



Издается  
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

# В ЕДИНСТВЕ НАРОДА — ЕДИНСТВО СТРАНЫ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**18 тысяч** книг передали северяне в школьные библиотеки Луганской народной республики. Издания были собраны в рамках проекта «Книги на русском. Жители Мурманской области — школьным библиотекам ЛНР», организованном мурманским региональным отделением Союза журналистов России при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.

Североморск также присоединился к акции. Во флотской столице сбор книг проходил на базе Центральной детской библиотеки им. Сергея Михалкова. Литературой из своих домашних библиотек делились люди самого разного возраста и профессий. В основном собирались издания русских классиков, зарубежная литература (переведенная на русский язык) и книги для детей.

Всего же за время проведения акции организаторам удалось собрать 21 тысячу экземпляров, в ЛНР отправили 18 тысяч. Оставшиеся 3 тысячи — беллетристика, произведения, не соответствовавшие возрасту читающих — передали в библиотеки, созданные в мурманских больницах, и другие учреждения.

В составе экспедиции в ЛНР были председатель регионального отделения журналистской организации Светлана Солдатова и два журналиста — Сергей Юдков и Лев Федосеев.

Из Ростова-на-Дону на автомобиле они добрались до Луганска. Там состоялась встреча с учителями одного из крупнейших в ЛНР средних образовательных учреждений — гимназии № 60. Дети с удовольствием познакомились с привезенной литературой.

— Когда мы приехали в гимназию № 60 Луганска, у нас собой было две коробки книг с детской литературой, остальные

книги к тому моменту добирались на грузовике. Учитель русского языка Геннадий Волошин сказал пятиклассникам: «Давайте откроем коробки, посмотрим, что там лежит». Мальчишки и девчонки очень весело стали вытаскивать книжки в ярких обложках, а Геннадий Петрович рассказывал о каждой книжке какую-нибудь историю. «Это редкие романы Жюль Верна, я давно их не видел. Но теперь они будут в нашей библиотеке, и каждый сможет их прочитать». «Семилетний стрелок из лука» — это сказки северного народа — саами, который живет на Кольском полуострове. Такой книги у нас вообще никогда не было». Ребята, насмотревшись книг, отнесли их в школьную библиотеку. Заведующая Ирина Ишкова поделилась, что библиотечный фонд по литературе на русском языке не обновлялся с 1995 года — это дата открытия школы. Она очень благодарна жителям Мурманской области, которые подарили луганским детям книги русской классики. Сейчас в библиотеку поступают книги по Президентской программе, но инициатива мурманчан помогает разнообразить фонды школьной библиотеки книгами на русском языке, — рассказала Светлана Солдатова.

Также во время поездки в Луганскую народную республику журналистам удалось побывать в литературном музее имени Владимира Даля, встретиться с коллегами из телекомпании ЛНР и актерами Луганского академического русского драматического театра Павла Луспекаева. Они рассказали, как им приходится работать в освобожденных селах и непосредственно вблизи линии боевого соприкосновения.

Удалось северянам добраться и до города Счастье, расположенного недалеко от Луганска. Восемь лет, после провозглашения ЛНР, этот городок находился в зоне, которая была занята украинскими войсками, среди которых преобладали националистические формирования. Журналисты побеседовали с главой города, настоятелем местной православной церкви, простыми горожанами, которые рассказали им, насколько сложно было жить все эти восемь лет, и как сейчас в Счастье налаживается мирная жизнь.

— Те люди, с которыми нам удалось пообщаться, всем довольны: свет есть, вода есть, тепло есть. Раньше все это казалось чем-то нереальным. За городом, конечно, слышны канонады — наши саперы продолжают работы по разминированию лесопосадок, но местные жители уже даже не особо обращают внимания на эти звуки. И то, что мы уделяем им внимание, стараемся помочь, это очень ценится. Люди по-настоящему благодарны, — поделился впечатлениями Лев Федосеев.

Анна ВИННИЦКАЯ.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**Уважаемые североморцы!  
Поздравляем вас**

**с Днем народного единства!**

Этот государственный праздник символизирует доблесть и силу многонациональной России, героическую историю нашей страны, богатство ее многонациональной культуры, незыблемость наших духовно-нравственных ценностей.

Летопись нашего государства наполнена славными трудовыми и ратными традициями. Способность объединиться перед лицом внешней угрозы, сообща противостоять самым суровым вызовам времени, побеждать вероломного врага всегда отличали граждан нашей страны.

Сейчас, защищая национальные интересы нашей Родины, мы в очередной раз доказываем всему миру, что готовы противостоять любым угрозам. И вклад в общее дело вносит каждый из нас. Именно от нашего созидательного труда и гражданской ответственности зависит достойное будущее Отечества.

Желаем вам здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне и новых достижений во имя России!

Глава ЗАТО г. Североморск О. А. Прасов  
Председатель Совета депутатов ЗАТО  
г. Североморск Е. П. Алексеев

Единение многонационального народа — важнейшая историческая основа, которая связывает прошлое, настоящее и будущее нашей огромной страны.

Эта общность, самоотверженность, мужество и взаимопомощь стали фундаментом всех мирных и военных побед, покорения Сибири и Арктики, создания космических кораблей и атомных ледоколов.

В Мурманской области живут и трудятся люди разных национальностей, вер и культур.

Нас связывает любовь к Отечеству, родному краю, где мы родились, живем, работаем. Выше любых различий для нас — гордость за Родину и честь быть ее гражданами. Вместе мы реализуем масштабные проекты, которые откроют новые перспективы нашему региону и России. Вместе мы надежно бережем бесценное наследие предков и защищаем страну от внешних угроз.

Дорогие северяне!

Поздравляю вас с Днем народного единства!

Счастья, душевного тепла, взаимоподдержки и любви.

Губернатор Мурманской области  
Андрей Чибис.

**ПРИЕМ ГРАЖДАН В НОЯБРЕ**

(в 15.00 каб. 30, ул. Ломоносова д. 4)  
**21 ноября — ПРАСОВ Олег Александрович** — глава ЗАТО г. Североморск  
Запись на прием 14 ноября  
с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00  
в каб.30 (тел. 4–95–30)

# Готовь сани летом!

Несмотря на то, что отопительный сезон только стартовал, АО «МЭС» уже начало активную подготовку к следующему. В 2024 году в ЗАТО г. Североморск запланировано проведение целого ряда мероприятий, направленных на повышение надежности и качества теплоснабжения.

В частности, будут отремонтированы два котлоагрегата, два водоподогревателя и произведена замена тепловых сетей на нескольких участках.

Нюансы проведения столь масштабных ремонтных работ стали ключевой темой рабочего совещания главы ЗАТО Олега Прасова с директором филиала АО «МЭС» «Североморские теплосети» Сергеем Варламовым.

Напомним, на капитальный ремонт объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск выделено 315 млн рублей. Соответствующее решение было принято в августе на Правительственной комиссии по региональному развитию под руководством заместителя Председателя Правительства РФ Марата Хуснуллина, в которой принял активное участие губернатор Мурманской области Андрей Чибис. А уже в сентябре между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и главой нашего региона было подписано соглашение о его реализации.

— Те средства, которые выделены на 2024 год, позволят произвести ремонт двух паровых котлоагрегатов на 345 и 46 ТЦ, двух

водоподогревателей на ЦТП на ул. Полярной и произвести замену порядка 8,5 км тепловых сетей. Работы будут выполняться несколькими подрядными организациями. Конкурсные процедуры планируются к осуществлению уже в ноябре-декабре текущего года, — рассказал Сергей Варламов.

И если работы по капитальному ремонту котельного оборудования никак не отразятся на бесперебойности теплоснабжения — наличие резерва тепловых мощностей позволяет выполнить их без остановки котельных, то работы по замене тепловых сетей вызовут определенные ограничения для жителей города в части обеспечения горячим водоснабжением.

**По зоне теплоснабжения «9 микрорайон» от 46 ТЦ работы будут вестись на следующих участках:**

- 220 метров от точки, ранее выполненного ремонта во дворе дома № 18 по ул. Сафонова, вдоль школы № 12 и до дома № 24 на ул. Душенова;

- 500 метров от дома № 10 до дома № 20 по ул. Адмирала Сизова;

- 5800 метров по ул. Полярной.

По завершению отопительного сезона на период выполнения работ под отключение горячего водоснаб-



Сергей Варламов и Олег Прасов.

жения попадают дома, учреждения и организации по улицам Полярная, Адмирала Чабаненко, Вице-адмирала Падорина, Адмирала Сизова, Инженерная, Саши Ковалева, Северная (3 дома) и Советская (1 дом).

— Учитывая, что трубопроводы на ул. Полярной — это наиболее протяженный и разветвленный участок, работы в подвалах многоквартирных домов планируется выполнять, так называемым методом параллельной прокладки уже с февраля 2024 года, не отключая потребителей, — пояснил Сергей Варламов.

По зоне теплоснабжения «Верхняя Ваенга» от 345 ТЦ ремонт пройдет на участке 1211 метров от тепловой камеры возле дома № 14 по ул. Северной до узла смешивания на ул. Вице-адмирала Падорина. Будет произведена замена всех трубо-

проводов, находящихся в подземном переходе на ул. Северная Застава и далее по ул. Советской до пересечения с ул. Колышкина с переходом на ул. Вице-адмирала Падорина. На период выполнения работ на указанном участке под отключения попадают дома, учреждения и организации на улицах Гаджиева (нижняя часть), Северная Застава, Советская, Колышкина и Вице-адмирала Падорина.

— Логично, что в связи с грядущей заменой теплосетей, в этом году мы не будем ремонтировать подземный переход на ул. Северная Застава. Было бы неправильно сделать ремонт, а потом снова все разобрать. Поэтому прежде, чем приступить к ремонту, ждем окончания работ по замене теплосетей, — отметил глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов.

Также североморцам нужно подготовиться к тому, что при производстве работ на определенных участках будут вводиться изменения или ограничения наземного движения. Сейчас данный вопрос прорабатывается специалистами.

— Также, пользуясь случаем, хотел бы обратиться к предпринимателям, чьи объекты размещены на теплосетях, чтобы они уже сейчас были готовы к тому, что в следующем году нужно будет находить компромиссные решения и давать нам возможность проводить все необходимые работы. Со своей стороны мы постараемся сделать все возможное, чтобы этот процесс прошел с наименьшими неудобствами, — подчеркнул Сергей Варламов.

Анна ВИННИЦКАЯ.  
Фото автора.

# Чтобы дом радовал глаз

Если театр начинается с вешалки, то первое, что бросается в глаза в многоквартирном доме — это состояние подъездов.

Во время традиционного городского рейда с работами, которые в летний период провели управляющие компании в жилых домах Североморска, ознакомились врио главы ЗАТО Анна Клапоцкая и председатель Совета депутатов Евгений Алексеев.

Первая остановка — ул. Сгибнева, 8. В летний период здесь была произведена замена старых окон, покрашены стены и двери, установлены новые почтовые ящики.

— В этом доме всего пять подъездов. В этом году мы отремонтировали два — первый и третий, которые были в плохом состоянии. Мы не делаем ремонт во всех подъездах в доме одновременно, а все же смотрим на состояние. И в первую очередь стараемся заходить туда, где это действительно необходимо. Кроме того, прежде чем приступить к ремонту, мы смотрим кровлю и коммуникации. Если есть проблемы, то, конечно, их нужно решать перед ремонтом, чтобы не делать двойную работу. В планах на этот год у нас было 5–6 подъездов, еще несколько сделали вне очереди, — рассказал представитель УК «Чистый город» Александр Зинченко.

УК «БТМ» завершает ремонт подъездов на ул. Душенова, 12, в планах до конца года — еще второй подъезд

на ул. Адмирала Сизова, 8. При планировании работ — внимание на обращение жителей.

Уделила внимание жилищному фонду в летний период и управляющая компания «Североморец». В числе домов, где уже завершены работы, третий и четвертый подъезды на ул. Флотских Строителей, 8.

— Мы мониторим состояние домов и стараемся оперативно реагировать. После ремонта жители, конечно благодарят — становится намного уютней, — рассказала мастер управляющей компании Анна Лобова.

В перечне обязательных для ремонта МКД на этот год у управляющей компании «Инвест ЖКХ» был дом на ул. Гвардейской, 32 А. После пожара подъезд был в ужасном состоянии.

— Сейчас ремонт в завершающей стадии. Если сравнивать состояние до и после, то разница, конечно, очень заметна. Ремонт делали силами подрядной организации. Мы уже не первый год сотрудничаем с этой компанией и результатами довольны и мы, и жильцы, — рассказал руководитель УК Владимир Марыгин. В летний период в этом доме обновилась не только стены в подъезде, но и был установлен новый домофон.

— Это российский разработчик — есть мобильное приложение, и облачное хранилище. Удобно. Люди видят все, что у них происходит во дворе. А еще ключ-вездеход для такого домофона изготовить не так просто, поэтому попасть в дом чужим людям практически невозможно, — рассказала Евгения Марыгина.



О ремонтных работах, проведенных УК «Чистый город», Анне Клапоцкой и Евгению Алексееву рассказал Александр Зинченко.

УК «СЖКХ» завершает работы на ул. Гвардейской, 37. Здесь параллельно ведутся сразу несколько видов работ — обновление входной группы, ремонт подъезда и межпанельных швов.

— В работе отталкиваемся от платежной дисциплины жильцов. Если в доме много должников, то и средств на проведение ремонта не хватает. Нельзя просто взять и забрать деньги из другого дома — те, кто исправно платит, не должны страдать, — поясняет директор УК Семен Ситник.

В целом итогами инспекционной поездки врио глава ЗАТО г. Североморск и председатель Совета депутатов остались довольны.

— Видно, что наши управляющие компании работают, в том числе проводят ремонт подъездов в МКД, которые находятся

у них в управлении. Действительно, после ремонта подъезды преобразуются — становятся уютней и очень приятно, что, по крайней мере, в тех домах, где мы сегодня

побывали, жители бережно относятся к своему имуществу — нет ни надписей на стенах, ни рисунков. И это очень радует, — отметила Анна Клапоцкая.

— В последнее время управляющие компании изменили свое отношение к жилищному фонду, который они обслуживают. Они стараются применять новые формы и методы взаимодействия с жильцами, реагировать на обращения. Когда есть конкуренция — это хорошо. Потому что у людей есть выбор: если проходит время и компания не работает, жители могут легко сменить УК. Хотелось бы обратиться ко всем североморцам, чтобы они также взаимодействовали со своими управляющими компаниями. В тех домах, где есть активные и инициативные жильцы, результаты налицо, — резюмировал Евгений Алексеев.

Анна ВИННИЦКАЯ. Фото автора.

**9 ноября** прием по обращениям граждан проведет депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от партии «Единая Россия» **Смирнова Татьяна Петровна**  
Место приема: г. Североморск, ул. Сафонова, д. 13.  
Время приема: 17.00–18.00.  
Предварительная запись по тел.: 4-93-26 или 8-950-894-11-37.

**10 ноября** прием граждан проведет **Ильиних Михаил Васильевич** - депутат Мурманской областной Думы седьмого созыва, председатель комитета по вопросам безопасности, военно-промышленного комплекса, делам военнослужащих и закрытых административно-территориальных образований, член фракции «Единая Россия».  
Место приема: г. Североморск, ул. Сафонова, д. 13.  
Время приема: 12.30–14.00.  
Предварительная запись по тел.: 4-93-26 или 8-950-894-11-37.

# В приоритете — социальная сфера

В бюджете Мурманской области на 2024 год предусмотрено существенное увеличение расходов на ключевые отрасли.

Перед рассмотрением областной Думой проекта бюджета региона на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов губернатор Андрей Чибис провел ряд встреч с думскими фракциями — представителями партий «Единая Россия», КПРФ, «Справедливая Россия — патриоты — за правду» и ЛДПР. Основная цель — обсудить основные параметры бюджета и рассмотреть дополнительные предложения по его формированию.

Комментируя основные параметры бюджета Мурманской области, губернатор подчеркнул рост общего объема расходов до 142,8 млрд рублей на различные сферы. Суммарно на выполнение всех социальных обязательств, меры поддержки для большого числа северян, продолжение ранее начатых

проектов и внедрение новых инициатив будет направлено на 16,4 млрд больше.

— Важнейшим приоритетом бюджета по-прежнему остается социальная сфера: почти 60% расходов или 84,5 млрд рублей предусмотрено на образование, здравоохранение, социальную политику, культуру и спорт. Более того, мы предусмотрели необходимые ресурсы, не только чтобы обеспечить рост оплаты труда «указанных» категорий, но и увеличить с 1 января на 7,9% оклады работникам бюджетной сферы, которые не подпадают под указы Президента, — отметил губернатор.

Как пояснил Андрей Чибис, этот шаг является беспрецедентным: ранее доходы данной категории увеличивались лишь на уровень инфляции.

Еще одним решением, о котором глава региона рассказал представителям фракций, стало выделение в бюджете Мурманской области значительного объема инвестиций по блокам «образование»,

«здравоохранение» и «транспорт». Андрей Чибис пояснил, что средства планируется направить не только на содержание, но и обновление инфраструктуры.

На строительство по всем отраслям в бюджете области предусмотрено совокупно 15 млрд рублей, что выше на 3,3 млрд аналогичного показателя прошлого года.

— В бюджете предусмотрены средства на реконструкцию онкодиспансера, строительство двух инфекционных корпусов, капитальные ремонты поликлиник и стационара в Апатитах и Кировске. Запланировано финансирование строительных работ двух новых школ в Мурманске и здания начальной школы в Печенге, капитальный ремонт 8 школ, а также начало работ по созданию двух ФОКов в Мурманске, крытого бассейна в Североморске и реконструкции Ледового дворца в Оленегорске, — уточнил Андрей Чибис.

Помимо этого, в регионе заработают еще 23 современных зала «СОПКИ.СПОРТ».

— В целом, могу сказать, что бюджет, с которым мы завершаем год, успешно выполняется, реализуются все социальные обязательства перед жителями Кольского Заполярья. Позитивная динамика сохранится и в будущем. Отдельно отмечу план «На Севере — жить», в рамках которого реализуется проект «Арктическая школа». Он уже хорошо себя зарекомендовал, получил развитие — теперь модернизируются пространства не только в школах, но и в садах. На будущий год финансирование инициативы увеличится, — отметил председатель Мурманской областной Думы Сергей Дубовой.

По словам главы региона Андрея Чибиса, на преобразование пространств в рамках проектов «Арктическая школа» и «Уникум» в 2024 году предусмотрено 298,4 млн рублей, что более чем в два раза выше суммы текущего года. Объем инвестиций на данную инициативу позволит довести показатель охвата программой общеобразовательных учреждений до

100%, чтобы в каждой школе Кольского Заполярья было модернизировано минимум одно пространство.

Наряду с региональной инициативой «Арктическая школа» представители фракций отметили и высокий темп реализации федеральной программы «Теплое окно». По словам губернатора, завершить её планируется в следующем году, оставив 100% школ региона современными окнами.

В целом на сферу образования будет выделено 31,5 млрд рублей, что на 4,7 млрд выше объема инвестиций прошлого года.

Не менее объемны средства, направляемые в сферу здравоохранения. Как подчеркнул глава региона, на реализацию программы предусмотрено на 1,6 млрд больше чем в прошлом году, а общий объем финансирования составит 20,9 млрд рублей. Наряду с вышеупомянутыми проектами будут оснащены 17 медицинских учреждений, а также начата программа витаминизации северян.

Подготовила Анна ВИННИЦКАЯ.

# Голосование вышло на финишную прямую

До 5 ноября на портале «Наш Север» проходит голосование за инициативы, предложенные северянами для реализации в 2024 году в рамках губернаторской программы «На Севере — твой проект».

От нашего ЗАТО в голосовании участвуют три инициативы.

**Инициатива — благоустройство пешеходной зоны и зоны отдыха на ул. Северной.**

— Идея преобразить этот уголок нашего города давно витала в воздухе. Несколько лет назад я внесла предложение в его благоустройстве в отдел архитектуры, оно вошло в перечень инициатив от североморцев по ремонту на ближайшие годы. Тогда эти дорожки были в худшем состоянии, не было световых опор, это место прямо просилось, чтобы им занялись, — рассказывает председатель инициативной группы этого проекта, депутат Совета депутатов, руководитель муниципального архива Олеся Францискевич. — В прошлом году территорию частично заасфальтировали после капитального ремонта теплотрассы, однако, видно, что еще есть над чем поработать. Наш проект поддержало старшее поколение микрорайона улиц Северной, Советской, Сизова — пенсионеры здесь прогуливаются и зачастую присаживаются на бетонные паралеты отдохнуть. Вместе с нами за благоустройство и мамы малышей — здесь спокойное место, нет машин, от дороги закрывают деревья — идеально для прогулок с колясками. Не хватает тротуару лавочек и урн, освещения на всем протяжении этой небольшой аллеи.

Проголосовать за проект необходимо, чтобы показать его значимость для города, ведь прогулочные зоны нужны не только жителям этой округи, но и всем североморцам, кто любит флотскую столицу, любит прогулки и отдых на свежем воздухе. Кроме того, мы включили в нашу инициативу и обустройство смотровой площадки возле дома №27 по ул. Северной — отсюда открывается хороший обзор на нижнюю часть города.

**Инициатива — благоустройство территории возле амбулатории в п. Североморск-3.**

— Наш проект — асфальтирование земельного участка перед новой поселковой амбулаторией, — отмечает Татьяна Солдатова, депутат Совета депутатов ЗАТО Североморск. — Участок, на котором стоит амбулатория, принадлежит ЦРБ, а остальное — это общественная территория, обустройство которой не вошло в контракт при возведении самого здания. Аккуратное, ровное дорожное полотно будет здесь служить и для парковки, и для удобного подхода пациентов и сотрудников медучреждения. В весеннее и осеннее межсезонье мы уже на себе испытали все «преlestи» грунтовок — грязь, камни, выемки и колдобины, лужи. Голосовать за нашу инициативу нужно потому, что это возможность сделать поселок и в целом ЗАТО Североморск комфортней, красивей.

**Инициатива — приобретение LED-экрана для зрительного зала ДК «Строитель».**

— Современная сцена для любого города — это комфорт, зрелищность, аншлаги, современные декорации, возможность реализации проектов любой технической сложности, — комментирует Анна Ильина, заведующая отделом кружковой работы ДК «Строитель». — Важ-

но отметить востребованность такого экрана и для самих артистов — с его помощью можно представить любую декорацию, сцену. К примеру, наши новогодние спектакли, динамичные, захватывающие юных зрителей и их родителей с самого начала и до финальной песни, должны смотреться на одном дыхании, не хочется, чтобы зал отвлекся на перестановки на сцене. Ранее мы использовали баннеры и в течение спектакля их переворачивали — это и физически трудоемко, и печать дорогая, а в итоге, почти каждый баннер — это разовое использование под определенный концерт или спектакль. Потом у нас появился обычный экран с проектором, но использовать это оборудование надо было так, чтобы не перекрывать луч от него, то есть всё сценическое световое и звуковое оборудование, реквизит, декорации, кулисы должны располагаться особым образом и никак иначе, а это неудобно. Кроме того, визуальный эффект проектора довольно бледный и в целом весомо проигрывает LED-экрану. Технически наш зрительный зал готов принять современный экран, мы убедились в этом, арендуя мурманский LED-экран в марте этого года на юбилейном концерте Заслуженного коллектива народного творчества РФ ансамбля эстрадной песни «Тоника». Зрители, сотрудники ДК, артисты — все оценили, как сцена заиграла другими красками, была насыщена видеорядом, светом, цветом, хотя на сцене не было ничего. Есть и финансовая составляющая — свой LED-экран поможет сэкономить массу средств, которые мы бы продолжили тратить на заказ баннеров, декораций, аренду чужих экранов.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Иллюстрации с портала «Наш Север».



**Евгений Алексеев,**  
председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск:



— В зависимости от того, насколько активно будет население во время голосования за объекты, столько дополнительных средств и получит бюджет муниципалитета из областной казны. Экспертная комиссия должна видеть заинтересованность горожан в создании новых пространств — именно тогда и принимается решение о выделении субсидии. Уважаемые земляки, проголосуйте за объекты, предложенные от нашего ЗАТО на портале «Наш Север»! Каждый выбирает проект по душе, но в целом это работает на развитие всего Североморска.

# Школа для всех

Здесь работают люди с огромными сердцами, которые с уважением относятся к каждому ученику, помогают достичь успеха, воспитывают достойных граждан страны, мечтают и воплощают мечты в жизнь, хранят добрые традиции и создают новые. В октябре североморской школе полного дня исполнилось 60 лет.

## Пространство вечной молодости

15 октября 1963 года решением исполкома Североморского городского Совета депутатов была создана вспомогательная школа-интернат. В ней обучались 63 воспитанника 1–4 классов. Первое двухэтажное здание школы находилось на ул. Сафонова, 2а. На первом этаже проходил учебный процесс, а на втором располагались спальни. В школе обучались не только североморцы, но и ребята из отдаленных населенных пунктов побережья Кольского полуострова, воспитывалось достаточно много детей-сирот. На тот момент педагогический коллектив преимущественно состоял из учителей-дефектологов, логопедов, которые оказывали коррекционную помощь детям. В 1971 году школа выпустила первых воспитанников 8-х классов, а в 1991–1992 годах перешла на девятилетнюю форму обучения. Современное здание на ул. Комсомольской, 27а учреждение получило в 1972 году. В дальнейшем появился второй корпус, который считался спальным, поэтому школа продолжала быть интернатом и только в 2016 стала общеобразовательной.

Учреждение гордится отличниками просвещения, почетными работниками общего образования РФ, ветеранами труда, педагогической династией Галины Кирилловой и Елены Образцовой, общий стаж работы которых насчитывает 60 лет. Более 40 лет работе в школе посвятили Зинаида Коротких, Галина Лекомцева, Татьяна Лоханкова, Валентина Баронова.

В разное время учреждением руководили Татьяна Кобцева и Ирина Соколова, Екатерина Кобзева, Зинаида Коротких, Юрий Масленников, Лилия Андрианова, Нина Речкунова. С января 2003 года директором является почетный работник общего образования РФ, ветеран труда Оксана Ключник. Несмотря на то, что у Оксаны Леонидовны был педагогический и управленческий опыт работы в других школах города, начинать руководить уже сложившимся коллективом в новом учреждении было непросто. В становлении на новой должности помогли коллеги.

— Мне сразу повезло, потому что у меня были очень грамотные, отзывчивые, опытные помощники — Елена Павловна Ломова и Татьяна Вениаминовна Лоханкова. У коллег я училась доброте, умению отдавать частичку своего сердца детям. Все мои идеи, начиная всегда принимались «на ура». Для руководителя это дорогого стоит. Когда есть понимание, поддержка коллектива, то можно горы свернуть, — отмечает Оксана Леонидовна. — И сейчас у меня надежная команда. Я уверена, что даже если меня нет в учреждении, там все в порядке. В школе трудятся не только учителя, но и воспитатели групп продленного дня, тьюторы, узкие специалисты. У нас отличный техперсонал. Школа чистая, уютная, теплая благодаря их труду. Трудовая бригада традиционно ремонтирует мебель. Мне не приходится никого уговаривать, люди болеют душой за учреждение. Работа коллектива направлена на то, чтобы было хорошо ребенку.

Каждый день преподаватели школы доказывают, что они педагоги с большой буквы. Кроме знаний они отдают воспитанникам частичку своего тепла. Сейчас в школе полного дня трудятся 29 специалистов. Педагогический коллектив школы — это сплав молодости и опыта. Лидия Морозова пришла в учреждение в 1984 году, когда оно было интернатом.

— Я работала воспитателем, а после того, как интернат реорганизовали, осталась работать воспитателем группы продлен-



Начальник Управления образования Юлия Гладских пожелала школе полного дня под руководством Оксаны Ключник продолжать блистать всеми гранями.



Уроки технологии у Вячеслава Бутина проходят увлекательно и полезно.

ного дня. Потом прошла профессиональную переподготовку и стала тьютором. Сейчас работаю в коррекционных классах, помогаю детям учиться, а учителю — работать с детьми. Вместе мы воспитываем в них доброжелательность, трудолюбие, доброту, справедливость, учим дружить. Я считаю, что быть воспитателем, педагогом — это судьба. Я никогда не представляла себя в другой профессии. Я очень люблю ходить в школу, мне нравится общаться с детьми. Обучая их, я сама чему-то учусь. А еще школа — это пространство вечной молодости и бесконечного движения вперед. Вот поэтому, наверное, я до сих пор в строю, — отмечает Лидия Владимировна. — Сейчас я как педагог с большим опытом помогаю молодой коллеге. Она говорит, что я многому ее научила. Конечно, мне очень приятно, что в школу приходят молодые педагоги. Желаю любимой школе дальнейшего процветания и побольше молодых, энергичных, творческих учителей.

Профессионализм и мастерство специалисты подтверждают на конкурсах педагогиче-

ского мастерства. В марте 2022 года команда педагогов школы в числе других команд представила Мурманскую область в полуфинале конкурса «Флагманы образования. Школа» для команд СЗФО. А в июле прошлого года заместитель директора по УВР Светлана Поломошнова в составе команды Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск выступила на полуфинале конкурса «Флагманы образования. Муниципалитеты» для команд зоны «Запад» в Москве.

В прошлом году финалистом муниципального этапа конкурса «Учитель года» в номинации «Сердце отдаю детям» стала Дарья Петрова, преподаватель географии, биологии и химии. Учителем географии Дарья Николаевна мечтала стать с 7 класса по примеру своего наставника. В Североморск педагог приехала из Вологодской области, в школу полного дня работает 8 лет:

— Поначалу было сложно в плане методики преподавания, но сейчас я могу с уверенностью сказать, что люблю свою работу и иду сюда каждый день как на праздник. Я посто-



Накануне юбилея в школе прошла эстафета учеников и родителей.

янно ощущаю поддержку директора и его заместителей, — рассказывает Дарья Николаевна. — С учениками у меня теплые, доверительные отношения. Я очень люблю детей. Мы с ними постоянно участвуем в конкурсах различного уровня. Наши ребята очень талантливые. Желаю своим коллегам здоровья, детям — продолжать в том же духе.

## Инклюзивное обучение и индивидуальный подход

Сейчас в школе полного дня обучаются ребята разных категорий, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. В учреждении организовано инклюзивное обучение. Особенные дети посещают общеобразовательные классы, а также находятся в удобной и доступной для них среде. Им помогают узкие специалисты — педагоги-психологи, логопеды, дефектологи, тьюторы, учителя ЛФК.

— Прошедшая итоговая аттестация по-

казала, что у ребят нет пробелов в образовании, они могут сдавать экзамены на «4» и «5», потому что им вовремя была оказана помощь. В дальнейшем они отлично социализируются и находят свое предназначение в жизни. В этом и заключается цель нашего образовательного учреждения, — отмечает Оксана Ключник.

Действительно, педагоги стремятся создать все условия для успешной адаптации, социализации, обучения и развития особенных ребят. — Учреждение уже дважды становилось призёром регионального этапа конкурса «Лучшая инклюзивная школа», а в этом году мы выиграли грант правительства Мурманской области «Ресурсный класс для детей с расстройствами аутистического спектра». В рамках этого гранта мы создали школьное образовательное пространство — четыре комнаты с различным оборудованием для того, чтобы обучение наших детей проходило успешно, — рассказала Светлана Поломошнова, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.

Так в одном из кабинетов установлены нейротренажеры, тренажеры для развития вестибулярного аппарата, есть коммуникативные книги для неговорящих детей. В классах имеются настольные игры, утяжеленные пледы и одеяла и даже машина для объятий. Образовательное пространство включает зоны для индивидуальных, групповых занятий, сенсорную комнату, ресурсный класс. В нем занимаются ребята разных возрастов, обучение проходит за специальными партами.

— Работа в этом пространстве только начинается. Мы сейчас проходим курсы повышения квалификации по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Конечно, для специалистов такое оборудование как, например, интерактивный стол — палочка-выручалочка. Гранты помогают воплотить в жизнь наши идеи, выйти за рамки обычных возможностей. Для нас это злоток свежего воздуха, — отмечает Светлана Поломошнова. — У нас очень хороший, дружный коллектив. Школа — это маленькая жизнь, и я желаю нашим детям, родителям, педагогам, чтобы эта жизнь была яркой, интересной и радостной.

В прошлом году благодаря победе в конкурсе на предоставление грантов для преобразования школьных пространств в рамках областного проекта «Arctic schools» в школе был обновлен спортзал, дополнительно оборудованы зоны для занятий учеников с особенностями здоровья, закуплен специализированный инвентарь. Идеи ребят, их родителей, педагогов были воплощены в жизнь.

Юные североморцы успешны в спорте и творчестве — занимают призовые места на областных соревнованиях по легкой атлетике, плаванию, лыжным гонкам для детей с особенностями здоровья, неоднократно становились призёрами регионального и всероссийского этапов летних и зимних Спартакиад «Специальной олимпиады России».

Также ребята регулярно участвуют в Национальном чемпионате профмастерства среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и занимают призовые места не только на областном, но и на всероссийском уровнях.

— В резьбе по дереву много времени приходится уделять азам черчения, но впоследствии это перерастает в геометрическую резьбу, и потом мы выходим на выставки, конкурсы профессионального мастерства. Особенно горжусь выступлением моего ученика Виктора Ивлева в финале «Абилимпикса» в прошлом году в Москве. Он занял 2 место в категории «Резьба по дереву» среди участников из 50 регионов, — поделился Вячеслав Бутин, учитель технологии.

На уроках юности учатся азам столярного дела, затем некоторые продолжают получать профессиональное техническое образование и становятся столярами-плотниками.

— Ребята увлекаются, видят, что резьба по дереву — это красиво, интересно. Они стремятся улучшить свои навыки, изготавливать качественные, профессиональные изделия, — рассказывает Вячеслав Бутин. — Получается не у всех, но у многих.

Работы некоторых учеников главного эксперта в резьбе по дереву в области — настоящие произведения искусства. Педагоги стараются найти подход к каждому ученику.

— Дети разные, они все личности. Им не всегда интересно шить что-то вместе, больше нравится делать что-то свое, — говорит

учитель технологии Татьяна Тимошенко. — Кто-то на уроке может мастерить шорты, кто-то юбку, кто-то заниматься вышивкой или выкладывать алмазную мозаику. Занятие выбираем по интересам и творческим способностям. Я всегда иду навстречу талантам учениц, поддерживаю их начинания.

В школе полного дня Татьяна Сергеевна работает 5 лет, до этого трудилась в области дополнительного образования.

— Здесь интересно работать. В школе есть педагогическая преемственность. С первого дня работы у меня были наставники, которые наблюдали, как я провожу урок, помогали, направляли, корректировали. У нас дружный, даже семейный педагогический коллектив. Маленький, по сравнению с другими школами, но в нем все друг за друга горой. Поддержка коллег для педагога очень важна. Если в коллективе нет хороших отношений, взаимопомощи, то и слаженной работы не будет, — уверена Татьяна Тимошенко.

## Духовные родники земли Кольской

Вместе с учителями ребята занимаются проектной деятельностью, изучают историю и культуру Мурманской области.

— С 2020 года наша школа определена опорной в городе по духовно-нравственному воспитанию школьников. Работа ведется достаточно давно и реализуется в основном через проектную деятельность, потому что такая форма очень интересна нашим детям. В 2017 году мы впервые решили принять участие в Международном грантовом конкурсе «Православная инициатива», — рассказала Елена Образцова, заместитель директора по УВР, учитель математики.

В этом конкурсе школьники и их наставники участвовали уже 4 раза. Первым проектом, победившим в направлении «Образование и воспитание», стал «Центр духовно-нравственного воспитания школьников «Созвездие добра». Проект включал цикл совместных мероприятий с Североморской епархией, экскурсионно-паломнические поездки, во время которых североморцы посетили храмы и музеи Мончегорска, Кировска, Апатит, побывали в Териберке, Ловозере, Видяево, Умбе, Кандалаксе и других местах. В рамках следующего проекта — «Духовные родники земли Кольской», ребята продолжили изучать историю, культуру, святыни, природу Кольского Севера. Благодаря содействию Института развития образования к проекту присоединились учащиеся школ разных городов региона.

Результатами реализации идей стали выставка работ участников школьного фотокружка, которая сейчас представлена в учреждении (некоторые снимки были отмечены на городских и областных конкурсах), и книга «Духовные родники земли Кольской глазами детей», изданная по благословению епископа Североморского и Умбского Тарасия.

Следующий проект — «Открываем землю Тре» — был посвящен изучению быта, культуры, обычаев, костюмов, промыслов, устного народного творчества поморов.

— В рамках этого проекта вместе с руководителем отдела культуры Мурманской епархии Тимофеем Пискуновым мы разработали познавательную игру-путешествие «Кто в море не хаживал, тот Богу не малывался», апробировали ее на базе Духовно-просветительского центра и сейчас играем в нее с детьми. И ребятам, и взрослым запомнилась экспедиция на Терский берег, — отмечает Елена Образцова. — Мы продолжаем знакомить ребят с Мурманской областью. Четвертый наш проект — «Русская Лапландия: история, культура, этнос» посвящен саамам. Этой осенью мы ездили в село Ловозеро, побывали на фестивале саамских ремесел, ребята участвовали в мастер-классах. Мы уверены, что через познание малой родины, воспитывается любовь к стране.

Педагоги школы делают опытом с преподавателями из других образовательных учреждений на курсах повышения квалификации, выступают с грантовыми проектами на конкурсах различных уровней, трижды побеждали на областном и дважды на межрегиональном этапах Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя».

— Коллектив педагогов становился призёром и победителем Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» в номинации «Образовательный

бренд территории». В 2019 году мы стали лауреатами 3 степени Всероссийского конкурса «Педагогический калейдоскоп». В конкурсах участвуют не только педагоги. В 2021 году обучающийся нашей школы Андрей Гырля стал финалистом XVIII Всероссийского конкурса «Моя страна — моя Россия», занял 2 место в номинации «Моя гостеприимная Россия» и был награжден поездкой в Республику Карелия, — рассказала Елена Образцова. Отметим, что в 2021 году Елена Вячеславовна была удостоена педагогической премии конкурса «Серафимовский учитель», организованного Фондом прп. Серафима Саровского.

Итогом проекта «Открываем землю Тре» стало создание школьного этнокультурного образовательного пространства, позволяющего в интерактивном формате познакомиться с природой, историческими и национально-культурными традициями Кольского края. Недавно оно расширилось до школьного историко-этнографического музея.

Грантовые проекты Елена Вячеславовна разрабатывает и реализует совместно со Светланой Поломошновой и Оксаной Ключник.

— Коллектив нашей школы — это команда, любые мероприятия мы проводим сообща. Очень важно, когда можно положиться на каждого и понимать, что товарищ не подведет, — рассказывает Елена Вячеславовна. — Школа — мой второй дом, я пришла сюда работать в 1985 году. Желаю ей процветания, развития, чтобы в ней было уютно детям, а коллективу — чтобы творчество продолжало бить ключом.

## «Драмкружок, кружок по фото...»

— Я всегда говорю о своих педагогах как о самом ценном. Они очень талантливые, творческие, активные, — отмечает Оксана Ключник. — Я всегда приветствую любые идеи, начинания.

Так в этом учебном году в школе появилась театральная студия «Дуэт», которая объединяет два направления: классический (драматический) театр (руководитель Татьяна Тимошенко) и театр теней (руководитель Полина Пузикова).

— Я очень давно вынашивала идею организации театрального кружка. Я артистичный человек и захотела попробовать себя в этой деятельности. Получила дополнительное образование и сейчас занимаюсь с детьми. Ребята проходят различные тренинги, учат поговорки, осваивают основы актерского мастерства. Сейчас мы готовимся к спектаклю «Девочка-Варежка» по саамской сказке. Костюмы и декорации участники кружка изготавливают сами, — рассказала Татьяна Тимошенко.

В школе есть ансамбль «Морошечка», кружки дополнительного образования: «Искусство резьбы по дереву», «Основы легоконструирования», «Юный эколог», фотокружок «Мир в кадре», а также волонтерский отряд «Доброволец» и спортивный клуб «Старт», в котором есть секция волейбола и проходят занятия по общефизической подготовке. Участники объединений успешно выступают на городских и региональных конкурсах и соревнованиях. Для младшеклассников работает «продленка».

— Наша школа для ребят — второй дом. После уроков они посещают секции, кружки, группу продленного дня, заканчивают заниматься в 6–7 вечера и идут домой, чтобы утром прийти в школу, — отметила руководитель учреждения.

## «Зарница» и волейбольные встречи

— Когда я пришла в школу, мне очень нравилась работа вожатой Татьяны Вениаминовны, у нас часто организовывались пионерские костры, вокруг которых проходили разные мероприятия, — вспоминает Лидия Морозова. — Основными темами были патриотизм, порядочность, человечность, чего сейчас, я считаю, стало мало. Но не так давно появилось «Движение Первых» и в детях вновь воспитывается патриотизм, много внимания уделяется профориентации, воспитанию нравственности. Малышей в начальной школе посвящают в «Орлят России» — тех, кто впереди, в этом они похожи на пионеров. Перед посвящением ребята, конечно, волнуются, но в Орлята принимают всех. Когда они подрастают, то становятся Орлятами,

защитниками своей страны.

В школе полного дня есть много добрых традиций. С 2007 года действует Флотилия «Волна» — организация, которая объединяет ребят от 7 до 18 лет. Экипажи Флотилии активно участвуют в жизни школы, конкурсах смотра и песни, общем построении, изучают историю Отечества. Накануне Дня Победы учителя и ученики проводят Вахту Памяти у монумента славы «Авиаторам Северного флота — защитникам Заполярья», возлагают цветы. Еще одна традиция — проведение спортивных игр «Зарница» для учащихся начальной школы, средних и старших классов в загородном парке. Во время мероприятия ребята становятся дружнее, сплоченнее, получают положительные эмоции и потом не хотят уходить из леса. В прошлом году в школе впервые успешно прошел День самоуправления. Вместе с учителями ребята выходят на субботники, облагораживают территорию школы, высаживают деревья. Доброй традицией является проведение товарищеских встреч по волейболу между педагогами, учениками и их родителями. Все праздники в школе полного дня отмечают вместе.

— Мы называем свою школу одной большой семьей. Все выпускники высаживают во дворе школы ёлочки. Одна из них уже очень большая. Ребята дарят школе фотографии класса, на которых пишут пожелания. Некоторые выпускники 1 сентября пришли на линейку, чтобы поблагодарить классного руководителя, и стояли вместе с ребятами, которым еще предстоит выпуск. Школа действительно стала для них любимой, — отметила Оксана Ключник.

Выпускник этого года Антон Царегородцев сейчас учится на автомеханика в колледже им. Момота, но частенько заглядывает в родную школу:

— Прихожу пообщаться с учителями и ребятами, поиграть в волейбол, буду приходить на праздники. Каждый год я был Дедом Морозом и после выпуска продолжу создавать волшебство, — рассказывает Антон. — Коллектив в школе очень хороший. Учителя стараются найти подход к каждому ученику, дать знания, помочь достичь успеха. Уроки были очень интересными и познавательными. Кроме учебы я занимался спортом, делал акробатические элементы на турниках, увлекался компьютерными играми. Желаю родной школе процветания, учителям — терпения.

## Красивый праздник

К празднованию юбилея коллектив школы подошел основательно. Для того, чтобы ученики почувствовали приближение праздника, с 9 по 26 октября в учреждении был организован мини-проект «60 дел к юбилею любимой школы». В нем приняли участие ребята, их родители и наставники. Например, ученики начальной школы соревновались в эстафетах с родителями, а учащиеся средних и старших классов преодолевали препятствия в командах с педагогами. Также ребята и их наставники встретились в товарищеском волейбольном матче. И школьникам, и учителям запомнилась «цветная неделя» — каждый день они одевались в разные цвета. Положительный опыт школы полного дня переняла у лицей № 1. Накануне юбилея школы во время торжественной линейки наиболее активные участники акции получили грамоты и сладкие призы, а победители — кубки.

В преддверии праздника коллектив школы поздравил главу ЗАТО Североморск Олег Прасов, начальник Управления образования Юлия Гладских, председатель Совета депутатов Евгений Алексеев.

— Вы молодцы, потому что не только успешно справляетесь со своими основными задачами, делаете все возможное, чтобы особенные дети, выйдя из стен школы, были максимально адаптированы к жизни в обществе, но и решаете важную государственную задачу и не боитесь участвовать в конкурсах. Продолжайте идти в этом направлении, приносите счастье детям и их родителям, — обратился Олег Прасов к педагогам.

— Наше с вами учреждение уникально, а вы особенные люди с огромными сердцами, которые могут обнять каждого, сделать его жизнь теплее, лучше. Пусть в ваших семьях будет мир, доброта и пусть вашей любви хватит на ваши семьи. Ваша школа — бриллиант в ожерелье Управления образования, желаю вам и дальше блистать всеми гранями и пусть все, что вы задумали, будет исполнено, — пожелала коллективу Юлии Гладских.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.

# Школа для всех

Здесь работают люди с огромными сердцами, которые с уважением относятся к каждому ученику, помогают достичь успеха, воспитывают достойных граждан страны, мечтают и воплощают мечты в жизнь, хранят добрые традиции и создают новые. В октябре североморской школе полного дня исполнилось 60 лет.

## Пространство вечной молодости

15 октября 1963 года решением исполкома Североморского городского Совета депутатов была создана вспомогательная школа-интернат. В ней обучались 63 воспитанника 1–4 классов. Первое двухэтажное здание школы находилось на ул. Сафонова, 2а. На первом этаже проходил учебный процесс, а на втором располагались спальни. В школе обучались не только североморцы, но и ребята из отдаленных населенных пунктов побережья Кольского полуострова, воспитывалось достаточно много детей-сирот. На тот момент педагогический коллектив преимущественно состоял из учителей-дефектологов, логопедов, которые оказывали коррекционную помощь детям. В 1971 году школа выпустила первых воспитанников 8-х классов, а в 1991–1992 годах перешла на девятилетнюю форму обучения. Современное здание на ул. Комсомольской, 27а учреждение получило в 1972 году. В дальнейшем появился второй корпус, который считался спальным, поэтому школа продолжала быть интернатом и только в 2016 стала общеобразовательной.

Учреждение гордится отличниками просвещения, почетными работниками общего образования РФ, ветеранами труда, педагогической династией Галины Кирилловой и Елены Образцовой, общий стаж работы которых насчитывает 60 лет. Более 40 лет работе в школе посвятили Зинаида Коротких, Галина Лекомцева, Татьяна Лоханкова, Валентина Баронова.

В разное время учреждением руководили Татьяна Кобцева и Ирина Соколова, Екатерина Кобзева, Зинаида Коротких, Юрий Масленников, Лилия Андрианова, Нина Речкунова. С января 2003 года директором является почетный работник общего образования РФ, ветеран труда Оксана Ключник. Несмотря на то, что у Оксаны Леонидовны был педагогический и управленческий опыт работы в других школах города, начинать руководить уже сложившимся коллективом в новом учреждении было непросто. В становлении на новой должности помогли коллеги.

— Мне сразу повезло, потому что у меня были очень грамотные, отзывчивые, опытные помощники — Елена Павловна Ломова и Татьяна Вениаминовна Лоханкова. У коллег я училась доброте, умению отдавать частичку своего сердца детям. Все мои идеи, начиная всегда принимались «на ура». Для руководителя это дорогого стоит. Когда есть понимание, поддержка коллектива, то можно горы свернуть, — отмечает Оксана Леонидовна. — И сейчас у меня надежная команда. Я уверена, что даже если меня нет в учреждении, там все в порядке. В школе трудятся не только учителя, но и воспитатели групп продленного дня, тьюторы, узкие специалисты. У нас отличный техперсонал. Школа чистая, уютная, теплая благодаря их труду. Трудовая бригада традиционно ремонтирует мебель. Мне не приходится никого уговаривать, люди болеют душой за учреждение. Работа коллектива направлена на то, чтобы было хорошо ребенку.

Каждый день преподаватели школы доказывают, что они педагоги с большой буквы. Кроме знаний они отдают воспитанникам частичку своего тепла. Сейчас в школе полного дня трудятся 29 специалистов. Педагогический коллектив школы — это сплав молодости и опыта. Лидия Морозова пришла в учреждение в 1984 году, когда оно было интернатом.

— Я работала воспитателем, а после того, как интернат реорганизовали, осталась работать воспитателем группы продлен-



Начальник Управления образования Юлия Гладских пожелала школе полного дня под руководством Оксаны Ключник продолжать блистать всеми гранями.



Уроки технологии у Вячеслава Бутина проходят увлекательно и полезно.

ного дня. Потом прошла профессиональную переподготовку и стала тьютором. Сейчас работаю в коррекционных классах, помогаю детям учиться, а учителю — работать с детьми. Вместе мы воспитываем в них доброжелательность, трудолюбие, доброту, справедливость, учим дружить. Я считаю, что быть воспитателем, педагогом — это судьба. Я никогда не представляла себя в другой профессии. Я очень люблю ходить в школу, мне нравится общаться с детьми. Обучая их, я сама чему-то учусь. А еще школа — это пространство вечной молодости и бесконечного движения вперед. Вот поэтому, наверное, я до сих пор в строю, — отмечает Лидия Владимировна. — Сейчас я как педагог с большим опытом помогаю молодой коллеге. Она говорит, что я многому ее научила. Конечно, мне очень приятно, что в школу приходят молодые педагоги. Желаю любимой школе дальнейшего процветания и побольше молодых, энергичных, творческих учителей.

Профессионализм и мастерство специалисты подтверждают на конкурсах педагогиче-

ского мастерства. В марте 2022 года команда педагогов школы в числе других команд представила Мурманскую область в полуфинале конкурса «Флагманы образования. Школа» для команд СЗФО. А в июле прошлого года заместитель директора по УВР Светлана Поломошнова в составе команды Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск выступила на полуфинале конкурса «Флагманы образования. Муниципалитеты» для команд зоны «Запад» в Москве.

В прошлом году финалистом муниципального этапа конкурса «Учитель года» в номинации «Сердце отдаю детям» стала Дарья Петрова, преподаватель географии, биологии и химии. Учителем географии Дарья Николаевна мечтала стать с 7 класса по примеру своего наставника. В Североморск педагог приехала из Вологодской области, в школу полного дня работает 8 лет:

— Поначалу было сложно в плане методики преподавания, но сейчас я могу с уверенностью сказать, что люблю свою работу и иду сюда каждый день как на праздник. Я посто-



Накануне юбилея в школе прошла эстафета учеников и родителей.

янно ощущаю поддержку директора и его заместителей, — рассказывает Дарья Николаевна. — С учениками у меня теплые, доверительные отношения. Я очень люблю детей. Мы с ними постоянно участвуем в конкурсах различного уровня. Наши ребята очень талантливые. Желаю своим коллегам здоровья, детям — продолжать в том же духе.

## Инклюзивное обучение и индивидуальный подход

Сейчас в школе полного дня обучаются ребята разных категорий, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. В учреждении организовано инклюзивное обучение. Особенные дети посещают общеобразовательные классы, а также находятся в удобной и доступной для них среде. Им помогают узкие специалисты — педагоги-психологи, логопеды, дефектологи, тьюторы, учителя ЛФК.

— Прошедшая итоговая аттестация по-

казала, что у ребят нет пробелов в образовании, они могут сдавать экзамены на «4» и «5», потому что им вовремя была оказана помощь. В дальнейшем они отлично социализируются и находят свое предназначение в жизни. В этом и заключается цель нашего образовательного учреждения, — отмечает Оксана Ключник.

Действительно, педагоги стремятся создать все условия для успешной адаптации, социализации, обучения и развития особенных ребят. — Учреждение уже дважды становилось призёром регионального этапа конкурса «Лучшая инклюзивная школа», а в этом году мы выиграли грант правительства Мурманской области «Ресурсный класс для детей с расстройствами аутистического спектра». В рамках этого гранта мы создали школьное образовательное пространство — четыре комнаты с различным оборудованием для того, чтобы обучение наших детей проходило успешно, — рассказала Светлана Поломошнова, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.

Так в одном из кабинетов установлены нейротренажеры, тренажеры для развития вестибулярного аппарата, есть коммуникативные книги для неговорящих детей. В классах имеются настольные игры, утяжеленные пледы и одеяла и даже машина для объятий. Образовательное пространство включает зоны для индивидуальных, групповых занятий, сенсорную комнату, ресурсный класс. В нем занимаются ребята разных возрастов, обучение проходит за специальными партами.

— Работа в этом пространстве только начинается. Мы сейчас проходим курсы повышения квалификации по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Конечно, для специалистов такое оборудование как, например, интерактивный стол — палочка-выручалочка. Гранты помогают воплотить в жизнь наши идеи, выйти за рамки обычных возможностей. Для нас это злоток свежего воздуха, — отмечает Светлана Поломошнова. — У нас очень хороший, дружный коллектив. Школа — это маленькая жизнь, и я желаю нашим детям, родителям, педагогам, чтобы эта жизнь была яркой, интересной и радостной.

В прошлом году благодаря победе в конкурсе на предоставление грантов для преобразования школьных пространств в рамках областного проекта «Arctic schools» в школе был обновлен спортзал, дополнительно оборудованы зоны для занятий учеников с особенностями здоровья, закуплен специализированный инвентарь. Идеи ребят, их родителей, педагогов были воплощены в жизнь.

Юные североморцы успешны в спорте и творчестве — занимают призовые места на областных соревнованиях по легкой атлетике, плаванию, лыжным гонкам для детей с особенностями здоровья, неоднократно становились призёрами регионального и всероссийского этапов летних и зимних Спартакиад «Специальной олимпиады России».

Также ребята регулярно участвуют в Национальном чемпионате профмастерства среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и занимают призовые места не только на областном, но и на всероссийском уровнях.

— В резьбе по дереву много времени приходится уделять азам черчения, но впоследствии это перерастает в геометрическую резьбу, и потом мы выходим на выставки, конкурсы профессионального мастерства. Особенно горжусь выступлением моего ученика Виктора Ивлева в финале «Абилимпикса» в прошлом году в Москве. Он занял 2 место в категории «Резьба по дереву» среди участников из 50 регионов, — поделился Вячеслав Бутин, учитель технологии.

На уроках юности учатся азам столярного дела, затем некоторые продолжают получать профессиональное техническое образование и становятся столярами-плотниками.

— Ребята увлекаются, видят, что резьба по дереву — это красиво, интересно. Они стремятся улучшить свои навыки, изготавливать качественные, профессиональные изделия, — рассказывает Вячеслав Бутин. — Получается не у всех, но у многих.

Работы некоторых учеников главного эксперта в резьбе по дереву в области — настоящие произведения искусства. Педагоги стараются найти подход к каждому ученику.

— Дети разные, они все личности. Им не всегда интересно шить что-то вместе, больше нравятся делать что-то свое, — говорит

учитель технологии Татьяна Тимошенко. — Кто-то на уроке может мастерить шорты, кто-то юбку, кто-то заниматься вышивкой или выкладывать алмазную мозаику. Занятие выбираем по интересам и творческим способностям. Я всегда иду навстречу талантам учениц, поддерживаю их начинания.

В школе полного дня Татьяна Сергеевна работает 5 лет, до этого трудилась в области дополнительного образования.

— Здесь интересно работать. В школе есть педагогическая преемственность. С первого дня работы у меня были наставники, которые наблюдали, как я провожу урок, помогали, направляли, корректировали. У нас дружный, даже семейный педагогический коллектив. Маленький, по сравнению с другими школами, но в нем все друг за друга горой. Поддержка коллег для педагога очень важна. Если в коллективе нет хороших отношений, взаимопомощи, то и слаженной работы не будет, — уверена Татьяна Тимошенко.

## Духовные родники земли Кольской

Вместе с учителями ребята занимаются проектной деятельностью, изучают историю и культуру Мурманской области.

— С 2020 года наша школа определена опорной в городе по духовно-нравственному воспитанию школьников. Работа ведется достаточно давно и реализуется в основном через проектную деятельность, потому что такая форма очень интересна нашим детям. В 2017 году мы впервые решили принять участие в Международном грантовом конкурсе «Православная инициатива», — рассказала Елена Образцова, заместитель директора по УВР, учитель математики.

В этом конкурсе школьники и их наставники участвовали уже 4 раза. Первым проектом, победившим в направлении «Образование и воспитание», стал «Центр духовно-нравственного воспитания школьников «Созвездие добра». Проект включал цикл совместных мероприятий с Североморской епархией, экскурсионно-паломнические поездки, во время которых североморцы посетили храмы и музеи Мончегорска, Кировска, Апатит, побывали в Териберке, Ловозере, Видяево, Умбе, Кандалаксе и других местах. В рамках следующего проекта — «Духовные родники земли Кольской», ребята продолжили изучать историю, культуру, святыни, природу Кольского Севера. Благодаря содействию Института развития образования к проекту присоединились учащиеся школ разных городов региона.

Результатами реализации идей стали выставка работ участников школьного фотокружка, которая сейчас представлена в учреждении (некоторые снимки были отмечены на городских и областных конкурсах), и книга «Духовные родники земли Кольской глазами детей», изданная по благословению епископа Североморского и Умбского Тарасия.

Следующий проект — «Открываем землю Тре» — был посвящен изучению быта, культуры, обычаев, костюмов, промыслов, устного народного творчества поморов.

— В рамках этого проекта вместе с руководителем отдела культуры Мурманской епархии Тимофеем Пискуновым мы разработали познавательную игру-путешествие «Кто в море не хаживал, тот Богу не малывался», апробировали ее на базе Духовно-просветительского центра и сейчас играем в нее с детьми. И ребятам, и взрослым запомнилась экспедиция на Терский берег, — отмечает Елена Образцова. — Мы продолжаем знакомить ребят с Мурманской областью. Четвертый наш проект — «Русская Лапландия: история, культура, этнос» посвящен саамам. Этой осенью мы ездили в село Ловозеро, побывали на фестивале саамских ремесел, ребята участвовали в мастер-классах. Мы уверены, что через познание малой родины, воспитывается любовь к стране.

Педагоги школы делают опытом с преподавателями из других образовательных учреждений на курсах повышения квалификации, выступают с грантовыми проектами на конкурсах различных уровней, трижды побеждали на областном и дважды на межрегиональном этапах Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя».

— Коллектив педагогов становился призёром и победителем Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» в номинации «Образовательный

бренд территории». В 2019 году мы стали лауреатами 3 степени Всероссийского конкурса «Педагогический калейдоскоп». В конкурсах участвуют не только педагоги. В 2021 году обучающийся нашей школы Андрей Гырля стал финалистом XVIII Всероссийского конкурса «Моя страна — моя Россия», занял 2 место в номинации «Моя гостеприимная Россия» и был награжден поездкой в Республику Карелия, — рассказала Елена Образцова. Отметим, что в 2021 году Елена Вячеславовна была удостоена педагогической премии конкурса «Серафимовский учитель», организованного Фондом прп. Серафима Саровского.

Итогом проекта «Открываем землю Тре» стало создание школьного этнокультурного образовательного пространства, позволяющего в интерактивном формате познакомиться с природой, историческими и национально-культурными традициями Кольского края. Недавно оно расширилось до школьного историко-этнографического музея.

Грантовые проекты Елена Вячеславовна разрабатывает и реализует совместно со Светланой Поломошновой и Оксаной Ключник.

— Коллектив нашей школы — это команда, любые мероприятия мы проводим сообща. Очень важно, когда можно положиться на каждого и понимать, что товарищ не подведет, — рассказывает Елена Вячеславовна. — Школа — мой второй дом, я пришла сюда работать в 1985 году. Желаю ей процветания, развития, чтобы в ней было уютно детям, а коллективу — чтобы творчество продолжало бить ключом.

## «Драмкружок, кружок по фото...»

— Я всегда говорю о своих педагогах как о самом ценном. Они очень талантливые, творческие, активные, — отмечает Оксана Ключник. — Я всегда приветствую любые идеи, начинания.

Так в этом учебном году в школе появилась театральная студия «Дуэт», которая объединяет два направления: классический (драматический) театр (руководитель Татьяна Тимошенко) и театр теней (руководитель Полина Пузикова).

— Я очень давно вынашивала идею организации театрального кружка. Я артистичный человек и захотела попробовать себя в этой деятельности. Получила дополнительное образование и сейчас занимаюсь с детьми. Ребята проходят различные тренинги, учат поговорки, осваивают основы актерского мастерства. Сейчас мы готовимся к спектаклю «Девочка-Варежка» по саамской сказке. Костюмы и декорации участники кружка изготавливают сами, — рассказала Татьяна Тимошенко.

В школе есть ансамбль «Морошечка», кружки дополнительного образования: «Искусство резьбы по дереву», «Основы легионостроения», «Юный эколог», фотокружок «Мир в кадре», а также волонтерский отряд «Доброволец» и спортивный клуб «Старт», в котором есть секция волейбола и проходят занятия по общефизической подготовке. Участники объединений успешно выступают на городских и региональных конкурсах и соревнованиях. Для младшеклассников работает «продленка».

— Наша школа для ребят — второй дом. После уроков они посещают секции, кружки, группу продленного дня, заканчивают заниматься в 6–7 вечера и идут домой, чтобы утром прийти в школу, — отметила руководитель учреждения.

## «Зарница» и волейбольные встречи

— Когда я пришла в школу, мне очень нравилась работа вожатой Татьяны Вениаминовны, у нас часто организовывались пионерские костры, вокруг которых проходили разные мероприятия, — вспоминает Лидия Морозова. — Основными темами были патриотизм, порядочность, человечность, чего сейчас, я считаю, стало мало. Но не так давно появилось «Движение Первых» и в детях вновь воспитывается патриотизм, много внимания уделяется профориентации, воспитанию нравственности. Малышей в начальной школе посвящают в «Орлят России» — тех, кто впереди, в этом они похожи на пионеров. Перед посвящением ребята, конечно, волнуются, но в Орлята принимают всех. Когда они подрастают, то становятся Орлятами,

защитниками своей страны.

В школе полного дня есть много добрых традиций. С 2007 года действует Флотилия «Волна» — организация, которая объединяет ребят от 7 до 18 лет. Экипажи Флотилии активно участвуют в жизни школы, конкурсах смотра и песни, общем построении, изучают историю Отечества. Накануне Дня Победы учителя и ученики проводят Вахту Памяти у монумента славы «Авиаторам Северного флота — защитникам Заполярья», возлагают цветы. Еще одна традиция — проведение спортивных игр «Зарница» для учащихся начальной школы, средних и старших классов в загородном парке. Во время мероприятия ребята становятся дружнее, сплоченнее, получают положительные эмоции и потом не хотят уходить из леса. В прошлом году в школе впервые успешно прошел День самоуправления. Вместе с учителями ребята выходят на субботники, облагораживают территорию школы, высаживают деревья. Доброй традицией является проведение товарищеских встреч по волейболу между педагогами, учениками и их родителями. Все праздники в школе полного дня отмечают вместе.

— Мы называем свою школу одной большой семьей. Все выпускники высаживают во дворе школы ёлочки. Одна из них уже очень большая. Ребята дарят школе фотографии класса, на которых пишут пожелания. Некоторые выпускники 1 сентября пришли на линейку, чтобы поблагодарить классного руководителя, и стояли вместе с ребятами, которым еще предстоит выпуск. Школа действительно стала для них любимой, — отметила Оксана Ключник.

Выпускник этого года Антон Царегородцев сейчас учится на автомеханика в колледже им. Момота, но частенько заглядывает в родную школу:

— Прихожу пообщаться с учителями и ребятами, поиграть в волейбол, буду приходить на праздники. Каждый год я был Дедом Морозом и после выпуска продолжу создавать волшебство, — рассказывает Антон. — Коллектив в школе очень хороший. Учителя стараются найти подход к каждому ученику, дать знания, помочь достичь успеха. Уроки были очень интересными и познавательными. Кроме учебы я занимался спортом, делал акробатические элементы на турниках, увлекался компьютерными играми. Желаю родной школе процветания, учителям — терпения.

## Красивый праздник

К празднованию юбилея коллектив школы подошел основательно. Для того, чтобы ученики почувствовали приближение праздника, с 9 по 26 октября в учреждении был организован мини-проект «60 дел к юбилею любимой школы». В нем приняли участие ребята, их родители и наставники. Например, ученики начальной школы соревновались в эстафетах с родителями, а учащиеся средних и старших классов преодолевали препятствия в командах с педагогами. Также ребята и их наставники встретились в товарищеском волейбольном матче. И школьникам, и учителям запомнилась «цветная неделя» — каждый день они одевались в разные цвета. Положительный опыт школы полного дня переняла у лицей № 1. Накануне юбилея школы во время торжественной линейки наиболее активные участники акции получили грамоты и сладкие призы, а победители — кубки.

В преддверии праздника коллектив школы поздравил главу ЗАТО Североморск Олег Прасов, начальник Управления образования Юлия Гладских, председатель Совета депутатов Евгений Алексеев.

— Вы молодцы, потому что не только успешно справляетесь со своими основными задачами, делаете все возможное, чтобы особенные дети, выйдя из стен школы, были максимально адаптированы к жизни в обществе, но и решаете важную государственную задачу и не боитесь участвовать в конкурсах. Продолжайте идти в этом направлении, приносите счастье детям и их родителям, — обратился Олег Прасов к педагогам.

— Наше с вами учреждение уникально, а вы особенные люди с огромными сердцами, которые могут обнять каждого, сделать его жизнь теплее, лучше. Пусть в ваших семьях будет мир, доброта и пусть вашей любви хватит на ваши семьи. Ваша школа — бриллиант в ожерелье Управления образования, желаю вам и дальше блистать всеми гранями и пусть все, что вы задумали, будет исполнено, — пожелала коллективу Юлиа Гладских.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.

# Читать, мыслить, мечтать

На прошлой неделе свое 50-летие отметила Североморская городская библиотека-филиал №1 им.Евгения Гулидова. Поздравить работников с полувековым юбилеем пришли читатели и коллеги, партнеры учреждения и руководство ЗАТО.

— Дорогие друзья, я от всей души поздравляю коллектив библиотеки, централизованную библиотечную систему и всех североморцев с этим замечательным юбилеем, — отметил глава ЗАТО Североморск Олег Прасов. — 50 лет — это солидный возраст для любой организации, а в отношении библиотеки такой стаж говорит о читательской любви, востребованности. Здорово, что свой полувековой юбилей учреждение встречает в обновленном виде, летом здесь был проведен капитальный ремонт, как во внутренних помещениях, так и на фасаде. Однако, теплую, душевную атмосферу создают не ремонты, а замечательные люди, здесь работающие. Библиотекари всегда в движении вперед — внедряют новые технологии, форматы общения с посетителями, способы привлечения к чтению юных североморцев и их родителей. Спасибо вам за вашу работу!

Отметил благородный труд библиотечкарей и депутат Мурманской областной Думы Юрий Шадрин.

— Сила слова играет ключевую роль, она важна дома, когда ты общаешься, дискутируешь, воспитываешь, она важна на работе, когда убедительность, знание фактуры, умение анализировать помогают двигаться дальше, развивать муниципалитет и регион, — сказал Юрий Шадрин. — Сила слова важна и в политике, международной особенно, — дипломатия, аргументы, контраргументы, откуда они берутся? Они берутся из народной мудрости, поговорок, пословиц, из истории и литературы, из знания культуры и традиций. И всё это можно почерпнуть в наших библиотеках. Именно библиотекарь формирует силу слова у человека, огромное спасибо вам за это, низкий вам поклон.

Вот уже 50 лет библиотека-филиал №1 является центром притяжения не только для всего микрорайона улиц Адмирала Сизова, Советской, Северной, Пионерской, но и североморцев, живущих в других частях флотской столицы. А начиналось все в 1973 году в одной из квартир на ул.Комсомольской, в то время библиотека еще находилась в ведении Объединенного комитета

профсоюзов СФ. Руководство Комитета, понимая насколько важно развитие культуры в столице Северного флота, заложило материальную базу для нескольких библиотек в городе — помещения под две библиотеки на ул.Флотских Строителей, детскую библиотеку на ул. Гвардейской и библиотеку на ул. Адм. Сизова были спроектированы благодаря предложению профсоюзных лидеров.

Впоследствии профсоюзная библиотека была преобразована в городскую, а в 1976 году вошла в состав Североморской централизованной библиотечной системы. В 1981 году учреждение переехало на ул. Адм. Сизова. Уютная, почти домашняя атмосфера, доброжелательность сотрудников послужили появлению народного названия библиотеки — «Теплый дом на Сизовке».

В 2008 году к своему 35-летию юбилею библиотека располагала 23-тысячным книжным фондом, вела подписку на 35 наименований периодических изданий. В клубе «Диалог», созданном в 1988 году, дискутировали о прочитанном, в литературно-музыкальной гостиной «Берегиня» музицировали, в мини-музее познакомились с книжными экспонатами. Среди верных читателей библиотеки председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев, он наблюдал становление учреждения, принимал участие в нескольких просветительских проектах, и сегодня продолжает во всем поддерживать директора Североморской ЦБС и коллегу по депутатскому корпусу Ольгу Ефименко.

— Благодаря энергии Ольги Анатольевны наши библиотеки идут в ногу со временем, а иногда и опережают его, причем не важно, городская это библиотека или поселковая, — отметил Евгений Алексеев. — Новые проекты, программы, сотрудничество, выходящее далеко за пределы нашего ЗАТО, Мурманской области, делают честь флотской столице, по праву носящей звание еще и культурной. В стенах библиотек ранее создавались музеи, клубы по интересам, сейчас — модельные библиотеки и современные пространства «СОП-КИ», но в каком бы формате не предстали североморские библиотеки, жители продолжают приходить к вам с удо-



За 50 лет работы библиотеки уже третье поколение читателей с удовольствием посещает абонемент и читальный зал.



Всегда рады читателям Алёна Павлова, Марина Грабаровская и Ольга Сокотнюк.

вольствием для отдыха, общения, чтения.

Легкость в общении библиотечкарей с разными категориями читателей отметила и и.о. начальника Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей Мария Злакоманова.

— Уютно в вашей библиотеке себя чувствуют люди почтенного возраста и малыши, непоседы, фантазеры, мыслители, каждому здесь хорошо, — подчеркнула Мария Злакоманова. — Вы уникальные люди, самоотверженно решающие разнообразные задачи, которые сегодня стоят перед библиотечкарями. Огромное вам спасибо за развитие, поддержание высокого уровня культуры в ЗАТО Североморск.

С 2019 года библиотека на ул. Адм. Сизова носит имя поэта, журналиста, члена Союза писателей СССР, одного из главных редакторов газеты «Североморская правда» Евгения Ивановича Гулидова. Предложение сделать библиотеку именной высказали и читатели, и участники литературного объединения «Полярное сияние» во главе с Вячеславом Черкасовым, и сами библиотечкари.

Любят библиотеку на Сизова и североморцы с ограниченными возможностями здоровья. Частые гости здесь члены городского общества инвалидов, артисты творческих коллекти-

ли осмотреть любимую библиотеку.

— Я благодарю главу ЗАТО Североморск Олега Александровича Прасова за внимание к нашей просьбе — отремонтировать библиотеку на ул. Адмирала Сизова к ее 50-летию юбилею, — отметила Ольга Ефименко. — Выделенные из бюджета почти 2 миллиона рублей помогли библиотеке преобразиться. Немало было проблем с фасадом, мы их решили, обновили световую вывеску, теперь и в полярную ночь библиотека видна с самой дальней точки трапа. Мы заменили «одежду» окон, перетянули мягкую мебель, купили новый компьютер.

Обновился и коллектив. Вообще, отличительной чертой этой библиотеки считаю то, что она всегда была кузницей кадров. Три моих замдиректора и несколько заведующих другими библиотеками вышли из этих стен. Примерно около 40 специалистов нашей Централизованной библиотечной системы начинали свой путь именно здесь.

Сегодня у библиотечного штурвала «теплого дома на Сизовке» Наталья Кондратова, вместе с ней встречаются читатели ведущий библиотекарь Марина Грабаровская, библиотекарь 2 категории Ольга Сокотнюк и библиотекарь Алёна Павлова.

Основные направления деятельности библиотеки - информационный ресурс библиотеки и Интернет-ресурсам. Библиотека, как и прежде, удобна, комфортна, уютна для чтения и досуга читателей, благодаря достойному финансированию, современному оформлению и дизайну, искренней любви сотрудников к своей профессии. Так что все составляющие для движения вперед, развития у городской библиотеки-филиала №1 есть. Впереди следующие полвека!

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.



Заведующая городской библиотекой-филиалом №1 Наталья Кондратова.

вов для людей с ОВЗ «Надежда» и «Радуга» (ЦДМ).

Тесное сотрудничество со школой №7 и детскими садами, расположенными рядом, приносит новые знания, ра-

дость общения и библиотекарям, и ребятам. А педагогам и воспитателям какое подспорье! После летнего капитального ремонта именно юные читатели первыми прибежа-

# Спасая мир и... собаку

— Окончена предстартовая подготовка. Начат пусковой цикл. Ракеты в назначенных местах. Крышки закрыты. Окончен пусковой цикл. Три. Два. Один. Корабль в точке старта, — звучат команды экипажа.

Многоцелевой фрегат 1-го ранга «Адмирал флота Советского Союза Горшков», несущий гиперзвуковое оружие, к запуску ракет готов. Старт! «Есть сход изделий по назначенным ракетам местам».

27 октября моряки одного из новейших российских военных судов провели учения корабельного боевого расчета по нанесению ракетного удара по береговым объектам противника. Такие тренировки в море проводятся ежедневно, в базе — еженедельно, при этом отрабатывается слаженность боевого расчета при нанесении ударов. А ведь всего лишь месяц назад фрегат вернулся из насыщеннейшего событиями похода, выполняя различные задачи в Северном Ледовитом, Атлантическом и Индийском океанах.

Во время этого похода, который продолжался 260 суток, корабль прошел 50 тысяч морских миль, совершил деловые заходы в порты восьми иностранных государств для пополнения запасов пресной воды, продовольствия, топлива, краткого отдыха от несения ходовой вахты. Моряки также приняли участие в двух международных учениях совместно с ВМФ Китая, Ирана и ЮАР, прошедших в акваториях Индийского океана и Аравийского моря. Дважды пересекли экватор — в первый раз в районе Атлантики, во второй — Индийского океана.

Маршрут был действительно не самым обычным. В Саудовской Аравии, например, наших военных не было десять лет. Алжир, ЮАР, Иран, Сирия. Впервые российский корабль с гиперзвуковым оружием на борту выполнял свои задачи в дальних морях мирового океана. Отрабатывалась противовоздушная и противодиверсионная оборона, обеспечение безопасности российского судоходства в районе Средиземноморья и других местах и многое другое.

В акватории Красного моря, к примеру, провели учения по спасению людей. По легенде российские корабли получили сигнал от аварийного судна, которое попросило об экстренной помощи. С борта фрегата для мониторинга ситуации и обнаружения людей в воздухе поднялся поисково-спасательный вертолет. Позднее для спасения оказавшихся за бортом людей, на воду были спущены скоростные лодки. Были отработаны совместные действия экипажей по подъему «терпящих бедствие» с поверхности моря, доставке их на корабли и оказанию первой медицинской помощи.

Также была проведена тренировка по освобождению захваченного судна с заложниками.

Но одними тренировками не обошлось. Отряд кораблей Северного флота спас с терпящей бедствие в Атлантическом океане яхты гражданина Франции. Мужчина совершал одиночное плавание. Во время шторма на яхте вышло из строя рулевое устройство и началось поступление воды. После неудачной попытки устранить неисправности он



Умение обращаться с картами - задача для моряка важная.



Старшина Толстых на флоте уже почти 10 лет.



Командир фрегата «Адмирал Горшков» Павел Конов.

подал сигнал бедствия. Моряки подняли с яхты человека с личными вещами и его верного друга — собаку.

Во время дальнего похода, к слову, для экипажей кораблей была организована культурная программа,

автобусные экскурсии в интересные места, а также спортивные соревнования, в частности, моряки поиграли в футбол.

Экипаж фрегата «Адмирал Горшков» — 190 человек, 30 из ко-

торых офицеры, 40 — мичманы и 120 — контрактники. Руководит командой капитан 2-го ранга Павел Конов, который раскрыл некоторые тонкости службы:

— Любовь к морю у человека в сердце возникает до того, как он принимает решение идти служить на флот. Это может быть интерес к технике, возможностям корабля, борьбе с морскими стихиями. На самом деле здесь много романтики — все эти девятибалльные штормы, закаты, дельфины. Многие привлекают. Плюс работа в команде. Корабль — это живой организм, большой город, в котором есть все, начиная от администрации, жилищно-коммунального хозяйства, служб охраны корабля, обеспечения хода. В длительных походах сложности у личного состава возникают в основном в первый месяц. Затем моряки привыкают к качке, новому распорядку дня, двух- или трехсменному объему вахты. Основная проблема в том, что люди скучают по дому.

Рулевой Вадим Кузнецов:

— В прошлом году закончил судодоводительское отделение Ниже-

городского училища им. Кулибина. Когда пришло время служить срочную, захотел поработать по специальности. Чтобы набраться опыта, стать профессионалом, подписал контракт на «Горшкова», в штурманскую часть. Это один из самых престижных кораблей ВМФ России, во время недавнего похода впервые побывал в заграничной морской зоне. Раньше уже ходил на гражданских судах, поэтому неожиданностью увиденное здесь для меня не стало. Все то, чему учили в училище, осваиваю тут на практике. По окончании контракта планирую продолжить учебу и работать на гражданских судах.

А вот старшина Толстых со школы мечтал стать военнослужащим:

— Служу с 2015 года. Выбранная профессия очень нравится. Горжусь ей. В первое время было, конечно, сложно, но потом освоился. Товарищи помогают. Экипаж корабля, как одна большая семья, один за всех и все за одного. Море ошибок не прощает.

Игорь ГЛУЦКИЙ.  
Фото автора.

ПОНЕДЕЛЬНИК 6 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.35 Х/ф «Берегись автомобиля» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Берегись автомобиля 12+
07.25 Х/ф «Небесный тихоход» 0+

РОССИЯ 1

04.45 Х/ф «Это моя собака» 12+
06.30 Х/ф «Совсем чужие» 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 Х/ф «Призраки Великой Финляндии. Преступление без наказания» 16+

НТВ

04.50 Х/ф «Телохранитель» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Х/ф «Белое солнце пустыни» 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Сказка про Комара Комаровича». «Пингвиненок». «Каштанка» 16+
08.00, 22.00 Х/ф «Тихий Дон» 12+

ТВ-ЦЕНТР

05.20 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» 0+

09.30 Х/ф «Некрасивая подружка. Головоломка» 12+
11.30, 22.00 События 16+
11.45 Смешите меня семеро 16+

РЕН ТВ

05.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30 Новости 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Всё о главном 12+
07.00, 09.30, 13.05 Новости
07.05, 13.30, 00.30 Все на Матч! 12+

ЗВЕЗДА

05.35 Х/ф «Свидетельство о бедности» 12+
06.50 Х/ф «Командир корабля» 12+
09.00 Новости недели 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 00.55 Т/с «Скарлетт» 16+
10.45 Х/ф «Всё к лучшему» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 7 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05, 15.15 Д/ф «Майя. Рождение легенды» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.20 Доктор И... 16+
08.55, 04.15 Тайна песни 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф «Русские тайны. Правда о водке» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Наши иностранцы 12+
07.00, 09.30, 13.05, 15.25, 18.10 Новости
07.05, 16.00, 19.45, 01.00 Все на Матч! 12+

ЗВЕЗДА

05.15 Т/с «Операция «Горгона» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.45 По делам несовершеннолетних 16+
07.25 Давай разведёмся! 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА 8 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+

ЗВЕЗДА

05.40 Д/ф «Герой 115» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.55, 04.20 Тайна песни 16+

00.00 События. 25-й час 16+
00.30 Петровка, 38 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.20 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.55 Спортивный век 12+
06.30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура 6+

НТВ

07.00, 09.30, 13.05, 15.25, 18.10 Новости
07.05, 16.00, 19.45, 01.00 Все на Матч! 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+

ЗВЕЗДА

05.40 Д/ф «Герой 115» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.45, 04.20 Тайна песни 16+

ЧЕТВЕРГ 9 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Сегодня

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+

ЗВЕЗДА

05.40 Д/ф «Герой 115» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.45, 04.20 Тайна песни 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

18.10 Х/ф «Дела житейские-3» 16+
22.35 10 самых... 16+
23.05 Д/ф «Актёрские драмы. Отправить сердце в нокаут» 16+

ПЕРВЫЙ

00.00 События. 25-й час 16+
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Хроники московского быта 12+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 02.30 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.55 Спортивный век 12+
06.30 Третий тайм 12+
07.00, 09.30, 13.05, 15.25, 18.10 Новости

ЗВЕЗДА

05.30 Т/с «Разведчики». «Последний бой» 16+
07.00 Сегодня утром 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 По делам несовершеннолетних 16+
07.40 Давай разведёмся! 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 10 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.55, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+

ЗВЕЗДА

08.25 Жизнь и судьба 16+
08.45 Х/ф «Солдаты в синих шинелях» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 02.45 По делам несовершеннолетних 16+
07.15 Давай разведёмся! 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 «Смех не грех». Юмористический концерт 12+

11.30, 14.30, 17.50 События 16+
13.40 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+

РЕН ТВ

05.00, 04.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Спортивный век 12+
06.30 Голевая Неделя. РФ 6+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
07.30 Смотр 0+

ЗВЕЗДА

05.45 Т/с «Разведчики». «Война после войны» 16+
06.35, 09.20, 12.15, 13.25, 17.15 Т/с «Охотники за бриллиантами» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 02.45 По делам несовершеннолетних 16+
07.15 Давай разведёмся! 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.45 Х/ф «Найдёныш» 16+
07.25 Православная энциклопедия 6+

СУББОТА 11 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск

МАТЧ ТВ

06.00 География спорта. Петрозаводск 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
07.30 Смотр 0+

РОССИЯ К

06.30 Библиейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Степа-морьяк». «Заколдованный мальчик» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Психология любви» 16+
06.40 Х/ф «Семейный портрет» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.45 Х/ф «Найдёныш» 16+

11.45 Смешите меня семеро 16+
12.50 Москва резная 16+
13.15, 14.45 Х/ф «Звоните в полицию» 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.50 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

06.00 География спорта. Петрозаводск 12+

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
07.30 Смотр 0+

РОССИЯ К

06.10 Х/ф «Акваланги на дне» 6+
08.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Психология любви» 16+
06.40 Х/ф «Семейный портрет» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.45 Х/ф «Найдёныш» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 12 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.50, 01.35, 02.20, 03.10, 04.00 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

06.10, 01.30 Х/ф «Алла в поисках Аллы» 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Иржи Прохазка против Алекса Перейры.

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «В яранге горит огонь». «Волк и семеро козлят на новый лад».

ЗВЕЗДА

05.30 Х/ф «Их знали только в лицо» 12+
07.10 Х/ф «Ожидание полковника Шальгина» 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.05 Х/ф «Заказ» 16+

11.45 Х/ф «Золотая мина» 0+
14.30 Московская Неделя 16+
15.00 Д/ф «Дорогие товарищи. Зять генсека» 16+

РЕН ТВ

05.00, 23.55 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Иржи Прохазка против Алекса Перейры.

НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «В яранге горит огонь». «Волк и семеро козлят на новый лад».

ЗВЕЗДА

05.30 Х/ф «Их знали только в лицо» 12+
07.10 Х/ф «Ожидание полковника Шальгина» 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.05 Х/ф «Заказ» 16+



Русские девичьи хороводы - визитная карточка «Берёзки».

«Шутники, затейники, веселые и озорные. Собрались вместе — один лучше другого, и у каждого гармонь. Заиграли, ноги сами в пляс пустились. Коленца придумали, одно хитрее другого. Наплясались, побалагурили вдоволь — пора и честь знать!»

# Словно лебеди по сцене плывут

Это танцевальная сцена «Балагуры», которую в числе прочих номеров исполнил 20 октября на сцене северноморского Дворца культуры «Строитель» ансамбль «Берёзка». Концерт прославленного коллектива был посвящен его 75-летию юбилею.

В 1948 году начинающая балетмейстер, а в молодости балерина Большая Надежда Надеждина привезла в Москву самодельную группу калининских танцовщиц и показала с ними в театре свою композицию «Во поле березка стояла». Отличительной чертой этого танца стал придуманный Надеждиной уникальный «плывущий» шаг девушек в длинных, в пол, красных сарафанах с платочками в одной руке и с веткой березы — в другой. При этом создается полная иллюзия того, что барышни стоят на месте, а сцена под ними вращается. В числе зрителей были Леонид Утесов и Клавдия Шульженко.

Так произошло зарождение Государственного академического хореографического ансамбля «Берёзка». За прошедшие годы коллектив объездил более восьмидесяти стран мира, его с восторгом принимают в Европе, Азии, Латинской Америке. В годы холодной войны после концертов во Франции местная пресса писала так: «Не надо читать двести томов о России, достаточно одного концерта «Берёзки», чтобы увидеть русский нрав, русский характер, русское начало».

Народная артистка СССР Надежда Надеждина скончалась в 1979 году, а спустя 21 год ансамблю было присвоено ее имя. Творческое наследие Надежды Сергеевны стало основой танцевального репертуара. Это такие номера, как «Берёзка» и «Балагуры», «Сударушка» и «Лебёдушка», «Кадриль» и «Карусель» и многие другие. После нее на место худрука заступила бывшая «берёзка» Мира Кольцова. В настоящее время весь репертуар коллектива составляют танцы в постановке Надеждиной и Кольцовой.



Важнейшую роль в создании хореографического образа в ансамбле играет сценический костюм.

В прошлом году народная артистка Мира Кольцова ушла из жизни, учредителем ансамбля — Управлением делами Президента России — было принято решение не назначать нового художественного руководителя. Сейчас творческим процессом управляет главный балетмейстер, а административно-организационные задачи решает директор коллектива Татьяна Сельгмяз, с которой встретился и побеседовал наш корреспондент.

— Татьяна Валерьевна, расскажите о нынешних гастролях.

— Концерты проходят в соответствии с федеральной программой Минкультуры РФ «Мы — Россия». В ней участвуют российские национальные коллективы и реализуется она совместно с Росконцертом. В рамках тура пройдут три концерта в Мурманской области — в Северноморске, Мурманске и Апатитах, а также два в Карелии, это — Медвежьегорск и Петрозаводск.

— Какие юбилейные даты отмечает в этом году ваш коллектив?

— Кроме 75-летнего юбилея самого ансамбля, также отмечается 115 лет со дня рождения основате-

ля коллектива Надежды Надеждиной и 85-летие Миры Кольцовой.

— Сколько концертов ежегодно дает «Берёзка»?

— В среднем, около сотни. Если добавить сюда переезды и репетиции, можно себе представить ту нагрузку, которая падает на труппу. Тем не менее, любой артист ансамбля дорожит таким образом жизни, поскольку встреча со зрителем дает возможность поделиться своим искусством, ощутить значимость дела, которым ты занимаешься.

— Сколько человек в труппе?

— Сюда приехало 52 человека, 9 из которых — это административно-технический персонал.

— А музыканты?

— Наш оркестр, состоящий из 17 человек, сюда не приехал. Не всегда получается включить его в гастрольный график, в том числе по финансовым соображениям. Будем выступать под фонограмму, хотя в больших городах и на ведущих концертных площадках Москвы стараемся выступать в сопровождении оркестра.

— Что требуется для выступления ансамбля?

— Самое главное — это покрытие пола, нужен балетный линолеум, чтобы не было скользко. Есть требования по свету. Важно также закулисное пространство. Мы привозим более двухсот костюмов, которые весят свыше тонны. Они должны располагаться рядом со сценой, ведь артистам нужно успеть переодеться за 3–4 минуты для следующего номера.

— А если концерт проходит в сопровождении оркестра?

— Тогда требуется техническое звуковое оборудование, прежде всего, микрофоны и сценическое пространство для размещения музыкантов, поскольку в концертных залах оркестровая яма часто не предусмотрена. Вообще у нас существуют минимальные параметры для сцены, ведь в номере выступают одновременно от 10 до 24 танцоров. Есть лишь несколько танцев, когда на сцене 3–4 человека.

— А в городе, где размещаетесь?

— В гостинице, мы же государственный коллектив. Обычно бронируем в одной гостинице 32–34 номера. Если проходит тур и вдруг нехватка номеров, можем разделить и разместиться в двух отелях. Однако с практической точки зрения, особенно для заведующей труппой, это не очень неудобно.

— Есть у ансамбля новые постановки?

— Уникальность «Берёзки» — в ее репертуаре, созданном Надеждой Надеждиной и Мирой Кольцовой, которые совершили настоящее открытие в сценическом воплощении русского народного танца. Это новый самобытный стиль в современной хореографии, связующий танцевальные образы с народной жизнью, русский народный танец с классической хореографией. Мы единственные, кто хранит это великое творческое наследие, которое будет востребовано еще долгие годы.

— Репертуар сохраняется, а сценические костюмы?

— Костюмы изначально делались под определенные номера при участии хореографов и балетмейстеров, тех же Надеждиной и Кольцовой. Они очень высокого качества: ручная работа, дорогие ткани, вышивка, камни. Конечно, со временем и им требуется замена, но если художник и разрабатывает новую модель, то привносит лишь небольшие коррективы, какие-то мелкие детали, так что визуально очень сложно заметить разницу. Хотя в том же хороводе «Берёзка» можно обнаружить, например, что цвет кокошника изменился с белого на красный.

— Вы недавно танцевали в храме Христа Спасителя в Москве, чем такое выступление запомнилось?

— Мы не в первый раз танцуем на этой площадке, и выступаем не в самом храме, а в зале церковных соборов, предназначенном для подобных мероприятий, который можно назвать и концертным залом. Выступления «Берёзки» проходят там несколько раз в год, так что для нас это довольно привычное пространство.

— Первое впечатление от Северноморска?

— Чистый воздух. Несмотря на заморозок, легко дышится. Успели посетить памятник Героям-североморцам, защитникам Заполярья и проникнуться силой русских солдат и моряков, которые защищали рубежи нашей Родины. Неизгладимое впечатление произвела на наших артистов мощь Северного флота.

— Бывал ли раньше ваш коллектив у нас в Заполярье?

— Это было 46 лет тому назад. В 1977 году мы были в Мурманске и Северноморске. И рады вернуться сюда в столь значимый для нас год трех юбилеев.

Игорь ГЛУЦКИЙ.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# С прицелом на международные

Представьте, перед вами небольшая площадка, а на ней в ярких эффектных костюмах не менее яркие девчонки показывают мини-спектакль под динамичную музыку. Спорт и искусство, движения и музыка — всё сливается воедино. Красивые комбинации в быстром темпе сменяют друг друга, показывая возможности нашего тела. Спортсменки завораживают, влюбляют в себя своей пластикой, харизмой и настроением. Хотите быть такими же?

Тогда вам к Светлане Радишевской — тренеру по фитнес-аэробике, которая никогда не останавливается на достигнутом.

Сегодня под ее крылом занимается более 60 человек. Восемь команд. Макушка айсберга — команда «Венсон», чемпион Мурманской области, и «Акварель», которая со всех соревнований приезжает с призовыми местами.

Сейчас эти две команды ведут серьезную подготовку к международным соревнованиям по фитнес-аэробике. Они состоятся с 7 по 10 декабря в Москве. Но сначала показать класс они должны на первенстве ЗАТО г. Североморск, которое пройдет во флотской столице 19 ноября.

Цена высоких результатов — работа пять дней в неделю, каждый из которых девушки проводят в изнурительных тренировках длительностью по 2,5–3 часа. Приходят заранее, чтобы размяться, а это, на минуточку, 500 прыжков на скакалке на двух ногах, затем еще по 100 прыжков на каждой ноге, работа на степе, подразумевающая 20 дорожек прыжков между снарядами. Ну а после можно уже и с тренером позаниматься. Это еще плюс 1,5 часа. И так 5 раз в неделю. А вот шестой подразумевает работу над ошибками.

— В этот день я присутствую на занятиях, но только наблюдаю за процессом. Основную работу ведут капитаны команд. Капитаны — это мое второе я! Могу смело положиться на своих девчонок, — говорит Светлана Завельевна.

Да, действительно, 2023 год показал тренеру всю силу и мощь ее воспитанников. Дело в том, что на протяжении полугода Светлана Радишевская по состоянию здоровья не могла заниматься с девчонками, а они вместо того, чтобы отдохнуть и расслабиться, предложили заменить ее. Старшие занимались с младшими под присмотром методиста, ведя онлайн-трансляции тренировок. Светлана Завельевна только подсказывала, где и что нужно подправить. И каково же было удивление, когда на Северо-Западе «Акварель» заняла 1 место в степ-аэробике и 3 место в аэробике, «Венсон» — 2 вторых места в этих дисциплинах, «Ваенга» — 1 место в степе.

На этом поддержка тренера не закончилась и теперь уже бывшие ученицы Радишевской пришли на помощь — в августе, на учебных сборах, которые проводились в Казани.

— Четыре команды — 30 человек — приехали на сборы. Тренировались по три раза в день, всего было 52 занятия. Я перенесла операцию, поэтому прыгать, бегать нельзя, за меня эти задачи выполняли мои выпускницы — София Заяц и Анастасия Селиверстова. Они живут в других городах, но приехали, чтобы помочь. Я только рекомендации давала, а они показывали, как выполнять прыжки, какие шаги делать. Я — счастливый человек, мои воспитанники — моя гордость и опора.

Каждый год у команд — новая программа. Создавать их Светлане Радишевской помогают не только спортсменки. Например, за



Тренер с командами «Венсон», «Акварелька», «Батерфляй».



Судейство на международных соревнованиях.

музыкальное сопровождение отвечает звукорежиссер из Тольятти, молодой паренек, увлекающийся хип-хопом и баскетболом, но с удовольствием создающий композиции для североморок, а костюмы — это удел одной из жительниц Мурманска. Имена и фамилии тренер принципиально не озвучивает, опасаясь конкуренции. Хотя соревноваться с таким тренером и без того очень не просто. Ведь Светлана Завельевна не только обучает, но и судит. Имея всероссийскую судейскую категорию, она зачастую выступает главным судьей и главным арбитром на всероссийских и даже международных соревнованиях.

— Судила на Чемпионатах мира, Европы. Ездил в Испанию, Италию, Австралию, Чехию, Голландию, на Карибы.

С 2000 года я начала судейство в России, из второй квалификационной категории перешла в первую. А потом сдавала экзамен, достаточно сложный. После вышла на мировые чемпионаты. Первый раз сдавала экзамен в Роттердаме, на английском языке. Сложности заключаются в том, что язык спортивный имеет свою специфику, терминологию. Но я справилась. Периодически занимаюсь с репетитором, чтобы не растерять навыки общения, ведь на соревнованиях мирового масштаба, на брифингах судьи общаются только на английском. Отстаивать свои команды порой непросто, учитывая этот факт и обязательное соблюдение этики.

Большой спорт ошибок не прощает, поэтому, когда дело доходит до выбора лучшей команды из всех российских, Светлана Завельевна трезво оценивает все плюсы и минусы, чтобы, как она говорит, потом не краснеть.

— Протаскивать смысла нет. Выбираю только ту команду, которую смогу легко отстаивать на брифинге, а это задача не из легких. Выступления проходят на площадке 9х9, длительность каждого — 1 минута 50 секунд. За это время спортсменки должны отработать все углы, центр, диагонали, параллельно ты смотришь на то, сколько взмахов они выполнили, как выполнили по качеству, всё ли синхронно сделали, на одной ли высоте, учишь, сколько взаимодействий было, нет ли запрещенных элементов, много критериев следует проанализировать и успеть все записать в оценочный лист. После выступлений мы собираемся с коллегами и обсуждаем, нередко приходится доказывать, что твои оценки были вернее. Естественно, на английском — если мы говорим про международные чемпионаты.

Смотреть яркие, динамичные номера, считать все и одновременно записывать очень сложно, для упрощения процесса тренеры используют видеофиксацию, чтобы можно бы-

ло оценить выступления и в повторе, и если что, предъявить как доказательство при необходимости.

Каждая такая поездка помогает наставнику быть в моменте, знать обо всех новшествах. Эти профессиональные путешествия, если Светлана Завельевна там не главный судья или главный арбитр, оплачивать приходится из своего кармана, но тренер считает, что пропускать их категорически нельзя.

— Для моих команд мое судейство на таком уровне — это несомненный плюс. Что для меня три дня в зале с ними и три дня на чемпионатах? Все новое и в упражнениях, и в требованиях, что я увижу и зафиксирую там, я обязательно привезу сюда. Научу их. Я точно знаю, к чему их вести. А остальное уже будет зависеть от их вклада. Выкладываются на полную — вот вам и высокие результаты.

Кстати, не менее важна в номерах хореография, здесь Светлане Завельевне помогает Ирина Ботюк. В тандеме они работают уже давно.

— Она детей набирает, работает с ними через музыку, игры, а после я уже к ним присматриваюсь и выбираю лучших для своих команд. Она очень талантлива, смогла быстро освоить все наши дисциплины, не смотря на то, что по образованию хореограф. Вообще мне повезло с моим окружением. Мы все — семья!

В фитнес-аэробике Светлана Радишевская уже 47 лет и останавливаться на этом не собирается.

— Впереди еще много планов. Сил и энергии придают мои нынешние воспитанники и выпускники прошлых лет, некоторые, будучи беременными, уже готовы записать ко мне на занятия своих будущих детей, — смеясь, говорит тренер, — они думают, что я бессмертна. Они верят в меня, а я верю в них и наши будущие победы!

Татьяна ЛИТОВЧЕНКО.  
Фото автора и из архива  
Светланы РАДИШЕВСКОЙ.

## Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личные заслуги в наставнической деятельности, поддержку молодых специалистов в вопросах профессионального развития и в связи с юбилеем наградить **почетной грамотой главы ЗАТО г. Североморск Шаталову Валентину Анатольевну** - воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 8».

За многолетнюю добросовестную и эффективную муниципальную службу, высокий профессионализм и компетентность **объявить благодарность главы ЗАТО г. Североморск Борисенко Александру Евгеньевичу** - начальнику отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г. Североморск.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 г. № 1921

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г. Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Врио Главы ЗАТО г. Североморск А.А. Клопоцкая.*

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Североморск  
от 30.10.2023 № 1921

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

- 1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, местом жительства которых является муниципальное образование городского округа ЗАТО г. Североморск (далее – заявители).
- Иным категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или Законом Мурманской области могут предоставляться по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда в случае наделения органа местного самоуправления в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями.

1.2.2. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

- 1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- 2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- 3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- 4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2.3. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральной законом или законом Мурманской области категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

1.2.4. Интересы заявителей, указанных в п.1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется, исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги  
Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по распределению жилой площади и переселению администрации ЗА-

ТО г. Североморск (далее – Отдел).

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В случае если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) внесение изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление заявителю информации о движении в очереди либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях утверждается постановлением Администрации.

Предоставление заявителю информации о движении в очереди оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письменного уведомления с подробным описанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 2.3.4.1. При подаче заявления на постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, внесение изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении заявителю информации о движении в очереди, снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях:
  - в Отделе при личном обращении;
  - в МФЦ при личном обращении;
  - почтовым отправлением;
  - посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
  - посредством Регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее - РПГУ).

2.3.4.2. При подаче заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления о предоставлении информации о движении очереди составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.4. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.5. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.6. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1. - 2.4.5. настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ документов в Отдел.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Отдела, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (далее – ОМСУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в уполномоченный орган:

2.6.1.1. Для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) Заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) подписанное всеми дееспособными членами семьи;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

К документам, удостоверяющим личность заявителя (членов его семьи), относятся:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) удостоверение личности военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации;
- в) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

3) Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:

- а) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства (для проживающих в жилом помещении менее 5 лет – документы с прежнего места жительства);
- б) копия решения суда об усыновлении (удочерении).

4) Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (в случае, если на момент оформления таких документов жилое помещение не являлось муниципальной собственностью), к которым относятся:

- а) копия договора социального найма (в случае если договор заключен после вступления Жилищного кодекса РФ) или копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; копия договора найма служебного жилого помещения; копия договора коммерческого найма жилого помещения; копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с собственником (частным лицом).
- б) копия ордера;
- в) документы, подтверждающие принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения;

5) Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, в том числе справки о доходах всех членов семьи.

При этом учитываются доходы, полученные в денежной и натуральной форме, а именно:

- а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с определенными Правительством

Российской Федерации особенностями порядка исчисления средней заработной платы;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре, обучающимся духовных образовательных организаций, ежемесячные выплаты докторантам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему заявителю, к которым относятся:

- доходы от реализации и сдачи (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, дач, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;
- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, рыбы, пчел);
- ж) другие доходы семьи или одиноко проживающего заявителя, в которые включаются:
- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;
- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;
- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

- алименты, получаемые членами семьи;

- проценты по банковским вкладам;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

6) Документы, содержащие сведения о трудовой деятельности заявителя и каждого члена его семьи:

- а) работающие граждане предоставляют копии трудовых книжек, заверенные надлежащим образом или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р (при переходе на ведение трудовой книжки в электронном виде).
- б) неработающие граждане предоставляют копию трудовой книжки с одно-временным предьявлением оригинала и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда России по форме СТД-ПФР.

7) Документы, содержащие сведения о движимом имуществе, находящемся в собственности заявителя или членов его семьи.

8) Документы, содержащие сведения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности заявителя, членов его семьи и подлежащих налогообложению.

9) Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации).

10) Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди (для граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации).

11) Согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту).

12) Копии СНИЛС заявителя и всех проживающих совместно с заявителем членов семьи, включая несовершеннолетних детей.

Справки предоставляются на всех проживающих совместно с заявителем членов семьи, включая несовершеннолетних детей.

2.6.1.2. Для внесения изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) заявление (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, 4 к настоящему Административному регламенту);

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

2.6.1.3. Для предоставления заявителю информации о движении в очереди:

1) заявление (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.4. Для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях:

1) заявление (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, 4 к настоящему Административному регламенту);

2.6.1.5. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.6. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) заявление (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства (если на момент оформления документа жилое помещение являлось муниципальной собственностью);
- 2) архивную справку о регистрации граждан в муниципальном жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания за определенный период времени

(на определенную дату), выданную МФЦ;

- 3) копия свидетельства о рождении;
- 4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, к которым относятся: копия договора социального найма (в случае если договор заключен после введения Жилищного кодекса РФ) или копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; копия договора найма служебного жилого помещения; копия договора коммерческого найма жилого помещения; копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с собственником (частным лицом) (если на момент оформления документа жилое помещение являлось муниципальной собственностью);

б) документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (до 1998 года);

7) документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (после 1998 года);

8) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, а именно: сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров; пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах; надбавки и доплаты ко всем видам выплат и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправлениями, организациями; в случае ведения заявителем и (или) членами его семьи предпринимательской деятельности, на указанных граждан предоставляется выписка из ЕГРИП;

9) документ, содержащий сведения о земельных участках общей площадью более 600 квадратных метров, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи.

10) документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя (в случае отсутствия установленной местными администрациями городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов и городских поселений средней рыночной стоимости квадратного метра жилья); о кадастровой (нормативной) стоимости земельных участков общей площадью более 600 квадратных метров, находящихся в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя (сведения о стоимости земельных участков, площадью менее 600 квадратных метров, не представляются);

11) документ, подтверждающий право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно документ, подтверждающий, что жилое помещение признано непригодным для проживания.

2.6.3. Заявления заверяются подписью заявителя (представителя заявителя). Заявления на постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заверяются подписью заявителя (представителя заявителя) и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Отдел предьявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя. Представитель также предьявляет оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его право действовать от имени заявителя.

Оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 (за исключением заявлений) настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

2.6.4. Заявление, а также иные документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 и подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов посредством ЕПГУ или РПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел. В этом случае заявление должно быть подписано электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 и подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

- графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующей отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Отделе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде:

1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основанием для отказа в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете:

1) непредставление заявителем предусмотренных п.2.6 настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления органа государственной власти или органу местного самоуправления организации подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представленные документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения заявителем намеренных действий, в результате которых он может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

2.8.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении информации об очередности, в снятии с учета:

1) заявитель не состоит на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) в случае если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) почтовый адрес (электронный адрес), по которому должностным лицом Отдела должен быть направлен ответ;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия, почтовый адрес (электронный адрес) заявителя.

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) отсутствие в распоряжении Отдела оригинала документа.

2.8.5. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) отсутствие в распоряжении Отдела оригинала документа.

2.8.6. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.8.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Отдел.

2.11.2. В случае предоставления заявления и документов вне рабочего времени Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации;
- место нахождения Администрации;
- режим работы Администрации.

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие специалистами, предоставляющими услугу.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуются размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение судропереводчика, тифлосудропереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручки для письма.

2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги в электронной форме;

7) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Отдела, МФЦ.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Отдела, а также МФЦ размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления Омсу (<http://citysever.ru/>);

- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru/>;

- на РПГУ: <https://51gosuslugi.ru/>;

- на официальном сайте МФЦ: <https://mfc51.ru/>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

1) Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2) Внесение изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3) Предоставление заявителю информации о движении в очереди.

4) Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

5) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

6) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Отделе, в МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Отдел или МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.3.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.2. Заявителем в заявлении (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) указывается:

1) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

2) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

3) количество членов семьи и родственные отношения;

4) сведения об имуществе заявителя и членов его семьи;

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи;

6) перечень прилагаемых документов к заявлению.

3.3.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

К документам, удостоверяющим личность заявителя (членов его семьи), относятся:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) удостоверение личности военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации;
- в) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

2) Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:

а) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства (для проживающих в жилом помещении менее 5 лет – документы с прежнего места жительства);

б) копия решения суда об усыновлении (удочерении);

3) Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (в случае, если на момент оформления таких документов жилое помещение не являлось муниципальной собственностью), к которым относятся:

а) копия договора социального найма (в случае если договор заключен после введения Жилищного кодекса РФ) или копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; копия договора найма служебного жилого помещения; копия договора коммерческого найма жилого помещения; копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с собственником (частным лицом).

б) копия ордера;

в) документы, подтверждающие принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения;

4) Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, в том числе справки о доходах всех членов семьи.

При этом учитываются доходы, полученные в денежной и натуральной форме, а именно:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с определенными Правительством Российской Федерации особенностями порядка исчисления средней заработной платы;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре, обучающимся духовных образовательных организаций, ежемесячные выплаты докторантам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему заявителю, к которым относятся:

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, дач, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, рыбы, пчел);

ж) другие доходы семьи или одиноко проживающего заявителя, в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), уста-

новленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

- алименты, получаемые членами семьи;

- проценты по банковским вкладам;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

5) Документы, содержащие сведения о трудовой деятельности заявителя и каждого члена его семьи:

а) работающие граждане предоставляют копии трудовых книжек, заверенные надлежащим образом или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работодателем по форме СТД-Р (при переходе на ведение трудовой книжки в электронном виде).

б) неработающие граждане предоставляют копию трудовой книжки с одновременно предъявлением оригинала и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда России по форме СТД-ПФР.

6) Документы, содержащие сведения об имуществе, находящемся в собственности заявителя или членов его семьи. Учитываются следующие виды подлежащего налогообложению имущества:

а) жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения;

б) транспортные средства.

7) Документы, содержащие сведения о стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя, членов его семьи и подлежащего налогообложению:

а) стоимость транспортных средств, находящихся в собственности заявителя, членов его семьи или одиноко проживающего заявителя, определяется на основании документов, содержащих сведения о рыночной стоимости транспортного средства, или отчета об оценке транспортного средства, выданного оценщиком.

8) Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь).

9) Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди:

а) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

10) Согласно на обработку персональных данных (приложение № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту).

11) Копии СНИЛС заявителя и всех проживающих совместно с заявителем членов его семьи, включая несовершеннолетних детей.

Справки предоставляются на всех проживающих совместно с членами семьи, включая несовершеннолетних детей.

3.3.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы:

1) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства (если на момент оформления документа жилое помещение являлось муниципальной собственностью);

2) архивную справку о регистрации граждан в муниципальном жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания за определенный период времени (на определенную дату), выданную ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;

3) копия свидетельства о рождении;

4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, к которым относятся: копия договора социального найма (в случае если договор заключен после введения Жилищного кодекса РФ) или копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; копия договора найма служебного жилого помещения; копия договора коммерческого найма жилого помещения; копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с собственником (частным лицом) (если на момент оформления документа жилое помещение являлось муниципальной собственностью);

6) документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (до 1998 года);

7) документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (после 1998 года);

8) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, а именно: сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров; пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах; надбавки и доплаты ко всем видам выплат и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями; в случае ведения заявителем и (или) членами его семьи предпринимательской деятельности, на указанных граждан предоставляется выписка из ЕГРИП;

9) документ, содержащий сведения о земельных участках общей площадью более 600 квадратных метров, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи.

10) документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя (в случае отсутствия установленной местными администрациями городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов и городских поселений средней рыночной стоимости квадратного метра жилья); о кадастровой (нормативной) стоимости земельных участков общей площадью более 600 квадратных метров, находящихся в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя (сведения о стоимости земельных участков, площадью менее 600 квадратных метров, не представляются);

11) документ, подтверждающий право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно документ, подтверждающий, что жилое помещение признано непригодным для проживания.

3.3.5. Заявление на постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заверяется подписью заявителя (представителя заявителя) и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Отдел представляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя. Представитель также предъявляет оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его право действовать от имени заявителя.

Оригиналы документов, указанных в пунктах 3.3.3 - 3.3.5 (за исключением заявлений) настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

3.3.6. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента по-

дачи заявления лично в Отдел, на ЕПГУ, РПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и прилагаемые образцы документов (документы).

3.3.7. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ - путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.3.8. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.9. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Отделом запрашивается информация:

1) ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Мурманской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области) в части предоставления документов о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (после 1998 года);

2) ГОКУ «Центр технической инвентаризации» в части предоставления документов о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (до 1998 года);

3) ГОБУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Североморск» в части предоставления сведений о размере пособий по безработице, полученных заявителем и членами его семьи;

4) ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» в части предоставления сведений о размере социальных выплат, полученных заявителем и членами его семьи;

5) Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области в части предоставления сведений о размере пенсий, пособий, социальных, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, полученных заявителем и членами его семьи;

6) Обособленное подразделение УФНС России по Мурманской области в г.Североморск в части предоставления сведений об осуществлении предпринимательской деятельности и доходах, полученных заявителем и членами его семьи;

7) Отделом записи актов гражданского состояния по месту хранения в части получения сведений из акта записи о рождении, заключении (расторжении) брака.

3.3.10. Запросы, предусмотренные пунктом 3.3.9 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и содержат:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат запроса должен поступить в Отдел в срок не более 5 рабочих дней.

3.3.11. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги подготавливается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении и подлежит рассмотрению на заседании постоянно действующей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории ЗАТО г.Североморск.

3.3.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.15. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.14 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.16. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

1) на бумажном носителе:

- в Отделе при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением;

2) в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного уполномоченной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.17. Результатом муниципальной услуги является выдана заявителю постановление администрации ЗАТО г.Североморск о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо письменного уведомления об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результата оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.3.19. Прием заявителем в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.3.20. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.4. Внесение изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.4.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично;

- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4.2. Заявителем в заявлении (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту) указывается:

1) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;



следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
б) регистрацию заявления.

3.7.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;  
2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.7.7. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.7.8. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.4 настоящего Административного регламента.

3.7.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 8 рабочих дней с даты получения Отделом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.7.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.7.10 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.7.13. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.14. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результата оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.7.15. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;  
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отдел или в МФЦ лично;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.8.2. Заявителем в заявлении (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) указывается:

- 1) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;
- 2) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
- 3) допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 4) способ получения результата муниципальной услуги.

3.8.3. Одновременно с заявлением представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, 4 к настоящему Административному регламенту).

3.8.4. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Отдел представляется документ, удостоверяющий ответственность заявителя или представителя. Представитель также представляет оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его право действовать от имени заявителя. Оригиналы документов, указанных в пунктах 3.8.3, 3.8.4 (за исключением заявлений) настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

3.8.5. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления

3.8.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;  
2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.8.7. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.8.8. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.5 настоящего Административного регламента.

3.8.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Отделом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.8.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.8.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.8.10 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.8.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.8.13. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю исправленного документа либо письменного уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.14. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результата оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответ-

ственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.8.15. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.8.16. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;  
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют Глава ЗАТО г.Североморск и начальник Отдела. Периодичность осуществления текущего контроля - ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов Администрации или Отдела. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Глава ЗАТО г.Североморск (должностное лицо, его замещающее) может создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, РПГУ на официальных сайтах ОМСУ, Администрации в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Отдел;
- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ в сети «Интернет».

Приложения № 1-10 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 г. № 1922

#### О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск

#### от 17.04.2023 № 787 «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законами Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплата социального пособия на погребение», от 18.09.2023 № 2915-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.04.2023 № 787 «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации табличных приложений к настоящему постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы ЗАТО г.Североморск А.А. Клапоцкая.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 г. № 1923

#### Об основных направлениях налоговой политики ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В целях учета налогового потенциала ЗАТО г.Североморск при составлении проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления налоговой политики ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разме-

стить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы ЗАТО г.Североморск А.А. Клапоцкая.

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 30.10.2023 № 1923

#### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ налоговой политики ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

##### 1. Общие положения

Налоговая политика ЗАТО г.Североморск основана на целевых ориентирах, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2019-2025 годы, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 29.01.2019 № 458, прогнозом социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на 2022 год и долгосрочный период до 2027 года, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.11.2021 № 1988 и направлена на обеспечение роста экономического потенциала муниципального образования.

Кроме того, при подготовке Основных направлений налоговой политики учтены положения основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, разработанных Министерством финансов Российской Федерации, основных направлений налоговой политики Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, приоритеты, определенные Планом мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2025 года и на период до 2030 года «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!», утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 85-РП.

В 2023 году продолжается адаптация экономики к изменившимся внешним условиям, в том числе к введенным санкциям, и переход к новой модели экономического роста. На позитивный характер формирующихся тенденций решающее влияние оказывает реализация на государственном уровне комплекса мер, направленных на обеспечение национальных интересов Российской Федерации, включая поддержку экономики и социальной сферы.

Вместе с тем в связи со сложившейся геополитической обстановкой и макроэкономической конъюнктурой продолжают сохраняться риски возникновения до-полнительных расходов и недопоступления доходов бюджета.

С учетом сохранения нестабильности в экономике в условиях внешнего санкционного давления приоритетами в трехлетней перспективе 2024 - 2026 годов в сфере налоговой политики являются: сохранение курса на совершенствование налогового регулирования с целью создания условий для роста инвестиционной активности, улучшение качества администрирования доходов бюджета города, поддержка субъектов среднего и малого бизнеса в меняющихся современных условиях, а также обеспечение устойчивости бюджетной системы ЗАТО г.Североморск.

Основные направления налоговой политики определены с учетом действующих норм федерального и регионального законодательства, а также ответственности ранее поставленных задач по развитию и укреплению налогового потенциала ЗАТО г.Североморск, обеспечению роста доходной части бюджета ЗАТО г.Североморск.

На территории ЗАТО г.Североморск сохраняют свое действие преференциальные режимы для резидентов Арктической зоны Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики», пониженные ставки по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

С 01 января 2023 года введен механизм единого налогового счета (ЕНС), режим работы которого подразумевает автоматический перерасчет налоговых платежей с учетом сумм задолженности и переплаты и возможностью распоряжения положительным салдо счета. Поступления налоговых платежей в бюджет теперь жестко увязаны с датой уплаты налога.

##### 2. Перечень мероприятий по укреплению налогового потенциала ЗАТО г.Североморск

В части сохранения и укрепления налогового потенциала ЗАТО г.Североморск, повышения доходов бюджета ЗАТО г.Североморск планируется:

- 1) выявление негативных тенденций изменения доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, проведение мероприятий по наращиванию налогооблагаемой базы для пополнения бюджета и определению дополнительных источников налоговых поступлений;
- 2) определение при необходимости мер поддержки экономики муниципального образования при выявлении негативных факторов (рисков), влияющих на устойчивую работу соответствующих хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск в условиях внешнего санкционного давления;
- 3) взаимодействие и совместная работа с главными администраторами доходов бюджета города в целях улучшения качества администрирования доходов бюджета, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное прогнозирование доходов бюджетов и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам городского бюджета;
- 4) осуществление оценки налоговых расходов муниципального образования, обусловленных предоставлением местных налоговых льгот, включая оценку их целесообразности и результативности;
- 5) принятие мер по недопущению неэффективных налоговых расходов;
- 6) установление определенного срока действия при введении новых налоговых льгот (налоговых расходов);
- 7) продолжение работы по инвентаризации и оптимизации имущества муниципальной собственности, вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков;
- 8) продолжение работы, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 9) обеспечение контроля главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Североморск, в ведомственной подчиненности которых находятся муниципальные учреждения, за своевременным и полным перечислением налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 10) укрепление доходной базы местного бюджета за счет неналоговых платежей местного уровня, в том числе за счет повышения эффективности работы по сокращению дебиторской задолженности;
- 11) принятие мер по обеспечению справедливых конкурентных условий при оказании услуг субъектами экономики различных форм собственности;
- 12) продолжение работы Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета ЗАТО г.Североморск по вопросам снижения организациями и индивидуальными предпринимателями задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, улучшения результатов их финансово-хозяйственной деятельности, роста налогооблагаемой базы, выявления причин ухудшения финансового состояния и платежеспособности данных организаций и определения мер, необходимых для стабилизации их финансово-экономического положения;
- 13) снижение задолженности по арендным платежам от использования муниципальной собственности за счет осуществления в полном объеме претензионно-исковой работы с арендаторами - должниками;
- 14) взаимодействие с налоговым органом в части повышения уровня собираемости налогов, сокращения недоимки, усиления налоговой дисциплины, улучшения качества администрирования налоговых доходов.

##### 3. Перечень мероприятий по развитию налогового потенциала ЗАТО г.Североморск

В части сохранения и развития налогового потенциала бюджета ЗАТО г.Североморск планируется:

- 1) совершенствование условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях наращивания экономического потенциала и повышения деловой активности в муниципалитете;
- 2) продолжение реализации комплекса мер, направленных на поддержку предпринимательской инициативы и содействие вовлечению новых лиц в малое и среднее предпринимательство;
- 3) создание условий, способствующих развитию предпринимательской активности и легализации бизнеса самозанятых граждан;
- 4) выявление резервов по увеличению доходов бюджета и реализации комплекса мер по обеспечению положительной динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет ЗАТО г.Североморск, в том числе за счет сокращения задолженности по налоговым и неналоговым доходам;
- 5) взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Мурманской области по изысканию дополнительных резервов

доходного потенциала местного бюджета.

Реализация вышеуказанных мер будет способствовать устойчивому экономическому развитию ЗАТО г.Североморск, поддержанию стабильности бюджета города, сохранению деловой активности.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2023 г. № 1924

##### Об основных направлениях бюджетной политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В целях подготовки проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Положениями Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.02.2023, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688, от 07.05.2018 № 204, от 21.07.2020 № 474, Стратегией развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 26.10.2020 № 645, с учетом Положений Основных направлений бюджетной политики Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, основных направлений налоговой политики ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, основных направлений долговой политики ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, администрации ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Бюджетная политика) согласно приложению к постановлению.
2. Главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г.Североморск, структурным подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск в своей деятельности руководствоваться Бюджетной политикой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Врио Главы ЗАТО г.Североморск А.А. Клапоцкая.*

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 30.10.2023 № 1924

#### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

При подготовке основных направлений бюджетной политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Основные направления бюджетной политики) учтены Положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.02.2023, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688, от 07.05.2018 № 204, от 21.07.2020 № 474, (далее - Указы Президента Российской Федерации), Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 26.10.2020 № 645, основных направлений бюджетной политики Мурманской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, основных направлений налоговой политики ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, основных направлений долговой политики ЗАТО г.Североморск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск в целях оздоровления муниципальных финансов на 2021-2025 годы, муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, иных документов.

#### 1. Цели и задачи бюджетной политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Целью разработки Основных направлений бюджетной политики является определение условий и подходов к формированию проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - проект бюджета ЗАТО г.Североморск на 2024-2026 годы). Бюджетная политика на 2024-2026 годы сохраняет преемственность бюджетной политики предыдущего планового периода и ориентирована в первую очередь на обеспечение социальной и финансовой стабильности в ЗАТО г.Североморск, создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования с учетом реализации Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2025 года и на период до 2030 года «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!», утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 24.04.2023 № 85-РП.

Основные направления бюджетной политики сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов по обеспечению долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета муниципального образования с учетом безусловного исполнения всех принятых обязательств, реализации первоочередных задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации. Основным инструментом достижения целей бюджетной политики, обеспечивающим повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированность на достижение целей государственной политики, продолжают оставаться муниципальные программы ЗАТО г.Североморск, включающие в себя приоритетные региональные проекты, реализуемые в рамках национальных проектов.

Основными задачами бюджетной политики на 2024-2026 годы являются:

- стратегическая приоритизация расходов бюджета на реализацию национальных целей, определенных в Указах Президента Российской Федерации;
- реализация мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, в том числе путем выполнения мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов ЗАТО г.Североморск;
- финансовое обеспечение принятых расходных обязательств с учетом проведения мероприятий по их оптимизации, сокращению неэффективных расходов;
- повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдение надлежащей финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденными федеральными стандартами;
- осуществление контроля за состоянием кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам ЗАТО г.Североморск;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;
- повышение качества претензионно-исковой работы в целях повышения эффективности управления дебиторской задолженности по доходам;
- сохранение на безопасном уровне объема муниципального долга ЗАТО г.Североморск, поддержание параметров дефицита бюджета в пределах установленных ограничений;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетных данных.

В целях повышения эффективности управления бюджетными ресурсами, как операционного, так и стратегического уровня, предполагается:

- мониторинг исполнения бюджета на постоянной основе для принятия своевременных решений по перераспределению средств бюджета и освоению бюджетных средств в полном объеме;
- осуществление казначейского сопровождения бюджетных средств, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- совершенствование процедур муниципальных закупок, оптимизация и автоматизация работы в контрактной системе как заказчиков, так и поставщиков;
- дальнейшее развитие системы муниципальных программ, повышение качества их планирования и эффективности реализации;
- учет результатов рассмотрения оценки налоговых расходов при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

#### 2. Основные положения, принятые за основу при формировании прогноза доходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2024-2026 годы

Прогноз доходов бюджета на 2024-2026 годы основан на базовом варианте прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на 2022 год и долгосрочный период до 2027 года, составленном с учетом существенных изме-

нений внешних и внутренних условий развития российской экономики в целом. Прогноз доходов сформирован с учетом изменений в налоговом и бюджетном законодательстве Российской Федерации, принятых или планируемых к введению с 01.01.2024.

При формировании прогноза доходов бюджета были учтены:

- предоставление налоговых преференций, направленных на стимулирование инвестиционной активности в муниципалитете для резидентов Арктической зоны Российской Федерации;
- предоставление в соответствии с решениями, принятыми в 2020 году и продленными на 2021-2025 годы, налоговой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия ограничительных противоэпидемиологических мероприятий в целях последующего восстановления предпринимательской активности.

#### 3. Основные подходы к формированию расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2024 - 2026 годы

Бюджетная политика ЗАТО г.Североморск на 2024-2026 годы в части расходов направлена на сохранение преемственности целей и задач предыдущего планового периода и базируется на принципе обеспечения сбалансированности бюджета ЗАТО г.Североморск с учетом прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на 2022 год и долгосрочный период до 2027 года по базовому варианту.

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Соглашением, предусматривающего меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г.Североморск общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск предлагается определить исходя из соблюдения следующих положений:

- объем дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск, объем муниципального долга сформированы с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- установление и исполнение расходных обязательств в пределах полномочий, отнесенных Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, и с учетом требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Мурманской области.

В условиях сохранения устойчивости и сбалансированности бюджета на фоне продолжающегося санкционного давления со стороны недружественных государств, а также с учетом недостаточности объема доходной базы бюджета ЗАТО г.Североморск и необходимости соблюдения условий соглашений, заключенных с Министерством финансов Российской Федерации, Правительством Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области, предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ и направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы, сформированы на основе следующих основных подходов:

1. За базовый объем расходов для расчета предельных объемов бюджетных ассигнований принимаются бюджетные ассигнования на уровне, не превышающем общий объем планируемых бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 20.12.2022 № 277 «О бюджете муниципального образования городской округ закрытого административно-территориального образования город Североморск Мурманской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с учетом корректировок, проведенных в ходе исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск.

2. Объемы бюджетных ассигнований 2024-2026 годы сформированы с учетом:
  - обеспечения достижения плановых результатов региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, с учетом корректировок параметров, сроков и приоритетов национальных и федеральных проектов;
  - уточнения объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;

- поддержания достигнутых уровней заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688, с учетом допустимого отклонения уровня средней заработной платы соответствующей категории работников бюджетной сферы от целевого ориентира по итогам года не более 5 %;
- индексации с 01.01.2024 фондов оплаты труда категорий работников бюджетной сферы, которые не попадают под действие Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688, на темп прироста прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Мурманской области на 2024 год на 7,9 %;
- обеспечения расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в связи с увеличением минимального размера оплаты труда с 01.01.2024;
- индексации расходов на оплату коммунальных услуг (за исключением выплаты населению) с 01.01.2024 - 5,5 %, с 01.01.2025 - 4,0 %, с 01.01.2026 - 4,0 %.

Формирование объемов и структуры расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2024 - 2026 годы будет проводиться с учетом следующих факторов:

1. Реализация Указов Президента Российской Федерации с учетом использования внутренних ресурсов отраслей, полученных в результате реализации мер по оптимизации расходов и привлечения средств от приносящей доход деятельности;
2. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, по которым предусмотрено софинансирование за счет средств федерального и областного бюджетов, а также с учетом необходимости завершения ранее начатых проектов;
3. Формирование бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций на основании положений главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации и статей 1-3 Закона Мурманской области от 26.11.2003 № 446-01-ЗМО «О налоге на имущество организаций», а также с учетом применения коэффициента платной деятельности при расчете ассигнований на 2024-2026 годы;
4. Формирование бюджетных ассигнований на уплату земельного налога с учетом положений главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации и решения Совета депутатов об установлении земельного налога.

#### 4. Заключительные положения

Сформированный на основе изложенных выше основных направлений бюджетной политики проект бюджета ЗАТО г.Североморск на 2024-2026 годы должен стать одним из ключевых инструментов, обеспечивающих социальную и финансовую стабильность в муниципалитете, создание условий для его устойчивого социально-экономического развития.

Важнейшим приоритетом сформированного на основе представленных Основных направлений бюджетной политики проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов продолжают оставаться социальные расходы.

Благодаря реализации комплексного подхода к обеспечению устойчивости бюджета долговая нагрузка и дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск будут находиться на безопасном уровне.

В целях повышения качества управления муниципальными финансами ЗАТО г.Североморск и эффективности использования бюджетных средств планируется продолжение реализации Плана мероприятий оздоровления муниципальных финансов на 2021 - 2025 годы, а также дальнейшее развитие системы муниципальных программ, с учетом изменения законодательства на федеральном уровне.

В рамках обеспечения прозрачности бюджета и открытости бюджетного процесса будет продолжена реализация комплекса мер по повышению открытости, прозрачности и доступности деятельности исполнительных органов в бюджетно-финансовой сфере, широкому вовлечению граждан в обсуждение и принятие конкретных бюджетных решений, осуществлению общественного контроля их эффективности и результативности.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2023 г. № 1918

##### О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 № 938

##### «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 № 938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:
  - приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.09.2023 № 1698 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 № 938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск» признать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.*

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 26.10.2023 № 1918

«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 24.11.2008 № 938

#### СОСТАВ

##### Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск

Председатель Совета:	
<b>Клапоцкая</b> Анна Александровна	- первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
Заместитель Председателя Совета:	
<b>Мислевая</b> Наталья Анатольевна	- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.
Секретарь Совета:	
<b>Бобрышева</b> Екатерина Анатольевна	- консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.
Члены Совета:	
<b>Ведерников</b> Андрей Владимирович	- директор муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество»;
<b>Алексеева</b> Ирина Владимировна	- консультант бюджетного отдела Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
<b>Валгина</b> Анна Анатольевна	- консультант правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск;
<b>Ганеев</b> Антон Игоревич	- исполнительный директор автономной некоммерческой организации «Центр гуманитарных исследований и консультирования в социальной сфере»;
<b>Зангородина</b> Елена Евгеньевна	- исполнительный директор Союза предпринимателей ЗАТО г.Североморск, директор ООО «Кристалл»;
<b>Чеботарь</b> Виктория Витальевна	- индивидуальный предприниматель, депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;
<b>Мордасов</b> Святослав Владимирович	- индивидуальный предприниматель, депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;
<b>Печетина</b> Елена Дмитриевна	- директор частного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Юный умник», индивидуальный предприниматель;
<b>Гаева</b> Елена Викторовна	- индивидуальный предприниматель;
<b>Скляр</b> Руслан Васильевич	- индивидуальный предприниматель;
<b>Лобяшев</b> Данил Анатольевич	- индивидуальный предприниматель;
<b>Жабина</b> Кристина Эдуардовна	- индивидуальный предприниматель;
<b>Власова</b> Наталья Сергеевна	индивидуальный предприниматель.»,

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023 г. № 1904

##### О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В связи с признанием аукциона по продаже муниципальных объектов недвижимости от 12.10.2023 несостоявшимся, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (с изменениями), решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 20.12.2022 № 279 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2023-2025 годы», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме продажи посредством публичного предложения муниципальных объектов недвижимости согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить условия проведения торгов по продаже муниципальных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 постановления, согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Рябинина Ю.А.) организовать проведение торгов «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 24.10.2023 № 1904

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### подлежащих приватизации муниципальных объектов недвижимости (характеристика приватизируемого имущества)

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес объекта	Характеристика объекта		
				Площадь, кв.м	Состав	Этаж
1.	Нежилое здание	51.06.0020101.470	п.г.т. Сафоново, ул.Пробуржванского, дом 2	1 276,9		4-этажное
2.	Объект незавершенного строительства, степень готовности – 15%	51.06.0030105.7798	г.Североморск, ул.Инженерная	603	Объект незавершенного строительства, степень готовности – 15%	51.06.0030105.7798

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 24.10.2023 № 1904

#### УСЛОВИЯ

##### проведения торгов по продаже муниципальных объектов недвижимости

1. Способ приватизации объектов – продажа посредством публичного предложения.
2. Торги являются открытыми по составу участников.
3. Предложения о цене муниципального имущества являются участниками продажи открыто в ходе проведения торгов.
4. Форма проведения: продажа в электронной форме.



На улице — темень. Кругом множество автомобилей с мигалками. Дюжина полицейских держат в руках светящиеся жезлы, похожие на мечи из «Звездных войн». Тормозят всех подряд. Что за фантазмагория? Операция «антитеррор»? Поимка агента 007?

Нет, без паники. Это всего лишь сплошная проверка водителей на трезвость.

Темным вечером в пятницу, 27 октября, в канун выходных на Мурманском шоссе в районе кафе «Дружба» в рамках оперативно-профилактического мероприятия «Нетрезвый водитель» прошла сплошная проверка водителей — тестирование автомобилистов на наличие алкогольного опьянения. Главная цель — предупреждение дорожно-транспортных нарушений.

В профилактическом мероприятии на Мурманском шоссе приняли участие четыре машины дорожно-патрульной службы и три — военной автоинспекции. Также несколько нарядов ДПС ночью отправились на патрулирование улиц, ведь именно в это время суток выявляется больше всего пьяных нарушителей.

— Рейды по выявлению нетрезвых водителей, а также специальные оперативно-

## На посошок

профилактические мероприятия, включающие сплошную проверку, проводятся на регулярной основе. Водители реагируют по-разному, но, кажется, постепенно привыкают. Проверяются, во-первых, документы, попутно выявляется состояние водителя. Неадекватного человека видно сразу. Запах алкоголя, красные глаза, заплетающийся язык, агрессивное поведение. При наличии соответствующих признаков, задействуется алкотестер. К сожалению, в последнее время возросло число водителей, устраивающих «пьяные» ДТП, поэтому необходимо реагировать, — рассказала врио начальника Североморского ГИБДД капитан полиции Наталья Родионова.

ОПМ «Нетрезвый водитель» проводится по всей Мурманской области. Итоги мероприятия станут известны 5 ноября.

Всего же с начала года стражи правопорядка уже пресекли более тысячи фактов управления автомобилем водителями «под градусом». В случае обоснованных предположений, что авто управляет «убийца за рулем», необходимо сообщать по телефону 5-15-90 или 112.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.



Сотрудники Госавтоинспекции убедительно просят автомобилистов быть внимательными на дороге, соблюдать ПДД и не садиться за руль в состоянии алкогольного опьянения.

### ПРОИСШЕСТВИЯ

#### Здрасьте, забор покрасьте!

Североморец Т., будучи ранее лишенным прав за пьяную езду, в мае сего года в 4 ч. ночи вновь в состоянии алкогольного опьянения управлял автомобилем, что было подтверждено измерениями алкотектора. Подсудимый признал свою вину. Североморским районным судом он признан виновным по ст. 264.1 УК РФ. Ему назначено наказание в виде 320 часов обязательных работ с лишением водительских прав на 2,5 года. Обязательные работы заключаются в выполнении в свободное от работы время бесплатных общественно-полезных работ.

#### Но если нет в кармане пачки сигарет

В территориальный отдел Роспотребнадзора обратился житель Североморска с заявлением о незаконной продаже индивидуальным предпринимателем К. табачной продукции. Североморским районным судом установлено, что К. реализовывал табак в торговом объекте, расположенном в непосредственной близости с детским садом. Расстояние между торговой точкой и образовательным учреждением составляет менее 100 метров, что противоречит Федеральному закону. Ответчик данный факт не оспаривал. Продажа табачной продукции в этом торговом объекте прекращена.

#### Сообразим на троих?

23 октября поступило заявление 47-летнего Р., который рассказал о том, что после распития спиртных напитков с малознакомой

троицей мужчин (В., Т. и В.) обнаружил пропажу своей банковской карты, с которой впоследствии были похищены деньги в размере 3 тыс. рублей. Предположительно, это были покупки в магазинах. Проводится проверка.

#### Скину с балкона!

24 октября 39-летний К., находившийся на балконе квартиры дома № 4 по ул. Полярной, на фоне личных неприязненных отношений к гр-ну М., взял его за ноги и стал опрокидывать через перила балкона, высказывая угрозу убийством: «Я тебя сейчас убью, скину с балкона!» Возбуждено уголовное дело.

#### Где запчасти?

24 октября в полицию обратился 35-летний В., который решил приобрести запчасти для автомобиля, для чего зашел на сайт одного из интернет-магазинов. Он оставил там заявку, с ним связался менеджер, определились с заказом. После чего он перевел 45 тыс. рублей, однако запчасти так и не получил. Возбуждено уголовное дело.

#### Фантомас разбушевался

25 октября в дежурную часть поступил рапорт старшего дознавателя полиции, в котором говорится о том, что в ходе расследования уголовного дела в отношении гр-на Т. по факту угрозы убийством в адрес 41-летней Т., было установлено следующее. Гр-н Т., находясь в состоянии алкогольного опьянения в квартире дома № 9 по ул. Колышкина, нанес женщине шесть ударов кулаками в область головы. В результате ей были нанесены теле-

зные повреждения в виде травмы головы, перелома носа, перелома стенки орбиты глаза, различных гематом и ушибов. Повреждения расцениваются, как вред здоровью средней тяжести. Возбуждено уголовное дело.

#### И снова развес лапши

26 октября в полицию поступило заявление 71-летней Ш., которая рассказала о том, что стала жертвой аферистов. Ей позвонил неизвестный, представившийся сотрудником ФСБ, и сообщил, что кто-то от ее имени пытается оформить кредит. Для предотвращения этого нужно якобы снять все сбережения и поместить на безопасный счет. Она прошла в банкомат, сняла 420 тыс. рублей и зачислила их на указанный ей счет. Возбуждено уголовное дело.

#### Темная личность

27 октября в дежурную часть поступило заявление 19-летнего С., который сообщил том, что у продуктового павильона по ул. Сев. Застава неизвестный забрал у него беспроводные наушники, стоимостью 700 рублей и, сев в автомобиль, уехал. Разыскивается мужчина славянской внешности, 30-35 лет, рост 165-170 см, плотного телосложения. На нем была темная кепка, темная болоньевая куртка, штаны и темные кроссовки.

#### Даешь, молодежь!

27 октября в дневное время 21-летний уроженец Мурманска Я., находясь в отделении одного из популярных маркетплейсов, расположенного по ул. Сев. Застава, путем свободного доступа похитил 5 тыс. рублей, принадлежащих 23-летнему А. Возбуждено уголовное дело.

#### Отпариватель

В дежурную часть поступило заявление 43-летнего Р., который рассказал о том, что его жене пришло СМС-сообщение, мол, в честь дня ее рождения ей подарена 50%-ная скидка на товар. Они прошли по указанной ссылке, которая привела их на популярный сайт электроники (а вернее, на его двойник), где отразился список товаров. Они выбрали морозильную камеру и отпариватель, общей стоимостью свыше 32 тыс. рублей. Затем оплатили товар, при этом вылезло окошко «Ошибка при оплате», однако деньги были списаны. При звонке на горячую линию, сотрудник пояснил, что такого заказа он не видит и посоветовал обратиться в полицию. 27 октября было возбуждено уголовное дело.

#### Жулик за компом

В дежурную часть поступил рапорт старшего следователя, в котором говорится о выявлении мошенничества. Путем жульничества неизвестный, используя персональные данные 28-летнего К., оформил два микрорайма в соответствующих учреждениях, а также кредитную карту в одном из банков на общую сумму 132 тыс. рублей. Возбуждено уголовное дело.

#### Суши весла

В полицию обратился 41-летний С., который сообщил о том, что увидел на популярном сайте объявление о продаже японского лодочного мотора. Созвонился с продавцом, договорился о стоимости и отправке. Затем перевел 22 тыс. рублей, после чего продавец перестал выходить на связь. Возбуждено уголовное дело.

По данным МВД и суда, Игорь ГЛУЦКИЙ.

## Берегите себя и жизнь своих близких!

Ежегодно из-за несоблюдения правил пожарной безопасности в период холодов возрастает количество пожаров в гаражных постройках.

Как правило, причинами возникновения таких пожаров является неисправное печное оборудование, перегрузка электросетей, эксплуатация самодельных электронагревательных приборов, а также неосторожное обращение с огнем. Только за октябрь этого года в ЗАТО Мурманской области произошло 3 пожара в индивидуальных гаражах.

Отдел федерального государственного по-

жарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России» напоминает северянам, что гараж должен содержаться в чистоте, не загромождаться посторонними предметами и материалами. Пролитые легковоспламеняющиеся жидкости, масла необходимо убирать, засыпая песком. Вокруг машины, стоящей в гараже, должен быть свободный проход шириной не менее 0,6 метра.

Категорически запрещено хранить в гараже бензин (более 20 литров) и машинное масло (более 5 литров). Помимо этого запрещается производить малярные работы, промывку деталей керосином, бензином или другими легковоспламеняющимися жидкостями, зарядку

аккумуляторов на транспортных средствах.

Все токоведущие части электропроводки должны быть изолированы. Для освещения в бетонных или металлических гаражах допускается применение стационарно установленных светильников закрытого исполнения напряжением 220 В.

**При эксплуатации печного отопления запрещается:**

- оставлять без присмотра топящиеся печи;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

- перекаливать печи;

- устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям.

Кроме того, нельзя топить печи с открытыми дверками, сушить на них одежду, дрова и другие материалы. Поверхности отопительных приборов и дымовых труб необходимо систематически очищать от пыли, а обнаруженные в печи трещины — своевременно заделывать.

Целесообразно иметь в гараже первичные средства пожаротушения — огнетушители.

В случае возникновения пожара звоните по телефонам: 01, 101, 112!

# Не промажу в Гитлерюку

«11.08.42. Подорван поезд, двигавшийся на фронт на переезде между Ситницей и Мичаевичами. Выведены из строя паровоз и 9 вагонов. Что было в вагонах, установить не удалось, но автомашины курсировали к поезду и обратно целый день.

Разведка донесла, что весь состав охранялся немцами трое суток, никого к нему не подпускали. Машины вывозили грузы всех видов». Из дневника Василия Коржа.

В Североморской центральной городской библиотеке 28 октября состоялась презентация книги члена Союза писателей России Игоря Кольцова «Неудобный генерал» (12+). Это художественный роман, полностью основанный на документально подтвержденных фактах. Двухтомник, составляющий 830 страниц, посвящен основателю первого партизанского отряда, появившемуся в годы Великой Отечественной войны в Белоруссии, Василию Коржу. Книга вышла в издательстве «Дроздова-Мурмане» на средства гранта «Народ. Герои. Литература». Мероприятие в библиотеке состоялось в рам-

ках цикла творческих встреч «Открытие книги».

Идея этого романа у Игоря Кольцова возникла неожиданно, еще лет пятнадцать тому назад. Тогда Игорь гостил со своей женой у родственников в Белоруссии и был впечатлен таинственными лесами: «В вашем лесу грех не партизанить», — сказал он тогда собеседнику. На что в ответ услышал: «Леса у нас действительно партизанские. Там, где стоит наша дача, когда-то был самый центр партизанской зоны Пинского соединения. А командовал этим соединением сам Корж. Не слышал о таком?» После этого-то разговора Игорь Кольцов и заинтересовался личностью Василия Коржа и его историей.

Оказалось, что командир крупнейшего партизанского соединения Герой Советского Союза генерал Василий Корж был легендарной личностью, уровня знаменитого Ковпака. Именно он первым создал партизанский отряд. Насильно туда завлекать никого не пришлось, люди шли сами, поскольку немцы зверствовали, сжигали целые деревни с населением. Сначала записалось 60 человек, это были бывшие боевые товарищи Василия Захаровича по Испании и односельчане. Позже отряд пополнялся, в том чис-

ле, за счет попавших в окружение красноармейцев. Все, как подпольщики взяли себе псевдонимы — Корж оказался Комаровым — и принялись за диверсионную деятельность.

А «неудобным» генерал считался потому, что не признавал авторитетов, был прямым, честным и простым человеком. Характеризующая его деталь — он казнил за предательство своего двоюродного брата.

— *Военная тематика мне близка, потому что я сам бывший военный. И для меня это, прежде всего, патриотика, а не просто жанр. Я хоть и православный, но придерживаюсь коммунистических взглядов. К написанию романа готовился много лет, делал запросы в архивы, собирал документы, материалы, перечитывал различные мемуары. В том числе, воспоминания Рокоссовского, Нордмана, Жукова. Кстати, Корж с Жуковым был очень дружен. И до, и после войны маршал приезжал к нему в гости, они ходили на охоту, рыбалку, — вспоминает Игорь Кольцов.*

В своей книге Игорь не только опирается на проверенные факты, но и использует характерный местный говор.

«- Вот ить, как выходит, Федя, — сокрушался дед Куле-



Игорь Кольцов во время презентации своей книги «Неудобный генерал».

шик. — Я ишо могу винтарь в руках держать, дык командиры не позволяют мне ерманца проклятуго лупцевать. Бають, что я старый... Враг ведь не спрашивает у нас возраст, когда убивает. И малого, и старого не жалет. Так какая тогда разница, скокмо мне годов. Я ить не чаи пришел гонять в партизаны и не хвосты лошадыям крутить, а врага бить, нечисть энту погану выметать. Дайте, говорю, мне берданку какую-нить, я ей-ей не промажу в Гитлерюку вонючую, а они

говорят, не дадим. Во как!»

Атмосферно, не так ли? Прочтя такую сентенцию пожилого крестьянина, я уже не пожалел, что взял в руки эту книгу. Видно, что писатель глубоко погрузился в тему и прикипел к своим героям.

«Закончив писать последнюю главу... я ощутил... чувство разлуки с очень дорогими мне людьми, с которыми я словно прожил бок о бок в течение двух с половиной лет. Я вместе с ними выходил на разведку, устраивал засады на дорогах, подрывал же-

лезнодорожные пути, спасал из горящих деревень мирное население», — отметил автор в послесловии.

Впрочем, и герои прикипели к автору и не отпускают его. У автора в ходе работы скопилось огромное количество материалов. И уже появились планы по написанию чего-то вроде продолжения. Пока еще непонятно, что это будет, но точно будут переплетения с героями романа «Неудобный генерал».

Игорь ГЛУЦКИЙ.  
Фото автора.

## КАЛЕНДАРЬ РЫБАКА

<p><b>6 ноября</b> Солнце восход 09.29 заход 15.29 Луна – последняя четверть Полная вода 01.21 высота 2,8 м; 14.23 высота 2,6 м Малая вода 08.13 высота 1,3 м; 20.39 высота 1,6 м</p>	<p><b>10 ноября</b> Солнце восход 09.49 заход 15.10 Луна – последняя четверть Полная вода 05.01 высота 2,9 м; 17.41 высота 3,0 м Малая вода 11.31 высота 0,9 м; 23.53 высота 1,1 м</p>
<p><b>7 ноября</b> Солнце восход 09.34 заход 15.25 Луна – последняя четверть Полная вода 02.28 высота 2,7 м; 15.31 высота 2,6 м Малая вода 09.23 высота 1,3 м; 21.46 высота 1,5 м</p>	<p><b>11 ноября</b> Солнце восход 09.54 заход 15.05 Луна – последняя четверть Полная вода 05.39 высота 3,0 м; 18.15 высота 3,1 м Малая вода 12.05 высота 0,8 м</p>
<p><b>8 ноября</b> Солнце восход 09.39 заход 15.20 Луна – последняя четверть Полная вода 03.29 высота 2,8 м; 16.24 высота 2,7 м Малая вода 10.15 высота 1,2 м; 22.37 высота 1,4 м</p>	<p><b>12 ноября</b> Солнце восход 09.59 заход 15.00 Луна – последняя четверть Полная вода 06.17 высота 3,1 м; 18.50 высота 3,3 м Малая вода 00.29 высота 1,0 м; 12.39 высота 0,6 м</p>
<p><b>9 ноября</b> Солнце восход 09.44 заход 15.15 Луна – последняя четверть Полная вода 04.18 высота 2,8 м; 17.06 высота 2,9 м Малая вода 10.55 высота 1,0 м; 23.17 высота 1,3 м</p>	

## День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза гражданского персонала ВС России

**ПАРШИНА Дарья (в/ч 77360 - У)**  
**БАБЕШКО Светлана (в/ч 77360 - Ч)**  
**МУХАМЕТЗЯНОВ Эльвир (в/ч 90719)**  
**ОВЧИННИКОВА Наталья (в/ч 77360 - Ч)**

**ПАЦЕВИЧ Елена (в/ч 77360 - А)**  
**ПИМЕНОВ Владислав (в/ч 40658)**  
**ЛЕБЕДЕВ Андрей (в/ч 87534)**  
**ЛУКАШЕВИЧ Владимир (Гидрометцентр Северного флота)**

**ПОПОВА Ольга (Консультативно-диагностическая поликлиника)**  
**СЕЙСЕНБАЕВА Татьяна (Военно-морской клинический госпиталь г. Североморск)**  
**ГРОСУ Анастасия (Военно-морской клинический госпиталь г. Североморск)**  
**ДИХТЯР Елена (Военно-морской клинический госпиталь г. Североморск)**

**Поздравляем!**

Территориальная организация Северного флота Профсоюза гражданского персонала ВС России.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ**  
**ПОЗДРАВЛЕНИЯ**  
**РЕКЛАМА**

**в газете на ТВ на радио**

**8(815-37) 4-05-50,**  
**8(921) 66-602-55**

### «Североморск» здесь:

- МФЦ (ул. Колышкина, 9);
- магазин «Аннушка» (ул. Кортик);
- Администрация ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, 4);
- магазин «Алтын» (ул. Гаджиева, 11а);
- магазин «Олимп» (ул. Инженерная, 2);
- магазин «Сармат» (ул. Авиаторов, 1);
- магазин «Галатhea» (ул. Гвардейская, 49);
- магазин «Белый медведь» (ул. Колышкина, 3);
- киоск «Ой» (ул. Сивко);
- магазин «Лана» (ул. Кирова, 2);
- магазин «Гулливёр» (ул. Фл. Строителей, 6);
- магазин «Шкипер» (ул. Комсомольская, 1);
- Городская поликлиника (ул. Ломоносова, 10);
- магазин «Аня» (ул. С. Застава, 9);
- магазин «Пятерочка» (пгт Сафоново, ул. Школьная);
- морвокзал (Приморская площадь, 1);
- фойе перед магазином «СОФТ» (ул. Сафонова, 13);
- местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ул. Сафонова, 13);
- магазин «7:0» (пгт Сафоново, ул. Панина, 70);
- магазин «Славянка» (ул. Душенова, 16);
- магазин «Пятерочка» (ул. Полярная, 12);
- магазин «Военторг-Пятерочка» (ул. Адм. Сизова, 2а).

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». Главный редактор: Т.С. Литовченко. Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 6. Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты).

4-05-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Новосулажорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 1660. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику – 15.00, фактически – 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379. Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно. s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorskije\_vesti