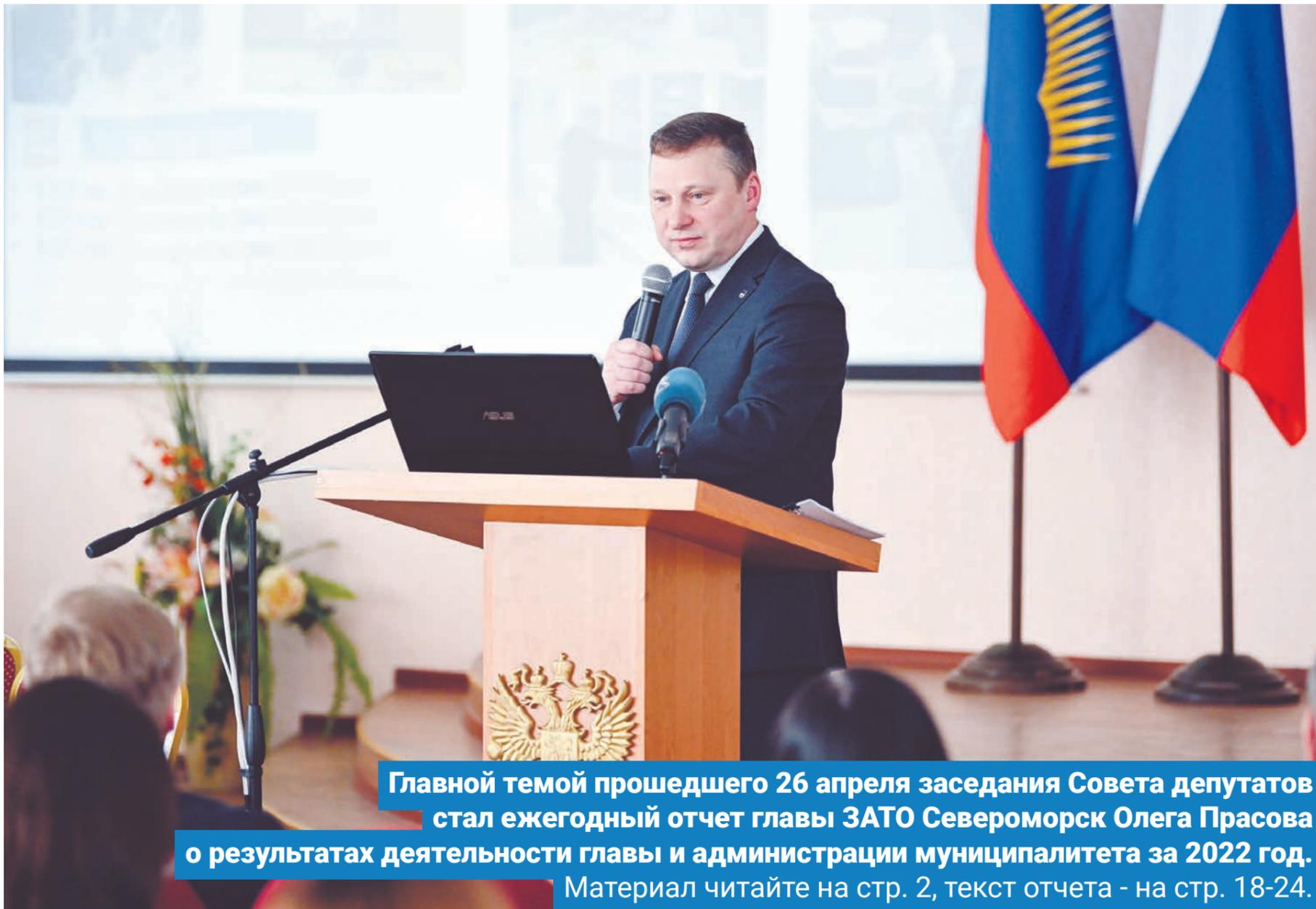


Издается
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Главной темой прошедшего 26 апреля заседания Совета депутатов стал ежегодный отчет главы ЗАТО Североморск Олега Прасова о результатах деятельности главы и администрации муниципалитета за 2022 год. Материал читайте на стр. 2, текст отчета - на стр. 18-24.

НОВОСТИ

Символ Победы

В преддверии Дня Победы во всех муниципалитетах Мурманской области проходит международная акция «Георгиевская лента».

Георгиевская лента — символ военной славы и всенародной гордости за Великую Победу. Ее прикрепляют к одежде в ознаменование героизма, мужества и стойкости защитников нашего Отечества и их подвигов.

В области акция «Георгиевская лента» проводится с 25 апреля по 9 мая. В ЗАТО Североморск ее активными участниками стали школьники, молодежь и добровольцы корпуса «Волонтеры Победы». В муниципальных учреждениях ЗАТО с 25 апреля Управлением культуры, спорта, молодежной политики и международных связей переданы несколько сотен георгиевских лент. Также получить ленту можно в «Сопках» на ул. Морской, 10, в будни (кроме понедельника) с 15.00 до 20.00, в субботу и воскресенье с 13.00 до 21.00.

Продолжат раздавать георгиевские ленты и на следующей неде-

ле. 5 мая в пгт Сафоново на аллее Славы героев-авиаторов Северного флота с 12.00 до 13.00; на ул. Панина, 68, с 14.00 до 15.00. В Североморске-3 — 6 мая на ул. Школьная, 7, с 11.00 до 12.00; в п. Щукозеро на ул. Агеева, 2, с 15.00 до 16.00. В Североморске 7 мая молодежь будет раздавать георгиевские ленты на ул. Сафонова с 13.00 до 14.00, а 8 мая на ул. Головки, 1а, с 12.00 до 13.00.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Сделаем город лучше

За неделю с момента старта Всероссийского онлайн-голосования по выбору объектов благоустройства в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда» более 31 тысячи жителей Мурманской области уже выразили свое мнение, из них более пяти тысяч — жители Североморска.

Напоминаем, жители нашего ЗАТО могут отдать свой голос за обустройство одной из семи территорий: городской парк, сквер «Народный», детская площадка на ул.

Полярной, 4, детская площадка на ул. Душенова, 13, детская площадка на ул. Комсомольской, 1–9, общественная территория на ул. Северной, общественная территория рядом с ТЦ «Авиатор».

Участие во Всероссийском голосовании — это возможность для каждого муниципалитета получить современный и многофункциональный проект на своей территории, при условии, что такую инициативу проявят его жители.

Всероссийское онлайн-голосование за объекты благоустройства стартовало 15 апреля и продлится до 31 мая. Оставить свой голос можно на сайте 51.gorodsreda.ru.

Проекты-победители получат приоритет при реализации в следующем году в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», инициированного Президентом России.

Стань врачом

В Мурманской области стартовала кампания по заключению договоров о целевом обучении с вы-

пускниками образовательных организаций региона для обучения по программам высшего образования. Документы в электронном виде принимаются по 14 июня 2023 года.

В этом году заявка от Мурманской области в Минздрав России содержит 86 мест в 9 медицинских вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Петрозаводска, Архангельска и Мурманска по наиболее востребованным для региона специальностям: «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология».

С подробной информацией о порядке заключения договора о целевом обучении можно ознакомиться на сайте Министерства здравоохранения Мурманской области в разделе «Целевое обучение».

Турнир памяти Вадима Емельянова

С 28 по 30 апреля в СК «Богатырь» пройдет открытое первенство ЗАТО г. Североморск по боксу среди

школьников и молодежи, посвященное памяти Вадима Емельянова — североморца, бронзового призера Олимпийских игр 1964 года в Токио.

Программа соревнований:

28 апреля: 18.00 — торжественное открытие соревнований, предварительные бои;

29 апреля: 16.00–19.00 — полуфинальные бои;

30 апреля: 12.00–15.00 — финальные бои.

Награждение победителей и призеров состоится по окончании турнира.

С полной программой и положением соревнований можно ознакомиться в группе сектора молодежной политики и спорта ВКонтакте.

25 мая в 15.00 в кабинете №30 администрации (ул. Ломоносова, 4) прием граждан проведет **Анна Александровна Клапоцкая**, первый заместитель главы ЗАТО г. Североморск.

Запись на прием 17 мая с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 в каб. 30 (тел. 4-95-30).

26 апреля под председательством Евгения Алексея состоялось очередное заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск.

Народные избранники заслушали отчет главы ЗАТО Североморск Олега Прасова о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО Североморск за 2022 год.

Как отметил глава муниципалитета, прошедший год для всех нас был непростым и стал серьезной проверкой нашей сплоченности. Это был год новых вызовов и новых возможностей для развития. Безусловно, одним из главных событий 2022-го стала специальная военная операция. Было много неопределенности.

— Нам пророчили обвал рубля, изоляцию, прекращение торгово-экономических связей с другими странами, падение уровня жизни населения, — отметил Олег Прасов. — Но эти прогнозы не сбылись. Да, в начале года санкционные меры привели к ряду проблем: разрыву множества логистических цепочек, отсутствию ряда товаров и нестабильности их стоимости. Но благодаря спокойной, четкой, взвешенной политике как на федеральном, так и на региональном уровнях нам удалось преодолеть все трудности. В этот непростой для страны год вместе с правительством Мурманской области во главе с губернатором региона Андреем Чибисом, командованием Северного флота, Советом депутатов ЗАТО Североморск мы работали единой командой. И это слаженное взаимодействие позволило нам добиться достойных результатов по всем ключевым проектам и направлениям. Далее глава ЗАТО обозначил ключевые моменты развития Мурманской области и подробно рассказал о том, что было реализовано в 2022-м в нашем муниципалитете. Депутаты приняли к све-

Отчет принят, бюджет скорректирован



На отчете главы присутствовали депутаты Совета депутатов, жители города и сотрудники администрации.

деню ежегодный отчет и оценили деятельность главы и администрации ЗАТО Североморск «удовлетворительно». Решение Совета депутатов и полный текст отчета опубликованы на стр. 12 и 18-24 соответственно, и размещены в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО Североморск» в интернете.

Далее народные избранники проголосовали за корректировку бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг. В результате доходы и расходы бюджета уменьшены на 105 801,9 тыс. руб. Общий объем доходов бюджета составит 4 648 394,3 тыс. руб., а общий объем расходов — 4 658 665,3 тыс. руб.

На обеспечение комфорт-

ной городской среды в ЗАТО Североморск расходы увеличены на сумму 53 831,3 тыс. руб., в том числе на подготовку к новому отопительному сезону, на благоустройство и развитие социальной и инженерной инфраструктуры флотской столицы. Дополнительные средства будут выделены на развитие образования и культуры.

Депутаты также внесли изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск».

Напомним, что жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде квартир. В случае невозможности предоставления помещений общей площадью 33 м² на одного человека из-за конструктивных и технических параметров дома, размер общей площади жилого помещения уменьшается не более чем на 5 м² или увеличивается не более чем на 5 м².

Решением предусмотрены и случаи отказа в предоставлении служебных помещений лицам, намеренно ухажившим свои жилищные условия в целях обеспечения служебными квартирами.

Для достижения целей по привлечению жителей региона к активному образу жизни

реализуется уникальный для России проект, направленный на развитие массового спорта — «Сопки.Спорт». При желании североморцы всех возрастов смогут заниматься в новом тренажерном зале на базе школы №11 (ул. Комсомольская, 33). В связи с чем недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении школы №11, депутаты своим Решением передали в безвозмездное пользование ДЮСШ 1.

Также народные избранники внесли изменения и дополнения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2023–2025 годы. В перечень имущества включено нежилое помещение, площадью 5,7 кв. м, расположенное в жилом доме по адресу: пгт Сафоново, ул. Преображенского, дом 5. Помещение пустует,

находится в неудовлетворительном состоянии, при этом, на муниципальное образование ложится бремя содержания данного имущества. Таким образом, в целях вовлечения объекта в хозяйственный оборот и снятия с муниципального образования бремени его содержания предлагается осуществить приватизацию объекта посредством продажи с торгов.

Кроме того, в Прогнозный план включен объект незавершенного строительства, площадью 724,9 кв. м, расположенный по адресу: г. Североморск, ул. Советская, представляющий собой фундамент недостроенного дома, степень готовности строительства — 15%. Объект принят в муниципальную собственность в качестве бесхозяйного 13.12.2022.

Также в перечень имущества включены два автомобиля: Opel Meriva и Toyota Carina, которые находятся в неудовлетворительном состоянии, непригодны к эксплуатации.

Депутаты согласовали передачу в безвозмездное пользование «Центру занятости населения Мурманской области» нежилого помещения общей площадью 240,1 кв. м, расположенного по адресу: г. Североморск, ул. Корабельная, д. 2, сроком на 5 лет, для размещения обособленного подразделения — Североморский кадровый центр ГОБУ ЦЗН Мурманской области.

Решением Совета депутатов утверждены Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Североморск.

Подготовила
Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Юрия БАНЬКО.

Юристы в помощь

21 апреля в Североморске стартовал проект региональной общественной приемной политической партии «Единая Россия» «Юрист. Рядом».

В рамках проекта юристы общественной приемной и специалисты «Ассоциации юристов России» проводят бесплатные юридические консультации в городах Мурманской области, наш город стал первым в их числе.

На базе администрации города и местной общественной приемной партии «Еди-

ная Россия» сенатор Татьяна Сахарова, глава ЗАТО Североморск Олег Прасов, юристы общественной приемной «Единой России», специалисты «Ассоциации юристов России» провели прием по юридическим вопросам.

Записались на встречу 22 североморца. Тематика обращений была разнообразной: оформление постоянной регистрации в ЗАТО, льготы и пособия родственникам погибшего в СВО, создание доступной среды во флотской столице, выплата субсидии военнослужащему, выселение из муниципального жилья, финансирование благоустройства детской площадки, назна-

чение и перерасчет «северной» пенсии, судебные тяжбы с налоговой инспекцией и действия гражданина при банкротстве банка, в котором был открыт вклад.

— Мы видим, что у граждан есть запрос на юридическую помощь, но не у всех есть возможность получить ее платно. Особенно это касается старшего поколения. Поэтому горожане зачастую предпочитают или вообще не решать проблему, или копить средства на получение платных консультаций, которых может потребоваться и несколько, — отметил глава ЗАТО Североморск Олег Прасов. — Считаю, что бес-

платные юридические приемы — это то направление, где много помощи не бывает, поэтому спасибо за подобное начинание.

Для самих юристов такие встречи — это социальная ответственность, своеобразное юридическое волонтерство. С момента создания «Ассоциации юристов России» и ее регионального отделения в Заполярье подобные бесплатные приемы стали неотъемлемой частью работы.

— Большой отклик наша деятельность находит именно в ЗАТО, в военных городках, среди семей военнослужащих, — отметил Андрей Шарков, руководитель



Марина Шиховцова, участник проекта «Юрист.Рядом» ведет юридический прием в североморской общественной приемной партии «Единая Россия».

регионального исполкома «Ассоциации юристов России». — Появление дополнительной площадки для встреч граждан с юристами благодаря партийной инициативе мы восприняли

с воодушевлением, ведь теперь больше людей будут проинформированы о своих правах, станут грамотнее в юридических вопросах.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Развивая Заполярье

Во вторник, 25 апреля, губернатор Мурманской области Андрей Чибис выступил перед депутатами Мурманской областной думы с отчетом о деятельности регионального правительства за 2022 год.

Помимо парламентариев, в зале также присутствовали руководители муниципалитетов и предприятий, представители региональных и федеральных исполнительных органов власти, общественники.

Двухчасовая презентация вошла в себя ключевые моменты работы, проведенной практически во всех сферах. По сложившейся традиции, первое слово за экономикой:

— разморозка проекта развития Мурманского транспортного узла, готовность которого пересекла экватор,

— 37 миллиардов на железную дорогу в «Лавну»,

— достроенный ветропарк,

— «НОВАТЭК», литий и осторожная надежда, что в область придет магистральный газ.

— Важнейшим проектом остается газификация региона. В 2022 году решение о газификации Мурманской области магистральным природным газом поддержано Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным. В апреле в рамках рабочей встречи с заместителем председателя правления ПАО «Газпром» Виталием Анатольевичем Маркеловым были рассмотрены ключевые вопросы, связанные с совместной работой по реализации инвестиционного проекта «Магистральный газопровод Волхов — Мурманск». При условии газификации региона ряд предприятий заявил о возможности реализации новых инвестиционных проектов. На сегодняшний день ПАО «Газпром» приступил к проектированию магистрального газопровода, — подчеркнул Андрей Чибис.

По итогам внешнеторговой деятельности, в 2022 году среди регионов, входящих в состав Северо-Западного федерального округа, Мурманская область заняла третье место по объемам экспорта.

— Объемы внешнеторгового оборота и экспортных поста-

вок региона в 2022 году в сравнении с предыдущим годом не только сохранились, но и выросли: внешнеторговый оборот — на 55,8%, экспорт — на 60,7%, — сообщил губернатор Мурманской области Андрей Чибис.

В 2022 году удалось расширить географию поставок продукции с 31 до 34 стран (ОАЭ, Бразилия, Индия).

По итогам года 12 национальных проектов, интегрированных в план «На Севере — жить!», выполнены на 97,7%. Готовы 327 объектов!

После ковида удалось поднять на ноги малый и средний бизнес. Сегодня в регионе действует 51 мера поддержки, результат не заставил себя ждать: налоговая отсрочка малого бизнеса муниципальным бюджетам превысила показатели, которые были до эпидемии.

Под пристальным вниманием и социальная поддержка северян. Наряду с федеральными, в Мурманской области регулярно внедряются региональные меры поддержки и трансформируются существующие программы в ответ на запрос граждан. Внимание к актуальным проблемам разных категорий жителей Кольского Заполярья позволяет существенно повысить уровень жизни в Мурманской области.

— Всего в регионе действует 64 вида социальных выплат, а их получателями являются 327 тысяч северян. Это внушительная цифра, но наша основная задача сделать так, чтобы нуждающийся северянин получил ту или иную поддержку в нужное время, а сами программы корректировались с учетом актуальных запросов жителей области. Яркий пример — одна из самых популярных выплат, которая известна как «Зарплата мамы», — отметил губернатор Андрей Чибис.

В Кольском Заполярье был достигнут рекордный с 1991 года показатель коэффициента напряженности на рынке труда — 0,2%. Одним из инструментов, доказавших свою эффективность в данном направлении, является проект «Работа рядом», численность участников которого за три года составила 18 тысяч человек.

Акценты в здравоохранении — на развитие выездных форм и доступность высокотехнологичной помощи. За 4 года произошло колоссальное обновление

материально-технической базы медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области. Приобретено более 22 тысяч медицинского оборудования и мебели. Разработан пакет мер по сокращению дефицита медицинских кадров.

Новации в образовании открывают простор для творчества и детям, и педагогам. Итоги Мурманской области: 156 грантов по программе «Арктическая школа», 20 площадок «Уникум» для олимпиадной подготовки, профориентационные классы и полностью обновленный парк школьных автобусов, две строящиеся школы и уже построенные детские сады.

— Столица Северного флота ощущает на себе всю поддержку правительства Мурманской области и лично губернатора. В прошлом году впервые за 30 лет в регионе в ЗАТО г. Североморск была построена новая школа на 1,2 тысячи мест. А строительство еще одного детского сада позволило не только полностью ликвидировать очередь в дошкольные учреждения, но и создать особые условия для детей с ограниченными возможностями здоровья, — подчеркнул глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов.

В сфере молодежной политики в три раза выросло число грантов. Теперь в Заполярье «Сопки» — это не только про рельеф. Это современные пространства для досуга, визитная карточка нашего региона. Первое молодежное пространство в Североморске было открыто в декабре 2021, а уже в следующем году во флотской столице откроются еще два новых пространства — «Сопки. Спорт» и «Сопки.Семья».

Продолжилось благоустройство городов и поселков. В рамках отчета Андрей Чибис обозначил, что за 4 года в Мурманской области в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», стратегического плана «На Севере — жить!» благоустроено 128 общественных пространств, реализовано 13 проектов-победителей и 3 проекта-финалиста Всероссийского конкурса лучших проектов благоустройства в малых городах и исторических поселениях, установлено 255 детских игровых и спортивных комплексов, реализовано 169 проектов инициативного



По традиции отчет главы региона Андрея Чибиса перед депутатами Мурманской областной думы состоялся в областной филармонии.



Вместе с парламентариями отчет заслушали и главы муниципальных образований.

бюджетирования, которые предложили сами граждане. В 2023 году работы по созданию комфортной городской среды, улучшению качества жизни северян продолжатся.

Еще одной уникальной программой, инициатором которой стала Мурманская область, является программа реновации ЗАТО. По итогам 2022 года в ее рамках полностью завершены работы на 210 объектах в 6 муниципалитетах.

— Только в Североморске за два года реализации программы было сделано 105 объектов: отремонтировано 97 квартир, 4 трапа и снесено 4 заброшенных многоквартирных дома. И работа в этом направлении продолжается. В 2023 году в рамках реновации в нашем муниципалитете начнется строительство нового бассейна, — отметил глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов.

Красной нитью через весь доклад — тема поддержки участников спецоперации и их семей.

— С самого первого дня специальной военной операции на передовой находятся кадровые военные Северного флота, военнослужащие по контракту, мобилизованные. Все они достойно, с доблестью и отвагой выполняют возложенные на них задачи. Они абсолютно достойны поколения победителей, которые отстаивали независимость нашей Родины в Великой Отечественной войне, — сказал губернатор.

Андрей Чибис подчеркнул, что оказание помощи северянам, которые участвуют в СВО, — приоритетная задача регионального правительства.

Так, правительством было приобретено порядка 160 тысяч единиц не-

обходимого оборудования: бронезилеты, квадрокоптеры, тепловизоры, прицелы, техника и многое другое. Губернатор отметил, что помощь на постоянной основе доставляется бойцам соединений Северного флота и мобилизованным жителям Мурманской области, которые несут службу в других подразделениях, в том числе в Западном военном округе.

Дополнительно партией «Единая Россия» организована акция «Север помогает». В ее рамках из Мурманской области в зону СВО мобилизованным северянам и военнослужащим уже отправлено свыше 185 тонн дополнительной помощи. В сборе принимают участие неравнодушные жители региона. Помощь в доставке грузов оказывает Северный флот.

С 1 ноября 2022 года по инициативе губернатора Андрея Чибиса в Мурманской области успешно работает Центр поддержки семей мобилизованных и участников специальной военной операции. За время работы Центра кураторы получили 10 080 вопросов: 98% процентов из них решены, остальные держатся на постоянном контроле.

— Спасибо всем, кто оказывает помощь семьям наших защитников и нашим бойцам. Я знаю, что огромное число предпринимателей активно включились в эту работу, помогают волонтеры, жители. Огромное спасибо всем северянам! Все мы с нетерпением ждем возвращения наших защитников с победой домой, живыми и здоровыми, — сказал глава региона.

Подготовила
Анна ВИННИЦКАЯ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Коротко о главном: во время отчета губернатор Мурманской области коснулся всех сфер жизни региона.

В Мурманской области стартовали Дни предпринимательства. Всего запланировано около 100 мероприятий во всех муниципалитетах региона.

Встречи в различных форматах, мастер-классы, тренинги, ярмарки, конференции и конкурсы призваны еще раз напомнить заочным предпринимателям о мерах поддержки со стороны правительства области и банковского сектора, рассказать о новых возможностях для бизнеса в 2023 году, привлечь покупателей, партнеров, инвесторов.

24 апреля в ходе оперативного совещания в правительстве региона заместитель губернатора Ольга Кузнецова отметила, что программа Дней предпринимательства формировавалась на основе предложений бизнес-объединений, инфраструктуры поддержки предпринимателей, Центра занятости, Центра соцподдержки населения, отделения Банка России по Мурманской области и муниципальных образований региона.

Мурманская область — в ТОП-3 среди регионов России по реализации программ молодежной политики в 2022 году. Соответствующий рейтинг составлен Федеральным агентством по делам молодежи.

Об этом в ходе заседания регионального правительства сообщил губернатор Андрей Чибис.

Для сравнения, в 2019 году Мурманская область занимала 63 место в данном рейтинге. А сегодня мы в тройке лидеров.

Новые пространства

В числе ключевых проектов для развития и поддержки молодежи, реализуемых в области, глава региона отметил создание уникальной сети пространств «Сопки».

За 2 года открыто 17 молодежных пространств в Мурманске, Апатитах, Кировске, Мончегорске, ЗАТО Александровск, Видяево, Североморске, а также других муниципалитетах.

Во флотской столице «Сопки», расположенные на Морской, 10, стали любимым местом североморской молодежи. Здесь проводятся различные развлекательные мероприятия, а также встречи со спикерами. Ребята имеют возможность задавать любые интересующие их вопросы приглашенным гостям в рамках ток-шоу «Сто вопросов взрослому». Также в «Сопках» есть зона для творчества, коворкинг и музыкальная студия.

Кстати, в этом году в Североморске на базе школы №11 планируется открытие нового пространства «Сопки.Спорт» для бесплатных занятий физической культурой молодежи до 35 лет. А на ул. Флотских Строителей, 5, в скором времени откроются «Сопки.Семья», где можно будет отдохнуть всей семьей, получить консультацию специалиста или поучаствовать в мероприятии. В регионе между тем уже появились пространства «Сопки.Добро» и «Сопки.Арт».

Как подчеркнул губернатор Андрей Чибис, это не просто площадки для досуга молодежи, а современные креативные пространства.

— В рамках выездов я общаюсь в том числе с молодыми людьми, они про «Сопки» знают, ходят в них, очевидно, что это уже состо-

Поддержка бизнеса

Кульминацией традиционно станет расширенное заседание Совета по экспорту и развитию малого и среднего предпринимательства при правительстве Мурманской области, которое планируется 30 мая.

Подробно о мероприятиях можно узнать на сайте Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (в разделе «Новости»), а также на портале малого и среднего предпринимательства Мурманской области.

В ЗАТО Североморск в рамках Дней предпринимательства запланированы три мероприятия. Первое — круглый стол «Бизнес по-женски» — уже состоялось 28 апреля в Североморском кадровом центре (ул. Корабельная, 2), также в этот день в администрации муниципалитета (ул. Ломоносова, 4) прошла расширенная встреча предпринимателей ЗАТО с инвеступолномоченным Анной Клапоцкой. Третье мероприятие запланировано в североморском ка-

дровом центре на 19 мая — круглый стол «Как начать бизнес с нуля».

Глава региона Андрей Чибис напомнил, что институт инвеступолномоченных работает в Мурманской области с 2021 года.

— Теперь в перечень их обязанностей входит и решение проблем предпринимателей. В этом году они также будут участвовать в расширенных встречах во всех муниципалитетах, — отметил Андрей Чибис. — На встречах с жителями я всегда задаю присутствующим из бизнес-сообщества вопросы о людях, которые уполномочены отвечать за инвестиции в муниципалитетах, и обратная связь действительно говорит, что эта система работает.

В прошлом году в рамках Дней предпринимательства состоялось более 40 мероприятий. В том числе, все муниципальные образования посетил так называемый МСП-десант, который включал в себя представителей

органов власти, инфраструктуры поддержки предпринимательства, уполномоченного по защите прав предпринимателей Мурманской области и другие институты поддержки. В этом году расширенные встречи с инвеступолномоченными в муниципалитетах пройдут по аналогии с десантом.

Стартуем с губернатором

Традиционно в Дни предпринимательства начинается реализация самого востребованного конкурса на территории Мурманской области для предпринимателей, самозанятых и физических лиц, которые планируют открыть собственный бизнес.

— «Губернаторский старт» как мера поддержки реализуется с 2020 года. За это время победителями проекта стали 105 участников, получившие более 99 миллионов рублей на реализацию своих идей, — отметил губернатор Мур-

манской области Андрей Чибис. — В этом году максимальная сумма гранта равна двум миллионам рублей. Свое дело можно открыть как в крупных городах региона, так и в приграничных, удаленных населенных пунктах Мурманской области, в ЗАТО и моногородах. Также сохранены особые условия для бывших военнослужащих — участников специальной военной операции и членов их семей. Приглашаю всех инициативных предпринимателей и желающих открыть свое дело северян принять участие в конкурсе и получить поддержку регионального правительства на реализацию своего проекта.

Глава региона отметил, что в этом году на реализацию проектов-победителей предусмотрено 40 млн рублей из регионального бюджета. Заявки принимают до 24 мая в Мурманском региональном инновационном бизнес-инкубаторе.

Подготовила Наталья СТОЛЯРОВА.

Регион — за молодежь



В молодежном пространстве «Сопки» североморцы могут интересно проводить свой досуг, занимаясь в том числе и в музыкальной студии.

явшийся проект. Но это не значит, что мы должны успокоиться, коллегам, постоянно нужно насыщать пространства важными, интересными проектами и мероприятиями, в том числе в рамках «Движения Первых». Надеюсь, что в «Сопках» ребята будут еще более активно задействованы. Чтобы там всегда кипела жизнь, молодым людям было интересно, — сказал глава региона.

В 2022 году регион стал победителем Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых». Мурманская область получила возможность создать первый центр по стандартам Росмолодежи, федеральная субсидия составила более 27 млн рублей. Средства направлены на ремонт помещения и закупку оборудования.

Поддержка молодежи

В Мурманской области действует порядка 30 видов мер поддержки молодежи. В их числе стипендии и гранты, которые направлены на поддерж-

ку конкретных молодых людей и молодежных объединений.

Талантливая молодежь может претендовать на именную стипендию губернатора Мурманской области. Общая сумма такой поддержки составляет 5,2 млн рублей ежегодно. В прошлом году лауреатами стипендии губернатора стали 125 человек, которые получили по 37 тысяч рублей, еще 6 человек удостоены стипендии в размере 100 тысяч рублей. В числе стипендиатов есть и юные североморцы.

«В 2022 году была учреждена новая мера поддержки — специальная стипендия в 15 тысяч рублей ежемесячно для активной молодежи региона. На нее могут претендовать и представители работающей молодежи. Лауреатами специальной стипендии уже стали 100 человек, среди них представители разных профессий и люди искусства, спорта. Также введена стипендия для молодых ученых — победителей конкурсного отбора. 30 человек с этого года получают ежемесячно 20 тысяч рублей», — сказал глава региона.

Молодые ученые вошли в приоритетную категорию региональной про-

граммы «Свой дом в Арктике» и могут получить сертификат на покупку дома в 1,5 млн рублей.

Были введены меры поддержки ординаторов и студентов медвузов, проходящих целевую подготовку. С января этого года повышена дополнительная стипендия: для ординаторов-целевиков до 10 тысяч рублей, а для отличников и хорошистов из числа целевиков — до 6 тысяч рублей. Помимо студентов медвузов, на дополнительную стипендию могут претендовать отличники колледжей и техникумов. Поддержка равна 10 тысячам рублей.

Губернатор напомнил, что в нашем регионе молодые учителя получают зарплату не менее 40,5 тысячи рублей с первого дня работы, а с апреля 2020 года введен новый принцип начисления северных надбавок.

«До 80% от зарплаты — с первого дня работы и для молодых специалистов области, и для прибывающих в регион, увеличен их возраст с 30 до 35 лет. На сегодняшний день по такому принципу выплаты получают свыше 2 100 человек. И сейчас мы все вместе работаем над тем, чтобы этот принцип распро-

странялся не только на бюджетную систему Мурманской области, но и другие регионы ввели эту меру, а также, чтобы она распространилась на федеральных госслужащих. На заседании Госсовета в декабре 2022 года с Президентом эту тему обсуждали, решение было принято, рассчитываем, что в ближайшее время мера будет реализована», — подчеркнул глава региона.

«Север помогает»

Говоря о добровольчестве, губернатор отметил, что это отдельное и важное направление молодежной политики. Единный волонтерский центр, Комитет молодежной политики, штаб акции «Мы вместе» и «Единая Россия» ежегодно организуют более 1000 акций для вовлечения северян в волонтерскую деятельность.

«Одна из главных сегодня — акция «Север помогает» — по сбору гуманитарной помощи для мобилизованных и участников СВО. Благодаря всем, кто в этой работе участвует, за четкую и достойную организацию, а жителей — за помощь. Отдельное спасибо ребятам из «Молодой Гвардии», которые выезжают на новые территории Российской Федерации, работают в госпиталях, помогают бойцам и поддерживают их. Это еще раз доказывает, какая активная, искренняя, вовлеченная и патриотически настроенная у нас молодежь», — отметил Андрей Чибис.

Подводя итог выступления, губернатор отметил, что с 2019 по 2022 год на поддержку и реализацию всех направлений молодежной политики в регионе направлено 600 миллионов рублей.

«В этом году в общей сложности будет направлено еще 255 миллионов рублей на продолжение реализации проектов и мероприятий. И мы видим эффект и результат этих инвестиций. Они оценены и федеральным правительством, и нашими жителями», — подчеркнул Андрей Чибис.

Подготовила Татьяна ЛИТОВЧЕНКО. Фото из архива редакции.

Какие приоритетные сферы развития есть в Мурманской области? Какими качествами должен обладать депутат? Почему стоит ходить на выборы?

Ответы на эти и многие другие вопросы узнали подростки из школ №1, 7, гимназии и лицея, побывавшие на встрече с депутатом Мурманской областной думы седьмого созыва Михаилом Ильиных и председателем Североморской ТИК Ириной Жуковской. Совместное мероприятие сектора молодежной политики и спорта и местного отделения партии «Единая Россия» состоялось в рамках месячника, посвященного Дню молодого избирателя.

На все, даже личные и «неудобные» вопросы, герои отвечали максимально честно. — *Депутаты, как правило, неравнодушные люди, которые готовы воспринимать чужую боль. Обидно, когда человек приходит со своей проблемой на личный прием, а ты не можешь ему помочь. И конечно, депутат чувствует удовлетворение, если решить вопрос получилось*, — поделился Михаил Ильиных.

Молодые люди, которые хотят пойти на стопам народных избранников представлять интересы сверстников в Мурманской областной думе, предложить свои или поддержать существующие инициативы, поучаствовать в разработке законопроектов,

За активное будущее



Во время неформальной беседы школьники получили ответы на волновавшие их вопросы от авторитетных гостей.

с 18 лет могут стать кандидатами для вступления в молодежный парламент при правительстве региона. А те, кто интересуется работой избирательной системы, — вступить в городскую молодежную или участковую избирательные комиссии. По словам Михаила Ильиных и Ирины Жуковской, уже сейчас школьники могут побывать на заседании молодежного парламента, а также посмотреть на работу избирательного участка во время проведения выборов.

— *Это очень интересный процесс. Плохую власть выбирают хорошие люди, которые сидят дома и не участвуют в голосовании. Безразличие в этом вопросе ведет за собой соответствующий уро-*

вень жизни и отношений в обществе. Я надеюсь, что вы будете ответственно относиться к будущему своей страны, — обратилась к ребятам Ирина Жуковская.

Относительно одного из самых актуальных для школьников вопросов — выбора профессии — спикеры посоветовали ребятам как можно раньше определиться с профилем обучения, выбрать специальность самостоятельно, не бояться сменить направление учебы, вуз или колледж.

— *Все зависит от поставленной цели и движения к ней. Я знал, что хочу быть военным — и в 15 лет, после 8 класса, уехал из районного центра далекой Сибири поступать в Нахимовское учи-*



Михаил Ильиных и Ирина Жуковская пожелали ребятам копить жизненный опыт, быть справедливыми и добрыми к людям.

лище в Санкт-Петербурге. Это поступление определило дальнейшую жизнь, — рассказал Михаил Ильиных.

По словам Михаила Васильевича, чтобы быть востребованным специалистом, главное — стать лучшим в своем деле.

— *Кроме службы в вооруженных силах и силовых структурах всегда актуальными в Мурманской области остаются профессии врачей, педагогов. Развивается транспортная логистика, соответственно, будут нужны специалисты в этой области. Заинтересованы в профессионалах горнообогатительные комбинаты, Центр строительства крупнотоннажных морских соору-*

жений в Белокаменке, — сказал Михаил Ильиных.

Интересовались школьники и экзистенциальными вопросами.

— *В трудные моменты нельзя опускать руки. Не принимайте скоропалительных решений, которые нельзя будет изменить. Практически любую ситуацию можно проанализировать и найти выход. Жизнь — это дар, и надо ее ценить*, — отметила Ирина Жуковская.

Автор самого интересного, по мнению независимого эксперта, вопроса, — десятиклассник школы №7 Карим Алибеков — получил футболку «На севере — жить!» от партии «Единая Россия» и кружку от молодежного простран-

ства «Сопки». Карим спросил об установке контейнеров для упрощения раздельного сбора мусора и решении проблемы переработки вторсырья в Североморске. По словам Михаила Ильиных, в регионе активно ведется работа в этом направлении, в муниципалитетах проводятся пилотные проекты.

Встреча получилась неформальной и полезной и для школьников, и для гостей.

— *Я всегда рад общению с молодежью. Рядом со школьниками сам начинаешь чувствовать себя учеником. Жизненный опыт позволил мне ответить на все вопросы ребят*, — поделился после мероприятия депутат областной думы.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.

21 апреля в ЗАТО Североморск с рабочим визитом побывала сенатор в Совете Федерации Федерального Собрания РФ от Мурманской области Татьяна Сахарова.

Татьяна Анатольевна встретилась с ребятами и педагогами школы №10 им. К. И. Душенова.

«Десятка» стала площадкой для встречи в нескольких форматах. На «Уроке памяти», посвященном мужеству и героизму нашего народа во время Великой Отечественной войны, ученики рассказали Татьяне Сахаровой о своих родственниках-фронтовиках, тружениках тыла. Татьяна Анатольевна поделилась с ребятами воспоминаниями о своей бабушке — труженице тыла Людмиле Леонтьевне Сергиенко. Состоялся очень открытый и искренний разговор.

— *Эмоции переполняют, ком стоял в горле, когда дети рассказывали про своих прадедушек и прабабушек, про героев, которыми гордится каждая российская семья*, — сказала Татьяна Сахарова. — *Я рассказала про свою бабушку. История нашей семьи для меня много значит, и каждый раз, рассказывая ее, я очень переживаю. Мы с ребятами говорили о необходимости сохранения исторической памяти, семейных традиций, о мире, который достался нам очень большой ценой. Поговорили*

Диалог с сенатором

о 9 Мая, об акции «Бессмертный полк», радуется, что некоторые не первый год вместе с родителями встают в его строй.

В рамках плана мероприятий Российского движения детей и молодежи «Классная встреча «100 вопросов сенатору» состоялся открытый диалог Татьяны Сахаровой с учениками 7–11 классов. Ребята действительно подготовили около 100 вопросов, а еще свои предложения по обустройству города, учреждений культуры и образования.

Старшеклассников интересовали детские мечты, последняя прочитанная книга и любимый фильм сенатора, есть ли место женщине в науке и политике, сколько иностранных языков знает североморка. Прозвучал также вопрос: без чего не может пройти ни один день сенатора?

— *Без звонка маме, еще с утра обязательно отправляю какой-нибудь милый привет в виде открытки или стихотворения ей на телефон, чтобы поднять настроение самому родному человеку*, — ответила Татьяна Анатольевна.

Восьмиклассницу Наталью Свиридову волнует тема возвращения 10–11 классов в школу №10:



Татьяна Сахарова присоединилась к акции «Мой первый учитель», приуроченной к Году педагога и наставника, и встретилась со своей первой учительницей Антониной Ивановной Киселевой.

— *С «десяткой» связана вся моя семья — здесь работает моя мама, мои папа и сестра закончили это учреждение, и я хотела бы тоже поступить из родной школы.*

Ответить на этот вопрос взялась Юлия Гладских, начальник Управления образования администрации ЗАТО Североморск, присутствующая на встрече.

— *Год назад у нас открылся замечательный лицей, он строился в том числе и для того, чтобы дать ребятам возможность профильного обучения в 10–11 классах*, — сказала Юлия Владимировна. — *Как правило, в 10 класс у нас*

идут не более 40–50% обучающихся, остальные поступают в средние профессиональные заведения. Раньше среди тех ребят, которые продолжали в своих школах обучение в 10–11 классах, кому-то была интересна физика, а кому-то литература — желания разные, а класс получался один. А сейчас на базе лицея есть уникальная возможность формировать несколько профильных классов. Кроме того, каждая школа обладает такой материально-технической базой, как лицей №1. В наш лицей даже ребята из Мурманска ездят учиться, а для североморцев это в шаговой доступности.



Наталья Свиридова, президент школьного парламента, задавала вопросы сенатору и начальнику Управления образования.

Даниил Левшун, семиклассник, задал вопрос о любимых школьных предметах, успеваемости сенатора, а также внес предложение, которое могло бы заинтересовать молодежь Североморска.

— *Татьяна Анатольевна училась в этой школе, когда-то была таким же ребенком, как мы, сидела за этими партами, отвечала у доски, а сегодня занимает такой высокий пост — значит, и мы можем многого достичь*, — пояснил свой интерес Даниил. — *Помимо вопросов у меня есть и предложение — чтобы в городе было место для граффи-*

ти. Я хочу стать графическим дизайнером, сейчас работаю над редактированием фотографий, композицией, хочу освоить некоторые программы. Может, это направление интересно и другим моим сверстникам.

Татьяна Сахарова заинтересовалась предложением Даниила, и напомнила ребятам, что благодаря именно такой инициативе в городском парке появился скейт-парк. Сенатор и Даниил обменялись контактами, и возможно, эта встреча станет стартом очередного молодежного проекта.

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото автора.



Воспитанники Дома детского творчества исполнили номер, посвященный жертвам нацистов.

Геноцид — это преднамеренное полное либо частичное уничтожение народа — этнической, национальной, расовой или религиозной группы.

В нашей стране 19 апреля проводится Всероссийский День единения действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Почему была выбрана эта дата? 19 апреля 1943 года издан Указ Президиума Верховного Сове-

та СССР «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и их пособников». Это был первый факт признания преступной политики нацистов, виновных в уничтожении мирного населения на оккупированной территории, и наказуемости таких преступлений.

В рамках проекта «Без срока давности», разработанного Министерством просвещения Российской Федерации, 19 апреля в Доме детского

творчества им. Саши Ковалева в Северноморске состоялся Час памяти. На нем школьники посмотрели информационный фильм, посвященный преступлениям нацистов, и тематические вокально-танцевальные номера воспитанников ДДТ.

В ходе мероприятия ребята узнали, что во время Второй мировой войны Советский Союз потерял 27 миллионов человек, из которых половина — это гражданское население. Более 11 миллионов из них убито в ходе карательных операций нацистов, погибло в концлагерях, умерло от голода.

Без срока давности



Учащиеся почтили память погибших в годы войны минутой молчания.

После просмотра программы перед учащимися выступили председатель Совета депутатов Евгений Алексеев, начальник Управления образования Юлия Гладских и иерей Анатолий Колосов.

— С помощью архивных документов сегодня можно узнать об ужасах, творимых нацистами, безжалостном уничтожении народа, включая детей. Не все преступники понесли тогда наказание. Их идеология не умерла, планы в отношении России сохранились. Тридцать лет назад на Украине началась геронизация нацистских преступни-

ков, что вылилось в то, что происходит там сейчас, — сказал Евгений Алексеев.

Тему продолжила Юлия Гладских: — Зверства неонацистов продолжаются. Следственный комитет крупно за крупницей документирует сегодня факты жестокости и издевательства над мирным населением, военнопленными со стороны украинских военных. Такие уроки нужны детям, они должны знать и помнить страницы истории.

Завершился Час памяти минутой молчания в память о погибших.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.

Поддержка творчеством

Художники из североморской студии «Ультрамарин» (руководитель Сергей Скоров) совместно с сотрудниками Центральной городской библиотеки им. Л. Крейна провели в читальном зале ЦГБ благотворительную выставку-ярмарку картин.

С 15 по 23 апреля любой читатель мог приобрести живописное полотно с выставки, назначив собственную цену. Целью этого мероприятия стала поддержка военнослужащих стрелковой роты «Мурман», находящихся в зоне СВО.

Менее чем за две недели североморцы купили почти все выставленные картины (а их было 44), опустив в бокс 51 200 рублей. Вырученные средства после завершения сбора были сразу же переведены в фонд проекта «Народно-



Бокс для сбора средств начал наполняться еще до открытия выставки-ярмарки.

го фронта» по поддержке бойцов и мирных жителей Донбасса «Все для Победы», а оттуда адресно нашим землякам-северянам — роте «Мурман».

Как отмечают библиотекари, они впервые попробовали себя в роли организаторов, обычно являясь как раз благотворителями и участвуя деньгами в различных акциях и проектах. Для художников такая акция тоже была в новинку, некоторые из них и вовсе впервые почувствовали на себе что значит, когда твою картину покупают.

И художники студии «Ультрамарин», и библиотекари благодарят североморцев за их вклад. Возможно, для кого-то именно благотворительный аспект выставки-ярмарки стал катализатором для покупки живописного полотна, а кто-то действительно давно мечтал приобрести картину для украшения собственного интерьера или в подарок. Но в любом случае благотворительная цель достигнута.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Весенний субботник

В пятницу, 21 апреля, сотрудники многих организаций и учреждений города вышли на первый в этом году весенний субботник.

У каждого из них есть своя прикрепленная территория. Сотрудники МКУ «Муниципальное имущество» были ответственны за чистоту главной аллеи парка. Говорит замдиректора учреждения Надежда Голган:

— Навели порядок накануне празднования Дня города. В основном подметали центральные дорожки парка, собирали в мешки песок, листья. Очистили от снега клумбы, чтобы росточки быстрее пробивались. Весь коллектив вышел, никто не отлынивал. Замечательно размяться на свежем воздухе после длительного сидения в кабинетах.

А вот сотрудники Комитета имущественных отношений в том же парке убирали так называемую «таблетку».

— Собрали мусор, разные камешки, стекла. Погоды не испугались. Мы к любой работе относимся с энтузиазмом, включая общественную. С нами нет только заболевших и отпускников. В самом парке неплохо бы сделать ремонт, но это вопрос не к нам, — подытожила замдиректора учреждения Юлия Рябинина.

Здесь было особенно видно, насколько городской парк нуждается в обновлении, как актуально ему победить в голосовании по выбору территорий для благоустройства.

Напомним, североморцы могут отдать свой голос за любую из семи площадок: городской парк, сквер «Народный», детская площадка на ул. Полярной, 4, детская площадка на ул. Душенова, 13, детская площадка на ул. Комсомольской, 1–9, общественная территория на ул. Северной, общественная территория рядом с ТЦ «Авиатор» — на сайте 51.gorodsreda.ru.

29 апреля североморцы вместе со всем Кольским Заполярьем присоединятся к Всероссийскому субботнику. Наводить чистоту будут в скверах, аллеях, детских и спортплощадках, в том числе и на территориях, участвующих в голосовании.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото на s-vesti.ru



Заведующая читальным залом ЦГБ Валентина Аксенова и заведующая ЦГБ Людмила Чертова в роли счетной комиссии вскрыли бокс и подсчитали пожертвованные североморцами деньги.

Эпоха по имени Ольга

Сегодня особенный день для всего коллектива Специального управления ФПС №48 МЧС России — он провожает эпоху. И имя ей Ольга Степановна Солончук.

Только представьте: без малого полвека безупречно труда в одном учреждении на благо специальной пожарной охраны Заполярья! Путь от бухгалтера до заместителя начальника Управления, от младшего лейтенанта до полковника внутренней службы!

Эта публикация — для Ольги Степановны сюрприз. Скромность публичности не товарищ. Вся жизнь нашей героини — мир финансовых отчетов, бесконечный документооборот. И кажется, даже сны у нее — на языке цифр. Настолько Ольга Степановна отдается работе. В прошедшем времени использовать глагол в отношении нее мы не сможем еще долго.

Математический склад ума привел будущего главного бухгалтера в Ровенский сельскохозяйственный техникум, который она с отличием окончила в 1971 году. Несколько лет работа бухгалтером в колхозе. В 1975-м судьба привела ее на Крайний Север. В Мурманске-60, современном Снежногорске, 22-летней девушке доверили руководство финансовой частью инспекции пожарной охраны №48 Главного управления пожарной охраны МВД СССР. И она полностью оправдала ожидания. История 48-го Спецуправления тогда, по сути, только начиналась, как раз в Снежногорске. Инспекция пожарной охраны №48 ГУПО МВД СССР была образована на базе военизированной пожарной части, охранявшей судоремонтный завод «Нерпа», 22 марта 1973 года. За эти 50 лет неоднократно менялось название учреждения, его организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность. Неизменными оставались цели и задачи по охране стратегически важных для страны объектов и территорий. Их успешная реализация — заслуга и Ольги Солончук в том числе. 48-му Спецуправлению она посвятила символические 48 лет.

В социалистических соревнованиях 70-х Ольга Степановна неоднократно занимала призовые места среди представителей подразделений УВД Мурманской области по финансово-хозяйственной деятельности. И в непростых

тогда экономических условиях смогла мобилизовать коллектив на выполнение поставленных задач по ведению бюджетного учета, выполнению приказов и указаний руководства.

В 1995 году наша героиня прошла аттестацию — и сменила статус работника на статус сотрудника, надев погоны младшего лейтенанта внутренней службы. В 2007-м успешно окончила Северо-Западную академию государственной службы при Президенте РФ по специальности «Финансы и кредит». В 2011-м была назначена на должность заместителя начальника Специального управления ФПС №48 МЧС России — главного бухгалтера. А спустя год приказом министра МЧС России Ольге Солончук было присвоено звание полковника внутренней службы. «Настоящий полковник» — это и про нее! Как и офицерская выправка, собранность, дисциплина, точность в работе и высокая степень ответственности.

За добросовестное выполнение возложенных обязанностей Ольга Солончук была отмечена наградами муниципального, регионального и ведомственного значения, в том числе медалями «За отличие в службе», «XX лет МЧС России», «Маршал Василий Чуйков», «200 лет МВД», «300 лет Российскому флоту», нагрудным знаком МЧС России «За заслуги», почетной грамотой МЧС России, почетным знаком губернатора Мурманской области «За доблестную службу в Заполярье».

Ольга Солончук говорит, что ни о чем в своей жизни не жалеет и ничего не хотела бы изменить: «Если так долго прослужила на одном месте — значит, была нужна». И напутствует коллегам никогда не сдаваться, всегда стремиться к лучшему и любить свое дело. Любить так, как любит его она сама.

В 2014 году Ольга Степановна завершила службу по достижении предельного возраста и продолжила работать главным бухгалтером Спецуправления. Сегодня, в преддверии Дня пожарной охраны России, — ее крайний рабочий день на посту руководителя финансово-экономического отдела.

Ольга Степановна! Вы вошли в историю! Вы эту историю написали! Вы — ее главная героиня! Здоровья Вам на долгие годы, гармонии и благополучия!

Подготовила
Ирина КУЗЬМИНА.
Фото из альбома СУ ФПС
№48 МЧС России.



Полковник внутренней службы О. С. Солончук, 2013 год.



В марте текущего года по случаю 50-летнего юбилея СУ ФПС №48 начальник Главного управления МЧС России по Мурманской области Руслан Назаров вручил Ольге Солончук почетную грамоту МЧС России.



В 2013 году Ольге Солончук была доверена почетная миссия крепления знамени Специального управления ФПС №48 МЧС России.



Североморцев приглашают на День пожарной охраны

Во флотской столице праздничное действо пройдет на Приморской площади.

Гостей ждет выставка пожарной техники и пожарно-технического вооружения. Каждый сможет посидеть за рулем пожарной машины и примерить боевое снаряжение.

Маленькие североморцы смогут поучаствовать в конкурсе рисунков на асфальте и занимательной викторине.

Интересующимся службой в МЧС специалисты управления расскажут об имеющихся в подразделениях СУ ФПС №48 вакансиях и порядке поступления на службу.

Ярким событием дня станут соревнования Специального управления ФПС №48 МЧС России по боевому развертыванию. За победу будут бороться лучшие команды пожарных Мурманской области.

Начало в 11.00. (0+)

Расщепление «Атома»

— Северный флот! Только вперед! — скандировали с трибун мальчишки, представившиеся Мишей и Коляном.

Они пришли на финал чемпионата Мурманской области по хоккею с шайбой в Оленегорске между Северным флотом и «КолАтомом» из Полярных Зорь.

Причем, ребята оказались местными, занимаются в школе «Горняка» и болеют за своих.

— «Горняк» занял третье место, а из этих команд больше нравится Северный флот, у них интересная игра, броски, скорость хорошая, — обосновала свои симпатии ребятня.

Впрочем, на трибунах были и болельщики, приехавшие из Североморска. В субботу игрались полуфиналы, где Северный флот деклассировал местный «Горняк» со счетом 8:0, а в воскресенье — финал. Анастасия Новикова с группой товарищей посетила оба этих матча и была настроена оптимистично:

— Сын играет в хоккей за юниоров, приехали поддержать спортсменов Северного флота. Игра захватывающая, но победа будет за ними.

Установка флотского тренера Константина Ганина перед финальной игрой была простая:

— В хоккей я вас играть уже не научу. Просто поменьше дурацких удалений и сменки покороче делаем, не жадничаем, поддерживаем темп, все успеете наиграться.

В первом периоде при счете 1:1 Северный флот заработал удаление в зоне соперника, однако атомщики стали оспаривать эпизод, усмотрев перед этим офсайд. Они взяли видеопросмотр и прогадали — вне игры не было, а за затяжку времени были наказаны штрафным броском и в результате — пропущенной шайбой. Необычный момент. Соперник вышел на матч психологически накачаным, бранился, спорил, колотил по всему что ни попадя клюшкой. Однако в целом казалось, что все пройдет в штатном режиме. Напомним, оба очка поединка в текущем чемпионате Северный флот выиграл со счетом 12:2.

— Флот хорошо атакует, сложно против них играть. Хорошо, что защитники помогают, блокируют много бросков, — прокомментировал ход игры голкипер атомщиков Даниил Болдов.

Результат первого периода — 4:1 в пользу Северного флота. В перерыве заливка льда, затем — выступление фигуристок, в раздевалке — бананы, вода. Второй период запомнился дракой. Соперник очень опасно толкнул капитана североморцев Андрея Селянкина на борт — тот отправился мстить. Ситуа-



Сборная Северного флота - чемпион Мурманской области - 2023.



Главный судья финального матча объясняет судье-информатору суть принятых им решений. Игра для арбитра получилась не самой простой - потасовки, видеопросмотры, двойные удаления.

ция потихоньку накалялась, пошли удаления, но в целом картина на площадке пока не менялась. Команды обменялись шайбами, после второго периода ведем 5:2.

— «КолАтом» упирается, — говорил в перерыве тренер Константин Ганин. — Команда у них очень мастеровитая, многие поиграли в свое время в различных лигах, но сейчас большинству уже за сорок. Ну а наша команда работает по заданию, играем хорошо. Все коллективы, в принципе, дружны, но на льду, в пылу борьбы, могут быть стычки. Бывает, что судьи не видят нарушений, например, нападения на вратаря. Если судья не свистнул, игрокам самим приходится защищать товарища по команде. Судей очень мало, поэтому ценим тех, кто есть.

А вот что сказал по поводу игры играющий тренер Полярных Зорь Виталий Побережный:

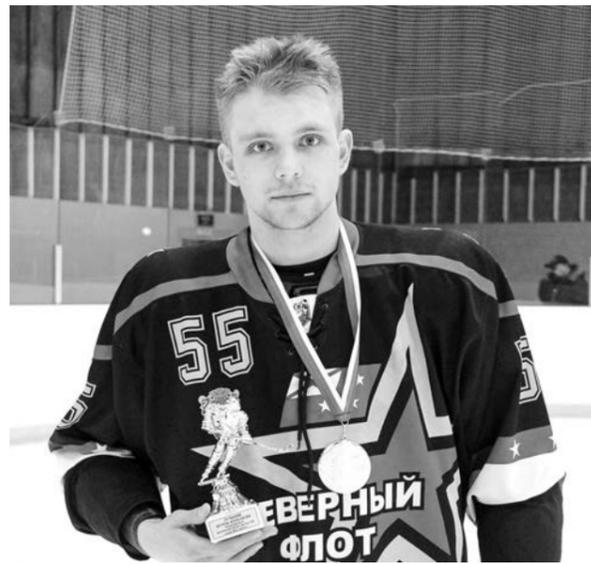
— Тяжело играть, классная команда у флота. Но это финал, легко не будет. Ребята молодцы, бьются, однако команда у нас постарше немного. Стычка на площадке? Это хоккей, эмоции, стычки заводят болельщиков. Матч заканчивается — все забывается, дружно общаемся. А на игре все на взводе.

В третьем периоде при счете 5:3 Северный флот две минуты подряд играл тремя игроками против пятерых соперников. Противник яростно штурмовал, нависла угроза того, что игра может выйти из-под нашего контроля. Ничего, выстояли. Вскоре у нас еще было удаление, «КолАтом» рискнул, заменил врата-

ря, решил поиграть шестером против четверых. Моряки воспользовались таким подарком судьбы и поразили пустые ворота атомщиков. Итог матча 6:4 (4:1 1:1 1:2). Сборная Северного флота стала чемпионом Мурманской области. Уже четвертый год подряд, а всего — в пятый раз. Еще один подарок Североморску ко Дню рождения.

Говорит голкипер североморцев Сергей Лазарев:

— Играть было сложно, обе команды не хотели проигрывать. В концовке было немного тревожно, когда втроем против пятерых играли. Но в целом — без мандража, ситуацию контролировали. В концовке четвертая еще нам залетела, но ничего страшного. Ошибки, конечно, совершали, без этого не бывает, но главное, выиграли.



Ян Рабинович - лучший игрок сборной Северного флота по итогам завершившегося сезона.

Лучшим игроком сборной Северного флота по итогам хоккейного сезона признан Ян Рабинович. Ян играет на флоте второй год, постоянно держит высокий уровень, лучший по забитым шайбам и передачам. Приехал из хоккейного региона — Челябинской области, где выступал, в частности, за команду «Таганай» (Златоуст):

— Игра проходила тяжело. Мы ведь два дня подряд туда-сюда в Оленегорск ездили. В субботу полуфинальный матч должен был начаться в 12 часов, однако во Дворце спорта «Горняк» сломались холодильные установки, лед стал таять. Пока чинили, время прошло, игра началась только в 17, а домой мы попали уже в 22 часа. А с утра снова в автобус. Не успели выспаться, где-то недоспались. Да и готовились под нагрузкой. Начали хорошо, потом был сложный момент, но в целом сомнений в положительном исходе не было.

Ян отметил, что хоккей в Мурманской области развит слабо и об этом же сказали оба тренера. Можно, конечно, отрапортовать, что сезон завершен, все хорошо. Но на самом деле хоккей как вид спорта в области стагнирует. Из года в год одни и те же скромные по уровню коллективы, нехватка молодежи, в хоккей играют все больше ребята 40+, детский хоккей дышит на ладан. Виталий Побережный собирается отдавать сына в хоккей за пределы области:

— От Министерства спорта должна исходить инициатива по каким-то реформам. Мое мнение, что наверху подход формальный, что-то где-то провели, галочку поставили, но реального развития хоккея нет.

На этом фоне пока только Северный флот — светлое пятно, где и юниоры выступают, и совсем малыши, и женщины, и целая лига существует в лице СВХЛ.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Как рыбы в воде

21–22 апреля состоялось приуроченное ко Дню города первенство ЗАТО Североморск по плаванию среди учащейся молодежи. Соревнования, прошедшие в ведомственном бассейне по ул. Сгибнева, были посвящены также столетию ЦСКА.

Обратимся к статистическому отчету главного судьи. В стартах приняли участие 86 спортсменов и 19 судей. Пловцы состязались на классической дистанции 100 метров разными стилями. Четыре возрастные категории было у мальчиков, три — у девочек, всего было разыграно 28 комплектов наград. В некоторых, самых многочисленных номинациях, спорили между собой по 11–12 участников. Среди них был один кандидат в мастера спорта, два перворазрядника и 30 спортсменов, имеющих второй разряд. Зрителей, исходя из отчетности, собралось 137 человек.

Давно трудится в плавательном бассейне старший тренер СШОР Александр Блатов:

— Мы набираем детей начиная с 1–2 класса, слишком маленьких не берем, потому что глубина бассейна 1,2 м. Сначала ребенок обучается платно, потом происходит отбор. Если контрольные нормативы выполнены, можно перевестись на бесплатное обучение. Предпочтительный стиль плавания определяется индивидуально. Тренер смотрит, как у ребенка получается выполнять тот или иной стиль с технической точки зрения, ведь за неправильные движения на стартах судьи могут его снять с дистанции, дисквалифицировать. Что лучше получается, то и тренируем. Скажем, идет у кого-то одновременно дельфин и брасс, занимаемся в этом направлении, кроль и спина — их тренируем.

В мае в Санкт-Петербурге пройдут популярные Всероссийские старты «Веселый дельфин», на которые сумел отобраться целый ряд североморских пловцов и плов-

чих. Одна из них — учащаяся 5-го класса лицея на ул. Гвардейской Анастасия Лебедева. Среди сверстниц Настя всегда первая, она не раз выступала на межгородских стартах, на которых была в призах:

— Занимаюсь плаванием пять лет, у меня второй взрослый разряд. Плавать мне очень нравится — это стиль жизни, кроме того, это полезно для здоровья, укрепляет мышцы. А еще плавание — это серьезный спорт, большая нагрузка: шесть тренировок в неделю. Мой основной стиль плавания — вольный, дополнительный — баттерфляй. Так уж получилось, что и техника здесь лучше, и скорость выше. Сейчас готовлюсь к соревнованиям в Санкт-Петербурге, на которые, на самом деле, было очень сложно отобраться.

Единственный КМС, участвовавший в первенстве ЗАТО, это учащийся 9-го класса гимназии Илья Егоров. Он начал ходить на плавание с пяти лет и занимается им уже в течение 11-ти.

— Илья, не надоело?



Настя Лебедева.

— В любом спорте требуется напряжение сил, упорство, плавание — не исключение. Здесь я всех побеждаю, но есть серьезные соперники на областных соревнованиях.

Мне только один раз удалось в сборную Мурманской области попасть, конкуренция высокая. Мои виды — это спина и основной стиль — вольный. В плане результатов спина получается лучше, потому что на кроле больше волнуешься. Результат во многом зависит от самочувствия, настроения, длины дорожек в бассейне, то есть от числа поворотов. Нельзя ошибаться, это все приводит к потере секунд. Если со спортом не заладится, пойду после школы в IT-сферу или ракетостроение.

Возвращаясь к озвученному выше судейскому отчету, старты в целом прошли на оценку «удовлетворительно», но при этом в протоколе есть интересное замечание с требованием привести спортивный объект к соответствию с государственными стандартами. Всем пловцам хочется пожелать набраться терпения и дождаться появления в Североморске нового современного бассейна. Процесс уже запущен.

Протоколы соревнований прикреплены к посту в нашей группе «ВКонтакте».

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Бои детские и «недетские»

22–23 апреля в СК «Богатырь» было по-спортивно жарко. Здесь состоялся областной турнир по универсальному бою памяти юнги СФ Саши Ковалева и всех павших воинов-героев.

На соревнования во флотскую столицу прибыли свыше 300 бойцов из Североморска, Мурманска, Колы и Заозерска.

На открытии турнира участники и зрители приветствовали председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгений Алексеев, начальник Управления образования Юлия Гладских, депутат, директор средней школы №12 Татьяна Смирнова и директор Детского морского центра имени В. Пиккуля Елена Гусак. Они отметили значимость проводимого турнира в память о всех героях страны.

Перед началом соревнований Руслану Магомедгазиеву, Андрею Коробицыну и Егору Попову были вручены удостоверения кандидатов в мастера спорта, а Ивану Миронову, Ивану Рыжку и Светлане Смирновой — 1 разряда.

В первый день выступали самые юные борцы в возрасте от шести до одиннадцати лет. Перед тем, как вступить в схватку с сопер-



Поединок спортсменов старшей возрастной группы с применением ударной техники.

ником на ковре, им предстояло пройти полосу препятствий. На ней они показывали свои скорость, ловкость, меткость. А уже после переходили на татами. Стоит отметить, что несмотря на столь юные годы, некоторые ребята выходили на сражение с особым боевым настроением, из-за чего судьям даже приходилось делать спортсменам замечания. Ведь по правилам первого дня, мальчишки могли работать только в безударной технике. А некоторые об этих условиях забывали.

А вот уже во втором дне боям в ходе поединков разрешалось все — удары, броски, удушения и болевые приемы. Слабонервным здесь явно делать было нечего. В данной группе выступали участники от 12 лет и старше.

По словам председателя Мурманской областной Федерации универсального боя, главы СКБЕ «Медведь» Универсальный Бой UNIFIGHT, мастера спорта России тренера Ивана Мазяркина, на данный турнир приглашались мальчишки независимо от имеющего-

ся за их плечами опыта.

— Данные соревнования очень подходят для проявления героических качеств. Ведь для кого-то первый выход на соревнования здесь — это уже подвиг. Ну а сам Саша Ковалев и многие другие герои являются примером для парней, — сказал Иван Евгеньевич.

По итогам двухдневного турнира показали лучший результат и заняли первое командное место клубы нашего ЗАТО.

Татьяна ЛИТОВЧЕНКО.
Фото автора.



Момент прохождения полосы препятствий.



В детских поединках соперника нужно повалить или вывести за пределы татами. Можно использовать только бросковую технику. За ведением боя внимательно следит судья.

ПОНЕДЕЛЬНИК 1 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.15, 00.55, 01.35, 02.15, 02.55, 03.30, 04.10 Подкаст. Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф «Любовь с испытательным сроком» 12+
09.20 Пятро на одною 12+
10.10 Сто к одному 12+

НТВ

05.25 Т/с «Пляж» 16+
07.00 Д/с «Тайны любви» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

ВТОРНИК 2 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

СРЕДА 3 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

ЧЕТВЕРГ 4 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

ПОНЕДЕЛЬНИК 1 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.15, 00.55, 01.35, 02.15, 02.55, 03.30, 04.10 Подкаст. Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф «Любовь с испытательным сроком» 12+
09.20 Пятро на одною 12+

НТВ

05.25 Т/с «Пляж» 16+
07.00 Д/с «Тайны любви» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

ВТОРНИК 2 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

СРЕДА 3 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.15, 00.55, 01.35, 02.15, 02.55, 03.30, 04.10 Подкаст. Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф «Любовь с испытательным сроком» 12+
09.20 Пятро на одною 12+

НТВ

05.25 Т/с «Пляж» 16+
07.00 Д/с «Тайны любви» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

ЧЕТВЕРГ 4 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Жадный богач». «Буренушка». «Аленький цветочек» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
08.05, 09.50, 17.30, 19.10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+

случая» 12+
23.55 Д/ф «Список Берин. Железная хватка наркома» 12+
00.35 Д/ф «Русские тайны. Смерть Сталина» 12+
01.55 Д/ф «Третий рейх. Последние дни» 12+
02.50 Осторожно, мошенники! 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 18.00, 02.15 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 03.00 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Дэдпул-2» 16+
22.10 Смотрите всем! 16+
00.30 Х/ф «Титан» 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 17.30, 20.00 Вести
11.30 Х/ф «Новый муж» 12+
15.00 Концерт «Измайловский парк» 16+
18.00 Песни от всей души 12+
21.20 Т/с «Всем по 50» 12+
23.25 Х/ф «Невозможная женщина» 12+

МАТЧ ТВ

06.00, 13.25 Лучшие из лучших 12+
06.30 Вид сверху 12+
07.00, 10.00, 12.45, 15.30, 20.55 Новости
07.05, 12.50, 15.35, 18.20, 21.00, 23.45 Все на Матч! 12+
10.05, 12.25 Специальный репортаж 12+
10.25 Бокс. Чемпионат мира. Мужчины. Трансляция из Узбекистана 0+

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерть» 16+
13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «Бим» 16+
23.20 Своя правда 16+
01.10 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
01.25 Квартальный вопрос 0+
02.20 Т/с «Отстегните ремни» 16+

РОССИЯ К

06.30, 15.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Кот Леопольд». «Трое из Простоквашино». «Каникулы в Простоквашино». «Зима в Простоквашино» 16+
08.00 Х/ф «Прощальные гастроли» 12+
09.10 Д/ф «Живописная история Александра Аверьянова» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
10.15 Д/ф «Забитое ремесло». «Пастильница» 16+
10.35 Х/ф «Свинарка и пастух» 0+
12.00 Исторические курорты России. «Кисловодск» 16+
12.45 Большие и маленькие. Избранное 16+
13.45, 22.50 Три минуты тишины 16+
13.50, 01.10 Х/ф «Капитан Фракс» 12+
15.00 Д/ф «Отцы и дети». «Екатерина Образцова» 16+
16.00 Война Владимира Заманского 16+
16.15, 00.30 Д/ф «Мифологические существа». «Мир духов» 16+
17.15 Д/ф «Дело Деточкина» 16+
17.55 Х/ф «Берегись автомобиля» 12+
19.50 Песня не прощается... 1973 16+
20.55 Д/ф «Наука Шерлока Холмса». «Немые свидетели преступления» 16+
21.25, 22.55 Т/с «Шерлок Холмс» 12+
02.20 М/ф «Великолепный Гоша». «Фильм, фильм, фильм». «Раз ковбой, два ковбой...» 16+

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Исчезнувшие» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня 16+
09.20 Х/ф «Максим Перепелица» 12+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
13.40, 15.05 Т/с «Снайпер. Офицер Смерш» 16+
15.00 Военные Новости 16+
18.20 Специальный репортаж 16+
18.55 Д/с «ЦСКА. Спортивный щит родины» 12+
19.40 Код доступа 12+
22.55 Между тем 12+
23.25 Х/ф «Дважды рожденный» 12+
01.10 Х/ф «Проверено-мин нет» 12+
02.35 Х/ф «Внимание! Всем постам...» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.55 По делам несовершеннолетних 16+
07.30 Давай разведемся! 16+
08.30, 10.35 Тест на отцовство 16+
10.30, 13.30 Забота о важном 12+
10.40, 04.50 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.55, 03.55 Д/с «Порча» 16+
12.25, 04.20 Д/с «Знахарка» 16+
13.00, 13.35 Д/с «Верну любимого» 16+
13.40 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.15 Х/ф «Прозрение» 16+
19.00 Х/ф «Уроки счастья» 16+
22.45 Х/ф «Давайте познакомимся» 16+
00.40 Х/ф «Обманутые надежды» 16+
05.45 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»
15.05, 03.10 Х/ф «Я знаю твои секреты. Автоледи» 12+
17.00 Д/ф «Актёрские драмы. Предательский возраст» 12+
18.10 Петровка, 38 16+
18.25 Х/ф «Звоните в полицию!» 12+
22.00 Приют комедиантов 12+
23.30 Х/ф «Пираты XX века» 12+
00.50 Х/ф «Приезжая» 12+
02.30 Д/ф «Валерий Гергиев. Рука судьбы» 12+

ПЯТНИЦА 5 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 «Голос» весны в обновленном составе 12+
23.30 Вызов. Первые в космосе 12+
00.30, 01.10, 01.50, 02.30, 03.10, 03.45, 04.20, 04.55, 05.30 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 17.30, 20.00 Вести
11.30 Х/ф «Новый муж» 12+
15.00 Концерт «Измайловский парк» 16+
18.00 Песни от всей души 12+
21.20 Т/с «Всем по 50» 12+
23.25 Х/ф «Невозможная женщина» 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Лучшие из лучших 12+
06.30 География спорта. Воронеж 12+
07.00, 10.00, 12.45, 15.30, 20.55 Новости
07.05, 12.50, 15.35, 18.20, 21.00, 23.45 Все на Матч! 12+
10.05, 12.25 Специальный репортаж 12+
10.25 Бокс. Чемпионат мира. Мужчины. Трансляция из Узбекистана 0+

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерть» 16+
13.30 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «Бим» 16+
23.20 Своя правда 16+
01.10 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
01.25 Квартальный вопрос 0+
02.20 Т/с «Отстегните ремни» 16+

РОССИЯ К

06.30, 15.30 Пешком... 16+
07.05 М/ф «Кот Леопольд». «Трое из Простоквашино». «Каникулы в Простоквашино». «Зима в Простоквашино» 16+
08.00 Х/ф «Прощальные гастроли» 12+
09.10 Д/ф «Живописная история Александра Аверьянова» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
10.15 Д/ф «Забитое ремесло». «Пастильница» 16+
10.35 Х/ф «Свинарка и пастух» 0+
12.00 Исторические курорты России. «Кисловодск» 16+
12.45 Большие и маленькие. Избранное 16+
13.45, 22.50 Три минуты тишины 16+
13.50, 01.10 Х/ф «Капитан Фракс» 12+
15.00 Д/ф «Отцы и дети». «Екатерина Образцова» 16+
16.00 Война Владимира Заманского 16+
16.15, 00.30 Д/ф «Мифологические существа». «Мир духов» 16+
17.15 Д/ф «Дело Деточкина» 16+
17.55 Х/ф «Берегись автомобиля» 12+
19.50 Песня не прощается... 1973 16+
20.55 Д/ф «Наука Шерлока Холмса». «Немые свидетели преступления» 16+
21.25, 22.55 Т/с «Шерлок Холмс» 12+
02.20 М/ф «Великолепный Гоша». «Фильм, фильм, фильм». «Раз ковбой, два ковбой...» 16+

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Исчезнувшие» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня 16+
09.20 Х/ф «Максим Перепелица» 12+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
13.40, 15.05 Т/с «Снайпер. Офицер Смерш» 16+
15.00 Военные Новости 16+
18.20 Специальный репортаж 16+
18.55 Д/с «ЦСКА. Спортивный щит родины» 12+
19.40 Код доступа 12+
22.55 Между тем 12+
23.25 Х/ф «Дважды рожденный» 12+
01.10 Х/ф «Проверено-мин нет» 12+
02.35 Х/ф «Внимание! Всем постам...» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.40 По делам несовершеннолетних 16+
07.45 Давай разведемся! 16+
08.45, 10.35 Тест на отцовство 16+
10.30, 13.30 Забота о важном 12+
10.55, 04.10 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.55, 03.55 Д/с «Порча» 16+
12.25, 04.20 Д/с «Знахарка» 16+
13.00, 13.35 Д/с «Верну любимого» 16+
13.40 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.30 Скажи, подруга 16+
14.45 Х/ф «Первокурсница» 16+
19.00 Х/ф «Хрустальная мечта» 16+
23.15 Х/ф «Кем мы не станем» 16+
01.05 Х/ф «Мышеловка на три персонажа» 16+
02.35 Х/ф «Трое в лифте, не считая собаки» 16+
05.05 6 кадров 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.20 Д/с «Большое кино» 12+
08.50 Х/ф «От первого до последнего слова» 12+
10.40, 04.40 Д/ф «Приключения советских донжуанов» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События 12+
11.50 Х/ф «Женщина с котом и детективом» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+

СУББОТА 6 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Поехали! 12+
11.10 ПроУют 0+
12.15 Видели видео? 0+
13.35 Х/ф «Мужики!» 0+
15.30 Алексей Леонов. Космос внутри 12+
17.00 Все звезды русского космоса 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.20 Ежегодная церемония вручения премии «Шансон года» 12+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.55 Д/ф «Эннио. Мазстро» 12+
02.20, 02.55, 03.30, 04.05, 04.40, 05.15 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 Доктор Мясников 12+
12.45 Т/с «Перекасти-поле» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «Призрачное счастье» 12+
00.40 Х/ф «Ни за что не сдамся» 12+
04.05 Х/ф «Дорогая моя доченька» 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Лучшие из лучших 12+
06.30 География спорта. Воронеж 12+
07.00, 10.00, 12.45, 15.30, 20.55 Новости
07.05, 12.50, 15.35, 18.20, 21.00, 23.45 Все на Матч! 12+
10.05, 00.10 Небесная грация 0+
10.25 Бокс. Чемпионат мира. Мужчины. Трансляция из Узбекистана 0+
11.25, 01.30 Д/ф «Шинная борьба» 16+
12.25 Лица страны. Александр Шлеменко 12+
13.25 Гольф. Кубок Лиги Ставок. Прямая трансляция из Геленджика
16.25 Хоккей. Международный турнир. Казахстан-Россия. Прямая трансляция из Казахстана
19.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Матч за 3-е место. Прямая трансляция
21.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Майнц»-«Шальке». Прямая трансляция
00.30 Автоспорт. Российская Дрифт серия. Гран-при 2023 г. Трансляция из Москвы 0+

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
11.50 Квартальный вопрос 0+
13.00 Страна талантов. Новый сезон 12+
15.20 Игры разумов 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Секрет на миллион 16+
22.25 Ты не поверишь! 16+
00.00 Международная пилорама 18+
00.40 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
02.10 Дачный ответ 0+
03.05 Т/с «Отстегните ремни» 16+
04.40 Д/с «Военно-исторические маршруты» 16+

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Исчезнувшие» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня 16+
09.20 Х/ф «Максим Перепелица» 12+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
13.40, 15.05 Т/с «Снайпер. Офицер Смерш» 16+
15.00 Военные Новости 16+
18.20 Специальный репортаж 16+
18.55 Д/с «ЦСКА. Спортивный щит родины» 12+
19.40 Код доступа 12+
22.55 Между тем 12+
23.25 Х/ф «Дважды рожденный» 12+
01.10 Х/ф «Проверено-мин нет» 12+
02.35 Х/ф «Внимание! Всем постам...» 12+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Необыкновенный матч». «Старые знакомые» 16+
07.20 Х/ф «Берегись автомобиля» 12+
08.50 Мы-грамотеи! 16+
09.35 Х/ф «Чайковский» 0+
12.05 Д/ф «Знамена великих побед» 16+
12.45 Большие и маленькие. Избранное 16+
13.45, 22.40 Три минуты тишины 16+
13.50 Х/ф «Капитан Фракс» 12+
14.55 Рассказы из русской истории 16+
16.25 Д/ф «Здравствуйте, я ваша тетя! Как сюда попала эта леди?» 16+
17.05 Х/ф «Здравствуйте, я ваша тетя!» 16+
18.50 Д/ф «Моя Маковка. Первый век мы уже отыграли...» 16+
19.50 Истории 16+
22.45 Клуб Шаболовка 37. Алексей Поддубный (Джанго) и Сергей Головная 16+
23.50 Х/ф «Верьте мне, люди» 12+
01.35 Искатели. «Русское Зазеркалье Льюиса Кэрролла» 16+
02.20 М/ф «Добро пожаловать!». «Брак». «Праздник» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.55 Х/ф «Сердца четырех» 0+
07.30 Православная энциклопедия 6+
07.55, 09.45 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+
11.30, 22.00 События 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»
11.45 Х/ф «Приезжая» 12+
13.35 Д/с «Назад в СССР» 16+
14.20 Наша смешная жизнь 16+
15.05 Х/ф «Планистка» 12+
18.40 Х/ф «Планистка-2» 12+
22.20, 01.10, 01.50 Прощание 16+
23.05 Д/ф «Тайная комната. Елена Чаушеску» 16+
23.45 Д/ф «90-е. Ритуальный Клондайк» 16+
00.30 Д/ф «Андрей Разин. Изгой шоу-бизнеса» 16+
02.35 Д/ф «90-е. Бандитское кино» 16+
03.15 Д/с «Большое кино» 12+
03.40 Х/ф «Чувство правды» 12+

СУББОТА 6 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Поехали! 12+
11.10 ПроУют 0+
12.15 Видели видео? 0+
13.35 Х/ф «Мужики!» 0+
15.30 Алексей Леонов. Космос внутри 12+
17.00 Все звезды русского космоса 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.20 Ежегодная церемония вручения премии «Шансон года» 12+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.55 Д/ф «Эннио. Мазстро» 12+
02.20, 02.55, 03.30, 04.05, 04.40, 05.15 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 Доктор Мясников 12+
12.45 Т/с «Перекасти-поле» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «Призрачное счастье» 12+
00.40 Х/ф «Ни за что не сдамся» 12+
04.05 Х/ф «Дорогая моя доченька» 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Лучшие из лучших 12+
06.30 География спорта. Воронеж 12+
07.00, 10.00, 12.45, 15.30, 20.55 Новости
07.05, 12.50, 15.35, 18.20, 21.00, 23.45 Все на Матч! 12+
10.05, 00.10 Небесная грация 0+
10.25 Бокс. Чемпионат мира. Мужчины. Трансляция из Узбекистана 0+
11.25, 01.30 Д/ф «Шинная борьба» 16+
12.25 Лица страны. Александр Шлеменко 12+
13.25 Гольф. Кубок Лиги Ставок. Прямая трансляция из Геленджика
16.25 Хоккей. Международный турнир. Казахстан-Россия. Прямая трансляция из Казахстана
19.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Матч за 3-е место. Прямая трансляция
21.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Майнц»-«Шальке». Прямая трансляция
00.30 Автоспорт. Российская Дрифт серия. Гран-при 2023 г. Трансляция из Москвы 0+

НТВ

04.45 Т/с «Пляж» 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
11.50 Квартальный вопрос 0+
13.00 Страна талантов. Новый сезон 12+
15.20 Игры разумов 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Секрет на миллион 16+
22.25 Ты не поверишь! 16+
00.00 Международная пилорама 18+
00.40 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
02.10 Дачный ответ 0+
03.05 Т/с «Отстегните ремни» 16+
04.40 Д/с «Военно-исторические маршруты» 16+

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Исчезнувшие» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня 16+
09.20 Х/ф «Максим Перепелица» 12+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
13.40, 15.05 Т/с «Снайпер. Офицер Смерш» 16+
15.00 Военные Новости 16+
18.20 Специальный репортаж 16+
18.55 Д/с «ЦСКА. Спортивный щит родины» 12+
19.40 Код доступа 12+
22.55 Между тем 12+
23.25 Х/ф «Дважды рожденный» 12+
01.10 Х/ф «Проверено-мин нет» 12+
02.35 Х/ф «Внимание! Всем постам...» 12+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Необыкновенный матч». «Старые знакомые» 16+
07.20 Х/ф «Берегись автомобиля» 12+
08.50 Мы-грамотеи! 16+
09.35 Х/ф «Чайковский» 0+
12.05 Д/ф «Знамена великих побед» 16+
12.45 Большие и маленькие. Избранное 16+
13.45, 22.40 Три минуты тишины 16+
13.50 Х/ф «Капитан Фракс» 12+
14.55 Рассказы из русской истории 16+
16.25 Д/ф «Здравствуйте, я ваша тетя! Как сюда попала эта леди?» 16+
17.05 Х/ф «Здравствуйте, я ваша тетя!» 16+
18.50 Д/ф «Моя Маковка. Первый век мы уже отыграли...» 16+
19.50 Истории 16+
22.45 Клуб Шаболовка 37. Алексей Поддубный (Джанго) и Сергей Головная 16+
23.50 Х/ф «Верьте мне, люди» 12+
01.35 Искатели. «Русское Зазеркалье Льюиса Кэрролла» 16+
02.20 М/ф «Добро пожаловать!». «Брак». «Праздник» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.55 Х/ф «Сердца четырех» 0+
07.30 Православная энциклопедия 6+
07.55, 09.45 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+
11.30, 22.00 События 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00 «Новости», «Поздравьте, пожалуйста»
05.00, 02.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 03.00 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Дэдпул-2» 16+
22.10 Смотрите всем! 16+
00.30 Х/ф «Титан» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 7 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 01.05, 01.45, 02.25, 03.05, 03.40, 04.15, 04.50, 05.25 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь своих 12+
11.10 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
13.35 Леонид Быков. Арфы нет-возьмите бубен! 16+
14.35 Х/ф «Освобождение». «Огненная дуга» 12+
16.20 Освобождение. Прорыв 12+
18.00 Вечерние Новости
19.00 Две звезды. Отцы и дети. Новый сезон 12+
21.00 Время
22.35 Польша. Отравленные ненавистью 16+
23.35 Специальный репортаж. «Уроки музыки» 16+
00.35 На Футболе с Денисом Казанским 18+

РОССИЯ 1

06.05, 03.20 Х/ф «Девушка в личную семью» 16+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 Большие перемены 12+
12.45 Т/с «Перекасти-поле» 16+
18.00 Песни от всей души 12+
22.00, 23.25 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
22.45 За лентой 12+
01.35 Х/ф «Карусель» 16+

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2023 года № 323

О ежегодном отчете Главы ЗАТО г.Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск за 2022 год

Заслушав ежегодный отчет Главы ЗАТО г. Североморск Прасова Олега Александровича о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск за 2022 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.03.2018 № 367 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск от 28.03.2023 № 310 «О назначении даты заслушивания ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск за 2022 год»

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению ежегодный отчет Главы ЗАТО г. Североморск Прасова Олега Александровича о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск за 2022 год.
2. Оценить деятельность Главы ЗАТО г. Североморск и деятельность администрации ЗАТО г. Североморск за 2022 год «удовлетворительно».
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2023 года № 325

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.07.2018 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области и в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, а также категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Решению изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение №2 к Решению изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.04.2023 № 325

«Приложение № 1 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее - Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду), Приказом Министра России от 14.05.2021 № 292-пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (далее - Правила пользования жилыми помещениями), Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

1.2. Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и настоящим Порядком.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г. Североморск с соблюдением требований и в порядке, установленном Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Отнесение жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному помещению, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законода-

тельства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск.

1.7. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному фонду направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения администрацией ЗАТО г. Североморск.

2. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.

2.1. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск, при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3. Прием документов на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и учет таких помещений осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация).

2.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений на основании соответствующего решения Администрации.

2.5. Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения.

2.6. Договоры найма специализированных жилых помещений с гражданами заключает от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (наймодатель).

2.7. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона (наймодатель) передает другой стороне - гражданину и членам его семьи (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

2.8. Порядок внесения платы за пользование специализированным жилым помещением предусматривается заключенным договором найма специализированного жилого помещения. Типовая форма договора найма специализированного жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.9. Пользование жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями.

2.10. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.11. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения. В случае отказа освободить жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее - служебные жилые помещения) предоставляются гражданам в связи с их трудовыми (служебными) отношениями с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск. Перечень категорий граждан, которые имеют право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск. Приоритетное право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск имеют граждане, являющиеся медицинскими или фармацевтическими работниками, осуществляющие трудовую деятельность в расположенных на территории ЗАТО г. Североморск Государственном областном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск», поликлиническом отделении № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» или подстанции № 4 Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи», квалификационными требованиями к должностям которых является наличие высшего или среднего профессионального образования по медицинским специальностям или специальности «Фармация».

3.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

3.3. Служебные жилые помещения, предоставляемые гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений, не подлежат обмену, разделу, передаче в аренду или в поднаем иным лицам. Приватизация служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск осуществляется в случаях и порядке, установленных решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения руководители организаций (учреждений, предприятий) обращаются в Администрацию с ходатайством, обосновывающим необходимость предоставления гражданину служебного жилого помещения на период трудовых отношений (прохождения службы) (по форме согласно Приложению к настоящему Порядку).

К ходатайству прилагаются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения:

- 1) для военнослужащих:
 - копии документов, удостоверяющих личность гражданина (военнослужащего) и членов его семьи;
 - копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи военнослужащего;
 - справка, подтверждающая право военнослужащего на обеспечение служебным жилым помещением на основании ст. 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - выписка из личного дела военнослужащего о составе семьи для прибывших к новому месту службы на территории ЗАТО г. Североморск либо справка о составе семьи и регистрации по месту жительства (пребывания) для военнослужащих, проживающих на территории ЗАТО г. Североморск;
 - сведения о занимаемом жилом помещении;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым военнослужащим и членами его семьи (договор найма жилого помещения);
- 2) для иных граждан:
 - заявление гражданина о предоставлении ему служебного жилого помещения;
 - копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
 - копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;
 - копии документов, подтверждающих трудовые отношения гражданина (заверенные надлежащим образом по месту работы копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности), предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р) и копия трудового договора гражданина);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения гражданина и членов его семьи на территории ЗАТО г. Североморск (пропуск, разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск) (в случае отсутствия у гражданина и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории ЗАТО г. Североморск);
 - сведения о занимаемом жилом помещении;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма жилого помещения);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- 3.5. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, находящихся в собственности граждан на территории ЗАТО г. Североморск, сведения о соста-

ве семьи гражданина и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания), Администрация запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра) и в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ Мурманской области») соответственно, в рамках межведомственного взаимодействия. Указанные сведения гражданам вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Решение о предоставлении гражданину (военнослужащему) служебного жилого помещения принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Гражданину отказывается в предоставлении служебного жилого помещения при наличии одного из следующих оснований:

- 1) гражданин не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;
- 2) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- 3) гражданин и (или) члены его семьи имеют в собственности или пользуются по договору социального найма другое жилое помещение по месту работы (прохождения службы) в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск;
- 4) гражданин и (или) члены его семьи были вселены в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения и зарегистрированы в данном жилом помещении по месту жительства;
- 5) совершение в течение пяти лет до дня подачи соответствующего заявления гражданином и (или) членами его семьи действий по намеренному ухудшению жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования, в результате которых граждане приобрели статус необеспеченных жильными помещениями на территории ЗАТО г. Североморск.

Для целей настоящего пункта к действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий на территории ЗАТО г. Североморск, в котором гражданин и (или) члены его семьи постоянно проживают, относятся:

- обмен жилыми помещениями;
- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;
- гражданин и (или) члены его семьи добровольно отказались от участия в приватизации жилого помещения;
- расторжение договора социального найма жилого помещения.

6) отсутствуют свободные служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

3.8. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в письменном виде доводится до сведения гражданина с обязательным указанием причины отказа. В отношении военнослужащих решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляется в Филиал «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» Министерства обороны Российской Федерации (далее - ФГАУ «РЖК»).

3.9. В случае отказа гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение такой отказ оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

Отказ гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение является основанием для отмены решения Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4. Заключение, расторжение, прекращение договора найма служебного жилого помещения.

4.1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается между Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (наймодателем), действующим от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и гражданином (нанимателем).

4.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений (период прохождения службы) гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4.4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным статьями 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск либо увольнения гражданина со службы;
- 2) предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск.
- 4.5. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию информации о наступлении события, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. При расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения наниматель обязан возвратить наймодателю служебное жилое помещение в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), и произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по дату расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения. Передача служебного жилого помещения нанимателем наймодателю производится по акту приема-передачи, составляемому наймодателем.

4.7. В случае отказа освободить при расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения служебные жилые помещения добровольно, наниматели подлежат выселению в судебном порядке.

4.8. Выселение членов семьи, проживающих совместно с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, осуществляется в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.9. Руководители организаций (учреждений, предприятий), по ходатайству которых гражданину было предоставлено служебное жилое помещение, обязаны:

- 1) при прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение, предупредить бывшего работника о необходимости в 30-дневный срок освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора направить в Администрацию копию приказа об увольнении работника и копию предупреждения последнего о необходимости освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение.

3) в целях обеспечения эффективного использования служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и организации работы по привлечению к установленной законом гражданской правовой ответственности лиц, использующих жилые помещения без установленных законом оснований, ежегодно до 1 декабря проводить сверку информации по использованию служебных жилых помещений, занимаемых работниками путем предоставления в администрацию списка работников, занимающих служебные квартиры (на отчетную дату).

4.10. В отношении военнослужащих, увольняемых с военной службы, и которым на период прохождения службы были предоставлены служебные жилые помещения по ходатайству ФГАУ «РЖК», мероприятия, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Порядка, осуществляются ФГАУ «РЖК».

5. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, место жительства которых находится на территории ЗАТО г. Североморск, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее - специализированные жилые помещения) по договорам найма специализированных жилых помещений.

5.2. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. В случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, жилые помещения могут быть предоставлены указанным лицам по их заявлению в письменной форме ранее, чем по достижении ими возраста 18 лет.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских учреждениях и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.3. Право на обеспечение специализированными жилыми помещениями по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.4. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, принимается Администрацией по результатам рассмотрения вопроса на заседании межведомственной комиссии, созданной в ЗАТО г. Североморск в соответствии с Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - межведомственная комиссия).

5.5. Факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, устанавливается межведомственной комиссией на основании заявлений указанных лиц либо их законных представителей.

5.6. Предоставление специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.7. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск по нормам предоставления площади жилого помещения в размере 33 квадратных метров общей площади жилого помещения.

В случае невозможности предоставления лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, жилых помещений общей площадью жилого помещения на одного человека в размере 33 квадратных метров из-за конструктивных и технических параметров многоквартирного жилого дома или жилого дома размер общей площади жилого помещения на одного человека, предоставляемого в соответствии с законодательством Мурманской области, уменьшается не более чем на 5 квадратных метров (минимальная площадь жилого помещения) или увеличивается не более чем на 5 квадратных метров (максимальная площадь жилого помещения).

5.8. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на основании заключения межведомственной комиссии о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

5.9. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Администрация принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Администрацией.

5.10. Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно, определены Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.11. Администрация обеспечивает контроль за использованием и сохранностью специализированного муниципального жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.12. Межведомственная комиссия до истечения пятилетнего срока с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения выносит заключение:

- при успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.10 настоящего Порядка, о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

6. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

- 1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения заискания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения заискания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены размером менее чем занимаемое гражданином жилое помещение по месту постоянной регистрации и с меньшим количеством комнат.

6.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией на основании представленных документов:

- 1) заявления гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документа, подтверждающего проведение капитального ремонта либо реконструкции дома - для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;

3) заверенной судом копии вступившего в законную силу решения суда об обращении заискания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения - для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка;

4) документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайной ситуации - для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка;

5) копий паспортов гражданина и членов его семьи, свидетельств о рождении детей, документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;

6) справки о составе семьи и регистрации по месту жительства;

7) копии договора найма или сведения, подтверждающие право собственности на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 5 настоящего пункта Порядка, возложена на заявителя.

Документы, указанные подпунктах 2 и 4 настоящего пункта Порядка, предоставляются в Администрацию Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Администрации.

Документы, указанные подпункте 7 (в части копии договора найма на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение) настоящего пункта Порядка, предоставляются в Администрацию Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Администрации. Документы, указанные в подпункте 6 и 7 (в части сведений, подтверждающих право собственности на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение) настоящего пункта Порядка, Администрация запрашивает в ГОБУ «МФЦ Мурманской области» и в Управлении Росреестра соответственно в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 6 и 7 настоящего пункта Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.4. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Администрации.

6.5. На основании постановления Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда в течение 10 рабочих дней Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск с заявителем заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.6. В случае заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, договор найма в отношении ремонтируемого (реконструируемого) жилого помещения на период ремонта (реконструкции) жилого помещения не расторгается.

6.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения заискания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 6.1 настоящего Порядка).

6.8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается при условии оформления гражданином обязательства на освобождение предоставленного жилого помещения маневренного фонда после истечения периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда.

Приложение к Порядку, утвержденному Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Угловой штамп организации _____ Главе ЗАТО г. Североморск _____

ХОДАТАЙСТВО

Прошу предоставить служебное жилое помещение _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, должность)

на период трудовых отношений с _____

(наименование организации)

Приложение:

1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.

2. Копии документов (перечень указан в п.3.4. Порядка)

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений обязуюсь предоставить в администрацию информацию о прекращении трудовых отношений с гражданином, проживающим в предоставленном служебном жилом помещении.

Руководитель организации (учреждения) _____

И.О. _____

Фамилия _____

или уполномоченное лицо _____

М.П. _____

_____».

Приложение №2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.04.2023 № 325

«Приложение № 2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402

КАТЕГОРИИ граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

1. Военнослужащие и лица гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, проходящие службу (работают) в воинских частях, дислоцированных на территории ЗАТО г. Североморск.

2. Граждане, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

3. Муниципальные служащие и работники, замещающие должности муниципальной службы (работают) в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурных подразделениях.

4. Государственные служащие и работники, замещающие должности государственной службы (работают) в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и государственных органах Мурманской области, дислоцированных на территории ЗАТО г. Североморск или осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

5. Граждане, имеющие трудовые отношения с государственными и муниципальными учреждениями всех типов, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

6. Граждане, имеющие трудовые отношения с организациями различных форм собственности, осуществляющими на территории ЗАТО г. Североморск

деятельность по обеспечению населения муниципального образования жилищно-коммунальными услугами (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение), деятельность по управлению многоквартирными домами муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск _____».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2023 года

№ 329

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.10.2020 № 22 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.04.2023 № 329

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также - Глава муниципального образования, Глава), требования к кандидатам на должность Главы муниципального образования, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении: - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также - конкурсная комиссия) - комиссия, образованная в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Положением с целью проведения конкурса на замещение должности Главы ЗАТО г. Североморск;

- претендент на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также - претендент) - гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и допущенный в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе по отбору кандидатур на замещение должности Главы ЗАТО г. Североморск;

- конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также - конкурс) - процедура отбора из числа претендентов двух кандидатов на должность Главы муниципального образования, проводимая в порядке, установленном настоящим Положением;

- кандидат на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также - кандидат) - лицо, отобранное конкурсной комиссией по результатам проведения первого этапа конкурса, и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также - Совет депутатов) для избрания на должность Главы ЗАТО г. Североморск; - независимый эксперт - специалист по вопросам, связанным со сферой муниципального управления, или представитель научной, образовательной организации.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатур из числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса, для избрания на должность Главы ЗАТО г. Североморск.

1.4. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должности Главы ЗАТО г. Североморск.

1.5. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективности оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск объявляется решением Совета депутатов.

2.2. Совет депутатов принимает решение о проведении конкурса в следующие сроки:

1) в случае проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск впервые или в случае истечения срока полномочий Главы, на который он был избран, - не позднее чем за 35 календарных дней до дня его проведения;

2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО г. Североморск - в течение 12 календарных дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования;

3) в случае признания проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 12 календарных дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся;

4) в случае, если Совет депутатов не принял решение об избрании на должность Главы ЗАТО г. Североморск - на этом же заседании Совета депутатов.

2.3. Решение Совета депутатов о проведении конкурса, а также объявление о проведении конкурса публикуются (обнародуются) в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;

3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

4) условия конкурса, установленные пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

5) контактную информацию.

2.4. Решение Совета депутатов о проведении конкурса не позднее 3 календарных дней со дня вступления его в силу направляется Губернатору Мурманской области и Министру обороны Российской Федерации с одновременным направлением обращения о назначении членов конкурсной комиссии.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и настоящим Положением.

3.2. Комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав граждан и кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

4) с целью проверки достоверности представленных претендентом

документов и выявления причин и условий, препятствующих избранию кандидата на должность Главы ЗАТО г. Североморск, вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы;

5) при необходимости привлекает к работе независимых экспертов;

6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;

7) определяет результаты конкурса;

8) представляет в Совет депутатов решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

3.3. Формирование конкурсной комиссии осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается численностью 12 человек.

3.4. Совет депутатов назначает одну треть членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии, одну треть - Губернатор Мурманской области, одну треть - Министр обороны Российской Федерации.

Назначение членов конкурсной комиссии оформляется соответствующими правовыми актами в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав конкурсной комиссии Советом депутатов обладают депутаты Совета депутатов.

Кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии Советом депутатов должны письменно уведомить Совет депутатов о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

Решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета.

3.6. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

- иной документ, подтверждающий невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе;

- участие члена конкурсной комиссии в конкурсе.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в срок, не позднее чем за один рабочий день до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

Изменения персонального состава конкурсной комиссии оформляются соответствующими правовыми актами.

3.8. Член конкурсной комиссии, изъявивший желание участвовать в конкурсе, автоматически выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе.

3.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

Председатель комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Мурманской области.

Решения об избрании председателя комиссии и заместителя председателя комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности.

Секретарем конкурсной комиссии является начальник организационного отдела Совета депутатов или лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.10. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний конкурсной комиссии, письма, уведомления, акты и иные документы, связанные с деятельностью комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, средствами массовой информации, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.11. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности в соответствии с указаниями председателя комиссии, а в случае его отсутствия - обязанности председателя комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов от претендентов, передачу их в комиссию, ведение протокола заседания комиссии, подготовку материалов для их рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, ведение делопроизводства и обеспечение деятельности комиссии.

3.13. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.14. Первое заседание комиссии проводится по приглашению Председателя Совета депутатов или должностного лица, исполняющего его полномочия. Члены комиссии вправе участвовать в первом заседании комиссии посредством использования систем видео-конференц-связи.

3.15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а если председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.16. Результаты голосования оформляются протоколами, которые подписывает председатель конкурсной комиссии и секретарем. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.17. Полномочия комиссии прекращаются после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса.

3.18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется организационным отделом Совета депутатов.

4. Требования к кандидатам на должность Главы ЗАТО г. Североморск

4.1. Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, достигший 21 года на день проведения конкурса.

4.2. Кандидатом на должность Главы ЗАТО г. Североморск может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. К кандидатам на должность Главы ЗАТО г. Североморск устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования;

- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области (далее – Устав ЗАТО г. Североморск), нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных ор-

ганов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехники, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

5. Документы, представляемые для участия в конкурсе

5.1. Претендент представляет в конкурсную комиссию документы в соответствии с перечнем и в срок, указанными в опубликованном объявлении о проведении конкурса.

5.2. Претендент представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина;

3) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента копию трудовой книжки на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если гражданин не работает, представляется трудовая книжка на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий сведения об образовании;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

8) сведения по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) заключение медицинского учреждения по форме № 001-Г/Су, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

14) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

15) три фотографии размером 3 x 4 см в цветном или черно-белом варианте на белом фоне, без светлого угла, на матовой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора).

5.3. Документы, указанные в подпункте 2, абзаце втором подпункта 4, подпункте 5 и 6 пункта 5.2 настоящего Положения, представляются вместе с копиями, которые проверяются и заверяются секретарем конкурсной комиссии при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются претендентам.

5.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить дополнительные документы, характеризующие его: характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах, сведения о грамотах, государственных наградах или присвоенных почетных званиях.

6. Порядок приема документов

6.1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

6.2. Гражданин вправе представить документы лично, через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) либо посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о вручении).

В случае представления документов посредством почтовой связи или через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) копии документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются заверенными в нотариальном порядке.

6.3. При приеме документов секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином по перечню документов, установленных настоящим Положением.

Представленные сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует прием заявления претендента и всех представленных им документов (копий документов) в специальном журнале, выдает претенденту опись принятых документов (копий документов) с указанием даты и времени их приема конкурсной комиссией (либо расписку о получении документов).

Документы, направленные почтовым отправление, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока представления документов, не регистрируются и не рассматриваются.

6.5. Представление документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока является основанием для отказа претенденту в их приеме.

Решение об отказе претенденту в приеме документов с указанием причины (причин) отказа принимает конкурсная комиссия.

Секретарь конкурсной комиссии направляет претенденту заверенную копию указанного решения конкурсной комиссии в срок, не превышающий семи дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

6.6. Список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, составляется секретарем конкурсной комиссией не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее трех заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее трех заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся.

7.2. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С даты поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

7.3. Конкурс проводится в два этапа:

1) на первом этапе конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Первый этап проводится в отсутствие претендентов;

2) на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами на должность Главы.

7.4. При проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, представленных претендентами, на их соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и установленным настоящим Положением.

Конкурсная комиссия в пределах законодательства с целью выявления причин и условий, препятствующих избранию гражданина на должность Главы ЗАТО г. Североморск, вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы.

7.5. Решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса принимает конкурсная комиссия.

7.6. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- представления недостоверной информации и (или) недостоверных документов;

- представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

- несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

- признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий Главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств).

7.7. Отказ в допуске для участия в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии с указанием причины отказа.

7.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсе секретарь направляет претенденту заверенную копию указанного решения в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

7.9. Документы, представленные претендентом, получившим отказ в участии в конкурсе, возвращаются ему секретарем под расписку либо по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

7.10. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, включаются конкурсной комиссией в список кандидатов для участия в конкурсе (далее - кандидаты). Число кандидатов, включенных в список кандидатов, не может быть менее трех.

7.11. В случае, если к участию во втором этапе конкурса допущено менее трех кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.12. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

7.13. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия устанавливает очередность собеседований и уведомляет об этом кандидатов. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

7.14. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Неявка кандидата на собеседование в установленное конкурсной комиссией время фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и признается отказом от участия в конкурсе. Конкурсная комиссия в данном случае принимает решение о признании неявки кандидата на собеседование его отказом от участия в конкурсе и исключении кандидата из списка кандидатов.

7.15. Конкурсная комиссия на втором этапе конкурса проводит оценку кандидатов на основании представленных документов, по результатам устного представления и последующего собеседования с кандидатом, применительно к осуществлению полномочий Главы ЗАТО г. Североморск по решению вопросов местного значения, установленных Уставом ЗАТО г. Североморск.

7.16. При оценке профессиональных и деловых качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня профессиональной подготовки кандидата, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

7.17. Собеседование проводится конкурсной комиссией с каждым кандидатом индивидуально. В ходе проведения собеседования члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам.

7.18. После завершения второго этапа конкурса конкурсная комиссия переходит к отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск, представляемых Совету депутатов. Отбор осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии на закрытом заседании. Каждый член конкурсной комиссии голосует только за одного из кандидатов. Отборными считаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.19. В случае если только один кандидат набрал наибольшее число голосов, проводится повторное открытое голосование по отбору второго кандидата из числа кандидатов, набравших наибольшее равное число голосов по отношению к другим кандидатам.

7.20. В случае если более двух кандидатов набрали наибольшее равное число голосов, проводится повторное открытое голосование по отбору кандидатур из числа кандидатов, набравших наибольшее равное число голосов.

В случае равного числа голосов членов конкурсной комиссии при повторном голосовании голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.21. Процедура открытого голосования членов конкурсной комиссии завершается отбором двух кандидатур.

7.22. На основании результатов открытого голосования по каждому кандидату конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата отобранным и представить его Совету депутатов для избрания на должность Главы ЗАТО г. Североморск;

- отказать кандидату в представлении его Совету депутатов для избрания на должность Главы ЗАТО г. Североморск.

7.23. Решения конкурсной комиссии составляются в двух экземплярах и подписываются в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения. Один экземпляр решений с протоколом хранится в документах конкурсной комиссии, а второй экземпляр направляется в Совет депутатов в течение одного рабочего дня со дня проведения конкурса.

Указанными действиями конкурс завершается.

7.24. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня проведения конкурса.

7.25. Решения конкурсной комиссии, принятые по итогам второго этапа конкурса, публикуются в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в течение 7 календарных дней со дня принятия решений.

7.26. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в Совет депутатов не позднее 30 календарных дней со дня определения результатов конкурса.

7.27. Документы конкурсной комиссии хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет с даты окончания конкурса с последующей передачей их в архив в установленном законом порядке.

Приложение к Положению

В Конкурсную комиссию _____

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление
об участии в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы ЗАТО г. Североморск

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе по отбору
кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск.
С ограничениями, препятствующими регистрации меня кандидатом на долж-
ность Главы ЗАТО г. Североморск, ознакомлен (а).

(указываются сведения о наличии или отсутствии судимости гражданина,
а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или по-
гашения судимости)
В случае избрания на должность Главы ЗАТО г. Североморск обязуюсь пре-
кратить деятельность, несовместимую с замещением указанной должности.
Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) копию паспорта или иного заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходи-
мых для участия в конкурсе);
2) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Россий-
ской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой
по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответ-
ствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
4) копию заверенного документа, подтверждающего сведения об образо-
вании (оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходи-
мых для участия в конкурсе);
5) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц,
подлежащих призыву на военную службу;
6) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном
Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской
области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имуще-
ственного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет-
них детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федера-
ции от 23.06.2014 № 460;
7) сведения по формам, утвержденным Указом Президента Российской Фе-
дерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуще-
стве и обязательствах имущественного характера за пределами террито-
рии Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению
объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, пред-
ставляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, вы-
борах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также поли-
тическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации
предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (ру-
ководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъ-
екта Российской Федерации»;
8) заключение медицинского учреждения по форме № 001-Г/Су, утвержден-
ной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий-
ской Федерации от 14.12.2009 № 984н;
9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в поряд-
ке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»;
10) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешен-
ных субъектом персональных данных для распространения в порядке, пред-
усмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»;
11) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских про-
тивопоказаний для работы со сведениями, составляющими государствен-
ную тайну;
12) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 к Ин-
струкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федера-
ции к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства
Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;
13) три фотографии размером 3 x 4 см.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 324
от 26 апреля 2023 года
О внесении изменений в Решение Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 № 277 «О бюджете
муниципального образования городской округ закрытое
административно-территориальное образование город
Североморск Мурманской области на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федераль-
ным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-
ного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов
муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об
утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образо-
вании ЗАТО г. Североморск»
Совет депутатов **РЕШИЛ**:
1. Внести в Решение Совета депутатов от 20.12.2022 № 277 «О бюджете му-
ниципального образования городской округ закрытое административно-терри-
ториальное образование город Североморск Мурманской области на 2023 год и
плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) следующие изменения:
1.1. Статью 1 Решения изложить в редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образо-
вания ЗАТО г. Североморск на 2023 год:
- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г. Североморск в сумме 4
648 394,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 4 658 665,3
тыс. рублей;
- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 10 271,0 тыс. рубле
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образо-
вания ЗАТО г. Североморск на 2024 год и на 2025 год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Североморск на
2024 год в сумме 4 094 308,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 4 095 069,7
тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2024 год в сумме
4 094 308,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме
52 149,3 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 4 111 333,6 тыс. рублей, в том чис-
ле условно утвержденные расходы в сумме 107 109,9 тыс. рублей;
- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск на 2024 год в сумме 0,0 тыс. ру-
блей и на 2025 год в сумме 16 263,9 тыс. рублей.»
1.2. Приложение №2 к Решению изложить в новой редакции согласно При-
ложению №1.
1.3. Приложение №3 к Решению изложить в новой редакции согласно При-
ложению №2.
1.4. Приложение №4 к Решению изложить в новой редакции согласно При-
ложению №3.
1.5. Приложение №5 к Решению изложить в новой редакции согласно При-
ложению №4.
1.6. Приложение №6 к Решению изложить в новой редакции согласно При-
ложению №5.
1.7. Приложение №7 к Решению изложить в новой редакции согласно При-
ложению №6.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации
объемных табличных приложений №№1-6 к Решению.
Полный текст Решения опубликовать в официальном сетевом издании

«Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Северо-
морск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Глава ЗАТО г. Североморск **О.А. Прасов**.
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск **Е.П. Алексеев**.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 330
от 26 апреля 2023 года
О внесении изменений в Решение Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 524 «Об утверждении
состава комиссии по рассмотрению
предложений об установке памятных (мемориальных) объектов
на территории ЗАТО г. Североморск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ за-
крытое административно-территориальное образование город Североморск
Мурманской области, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от
18.06.2019 № 524 «Об утверждении Положения о порядке установки памятных
(мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск»,
Совет депутатов **РЕШИЛ**:
1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019
№ 524 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению предложений об
установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Сeve-
роморск» (далее - Решение) следующие изменения:
1.1. Приложение в Решению изложить в новой редакции согласно Прило-
жению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить
в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местно-
го самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуни-
кационной сети «Интернет».
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск **Е.П. Алексеев**.

Приложение к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 26.04.2023 № 330

«Приложение к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 524

**СОСТАВ
комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных
(мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск**

- | | |
|---|--|
| 1. Гордеева
Евгения Ивановна | - заместитель Председателя Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
(председатель Комиссии) |
| 2. Клапоцкая
Анна Александровна | - Первый заместитель Главы ЗАТО
г. Североморск
(заместитель председателя Комиссии) |
| 3. Горбунов
Георгий Александрович | - заместитель начальника правового отдела
администрации ЗАТО г. Североморск
(член Комиссии) |
| 4. Чеботарь
Виктория Витальевна | - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
(член Комиссии) |
| 5. Орлов
Андрей Вениаминович | - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
(член Комиссии) |
| 6. Кругляк
Зоя Михайловна | - начальник Управления культуры, спорта,
молодежной политики и международных связей
администрации ЗАТО г. Североморск
(член Комиссии) |
| 7. Дурягина
Маргарита Анатольевна | - начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации ЗАТО г.
Североморск
(член Комиссии) |
| 8. Менухова
Татьяна Николаевна | - консультант Управления делами администрации
ЗАТО г. Североморск
(секретарь Комиссии) |
| 9. Сергиенко
Анатолий
Александрович | - Почетный гражданин города Североморска,
заслуженный художник РФ, член союза
художников России
(член Комиссии) |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 327
от 26 апреля 2023 года
О внесении изменений в Решение Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 № 279 «Об утверждении
Прогнозного плана (Программы)
приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск
на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об-
щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-
ции», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муницип-
ального имущества», Уставом муниципального образования городской округ
закрытое административно-территориальное образование город Североморск
Мурманской области
Совет депутатов **РЕШИЛ**:
Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 №
279 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муницип-
ального имущества ЗАТО г. Североморск на 2023-2025 годы» (далее - Реше-
ние) следующие изменения:
1.1. В Приложении к Решению в пункте 4.1. таблицу «Объекты недвижимо-
сти» дополнить строками 7, 8 следующего содержания:

7	Незаделанное помещение	51.06.0020101.775	пгт. Сабозово, ул. Преображенского, дом 5	5,7	VI(2)	1 этаж	незаделанное
8	Объект незавершенного строительства, степень готовности – 15%	51.06.0030105.7754	г. Североморск, ул. Советская	724,9			незаделанное

1.2. Приложение к Решению дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:
«4.2. Объекты движимого имущества

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта
1	Автомобиль Opel Meriva	VIN WOLOXCE7554044940 Государственный регистрационный знак – K523MMS1 Год изготовления ТС – 2005
2	Автомобиль Toyota Carina	VIN - отсутствует Государственный регистрационный знак – E536MAS1 Год изготовления ТС – 1996

1.3. В Приложении к Решению пункт 5 изложить в редакции:
«5. Прогноз поступления доходов от приватизации муниципального имуще-
ства ЗАТО г.Североморск составляет 2 206 602,46 рублей. Прогнозируемый год
поступления средств - 2023».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубли-
кования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские Вести» и разместить
в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местно-
го самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуни-
кационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск **О.А. Прасов**.
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск **Е.П. Алексеев**.

**Комитет по развитию городского хозяйства администрации
ЗАТО г. Североморск 20.04.2023 года выявил следующие
транспортные средства, имеющие признаки брошенного
(бесхозного) и (или) разукомплектованного транспортного средства.**

Автомобили (визуально) длительное время находятся без движения и имеют при-
знаки брошенного (бесхозного) и (или) разукомплектованного транспортного средства,
что является нарушением «Правил благоустройства территории муниципального обра-
зования ЗАТО г. Североморск» от 02.04.2014 № 517 (с последующими изменениями).
Владельцы данных транспортных средств предупреждаются о том, что в случае,
если в течение десяти дней ими не будут устранены признаки брошенного и (или) разу-
комплектованного транспортного средства или транспортное средство не будет пере-
мещено в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств,
то данные транспортные средства будут признаны брошенными (бесхозными) и
принудительно эвакуированы на специализированную площадку.
При выявлении владельцев данных транспортных средств все расходы, связан-
ные с их эвакуацией и последующим хранением, будут возложены на владельцев в
соответствии с законодательством РФ.
По всем вопросам обращаться по адресу: г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4,
каб. № 16;
пн - чт с 8:30 до 13:00 и с 14:30 до 18:15; пт - с 8:30 до 13:00 и с 14:30 до 17:00;
вых. дни - сб, вскр.
Тел./факс: (81537) 5-07-57 (приемная). Электронная почта: krgh@citysever.ru

На придомовой территории многоквартирного дома №48 по ул. Гвардейская в г.
Североморске выявлен автомобиль AUDI 100 , серого цвета, государственный реги-
страционный знак M752AP51.



На придомовой территории многоквартирного дома №48 по ул. Гвардейская в г.
Североморске выявлен автомобиль MERCEDES BENZ , серого цвета, государственный
регистрационный знак E603EM51.



На придомовой территории многоквартирного дома №48 по ул. Гвардейская в г.
Североморске выявлен автомобиль OPEL KADETT , красного цвета, государственный
регистрационный знак B754BX51.



На придомовой территории многоквартирного дома №24 по ул. Советская в г. Се-
вероморске выявлен автомобиль ВАЗ 2108 , синего цвета, государственный реги-
страционный знак B239KP51.



На придомовой территории многоквартирного дома №48 по ул. Гвардейская в г.
Североморске выявлен автомобиль AUDI 100 , белого цвета, государственный реги-
страционный знак E591KA51.



Во Дворце культуры «Строитель» состоялось торжественное собрание, посвященное 72-летию города.

Поздравили и наградили

Началось оно с награждения североморцев. С поздравлениями и словами благодарности за труд и личный вклад в развитие города к жителям обратился губернатор Мурманской области Андрей Чибис:

— Североморск — важнейший город не только для Мурманской области, но и для всей нашей большой страны. Несмотря на суровые условия, жителей флотской столицы всегда отличали истинный патриотизм и большая любовь к родному краю. Во все времена, даже в самые тяжелые исторические периоды, жители Североморска были преданы малой родине. И на протяжении стольких лет работали на ее благо и для ее развития. Североморцы, вы любите свой город и именно вы создаете здесь душевный климат. Конечно, отдельная благодарность и тем, кто сегодня отстаивает интересы нашей страны, участвуя в специальной военной операции, и женщинам, которые ждут героев дома. Желаю всем здоровья, благополучия, городу — развития и процветания, мы со своей стороны будем этому способствовать.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и компетентность губернатор вручил почетные грамоты начальнику Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей Зое Кругляк и начальнику Управления образования Юлии Гладских. Благодарности и благодарственные письма от главы региона в этот день получили консультант — пресс-секретарь Иванна Микитенко, управляющий делами администрации Андрей Сахаров, начальник правового отдела Роман Шамшутдинов, главный специалист — заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Марина Андреева, главный специалист Отдела по распределению жилой площади и переселению Ольга Мельникова, консультант Управления делами администрации Татьяна Менухова, а также начальник Отдела муниципальной службы и кадрового обеспечения Ирина Петрова.

С приветственными словами к жителям флотской столицы обратились председатель Мурманской областной думы Сергей Дубовой и сенатор Российской Федерации Татьяна Сахарова. Татьяна Анатольевна вручила начальнику Отдела по распределению жилой площади и переселению Елене Николаенко благодарность председателя Совета Федерации за большой вклад в развитие местного самоуправления и многолетнюю добросовестную работу. Также сенатор передала благодарственное письмо за высокий профессионализм, значительный вклад в социально-экономическое развитие ЗА-



На первом плане - Владимир Спиваков и солистка московского театра «Новая Опера» и Венгерского государственного оперного театра в Будапеште Полина Шамаева.



Губернатор Андрей Чибис вручил начальнику Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей Зое Кругляк почетную грамоту.



Благодарностью Совета Федерации отмечена начальник Отдела архитектуры и градостроительства Маргарита Дурягина. Награду вручила сенатор Татьяна Сахарова.

ТО Североморск начальнику Отдела архитектуры и градостроительства Маргарите Дурягиной.

Не остался в стороне от поздравлений и Северный флот. От имени командования заместитель командую-



Удостоверение и нагрудный знак «Почетный гражданин города Североморска» председателю Совета депутатов Евгению Алексееву вручил глава ЗАТО Олег Прасов.



Благодарности губернатора удостоена консультант — пресс-секретарь Иванна Микитенко.

щего Северным флотом по военно-политической работе контр-адмирал Игорь Курочкин пожелал городу

и его жителям мира, здоровья и оптимизма.

По традиции в этот день глава ЗАТО г. Североморск

Олег Прасов вручил североморцам почетные знаки «За заслуги перед Североморском». В этом году ряды почетных граждан пополнили заведующая физиотерапевтическим отделением североморской ЦРБ Екатерина Горислова и председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгений Алексеев.

— Люди всегда были и остаются главным богатством и достоянием нашего города. Искренне благодарю каждого, кто вложил в развитие Североморска свой труд и талант, сохранил и приумножил лучшие традиции, смело строит новые планы и воплощает их в жизнь. Желаю Североморску дальнейшего развития, а вам, дорогие земляки, — крепкого здоровья, счастья и благополучия, успехов в плодотворной и созидательной работе на благо столицы Северного флота! — обратился к присутствующим глава ЗАТО.

Творческим подарком для жителей флотской столицы стало выступление Национального филармонического оркестра России под управлением всемирно известного скрипача и дирижера Владимира Спивакова.

Татьяна ЛИТОВЧЕНКО.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

22 апреля жители и гости столицы Северного флота отпраздновали 72-ю годовщину со дня образования города.

Народное гулянье «Мы встретились в Североморске» (0+) развернулось на ул. Сафонова. Гости праздника ждали торговая ярмарка, поздравления от творческих коллективов Центра досуга молодежи, ДК «Судоремонтник», Детской школы искусств №4 г. Мурманска. А также интерактивная площадка «В ритме Севера», посвященная юбилею Мурманской области, молодежный флешмоб «Любимому городу» и дискотека «Танцуй, Североморск» от специалистов ЦДМ.

Эти и другие яркие моменты праздника – в фоторепортаже Льва Федосеева и Сергея Сергеева.

Праздник для всех



Житель города Алексей Набокин с сыновьями.



Во время праздника состоялась церемония награждения победителей традиционного онлайн-конкурса «Сцена для всех», который проводил Центр досуга молодежи. Работы участников опубликованы в группе ЦДМ ВКонтакте.



Североморцы Евгений и Анастасия Рябовы.



С Днем города североморцев поздравили глава ЗАТО Олег Правос и председатель Совета депутатов Евгений Алексеев. Глава муниципалитета отметил, что Североморск создавался как база Северного флота и продолжает жить и развиваться так, чтобы войны-североморцы, моряки всегда ощущали тепло родного берега.



Изюминкой Дня города стало парадное шествие ростовых кукол.



Специальным гостем праздника стала заслуженная артистка России Юта. «Я не первый раз в Североморске и чувствую себя здесь как дома. Я люблю этот город, у меня здесь много друзей. От всей души поздравляю вас с Днем города. Берегите родных, близких, друзей и живите каждым мгновением», - обратилась певица к зрителям.



Специалисты ЦДМ, волонтеры и артисты ансамбля современной хореографии «Импровизация» исполняют вокально-танцевальную композицию «Город зеленого цвета».

Впервые на центральной улице работала «Машина времени», которую организовали специалисты муниципального архива. Все желающие могли заглянуть на «архивную сушку» и познакомиться с уникальными документами и фотографиями, в которых запечатлены удивительное перерождение крошечного рабочего поселка Ваенга в столицу СФ, история развития нашего города. Экскурсию в прошлое проводила эксперт муниципального архива Таисия Довбня.



Маленькие вокалистки Центра досуга молодежи пожелали североморцам следовать за своей мечтой.

ОТЧЕТ главы ЗАТО г. Североморск

о результатах его деятельности и деятельности администрации

ЗАТО г. Североморск за 2022 год.



Вступление

Прошедший 2022-й год для всех нас был непростым и стал серьезной проверкой нашей сплоченности. Это был год новых вызовов и новых возможностей для развития.

Безусловно, главным событием 2022-го стала специальная военная операция. Было много неопределенности. Нам пророчили обвал рубля, изоляцию, прекращение торгово-экономических связей с другими странами, падение уровня жизни населения. Но эти прогнозы не сбылись. Да, в начале года санкционные меры привели к ряду проблем: разрыву множества логистических цепочек, отсутствию ряда товаров и нестабильности их стоимости. Но благодаря спокойной, четкой, взвешенной политике как на федеральном, так и на региональном уровнях нам удалось преодолеть все трудности. В этот непростой для страны год вместе с правительством Мурманской области во главе с губернатором регионом Андреем Чибисом, командованием Северного флота, Советом депутатов ЗАТО г. Североморск мы работали единой командой. И это слаженное взаимодействие позволило нам добиться достойных результатов по всем ключевым проектам и направлениям.

Одним из приоритетных направлений работы администрации муниципалитета была и остается поддержка наших защитников. Военнослужащие Северного флота с первых дней проведения специальной военной операции встали на защиту нашей Родины. Впервые в новейшей истории нашего государства в стране была объявлена частичная мобилизация. Сегодня многие североморцы продолжают героическое и победное дело своих предков — противостоят распространению уже неонацизма. Мы искренне говорим им спасибо за мужество, самоотверженность и стойкость и всячески стараемся помочь и поддержать. В марте 2022 года в Мурманской области по инициативе главы региона стартовала акция «Север помогает», в рамках которой жители нашего муниципалитета принимают активное участие в оказании помощи участникам СВО. Кроме того, руководство муниципалитета в регулярном формате собирает потребности командиров подразделений Северного флота, чтобы отправить бойцам на передовую все необходимое.

Еще один важный аспект работы — помощь семьям участников СВО. С ноября прошлого года по поручению губернатора Мурманской области Андрея Чибиса в Североморске был открыт Центр поддержки для семей мобилизованных граждан и участников СВО. Администрация наладила тесное взаимодействие с Центром. Работа по решению возникающих вопросов с каждой семьей ведется в индивидуальном порядке.

Для всей страны и для Североморска в том числе 2022-й год стал годом судьбоносных перемен. На всех нас — исполнительную власть, депутатский корпус, жителей нашего муниципалитета — легла большая ответственность. Но этот груз не сломил нас, а еще больше объединил, сплотил и позволил найти верные решения. ЗАТО г. Североморск продолжает жить и развиваться.

1. Демография, занятость населения и обеспечение граждан жильем



В 2022 году численность населения нашего ЗАТО продолжала расти, и на 1 января 2023 года составила 65,7 тыс. человек. Это на 0,2% выше уровня 2021 года. Количество родившихся в Североморске более чем в 1,5 раза превысило количество умерших. На 15,3% по сравнению с прошлым годом снизился уровень смертности населения. Естественный прирост составил 216 человек. Миграционная убыль населения — 36 человек.

В структуре населения стабильно преобладают граждане трудоспособного возраста (от 23 до 40 лет). И существенным направлением в деятельности муниципалитета остается повышение уровня занятости граждан. По данным Североморского кадрового центра государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Мурманской области, в 2022 году было трудоустроено 704 человека. Численность граждан, признанных безработными, на 1 января 2023 года составила 122 человека и снизилась на 62 человека по сравнению с прошлым годом. При этом, по данным Центра занятости населения, заявлен-

ная потребность в работниках на начало 2023-го составила 2174 человека. Уровень регистрируемой безработицы в Североморске является самым низким в регионе.

В целях оказания дополнительной материальной поддержки гражданам на территории ЗАТО г. Североморск продолжает действовать практика организации временных общественно полезных работ. Напомню, проект «Работа рядом» реализуется в Кольском Заполярье по решению губернатора региона в рамках плана «На Севере — жить!» с 2020 года. Право на участие во временных общественно полезных работах имеют:

— граждане, признанные безработными в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

— студенты, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в Центр занятости населения;

— несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в Центр занятости населения за содействием в поиске работы.

В 2022 году в ЗАТО г. Североморск возможностью трудоустроиться воспользовались 444 несовершеннолетних. Из них 360 человек были трудоустроены в общеобразовательные организации, 84 — в организации, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Североморск. Благодарю руководителей этих организаций. Считаю важным продолжить мероприятия по организации занятости детей в каникулярный период.

Актуальной задачей для муниципалитета остается обеспечение жителей жильем. Важную роль в ее решении играет программа реновации ЗАТО, которая была инициирована главой нашего региона. В 2022 году по указанной программе были выполнены ремонтно-восстановительные работы еще в 20 пустующих муниципальных квартирах.



В 2022 году 32 семьям (92 чел.), состоявшим на учете, предоставлено жилье по социальному найму, что составило 36% от общего количества очередников, из них 6 семей — многодетные. Таким образом, если на 1 января 2022 года в очереди стояло 89 семей, то на 1 января 2023 года — 79 семей.

В 2022 году всем нуждающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, были предоставлены отремонтированные квартиры из муниципального жилищного фонда.

В прошлом году по договору найма служебного жилого помещения были выделены 380 квартир: 144 квартиры предоставлены гражданам, имеющим трудовые отношения с организациями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск, и 236 квартир — военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях. Как и ранее, вне очереди обеспечиваются жилой площадью приглашенные в ЗАТО г. Североморск семьи молодых специалистов для работы в сферах образования и здравоохранения. Ежегодно указанной категории выделяется около 25% от поступающей на распределение организациям служебной жилой площади.

Во избежание издержек по содержанию пустующего муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск, а также в качестве оказания содействия военнослужащим, зарегистрированным по месту дислокации воинских частей в ЗАТО г. Североморск до получения служебных жилых помещений, и гражданам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию, в 2022 году было выделено 67 квартир по договорам коммерческого найма. Эти жилые помещения требовали значительного ремонта и не могли быть предоставлены гражданам, состоящим в очереди по улучшению жилищных условий по договорам социального найма.

В последние годы продолжается активная работа с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ по увеличению средств на переселение граждан из ЗАТО. В 2022 году нам удалось добиться увеличения первоначального количества сертификатов с 4-х до 12 на общую сумму 41,2 млн рублей для переселения 27 человек. Впервые с 2015 года муниципалитету было выделено дополнительное финансирование (23 миллиона 739 тысяч рублей). На эти средства были оформлены еще 8 сертификатов. Работу в этом направлении будем продолжать.

2. Экономика муниципалитета

Действующие в ЗАТО г. Североморск предприятия ориентированы преимущественно на удовлетворение внутреннего спроса на товары и услуги. В основном это малые и средние предприятия производства пищевых продуктов, сферы торговли и услуг.

Среди основных действующих предприятий ЗАТО г. Североморск ресурсом для развития и роста за пределами экономики городского округа обладает только АО «Североморский молочный завод». В конце 2021 года правительство Мурманской области приняло решение о приобретении предприятия и объединении на его мощностях производства продукции двух брендов — «Туллома» и «Латона». Это решение в первую очередь было направлено на сохранение рабочих мест. Благодаря объединению производственных площадок появилась возможность сохранить и расширить позиции местных товаропроизводителей на региональном рынке молочной продукции. Ситуация находится на контроле губернатора Мурманской области.

На территории муниципального образования на конец 2022 года были зарегистрированы 2 хозяйствующих субъекта — резидента Арктической зоны, которые приняли решение реализовывать на территории ЗАТО г. Североморск инвестиционные проекты на общую сумму 30,5 млн рублей.

Малый и средний бизнес

Малые и средние предприятия являются основой для развития экономики, они создают рабочие места, платят налоги в бюджет, вовлекают деньги населения в оборот.

Субъекты малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Североморск обеспечивают занятость свыше 2 тыс. человек, что составляет почти 15% работников всех организаций и 4,4% трудоспособного населения.

По сравнению с 2021 годом численность субъектов малого и среднего предпринимательства сократилась на 2,8%. Предприниматели, самостоятельно выполняющие работы (услуги) без привлечения наемных сотрудников, с целью уменьшения налоговой нагрузки на бизнес перешли в категорию самозанятых.

Меры поддержки бизнеса



В условиях беспрецедентного экономического давления, в которых оказалась Россия, на федеральном, региональном и местном уровнях были проработаны дополнительные меры поддержки для субъектов малого и среднего бизнеса. Такие как:

- освобождение от НДС для индивидуальных предпринимателей и организаций, оказывающих услуги общепита, для туристической и гостиничного бизнеса;
- льготы для аккредитованных IT компаний;
- отмена повышенной ставки пени;
- отмена повышающих коэффициентов для транспортного налога;
- отсрочка по уплате налогов и страховых взносов;
- банкам-кредиторам было рекомендовано заморозить пени и штрафы для заемщиков, пострадавших от введения экономических санкций;
- до конца года вновь введен мораторий на плановые проверки предпринимателей.

На территории муниципального образования в 2022 году продолжили практику оказания поддержки предпринимательскому сообществу:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), была сохранена годовая арендная плата за 2022 год в размере годовой арендной платы за 2021 год (Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 24.05.2022 №277 («О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.02.2022 №187 «О применении индекса потребительских цен на товары и услуги в Мурманской области для расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда ЗАТО г. Североморск»));

— установлен льготный коэффициент при расчете арендной платы за землю для арендаторов земельных участков, заключивших в установленном порядке соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности и включенных в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации (Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 №280 («О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.12.2016 №179 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск»)).

Наряду с указанными мерами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ежегодно осуществляется финансовая поддержка начинающих предпринимателей на конкурсной основе. В 2022 году проведены три этапа конкурса на получение грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства. Средства гранта предназначены на субсидирование части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу и приобретение основных средств. Три предпринимателя получили гранты на сумму свыше 1,4 млн рублей. В первом этапе победителем признана Романова Н. Н. с бизнес-проектом ООО «Североморское правовое бюро». Сумма гранта составила 429,08 тыс. руб. Победителем второго этапа по решению комиссии стала Дубович С. А. с бизнес-проектом «Студия ногтевого сервиса «Сияй». Грант предоставлен на приобретение оборудования в размере

500,00 тыс. руб. В заключительном этапе победу одержала Жукова Е. А. Грант предоставлен на открытие магазина колбасных изделий, полуфабрикатов и деликатесов «Щедрый колбасник» в размере 500,00 тыс. руб.

В 2021 г. в Мурманской области был создан институт инвестиционных уполномоченных. В каждом муниципальном образовании, в том числе на территории ЗАТО г. Североморск, был назначен инвестиционный уполномоченный, который помогает предпринимателям и самозанятым гражданам решать вопросы, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности, в рамках взаимодействия с АО «Корпорация развития Мурманской области», осуществляет поиск инвесторов для реализации на территории соответствующего муниципального образования различных инвестиционных проектов, дающих новые рабочие места и увеличивающих налоговые отчисления в бюджет.

По итогам рейтинга за минувший год, составленного АО «Корпорация развития», деятельность инвестиционного уполномоченного администрации ЗАТО г. Североморск отмечена как одна из самых активных среди ЗАТО.

3. Бюджетная политика

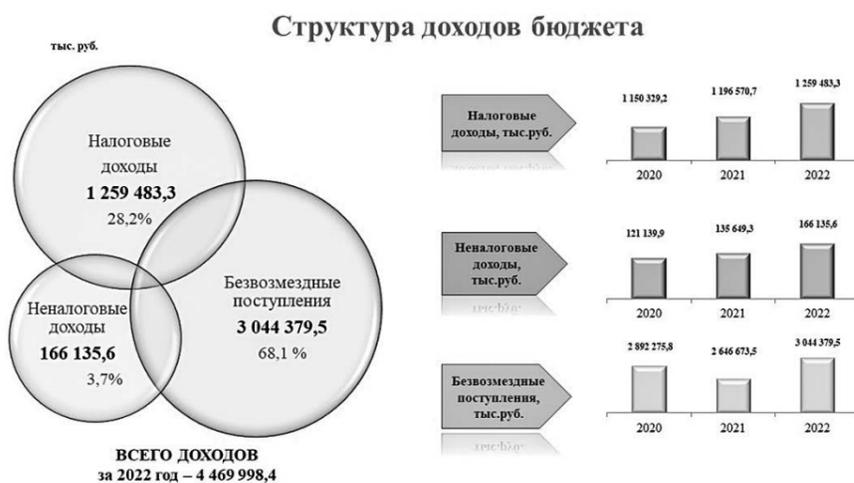
В сфере бюджетной политики основные задачи остаются неизменными:

- обеспечение сбалансированности бюджетной системы;
- использование всех возможностей для увеличения доходов муниципалитета, с привлечением средств федерального и регионального бюджета за счет участия в соответствующих программах и проектах;
- качественный внутренний финансовый контроль.

В 2022 году, несмотря на все сложности, в бюджете удалось добиться сбалансированности. Важная роль в этом принадлежит Совету депутатов, который определяет основные направления развития ЗАТО и в случае необходимости оперативно корректирует местный бюджет в интересах решения общегородских проблем. В 2022 году было внесено шесть таких изменений.

По итогам минувшего года муниципалитетом были исполнены все социальные обязательства, достигнуты показатели, установленные майскими указами Президента России, планомерно финансировались ремонтные работы, обеспечивалась доля муниципального софинансирования в федеральных и региональных программах.

В основных цифрах бюджет исполнен со следующими характеристиками. С 2021 года бюджет по доходам вырос с 3978,9 млн руб. до 4470,0 млн руб. Увеличение собственных доходов за указанный период составило 93,4 млн руб. (+7%). Основной составляющей доходной части бюджета являются поступления от НДФЛ. В 2022 году рост доходов составил 5,6% к 2021 году.



Бюджет ЗАТО г. Североморск — дотационный. Дотации бюджету из федерации и субъекта РФ увеличились на 91,3 млн руб. по отношению к 2021 году и составили 590,7 млн руб.

Бюджет 2022 года традиционно сохраняет социальную направленность (75,8% в общих расходах).

В результате внесенных изменений и дополнений в течение года изменились и основные параметры бюджета ЗАТО г. Североморск на 2022 год. Плановые показатели увеличились: по доходам бюджета на 774,1 млн руб., расходам — на 715,7 млн руб., дефицит увеличился на 13,1 млн руб. Исполнение бюджета за 2022 год сложилось с профицитом в сумме 86 млн руб. и перевыполнением плановых назначений по собственным доходам на объеме 48,4 млн руб.

Динамика исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск за 2018–2022 годы

	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)
ДОХОДЫ	2 682 115,2	3 318 836,7	4 163 744,9	3 978 893,5	4 469 998,4
РАСХОДЫ	2 712 123,4	3 354 577,6	4 149 188,4	3 991 378,4	4 384 029,6
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ	-30 008,3	-35 740,8	14 556,5	-12 484,9	85 968,8
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ	178 000,0	164 700,0	114 000,0	152 050,0	55 000,0

В рамках софинансирования расходных обязательств заключено 28 соглашений по предоставлению субсидий из областного бюджета на общую сумму 1,2 млрд руб. Из них средства местного бюджета — 180,6 млн руб. Наиболее значимые проекты:

- реализация мероприятий по модернизации школьных систем — ремонт МБОУ СОШ №12 — 319,7 млн руб. (47,6 млн руб. — местный бюджет);
- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения — 88,7 млн руб. (14,3 млн руб. — местный бюджет);
- формирование современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий — 76,5 млн руб. (2,3 млн руб. — местный бюджет);
- проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (ДК «Строитель») — 51,3 млн руб. (8,3 млн руб. — местный бюджет);
- в части реализации проектов по поддержке местных инициатив (спортивная площадка для занятий воркаутом в городском парке) — 3,5 млн руб. (0,5 млн руб. — местный бюджет, 1 млн руб. — население и юридические лица).

Для обеспечения выполнения плана по налоговым и неналоговым доходам Управление финансов ежеквартально проводит анализ исполнения бюджета по доходам, ежемесячно готовит оценку ожидаемого исполнения бюджета, составляет мониторинг.

Работа по поступлению в бюджет налоговых и неналоговых доходов проводится во взаимодействии с Управлением ФНС России по Мурманской области, а также администрато-

рами доходов бюджета. Для этого в администрации продолжает работу Межведомственная комиссия по обеспечению доходов бюджета.

Ежемесячно ведутся мониторинги достижения индикативных показателей по заработной плате отдельных категорий работников в соответствии с майскими указами Президента РФ, показателей о расходах и численности получателей МРОТ муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск, просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО г. Североморск.

По состоянию на 1 января 2023 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

4. Управление муниципальной собственностью



Неналоговые доходы от использования муниципального имущества — это второй по объему источник поступления собственных средств в бюджет после НДФЛ. В 2022 г. в бюджет муниципального образования поступило 129,9 млн руб. неналоговых доходов от использования муниципального имущества, что составляет 114,2% первоначально запланированной величины доходов (113,7 млн руб.).

Основными источниками поступления доходов в бюджет является сдача в аренду объектов нежилого фонда, земельных участков и поступления от коммерческого, служебного и социального найма квартир.

По состоянию на 1 января текущего года в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск находится 68 муниципальных унитарных, бюджетных, автономных и казенных учреждений с закрепленным имуществом, а также имущество казны. В Реестре муниципального имущества поддерживается в актуальном состоянии информация о более чем 9,9 тыс. объектов муниципального имущества на общую сумму более 8,5 млрд рублей.

В 2022 году Комитет имущественных отношений продолжал работу по приему бесхозных объектов в муниципальную собственность. Так, в муниципальную собственность принято 20 объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры. Кроме того, на учете в Росреестре отстояло 11 объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых в 2023 году в судебном порядке будет устанавливаться право муниципальной собственности. Проведены кадастровые работы в отношении 7 бесхозных объектов, объекты поставлены на учет как бесхозные.

Новым и важным направлением для увеличения показателей доходной части бюджета в виде налоговых поступлений является работа по выявлению правообладателей объектов недвижимости, не находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск. По данным Росреестра, на территории ЗАТО г. Североморск имеется 8716 объектов недвижимости (помещения, здания, земельные участки), находящихся на государственном кадастровом учете, по которым отсутствуют сведения о правообладателе. Муниципальное образование ЗАТО г. Североморск стало пилотным проектом по выявлению правообладателей на территории Мурманской области.

В целях эффективного управления земельными ресурсами и обеспечения поступления доходов в бюджет муниципального образования:

- проведены кадастровые работы в отношении 33 земельных участков общей площадью более 108 тыс. кв. м, в том числе под проездами ул. Колышкина, ул. Пионерская, ул. Преображенского в пгт Сафоново;

- принято в муниципальную собственность 17 земельных участков общей площадью более 94 тыс. кв. м;

- выдано, в соответствии с положениями ст. 39.33 Земельного Кодекса РФ, 18 разрешений на использование земель общей площадью более 25 700 кв. м;

- в работе находится 1230 договоров аренды, из них 196 заключено в 2022 году.

В 2022 году были завершены работы по формированию 60 земельных участков для индивидуального жилищного строительства и объектов инфраструктуры по улице Матросской в г. Североморске. В связи с перераспределением полномочий по предоставлению земельных участков, собственность на которые не разграничена, в ноябре 2022 года Министерством имущественных отношений Мурманской области начата работа по предоставлению земельных участков гражданам для ИЖС.

В рамках реализации «гаражной амнистии» Комитетом ведется работа по разработке и утверждению схем размещения некапитальных гаражей 29 автогородков на территории ЗАТО г. Североморск, что позволит вовлечь в арендные отношения около 7000 некапитальных гаражей.

С целью снижения расходов по содержанию пустующих жилых помещений Комитетом проводится работа по установке и вводу в эксплуатацию индивидуальных приборов учета. На 1 января 2023 года введено в эксплуатацию 172 индивидуальных прибора учета, что привело к экономии бюджетных средств 1,4 млн рублей.

5. Образование

В систему образования ЗАТО г. Североморск входит 34 муниципальных образовательных учреждения, из них: 18 дошкольных образовательных учреждений, 12 общеобразовательных учреждений, 4 учреждения дополнительного образования.

Дошкольное образование

На сегодняшний день охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1 до 7 лет составляет 100%. Детские сады посещает 3622 ребенка.



В марте 2022 года открылся новый корпус д/с №15 на ул. Матросская, построенный в рамках национального проекта «Демография». Для города это событие стало особенным вдвойне: строительство еще одного детского сада позволило не только полностью ликвидировать очередь в дошкольные учреждения, но и создать особые условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. Дошкольное учреждение выполнено по современному проекту и оснащено новейшим игровым оборудованием, спортивным инвентарем, дидактическими пособиями. Проводимая коррекционная работа узких специалистов с детьми данной категории в раннем возрасте позволяет достигнуть желаемых результатов в большинстве случаев и способствует лучшей адаптации ребенка при поступлении в общеобразовательные классы на общих условиях.

В системе дошкольного образования в детских садах функционируют 22 группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, их посещают 167 детей. В сентябре 2023 года планируется открытие еще нескольких групп для детей с тяжелыми нарушениями речи.

С целью предоставления услуг дошкольного образования детям, не посещающим детские сады, на базе 7 дошкольных образовательных учреждений функционируют Центры игровой поддержки ребенка для детей от 0 до 3 лет, общее количество детей, охваченных данной услугой, — 140. На базе детского сада №8 работает Служба ранней помощи для детей, не посещающих образовательные учреждения.

Среднее образование

В школах муниципалитета обучается 7241 человек по образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В январе 2022 года был открыт новый корпус лицея №1. А уже в сентябре на его базе начал работать первый и пока единственный в Мурманской области пришкольный технопарк «Кванториум», который был создан в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Здесь реализуется 11 программ технической и естественно-научной направленности. На конец года в «Кванториуме» обучалось 145 ребят. Кроме того, в ноябре-декабре проводились дополнительные мероприятия на базе пришкольного технопарка для учащихся других общеобразовательных учреждений нашего ЗАТО. В них приняли участие 885 детей.



Хочется отметить, что в ходе рабочей поездки в Мурманскую область полномочный представитель Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Александр Гуцан высоко оценил возможности новой школы. Учить и учиться в таких условиях комфортно и интересно и педагогам, и нашим школьникам.

При этом модернизация наших школ не ограничивается только лицеем. В 2022 году в рамках федеральной программы по модернизации школьных систем образования, инициированной Президентом Российской Федерации, а также программ реновации ЗАТО и «На Севере — жить!» при активной поддержке губернатора Мурманской области Андрея Чибиса начат капитальный ремонт школы №12. Завершены работы первого этапа — капитальный ремонт кровли, фасада, входных групп и двух спортивных залов. В рамках второго этапа в 2023 году приступили к ремонту оставшихся внутренних помещений, а также инженерных систем. После ремонта школьное пространство заметно преобразится не только внешне, но и по своему внутреннему наполнению: помимо учебных кабинетов, здесь будут оборудованы современная лаборатория по физике, две коворкинг-зоны, рекреация с интерактивными стендами по профориентации, комната детских инициатив, математический клуб и буккроссинг. Также в прошлом году были завершены подготовительные мероприятия по ремонту школ №1 и 2. Сами ремонтные работы во всех трех школах должны завершиться к 1 сентября 2023 года.

В 2022 году в рамках реализации мероприятий по преобразованию школьных пространств «Арктическая школа» выполнены работы по ремонту спортивных залов в корпусе лицея №1 на ул. Гвардейской и Североморской школе полного дня.

На базе школы №7 в прошлом году велись работы по созданию Центра олимпиадной подготовки «Уникум». На данный момент все работы завершены. Кабинеты для углубленного

изучения химии, физики, информатики и биологии не просто отремонтированы, но и оснащены современным оборудованием. Здесь ребята смогут более глубоко изучать эти предметы, заниматься научной деятельностью и готовиться к олимпиадам.

В 2022 году государственная итоговая аттестация в 9-х классах проводилась по четырем предметам: два обязательных — математика и русский язык, два предмета по выбору. Всего к участию было допущено 562 учащихся 9-х классов, было задействовано 340 педагогических работников. На отлично ОГЭ по русскому языку сдали 123 учащихся, по математике — 59.

Итоговая аттестация выпускников в форме ЕГЭ проводилась с мая по июль 2022 года. Экзамены сдавали 258 выпускников 11-х классов. Средний балл по двум предметам (русский язык и профильная математика) — 66,49 (в прошлом году — 61,9). В этом году число высокобалльных работ по русскому языку — 59, профильной математике — 5. Кроме того, по результатам ЕГЭ во флотской столице — три стобалльника. Наивысшую оценку по литературе получила Елизавета Яковлева (гимназия №1), экзамен по химии на 100 баллов сдали Камила Гасанова (лицей №1) и Виктор Раздвогин (школа №7).

Во всех школах организовано доступное сбалансированное и качественное горячее питание. Охват горячим питанием учащихся 1–4 классов и льготной категории составляет 100%.

В общеобразовательных организациях ЗАТО г. Североморск осуществляется полностью безбумажное ведение журналов, что помогает родителям своевременно отслеживать успеваемость ребенка. Все школы подключены к сети интернет, что позволяет непосредственно на уроках педагогам и обучающимся использовать информационные ресурсы сети.

В целях увеличения охвата детей программами дополнительного образования учреждениями дополнительного образования заключены договоры безвозмездного пользования с общеобразовательными организациями для реализации программ дополнительного образования на базе школ.

Дополнительное образование



В ЗАТО г. Североморск функционируют четыре учреждения дополнительного образования: Дом детского творчества имени Саши Ковалева, Центра дополнительного образования, Детский морской центр и Учебный центр. Обучение ведется по техническому, естественно-научному, физкультурно-спортивному, художественному, туристско-краеведческому, социально-гуманитарному направлениям. В 2022 году учреждения дополнительного образования посетило 4403 ребенка.

В 2022 году в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» на территории ЗАТО г. Североморск продолжилось внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО).

В муниципалитете действует 12 отрядов Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», в которых состоят 743 человека. С каждым годом количество членов этой организации растет. Юнармейские отряды принимают участие в военно-патриотических мероприятиях муниципального и регионального уровней. В 2022 году в МБУДО «Детский морской центр» открыта комната юнармии.

В целях развития воспитательного потенциала продолжается работа по поддержке и развитию детского общественного движения, направленная на сохранение, развитие и расширение сети действующих детских общественных объединений. Во многих школах активно действуют отряды «Юных инспекторов движения», «Юных пожарных», развивается волонтерское движение.

В образовательных организациях функционируют девять школьных спортивных клубов. Команды регулярно принимают участие в Кубке губернатора. В 2022 году команда лицея №1 заняла 1 место и участвовала во Всероссийских соревнованиях школьных спортивных клубов, которые проходили в Сочи, по следующим видам спорта: плавание, легкая атлетика, баскетбол, бадминтон, стритбол, настольный теннис и футбол.

В образовательных учреждениях города функционируют шесть школьных театров. В школе №7 занятия в школьном театре проводятся в рамках внеурочной деятельности, в остальных школах — в рамках программ дополнительного образования.

С 2022 года на территории ЗАТО г. Североморск функционирует муниципальная психологическая служба. Данная служба осуществляет организационную, методическую помощь участникам образовательного процесса, разрабатывает материалы, участвует в совещаниях, семинарах и т.д.

В целях выявления и сопровождения одаренных детей ежегодно проводится городская научно-практическая конференция «Молодые исследователи Севера». В 2022 году в ней приняли участие 35 человек.

По результатам городской конференции 11 победителей и призеров приняли участие в региональном этапе программы «Шаг в будущее», 5 человек рекомендованы к участию на всероссийском этапе в г. Москва. Команде молодых исследователей ЗАТО г. Североморск присужден Научный кубок «Будущее Севера — 2022» II степени в рамках федерально-окружного этапа Всероссийского конкурса-выставки научно-технологических и социальных предпринимателей «Молодежь. Наука. Бизнес»- Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее».

Особое внимание направлено на меры по профилактике социального сиротства — устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи российских граждан. В 2022 году в ЗАТО г. Североморск количество таких детей уменьшилось в 3 раза по сравнению с прошлым годом.

Кадровая политика

Активная и системная работа по привлечению молодых специалистов в образовательные учреждения ЗАТО г. Североморск велась на протяжении последних трех лет и дала положительный результат.

В 2022 году в образовательные организации ЗАТО г. Североморск трудоустроилось 180 педагогических работников, из них 38 педагогов — молодые специалисты. На время трудовых отношений для 25 педагогов были выделены служебные квартиры.

Немаловажный аспект — оплата труда работников сферы образования. Основной задачей, поставленной Президентом в майских указах, было повышение заработной платы педагогических работников образовательных организаций. Средняя заработная плата педагогических работников на 100% соответствует Указу Президента РФ от 7 мая 2012 года.

Динамика изменения средней заработной платы работников образовательных организаций в 2022 году по отношению к 2020 и 2021 году представлена в таблице:

Педагогические работники	2020 год	2021 год	2022 год
Общеобразовательные учреждения	59 987,56	63 718,99	70 312,60
Дошкольные учреждения	54 578,54	60 704,78	65 160,13
Учреждения дополнительного образования	60 578,53	65 221,22	71 034,60

Наши учреждения образования и педагоги достойно представляют Североморск на различных региональных и всероссийских конкурсах. 2022 год не стал исключением.

Детские сады №30, 8, 44 стали победителями и призерами региональных и всероссийских конкурсов: «Детский сад года — 2022», «Лучшие детские сады России — 2022 г.», «Прометей». Анохина Оксана Ивановна — воспитатель детского сада №11 — заняла 2-е место на IX Всероссийском конкурсе «Воспитатели России».

Команда педагогических работников лицея №1 «Лицейсты» стала финалистом областной командной олимпиады педагогов по функциональной грамотности.

В рамках федерального проекта «Социальные лифты для каждого» в 2022 году команда руководителей образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск во главе с начальником Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск стала полуфиналистом Всероссийского профессионального конкурса «Флагианы образования. Муниципалитеты». А команда педагогов «Североморская школа полного дня» в рамках этого же федерального проекта приняла участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Флагианы образования. Школы», где также стала полуфиналистом.

6. Культура, молодежная политика, международные связи, спорт

В 2022 году постепенно снимались ограничения, введенные для предотвращения распространения коронавирусной инфекции, что позволило увеличить количество и посещаемость культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Североморск имеет огромный потенциал в сфере культуры: 9 библиотек, 3 культурно-досуговых учреждения, Музейно-выставочный комплекс, 6 учреждений дополнительного образования детей, в которых обучаются 2884 человека.

Бюджетные расходы на культурное обслуживание одного жителя в 2022 году составили 6390 руб.

Учреждения культуры Североморска традиционно занимают ведущие места не только в Мурманской области, но и в России. О высоком уровне культуры в Североморске свидетельствует и тот факт, что наши коллективы регулярно принимают участие в региональных мероприятиях.

В 2022 году было проведено много ярких запоминающихся мероприятий.

В День 77-й годовщины Великой Победы, 9 Мая, в Североморске на Приморской площади впервые был зажжен Огонь Памяти. Огонь Памяти в Североморске был зажжен частицей Огня, привезенной от Вечного Огня у могилы Неизвестного солдата, расположенной у Кремлевской стены в Александровском саду г. Москвы.

26 апреля на Приморской площади состоялся масштабный совместный концерт-митинг с представителями Северного флота, руководством области «За мир без нацизма» в поддержку военнослужащих, задействованных в специальной военной операции. Съемки этого события вошли во Всероссийский телемарафон и транслировались на федеральных каналах.

Особенно запомнился североморцам и гостям города грандиозный концерт патриотического тура «ЗА ВМФ!», организованного при поддержке Президентского фонда культурных инициатив, в котором приняли участие Денис Майданов, Ольга Кормухина, ST, Сергей Войтенко, группа «Баян-Микс», Наталья Качура (ДНР), Кристина Древалль (ДНР) и Роман Разум (ЛНР). Эта патриотическая акция за 3 недели прошла по всем флотам России. Завершающий праздничный концерт прошел в Североморске 1 июня в честь Дня Северного флота.



В день рождения города прошло большое народное гуляние с торговой ярмаркой, детскими игровыми аттракционами, выступлением творческих коллективов, а на торжественном вечере в ДК «Строитель» выступил народный артист России Александр Розенбаум.

День ВМФ запомнился не только парадом и военно-спортивным праздником, но и выступлением московской вокальной группы «ПЯТЕРО».

Безусловно, важным событием минувшего года стало открытие регионального центра Всероссийского музея им. А. С. Пушкина на базе Центральной городской библиотеки им. Л. Крейна, которая получила еще и статус модельной библиотеки.

Полностью за счет муниципальных средств была отремонтирована библиотека на ул. Гвардейская.

После ремонта заметно преобразился ДК «Строитель». Помимо нового фасада, Дворец культуры получил архитектурную подсветку и световой экран.

Активно поддерживается детскими школами искусств проведение городских конкурсов и фестивалей.

Мы можем гордиться успехами юных дарований на областных, региональных и общероссийских конкурсах. Понятно, чтобы добиться такого успеха, нужен огромный труд работников культуры, тех, кто закладывает в наших детях чувство прекрасного, кто учит танцам, пению, музыке.

В 2022 году обучающиеся детских школ искусств ЗАТО г. Североморск приняли участие в 151 международном, всероссийском и региональном конкурсе и фестивале исполнительского мастерства, получили 287 дипломов лауреата, 110 ребят стали дипломантами.

Карнова Анна (ДХШ г. Североморск) и Жук Ия (ДМШ им. Э. С. Пастернак) награждены именной стипендией губернатора Мурманской области, 32 обучающихся ДШИ ЗАТО г. Североморск стали стипендиатами муниципального уровня.

Детская музыкальная школа имени Э. С. Пастернак с 2011 года внесена в реестр «Ведущие учреждения культуры России». Ежегодный перечень побед современных воспитанников и преподавателей ДМШ на региональных, всероссийских, международных конкурсах не может не впечатлять.

В июле 2022 года в Москве учащаяся ДМШ Жук Ия награждена дипломом лауреата за 3 место в общероссийском конкурсе «Молодые дарования России».

Также в Москве на I Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Виват, музыкант» среди молодых преподавателей дипломом лауреата III степени награждена Соколенко Ксения Алексеевна, преподаватель по классу флейты ДМШ им. Э. С. Пастернак.

Важный аспект — и оплата труда работников культуры. В части выполнения майских указов соотношение уровня средней з/п работников учреждений культуры к средней з/п по Мурманской области исполнено на 100%.

Молодежь Североморска

Сегодня у нас идет беспрецедентная информационная и психологическая война. И в этом противостоянии — самая важная битва за будущее, значит, за наше молодое поколение.

Управление культуры совместно с Управлением образования успешно работают с молодежью.

Молодежное пространство «Сопки», открытое в декабре 2021 года, стало точкой притяжения на карте города Североморска для молодежи. На базе молодежного пространства на регулярной основе проводятся мастер-классы, творческие конкурсы, квесты, турниры по настольным интеллектуальным и военно-тактическим играм. За 2022 год мероприятия, организованные в молодежном пространстве «Сопки», посетило более 8 тыс. чел.

К осени 2023 года планируются к запуску еще два уникальных проекта:

— «Сопки. Семья» — в помещении библиотеки на ул. Флотских Строителей, 5. Это развитие инфраструктуры с культурно-просветительской средой.

— «Сопки. Спорт» — на базе СОШ №11 на ул. Комсомольской, где любой житель может позаниматься в тренажерном зале.

В 2022 г. с участием молодежи проведено более 50 мероприятий, участниками и зрителями которых стали более 9 тыс. человек, среди них: «Бессмертный полк», всероссийская акция «Свеча памяти», всероссийская акция «Вам, любимые», всероссийская акция «#МыВместе», помощь медицинским учреждениям в период распространения коронавирусной инфекции, участие в акции «Север помогает».

Проведение 9 мая первого в Мурманской области открытого муниципального конкурса «Послы Победы. Мурманская область» в г. Североморске, в котором приняли участие ребята из 20 других регионов.

С 2022 г. создание регулярных встреч с представителями Всероссийского движения «Вдохновители» с целью профориентации молодежи. Первая встреча состоялась с руководителем Всероссийского движения «Вдохновители» Алексеем Чумаковым.

Волонтерство



На территории муниципалитета действуют 26 волонтерских организаций (9 волонтерских объединений на базе «СОПКИ» и 17 добровольческих организаций на базе подведомственных Управлению образования учреждений), с численностью 2595 человек.

Волонтеры Единого волонтерского центра на базе Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск за 2022 год выполнили более 300 заявок по оказанию помощи в покупке и доставке продовольствия, товаров первой необходимости, рецептурных медикаментов. При острой нехватке медицинского персонала волонтеры работали в колл-центре на горячей линии в городской поликлинике ЗАТО г. Североморск, оказывая информационную поддержку населению.

Также волонтеры ЗАТО г. Североморск принимали активное участие в городских массовых мероприятиях, спортивных мероприятиях и особенно мероприятиях патриотической направленности.

Представители поискового объединения «Север» совместно с молодежью, посещающей молодежное пространство «Сопки», в декабре 2022 года открыли комнату Боевой

Славы, где в частности представлены предметы, найденные поисковиками на местах боев в Заполярье.

Говоря о волонтерах, хочется отметить активное участие североморцев в акции «Север помогает», в рамках которой проходит сбор помощи для северян — участников СВО. Неравнодушные жители Североморска шьют одежду, вяжут маскировочные сети, изготавливают окопные свечи и собирают дополнительную помощь. Активно подключились к этой работе и наши предприниматели. Совместно с администрацией муниципалитета они участвуют в закупке необходимых материалов и оборудования. Общими усилиями за минувший год мы собрали и отправили на передовую больше 60 тонн грузов. Еще раз огромное спасибо всем, кто участвует — волонтерам, жителям муниципалитета и предпринимателям. Ваша моральная поддержка наших воинов имеет огромное значение, а помощь — просто бесценна.

Развитие физической культуры и спорта



Большое внимание уделяется развитию спортивной инфраструктуры, созданию условий для занятий физической культурой и спортом. На территории нашего ЗАТО действуют спортивные сообщества и секции по 37 видам спорта (в том числе игровым, силовым единоборствам и т. д.), более 10 клубов объединяют любителей спорта самых различных возрастов.

В 2022 году было организовано и проведено 65 различных спортивно-массовых мероприятий с привлечением всех категорий населения.

В 2022 году спортсмены муниципального образования ЗАТО г. Североморск добились значительных успехов не только на межрегиональных и областных соревнованиях, но и на первенстве России.

Воспитанники Федерации универсального боя Сорокин Дмитрий, Моргалев Сергей и Пороскун Евгения (тренер Мазяркин Иван) — победители первенства СЗФО по универсальному бою. Кроме того, Сорокин Дмитрий — победитель первенства России по универсальному бою.

Воспитанницы ДЮСШ №3 команда «Акварель» (тренер — Радишевская Светлана) — победители первенства СЗФО по фитнесаэробике по программе «аэробика».

Воспитанницы ДЮСШ №3 Долженкова Алена и Жбанова Виктория (тренер — Жбанов Алексей) заняли 1 место первенства СЗФО России по кикбоксингу в разных категориях.

Воспитанник ДЮСШ №1 Мягких Артем (тренер — Нардаев Андрей) занял 1 место первенства СЗФО по боксу среди юношей.

Воспитанники ДЮСШ приняли участие в 58 соревнованиях, количество призовых мест составило 108. Из них: хоккей с шайбой, фигурное катание, баскетбол, киокусинкай-каратэ, волейбол. За 2022 год воспитанникам ДЮСШ №1 присвоено 24 юношеских разряда, из них 2 первых; воспитанникам ДЮСШ №3 присвоено 106 юношеских разрядов, из них 1 первый.

В рамках календарного плана в 2022 году проведено 65 физкультурно-массовых и официальных соревнований, в которых приняло участие 4,8 тыс. человек.



В 2022 году впервые за много лет были проведены соревнования по настольному теннису и по дзюдо среди мужчин, посвященные памяти капитан-лейтенанта Бориса Гелетина, погибшего на подводной лодке «Курск». В соревнованиях по дзюдо приняло участие более 70 спортсменом, в том числе из Санкт-Петербурга, Архангельска, Северодвинска, Краснодара.

Более 50% от общего числа населения в возрасте от 3 до 79 лет занимаются физической культурой и спортом. Проводится физкультурная работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Команды людей с ОВЗ ЗАТО г. Североморска ежегодно принимают участие в областных соревнованиях по шахматам и шашкам, а также в областной спартакиаде, где показывают хорошие результаты.

В 2022 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск были проведены «Лесные паралимпийские игры».

В соответствии с региональным планом «На Севере — жить!», инициированным губернатором Мурманской области Андреем Чибисом, в 2022 году были введены в эксплуатацию новые плоскостные спортивные сооружения:

- открыт физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа в пгт Сафоново, который включает в себя футбольное поле, тренажерный комплекс, беговую дорожку, площадку для стритбола и гимнастическую площадку;

- реализован проект благоустройства спортивной площадки для занятий воркаутом в городском парке в г. Североморск;

- реконструирована спортивная площадка на ул. Пионерской;

- построена скейт-площадка в городском парке.

Кроме того, в Североморске проходит акция «Бодрое воскресенье», которая является частью регионального стратегического плана «На Севере — жить!». Жители нашего муниципалитета могут бесплатно посещать занятия по популярным видам спорта и физической активности в сопровождении профессиональных инструкторов.

Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий проводилась и с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. Подводя итоги сотрудничества с НКО, нужно отметить высокий уровень организации и проведения мероприятий, который напрямую связан с новым подходом и свежим взглядом на концепцию проведения, а также с возможностью использовать передовые технологии и креативные идеи представителей НКО.

В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям по приоритетным направлениям деятельности в области культуры (АНО «ДИВА») и в области спорта (АНО «Север Спорт») была выплачена субсидия из бюджета ЗАТО г. Североморск в размере свыше 1,1 млн рублей.

7. Жилищно-коммунальный комплекс

Ключевая задача жилищно-коммунального хозяйства — формирование комфортных условий для благоприятной жизнедеятельности человека, обеспечение его теплом, светом, водой, чистотой. Североморск принимает активное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ, которые тесно сопряжены с региональным стратегическим планом «На Севере — жить!».

В 2022 году для организации содержания и развития объектов жилищно-коммунального и городского хозяйства было выделено свыше 861 млн рублей.

Активно велись работы по созданию комфортной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск. За 2022 год исполнены мероприятия на общую сумму 91,5 млн руб. В рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» и стратегического плана «На Севере — жить!» в нашем муниципалитете были комплексно благоустроены 22 дворовые территории в г. Североморск и нп Североморск-3. Установлены 2 новые детские площадки (на ул. Флотских Строителей и ул. Школьной в пгт Сафоново). Проведены работы по благоустройству общественного пространства на Приморской площади.

В целях повышения поддержки технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2022 году проведены мероприятия по ремонту свыше 24 км дорожного покрытия на общую сумму 84,6 млн руб. Были комплексно обновлены проезды на ул. Восточной, Кирова, Сгибнева. В рамках нацпроекта «Безопасные качественные автомобильные дороги» отремонтирован участок автодороги Североморск-Североморск-3 общей протяженностью 7 км.



С целью предотвращения дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в 2022 году пять пешеходных переходов приведены в соответствие с требованиями ГОСТ и ПДД. Выполнено работ на сумму 2,8 млн рублей.

В отчетном году в пгт Сафоново и нп Щукозеро в рамках программы реновации ЗАТО, которая была инициирована губернатором Мурманской области Андреем Чибисом и является неотъемлемой частью стратегического плана «На Севере — жить!», снесено 4 многоквартирных дома, признанных аварийными. Дополнительно при поддержке депутата С. В. Мордасова было снесено здание старой комендатуры в пгт Сафоново. Все эти объекты не только ухудшили внешний облик населенных пунктов, но и представляли реальную угрозу жизни и здоровью населения. Общая стоимость работ составила 30,7 млн руб.

Были отремонтированы 10 пешеходных трапов, 4 из них — в рамках второго этапа реновации ЗАТО.

В 2022 году была продолжена работа по очистке города от брошенного транспорта, эвакуированы 20 автомобилей.

За отчетный период были оборудованы 26 мест парковки автотранспортных средств для маломобильных групп населения на сумму 385,4 тыс. рублей. Выполнены работы на 8 входных группах подъездов многоквартирных домов с учетом обеспечения доступности инвалидов. В рамках мероприятий стратегического плана «На Севере - жить!» приобретено две единицы коммунальной техники для уборки территорий.

Продолжились работы по увеличению протяженности объектов уличного освещения в муниципалитете. В 2022 г. реализовано мероприятий по содержанию, обслуживанию, ремонту, капитальному ремонту и увеличению протяженности сетей на общую сумму 36,8 млн руб. В рамках заключенных муниципальных контрактов установлено 126 новых опор наружного освещения и 269 светодиодных светильников.

Благодаря гранту регионального правительства в Североморске была установлена новая ёлка и обновилась новогодняя иллюминация.

В отчетный период в 17 МКД за счет средств «Фонда капитального ремонта» проведены строительно-монтажные работы по капитальному ремонту 9 кровель и 1 фасада, выполнены работы по капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей горячей водоснабжения с заменой теплообменников в 6 домах, заменены 10 лифтов в 6 МКД. Общие затраты на капитальный ремонт составили 126,6 млн руб.

Теплоснабжение



На территории ЗАТО г. Североморск находятся 9 котельных общей мощностью 450 Гкал/ч, общая протяженность сетей 88,2 км (в двухтрубном исполнении).

В 2022 году с целью устранения последствий аварии и обеспечения бесперебойного функционирования центрального отопления и горячего водоснабжения проведен комплекс работ по капитальному ремонту участков магистральной тепловой сети города Североморска на ул. Северной и Северная Застава на общую сумму 70,8 млн руб.

В период подготовки к отопительному периоду 2022–2023 г. на 46 ТЦ ЗАТО г. Североморск была проведена закупка, монтаж парового котла, выполнен комплекс работ по капитальному ремонту водогрейного котла на общую сумму свыше 25,7 млн руб.

Вышеуказанные работы имели большое социальное значение, обеспечили стабильное функционирование теплосетевого комплекса и недопущение аварийных отключений потребителей в указанных районах.

В целях ускоренного приведения теплосетевого хозяйства в нормативное состояние с конца прошлого года велась работа по передаче теплосетевого комплекса в собственность Мурманской области. В начале 2023 года эта передача состоялась, что создаст лучшие правовые возможности для инвестиций в наши тепловые сети, проложенные десятки лет назад и нуждающиеся в капитальном ремонте.

Водоснабжение и водоотведение

Системы водоснабжения и водоотведения ЗАТО г. Североморск включают в себя 5 водозаборов и 8 выпусков канализации, 6 насосных станций. Все имущество находится в хозяйственном ведении МУП «Североморскводоканал». В 2022 году заменено около 1500 пог. м водоводов на сумму более 7 млн рублей, отремонтировано и заменено 480 пог. м канализационных сетей на сумму более 2,5 млн рублей.

В 2022 году была проведена большая предварительная работа к участию Североморска в федеральном проекте «Чистая вода» в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда». Удалось включить в реализацию программных мероприятий реконструкцию станции водоподготовки (ВНС-1) у озера Большое Грязненское, которая обеспечивает водоснабжение пгт Сафоново и жилрайон Росляково г. Мурманска. На выполнение указанных работ предусмотрено финансирование в размере более 300 млн рублей. Работы запланированы на 2023–2024 год.

Охрана окружающей среды

В 2022 году выполнены работы по ликвидации несанкционированной свалки и накопленного экологического ущерба в Авиагородке (ул. Гвардейская, 9). Организованы и проведены практические природоохранные мероприятия в форме общегородских субботников с привлечением жителей города, трудовых коллективов и управляющих компаний.

Продолжилось благоустройство контейнерных площадок. Прошла реконструкция 11 таких КП. В населенных пунктах Североморск-3 и Щукозеро полностью заменены старые мусорные баки на пластиковые контейнеры закрытого типа.

В Североморске продолжается реализация проекта по раздельному сбору мусора. На всех контейнерных площадках были установлены сетчатые контейнеры для сбора пластика, стекла, алюминиевых банок. Выстроена логистическая цепочка до вторичной переработки собранного материала. Было собрано 5 тонн лома алюминиевых банок, 30 тонн отходов полиэтиленовой и полипропиленовой тар.

8. Медицина

Напрямую учреждения здравоохранения находятся в ведении области. В то же время мы понимаем, что в этом важнейшем вопросе руководство муниципалитета не может быть сторонним наблюдателем.

В рамках нацпроекта «Здравоохранение» и региональной программы «Модернизация первичного звена» и стратегического плана «На Севере — жить!» построена новая амбулатория в нп Североморск-3. Ее открытие состоялось в начале 2023 года и жители уже успели ее оценить.



Также для удобства населения в нп Щукозеро на базе ФАП организована продажа лекарственных препаратов.

Глава региона в области здравоохранения обозначил главными задачами сокращение дефицита медработников и уменьшение времени записи к специалистам. Мы активно помогаем руководству ЦРБ решать вопрос кадрового дефицита. Сегодня в ЦРБ ЗАТО г. Североморск трудятся 704 сотрудника: врачи, медицинские сестры, санитарки, обслуживающий персонал. В 2022 году количество медицинского персонала увеличилось на 16 врачей, 39 медицинских сестер. Особо отмечу, что все нуждающиеся принятые работники получили служебное жилье.

В Североморской детской поликлинике появились кабинеты детского уролога-андролога, аллерголога-иммунолога, врача спортивной медицины.

На укрепление материально-технической базы в медучреждениях было приобретено оборудование на 70 млн рублей (ультразвуковой сканер, дефибриллятор, флюорограф, эндоскопические инструменты, 2 автомобиля).

В период сложной эпидемиологической обстановки по помощи администраторам и регистраторам лечебных учреждений приходили волонтеры. Одни работали на «горячей линии», озвучивая результаты тестов, другие в регистратуре взрослой поликлиники принимали вызовы на дом. Также администрацией ЗАТО г. Североморск по мере необходимости выделялись автомобили медицинским работникам для оказания помощи пациентам на дому.

9. Открытость власти

Открытость органов местного самоуправления, готовность идти на контакты с населением и отвечать на поставленные жителями вопросы, реагировать на них и устранять вскрытые недостатки — залог успешной работы представительной и исполнительной власти муниципалитета. Главная задача — услышать горожан и понять, что исправить, на чем сделать акцент. При принятии решений очень важно иметь обратную связь с жителями.

В начале 2022 года продолжили действовать ограничения на проведение очных встреч. Общение с жителями продолжалось по телефону и в онлайн-режиме. Только в июне месяце, впервые за 2 года с начала пандемии, встреча с жителями нп Щукозеро прошла не в дистанционном, а в очном режиме. За отчетный период мною были проведены 12 ежемесячных встреч с жителями. Из них 5 в онлайн-формате, 7 — очно (обратились 172 человека). Все обращения, поступившие в ходе встречи, поставлены на контроль. За период с 1 января 2022 по 31 декабря 2022 гг. в отделе по работе с гражданами администрации ЗАТО г. Североморск зарегистрировано 1150 письменных обращений граждан.

Начиная с октября 2018 года, ежедневно ведется работа по приему вопросов, сообщений и жалоб жителей Североморска — пользователей социальных сетей, поступивших через программу «Инцидент Менеджмент», что также позволяет снять напряженность среди на-

селения по актуальным вопросам. За 2022 год в «Инцидент Менеджмент» поступило 2327 сообщений от граждан ЗАТО г. Североморск.

Востребованы и работают порталы ГИС ЖКХ, «Наш Север». Часто посещаемым является раздел «Интернет-приемная» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск. Жители используют для обращения и такой ресурс как «СМС-главе». Оперативно реагировать на проблемы в городе позволяет мониторинг социальных сетей.

Многие важные для нашего муниципалитета вопросы обсуждаем с членами Общественного совета, созданного при главе ЗАТО г. Североморск. Это серьезный консультативный орган, помогающий найти оптимальные пути решения возникающих проблем.

10. Цели и задачи на 2023 год

Одной из приоритетных задач для муниципалитета было и остается повышение качества жизни североморцев. Главные инструменты для этого — национальные проекты, а также региональные и муниципальные программы в рамках стратегического плана «На Севере — жить!».

Среди значимых объектов на 2023 год отмечу следующие:

- завершение капитального ремонта школ № 1, 2, 12, а также учреждений культуры: детской музыкальной школы и библиотеки на ул. Адмирала Сизова;
- открытие новых пространств «СОПКИ.СПОРТ» и «СОПКИ.СЕМЬЯ»;
- благоустройство общественной территории «Городок сказок» в пгт Сафоново;
- ремонт улично-дорожной сети;
- модернизация и увеличение протяженности уличного освещения.

Кроме того, важным направлением нашей деятельности с начала СВО была и остается поддержка участников специальной военной операции и их семей. Работу в этом направлении обязательно продолжим.

В завершение своего выступления хочу выразить благодарность команде администрации, Совету депутатов за совместную работу, а также губернатору региона Андрею Владимировичу Чибису, правительству Мурманской области и региональному парламенту за внимание к нашему ЗАТО. В конце марта депутаты Мурманской областной думы единогласно поддержали законопроект Мурманской области «О присвоении городу Североморску почетного звания Мурманской области «Город морской доблести». Во все времена моряки-североморцы выполняли свой долг по защите национальных интересов России и всегда служили образцом воинской самоотверженности и храбрости. Уверен, Североморск — столица Северного флота, бесспорно, достоин этого почетного звания.

Также отдельные слова благодарности всем неравнодушным жителям нашего муниципалитета, которые принимают активное участие в жизни города. Будущее Североморска зависит напрямую от каждого из нас.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 860

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения регламентов муниципальных услуг», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 24.04.2023 № 860

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее — Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

- 1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются:
 - собственник помещения (физическое либо юридическое лицо), имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку помещения;
 - наниматель по договору социального найма переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку помещения и уполномоченный наймодатателем на предоставление документов;
 - арендатор по договору аренды помещения в многоквартирном доме имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку помещения и уполномоченный арендодателем на представление документов (далее — заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими

полно-мочиями (далее — представители).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее — Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (далее — Комитет) при участии Муниципального казенного учреждения «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск» (далее — МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск»).

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее — МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В случае, если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 2) выдача заявителю Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266.

Решение об отказе оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Акт приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте

2.3.1 настоящего Административного регламента имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица (лиц), уполномоченного(ых) на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

2.3.4.1. При подаче заявления на выдачу решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и выдачу Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

- в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск» при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ);

- посредством Регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее — РПГУ).

2.3.4.2. При подаче заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги и исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах на бумажном носителе:

- в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск» при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается не позднее чем через 45 дней со дня регистрации документов в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск», обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. Составление Акта по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме осуществляется в срок не позднее чем через 20 дней со дня регистрации в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск» заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

2.4.4. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней.

2.4.5. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пунктах 2.4.1 - 2.4.4 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск».

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»:

2.6.1.1. Для выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (по форме утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Если проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме предусматривает внесение изменений в общедомовые системы электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, систему водоотведения, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома, такой проект переустройства и (или) перепланировки подлежит согласованию с управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;

3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представлении предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма).

4) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Для выдачи Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) заявление (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) акты на скрытые работы (в случае наличия скрытых работ).

2.6.1.3. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявление (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Для выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2.2. Для выдачи Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

Перечень таких документов для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

2.6.4. Заявление, а также иные документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 и подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов посредством ЕПГУ или РПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. В этом случае заявление должно быть подписано электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством интерактивной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.2, 2.6.3 и подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разреше-

нии 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

- графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения документов в электронном виде является:

1) отсутствие электронной подписи;

2) если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

3) наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» уведомил заявителя о получении такого ответа, предложив заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.8.2. Основания для отказа в выдаче Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

1) с заявлением о выдаче Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме обратилось ненадлежащее лицо;

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата является:

1) с заявлением о выдаче дубликата обратилось ненадлежащее лицо;

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8.4. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

2.11.2. В случае представления заявления и документов вне рабочего времени МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»;

- место нахождения МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»;

- режим работы МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие специалистов, предоставляющих услугу.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещении маломобильным группам населения.

2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;

7) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.14.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета, МФЦ МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Комитета, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», а также МФЦ размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);

- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;

- на РПГУ: <https://51gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте МФЦ: <https://mfc51.ru>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

1) Выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2) Выдача заявителю Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

4) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкети-рования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», в МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с письмом вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.1. Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов подается путем его направления:

- в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ;

- почтовым отправлением с письмом вложения прилагаемых документов;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Заявление направляется в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ по месту нахождения переводимого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме.

3.3.2. Заявителем в заявлении (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266) указывается:

1) наименование органа, в который подается заявление;

2) для юридических лиц указывается организационно-правовая форма, полное и краткое наименование, юридический и почтовый адрес, контактный номер телефона;

3) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона;

4) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

5) способ получения результата муниципальной услуги.

3.3.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному

помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Если проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме предусматривает внесение изменений в общедомовые системы электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, системы водоотведения, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома, такой проект переустройства и (или) перепланировки подлежит согласованию с управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;

2) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма).

3.3.4. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя). В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

3.3.5. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Документы, указанные в данном пункте, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

3.3.6. МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», на ЕПГУ, РПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) выдачу расписки о получении документов от заявителя (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) (в случае подачи заявления лично в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»).

Специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы).

3.3.7. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.3.8. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.9. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» запрашивается информация:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области - получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) Комитет по культуре и искусству Мурманской области – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
- 3) Государственное областное бюджетное учреждение «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» - получение технического паспорта, переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

3.3.10. Запросы, предусмотренные пунктом 3.3.9 настоящего Административного регламента, направляются специалистом МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственным за предоставление муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

- 1) наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;
- 5) основание для информационного запроса;
- 6) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

Результат запроса должен поступить в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в срок не более 5 рабочих дней.

3.3.11. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. При поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление заявителю о получении такого ответа (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), с предложением заявителю представить необходимые документы и (или) информацию самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления и направляет его заявителю.

3.3.13. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.3.14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 30 дней с даты получения МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.3.15. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения и направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.16. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.15 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.3.17. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) на бумажном носителе:
 - в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» при личном обращении;
 - в МФЦ при личном обращении;
 - почтовым отправлением.

2) в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (лиц), уполномоченного(ых) на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.18. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю решения Комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.19. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.3.20. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.3.21. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.4. Выдача заявителю Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.4.1. Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов подается путем его направления:

- в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ;
- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ по месту нахождения переводимого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме.

3.4.2. Заявителем в заявлении (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) указывается:

- 1) наименование органа, в который подается заявление;
- 2) предварительная дата выхода приемочной Комиссии по адресу перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме, которая должна быть не ранее 5 дней и не позднее 10 дней с даты регистрации заявления в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

3) для юридических лиц указывается организационно-правовая форма, полное и краткое наименование, юридический и почтовый адрес, контактный номер телефона;

4) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона;

5) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

6) способ получения результата муниципальной услуги.

3.4.3. Одновременно с заявлением представляются:

- 1) акты на скрытые работы (в случае наличия скрытых работ);
- 2) акты на скрытые работы (в случае наличия скрытых работ);

3.4.4. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя). В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

3.4.5. МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», на ЕПГУ, РПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) выдачу расписки о получении документов от заявителя (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) (в случае подачи заявления лично в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»).

Специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы).

3.4.6. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.4.7. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Порядок работы приемочной Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Комиссия): Специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в течение 3 рабочих дней согласовывает с заявителем по телефону время и дату осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения, которое должно быть не ранее 5 дней и не позднее 10 дней с даты поступления в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» заявления;

2) информирует представителей Комиссии, которая назначается приказом директора МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (лицом его замещающим), о времени и дате осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения.

В ходе осмотра, проводимого в согласованное с заявителем время, Комиссия дает оценку соответствия переустроенного и (или) перепланированного помещения проектной документации и выносит следующее решение:

- о завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;
- об отказе в завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Выводы Комиссии фиксируются в Акте.

Акт с выводами Комиссии, принятыми большинством голосов, подписывается членами Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения осмотра помещения и составляется в трех экземплярах. В Акте указывается информация о соответствии либо не соответствии проведенных работ проекту (проектной документации), требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ремонтно-строительных работ, в том числе не предъявляющих скрытых работ специалисту МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

В случае несоответствия проведенных работ установленным требованиям, в Акте приемочной Комиссии указывается конкретные нарушения, допущенные заявителем, при проведении переустройства и (или) перепланировки.

Сведения о выявленных фактах незаконной (самовольной) перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме направляются в Комитет для принятия мер в рамках статьи 29 Жилищного кодекса РФ.

3.4.9. В завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме может быть отказано в случае несоответствия проведенных работ проекту (проектной документации) требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ремонтно-строительных работ, в том числе не предъявляющих скрытых работ специалисту МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

3.4.10. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.4.11. Специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения Акта приемочной Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.12. Документ, предусмотренный пунктом 3.4.11 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 20 дней с даты регистрации заявления.

3.4.13. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

- 1) на бумажном носителе:
 - в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» при личном обращении;
 - в МФЦ при личном обращении;
 - почтовым отправлением.

2) в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (лиц), уполномоченного(ых) на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.14. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю Акта Комиссии о выполненных работах в целях завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в котором указано решение Комиссии:

- о завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;
- об отказе в завершении выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

3.4.15. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.4.16. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.4.17. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.4.18. Акт приемочной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания членами Комиссии направляется специалистом МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов подается путем его направления:

- в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ;
- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ по месту нахождения переводимого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме.

3.5.2. Заявителем в заявлении (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) указывается:

- 1) наименование органа, в который подается заявление;
- 2) для юридических лиц указываются организационно-правовая форма, полное и краткое наименование, юридический и почтовый адрес, контактный номер телефона;

3) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона;

4) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

5) способ получения результата муниципальной услуги;

6) реквизиты документа выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, дубликат которого требуется выдать.

3.5.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

3.5.4. МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день, регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.5.6. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.5.7. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.9. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.10. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.5.12. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.13. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.5.14. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.5.15. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего

личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов подается путем его направления:

- в МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск» или в МФЦ по месту нахождения переводимого помещения.

3.6.2. Заявителем в заявлении (приложении № 8 к настоящему Административному регламенту) указывается:

1) наименование органа, в который подается заявление;
2) для юридических лиц указывается организационно-правовая форма, полное и краткое наименование, юридический и почтовый адрес, контактный номер телефона;
3) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона;

4) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

5) способ получения результата муниципальной услуги.

6) реквизиты документа выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и ошибки.

3.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

В случае предоставления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае предоставления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

3.6.4. МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск», с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день, регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.6.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.4 настоящего Административного регламента.

3.6.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск» всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.8. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск» ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск» или МФЦ по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск» при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.6.11. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю исправленного документа.

3.6.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.6.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.6.14. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) и директор «МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск». Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Администрации или Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Глава ЗАТО г.Североморск или Председатель Комитета (должностные лица, их замещающие) могут создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством полу-

чения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ на официальных сайтах ОМСУ, Администрации, Комитета в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Комитет;

- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ в сети «Интернет».

Приложение № 1-8 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 859

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 24.04.2023 № 859

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения стандартов, сроков и последовательности действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

В рамках муниципальной услуги может быть предоставлена информация в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здания, строения, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 12.11.2013 № 470 «Об установлении стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городского округа ЗАТО г.Североморск, иных юридических лиц, учреждений (участником которых является муниципальное образование городской округ ЗАТО г.Североморск.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Получателями услуги являются любые заинтересованные лица, в том числе физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители).

1.2.2. Интересы заявителя, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом муниципальных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества, содержащего сведения об объектах муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск (далее - Реестр), уведомление об отсутствии в Реестре сведений, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.3.2. Решение о предоставлении выписки из Реестра оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Выписка из Реестра оформляется по форме согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отсутствии в Реестре сведений об объектах имущества оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен

2.3.4.1. При подаче заявления на выдачу решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из Реестра, уведомление об отсутствии в Реестре сведений:

- в Комитете при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функ-

ций) (далее - ЕПГУ).

2.3.4.2. При подаче заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;

- почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МКУ «Муниципальное имущество», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ), Комитета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также, на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в уполномоченный орган:

2.6.1.1. Для выдачи решения о предоставлении выписки из Реестра:

- заявление (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- заявление (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.2.1. Для выдачи решения о предоставлении выписки из Реестра:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

Текст заявления должен быть написан разборчиво. Заполненное заявление и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также поворждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае предоставления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя (за исключением случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ).

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае предоставления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

2.6.4. Заявление на выдачу решения о предоставлении выписки из Реестра, а также иные документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. В этом случае заявление должно быть подписано электронной подписью, требования к которой установлены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования неопределенно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

- графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.5. В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.6. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

2.7.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из Реестра, уведомления об отсутствии в Реестре сведений:

1) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;

2) обращение от имени заявителя неуполномоченного лица.

2.8.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- 1) обращение от имени заявителя неуполномоченного лица,
- 2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдана нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к специалисту Комитета, или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Комитет.

2.11.2. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ вне рабочего времени Комитета, МКУ «Муниципальное имущество» либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета;
- место нахождения Комитета;
- режим работы Комитета.

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие специалистов, предоставляющих услугу.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуются размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещении маломобильным группам населения.

2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья. При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещении сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалиста Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (креслами с подлокотниками) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;

7) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

2.14.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист Комитета, МКУ «Муниципальное имущество».

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Комитета:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);
- на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<http://www.kio-sever.ru>);
- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;
- на РПГУ: <https://51gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, достоверность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

1) выдача заявителю решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из Реестра, уведомления об отсутствии в Реестре сведений;

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за оказанием которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Комитете, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Комитет при подаче заявления с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Выдача заявителю решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из Реестра, уведомления об отсутствии в Реестре сведений

3.3.1. Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет лично заявителем;

- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

3.3.2. Заявителем в заявлении (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) указывается:

1) наименование Комитета, в который подается заявление;

2) для юридических лиц указываются организационно-правовая форма, полное и краткое наименование, почтовый адрес, контактный номер телефона;

3) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

4) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности;

5) для представителя юридического лица указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактный номер телефона, адрес электронной почты, должность уполномоченного лица юридического лица, доверенности;

6) характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация);

7) способ получения результата муниципальной услуги.

3.3.3. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.4. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

Текст заявления должен быть написан разборчиво. Заполненное заявление и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя (за исключением случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ).

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представленные оригиналы документов не требуются.

3.3.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, на ЕПГУ, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы).

3.3.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.3.7. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.10 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты

регистрации заявления.

3.3.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен:

- 1) на бумажном носителе;
- в Комитете при личном обращении;
- почтовым отправлением.

2) в личном кабинете ЕПГУ, том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.13. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из Реестра, или уведомления об отсутствии в Реестре сведений, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет лично заявителем;

- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

3.4.2. Заявителем в заявлении (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) указывается:

1) наименование Комитета, в который подается заявление;

2) для юридических лиц указываются организационно-правовая форма, полное и краткое наименование, почтовый адрес, контактный номер телефона;

3) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона;

4) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона, реквизиты доверенности;

5) способ получения результата муниципальной услуги.

3.4.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

Текст заявления должен быть написан разборчиво. Заполненное заявление и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае предоставления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

3.4.4. Комитет обеспечивает регистрацию заявления в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, получения заявления по почте.

3.4.5. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.4.6. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.9. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.10. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.9 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;

- почтовым отправлением.

3.4.12. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю исправленного документа или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет Председатель Комитета (заместитель Председателя). Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановая проверка полноты и качества предоставленной муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) может создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц и структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также

их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ на официальных сайтах ОМСУ, Администрации, Комитета в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:
- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Комитет;
- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ в сети «Интернет».

Приложение № 1-8 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 861

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2212 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципального бюджетного и автономного учреждения субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетных и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2212 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальных бюджетных и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - постановление) следующие изменения:

- раздел 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «2. Цели предоставления Субсидий.
- 2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов Учреждений на:
 - 2.1.1. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета.
 - 2.1.2. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (рассторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета.
 - 2.1.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.
 - 2.1.4. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений.
 - 2.1.5. Организацию и проведение оценки качества образования.
 - 2.1.6. Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования.
 - 2.1.7. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей.
 - 2.1.8. Отдых и оздоровление детей в оздоровительных организациях, расположенных на территории Мурманской области.
 - 2.1.9. Отдых и оздоровление детей за пределами Мурманской области.
 - 2.1.10. Отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных учреждений.
 - 2.1.11. Организацию и финансовое обеспечение трудовых бригад школьников.
 - 2.1.12. Выплату стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов.
 - 2.1.13. Выявление и поддержку молодых талантов.
 - 2.1.14. Обновление содержания и технологий обучения, обеспечение предоставления образовательных услуг в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 2.1.15. Расходы, связанные с проведением праздничных общегородских мероприятий.
 - 2.1.16. Расходы по гарантированному перечню услуг по погребению.
 - 2.1.17. Выполнение работ по сносу объектов капитального строительства.
 - 2.1.18. Реализацию мероприятий по сохранению памятников истории и культуры ЗАТО г.Североморск.
 - 2.1.19. Благоустройство объектов культурного наследия.
 - 2.1.20. Выплаты по решению судов, оплате государственной пошлины, расходы по совершению исполнительных действий.
 - 2.1.21. Выполнение работ по обследованию технического состояния и разработку проектной документации.
 - 2.1.22. Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, находящегося в оперативном управлении учреждений.
 - 2.1.23. Выполнение работ по текущему ремонту помещений, переданных в оперативное управление МБУ «АХТО».
 - 2.1.24. Расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов.
 - 2.1.25. Организация временных общественно полезных работ (вознаграждение).
 - 2.1.26. Расходы на организацию и проведение аттестационной экспертизы руководящих работников образовательных организаций.
 - 2.1.27. Реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России на территории Мурманской области.
 - 2.1.28. Ремонт и капитальный ремонт имущества муниципальных учреждений.
 - 2.1.29. Укрепление и обновление материально-технической базы образовательных организаций.
 - 2.1.30. Реализацию мероприятий по замене окон в муниципальных общеобразовательных организациях.
 - 2.1.31. Реализацию проектов развития социальной и инженерной инфраструктур.
 - 2.1.32. Создание детских технопарков «Кванториум».
 - 2.1.33. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп.
 - 2.1.33. Реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт общеобразовательных организаций, оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания).
 - 2.1.34. Ремонт и капитальный ремонт библиотек.
 - 2.1.35. На реализацию мероприятий по созданию условий для функционирования Комнат и Домов Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».
 - 2.1.36. Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
 - 2.1.37. Расходы, связанные с ликвидацией бюджетных и автономных бюджетных учреждений.
 - 2.1.38. Приобретение коммунальной техники для уборки территории муниципального образования.
 - 2.1.39. На обеспечение выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за руководство школьными спортивными клубами.
 - 2.1.40. Организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.
 - 2.1.41. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.
 - 2.1.42. На проведение капитальных и текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций.
 - 2.1.43. На предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
 - 2.1.44. На открытие спортивных пространств для молодежи.
 - 2.1.45. На поддержку отрасли культуры.
 - 2.1.46. На реализацию проекта «Сопки.Семья».
 - 2.1.47. На техническое оснащение муниципальных музеев.
 - 2.1.48. Прочие направления расходов муниципальных программ.
 - 2.1.49. Оснащение (обновление материально-технической баз) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ, для создания информационных систем в образовательных организациях.
 - 2.1.50. Реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 2.1.51. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп.
 - 2.1.52. Создание открытых пространств для поддержки и развития молодежных инициатив.

- 2.1.53. Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев.
- 2.1.54. Прочие мероприятия в соответствии с перечнями, утвержденными нормативно-правовыми актами муниципалитета.
- 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 г. № 796

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 № 1070 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.12.2008 № 1007 «Об утверждении Положения о порядке формирования Перечня муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями), рассмотрев протокол 46 заседания Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск от 04.04.2023, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 № 1070 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить приложение к постановлению пунктами 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64.
 - 1.2. Исключить в приложении к постановлению пункты 31, 32, 45, 46, 48, 49.
 - 1.3. Изложить приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 г. № 801

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 № 1045 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.03.2009 № 140-ПП «Об областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», в целях профилактики дорожно-транспортных происшествий на территории ЗАТО г.Североморск и повышения эффективности работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 № 1045 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.12.2021 № 2210 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 № 1045 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения ЗАТО г.Североморск» признать утратившими силу.
- 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 18.04.2023 № 801

«Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 № 1045

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации ЗАТО г.Североморск, образованным для обеспечения согласованных действий Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной и муниципальных служб в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и детского дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г.Североморск.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», другими Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Осуществление взаимодействия организаций всех организационно-правовых форм и МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной по реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения дорожного движения.
- 2.2. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.
- 2.3. Разработка и выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди школьников и подростков.
- 3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - 3.1. Анализирует причины дорожно-транспортных происшествий, рассматривает состояние работы соответствующих служб по их предупреждению.
 - 3.2. Определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности.
 - 3.3. Вносит предложения по подготовке проектов постановлений администрации ЗАТО г.Североморск в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
 - 3.4. Вносит предложения в муниципальную целевую программу по обеспечению безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г.Североморск, координирует ее исполнение.
 - 3.5. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.
- 4. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, имеет право:
 - 4.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий и учреждений ЗАТО г.Североморск, независимо от организационно-правовых форм, по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий и дорожно-транспортного травматизма.
 - 4.2. Запрашивать у предприятий общественного транспорта и осуществляющих иные автотранспортные перевозки, дорожных служб, МО МВД РФ по ЗАТО

г.Североморск и г.Островной, структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии.

4.3. Участвовать в комиссионном обследовании автомобильных дорог в границах ЗАТО г.Североморск на предмет их соответствия установленным ГОСТам.

4.4. Приглашать должностных лиц и специалистов (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии при обсуждении вопросов, требующих специальных знаний.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

5.1. Председателем Комиссии является Глава ЗАТО г.Североморск, который наделен следующими полномочиями:

- 5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, определяет время и место заседаний, порядок их проведения, утверждает их повестку, формы представления материалов (информации) и их рассмотрение на заседании Комиссии.
- 5.1.2. Подписывает принятые Комиссией решения и протоколы заседания.
- 5.1.3. Принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.
- 5.1.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 5.1.5. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.
- 6.1. В случае вынужденной невозможности принять участие в заседании, члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом голоса) своим заместителям или иным сотрудникам соответствующих организаций, о чем должны уведомить секретариат Комиссии.
- 7. Для организации деятельности Комиссии создается рабочий орган – Секретариат Комиссии, который выполняет следующие функции:
 - 7.1.1. Формирование повестки очередного заседания Комиссии, доведение ее до членов Комиссии.
 - 7.1.2. Осуществление организационно-технической подготовки заседания Комиссии.
 - 7.1.3. Подготовка решений Комиссии и контроль за их выполнением, координация хода выполнения решения Комиссии.
 - 7.1.4. Рассылка материалов заседания Комиссии ее членам и заинтересованным организациям.
 - 7.2. На заседаниях Комиссии участия в голосовании Секретариат не принимает.
 - 8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее Председателем.
 - 8.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
 - 8.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
 - 8.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председательствующего на заседании является решающим.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 18.04.2023 № 801

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 № 1045

СОСТАВ Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Североморск

Председатель Комиссии:

Прасов Олег Александрович - Глава ЗАТО г.Североморск.

Заместители Председателя комиссии:

Клапощая Анна Александровна - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск;

Талышев Александр Николаевич - начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

Секретариат комиссии:

Агарков Артур Викторович - начальник отдела муниципального и жилищного контроля Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Ладьяга Сергей Владимирович - заместитель председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Пехтерев Алексей Викторович - консультант информационно-технического отдела администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии:

Горбунов Денис Александрович - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск - Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Зюзиля Наталья Олеговна - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск - Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

Пасечников Юрий Анатольевич - начальник отделения ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

Минченко Сергей Владимирович - старший государственный инспектор БДД отделения ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

Мусихин Алексей Леонидович - государственный инспектор БДД отделения ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

Белоскокая Алла Александровна - инспектор по пропаганде БДД отделения ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

Узарев Константин Николаевич - директор МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»;

Дургина Маргарита Анатольевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск;

Шамшутдинов Роман Шамшевич - начальник правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 г. № 817

О проведении мероприятий по уборке и благоустройству территории ЗАТО г.Североморск после зимнего периода 2022-2023 годов

В целях повышения уровня санитарного состояния территории и объектов благоустройства муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области после зимнего периода 2022-2023 годов и во исполнение указаний Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и благоустройства, а также природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Определить 22, 28, 29 апреля 2023 года, а также 5, 6, 12, 13 мая 2023 года днями общегородского субботника с временем начала мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области с 15.30 часов (по пятницам) и с 10.00 часов (по субботам).
- 2. Рекомендовать:
 - 2.1. Физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям принять добровольное участие в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО г.Североморск.
 - 2.2. Руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, предприятий, а также ресурсоснабжающих организаций, учреждений здравоохранения, управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, принять участие, а также обеспечить добровольное участие сотрудников в общегородском субботнике, назначить ответственных лиц для соблюдения требований охраны труда добровольных участников мероприятий по уборке и благоустройству территории ЗАТО г.Североморск после зимнего периода 2022-2023 годов.
 - 2.3. Управляющим компаниям (ООО «Северная ЖКХ», ООО «Североморск-групп», ООО «УК «Корабельная», ООО «УК «Авиагородок», ООО «РЖС», ООО «Ленинское ЖЭУ № 9», ООО «Чистый город», ООО «Инвест ЖКХ», ООО «УК Север», ООО «УК Прогресс», ООО «Лидер Сервис Групп», ООО «УК Североморец», ООО «БТМ», ООО «Североморскжилкохоз, ООО «Северград», ООО «Доброе дело», ООО «УК «Гранит») принять добровольное участие в уборке подведомственных им территорий, а также обеспечении уборочным инвентарем (лопаты, грабли, метла, мешки для мусора, перчатки) жителей, которые будут добровольно участвовать в общегородском субботнике.
 - 3. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Горбунов Д.А.) определить территории, планируемые к санитарной очистке

и благоустройству, а также обеспечить сбор и вывоз мусора, собранного в ходе общегородского субботника.

4. Отделу экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (Микляева Н.А.) проинформировать представителей малого и среднего предпринимательства, включая «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск», о проведении мероприятий общегородского субботника, который предполагает уборку и приведение в надлежащее санитарное состояние осуществляющими в ЗАТО г.Североморск деятельность в сферах торговли и услуг собственниками (правообладателями) земельных участков, элементов благоустройства, предприятий, объектов, а также прилегающих к ним территорий.

5. Управлению культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (Кругляк З.М.) обеспечить в рамках субботника проведение культурно-досуговых мероприятий, обучающих игр на территориях уборки, включая общественные пространства, запланированные для голования по выбору объектов благоустройства.

6. Консультанту – пресс-секретарю администрации ЗАТО г.Североморск Миктенко И.А. обеспечить информационную поддержку мероприятий общегородского субботника в средствах массовой информации.

7. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 г. № 800

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.10.2015 № 1012 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск»

В связи с необходимостью проведения дополнительных мероприятий, направленных на обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.10.2015 № 1012 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных приложений № 1, № 2 к Плану мероприятий.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 г. № 802

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.01.2021 № 105 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктур муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2021-2022 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Мурманской области от 10.04.2023 № 73-РП «О внесении изменений в Комплексный план развития социальной и инженерной инфраструктур закрытых административно-территориальных образований Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области с дислокацией военных формирований на 2022 год», в целях повышения качества жизни граждан, проживающих в закрытых административно-территориальных образованиях Мурманской области с дислокацией военных формирований, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.01.2021 № 105 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктур муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2021-2022 гг.» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.03.2023.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 г. № 814

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.11.2017 № 1921 «Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.04.2013 № 393 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.11.2017 № 1921 «Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

1.2. Второй абзац пункта 2.9 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 г. № 815

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.03.2022 № 356 «Об утверждении Положения о постоянно действующей Комиссии по организации работы по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями), в целях реализации положений государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями), в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем от-

дельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.03.2022 № 356 «Об утверждении Положения о постоянно действующей Комиссии по организации работы по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «ведомственная целевая программа «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной» заменить словами «комплекс процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. По тексту приложения слова «ведомственная целевая программа «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной» заменить словами «комплекс процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной» в соответствующем падеже.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 856

Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 квартал 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 квартал 2023 года согласно приложению к постановлению с основными характеристиками исполнения:

- доходы – 959 415,4 тыс. руб.;

- расходы – 855 672,7 тыс. руб.;

- профицит – 103 742,7 тыс. руб.

2. Направить постановление в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск и Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 857

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»;

- от 06.07.2016 № 859 «Об внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»;

- от 24.07.2017 № 1124 «Об внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»;

- от 20.11.2017 № 1854 «Об внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 858

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 23.05.2019 № 981 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- от 25.12.2019 № 2762 «Об внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.05.2019 № 981 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 г. № 791

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости, расположенных в д.б по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении го-

сударственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости, расположенных в д.б по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 845

Об уточнении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

В результате инвентаризации и в целях приведения в соответствие сведений, содержащихся в федеральной информационной адресной системе, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. По результатам проведения инвентаризации элементов планировочной структуры, существовавших до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», уточнить наименования и тип элементов планировочной структуры, содержащихся в государственном адресном реестре согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2023 г. № 846

Об уточнении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

В результате инвентаризации и в целях приведения в соответствие сведений, содержащихся в федеральной информационной адресной системе, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. По результатам проведения инвентаризации элементов планировочной структуры, существовавших до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», уточнить наименования и тип элементов планировочной структуры, содержащихся в государственном адресном реестре согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 847

О передаче имущества в аренду

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 № 256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в аренду акционерному обществу «Мурманэнергосбыт» (АО «Мурманэнергосбыт»), ОГРН 1095190009111, ИНН/КПП 5190907139/ 519001001, юридический адрес: 183034, Мурманская обл., г.Мурманск, ул.Свердлова, д.39, корп.1, (филиал акционерного общества «Мурманэнергосбыт» «Североморская теплотель»): 184606, Мурманская обл., г.Североморск, Мурманское шоссе, д.3а) объект недвижимости:

- нежилое помещение II(18), этаж: 1, общая площадь 11,8 кв.м, адрес объекта: Мурманская обл., н.п.Шукозеро, ул.Приозерная, д.1, сроком на 5 лет, для размещения автоматизированного рабочего места диспетчера филиала акционерного общества «Мурманэнергосбыт» «Североморская теплотель» в целях обеспечения безаварийной и бесперебойной работы социально значимого объекта теплоснабжения - котельной н.п.Шукозеро.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Зозуля Н.О.):

2.1. Обеспечить проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

2.2. Заключить договор аренды нежилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 848

О передаче имущества в аренду

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 № 256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в аренду Индивидуальному предпринимателю Носирову Хуршеду Махсудовичу, 31.03.1990 года рождения, место рождения: г.Уротеппа, Ленинградская обл., республика Таджикистан, паспорт гражданина Российской Федерации: 07 20 727679, выдан: 10.06.2021 ГУ МВД России по Ставропольскому краю, ОГРНИП 320265100020810, адрес: 357035, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Стародворцовский, ул.Молодежная 7, объект недвижимости: - автостоянка, кадастровый номер 51:06:0030106:1465, общей площадью 1 678,0 кв.м, расположенный по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Советская, на период с 05.05.2023 по 21.05.2023 для установки шатра передвижного цирка.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Зозуля Н.О.):

2.1. Обеспечить проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

2.2. Заключить договор аренды нежилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 850

О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В связи с признанием аукциона по продаже муниципальных объектов недвижимости от 20.04.2023 несостоявшимся, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального

имущества» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (с изменениями), решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 20.12.2022 № 279 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2023-2025 годы», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме продажи посредством публичного предложения муниципальных объектов недвижимости согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить условия проведения торгов по продаже муниципальных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 постановления, согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Зозуля Н.О.) организовать проведение торгов.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 г.

№ 792

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости, расположенных в д.5 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости, расположенных в д.5 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.
 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.
- Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 г.

№ 793

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости, расположенных в д.8 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости, расположенных в д.8 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации

ции объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 г.

№ 794

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости, расположенных в д.7 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости, расположенных в д.7 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 г.

№ 795

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости, расположенных в д.8 по ул.Преображенского в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости, расположенных в д.8 по ул.Преображенского в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2023 г.

№ 807

Об уточнении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

В результате инвентаризации и в целях приведения в соответствие сведений, содержащихся в федеральной информационной адресной системе, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. По результатам проведения инвентаризации элементов планировочной структуры, существовавших до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», уточнить наименования и тип элементов планировочной структуры, содержащихся в государственном адресном реестре согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2023 г.

№ 812

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости, расположенных в д.9 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости, расположенных в д.9 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2023 г.

№ 813

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости, расположенных в д.11 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости, расположенных в д.11 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Правос.

ПРОИСШЕСТВИЯ**Шутка юмора**

17 апреля в полицию поступило заявление 21-летнего А., который сообщил, что в одном из сообществ для знакомств в соцсети «VK» познакомился с девушкой. В ходе переписки она предложила сходить на «Stand Up» в Мурманске и скинула ссылку для оплаты билетов. Молодой человек перешел по ссылке и ввел в платежном окне данные своей банковской карты, в результате у него было списано около 8 тыс. рублей. После этого девушка перестала выходить на связь.

«Банк»**уполномочен заявить...**

17 апреля в дежурную часть поступило заявление 49-летней К., которая рассказала, что стала жертвой мошенников. Ей поступило несколько звонков от якобы сотрудников полиции и Центробанка. На том конце провода сообщили, что злоумышленники на ее имя оформили кредит на сумму 800 тыс. рублей и во избежание потери денег ей самой нужно оформить кредит

на ту же сумму. Сходив в отделение банка на ул. Падорина, К. перевела эти и другие деньги в размере около 1,2 млн рублей звонившим жуликам.

Похожая история произошла 20 апреля с несовершеннолетней С., которая, поверив в мнимых злоумышленников, перевела звонившим около 20 тыс. рублей.

Пьяная угроза

18 апреля возбуждено уголовное дело по факту угрозы убийством. В ходе проверки установлено, что ранее судимый за кражу 35-летний М., находясь в квартире дома по ул. Полярной в состоянии алкогольного опьянения, в ходе бытового конфликта, вознившего в процессе распития спиртных напитков, высказывал угрозы своей сожительнице А. Он взял нож и направил острие клинка в сторону женщины, произнес: «Я тебя убью!»

Обтекатель с баракхолки

19 апреля в дежурную часть обратился 39-летний С., который сообщил о том, что в одной из групп в соцсети «VK» нашел объявление о

продаже запчастей к своему мотоциклу, а именно внешнего обтекателя стоимостью 20 тыс. рублей. Списавшись с «продавцом», сбросил с цены две тысячи рублей и перевел тому 18 тысяч. Товар не доставлен.

В чужой карман

19 апреля в полицию обратилась 31-летняя Т., которая сообщила, что ознакомившись с заказанной в национальном бюро кредитных историй справкой, обнаружила, что неизвестные в 2021-22 гг. оформили от ее имени в микрофинансовых учреждениях восемь потребительских кредитов на общую сумму около 90 тыс. рублей. Проводится проверка.

Под маской «жрицы»

21 апреля поступило заявление 33-летнего Г., который сообщил, что стал жертвой мошенников. В ходе проверки установлено, что мужчина захотелось вступить в интимную связь с жрицей любви. Для этого он перешел на соответствующий сайт, позвонил по указанному номеру, спросил о стоимости услуги, ему ответили: «три тысячи

рублей». Он сделал перевод на банковскую карту, однако денег не дождался. Ему еще долго морочили голову, убедили внести страховку, потом другую. Всего Г. перевел мошенникам 48 тыс. рублей. Возбуждено уголовное дело.

Бриллиантовая нога

24 апреля в полицию поступило заявление 55-летнего Г., который сообщил, что стал жертвой мошенников. В ходе проверки было установлено, что мужчине позвонили и сказали, что поскольку ранее он заказывал лекарства в компании, которую ныне решением суда закрыли, ему положена компенсация в размере 400 тыс. рублей. Чтобы получить деньги, нужно заплатить два процента от суммы компенсации за перевод средств, а также уплатить налог. У Г. в 2020 году был перелом ноги, он заказывал через интернет лекарства, которые ему не помогли, поэтому он поверил звонившему. Мужчина перевел «два процента», а именно 9 тыс. рублей. После этого ему сказали уплатить налог в сумме 76,5 тыс. рублей. Такая сумма показалась муж-

чине подозрительной и он обратился в полицию.

Лыжи из Красноярска

21 апреля в дежурную часть поступило заявление 27-летней М., которая стала жертвой очередных обманщиков. В ходе проверки установлено, что молодая женщина опубликовала на странице одной из групп соцсети «VK» сообщение о том, что ищет беговые лыжи Fischer Speed. На него откликнулся пользователь из Красноярска, который такие лыжи ей предложил. Договорились, что он отправит их транспортной компанией. Женщина оплатила покупку, перечислив на номер карты 33 тыс. рублей. Впоследствии она несколько раз звонила в пункт приема транспортной компании в Красноярске, где ей всякий раз отвечали, что такой товар не поступал. После чего М. поняла, что пора обращаться в полицию.

Третий лишний

23 апреля в полицию поступило сообщение из скорой помощи о том, что в квартире дома на ул. Панина в пгт

Сафоново во время распития спиртных напитков 35-летняя М. дважды ударила ножом в область шеи 24-летнего П. Ранее уже судимая за кражу и причинение легкого вреда здоровью женщина приревновала младшую сожительницу к своему сожителю. П. направлена на судмедэкспертизу для уточнения тяжести вреда здоровью.

История болезни

Прокуратурой установлено, что в декабре 2022 года в Североморскую ЦРБ поступило обращение пациента с просьбой выдать ему копии амбулаторной карты. С учетом требований закона срок дачи ответа истек 25 января 2023 года, однако вплоть до вмешательства прокуратуры в марте ответ заявителю направлен не был. В адрес медицинского учреждения было внесено представление. Кроме того, возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 5.59 КоАП РФ (нарушение порядка рассмотрения обращений граждан). Руководитель учреждения оштрафован на 5 тыс. рублей.

По данным МВД и прокуратуры, Игорь ГЛУЦКИЙ.

«Библиосумерки-2023»

21 апреля Центральная городская библиотека им. Л. Крейна присоединилась к XII Всероссийской социокультурной акции «Библиосумерки 2023», которая была посвящена Году педагога и наставника и прошла под девизом «Учить. Вдохновлять. Развивать».

Программу вечера открыла «Поэтическая лаборатория» в розовой гостиной. Ее участниками стали самодельные североморские поэты и писатели - капитан II ранга запаса Владимир Долгушев, ведущий библиотечный отдел электронного ресурса Светлана Федотова, заведующая информационно-библиографическим отделом Юлия Солнцева. Они поделились с гостями опытом создания стихов и прозы и прочли новые произведения.

Продолжились «Библиосумерки» мастер-классом «Живописный эксперимент 2» от руководителя студии североморских художников «Ультрамарин» Сергея Скорова. Под руководством Сергея Васильевича все желающие смогли написать маслом весенний пейзаж.

В это же время знатоки клуба интеллектуальных игр «СовиниУм» сыграли в квиз «Мы все учились понемногу...». Познаваниями и начитанностью мерились коман-

ды школы №10 «Острые козырьки» (куратор Оксана Кузнецова) и «Баобейчики» из школы №11 (куратор Анна Печорина). Педагоги-кураторы не остались в стороне от игрового процесса и экспромтом организовали команду «Училки». Знатоки пробежались по любимым школьным предметам - географии и литературе, познакомились с модным явлением - рисованием с помощью нейросетей. В туре «Наставники» вспомнили юбиляров 2023 года - К. Д. Ушинского, А. С. Макаренко, В. А. Сухомлинского. А на последнем этапе квиза совершили виртуальное путешествие в мир Императорского Царскоелицевского лицея, ответив на вопросы об основателях, наставниках и воспитанниках первого выпуска уникального учебного заведения.

Гостем игры стал многолетний участник клуба «СовиниУм», капитан команды «7UP», «молодой суперчитатель - 2022», а в настоящее время - педагог-на-



Команда школы №11 «Баобейчики» - постоянные участники библиотечных интеллектуальных игр.

ставник детского оздоровительного лагеря им. Ю. А. Гагарина (г. Евпатория) Илья Чёрный. Он подарил знато-

кам песню «Ветер» (автор слов и музыки Олег Гусев).

По итогам шести туров команды получили памятные ди-

пломы участников, а «Острые козырьки» - два кубка.

Завершился вечер просмотром фильмов из кол-

лекции киномарафона «Северный характер».

По материалам ЦГБ им. Л. Крейна подготовила Анна ЛИПИНА.

Фото из альбома ЦГБ.

КАЛЕНДАРЬ РЫБАКА

1 мая Солнце восход 03.32 заход 21.59 Луна - первая четверть Полная вода 04.37 высота 2,8 м; 16.34 высота 2,9 м Малая вода 10.51 высота 1,5 м; 23.13 высота 1,2 м	5 мая Солнце восход 03.10 заход 22.20 Луна - полнолуние Полная вода 07.10 высота 3,5 м; 19.15 высота 3,4 м Малая вода 00.59 высота 0,6 м; 13.22 высота 0,8 м
2 мая Солнце восход 03.26 заход 22.04 Луна - первая четверть Полная вода 05.20 высота 2,9 м; 17.17 высота 3,0 м Малая вода 11.31 высота 1,3 м; 23.48 высота 1,0 м	6 мая Солнце восход 03.05 заход 22.25 Луна - полнолуние Полная вода 07.47 высота 3,7 м; 19.54 высота 3,5 м Малая вода 01.35 высота 0,5 м; 13.59 высота 0,7 м
3 мая Солнце восход 03.21 заход 22.09 Луна - первая четверть Полная вода 05.57 высота 3,1 м; 17.57 высота 3,1 м Малая вода 12.08 высота 1,2 м	7 мая Солнце восход 02.59 заход 22.31 Луна - полнолуние Полная вода 08.26 высота 3,8 м; 20.36 высота 3,6 м Малая вода 02.11 высота 0,4 м; 14.37 высота 0,6 м
4 мая Солнце восход 03.16 заход 22.14 Луна - первая четверть Полная вода 06.33 высота 3,3 м; 12.32 высота 3,0 м Малая вода 00.23 высота 0,8 м; 12.45 высота 1,0 м	

День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза гражданского персонала ВС России

АНТОНОВ Владимир в/ч 40105
СТРЕЛКОВ Андрей в/ч 90719
ХУХЛАЕВА Анна в/ч 77360 - У
ФИСЕЕНКО Юрий в/ч 40658
КРАМАР Татьяна в/ч 26808
ЮРОВА Галина в/ч 77360 - У
МАЛЬКОВА Марина в/ч 51305
ОЛЬХОВСКАЯ Галина в/ч 77360 - Н
ПЕРОВ Андрей в/ч 40105

ЧЕРНЫШЕВА Валерия Военно-морской клинический госпиталь Новая Земля

Поздравляем!

Территориальная организация Северного флота Профсоюза гражданского персонала ВС России.

«Североморка» распространяется здесь:

- МФЦ (ул. Колышкина, 9);
- магазин «Аннушка» (ул. Кортик);
- Администрация ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, 4);
- магазин «Алтын» (ул. Гаджиева, 11а);
- магазин «Олимп» (ул. Инженерная, 2);
- магазин «Сармат» (ул. Авиаторов, 1);

- магазин «Галатhea» (ул. Гвардейская, 49);
- магазин «Белый медведь» (ул. Колышкина, 3);
- киоск «Ой» (ул. Сивко);
- магазин «Лана» (ул. Кирова, 2);
- магазин «Гулливёр» (ул. Фл. Строителей, 6);

- магазин «Шкипер» (ул. Комсомольская, 1);
- ТЦ «Кирова, 15»;
- магазин «Аня» (ул. С. Застава, 9);
- магазин «Пятерочка» (пгт Сафоново, ул. Школьная);
- морвокзал (Приморская площадь, 1);

- фойе перед магазином «СОФТ» (ул. Сафонова, 13);
- местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ул. Сафонова, 13);
- магазин «7:0» (пгт Сафоново, ул. Панина, 70);
- магазин «Славянка» (ул. Душенова, 16);
- магазин «Пятерочка» (ул. Полярная, 12);
- магазин «Военторг-Пятерочка» (ул. Адм. Сизова, 2а).

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». И. О. главного редактора: И.А. Микитенко. Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 6. Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты).

4-05-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 592. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379.

Газета основана 1 января 1972 г. **ВЕСТИ** 12+

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно. s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorskije_vesti