



Издаётся
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

РЕШЕНИЯ ПРИНЯТЫ

ДЕПУТАТЫ ПРОГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО

Во вторник, 19 декабря, состоялось финальное заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск этого года, которое провёл его председатель Евгений Алексеев.

Народные избранники должны были принять важнейшее решение — утвердить проект бюджета на 2024-й и плановые 2025–26 годы. Документ будет регулировать жизнь муниципалитета в ближайшие три года. Над ним кропотливо трудилось множество людей не один месяц.

Были внесены последние изменения в бюджет текущего года и утверждены скорректированные бюджетные планы на 2024–25 годы. Депутаты ознакомились с параметрами бюджета и проголосовали за него единогласно.

Общий объём расходов казны ЗАТО в будущем году планируется на уровне 4,7 млрд рублей. Основные средства будут направлены на образование, культуру, социальную политику и жилищно-коммунальное хозяйство. В бюджете учтены расходы на такие приоритетные направления, как заработная плата работникам бюджетной сферы с учётом повышения МРОТ, выполнения «майских» Указов Президента РФ и индексации с 1 января 2024 на 7,9%, а также обслуживание площадей, озеленение территорий, содержание территории муниципального образования.

Всего парламентарии рассмотрели на заседании 14 вопросов.

Внесены также изменения и дополнения в Устав ЗАТО Североморск, связанные с изменением федерального законодательства.

Депутаты утвердили порядок включения отдельных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет. Речь идёт о периодах замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях, когда профессиональный опыт и знания были необходимы для такого замещения.

Утверждены Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципалитете. Здесь ужесточаются сроки. Между оповещением о начале проведения публичных слушаний и опубликованием заключения об их результатах должно проходить не более месяца.



Фото Игоря ГЛУЦКОГО.

О бюджете на заседании Совета депутатов доложила начальник Управления финансов Надежда Ракшина (продолжение на стр. 3).

Осторожно! Встречная полоса!

На территории Североморского района в период с 20 по 29 декабря отдел Госавтоинспекции г. Североморска проводит масштабное профилактическое мероприятие «Встречная полоса» с применением скрытого патрулирования.

С начала 2023 года на территории Мурманской области произошло 589 дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли 59 человек и 848 получили ранения. Одной из основных причин совершения ДТП со смертельным исходом является выезд на встречную полосу движения.

Как показывает практика, этому сопутствует ряд нарушений: нарушение требований дорожных знаков, нарушение скоростного режима, несоблюдение дистанции и бокового интервала, а также неблагоприятные дорожные и погодные условия и банальная спешка водителей. Самые тяжёлые последствия ДТП происходят в результате лобовых столкновений.

Опасное нарушение может повлечь за собой не только административный штраф в размере 5000 рублей, но и наказание в виде лишения права управления транспортными средствами, а в случае повторного нарушения — уголовную ответственность.

Отдел Госавтоинспекции г. Североморска напоминает водителям, что выезд на встречную полосу связан с высокой вероятностью ДТП и риском для здоровья и жизни самого водителя, его пассажиров и людей, находящихся в других автомобилях, а самое главное, что залог безопасности в пути — это неукоснительное соблюдение Правил дорожного движения.

Отдел Госавтоинспекции
г. Североморска.

Долгожданное событие

19 декабря в пгт Сафоново на ул. Школьная, 16а открылась аптека «Здравсити» — один из форматов аптек низких цен известной федеральной сети «Ригла».

Жители посёлка ждали этого события, поскольку ближайшие места, где можно было приобрести лекарства, находятся в Сафоново-1, Росляково или Североморске. Поздравили сафоновцев с этим событием глава ЗАТО Североморск Олег Прасов, председатель Совета депутатов Евгений Алексеев и депутат Святослав Мордасов.

— Жители посёлка Сафоново неоднократно поднимали вопрос о том, что в таком многолюдном населённом пункте нет аптеки. Эта тема звучала на встречах в посёлке, личных приёмах, обращениях в онлайн-приёмную, — отметил Олег Прасов. — Здорово, что удалось открыть аптеку накануне Нового года. Поздравляю сафоновцев с этим долгожданным событием, благодаря аптечной сети «Здравсити», которая приняла для себя решение «зайти» в посёлок, и депутата Совета депутатов по округу Святослава Мордасова, принявшего активное участие в этом процессе. Муниципалитет со своей стороны готов помочь служебным жильём для иногородних фармацевтов и провизоров. Желаю жителям Сафоново здоровья, отмечу, что в аптеке представлены не только лекарства, но и средства профилактики.

Как отметила директор Мурманского филиала ООО «Ригла» Оксана Ковалёва, покупатели довольны широким ассортиментом лекарственных препаратов, гигиенических средств по уходу за детьми, косметики, профилактических препаратов, витаминов. Здесь можно найти всё — от аспирина до редких препаратов, купить детское питание или домашние медицинские приборы, с помощью опытных консультантов подобрать лечебную косметику и средства гигиены.

— «Здравсити» — это небольшой домашний формат аптеки, мы рады, что открылись



Праздник в честь открытия аптеки порадовал детей и взрослых.



Олег Прасов, Евгений Алексеев, Святослав Мордасов, Оксана Ковалёва.

в посёлке Сафоново, — добавила Оксана Ковалёва. — Стараемся всегда зайти в каждый населённый пункт, где нет аптеки, к открытию готовились долго, поскольку лицензирование тоже занимает определённое время. Здесь будут работать два человека, посменно. Сейчас наша сеть растёт большими темпами, фармацевтов и провизоров

не хватает, поэтому будем рады продолжению сотрудничества с муниципальной кадровой службой в плане трудоустройства таких специалистов.

Для удобства покупателей мы реализуем программу лояльности, выдаём карту «Здравсити», которая даёт возможность заказывать лекарственные препараты на порядок дешевле в нашем



Фармацевты и провизоры в дефиците у нас в регионе, но пгт Сафоново есть такой специалист.

онлайн-каталоге, где ассортимент представлен даже шире, чем в самой аптеке. Мы стараемся быть максимально доступными, аптека работает с 10.00 до 20.00 часов ежедневно без перерывов и выходных.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото автора.

Публикуется на платной основе.

Новогодним сюрпризом для ещё двух североморских семей стало вручение государственных жилищных сертификатов. В минувшую пятницу долгожданные документы в торжественной обстановке получили Татьяна Степанова и Галина Попова.



Олег Прасов вручает государственный жилищный сертификат Татьяне Степановой, которая 22 года руководила детским садом №30.

С Новым годом, с новым домом!

Такой подарок удалось сделать благодаря работе Ассоциации содействия гражданам ЗАТО Министерства обороны России. Общая сумма двух сертификатов — 7 млн 850 тыс. 388 рублей.

— Спасибо за ваш честный труд в Заполярье! — поблагодарил североморцев глава ЗАТО Олег Прасов. — Желаю вам спокойного переезда и счастливой жизни на новом месте! Пусть всё сложится хорошо!

Своей очереди на переселение жительницы флотской столицы ждали с 2008 года. Татьяна Демьяновна посвятила себя работе с детьми. Сначала трудилась логопедом в детском саду г. Полярного, затем возглавля-

ла североморский детский сад №30.

— Звонок из жилищного отдела администрации стал сюрпризом. С Североморском связаны самые тёплые чувства и воспоминания, самые плодотворные и творческие годы, — поделилась Татьяна Степанова. — Здесь живут наши друзья, коллеги. Я очень благодарна Североморску за прекрасные годы. До конца не осознаю, что предстоит переезд. Тут мы сначала снимали квартиру, потом жили в служебной, но ощущение какой-то бездомности присутствовало. А теперь будто на обе ноги встали. Спасибо большое!

С новым местом жительства супруги Степановы ещё не определились,

но за пределы Северо-Западного региона уезжать не планируют.

Галина Алексеевна работала в сафоновском КБО, войсковых частях, налоговой инспекции, была главным специалистом-экспертом территориального органа федеральной службы государственной статистики. Впереди новая жизнь в г. Воронеже.

— Когда узнала, что подошла наша очередь на переселение, обрадовалась. А когда осознала, что это означает переезд с Севера, расперевалась, — призналась Галина Попова. — Здесь я трудилась 42 года, супруг — 45. Тут родились дети, внуки. Но в средней полосе живут моя мама и четыре сестры. Туда, конечно, тянет. А Север навсегда останется в моем сердце.

Лучшие годы жизни Татьяна Демьяновна и Галина Алексеевна провели в Заполярье. Лучшие, но не все из них! Пусть новый дом в Новом году принесёт им новое счастье!

Ирина КУЗЬМИНА.

Фото автора.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Депутаты утвердили также Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2024–26 годы. В программу попали десять нежилых, а также недостроенных помещений в городе и посёлках, которые длительное время пустуют. При этом город оплачивает коммунальные услуги. Объекты не несут инвестиционно-привлекательного характера, в связи с чем прогноз поступления доходов от их продажи ожидается ниже рыночной стоимости. За недвижимость в будущем году планируется выручить порядка 10 млн рублей. Есть также в программе приватизации 21 б/у автомобиль, с суммарной оценкой стоимости в 1,5 миллиона.

В Положении о приватизации служебного жилья внесено изменение, позволяющее медикам, которые трудятся в Североморске 10 лет и проживают в «службе» не менее 5 лет, право на приватизацию квартиры.

Также на заседании Совета выступил гла-

Решения приняты Депутаты проголосовали единогласно

ва ЗАТО Североморск Олег Прасов, который подвёл итоги достаточно успешного года. В частности, были отремонтированы сразу три школы; в три раза больше, чем планировалось изначально, в городе было сделано дорог; в 11 дворах прошёл ямочный ремонт. За всем этим стоят учреждения и организации, их персонал, ГЦ ЖКХ, подрядчики. После такого вступления Олег Александрович произвёл награждения.

Памятные медали «За вклад в развитие спорта», выпущенные в честь 100-летия минспорта Мурманской области, градоначаль-

ник вручил тренерам и преподавателям североморских детских спортшкол. Их получили Ольга Агупова, Юрий Дронов, Виктор Мавричев, Татьяна Макарова, Сергей Миронов, Андрей Нардаев, Юрий Незговоров, Светлана Радишевская, а также тренер мужской сборной по волейболу Александр Фадеев.

Благодарственного письма депутата Госдумы Татьяны Кусайко за активное сотрудничество с Ассоциацией содействия развитию ЗАТО удостоена начальник юридического отдела Совета депутатов Юлия Ростовцева. Почётные грамоты Мурманской областной Думы

вручены замдиректора СМВК Ирине Абрамовой, начальнику РЭС «Североморский» Ильдари Ямбаеву, замдиректора МБУ «АХТО» Ларисе Мельниковой. За добросовестный труд награждены благодарственным письмом главы ЗАТО Североморск замначальника Управления образования Ирина Ростовская и благодарственным письмом Совета депутатов замзаведующего детсадом №11 Валентина Юлусова.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Решения Совета депутатов в полном объёме
ищите на стр. 17–19.

Пополнение в ЦРБ

13 декабря в ЦРБ прошла церемония посвящения новых медиков в коллектив



Врачи, пополнившие ряды медиков Центральной районной больницы, уже приступили к своим обязанностям.

Появление новых специалистов в североморском здравоохранении, испытывающем дефицит кадров, — большое событие. О значимости свидетельствовало и присутствие главы ЗАТО Североморск Олега Прасова.

— Несмотря на то, что сфера здравоохранения находится в ведении региона, муниципалитет всегда старается сделать так, чтобы врачам в нашем ЗАТО было комфортно жить и работать, ведь от вас зависит здоровье и благополучие североморцев, — обратился к медикам Олег Прасов. — Желаю вам расти как специалистам, не перегорать на работе, быть внимательными к пациентам. Ну а в свободное время вам тоже будет чем заняться — путешествуйте по Кольскому краю: туристический комплекс в Териберке, горнолыжные склоны в Кировске, храмы Терского берега, реки и озёра Заполярья ждут вас. Изучите и сам Североморск, и его окрестности.

Каждому пополнению штатов предшествует солидная предварительная работа — участие Североморской ЦРБ в программе по целевому обучению, поиск врачей в других регионах через регулярное размещение вакансий, и конечно, привлекательная социальная и финансовая поддержка медиков как в Мурманской области, так и в ЗАТО Североморск.

— В этом году в нашу больницу устрои-

лись 10 врачей, которые приехали из разных регионов России от Владивостока до Санкт-Петербурга, — рассказал Сергей Шалабодов, и.о. главного врача ЦРБ ЗАТО Североморск. — Два педиатра и пять терапевтов — это наше усиление поликлинического первичного звена. Из терапевтов трое выпускников мединститута, один врач после клинической ординатуры, ещё один доктор с большим опытом работы из Санкт-Петербурга. Трое специалистов: врач-невропатолог (выпускник клинической ординатуры, то есть врач, получивший повторное образование, как правило, узкую специализированную подготовку), врач-анестезиолог-реаниматолог (перешла в Североморскую ЦРБ из Мурманского перинатального центра) и врач клинической лабораторной диагностики.

Таким образом, мы достигли укомплектованности по врачам на 71%. Однако губернатором Мурманской области и региональным министром здравоохранения поставлена планка в 95%. Будем к ней стремиться. Сейчас у нас учатся «целевики», ожидаем их в ближайшие годы. Также ждём в феврале 2024 года ещё двух специалистов — семейную пару из Нижегородской области, где каждый из супругов имеет две специальности, а значит, может работать совмещающей. Муж — хирург и онколог, жена — педиатр и рентгенолог.

Напомним, что медицинские работники, устроившиеся на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории

ЗАТО Североморск, имеют возможность получить служебное жильё или компенсацию за поднаём самостоятельно арендованной квартиры — с 2023 года это 25 тыс. руб. независимо от месторасположения жилья в Мурманской области. Также в регионе действует весомая финансовая поддержка врачей — единовременная выплата в размере 1 миллиона рублей, а для тех, кто трудоустроился в амбулаторию, расположенную в сельской местности, где действует программа «Земский доктор», — 2 миллиона рублей. Условие — отработать далее 5 лет. Предоставление мест в дошкольных учреждениях для детей медработников также является приоритетом для муниципалитета.

Вступление новичков в дружное трудовое сообщество районной больницы прошло разнопланово — врачи познакомились с историей больницы, посмотрели черно-белые фотографии, запечатлевшие будни и праздники их предшественников несколько десятилетий назад. К молодым специалистам с напутственным словом обратилась Заслуженный врач РФ, Почётный гражданин города Североморска, замзаведующая физиотерапевтическим отделением Екатерина Горислова, отдавшая 40 лет работе в ЦРБ.

— Чтение, постоянная учёба, саморазвитие и конечно, доброе отношение к пациенту. Будьте милосердны, всегда давайте больному надежду на выздоровление, — пожелала молодым врачам Екатерина Михайловна.

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото автора.

Поздравляем!

За безупречную службу в органах внутренних дел, высокий профессионализм, инициативу и настойчивость в решении служебных задач, а также в связи с празднованием Дня образования отдела внутренних дел города Североморска объявить **благодарность главы ЗАТО г. Североморск**

— советнику государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса **Петровой Зинаиде Владимировне** — начальнику отдела по вопросам миграции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной;

— **Чухиной Наталье Валентиновне** — инспектору отдела дознания Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие тепловой энергетики Мурманской области и в связи с профессиональным праздником — Днём энергетика объявить **благодарность главы ЗАТО г. Североморск** сотрудникам филиала «Североморская теплосеть» акционерного общества «Мурманэнергосбыт»:

— **Гончаровой Ирине Георгиевне** — диспетчеру диспетчерской службы;

— **Мукаевой Наталье Александровне** — контролёру-учётчику района № 5;

— **Есиной Надежде Сергеевне** — диспетчеру диспетчерской службы;

— **Щуркиной Ольге Викторовне** — аппаратчику химической водоочистки 3 разряда производственной лаборатории;

— **Зуевой Эльвине Георгиевне** — ведущему инженеру отдела энергонadzора;

— **Колейко Александру Владимировичу** — инженеру отдела энергонadzора;

— **Люшняку Анатолию Николаевичу** — дежурному электромонтёру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда службы ЭКИПиА;

— **Кострюковой Людмиле Васильевне** — инженеру-электронике;

— **Яковлеву Михаилу Александровичу** — мастеру по ремонту оборудования котельных района № 1;

— **Звягинцевой Татьяне Николаевне** — машинисту топливopодачи 3 разряда района № 7;

— **Сячину Михаилу Степановичу** — старшему машинисту котлов 5 разряда района № 7;

— **Кузнецову Максиму Васильевичу** — дежурному электромонтёру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда службы ЭКИП.

В Мурманской области выдано более 45 тысяч Единых карт жителя

— Запуск программы состоялся в октябре прошлого года. На сегодняшний день выдано порядка 45 тысяч карт. С помощью Единой карты жителя можно не только расплачиваться в торговых точках, но и получать меры социальной поддержки, оплачивать проезд, — сказал на оперативном совещании глава региона Андрей Чибис.

Самым популярным сервисом проекта остаётся транспортное приложение, помогающее экономить на проезде в общественном транспорте.

— Статистика поездок при оплате Единой картой жителя показывает, что услуга востребована. Например, в ноябре 2023 года по карте обучающегося было осуществлено порядка 56 тысяч поездок — рост относительно сентября составил 27,5%. Наибольшую динамику мы наблюдаем в Апатитах, Кировске, Кандалаксе, Полярных Зорях и Мончегорске, — сообщила заместитель губернатора Мурманской области

— руководитель цифровой трансформации региона Мария Гаврилова.

Сервис по оплате проезда в общественном транспорте является базовым и предоставляется в двух видах: в качестве электронного кошелька для списания за разовую поездку и в качестве проездного на месяц.

Стоимость проезда на городских маршрутах по карте жителя составляет 37 рублей вместо 40 благодаря дифференцированному тарифу. При этом при оплате разового проезда обучающимся предоставляется скидка: 50% на городское сообщение и 60% на пригородное.

— По количеству поступающих обращений об утрате карт понятно, что чаще остальных теряют карты дети младших классов. Выходом в данной ситуации может стать использование NFC-браслетов. В настоящее время осуществляется подготовка их пилотного тестирования, — сообщила Мария Гаврилова.

По её словам, ещё одним нововведением в рамках реализации Единой карты жителя станут два пилотных проекта по внедрению оплаты питания в общеобразовательных организациях Мурманска и Полярных Зорей.

Дополнительные бонусы при использовании ЕКЖ могут получить и волонтеры Заполярья. В личных кабинетах держателей карты, зарегистрированных на портале Добро.ру, отражается информация о количестве часов, посвящённых волонтерской работе, а также история участия в меропри-

ятиях. Ранее была выполнена интеграция карты жителя с проектом «Молодая Арктика» для объединения программ лояльности двух сервисов. Часы волонтерской работы удобно конвертируются в баллы и передаются в кошелёк пользователя на молодёжном портале.

— Для популяризации данного сервиса, а также поощрения участников волонтерского движения в магазине портала «Молодая Арктика» будут размещаться билеты на посещение учреждений культуры и спорта Мурманской области, — объявила вице-губернатор.

Учреждения региона, ставшие пилотными, уже определены — это Мурманский областной краеведческий музей, Мурманский областной драматический театр, Мурманский областной театр кукол, Мурманская областная филармония, Кировская спортивная шко-

ла олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу, Мурманская областная спортивная школа.

Присоединиться к проекту, который реализуется в рамках мероприятий стратегического плана «На Севере — жить!», в качестве партнёра может любой предприниматель или организация. Для этого необходимо обратиться в адрес оператора проекта, написав письмо в произвольной форме на адрес info@karta51.ru.

Партнёры проекта самостоятельно определяют параметры программ лояльности, а участие в программе — бесплатное.

— На karta51.ru у каждого пользователя и партнёра проекта открыты личные кабинеты. Общее количество уникальных посетителей портала с начала запуска составило более 100 тысяч. Таким образом, мы видим рост востребованности Единой карты жителя

Мурманской области, — сказала Мария Гаврилова.

— Проект хороший, но должно быть чёткое понимание по его активному развитию. Сервис по питанию, надеюсь, станет удобным для родителей — они увидят, как питаются их ребята, как тратит деньги, — обратился губернатор к Марии Дмитриевне.

Напомним, в 2023 году на региональном портале государственных услуг реализована возможность подачи заявления в электронном виде для оформления нефинансовой карты жителя обучающимся в возрасте до 14 лет.

Карта жителя выпускается в виде нефинансового и финансового инструментов — все зависит от функционала, который необходим гражданину. Все финансовые карты создаются на базе платёжной системы «Мир», что позволяет оформить перечисление социальных льгот и выплат на одну карту.

28 декабря приём по обращениям граждан проведёт председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск **Евгений Платонович Алексеев**. Место и время приёма: ул. Сафонова, 13, 17.00-18.00. Предварительная запись по тел.: 4-93-26, 8 (950) 894-11-37.

О безопасности сейчас и на перспективу

Состоявшееся 18 декабря под председательством главы ЗАТО Североморск Олега Прасова заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности стало итоговым в уходящем году.

Руководитель муниципалитета поблагодарил за эффективную работу все специальные службы и ведомства, а также руководителей муниципальных учреждений, предприятий, не допустивших на своих объектах чрезвычайных ситуаций.

На повестке стояло 4 вопроса. Обсудили обеспечение пожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников в местах проведения массовых мероприятий, меры пожарной безопасности при хранении, реализации и использовании пиротехнических изделий. Глава ЗАТО Олег Прасов напомнил североморцам, что пиротехнические изделия необходимо покупать в местах, где официально разрешена их продажа, а также нужно внимательно знакомиться с инструкцией, соблюдать все правила безопасности, чтобы не омрачать праздник ни себе, ни другим.

Обсудили присутствующие и организацию Крещенских купаний. Их проведение планируется в традиционном месте — в Загородном парке на реке Ваенга в ночь с 18 на 19 января. Дополнительная информация появится в СМИ ближе к самому событию.

Доклад о состоянии дел в области гражданской обороны и итогах работы Комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности за 2023 год был принят к сведению. Отмечена продуктивная работа в области безопасности трудовых коллективов гимназии № 1, лицея №1, Единой дежурно-диспетчерской службы, АО «Североморский молочный завод» и ООО «Арктик-транс».

Также членами комиссии был утверждён план работы на 2024 год.

Наталья СТОЛЯРОВА.

В Североморске подвели итоги деятельности местного звена Росси́йской единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

В администрации муниципалитета подвели годовые итоги деятельности Североморского звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС и наградили его активистов.

Учебно-методический сбор со специально уполномоченными работниками по ГО и ЧС, мобилизационными работниками организаций муниципалитета и представителями добровольной народной дружины «Север» открыл глава ЗАТО Олег Прасов:

— Сложно переоценить ту ответственность, которая лежит на всех в вопросах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Нашему ЗАТО повезло — 48-е Специальное управление федеральной противопожарной службы МЧС России оказывает нам методическую и практическую помощь. По итогам года, которые подвели в Главном управлении МЧС России по Мурманской области, наш муниципалитет был отмечен в числе лучших в части гражданской обороны. В течение года мы отработывали в ходе учений и тренировок навыки и слаженность действий. Благодарю вас за проделанную работу и призываю не снижать темпов — расслабляться в этом направлении нельзя!

Немного цифр. В 2023 году оперативная группа и отдел по безопасности насе-

ЧС не допустили

ления совместно с другими взаимодействующими организациями и учреждениями 15 раз (в 2022-м году — 25) выезжали на места обнаружения подозрительных предметов. В ЗАТО произошло 22 ДТП (19 за отчетный период 2022-го), 32 пожара (30 — в 2022-м). Природных (лесных и торфяных) пожаров не зарегистрировано. Режим повышенной готовности в уходящем году вводился 3 раза, режим ЧС — ни разу. Чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования не допущено.

За текущий год Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Североморск проведено 5 плановых заседаний. В учениях и тренировках приняли участие 12445 человек.

Наиболее детально вопросы обучения населения в области гражданской обороны, защиты от ЧС, обеспечения противопожарной безопасности и мобилизационной работы решались в пяти организациях ЗАТО: гимназии №1, лицее №1, ЕДДС, АО «Молочный завод» и ООО «Арктик-Транс».

За высокие достижения и добросовестное исполнение обязанностей при организации и выполнении мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности, мобилизационной подготовки и воинского учёта, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по итогам 2023 года благодарностей главы объявлена:

— Александре Усачёвой,



Благодарственное письмо ДНД «Север» Олег Прасов вручил Валентину Соловьеву.

специалисту по охране труда АО «Североморский молочный завод»,

— Виктору Бальон, ведущему специалисту отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск,

— Ивану Мацуеву, начальнику отделения организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора в ЗАТО г. Североморск и г. Островной отдела федерального государственного пожарного надзора Специального управления ФПС №48 МЧС России,

— Евгению Самородину, директору ДК «Строитель»,

— Льву Леонову, врио генерального директора АО «Североморский молочный завод».

Благодарственным письмом главы ЗАТО г. Североморск награждены:

— Валерий Хлопяников, учитель технологии ли-

— Станислав Яцковский, начальник Единой дежурно-диспетчерской службы,

— Анатолий Пузиков, учитель технологии гимназии №1,

— Николай Шишов, генеральный директор ООО «Арктик-Транс».

Кроме этого, памятными подарками отмечены участники Добровольной народной дружины: учителя школы №1 Валентин Соловьев, Татьяна Болтушкина, Светлана Цыба, Олег Пищулин, завуч по внеклассной работе школы №1 Олеся Филиппова, заместитель директора по УВР гимназии №1 Ольга Скорая, учителя гимназии №1 Пётр Колпакчи, Галина Соловьёва, заместитель директора по УВР тренер-преподаватель ДЮСШ №1 Юрий Дронов, консультант отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск Олег Дручок.

Ирина Кузьмина. Фото автора.



Сергей Варламов доложил общественникам о масштабной летней ремонтной кампании на городских теплосетях.



Алёна Кузнецова, Олег Прасов, Сергей Ахтямов.

Городская повестка

13 декабря в администрации муниципалитета прошло заседание Общественного Совета при главе ЗАТО Североморск.

Вопросы повестки касались тем внедрения мобильного приложения «Госуслуги.Дом», проведения грядущим летом масштабных ремонтов на тепловых сетях и обновления детских площадок.

Участие в заседании приняли руководитель муниципалитета Олег Прасов, члены Общественного Совета, приглашённые докладчики: министр государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области Алёна Кузнецова, директор филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» Сергей Варламов, директор Городского центра ЖКХ Константин Ухарев.

Всё ЖКХ в мобильном

Как отметила Алёна Кузнецова, приложение «Госуслуги.Дом» удобно тем, кто пользуется мобильным телефоном для работы в сервисах ЖКХ. Среди функционала: информирование пользователей об обязанностях УК и контроль расходов средств на ремонт и обслуживание общего имущества МКД, оплата ЖКУ без комиссии, голосование на общих собраниях собственников жилья, передача показаний индивидуальных приборов учёта, подача заявки в управляющую компанию, чаты жильцов и многое другое.

— Во второй половине этого года по стране пошло распространение такого сервиса как «Госуслуги.Дом», Мурманская область начала внедрять эту систему в начале ноября, — отметила Алёна Кузнецова. — Сегодня большинство северян перешли с компьютеров на мобильные телефоны, скачивают удобные приложения, бронируют билеты, записываются к врачу и т. д., вот и в сфере ЖКХ появился современный сервис. У нас в министерстве создана рабочая группа по тестированию «Госуслуги.Дом», одна из крупных управляющих компаний

апробирует это приложение. Дополнительная информация о сервисе есть на сайте и в группе ВК министерства государственного жилищного и строительного надзора.

Пока платформа «Госуслуги.Дом» доступна только собственникам жилья (не квартиросъемщикам по договорам коммунального, социального или коммерческого найма), проживающим в МКД (не в индивидуальной жилой застройке).

Миллионы на трубы

В следующем году АО «Мурманэнергосбыт» проведёт в Североморске масштабное обновление теплосетей и трубопроводов ГВС. О том, где будут ремонтировать, сколько подрядчиков будут трудиться в нашем городе летом 2024 года, рассказал общественникам Сергей Варламов.

— Возможность проводить большие ремонты сетей и оборудования предприятие получило после передачи всех объектов теплоснабжения в собственность АО «МЭС». Ранее действовавший договор аренды имущества накладывал определённые ограничения в плане привлечения инвестиций, использования заёмных средств, — отметил Сергей Варламов. — В 2023 году Решением Совета депутатов ЗАТО Североморск всё имущество теплосетей было передано в государственную собственность Мурманской области. Далее область провела приватизацию, и на правах учредителя передала АО «МЭС» в собственность всю систему теплоснабжения на территории ЗАТО Североморск и ми-

крорайона Росляково. Это позволило предприятию взять специальные казначейские кредиты на общую сумму 394 миллиона рублей. На эти средства планируем капитальный ремонт 8,5 тысяч метров сетей в городе, котлоагрегатов на котельных, замену подогревателей.

Говорить о возрасте котельных и теплосетей в Североморске можно долго. У нас хранятся документы 1965 года, когда 46-я котельная внизу города была ещё угольная. В 1971 году ТЦ-46 «перешла» на мазут. Сети тоже почти ровесники котельной. В среднем трубопроводам около 40 лет, а по паспортам срок службы сетей — 25 лет. Сегодняшний процент износа — 90–95%, так что дальше тянуть некуда. Я считаю, что мы 40–50 лет пользовались тем, что нам сделали наши отцы и деды, настало время нам заложить надёжный фундамент бесперебойного теплоснабжения для наших детей и внуков.

Да, это вызовет массу неудобств — от длительного отключения горячей воды до корректировки схемы движения общественного транспорта, переноса остановок, ларьков, выставления ограждений, изменения привычных пешеходных маршрутов. Вырубки деревьев тоже будут, потому что зелёных насаждений вообще не должно быть в охранной зоне теплосетей. Кроме того, во время проведения земляных работ для установки кранов, экскаваторов понадобится пространство для манёвра.

Первый ремонтный участок — 200 метров сетей от двора ул. Сафонова, 18 мимо школы №12 к магазину «Магнит» на ул. Душенова. Здесь пройдёт замена главного ствола — трубы в диаметре 530 мм. Этот участок обеспечивает 9-й тепловой микрорайон, то есть ул. Полярную. Также во всех домах на этой улице в подва-

лах будут меняться трубы центрального отопления и горячего водоснабжения. В планах у предприятия запустить здесь работы уже в феврале 2024 года, потому что есть технологическая возможность заменять трубопроводы без отключения жильцов.

Второй участок — от ул. Адмирала Сизова, 9 до дома №20. Здесь разрытия будут идти «по зелёнке», без разрушения асфальта.

Третий участок — от перекрёстка ул. Колышкина - ул. Советская до подземного перехода и дальше до ул. Северная Застава, 14. Именно поэтому подземный переход капитально не стали ремонтировать, зная, что впереди глобальная замена сетей.

Основные работы начнутся в мае 2024 года, после завершения отопительного сезона, но уже сейчас идут конкурсные процедуры по выбору подрядчиков.

В связи с планируемым долгосрочным отключением Анна Зорина, председатель Североморского общества инвалидов, обеспокоена тем, как будут справляться с бытовыми нуждами лежащие инвалиды, люди на колясках. Доход у многих не так велик, чтобы покупать водонагреватели. Договорились, что будет составлен список адресов тех, кто на лето остаётся в городе и будет остро нуждаться в помощи.

Площадки детские новые

Высокий износ отмечается не только у североморских теплосетей, но и у детских площадок.

— Мы подняли паспорта на игровое оборудование, они датированы 2009 годом, то есть абсолютному большинству площадок 14 лет, — доложил общественникам Константин Ухарев. — Мы обращались к производителю, который ранее

поставлял игровое оборудование в Североморск, с предложением заменить отдельные элементы комплексов, которые сломаны или не соответствуют ГОСТам, принятым уже в 2013 году. Однако нам ответили, что такое оборудование уже не производится, а вносить изменения в конструкции недопустимо. Кроме того, от родителей и в администрацию, и в прокуратуру поступали жалобы на ненадлежащее состояние некоторых элементов. Тогда было принято решение о демонтаже неисправного оборудования на десяти детских площадках.

Как отметил глава ЗАТО Олег Прасов, за последние годы в рамках стратегического плана «На Севере — жить» благоустроены 32 детские и спортивные площадки. Все же в городе и посёлках ЗАТО 70 игровых площадок, поэтому обновление продолжится. Хорошим подспорьем в этом направлении станет «На Севере — твой проект». По инициативе губернатора Мурманской области Андрея Чибиса в 2024 году муниципалитетам предложат участвовать в конкурсном отборе проектов для обустройства детских игровых и спортивных площадок. Инициативные проекты будут реализованы за счёт финансирования из средств областного бюджета.

— Уважаемые североморцы, в январе 2024 года будет проводиться дополнительный конкурс на установку площадок, — сказал Олег Прасов. — Это прекрасная возможность обновить свою дворовую площадку. Посмотрите по своим дворам, обратитесь в свои управляющие организации, проведите собрания жильцов и предложите свои проекты на участие в этой программе «На Севере — твой проект». Со своей стороны администрация окажет поддержку всем желающим.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Мир поморских лодок

Уникальное пространство 10 декабря открылось на базе Морского клуба «Калипсо»

Совершить увлекательное путешествие по истории Мурманского берега Баренцева моря, узнать, как жили люди, осваивавшие эти территории, поддержать на ладони поморскую лодку не только физически, но и виртуально теперь можно в Арктическом музее лодки.

Его создатели Игорь Логинов и Алла Распопова горят идеей возродить морскую культуру на Мурмане, познакомить молодёжь и взрослых с традициями, историей деревянного судостроения и судостроения конца XIX — начала XX веков.

В экспозиции представлены фотографии карбасов, шняк, ёл в период расцвета поморских поселений и становищ, старинные карты Северо-Запада России и Мурманского берега, снимки традиционных деревянных лодок, которые Игорь и Александр Логиновы сделали на берегах Баренцева и Белого морей во время путешествий на построенной ими яхте «Конёк» в 2020 и 2021 годах.



Создатели Арктического музея лодки Игорь Логинов и Алла Распопова действительно увлечены морем и парусами. На фото — с моделью шняки.

Рождение музея

Многие детали лодок, ставшие экспонатами музея, Игорь Логинов нашёл во время морских экспедиций: элементы якоря-кошки и уключину — на о. Посьета, часть шпангоута начала XX века с коваными гвоздями и форштевень с латунными шурупами от советского сельдяного карбаса — в становище Рында в 2022 году. На сбор коллекции и создание музейного пространства в бывшем складском помещении у североморцев ушло два года.

Открытию «оффлайн» части музея предшествовало создание его сайта и группы ВКонтакте, проведение экологических походов на экспедиционном тендере «Конёк» по Баренцеву и Белому морям в рамках проекта «Северный берег», исследовательский поход на о. Посьета и установка памятного знака «Приметный крест» на фундаменте первой спасательной станции на Мурмане. И конечно, сбор информации о традиционных парусных поморских лодках:

— Сохранились монографии, статистические данные. К сожалению, на Мурманском берегу мы не нашли ни одной шняки и действующих карбасов. Но мы активно собираем информацию обо всём, что связано с традиционным судостроением, судоходством, судовождением, рыболовством. Наш старший сын Александр разработал 3D-модели шняки, карбаса, ёлы специально для сайта музея, — говорит директор учреждения Алла Распопова. —

Выражаем огромную признательность Морскому клубу «Калипсо» за предоставленное помещение и лично Виталию Владимировичу Митюкову за помощь в хранении лодок, подготовке к открытию музея, спуске на воду карбаса, поддержке наших проектов. Мы активно сотрудничаем со всеми влюблёнными в море. В музее есть экспонаты, которые нам прислала НКО «Поморское гостеприимство» из Северодвинска специально для открытия.

Это уникальные элементы шитой вицей деревянной лодки, обнаруженные на берегу Белого моря — часть киля, переходящего в форштевень, шпангоут, бортовая доска. В ней видны дырочки, через которые продевался еловый корень, и даже сама вица. Подобные предметы сейчас можно увидеть только в Соловецком морском музее.

Есть карбас, будет и шняка

Одно из ведущих направлений работы Арктического музея лодки — строительство реплик традиционных парусных поморских судов. В 2022 году на основе оцифрованных чертежей из архива архангельской Соломбальской судовой верфи по 3D-проекту Товарищества поморского судостроения команда музея воспроизвела точную копию поморского сельдяного карбаса. «Пёхтарь» длиной 5,8 м весит 180 кг, развивает скорость более 5 узлов и вмещает 5 человек. Парусно-моторную лодку строили при грантовой

поддержке министерства культуры региона. Во время навигации «Пёхтарь» побывал в разных местах Кольского залива и даже на Кижской регате. В конкурсе судостроителей Игорь Логинов занял второе место в номинации «Традиционные народные лодки».

— Деревянные парусные лодки — самое красивое, что создано руками человека. Сейчас у нас на Баренцевом море парусов крайне мало, именно поэтому мы взялись за строительство таких судов. На самом деле, всё держится на энтузиазме Игоря, он заряжает всех вокруг себя, — делится Алла Распопова. — Возможно, я была далека от этой темы, пока сама не вышла в залив на карбасе под парусом. Это непередаваемое ощущение: выключаешь двигатель, лодка с лёгким плеском скользит по волнам, ты ощущаешь дуновение ветра и оказываешься в фантастической реальности. Желаю всем испытать эти эмоции. Под парусом и с попутным ветром карбас разгоняется не хуже, чем под мотором. А как красиво суда участвовали в гонках на Кижской регате, особенно когда Игорь с командой шли вокруг острова и заняли второе место! Это было здорово!

Теперь Игорь Логинов вместе с помощниками готовится строить реплику одной из самых распространённых лодок Мурманского берега — шняки. На Белом и Баренцевом морях с XV по начало XX века они использовались преимущественно для ловли трески. В центре лодки было место для походного очага, на носу

и корме — чердаки (закрытые помещения, в которых можно было укрыться от непогоды и спрятаться на ночлег). Экипаж шняки состоял из четырёх человек: кормщика, вёсельщика, наживочника, тяглеца. При изготовлении лодки доски шивались еловыми или можжевеловыми вицами и просмаливались. Традиционная парусная лодка есть в Норвежском морском музее в Осло, уцелели и её чертежи. Их фотография, которую Игорю Логинову передал лодочный мастер Сергей Давыдов, стала ориентиром для авторского проекта. По количеству набоев и форме корпуса шняка будет повторять классическую, достаточно узкую модель, отличительной чертой которой является загнутый форштевень. Парусное вооружение также будет прямым.

— Мы немного осовременим традиционную конструкцию — добавим палубу, каюту, самоотливной копит, минимальные удобства, немного наростим борта по требованиям ГИМС. Проект не подразумевает полную историческую реконструкцию, как это сделал Михаил Наймарк. Его прекрасная реплика шняки хранится в Соловецком морском музее. Наша же основная задача — вспомнить форму классической лодки, но поместить в неё новое содержание, — делится Игорь Логинов.

Как и швертбот «Палтус», и карбас «Пёхтарь», шняку мастер будет строить по современной технологии «Сшей и склей». Сначала разрабатывается 3D-модель судна, затем в виде выкроек раскладываются на отдельные детали.

Элементы будущей лодки вырезаются из фанеры и сшиваются проволокой. После того, как корпус обретает форму, он склеивается эпоксидной смолой и получается очень прочным и герметичным. Длина парусно-моторного судна будет примерно 10 метров, вес — около 3 тонн, оно будет развивать крейсерскую скорость до 7 узлов.

Сейчас судостроители приобретают необходимое оборудование, начать работу планируют в феврале. Любителей моря и традиционных лодок ждёт ряд знаковых событий: первый рез шняки, закладка киля, праздник переворота лодки в середине строительства, вынос из мастерской, спуск на воду. Принять в них участие и присоединиться к команде могут все желающие. Работа над шнякой будет освещаться в группе музея ВКонтакте.

От Североморска до Дербента

Летом 2024 года судно ждёт большое путешествие от Североморска до Дербента. В июле проект Арктического музея лодки «Просветительский поход из варяг в персы на поморской шняке и карбасе» победил в конкурсе Фонда президентских грантов. Основная идея заключается в восстановлении исторической памяти о самом раннем из трёх великих водных путей Древней Руси, соединявших Скандинавию с Халифатом. Поход начнётся на берегу Баренцева

моря, а закончится на берегу Каспийского. Путешественники пройдут 3000 миль по трём морям, Волге, через Архангельск, Петрозаводск, Кострому, Нижний Новгород, Самару, Саратов, Волгоград, Астрахань, Махачкалу.

Стартовать североморцы собираются в конце августа. Во время путешествия команда шняки будет меняться. Экипаж судна планируется из четырёх человек. Кстати, принять участие в походе можно на любом участке маршрута. В Петрозаводске к путешественникам присоединится мореходный карбас «Лукоморье», построенный в лучших традициях карельской школы карбасостроения.

По пути команда станет знакомить жителей и гостей 18 регионов страны с традиционными лодками, поморской культурой, её влиянием на освоение севера и расширение границ Российской империи. Маршрут будет освещаться в путевых заметках в группе Арктического музея лодки, а по итогам похода организаторы планируют смонтировать фильм, который разместят в свободном доступе в интернете.

На строительстве шняки команда музея не собирается останавливаться. Самая глобальная мечта — создать реплику «Великой княгини Ксении Александровны» — одного из спасательных крейсеров, в начале XX века построенных норвежцем Колином Арчером для мурманской станции. «Великая княгиня Ксения Александровна» и «Великий князь Александр Михайлович» исправно несли службу на водах



Самые юные участники открытия музея с интересом собирали модель шняки.



Форштевень карбаса предположительно 1950-70-х годов прошлого века был обнаружен на берегу бывшего поморского становища Рында.

Баренцева моря, но в 1940-е, уже став «Штормом» и «Комсомольцем», пропали. Изображение парусника, а также чертежи мурманского спасательного крейсера, промыслового карбаса для Баренцева моря, бота для Мурмана, мотобота из архива Товарищества поморского судостроения и Соломбальской судоверфи сейчас можно увидеть в музее.

Лодка на ладони

— Мы совмещаем традиции деревянного судостроения с современными технологиями, 3D-моделированием, а теперь ещё и принялись за освоение дополненной реальности. Есть мечта установить на набережной Приморской площади информационную табличку с QR-кодом, отсканировав который, североморцы и гости города смогут навести телефон на залив и увидеть там деревянные парусные лодки. Постарайтесь сделать, — делая Игорь Логинов и Алла Распопова.

Увидеть VR-шляку и сфотографировать её на ладони уже можно в новом музее — его команда разработала уникальные открытки. Маленьким посетителям необычного про-

странства будет интересно собрать 3D-модель шняки, научиться вязать беседочный, топовый, прямой, калмыцкий, стивидорный морские узлы, «восьмёрку», услышать увлекательный рассказ об освоении берегов Белого и Баренцева морей, поморских лодках, проверить знания, ответить на вопросы викторины. Юные североморцы, побывавшие на открытии музея, были в восторге и вернулись домой с подарками.

С открытием команду музея поздравили друзья и единомышленники, депутат Мурманской областной Думы Юрий Шадрин, председатель комитета по туризму Мурманской области Александр Елисеев, директор Североморского Музейно-выставочного комплекса Светлана Павлова. Они высоко оценили работу нового музея и обсудили возможности сотрудничества. — На карте мурманского туризма появляется новый объект. Важно, что такие инициативы поддерживаются Фондом президентских грантов, и я очень надеюсь на то, что музей будет дальше развиваться. Наш следующий шаг — чтобы о нём узнали туроператоры, — рассказал Александр Елисеев.

Североморск интересен гостям: в этом году столицу Северного флота посетило более 1900 туристов со всей страны. Арктический музей лодки, не-

сомненно, будет способствовать развитию этого направления. Он уже успел зарекомендовать себя на акциях, выставках, фестивалях от городского до межрегионального уровня.

С заботой об океане

На открытии пространства не просто побывали, но и организовали в нём небольшую экспозицию, посвящённую экологической акции «СевМорСубботник», гости из Москвы — сотрудница кафедры общей биологии и гидробиологии биологического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова Олеся Ильина и конструктор разборных парусно-моторных катамаранов Михаил Касаткин.

Олеся Васильевна изучает влияние пластика на Мировой океан, организует морские эко-экспедиции и эко-субботники. Уже не первый год учёные и волонтеры исследуют Баренцево море, которое не только живописно и богато морскими обитателями, но и сильно загрязнено пластиком. Участники экспедиции собирают, сортируют, считают и вывозят мусор. Микробиологи, почвоведы, ихтиологи изучают влияние пластикового загрязнения на воду, флору и фауну, рассматривают биообрастания разных типов пластика и выделяют бактерии, которых впоследствии тестируют на способность к разложению пластмассы. Уже есть положительные результаты.

В 2021 году учёные и волонтеры проводили субботник в районе Териберки, в 2022-м наводили порядок на береговой линии у Дальних Зеленцов. Этим летом «СевМорСубботник» при поддержке Фонда президентских грантов прошёл в губе Подпахта, на территории Кандалакшского заповедника. Из труднодоступного места сначала на «тузиках», затем на катерах до Дальних Зеленцов и на машине в цивилизацию участники уборки смогли отправить около 650 кг мусора. 53 из них сдали на пе-

реработку, 314 — сети, буи, кранцы — могут быть использованы повторно, 280 кг смешанного мусора были отправлены на полигон ТКО в Мурманске.

Для передвижения по маршруту организаторы используют специальные экспедиционные разборные катамараны, которые позволяют высаживаться на необорудованном морском побережье. Конструкция была апробирована на серьёзных акваториях, в том числе на озере Байкал, Белом, Балтийском, Японском морях. Олеся Ильина, известная не только как учёный, но и судоводитель, капитан в экстремальных морских экспедициях, в 2013 году вместе с командой Narval-Sail впервые в мире обогнула мыс Горн на парусном разборном катамаране «Нарвал». Уже не первое лето гости базируются в Морском клубе «Калипсо», здесь же год назад познакомились с Игорем Логиновым.

— Сейчас мы привезли образцы наиболее распространённых источников пластика, которые собираем по побережью. Их сложно и дорого вывозить, но они оказываются вполне востребованы. Сети у нас всегда разбирают под различные технические и декоративные нужды, — рассказала Олеся Ильина.

Теперь в экспозиции музея представлены фрагмент траловой сети, настенный органайзер, стеклянный пузырёк, лежанка для котика, декорированные морскими сетями. Образцы траловых изделий были собраны позапрошлым летом вблизи Дальних Зеленцов и летом этого года в губе Подпахта. В следующем году в Морской клуб приедет полимерпесчаная тротуарная плитка с вкраплениями морской сети из переработанного пластика, также собранного участниками «СевМорСубботника» в Подпахте. Сейчас она изготавливается в Подмосковье, но табличка для неё уже размещена в Арктическом музее лодки. Основная цель визита гостей из Москвы — разработка и согласование экологической программы на следующий год, которую они хотят провести вблизи Североморска.

В планах у команды Арктического музея лодки — проведение мастер-классов по деревянному судостроению, экскурсий, семинаров. В музее есть небольшая библиотека, посвящённая традиционным лодкам, судостроению, морским путешествиям. Его создатели будут рады принять в дар новые книги.

До конца года музей, расположенный по адресу: проезд Старая Ваенга, 5, работает в свободном графике. Для посещения необходимо позвонить Алле Распоповой по номеру: +7 (921) 734-45-46.

Анна ЛИПИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА
и Александра ДЕРУНОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 г. № 2239

О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов за конкретными территориями ЗАТО г. Североморск на 2024 год

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), статьей 8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области, в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2024 год согласно приложению к постановлению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск (Гладских Ю.В.):
 - 2.1. Осуществлять контроль за формированием контингента детей дошкольного возраста в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов с учетом закрепленных территорий и соблюдением санитарных норм и правил.
 - 2.2. Обеспечить размещение постановления на официальных сайтах Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов в сети Интернет, а также на информационных стендах дошкольных образовательных учреждений детских садов.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 г. № 2244

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «О бюджетном процессе в ЗАТО г. Североморск», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных приложений к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 г. № 2245

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «О бюджетном процессе в ЗАТО г. Североморск», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных приложений к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 г. № 2279

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.01.2021 № 6 «Об организации особо значимых закупок в ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации особо значимых закупок в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 17.11.2023 № 851-ПП «Об информационной системе Мурманской области «Управление закупками», решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.06.2015 № 661 «О наделении полномочиями на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.01.2021 № 6 «Об организации особо значимых закупок в ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - в подпункте 1.2 постановления слова «автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Torgi» заменить словами «информационной системы Мурманской области «Управление закупками»».
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.



Самые юные участники открытия музея с интересом собирали модель шняки.



Форштевень карбаса предположительно 1950-70-х годов прошлого века был обнаружен на берегу бывшего поморского становища Рында.

Баренцева моря, но в 1940-е, уже став «Штормом» и «Комсомольцем», пропали. Изображение парусника, а также чертежи мурманского спасательного крейсера, промыслового карбаса для Баренцева моря, бота для Мурмана, мотобота из архива Товарищества поморского судостроения и Соломбальской судоверфи сейчас можно увидеть в музее.

Лодка на ладони

— Мы совмещаем традиции деревянного судостроения с современными технологиями, 3D-моделированием, а теперь ещё и принялись за освоение дополненной реальности. Есть мечта установить на набережной Приморской площади информационную табличку с QR-кодом, отсканировав который, североморцы и гости города смогут навести телефон на залив и увидеть там деревянные парусные лодки. Постарайтесь сделать, — делая Игорь Логинов и Алла Распопова.

Увидеть VR-шляку и сфотографировать её на ладони уже можно в новом музее — его команда разработала уникальные открытки. Маленьким посетителям необычного про-

странства будет интересно собрать 3D-модель шняки, научиться вязать беседочный, топовый, прямой, калмыцкий, стивидорный морские узлы, «восьмёрку», услышать увлекательный рассказ об освоении берегов Белого и Баренцева морей, поморских лодках, проверить знания, ответить на вопросы викторины. Юные североморцы, побывавшие на открытии музея, были в восторге и вернулись домой с подарками.

С открытием команду музея поздравили друзья и единомышленники, депутат Мурманской областной Думы Юрий Шадрин, председатель комитета по туризму Мурманской области Александр Елисеев, директор Североморского Музейно-выставочного комплекса Светлана Павлова. Они высоко оценили работу нового музея и обсудили возможности сотрудничества.

— На карте мурманского туризма появляется новый объект. Важно, что такие инициативы поддерживаются Фондом президентских грантов, и я очень надеюсь на то, что музей будет дальше развиваться. Наш следующий шаг — чтобы о нём узнали туроператоры, — рассказал Александр Елисеев.

Североморск интересен гостям: в этом году столицу Северного флота посетило более 1900 туристов со всей страны. Арктический музей лодки, не-

сомненно, будет способствовать развитию этого направления. Он уже успел зарекомендовать себя на акциях, выставках, фестивалях от городского до межрегионального уровня.

С заботой об океане

На открытии пространства не просто побывали, но и организовали в нём небольшую экспозицию, посвящённую экологической акции «СевМорСубботник», гости из Москвы — сотрудница кафедры общей биологии и гидробиологии биологического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова Олеся Ильина и конструктор разборных парусно-моторных катамаранов Михаил Касаткин.

Олеся Васильевна изучает влияние пластика на Мировой океан, организует морские эко-экспедиции и эко-субботники. Уже не первый год учёные и волонтеры исследуют Баренцево море, которое не только живописно и богато морскими обитателями, но и сильно загрязнено пластиком. Участники экспедиций собирают, сортируют, считают и вывозят мусор. Микробиологи, почвоведы, ихтиологи изучают влияние пластикового загрязнения на воду, флору и фауну, рассматривают биообрастания разных типов пластика и выделяют бактерии, которых впоследствии тестируют на способность к разложению пластмассы. Уже есть положительные результаты.

В 2021 году учёные и волонтеры проводили субботник в районе Терберки, в 2022-м наводили порядок на береговой линии у Дальних Зеленцов. Этим летом «СевМорСубботник» при поддержке Фонда президентских грантов прошёл в губе Подпахта, на территории Кандалакшского заповедника. Из труднодоступного места сначала на «тузиках», затем на катерах до Дальних Зеленцов и на машине в цивилизацию участники уборки смогли отправить около 650 кг мусора. 53 из них сдали на пе-

реработку, 314 — сети, буй, кранцы — могут быть использованы повторно, 280 кг смешанного мусора были отправлены на полигон ТКО в Мурманске.

Для передвижения по маршруту организаторы используют специальные экспедиционные разборные катамараны, которые позволяют высаживаться на необорудованном морском побережье. Конструкция была апробирована на серьёзных акваториях, в том числе на озере Байкал, Белом, Балтийском, Японском морях. Олеся Ильина, известная не только как учёный, но и судоводитель, капитан в экстремальных морских экспедициях, в 2013 году вместе с командой Narval-Sail впервые в мире обогнула мыс Горн на парусном разборном катамаране «Нарвал». Уже не первое лето гости базируются в Морском клубе «Калипсо», здесь же год назад познакомились с Игорем Логиновым.

— Сейчас мы привезли образцы наиболее распространённых источников пластика, которые собираем по побережью. Их сложно и дорого вывозить, но они оказываются вполне востребованы. Сети у нас всегда разбирают под различные технические и декоративные нужды, — рассказала Олеся Ильина.

Теперь в экспозиции музея представлены фрагмент траловой сети, настенный органайзер, стеклянный пузырёк, лежанка для котика, декорированные морскими сетями. Образцы траловых изделий были собраны позапрошлым летом вблизи Дальних Зеленцов и летом этого года в губе Подпахта. В следующем году в Морской клуб приедет полимерпесчаная тротуарная плитка с вкраплениями морской сети из переработанного пластика, также собранного участниками «СевМорСубботника» в Подпахте. Сейчас она изготавливается в Подмосковье, но табличка для неё уже размещена в Арктическом музее лодки. Основная цель визита гостей из Москвы — разработка и согласование экологической программы на следующий год, которую они хотят провести вблизи Североморска.

В планах у команды Арктического музея лодки — проведение мастер-классов по деревянному судостроению, экскурсий, семинаров. В музее есть небольшая библиотека, посвящённая традиционным лодкам, судостроению, морским путешествиям. Его создатели будут рады принять в дар новые книги.

До конца года музей, расположенный по адресу: проезд Старая Ваенга, 5, работает в свободном графике. Для посещения необходимо позвонить Алле Распоповой по номеру: +7 (921) 734-45-46.

Анна ЛИПИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА
и Александра ДЕРУНОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 г. № 2239

О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов за конкретными территориями ЗАТО г. Североморск на 2024 год

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), статьей 8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области, в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2024 год согласно приложению к постановлению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск (Гладских Ю.В.):
 - 2.1. Осуществлять контроль за формированием контингента детей дошкольного возраста в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садов с учетом закрепленных территорий и соблюдением санитарных норм и правил.
 - 2.2. Обеспечить размещение постановления на официальных сайтах Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов в сети Интернет, а также на информационных стендах дошкольных образовательных учреждений детских садов.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 г. № 2244

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «О бюджетном процессе в ЗАТО г. Североморск», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных приложений к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 г. № 2245

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «О бюджетном процессе в ЗАТО г. Североморск», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 02.12.2021 № 2135 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных приложений к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 г. № 2279

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.01.2021 № 6 «Об организации особо значимых закупок в ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации особо значимых закупок в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 17.11.2023 № 851-ПП «Об информационной системе Мурманской области «Управление закупками», решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.06.2015 № 661 «О наделении полномочиями на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.01.2021 № 6 «Об организации особо значимых закупок в ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - в подпункте 1.2 постановления слова «автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Torgi» заменить словами «информационной системы Мурманской области «Управление закупками»».
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

ПОНЕДЕЛЬНИК 25 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Черные дыры. Белые пятна 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.10, 04.40 Д/ф «Новый год в советском кино» 12+

Утерянный аттестат на имя Ольховской Полины Сергеевны, номер 0510400007533 от 21.06.2016 г., выданный МБОУ «СОШ №12», г. Североморск, считать недействительным.

01.55 Д/ф «Дорогие товарищи. Меховая мафия» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 03.55 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 География спорта. Майкоп 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 География спорта. Майкоп 12+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Черные дыры. Белые пятна 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 26 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00, 15.10 Д/ф «Цирк нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.15, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 03.35 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.20, 01.25 Петровка, 38 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

15.00 Т/с «Женская логика-2» 12+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 04.00 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 География спорта. Майкоп 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Магия большого спорта 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00, 15.10 Д/ф «Футбол нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.15, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 03.35 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА 27 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00, 15.10 Д/ф «Футбол нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.15, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 03.35 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15, 01.10 Петровка, 38 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

22.35 Хватит слухов! 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.25 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Что за спорт? 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Что за спорт? 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Длинная дорога в Каны. Михаил Калатозов» 16+

ЗВЕЗДА

05.15, 18.35 Линия жизни 16+

ТВ-ЦЕНТР

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ЧЕТВЕРГ 28 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Длинная дорога в Каны. Михаил Калатозов» 16+

ЗВЕЗДА

05.15, 18.35 Линия жизни 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.20, 01.35 Петровка, 38 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф «Актёрские драмы. Яблоко от яблони» 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 18.00, 03.05 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Вид сверху 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Кино нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.05, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 04.50 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 29 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.35 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Кино нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.05, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 04.50 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

17.00 Д/ф «Мужские песни о главном» 16+
18.10 Т/с «Звезды и лисы» 12+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 04.35 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Большой хоккей 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Кино нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.05, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 04.50 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СУББОТА 30 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+

РОССИЯ 1

04.55 Х/ф «Дюряк из Хацапетовки» 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Большой хоккей 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Кино нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.05, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 04.50 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

ТВ-ЦЕНТР

04.50 Х/ф «Выюга» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

16.35 Х/ф «Снежный человек» 16+
18.40 Х/ф «Бизнес-план счастья» 12+

РЕН ТВ

05.00 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

07.00 С бодрым утром! 16+

РОССИЯ 1

04.55 Х/ф «Дюряк из Хацапетовки» 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Большой хоккей 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Кино нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.05, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 04.50 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

ТВ-ЦЕНТР

04.50 Х/ф «Выюга» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВОСКРЕСЕНЬЕ 31 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.55 Х/ф «Последний богатырь. Корень зла» 6+

МАТЧ ТВ

06.00 Матч! Парад 16+

НТВ

05.10 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Кино нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.05, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 04.50 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

ТВ-ЦЕНТР

04.50 Х/ф «Выюга» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

10.40 Д/ф «Лион Измайлов. Только когда смеюся...» 16+

РЕН ТВ

05.00, 00.00 Легенды Ретро FM 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Матч! Парад 16+

НТВ

05.10 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Д/ф «Кино нашего детства» 16+

ЗВЕЗДА

05.05, 12.45, 13.25, 15.05, 17.15, 04.50 Т/с «Участок лейтенанта Качуры» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+

ТВ-ЦЕНТР

04.50 Х/ф «Выюга» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

Любить, творить, обучать и мечтать

Для всего этого есть время у настоящего педагога

Почему все так любят музыкальную школу им Э. С. Пастернак? Уютная? Да! Оснащённая всем необходимым и имеющая множество разных инструментов? Естественно! Но неужели только поэтому? Конечно же, нет.

Любят многие это учебное заведение за его коллектив, за незаменимых педагогов.

Завершая публикации, посвящённые Году педагога и наставника, в этом материале мы хотим рассказать о преподавателе по классу фортепиано Ирине Кады.

Обучающий музыкальный путь Ирина Вадимовна начала в Североморске ещё в 1979 году, как только распахнул свои двери для жителей Дворец культуры «Строитель». Именно тогда, ярко заявив всему городу о своих способностях влюблять детей в игру на чёрно-белых клавишах, она смело заняла место в царстве искусства. И в итоге работала во дворце почти 20 лет, пока не случилось неожиданное приглашение.

— Поначалу в ДК было всего два кружка — по фортепиано и аккордеону. А уже позже мы расширились так, что даже появилась своя музыкальная студия, которая ничуть не уступала уровню музыкальной школы, — вспоминает Ирина Кады. —

Всё было очень серьёзно: большой хор, все музыкальные инструменты. Затем у нас появился кружок «Дружок». Это был такой центр раннего развития детей. Мне предложили вести в нём музыкальные занятия. Я начала, увлеклась, нравилось видеть, как занимаются дети, следить за их ростом в музыкальной сфере. Как я узнала позже, за нами долгое время наблюдала Эсфирь Семёновна Пастернак.

Наблюдали за Ириной Вадимовной не просто так, а с целью пригласить работать в музыкальную школу. Причём вместе со своим классом, который тогда и вела педагог. Предложение ей было, конечно же, принято. С тех пор прошло ещё 25 лет.

— Главное — любить детей, и не просто на словах, а от души. Я убеждена, что бесталанных детей не бывает. Просто важно находить к каждому подход и раскрывать его возможности. Настоящий педагог должен не только научить ребёнка пальчиками по клавишам играть, но и сделать так, чтобы он раскрылся. Но в этом неоценимую помощь оказывают и родители. Необходимо, чтобы все были в этом образовании заинтересованы, чтобы у всех глаза горели. При этом хочется, чтобы ребёнок получал удовольствие от занятий. А наша система образования русской музыкальной школы предполагает, чтобы этот процесс был ещё и качественным. Это, ко-

нечно, непросто. Но когда ребёнок справляется с этими трудностями, он познаёт радость творчества, — говорит Ирина Кады.

Для любого педагога успех его учеников — это награда, которая задаёт тон жизни, помогает и мотивирует творить дальше. Героиня нашего материала постоянно совершенствуется и даже радуется воспитанников своими произведениями:

— Каждый день жизнь ставит перед нами новые задачи, которые нужно сразу выполнять. Не хочется быть некомпетентной, чтобы не отбить желание у ребёнка к учёбе, поэтому обучаюсь профессионально, прохожу курсы повышения квалификации. Много литературы изучаю. Каждый день играю на инструменте. Нередко сочиняю. И если ребятам понравилось, то тут же стараюсь записать, сохранить. Потом использую в работе. Своими разработками делюсь и с другими педагогами.

Заниматься музыкой полезно и для развития, и для здоровья. О том, что музыка оздоравливает, слышали многие, у Ирины Вадимовны тоже есть своё мнение по этому поводу:

— Существует теория, что музыка даже лечит. Да и на практике мы видим, что разные композиции вызывают у человека разные ощущения: грустная может расстрогать до глубины души, а весёлая поднимет настроение. Задумываюсь не-



«Ирина Вадимовна хорошая, добрая и много знает про музыку. Если я не выучу урок, то стараюсь сразу исправиться. Сажусь и играю», — говорит Маргарита Гришутина. Она обучается у Ирины Вадимовны второй год и несмотря на юный возраст, достигла больших успехов, чем радуется педагога и родных.

редко, как же так можно было написать, чтобы такие чувства у человека вызвать?! Кстати, у непосед инструмент — оркестр воспитывает усидчивость, внимательность.

Несмотря на любовь к фортепиано, была у Ирины Вадимовны даже мечта научиться игре на скрипке, но пока на это не хватило времени. Ведь в копилке увлечений имеется и алмазная вышивка, и вязание, и шитьё, а летом — обязательно плавание в бассейне. Хотя, как признаётся героиня, больше всего времени она всё же уделяет любимой работе:

— Вы знаете, очень многое зависит от того, в какой атмосфере ты работаешь. Так вот у нас она просто волшебная. Благодаря директору Лидии Андреевне в нашей школе очень красивые классы, залы, замечательные инструменты — сколько езжу по городам, замечаю, не везде такие есть, а у нас — в каждом кабинете, и настроены. Ну и климат: в нашем коллективе он невероятно добрый, хочется идти сюда, встречаться с коллегами, с учениками и творить.

Татьяна ЛИТОВЧЕНКО. Фото автора.

Куклы ширмовые, перчаточные, ростовые, планшетные, марионетки — вот неполный перечень только театральных. А есть ещё куклы интерьерные, сувенирные, чердачные, будуарные, народные.

Стоп-стоп-стоп! В этом можно заблудиться. Не претендуя на тотальный охват, расскажем хотя бы немного о жизни этих замечательных персонажей.

Выставка работ мастеров-кукольников «Жили-были куклы» открылась в Отделе ремёсел Североморского музейно-выставочного комплекса 15 декабря. Причём сразу на двух этажах Отдела. Она объединила 35 мастеров, включает в себя свыше 150 авторских поделок, выполненных в разнообразных техниках и стилях.

Куклы представлены любительские и профессиональные. Это традиционные человеческие образы, эльфы и гномы, ангелочки и монстрики, новогодние персонажи и игрушки на ёлку. А также многое другое. Тематика порой самая невообразимая, например, чего только стоит эпическая работа под названием «Полярная ночь отпускает полярный день».

А изюминка открытия состояла в том, что поделиться секретами кукольного мастерства в Североморске пожаловали сотрудники Мурманского областного театра кукол — старейшего профессионального коллектива за полярным кругом. Это

Чёртик Генри и Царь обезьян



Работа «Царь обезьян» с лицом Алексея Макарова.

инженер-конструктор Юлия Задкова, художник-бутафор Наталья Куршинова и заведующий литературно-драматургической частью театра Алексей Макаров.

Специалисты рассказали, что спектакль начинается с разработки эскизов персонажей, костюмов, декораций, задников. Девушки наглядно продемонстрировали процесс проектировки кукол, их изготовления, работу по готовым чертежам. Показали конечный продукт. Звездой вечера стал шарнирный чёртик Генри, который мило улыбался, демонстрировал страшные



Инженер-конструктор кукольного театра Юлия Задкова знакомит гостей выставки с чёртиком Генри.

зубки и приветствовал, помахивая зелёной ручкой, публику.

Одним из идейных вдохновителей экспозиции стал Алексей Макаров:

— В моей жизни куклы появились очень давно. Как мастер-кукольник я работаю уже лет тридцать. Изначально делал куклы-коллажи. Берёшь часть фабричных элементов, скажем, руки, ноги, глаза, детали из киндер-сюрпризов (они тогда очень были популярны), затем добавляешь что-то своё, дорисовываешь — и получается образ. Потом пошли текстильные

куклы, которые затем перешли в вязаные. Куклы я, кстати, стал коллекционировать раньше, чем живопись. Сейчас их у меня больше тысячи.

Разные материалы требуют применения непохожих технологий. Например, есть куклы — фигурки из глины. Для их изготовления сначала лепится какой-то прототип, макет из пластилина. Затем отливаются форма из гипса, которая шлифуется, красится. Если нужно, чтобы она двигалась, чтобы гнулись руки, ноги, создаётся какой-то каркас — проволочный или шарнирный.

Некоторые из работ, представленных на выставке, Алексей выполнял ранее в дуэте со своей экс-супругой, актрисой театра кукол, тоже кукольником. Так появилась работа «Царь обезьян», она обращена к сюжету из восточной мифологии:

— У нас в семье в своё время была традиция — делать на мой день рождения портретную куклу. Она должна была изначально называться «Алёша — Царь обезьян» с моим лицом, определённой гримасой. Шарнирная, подвижная. Завершена она была уже позже, другим мастером, и присутствует сегодня на выставке.

На что ещё в экспозиции стоит обратить особое внимание? Продолжает Алексей Макаров:

— Мне нравятся куклы нашего специалиста Юлии Алексеевой (Задковой). Они очень сложные по технике. Это куклы из фарфора. Они совпали со мной по настроению. Какие-то они наши, северные. Кто-то считает, что слишком депрессивные, кто-то видит в них много грусти. А мне кажется, что они передают наш северный характер. Фигурки очень органичны в северном колорите, когда их окружают мох, ягоды, камень. Хорошая кукла обязательно несёт на себе отпечаток автора.

Кукольный фестиваль открыт для обозрения в СМБК до 14 января. (0+)

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.

Герои спортивного Заполярья



Евгения Пороскун и Иван Мазяркин с вице-губернатором Еленой Дягилевой и министром спорта региона Светланой Наумовой.

19 декабря в СК «Богатырь» прошло открытое первенство ЗАТО Североморск по фитнес-аэробике «Ёлка в кроссовках».

Соревнования проводились в трёх дисциплинах: аэробика, степ-аэробика, аэробика 5 человек. Победители и призёры выявлялись в нескольких возрастных группах. Всего выступило около 80 спортсменок из коллективов, занимающихся в североморских муниципальных ДЮСШ-1 и ДЮСШ-3, в частных спортсекциях, а также мурманчанки.

Девчонки показали, чего они достигли за год, насколько

И спорт, и праздник

ко готовы к следующему сезону, порадовали зрителей и родителей зажигательными групповыми выступлениями. Ну а в личном первенстве всё было строго — сдача контрольно-переводных нормативов. За час нужно было пройти все дисциплины: отжимание от пола в упоре лёжа, шпагат, прыжки на скакалке, прыжки на степ, сделать складку из положения лёжа, сидя и стоя, а также продемонстрировать степ-программу под музыку. Принимали нормативы у младших спортсменок их старшие коллеги. Девуш-

ки фиксировали результаты, подсказывали, как правильно выполнять элементы, а иногда просто подбадривали, если что-то не получалось. Главным судьёй соревнований выступила наставник всего фитнес-движения в нашем ЗАТО Светлана Радишевская.

Победительницами, выполнившими лучше всех спортивные и танцевальные элементы, в своих возрастных группах стали Мария Топалова, Анна Ерёмкина, Ксения Ткаченко, Аксиныя Иванова, Алёна Березина, Дарья Умник, Виолетта Степанова.

Организаторы — Управление культуры, спорта, молодёжной политики и международных связей администрации ЗАТО Североморск — подготовили для победителей и призёров дипломы, медали и новогодние сюрпризы. Не обошлось и без Деда Мороза со Снегурочкой, тоже показавших прекрасную спортивную форму, ну и Бабы-Яги, на которую атмосфера праздника и спорта повлияла благотворно.

Впереди у спортсменок новогодние каникулы, но, как отмечают тренеры, рассла-

15 декабря в Мурманске состоялся региональный этап XXXII Международных Рождественских образовательных чтений «Православие и отечественная культура: потери и приобретения минувшего, образ будущего».



Епископ Тарасий, министр образования Диана Кузнецова и Митрополит Митрофан после подписания договора о сотрудничестве.

Держаться корнями

В чтениях приняли участие глава Мурманской митрополии митрополит Митрофан, глава Североморской епархии епископ Тарасий, министр образования и науки Мурманской области Диана Кузнецова, духовенство, работники образовательных организаций, специалисты учреждений культуры, представители воскресных школ.

Выступивший с приветственным словом митрополит Митрофан отметил важность проведения совместных образовательных чтений:

— Это уже тридцать вторые чтения, а это серьёзно, это значительный этап, ко-

торый проделала наша страна, возвращаясь из безбожного XX века. Мы видим на каждом шагу радостные перемены. Число присутствующих сегодня в зале говорит о том, что люди заинтересованы обрести свои корни, вернуться, припасть к истокам. К традиционным ценностям, моральным ориентирам, которые невредно хранятся в недрах православной церкви.

После выступления докладчиков и награждения участников чтений прошла церемония подписания соглашений о сотрудничестве между региональным министерством образования

Министерство спорта Мурманской области отметило своё 100-летие и подвело итоги спортивного 2023 года.

В Мурманске в праздничной обстановке состоялось чествование отличившихся спортсменов и тренеров, ветеранов спорта, внесших значительный вклад в развитие физической культуры и спорта региона. С видеопоздравлением к гостям вечера обратился министр спорта РФ Олег Матыцин. В различных номинациях награды северянам вручили губернатор Мурманской области Андрей Чибис, вице-губернатор Елена Дягилева и министр спорта Светлана Наумова.

— Мы гордимся результатами наших спортсменов, результатами работы наших тренеров, судей. Нужно приумножать спортивные традиции, которые заложены много лет назад. Мне очень приятно отметить, что год от года мастерство наших спортсменов растёт. Я уверена, что мы достойно представляем Мурманскую область на самых престижных спортивных аренах, — отметила Светлана Ивановна.

Спортсменка Мурманской областной федерации универсального боя из Североморска Евгения Пороскун получила удостоверение и значок мастера спор-

та России. Евгения состоит в сборной страны, является серебряным призёром чемпионата России по зимнему универсальному бою, чемпионкой СЗФО и многократным призёром соревнований всероссийского уровня. Также спортсменка и её тренер, руководитель клуба боевых единоборств «Медведь», председатель региональной федерации универсального боя Иван Мазяркин были отмечены в номинации «Герои спортивного Заполярья».

— Приятно, что как тренер я получил награду в данной номинации второй раз подряд. В прошлом году на сцену со мной выходил мой воспитанник Сорокин Дмитрий, победитель Первенства мира. Динамика положительная, но мы с неба звёзд не хватаем, и я понимаю, как много ещё предстоит сделать, какой длинный путь впереди. Огромная благодарность организаторам, правительству Мурманской области и всем причастным, что помнят и ценят спортивную часть нашего края, — поделился Иван Мазяркин.

Подготовила Анна ЛИПИНА.
Фото из альбома Ивана Мазяркина.



Отличное настроение и спортивный азарт царили в СК «Богатырь» в минувшие выходные.

бляться не стоит — в январе начинается активная подготовка к чемпионату и первенству Мурманской области. Результаты этих соревнова-

ний влияют на отбор спортсменов в сборную команду области.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

и обеими епархиями — Мурманской и Североморской.

Затем участники разошлись для работы по секциям:

— «Приобщение дошкольников к исторической и культурной памяти народа»;

— «Предметные области ОРКСЭ и ОДНКНР: сохранение духовных традиций народов России»;

— «Роль литературы в воспитании нравственных ценностей»;

— «Русская история и православная вера»;

— «Образовательные поездки и экспедиции»;

— «Школьные музеи и музейная педагогика»;

— «Методика и практика проведения исторических и краеведческих исследований с учащимися».

Последнюю секцию возглавил североморский епископ Тарасий. От нашей епархии в чтениях также приняли участие и возглавили свои секции руководитель отдела религиозного образования и катехизации протоиерей Александр Зайцев и руководитель информационного отдела иеродиакон Феодорит (Линков).

Подготовил Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото Североморской епархии.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Микрозлодей

11 декабря в полицию поступило заявление гр-на З. о том, что неизвестным лицом в микрокредитной организации на него был оформлен займ в размере 12 тыс. руб. Махинацию произвели дистанционно, используя персональные данные пострадавшего. Возбуждено уголовное дело.

Развод на миллион

12 декабря в дежурную часть поступило заявление 50-летней Г. Ей позвонил человек, представившийся полицейским, и сообщил, что мошенники якобы оформили на неё кредит. Для отмены операции она должна взять кредит на 1 млн руб. Женщина так и сделала, обналичила средства и перевела их на продиктованный ей счёт. Возбуждено уголовное дело.

Жизнь — Родине, код — никому

13 декабря в полицию обратился 43-летний И., сообщивший, что ему поступил звонок якобы от оператора сотовой связи, который под предлогом продления договора по обслуживанию попросил продиктовать поступивший в СМС код. В результате пострадавший утратил доступ к личной странице на портале Госуслуг.

Похуже преступление произошло 15 декабря, когда в полицию обратился 64-летний К. Ему позвонил тоже якобы оператор связи и сказал, что его СИМ-карта заблокирована, для разблокировки нужно продиктовать код. Потом ему позвонили якобы с портала Госуслуг и тоже попросили назвать код. В результате его личный кабинет взломан, пароль изменён.

В обоих случаях были возбуждены уголовные дела.

Двести два часа

В июле этого года гр-н К. в состоянии алкогольного опьянения решил покататься на автомобиле. Для этого он проник в салон, завёл машину ключом, находившимся в замке зажигания, и отправился колесить. Североморский районный суд признал вину К. по ч. 1 ст. 166 УК РФ. Ему назначено наказание в виде обязательных работ сроком 202 часа и штрафом в размере 70 тысяч рублей.

Вот так трюк

10 декабря в полицию обратилась 32-летняя Д. с заявлением о краже у неё из подъезда детского трюкового велосипеда ВМХ стоимостью 26 тысяч рублей, приобретённого полтора года назад. Возбуждено уголовное дело.

Эхо войны

В декабре был задержан 57-летний нетрудоустроенный, ранее привлекавшийся к уголовной ответственности Т., который был взят с полицией в ходе проведения совместного оперативного мероприятия сотрудниками МВД и ФСБ. Указанный мужчина, находясь у дома №5 по ул. Адмирала Сизова, сбыв приобретённый им ранее морской кортик образца 1945 года, относящийся к категории колющего холодного оружия. «Контрольную закупку» за 2,5 тыс. рублей произвёл человек, выполнивший соответствующее задание.

По данным МВД и суда, Игорь ГЛУЦКИЙ.



Протоиерей Александр Козачук вручает бойцам специальные знаки отличия «С благодарностью Защитнику Отечества».

Песня исцеляет

В североморский Военно-морской клинический госпиталь Минобороны России к пациентам приезжают не только близкие, но нередко бывают и артисты.

Например, недавно перед ними выступил Владислав Гудз, замглавы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, для которого музыка — хобби. Как говорит он сам, «я люблю петь под гитару для хороших людей».

В клубе госпиталя для военнослужащих, находящихся на лечении, в том числе для участников специальной военной операции, Владислав спел под гитару популярные песни таких исполнителей, как Владимир Высоцкий, Александр Малинин, Александр Розенбаум.

В его репертуаре есть множество песен Владимира Семёновича, в том числе малоизвестных и редко звучащих. Певец, хотя и не подражает тембру и интонациям Высоцкого, но соответствует ему в главном: в самоотдаче. Поёт на пределе темперамента, «на разрыв аорты», быстро покоряет и уже не отпускает зал.

— Я сегодня, надеюсь, передал ребятам какие-то очень хорошие вещи... Чтобы они не забывали, для чего они это делают, помнили о том, что их любят и ждут. Ребята сделали правильный выбор, и это требует уважения. Есть

уверенность, что мы победим, — сказал Владислав Гудз после выступления перед военнослужащими.

Концерт прошёл на одном дыхании и подарил слушателям бурю положительных эмоций.

А несколькими днями ранее в гостях у бойцов, находящихся на лечении в госпитале, побывали священники Североморской епархии — три протоиерея: Александр Козачук, Леонид Сулоев и Сергей Шерфетдинов.

Отец Сергей — настоятель храма в Видяево и самодельный исполнитель — спел патриотические авторские песни. Отец Леонид, окормляю-

щий моряков в Оленьей Губе и часто бывающий на СВО, тепло пообщался с военными. Отец Александр, правая рука архиерея, наградил каждого бойца специальным знаком отличия Свято-Андреевского собора «С благодарностью Защитнику Отечества».

Прихожане кафедрального собора испекли для военнослужащих домашние пирожные. Такие встречи, несомненно, способствуют поднятию духа бойцов и дарят надежду на скорое выздоровление и скорую победу.

Подготовил Игорь ГЛУЦКИЙ.

Фото Минобороны и Североморской епархии.



Владислав Гудз исполнил в североморском госпитале песни Высоцкого, Малинина, Розенбаума.

Уступили «малышам»

15 декабря завершились игры первенства Мурманской области по мини-футболу среди юношей и девушек до 14 лет (2010–2011 г.р.).



Команда североморской ДЮСШ №1 — серебряный призёр первенства Мурманской области по мини-футболу среди юношей до 14 лет.

Соревнования проходили в Мурманском манеже Долины Уюта. В них приняла участие юношеская команда ДЮСШ №1 (тренеры — преподаватели Алексей Кныш и Виктор Мавричев).

В соревнованиях парней участвовали 13 команд, которые были разбиты на четыре группы. На групповой стадии североморцы одержали три победы в трёх матчах и заняли первое место. Четыре победителя групп сыграли в полуфиналах. Здесь наши мальчишки в упорной борьбе одолели «Ниву» из Кандалашки.

В финале североморцы сошлись с «Юной гвардией» из Мурманска. Наши футболисты — довольно габаритная команда, гулливеры, на их фоне мурманчане выглядели малышками. Однако это преимущество оказалось обманчивым. Маленькие, зато шустрые, грамотные и техничные «гвардейцы» стали «разрывать» наших парней. К середине второго тайма проигрываем 1:4. И кажется, уже нечего ловить. Но мы не сдаёмся, начинается камбэк. Сначала 2:4, затем 3:4, и счастье уже близко. Были ещё голевые моменты, к сожалению, реализовать их не удалось. А на последних секундах ещё пропускаем контратаку. Итог — 3:5.

Хоть и второе место, но это достойное выступление юных североморцев в турнире, в котором участвовали команды восьми городов региона.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Фото Федерации футбола Мурманской области.

Уважаемый владелец самовольно установленного объекта: «Пристройка», расположенного по адресу: г.Североморск, ул.Кольшикина, д.11

Убедительно просим Вас в срок до 18 января 2024 года вывезти самовольно установленный объект, расположенный справа от входного тамбура в подвальное помещение объекта недвижимого имущества с кадастровым номером 51:06:0030104:2215 по адресу: г.Североморск, ул.Кольшикина, д.11.

«Пристройка» располагается на земельном участке многоквартирного дома 1 по ул.Кольшикина с кадастровым номером 51:06:0030106:71, в состав дома, согласно данным технической документации на МКД, не входит.

Уведомление о вывозе самовольно установленного объекта, владелец которого не известен, 18.12.2023 размещено на объекте.

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск сообщает о необходимости владельцу вышеуказанного самовольно установленного объекта срочно обратиться в управляющую компанию ООО «Северная ЖКХ» по адресу: г.Североморск, ул.Мурманское шоссе, д.5, эл.почта: sgkh@list.ru, телефон +79217344924.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 г. № 2308

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 327 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 327 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2021-2025 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 г. № 2280

О повышении заработной платы

работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 30.10.2023 № 1924 «Об основных направлениях бюджетной политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Произвести повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск посредством индексации размеров минимальных окладов на 7,9% с 01 января 2024 года.

2. Установить, что при увеличении (индексации) размеров минимальных окладов работникам муниципальных учреждений, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, в срок не позднее 31 января 2024 года внести изменения в примерные положения (положения) по оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений с установлением новых размеров минимальных окладов.

4. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также средств от иной приносящей доход деятельности и от сокращения неэффективных расходов.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 г. № 2296

Об утверждении Правил предоставления и расходования средств субсидий на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда

и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила предоставления и расходования средств субсидии на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений (далее – Правила), согласно приложению к постановлению.

2. Определить Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск и Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Главные распорядители бюджетных средств)

уполномоченными органами, по расходованию субсидии из областного бюджета на оплату труда и начисления на расходы, направляемые на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, в соответствии с утвержденными Правилами.

3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.01.2017 № 38 «Об утверждении Правил предоставления и расходования средств субсидий на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений» признан утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 18.12.2023 № 2296

ПРАВИЛА

предоставления и расходования средств субсидий на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств субсидий на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений.

2. Субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск предоставляется:

- на обеспечение сохранения заработной платы работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта на уровне, установленном указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - обеспечение сохранения уровня заработной платы);

- на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, имеющих в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» право на установление повышенных на 25 процентов размеров тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установ-ленного работнику по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами) специалистов муниципальных учреждений образования и культуры, занимающихся этим видом деятельности в городских условиях, в соответствии с Перечнем должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП (далее - на реализации мер социальной поддержки);

- на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в связи с доведением оплаты труда до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера (далее - на доведение оплаты труда до минимального размера оплаты труда).

Софинансирование указанных расходов осуществляется за счет собственных средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

4. Расходование средств бюджета ЗАТО г.Североморск на софинансирование указанных расходов Главными распорядителями бюджетных средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных соответствующему Главному распорядителю бюджетных средств решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Главные распорядители бюджетных средств с целью получения средств субсидии на обеспечение сохранения уровня заработной платы, на реализацию мер социальной поддержки, на доведение оплаты труда до минимального размера оплаты труда представляют в установленные сроки и в установленной форме в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск заявку о потребности в указанных средствах.

6. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) в части обеспечения сохранения уровня заработной платы:

- обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования детей в отчетном финансовом году на уровне, установленном указами Президента Российской Федерации.

Выполнение показателей определяется по информации, предоставляемой исполнителями органами Мурманской области, по запросу Министерства, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области за период январь - декабрь отчетного года.

Допустимое отклонение уровня средней заработной платы работников данных категорий от установленных значений по итогам года может составлять не более 5% от размера заработной платы;

- отсутствие (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования.

2) в части реализации мер социальной поддержки:

- отсутствие (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется на основании сравнения значения показателей, установленных соглашением, и фактически достигнутых показателей по итогам отчетного года.

7. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области.

8. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за целевое расходование средств субсидий и достоверность представляемых сведений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 г. № 2297

О признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 21.09.2020 № 1470 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.09.2020 № 1470 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» - признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 г. № 2298

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 18.12.2023 № 2298

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового или жилого дома (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представители).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется, исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги в части выдачи решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, выдачи дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел).

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В случае если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Выдача решения о признании садового дома жилым домом либо выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) Выдача решения о признании жилого дома садовым домом либо выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) Выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо выдача решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо выдача решения об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением № 3 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом оформляется на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах оформляется на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги, может быть получен:

2.3.4.1. В случае выдачи решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо выдачи решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- в Отделе при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

2.3.4.2. В случае выдачи дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо выдачи решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

- в Отделе при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

2.3.4.3. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- в Отделе при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга в части выдачи дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Муниципальная услуга в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

2.4.2. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Отдел.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Отдела, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в Администрацию:

2.6.1.1. Для признания садового дома жилым домом:
1) заявление о признании садового дома жилым домом (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

4) правоустанавливающий документ на садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

5) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

6) в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом.

2.6.1.2. Для признания жилого дома садовым домом:

1) заявление о признании жилого дома садовым домом (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

4) правоустанавливающий документ на жилой дом в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

5) в случае, если жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание жилого дома садовым домом.

2.6.1.3. Для выдачи дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

1) заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

2.6.1.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявление (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на жилой дом или садовый дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

При предоставлении заявления представителем заявителя по почте либо в форме электронного документа к такому заявлению прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления и документов по почте, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.4. Заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. В этом случае заявление должно быть подписано электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уве-

домляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветный» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

В случае если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в абзацах «1» и «2» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, рассмотренных документов в электронном виде:

1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, из указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отделе.

Решение об отказе в приеме документов, из указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, оформляется в форме электронного документа и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ.

2.7.4. Основания для отказа в приеме документов, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента, не препятствуют повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявления о признании садового дома жилым домом:

1) непредставление заявителем заявления о признании садового дома жилым домом, предусмотренного абзацем «1» подпункта 2.6.1.1 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

3) поступление в Администрацию в рамках межведомственных запросов сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

4) непредставление правоустанавливающего документа на садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенной копии такого документа;

5) непредставление нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц;

6) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

7) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.

2.8.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявления о признании жилого дома садовым домом:

1) непредставление заявителем заявления о признании жилого дома садовым домом, предусмотренного абзацем «1» подпункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента;

2) поступление в Администрацию в рамках межведомственных запросов сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление правоустанавливающего документа на жилой дом в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенной копии такого документа;

4) непредставление нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места проживания.

2.8.4. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.8.5. Основания для принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Администрацию.

2.11.2. В случае предоставления заявления и документов вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.11.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации;

- место нахождения Администрации;

- режим работы Администрации.

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие специалистов, предоставляющих услугу.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещения судопроизводчика, тифлосудопроизводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.12. Места ожидания в очереди при предоставлении документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, в том

ципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.9 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.5.13. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо выдача решения об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.5.14. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результата оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.5.15. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.5.16. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.6.2. Заявление (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.

3.6.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.6.4. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

При предоставлении заявления представителем заявителя по почте к такому заявлению прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления и документов по почте, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6.5. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
- б) регистрацию заявления или принятие решения об отказе в приеме документов (в случае выявления оснований для отказа в приеме документов).

3.6.6. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.6.7. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.6.8. Критерии принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах предусмотрены пунктом 2.8.5 настоящего Административного регламента.

3.6.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Отделом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.9 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.6.13. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю исправленного документа либо выдача решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.14. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результата оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.6.15. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.6.16. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

4. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют Глава ЗАТО г.Североморск и начальник Отдела. Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальных служащими положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов ЗАТО г.Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и

формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов Администрации или Отдела.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Глава ЗАТО г.Североморск может создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальных сайтах ОМСУ, Администрации в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Отдел;
- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ в сети «Интернет».

Приложение № 1-9 к Административному регламенту опубликовано в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 г. № 2299

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» и в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальными общеобразовательными организациями ЗАТО г.Североморск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления изложить в редакции:

- а) для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:
 - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.2. Подпункт 3.3.2 пункта 3 постановления изложить в редакции:

«3.3.2. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;
- б) для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;
- в) для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- г) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей родительской общности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г.Североморск;
- д) для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копии документов, подтверждающих утрату обоих родителей или единственного родителя.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23.03.2023.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 г. № 2300

Об утверждении план-графика обследования (рейдов) территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области на 2024 год с целью выявления и отлова животных без владельцев

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.07.2019 № 2402-01-ЗМО «Об ответственном обращении с животными в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.08.2019 № 383-ПП «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Мурманской области», администрация ЗАТО г.Североморск:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график обследования (рейдов) территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области на 2024 год с целью выявления и отлова животных без владельцев согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Горбунов Д.А.) обеспечить проведение обследования (рейдов) территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области с целью выявления и отлова животных без владельцев в соответствии с план-графиком на 2024 год и ведение журнала учета заявок на отлов животных без владельцев.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации

табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 г. № 2302

О признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 27.01.2006 № 52 «О мероприятиях по реализации Закона Мурманской области от 26.12.2005 № 715-01-ЗМО «О внесении изменений и дополнений в Закон

Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.01.2006 № 52 «О мероприятиях по реализации Закона Мурманской области от 26.12.2005 № 715-01-ЗМО «О внесении изменений и дополнений в Закон Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»» признать утратившим силу
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 г. № 2306

Об особенностях реализации решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В целях обеспечения исполнения решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Главным администраторам доходов бюджета ЗАТО г.Североморск обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 01 января 2024 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:

- в части федеральных средств - не позднее 15 января 2024 года;

- в части областных средств - не позднее 29 января 2024 года.

Главным администраторам доходов бюджета ЗАТО г.Североморск предоставить платежные документы в Управление Федерального казначейства по Мурманской области за три рабочих дня до установленных настоящим пунктом сроков возврата.

3. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет ЗАТО г.Североморск средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2023 году:

- при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям;

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недопоставлением установленных муниципальным заданием пока-зателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, - не позднее 31 марта 2024 года;

- на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2024 году не подтверждено, - в порядке, установленном Управлением финансов.

4. Экономия бюджетных средств, возникшая в ходе исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, может быть использована на те же цели или перераспределена главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Североморск по обращениям, согласованным с Главой ЗАТО г.Североморск, а также с учетом оснований, установленных законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г.Североморск.

В случае отсутствия потребности в направлении экономии на те же цели или в ее перераспределении, бюджетные ассигнования подлежат уменьшению в ходе уточнения бюджета ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году путем внесения изменений в Решение о бюджете.

5. Установить, что в 2024 году средства, подлежащие казначейскому сопровождению, предоставляемые из бюджета ЗАТО г.Североморск, могут быть определены решением администрации ЗАТО г.Североморск.

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

7. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 г. № 2307

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 323 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск на 2021-2025 годы»

В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности программ ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, в целях эффективного исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, упорядочения финансовой обеспеченности реализации муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025 годы», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 323 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025 годы» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 г. № 2309

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 326 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 326 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2021-2025 годы» изменения согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2023 г. № 2310

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.02.2019 № 320 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», с целью повышения эффективности реализации программы, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.02.2019 № 320 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025 годы» изменения согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2023 г. № 2311

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2214 «Об утверждении положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и плановый период, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2214 «Об утверждении положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

- приложить к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.12.2023 № 2311

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2214

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск
Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения
Решения о бюджете ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год
(на текущий финансовый год и на плановый период)
(далее – Решение о бюджете).

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета ЗАТО г.Североморск в установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление финансов) порядке.

1.2. Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области) осуществляет отдельные функции Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск, связанные:

- с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета ЗАТО г.Североморск и главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;
- с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;
- с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск;
- с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск;
- с проведением операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, включающие открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, включающие:

- открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета, указанные в абзаце втором настоящего пункта, для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- с привлечением на единый счет бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированием операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.3. Главным администратором доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск:

- принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета ЗАТО г.Североморск по доходам;
- принять меры по сокращению задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г.Североморск по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;
- обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет ЗАТО г.Североморск во избежание платежей, относимых УФК по Мурманской области на невыясненные поступления;
- обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых УФК по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;
- представлять в Управление финансов прогноз поступления доходов и источников

финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам (в течение 3 рабочих дней со дня доведения кассового плана поступлений бюджета ЗАТО г.Североморск);

6) представлять по запросу Управления финансов аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) в случае изменения состава администрируемых доходов бюджета ЗАТО г.Североморск представлять в Управление финансов информацию об изменениях в течение 2 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;

8) обеспечить соответствие поступлений в доходы бюджета ЗАТО г.Североморск от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

9) обеспечить формирование и ведение реестров источников доходов бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с порядком, установленным администрацией ЗАТО г.Североморск;

10) ежеквартально анализировать исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск с пояснением причин отклонения более 5% по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25%, 50%, 75% и 100% утвержденных бюджетных назначений;

11) обеспечить по состоянию на 31 декабря текущего финансового года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджету ЗАТО г.Североморск из областного бюджета с учетом соблюдения Правил предоставления данных межбюджетных трансфертов.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск:

- обеспечить реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 01 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688, от 07 мая 2018 года № 204, от 21 июля 2020 № 474;
- обеспечить заключение соглашений о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов в системе «Электронный бюджет» (за исключением случаев, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации устанавливаются порядок (правила) их предоставления, не предусмотрено заключение таких соглашений) на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки;
- обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- обеспечить своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;
- при формировании кассовых планов выплат из бюджета ЗАТО г.Североморск:

- учитывать информацию о размерах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;

- предусмотреть равномерное и эффективное использование средств бюджета ЗАТО г.Североморск в течение текущего финансового года, обеспечить достоверность данных в прогнозе кассового плана в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления финансов;

6) ежеквартально анализировать исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных годовых бюджетных назначений;

7) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО г.Североморск, бюджетных и автономных учреждений, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

8) обеспечить в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и совершенствованию долговой политики;

9) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования текущего финансового года (в части областных, федеральных средств бюджета) в муниципальных программах ЗАТО г.Североморск показателями сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск на конец текущего финансового года до 01 марта очередного финансового года;

10) осуществлять внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) представлять в Управление финансов информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;

12) обеспечить своевременное представление в Управление финансов сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств ЗАТО г.Североморск в сроки и порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Североморск;

13) осуществлять особо значимые закупки товаров, работ, услуг, особенности осуществления которых установлены Правительством Мурманской области;

14) обеспечить своевременное представление в Управление финансов ежеквартальных и годовых отчетных сведений о деятельности муниципальных учреждений и размещении их на сайте www.bus.gov.ru;

15) представлять по запросу Управления финансов аналитические материалы по исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск;

16) поддерживать в актуальном состоянии отраслевые региональные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.10.2017 № 473-ПП;

1.5. Утверждение, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск в рамках ведения сводной бюджетной росписи бюджета и внесения в нее изменений, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета, а также распределение главными распорядителями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется в установленном Управлением финансов порядке.

1.6. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается руководителем Управления финансов по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», Решением о бюджете.

1.7. Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Управлением финансов на основании обращений, представленных главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Североморск в Управление финансов до 20 февраля текущего финансового года.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск предельных объемов финансирования в установленном Управлением финансов порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета ЗАТО г.Североморск, доступного к распределению.

1.9. Установить, что:

- оплата расходов заказчиком на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание заказчика или другой организации, уполномоченной им на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.5 настоящих мер, не распространяются на закупки унитарных предприятий.

1.10. В случае если срок, предусмотренный настоящим Положением, приходится на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается последний рабочий день до указанной даты.

2. Требования к срокам и порядку принятия бюджетных обязательств

2.1. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета ЗАТО г.Североморск лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателем средств бюджета ЗАТО г.Североморск сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск не подлежат.

2.3. Бюджетные обязательства получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск учитываются УФК по Мурманской области в порядке, установленном Управлением финансов.

Получателям средств бюджета ЗАТО г.Североморск не позднее 01 февраля текущего финансового года обеспечить перерегистрацию бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Мурманской области в отчетном финансовом году на плановый период.

2.4. Получатели средств бюджета ЗАТО г.Североморск в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.5. Получатели средств бюджета ЗАТО г.Североморск вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и (или) ЗАТО г.Североморск для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

- в размере, не превышающем 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе от муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта;
- от 30 до 50 процентов от суммы муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта;
- до 80 процентов включительно от суммы реестров договоров на оказание образовательных услуг детям, внесенным в реестр действующих сертификатов доплатно-тального образования муниципального района (городского округа) ЗАТО г.Североморск (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования, но не более 80 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и (или) ЗАТО г.Североморск;
- до 85 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) - на технологическое присоединение к объектам энергетики и коммунального хозяйства;
- до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора):

- об оказании услуг почтовой связи;
- о подлиске на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;
- об изготовлении и (или) поставке печатной продукции (грамоты, благодарственные письма, благодарности, открытки с конвертами, памятные адреса, и т.п.),
- о профессиональном переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;
- об организации и предоставлении места проживания в гостинице (отеле) при направлении в командировку;
- о приобретении, сопровождении и модернизации программных комплексов;
- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад и об участии в них (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения и (или) участия в указанных мероприятиях;
- об организации социально-культурных мероприятий, мероприятий с участием эстрадных исполнителей и концертов мастеров музыкального исполнительского искусства;
- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда междугородным, городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
- об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- об оказании услуг на организацию отдыха, оздоровления и лечения;
- о поставке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

3.1. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее – Учредители), в текущем финансовом году обеспечить:

- контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;
- принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели) на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет ЗАТО г.Североморск.

Решение о направлении неиспользованных остатков субсидий на те же цели принимается Учредителем в отношении остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 01 января очередного финансового года (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономики, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

Обязательным критерием для подтверждения Учредителем потребности в субсидиях на иные цели является предоставленная учреждением информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет ЗАТО г.Североморск остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году.

3.2. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется Учредителями в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.3. Автономные и бюджетные учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Учредители обеспечивают соблюдение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджет-

та ЗАТО г.Североморск.

3.4. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета или софинансирование к ним) в случае экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, регулирующими организацию исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.5. Остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, направляются на уменьшение дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.

3.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии на выполнение муниципального задания подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.7. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Управлением финансов. Невозвращенные учреждениям остатки субсидий на иные цели, при отсутствии решения Учредителя о направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Управлением финансов.

3.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Учредителя обязаны вернуть в бюджет ЗАТО г.Североморск средства субсидий на иные цели, израсходованные не по целевому назначению.

3.9. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и Учредителем.

График перечисления субсидий на муниципальное задание составляется Учредителем исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий:

- до 25 процентов в течение 1 квартала;
- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений - до 65 процентов) в течение первого полугодия;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев;
- до 100 процентов (включительно) в течение текущего года.

3.10. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления муниципальных бюджетных и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными Учредителями на основании заявок на получение целевой субсидии, представленных согласно соглашениям о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным или автономным учреждениям субсидий на иные цели, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов.

В случае заключения контрактов (договоров) в рамках предоставления целевой субсидии кассовые планы выплат составляются Учредителями по итогам их заключения, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контрактах (договорах).

Учредители осуществляют контроль за формированием кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.11. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в УФК по Мурманской области.

Открытие лицевых счетов и их ведение осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

В случае наличия у муниципального автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда и уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальному автономному учреждению обеспечить в течение месяца, следующего за отчетным, открытие лицевого счета в УФК по Мурманской области.

3.12. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемых Министерством финансов Мурманской области.

3.13. Обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе о выполнении муниципального задания, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4. Предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

4.1. Предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется с учетом следующих положений:

1) предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации ЗАТО г.Североморск, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск и получателем субсидии в соответствии:

- с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета - в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета;
- с типовой формой, установленной Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск - в остальных случаях;

2) в случае установления Решением о бюджете средств, подлежащих казначейскому сопровождению, операции с указанными средствами осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими участникам казначейского сопровождения, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.2. Оплата денежных обязательств по расходам, указанным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении целевых средств.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 385

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 № 277 «О бюджете муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 № 277 «О бюджете муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Статью 1 Решения изложить в редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г. Североморск в сумме 5 007 256,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 5 007 527,6 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 271,0 тыс. рублей.».

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2024 год и на 2025 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2024 год в сумме 4 096 808,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 4 093 495,5 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2024 год в сумме 4 096 808,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 52 149,3 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 4 109 759,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 107 109,9 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 16 263,9 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 3 статьи 7 Решения изложить в редакции:

«3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на формирование резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск на 2023 год в размере 3 000,0 тыс. рублей, на 2024 год 3 188,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 1 529,8 тыс. рублей.».

1.3. Статью 10 Решения изложить в редакции:

«Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск на 2023 год в сумме 35,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 360,4 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 4 949,8 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 1 статьи 11 Решения изложить в редакции:

«1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г. Североморск на 01 января 2024 года в сумме 29 600,0 тыс. рублей, на 01 января 2025 года в сумме 29 600,0 тыс. рублей, на 01 января 2026 года в сумме 45 860,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г. Североморск на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Приложение №2 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

1.6. Приложение №3 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №2.

1.7. Приложение №4 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №3.

1.8. Приложение №5 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №4.

1.9. Приложение №6 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №5.

1.10. Приложение №7 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №6.

1.11. Приложение №9 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №7.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных Приложений №№1-7 к Решению.

Полный текст Решения опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 387

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 статьи 17 Приложения к Решению считать утратившим силу.

1.2. Пункт 6 статьи 17 Приложения к Решению считать пунктом 5.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 388

Об утверждении Порядка включения отдельных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения отдельных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 19.12.2023 № 388

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 25 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 29.05.2018 № 392 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск», определяет порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск для установления пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - иные периоды).

2. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется в том случае, если опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, необходимы (были необходимы) для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы во время замещения одной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления

ЗАТО г.Североморск учитываются и в случае последующего замещения иной должности муниципальной службы в том же или ином органе местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для данного муниципального служащего на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия).

5. С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обратиться лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - заявители).

6. В целях рассмотрения вопроса о включении иных периодов в стаж муниципальной службы заявителям представляются:

1) заявление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы по форме приложения к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).

Требования абзаца первого настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта;

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (должностные (инструкции) или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).

Требования абзаца первого настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта;

5) заверенная копия протокола заседания Комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия) о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Комиссию. Указанные документы представляются заявителями лично или направляются заказным почтовым отправлением.

8. Секретарь Комиссии регистрирует в день поступления заявления и прилагаемые к нему документы.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения, предусмотренного абзацами пятым - шестым пункта 9 настоящего Порядка, издание распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, и уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии в ЗАТО г.Североморск.

При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает во внимание:

- сопоставление квалификационных требований по должностям и (или) содержание должностных обязанностей заявителя в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и должностных обязанностей заявителя по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- ранее изданные распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы или, при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, оформляемое протоколом заседания Комиссии.

Если в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия приходит к выводу о возможности включения иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности, чем предложено в заявлении, Комиссия принимает решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности и отказе во включении остальных иных периодов в стаж муниципальной службы.

10. Основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подавшее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) заявителем представлены документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим Порядком требованиям.

11. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, выступающего (выступавшего) в качестве работодателя для данного муниципального служащего, о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

12. Уведомление о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается лично под роспись в течение 5 календарных дней со дня его издания, но не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

13. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, заявитель может обратиться в Комиссию с соответствующим заявлением повторно.

14. Решение Комиссии может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

Приложение к Порядку

В Комиссию по установлению стажа муниципальной службы

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 25 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу включить иные периоды работы (службы) в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет следующие периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

Опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и на предприятиях, в учреждениях и организациях, были необходимы для замещения

(указывается конкретная должность муниципальной службы в органе местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Прилагаемые документы:

« / » 20 г. / / (подпись) (Фамилия И.О.)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 390

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 404 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в ЗАТО г. Североморск» (в редакции от 07.12.2021 № 162)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 404 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории ЗАТО г. Североморск» (в редакции от 07.12.2021 № 162) (далее - Решение) следующие изменения: 1.1. Пункт 13 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории ЗАТО г. Североморск, утвержденного Решением, изложить в редакции:

«13. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- 1) при рассмотрении проектов генеральных планов и проектов, предусматривающих внесение изменений в них, - не более одного месяца;
2) при рассмотрении проектов планировки территории, проектов межевания территории и проектов, предусматривающих внесение изменений в них, - не более одного месяца;
3) при рассмотрении проектов правил благоустройства территорий и проектов, предусматривающих внесение изменений в них, - не менее одного месяца и не более трех месяцев;
4) при рассмотрении проекта ПЗЗ, проектов, предусматривающих внесение изменений в них - не более одного месяца;
5) при рассмотрении проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца.»

1.2. Подпункт 2 пункта 18 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории ЗАТО г. Североморск, утвержденного Решением, изложить в редакции:

«2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 394

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 16.03.2021 № 72 «Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения: 1.1. В Приложении № 2 к Решению:

- а) вывести из состава комиссии по вопросам депутатской этики секретаря комиссии (без права голоса) специалиста 1 категории юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Баныко Ю.Т.;
б) ввести в состав комиссии по вопросам депутатской этики начальника организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евменкову Н.С. (секретарь комиссии, без права голоса).

2. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 401 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов» (далее - Решение) следующие изменения:

2.1. Приложение № 2 к Решению изложить в редакции:

«Приложение № 2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 401

Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

- 1. Председатель Комиссии - Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Алексеев Евгений Платонович;
2. Член Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Гордеева Евгения Ивановна;
3. Член Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Павликовский Роман Николаевич;
4. Член Комиссии - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Францисевич Олеся Николаевна.
5. Член комиссии - начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Ростова Юлия Валерьевна;
6. Секретарь Комиссии - начальник организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евменкова Наталья Сергеевна (без права голоса).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания. 4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 392

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области и в целях реализации права муниципального образования на принятие решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципально-

ципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 раздела 2 Приложения № 1 к Решению изложить в редакции: «- имеющие непрерывный стаж работы в вышеуказанных должностях в указанных выше учреждениях здравоохранения на территории ЗАТО г. Североморск не менее 10 лет (не менее чем на одной ставке) и проживающие в служебном жилом помещении (служебных жилых помещениях) на территории ЗАТО г. Североморск (на момент приватизации) не менее 5 лет.»

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.01.2021 № 52 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 391

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2024-2026 годы, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Установить, что при принятии решения об утверждении условий приватизации муниципального имущества корректировка площади и описания объектов недвижимости в соответствии с выписками из Единого государственного реестра недвижимости и техническими планами может производиться уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск без дополнительного согласования с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск.

3. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:

- 3.1. от 20.12.2022 № 279 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2023-2025 годы»;
3.2. от 26.04.2023 № 327 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 № 279 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2023-2025 годы»;
3.3. от 20.06.2023 № 341 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 № 279 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2023-2025 годы»;
3.4. от 24.10.2023 № 369 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 № 279 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2023-2025 годы».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 5. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 19.12.2023 № 391

Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2024-2026 годы

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2024-2026 годы разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учетом основных задач социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск в среднесрочной перспективе, определенных органами местного самоуправления.

2. Программа распространяется на объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск.

3. С учетом приоритетов экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2024-2026 годах являются:

- отчуждение имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры имущества в соответствие с нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;
- привлечение к участию в приватизации субъектов предпринимательства;
- создание конкурентной среды;
- сокращение муниципального сектора экономики в целях развития и стимулирования инновационных инициатив частных инвесторов;
- формирование доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- снижения нагрузки на расходную часть бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4. В 2024-2026 годах подлежат приватизации следующие муниципальное имущество:

4.1. Объекты недвижимости:

Table with 7 columns: № пп, Наименование объекта, Кадастровый номер, Адрес объекта, Площадь, м2, Прогнозируемая стоимость, Состав, Этаж, Назначение. Rows 1-10.

4.2. Объекты движимого имущества

Table with 4 columns: № пп, Наименование объекта, Характеристики объекта, VIN - отсутствует, Государственный регистрационный знак, Год изготовления ТС. Rows 1-4.

Table with 3 columns: №, Наименование объекта, Характеристики объекта. Rows 5-21.

5. Прогноз поступления доходов от приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск

Table with 5 columns: № пп, Наименование объекта, Кадастровый номер, Адрес объекта, Прогноз поступления доходов от приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск, руб. Rows 1-31.

6. Прогноз поступления доходов от приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск составляет 11578550,95 рублей. Прогнозируемый год поступления средств: 11578550,95 руб. - 2024 год, 0,00 руб. - 2025 год, 0,00 руб. - 2026 год.

7. Изменения и дополнения в Программу вносятся Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск по представлению Главы ЗАТО г. Североморск.

Золотое перо Заполярья

Североморские журналисты получили награды

В Мурманске состоялось итоговое мероприятие для региональных СМИ, в рамках которого лучшим работникам медиасферы были вручены заслуженные награды.

Среди их обладателей — региональные журналисты, корреспонденты, фотографы, а также сотрудники пресс-служб и отделов по связям с общественностью различных предприятий и организаций. От североморских СМИ на сцену за наградами поднялись пять человек. За высокий профессионализм, информационное освещение значимых событий и неоценимый вклад в развитие журналистики Кольского Заполярья награждены директор Североморского информационно-аналитического центра **Анастасия Рябых**, пресс-секретарь администрации ЗАТО г. Североморск **Иванна Микитенко** и корреспондент телеканала «СТК-Север» **Олеся Хованцева**. Памятной медали «85 лет Мурманской области», а также Благодарности губернатора Мурманской области удостоен ответственный редактор редакции газеты Северного флота «На страже Заполярья» **Владимир Левчук**.

За искусство видеть суть явлений и переплавлять события и эмоции в журналистские произведения отмечена главный редактор телеканала «СТК-Север» **Станислава Красильникова**.



Губернатор региона Андрей Чибис и ответственный редактор редакции газеты «На страже Заполярья» Владимир Левчук.

леканала «СТК-Север» **Станислава Красильникова**.

За победу в региональном творческом конкурсе «Север на уровне сердца» отмечены директор Североморского информационно-аналитического центра **Анастасия Рябых** и корреспондент телеканала «СТК-Север» **Олеся Хованцева**.

— 2023 год был насыщенным, и нам с вами удалось реализовать много проектов. Мы со своей стороны и дальше продолжим поддерживать ваши творческие идеи. Главная ценность, которая позволяет нам жить и работать, а часто и жить работой, — это, конеч-



Заместитель министра информационной политики Мурманской области Елена Мальцева и директор МБУ «СИАЦ» Анастасия Рябых.

но же, люди. Я хочу поблагодарить каждого из вас за ежедневный труд и за то, сколько сил вы вкладываете в своё дело. Выражаю отдельную благодарность почётным работникам средств массовой информации Мурманской области, вы являетесь для нас примером, и мы вами гордимся. Друзья, желаю вам успехов и интересных идей. Ещё раз большое спасибо за ваш труд. Желаю всего самого наилучшего в новом году, — отметила министр информационной политики Ольга Степакова.



Ещё одна награда прилетела и в копилочку нашей газеты. Дипломом победителя в конкурсе среди журналистов «От педагога – до народного избранника» отмечена главный редактор «Североморских вестей» Татьяна Литовченко. Награждение состоялось 20 декабря в Мурманской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. Поздравила североморку председатель организации Елена Меркушова.

Подготовила Анна ЛИПИНА.
Фото: мининформ МО.

Поздравляем
ВАЛЬДЕМАРА ОЛЕНИНА
с 50-летием!

*Здоровья, радости и смеха,
Везде во всём тебе успеха
И счастья столько, сколько надо.
Чтобы душа была бы рада,
И чтобы весело жилось,
И что задумано - сбылось!*

*Мама, папа, сёстры Аня,
Катя, брат Пётр.*

День рождения и круглую дату
отмечают члены профсоюза
гражданского персонала ВС России

ШНЮКОВ Вячеслав (в/ч 40658)
ЕЛШИНА Валентина
(Военно-морской клинической госпиталь г. Мурманск)
ХОТЧЕНКОВА Анна (в/ч 40105)
НАСОНЕНКО Светлана (в/ч 55458)
ШАШКИНА Наталья (в/ч 77360 - Н)
ПЕЛЯК Гульнас (в/ч 26808)
ЖИДКИХ Артем (в/ч 40658)

Поздравляем!
Территориальная организация Северного флота Профсоюза гражданского персонала ВС России.

ПРОДАМ
1-комн. квартиру, 2/10,
(лоджия, кирпичный дом,
ул. Душенова, д. 8/8).
Тел. 8-911-063-76-92,
Вячеслав (собственник).

ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПОЗДРАВЛЕНИЯ
РЕКЛАМА

в газете
на ТВ
на радио

8(815-37) 4-05-50,
8(921) 66-602-55

Североморский
кадетский корпус

приглашает на работу
ВОСПИТАТЕЛЯ
(желателен опыт службы в ВС РФ или силовых структурах)

ПЕДАГОГА дообразования (БПЛА)
(возможно трудоустройство по совместительству, з/п по договоренности)

КУХОННОГО РАБОЧЕГО
(пищеблок)

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ВЫСОКАЯ
Подробности на сайте kadet51.ru
или по тел.: 8 (81537) 3-70-41,
8 (902) 035-19-62.

КАЛЕНДАРЬ РЫБАКА

25 декабря Солнце не восходит Луна – первая четверть Полная вода 05.48 высота 3,1 м; 18.27 высота 3,4 м Малая вода 12.07 высота 0,7 м	29 декабря Солнце не восходит Луна – полнолуние Полная вода 09.08 высота 3,2 м; 21.18 высота 3,5 м Малая вода 02.52 высота 0,6 м; 14.59 высота 0,8 м
26 декабря Солнце не восходит Луна – первая четверть Полная вода 06.46 высота 3,2 м; 19.16 высота 3,4 м Малая вода 00.42 высота 0,8 м; 12.54 высота 0,7 м	30 декабря Солнце не восходит Луна – полнолуние Полная вода 09.50 высота 3,1 м; 21.55 высота 3,4 м Малая вода 03.32 высота 0,7 м; 15.38 высота 0,9 м
27 декабря Солнце не восходит Луна – полнолуние Полная вода 07.39 высота 3,2 м; 19.59 высота 3,5 м Малая вода 01.28 высота 0,7 м; 13.38 высота 0,7 м	31 декабря Солнце не восходит Луна – полнолуние Полная вода 10.29 высота 3,1 м; 22.33 высота 3,3 м Малая вода 04.11 высота 0,7 м; 16.16 высота 1,1 м
28 декабря Солнце не восходит Луна – полнолуние Полная вода 08.26 высота 3,2 м; 20.40 высота 3,5 м Малая вода 02.12 высота 0,6 м; 14.20 высота 0,7 м	

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». Главный редактор: Т.С. Литовченко. Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 6. Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты).

4-05-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Новосулажорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 1919. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику – 15.00, фактически – 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379. Газета основана 1 января 1972 г.

ВЕСТИ 12+

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно. s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorskije_vesti