15 Х/ф «Загадка Пифагора» 12+
20.05 Х/ф «Загадка Цезаря» 12+
22.35, 05.30 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф «Долгая дорога к ЗАГ-
Су» 16+
00.00 События. 25-й час
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф «90-е» 16+
01.30 Знак качества 16+

ТВ-ПРОГРАММА

02.10 Мифы о оде 16+
02.50 Х/ф «Сельский детектив.
Ограбление по-оливхов-
ски» 12+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.40 Самые шокиру-
ющие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Но-
вые время 16+
09.00 Военная тайна 16+
10.00 СОВБЕЗ 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные исто-
рии 16+
15.00 Документальный спецпро-
ект 16+
17.00, 03.20 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Джон Уик-4» 16+
23.30 Х/ф «Крутые меры» 18+
01.10 Х/ф «Убить Гюнтера» 18+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Футбол на все времена 12+
06.30 География спорта 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.40 Новости
07.05, 11.35, 15.45, 18.00, 22.15 Все
на Матч! 12+
09.05, 12.35, 05.45 Специальный
репортаж 12+
09.25 Вопреки всему 12+
10.30 Смешанные единоборства.
UFC. Леон Эдвардс против
Камару Усмана. Трансляция
из Великобритании 16+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Непридуманные истории.
Приморский край 12+
15.10 Вид сверху 12+
16.30 Х/ф «Команда мечты» 6+
19.00 Футбол. BetBoom матч сбор-
ной. Белоруссия-Россия.
Прямая трансляция из Бе-
лоруссии
23.55 Пляжный волейбол. Чемпио-
нат России. Женщины. Фи-
нал. Трансляция из Магни-
тогорска 6+
00.55 Пляжный волейбол. Чемпио-
нат России. Мужчины. Фи-
нал. Трансляция из Магни-
тогорска 6+
01.55 Лёгкая атлетика. Мемориал
братцев Знаменских. Транс-
ляция из Москвы 6+
03.35 Футбол. Чемпионат мира-
2026. Отборочный турнир.
Бразилия-Парагвай. Прямая
трансляция

ЗВЕЗДА

05.15 Т/с «Курьерский особой ва-
жности» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости
дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Х/ф «Семен Дежнёв» 12+
12.50, 18.50 Специальный репор-
таж 16+
13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Дружи-
на» 16+
15.00 Военные новости 16+
17.55 Д/с «Битва за Россию» 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Улика из прошлого 16+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Угрошение огня» 12+
02.20 Х/ф «Золотая баба» 16+
03.35 Х/ф «Застава в горах» 12+
05.15 Д/с «Перелом. Хроника По-
беды» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 По делам несовершен-
нолетних 16+
07.25, 04.45 Давай разведёмся! 16+
08.25, 02.25 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.05 Д/с «Понять. Про-
стить» 16+
11.45, 00.05 Д/с «Порча» 16+
12.55, 01.05 Д/с «Знахарка» 16+
13.30, 01.30 Д/с «Верну любимо-
го» 16+
14.05, 02.00 Д/с «Голоса ушедших
душ» 16+
14.40 Х/ф «Сто дорог» 16+
19.00 Х/ф «До свадьбы заживёт»
16+
04.05 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА
11 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
10.55 АнтиФейк 16+
11.25, 12.15, 17.00, 18.30 Информа-
ционный канал 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Великая. Золотой век»
12+
00.00 Большая игра 16+
01.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время.
Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30 Т/с «Дама с собачкой» 16+
21.30 Поймай меня, если смо-
жешь 12+
23.30, 03.10 Х/ф «Ни к селу, ни к
городу...» 12+

НТВ

04.50 Т/с «Морские дьяволы» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы.
Судьба» 16+
13.25 Чрезвычайное происше-
ствие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Х/ф «Чёрный пёс-5» 16+
00.20 Своя правда 16+
02.15 Захар Прилепин. Уроки рус-
ского 12+
02.45 Х/ф «Пётр I. Последний царь
и первый император» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Д/ф «Александр Борисов.
Что так сердце растреве-
жено...» 16+
07.50, 00.50 Х/ф «Академик Иван
Павлов» 0+
09.30, 19.00 Почерк эпохи 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости
культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.35 XX Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.00 Д/ф «Новые люди села Вят-
ского» 16+
13.45, 21.50 Х/ф «Поднятая цели-
на» 12+
15.35 Линия жизни 16+
16.30 Библиейский сюжет 16+
17.15, 02.30 Д/ф «Агапнрог.Дворец
Алфараки» 16+
17.40 Х/ф «Семен Дежнев» 16+
19.45 Главная роль 16+
20.00 50 лет Денису Мацуеву.
Концерт в день рождения.
Трансляция из Концертно-
го зала имени П.И.Чайков-
ского 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.45 Т/с «Анна-детективъ-2» 16+
10.40, 04.25 Д/ф «Алексей Бата-
лов. Человек без недостат-
ков» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Х/ф «Детектив на миллион.
Расплата» 12+
13.45, 05.05 Мой герой 12+
14.55 Город новостей 16+
15.05 Х/ф «Сельский детектив.
Кровь рифмуется с любо-
вью» 12+
17.00 Хроники московского быта
16+
18.15 Х/ф «Загадка Евклида» 12+
20.05 Х/ф «Загадка Римана» 12+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф «90-е» 16+
23.55 Прощание 16+
00.40 Д/ф «Настоящий детектив.
Почтальон звонит два-
жды» 16+
01.20 Д/ф «Судьба разлучницы»
16+
02.00 Д/ф «Фанера» 16+
02.45 Петровка, 38 16+

03.00 Х/ф «Сельский детектив.
Убийство на Ивана Купа-
лу» 12+
05.40 Москва резиновая 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00 Самые шокирующие
гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Ново-
сти 16+
09.00 Документальный спецпро-
ект 16+
10.00 Засекреченные списки 16+
10.55 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
15.00 Д/с «Легенды и мифы» 16+
17.00, 02.10 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Индиана Джонс и Ко-
ролевство хрустального че-
репа» 16+
22.25 Х/ф «Дыши!» 16+
00.05 Х/ф «Дитя робота» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Футбол на все времена 12+
06.30 Вид сверху 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.40 Новости
07.05, 11.35, 15.45, 18.40, 21.30 Все
на Матч! 12+
09.05, 12.35 Специальный репор-
таж 12+
09.25 Вопреки всему 12+
10.30 Профессиональный бокс.
Тим Цзю против Брайа-
на Мендосы. Бой за титул
чемпиона мира по версии
WBO. Трансляция из Австра-
лии 16+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Непридуманные истории.
Томская область 12+
15.10 Матч! Парад 16+
16.30 Х/ф «Я-Златан» 16+
19.25 Футзал. Бетсити Суперлига.
Финал. «Ухта»-«Газпром-Ю-
гра» (Югорск). Прямая
трансляция
22.35 Смешанные единоборства.
UFC. Мераб Двалишви-
ли против Шона О'Мэлли.
Трансляция из США 16+
23.55 Настольный теннис. Коман-
дный чемпионат России.
Женщины. Финал. Трансля-
ция из Верхней Пышмы 6+
01.55 Лёгкая атлетика. Миро-
вой континентальный тур.
Трансляция из Нидерлан-
дов 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Стрельба из лука. Кубок мира.
Блочный лук. Личное пер-
венство. Трансляция из Тур-
ции 6+

ЗВЕЗДА

05.40 Д/ф «Герой 115» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости
дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Х/ф «Простая история» 12+
13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Дружи-
на» 16+
15.00 Военные новости 16+
17.55 Д/с «Битва за Россию» 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Д/с «Секретные материа-
лы» 16+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Андрей Рублёв» 12+
02.40 Х/ф «Сельский врач» 12+
04.30 Д/с «Шедевры военных му-
зеев» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.10 По делам несовершен-
нолетних 16+
07.30, 04.20 Давай разведёмся! 16+
08.30, 02.25 Тест на отцовство 16+
10.45, 23.05 Д/с «Понять. Про-
стить» 16+
11.50, 00.05 Д/с «Порча» 16+
13.05, 01.05 Д/с «Знахарка» 16+
13.40, 01.30 Д/с «Верну любимо-
го» 16+
14.15, 02.00 Д/с «Голоса ушедших
душ» 16+
14.50 Х/ф «Одиночки» 16+
19.00 Х/ф «Невозможное проще-
ние» 16+
04.05 6 кадров 16+
06.00 Т/с «Жертва любви» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00,

6 июня 2025 г.

03.00 Х/ф «Сельский детектив. Кровь рифмуется с любовью» 12+
05.50 Москва резиновая 16+

ПЕРВЫЙ

05.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Х/ф «День Д» 16+
10.30, 13.00 Т/с «Сержант» 16+
14.55, 17.00, 20.00 Т/с «Сержант-2» 16+
23.45 Х/ф «Русский рейд» 18+
01.40 Х/ф «Чекাগо» 18+
03.05 Тайны Чапман 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Ислам Махачев против Александра Волкановски. Трансляция из ОАЭ 16+
07.00, 09.00, 11.50, 15.25 Новости
07.05, 15.30, 19.30, 23.00 Все на Матч! 12+

09.05 М/ф «Чемпионы» 6+
09.25 Художественная гимнастика. Международный турнир «Evgeniia Cup». Гала-концерт. Трансляция из Омска 12+

10.40 Век нашего спорта. Наталья Ветoshникова 12+

11.15 Век нашего спорта. Нина Познанская 12+

11.55 Баскетбол. Заполярный матч звёзд. Прямая трансляция из Норильска

13.55 Век нашего спорта 12+
16.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал. «Зенит» (Санкт-Петербург)-ЦСКА. Прямая трансляция

20.15 Век нашего спорта. Татьяна Казанкина 12+

20.55 Лёгкая атлетика. Бриллиантовая лига. Прямая трансляция из Норвегии

23.55 Настольный теннис. Командный чемпионат России. Мужчины. Финал. Трансляция из Верхней Пышмы 6+
01.55 Футзал. Бетсити Суперлига. Финал. «Ухта»-«Газпром-Югра» (Югорск) 6+

03.55 Новости 0+
04.00 Стрельба из лука. Кубок мира. Классический лук. Команды. Трансляция из Турции 6+

ЗВЕЗДА

05.25 Х/ф «Семён Дежнёв» 12+
07.00 Х/ф «Илья Муромец» 6+
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15 Концерт «Голоса Победы» 6+
11.30 Не факт! 12+
13.20 Х/ф «Ярослав» 16+
15.35 Х/ф «Демидовы» 12+
19.15 Концерт Александра Маршала 16+
21.40 Х/ф «Любить по-русски» 16+
23.30 Х/ф «Любить по-русски-2» 16+
01.20 Х/ф «Любить по-русски-3» 16+
02.50 Х/ф «Свадьба с приданым» 12+
04.35 Д/ф «Часовые памяти. Воронеж» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 00.50 Т/с «Жертва любви» 16+
14.35 Х/ф «Солнце за облаками» 16+
19.00 Х/ф «Неоконченная свадьба» 16+
23.00 Х/ф «Любимая» 16+
04.10 6 кадров 16+
04.35 Д/с «Чудеса» 16+
06.10 Х/ф «Женщины» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

РЕКЛАМА

ОБЪЯВЛЕНИЯ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

8(921) 666-02-55

ПЯТНИЦА 13 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.15, 06.10 Х/ф «Если можешь, прости...» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 Х/ф «Дорогой мой человек» 0+
09.00 Д/ф «Символы России» 12+
10.15, 12.15 Д/ф «1812-1815. Заграничный поход» 12+
14.40 30 лет вместе. История специальных проектов 12+
16.25 30 лет вместе. Песни о главном 12+
18.00 Вечерние новости
18.15 Х/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 0+
20.00 Поле чудес 16+
21.00 Время
22.00 Что? Где? Когда? 16+
23.10 Наша новая музыка 12+
00.30 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

04.20 Х/ф «От печали до радости» 12+
06.00 Х/ф «Подруги» 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
11.50 Х/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика» 6+
13.40 Х/ф «30 секунд» 12+
14.30, 00.10 Х/ф «Движение вверх» 6+
17.50 Песни от всей души 12+
21.30 Х/ф «Роднина» 12+
02.40 Х/ф «Мистер Нокаут» 12+

НТВ

05.00 Х/ф «Императрицы» 12+
07.00, 08.20, 10.20, 16.20 Т/с «Дельфин» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
20.00 Х/ф «Воровка» 16+
21.50 Х/ф «Екатерина Великая» 12+
23.45 VII Церемония награждения лауреатов Международной профессиональной музыкальной премии Bravo в сфере классического искусства 12+
02.20 Квартирный вопрос 0+
03.15 Х/ф «Честь самурая» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.00 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях». «Сказка о попе и о работнике его Балде». «Сказка о рыбаке и рыбке» 16+
08.20 Земля людей. 16+
08.50 Х/ф «Семен Дежнев» 16+
10.10, 00.15 Д/ф «Степная песня жаворонка» 16+
10.50 Х/ф «Свадьба с приданым» 6+
12.50 Рассказы из русской истории 16+
13.50 Международный юношеский телевизионный конкурс музыкантов «Санкт-Петербургский Олимп» 16+
16.20 Х/ф «История одного подзатыльника» 12+
17.00 Линия жизни 16+
17.55 Х/ф «Сказание о земле Сибирской» 6+
19.35 Романтика романа 16+
20.40 Х/ф «Демидовы» 12+
23.10 Даниил Крамер. «Необыкновенный юбилей» 16+
00.55 Х/ф «Илья Муромец» 0+
02.25 Д/ф «Первые в мире» 16+
02.40 М/ф «Королевская игра» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.15 Х/ф «Три плюс два» 0+
07.55 Х/ф «По семейным обстоятельствам» 12+
10.45, 05.00 Д/ф «Никита Богословский. Забавно, грустно и смешно» 16+
11.35 Наша смешная жизнь 16+
12.25 Х/ф «Приезжая» 12+

14.30, 22.00 События
14.45 Х/ф «Двенадцать чудес» 12+
16.40 Х/ф «Загадка сангаку» 16+
18.20 Х/ф «Загадка Брюса Бедлама» 16+
20.10 Х/ф «Загадка Фудзиты» 16+
22.20 Д/ф «Суд истории. Битва за трезвость» 16+
23.10 Д/ф «Легенды эстрады» 16+
00.00 Хроники московского быта 12+
00.40, 01.20 Хроники московского быта 16+
02.00 Х/ф «Загадка Монти Холла» 16+
03.30 Х/ф «Загадка Ферма» 16+
05.40 Москва резиновая 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 02.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Т/с «Стрелок» 16+
13.00, 17.00 Х/ф «Крепость Бадабер» 16+
17.40, 20.00 Х/ф «Балканский рубеж» 16+
21.15 Х/ф «Брат-2» 16+
23.55 Х/ф «Сёстры» 16+
01.30 Х/ф «Кочегар» 18+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. ACA. Grand Power. Александр Емельяненко против Магомед Исмаилова. Трансляция из Сочи 16+
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости
07.05, 13.00, 20.30, 23.00 Все на Матч! 12+
09.05 Небесная грация 6+
09.25 Д/ф «Олег Григорьев. Народный чемпион» 12+
10.40 Х/ф «Команда мечты» 6+
12.20 Формула-1. Гаснут огни 12+
13.55 Век нашего спорта 12+
15.30 Смешанные единоборства. ONE FC. Прямая трансляция из Таиланда
19.30 Дзюдо. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Венгрии

21.15 Наши в UFC 16+
23.55 Гольф. Кубок Лиги Ставок. Трансляция из Завидова 6+
01.55 Баскетбол. Заполярный матч звёзд. Трансляция из Норильска 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Стрельба из лука. Кубок мира. Классический лук. Личное первенство. Трансляция из Турции 6+

ЗВЕЗДА

05.40 Х/ф «Демидовы» 12+
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15 Гала-концерт «Родники. Дети». Финал. Казань-2025 6+
11.35, 13.20, 19.20 Т/с «Дружина» 16+
20.05 Х/ф «В двух шагах от «Рая» 12+
22.00 Здравствуйте, товарищи! 16+
23.30 Музыка+ 12+
00.55 Х/ф «Розыгрыш» 12+
02.25 Х/ф «Илья Муромец» 6+
03.55 Х/ф «Запасной игрок» 12+

ЗВЕЗДА

05.40 Х/ф «Демидовы» 12+
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15 Гала-концерт «Родники. Дети». Финал. Казань-2025 6+
11.35, 13.20, 19.20 Т/с «Дружина» 16+
20.05 Х/ф «В двух шагах от «Рая» 12+
22.00 Здравствуйте, товарищи! 16+
23.30 Музыка+ 12+
00.55 Х/ф «Розыгрыш» 12+
02.25 Х/ф «Илья Муромец» 6+
03.55 Х/ф «Запасной игрок» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Женщины» 16+
08.05 Х/ф «Молодая жена» 16+
10.05 Х/ф «Никому не рассказывал» 16+
14.35 Х/ф «Новый муж нашей мамы» 16+
19.00 Х/ф «Всё равно ты моя» 16+
23.10 Х/ф «Воспитание и выгул собак и мужчин» 16+
01.05 Т/с «Жертва любви» 16+
04.25 6 кадров 16+
04.50 Д/с «Чудеса» 16+
05.40 Х/ф «Моя прекрасная жизнь» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ТВ-ПРОГРАММА

СУББОТА 14 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «Женитьба» 12+
08.00 Х/ф «Вам и не снилось...» 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.15 вспомнить всё 12+
11.05 Поехали! 12+
12.15 Т/с «Убойная сила» 16+
15.20 30 лет вместе. Время, вперед! 12+
16.30 30 лет вместе. Магия кино 12+
18.00 Вечерние новости
18.20 Т/с «Формула преступления» 12+
20.25 Михаил Задорнов. Вся жизнь 16+
21.00 Время
21.35 Клуб Веселых и Находчивых. Высшая лига 16+
23.50 Х/ф «Далекие близкие» 16+
01.25 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

04.35 Х/ф «Не говорите мне о нём» 12+
06.10 Х/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика» 6+
08.00 Вести. Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Наши. Военкоры 12+
12.00 Доктор Мясников 12+
13.00 Большие перемены 12+
14.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
14.50 Аншлаг и Компания 16+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.30 Х/ф «Всё как у людей» 12+
01.10 Х/ф «Паром для двоих» 12+

НТВ

04.45 Х/ф «Холодное блюдо» 16+
06.20 Жди меня 12+
07.20 Смотр 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Един дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Гладиаторы 12+
15.00 Своя игра 0+
16.20, 01.45 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.25 Секрет на миллион 16+
23.30 «Ч.Т.Д.» с Маргаритой Симоньян 16+
00.05 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
02.20 Дачный ответ 0+
03.10 Х/ф «Дело чести» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.00 М/ф «Доктор Айболит» 16+
08.15 Земля людей. 16+
08.45 Х/ф «Счастливей рейс» 0+
10.00 Исторические курорты России. «Сергиевские воды» 16+
10.30 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
11.00 Д/ф «Аист на крыше» 16+
11.45, 17.20 Кино о кино 16+
12.25 Х/ф «Простая история» 16+
13.50 Международный юношеский телевизионный конкурс музыкантов «Санкт-Петербургский Олимп» 16+
16.25 Х/ф «Суббота, и воскресенье» 16+
16.45 Пешком... 16+
18.00 Х/ф «Дело №306» 16+
19.20 Концерт к 100-летию детского хора Большого театра России 12+
21.55 Х/ф «Июльский дождь» 0+
23.40 Ансамбль «Аллегрo» 16+
00.40 Х/ф «Свадьба с приданым» 6+
02.40 Д/ф «Первые в мире» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.15 Православная энциклопедия 6+
06.40 Х/ф «Приезжая» 12+
08.30 Х/ф «Дедушка» 12+
10.40 Просто & вкусно 6+
11.10, 04.30 Д/ф «Невидимый поединок. Нонна Мордюкова и Римма Маркова» 16+
11.55 Наша смешная жизнь 16+
12.50 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» 16+
13.20, 14.45 Х/ф «Детдомовка» 12+
14.30 События
17.20 Х/ф «Проклятие брачного договора» 16+
21.00 Постскриптум 16+
22.15 Д/ф «Тайная комната. Политический психоз» 16+

22.55 Д/ф «Неизвестный Брежнев» 16+
23.40 Д/ф «Настоящий детектив. Грехи «Эдема» 16+
00.25 Д/ф «Охота на маньяка. Дело о кровавых отпечатках» 16+
01.05 Специальный репортаж 16+
01.30 Х/ф «Загадка Эйлера» 16+
03.00 Х/ф «Загадка сангаку» 16+
05.10 Москва резиновая 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 02.45 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Минтранс 16+
10.00 Самая полезная программа 16+
11.00, 13.00 Военная тайна 16+
15.00 СОВБЕЗ 16+
16.00 112 16+
17.00 Документальный спецпроект 16+
18.00 Засекреченные списки 16+
19.00 Добровольцы 16+
20.00 Х/ф «Индиана Джонс: В поисках утраченного ковчега» 16+
22.15 Х/ф «Индиана Джонс и храм судьбы» 16+
00.35 Х/ф «Поезд на Юму» 18+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Профессиональный бокс. Никита Цзю против Козна Мазуде. Бой за межконтинентальный титул чемпиона по версии WBO. Трансляция из Австралии 16+
07.00, 09.00, 12.55 Новости
07.05, 13.55, 20.30, 23.00 Все на Матч! 12+
09.05 М/ф «Команда Матч» 0+
09.25 Д/ф «Владимир Петров. Центр нападения» 12+
10.40 Х/ф «Я-Элстан» 16+
13.00 Автоспорт. Чемпионат России. Игора Драйв. SMP Formula 4. Прямая трансляция
14.55 Футбол. WinLine Суперлига. Женщины. «Локомотив» (Москва)-«Динамо» (Москва). Прямая трансляция
16.55 Баскетбол 3x3. Международный турнир Sirius Cup. Прямая трансляция из Сируса
18.55 Дзюдо. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Венгрии
21.15 Наши в UFC 16+
23.55 Автоспорт. G-Energy CMP PCKF Эндранс. Кубок России. Игора Драйв 6+
00.55 Автоспорт. Дрифт. RDS OPEN. Трансляция из Московской области 6+
01.55 Лёгкая атлетика. Бриллиантовая лига. Трансляция из Норвегии 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Смешанные единоборства. UFC. Камару Усман против Хоакина Бакли. Прямая трансляция из США

ЗВЕЗДА

05.25 Х/ф «Когда я стану великаном» 12+
07.05 Х/ф «В двух шагах от «Рая» 12+
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15 Второе мнение 12+
09.45 СССР. Знак качества 12+
10.35 Не факт! 12+
11.05 Мужики 16+
11.35 Легенды кино 12+
12.30 Любовь на линии огня. «Я люблю - и, значит, я живу!» 16+
13.20 Х/ф «Любить по-русски» 16+
15.05 Х/ф «Любить по-русски-2» 16+
17.00 Х/ф «Любить по-русски-3» 16+
19.25 Х/ф «Ярослав» 16+
21.40 Х/ф «Адмирал Ушаков» 12+
00.00 Х/ф «Корабли штурмуют бастионы» 12+
01.45 Х/ф «Ссора в Лукашах» 12+
03.10 Х/ф «Подвиг разведчика» 12+
04.40 Д/с «Перелом. Хроника Победы» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.45 Х/ф «Моя прекрасная жизнь» 16+
09.40 Ешь. Готовь. Худей! 16+
10.10 Х/ф «Только Насти не хватало» 16+
14.40 Х/ф «Выбираю нас» 16+
19.00 Х/ф «Качели под куполом» 16+
23.00 Х/ф «Кошкин дом» 16+
02.30 Х/ф «Любимая» 16+
04.00 6 кадров 16+
04.05 Х/ф «Воспитание и выгул собак и мужчин» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00 «Новости»

ВОСКРЕСЕНЬЕ 15 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Играй, гармонь любимая! 12+
06.55 Часовой 12+
07.25 Здоровье 16+
08.30 Золотая коллекция Союзмультфильма 0+
09.10 Непугевые заметки 12+
09.30 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
10.15 Жизнь своих 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Будем жить! 16+
13.15 Видели видео? 0+
14.50 Д/ф «Чудеса рождения» 12+
16.00 Призвание. Премия лучшим врачам России 0+
18.00 Вечерние новости
19.00 Перепой звезду 12+
21.00 Время
23.00 Т/с «Танго на осколках» 16+
23.30 Т/с «Триггер» 16+
00.30 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.25, 02.30 Х/ф «Гостя из прошлого» 12+
07.20 В кругу друзей 12+
08.00 Вести. Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00 Вести
11.30 Наши. Военкоры 12+
12.00 Х/ф «Мошенички. Война за миллиарды» 12+
13.00, 01.35 Россия. Год рождения. 2000 12+
14.30 Местное время. Вести-Мурманск
15.00 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
17.50 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.30 Москва. Кремль. Путин 12+
23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.45 Кто я? 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Человек в праве с Андреем Куницким 16+
17.00 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Звезды сошлись 16+
22.00 Жара Music Awards 2025 12+
00.45 Основано на реальных событиях 16+
03.50 Д/ф «Станция «Восток». Русское сердце Антарктиды» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Шайбу! Шайбу!». «Матч-реванш». «Метеор» на ринге». «В гостях у лета» 16+
08.25 Земля людей. 16+
08.55, 00.15 Х/ф «Деловые люди» 6+
10.15 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
10.45 Д/ф «Ямал. По следу овцебыка» 16+
11.30 Баталовское 16+
12.05 Х/ф «Большая семья» 0+
13.50 Международный юношеский телевизионный конкурс музыкантов «Санкт-Петербургский Олимп» 16+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.15 XX Век 16+
18.10 Х/ф «Запасной игрок» 0+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Песня не прощается... 1972 16+
20.35 Кино о кино 16+
21.15 Х/ф «Простая история» 16+
22.40 Анатолий Кролл, Лариса Долина, звезды программы «Джазовая Панорама» 16+
23.45 Д/ф «Самара. Особняк Александра Клодта» 16+

01.35 Искатели 16+
02.20 М/ф «Кто расскажет небилу?»». «Ух ты, говорящая рыба!». «В синем море, в белой пене...»-Ишь ты, Масленница! 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.25 Х/ф «Детдомовка» 12+
08.35 Х/ф «Двенадцать чудес» 12+
10.35 Полезная программа 6+

11.05, 04.05 Д/ф «Невидимый поединок. Александр Абдулов и Олег Янковский» 16+
11.55, 04.45 Наша смешная жизнь 16+

12.45 Х/ф «Тонкая штучка» 16+
14.30, 00.40 События
14.45 Д/ф «Дорогие товарищи. Опасная лотерея» 16+
15.30 Д/ф «Настоящий детектив. Состав преступления» 16+
16.20 Д/ф «90-е» 16+
17.10 Х/ф «Идеалисты» 12+
21.15 Х/ф «Одна тень на двоих» 16+
00.55 Петровка, 38 16+
01.05 Х/ф «Загадка Брюса Бедлама» 16+

02.35 Х/ф «Загадка Фудзиты» 16+
05.25 Москва резиновая 16+

ПЕРВЫЙ

Нарисуем — будет греть!

— Нет солнышка? Ничего! Где желтый мелок? Давай мы его сейчас на асфальте нарисуем, и оно нас будет согревать, — приговаривала мама трехлетнему сыночку на празднике в первый день лета. Несмотря на плохую погоду, в воскресенье североморцы вышли на улицу, чтобы получить заряд солнечного настроения и отпраздновать День защиты детей.



В 11 утра на Приморской площади начался масштабный праздник «Должны смеяться дети». Его организовали сотрудники Центральной детской библиотеки им. С. Михалкова в рамках женского сообщества «Своя на Севере» при поддержке североморского Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей.

— Сообществу чуть меньше года, но благодаря тому, что мы объединили вокруг себя уже больше полутора тысяч девушек нашего города, нам удалось собрать такую большую команду участников, волонтеров, которые сегодня выступили в качестве партнеров нашего мероприятия, — объясняет Вера Филоненко, заведующая сектором массовой работы ЦДБ имени С. Михалкова.

Множество воздушных шариков, мыльные пузыри, рисунки на асфальте, аквагрим. Пока у взрослых разбегались глаза от количества развлечений, ребятня разбежалась по

тематическим площадкам. Сумел задать тон всему празднику танцевальный флэшмоб. Сначала ребятам показали несложные движения, которые им нужно повторять под музыку. Вместе с организаторами и ростовыми куклами детишки несколько раз отпетировали танец. Ну а потом все встали в огромный хоровод, чтобы станцевать под песню «Должны смеяться дети».

Кроме этого, все желающие могли присоединиться к рисованию огромной открытки на асфальте цветными мелками. К специалистам сектора молодежной политики и спорта быстро выстроилась очередь на аквагрим.

Веселились на празднике активные участники большинства мероприятий в городе и поселках — многодетная семья Меньших.

— Если погода не радует, радуем сами себя, — говорит Мария Меньших. — Дети успели потанцевать. Сейчас одни рисуют на асфальте открытку, другой чуть по-

дальше уже нарисовал себе трассу и катается на самокате.

Тем временем веселье для ребятни в полдень началось и в верхней части города — на площадке перед Дворцом культуры «Строитель» была организована игровая программа «Зажигаем летом».

Для детей и их родителей выступали творческие коллективы ДК и его структурных подразделений. С Днем защиты детей виновников торжества поздравила начальник Управления образования ЗАТО Юлия Гладских.

Ни малейшего намека на появление солнца не было, а вот желающие отпраздновать День защиты детей и первый день лета торопились к ДК.

Сами детишки в ходе программы также участвовали в еще одном танцевальном флэшмобе. В совсем не летнюю погоду это одно из лучших развлечений, чтобы не замерзнуть.

Кроме этого, дети угадывали мелодии любимых песен, воспроизведенных наобо-

рот, и вместе пели их, узнали много важных правил безопасного поведения на каникулах, отвечали на вопросы викторины. Для участников также работали интерактивные площадки с аквагримом, фигурами из шариков и лотерей от спонсоров.

Как показала практика, для встречи лета наличие солнца желательно, но не обязательно. Организаторы и участники праздника сами создали теплую атмосферу.

Анна ВИХРОВА. Фото автора.



Три истории

В городском выставочном зале Североморского Музейно-выставочного комплекса на протяжении трех ближайших недель можно будет ознакомиться с графикой Сергея Жидяева (0+) — петербургского художника с североморской душой.

Сергей Павлович — сын почетного гражданина Североморска, заслуженного строителя РСФСР Павла Жидяева и ученик другого почетного гражданина нашего города, заслуженного художника страны Анатолия Сергиенко.

На церемонии открытия заведующая выставочным сектором СМВК Наталья Токарева отметила, что эта экспозиция рассказывает сразу три истории. Первая — самая очевидная — о творчестве, об искусстве, о таланте Сергея Павловича.

— Если человеку дан дар творчества, то этот дар никогда не даст ему жить спокойно, — с улыбкой сказала Наталья Токарева. — Ровно поэтому переехавший много лет назад из Североморска Сергей

Жидяев захотел организовать выставку в родном городе. Здесь можно увидеть картины, написанные акварелью, тушью, углем.

Что касается содержания, то представлены на выставке и заполярные пейзажи, и достопримечательности Северной столицы, а также работы, которые стали иллюстрациями к сборникам стихов еще одного североморца, переехавшего в Петербург, — Михаила Зверева.

К слову, Сергей Павлович около 20 лет назад предложил создать объединение художников и литераторов, связанных и с Заполярьем, и с Санкт-Петербургом. Они дружат, сотрудничают, создают совместные проекты. Несколько участников объедине-

ния пришли на открытие выставки в Североморске.

Вторая история — об учителе и ученике. Наставником Сергея Павловича был Анатолий Сергиенко, которого теперь автор данной выставки называет другом.

— После ухода родителей из жизни он, наверное, самый близкий для меня человек. У нас уже не дружеские отношения, а скорее, семейные, — говорит Сергей Жидяев.

Сам Анатолий Александрович, поздравляя ученика с открытием выставки, погрузился в воспоминания о начале его творческого пути.

— Это он сейчас такой высокий, большой. А был маленьким мальчиком. В 12 лет начал заниматься. Мы с ним рисовали, изучали монотипы, шторы расписывали, чеканки делали, линогравюры вырезали, мозаики делали, — делится Анатолий Сергиенко.

Анатолий Александрович отметил, что несмотря на очевидный талант, его ученик выбрал другую профессию, но рисовать не перестал.

Важная для Сергея Жидяева выставка состоялась незадолго до его переезда в Петербург. Тогда выставочный зал был на цокольном этаже Корабельной, 2. Художник отметил там и уехал. Символично, что и тогда, и теперь в создании, оформ-

лении экспозиции большую помощь оказали Анатолий Сергиенко и нынешний руководитель изостудии СМВК Иван Ворон.

В целом, вся церемония прошла в теплой, почти семейной обстановке. И третья история — как раз про семью и малую родину. Отец Сергея Жидяева — Павел Сергеевич — полвека отдал возведению Североморска. На его счету строительство жилых домов, объектов социально-культурного назначения, инфраструктуры баз Северного флота. Павел Жидяев бесконечно любил свой город. Теперь так же любит Североморск и его сын.

— Здесь картины разных лет, разных техник. Но они все искренние, и мне за них не стыдно. Я с огромным удовольствием подарил нашему музею свою работу, посвященную Териберке. Это почти натурная работа, она сделана с натурных этюдов в Териберке, — продолжает Сергей Павлович. — Есть еще работы, которые я с огромным удовольствием передал музею. Но самое главное для меня — это то, что я открываю выставку в своем родном городе. Ведь Североморск — это моя малая родина, я всегда горжусь тем, что я североморец.

Спешите ознакомиться с выставкой. Она продлится до 22 июня.

Анна ТВЕРДОВА. Фото автора.



«На Крестовском острове. Осень» (бумага, акварель).



Сергея Жидяева с открытием выставки поздравляют его наставники и друзья: Анатолий Сергиенко и Иван Ворон.



«Август» (бумага, акварель).



Посетители выставки внимательно вглядывались в детали каждой работы.



«Там, где растет золотой корень. Териберка» (картон, масло).

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2025 г. № 87
Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» ЗАТО г.Североморск и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск за многолетний добросовестный труд, профессионализм, высокое качество выполняемых работ и в связи с юбилеем:

Сайдалиевой Галине Сергеевне - уборщику производственных и служебных помещений хозяйственно-эксплуатационного отдела Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2025 г. № 88
Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в дело сохранения здоровья жителей Заполярья и в связи с юбилеем:

Янталец Любови Петровне - санитарке приемного отделения Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2025 г. № 90
Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной области и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск за профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, и в связи с празднованием 90-летия со Дня образования подразделений по делам несовершеннолетних в системе МВД России:

- старшему лейтенанту полиции Мецайк Вере Геннадьевне
- старшему инспектору (по делам несовершеннолетних) отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области.

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2025 г. № 91
О награждении Почетной грамотой

Рассмотрев ходатайство Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 № 60 «Об учреждении Почетной грамоты Главы ЗАТО г.Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы ЗАТО г.Североморск за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в дело сохранения здоровья жителей Заполярья и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Малову Анну Владимировну - фельдшера – лаборанта клинко-диагностической лаборатории Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.05.2025 г. № 845
О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2022 № 1163 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по содействию развитию конкуренции в ЗАТО г.Североморск до 2025 года»

В соответствии с подпунктом 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении национального плана (дорожной карты) развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «О стандарте развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением губернатора Мурманской области от 29.09.2022 № 300-РГ и Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2022 № 1163 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в ЗАТО г.Североморск до 2025 года» следующие изменения:
 - приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Разместить постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.Североморск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2025 г. № 906
Об окончании отопительного периода 2024-2025 гг. на территории ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Гостроя Российской Федерации от 06.09.2000 № 203, планами подготовки теплоснабжающих организаций к новому отопительному сезону, в целях обеспечения качественной подготовки источников тепловой энергии и тепловых сетей, а также обеспечения бесперебойного и надежного теплоснабжения ЗАТО г.Североморск в отопительный период 2025-2026 гг., администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предприятиям, независимо от форм собственности, имеющим тепловые источники, обеспечивающим отопление жилищного фонда ЗАТО г.Североморск и общественных зданий, завершить отопительный период на территории ЗАТО г.Североморск с 00:00 часов 30.05.2025.
- АО «Мурманэнергосбыт», ООО «УК «Альфа», ООО «БТМ», ООО «СЕВЕРГРАД», ООО УК «Гранит», ООО «Инвест ЖКХ», ООО «Лидер Сервис Групп», ООО УК «Прогресс», ООО УК «Североморец», ООО УК «Север», ООО «Чистый город», ООО «Чистый двор», ООО «Сияние Севера», ООО «Персона», ТСЖ «Уют»:
 - Обеспечить отключение циркуляции и заполнение теплоносителем систем жилых домов и общественных зданий, кроме многоквартирных домов по адресам: п.г.т.Сафоново, улица Школьная, дома 5,7,9,39, улица Преображенского, дом 3; город Североморск, улица Ломоносова, дома 15,17, улица Гвардейская, дом 10. Отключение указанных объектов произвести с 15:00 30.05.2025.
 - Обеспечить бесперебойную подачу горячей воды в жилищный фонд ЗАТО г.Североморск.
 - Обеспечить бесперебойную подачу горячей воды и теплоснабжения:
 - отдельно стоящих зданий и объектов ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск»; Акушерское отделение по адресу город Североморск, улица Комсомольская, дом 27/8, Детская поликлиника по адресу город Североморск, улица Душенова, дом 8А;
 - отдельно стоящих зданий и объектов Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, работающих в дежурном режиме, согласно приложению к постановлению.

Отключение объектов образования указанных в приложении к постановлению, производить в рамках договорных отношений между учреждениями и теплоснабжающей организацией, а также с учетом сроков отключения, технической возможностью и установленными лимитами на 2025 год.

- Приступить к работам, связанным с подготовкой к новому отопительному периоду 2025-2026 гг.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.05.2025 г. № 937
О продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене

В связи с признанием продажи посредством публичного предложения муниципальных объектов от 21.05.2025 несостоявшимся, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 17.12.2024 № 532 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2025-2027 годы», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.08.2024 № 464 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи по ее итогам», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести торги в форме продажи по минимально допустимой цене объекта недвижимости согласно приложению № 1 к постановлению.
- Утвердить условия проведения торгов по продаже муниципального объекта недвижимости, указанного в пункте 1 постановления, согласно приложению № 2 к постановлению.
- Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Зозуля Н.О.) организовать проведение торгов объекта, указанного в пункте 1 постановления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.05.2025 № 937

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес объекта	Характеристика объекта		
				Площадь, кв.м Протяженность, км	Этаж	Назначение
1.	Каркас	51-06-0020201-1217	п.г.т.Сафоново	1 209,00		сооружение

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.05.2025 № 937

УСЛОВИЯ
проведения торгов по продаже
муниципального объекта недвижимости

- Способ приватизации объекта – продажа по минимально допустимой цене.
- Торги являются открытыми по составу участников.
- Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи открыто в ходе приема заявок.
- Форма проведения: продажа в электронной форме.
- Адрес сайта электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.
- Цены и размеры задатков, применяемые при продаже муниципального имущества:

№ п/п	Минимальная цена продажи объекта, с НДС, руб.	Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	Предельный размер повышения цены, руб.
1.	89 000,00	17 8000,00	не ограничен

- Покупателем имущества признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену.
- Заключение договора купли-продажи осуществляется с учетом норм Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
- Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке с учетом норм Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.05.2025 г. № 938
О продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене

В связи с признанием продажи посредством публичного предложения муниципальных объектов от 15.05.2025 несостоявшимся, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 17.12.2024 № 532 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2025-2027 годы», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.08.2024 № 464 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи по ее итогам», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести торги в форме продажи по минимально допустимой цене движимых объектов согласно приложению № 1 к постановлению.
- Утвердить условия проведения торгов по продаже муниципальных движимых объектов, указанных в пункте 1 постановления, согласно приложению № 2 к постановлению.
- Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Зозуля Н.О.) организовать проведение торгов объектов, указанных в пункте 1 постановления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.05.2025 № 938

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта
1.	Автомобильное средство HONDA ACCORD	VIN SHHCE9580WU007908 Государственный регистрационный знак – М670OE10 Год изготовления ТС – 1993
2.	Автомобильное средство FORD FOCUS	VIN X9FMXXEEVMBU35563 Государственный регистрационный знак – P515ME51 Год изготовления ТС – 2011

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.05.2025 № 938

УСЛОВИЯ
проведения торгов по продаже муниципальных объектов
движимого имущества

- Способ приватизации объекта – продажа по минимально допустимой цене.
- Торги являются открытыми по составу участников.
- Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи открыто в ходе приема заявок.
- Форма проведения: продажа в электронной форме
- Адрес сайта электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.
- Цены и размеры задатков, применяемые при продаже муниципального имущества:

№ п/п	Минимальная цена продажи объекта, с НДС, руб.	Сумма задатка для участия в аукционе, руб.	Предельный размер повышения цены, руб.
1.	2 400,00	480,00	не ограничен
2.	6 650,00	1 330,00	не ограничен

- Покупателем имущества признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену.
- Заключение договора купли-продажи осуществляется с учетом норм Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
- Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке с учетом норм Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2025 г. № 939
О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.05.2025 № 871 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.05.2025 № 871 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» следующие изменения:
 - в абзаце 8 пункта 1 цифры «15.12.2017» заменить цифрами «25.12.2017»;
 - в абзаце 14 пункта 1 цифры «27.07.2014» заменить цифрами «21.07.2014».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2025 г. № 940
О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.03.2023 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.03.2023 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – постановление) следующие изменения:
 - приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменьков

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2025 № 940

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.03.2023 № 615

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги («Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.
- 1.2. Круг заявителей:
 - 1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).
 - 1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представители заявителей).
- 1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
- 1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
- 1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги
Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией

ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).

Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел).

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- приема и передачи в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. МФЦ отказывает в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае:

- отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство либо выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 2) внесение изменений в разрешение на строительство либо выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- 3) выдача дубликата разрешения на строительство либо выдача решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо выдача решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Результат предоставления муниципальной услуги, направленный Отделом в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, может быть выдан заявителю в любом отделении МФЦ Мурманской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется дата фактического завершения предоставления муниципальной услуги, а также отражается результат отправки статуса муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Мурманской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

2.4.2. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Отдел.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению

в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5.2. Для выдачи разрешения на строительство заявление подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявление подается по форме согласно приложениям № 3, № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту (в соответствии с характером вносимых изменений).

2.5.4. Для выдачи дубликата разрешения на строительство заявление подается по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.5.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявление подается по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993

№ 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Администрацию.

2.10.2. В случае предоставления заявления и документов вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.10.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ), на ЕПГУ в сети «Интернет».

2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ в сети «Интернет».

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги.

В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

- 1) Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.
- 2) Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

3) Государственная экологическая экспертиза проектной документации.

Порядок оказания данной услуги регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

2.13.2. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

- для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией;
- для государственной экологической экспертизы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы.

2.13.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Отдела, МФЦ.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Отдела, а также МФЦ размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);
- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;
- на официальном сайте МФЦ: <https://mfc51.ru>;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. Обеспечение возможности удаленной записи для личного посещения.

Запись на прием для личного посещения осуществляется по телефону Отдела 8 (815-37) 4-95-38.

Время работы Отдела: понедельник - четверг с 08-30 до 17-15, обед с 13-00 до 14-30; пятница с 8-30 до 17-00, обед с 13-00 до 14-30; выходные дни: суббота, воскресенье.

При ответе на телефонный звонок сотрудник Отдела обязан:

- называть наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- предоставить информацию об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отвечать корректно, не допуская в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

Заявитель при телефонном обращении в Отдел сообщает:

- фамилию, имя, отчество;
- желаемую дату и время приема;
- контактный телефон.

Если сотрудник Отдела не может осуществить запись на желаемую дату и время, он обязан предложить другое удобное для заявителя время для личного посещения.

За два дня до приема сотрудник Отдела напоминает о предстоящей записи по телефону, указанному заявителем при обращении.

Заявитель имеет право отказаться от удаленной записи на прием для личного посещения без объяснения причин, но обязан сообщить об этом не позднее, чем за 45 минут до назначенного времени приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) внесение изменений в разрешение на строительство;
- 3) выдача дубликата разрешения на строительство;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Отделе, в МФЦ, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Отдел или МФЦ, или при подаче заявления с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с

с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Выдача разрешения на строительство

3.3.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично заявителем (представителем заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявление и прилагаемые документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно:

- 1) Заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ - оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - заполнение интерактивной формы осуществляется без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, опусок, зачеркнутых слов и не огороженных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Отделе, МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ - копия и оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- б) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);
- 7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.
- 8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.
- 9) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.
- 10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.
- 11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
- 3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное

ное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49ГрК РФ, предоставленное органом исполни-тельной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации,

в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

8) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установле-нию зона с особыми условиями использования территории или ранее установлен-ная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строитель-ство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном разви-тии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строитель-ства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплекс-ном развитии территории и (или) решения не требуется.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 данного пункта, направляются заяви-телем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

3.3.4. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, на ЕПГУ с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следую-щий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услу-ги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для пре-доставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ с периодом не ре-же 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы до-кументов (документы).

Полученные МФЦ документы направляются в Отдел на бумажном носителе по со-проводительному реестру не позднее следующего рабочего дня со дня приема заяв-ления и документов посредством курьерской доставки .

3.3.5. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагае-мых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии ос-новного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учет-ной записи в ЕСИА.

3.3.6. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

3.3.6.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов на бумажном но-сителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ, посредством почтового отправления:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и до-кументов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ);
- 2) отсутствие нотариально заверенной копии основного документа, удостове-ряющего личность (при подаче заявления и документов почтовым отправлением);
- 3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента;
- 4) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган мест-ного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 5) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых воз-ложена на заявителя;
- 6) представленные документы утратили силу на день обращения за получени-ем муниципальной услуги;
- 7) представленные документы содержат подклички и исправления текста.

3.3.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и докумен-тов в электронном виде:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муницип-альной услуги на ЕПГУ;
- 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых воз-ложена на заявителя;
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получени-ем муниципальной услуги;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, на-личие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, со-держащиеся в документах;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифи-цированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- 6) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган мест-ного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.3.6.3. Решение об отказе в приеме заявления и документов направляется заяв-ителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муницип-альной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного ре-шения в МФЦ или Отделе.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов направл-яется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подпи-санного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного ли-ца в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

3.3.6.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в подпунктах 3.3.6.1, 3.3.6.2 настоящего Административного регламента, не препят-ствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в форме элек-тронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.3.7. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муницип-альной услуги заявителю Отделом запрашивается информация:

3.3.7.1. Средством федеральной государственной информационнои системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- 1) о действительности паспортных данных – Министерство внутренних дел Рос-сийской Федерации;
- 2) о сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок – Федеральная служ-ба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3.3.7.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодей-ствия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- 1) соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публично-го сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участ-ков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указан-ный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в слу-чаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установ-лено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ - орган или организация, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- 2) соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок право-обла-дателя, с которым заключено соглашение, о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государствен-ной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Ро-скосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчи-ка, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций – орган или организа-ция, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- 3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

- а) пояснительная записка;

- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответ-ствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки терри-тории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции ли-нейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также ре-шения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объек-ту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации при-менительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объ-ектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, админи-стративного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (вклю-чая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их час-тей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

Запрос о предоставлении указанных документов направляется в орган или орга-низацию, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соот-ветствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов ка-питального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), ес-ли такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной до-кументации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положитель-ное заключение государственной экологической экспертизы проектной документа-ции в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о предоставлении указанных документов направляется в орган или органи-зацию, в распоряжении которых находятся указанные документы («ФАУ «Главозоск-пертиза России», федеральный орган исполнительной власти в области экологичес-кой экспертизы или орган государственной власти субъекта Российской Федерации, организующий проведение государственной экологической экспертизы (Министер-ство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области)).

- 5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49ГрК РФ, предоставленное органом ис-полнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной до-кументации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспер-тного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ - орган исполни-тельной власти или организация, проводившие экспертизу проектной документации;
- 6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями ис-пользования территории в случае строительства объекта капитального строитель-ства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в ре-зультате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установле-нию зона с особыми условиями использования территории или ранее установлен-ная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению - орган или организация, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.8. Запросы, предусмотренные подпунктом 3.3.7.2 настоящего Администрат-ивного регламента, направляются специалистом Отдела, ответственным за пре-доставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и содержат:

- 1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется меж-ведомственный запрос;
- 2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходи-мо представление документа и (или) информации;
- 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления му-ниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 4) реквизиты и наименование документов, необходимых для предоставления му-ниципальной услуги.

Результат запроса должен поступить в Отдел в срок не позднее 3 рабочих дней.

3.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.10. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или еди-ном государственном реестре заключений и обязанность по предоставлению кото-рых возложена на заявителя;
- 3) несоответствие проектной документации требованиям к строительству, рекон-струкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи пред-ставленного для получения разрешения на строительство градостроительного пла-на земельного участка;
- 4) несоответствие проектной документации требованиям проекта планировки терри-тории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строи-тельство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строитель-ства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- 5) несоответствие проектной документации требованиям, установленным проек-том планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейно-го объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 6) несоответствие представленных документов допустимости размещения объек-та капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием зе-мельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законода-тельством Российской Федерации;
- 7) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных па-раметров разрешенного строительства, реконструкции);
- 8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответ-ствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев са-мостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федера-ции или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития тер-ритории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального стро-ительства планируется на территории, в отношении которой органом местного са-моуправления принято решение о комплексном развитии территории, или територи-и, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

9) несоответствие проектной документации требованиям к строительству, рекон-струкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 ГрК РФ, в том числе очередности планируемого развития территории, предую-тренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объ-екта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строитель-ства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

3.3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Отделом всех све-дений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.12. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) му-ниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муницип-альной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.13. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.11 настоящего Административ-ного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты реги-страции заявления.

3.3.14. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отде-лом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) На бумажном носителе:
 - в Отделе при личном обращении;
 - в МФЦ при личном обращении ;
 - почтовым отправлением.
- 2) В личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уси-ленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на под-писание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.15. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю разре-шения на строительство либо выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.16. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги ука-зания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответ-ственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ по сопроводительно-му реестру посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.3.17. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результа-том муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.4. Внесение изменений в разрешение на строительство

3.4.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично заявителем (представителем заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявление и прилагаемые документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой про-ектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения госу-дарственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному прин-ципу отсутствует.

3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Заявление (приложения № 3, № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту) заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Администрацию, МФЦ - оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
 - в случае направления заявления посредством ЕПГУ - заполнение интерактив-ной формы осуществляется без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), адрес места жительства указаны пол-ностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не ого-воренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления ре-зультата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Отделе, МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

3.4.2.1. В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на стро-ительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренной частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ, одновременно с заявлением представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. Требования, предъявляемые к документу:
 - при подаче в Администрацию, МФЦ – оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформ-ленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа фор-мируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих дан-ных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действо-вать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представите-ля заявителя).

- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Администрацию, МФЦ - копия и оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформ-ленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в случае направления заявления посредством ЕПГУ - скан-копия (электрон-ный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) ука-занного документа.

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе согла-шение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервиту-та, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на ка-дастровом плане территории, на основании которой был образован указанный зе-мельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1

и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документа-ции (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответ-ствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки терри-тории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции ли-нейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также же решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документа-ции применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, от-дыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объек-там жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (вклю-чая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их час-тей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соот-ветствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов ка-питального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), ес-ли такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной до-кументации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положитель-ное заключение государственной экологической экспертизы проектной документаци-и в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином го-сударственном реестре заключений).

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, яв-ляющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осу-ществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитекту-ро-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в слу-чае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правооб-ладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструк-ции одного из домов блокированной застройки.

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) зака-зчиком, являющимся органом государственной власти (государственным орга-ном), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государствен-ной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) соб-ственности, правообладателем которого является государственное (муниципаль-ное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет со-ответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имуще-ства, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том чис-ле условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в мно-гоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в слу-чае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструк-ции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохране-нию объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характе-ристики надежности и безопасности такого объекта.

3.4.2.2. В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение

настроительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Администрацию, МФЦ – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать

от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Администрацию, МФЦ - копия и оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

3.4.2.3. В целях уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренно- го частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Администрацию, МФЦ – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Администрацию, МФЦ - копия и оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

В заявлении указываются реквизиты:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.4.3.1. В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии («Росатом»), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных

частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

8) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5 данного пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

3.4.3.2. В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

1) документ, содержащий информацию о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2) документ, содержащий информацию органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

3.4.3.3. В целях уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ:

1) копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ.

2) копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) копия градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

4) копия решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

3.4.4. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, на ЕПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Полученные МФЦ документы направляются в Отдел на бумажном носителе по сопроводительному реестру не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления и документов посредством курьерской доставки .

3.4.5. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.4.6. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

3.4.6.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ, посредством почтового отправления:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ);

2) отсутствие нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и документов почтовым отправлением);

3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента;

4) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

5) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

6) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

3.4.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронном виде:

1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ;

2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

6) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.4.6.3. Решение об отказе в приеме заявления и документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отделе.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов направ-

ляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

3.4.6.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в подпунктах 3.4.6.1, 3.4.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.4.7. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Отделом запрашивается информация:

3.4.7.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) о действительности паспортных данных – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) о сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

3.4.7.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51

ГрК РФ - орган или организация, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение, о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций - орган или организация, в распоряжении которых находятся указанные документы;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

Запрос о предоставлении указанных документов направляется в орган или организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о предоставлении указанных документов направляется в орган или организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о предоставлении указанных документов направляется в орган или организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы (ФАО «Главгосэкспертиза России», федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы или орган государственной власти субъекта Российской Федерации, организующий проведение государственной экологической экспертизы (Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области)).

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ - орган исполнительной власти или организация, проводившие экспертизу проектной документации;

6) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства,

в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению - орган или организация, в распоряжении которых находятся указанные документы.;

7) документ, содержащий информацию о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения – орган или организация, в распоряжении которых находятся указанные документы;

8) документ, содержащий информацию органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство - орган или организация, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.4.8. Запросы, предусмотренные подпунктом 3.4.7.2 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и содержат:

- 1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат запроса должен поступить в Отдел в срок не позднее 3 рабочих дней.
3.4.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.10. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений и обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
- 4) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;
- 5) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
- 7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

9) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

10) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начаты работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения

11) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, указанных в частях 8 и 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3.4.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Отделом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.12. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.13. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.11 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.14. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) На бумажном носителе:
 - в Отделе при личном обращении;
 - в МФЦ при личном обращении ;
 - почтовым отправлением.
- 2) В личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.15. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями либо выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.16. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ по сопроводительному реестру посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.4.17. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.5. Выдача дубликата разрешения на строительство

3.5.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично заявителем (представителем заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Заявление (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ - оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - заполнение интерактивной формы осуществляется без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Отделе, МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ - копия и оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

3.5.3. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, на ЕПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Полученные МФЦ документы направляются в Отдел на бумажном носителе по сопроводительному реестру не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления и документов посредством курьерской доставки .

3.5.4. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.5.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

3.5.5.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ, посредством почтового отправления:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ);
- 2) отсутствие нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и документов почтовым отправлением);
- 3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента;
- 4) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 5) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 6) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;
- 7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

3.5.5.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронном виде:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ;
- 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- 6) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.5.5.3. Решение об отказе в приеме заявления и документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отделе.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

3.5.5.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в подпунктах 3.5.5.1, 3.5.5.2 настоящего Административного регламента, не препятствуют повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительства является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.9. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.10. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) На бумажном носителе:
 - в Отделе при личном обращении;
 - в МФЦ при личном обращении ;
 - почтовым отправлением.
- 2) В личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.12. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю дубликата разрешения на строительство либо выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.5.13. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ по сопроводительному реестру посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.5.14. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном МФЦ.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично заявителем (представителем заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Заявление (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ - оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - заполнение интерактивной формы осуществляется без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Отделе, МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Администрацию, МФЦ - копия и оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

3.6.3. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, на ЕПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Полученные МФЦ документы направляются в Отдел на бумажном носителе по сопроводительному реестру не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления и документов посредством курьерской доставки .

3.6.4. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.6.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

3.6.5.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ, посредством почтового отправления:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ);
- 2) отсутствие нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления и документов почтовым отправлением);
- 3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента;
- 4) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 5) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 6) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;
- 7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

3.6.5.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронном виде:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ;
- 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- 6) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.6.5.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 3.6.5.1, 3.6.5.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отделе.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

3.6.5.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов не препятствуют повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.6.5. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.8. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.7 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) На бумажном носителе:
- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении ;
- почтовым отправлением.

2) В личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.11. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю исправленного документа либо выдача решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный

за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ по сопроводительному реестру посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.6.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном МФЦ.

Приложение № 1-12 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2025 г. № 945

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменков.

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 02.06.2025 № 945

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработан в целях реализации переданного государственного полномочия Мурманской области по принятию решения о согласии на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы.

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.3. Круг заявителей:

1.3.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, законным представителем которых является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск, получившие общее образование и достигшие возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, законным представителем которых является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск, получившие общее образование и достигшие возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) Выдача (направление) заявителю уведомления о согласии на заключение трудового договора или решения об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора.

- 2) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления

государственной услуги, либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Согласие на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется уведомлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее - уведомление об отказе).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в Управлении при личном обращении;
- почтовым отправлением.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдана нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр и при получении результата оказания государственной услуги составляет не более15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Управление.

2.10.2. В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные и праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования по обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ), Управления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах ОМСУ, Управления, на ЕПГУ в сети «Интернет».

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Управления.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Управления размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);
- на официальном сайте Управления (<http://severomorsk-edu.ru>);
- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

- 1) выдача (направление) заявителю уведомления о согласии на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 2) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;
- 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Управлении и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Управление на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Выдача (направление) заявителю уведомления о согласии на заключение трудового договора.

3.3.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления прилагаемых к нему документов:

- в Управление при личном обращении заявителя;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предостав-

ления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) заполняется путем внесения соответствующих сведений:

- наименование Управления, в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

- место жительства;
- контактный номер телефона;
- способ получения результата государственной услуги.

Заявление заверяется подписью заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Управление - оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
- Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал и копия;
 - с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Управление – оригинал и копия;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) Справка, содержащая сведения о характере и условиях трудовой деятельности.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

2) Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства).

3) Справка об обучении в образовательной организации ребенка.

3.3.4. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

б) регистрацию заявления.

3.3.5. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.7. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Управлением запрашивается информация:

3.3.7.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения, перемены имени.

3.3.7.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- в образовательных организациях, не подведомственных Управлению, в части получения сведений об обучении несовершеннолетнего в образовательной организации.

3.3.8. Запросы, предусмотренные подпунктом 3.3.7.2 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

1) наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) запрашиваемые сведения в соответствии с подпунктом 3.3.7.2 настоящего Административного регламента с указанием цели их использования;

5) основание для информационного запроса;

6) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Управление. Результат запроса должен поступить в Управление в срок не более 5 рабочих дней.

3.3.9. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие круга заявителей, установленному пунктом 1.3.1 Административного регламента;

б) непредставление заявителем предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента документов, либо наличие в них неполной и (или) недостоверной информации;

в) установление факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного при заключении трудового договора с несовершеннолетним. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.12. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.13. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.11 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 15 дней (максимальный срок) с даты регистрации заявления в Управлении.

3.3.14. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен на бумажном носителе:

- в Управлении при личном обращении;
- почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале регистрации решений Управления или ведомственной информационной системе электронного документооборота в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.15. Результатом государственной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о согласии на заключение трудового договора или уведомления об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора.

3.3.16. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.17. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления прилагаемых к нему документов:

- в Управление при личном обращении заявителя;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Заявление (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) заполняется путем внесения соответствующих сведений:

- наименование Управления, в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- место жительства;
- контактный номер телефона;
- реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;
- способ получения результата государственной услуги.

Заявление заверяется подписью заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.3. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) регистрацию заявления.

3.4.4. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.4.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.4.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, полученного в результате предоставления государственной услуги является:

1) с заявлением о выдаче дубликата обратилось ненадлежащее лицо;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

3.4.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 8 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.8. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.7 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.10. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Управлении при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.4.11. Результатом государственной услуги является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.12. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.13. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Управление при личном обращении заявителя;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

3.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Заявление (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) заполняется путем внесения соответствующих сведений:

- наименование Управления, в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- место жительства;
- контактный номер телефона;
- реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены допущенные опечатки и (или) ошибки;
- способ получения результата государственной услуги.

Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- при подаче в Управление – оригинал и копия;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.3. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) регистрацию заявления.

3.5.4. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.5.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.5.6. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, необходимых для предоставления государственной услуги является:

1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

3.5.7. Решение об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.8. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.7 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.10. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Управлении при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.5.11. Результатом государственной услуги является выдача заявителю исправленного документа либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.12. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.13. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Приложение № 1-6к Административному регламенту Приложение № 1-12 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2025 г.

№ 346-р

О внесении изменений в распоряжение администрации

ЗАТО г.Североморск

от 05.03.2025 № 143-р «О согласовании графика ежегодной остановки источников тепла филиала Акционерного Общества

«Мурманэнергосбыт» «Североморская теплосеть» для проведения ремонтных работ и испытаний тепловых сетей в 2025 году»

В соответствии с ходатайством Единой теплоснабжающей организации ЗАТО г.Североморск Акционерного Общества «Мурманэнергосбыт» о согласовании изменений в «График ежегодной остановки источников тепла филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» для проведения ремонтных работ и испытаний тепловых сетей в 2025 году»:

1. Внести в распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 05.03.2025 № 143-р «О согласовании графика ежегодной остановки источников тепла филиала Акционерного Общества «Мурманэнергосбыт» «Североморская теплосеть» для проведения ремонтных работ и испытаний тепловых сетей в 2025 году» (далее – распоряжение) следующие изменения:

- приложение к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 2. Филиалу АО «МЭС» «Североморская теплосеть» (Варламов С.В.) организовать проведение регламентных работ в соответствии с вновь согласованными сроками.
- 3. Консультанту – пресс-секретарю администрации ЗАТО г.Североморск Микитенко И.А. организовать информирование населения о графике ежегодной остановки источников тепла филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» для проведения ремонтных работ и испытаний тепловых сетей в 2025 году.
- 4. Опубликовать распоряжение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5. Разместить распоряжение в газете «Североморские вести» без размещения приложения к распоряжению.

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменков.

Внесены изменения в график ежегодной остановки источников тепла филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» для проведения ремонтных работ и испытаний тепловых сетей в 2025 году

Обращаем внимание: со 2 июня по 2 июля в пгт Сафоново в рамках реновации ЗАТО будет вестись замена теплосетей. Горячая вода на этот период будет также отключена.

ГРАФИК ежегодной остановки источников тепла филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» для проведения ремонтных работ и испытаний тепловых сетей в 2025 году						
№ п/п	Наименование зоны теплоснабжения		Опрессовка т/с		Промывка сетей ГВС	Полная остановка источника тепла
			После окончания отопсезона	Перед началом отопсезона		
1.	1 район	Верхняя Ваенга	16.06-18.06	28.07-30.07	01.07-02.07	24.06-07.07
		Североморск - 1	19.06-20.06	31.07-01.08	-	
2.	2 район	Низ	02.07-04.07	11.08-13.08	14.07-18.07	02.06-15.06
		Верх	03.06-06.06	13.08-15.08	-	
		ЦТП 9 МКР	23.06-25.06	06.08-08.08	09.07-11.07	
3.	3 район	Североморск - 3	04.06-06.06	04.08-06.08	-	24.06-07.07
		Щукозеро ул.Агеева	02.06-03.06	07.08-08.08	18.06-20.06	10.06-23.06
		Щукозеро ул.Приозерная	-	-		
4.	4 район	М.Сафоново	07.07-08.07	18.08-20.08	30.07-01.08	02.06-02.07 ¹ 22.07-04.08 ²
		Б.Сафоново	09.07-11.07	21.08-22.08	28.07-29.07	
5.	6 район	ул.Комсомольская	03.06-05.06	11.08-13.08	21.07-23.07	10.07-23.07
		Кортик	09.06-10.06	14.08-15.08	07.07-11.07	01.07-14.07
		ул.Восточная	09.06-10.06	14.08-15.08	26.06	23.06-07.07

¹ - остановка ТЦ-269 для проведения капитального ремонта участков главных стволов тепловой сети;
² - остановка ТЦ-269 для проведения плановых работ на тепломеханическом оборудовании котельной.

Опрессовки производятся до полного устранения протечек тепловых сетей.

Расшифровка по районам:

В. Ваенга: ул. Гаджиева, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, ул. Северная Застава, ул. Вице-адмирала Падорина, 10, 12, 14, ул. Колышкина, ул. Советская, 10, 20а, 24, 25, 27, 27а, 33, 31а, 29, ул. Северная, 22, 24, 26, 26а, 30а, 32, 33, 33а, 35, ул. Пионерская, ул. Фл. Строителей, 1-3, 5, 6, ул. Гвардейская, 31а, 31б, 32, 32а, 34а, 34, 35, 35а, 36, 36а, 37, 38, 48, 50, 52, 52а, ул. Комсомольская, 4, ул. Генерала Фулика, 2, 4, 6.

«Североморск-1»: ул. Авиаторов, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, ул. Гвардейская, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 41, 43, 45а, 45, 47, 49, 51.

«ЦТП»: ул. Адмирала Сизова, ул. С. Ковалева, ул. Советская, 7, ул. Инженерная, ул. Вице-адмирала Падорина, 13, 15,17, 23, 25, 27, 29, 31, 33, ул. Северная, 27, 29, 30, ул. Адмирала Чабаненко, ул. Полярная.

«Верх»: ул. Душенова, 8/7, 8/10, 8/8, 8/9, 8/11, 11, 13, ул. Гаджиева, 1-5, ул. Кирова, ул. Морская, ул. Корабельная, ул. Сивко 13.

«Низ»: ул. Сафонова, ул. Сивко, 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11, ул. Сгибнева, ул. Ломоносова, ул. Душенова, 10, 12, 14, 15, 16, 16а, 18, 20, 22, 28, ул. Адмирала Головки, 1, 5, 7.

«Комсомольская»: ул. Фулика, 3, 5, 7, 8, 9, ул. Фл. строителей, 7, 8, ул. Комсомольская, 1а, 1, 2, 3, 5, 7а, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 28, 29.

«Ул. Восточная»: ул. Восточная, 11, 11а, ул. Матросская, 1.



На камне у места падения самолета североморцы установили мемориальную табличку.



Нина Булмасова рассказала заполярной молодежи об истории своей семьи и поисках отца.



Двигатель от самолета Douglas A-20 Boston.

Недавно в Североморске побывали особенные гости — дочь командира экипажа Douglas A-20 Boston Василия Тарова Нина Булмасова и ее внучка Александра. Они смогли увидеть место его гибели, а участники поискового объединения «Север» встретились с родными летчика, обстоятельства смерти которого исследуют не один год.

Детали бомбардировщика были найдены североморскими поисковиками в районе губы Средней несколько лет назад. Самолет, выпущенный в США, входил в состав 1-й авиаэскадрильи 36-го минно-торпедного авиаполка (МТАП) морской авиации СФ. Весной 1944 года полк начал перебазирование с Черноморского флота на Северный для подготовки к участию в Петсамо-Киркенесской наступательной операции. В июне он вошел в состав 5-й минно-торпедной авиадивизии ВВС СФ. Учитывая низкий уровень торпедной подготовки экипажей, в то время полк в основном использовался в бомбардировочном варианте. С конца июня по сентябрь 1944-го летчики 36-го МТАП неоднократно бомбили корабли и портовые сооружения в Киркенесе.

Согласно архивной справке, 21 июля 1944 года Douglas A-20 Boston совершал учебно-тренировочный полет. После выполнения задания на полигоне бомбометания стал планировать в сторону залива. По неизвестным причинам у самолета отказали оба двигателя. «Бостон» вошел в «штопор», упал в 400 м от берега и сгорел. В состав экипажа входили летчик лейтенант Василий Таров, штурман младший лейтенант Пётр Бурдин, воздушный стрелок-радист младший сержант Николай Ханеев и воздушный стрелок старший краснофлотец Иван Коняшкин.

Информацию о самолете и его экипаже участники поискового объединения «Север» получили благодаря обращению в архивы и работе на местности. Имена и фамилии летчиков помогли установить единомышленники из зазерского отряда «Икар». Фотографию командира экипажа Василия Тарова нашли в обобщенном банке данных «Мемориал».

В 2023 году при помощи членов экипажа среднего разведывательного корабля «Юрий Иванов» на камне у места авиакатастрофы — выжженной поляны с алюминиевой золотой под слоем грунта — участники ПО «Север», входящего в него поискового отряда «Вьюга», курсанты ДМЦ им. В. Пикуля установили памятную табличку с именами героев, портретом командира и изображением самолета. Вокруг камня поисковики собрали уцелевшие детали самолета: двигатели, привод, стойку шасси, покореженные куски обшивки и другие.

Традиционно участники шлюпочной практики и морских походов Детского морского центра (структурное подразделение ДДТ им. С. Ковалёва) посещают место падения бомбардировщика, проводят Вахту Памяти. С помощью специальных приборов юные поисковики находят новые и новые части самолета.

Имя дочери командира экипажа «вьюговцы» увидели на сайте «ОРТ» рядом с рассказом о ее отце. Затем в группе администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «ВКонтакте» нашли публикацию о том, что его жительница Нина Булмасова активно работает с молодежью. Отправили официальный запрос, получили контакты, пригласили Нину Васильевну в Североморск.

В конце мая этого года родные Василия Тарова встретились с главой ЗАТО г. Североморск Владимиром Евменьковым, начальником Управления образования Юлией Гладских, участниками поискового объединения «Север» в администрации муниципалитета. Нина Тарова родилась через 6 дней после начала блокады Ленинграда. Ее мама, Тамара Ивановна, работала в госпитале на Васильевском острове, бабушка находилась дома с внучкой.

— Мы не были эвакуированы. Бабушка сказала: «Что будет, то будет». Самое интересное, что в дома 26 и 30 на ул. Моховой бомбы попадали, а в 28-й, где я жила, — ни одна. У нас был двор-колодец, мы жили на 3 этаже. Единственное, мне попал осколок в коляску, когда мне было 2 месяца. Конечно, жизнь в блокаду была намного сложнее, чем об этом пишут, но люди по-доброму относились друг к другу. Я выжила благодаря маме и бабушке. Мама и окопы рыла, и «зажигалки» сбрасывала, была награждена медалью «За оборону Ленинграда», — рассказала Нина Васильевна.

Родители Нины Булмасовой поженились в феврале 1940-го года, а 22 июня 1941-го виделись в последний раз. На фронт Василий Васильевич ушел за несколько месяцев до рождения дочки. Писал семье из Гатчины, потом связь оборвалась. В 1944 году пришло извещение о гибели. Летчику было 25. В 1946-м мама Нины Васильевны снова вышла замуж, но фамилию девочки решила не менять.

Информацию об отце Нина Васильевна собирала и продолжает

84 года спустя



У самолета «ИЛ-4» память летчиков почтили военнослужащие СФ, юнармейцы, поисковики, жители и гости города.

собирает по крупицам. По следам маминых рассказов искала сведения в Гатчине, Волгограде, обращалась в мурманский военкомат. Многие еще остаются неизвестным. Так в Адлере дочь лейтенанта Тарова собирается найти адрес авиаучилища, в котором учился отец и откуда в начале июля 1944 года прибыл на Север, подробнее узнать о его боевом пути.

На встрече Нина Васильевна рассказала о своих родных, показала фотографии из семейного альбома, документы. Она увлеченно изучает историю своей семьи, сейчас ищет информацию о бабушке и дедушке. Нина Булмасова 50 лет работала воспитателем в детском саду, сейчас, будучи на пенсии, продолжает заниматься военно-патриотическим воспитанием среди молодежи, помогает бойцам СВО. Нина Васильевна — счастливая мама, бабушка и прабабушка.

Педагог ДМЦ, командир поискового отряда «Вьюга» Кирилл Лукьянов рассказал о том, как в 2022 году участники поискового объединения «Север» побывали на месте падения самолета и как впоследствии уже вместе с юными поисковиками вели работы на местности, обращались в архивы, о том, что удалось узнать о самолете и его экипаже, об организации мемориала на месте авиакатастрофы и дальнейших планах увековечения памяти летчиков. Поиск информации о других членах экипажа и их родных, восстановление боевого пути летчиков продолжается. Также в планах у поисковиков — установить точ-

ное место захоронения героев.

Владимир Евменьков отметил значимость их деятельности и подчеркнул, что работу по установке памятного знака на месте гибели экипажа необходимо продолжить.

— Я думаю, что пирамида будет самым символичным надгробием. Конечно, она должна быть современной, долговечная. Мы должны достойно завершить эту работу. Это необходимо Нине Васильевне, нам и ее героическому отцу. Также я вас попрошу связаться с родственниками остальных членов экипажа. Если мы их установим, выйдем с ними на связь, то через много лет дети тех, кто воевал плечом к плечу, смогут познакомиться, — обратился к поисковикам Владимир Евменьков.

Также дочь Василия Тарова и его правнучка побывали на месте крушения самолета в губе Средней. Осуществить мечту Нине Васильевне помогли участники поискового объединения «Север» и сотрудники Управления ФСБ России по СФ. Эмоций не могли сдержать не только родные Василия Васильевича, но и другие участники экспедиции. Поисковики, встречавшие Нину Васильевну на вокзале, вспомнили ее первые слова: «А я правда туда попаду?»

— Я так рада, что сюда добралась, что всё это узнала. Моя душа довольна, что я нашла свои корни. У меня нет слов, сердце замирает. Большое спасибо всем. Я счастлива, — поделилась Нина Булмасова.

— Это больше, чем чудо. Как выяснилось, у нас узелочек свя-

зался очень давно, потому что я родился тогда еще в Ленинграде, в роддоме, где в блокаду работала мама Нины Васильевны, — рассказал Кирилл Лукьянов.

22 мая память экипажа Douglas A-20 Boston почтили в Североморске. У самолета «ИЛ-4» — памятника авиаторам-североморцам, сражавшимся против фашистских захватчиков, — состоялась Вахта Памяти. В ней приняли участие военнослужащие штаба и управления Северного флота, смешанного авиакорпуса, морской пехоты, военного оркестра СФ, представители поискового объединения «Север», юнармейцы, жители и гости города, Нина Васильевна и Александр Булмасовы.

Также гости из Санкт-Петербурга побывали на экскурсии в музее «Подводная лодка К-21», в музее «Военно-воздушных сил СФ» в Сафоново, посмотрели достопримечательности Североморска, встретились с участниками отряда «Вьюга», студентами Мурманского кооперативного техникума и Мурманского колледжа экономики и информационных технологий. Нина Васильевна рассказала молодежи об истории своей семьи, о поисках отца, поделилась впечатлениями от поездки на Север. Кирилл Лукьянов рассказал студентам о работе заполярных поисковых отрядов, о том, как были обнаружены элементы «Бостона», показал находки с мест боев.

Анна ЛИПИНА.

Фото автора, пресс-службы СФ, из альбома Мурманского колледжа экономики и ИТ.

Каникулы — это здорово!



Заряд положительных эмоций получен. Впереди — интересное лето!



Юлия Гладских пожелала ребятам веселых и безопасных каникул.

В первый день лета во флотской столице началась оздоровительная кампания для юных североморцев, посещающих пришкольные лагеря.

— Сегодня, в День защиты детей, мы открываем первую смену, которая будет работать в лагерях дневного пребывания во всех общеобразовательных поселковых школах и двух городских — №11 и 12. Вторая смена будет проходить только на базе школ №11 и 12, — рассказала начальник Управления образования ЗАТО г. Североморск Юлия Гладских.

Отметим, что образовательные учреждения, которые будут посещать ребята, активно обновляются по губернаторской программе «Арктическая школа». К примеру, в прошлом году в школе № 11 была отремонтирована столовая и по совместительству актовый зал, а в этом году появится площадка для подготовки учеников к олимпиадам «Уникум», а в школе №2 коридор превратили в музейное пространство, посвященное Великой Отечественной войне.

Первая смена летних лагерей будет проходить с 1 по 21 июня, вторая — с 24 июня по 14 июля. Весело и с пользой в них проведут время 520 ребят: 325 в первую и 195 во вторую смены.

Помогать организовывать досуг юных североморцев будут педагоги учреждений дополнительного образования, специалисты учреждений культуры. Ребят ждут разнообразные спортивные, культурные, образовательные, творческие, развлекательные мероприятия.

— В первую очередь мы хотим, чтобы наши дети отдохнули интересно. Надеемся, что это будет весело и познавательно, потому что считаем, что летний отдых нужно использовать еще и как время для повторения того, что ребята проходили в течение года, и в первую очередь это безопасность, — отметила Юлия Гладских.

О важности соблюдения правил дорожного движения, безопасном поведении в городе, на водных объектах, дома во время тематических встреч ребятам расскажут и сотрудники ГАИ, МЧС и других служб. Занятия будут проходить в увлекательном формате квестов, акций, игр. За вкусные и полезные завтраки, обеды школьников будет отвечать «Центр здорового питания».

— Питание будет усиленное, планируем добавлять овощи, фрукты, чтобы наши ребята еще и оздоровились за это время, — подчеркнула Юлия Гладских.

Для участников первой лагерной смены приключения уже начались. В День защиты детей коллектив Дома детского творчества органи-

зовал для ребят театрализованную развлекательную программу «На всех парусах в лето».

В фойе их встречали сказочные герои, вместе они загадывали желания на лето. Затем школьники играли и танцевали со Смешинкой и Веселинкой, зарядились позитивом, бросая друг другу огромные воздушные шары, а также рассказали, чем любят заниматься на каникулах и что поднимает им настроение. Мальчишки и девочки показали, что они активные, веселые, талантливые, творческие и любят проводить время с пользой даже во время каникул. Грусть и Тоска, которые хотели испортить ребятам настроение, убедились, что каникулы — это здорово, решили больше не грустить, не тосковать, не вредничать и вместе со всеми отправиться в лето на всех парусах.

— Лето — одно для всех. Пусть оно будет веселым и солнечным, а детство — счастливым, радостным и обязательно волшебным! Пусть сбудутся все мечты и желания и на лицах всегда сияют улыбки, — пожелали ребятам Смешинка и Веселинка.

Творческие подарки детям и взрослым подарили юные артисты Дома детского творчества. Также с наступлением долгожданных каникул и с праздниками ребят поздравила начальник Управления образования Юлия Гладских.

Анна ЛИПИНА. Фото автора и из альбома ДДТ.



Отличное настроение гостям праздника подарили артисты Дома творчества.

День рождения и круглую дату
отмечают члены профсоюза
гражданского персонала ВС России

ЕРОШИНА Людмила
(Североморская городская организация)
ПИМИНОВ Александр (в/ч 40658)
ЮСУПОВА Раушания (в/ч 26808)
БОНДАРЬ Светлана
(Военно-морской клинический госпиталь)
ТРУШ Елена (в/ч 62834)
ФАЛКА Мария
(Военно-морской клинический госпиталь)

Территориальная организация Северного флота
Профсоюза гражданского персонала ВС России.

Поздравляем!

На правах рекламы.

Североморск здесь:

- МФЦ (ул. Колышкина, 9);
- магазин «Аннушка» (ул. Кортик);
- Администрация ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, 4);
- магазин «Алтын» (ул. Гаджиева, 11а);
- магазин «Олимп» (ул. Инженерная, 2);
- магазин «Сармат» (ул. Авиаторов, 1);
- магазин «Галатея» (ул. Гвардейская, 49);
- магазин «Белый медведь» (ул. Колышкина, 3);
- киоск «Ой» (ул. Сивко);
- магазин «Пятерочка» (ул. Кирова, 1а);
- магазин «Гулливер» (ул. Фл. Строителей, 6);
- магазин «Шкипер» (ул. Комсомольская, 1);
- магазин «Славянка» (ул. Душенова, 16);

- Городская поликлиника (ул. Ломоносова, 10);
- магазин «Аня» (ул. С. Застава, 9);
- магазин «Пятерочка» (пгт Сафоново, ул. Школьная);
- морвокзал (Приморская площадь, 1);
- аптека «Горздрав» (ул. Сафонова, 13);
- местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ул. Сафонова, 13);
- магазин «7:0» (пгт Сафоново, ул. Панина, 70);
- магазин «Пятерочка» (ул. Полярная, 12);
- магазин «Военторг-Пятерочка» (ул. Адм. Сизова, 2а).

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». Главный редактор: А.А. Вихрова. Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, 22. Тел.: 4-05-50 (главный редактор), 4-86-99 (корреспонденты).

4-74-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Новослаужгорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 893. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379.

Газета основана 1 января 1972 г.

ВЕСТИ

12+

Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно.

s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorsk_vesti