



Издается
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

5 октября поздравления с профессиональным праздником будут принимать педагоги. Среди них и учитель физики школы №8 п. Североморск-3 Наталья Бухвалова. Материалы ко Дню учителя читайте на стр. 4.

Уважаемые учителя, преподаватели, педагоги дошкольного и дополнительного образования, ветераны педагогического труда! Поздравляем вас с профессиональным праздником — Днем учителя!

В этот день мы вспоминаем и чествуем тех, кто своим трудом превращает робкого первоклассника в уверенного гражданина и патриота своей страны.

Ваша роль в жизни людей неоценима. Ваше мастерство и душевная чуткость помогают детям поверить в себя и реализовать свои мечты. Вы учите их поступать честно, уважать старших, защищать слабых и любить родной край. Вашими стараниями сохраняются традиции и преемственность поколений. И наша благодарность вам безмерна!

Создание комфортных условий для образовательного процесса — одна из приоритетных задач программы по развитию региона. Только за минувшее лето в рамках проекта «Арктическая школа» в ЗАТО обновлены 9 общеобразовательных учреждений. Завершились работы по оборудованию всех школ современными стеклопакетами по программе «Теплое окно». И все же главное, без чего невозможно обучение, — это ваши пример, профессионализм, целеустремленность и конечно, любовь к детям и своей специальности.

Благодарим вас за такую важную, жизненно необходимую работу! За достижения наших детей! За тот багаж знаний и ценностей, которые они обретают на ваших уроках! Желаем вам терпения, мудрости, крепкого здоровья и профессиональной самореализации. Пусть ученики радуют вас своими успехами, а близкие всегда поддерживают и окружают теплотой!

Глава ЗАТО г. Североморск О. А. Прасов.
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е. П. Алексеев.

НОВОСТИ

В гости к спасателям

9 октября, в День специальной пожарной охраны, на площадке перед зданием Специального управления ФПС № 48 МЧС России по ул. Пионерская, 3, пройдет выставка пожарной техники и пожарно-технического вооружения (0+). Время работы с 11.00 до 15.00.

От Античности до наших дней

5 октября в Центре досуга молодежи состоится открытый мультимедийный фестиваль исторической реконструкции «НордРек» (0+).

Мероприятие охватывает исторические границы от Античности до Новейшей истории. В нем примут участие клубы реконструкции нашей области, представляющие периоды «Рима и его врагов», «Эпохи викингов», «Позднего Средневековья», «Второй мировой войны» и «Войны в Афганистане».

В программе танцевальные мастер-классы, выставки вооружения, показательные бои, ремесленные площадки и мастер-классы, ан-

туражная фотозона в средневековом стиле, огромная раскраска 1x3 м «Ковер из Байо». Начало в 13.00.

День ходьбы

Специалисты Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск приглашают жителей флотской столицы присоединиться к Всероссийскому дню ходьбы.

Мероприятие (0+) состоится 6 октября в городском парке. Сбор участников с 10.30 до 10.55, старт — в 11.00. Каждый, кто пройдет круг по Аллее спорта, получит диплом и сувениры от партнеров проекта — Североморского местного отделения партии «Единая Россия».

Прием депутата

10 октября в общественной приемной партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13) прием проведет депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Юрий Мороз.

Время приема: с 17.00 до 18.00. Запись по тел.: 4-93-26 или 8 (950) 894-11-37.

Владимир собирается на флот

1 октября стартовал осенний призыв на воинскую службу. Как и ранее, «срочники» не будут принимать участие в специальной военной операции.

Весной этого года был введен ряд новшеств, в частности, был поднят призывной возраст до 30 лет, в этот же призыв нововведений практически нет. Председатель призывной комиссии глава ЗАТО Североморск Олег Прасов подвел некоторые итоги весеннего призыва и рассказал о ближайших планах:

— Все задачи, поставленные перед нами во время весенней призывной кампании, были выполнены. Большинство ребят попало в Военно-морской флот. Срок службы по осеннему призыву остается прежним — 12 месяцев. Повестки призывникам отправляются в бумажном виде и заказными письмами.

Отправка в части начнется 15 октября. С этого же дня откроется «прямая линия» главного организационного управления Генштаба ВС РФ, посредством которой можно будет получить ответы на все интересующие вопросы, связанные с призывом. Если кто-то не согласен с решением призывной комиссии, остается возможность подать жалобу.



Одним из первых получил повестку в армию Владимир Лазарев.

— Призывники будут распределены по частям Северо-Запада: Московской и Ленинградской областям, на Северный флот. При отправке обязательно будем учитывать личные пожелания, склонность к той или иной специальности, морально-деловые качества, состояние здоровья, — добавил военный комиссар по ЗАТО Североморск Константин Дьяков.

Кстати, о здоровье. В лидерах среди заболеваний в весеннем призыве по-прежнему остаются болезни глаз, органов пищеварения, дыхания, эндокринной системы и психические расстройства.

В этом году на более качественный уровень работы вышла североморская школа ДОСААФ, в которой были отремонтированы помещения, приведена в порядок техника. Добровольное общество готово к новым вызовам. Рассказывает заместитель начальника школы Владимир Бевзюк:

— Мы восстановили систему отопления и компьютерный класс, укомплектовали штат. Продолжается период подготовки водителей 2023–24 года. Надеемся, что все обучающиеся сдадут на права с первого или второго, максимум с третьего раза. Основная нужда в Вооруженных



Медкомиссия — обязательный этап перед отправкой на службу.

силах — водители категории С. Но требуются и водители других категорий — D, E. Открыта подготовка на водителя погрузчика и машиниста-тракториста. Готовы осваивать также новые направления. В Мурманской школе ДОСААФ сейчас обучают операторов беспилотных летательных аппаратов. Если возникнет такая потребность и у нас, то пригласим этих специалистов.

Североморские юноши призывного возраста в настоящее время проходят в военкомате медкомиссию. Однако среди них есть и уже чуть более опытные ребята. На этом фоне выделяется до-

статочно взрослый молодой человек, как выяснилось, ему 22 года и он окончил в Воронеже вуз по направлению «Ядерная энергетика»:

— Меня зовут Владимир Владимирович Лазарев. Все анализы сдал, все «бумажки» собрал, иду служить. Службы не боюсь. Считаю, что каждый мужчина должен исполнить свой гражданский долг. Единственное пожелание — хотелось бы остаться на родине, в Североморске, где я вырос.

Завершится осенний набор 31 декабря.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

От идеи до воплощения

В преддверии Дня учителя во время традиционного городского объезда глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов посетил учреждения, в которых этим летом в рамках губернаторской программы «Арктическая школа» были обновлены различные образовательные пространства.

Первая остановка в маршруте — школа №11.

— К началу нового учебного года мы полностью обновили нашу столовую и по совместительству актовый зал. Нам удалось воплотить в жизнь все, что мы планировали. В летний период были полностью отштукатурены и покрашены стены, установлена новая мебель, добавлены элементы декора, реконструирована сцена. Теперь есть где выступить и нашему хору, который у нас функционирует с этого года, и продемонстрировать театральные таланты наших ребят, — рассказала директор школы №11 Валентина Скачкова.

Ярко, интересно, комфортно — именно так оценили школьники эти перемены, когда вернулись в родные стены после летних каникул. Впрочем, финальную точку в преобразении столовой — актового зала в школе ставить не торопятся. В ближайшее время здесь планируют добавить еще несколько ярких акцентов. Например, украсить потолок и установить пристенные столы.

В школе №1 в летний период



Олег Прасов проверил работу интерактивной панели в кабинете математики в школе №1.

был отремонтирован класс математики. Идея преобразования кабинета исходила от ребят, педагогов и родителей. Теперь «королеву наук» школьники изучают в просторном, комфортном классе и с помощью современного оборудования. Изюминка кабинета — современная интерактивная панель. По сути — большой планшет. Она оборудована инструментами для цифрового рисования и письма, что позволяет преподавателям и ученикам созда-

вать заметки, рисунки и диаграммы прямо на экране. Школьники от такой новинки просто в восторге!

Подарком к 1 сентября для учеников школы №10 стал отремонтированный спортзал. В помещении покрасили стены и потолок, пол застелили спортивным линолеумом, обновили освещение и двери. Результат очень порадовал и школьников, и педагогический состав. Ведь организация современного и качественного спортивного про-



Заниматься в новом спортивном зале школы №10 для ребят — сплошное удовольствие.

странства в образовательных учреждениях — это не только вопрос безопасности и здоровья учащихся в школьных стенах, это вопрос общения подрастающего поколения к занятиям физкультурой и ведению здорового образа жизни.

— Напомню, в этом году благодаря губернаторскому проекту «Арктическая школа» в летний период в нашем ЗАТО обновились различные пространства в восьми школах. Результаты до

и после впечатляют. Очень радует, что это самые разные пространства — учебные кабинеты, столовые, спортивные залы. И каждый проект сделан с душой, в каждом есть своя изюминка. Ну а лучшая оценка проделанной работы — это отзывы детей и педагогов. Они искренне рады таким переменам, — резюмировал глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов.

Анна ВИННИЦКАЯ.
Фото автора.

Для тепла и комфорта

Большой объем работ, проведенных в нашем муниципалитете по нескольким направлениям: ремонт теплоэнергетического комплекса, улично-дорожной сети, а также ремонт дворов — стал главной темой очередного общественного совета под председательством главы ЗАТО Олега Прасова.

Сначала промежуточные итоги подвел и. о. директора филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» Алексей Садовников.

О масштабах работ на сетях североморцам можно не рассказывать — процесс ремонта жители наблюдали в течение нескольких месяцев по всему городу.

— Планы на этот год были грандиозные. И они не просто выполнены, а перевыполнены, — говорит Алексей Садовников. — Изначально планировалась замена пяти участков тепловых сетей. Но дополнительно был отремонтирован участок на Агеева в Шукозере, а также участок главного ствола между Сафоново и Сафоново-1. Суммарно это более 11 километров труб. Поскольку объем большой (не только для города, но даже в общероссийских масштабах), есть некоторые затруднения, касающиеся благоустройства. Но это временно. Подрядчики активно работают. Идет асфальтирование. Все будет восстановлено в ближайшее время.

Олег Прасов акцентировал внимание на том, что проделана беспрецедентная по масштабу работа, при этом на сегодня заменена всего лишь одна восьмая часть от общего объема труб. Поскольку нельзя заменить все и сразу, расставляются приоритеты.

— В этом году и ранее мы были сосредоточены на том, чтобы отремонтировать именно магистральные сети, — отметил глава ЗАТО. — Это трубы большого диаметра. И в случае нештатной ситуации их сложно ремонтировать, авария на них приводит к отключению большого количества домов.

Масштабный ремонт теплоэнергетического комплекса на этом не заканчивается.

— На следующие годы у нас

запланирована замена примерно 10 километров сетей в Североморске-3, столько же — в пгт Сафоново, а также продолжатся работы и в самом Североморске — около 3,5 км труб, — продолжает Алексей Садовников.

Планомерно идет не только обновление сетей, но и котлов на котельных, капремонт дымовых труб.

Еще один важный вопрос повестки дня — ремонт улично-дорожной сети. И здесь Городской центр ЖКХ по километражу не уступает МЭСу: в рамках кампании этого года запланирована замена дорожного полотна общей протяженностью более 11 километров.

— Для сравнения: в 2019 году мы отремонтировали 5 километров дорог, в 2020-м — 4,3 км, в 2021-м — 6,3, в 2022-м — 3, в 2023-м — 5,5, а в этом — свыше 11 км. Работы пока завершены не везде. В настоящее время они продолжаются на ул. Авиаторов, Гвардейской в Североморске, на ул. Школьной, Преображенского в Сафоново. Приступили к работам на ул. Душенова, Гаджиева. С некоторым отставанием в Североморске идут работы в районе штаба Северного флота, так как там находится большое количество сетей, относящихся к Министерству обороны, — объяснил директор ГЦ ЖКХ Константин Ухрев. — Срок окончания работ с учетом установки опор уличного освещения — 15 ноября.

В этом году запланирована установка порядка 300 фонарей. Так, светлее станет, например, на съезде с ул. Душенова на ул. Гаджиева.

Также на заседании Совета обсудили преобразование дворовых территорий и ямочный ремонт. Олег Прасов обратил внимание, что при выполнении ремонтных работ во дворах используется

комплексный подход. К примеру, на Кортике в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» отремонтирован весь блок дворов, расширена парковка, обустроены тротуары, а по губернаторской программе «На Севере — твой проект» в этом микрорайоне появилась современная детская площадка с несколькими спортивными элементами. На ул. Морской, 10 восстановлена дренажная система, отремонтированы съезды к ул. Сивко, по программе «На Севере — твой проект» также установлена новая, яркая, современная детская площадка.

Кроме того, глава ЗАТО отметил, что региональная программа ямочного ремонта позволяет дожидаться очереди на включение в программу «Формирование комфортной городской среды», которая предполагает более масштабные ремонтные работы во дворах:

— Реализуется она на основании рейтингового голосования на портале «Наш Север». Чем больше жителей голосует за двор, тем выше вероятность того, что он попадет в программу.

Анна ТВЕРДОВА. Фото автора и Натальи СТОЛЯРОВОЙ.



На ул. Душенова завершены земляные работы, на очереди — асфальтирование.



Двор на ул. Морской, 10 — пример комплексного подхода при выполнении ремонтных работ.

Профилактика и пресечение

1 октября в администрации муниципалитета состоялось заседание антинаркотической комиссии.

Глава ЗАТО Североморск Олег Прасов отметил, что по итогам первого полугодия ситуация в Мурманской области стабильная, а во флотской столице — нейтральная.

В заседании приняли участие представители правоохранительных органов, специалисты Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей, Управления образования администрации ЗАТО, сотрудники Центральной районной больницы, Североморского информационно-аналитического центра и др.

В начале заседания начальник МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной Евгений Ор-

лов рассказал об организации работы по профилактике наркомании и противодействию наркопреступности в ЗАТО г. Североморск. Об исполнении Перечня приоритетных направлений по реализации на территории ЗАТО г. Североморск в 2021–2025 годах Стратегии государственной антинаркотической политики РФ на период до 2030 года доложил начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск Олег Малахов. Олег Анатольевич рассказал о направлениях антинаркотической политики в ЗАТО Североморск, наиболее значимых мероприятиях и работе, которая ведется в рамках этих направлений.

Так в целях профилактики и раннего выявления незаконного потребления наркотиков на базе образовательных организаций созданы службы психолого-педагогической

и социальной помощи обучающимся, попавшим в поле зрения правоохранительных органов в связи с противоправными действиями в сфере незаконного оборота наркотиков, входящими в «группу риска» в сфере наркопотребления. Настоятель храма Преображения Господня иерей Вячеслав Бондарев курирует работу группы «Преображение», по пятницам проводятся беседы с наркозависимыми и их родственниками, служатся молебны. Продолжается работа с мурманским центром реабилитации «Пробуждение», желающие направляются туда для получения помощи. Сотрудниками Комиссии по делам несовершеннолетних МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной на постоянной основе проводятся профилактические беседы в общеобразовательных учреждениях, направленные

на предупреждение наркомании, противодействие вовлечению молодого поколения в незаконный оборот наркотиков.

О результатах работы правоохранительных органов ЗАТО г. Североморск по пресечению незаконного оборота наркотиков, реализации мероприятий, направленных на сокращение их предложения, за 1-е полугодие 2024 года, также рассказал Евгений Орлов. Он отметил значительное снижение регистрации соответствующих преступлений. Передачи запрещенных веществ на территории ЗАТО из рук в руки также не происходит. Сейчас наркоторговля перешла в интернет и это значительно усложняет работу сотрудников правоохранительных органов:

— Как правило, лица, которые организуют продажу запрещенных веществ в интернет-

магазинах, находятся за пределами Мурманской области. Задерживаем тех, кто раскладывает наркотики. В этом году изъяти крупную партию при обыске у фигуранта по другому уголовному делу. Он завез ее в Североморск из Мурманска и был привлечен к уголовной ответственности за хранение и приготовление наркотиков к сбыту. Кроме того, у него был изъят упаковочный материал для фасовки. Также поймали двух закладчиков, они были привлечены к уголовной ответственности. Сроки за такие правонарушения очень большие — вплоть до пожизненного лишения свободы, — отметил Евгений Юревич.

В завершение заседания глава ЗАТО поблагодарил участников за совместную комплексную работу.

Анна ЛИПИНА.

Поддержка педагогов

В преддверии Дня учителя на оперативном совещании губернатор Андрей Чибис поднял тему, касающуюся действующих в Мурманской области мер поддержки педагогов.

В регионе трудится порядка 15 тысяч педагогических работников в детских садах, школах, организациях дополнительного образования и в колледжах.

— Благодаря федеральным и региональным программам только за два последних года в систему образования привлечено около полутора тысяч человек. А также в 2 раза сокращено число вакансий: не уменьшено их количество, а трудоустроены люди, — подчеркнул губернатор.

По федеральной программе «Земский учитель», предусматривающей выплату в размере 1 миллиона рублей, с 2020 по 2024 год в регион приехали 47 педагогов. По программе «Арктический учитель» с 2023 года в Мурманскую область прибыли 40 педагогов, специалисты получили от 500 тысяч до 1 млн рублей в зависимости от стажа. В рамках региональной программы «Курс на Север» за два года в образовательные организации нашей области переехал 101 педагог. 92 учителям предоставили муниципальное жилье, 26 получили сертификат в 1,5 миллиона рублей на приобретение (строительство) дома по программе «Свой дом в Арктике». Ежемесячную компенсацию аренды жилья до 25 тысяч рублей получают 77 педагогов.

Как рассказала начальник Североморского Управления образования Юлия Гладских, с сентября в школах нашего ЗАТО к работе приступили 23 молодых специалиста, из них 14 прибыли из других регионов. К примеру, в рамках программы «Арктический учитель» в ЗАТО Североморск приехала учитель русского языка и литературы из Магаданской области и уже приступила к работе в школе №11. По проекту «Земский учитель» в сафоновскую школу №5 из Челябинской области приехала учитель математики.

Важно, что полярки начисляются в полном объеме с первого дня работы всем педагогическим работникам в возрасте до 35 лет.

— Фактически начисленная заработная плата молодого специалиста не может быть ниже 50 тысяч рублей. Также ему положено единовременное пособие в размере 6 должностных окладов при трудоустройстве, а затем в течение трех лет работы — ежемесячная 20% надбавка к окладу, — сообщила и.о. министра образования и науки области Диана Кузнецова.

Более 200 молодых педагогов, приступивших к работе с 1 сентября 2023 года и проработавших полный учебный год, получают выплату в 100 тысяч рублей.

Ежемесячную выплату до 31 тысячи руб. за классное руководство получают 3700 учителей. Аналогичную выплату до 23 тысяч рублей за кураторство в учреждениях СПО получают 500 педагогов. Ежемесячную выплату в размере 11,5 тысячи рублей получают 179 советников директора по воспитанию. Из регионального бюджета осуществляется доплата педагогам, выполняющим функции руководителей школьных спортивных клубов.

45 заслуженных учителей РФ получают повышенную выплату в 20 тыс. рублей ежемесячно. Установлены доплаты педагогам за квалификационную категорию — одни из самых высоких по России: 10 тысяч рублей за первую категорию и 15 тысяч — за высшую, их получают 7,6 тысячи преподавателей. Победители и призеры региональных этапов конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года» получают премии от 100 до 300 тысяч рублей, конкурса «Сердце отдаю детям» — от 100 до 250 тысяч рублей.

С 2022 года проводится конкурсный отбор школ региона на поощрение за образовательные результаты. Грант победителю включает средства на премирование педагогических работников, показывающих высокие образовательные достижения. За три года именно на премии направлено около 40 млн рублей.

Подготовила Анна ТВЕРДОВА.

УЧИТЬ И УЧИТЬСЯ



Наталья Бухвалова с удовольствием делится своими знаниями с учениками, в ответ получая молодежный задор и интерес к ее любимой физике.

В преддверии Дня учителя корреспондент «СВ» заглянул в школу № 8 отдаленного гарнизона палубных летчиков Североморск-3, где вот уже 27 лет преподает математику и физику Наталья Николаевна Бухвалова. Североморка поделилась своими воспоминаниями о том, как начинался ее педагогический путь и из чего сегодня складывается ежедневная работа поселкового учителя.

Родилась Наталья Николаевна в Тверской области, в поселке городского типа Сандово, там же закончила 10 классов. После школы в 1977 году поступила в Ленинградский педагогический институт им. А. И. Герцена на факультет физики по специальности «учитель физики и астрономии», а заканчивала получение высшего образования по семейным обстоятельствам уже в МАГУ в Мурманске в 2016 году.

— Работаю по специальности с 1982 года. Сначала устроилась учителем физики и математики в поселковую школу Волховского района в Ленинградской области, — рассказывает Наталья Николаевна. — Потом была школа в городе Острове Псковской области, а в 1997 году мы переехали в Заполярье в отдаленный гарнизон палубных летчиков.

Мой общий педагогический стаж — 36 лет, большую часть которого — 27 лет — я посвятила школе №8 Североморска-3, все эти годы живу ее заботами и чаяниями. Во всех школах, где я работала, мне было комфортно, я становилась частью сильных, дружных педагогических коллективов, ну а с коллективом «восьмерки» я, можно сказать, сроднилась.

Размышляя над тем, почему выбрала именно учительскую стезю, прихожу к выводу, что мне просто повезло с учителями в мои школьные годы. Мне было комфортно во время учебы, школа для меня стала тем местом, откуда так грустно было уходить и куда так хотелось вернуться. И выбор именно физики тоже «родом» из моей школы. Казалось бы, сложный предмет, особенно для девочек, но если его преподает влюбленный в профессию учитель, заинтересованный в том, чтобы передать знания детям, то и физика станет любимой. Я бесконечно благодарна своей учительнице физики Татьяне Александровне Бобровой за ее молодой задор, интерес к предмету и к нам, ученикам.

Наталья Николаевна рассказывает, что не жалеет ни одного года, что провела в школе, ведь каждый внес в ее жизнь что-то новое, интересное. С самого старта она усвоила, что без самодисциплины, ежедневного рабочего настроения учитель просто пропадет.

— Вместе со мной в моей первой поселковой школе Волховского района работало еще четверо молодых специалистов, мы пришли почти в одно время, — вспоминает наша героиня. — И от всех завуч Людмила Борисовна Иськова требовала ежедневно перед уроками — конспекты занятий на стол! Сама присутствовала на уроках и еще приглашала специалистов из города, следила, как мы проверяем тетради, как работаем с ученическими дневниками, как ведем классное руководство. Так что наставник у меня был отличный — Людмила Борисовна научила меня всему и сразу, я прошла боевое крещение, прибавив к своим институтским знаниям настоящую практику.

Долгие годы Наталья Николаевна преподавала в школе №8 физику, математику в 5–6 классах, алгебру, геометрию, вероятность и статистику с 7 по 11 класс, сейчас второй год преподает только физику в 7–11 классах. Был у нее опыт преподавания и астрономии в старших классах.

Обычный день учителя физики состоит из подготовки кабинета и доски к урокам, потом своим чередом идут по 4–6 уроков в день в разных параллелях, часть уроков включает эксперименты, работу с измерительными приборами, лабораторными наборами, каждый из которых надо подготовить, затем проверка тетрадей. И снова по кругу — подготовить к уроку кабинет, доску...

— С годами на подготовку уходит меньше времени — у тебя уже есть конспекты к урокам, составлены контрольные и лабораторные работы, описание к ним. То есть наработан твой собственный методический материал, который подходит именно тебе, ты его апробировал, откорректировал и проверил временем, — продолжает Наталья Николаевна. — Молодому педагогу здесь необходимо поработать, но это и будет задел на будущее. Занимается учитель и подготовкой ребят к олимпиадам, ведет факультативы, консультации. Так приятно, когда в классе есть дети, увлеченные твоим предметом, они интересуются материалом вне школьной программы, сами находят какие-то занимательные факты, пишут рефераты, доклады, это меня как учителя очень вдохновляет. Да и сам педагог на протяжении всей своей работы

учится, повышает квалификацию, стажировается, проходит курсы, участвует в форумах, состоит в методобъединениях.

Интерес ребенка к физике замечен в первый год обучения — семиклассники с горящими глазами смотрят на лабораторные эксперименты, удивляются тому, что простые явления, которые они видят ежедневно, подтверждают законы физики. Вторая волна интереса к моему предмету более прагматична — в 9 и 11 классе, если нужно сдавать для поступления экзамен по физике. Однако я учу и проверяю знания у всех одинаково, ведь физика — очень практичный, жизненный предмет.

В этом году Наталья Николаевна вместе с ребятами занимается в новом кабинете физики, отремонтированном по программе «Арктическая школа». Педагог отмечает, что в классе стало светлее, просторно, появилась новая мебель, наглядные пособия, обновилась часть оборудования, инструментария и сама лаборантская.

— Раньше были доска, мел, указка, помню, карточки для контрольных работ от руки сама писала, да еще муж помогал, — продолжает Наталья Николаевна. — Сейчас в моем арсенале проектор, интерактивная доска, киноуроки, образовательные платформы. Но честно признаюсь, мне нравится работать с мелом у доски — это и удобный темп для учеников, и возможность делать паузы и акценты в зависимости от ситуации.

Очень сложно нам с ребятами работать в пандемию, переживала о том, как каждый из них поймет материал. Готовилась к урокам в те месяцы дистанционной работы еще дольше, чем к обычным урокам. Составляла и отправляла конспекты каждого урока, перерабатывала сама текст из учебников, ведь не каждый может разобраться в новой теме. Созванивались по телефону, по видеосвязи, если кто-то что-то не понимал, особенно в 9–11 классах. Мы вместе справились с этим испытанием! И как же было замечательно снова вернуться к привычному уроку, в кабинет физики, увидеть глаза детей, вести диалог вживую.

Мне нравится, когда у детей получается. Это значит — у тебя получилось, и ты испытываешь удовлетворение от профессии, от своего дела. Ребята сдали хорошо экзамены, написали контрольные, ВПРы — год прошел незря, еще несколько сотен детей стали умнее, образованнее, а значит, успешнее в жизни.

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Встреча с писателями в детской библиотеке прошла на ура, вызвав неподдельный интерес ребятни.



Олег Прасов вручает Виолетте Мининой и Елене Шумаре фотоальбомы на память о нашем городе.

«Мягкие гусеницы макарон»

«Про таксу Сосиску и кота Бориску», «Прощай, Сыроежкин!», «Советы бабушки-черепахи», «Ларискины и тайна перевернутой пирамиды» — вот лишь некоторые названия детских книг, авторы которых прибыли в наш город из Санкт-Петербурга.

В Центральной детской библиотеке имени Сергея Михалкова состоялась встреча североморских школьников с писателями Виолеттой Мининой и Еленой Шумарой. Авторы множества произведений приехали на Кольский полуостров для участия во Всероссийском литературном проекте «Капитан Грэй».

«Дыхание Севера. Зеленое небо. Брусничные сопки. Снег в начале октября. В этом году команда исследователей Севера вылетает в Мурманск. Волнуемся, как океан», —

изящно написала перед визитом на своей страничке в ВК одна из них.

На Севере их ждали семинары, мастер-классы с участниками фестиваля и встречи с детьми. Диалог в Североморске получил название «Литературный перекресток». Познакомимся с авторами поближе.

Виолетта Минина — писатель, переводчик, сценарист и журналист. Она окончила Пермский университет по специальности «филология», специализируется на романо-германских языках и зарубежной литературе. Диплом защищала по теме «Неологизмы в произведениях Льюиса Кэрролла».

— Свой первый «незаконченный роман» про хорошую девочку Лидочку, вредную Жозефину и их соседа Кольку-Фигу я начала писать в третьем классе. В тонкой синенькой тетради в линейку. Потом дала почитать учителю, который сказал, что это очень смешно. Я ужасно расстроилась, потому что мне казалось, что всё там очень серьезно. И ба-

бушка, падающая с зонтиком с третьего этажа, потому что ее сдуло ветром. И как Лидочкина сестренка складывала в карман передника кашу во время завтрака, чтобы ее не ели, — вспоминает Виолетта.

Сейчас она больше занята переводами, в числе ее любимых авторов — знаменитая Урсула Ле Гуин со своим циклом о крылатых кошках. В копилке автора и книги современных американских писателей из серии «Школа Жуткинса» и «Ловушка для геймера». В настоящее время переводит сказочный детектив «Кукольные человечки».

— Перевожу и удивляюсь, как виртуозно авторы заворачивают сюжет, — признается Виолетта.

И добавляет, что когда погружается в этот текст, то как ребенок верит, что игрушки оживают.

— Я очень люблю жизнь и людей. До сих пор не могу вырасти — и поэтому обожаю кукол, медведей, книжки с картинками, сказки и котов. Обожаю путешествия, потому что мир большой, и в нем так много интересного. А также верю в то, что самое интересное еще впереди, — жизнеутверждающе говорит Виолетта.

Вторым гостем библиотеки стала Елена Шумара — автор книг для взрослых и детей. Она много лет преподает в педагогическом университете, причем математику, играет в уличном театре пантомимы и клоунады. Главные герои ее историй — дети и подростки, со своими обидами и страхами, неизменно отыскивающие свой путь к любви и свету. Елена по праву гордится своим романом «Если я буду нужен».

По сюжету он посвящен двум подросткам — шестнадцатилетнему мальчику и девочке, которые живут в небольшом городе, находятся в сложной жизненной ситуации и ищут свое счастье. Роман о том, как складываются их отношения с родителями, сверстниками, что происходит в городе. Читается на одном дыхании,

наполнен аллегориями, юмором и веселыми диалогами.

В этой книге Елена использует красивый, насыщенный неожиданными метафорами язык. Своего рода образчик изящной словесности: «мягкие гусеницы макарон», «детство выплюнуло меня на асфальт», «пузатый чайник дышал паром», «мать точила ножи об оселок в форме слона, и слон визжал, подняв к потолку свой толстый хобот». Не удивительно, что роман в 2020 году удостоился национальной литературной премии «Рукопись года».

Библиотечную встречу с питерскими авторами помог организовать председатель Мурманского отделения Союза писателей Илья Виноградов, который и пригласил их в Мурманск на фестиваль «Капитан Грэй».

— Я очень люблю фестивали. Бываю на них шесть-восемь раз в году. Нравится общаться, завязывать знакомства с творческими людьми, в данном случае — с писателями Севера. От Североморска впечатление большого уюта, едешь в машине, крутишь головой, хочется выйти и пройтись пешком. Очень красивая у вас детская библиотека, будь я ребенком, не вышла бы отсюда, пока всё не исследовала, — признается Елена.

Наши дети, бойкие и любознательные, сразу же включились в активный диалог с писателями. Общение прошло на удивление гармонично, чувствовалось, что они на одной волне. Авторы отвечали на вопросы, рассказывали, как нужно писать, переводить, и даже дали ряд практических советов.

Гостей из культурной столицы поприветствовал также глава Североморска Олег Прасов, отметивший, что в нашем городе множество библиотек, которые проводят с детьми и семьями массу познавательных мероприятий, и вручил гостям на память фотоальбомы о Североморске.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.

Энергия пера

Североморец Юрий Банько, трудившийся долгие годы на Севере в качестве журналиста и специализировавшийся в последнее время на экономических темах, был удостоен награды на международном конкурсе за материал, посвященный энергетике.

Причем приз лауреату вручили министр энергетики Александр Новак и пресс-секретарь Президента России Дмитрий Песков.

Международный конкурс «Энергия пера» проводится Ассоциацией по развитию международных исследований и проектов в области энергетики «Глобальная энергия». В 2024 году в нем приняли участие журналисты из 19 регионов России и 27 зарубежных стран, представлявших Азию, Африку, Ближний Восток, Европу и Латинскую Америку. В состав жюри вошли представители крупнейших медиахолдингов,

телеканалов, информационных агентств и деловых изданий.

Юрий Тимофеевич занял второе место в номинации «Лучший материал об энергетике в региональных СМИ». Статья была опубликована на сайте телеканала «Арктик ТВ». В 2023 году в этом же конкурсе он занял 3 место. И по логике в следующем году можно ожидать победы.

Награждение прошло в московском Центральном выставочном зале «Манеж» на площадке форума «Российская энергетическая неделя 2024». Ведущим церемонии выступил президент Ассоциации «Глобальная энергия», известный журналист Сергей Брилев.

Юрий Банько имеет огромное число журналистских наград, в последние годы успешно работал пресс-секретарем североморского Совета депутатов, но в прошлом году уехал с Севера. При этом в свои 73 года он продолжает трудиться. Поздравляем коллегу!

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото со страницы ВК Юрия Банько.



Александр Новак, Юрий Банько и Дмитрий Песков на церемонии награждения.

Северная непогода не помешала новым воспитанникам Мурманского филиала Нахимовского военно-морского училища дать клятву верности братству «питонов» — так неформально называют себя выпускники НВМУ.

Субботним утром в Мурманске стояла обычная для осеннего Заполярья морось, переходящая в мелкий противный дождь. Несильный ветерок нашептывал озябшим северянам о том, что «полярки» им платят не просто так. Спланированное мероприятие местного филиала НВМУ — посвящение новичков в нахимовцы — началось вовремя. В 9.50 на плацу перед строем юных моряков и юнармейцев состоялся внос знамени, затем — встреча начальника училища, контр-адмирала в отставке Валерия Мирона, который в свою очередь приветствовал старшего начальника — заместителя командующего Северным флотом по вооружению вице-адмирала Юрия Трипольского и бодро доложил ему о готовности к проведению церемонии.

В этом году «клятву нахимовца» дали 99 юношей: 76 первокурсников и 23 воспитанника других курсов из числа так называемого донатора. Дело в том, что полный пансион, сдобренный военной дисциплиной, и круглосуточную заботу без родительского тепла и участия выдерживает не каждый школьник, надевший погонны с буквой «Н». Некоторые отчисляются. Кто-то — по собственному желанию, то есть нежеланию учиться в НВМУ, кто-то — по иным обстоятельствам. На освободившиеся места могут поступить другие учащиеся общеобразовательных учебных заведений. Такая процедура возможна только до 10 класса, ведь будущий «питон» должен провести в «нахимовке» не менее двух лет.

Что именно обещали юные нахимовцы на плацу, родителям, стоявшим поодаль, было не очень хорошо слышно. Доносились только громкие троекратные возгласы «Клянемся!». Понятно, что дружить, хорошо учиться, заниматься спортом, быть дисциплинированными и ответственными, любить Родину. И этого вполне достаточно для мальчишки, надевшего военную форму в 11 или 12 лет. Даже если они не до конца понимают смысла произнесенных ими слов, за годы учебы в «питонии» он станет им предельно ясен, и ребята либо утвердятся в своем выборе славного пути военного моряка, либо будут искать успеха на ином поприще. Главное, чтобы с пользой для Родины, которая вкладывает немало сил и средств в каждого обучающегося 7 лет в Нахимовском военно-морском училище, впрочем, так же, как и в Суворовском или в другой ведомственной «кадетке».

В этом году впервые посвя-

Слово нахимовца. Дождь на плацу



Клятву нахимовца большинство ребят дают с дрожью в голосе.



Глава региона поздравил ребят со вступлением в почетное братство.

щаемых в нахимовцы вывели не в традиционных бескозырках, а в черных фуражках повседневной формы одежды, которая получила в народе название «офисная». После клятвы детям торжественно вручили ленточки от бескозырок и объявили о заслуженном ими праве с честью носить сей головной убор. Кому принадлежит это нововведение, история стыдливо умалчивает, но автору этих строк очень хочется, чтобы подобный эксперимент не имел продолжения. Почему-то раньше никому в голову не приходило, что какой-то элемент базовой формы одежды военно-морских вузов сильно удивит, когда узнают, что носить бескозырку (честно говоря, не очень удобный головной убор), оказывается, более почетно, чем фуражку, которую выдают военнослужащим, подписавшим контракт, то есть уже считающимся профессионалами.

С высокой трибуны нахимовцев поздравили губернатор Мурманской области

Андрей Чибис, заместитель командующего Северным флотом вице-адмирал Юрий Трипольский, депутат госдумы России Татьяна Кусайко, председатель Мурманской областной Думы капитан 1 ранга в отставке Сергей Дубовой и настоятель храма святого князя Владимира протоиерей Виталий, назначенный окормлять Мурманское Нахимовское училище.

— *Быть нахимовцем не только почетно, но и ответственно, а быть нахимовцем-североморцем еще более почетно, поскольку Северный флот — самый мощный!* — сказал Андрей Чибис, пожелав юным морякам успеха. — *У вас все получится! Мы в вас верим!*

Слово для выступления также было предоставлено ветерану специальной военной операции, кавалеру медали «За храбрость», заместителю командира одной из частей Северного флота Тимур Гарееву. Его сын Таир стал нахимовцем в этом году. Поступил без экзаменов, как член семьи участника СВО,



Североморцы Родион Бычков и Амир Алеев рады вступить в ряды курсантов НВМУ.



Ответственным и значимым этот день стал не только для мальчишек, но и для их родителей.

получившего ранение. Родители довольны, что есть такая возможность, которая совпала с желанием самого молодого человека.

— *Уже месяц отучился. Вроде бы все хорошо. Не жалуюсь,* — рассказывает про сына Тимур Гареев. — *Жена сходила на день открытых дверей в училище, всё посмотрела, узнала. Осталась под впечатлением. И сын тоже. Посмотрим, как будет.*

Сам Тимур уже дважды ездил в «горячую» командировку. Участвовал в боях за Артемовск (Бахмут). Был ранен осколком от запрещенного кассетного боеприпаса, которые активно применяет противник.

— *«Хаймерсами» стреляли,* — вспоминает он с усмешкой, — *хорошо, я услышал, как кассета раскрылась (такой характерный звук) и успел прыгнуть за металлический щит, а то бы с вами сейчас не разговаривал.*

В этом году самая северная нахимовка приняла порядка 30 детей участников СВО. Среди гостей были

поджарые ребята в светлых флисовых толстовках на молнии, под которыми звякали госнаградки. Они пришли поддержать своих — кто сыновей, кто племянников или младших братьев. Им бы проводить «уроки мужества» с нахимовцами, но видно, что они свое слово лучше говорят на поле боя, чем в учебной аудитории. Последнее, кстати, не так-то просто сделать профессиональному военному, даже офицеру. Тем не менее рассказать юным нахимовцам подшефных классов о море и своей службе прибыли представители нескольких соединений надводных кораблей и подводных лодок.

Над каждым учебным подразделением Мурманского филиала НВМУ шефствует какая-то воинская часть Северного флота. Успешность такого сотрудничества доказана жизнью. За семь лет работы училища его взаимодействие с Северным флотом не просто окрепло, а стало частью образовательной программы. Постоянные оз-

накомительные поездки на корабли и в береговые части, практики и стажировки там, общение с военнослужащими в их рабочей обстановке и в стенах училища имеют большое значение для формирования у ребят твердого решения стать офицером.

И не столь важно, стать офицером армии или флота, МЧС, Росгвардии, ФСБ или другой силовой структуры. Главное — быть достойным сыном своей великой Родины — России. Приносить ей пользу, не щадя своих сил и здоровья. Этому и учат в Нахимовском военно-морском училище, а также в Суворовских военных училищах и других военных корпусах, чтобы слово нахимовца (суворовца, кадета) было словом настоящего мужчины, словом воина, словом защитника Отечества. Чтобы жизненный сериал пацанов в военно-морской форме, давших свое Слово, был честным, интересным и достойным.

Андрей ЛУЗИК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Тёркин снова на войне

*Не в потертой гимнастерке,
Он одет в бронезилет.
Только в том, что это Тёркин,
Никаких сомнений нет.*

С этих строк Владимира Русина из его стихотворения «Позывной «Тёркин» началась программа Ансамбля песни и пляски Краснознаменного Северного флота, с которой 1 октября он выступил на сцене Дворца культуры «Строитель».

В североморском ДК в преддверии 80-й годовщины разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье флотские артисты дали очередной благотворительный концерт «Тёркин снова на войне», после которого все собранные средства будут направлены на помощь бойцам, принимающим участие в спецоперации.

Собирательный образ военного, о котором в свое время писал Александр Твардовский, и нынешний военнотрудовой, выполняющий задачи на СВО, не так сильно отличаются — об этом концертная программа североморского коллектива. А еще она о героизме, самоотверженности, патриотизме защитников нашего Отечества тогда и теперь.

Сами артисты отмечают, что никто не думал, что в наше время вновь коричневая чума начнет захватывать мир, а российским военнотрудовым придется этому противостоять.

Как рассказал руководитель ансамбля Дмитрий Акманов, флотские артисты начали на регулярной основе проводить благотворительные концерты после гибели авиалайнера, на котором в Сирию направлялись музыканты ансамбля имени Александрова. Идея организации такого выступления принадлежит самому творческому коллективу Северного флота — решение приняли не раздумывая. Тогда средства,



которые удалось выручить, передали в поддержку четырехлетнему сыну погибших артистов балета Олега и Екатерины Корзановых.

Также, ни минуты не сомневаясь, артисты ансамбля стали проводить благотворительные концерты как только началась специальная военная операция.

*Ну, не мог спокойно Вася
Оставаться в стороне.
Плачут дети на Донбассе,
Слышен плач и в вышине.*

Строки из уже упомянутого стихотворения Владимира Русина — и про защитников, находящихся «за ленточкой», и про артистов, которые считают своим долгом сделать все возможное, чтобы поддержать бойцов.

Дмитрий Акманов рассказал, что у артистов Ансамбля

песни и пляски СФ за плечами больше десятка командировок «за ленточку». Они напрямую общаются с военнотрудовыми, участвующими в СВО, узнают у них, что в первую очередь нужно бойцам, и закупают все необходимое на собранные от концертов средства. Совсем скоро очередная группа наших артистов снова убывает в зону проведения СВО, чтобы выступить перед защитниками и лично передать им помощь.

Но до отъезда в эту командировку с программой «Тёркин снова на войне» флотский коллектив выступит и в Мурманске — концерт состоится 7 октября в областном дворце культуры им. С. М. Кирова в 19.00 (12+).

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Праздник добра и уважения

В гости к североморцам, проживающим в стационарном отделении квартирного типа и получающим соцслужбу в отделении дневного пребывания комплексного центра соцобслуживания населения, заглянули артисты творческого коллектива ДК семейного досуга «Разгуляй».

А в целом бабушки и дедушки уже всю неделю принимают поздравления с Днем пожилого человека, участвуют в праздничных мероприятиях и сами бывают в гостях.

24 сентября они посетили с экскурсией выставку в отделе народного искусства и ремесел Мурманского художественного музея «Школа ремесел приглашает». В экспозиции было представлено свыше 160 работ народного декоративно-прикладного искусства в разных техниках исполнения.

25 сентября в мастерской Комплексного центра мастер-класс «Рисунок масляными красками по дереву» провела



Ведущая концерта Елена Шейкина каждому давала возможность почувствовать себя солистом.

преподаватель североморской детской художественной школы Анастасия Чеснокова. При помощи кисти и красок участники занятия превратили деревянные заготовки в яркую деталь интерьера.

26 сентября воспитанники и педагоги североморского детского сада №8 провели праздничную программу для пожилых людей. Прозвучали трогательные поздравления в стихах, бабушкам и дедушкам были посвящены песни и танцевальные номера.

Ну а в календарный праздник для получателей социальных услуг Комплексного центра выступил с концертом ансамбль песни «Разгуляй» (руководитель Нонна Жук) ДК семейного досуга пгт Сафоново. В концертной программе «Нам жить — не тужить!» прозвучали любимые и знакомые не только старшему поколению русские народные песни «Раз вечер, моя милая», «Ой, мамка, печенки болят», «Трава моя, трава», «Я на печке молотила» и другие. Са-



Ансамбль «Разгуляй» щедро делился со зрителями задором и хорошим настроением.

ми зрители тоже не остались в долгу — угадывали и подпевали песням из советских кинофильмов во время интерактива. А еще продемонстрировали знание русских сказок и старинных предметов быта.

— Сегодня мы отмечаем День пожилого человека, но я бы предпочел называть этот праздник Днем мудрости, добра и уважения к старшему поколению, — отметил директор КЦСОН ЗАТО Североморск Владимир Бирюков. — Наше золотое поко-

ление делится с нами своей мудростью, опытом, мы благодарны им за это. Ведь нет будущего без прошлого, и наше будущее зависит от того, как воспринимает молодое поколение пережитое — годы Великой Отечественной войны кто-то встретил на фронте, а кто-то пережил ребенком, затем послевоенные годы, ежедневный тяже-

лый труд на благо страны. Сегодня они с гордостью могут оглянуться назад и сказать — «Это сделали мы!». Построены заводы, мосты, железные дороги, ледоколы, шумят города, отстроенные нашими бабушками и дедушками. Наша задача сегодня — дать им насладиться осенью жизни, оградить от волнений, помочь не попасться на удочку мошенников, сохранить здоровье и активность.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

За Победу в Заполярье

В честь 80-летия разгрома немецко-фашистских войск в Советском Заполярье в Мурманской области учреждена памятная медаль. Об этом 30 сентября сообщил губернатор Андрей Чибис в ходе оперативного совещания в правительстве региона.



Медалью могут быть награждены следующие категории граждан: ветераны Великой Отечественной войны, принимавшие участие в боевых действиях на территории Мурманской области; «дети Великой Отечественной войны» (граждане, родившиеся в период с 23 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года); почетные граждане Мурманской области, внесшие весомый вклад в патриотическое воспитание населения Мурманской области; жители, внесшие существенный вклад в увековечение

памяти погибших при защите Отечества в годы Великой Отечественной войны.

Кроме того, в честь юбилейной даты в десять раз увеличен размер единовременной денежной выплаты жителям региона, принимавшим участие в обороне Заполярья в годы Великой Отечественной войны. С 2019 года размер единовременной выплаты составлял 5 000 рублей, в этом году единовременная выплата увеличена до 50 000 рублей.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Иллюстрация со страницы ВК администрации ЗАТО Североморск.

Мы говорим спасибо

1 октября в России отмечается День пожилого человека. Праздник, который с 1991 года должен напомнить о том, что старшим нужно помогать и уважать их, имеет международный статус и огромную важность для всего общества.

В канун даты 30 сентября Североморские партийцы посетили местную общественную организацию «Дети Великой Отечественной войны». Это старшее поколение североморцев, заслуживших почет и уважение, имеющих различные награды за свой многолетний труд и большой вклад в развитие поселка Ваенга, а затем и города Североморска, всей Мурманской области. Объединяет их общее трудное детство, прошедшее на годы Великой Отечественной войны.

На встрече о каждом из тех, кто вступил в этот мудрый и красивый возраст, было сказано много теплых слов. Партийцы поблагодарили представителей старшего поколения за их высокую гражданскую позицию и вручили памятные подарки от партии и поздравительные открытки, сделанные малышами детского сада №10. Закончилось меропри-

ятие общением за чашкой горячего чая с пирогами.

— Сегодня мы говорим слова благодарности нашим родителям, бабушкам, дедушкам, ветеранам, всем тем, кто находится на заслуженном отдыхе, — отметила секретарь местного отделения Юлия Гладских. — День пожилого человека — замечательный праздник. Его неслучайно еще называют Днем добра и уважения, ведь наше старшее поколение сделало для нас столько добра, что справедливо заслуживает уважения, признательности и почитания. Это наш искренний долг перед мудрыми, замечательными людьми «серебряного возраста».

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото из альбома Общественной приемной североморского отделения партии «Единая Россия».



Лидия Васильевна Макурина — активный участник всех мероприятий общественной организации «Дети войны».



Неспешная беседа за чашкой чая — формат общения, подходящий всем.

Для четвероногого друга

В сентябре партия «Единая Россия» дала старт благотворительной Всероссийской акции помощи бездомным животным «Лучший друг» в поддержку приютов для бездомных животных.

Главная цель акции «Лучший друг» — обратить внимание на проблемы бездомных животных, пропагандировать ответственное и гуманное отношение к четвероногим, помочь приютам, которые всегда остро нуждаются в поддержке.

Североморские единоросы присоединились к акции и в рамках проекта «Партия добрых дел» провели сбор кормов, медикаментов и необходимой амуниции для бездомных животных из приюта «Надежда» на ул. Восточной.

— Акция традиционно проходит в начале осени, чтобы помочь приютам подготовиться к холодам. Помощь бездомным животным — это важная миссия, которая воспитывает в нас бережное

отношение к братьям нашим меньшим. Выражаю огромную благодарность всем образовательным учреждениям, которые поддержали животных и облегчили работу сотрудникам приюта! Вместе мы сможем сделать этот мир добрее! — отметила секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Юлия Гладских.

Присоединиться к акции мог любой желающий. Традиционно очень активны в благотворительных делах учреждения образования. Вот и на этот раз более 200 кг сухого корма, лекарства, бытовой химии, пледы, подстилки для собак передали в пункт сбора ребята и педагоги детских садов №6, 8, 10, 17, 47, а также гимназии №1.

27 сентября гимназисты-волонтеры вместе с депутатом Совета депутатов Владимиром Марыгиным и активистами Общественной приемной партии «Единая Россия» передали всю собранную гуманитарную помощь в приют. Кроме того, ребята прибрались в вольерах.

Несмотря на то, что акция завершилась, приют «Надежда» продолжает сбор всего необходимого для ежедневного использования: мощных средств, резиновых перчаток (желательно размер S), мешков для мусора (от 120 литров), средств для мытья полов, различную ветошь (старые одеяла, полотенца, тряпки для уборки), ветеринарных препаратов (от блох и клещей, антигельминтики). И самое главное — сухого корма для собак «Pedigree», «Чаппи».

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото Общественной приемной Североморского отделения «ЕР».



Волонтеры — самые желанные гости в приюте «Надежда», где рабочих рук всегда не хватает.

Спортсменам ливень нипочем

28 сентября в Долине Уюта состоялись чемпионат и первенство Мурманской области по триатлону в дисциплине «дуатлон-кросс». Североморцы — в числе призеров.

Основным организатором соревнований, которые прошли при поддержке регионального Министерства спорта и администрации СК «Долина Уюта», выступила Федерация триатлона Мурманской области. Дуатлон — вид триатлона, не включающий плавание. На старт в дождливый сентябрьский день вышли 46 героев.

Соревнования открыл детский забег, в нем приняли участие 23 маленьких спортсме-

на от 6 до 10 лет. Мальчики и девочки бежали 150 м, ехали на велосипедах 400 м и бежали 100 м по кругу на стадионе Долины Уюта. На финише каждого участника ждал сладкий приз. Юноши и девушки от 13 до 17 лет, а также юниоры 16–19 лет соревновались на дистанции супер-спринт: бег 1,5 км по пересеченной местности/велогонка МТВ 5 км/бег 800 м по стадиону. Мужчины и женщины преодолевали стандарт-



Анатолий Зубов и Марина Калинина.

ную дистанцию: бег 6 км/велогонка МТВ 20 км/бег 3 км.

— Федерация триатлона в Мурманской области —

организация достаточно молодая, но очень активная. Благодаря этой активности у нас появились

официальные сборные команды региона и проводятся официальные старты по этому виду спорта. Уверена, что у триатлона большое будущее на заполярной земле, — отметила и.о. министра спорта Мурманской области Светлана Наумова, пожелав участникам удачных стартов.

На протяжении соревнований подбадривал бессменный ведущий, «голос триатлона» Мурманской области — трехкратный чемпион мира по натурбану Иван Лазарев.

Из североморцев второе место в категории «Юноши 13–14 лет» занял Леонид Кудюков, Анатолий Зубов стал

третьим среди мужчин, а среди женщин победу праздновала Марина Калинина.

— Сегодня случился замечательный спортивный день и красивое завершение велосезона. Благодаря «железному другу» смогла оторваться от достойных соперниц, которые имели явные преимущества на беговом этапе. Неприятно было только первые 5 минут, после включаешься в борьбу и не замечаешь погодные сложности. Спасибо всем, кто поддерживал меня на этом нелегком пути! — поделилась Марина.

Подготовила Анна ЛИПИНА.

Фото из альбома Марины Калининой.

Первые не подведут

30 сентября в молодежном пространстве «Сопки» прошел муниципальный этап регионального чемпионата по оказанию первой помощи. За право представлять ЗАТО Североморск на областном уровне состязались активисты Движения Первых из пяти школ города.

Участники соревнований отвечали на вопросы теста по оказанию первой медицинской и допсихологической помощи, собирали автомобильную аптечку, решали кейсовые задания, составляли алгоритм оказания первой помощи.

К слову, за пару недель до

этого на базе гимназии №1 координатор отделения ВОД «Волонтеры-медики» Мурманской области Дмитрий Михайлович провел мастер-класс, в ходе которого передал командам из нескольких североморских школ базовые знания по оказанию помощи пострадавшим с различны-

ми видами травм и состояний, обучил ряду навыков.

По словам организаторов муниципального этапа чемпионата по оказанию первой помощи, школьники продемонстрировали высокий уровень знаний, креативность, неравнодушные и активную гражданскую позицию. Победителями соревнований стали гимназисты, второе место заняла команда лицея №1, третье — школы №7, четвертое — школы №1, пятое — школы №10.

Подготовила Анна ЛИПИНА.

Фото из группы Движения Первых.



Победители муниципального этапа соревнований — команда гимназии №1.



В мечети Джума-Джами посвящали в сан крымских ханов.



Старый причал — место притяжения для купания подростков.



Мурал, посвященный визиту Николая II и царской семьи в Евпаторию в 1916 году.

Через Саки на Мойнаки

«Йоськин кот» и «Караман», узкоколейный трамвай с розовой солью, пляжная баллистика и море по колено. Журналист «СВ» впервые побывал в Евпатории и готов поделиться своими впечатлениями.

Евпатор и я

В Евпатории в ходу поговорка «Через Саки на Мойнаки», которая означает достижение чего-либо долгим, кружным путем (городок Саки примыкает к Евпатории с востока, а озеро Мойнаки — с запада). Достаточно попутешествовав по Крыму, наконец и мы добрались до его западного берега — города с красивым названием Евпатория.

Впрочем, именовался он по-разному. Древнегреческое поселение, которое существовало на этом месте еще во времена Херсонеса Таврического, называлось Керкини-тида. Оно не сохранилось. В конце XV века в период Крымского ханства город был заново отстроен, приобретая тюркское название Гезлэв, по-русски Козлов. В конце XVIII века, когда Крым стал частью Российской империи, город переименовали в Евпаторию в память о понтийском царе Митридатe VI Евпаторе, который спасал древнюю Керкинииду от скифских набегов.

Есть интересная версия появления такого названия. Когда речь зашла о том, чтобы дать городу имя Евпатора, Екатерина II в силу своей природной скромности воскликнула: «Евпатор и я» — так и появилась Евпатория.

Постоянное население курорта — 100 тысяч человек. Но поскольку ежегодно на отдых и лечение сюда приезжает до миллиона гостей, в сезон город распухает, как спелый помидор. Здесь россыпь ведомственных здравниц, частных пансионатов, гостиниц. Ну а главная его фишка — мелководные пес-

чаные пляжи. Десятки метров можно пройти, а море всё равно по колено. Поэтому Евпатория — это счастье для детей. Помимо пляжей, тут множество парков развлечений и детских лагерей, один из которых — «Алые паруса» — считается новым Всероссийским детским центром страны.

Лет пять назад евпаторийцы установили связи с североморцами, подписав соглашение о межмуниципальном сотрудничестве. У нас появилась возможность использовать уникальный климат курорта для оздоровления и отдыха детей. В тот год наше издание писало, как в крымскую здравницу, а именно в детский лагерь «Гагарин», отправился первый ребенок.

Как и во всяком курорте, в Евпатории есть набережная — здешняя носит имя Максима Горького. Тут поют, танцуют, играют на инструментах, с шапкой по кругу проводят различные представления. Группа молодых людей на наших глазах показала файер-шоу, исполняя трюки с горящими предметами, параллельно рекламируя местную закусочную:

— В ресторане такая кухня, что пальчики оближешь — свежие креветки и семга, шашлык с шалотом и розмарином, кролик в апельсиновом маринаде. А вот нас оттуда выгоняют, говорят, идите отсюда, от вас пахнет керосином.

Дервиши и караимы

Евпатория привлекает своей историей. Городок мультикультурный, ранее здесь сосуществовало

множество религиозных течений. Да и сейчас в пределах пешего хода в старом городе расположены православная церковь, мечеть, синагога, караимские кенассы, есть также армянская церковь и текие дервишей — обитель нищенствующих монахов мусульманской веры.

В 1916 году Евпаторию и ее богато расписанный фресками Никольский собор посетили «их императорские величества» во главе с Николаем II. Об этом сообщает первая полоса коллег из «Евпаторийских новостей», выставленная на обозрение прямо в храме, а также мурал, размещенный неподалеку. Цитата из панегирика «Редкое счастье перепадает ныне Евпатории, за всё многолетнее существование лишь второй раз шествуют по ее улицам царственные стопы» — образчик византийской витиеватой напыщенности. Причем, было это всего за год до ареста царской семьи и за два — до ее расстрела в Ипатьевском доме в Екатеринбурге.

Переходим улицу — мечеть Джума-Джами — здание XVI века. Это самая большая в Крыму мечеть, которую еще называют ханской, поскольку именно здесь проходила церемония посвящения в сан крымских ханов после

утверждения турецким султаном.

Здесь же расположен еврейский кварталчик, именуемый «Малым Иерусалимом», о чем можно узнать даже по гравировке канализационных люков, а также по стенным библейским муралам. Синагога носит название «Егия-Капай» (раскрытая ладонь), в ее пределах находится местная Стена плача — много евреев пострадало здесь в последнее столетие. В нее можно положить записки, которые в конце года увозятся и вкладываются в Стену плача в Иерусалиме. А на территории синагоги открыто кафе национальной еврейской кухни «Йоськин кот».

Текие дервишей состоит из трех зданий: собственно текие, мечети и медресе. Текие отличается простотой форм и отсутствием украшений. Внутри обители по периметру располагаются одноэтажные сводчатые кельи дервишей. Помещения темные и тесные, пол из тесных камней.

Евпатория — духовный центр караимов России. Караимы — один из тюркских народов, исповедующих иудаизм, некоторые называют их сектой. Их религиозный комплекс состоит из Большой и Малой кенассы (молитвенных домов), здания религиозной школы (мидраш),

благотворительной столовой, тематической библиотеки, есть также музей караимской культуры и кафе караимской кухни под названием «Караман».

Старая часть города является прекрасной натурой для исторических съемок, ее архитектура мелькает примерно в 30 фильмах. Старый город имеет типичную для восточных полисов планировку с переплетением маленьких кривых улочек, некоторым из них до пяти-шестидесяти лет. Многие здания уникальны, обращают на себя внимание различные детали — декор фасада, ворота, рамы, дверные ручки. Старина привлекает взгляд, она пропитана историей, в ней есть какое-то обаяние, одухотворенность. Вообще бродить по всяким развалинам, брошенным заводам, полуразрушенным храмам — редкое счастье.

Из артефактов советской истории понравился аварийный причал, расположенный на набережной. Говорят, что когда-то здесь швартовались прогулочные теплоходы. Сейчас проход на причал запрещен, но несмотря на это, подростки отработывают здесь прыжки в воду, а рыбаки расчехляют свой инвентарь.

Продолжение следует.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.



У кафе еврейской кухни «Йоськин кот» при синагоге.



Люк с гравировкой «Малый Иерусалим» чем-то похож на медаль.

Смогут прийти на помощь

В Северноморске состоялся муниципальный этап Всероссийских соревнований «Школа безопасности». В нем приняли участие 11 команд от девяти школ ЗАТО, а также команда Детского морского центра им. В. Пикуля.

Ребята соревновались в двух возрастных категориях: 10–13 и 14–16 лет. В первый теплый, но ветреный день соревнования проходили в живописном месте в районе озера Ната. После обустройства палаточного лагеря команды отправлялись на маршрут: по азимуту искали «пострадавшего» в труднодоступной местности, демонстрировали знания и умения оказания первой медицинской помощи при наиболее распространенных в походах видах травм, перенесли условно травмированного товарища в безопасную зону на самодельных носилках.

— Если понять принцип, то вязать узлы для носилок несложно. Мы учились этому во время подготовки к соревнованиям. Участвую в «Школе безопасности» впервые. Конечно, надеюсь на победу, — прокомментировала Азалия Ахматдинова из школы №1.

Также спасательные работы проводили на небольшом безымянном озере. Представители команд должны были меньше чем за пять минут на веслах обогнуть буй, дойти до канистры, обозначившей пострадавшего, и набросить на нее спасательный конец Александра. Несмотря мешающий спасателям ветер пятиклассница Светлана Тропникова из школы №7 справилась с испытанием меньше чем за минуту:

— Я в первый раз гребла на тренировке, и во второй — сейчас. Ветер немного сдувал, но было круто! Проходить этапы не тяжело, мне здесь нравится.

Далеко не все взрослые, а уж тем более дети могут похвастать таким навыком. Жаль, что Светин результат не пошел в командный



Бег по бревну с пожарными рукавами — испытание на ловкость и внимательность.

и личный зачет. Причину объяснил судья на этапе, заместитель директора ДМЦ Евгений Ананских:

— Чтобы грести на лодке, нужно правильно ставить корпус, располагать весла, прилагать силы. Когда школьник осваивает эти премудрости, лодка несется стрелой. Отрадно отметить, что с каждым годом ребята показывают все большее мастерство на этом этапе. С другой стороны, это порождает новые проблемы — на соревнованиях у нас сломали две уключины. Этап пришлось проводить заново. Участников сажали в лодки попарно, и они гребли, как на каноэ. Ребята быстро освоили новый вид деятельности и достаточно уверенно выступили. Нашего школьника ничем не смутит и не остановить, он в любых обстоятельствах найдет выход.

Технически сложным и интересным был «Маршрут выживания», состоявший из навесной и параллельной переправ, переправы с горизонтальным маятником, траверса (движения вдоль склона) по перилам, спуска и подъема по склону.

Во второй соревновательный день в ДМЦ школьники на время выполняли упражнения на пресс и подтягивались, отвечали на вопросы викторины и решали задачи на знание правил дорожного движения, а также соревновались в прохождении комбинированной пожарной эстафеты на базе Спецуправления ФПС №48 МЧС России. Она состояла из надевания боевой одежды и спасения «пострадавшего» с помощью двойной спасательной петли, преодоления забора, бега по бревну с пожарными рукавами и прокладывания рукавной линии, соединения пожарного рукава и ствола, тушения условного очага возгорания (сбивания мишени струей воды).

Шестиклассники Валерия Синицкая и Роберт Гайфулов из школы №5 впервые участвовали в «Школе безопасности»:

— Мне понравилось все, особенно полоса препятствий.

— А мне — пожарная эстафета. Я сбивал цель на последнем этапе. Перед соревнованиями мы проходили инструктаж, но я сегодня впервые выполнял это задание. Было несложно.

Команда «пятерки» выступала на «Школе безопасности» после продолжительного перерыва. По словам учителя физкультуры Валерия Филиппова, ребята показали хороший результат:

— Перед соревнованиями мы в течение недели посещали консультации в Детском морском центре, ребята учились проходить полосу препятствий, пожарную эстафету, грести на лодке. Пусть и не на 100%, но мы были готовы к соревнованиям. Считаю, что выступили неплохо для первого раза. Ребятам понравилось, в следующем году они тоже настроены участвовать. Будем готовиться.

При прохождении заданий главное — подготовка, слаженная работа и позитивный настрой, уверены участники сборной команды ДМЦ.

Ребята несколько лет занимаются в объединениях «Юный турорганizador» и «Школа безопасности» у Маргариты Скидской, представляют Северноморск на областных и межрегиональных этапах соревнований и недавно вернулись из Центра «На Севере — жить!» с наградами.

— Было тяжело, но мы справились, — говорят Арсений Муравьев, Полина Степанова, Валерия Гладкова, Алексей Андреев. — Нам нравится преодолевать трудности, проходить сложные этапы, получать новые ощущения, знания, заниматься любимым делом. Во время занятий в ДМЦ мы нашли много друзей. С другими командами тоже дружим.

В этот раз ребята выступали вне конкурса, но это не помешало им продемонстрировать высокий уровень подготовки и показать лучшие результаты на полосе препятствий, пожарной эстафете, в выполнении силовых упражнений, где они с большим отрывом опередили другие команды. Например, пожарную эстафету команда ДМЦ прошла меньше чем за 2 минуты.

В начале сентября Полина Степанова, Валерия Гладкова, Владислав Старичкин и Маргарита Скидская выступили на 53-м открытом лично-командном чемпионате Государственной противопожарной службы Мурманской области и первенстве МОО ВДПО по пожарно-спасательному спорту за команды 48-го Спецуправления МЧС России и Северного флота. В первый соревновательный день Полина Степанова завоевала золотую медаль на стометровой полосе препятствий, а Маргарита Скидская и Владислав Старичкин — серебряные. Во второй день ребята заняли вторые места в подъеме по учебной башне на высоту второго этажа, а их педагог — первое. Для того чтобы освоить новую дисциплину, летом североморцы тренировались на базе Спецуправления ФПС №48 МЧС России.

Сейчас ребята готовятся к областным соревнованиям по оказанию первой медицинской помощи, технике пешеходного туризма и к первенству Центра образования «Лапландия» по спортивному туризму и спортивному ориентированию.

— Лучше всего у меня получается проходить пожарную эстафету и «Маршрут выживания». На областных соревнованиях он мне больше всех понравился. Хотелось бы научиться лучше выполнять поисково-спасательные работы. На «Школе безопасности» мне нравится работать в команде, с друзьями, — рассказал 11-летний Владислав Старичкин, самый младший участник команды Детского морского центра и капитан младшей команды лицея №1, победившей в областной «Школе безопасности».

По словам организаторов, все участники выступили очень достойно и смогли преодолеть себя, а значит, победили. С каждым годом уровень подготовки команд растет, соревнования становятся все напряженнее. Ребята знают, как действовать в непредвиденных ситуациях, и при необходимости смогут прийти на помощь.

В общем зачете в младшей возрастной категории 3 место заняла команда школы №10, 2 место — ли-



Гимназисты переносят «пострадавшего» товарища.



Команда школы №5 проходит навесную переправу.



Первый этап пожарной эстафеты — спасение условно пострадавшего с помощью двойной спасательной петли.

цей №1, 1 место — гимназия №1. В старшей возрастной категории бронзу завоевала команда школы №6, серебро — лицей №1, золото — гимназия №1. Победители и призеры в общем зачете и в различных видах испытаний были награждены грамотами и кубками.

— Детский морской центр с 2018 года является организатором муниципального этапа Всероссийских соревнований «Школа безопасности». Первое, что нужно для их организации, — слаженная команда, и очень здорово, что она у нас есть. Стараемся приближать муниципальный этап соревнований к региональному. Думаю, нам стоит задуматься над формированием сборной команды от Северноморска для участия в областной «Школе безопасности», — рассказала директор Дет-

ского морского центра Елена Гусак.

— Всероссийские соревнования «Школа безопасности» проводятся с 1995 года. Они были организованы по линии МЧС для подготовки будущих спасателей к поступлению в профильное училище. Многие спасатели, которые сейчас работают в Мурманской области, прошли через эту «школу». Главное Управление МЧС России по Мурманской области дает протекцию при поступлении в училище ребятам, занимающим призовые места, — отметил главный судья соревнований, методист отдела «Региональный центр детского туризма, спорта и краеведения» Центра образования «Лапландия» Дмитрий Старичкин.

Анна ЛИПИНА.

Фото автора и из альбома Спецуправления ФПС №48 МЧС России.

ПОНЕДЕЛЬНИК 7 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести
09.30 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Черные дыры. Белые пятна 16+
07.40 Невский ковчег. Теория невозможного 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.20 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» 16+
08.55 Х/ф «Чисто московские убийства. Столичная сплетница» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

22.35 «Альтернативная реальность». Специальный репортаж 16+
23.05 Знак качества 16+
00.00 События. 25-й час 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Игра миллионов 12+
06.30 Всё о главном 12+
06.55 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Прямая трансляция из Иркутска

ЗВЕЗДА

05.15 Т/с «Смерш. Легенда для предателя» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.40 По делам несовершеннолетних 16+
07.25, 04.50 Давай разведёмся! 16+
08.25, 02.45 Тест на отцовство 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 8 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести
09.30 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Д/ф «Сергей Радонежский. Путь подвижника» 16+
07.05 Д/ф «Да, скифы-мы!» 16+
07.45 Д/ф «Забывтое ремесло». «Вальдьяр» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «Чисто московские убийства. Второе дыхание» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

детектив. Обманутая справедливость» 12+
17.00 Д/ф «Заморский принц. Страшная сказка» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00, 14.25 Игра миллионов 12+
06.30 Наши иностранцы 12+
06.55 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Прямая трансляция из Иркутска

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 Т/с «Настоящая война престолов». «Объявление войны» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «Чисто московские убийства. Семейный бизнес» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА 9 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести
09.30 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 Т/с «Настоящая война престолов». «Объявление войны» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «Чисто московские убийства. Семейный бизнес» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

17.00 Д/ф «Неидеальные звёзды» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00, 14.25 Игра миллионов 12+
06.30 География спорта. Тверь 12+
06.55 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Прямая трансляция из Иркутска

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 Т/с «Настоящая война престолов». «Объявление войны» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «Чисто московские убийства. Опасная партия» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ЧЕТВЕРГ 10 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести
09.30 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 Т/с «Настоящая война престолов». «Объявление войны» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «Чисто московские убийства. Опасная партия» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

18.10 Х/ф «Женщина с котом и детективом. Кошки-мышки» 16+
20.00 Х/ф «Женщина с котом и детективом. Тысячелетняя история» 16+
22.35 10 самых... Дети звёздных разводов 16+
23.05 Актёрские драмы. Мама против 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 18.00, 02.40 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Документальный спецпроект 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.30 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящим 6+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 Т/с «Настоящая война престолов». «Бранчные игры престолов» 16+
07.55 Х/ф «Рембрандт» 0+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 По делам несовершеннолетних 16+
07.10, 04.40 Давай разведемся! 16+
08.10, 02.50 Тест на отцовство 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 11 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.30 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящим 6+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 Т/с «Настоящая война престолов». «Бранчные игры престолов» 16+
07.55 Х/ф «Рембрандт» 0+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 По делам несовершеннолетних 16+
07.10, 04.40 Давай разведемся! 16+
08.10, 02.50 Тест на отцовство 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Т/с «Тайны города м. Рассвет наступит незаметно» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

23.05 Приют комедиантов 12+
00.40 Х/ф «Тонкая штука» 16+
02.05 Петровка, 38 16+
02.20 Юмористический концерт 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 18.00, 01.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.30 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Мои университеты. Будущее за настоящим 6+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 Т/с «Настоящая война престолов». «Бранчные игры престолов» 16+
07.55 Х/ф «Рембрандт» 0+
10.00, 12.30, 16.30, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.45 По делам несовершеннолетних 16+
07.20, 04.55 Давай разведемся! 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СУББОТА 12 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00, 15.00 Новости
10.15 К 150-летию со дня рождения Николая Рериха. «В поисках Шамбала» 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.20 Жди меня 12+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Человечка нарисовал я» 16+
08.00 Х/ф «За витриной универмага» 12+
09.30 Мы-грамотеи! 16+

ДОМАШНИЙ

06.40 Православная энциклопедия 6+
07.05 Х/ф «Последний лепесток» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00 «Новости»

12.35 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» 16+
13.05 Т/с «Репейник» 12+
14.45 Х/ф «Репейник» 12+
17.10 Х/ф «Роман с секретом» 16+

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00, 15.00 Новости
10.15 К 150-летию со дня рождения Николая Рериха. «В поисках Шамбала» 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.20 Жди меня 12+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Человечка нарисовал я» 16+
08.00 Х/ф «За витриной универмага» 12+
09.30 Мы-грамотеи! 16+

ДОМАШНИЙ

06.40 Православная энциклопедия 6+
07.05 Х/ф «Последний лепесток» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00 «Новости»

ВОСКРЕСЕНЬЕ 13 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.10 Подкаст.Лаб 16+
06.50 Играй, гармонь любимая! 12+

РОССИЯ 1

06.40 Смотрим мультфильмы 16+
07.20 В кругу друзей 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+

НТВ

04.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Золотая антилопа». «Пес в сапогах» 16+
07.30 Х/ф «Айболит-66» 16+
09.05, 01.25 Диалоги о животных. Казанский зооботсад 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30, 08.05, 23.00, 01.00 Т/с «Московские тайны» 16+
09.55 Пять ужिन 16+

15.00 Дорогие товарищи. Ограбление века 16+
15.55 Охота на маньяка. Дело nochного таксиста 16+
16.45 Хроники московского быта 12+

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.10 Подкаст.Лаб 16+
06.50 Играй, гармонь любимая! 12+

РОССИЯ 1

06.40 Смотрим мультфильмы 16+
07.20 В кругу друзей 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+

НТВ

04.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Золотая антилопа». «Пес в сапогах» 16+
07.30 Х/ф «Айболит-66» 16+
09.05, 01.25 Диалоги о животных. Казанский зооботсад 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30, 08.05, 23.00, 01.00 Т/с «Московские тайны» 16+
09.55 Пять ужин 16+

СЕВЕРОМОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

26 сентября 2024 года № 111/429 г. Североморск

О членах участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Рассмотрев заявления Волошиной Е.А., Замрыкит А.В., Мазоха Н.И., Шевченко Е.П. о сложении полномочий членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 10 статьи 18 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Североморская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

- 1. Освободить от обязанностей членов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 141, 143, 153 с правом решающего голоса согласно прилагаемому списку.
2. Направить копии настоящего решения в Избирательную комиссию Мурманской области и в участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 141, 143, 153.
3. Опубликовать информацию об освобождении от обязанностей членов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 141, 143, 153 с правом решающего голоса в газете «Североморские вести» и разместить на странице Североморской территориальной избирательной комиссии на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Североморской территориальной избирательной комиссии И. В. Жуковская. Секретарь Североморской территориальной избирательной комиссии Н.Ю. Леонтьева.

Приложение к решению Североморской территориальной избирательной комиссии от 26.09.2024 № 111/429

Список членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Table with 3 columns: №№ п/п, Фамилия, имя, отчество, Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии. Rows include candidates for districts 141, 143, and 153.

СЕВЕРОМОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

26 сентября 2024 года № 111/431 г. Североморск

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 153 с правом решающего голоса вместо выбывшего

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 153 с правом решающего голоса в соответствии со статьями 22, 27 и 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17 и 18 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-9 (с изменениями), Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением ЦИК России от 15.03.2023 № 111/863-8, Североморская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

- 1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 153 с правом решающего голоса Павленко Наталью Григорьевну, выдвинутую Североморским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Мурманской области и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 153.
3. Опубликовать информацию о назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 153 с правом решающего голоса в газете «Североморские вести» и разместить на странице Североморской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Североморской территориальной избирательной комиссии И. В. Жуковская. Секретарь Североморской территориальной избирательной комиссии Н.Ю. Леонтьева.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 г. № 1583 О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.02.2012 № 155 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
1.1. В разделе «IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)», по переданным полномочиям» приложения к постановлению пункт 31 изложить в редакции:

Table with 3 columns: № п/п, Описание услуги, Ответственный орган. Row 27: Установление социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними.

1.2. Раздел «IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)», по переданным полномочиям» приложения к постановлению дополнить пунктами 50, 51 следующего содержания:

Table with 3 columns: № п/п, Описание услуги, Ответственный орган. Row 50: Предоставление выдаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства зачисляла по которому обеспечены ипотекой.

- 1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 г. № 1575 Об утверждении состава конкурсной комиссии, сроков и месте проведения муниципального конкурса на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и в целях пропаганды добровольного участия граждан в охране общественного порядка, повышения эффективности деятельности народной дружины по содействию органу внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории ЗАТО г.Североморск, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 13.07.2018 № 69-ПГ «Об организации областных конкурсов на звание «Лучшая народная дружина Мурманской области» и «Лучший народный дружинник Мурманской области», администрация ЗАТО г.Североморск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить состав конкурсной комиссии для организации и проведения муниципального конкурса на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск» (далее - Комиссия) согласно приложению к постановлению.
2. Провести муниципальный конкурс на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск» (далее - муниципальный конкурс) в период с 30 сентября по 04 октября 2024 года.
3. Конкурсной комиссии для организации и проведения муниципального конкурса руководствоваться в своей работе «Положением о муниципальном конкурсе на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.06.2022 № 1201.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных подпрограммой «Профилактика правонарушений в ЗАТО г.Североморск» муниципальной программы «Улучшение качества и жизни населения» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 327 (с изменениями).
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2024 № 1575

СОСТАВ конкурсной комиссии муниципального конкурса на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск»

- Председатель комиссии: Сахаров Андрей Владимирович - Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск.
Заместители председателя комиссии: Малахов Олег Анатольевич - начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск.
Секретарь комиссии: Храпунова Антонина Юрьевна - старший инспектор СМКУ «ЕДДС».
Члены комиссии: Орлов Евгений Юрьевич - начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию); Шамшутдинов Роман Шамилевич - начальника правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск; Гордеева Евгения Ивановна - заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию); Макаров Александр Владимирович - старший инспектор отделения ОГФГМ ФГУК «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России» (по согласованию); Веселков Василий Валерьевич - начальник ОВО по ЗАТО г.Североморск - филиала ФГУК «УВО ВНГ России по Мурманской области» (по согласованию); Яцковский Станислав Васильевич - директор СМКУ «ЕДДС ЗАТО г.Североморск» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 г. № 1584 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «Об порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 27.09.2024 № 1584

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения»

- 1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» (далее - Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

- 1.2. Круг заявителей:
1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются, проживающие на территории Мурманской области лица, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, обеспеченные жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Мурманской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
7) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения.

- 1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.
1.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется, исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги
Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее - сокращение срока договора).
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).
2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление).
2.3. Результат предоставления государственной услуги
2.3.1. Результатом предоставления заявителю государственной услуги является:
1) выдана решения о сокращении срока договора либо выдана уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо выдана решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является постановление Администрации.
2.3.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме согласно приложениям № 3, № 5 к настоящему Административному регламенту.
2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:
- на официальном при личном обращении;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).
2.4. Срок предоставления государственной услуги
2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

- Государственная услуга в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
2.4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги считается полученным Управлением со дня его регистрации.
2.4.3. В случае предоставления заявления и документов посредством Единого портала, срок принятия решения исчисляется со дня получения заявления и документов в Управлении, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление в личный кабинет.

- 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ), Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.
2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

- 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Управление.
2.11.2. В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные и праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

- 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе за исключением, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах ОМСУ, Управления, на ЕПГУ в сети «Интернет».
2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги
Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах ОМСУ, Управления, на ЕПГУ в сети «Интернет».
2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги
2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.
2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:
- ЕПГУ;
- Федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;

- ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:
1) выдача решения о сокращении срока договора;
2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя
3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Управлении, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.
3.2.3. При обращении за государственной услугой посредством ЕПГУ профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления путем проставления соответствующих отметок («галочек»).

3.2.4. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Управление, или при подаче заявления с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Выдача решения о сокращении срока договора
3.3.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

1) в Управление по месту регистрации (пребывания) лично заявителем;
2) почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
3) в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
3.3.2.1. Заявление, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал;
- в случае направления запроса посредством ЕПГУ его подача осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Управление;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- в виде электронного документа с посредством использования ЕПГУ, направленного в личный кабинет заявителя.

3.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.3. Справка из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости

3.3.2.4. Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.3.3.1. Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
3.3.3.2. Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

3.3.3.3. Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

3.3.3.4. Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

3.3.3.5. Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя.

3.3.4. Требования, предъявляемые к документам, указанным в подпунктах 3.3.2.3, 3.3.2.4, 3.3.3.1 – 3.3.3.5:

- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления запроса посредством ЕПГУ – скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа, выданного компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ.

3.3.5. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление, на ЕПГУ, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.3.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;
3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.3.7. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 3.3.2, 3.3.3 Административного регламента, принимаются:

- муниципальными служащими, ответственным за делопроизводство (при подаче документов лично в Управление, посредством ЕПГУ или при направлении почтовым отправлением). Документы, подаваемые в Управление лично заявителем, представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.3.8. Основания для отказа в приеме документов:
3.3.8.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, поступивших в Управление путем личного обращения или посредством почтового отправления, не предусмотрены.

3.3.8.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде:

1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, со-

держась в документах;

3) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.3.8.3. Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 3.3.8.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

3.3.9. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Управлением запрашивается информация:

3.3.9.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) межведомственные информационные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации по видам сведений:
- сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (<http://mvd/guvm/living-place-registration-validity/1.1.0>);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (<http://ru/mvd/fbd-m/convictions/search/1.0.2>).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2) межведомственные информационные запросы в Федеральную налоговую службу по видам сведений:

- предоставление из ЕФР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (<http://x-artefacts-zags-brakzakin/root/112-54/4.0.0>);
- предоставление из ЕФР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (<http://x-artefacts-zags-brakrastin/root/112-55/4.0.0>);

- предоставление сведений из ЕФР ЗАГС о государственной регистрации рождения органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (<http://x-artefacts-zags-togdoiv/root/112-40/4.0.0>);

- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (<http://x-artefacts-fns-ndfl2/root/260-10/4.1.1>);

- об отсуствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ);

- о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3.9.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- межведомственный информационный запрос в Министерство труда и социального развития Мурманской области для получения заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

3.3.10. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) предоставление заявителем подложных документов или документов, содержащих недостоверные сведения.
Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.13. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.14. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.12 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.15. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

1) На бумажном носителе:
- в Управлении при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) в личном кабинете ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале регистрации решений Управления или ведомственной информационной системе электронного документооборота в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.16. Результатом государственной услуги является выдача заявителю решения о сокращении срока договора либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.17. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.18. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.19. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрено.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Управление лично заявителем;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4.2. Заявление, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем лично путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

3.4.3. Одновременно с заявлением предоставляются документы, подтверждающие факт наличия допущенных опечаток и ошибок, и содержащие корректные данные.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – копия.

3.4.4. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
б) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.7. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

3.4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.9. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.10. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.11. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Управлении при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.12. Результатом государственной услуги является выдача заявителю исправ-

ленного документа либо выдача уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.13. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.14. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.15. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, соблюдением сроков, установленных Административным регламентом, осуществляет руководитель Управления.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем Управления проверок соблюдения муниципальных служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в рамках осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводит плановые и внеплановые проверки Управления на основании правовых актов (приказов) Министерства.

4.2.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для проведения проверки является утвержденный правовым актом (приказом) Министерства годовой план работы, который размещается уполномоченным должностным лицом Министерства на официальном сайте Министерства.

4.2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки деятельности Управления являются:

- обращение получателя услуги, содержащее жалобу на нарушение его прав;

- поступление материалов из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, содержащих информацию о фактах нарушений положений, установленных Административным регламентом.

4.2.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, устанавливается правовым актом Министерства.

4.2.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки Управления:
- проводит проверку, анализирует ее результаты в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их недопущению;

- оформляет справку о проверке, в которой излагаются выявленные нарушения и предложения по их устранению;

- направляет справку о проверке Главе ЗАТО г. Североморск;

- в случае выявления нарушений прав получателя услуги направляет Главе ЗАТО г.Североморск предписание об устранении допущенных нарушений.

4.3. Ответственность муниципальных служащих структурного подразделения Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем Управления либо лицом, его замещающим, исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Управления, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, неразглашение персональных сведений заявителей, законность и обоснованность принимаемых решений, за подготовку проекта решения, соблюдение сроков, установленных Административным регламентом, законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 4.1 - 4.3 Административного регламента, открытости деятельности Администрации или Управления при предоставлении государственной услуги, предоставления полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ (<https://citysever.ru>);
- с использованием ЕПГУ (<http://gosuslugi.ru>);
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию, в Управление.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в Администрацию, Управление, ответственное за предоставление услуги, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.2.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- сети «Интернет»;

- официального сайта ОМСУ;

- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.2.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего подается руководителю Управления.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) руководителя Управления подается Главе ЗАТО г.Североморск.

5.2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) Управления подается в Министерство.

Приложение № 1-5 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2024 г. № 1585

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа)

по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной

услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 27.09.2024 № 1585

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе ее предоставления.

1.2. Круг заявителей:
1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявителем) являются, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск и состоящие в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список), при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Мурманской области по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.2.2. Преимущественное право на предоставление государственной услуги перед другими лицами, включенными в список, имеют следующие лица:

- подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;
- принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется, исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация).

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется:
- в части принятия решения о выдаче сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – Сертификат на выплату) или об отказе в выдаче Сертификата на выплату – Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление);

- в части принятия решения о соответствии приобретаемого получателем жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации или о несоответствии приобретаемого заявителем жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации – Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Комитет);

- в части предоставления выплаты на основании Сертификата на выплату - Комитетом;

- в части принятия решения о восстановлении заявителя в списке – Управлением.

2.3. Результат предоставления государственной услуги является:

2.3.1. В случае обращения за выдачей Сертификата на выплату:
выдача Сертификата на выплату или выдача решения об отказе в выдаче Сертификата на выплату.

2.3.1.2. В случае обращения за предоставлением выплаты на основании выданного Сертификата на выплату:
предоставление выплаты на основании выданного Сертификата на выплату или уведомление об отказе в выплате на основании сертификата на выплату.

2.3.1.3. В случае обращения для восстановления в списке в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки:
выдача решения о восстановлении заявителя в списке либо об отказе в восстановлении в списке.

2.3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или выдача решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является:

2.3.2.1. В случае обращения за выдачей Сертификата на выплату:
а) постановление Администрации о предоставлении выплаты;

б) Сертификат на выплату (в случае принятия решения о предоставлении выплаты).

2.3.2.2. В случае обращения за предоставлением выплаты на основании выданного Сертификата на выплату:
уведомление о принятом Комитетом решении.

2.3.2.3. В случае восстановления в списке в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки:
уведомление о восстановлении заявителя в списке.

2.3.2.4. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:
исправленный документ либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок;

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.4.1. На бумажном носителе при личном обращении:
1) в случае обращения за выдачей Сертификата на выплату – в Управление;

2) в случае обращения за предоставлением выплаты на основании выданного Сертификата на выплату – в Комитете;

3) в случае восстановления в списке в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки – в Управлении;

2.3.4.2. На бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.3.4.3. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги
2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 40 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги считается полученным со дня его регистрации.

2.4.3. Государственная услуга в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ), Комитета, Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдана нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Комитет, Управление.

2.11.2. В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные и праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах ОМСУ, Комитета, Управления, на ЕПГУ в сети «Интернет».

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги
Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальных сайтах ОМСУ, Комитета, Управления, на ЕПГУ в сети «Интернет».

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги
2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:
- ЕПГУ;

- Федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;

- ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

1) Выдача сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2) Предоставление выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3) Восстановление в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4) Исправление опечаток и ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги

3.2. Профилирование заявителя
3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Комитете, Управлении, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. При обращении за государственной услугой посредством ЕПГУ профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления путем проставления соответствующих отметок («галочек»).

3.2.4. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Комитет, Управление, или при подаче заявления с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Выдача сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

3.3.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

1) в Управление лично заявителем;

2) почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;

3) в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.3.2.1. Заявление, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – оригинал;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ его подача осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
- на бумажном носителе при личном обращении в Управление;

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

- в виде электронного документа посредством использования ЕПГУ, направленного в личный кабинет заявителя.

3.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.3. Справка из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – оригинал или нотариально заверенная копия, направленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.4. Справка из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – оригинал или нотариально заверенная копия, направленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ – скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа, выданного компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.3.2.5. Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения).

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – оригинал или нотариально заверенная копия, направленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ – скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа, выданного компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.3.2.6. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – оригинал или нотариально заверенная копия, направленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ – скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа, выданного компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.3.2.7. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – оригинал или нотариально заверенная копия, направленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ – скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа, выданного компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.3.3.1. Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением.

3.3.3.2. Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.3.3. Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

3.3.3.4. Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

3.3.3.5. Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

3.3.3.6. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя.

3.3.4. Требования, предъявляемые к документам, указанным в подпунктах 3.3.2.3 - 3.3.2.5, 3.3.3.1 – 3.3.3.6:

- при подаче в Управление – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае направления запроса посредством ЕПГУ – скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа, выданного компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ.

3.3.5. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление, на ЕПГУ, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.3.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.3.7. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 3.3.2, 3.3.3 Административного регламента, принимаются:

- специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги (при подаче документов лично в Управление, посредством ЕПГУ или при направлении почтовым отправлением). Документы, подаваемые в Управление лично заявителем, представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

3.3.8. Основания для отказа в приеме документов:
3.3.8.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, поступивших в Управление путем личного обращения или посредством почтового отправления, не предусмотрены.

3.3.8.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;
- 3) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.3.8.3. Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 3.3.8.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в личной кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

3.3.9. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Управлением запрашивается информация:

3.3.9.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- 1) межведомственные информационные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации по видам сведений:
 - сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации (urn://mvd/guvm/living-place-registration-validity/1.1.0);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (urn://mvd/fbd-m/convictions/search/1.0.2).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2) межведомственные информационные запросы в Федеральную налоговую службу по видам сведений:

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака ([urn://x-artefacts-zags-brakzakin/root/112-54/4.0.0](http://x-artefacts-zags-brakzakin/root/112-54/4.0.0));
- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака ([urn://x-artefacts-zags-brakrastin/root/112-55/4.0.0](http://x-artefacts-zags-brakrastin/root/112-55/4.0.0));
- представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации ([urn://x-artefacts-zags-gogdoiv/root/112-40/4.0.0](http://x-artefacts-zags-gogdoiv/root/112-40/4.0.0));
- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ ([urn://x-artefacts-fns-ndfl2/root/260-10/4.1.1](http://x-artefacts-fns-ndfl2/root/260-10/4.1.1));
- об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ);
- о предоставлении заявителю отсрочки, расщочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3.9.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- межведомственный информационный запрос в Министерство труда и социального развития Мурманской области для получения заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

3.3.10. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 40 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.13. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.14. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.12 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 40 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.15. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) На бумажном носителе:
 - в Управлении при личном обращении;
 - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 2) В личном кабинете ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале регистрации решений Управления или ведомственной информационной системе электронного документооборота в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.16. Результатом государственной услуги является выдача заявителю решения о предоставлении выплаты и Сертификата на выплату либо выдача уведомления об отказе в предоставлении выплаты с разъяснением в письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

3.3.17. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.18. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.19. Процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрено.

3.3.20. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 40 рабочих дней.

3.4. Предоставление выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственности или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

3.4.1. Предоставление выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность

3.4.1.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- 1) в Комитет лично заявителем;
 - 2) почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.
- 3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 3.4.1.2.1. Заявление, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Комитет – оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Комитете;
 - на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.
- 3.4.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Комитет – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

3.4.1.2.3. Проект договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, до его заключения.

Требования, предъявляемые к документу:

- на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитет;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.

В проекте договора купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

3.4.1.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.4.1.3.1. Сведения о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

3.4.1.3.2. Сведения о наличии или об отсутствии информации о признании приобретаемого получателем сертификата жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

3.4.1.4. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1.5. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.4.1.6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.4.1.2, 3.4.1.3 Административного регламента, принимаются:

- муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство (при подаче документов лично в Комитет или при направлении почтовым отправлением). Документы, подаваемые в Комитет лично заявителем, представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.4.1.7. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность);
- 2) отсутствие проекта договора купли-продажи жилого помещения, подготовленного в порядке, определенном подпунктом 3.4.1.2.3 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме заявления и документов уведомление об отказе в приеме документов направляется (сообщается) заявителю тем же способом, которым получен запрос на предоставление государственной услуги.

3.4.1.8. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.4.1.9. В случае отказа в приеме заявления и документов уведомление об отказе в приеме документов направляется (сообщается) заявителю тем же способом, которым получен запрос на предоставление государственной услуги.

3.4.1.10. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация:

3.4.1.10.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- запрос сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение. Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.1.10.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- запрос о наличии или об отсутствии информации о признании приобретаемого получателем сертификата жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления Мурманской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором находится данное жилое помещение или Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (в случаях, предусмотренных пунктом 7(1) постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий уполномоченный орган.

3.4.1.11. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.1.12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.1.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.1.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.1.15. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.13 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.1.16. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;
 - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 3.4.1.17. Результатом государственной услуги является предоставление выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1.18. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.1.19. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.1.20. Процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрено.

3.4.1.21. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.4.2. Предоставление выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

3.4.2.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается пу-

тем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- 1) в Комитет лично заявителем;
 - 2) почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов
- 3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 3.4.2.2.1. Заявление, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Комитет – оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Комитете;
 - на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.
- 3.4.2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

3.4.2.2.3. Кредитный договор (договор займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Требования, предъявляемые к документу:

- на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитет - копия;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением - копия.

3.4.2.2.4. Справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Требования, предъявляемые к документу:

- на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитет - оригинал;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением – оригинал.

3.4.2.2.5. Договор об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки.

Требования, предъявляемые к документу:

- на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитет - копия;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением - копия.

3.4.2.2.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

Требования, предъявляемые к документу:

- на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитет - копия;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением - копия.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

3.4.2.3.1. Сведения о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

3.4.2.3.2. Сведения о наличии или об отсутствии информации о признании приобретаемого получателем сертификата жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

3.4.2.4. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.5. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.4.2.6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.4.2.2, 3.4.2.3 Административного регламента, принимаются:

- муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство (при подаче документов лично в Комитет или при направлении почтовым отправлением). Документы, подаваемые в Комитет лично заявителем, представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.4.2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность);
- 2) отсутствие одного или нескольких документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов уведомление об отказе в приеме документов направляется (сообщается) заявителю тем же способом, которым получен запрос на предоставление государственной услуги.

3.4.2.8. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.4.2.9. В случае отказа в приеме заявления и документов уведомление об отказе в приеме документов направляется (сообщается) заявителю тем же способом, которым получен запрос на предоставление государственной услуги.

3.4.2.10. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация:

3.4.2.10.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- запрос сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение. Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.2.10.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- запрос о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- запрос о наличии или об отсутствии информации о признании приобретаемого получателем сертификата жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления Мурманской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором находится данное жилое помещение или Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (в случаях, предусмотренных пунктом 7(1) постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий уполномоченный орган.

3.4.2.11. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.2.12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.2.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.2.15. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.2.13 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.2.16. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.2.17. Результатом государственной услуги является предоставление выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2.18. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.2.19. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.2.20. Процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.4.2.21. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.5. Восстановление в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

3.5.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- 1) в Управление по месту регистрации (пребывания) лично заявителем;
- 2) почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.5.2.1. Заявление, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал;
- в случае направления запроса посредством ЕПГУ его подача осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Управление;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- в виде электронного документа с использованием ЕПГУ, направленного в личный кабинет заявителя.

3.5.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.2.3. Решение суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной или о применении к ней последствий недействительности ничтожной сделки.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал или нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае направления запроса посредством ЕПГУ – скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

3.5.3. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление, на ЕПГУ, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, проверяет наличие соответствующих заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы).

3.5.4. Личность заявителя устанавливается:
1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.5.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.5.2.1 - 3.5.2.3 Административного регламента, принимаются:

- муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство (при подаче документов лично в Управление, посредством ЕПГУ или при направлении почтовым отправлением). Документы, подаваемые в Управление лично заявителем, представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.5.8. Основания для отказа в приеме документов:
3.5.8.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, поступивших в Управление путем личного обращения или посредством почтового отправления, не предусмотрены.

3.5.8.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;
- 3) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.5.8.3. Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 3.5.8.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

3.5.9. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие решения суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной или о применении к ней последствий недействительности ничтожной сделки.

3.5.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.12. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.13. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.11 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.14. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) На бумажном носителе:
- в Управлении при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) В личном кабинете ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале регистрации решений Управления или ведомственной информационной системе электронного документооборота в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.15. Результатом государственной услуги является выдача заявителю решения о сокращении срока договора либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.16. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.17. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.18. Процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрено.

3.5.19. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Запрос о предоставлении варианта государственной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:
- в Комитет лично заявителем;
- в Управление лично заявителем;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.6.2. Заявление, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем лично путем внесения соответствующих сведений.
Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Комитет, Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал.

3.6.3. Одновременно с заявлением предоставляются документы, подтверждающие факт наличия допущенных опечаток и ошибок, и содержащие корректные данные.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Комитет, Управление – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – копия.

3.6.4. Комитет (Управление) обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет (Управление), с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.6.6. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6.7. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

3.6.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.9. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Комитета (Управления), ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.10. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.11. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Комитетом (Управлением) по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;
- в Управлении при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.12. Результатом государственной услуги является выдача заявителю исправленного документа либо выдача уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.13. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.6.14. Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6.15. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.6.16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, соблюдением сроков, установленных Административным регламентом, осуществляет руководитель Комитета, Управления.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем Комитета, Управления проверок соблюдения муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в рамках осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводит плановые и внеплановые проверки Комитета, Управления на основании правовых актов (приказов) Министерства.

4.2.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для проведения проверки является утвержденный правовым актом (приказом) Министерства годовой план работы, который размещается уполномоченным должностным лицом Министерства на официальном сайте Министерства.

4.2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки деятельности Комитета, Управления являются:

- обращение получателя услуги, содержащее жалобу на нарушение его прав;
- поступление материалов из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, содержащих информацию о фактах нарушений положений, установленных Административным регламентом.

4.2.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, устанавливается правовым актом Министерства.

4.2.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки Комитета, Управления:

- проводит проверку, анализирует ее результаты в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их недопущению;
- оформляет справку о проверке, в которой излагаются выявленные нарушения и предложения по их устранению;
- направляет справку о проверке Главе ЗАТО г.Североморск;
- в случае выявления нарушений прав получателя услуги направляет Главе ЗАТО г.Североморск предписание об устранении допущенных нарушений.

4.3. Ответственность муниципальных служащих структурного подразделения Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Комитета, Управления, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых Главой ЗАТО г.Североморск, руководителем Комитета, Управления либо лицами, их замещающими, исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Комитета, Управления, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и достоверность проведенного консультирования, неразглашение персональных сведений заявителей, законность и обоснованность принимаемых решений, за подготовку проекта решения, соблюдение сроков, установленных Административным регламентом, законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за пред-

ставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 4.1 - 4.3 Административного регламента, открытости деятельности Администрации, Комитета или Управления при предоставлении государственной услуги, предоставлении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ (<https://citysever.ru>);
- с использованием ЕПГУ (<http://gosuslugi.ru>);
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию, в Комитет, в Управление.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в Администрацию, Комитет, Управление, ответственное за предоставление услуги, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.2.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- сети «Интернет»;
- официального сайта ОМСУ;
- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.2.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего подается руководителю Комитета, Управления.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Комитета, Управления подается Главе ЗАТО г.Североморск.

5.2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, Управления подается в Министерство.

Приложения № 1-7 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2024 г. № 128

Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск и руководящийся постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активную работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя:

- Шуровецкой Людмиле Андреевне - педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г.Североморск «Детский морской центр им. В.Пилуля»;
Волоку Олере Геннадьевичу - педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г.Североморск «Детский морской центр им. В.Пилуля».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2024 г. № 129

Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск и руководящийся постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск:
- за многолетний добросовестный труд в системе образования, высокую ответственность и безупречное исполнение должностных обязанностей:

- Антипиной Надежде Владимировне - уборщицу служебных помещений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина»;
- Масальской Алле Витальевне - уборщицу служебных помещений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина»;
- Черепко Виктории Сергеевне - заведующей канцелярией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина».

- за многолетний добросовестный труд в системе образования, достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя:

- Мещеряковой Тамаре Ивановне - учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 12»;
- Семенец Людмиле Викторовне - заместителю директора по учебно-воспитательной работе, учителю истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

Ханецкой Наталье Леонидовне - учителю физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

Мы вместе — в этом наша сила

В Центре современного искусства «Сопки.21А» в Мурманске состоялась торжественная церемония награждения «Сила Севера — в людях!». Вместе с амбассадором Народного фронта певицей и музыкантом Марой губернатор Андрей Чибис вручили северянам, оказывающим помощь участникам специальной военной операции и жителям новых российских территорий, памятные нагрудные знаки «Народный фронт. Всё для Победы».



Андрей Чибис вручает диплом Екатерине Самойличенко.



Такой нагрудный знак на церемонии получили северяне, активно поддерживающие участников СВО.

Среди награжденных — военный священник протоиерей Леонид Сулоев, принимавший участие в гуманитарной экспедиции «Караван 51» и помогавший православным приходам Приморского района Запорожской области, над которым шефствует Кольский Север.

— В Мурманской области огромное количество людей, которые помогают бойцам на передовой, приближая нашу победу, — отметил глава региона. — И в этом зале лишь малая часть того большого коллектива народного фронта, которые приходят на помощь. Это предприниматели, правительство области, рыбаки и охотники, люди пенсионного возраста, дети, которые искренне, не по указанию, пишут письма солдатам. У нас в каждом населенном пункте области люди абсолютно разных профессий и разного возраста плетут маскировочные сети, собирают сухие пайки, делают блиндажные свечи. Жители нашей страны всегда объединяются, чтобы защитить, для того чтобы страна жила, активно развивалась и становилась сильнее. Низкий вам поклон!

Кроме того, на мероприятии были подведены итоги регионального этапа премии #МЫ-ВМЕСТЕ. Среди победителей — ИП Самойличенко Екатерина Борисовна. Североморка заняла первое место в номинации «Социальный предприниматель». Напомним, в прошлом году Центр современного искусства «СеверОК», который возглавляет Екатерина, вошел в число победителей Всероссийского конкурса в области социального предпринимательства «Мой добрый бизнес» в номинации «Лучший проект социального предпринимательства в культурно-просветительской сфере», а также был признан лучшим в специальной номинации общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» — «Инвестиции в современные ценности семьи».

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Фото из альбома Комитета молодежной политики Мурманской области.

«Наши» в «Сопках»

В молодежном пространстве «Сопки» в преддверии дня воссоединения Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей с Россией открылась мини-фото-выставка «Наши» Елены Анненковой (12+).

30 сентября 2022 года был подписан договор о вхождении в состав Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Репортажная съемка, снимки которой представлены на выставке, посвящена судьбам, историям людей, оказавшихся в центре текущих событий. На фотографиях запечатлены бойцы СВО, волонтеры и местные жители.

Ознакомиться с этой экспозицией в «Сопках» можно до 30 октября.

Анна ТВЕРДОВА.

Фото из группы молодежного пространства «Сопки».



ПРОИСШЕСТВИЯ

Против тяжеловеса

27 сентября на 3-м км объездной дороги Североморска в 17.20 произошло серьезное ДТП. 73-летняя женщина, водитель автомобиля Volkswagen Polo, двигаясь по второстепенной дороге из п. Щукозеро в сторону ул. Пикуля, не дала преимущества КАМАЗу с полуприцепом. Она выехала на Парковый проезд, прямо под колеса тяжелому грузовику. Удар был страшным, от легковой машины осталась груда железа, однако водитель и ее 49-летняя пассажирка выжили. С многочисленными травмами они были доставлены в Областную больницу. Один из свидетелей ДТП предположил, что женщина перепутала педали и нажала газ вместо тормоза. В истинных причинах аварии разбираются полицейские.

Внимание, раскопки

29 сентября в 19.20 в районе дома №2 по ул. Колышкина 63-летний водитель «Лады», совершая маневр по объезду раскопок на дорожном полотне, где идет ремонт, съехал в яму. Машина встала вертикально на капот. Водитель не пострадал, у авто механические повреждения. Место проведения ремонта было по правилам огорожено. На видеореги-

страторе заметно, как водитель, пытаясь отвернуть от встречной машины, не рассчитал и угодил в яму.

Охота тихая или дикая?

Про стариков-разбойников слышали все, но вот чтобы старушка была с замашками «гангстера» — это редкость. В полицию обратилась 74-летняя жительница Ленинградской области и рассказала, что около полудня отправилась за грибами и ягодами в лес около поселка Западная Лица. Там она встретила другую любительницу грибов 65-70 лет на вид. Однако незнакомка не захотела уступить облюбованную полянку, молча достала травматический пистолет «Оса» и четыре раза выстрелила в сторону заявительницы. После чего скрылась в лесу. Три пули попали женщине в левое бедро. Стрелявшую нашли, опросили и завели уголовное дело.

Сварщик ошибается один раз

23 сентября в дежурную часть обратился 37-летний Б., ставший жертвой аферистов. На одном из популярных сайтов он нашел объявление о продаже сварочного аппарата-споттера Nordberg, договорился с псевдо-продав-

цом и перевел ему 30 тысяч рублей. Товар не получил. Возбуждено уголовное дело.

Иоанн «грозный»

24 сентября 34-летний П. в ходе конфликта с гр-кой Т. причинил той телесные повреждения, высказывая при этом угрозы убийством. Возбуждено уголовное дело.

Озоновый слой

Ранее судимый за наркотики 36-летний М. похитил со счета, открытого в банке маркетплейса Ozon на имя гр-на П., 5 тысяч рублей. Возбуждено уголовное дело.

Неудачный шопинг

Гр-н Б., находясь в помещении сетевого продуктового магазина на ул. Сафонова, совершил хищение товаров из торгового зала на 3,4 тысячи рублей. 27 сентября было возбуждено уголовное дело.

Балкон с дыркой

Вечером 25 сентября произошел пожар на балконе дома №33 по ул. Вице-адмирала Падорина. Полыхнуло на пятом этаже девятиэтажки. К моменту прибытия пожарных наблюдалось сильное задымление в квартире и на лестничной клетке. Однако вскоре выяснилось, что горел балкон. В итоге были уничтожены хранившиеся там личные вещи, а также

сэндвич-панели балконного блока. Закопчены стены и потолок. Площадь пожара составила 1 кв. м. Пострадавших нет. Наиболее распространенная причина таких пожаров — неосторожное курение, как самих хозяев квартиры, так и соседей сверху.



По данным МВД и МЧС, Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото: ФПС №48 МЧС РФ.



Кросс в мокрых «кроссах»

— Зато сразу понятно, что кросс — осенний, а осень в наших краях суровая. И бег сейчас будет с препятствиями в виде луж, — шутили участники традиционного открытого первенства ЗАТО г. Североморск «Осенний кросс», состоявшегося в городском парке в минувшее воскресенье.

Вторые выходные подряд погода в Североморске точно не благоволила проведению массовых мероприятий на улице, но любители и профессионалы, не представляющие своей жизни без бега, в очередной раз доказали, что капризы небесной канцелярии им нипочем.

Как рассказала главный судья соревнований Ольга Агупова, всего на старт этого забега, организованного специалистами сектора молодежной политики и спорта Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации нашего ЗАТО и тренерами ДЮСШ-1, вышли 115 спортсменов из разных городов нашей области и даже из Подмосковья. Самому младшему бегуну было всего 6 лет, самому старшему — 71.

В зависимости от возраста участники преодолевали дистанцию в 1, 3, 5 и 10 километров.

Перед стартом дождь становился все сильнее, болельщики переминались с ноги на ногу, стоя под зонтами, а участники бодро разминались.

— *Это сейчас зябко, а после второго круга жарко будет!* — сказали девочки из Мурманшей — 14-летняя Алиса Тетенькина и 12-летняя Антонина Баюкова. — *Сегодня еще в Мурманске соревнования по спортивному ориентированию, но мы захотели поучаствовать не в них, а в этом забеге. Мы сегодня на 3 километра бегим.*

Первыми на километровую дистанцию вышли самые юные участники. Финишировали все с разными эмоциями.

— *Из-за такой погоды кроссовки промокли, дыхание сбилось. Непросто было. Но в целом я доволен и своим результатом, и забегом. Было круто!* — признался 9-летний Сергей Молев из Полярного.

А вот его друг — 11-летний Лев Томилов — на финише не слишком радовался. Но он признался, что не в погоде дело, а в старой травме, давшей о себе знать накануне:

— *Нога заболела. Обидно — мог бы лучше пробежать.*

Взрослые участники — представители североморского клуба любителей бега «Sever Run» — собираются для тренировок в парке круглый год, в любую погоду. Так что, казалось, «Осенний кросс» для них — рядовое, не самое сложное испытание. Но эти спортсмены сказали, что к любому забегу готовятся со всей ответственностью.

— *Нет лютого ледяного ветра — уже хорошо. Но в целом погода нас сегодня не балует, поэтому, думаю, и итоговые цифры не очень порадуют. И все же мы постараемся выступить достойно,* — сказал один из основателей этого клуба любителей бега Артем Аванесов. — *Я всегда бегаю на результат. Сам процесс люблю. Но итог любого забега — это же показатель качества тренировок, качества подготовки. Так что время важно.*

По итогам «Осеннего кросса» из числа воспитанников нашей ДЮСШ-1 в своих возрастных группах обладателями золота стали Иван Соколов и Екатерина Лазеева.

Абсолютным победителем забега стал североморец Даниил Степовой, преодолевший 10 километров с результатом 32,59 мин.

Анна ВИХРОВА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Североморка здесь:

- МФЦ (ул. Колышкина, 9);
- магазин «Аннушка» (ул. Корттик);
- Администрация ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, 4);
- магазин «Алтын» (ул. Гаджиева, 11а);
- магазин «Олимп» (ул. Инженерная, 2);
- магазин «Сармат» (ул. Авиаторов, 1);
- магазин «Галатей» (ул. Гвардейская, 49);
- магазин «Белый медведь» (ул. Колышкина, 3);
- киоск «Ой» (ул. Сивко);
- магазин «Лана» (ул. Кирова, 2);
- магазин «Гулливер» (ул. Фл. Строителей, 6);
- магазин «Шкипер» (ул. Комсомольская, 1);
- Городская поликлиника (ул. Ломоносова, 10);
- магазин «Аня» (ул. С. Застава, 9);
- магазин «Пятерочка» (пгт Сафоново, ул. Школьная);
- морвокзал (Приморская площадь, 1);
- фойе перед магазином «СОФТ» (ул. Сафонова, 13);
- местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ул. Сафонова, 13);
- магазин «7:0» (пгт Сафоново, ул. Панина, 70);
- магазин «Славянка» (ул. Душенова, 16);
- магазин «Пятерочка» (ул. Полярная, 12);
- магазин «Военторг-Пятерочка» (ул. Адм. Сизова, 2а).

День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза гражданского персонала ВС России

НОСУРОВ Александр (в/ч 77360 - Н)
ПЕРШИН Юрий (в/ч 51305)
ДУДКО Татьяна (в/ч 49324)
КУБРИКОВА Анна (в/ч 40105)

Территориальная организация Северного флота Профсоюза гражданского персонала ВС России. **Поздравляем!**

На платной основе.

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». Главный редактор: А.А. Вихрова. Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 6. Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты).

4-05-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Новосулажорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 1419. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379. Газета основана 1 января 1972 г. **ВЕСТИ** 12+

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно. s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorskije_vesti