



Газета выходит
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ **ВЕСТИ**

2 ноября
2012 г.

№ 44

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

8 ПО ТРАПАМ НЕ ХОДИТЬ!

17 ОЧЕРЕДНОЕ НАПАДЕНИЕ

20 УКУС БАЙКЕРА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

31 октября девятнадцать мальчишек из разных городов нашей области стали гордо именоваться российскими морскими кадетами МЧС. Подарок от города - штурвал, чтобы всегда держать верный курс.

Материал об этом на стр.4.

4 ноября – День народного единства

Уважаемые североморцы!

Примите сердечные поздравления с Днем народного единства!

В основе этого праздника заложены давние события ноября 1612 года, когда народное ополчение, собранное Кузьмой Мининым и Дмитрием Пожарским, освободило Москву от польских интервентов. Наши предки своим поступком доказали, что независимо от социального происхождения, национальной принадлежности и вероисповедания можно объединив усилия решить судьбу своей страны и спасти ее от диктата чужеземцев. Их сплотила любовь к Родине, к свободе. Эти чувства близки нам и сегодня. Мы знаем: не гладко пишется наша современная история, и только от нас, наших общих усилий зависит, каким содержанием она будет наполнена. Кем бы мы ни были, чем бы ни занимались, мы все – россияне, граждане нашей многонациональной страны, и главный смысл нашей жизни – служение Отчизне, желание видеть ее великой и процветающей.

С праздником вас, дорогие земляки! Желаем вам добра, мира и согласия!

Александр АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального
образования ЗАТО г.Североморск.

Минимум вырос

На этой неделе губернатор Марина Ковтун подписала закон Мурманской области, устанавливающий новый прожиточный минимум пенсионера и социальные доплаты к пенсии.

С 1 января 2013 года социальные доплаты будут получать пенсионеры, чей доход менее 7 970 рублей. Эта сумма – новый прожиточный минимум, и его рост по сравнению с 2012 годом составляет 4,5%.

На федеральном уровне в 2013 году планируется установить величину прожиточного минимума пенсионера в размере 6 131 рубля, что на 30% ниже уровня, установленного в Мурманской области.

Среди субъектов Северо-Западного федерального округа наш регион по размеру прожиточного уровня пенсионера уступает только Ненецкому автономному округу.

Анна ВИХРОВА.

Приглашает депутат

6 ноября с 15.00 в здании городской администрации (ул.Ломоносова, 4) ведет прием избирателей депутат Мурманской областной думы Павел Александрович Сажинов.

ПРИЕМ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

12 ноября - РАСПОПОВА Рауза Каримовна
- заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск - председатель Комитета имущественных отношений.

Предварительная запись с 6 по 7 ноября в каб.14.

19 ноября - ШАТАЛОВ Владимир Дмитриевич - заместитель главы администрации - председатель Комитета по развитию городского хозяйства.

Предварительная запись с 13 по 16 ноября в каб.30.

21 ноября - АБРАМОВ Александр Павлович - глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Запись на прием 19 ноября в 08.30 каб.30.

26 ноября - ВОЛОШИН Виталий Иванович - глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Запись на прием 20 ноября в 08.30 каб.30.

Корректиды в Устав

Очередные публичные слушания по обсуждению изменений и дополнений в Устав ЗАТО Североморск снова не вызвали интереса у жителей флотской столицы – 29 октября в администрации собрались исключительно муниципальные служащие и депутаты городского совета.

Вроде и время удобное – 18.00 – но североморцы все равно не желают отвлекаться на корректировку местной конституции. В связи с этим в целях экономии времени глава ЗАТО Александр Абрамов внес предложение впредь совмещать проведение публичных слушаний с заседаниями Совета депутатов. Подобная практика уже применяется в областном центре.

Что касается повода для собрания, то поправки вносятся в Устав не впервые. Это уже его четвертая редакция. Предыдущую корректировали 7 раз. Как пояснил мэр, обусловлено это необходимостью совершенствования работы органов местного самоуправления и приведения документа в соответствие постоянно меняющемуся региональ-

ному и федеральному законодательству. Свои предложения могут вносить и жители, но на этот раз все поправки и дополнения – 43 в общей сложности – были подготовлены юристами администрации, городского совета и депутатами. Многие имеют формальный характер и касаются изменения формулировок. Но есть и принципиальные новшества.

Так, местные выборы в муниципалитете теперь будут проходить по смешанной системе: 11 депутатов из 21 будут избираться по пропорциональной системе, то есть по партийным спискам, остальные – мажоритарной, то есть одномандатным или многомандатным округам.

Во флотской столице появится новый орган местного самоуправления – контрольно-счетная палата. Она будет контролиро-

вать расходы администрации и учреждений, финансируемых из местной казны. Состав и порядок работы КСП определят депутаты городского совета.

Деятельность глав муниципального образования и администрации, а также народных избранников станет прозрачной – в Уставе предусмотрено размещение соответствующей информации в СМИ и Интернете.

Дополнен список документов, принятие которых требует проведения публичных слушаний. Теперь жителям представляется возможность принять участие в обсуждении проектов правил благоустройства территорий.

Ну и хорошая новость для людей с ограниченными возможностями здоровья: в Уставе предусмотрели оказание поддержки общественным объединениям инвалидов.

По результатам публичных слушаний были подготовлены Рекомендации, которые участники приняли единогласно.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ - РЕКОМЕНДАЦИИ по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

29 октября 2012г.

г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, зал №62.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 04.10.2005 №76 «Об утверждении Положения «О проведении в ЗАТО г.Североморск Публичных слушаний» 29 октября 2012 года проведены публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

В результате открытого голосования участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» **принято РЕШЕНИЕ:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2. Рассмотреть вопрос о включении в итоговый документ – Рекомендации по результатам публичных слушаний – предложений, внесенных участниками публичных слушаний по одобренному проекту решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г.Североморск», согласно приложению.

3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск рассмотреть предложения, высказанные на публичных слушаниях, в Решение Совета депутатов пункта 39 – в связи с изменением Закона Мурманской области.

Полномочий недавно избранного по 9-му округу депутата городского совета четвертого созыва Андрея Третьяка. Депутатский значок и удостоверение ему вручил глава ЗАТО Александр Абрамов, после чего

Андрей Владимирович спросил участвовать в обсуждении и голосовании за принятие проектов решений горсовета.

Поправки в Устав муниципального образования, рассмотренные накануне на публичных слушаниях, одобрены единогласно. Не было возражавших и по вопросу о внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО

Решения.

2. Исключить из проекта Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г.Североморск» пункт 14 – в связи с тем, что он дублирует положения пункта 11 проекта Решения.

3. Исключить из проекта Решения Совета депутатов пункта 39 – в связи с изменением Закона Мурманской области.

На заседании городского совета в минувший вторник было на редкость многолюдно – 20 депутатов из 21. Уже очень серьезной была повестка. И главный пункт – утверждение изменений и дополнений в Устав ЗАТО Североморск, для чего требуется как минимум 2/3 голосов.

Первым рассмотрели вопрос о признании полномочий недавно избранного по 9-му округу депутата городского совета четвертого созыва Андрея Третьяка. Депутатский значок и удостоверение ему вручил глава ЗАТО Александр Абрамов, после чего Андрей Владимирович спросил участвовать в обсуждении и голосовании за принятие проектов решений горсовета.

Поправки в Устав муниципального образования, рассмотренные накануне на публичных слушаниях, одобрены единогласно. Не было возражавших и по вопросу о внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО

Решения.

Кроме того, депутаты проголосовали за принятие целевых программ по работе с молодежью, развитию физической культуры и

спорта, профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании, а также оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2013-2015 годы. Нововведением станет замена продовольственных и бытовых подарков ветеранам Великой Отечественной войны денежными выплатами, что позволит охватить всех, независимо от местоположения на момент 9 Мая, и компенсация ветеранам и многодетным семьям затрат на установку индивидуальных приборов учета – до 1,5 тыс. рублей в год.

В заключение были внесены изменения в Примерное положение о оплате труда работников органов местного самоуправления, а глава администрации Виталий Волошин выступил с докладом о реорганизации в администрации. Как пояснил Виталий Иванович, это обусловлено необходимости приведения затрат на содержание аппарата нормативам, утвержденным Минфином. В прошлом году было сокращено 25 штатных единиц, что позволило уменьшить расходы на 6 млн. рублей. В этом году отказались еще от двух должностей. Кроме того, ведется работа по ликвидации секторов и укрупнению отделов администрации.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Фото автора.

Аншлаг на горсовете



Удостоверение депутата Андрею Третьяку вручает председатель городского совета Александр Абрамов.



Владимир Кузнецов и Татьяна Дурнева с удовольствием разделили праздник с ветераном войны.

Защитница Заполярья

31 октября ветерана Великой Отечественной войны, защитницу Заполярья Анфису Николаевну Кондрашову с 68-летием освобождения Заполярья от немецко-фашистских захватчиков поздравили представители первичной ячейки партии «Единая Россия» и глава ЗАТО г.Североморск Александр Абрамов.

Здоровье в 91 год у ветерана войны, конечно, уже не то. А тогда, в далекие сороковые, сил хватало на многое. С девушками-донарами ходила зимой из Ваенги в Мурманск по 30

километров пешком туда и обратно кровь сдавать. Во время фашистских налетов телеграфисткой дежурила у полевого телефона на крыше одного из домов на Сафоново.

- Один раз обломок са-

молета упал и закрутился

прямо рядом со мной, -

вспоминает Анфиса Николаевна.

– Даже не знаю, каким чудом осталась жива.

Таких тяжелых моментов

в жизни защитницы Заполярья было немало, но теперь это уже страницы памяти, которыми она охотно делится со своими гостями.

Анфиса Николаевна в свою очередь поблагодарила главу ЗАТО за выполнение прошлогодней просьбы отремонтировать подъезд.

Елена ЗАХАРОВА.

Фото автора.

Больше контроля, больше ответственности

Предлагаем вниманию читателей некоторые тезисы выступления главы ЗАТО г.Североморск Александра Абрамова 24 октября на телеканале СТК.

О внесении дополнения в Устав ЗАТО и создании в Североморске контрольно-счетной палаты. Какие полномочия будут у этого органа самоуправления? Кто войдет в его состав, и когда КСП приступит к работе?

В соответствии со статьей 38 Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» правом образовать контрольно-счетный орган муниципального образования наделен Совет депутатов. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа определен Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом, другими федеральными и региональными законами, муниципальными нормативными правовыми актами. В новой редакции Устава ЗАТО г.Североморск контрольно-счетной палате целиком посвящена 43 статья.

Контрольно-счетная палата призвана контролировать исполнение бюджета ЗАТО, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, оценивать эффективность предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, проводить финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ.

КСП – постоянно действующий орган, обладающий правами юридического лица. Как самостоятельный орган местного самоуправления она не зависит от Совета депутатов, главы ЗАТО г.Североморск, главы администрации и обладает большими полномочиями.

Структура, штатная численность, состав КСП утверждаются решением Совета депутатов. Конкретно об этих вопросах мы будем говорить немного позже. Однако сразу подчеркну: мы будем очень серьезно подходить к подбору кадров на должность председателя и аудиторов КСП. Они, безусловно, должны будут иметь высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, контроля, в сфере экономики, финансов, юриспруденции.

По результатам контрольных мероприятий КСП вправе вносить в органы местного самоуправления и их структурные подразделения соответствующие представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Палата также участвует в мероприятиях, направленных

на противодействие коррупции.

Насколько ответственно и дисциплинировано относятся депутаты к исполнению своих полномочий. Почему на одном из последних заседаний Совета из 20 действующих депутатов присутствовали только 11?

На депутатов Совета депутатов возложен немалый объем работы. В соответствии с Уставом ЗАТО г.Североморск они решают вопросы местного значения (а это 43 пункта), некоторые вопросы, не отнесенные к полномочиям местного совета, занимаются исполнением отдельных государственных полномочий. Кроме этого, в специальной статье определено еще 40 полномочий депутата.

Основной формой деятельности депутата является его участие в заседаниях Совета. Здесь он занимается нормотворческой деятельностью, которая заключается в том, что Совет с его участием принимает нормативные правовые акты, обязательные к исполнению на всей территории ЗАТО. Это положение стоит на первом месте в Уставе. Отсутствие на заседании Совета депутатов допускается только по уважительным причинам с предварительным уведомлением об этом главы ЗАТО.

На заседании 9 октября, о котором идет речь, был кворум для проведения заседания и принятия решения.

В прошлом году мы внесли в Устав важное положение о том, что депутат не реже 1 раза в год обязан отчитаться о результатах своей деятельности перед своими избирателями. Это даст гражданам возможность спросить с депутата и о выполнении такого депутатского полномочия, как посещаемость заседаний постоянной комиссии и Совета депутатов.

Абсолютное большинство североморских депутатов ответственно относятся к своим обязанностям. К сожалению, есть такие, к кому имеются претензии.

О проекте «Экономичный дом»: что он собой представляет, кто выигрывает в результате его реализации, и какие вопросы возникли у городских властей в связи с предложениями

холдинга «ТеплоПОМ», который предлагает этот проект Североморску.

Предложение о реализации в Североморске проекта «Теплый дом», который был презентован еще в апреле, разумеется, не могло оставить равнодушными городские власти. Ведь суть предложения заключалась в том, чтобы улучшить условия жизни людей, снизить их расходы на отопление и горячее водоснабжение. Но ведь в народе правильно говорят: «Семь раз отмерь, один раз отрежь». Из этого принципа исходили депутаты. Этот вопрос они трижды обсуждали с участием Дмитрия Ротаря, генерального директора компании «ТеплоПОМ», которая берется за реализацию данного проекта, и один раз без него. При этом в обсуждениях участвовали представители «Североморских теплосетей», Комитета по развитию городского хозяйства, «Североморскжилкомхоза», общественники И.Сафонов и С.Ахтямов, член общественной палаты Мурманской области Ю.Дунин, начальник Управления энергоэффективности, экономики и финансов Министерства ЖКХ Мурманской области О.Кольцов.

Конечно же, сама по себе идея неплохая, особенно с учетом того, что у муниципалитета недостаточно средств для приведения в порядок жилищного фонда, решения вопросов с улучшением качества воды, снижения мазутозависимости. Но такие проекты должны реализовываться после тщательного изучения всех вопросов, подробного информирования жителей Североморска о сути нововведений.

В ходе разгоревшейся дискуссии Дмитрию Ротари было задано немало вопросов, но, к сожалению, не на все из них были получены исчерпывающие и вразумительные ответы.

Например, в ходе совещаний так и не удалось выяснить, как будут строиться взаимоотношения компании, реализующей проект, и обслуживающего жилищный фонд ООО «СЖКХ», какой объем и перечень работ предполагается выполнить на жилищном фонде. Не смогли депутаты ознакомиться и с проектами

договоров между ЗАО «ТеплоПОМ» и ООО «СЖКХ», между ЗАО «ТеплоПОМ» и жителями, которые до сих пор не знают, во что выльется для них и их кошелька подпись под договором о согласии на реализацию проекта.

Не все понятно и с порядком оплаты услуг ЗАО «ТеплоПОМ» по установке оборудования. Предлагается жителям платить по установленному тарифу в течение пяти лет. Но почему пять лет? Ведь у домов разная степень изношенности тепловых сетей, все дома имеют разное количество квартир. Возникают вопросы и относительно того, как это будет отражено в квитанциях, в какую сумму выльется установка теплопунктов и работы по утеплению зданий для жильцов каждого дома.

Нельзя не учитывать и такой фактор: у оборудования питание электрическое, что автоматически увеличит плату за общедомовое потребление электроэнергии. Возник вопрос и относительно обслуживания оборудования после его установки.

Один из вопросов касался оплаты проекта льготными категориями граждан, которые живут в квартирах по социальному найму. В городском бюджете на оплату льгот деньги не предусмотрены.

В ближайшее время в 53 домах, выбранных непонятно по какому принципу, авторы проекта планируют провести соревнования собственников жилья, чтобы убедить их дать согласие на установку энергосберегающего оборудования. Но население не информировано о сути данного проекта, отсутствует даже проект договора, который собственник жилья должен изучить, прежде чем поставить под ним свою подпись, обезопасив себя от перспективы лить слезы пять лет, согласившись на условия ЗАО «ТеплоПОМ».

Только после того, как депутаты убедятся, что реализация проекта не приведет к увеличению размера оплаты жилья и услуг, они выразят свое отношение к проекту «Экономичный дом». Ведь за плечами каждого из них стоят тысячи избирателей, интересы которых они обязаны отстаивать.



24 октября глава ЗАТО Александр Абрамов на канале СТК ответил на вопросы ведущей программы новостей Станиславы Красильниковой.

На пороге славного пути

– Кандидаты в кадеты морского кадетского класса школы-интерната на церемонию посвящения в российские морские кадеты МЧС в количестве 19 человек построены! Разрешите приступить к церемонии принятия клятвы.

2012 год стал годом юбилейного – десятого – набора в кадетские классы общеобразовательной школы-интерната. Напутствия и подарки, слезы мам и гордость



После маминых объятий в новую жизнь шагать уже не страшно.

отцов – посвящение в кадеты на протяжении всех этих лет остается одним из самых важных событий в жизни ребят.

– Это очень ответственный шаг, но вся семья уверена, что у нашего Димы все получится, ведь он сам захотел стать кадетом, – рассказала Елена Ходиева, приехавшая из Кировска, чтобы в такой важный момент быть рядом с сыном. – Его первая учительница часто рассказывала о двух своих сыновьях, которые еще школьниками решили служить стране и исполнили свою детскую мечту. Однажды они зашли в школу в военной форме и пообщались с ребятами, чем вызвали у них полный восторг. Вот тогда Дима и сказал, что непременно хочет стать учеником кадетского класса. Нам оставалось только согласиться, потому что это было решение настоящего мужчины.

По традиции учениками кадетского класса становятся мальчики из разных городов нашего региона, окончившие начальную школу. Пятиклассниками они впервые дают клятву свято блюсти честь свою и класса, привыкают к форме и полувоенному укладу. Стать частью кадетского братства – для них не только высокая награда, но и ответственная миссия. К привычному списку общеобразовательных прибавляются морские дисциплины и основы военной подготовки: история Российской армии и флота, кадетских корпусов, военная топография и военно-морская тактика. В образовательной программе для кадетов всегда присутствовали основы спасательного дела. Мальчики регулярно выходят в море во время шлюпочной практики, погружаются с аквалангом, знают, как правильно действовать при тушении пожара, стреляют из пневматической винтовки и тренируются по программе «Юный спасатель». Именно поэтому осенью 2010 года между школой-интернатом и Специальным управлением Федеральной противопожарной службы №48 МЧС России было



«Клянусь быть честным и верным товарищем, любить свою Родину и быть готовым в любую минуту встать на ее защиту!»

заключено соглашение. С того момента эти, пусть еще маленькие, но уже мужчины, стали по праву именоваться российскими морскими кадетами МЧС.

– Не знаю, станут ли все они военными, – говорит Дмитрий Федяй, классный руководитель 5 «Б», ученики которого были посвящены в кадеты. – Главное, чтобы ребята выросли достойными людьми. Но одно могу сказать точно: сегодня они осознают всю ответственность данного шага и сложность пути, который им предстоит пройти.

Но в большинстве случаев, покидая стены школы-интерната подготовленными к любой чрезвычайной ситуации, проверенные и огнем, и водой, выпускники

кадетских классов выбирают для себя морскую судьбу.

– Это родители хотели, чтобы я пошел в такой класс, про выправку, про дисциплину что-то рассказывали, – улыбаясь, говорит Максим Лапин. – Я раньше и не знал, что это такое, а теперь понимаю: быть кадетом – значит, быть всегда готовым защищать Родину, близких и друзей. Когда вырасту, точно стану моряком или спасателем!

Ну как тут не вспомнить слова адмирала Нахимова о том, что у моряка нет трудного или легкого пути, у него только один путь – славный.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Напутствия даны

Традицией стало провожать североморцев на срочную службу дельными наставлениями, душевными песнями и армейскими шутками. На минувшей неделе в Центре досуга молодежи прошла концертно-развлекательная программа, посвященная Всероссийскому дню призыва.

Участие в ней приняли глава ЗАТО Александр Абрамов, начальник отдела военного комиссариата Мурманской области по городам Североморск и Островной Сергей Халатов, начальник отдела по работе с личным составом СФ капитан 1 ранга Максим Ратников и ветераны.

В эту кампанию отдавать долг Родине отправятся около 50 ребят. Большинство останутся служить в Мурманской области. И хотя среди участников праздника непосредственных виновников торжества было немного, не беда – присутствовавшим школьникам такие встречи тоже только на пользу. Выступления творческих коллективов ЦДМ – приятный бонус, главное, конечно же, напутствия служивых. Ветеран Великой Отечественной войны капитан 1 ранга в отставке Влади-



Татьяна Вареницына напутствовала ребят не как директор школы, а как мама срочника.

димир Иванович Майданников дал совет, как вести себя в военном коллективе:

– Это особый организм, где главное – дружба и доверие. Только при условии доверия можно спасти дружный коллектив. Не надо делиться на москвичей, североморцев и других. В Соловецкой школе юнг 25 человек представляли 13 народно-

стей, но мы никогда не делились по национальному признаку – вместе защищали Родину.

Председатель Мурманской областной общественной организации «Участники боевых действий в Чечне» Николай Абрамов уверен, что служба преподаст ребятам бесценный урок:

– Мужчину от юноши отличает одно качество: умение при-

нимать решение и, главное, нести за него ответственность. Находясь дома за компьютером, его невозможно обрасти, для этого необходимо пройти испытания. Служба в Вооруженных силах будет тем испытанием, которое поможет обрасти это качество.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

КОНКУРС

Подарок маме

В преддверии Дня матери России, отмечаемого 25 ноября, Городской дом культуры прикладного творчества и народных ремесел объявил конкурс семейного творчества «Подарок маме – своими руками».

К участию приглашаются творческие семьи, увлеченные декоративным творчеством. Работы принимаются по пяти номинациям: «Мастерица-затейница» (лучшая женская работа), «Папа может все, что угодно» (лучшая мужская работа), «Маленький ремесленник» (лучшая детская работа), «Вместе весело шагать» (лучшая семейная работа) и «Посмотрите, как хорошо мир, в котором ты живешь». Заявки на участие и произведения принимаются до 12 ноября по адресу: ул. Северная, 31. Справки по телефону: 5-04-96. Положение о конкурсе смотрите на сайте Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО (dcir.ru) в разделе «Афиша». Награждение победителей состоится непосредственно в День матери.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Нужны рабочие

Городскому Центру занятости населения поручено организовать дополнительные мероприятия, способствующие повышению престижа инженерных специальностей и рабочих профессий.

Для решения этой задачи, поставленной на федеральном и региональном уровне, специалисты службы занятости активно используют возможности социальной рекламы, ознакомление учащихся образовательных учреждений с перспективами труда по выбранной специальности и условиями работы на предприятиях.

Очевидно, что удачный выбор человеком профессии напрямую связан с его удовлетворенностью жизнью, уверенностью в своих силах и завтрашнем дне. Тем не менее, многие имеют слабое представление о том, какие специальности сегодня наиболее востребованы. Экономисты, бухгалтеры и менеджеры продолжают ежегодно пополнять рынок труда, в то время как нехватка именно рабочих кадров создает серьезные проблемы для большинства промышленных предприятий. Эта негативная тенденция была отмечена на выездном совещании секретаря Совета безопасности РФ и



Внести ясность карьерной перспективы для будущих выпускников технологического колледжа №19 - важная задача Центра занятости населения.

полномочного представителя Президента РФ в Северо-Западном федеральном округе в июле 2012 года.

Североморский ЦЗН уже провел несколько мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих и инженерно-технических специальностей. В ок-

тябре инспектор Центра занятости Виктория Поплугина и специалист отдела кадров 82-го Судоремонтного завода Татьяна Суркова провели встречу с учащимися Североморского технологического колледжа №19. Ребята узнали об инженерных профессиях, которые сейчас востре-

бованы на рынке труда, и рабочих специальностях, необходимых заводу в данный момент, о своих перспективах труда. Также студентам была дана информация о высших учебных заведениях, где можно в дальнейшем продолжить образование и повысить свой статус

как специалиста. Татьяна Евгеньевна рассказывала непосредственно об условиях работы, уровне зарплат и перспективах профессионального роста на заводе.

Также специалистами Центра занятости было организовано мероприятие в игровой форме для учеников седьмого класса школы №7. Его целью стало ознакомление с миром профессий и мотивация школьников на ее осознанный выбор. Возраст детей выбран не случайно, ведь у учащихся среднего звена еще есть время подумать, взвесить свои возможности и подойти к выбору профессии серьезно. Ребятам были показаны фильмы о рабочих профессиях: судоводителях, электрогазосварщиках, электриках, технологах молочных и мясных производств. Это те специалисты, в которых действительно нуждаются предприятия, действующие в нашем регионе.

- Сегодня на заводах множество вакансий по рабочим специальностям. Средний возраст работников приближается к пенсионному. Молодежь на заводы не идет и востребованные профессии не получает. Между тем, лучше быть хорошим рабочим, чем плохим менеджером, получившим сомнительное образование и без перспективы труда, - высказала мнение Виктория Поплугина.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото предоставлено ЦЗН.

НОВАЯ ЖИЗНЬ

Даря красоту и здоровье

Мы продолжаем знакомить вас с североморцами, которые смогли изменить свою жизнь после того, как обратились к государству за помощью.



В будущем Оксана хотела бы открыть свою школу красоты.

Оксана Смирнова несколько лет проработала в организации, а затем попала под сокращение. Сильные переживания, глубокая депрессия прошли довольно быстро.

- Когда оставшись без работы с маленьким ребенком на руках, просто не могла страдать, сидеть сложа руки и жалеть себя, - призналась Оксана. - Нужно действовать. Тогда я решила, что хотела бы работать на себя, чтобы иметь больше уверенности в завтрашнем дне.

Имея педагогическое и художественное образование, Оксана Смирнова решила не изобретать велосипед, а постараться максимально использовать полученные ранее знания и навыки в собственном новом деле. Поэтому она захотела открыть свой небольшой кабинет по оказанию услуг здоровья и красоты.

С детально разработанным бизнес-проектом Оксана обратилась в Центр занятости, смогла защитить проект перед комиссией и получить субсидию на открытие кабинета. Как призналась молодая предпринимательница, тех денег, которые она получила от ЦЗН, на все, разумеется, не хватило, и пришлось взять кредит. Тем не менее, помочь государства в этом вопросе оказалась неплохим трамплином для покупки оборудования и начала своего дела.

С момента открытия кабинета здоровья и красоты прошло уже три года. Все это время он продолжает быть востребованным и приносит доход предпринимательнице.

Анна ВИХРОВА.

Фото из альбома Оксаны Смирновой.

Центр занятости населения ЗАТО Североморск приглашает на работу:

Вакансия	Заработка (руб.)
Бармен	16 000
Горнорабочий	38 000
Грузчик	15 000
Инженер по охране труда и технике безопасности	22 000
Инструктор по вождению	25 000
Кондуктор	20 000
Машинист бульдозера	25 000
Медицинская сестра	18 000
Начальник финансово-экономической службы	60 000
Официант	15 000
Плотник	21 000
Подсобный рабочий	15 000
Разнорабочий	15 000
Сварщик арматурных сеток и каркасов	40 000
Слесарь по сборке металлоконструкций	40 000
Слесарь-сантехник	16 000
Судостроитель (строитель кораблей)	27 000
Фрезеровщик	29 000
Электрослесарь по обслуживанию электроустановок	30 000

Более подробную информацию по вакансиям вы можете получить по адресу: г. Североморск, ул. Душенова, 26, оф. 80, и по телефонам: 4-56-12, 4-18-92.

7 ноября в 11.00 в Центре занятости пройдет мини-ярмарка вакансий для военных пенсионеров, членов семей военнослужащих с высшим образованием, знакомых с делопроизводством и организацией режима. Вниманию соискателей будут предложены две вакансии в одной из войсковых частей в Североморске. Претендентам на эти рабочие места необходимо предварительно зарегистрироваться в отделе труда и труда. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 4-56-12.

1 ноября - День судебного пристава

Душевный исполнитель

Принудительное исполнение судебных актов – звучит сурово. Сразу представляется строгий и неулыбчивый человек, беспристрастно выполняющий свое дело: работа обязывает. Но при ближайшем рассмотрении оказывается, что чувств и эмоций у этих людей хоть отбавляй.

- Привыкнуть к чужим проблемам, не брать их близко к сердцу совершенно невозможно, - уверяет пристав-исполнитель Татьяна Лытасова. - Хотя, конечно, в нашей работе нужны, в первую очередь, собранность и твердость характера, но главное все же – терпимость и желание помочь людям.

Татьяна Игоревна в профессии уже 12 лет. Начинала карьеру при суде, когда Федеральная служба судебных приставов еще не выделилась в отдельную организацию. Исполнителей было всего трое, а все документы подписывали судьи. С тех пор многое изменилось. С момента разделения организаций среди приставов была заведена специализация. До этого исполнитель одновременно вел множество самых разных дел – по штрафам, алиментам, долгам. Разумеется, при этом необходимо очень хорошо знать букву закона и разбираться во всех тонкостях и арбитражного, и семейного, и гражданского кодекса.

- С введением специализации работать стало удобнее, - объясняет Татьяна Игоревна. - Глубже вникаешь в суть конкретной проблемы, хорошо знаешь свой контингент, уже наработаны подходы к взыскателям и должникам.

Фронтом работ нашей героини в итоге стало взыскание алиментов на содержание несовершеннолетних детей и родителей, на общение родителей с ребенком.

- Требования по алиментам, как правило, выдвигают женщины. А завоевать через суд право видеться с ребенком чаще пытаются отцы и бабушки, - обрисовывает ситуацию в ЗАТО пристав-исполнитель. - Алиментщики в основной массе народ неблагополучный, злостно уклоняющийся от своих обязанностей. Такие «глупчики», как правило, ведут асоциальный образ жизни, не хотят и не могут найти работу. В последнее время стали все чаще встречаться должницы-женщины. Как правило, это молодые девушки, отказавшиеся от ребенка еще в роддоме. Самы еще дети, они не в состоянии позаботиться о себе, не то что о ребенке.

Для неработающих или скрывающихся свои доходы должников непонятно, почему они все равно обязаны выплачивать алименты. На этот случай в Семейном кодексе есть статья, предполагающая взыскание, рассчитанное в рамках среднемесячной зарплаты по РФ, сумма которой на данный момент составляет 23602 рубля. То есть получается, что должник обязан ежемесячно платить порядка 6 тысяч. К тому же, поравняв отношения с женщиной, эти мужчины час-

то считают себя свободными и от обязательств перед ребенком. Они отказываются понимать, что эти средства нужны именно на содержание ребенка, а не его матери. Разъяснить все это неплатильщику приставу бывает очень непросто. А донести до граждан, злоупотребляющих спиртным, бывает просто невозможно.

- Существует статья 157 УК РФ, по которой привлекают к уголовной ответственности за злостное уклонение от алиментов. В текущем году было возбуждено 52 уголовных дела, судом вынесено 46 обвинительных приговоров, - говорит Татьяна Игоревна. - Неплатильщик может быть привлечен к обязательным работам, которые по закону не оплачиваются, или к исправительным, на которые должник порой просто не является. В этом случае суд изменяет меру наказания на реальное лишение свободы. Только в месте отбывания наказания работы для должников тоже нет. Вот и выходит, что виновный вроде бы наказан, но реальный ребенок денежного довольствия так и не получил.

В настоящее время в 157-ю статью закона внесены изменения. За повторное злостное уклонение алиментщику грозит наказание до года лишения свободы.

- Самое печальное, что такие «отцы» встречаются и среди совсем молодых людей. Не идут ни на какие компромиссы. Не платят, и все тут.

Сейчас в производстве у приставов 700 исполнительных листов, 160 алиментчиков объявлено в розыск. Но бывают и при-



Татьяна Лытасова всегда мыслями на работе.

ятные моменты: после разъяснительных бесед семьи иногда воссоединяются, и Лытасова считает это большим счастьем.

При такой нагрузке специалисты практически живут на работе, ставя чужие интересы порой выше собственных. Специфика работы такова, что болеть и на жизнь жаловаться некогда. А раз так, то и обстановка в коллективе семейная. Вместе отмечаются все праздники, дни рождения, свадьбы и пополнения в семьях. Осеню и весной – обязательные выезды на природу всем коллективом. А потом – снова работа.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Новый подход

29 октября состоялась шестая педагогическая конференция преподавателей учреждений дополнительного образования.

С докладами выступили начальник Управления культуры и международных связей Ирина Норина и представители учреждений дополнительного образования.

Сложное название «Дополнительное образование детей в условиях перехода к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства» не должно пугать родителей талантливых детей. Предпрофессиональные программы будут направлены на раннее выявление одаренных детей, развитие их таланта, помочь и содействие при дальнейшем поступлении в средние и высшие учеб-

ные заведения сферы искусства. Рабочие программы еще предстоит разработать на основе федеральных государственных требований, а затем пройти процедуру лицензирования в 2013-2014 учебном году. Но, по словам главного специалиста Управления культуры и международных связей Елены Шкор, наши учреждения эстетического образования обладают для этого как соответствующей материально-технической базой, так и высококвалифицированными педагогическими кадрами. Изменениям также подвергнутся уставы и локальные акты учреждений.

Что касается качества предоставляемых дополнительным образованием услуг, здесь планируется расширить применение информационных и других современных технологий, обеспечить более тесное и эффективное взаимодействие с дошкольными и общеобразовательными учреждениями.

Так как в соответствии с Федеральным законом 83-ФЗ, региональным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск учреждения дополнительного образования отнесены к типу бюджетных, отдельно была выделена проблема повышения качества финансового планирования и расширения спектра дополнительных платных образовательных услуг.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.



В просторном читальном зале ЦГБ хватило места и гостям, и участникам конференции.

Погружаясь в историю

Североморская централизованная библиотечная система при финансовой поддержке отдела молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО г. Североморск провела городскую акцию «Российская государственность: истоки и современность».

Именно в 2012 году, объявленном Годом российской истории, мы отмечаем юбилей многих исторических событий: 400 лет освобождения Москвы от польско-шведских интервентов, 200 лет победы в Отечественной войне 1812 года. И один из главных моментов – празднование 1150-летия Российской государственности, точкой отсчета которой традиционно считается 862 год.

Акция состояла из двух частей. В первой, викторине, школьникам предстояло ответить на вопросы по трем блокам: факты, события, даты; символы российского государства; имя в истории. По количеству набранных баллов жюри определило победителей 1, 2 и 3 степеней. Безусловным лидером, давшим 100% правильных ответов, стал ученик 11 класса школы №8 Иван Марченко.

- Викторина показалась мне относительно сложной, - поделился впечатлениями



В первых рядах дипломанты первой и второй степени.

Иван. - На половину вопросов я смог ответить с ходу. Вторая уже потребовала использования литературы и Интернета. На решение задания ушло три дня. Благодаря викторине я узнал много нового, особенно об истории родного края.

Все призеры показали высокие результаты, так что членам жюри пришлось оценивать не только правильность, но и полноту ответов. Удивила организаторов акции школа №12. От нее в викторине участвовали ребята 8 класса, и многие из них набрали по 26 баллов из 29 возможных. А вот учащимся 1-й школы проявить себя в полную силу не удалось: на заполнение анкет им отвели слишком мало времени.

Вторая часть акции представляла собой так называ-

емый квилт - панно из бумажных стикеров в виде флага России, на каждом листочке которого участники оставили свое мнение по трем темам. Белая полоса флага содержала размышления о самом значимом событии в истории российского государства. Синяя - вспомнила вдохновительный список самых главных для нынешних школьников героев Отечества. Но самым творческим оказалось задание красной полосы, где школьники ответили на вопрос: что для них значит Россия?

Городская акция дала возможность каждому участнику почувствовать себя знатоком истории, проявить свои творческие способности и эрудицию.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

И теория, и поддержка

В течение всей прошлой недели в администрации Североморска проходил бесплатный тренинг-курс «Начинающий предприниматель» для жителей города, собирающихся начать свой бизнес. Важно, что этот курс не просто содержал необходимые теоретические знания, но и давал шанс получить финансовую поддержку на развитие своего дела.

Организаторами программы выступили отдел экономики и развития предпринимательства, а также «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор». Такая форма помощи начинающим бизнесменам существует в области уже несколько лет, но впервые эти спецкурсы прошли в Североморске.

В первые четыре дня участники слушали лекции, а в оставшиеся два получали индивидуальные консультации по составлению бизнес-плана.

Как рассказала начальник отдела экономики и развития предпринимательства администрации Вероника Ерасова, слушателями курса стали около 70 североморцев и 20 из них решили представить свои бизнес-проекты на региональный

конкурс, чтобы получить субсидию. Интересных, полезных для города идей было достаточно, правда, большинство – в торговле, оказании услуг. Производственная сфера вниманием явно обделена.

Одна из участниц тренинг-курса Анна Федоренко узнала о нем именно тогда, когда решила открыть свой магазин сувениров и подарков. У девушки есть экономическое образование, но она решила, что вспомнить то, чему учили в университете, получить возможность задать вопросы профессионалам да и получить субсидию на старте нового дела будет не лишним.

– Мне понравилось то, что лекции не были сухими и разъяснение почти каждой темы преподаватели сопровождали конкретными примерами, что существенно облегчало восприятие. Особенно

для тех, кто имеет лишь поверхностное представление о том, что значит вести свой бизнес, – призналась Анна. – Эти курсы – свидетельство того, что государство действительно готово помогать малому предпринимательству, если человек точно знает, что он хочет. Поэтому я осталась очень довольна.

Уникальной возможности бесплатно пройти обучение были рады все участники, даже те, у кого уже есть свой бизнес. Они приходили послушать лекции о новой системе налогообложения, маркетинге, восполнить пробелы или получить возможность узнать что-то новое.

Все слушатели тренинг-курса получили сертификаты о его прохождении. А многие из тех, кто решил, что пока еще не готов составить бизнес-план и претендовать на субсидию, заверили, что на следующий год они обязательно еще раз примут участие в этой программе и отправят свой проект на конкурс.

Анна ВИХРОВА.
Фото из архива правительства Мурманской области.



Областная комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства с начала года уже распределила 15 стартовых грантов на общую сумму более 4,5 млн. рублей.

Адресная помощь малоимущим гражданам

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 19.10.2012 №913 «О предоставлении социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях» малоимущие граждане, получающие адресную социальную помощь и проживающие в муниципальных жилых помещениях, имеют право на получение единовременной денежной компенсации за установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды.

Для получения компенсации необходимо обращаться в Сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: г. Североморск, ул. Ломоносова, 4, кабинет 26, тел.

8(81537) 4-95-26, (приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.30 до 18.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.30).

При себе необходимо иметь:

- копию паспорта;
- копию документа о регистрации по месту пребывания (при наличии);

- копию документа о праве пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения; договор найма жилого помещения; договор найма специализированного жилого помещения; судебное решение, устанавливающее жилищные права и обязанности и др.);

- подлинники документов о понесенных расходах на приобретение, установку и пломбирование приборов учета (товарно-кассовый чек и иные платежные документы, подтверждающие

приобретение приборов учета с присоединительными комплектами и комплектами дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран), их установку, а также выданный уполномоченной организацией документ о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию.

Копии документов предъявляются одновременно с их оригиналами.

Социальная поддержка предоставляется один раз на одно жилое помещение в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, но не более 3 500 руб.

Сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г. Североморск.

25 новых советников

30 октября в администрации состоялось заседание членов общественного совета при главе ЗАТО г. Североморск. Встреча носила ознакомительный характер, потому что новая форма взаимодействия с населением появилась совсем недавно.

Положением предусмотрено, что все желающие могут выдвинуть свою кандидатуру в качестве представителя общественного совета. Но окончательное решение принимает глава муниципального образования.

– Я считаю, что это должны быть узнаваемые люди, авторитетные, инициативные, они должны иметь четкую гражданскую позицию, – объяснил глава ЗАТО Александр Абрамов. – Думаю, что благодаря им глава будет получать информацию о самых актуальных проблемах из первых рук. В то же время члены общественного совета смогут напрямую выходить к главе ЗАТО, чтобы решать вопросы местного значения, которые волнуют жителей.

Круг этих вопросов члены совета будут определять самостоятельно и рассматривать на заседаниях, которые должны проходить не реже одного раза в три месяца.

Также одним из положительных моментов новой формы взаимодействия с гражданами Александр Павлович назвал то, что, приняв или отказавшись принимать какое-либо спорное решение, он мог бы ссылаться не только на свои полномочия и личные взгляды, но и на мнение жителей города, интересы которых и будет представлять общественный совет.

Анна ВИХРОВА.

Утвержден
Распоряжением главы
ЗАТО г. Североморск
от 25.10.2012 №10-р

СПИСОК ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

1. АХТИМОВ Сергей Эльгизович	- житель ЗАТО г. Североморск, инженер по радиоэлектронике войсковой части
2. ВЕДЕРНИКОВА Анна Владимировна	- житель ЗАТО г. Североморск, главный врач Североморской стоматологической поликлиники, заслуженный врач Российской Федерации
3. ВОРОБЬЁВ Сергей Васильевич	- житель ЗАТО г. Североморск (п. Росляково), мастер производственного обучения Североморского технологического колледжа
4. ГАПЕЕВ Антон Игоревич	- исполняющий директор НО «Союз предпринимателей ЗАТО г. Североморск»
5. ГОДУНОВ Вячеслав Константинович	- руководитель Североморской общероссийской общественной организации ветеранов «Братство», консультант командующего СФ по работе с ветеранами, капитан 2 ранга запаса
6. ГРУДЬКО Оксана Александровна	- житель ЗАТО г. Североморск, заместитель директора МБОУСОШ №1 по учебно-воспитательной работе, преподаватель математики, физики
7. ЖИДЯЕВ Павел Сергеевич	- почётный житель г. Североморска, награжден орденом Трудового Красного Знамени, полковник запаса
8. КЛИМЕЦ Альфа Ивановна	- председатель Совета МО Мурманской областной общественной организации «Дети Великой Отечественной войны» в ЗАТО Североморск
9. КОЗИНСКИЙ Иgorь Владимирович	- житель ЗАТО г. Североморск, юрист МУП «Североморскводоканал», кандидат экономических наук
10. КОЗЛОВ Andrey Borisovich	- житель ЗАТО г. Североморск, предприниматель
11. ЛЫСЕНКО Павел Геннадьевич	- житель ЗАТО г. Североморск, ответственный секретарь МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести»
12. МАЛКОВА Валентина Семёновна	- житель ЗАТО г. Североморск, ветеран труда, помощник директора МУП «Североморские теплосети»
13. МАЛЬЦЕВ Владимир Павлович	- председатель Мурманского регионального отделения Общероссийского общественного движения поддержки флота, главный редактор газеты «На страже Заполярья», капитан 1 ранга запаса
14. МЫЗНИКОВ Иgorь Леонидович	- житель ЗАТО г. Североморск, кандидат медицинских наук, подполковник медицинской службы запаса
15. ПАЖИТИНОВ Николай Максимович	- почётный житель ЗАТО г. Североморск, награждён орденом «Знак почёта» и знаком «Почётный строитель СССР», полковник в отставке
16. ПОТЁМКИНА Нина Николаевна	- почётный житель г. Североморска, заслуженный работник культуры РСФСР, занесена в Книгу Почёта Мурманской области
17. ПУЗДЕРКО Татьяна Михайловна	- председатель Североморского городского общества инвалидов
18. РОГАЧЁВ Сергей Александрович	- и.о. председателя общественного движения «Североморец», заместитель директора ДЮСШ №4, капитан 2 ранга запаса
19. САФОНОВ Иgorь Borisovich	- житель ЗАТО г. Североморск, полковник в отставке
20. СМОЛЯНИНОВА Коммунара Nikolaevna	- почётный житель ЗАТО г. Североморск, ветеран спорта РСФСР, пенсионерка
21. СОБОКАРЬ Александр Викторович	- житель ЗАТО г. Североморск (п.Сафоново), инспектор по охране труда и ТБ войсковой части, подполковник запаса
22. ХОРИЧКО Петр Anatольевич	- общественная организация «Союз военных пенсионеров»
23. ХУДЯКОВА Оксана Павловна	- Североморское местное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия «Единой России», инспектор ГОБУ Центр занятости ЗАТО г. Североморск
24. ЧЕРТОПОЛОХОВА Галина Аркадьевна	- житель ЗАТО г. Североморск, председатель первичной профсоюзной организации ГОБУ ЦРБ ЗАТО г. Североморск
25. ЩЕНИКОВА Елена Владимировна	- житель ЗАТО г. Североморск, воспитатель МБОУ детский сад №44, победитель и лауреат Всероссийского конкурса 2011 года «Детские сады - детям» в номинации «Лучший воспитатель».

Примирение, согласие, единство

7 ноября как государственный праздник в России отмечали до 2004 года. Но «в целях смягчения противостояния и примирения различных слоев российского общества» прежнее название - «Годовщина Великой Октябрьской социалистической революции» - было изменено на «День согласия и примирения». В том же году закон отменил празднование 7 ноября и установил в качестве праздника 4 ноября как День народного единства.

Елена ЗАХАРОВА.

Партийная реакция

На прошлой неделе состоялось очередное заседание фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов, где в числе рассматриваемых вопросов предметом обсуждения стал проступок члена партии «Единая Россия» депутата Марыгина В.А., который был задержан органами полиции за пользование личным автомобилем будучи лишенным водительских прав, и был подвергнут административному аресту.

Реакция коллег была жесткой, и после детального обсуждения было принято решение о рассмотрении данного проступка на заседании политического совета Североморского местного отделения политической партии «Единая Россия», которое состоялось 29 октября.

Депутат Марыгин В.А. признал свою вину, раскаялся в совершенном правонарушении. Тем не менее, политический совет принял решение приостановить полномочия секретаря первичного отделения партии «Единая Россия» ЗАТО Североморск №12 депутата Марыгина В.А. до проведения очередного собрания первичного отделения.

При вынесении решения члены политического совета приняли во внимание активную партийную работу члена партии депутата Марыгина В.А. в п.Росляково.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ,
руководитель фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов,
член политсовета Североморского местного отделения партии «Единая Россия».

График приема в общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в ноябре 2012 года

8 ноября – Ищенко Т.В. – секретарь местного отделения партии «Единая Россия».

15 ноября – Алексеев Е.П. – руководитель общественной приемной местного отделения партии «Единая Россия».

22 ноября – Дворцова А.И. – член фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов.

29 ноября – Старostenков С.В. – член фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов.

Вам на какой этаж?

Последний месяц жителям двух домов на Северной Заставе приходилось подниматься на свой этаж пешком. Но это, к счастью, единственная негативная сторона реализующейся в городе программы по замене лифтов.

Четыре новых подъемника появились на С.Заставе, 8 и один – в девятом доме. Как рассказал генеральный директор ООО «Север Вертикаль Сервис» (организации, занимающейся обслуживанием лифтов в Североморске) Евгений Мосенков, заменой старым подъемным механизмам, отслужившим уже 30 лет, стали современные лифты, изготовленные одним из сегодняшних лидеров российского рынка – Щербинским лифтовым заводом. Причем их особенность не только дизайн, сенсорные светильники, особые средства защиты, но и звук. Практически бесшумный при движении, «умный» лифт обязательно сообщит, на какой этаж он вас доставил.

Фирме-подрядчику удалось выполнить установку даже раньше запланированного срока, и уже 26 октября горожане смогли испытать все пять новых механизмов в действии.

Всего же в этом году было заменено 9 лифтов, выработавших свой срок. Правда, не везде североморцы ценят такую «обновку» своих подъездов: так и тянет многих нехорошее слово на его двери написать или по кнопкам поколотить. А ведь чтобы не жаловаться на плохой лифт и не сидеть потом в нем, застряв меж-



Заходя в такой лифт, хочется ехать минимум до седьмого этажа, даже если живешь на третьем.

ду этажами, жильцам достаточно просто бережно относиться к установленной технике.

В следующем году программа по замене лифтов в многоквартирных домах будет продолжена. Всего 24 новых подъемника

должны появиться на Северной Заставе, 4, 5, 10, 14, 22, Кольшкина, 18 и 20, а также в поселке Сафоново на улице Преображенского.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В обход или вниз на санках

«Додумались! Зимой трапы ремонтировать!» – реакция многих жителей на проводимую сейчас реконструкцию вполне понятна. Но эта парадоксальная ситуация – результат действия нашего законодательства.

Как пояснили в Городском центре ЖКХ, за 184 рабочих дня с начала года учреждением было проведено 97 аукционов – и все работы летом. Подготовка необходимой документации и период ожидания занимают огромное количество времени, и от этого никуда не деться. Хорошо хоть асфальт успели положить до первого снега.

По плану ремонт трапов должен завершиться к концу года. Пока что ничего не предвещает нарушения сроков сдачи объектов. Правда, неприятный сюрприз обнаружили рабочие при разборке трапа от Полярной, 4 к ул.Душенова. Его центральная несущая бетонная конструкция просто упала, а продолжать ремонт на таком основании невозможно. Теперь ее нужно восстанавливать, но этот вид работ не был прописан в договоре. Поэтому в срочном порядке Городской центр ЖКХ проводит аукцион на проведение дополнительных работ. Если бы этой неприятности не произошло, североморцы уже могли бы ходить по новой надежной лестнице.

Что касается бетонного трапа от Гаджиева к Северной Заставе, то снег конечно усложнил задачу рабочим и заставил подрядчика понести дополнительные затраты: пришлось докупать специальные добавки, чтобы погодные условия не повлияли на качество работ. Тем не менее, его ремонт завершится даже раньше назначенного срока – уже к 16 ноября.

В отношении остальных трапов – все по графику. А временные неудобства для горожан, когда приходится идти в обход там, где раньше можно было просто спуститься по ступенькам, должны скоро закончиться.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Если бы не снег, этот трап был бы готов 25 октября. А так придется подождать еще 2 недели.

ПРОИСШЕСТВИЯ**Дым с огнем**

22 октября оператор службы «01» получил сообщение о возгорании на Пионерской, 29. Во время тушения пожара и осмотра квартиры в ванной был обнаружен труп 53-летней женщины. По предварительным данным, причиной возгорания стало короткое замыкание, а причиной смерти – отравление угарным газом. Материалы переданы в следственный комитет.

Вовремя спохватилась

22 октября у гражданки С. похитили мобильный телефон стоимостью 5 тысяч рублей, о чем она тут же поспешила сообщить в полицию. Благодаря своевременному обращению охранниками правопорядка был установлен подозреваемый в похищении средства связи. Им оказался безработный, ранее судимый североморец К., 1972 г.р. Возбуждено уголовное дело.

Гаражи пустеют

23 октября гражданин З. направился в свой гараж, который находится в гаражном массиве на ул. Авиаторов, и обнаружил взломанную дверь и пропажу четырех автомобильных колес. Ущерб составил 17 тысяч рублей. Воз-

буждено уголовное дело, проводятся мероприятия по установлению подозреваемых.

А на следующий день о прощаже имущества из гаража на Восточной в полицию сообщил гражданин К. Сорвав с двери замок, неизвестные похитили лодочный мотор стоимостью 57 тысяч рублей. В этот же день сотрудниками отдельной роты ППС были задержаны гражданин С. и несовершеннолетний Б. со злополучным мотором в руках. Возбуждено уголовное дело по факту покушения на кражу.

Так кто же вымогатель?

Пытаясь защитить своего 15-летнего сына, 23 октября в полицию с заявлением обратилась гражданка Г. Она сообщила, что с 9 по 19 октября неустановленное лицо под угрозой расправы, но не применяя физического насилия, вымогало у ее несовершеннолетнего ребенка 40 тысяч рублей. Как утверждал сын женщины, угрозы прекратились только после того, как он передал эти деньги вымогателю. Однако в ходе проверки было установлено, что вся эта история – плод воображения молодого человека, который таким способом решил существенно увеличить сумму своих карманных расходов. В возбуждении уголовного дела было отказано.

Обидчик бабушек

24 октября поступило заявление от пенсионерки С., в котором значилось, что еще 12 октября около девяти вечера, когда она находилась возле дома №9 на улице Чабаненко, неизвестный молодой человек сорвал у нее с руки сумку. В сумке были документы, ключи, мобильный телефон и зарядное устройство к нему, а также кошелек с 5 тысячами рублей.

По подозрению в совершении данного преступления сотрудниками полиции был установлен ранее судимый гражданин Д., 1988 г.р. Возбуждено уголовное дело.

Неудачный ремонт

В июле и августе этого года в квартире гражданки В. малознакомый ей мужчина по имени Алексей производил ремонт. Под предлогом покупки строительных материалов он завладел ее деньгами в сумме 86 тысяч рублей и скрылся, не завершив работы. Договоренность между хозяйкой и «мастером на все руки» была устной, но уголовное дело по статье «Мошенничество» все же было возбуждено.

По сводкам полиции
Анна ВИХРОВА.

О проблеме бродячих собак можно говорить бесконечно. Отлавливать, стерилизовать и отпускать. Отлавливать и усыплять. Ликвидировать только агрессивных. Помещать в приюты для животных. Предложений много – результат один: животных на улицах меньше не становится.

Природу не обманешь. Стоит службе отлова сократить численность собак, как популяция восстанавливается – кормовая база достаточная: мусорные контейнеры в открытом доступе, да и сердобольных жителей, угощающих четвероногих бездомышей, достаточно. Тут стерилизуй – не стерилизуй, животных придут из соседних населенных пунктов или сопок, будут активнее размножаться. Всех не переловишь. Жители улицы Морской знают об этом не понаслышке.

В октябре в районе дома №10 собака снова напала на человека. Будь то совсем ребенок, можно было бы предположить, что он сам привлек внимание зверей, приняв за живые игруш-

ки или излишне шумя, но на этот раз пострадала 17-летняя девушка.

– Дочь возвращалась из школы, – рассказывает мама Оксана Валерьевна. – Мимо пробегала свора собак. Одна из них до крови укусила девочку за ягодицу. Пришлось обращаться в поликлинику. Теперь делаем уколы против бешенства. В ветстанции сказали, что случаев бешенства в Мурманской области не было уже много лет, но лучше подстраховаться и пройти вакцинацию. А когда сообщили в Центр ЖКХ, где принимают заявки на отлов собак, там не удивились звонку с Морской, 10. Для нашего района это настоящее бедствие. Все знают, что в 10-м доме живет женщина, которая кормит и прячет собак у себя в квартире (это та самая североморка, которая привела квартиру в непотребное состояние, не пускала коммунальщиков, чтобы те заменили трубы и пустили отопление в стояк, о чем «СВ» писали в №39 и 41 – авт.). Страшно по улице ходить. Младшую дочь-первоклассницу теперь стараемся встречать и провожать. И многие родители поступают так же.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Напоминаем, что заявки на отлов бродячих собак принимаются по телефону: 5-04-96.

Приходите, помогут!

Вы находитесь в трудной жизненной ситуации и не знаете, куда обратиться? Отделение психологического помощи семье и детям может вам помочь.

К услугам семей с детьми:

- индивидуальное консультирование по социальным вопросам (детским пособиям, льготам);
- содействие в получении бесплатной юридической помощи;
- организация досуговой деятельности детей.

Квалифицированные психологи помогут:

- разрешить трудную жизненную ситуацию;
- найти общий язык с ребенком;
- научиться разрешать и предотвращать семейные конфликты;
- узнать личностные особенности ребенка.

Все услуги семьям с несовершеннолетними детьми предоставляются бесплатно.

Ждем вас по адресу: г. Североморск, ул. Кирова, 8.

Можно обращаться по телефону: 4-00-12.

15 ноября руководитель Следственного управления по Мурманской области Кононов Николай Алексеевич проводит личный прием граждан по вопросам предварительного следствия по уголовным делам, подследственным СК РФ.

Прием будет проходить по адресу: г. Североморск, ул. Ко-лышина, 4, 2 этаж, каб. №1.

Предварительная запись 13 и 14 ноября по телефону 4-91-89 с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Крыльцо преткновения

В редакцию с просьбой помочь обратилась жительница дома №10 по улице Ломоносова Лидия Абубакарова. Пенсионерка сообщила о давней проблеме с крыльцом, ведущим в третий подъезд.

По проекту к двери подъезда проложена довольно высокая и крутая лестница, а козырек, установленный только над самой площадкой, слишком мал. В результате вода от подтаявшего снега льется с шифера прямо на край площадки и ступени, замерзает и образует ледяные бугры.

В декабре прошлого года 76-летняя Лидия Михайлова упала на скользкой лестнице и сломала правую руку. Сейчас старается спускаться очень осторожно, вдоль стеночки, но там держаться не за что. Недавно у сына пенсионерки родился ребенок, и преодоление злополучной лестницы стало еще большей проблемой. Спустить коляску по пролету нелегко и без наледи на ступенях, а с такими препятствиями и подавно. Молодой отец уже взялся сам сбивать лед с неудобного крыльца.

Лидия Михайлова обращалась в СЖКХ с просьбой увеличить козырек, чтобы он закрывал всю лестницу так, как это сделано у четвертого подъезда соседнего дома №8. Но одного ее заявления в данном случае, как оказалось, мало.

Разработать проект, соблюсти все технические условия, произвести согласование с газовой службой (над окнами первого этажа проходит газовая труба –



Лидия Абубакарова в красках рассказывает о своих злоключениях на крыльце.

прим. авт.) и отделом архитектуры и градостроительства – дело затратное, но это, в принципе, возможно. Однако и этих действий недостаточно.

Как объяснила начальник жилищно-коммунальной службы Любовь Рязанова, необходимо согласие всех собственников. Жильцы должны организовать собрание по дому и вынести решение провести работы за счет средств, ежемесячно уплачиваемых на текущий ремонт. Необходимо также учесть ин-

тересы поликлиники, занимающей первый этаж дома №10. Ее руководство однажды уже дало СЖКХ письменный отказ от проведения работ. Ведь в случае установки большого козырька под него попадает одно из окон поликлиники.

Компромисс в данной ситуации возможен, но для этого все заинтересованные стороны должны собраться, спокойно все обсудить и принять устраивающее всех решение.

– По жалобе данного жильца

все возможные меры мы, конечно, примем, – уверила Любовь Леонидовна. – У стены дома будет сделан еще один поручень, улучшено состояние козырька, установлен водоотвод. Будет усилен контроль за своевременной очисткой крыльца от снега и льда.

К слову, в доме №10 три крыльца, построенные по такому проекту. Жалоб по поводу их состояния от жильцов пока не поступало.

Елена ЗАХАРОВА.

Фото автора.

Грозна «Гроза»

Состоявшееся в прошедшее воскресенье в СК «Богатырь» открытое городское лично-командное первенство по гиревому спорту оказалось не настолько массовым, как того ожидали организаторы. Но очень сильный состав участников обеспечил зрелищность происходящего на помосте.



Даже подняв 150 раз такую гирю, Александра продолжала улыбаться.

Среди мускулистых мужчин, разминавшихся перед началом соревнований, была единственная девушка – студентка Александра Петрова. Отсутствие соперниц Александру не смущило – для нее было важно проверить свои силы, потому что в состязаниях по гиревому спорту она принимала участие впервые, а до этого блистала в пауэрлифтинге на уровне города и области.

Присутствие девушки приятно удивило многих спортсменов, но не отвлекло от главной цели – победить. На капитана нашей команды «Гроза» – мастера спорта вице-чемпиона России по гиревому спорту Николая Гришаева – давил дополнительный груз ответственности, потому что на первенстве он выступал еще и как организатор совместно с отделом молодежи, физкультуры и спорта.

– Как участник я ничего нового не придумывал, просто тренировался в обычном режиме. Сложнее было выступить в качестве организатора – это выбывает из привычного графика. Но сегодня я все равно настроен на победу, так как понимаю, что должен быть примером для остальных членов нашей команды, – рассказал Николай. – Это первенство поможет понять, кто сегодня находится в оптимальной форме, чтобы достойно выступить на грядущем чемпионате области, который станет своеобразным подве-



А вам слабо 101 раз по 48 килограммов? Арсену Арушанову – нет!

дением итогов этого года и определит достойных представлять регион на всероссийских соревнованиях в сезоне 2013.

В очередной раз Николай не подвел тех, кто за него болел, и доказал, что не зря является капитаном команды, которая освоила науку побеждать.

По итогам соревнований в своих весовых категориях лучшими стали мурманчанин Дмитрий Бобыкин (до 73 кг), а также представители североморской команды Арсен Арушанов (до 78 кг), Назар Наумов (до 85 кг), Юрий Кочергин (до 95 кг) и Николай Гришаев (свыше 95 кг).

В командном зачете «бронза» досталась Детско-юношескому центру (Мурманск), на втором месте обосновались представители МГТУ, ну а победу праздновали хозяева турнира – команда «Гроза».

Медали и кубки за «Кожаный мяч»

Матчи традиционного турнира молодых футболистов «Кожаный мяч» уже позади, победители и призеры известны. Но в подтверждение своих успехов на прошлой неделе они получили заслуженные трофеи и денежные премии от отдела молодежи, физкультуры и спорта и Управления образования.

В соревновании самых юных участников турнира третье место заняла команда школы №7, второй оказалась школа №1, а победителями стали футболисты девятой школы. Лучшими игроками здесь признаны Тимофей Евтенко, Никита Саргин и Антон Анкутинов.

В средней возрастной группе «бронзу» завоевали спортсмены из первой школы, на ступень выше – команда общеобразовательной школы-интерната, первой же стала школа №7. В этой категории лучшими игроками названы Алексей Паршин, Эмин Абдулаев и Андрей Ковалчин.

В соревновании самых старших футболистов турнира гимназия №1 оказалась третьей, в шаге от лидера – СШ №7, ну а самой сильной вновь стала команда школы №9. Среди этих футболистов признание своего индивидуального мастерства получили Андрей Тяпин, Александр



Владислав Сафонов и его товарищи по команде из СШ №9 каждой победе радуются, как первой.

Ижмаков и Дмитрий Соломин.

Без наград не остались и наставники команд. Сергей Миронов, Алексей Кныш и Виталий Цыганков получили в подарок «Настольную книгу детского тренера», утвержденную Российской футбольным союзом.

– Раньше наши ребята на «Кожаном мяче» занимали вторые, третьи места, теперь вот, наконец, завоевали «золото». Это первый турнир после летних каникул, в котором игроки могут набрать форму, если потеряли

ее за лето. И мне приятно понимать, что обе мои команды, выступавшие здесь, стали победителями, – рассказал тренер футбольистов школы №9 Сергей Миронов. – У младшего возраста все получилось намного легче, а вот в старшей возрастной группе победителя помогла выявить лишь серия послематчевых пенальти. Именно этим меня и порадовали старшие ребята: они проявили настоящий мужской характер в борьбе за первое место.

Спортивная афиша

4 и 5 ноября с 11.00 в ТЦ «Лев» начнется городской турнир по бильярду на Кубок Федерации бильярдного спорта Североморска. Сыграть в «Московскую пирамиду» приглашаются все желающие. Игры турнира проводятся до трех побед с выбыванием после второго поражения. Регистрация участников состоится 4 ноября с 10.00 до 10.30.

4 ноября на автодроме ДОСААФ (ул. Заводская, район бывшей военной автобазы) пройдут городские соревнования по автомобильному спорту, посвященные Дню работников автотранспорта. К участию приглашаются все желающие с личным авто и водительскими правами. Регистрация участников начнется в 10.00, а сами соревнования – в 11 часов.

Со 2 по 4 ноября в СК «Богатырь» пройдут игры в рамках Кубка Мурманской области по волейболу среди женщин. В борьбе за трофей примут участие 7 команд из Мурманска, Мурмашей и Апатитов. Начало встреч 2 ноября в 18.00; 3 ноября – в 11.00; 4 ноября – в 12.00.

Обидно втройне

Выезд в Мурманск в рамках очередного тура чемпионата области по баскетболу обернулся для североморцев полным провалом. Ни одна из наших команд не смогла победить соперника в гостевой встрече. Мужчины уступили со счетом 56:86, команда ветеранов проиграла мурманчанам почти с той же разницей – 56:85. И совсем чуть-чуть времени или везения не хватило североморским девушкам – 50:53.

Результат не самый приятный, однако чемпионат только начинается. Проиграна битва, но не война.

Хороша Даша! И хорошо, что наша

В минувшие выходные в городе Полярные Зори состоялось открытое первенство по дзюдо среди юношей и девушек 2000-2002 г.р. В нем принимали участие более ста спортсменов. Флотскую столицу представляли семеро воспитанников тренера Юрия Шептала, занимающихся в ДЮСШ-4 и Детском морском центре. Ни один североморец не остался без медалей.

В своих весовых категориях наши юноши Арслан Бадрутдинов и Даниил Сухих стали бронзовыми призерами, второе место занял Антон Шкаберин. Четыре победы в четырех поединках, самый долгий из которых длился всего минуту, а самый быстрый – 12 секунд, одержал Олег Стародубцев, завоевав «золото» в своем весе.

Среди девушек третье место заняла Полина Волошина, а второе – Алена Рачкова. Дойдя до финала, Алена в упорной борьбе уступила другой представительнице Североморска Дарье Яковлевой, которая неделю назад громко заявила о себе победой на турнире «Надежда Заполярья». На этом первенстве Даша снова не проиграла ни одной встречи, заняв высшую ступень пьедестала.

Примечательно, что всего за день до этого соревнования Дарья была в Мурманске, где принимала участие в первом этапе традиционного турнира по самбо «Сполохи» среди школьников. В категории до 38 килограммов (при весе всего 30 кг) она вновь оказалась сильнее всех соперниц и заняла первое место.

Увы, в финале «Атом»

В полуфинале Кубка области североморские волейболисты принимали дома соперников из Мурманска – команду «Атомфлот». В том, что встреча будет гораздо сложнее предыдущей, никто и не сомневался, но ее исход стал неприятной неожиданностью.

Напряженная борьба началась с первой партии, и равный счет команды сохраняли практически до конца стартового отрезка. Тем не менее удача улыбнулась мурманчанам. Вторая партия ничем кардинально не отличалась, но

борьба Североморска и Северного флота не готова была сдаваться и сравняла счет, возродив интригу. Однако потом игра у североморцев просто перестала ладиться. Зато гости осознали, что путевка в финал находится на расстоянии вытянутой руки.

Счет по партиям 3:1 в пользу «Атомфлота», который идет дальше. Как бы ни было обидно и непривычно, но наша команда из борьбы за кубок вышла. Будем верить, что в чемпионате подобных осечек не случится.

Почемучка

В мультильмах мыши сходят с ума от сыра. Есть даже поговорка про бесплатный сыр в мышеловке. Большинство людей уверены, что этот молочный продукт очень нравится мышам. Но так ли это на самом деле?



Мыши любят сыр?

В 2006 году исследователи из Манчестерского университета в Великобритании провели расследование и выяснили, насколько сильно грызуны испытывают страсть к сырну. Оказалось, что мышний рацион состоит из растительной пищи, прежде всего, из злаков и плодов, богатых сахарами, а от продуктов с резким запахом, вроде сыров, мыши нос воротят. Получается, что утверждение, будто мыши любят сыр, – ошибочно.

Британская санитарная организация решила поставить свой эксперимент. Рядом расположили три мышеловки: в одной было яблоко, во второй – шоколад, а в последней – сыр. На эксперимент ушло 45 дней. В результате яблоки остались нетронутыми, на шоколад позарился один грызун, а на сыр – двадцать два. Российские учёные считают, что, хотя мыши и не любят сыр, его запах их привлекает, особенно если те голодны. Вот такая научная загадка!



Отважные путешественники

Друзья! По просьбе наших читателей из детского сада «Якорёк» на этот раз я расскажу вам об удивительных зверьках, населяющих северные земли, – леммингах. Наверняка прошлой осенью вы видели этих грызунов прямо на улицах. И хотя они живут в сопках, иногда совершают настоящие путешествия на дальние расстояния и заглядывают в города.

Внешне лемминги напоминают хомяков. Только не вздумайте брать их в руки: несмотря на кажущуюся безобидность, они могут быть переносчиками заболеваний – все-таки это дикие животные, хоть так и похожи на домашних пушистиков. Лемминги – это грызуны подсемейства полёвковых семейства хомяков. Высотой эти зверьки около 13 см, шёрстка обычно коричневого цвета. Живут они в холодных районах. Существует несколько видов леммингов: норвежский лемминг встречается в Норвегии и России, в частности, на нашем Кольском полуострове; сибирский, или бурый лемминг, обитает в России, на Аляске и в Канаде; копытный лемминг широко распространён по всей Арктике. Кстати, копытным его называют потому, что зимой коготки этого вида превращаются в маленькие копытца. Из-за этого зверьков иногда называют маленькими оборотнями. С леммингами во-

обще связано много легенд. Одна из самых известных о том, что они целями стаями топятся в водяных. Хотя на самом деле лемминги не являются стадными животными, они одиночки – никогда не следуют за вожаками.

И тем не менее каждые 3-4 года армии этих грызунов срываются с привычных мест и устремляются туда, где больше корма. Питаются они травой, кустарниками и мхами. За сутки лемминг съедает вдвое больше, чем весит сам, а за год – около пятидесяти килограммов растительных кормов. По пути к новому месту обитания эта армия переплывает реки и озёра шириной в несколько километров, а вот когда им встречается море, зверьки гибнут в пучине. Многие умирают в городах и на трассах под колёсами автомобилей.

Однозначно сказать, что заставляет леммингов совершать такие переходы и уж тем более топиться в море, учёные не могут до сих пор. Поэтому интерес к этим загадочным зверькам не угасает. Они даже стали героями популярных компьютерных игр.

Ваш ЛАПОША.



БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНКА

ПОЗДРАВЛЯЕМ ПОБЕДИТЕЛЯ Ладу Дзалбе



Спонсор –
салон «Арт-Гифт»

Отгадка: ОСЕЛ

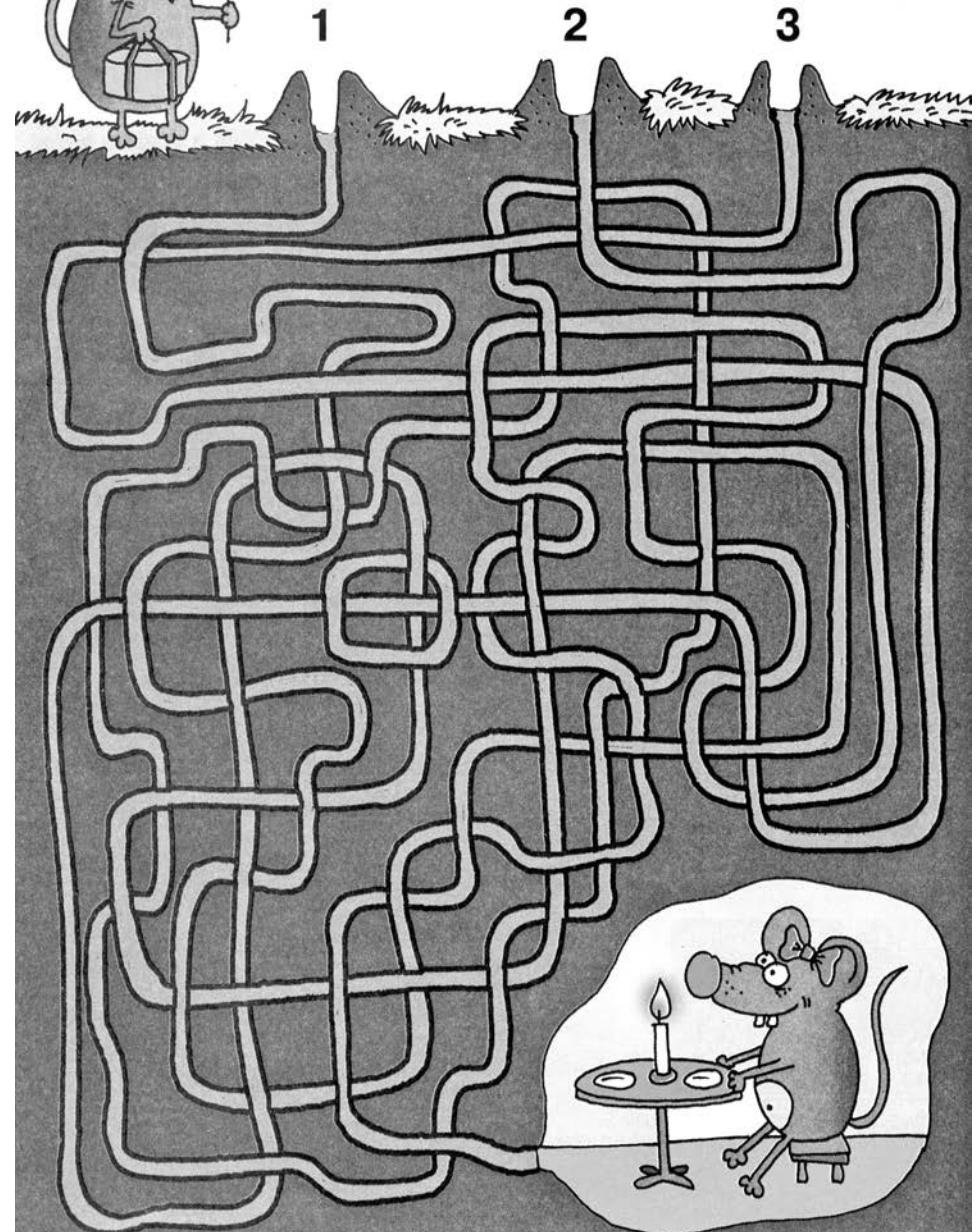


ЗАГАДКА

Ребята! Я приготовил для вас новое задание. Те, кто справится с ним, примут участие в розыгрыше приза, который предоставил спонсор конкурса – салон «Арт-Гифт» (г. Мурманск, ул. Челюскинцев, 9). Впишите ответ в купон и принесите **не позднее 12 ноября** по адресу: ул. Сафонова, 18. Удачи!



В какую норку нужно нырнуть мышонку, чтобы попасть к подруге на праздник?



КУПОН УЧАСТНИКА

Ф. И. _____
Возраст _____
Телефон _____

Отгадка: _____



Переобули сани?

Сезон гололеда и «каши» открыт. Большинство водителей «подковали» своих «лошадок» по сезону и на этом успокоились. При этом редкий водитель выбирал зимнюю резину непосредственно под особенности своего транспортного средства, погодные условия региона и реальные потребности. Кто-то доверился рекламе или советам знакомых. Другие предпочли купить самую дорогую, полагая, что она-то и есть самая лучшая. Или, наоборот, сэкономили и отдали предпочтение дешевым шинам, в том числе бывшим в употреблении, лишь бы были зимние.



Наклейка «Шипованная резина» на заднем стекле автомобиля предупреждает о более коротком тормозном пути.

- Я не советую автолюбителям покупать б/у резину, - говорит владелец шиномонтажной мастерской Сергей Кричевцов. - Это все равно, что приобретать уже бывшие в использовании тормоза. Так-

же не рекомендую устанавливать резину самостоятельно. Может подвести домкрат - и вместо выгоды автовладельца ожидает внушительный ущерб. Есть вещи, на которых не стоит экономить.

Почему не следует зимой ездить на летней резине, очевидно. Она отличается от зимней, более мягкой, по составу. И с наступлением холода становится твердой, скользит и пробуксовывает. По этой же причине не стоит ездить на зимней резине летом: высокая температура делает ее еще более мягкой, протектор хуже держит дорогу и стирается. Заблуждаются и те, кто устанавливает так называемую всесезонку. По сути, эта резина является, скорее, межсезонной. В ее компетенции температурные колебания вокруг 0 градусов по Цельсию. При температуре ниже -5° сцепление с дорогой резко ухудшается. Вопреки чаяниям автовладельцев, универсальной резины не существует.

Специалисты утверждают, что полезные свойства зимней резины определяют не столько шипы, сколько протектор. Тут могут быть разные варианты.

На внедорожной покрышке рисунок протектора состоит из отдельно стоящих

элементов, часто напоминающих форму ромбиков, кубиков, снежинок, высота которых достигает 9-10 мм и между которыми при этом достаточно большие зазоры как продольные, так и поперечные. Такая шина обладает высокой проходимостью, но на сухом асфальте будет шуметь, добавит расход топлива и снизит эффективность торможения. Если при этом резина направлена, то она несколько увереннее будет вести себя в снежно-грязевой каше. В любом случае она однозначно не подходит для безопасной езды на высоких скоростях.

У классического зимнего протектора все в меру. Поперечные зазоры средние, широкие продольные канавки, высота элементов рисунка классическая - 7-8 мм. Такая резина может быть как направленной, так и нет. Приобретая ее, нужно понимать, что слишком глубокие сугробы и езда на высоких скоростях зимой - это точно не для вас. Компенсацией за повышенную осторожность станет более низкая, в сравнении с другими, цена покрышки, а также в большинстве случаев более длительный срок ее службы.

На асимметричном протекторе рисунок продольно делится на две части. Одна, как правило, внешняя, имеет классический вид и должна обеспечивать хорошее сцепление с асфальтом. Другая часть, внутренняя, отвечает за внедорожную функцию, сцепление на снегу и в слякоти. Асимметричная зимняя покрышка является хорошей альтернативой классической зимней резине, но она однозначно дороже классики.

Так называемая «европейская зима» для наших дорог не подходит совершенно.

В условиях Севера будут не лишними

шипы. Они сократят тормозной путь на хорошо укатанном снегу и ледяной корке, а также улучшат устойчивость автомобиля и упростят старт и разгон. Однако в рыхлом снегу шипы скорее «вкопаются» автомобиль, чем помогут выбраться.

Многие современные зимние шины по сцеплению с дорогой в гололед практически не уступают шипам, особенно если температура воздуха опускается ниже -15 градусов. Происходит это благодаря структуре протектора, на котором «высечены» поперечные ламели, или «липучки».

- «Липучки» действительно эффективны, - подтверждает Сергей Кричевцов. - Но в межсезонье они быстро стираются на асфальте. У шипованной резины в этом плане износ гораздо меньше. Если даже водитель «переобулся» за пару недель до выпадения снега, при вождении в неинтенсивном режиме с ней ничего не случится.

По мнению мастера, постоянно снимать и ставить резину не очень хорошо - это ухудшает ее свойства. Сергей рекомендует автолюбителям обзавестись комплектами летних и зимних колес на дисках. Это дороже, но зато колеса прослужат своему владельцу гораздо дольше.

В любом случае шины на всех четырех колесах должны быть одинаковыми: либо с шипами, либо без. И еще: ни одна зимняя шина ни при каких условиях не сможет позволить вам сохранить зимой летний стиль вождения. Все равно необходимо на 10-20 км/ч снизить скорость движения и увеличить дистанцию до впереди идущего автомобиля как минимум вдвое.

Елена ЗАХАРОВА.
Иллюстрация из Интернета.

Мототоксикоз

Первые участники мотобратства из Североморска и поселков, назвавшие себя «Северной стаей», начали объединяться еще три года назад. И вот сегодня «стая» уже на пути к получению официального статуса общественной организации. О том, что значит быть байкером в условиях Заполярья, где большую часть года лежит снег, рассказали представители этого движения Константин Тургунов и Дмитрий Жданов.

Побеседовать получилось лишь сейчас, по окончании сезона. Летом они просто неуловимы: в течение дня на работе, а после - на несколько минут домой, чтобы переодеться - и вперед: навстречу ветру, утоляя жажду скорости и адреналина. Причем свойственно это абсолютно каждому байкеру, независимо от того, 17 ему или 65 (а есть и такие), мужчина это или женщина, ведет человек свой бизнес или работает в детском саду.

- Многие спрашивают, зачем нам это все, ведь на Севере мотосезон слишком короткий. На самом деле он длится почти полгода: с момента, когда мотоцикл можно через сугробы вытащить из гаража на начинающий виднеться асфальт, и до первого снега, - рассказал Константин. - Мне еще в 12 лет мама подари-

ла мотоцикл. Именно тогда я этим «заболел» и «болезнь» длится до сих пор. К счастью, супруга никогда не была против моего увлечения, которое унаследовал и наш сын.

У Дмитрия любовь к мотоциклам тоже началась еще в детстве и не прекратилась даже после серьезного ДТП, произошедшего несколько лет назад. Бросать свое увлечение он даже не думал - у байкеров своя болезнь, которая сильнее любых переломов и сотрясений, они называют ее «мототоксикозом».

- Серьезные падения и травмы были по собственной глупости - это все неприятные последствия желания проверить себя, попробовать исполнить новые трюки, - говорит Дмитрий. - Но как только поправляешься - снова за руль, и побороть это желание просто невозможно.

Разумеется, жены, пусть и поддерживают своих супругов, но все равно переживают за них. Поэтому некоторые вторые половинки, чтобы не сидеть дома и не нервничать, сами осваивают мотоцикл и отправляются в путешествие вместе с мужем, ведь дискриминации по половому признаку здесь нет. Так что в этом мотобратстве есть байкерские семьи и даже мини-байкеры, мечтающие поскорей вырасти, чтобы, как папа с мамой, гонять на большом мотоцикле.

Самые яркие мероприятия, в которых «Северная стая» принимала участие в 2012 году, - это всевозможные мотофестивали, второй парад невест в Североморске, недавнее закрытие сезона в загородном парке. Сегодня без байкеров уже не обходятся массовые городские празд-



Брутальные мужчины, романтики и авантюристы - чем не современный вариант принца на белом коне?!

дники. Нередко участников мотобратства приглашают и на частные торжества, к примеру, принять участие в похищении невесты со свадьбы.

В прошедшем сезоне они побывали почти во всех городах области. Байкеры посещали детские дома, коррекционные школы, школы-интернаты. Подарки и показательные выступления стали для ребят чем-то сказочным, а возможность сфотографироваться на настоящем мотоцикле вызывала полный восторг. Довольны остались и сами байкеры, потому что сегодня они делают все для того, чтобы сломать стереотип о них как о мотобанде, группе нетрезвых гонщиков.

- Беспредельщики на дорогах среди мотоцилистов, конечно, есть. Но их точно не больше, чем среди автомобилистов, - уверяют Дмитрий и Константин. - Да, мы любим скорость, порой нарушаляем, но при этом пропа-

галяем безопасность движения на мототранспорте, потому что понимаем, какой пример должны подавать подрастающему поколению, всем, кто только собирается сесть за руль мотоцикла.

Представители «Северной стаи» стараются делать все что можно для популяризации байкерского движения в городе. Они почти никогда не отказывают прокатить, рассказать о своем мотобратстве, с удовольствием фотографируются со всеми желающими.

- Чем больше народа мы «украсим» - тем больше заразится нашим увлечением, - шутят байкеры.

И даже пока на улице снег, они немного грустят, но не впадают в спячку, а регулярно собираются вместе, чтобы строить планы на новый мотосезон.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА и из альбома мотобратства.



Ребенка байкер не обидит. Услышав: «Дядя, ну прокати кружочек», - Олег Елкин отказать не может.



«Дикой кошкой крадусь невесомо...»

Одно дело декламировать собственные стихи близким людям, другое - выставлять свое творчество на суд широкой публики. Для автора это мероприятие непростое и волнительное. Бывший учитель истории Елена Захарова только полгода назад впервые выступила в нашей газете как автор журналистских материалов, и вот поэтический дебют.

Как это часто бывает, стихи писать девушка начала в детстве. Через поэтические поздравления, посвящения друзьям проходят многие, а вот сочинения в стихах пишет далеко не каждый. Да что тут стихи - былины!

- Если в школе задавали сочинения на свободную тему, обязательно сопровождали их собственными стихами. Даже в былинном стиле одно было, - рассказывает Елена. - Юношеского максимализма в них, конечно, много. Сейчас так писать не стала бы.

Поэтический мир Елены Захаровой сегодня - это мир детства и высоких чувств. Какая женщина не пишет о любви?! Все больше героиню увлекают сказки и необычные. Ее главной музой стал сынишка Егор. Для него наш корреспондент пишет забавные стихи. И в скором вре-



мени Егору придется делить мамину поэзию с другими ребятами - произведения Елены украсят детскую страничку «Большая переменка».

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.

Сказание о девичьих грезах
В черных латах. Шлем рогатый.
От заката щит в огне.
Под седлом - легас крылатый.
Мильный рыцарь, вы ко мне?
Я из башни, третьей слева,
Помахала вам рукой.
Стать бы дочкой королевы -
Вы б женились на такой!
Мне из башни видно много:
Верный песне и струне,

Менестрель идет дорогой,
Сказ твердя о старине.
Клирик в темном одеяньи,
Платье в пол, потупил взор.
Перед ним - усталый странник
Мерит посохом простор.
Вижу - эльфы разыгрались,
А у замковых ворот,
Горделиво приосанясь,
Скачет рыцарь, да не тот...
Три дракона осаждают

Нашу крепость с трех сторон.
Мне не страшно, пусть летают!
Что дракон, коль рядом Он!
...Улетел, лишь смерил взором...
Что ж, служанки не в цене.
Надо вымыть пол за троном...
Жаль, что рыцарь не ко мне!

Осень

Осени увидев тело,
День темнел от вожделенья.
Солнце, прячась, покраснело,
Протянули руки тени.

Осень очень откровенна
И бесстыдна. Как гетера,
Платье сняв, самозабвенно
Восклицает: «Я - Венера!»

Холод ест ее одежды,
Утоляя летний голод,
Полугрубо - полунежно.
Холод страстен. Холод молод.

Ветер осенью страдает,
С платьем сорваным кружится.
Тела линии лаская,
Дождь к ногам ее ложится.

Осень их не замечает.
Первый снег она целует,
Шепчет нежно, обнимает.
Только снег влюблен в другую.

Хищница

Золотые лучи на подушке.
Отвернусь и зажмурюсь сильнее.
Я всегда по утрам непослушна,
С петухами вставать не умею.

Я ночная. По сонному дому
Босиком, в ритме томного танго,
Дикой кошкой крадусь невесомо
И тебя настигаю нежданно.

Ты ворчишь и вздыхаешь протяжно,
Но (нередко такое бывает)
Моя спящая ранняя пташка
В беспощадных когтях погибает.

* * *

Ты сбрасываешь листья с ветвей вершин.
Выплакиваешь письма. Спеши, спеши!
Минут осталось мало, чтоб все успеть,
Умыться и устала себя раздеть.
И наблюдать в просветы, сквозь забытье,
В подмерзшей луже где-то свое белье,
Но не менять привычки жить наугад,
Сжигая дни, как спички, под листопад.

* * *

Там, вдалеке, за солнечным закатом,
Живут мои любимые друзья:
Прекрасная Нивчем Невиновата
И доблестный Пустыктото Нонея.

Они гуляют парою под ручку
И вечером, в конце любого дня,
Приходят в гости на мою подушку
И утешают сказками меня.

Пустыктото мне поведает, что где-то,
В таинственном и дивном мире снов,
Встречал он неизвестного поэта,
Создателя лирических стихов.

А милая Нивчем Невиновата
Начнет другой рассказ: про мудреца,
Что сочиняет сказки и баллады,
Но ни одной не знает до конца.

Пустыктото Нонея меня заверит,
Что эти двое счастливы во сне.
И я, закрыв глаза, ему поверю,
Концовкою довольная вполне.

Но добрая Нивчем Невиновата
Заметит вдруг печально невплод,
Что в мире снов за солнечным закатом
Всегда никто ни в чем не виноват.

ВИДЕОГИД

«Фауст»

Жанр: драма.

Производство:
США, Россия, Германия, Франция, Япония, Великобритания, Италия.

В ролях: Ханна Шигулла, Максим Мехмет, Георг Фридрих, Изольда Дюшашук, Иоханес Цайлер, Флориан Брюкнер, Ева-Мария Курц, Стефан Вебер и др.

«Я – часть той силы, что вечно хочет зла и вечно совершает благо», – слова, которые произносит Мефистофель в поэтической драме Гёте. Его Фаусту дал вторую жизнь режиссер Александр Сокуров. Сюжет строится на любви между Фаустом и Маргаритой, юной прекрасной девушкой, олицетворением жизни и непорочности. До появления Маргариты жизнь Фауста была суматошной, странной, в болезненных желто-коричневых тонах, которые грозили обернуться черно-красными оттенками воспаления. Но появилась она - и жизнь Фауста стала сказкой. Масса деталей, раскрывающих философский подтекст, красивые кадры и фантастические сцены ждут ценителя нетривиального кинематографа.



вшушки похожи, а место охоты – лесной массив на окраине Москвы. Для опера Ханина поимка монстра не просто вопрос чести, но и цена погон. А для Чумы – цена свободы. Общая цель сближает юную беспризорницу и циничного опера.

«Ральф»

Жанр: мультфильм, комедия, семейный.

Производство: США.

Ральф – второстепенный персонаж восьмивитовой компьютерной игры, и ему надеяло находиться в тени главного героя, мастера на все руки Феликса, который всегда появляется, чтобы «исправить» ситуацию. После десяти лет добросовестной работы в роли злодея, в течение которых все похвалы выпадали на долю Феликса, Ральф больше не хочет быть плохим. Он решает отправиться в путешествие по аркадным играм разных жанров, чтобы доказать всем, что и он тоже может быть героем.

«1812: Уланская баллада»

Жанр: приключения, история.

Производство: Россия.

В ролях: Антон Соколов, Анна Чиповская, Валерий Николаев, Светлана Меткина, Эрик Фратицелли, Сергей Безруков, Анатолий Белый, Станислав Дужников, Ольга Кабо.

1812 год. Накануне решающей битвы при Бородино тайный агент Наполеона выкрадывает план сражения. Об этом становится известно Кутузову, и он послает трех своих лучших улан на перехват в Польшу, где разворачивается бурный роман Наполеона с графиней Валевской.



По материалам сайта kino.murman.ru.

КНИЖНОЕ ОБОЗРЕНИЕ

Нетривиальная жизнь



Герой новой книги

Натальи Нестеровой «Целую ручки»

– молодой журналист Антон Белугин. Он лелеет мечту стать писателем. Жаль только, никто не воспринимает его всерьез. Но судьба дарит Антону невероятный шанс. Загадочная состоятельная особа, чтобы увековечить память о трагически погибшем супруге, заказывает книгу об этом достойном человеке. Антону обещают карт-бланш, его ждут солидный гонорар и слава. Но для начала биографу предстоит встретиться со всеми женщинами, которым герой вернулся жизнью. Антон соглашается, даже не предполагая, во что ввязывается.

Такое сможет пережить не каждый – из известного ювелира Илья Захаров в один день превратился в изгоя. Он мучился, пытаясь понять, кто же его подставил. Ведь у Ильи нет врагов, или он просто о них не знает?.. Александра тосковала по отцу, погибшему в автокатастрофе. И вдруг она случайно встречает его на улице. Но почему он скрывается от всех? Все дело в старинном византийском кресте, который Илья Григорьевич оценивал незадолго до своего исчезновения. Персонажи романа Дианы Баш «Улыбка бога» реалистичны, глубокий психологизм и закрученность сюжета держат в напряжении, заставляя переживать за героев.

Проза Екатерины Вильмонт – изящная, задорная и оптимистичная. Героиня романа «Шалый малый» Полина Зацепина – молодая женщина, модный московский флорист. Карьера ее идет в гору, в семейной жизни тоже все складывается неплохо, но однажды она едет с подругой в лес за грибами, и там происходят события, которые грозят перевернуть всю ее жизнь.

Роман Анны Берсеневой «Уроки за-

висти» открывает трилогию «Подруги с

Малой Бронной» о судьбах трех очень непохожих друг на друга девушек, каждой из которых выпал интересный и нелегкий жизненный путь. Всю жизнь Люба прожила под тяжким гнетом зависти. Дочь домработницы, воспитанная в кругу хозяйственных детей, всегда остро чувствовала свое особое, отличное от них социальное положение. Зависть стала главной движущей силой, побудившей Любку кардинально изменить судьбу к лучшему. Но даже замужество и статус хозяйки роскошного старинного немецкого поместья не принесли ее душе долгожданный покой.

Сегодня Марк Леви

– один из самых популярных французских писателей, его книги переведены на четыре десятка языков, а за право экранизации его первого романа Спилберг заплатил два миллиона долларов. В российском прокате фильм назывался «Между небом и землей» и вызвал огромный интерес широкой публики. И вот теперь автор возвращается к персонажам именно этого романа, приглашая в новое приключение с их участием. Романтическую, полную очарования и головокружительных коллизий историю, наполненную искрящимся юмором и неожиданными поворотами сюжета, читайте в книге М.Леви «Встретиться вновь».



Марк Леви
Встретиться вновь

Подготовила заведующая информационно-библиографическим отделом ЦГБ
Юлия СОЛНЦЕВА.

В минувшую субботу в Центральной городской библиотеке стартовал новый сезон литературно-музыкального проекта «С Североморском связанные судьбы». Открыл череду творческих встреч Иннокентий Зубров, автор рассказов, стихов и песен.

Дружен с музой

И хотя музой директор ДК «Судоремонтник» Иннокентий Аврамович не обижен — пишет с самого детства, часто и много, — первый сборник его произведений «И осенью приятно жить...» увидел свет лишь в апреле этого года. Книга вышла в поляринской типографии известного в области издателя Игоря Опимаха при поддержке Североморского центра социокультурных технологий. Она стала для автора

самым дорогим подарком к Дню работника культуры. В сборник вошли рассказы и стихи, в том числе острые и лаконичные «зазубрины», разных лет. С некоторыми из них автор познакомил наших читателей на странице «Литературной гостиной» еще в мае. А вот саму книгу Иннокентий Зубров представил в субботу. Об изящности рифмы и глубине замысла его произведений можно спорить, но вот в

даре публичных выступлений отказать невозможно. Играя автор поведал свою жизненную и творческую историю, почтитал стихи, ну и, конечно, как без песни? Член творческого объединения «Композиторы Заполярья» Иннокентий Зубров не только пишет песни, но и весьма недурно их исполняет. В общем, талантливый человек талантлив во всем.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото автора.



Иннокентий Зубров так захватывающе декламировал произведения, что из зала поступило предложение чаще приглашать его на радио.

Неделя высокого кино

На этой неделе культурная жизнь Заполярья протекала под кинематографическим знаменем — в дворцах культуры, арт-клубах и кинозалах области демонстрировали фильмы народного артиста России Александра Сокурова. Сам кинорежиссер прибыл в Мурманск по приглашению губернатора Марины Ковтун 31 октября, а показы стартовали днем ранее, причем во флотской столице. Во вторник и среду североморцы смогли посмотреть художественный фильм «Русский ковчег» и до-

кументальную картину «Элегия жизни». Вчера именитый гость лично побывал в нашем городе. На момент подписания номера в печать предлагалось, что он посетит мемориальный комплекс «Подводная лодка «К-21», встретится с военнослужащими в Военно-морском клиническом госпитале и на одном из кораблей СФ, а вечером даст творческий вечер в ДК «Строитель» и презентует документальное кино «Читаем блокадную книгу». Репортаж со встречи читайте в следующем номере «СВ».

Но если вы еще не успели посетить показ, не беда. Кинофестиваль продлится до воскресенья. Сегодня и завтра в кинотеатре «Аврора» в 19.00 будет демонстрироваться фильм «Александра». В воскресенье, 4 ноября, в 14.00 в кинотеатре «Мурманск» пройдет творческая встреча с самим режиссером и будет представлен фильм «Фауст». Бесплатные билеты можно приобрести в кассах кинотеатров.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из Интернета.



Когда расцветает «Брусничный сироп»

В стенах музея истории города и флота провели выходные «Летние сумерки», «Фантастический сон» и «Седьмое небо». И это отнюдь не названия женских романов. Да и «Брусничный сироп» никак не разновидность конфитюра. Все эти и многие другие не менее привлекательные словосочетания относятся к сортам нежных и прекрасных фиалок. Классические фиолетовые, розовые и белые, необычные с цветовыми переходами и ободками соцветия украсили зал временных экспозиций.

- Выставка клуба коллекционеров «Сенполия» традиционно проводится два раза в год, — предстала авторов этого чуда заместитель директора музея Ирина Куликова. — Для того чтобы цветы были не хуже, чем у именных коллекционеров и селекционных клубов, в это дело нужно вложить и труд, и время, и душу, и деньги в том числе. Но, согласитесь, приятно, когда на улице мороз, а у нас здесь такая красота.

Клуб коллекционеров «Сенполия», что в переводе с латыни означает «фиалка», существует при музее уже более 10 лет. Его участницы — женщины самых разных профессий. Встречаются среди них и учитель, и военнослужащие. Любимому



Такую розетку можно вырастить за полгода из единственного листочка.

хобби они отдают все свободное время. А когда его не хватает, ухаживают за цветами ночью. Экспонаты живут у коллекционеров дома: на стеллажах, полках, подоконниках.

- Фиалка прибыла к нам из влажных африканских лесов, поэтому важно создать для нее подходящие условия содержания, — рассказала одна из основательниц клуба «Сенполия» Людмила Шкрапатская. — Она требует особого ухода. В помещении должна быть подходящая температура и влажность воздуха, правильное освещение.

Подготовка цветов к вы-

ставке тоже дело непростое. Ведь надо добиться, чтобы все фиалки зацвели одновременно. Для этого их подкармливают, дольше держат под фитолампами, ухаживают — и фиалки откликаются на заботу хозяек пышным цветением. Коллекционерам есть чем гордиться: их цветы публиковал на своих страницах общероссийский журнал «Сенполия».

На выставках клуба можно не только полюбоваться цветами, но и приобрести листочек или саженец понравившегося растения.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Парочка зомби и мертвая мышь

Время Хеллоуина по календарю — ночь с 31 октября на 1 ноября. Но когда очень хочется танцевать и бояться, то празднику не остается ничего другого, как настурпить пораньше.

В нашей стране ночь всех святых особенно популярна среди подростков и молодежи. Ведь это отличный повод проявить фантазию и представить в образе необычном и пугающем. Возможность других посмотреть и себя показать североморским школьникам в прошедшую субботу предоставила Центр досуга молодежи «Россия».

- На нашу вечеринку пришло много интересных персонажей, — отметила распорядитель танцевального вечера Алена Адамсон.

— Мертвые принцессы, вампиры,

зомби и прочая нечисть.

Не было отбоя от желающих обзавестись «пулевым ранением» или «окровавленным рубцом» у мастера боди-арта из коллектива «Ifrit». Из-под кисти подростки выходили бледными, изрядно подурневшими, но очень довольными. Наряду с другими номерами световое шоу этого же коллекти-



Эта девушка с чертовщинкой на вечеринке затмила многих.

ва добавило вечеру огонька.

Завершал потусторонний вечер конкурс костюмов. Победительницу определила администрация ЦДМ — ей стала десятиклассница Анастасия Степанова.

- Специально для праздника я сделала из пальто-маше голову мертвой мыши, — рассказала Анастасия. — Решила, что к теме праздника подходит. Выкройку нашла в Интернете. Правда, при-

шлось повозиться, переводя дюймы в сантиметры. Но что-то, вроде, получилось.

В итоге жутковатый Микки обошел всех конкурентов и получил главный приз от спонсоров. А всем проигравшим остается лишь размышлять над более ярким образом на Хеллоуин в следующем году.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В солнечном доме

В минувшее воскресенье в Центральной детской библиотеке, что на ул. Головко, 5, прошел день семейного отдыха, который положил начало образованию семейного клуба «Солнечный дом».

Еще 30-40 лет назад домашние театры, литературные вечера были нормой. Сегодня хорошо, если человек находит минутку наединение с книгой. Специалисты Североморской ЦБС решили возродить традиции семейного чтения.

Предполагается, что в клубе родители и дети будут вместе читать и играть. А пока малыши будут заняты в творческой мастерской, взрослые смогут выбрать книгу или журнал для себя.

— Раз к нам будут приходить

мамы, папы, бабушки, дедушки, мы будем комплектовать Центральную детскую библиотеку литературой, которая интересна им, — заверила директор ЦБС Ольга Ефименко. — Буквально в ноябре сюда начнут поступать не только детские журналы и книги, но и взрослые. Библиотека должна быть не столько детской или взрослой, а, прежде всего, масовой.

Кроме того, родители смогут воспользоваться электронными услугами и пообщаться с приглашенным гостем. Коллектив ЦДБ намерен привлечь к сотрудничеству специалистов разных областей. Такой подход пришелся родителям по душке. Алексей и Виктория Ивановы живут в Североморске 10 лет, но о возможностях библиотеки не догадывались:

— С детьми Валерией и Алексеем бываем здесь каждую неделю, но о том, что тут целый медиацентр, раньше не слышали. Если семейный клуб действительно сформируется, то с удовольствием будем посещать и его. Возможность получения консультаций психолога, юриста и других специалистов очень заманчива.

Мария Кочнева решила прокинуть к сообществу не раздумывая:

— Во-первых, мне как маме важно, чтобы ребенок узнавал что-то новое, развивался. Во-вторых, как психолог интересны

отношения детей и родителей. А где, как ни в семейном клубе, они на виду?!

Двери «Солнечного дома» будут открыты для малышей и взрослых в последнее воскресенье каждого месяца с 15.00. Ну а через месяц, аналогичный клуб планируется открыть в детской библиотеке №1 на ул. Флотских Строителей, 5.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Гостям ЦДБ показали кукольный спектакль.



В детской библиотеке малыши могут не только читать, но и играть, мастерить, смотреть мультики и спектакли.



Пока родители знакомились с возможностями библиотеки, дети клеили Чебурашку в творческой мастерской.

НОВОСТИ СПОРТА

То ли еще будет!

Семикратные чемпионы области, чемпионы Северо-Западного федерального округа, бронзовые призеры чемпионата России. Теперь к достижениям команды по фитнес-аэробике «Надежда» североморской гимназии №1 добавилось еще и участие в чемпионате мира.

На мировое первенство в голландский город Дордрехт наши девушки и тренер команды Светлана Радищевская могли и не попасть по самой прозаической причине. Из-за отсутствия статьи расходов для оплаты выезда спортсменов на международные соревнования городской отдел молодежи, физкультуры и спорта не смог профинансировать эту поездку, и спонсоров тоже не нашлось. Спасли ситуацию родители участниц. Затянув пояса потуже они смогли собрать необходимые 400 тысяч рублей, чтобы «Надежда» выступила в составе сборной России.

Кроме выступлений на чемпионате, наши спортсменки принимали участие в совместных тренировках и мастер-классах, погуляли по городу, побывали в парке аттракционов и даже встретились с друзьями из гимназии города Гронингена, с которой наша гимназия №1 сотрудничает уже более 10 лет.

— Девочки назвали эту поездку лучшей из всех, что уже были, — говорит Светлана Радищевская.



Тренировки, соревнования, занятия в школе - а участницы «Надежды» всегда полны сил и выглядят превосходно.

— Поначалу они волновались так, что на них просто лица не было, но когда пришло время выступать, собрались и показали все, на что способны. Я горжусь своей командой!

Ирина Кухарева, Екатерина Ленькова, Полина Каменская, Надежда Олейник, Анастасия Пасхиная, Юлия Пурко, Екатерина Федорова и капитан команды Александра Заднепровская заняли восьмое место. Максимилистки по натуре, девочки оказались расстроены результатом. Теперь они твердо намерены на следующий год вновь отправиться на мировой чемпионат и как минимум войти в первую пятерку.

Но самый главный сюрприз

ждал их дома. Остатки грусти моментально испарились, когда девочки вышли из самолета и увидели, что с букетами цветов их встречают представители отдела молодежи, физкультуры и спорта вместе с участниками городской волонтерской группы. И это в три часа ночи! Почти как олимпийских чемпионов, не было лишь красной ковровой дорожки.

Теперь «Надежда» продолжает тренировки — в декабре им предстоит участие в Кубке России. И пусть покорить мир с первой попытки не получилось — то ли еще будет!

Анна ВИХРОВА.
Фото из альбома Светланы Радищевской.

Засияли

Наши юные пловцы — воспитанники Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва — недавно открыли плавательный сезон победами на выездных соревнованиях и продолжают пополнять копилку наград.

26 и 27 октября они принимали участие в открытом Кубке Мурманской области по плаванию «Северное сияние» среди городов, представляю-

щих Северо-Западный федеральный округ.

На стометровке брассом Юлия Борисова стала бронзовым призером, а Екатерина Воронкина завоевала «серебро».

Еще две медали нашей команде принесли Любовь Магорина, Дмитрий Букин, Юлия Борисова и Алан Маргиеев. В эстафете 4 по 50 комбинированным и 4 по 50 вольным стилем они заняли третье место.

С пьедестала — на соревнования

С 20 по 26 октября в Новороссийске проходило первенство Российского физкультурно-спортивного общества «Локомотив» по боксу среди юношей 1997-1998 г.р.

Всего в этих соревнованиях приняли участие 130 спортсменов из 17 регионов страны. Среди них были победители и призеры чемпионата Европы и первенства России. Мурманскую область на турнире представляли четверо наших ребят, занимающихся в ДЮСШ-4 у тренера-преподавателя Андрея Нардаева.

В весовой категории до 52 кг Дмитрий Кружков провел три боя. В первом он нокаутировал соперника из Ярославля, во втором победил боксера из Самары и лишь в фи-

нале уступил представителю Краснодарского края, заняв второе место. Его товарищ по команде Фуад Джадаров после четырех боев также стал серебряным призером среди спортсменов до 57 кг. Победив соперника из Волгограда и двух местных противников, он не смог одержать верх лишь над объективно более сильным и опытным боксером из Уфы.

После успешного выступления на этих соревнованиях Дмитрий и Фуад были приглашены на учебно-тренировочные сборы для дальнейшего участия в первенстве России по боксу, которое состоится в Анапе в первой половине декабря.

Анна ВИХРОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2012г. №944

«Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 №550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общетраслевым профессиям рабочих», Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 №551 «Об утверждении рекомендаций по формированию примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск и утверждении рекомендаций по формированию систем оплаты труда муниципальных автономных учреждений» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерное положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение №1).

2. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение №2).

3. Утвердить Примерное положение по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (приложение №3).

4. Установить, что действие Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 25.12.2009 года №1072 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий со статусом юридического лица с 01.01.2013 года не распространяется на работников муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск.

5. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.04.2009 года №358 «Об утверждении Примерных положений о введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей» утрачивает силу с 01.01.2013 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2013 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Г.ДОЛГУШИНА,
и.о.главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
от 24.10.2012г. №944

Примерное положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск**I. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Управление), разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 №550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общетраслевым профессиям рабочих», Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 №551 «Об утверждении рекомендаций по формированию примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск и утверждении рекомендаций по формированию систем оплаты труда муниципальных автономных учреждений» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2012 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол №10 от 27.12.2011) и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, принятых в связи с внесением изменений в порядок формирования Примерных положений по оплате труда работников бюджетных учреждений.

1.2. Примерное положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - примерное положение по оплате труда), предусматривает формирование единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – учреждений) на основе должностного оклада в зависимости от должности, а также выплат компенсационного характера, стимулирующего характера и премий.

1.3. Примерное положение по оплате труда включает в себя:

- общие положения;
- рекомендуемый порядок и условия оплаты труда:

а) работников, занимающих должности служащих культуры;

б) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общетраслевым профессиям рабочих;

в) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры;

г) руководителей учреждений, их заместителей, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения культуры Североморская центральная библиотечная система (далее – МБУК Североморская ЦБС);

- наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера с порядком и условиями применения доплат до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- наименование, условия и размеры премирования работников;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - работников МБУК);

- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнившие свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

1.5. Размеры должностных окладов по должностям служащих культуры, должностных окладов по общетраслевым должностям служащих и по общетраслевым профессиям рабочих, и должностных окладов по профессиям рабочих культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе рекомендемых минимальных (базовых) должностных окладов, установленных для работников МБУК настоящим примерным положением об оплате труда, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей про-

фессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Положением по оплате и стимулированию труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже минимального (базового) размера должностного оклада, установленного настичем примерным положением по оплате труда.

1.6. Заработка плата работников состоит из:

- минимального (базового) должностного оклада;
- повышающих коэффициентов к минимальным (базовым) размерам должностных окладов, образующих новый должностной оклад;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Заработка плата работника предельными размерами не ограничена.

1.9. Условия оплаты труда, включая размеры минимального (базового) должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительные соглашения к нему.

1.10. Системы оплаты труда работников учреждений, которые включают в себя размеры минимальных (базовых) должностных окладов, повышающих коэффициентов к минимальным (базовым) размерам должностных окладов, образующих новый должностной оклад, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также настоящим примерным положением по оплате труда.

1.11. Ежемесячная доплата к заработной плате работников МБУК производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Р.Ф.

II. Порядок оплаты и стимулирования труда и работников МБУК, занимающих должности служащих культуры

2.1. Рекомендуемые минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК, занимающих должности служащих культуры в муниципальных бюджетных учреждениях культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей»	2336 рублей;
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3282 рубля;
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4545 рубля;
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителя учреждений культуры»	5302 рубля

2.1.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК по должности, не отнесененной к ПКГ должностей работников культуры:

Художественный руководитель	5302 рубля
-----------------------------	------------

2.1.2. Индексация (повышение) минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУК, занимающих должности служащих культуры, осуществляется по приказу директора учреждения с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, правительства Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (зарплатной платы).

При индексации (повышении) минимального (базового) должностного оклада его размер подлежит округлению до ближайшего целого.

2.2.2. Приказ руководителя учреждения о повышении заработной платы (минимального должностного оклада) работников является неотъемлемой частью трудового договора.

2.2. Повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) должностному окладу работников МБУK, занимающих должности служащих культуры, образующие новый должностной оклад:

2.2.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУK, занимающих должности служащих культуры, предусматривается установление повышающего коэффициента по занимаемой должности к минимальному (базовому) должностному окладу образующего нового должностной оклад по должностям служащих культуры, предусматривающим внутри должностное категорирование в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 №20835):

а) профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»:

Минимальный (базовый) должностной оклад - 2336 рублей

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2

Контролер билетов 1,0

Смотритель музейный 1,0

б) Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Минимальный (базовый) должностной оклад - 3282 рубля

Квалификационный уровень, наименование должности	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2

Заведующий билетной кассой, 1,0

Заведующий костюмерной, организатор экскурсий 1,0

Артист ансамбля, обслуживающий танцевальные площадки: 1,0

Без категории 1,0

2 категория 1,05

1 категория 1,1

Заведующий музейной частью, художественно-постановочной частью, отделом (сектором) библиотеки, 1,0

отделом (сектором) музея, передвижной выставкой музея, 1,0

реставрационной мастерской , отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, 1,0

дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга и других аналогичных учреждений и организаций, 1,0

2.3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам МБУК, занимающим должности служащих культуры, персонального повышающего коэффициента к должностному окладу в размере – до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на основании приказа директора учреждения, персонально в отношении конкретного работника МБУК, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или абсолютном размере к должностному окладу, предусмотренных настоящим примерным положением об оплате труда. (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

2.3.2. Стимулирующие надбавки к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах фонда оплаты труда работников МБУК, рекомендуемый период – квартал.

2.3.3. Работникам МБУК, занимающим должности служащих культуры, предусмотрено установление стимулирующих надбавок к должностному окладу за выслугу лет:

- стимулирующая надбавка за библиотечный стаж работы устанавливается библиотечным работникам в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 15.03.2005 №128 «Об установлении и выплате ежемесечных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск» в размере:

от 5 до 10 лет	- 20%
от 10 до 15 лет	- 25%
от 15 до 20 лет	- 30%
от 20 до 25 лет	- 35%
свыше 25 лет	- 40%

- стимулирующая надбавка за стаж работы (за выслугу лет) устанавливается работниками учреждений культуры в соответствии с Решением городского совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 14.03.2005 №16 «О социальной поддержке работников муниципальных учреждений культуры и искусства ЗАТО г.Североморск»:

от 5 до 10 лет	- 20%
от 10 до 15 лет	- 25%
от 15 до 20 лет	- 30%
от 20 до 25 лет	- 35%
свыше 25 лет	- 40%

2.3.4. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается к должностному окладу работникам МБУК, занимающим должности служащих культуры, которым присвоена учченая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков:

- до 10% от должностного оклада за знание и использование в работе одного иностранного языка;

- до 15% от должностного оклада за знание и использование в работе двух и более иностранных языков;

- до 20% от должностного оклада за почетное звание «Заслуженный»;

- до 30% от должностного оклада за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.2.5. Работникам МБУК, занимающим должности служащих культуры, в пределах фонда оплаты труда работников МБУК, приказом директора учреждения может быть установлена стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы по основным направлениям деятельности учреждения, в соответствии с критериями эффективности деятельности работников МБУК, определенными Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения или локальными нормативным актом учреждения.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и максимальными размерами не ограничена.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается по одному из имеющихся оснований.

2.3. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы и персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников МБУК, на определенный период времени, в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

2.4. С учетом условий труда работникам МБУК, занимающим должности служащих культуры, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего примерного положения об оплате труда.

2.5. Работникам МБУК, занимающим должности служащих культуры, в пределах фонда оплаты труда работников МБУК, могут выплачиваться премии, предусмотренные разделом VII настоящего примерного положения об оплате труда.

III. Порядок оплаты и стимулирования труда работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих

3.1. Размеры минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПГК), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
«Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Кассир Кодификатор,копировщик Машинистка Секретарь, секретарь-машинистка	2274
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2573
«Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор Техники всех специальностей и наименований Художник Секретарь руководителя	2722

2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3052
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	3410
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3769
5 квалификационный уровень	Начальник гаража. Начальник смены (участка). Начальник (заведующий) мастерской	4218
«Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Бухгалтер-ревизор Инженеры различных специальностей и наименований Механик Программист Психолог Специалист по кадрам Экономист различных специальностей и наименований Инженер-электроник (электроник) Юрист консультант	4068
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	4189
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	4547
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5086
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5564
«Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров Начальник отдела	5090
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	5146

пальных учреждений культуры и искусства ЗАТО г.Североморск»:

от 5 до 10 лет	- 20%
от 10 до 15 лет	- 25%
от 15 до 20 лет	- 30%
от 20 до 25 лет	- 35%
свыше 25 лет	- 40%

3.3.3. Работникам МБУК, осуществляющим профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, приказом директора учреждения, может быть установлена стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями эффективности деятельности работников учреждения, определенными Положением об оплате и стимулировании труда работником учреждения или локальным нормативным актом и максимальными размерами не ограничена.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается по одному из имеющихся оснований.

3.3.4. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями эффективности деятельности работников учреждения, определенными Положением об оплате и стимулировании труда работником учреждения или локальным нормативным актом и максимальными размерами не ограничена.

3.4. С учетом условий труда работникам МБУК, осуществляющим профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего примерного положения об оплате труда.

3.5. Работникам МБУК, осуществляющим профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, могут выплачиваться премии, предусмотренные разделом VII настоящего примерного положения об оплате труда.

IV. Порядок оплаты и стимулирования труда работников, осуществляющих профессию рабочих

4.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2095 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2154 рубля;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2334 рубля;
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2453 рубля;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2692 рубля;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2992 рубля;
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3291 рубль;
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3590 рублей;

4.1.1. Должностные оклады высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливаются исходя из минимального (базового) должностного оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1-1,2.

Должностные оклады высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливаются исходя из базового оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3-1,4.

Перечень рабочих, занятых на важных либо особо важных и ответственных либо особо ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения.

4.1.2. Индексация (повышение) минимальных (базовых) должностных окладов осуществляется по приказу директора учреждения с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, правительства Мурманской области, органов местного самоуправления, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (зарплатной платы).

При индексации (повышении) базового должностного оклада его размер подлежит округлению до ближайшего целого.

4.1.3. Приказ руководителя учреждения о повышении зарплатной платы (минимального должностного ок

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями эффективности деятельности работников учреждения, определенными Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения или локальным нормативным актом и максимальными размерами не ограничена.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается по одному из имеющихся оснований.

4.2.4. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы и персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливаются пределах фонда оплаты труда работников учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого, могут быть сохранены или отменены, рекомендуемый период – квартал.

4.3. С учетом условий труда работникам МБУК, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего примерного положения об оплате труда.

4.4. Работникам МБУК, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, могут выплачиваться премии, предусмотренные разделом VII настоящего примерного положения об оплате труда.

V. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера МБУК Североморская ЦБС состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, и иных выплат, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Управлением культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Управление) в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников (без учета компенсационных выплат), которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Индексация (повышение) минимальных (базовых) должностных окладов руководителей учреждения, осуществляется по приказу начальника Управления с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органов местного самоуправления, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (заработной платы).

При индексации (повышении) минимальных должностных окладов руководителей учреждений, их размеры подлежат округлению до ближайшего целого.

Приказ начальника Управления о повышении заработной платы (минимальных должностных окладов) руководителей учреждений является неотъемлемой частью трудового договора.

5.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета должностного оклада руководителя устанавливается Управлением, на основании критерий, утвержденных Министерством труда и социального развития Мурманской области.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя устанавливается календарный год, предшествующий году установления должностного оклада, его размер устанавливается Управлением.

5.5. В учреждениях утверждается следующий порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада руководителя:

5.5.1. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работникам основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы работникам основного персонала МБУК не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

5.5.2. Средняя заработка платы работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставки заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.5.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – с 1 по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленной в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

5.5.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человека-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,7 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
б) затем определяется средняя численность не полностью занятых ра-

ботников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5.5.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

5.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера МБУК Североморская ЦБС устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

5.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Североморск» и предусмотренные главой VII настоящего примерного положения об оплате труда.

5.8. Выплаты стимулирующего характера руководителями учреждений устанавливаются, в пределах фонда оплаты труда руководителей, с учетом результатов деятельности учреждения в процентном отношении к должностному окладу на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и на основании Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г.Североморск.

5.9. Премирование, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, устанавливается руководителю учреждения на основании Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г.Североморск.

5.10. Выплаты стимулирующего характера и премии устанавливаются руководителями учреждений приказом начальника Управления культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

5.11. Заместителям руководителей, главному бухгалтеру МБУК Североморская ЦБС, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, могут устанавливаться премиальные выплаты, предусмотренные главой VII настоящего примерного положения об оплате труда.

5.12. Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю, при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБУК

6.1. Оплата труда работников МБУК, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», работникам МБУК могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

6.1.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах;
- на работах с иными особыми условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

6.1.2. Выплаты работникам МБУК, выплачиваемые за труд в условиях, отличающихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночные времена;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, установленным для работников учреждений настоящим примерным положением об оплате труда, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

При применении к минимальному (базовому) должностному окладу повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад, компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному новому должностному окладу.

6.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, по итогам аттестации рабочих мест в размерах до 12% от должностного оклада.

Руководители учреждений принимают необходимые меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.4. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Выплата за работу в ночные времена производится работникам за каждый час работы в ночные времена. Ночные времена - время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночные времена - 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.8. Повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе - полный день, если работа в выходные или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Повышенная плата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последние часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями за заработной плате работников МБУК применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в процентном отношении к окладу.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в райо-

нах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Выплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений производится в соответствии с законодательством РФ.

VII. Порядок и условия премирования работников учреждения

7.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУК, в целях поощрения работников МБУК за выполненную работу, может быть предусмотрено выплата премий. Виды премий устанавливаются в соответствии с «Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск».

Виды

Конкретный процент централизации средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, на формирование премиального фонда руководителей учреждений определяется Управлением ежегодно.

При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств субсидии на финансование выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

8. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

IX. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приступить к работе на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период пристановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Приложение №2
к Постановлению администрации муниципального образования
ЗАТО Североморск
от 24.10.2012г. №944

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

I. Общие положения оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, на основании Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011 №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», в соответствии с Постановлениями администрации от 11.07.2012 №550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общетраслевым профессиям рабочих», от 11.07.2012 №551 «Об утверждении рекомендаций по формированию примерных положений по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск и утверждении рекомендаций по формированию систем оплаты труда муниципальных автономных учреждений» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2012 год, утвержденных Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол №10 от 27.12.2011) и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, принятых в связи с внесением изменений в порядок формирования Примерных положений по оплате труда работников бюджетных учреждений.

1.2. Примерное положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - МБОУДОД), предусматривает формирование единных подходов к регулированию заработной платы работников МБОУДОД на основе должностного оклада в зависимости от должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:
- общие положения оплаты труда работников МБОУДОД;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области;
- порядок и условия повышения минимальных окладов и ставок заработной платы;
- порядок и условия оплаты труда;
а) педагогических работников в т.ч. порядок определения уровня образования и порядок определения стажа педагогической работы;
б) работников культуры, искусства и кинематографии, работающих в МБОУДОД;

в) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих;
г) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии;

д) руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- соотношение численности основного и прочего персонала;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников МБОУДОД (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

1.5. Заработная плата работников состоит из:
- базового должностного оклада (оклада);
- повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов;

- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- доплат до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. Заработная плата работников МБОУДОД включает в себя фиксированные размеры оплаты труда (должностные оклады, ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Фиксированный размер оплаты труда устанавливается в зависимости от категории персонала:
- на основе должностных окладов - работникам из числа профессий служащих (за исключением служащих из числа отдельных педагогических работников, оплата труда которых осуществляется на основе ставок заработной платы);

- на основе ставок заработной платы - отдельным педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом конкретного объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- на основе окладов - работникам, относящимся к профессиям рабочих, наименования которых предусмотрены тарифно-квалификационным справочником по общетраслевым профессиям рабочих.

1.7. Размеры окладов педагогических работников и работников по должностям службы культуры, окладов по общетраслевым должностям служащих и по общетраслевым профессиям рабочих, и окладов по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе рекомендуемых базовых (минимальных) должностных окладов, установленных для работников МБОУДОД настоящим Положением, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.8. Должностной оклад работника МБОУДОД устанавливается руково-

дителем в порядке, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.9. Размеры минимальных окладов по общетраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.10. Минимальные (базовые) должностные оклады, устанавливаемые локальными актами МБОУДОД, не могут быть ниже размеров базовых (минимальных) должностных окладов, установленных настоящим Положением.

1.11. Заработка плата не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Мурманской области обеспечивается за счет ежемесячной доплаты к базовому (минимальному) окладам работников МБОУДОД до установленного в регионе размера минимальной заработной платы производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и Мурманской области, и формируется за счет должностного оклада, формируемого на основе базового (минимального), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должностям, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.13. Заработка плата работника предельными размерами не ограничена.

1.14. Условия оплаты труда, включая размеры минимального (базового) должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение к нему.

1.15. Учреждение, в пределах фонда оплаты труда, самостоятельно определяет размеры конкретных стимулирующих выплат без ограничения их максимальными размерами.

1.16. Выплаты по мерам социальной поддержки работникам МБОУДОД осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

1.17. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУДОД несут их руководители.

1.18. Системы оплаты труда работников учреждений, которые включают в себя размеры базовых должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатные расписания в пределах фонда оплаты труда учреждения. Штатное расписание включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения. Численный состав работников учреждения должен быть достаточноенным для гарантированного выполнения его функций, задач и муниципальных заданий, установленных Учредителем.

Руководитель учреждения несет ответственность за правильную и своевременную оплату труда работников, для которых он является работодателем.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год раздельно за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением в части оплаты труда, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением в части оплаты труда, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предусматривает наличие базовой, специальной, компенсационной и стимулирующей частей:

ФОТ = ФОТб + ФОТс + ФОТк + ФОТст, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Обеспечивает выплату гарантированных минимальных (базовых) должностных окладов (окладов) работникам учреждения;

ФОТс - специальная часть ФОТ.

Обеспечивает выплаты по повышающим коэффициентам, образующим новую должностную оклад.

ФОТк - компенсационная часть ФОТ.

Обеспечивает выплаты компенсационного характера.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера (в том числе выплаты по персональным повышающим коэффициентам и премиям).

Рекомендуется устанавливать следующее соотношение частей фондов оплаты труда:

ФОТб + ФОТс + ФОТк - не более 70%

ФОТст - не менее 30%

Управление вправе централизовать до 5 процентов средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предусматривающих выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям этих учреждений.

Конкретный процент централизации средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на формирование премиального фонда руководителей учреждений определяется Управлением ежегодно.

При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.4. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

III. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера

Перечень и условия установления выплат компенсационного характера в МБОУДОД устанавливается руководителем учреждения в порядке определенного в локальном акте учреждения на основании настоящего Положения и в пределах фонда оплаты труда. Перечень стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Североморск и другими муниципальными нормативными правовыми актами, установленных учреждением, должны отвечать установленным задачам, а также показателям эффективности деятельности учреждения.

нах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретный размер компенсационных выплат работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством.

2) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

- выполнение работ различной квалификации - до 100%;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 100%, но не выше 100% ставки отсутствующего работника;
- сверхурочная работа - размер устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полторного размера, за последние часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

- работа в ночные времена - размер доплаты устанавливается нормативными правовыми актами правительства РФ за каждый час работы в ночные времена (в период с 22 часов до 6 часов утра).

Рекомендуемый минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночные времена - 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы в ночные времена.

Расчет части оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с календарным годом.

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни - в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере. Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки св

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждения единовременно, в пределах фонда оплаты труда учреждения, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в абсолютном значении или процентном отношении к должностному окладу работника. Максимальный размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

3. Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, губернатором Мурманской области, Мурманской областной думой, Комитетом по культуре и искусству Мурманской области, главой муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Управлением культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации и др.;

- награждении почетной грамотой, благодарственным письмом Министерства культуры Российской Федерации, губернатора Мурманской области, Мурманской областной думы, Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск и др.

Премии, предусмотренные настоящим Положением (за исключением премии, предусмотренной п. 4.2.2. п.л. 3), учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.3. Руководитель МБОУДОД может устанавливать персональный повышающий коэффициент в отношении конкретного работника на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в соответствии с локальным актом учреждения. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставка заработной платы) - может быть установлен работникам, с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, в пределах фонда оплаты труда.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада (ставки заработной платы) по должности на повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

В тех случаях когда необходимо определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни конкретных видов работ должны быть отнесены к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе пристановить, уменьшить либо отменить выплаты стимулирующего характера по итогам работы, предупредив работника об этом в установленном законодательном порядке.

4.5. Размеры стимулирующих выплат и порядок их установления определяются локальным актом образовательного учреждения МБОУДОД, утверждаемого руководителем МБОУДОД в пределах средств, направляемых на оплату труда. Перечень стимулирующих выплат, установленных в учреждении, должен отвечать уставным задачам учреждения.

4.7. Стимулирующие надбавки к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах фонда оплаты труда работников МБОУДОД, рекомендуемый период - квартал.

V. Порядок и условия повышения минимальных окладов и ставок заработной платы

5.1. Повышение минимальных (базовых) должностных окладов (ставок заработной платы) работникам МБОУДОД осуществляется в следующих размерах и случаях:

- специалистам, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-ЗМО устанавливается коэффициент специфики работы (Кс) - 1,25;

- преподавателям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, устанавливается коэффициент 1,2, за особые условия труда;

- преподавателям и другим педагогическим работникам за уровень профессиональной подготовки и наличие квалификационной категории устанавливается коэффициент квалификации (Кк). Рекомендуемый размер коэффициента до 2,0. Размер коэффициента квалификации устанавливается решением Совета директоров МОУДОД в пределах фонда оплаты труда и утверждается Учредителем;

- работникам культуры, искусства и кинематографии, работающим в МБОУДОД, и занимающим должности, по которым предусмотрено внутреннюю классификацию, при присвоении внутридолжностной категории, устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемой должности (коэффициент квалификации Кк) к минимальным окладам.

Рекомендуемые размеры коэффициентов квалификации (Кк):

- главный - до 0,25;
- ведущий - до 0,20;
- первой категории - до 0,10;
- второй категории - до 0,05.

5.2. Повышение минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным в пункте 5.1. настоящего Положения, образуют новые должностные оклады (ставки заработной платы).

5.3. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных (базовых) окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от минимального (базового) оклада без учета повышения по другим основаниям.

5.4. Изменение размеров должностных окладов (ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении образования, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

- при увеличении минимальных (базовых) должностных окладов на основании нормативных правовых актов Правительства РФ, правительства Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

5.5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются распорядительным актом руководителя МБОУДОД на основании законодательства РФ, нормативных правовых актов Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, настоящего Положения и локальных актов учреждения.

5.6. При наступлении у работника права на изменение минимального должностного оклада, за исключением повышения заработной платы (минимального (базового) должностного оклада) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, правительства Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а так же в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с учетом повышения минимального должностного оклада со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.7. Индексация (повышение) минимальных (базовых) должностных окладов работников МБОУДОД осуществляется по приказу директора учреж-

дения с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (заработной платы).

При индексации (повышении) минимального (базового) должностного оклада его размер подлежит округлению до ближайшего целого.

5.8. Приказ руководителя учреждения о повышении заработной платы (минимального должностного оклада) работникам является неотъемлемой частью трудового договора.

VI. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

6.1. Для педагогических работников МБОУДОД устанавливаются рекомендуемые базовые (минимальные) размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	3661
4 квалификационный уровень	Преподаватель	4103
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу и программу дополнительного образования детей	4350
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отдела, отделения, сектора и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования.	4725
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования.	5100

6.2. При повышении преподавателями и другим педагогическим работникам базовых (минимальных) окладов за уровень профессиональной подготовки и наличие квалификационной категории устанавливается следующий коэффициент квалификации (Кк).

Наименование должности и требование к уровню профессиональной подготовки	Повышающий коэффициент квалификации
Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 4 квалификационного уровня – базовый (минимальный оклад) – 4103 руб.	
Преподаватели	
- среднее профессиональное образование и стаж работы до 2-х лет	0
- среднее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы до 2-лет	0,03
- среднее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
- среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет	0,1
- высшее профессиональное образование и стаж работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж работы свыше 5 лет, среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 20 лет	0,23
- высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж работы свыше 10 лет	0,3
- II квалификационная категория	0,36
- I квалификационная категория	0,48
- Высшая квалификационная категория	0,6
Профессиональная квалификационная группа должностей работников педагогического персонала 2 квалификационного уровня – базовый (минимальный оклад) - 3661 руб.	
Концертмейстеры	
- среднее музыкальное образование и стаж работы до 2-х лет	0
- среднее музыкальное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или высшее музыкальное образование и стаж работы до 2-лет	0,05
- высшее музыкальное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы от 5 до 10 лет	0,1
- высшее музыкальное образование и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы свыше 10 лет	0,22
- высшее музыкальное образование и стаж работы от 10 до 20 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы свыше 20 лет	0,36
- II квалификационная категория	0,45
- I квалификационная категория	0,63
- Высшая квалификационная категория	0,76

Размер коэффициента квалификации может изменяться решением Учредителя в пределах фонда оплаты труда МБОУДОД.

При применении коэффициента квалификации к минимальным (базовым) должностным окладам новый должностной оклад округляется до целого рубля по математическим правилам.

6.3. Руководители МБОУДОД ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, тарификационные списки согласно приложению 1.1. к настоящему Положению, проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) преподавателей, концертмейстеров, других работников, устанавливают им должностные оклады (ставки заработной платы).

6.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

- 18 часов в неделю: преподаватели 3-5 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 5-7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ), 1-4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения;

- 24 часа в неделю - преподавателям 1-2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 1-4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения; музыкальным руководителям и концертмейстерам.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для преподавателей, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная плата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинаковом размере.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о дозагрузке другой педагогической работой указанных педагогических работников должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

6.5. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, с учетом условий труда.

6.6. Наименование, условия и размеры стимулирующих выплат педагог

7.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУДОД, занимающих должности служащих культуры, предусматривается установление повышающего коэффициента по занимаемой должности к минимальному (базовому) должностному окладу образующего новый должностной оклад по должностям служащих культуры, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Министерстве РФ 24.05.2011 №20835):

Повышающий коэффициент (коэффициент квалификации – Кк) к минимальному (базовому) должностному окладу работников МБОУДОД, занимающих должности служащих культуры, образует новый должностной оклад.

Наименование должности, уровень квалификации	Повышающий коэффициент квалификации
Библиотекарь	
- без категории	0
- 2 категория	0,05
- 1 категория	0,1
- высшая категория	0,15
- категория «ведущий»	0,2
- категория «главный»	0,25

7.3. Оплата труда работников культуры, искусства и кинематографии, осуществляющих профессиональную деятельность в МБОУДОД, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Минимальный размер должностного оклада устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

7.6. Работникам культуры, искусства и кинематографии, работающих в МБОУДОД, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, с учетом условий труда.

7.7. Наименование, условия и размеры стимулирующих выплат работникам культуры, искусства и кинематографии, работающих в МБОУДОД, устанавливаются руководителем МБОУДОД в порядке, предусмотренный разделом IV настоящего Положения.

VIII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих

8.1. Оплата труда работников МБОУДОД, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Базовый (минимальный) размер должностного оклада устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Профессиональная квалификационная группа	Должности, относящиеся к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) оклад (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	2274
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование, или начальное профессиональное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2573

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	Должности, относящиеся к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) оклад (в рублях)
1 квалификационный уровень	Художник, оператор, техник, техник-программист	2722
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или вторая внутридолжностная категория	3052
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3410
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3769

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	Должности, относящиеся к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) оклад (в рублях)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, дизайнер (художник-конструктор), документовед, специалист по кадрам, программист, экономисты различных специальностей и наименований, юрисконсульт	4068
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4189
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4547
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5086
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5564

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	Должности, относящиеся к квалификационным уровням	Базовый (минимальный) оклад (в рублях)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	5090

2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	5146
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	6103

8.3. Работникам МБОУДОД, осуществляющим профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения, с учетом условий труда.

8.4. Наименование, условия и размеры стимулирующих выплат работников МБОУДОД, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих, устанавливаются руководителем МБОУДОД в порядке, предусмотрленном разделом VI настоящего Положения.

IX. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии.

9.1. Оплата труда работников МБОУДОД, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый (минимальный) оклад
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2095 руб.
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2154 руб.
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2334 руб.
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2453 руб.
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2692 руб.
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2992 руб.
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3291 руб.
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3590 руб.

9.2. Должностной оклад высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1-1,2.

Должностной оклад высококвалифицированным рабочим, занятым на особенно важных и особенно ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3-1,4.

Перечень рабочих занятий на важных и ответственных работах и особенно важных и особенно ответственных работах, устанавливается руководителем МБОУДОД.

9.3. Работникам могут устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

9.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

9.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должностям, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

9.6. Работникам МБОУДОД, осуществляющим профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения, с учетом условий труда.

9.7. Наименование, условия и размеры стимулирующих выплат работникам МБОУДОД, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих и профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются руководителем МБОУДОД в порядке, предусмотрленном разделом VI настоящего Положения.

X. Порядок и условия оплаты труда руководителей и заместителей руководителя.

10.1. Заработка плата руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

10.2. Должностной оклад руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат должностному окладу устанавливаются Учителем в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

10.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников (без учета компенсационных выплат), которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Индексация (повышение) минимальных (базовых) должностных окладов руководителей учреждения, осуществляется по приказу начальника Управления с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, правительства Мурманской области, органов местного самоуправления, предусматривающих индексацию (повышение) фонда оплаты труда (заработной платы).

При индексации (повышении) минимальных должностных окладов руководителей учреждений, их размеры подлежат округлению до ближайшего целого.

Приказ начальника Управления о повышении заработной платы (минимальных должностных окладов) руководителей учреждений является неотъемлемой частью трудового договора.

10.4. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета должностного оклада руководителя устанавливается Учителем, на основании критериев, установленных Министерством труда и социального развития Мурманской области.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работникам основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада, его размер устанавливается Учителем.

10.5. В учреждениях утверждается следующий порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада руководителя:

10.5.1. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения.

нала МБОУДОД не учитываются выплаты компен

1. Тарификационный список ежегодно заполняется и утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении образования помимо основной работы).

2. При изменении в течение учебного года педагогического стажа, уровня образования и квалификационной категории дающей право на изменение должностного оклада и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработка плаата с учетом изменений.

3. В случае если у работника изменилась квалификационная категория, необходимо указать основание (приказ руководителя МБОУДОД, основанный на приказе аттестационной комиссии).

4. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений несут руководители

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

(полное название образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)
по состоянию на _____ года

№ III	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного	Минимальный оклад	Педагогический стаж	Уровень квалификации	Коэффициент специфики работы	Должностной оклад по занимаемой должности	Число педагогических часов в неделю (младшие)	Число педагогических часов в неделю (старшие)	Число педагогических часов в неделю (концерт-р)	Заработанная плата преподав.	(младши)	Заработанная плата преподав.	(старши)	Заработка плата (концерт-мастер)	Компенсация за проживание в ЗАТО (0,20)	Зарплата с учетом компенсации за проживание в ЗАТО	Районный коэффициент	Полярные надбавки	Зарплата в месяц	Всего в год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.

Приложение 1.2.
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей

ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	2
I. Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больница и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера мастерства производственного обучения (в т.ч. обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в т.ч. по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной работе по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующей учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УПК, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и др. структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаньеты, культорганизаторы, экскурсоводы
II. Образовательные учреждения высшего профессионального образования	Профessorско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III. Высшие и средние образовательные учреждения	Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV. Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профessorско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением

2

(ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве

которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

VI. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации

Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

VII. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками

Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

VIII. Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы

Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: зам. Начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общебразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 1.3.
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

ПОРЯДОК

Зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях) <>, а также времени обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования и службах в Вооруженных силах СССР и РФ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а нахождения на военной службе по призыву (в т.ч. офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ) - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за них непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и РФ, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прaporщиков и мичманов (в т.ч. в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.;

2.2. Время работы на руководящих инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюзов работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и управлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекция по делам несовершеннолетних, детских комитетов милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

V. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
V. 2. отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих в производстве, в руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность

Приложение 1.1.
к Примерному положению об оплате труда работников МБОУДОД

- педагогам-психологам;
- методистам;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службах в Вооруженных силах СССР и РФ профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплина, кружка) предоставляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям (см.п.1.2 раздела 1), за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции (см.п.1.2 раздела 1 настоящего Порядка) могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по какимлибо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

<> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности и подчиненности.

Приложение №3
к Постановлению администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
от 24.10.2012г. №944

Примерное положение
по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск

I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных связей администрации ЗАТО г.Североморск, разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск». Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 №550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеобразовательным должностям служащих и по общедоставленным профессиям рабочих». Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 №551 «Об утверждении рекомендаций по формированию примерных положений по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск и утверждении рекомендаций по формирование систем оплаты труда муниципальных автономных учреждений». Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2012 год утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол №10 от 27.12.2011) и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, принятых в связи с внесением изменений в порядок формирования Примерных положений по оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений.

1.2. Примерное положение по оплате тру

1.10. Системы оплаты труда работников МБУ ЦБ, которые включают в себя размеры минимальных (базовых) должностных окладов, повышающих коэффициентов к минимальным (базовым) размерам должностных окладов, образующих новый должностной оклад, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также настоящим примерным положением по оплате труда.

1.11. Ежемесячная доплата к заработной плате работников МБУ ЦБ до установленного в регионе размера минимальной заработной платы производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

II. Порядок оплаты и стимулирования труда работников МБУ ЦБ

2.1. Размеры минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУ ЦБ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Делопроизводитель Кассир Машинистка Секретарь, секретарь-машинистка	2274
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2573
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Техники всех специальностей и наименований	2722
2 квалификационный уровень		
	Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3052
3 квалификационный уровень		
	Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3410
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3769
5 квалификационный уровень		
	Начальник смены (участка).	4218
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Бухгалтер Бухгалтер-ревизор Инженеры различных специальностей и наименований Механик Программист Специалист по кадрам Экономисты различных специальностей и наименований Инженер-электроник (электроник) Юрисконсульт	4068
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4189
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4547
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5086
5 квалификационный уровень		
	Заместитель главного бухгалтера	5564
«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Начальник отдела кадров Начальник отдела	5090
2 квалификационный уровень		
	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	5146

Установление минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, иных должностей, не включенных в таблицу, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационная категория может присваиваться работнику по результатам аттестации работника, которая проводится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учётом требований к профессиональной подготовке, уровню знаний, квалификации, нужд учреждения и обеспечения финансовыми средствами.

2.1.1. Индексация (повышение) минимальных (базовых) должностных окладов работников МБУ ЦБ осуществляется по приказу руководителя учреждения с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, правительства Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предусматривающей индексацию (повышение) фонда оплаты труда (заработной платы).

При индексации (повышении) минимального (базового) должностного оклада его размер подлежит округлению до ближайшего целого.

2.1.2. Приказ руководителя учреждения о повышении заработной платы

(минимального должностного оклада) работников МБУ ЦБ, является неотъемлемой частью трудового договора.

2.2. Стимулирующие выплаты и повышающие коэффициенты к должностному окладу работников МБУ ЦБ:

2.2.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУ ЦБ может быть предусмотрено установление работникам МБУ ЦБ, персонального повышающего коэффициента к должностному окладу в размере – до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, персонально в отношении конкретного работника МБУ ЦБ, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ЦБ.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или абсолютном размере к должностному окладу, предусмотренных настоящим примерным положением об оплате труда (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

2.2.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУ ЦБ может быть предусмотрено установление работникам МБУ ЦБ, повышающего коэффициента к должностному окладу за централизацию учета в размере – до 40%.

Применение повышающего коэффициента за централизацию учета не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или абсолютном размере к должностному окладу, предусмотренных настоящим примерным положением об оплате труда (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплаты по повышающему коэффициенту за централизацию учета к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Решение об установлении повышающего коэффициента за централизацию учета, периоде установления и о его размере принимается директром МБУ ЦБ, размере, о чём издается соответствующий приказ.

2.2.3. Работникам МБУ ЦБ, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, приказом руководителя учреждения, может быть установлена стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями эффективности деятельности работников МБУ ЦБ, определенными Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения или локальным нормативным актом и максимальными размерами не ограниченна.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается по одному из имеющихся оснований.

2.2.4. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы и персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ЦБ, на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены, рекомендуемый период – квартал.

2.3. С учетом условий труда работникам МБУ ЦБ, устанавливаются стимулирующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего примерного положения об оплате труда.

2.4. Работникам МБУ ЦБ, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, могут выплачиваться премии, предусмотренные разделом VI настоящего примерного положения об оплате труда.

III. Порядок оплаты и стимулирования труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Минимальные (базовые) должностные оклады работников МБУ ЦБ, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2095 рубля;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2154 рубля;
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2334 рубля;
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2453 рубля;
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2692 рубля;
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2992 рубля;
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3291 рубль;
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3590 рублей;

3.1.1. Должностные оклады высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливаются исходя из минимального (базового) должностного оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1-1,2.

Должностные оклады высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливаются исходя из базового оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3-1,4.

Перечень рабочих, занятых на важных либо особо важных и ответственных либо особо ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения.

3.1.2. Индексация (повышение) минимальных (базовых) должностных окладов осуществляется по приказу директора учреждения с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, правительства Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предусматривающей индексацию (повышение) фонда оплаты труда (заработной платы).

При индексации (повышении) базового должностного оклада его размер подлежит округлению до ближайшего целого.

3.1.3. Приказ руководителя учреждения о повышении заработной платы (минимального должностного оклада) работников является неотъемлемой частью трудового договора.

3.2. Стимулирующие выплаты и повышающие коэффициенты к должностному окладу работников МБУ ЦБ, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не образующие новый должностной оклад.

3.2.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам МБУ ЦБ, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, персонального повышающего коэффициента к должностному окладу в размере – до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, персонально в отношении конкретного работника, с учетом уровня его про-

фессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ЦБ.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или абсолютном размере к должностному окладу, предусмотренных настоящим примерным положением об оплате труда (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

3.2.2. Работникам МБУ ЦБ, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, приказом руководителя МБУ ЦБ, может быть установлено на стимулирующую надбавку за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями эффективности деятельности работников учреждения, определенными Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения или локальным нормативным актом.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается по одному из имеющихся оснований.

3.2.3. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в соответствии с критериями эффективности деятельности работников учреждения, определенными Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого, могут

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
 - 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
 - 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
 - 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников МБУ ЦБ за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.5.6. Среднемесячная численность работников основного персонала МБУ ЦБ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала МБУ ЦБ, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.6. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения и его заместителя в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Североморск» и предусмотренные главой V настоящего применимого положения об оплате труда.

4.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются, в пределах фонда оплаты труда руководителей, с учетом результатов деятельности учреждения в процентном отношении к должностному окладу на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и на основании Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Североморск.

4.9. Премирование, в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ЦБ, устанавливается руководителю МБУ ЦБ на основании Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Североморск.

4.10. Выплаты стимулирующего характера и премии устанавливаются руководителю МБУ ЦБ приказом начальника Управления культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.11. Заместителю руководителя, в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ЦБ, могут устанавливаться премиальные выплаты, предусмотренные главой VI настоящего применимого положения об оплате труда.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБУ ЦБ

5.1. Оплата труда работников МБУ ЦБ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 18.10.2011г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Североморск», работникам МБУ ЦБ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
- на тяжелых, вредных или опасных работах;
- на работах с иными особыми условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

5.1.2. Выплаты работникам МБУ ЦБ, выплачиваемые за труд в условиях, отличающихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- смещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, установленные для работников учреждений настоящим применимым положением об оплате труда, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

При применении к минимальному (базовому) должностному окладу повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад, компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному новому должностному окладу.

5.3. Выплата работникам МБУ ЦБ, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, по итогам аттестации рабочих мест в размерах до 12% от должностного оклада.

Руководитель МБУ ЦБ принимает необходимые меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплата за смещение профессий (должностей) устанавливается работнику при смещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику МБУ ЦБ при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам МБУ ЦБ в случае увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам МБУ ЦБ, определяющейся устанавливается работникам МБУ ЦБ в случае увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% должностного оклада отсутствующего работника.

5.7. Выплата за работу в ночное время производится работникам МБУ ЦБ за каждый час работы в ночное время. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночное время - 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе - полный день, если работа в выходные или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа выходной или не рабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последние часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями заработной плате работников МБУ ЦБ применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в процентном отношении к окладу.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Выплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений производится в соответствии с законодательством РФ.

VI. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУ ЦБ, в целях поощрения работников МБУ ЦБ за выполненную работу, может быть предусмотрено выплата премий. Виды премий устанавливаются в соответствии с «Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях» утвержденным постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 18.10.2011 г. № 829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г. Североморск».

Виды премий:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

Премирование осуществляется по решению (приказу) руководителя учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ЦБ.

6.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) - выплачивается с целью поощрения работников МБУ ЦБ за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- результаты выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения, определенных положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения или локальными нормативными актами учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Работникам МБУ ЦБ, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, допущивший некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей (заданий), нарушавший в отчетном периоде Правила внутреннего трудового распорядка, а также освобожденный от должности и уволенный за виновные действия, к премированию за отчетный период может не представляться, либо размер премии может быть уменьшен.

Премия по итогам работы за период (квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Максимальный размер премии по итогам работы за период (квартал, год) не ограничена. О премировании работников учреждения и размере премии издается приказ руководителя учреждения.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам МБУ ЦБ, в пределах фонда оплаты труда учреждения, при качественном, своеобразном, добросовестном выполнении работником должностных обязанностей в размере до 20% должностного оклада пропорционально отработанному времени. Решение о премировании работников учреждения и размере премии принимается руководителем МБУ ЦБ и о премировании издается приказ.

В учреждении, в пределах имеющихся средств, одновременно могут выплачиваться премии за разные периоды (месяц, квартал, год).

При увольнении работника по собственному желанию, до истечения календарного месяца, работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам МБУ ЦБ единовременно, в пределах фонда оплаты труда учреждения, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в абсолютном значении или процентном отношении к должностному окладу работника. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

6.4. Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, губернатором Мурманской области, Мурманской областной думой, Комитетом по культуре и искусству Мурманской области, главой муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Управлением культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении званиями отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации и др.

6.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением (за исключением премии, предусмотренной п.6.4.), учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Руководитель МБУ ЦБ формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения. Штатное расписание включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения. Численный состав работников МБУ ЦБ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и муниципальных заданий, установленных Учредителем.

Руководитель МБУ ЦБ несет ответственность за правильную и своевременную оплату труда работников, для которых он является работодателем.

7.2. Фонд оплаты труда работников МБУ ЦБ формируется на финансовый год раздельно за счет средств субсидии на финансирование муниципального задания учреждением в части оплаты труда, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предусматривает наличие базовой, специальной, компенсационной и стимулирующей частей:

$FOT = FOT_6 + FOT_{12} + FOT_k + FOT_{st}$, где:

FOT - фонд оплаты труда работников учреждения;

FOT_6 - базовая часть FOT .

Обеспечивает выплату гарантированных минимальных (базовых) должностных окладов (зарплат) работников учреждения;

FOT_{12} - специальная часть FOT .

Обеспечивает выплаты по повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад.

FOT_k - компенсационная часть FOT .

Обеспечивает выплаты компенсационного характера.

FOT_{st} - стимулирующая часть FOT .

Стимулирующая часть FOT обеспечивает выплаты стимулирующего характера (в том числе выплаты по персональному повышающему коэффициенту и премиям).

Рекомендуется устанавливать следующее соотношение частей фондов оплаты труда:

$FOT_6 + FOT_{12} + FOT_k \leq 70\%$

$FOT_{st} \leq 30\%$

Управление вправе централизовать до 5 процентов средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предусмотренных на оплату труда работников МБУ ЦБ, на выплаты стимулирующего характера руководителю МБУ ЦБ.

Конкретный процент централизации средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, на формирование премиального фонда руководителя МБУ ЦБ определяется Управлением ежегодно.

При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением, предоставляемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2012г. №892

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.07.2012 №518 «Об утверждении порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В целях приведения порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с принципами программно-целевого планирования бюджета администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденный Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 03.07.2012 №518 «Об утверждении порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения возникающие с 1 сентября 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**И.Г.ДОЛГУШИНА,
и.о.главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.**

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 16.10.2012 №892

**Порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования
ЗАТО г.Североморск**
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности и результативности расходования средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и устанавливает процедуру конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск при формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- субъект бюджетного планирования – орган местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета;

- принимаемые расходные обязательства - вновь принимаемые расходные обязательства, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, договорами и соглашениями, предлагаемыми к принятию либо к изменению с добавлением объема вновь принимаемых бюджетных ассигнований, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов;

- целевые программы - долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы, аналитические ведомственные целевые программы.

1.3. Конкурсное распределение проводится для определения в процессе планирования на очередной финансовый год и на плановый период объемов бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, обусловленным нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, договорами и соглашениями, предлагаемыми к принятию либо к изменению с добавлением объема вновь принимаемых бюджетных ассигнований в очертном финансовом году и (или) в плановом периоде.

1.4. Рассмотрение предложений и расчетов субъектов бюджетного планирования осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск и Отделом экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск (в части целевых программ), принятие решения относительно распределения принимаемых расходных обязательств осуществляется Программно-целевым советом ЗАТО г.Североморск (далее - Программно-целевой совет).

1.5. Сроки проведения процедуры конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств устанавливаются нормативным правовым актом администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении сроков подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов постановлений, решений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Организационное обеспечение конкурсного распределения осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Принципы распределения принимаемых расходных обязательств

2.1. Субъекты бюджетного планирования с учетом результатов деятельности в отчетном году, результатов выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и на плановый период, заключений Программно-целевого совета по итогам предварительного рассмотрения инициативных предложений о разработке целевых программ, рекомендаций по итогам проведения публичных обсуждений проектов целевых программ и предельных объемов бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период:

- готовят предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств;

- рассчитывают объем ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических, информационных и иных), необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств;

- формируют сводные обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в автоматизированной системе по программно-целевому планированию бюджета;

- готовят аналитическую записку, содержащую:

а) анализ возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией принимаемых расходных обязательств;

б) описание возможных рисков реализации мероприятий (факторов, которые потенциально могут повлиять на успешность и эффективность реализации мероприятий), а также мероприятий по минимизации соответствующих рисков;

в) предварительный расчет значений критерии К1-К5 конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

- осуществляют доработку материалов при наличии замечаний и предложений Отдела экономики и развития предпринимательства и/или Управления финансов.

Указанные материалы направляются в Отдел экономики и развития предпринимательства с последующим направлением в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет оценку представленных материалов и предложений:

- приоритетным направлением социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- программных мероприятий целям и задачам целевых программ;

- программных мероприятий полномочиям и функциям субъектов бюджетного планирования.

Соответствие предложений приоритетным направлениям социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск определяется на основании:

- ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

- приоритетных национальных проектов;

- стратегии социально-экономического развития Мурманской области и ЗАТО г.Североморск на долгосрочную перспективу;

- поручений губернатора Мурманской области, главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск, содержащихся в публичных выступлениях, докладах.

Отдел экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск:

- направляет представленные материалы и предложения субъектов

бюджетного планирования на доработку при наличии замечаний по результатам оценки;

- осуществляет окончательный расчет значений критерии К1, К2, К3;

- готовит заключение по каждому предлагаемому к принятию расходному обязательству (в части целевых программ), исходя из значений критериев К1, К2, К3 конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств и анализа соответствия целям и задачам, приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- направляет вышеизложенные материалы в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск для проверки обоснованности расчета объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств.

2.3. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск на основе подготовленных и представленных субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований и иных расчетов, в соответствии с установленными приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, с учетом заключения Отдела экономики и развития предпринимательства:

- проводит проверку обоснованности расчета объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г.Североморск;

- направляет предоставленные материалы и предложения субъектов бюджетного планирования на доработку при наличии замечаний по результатам рассмотрения;

- осуществляет оценку на соответствие программных мероприятий полномочиям и функциям субъектов бюджетного планирования;

- проводит, при необходимости, согласительные совещания с представителями субъектов бюджетного планирования в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении сроков подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов постановлений, решений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период;

- составляет сводный перечень предлагаемых к принятию расходных обязательств с учетом возможностей бюджета ЗАТО г.Североморск, исходя из результатов оценки эффективности принимаемых расходных обязательств ЗАТО г.Североморск;

- определяет объем бюджетных ассигнований бюджета для принимаемых расходных обязательств;

- производит расчет значений критерии К4 и К5 в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку и формирует сводное заключение по значениям критерии конкурсанского распределения принимаемых расходных обязательств.

Оценка принимаемых расходных обязательств по каждому критерию конкурсанского распределения принимаемых расходных обязательств осуществляется по балльной шкале, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку, при этом весовой коэффициент каждого из пяти критерии принимается равным 0,2.

Далее производятся расчеты балльной оценки эффективности в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку, осуществляется ранжирование перечня принимаемых расходных обязательств по уровню приоритетности принимаемых расходных обязательств с учетом их эффективности и результативности в порядке убывания присвоенного ранга, формируется протокол по результатам расчета балльной оценки эффективности принимаемых расходных обязательств с указанием упорядоченного перечня принимаемых расходных обязательств и их объема.

2.4. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск направляет протоколы по результатам расчета балльной оценки эффективности принимаемых расходных обязательств и заключение по соответствующим принимаемым расходным обязательствам с учетом результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляя главными администраторами средств бюджета ЗАТО г.Североморск, Программно-целевому совету.

3. Формирование перечня принимаемых расходных обязательств **к утверждению**

3.1. На основании представленных Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск материалов, а также принятых Программно-целевом советом решений по результатам рассмотрения проектов целевых программ, Программно-целевому совету:

- определяет объемы принимаемых расходных обязательств;

- принимает решение об одобрении внесенных субъектами бюджетного планирования предложений о заключении при условии проведения оптимизации действующих расходных обязательств либо об их отклонении;

- формирует перечень принимаемых расходных обязательств, предлагаемых к включению в проект бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Каждый член Программно-целевого совета для каждого принимаемого расходного обязательства отмечает в опросном листе, представленном в приложении №3 к настоящему Порядку, любым символом собственное мнение относительно уровня соответствия принимаемого расходного обязательства приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск и выносит одно из следующих решений:

- принимаемое расходное обязательство в полной мере соответствует приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- принимаемое расходное обязательство в основном соответствует приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- принимаемое расходное обязательство частично соответствует приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- принимаемое расходное обязательство не соответствует приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

3.3. После проведения анкетирования всех членов Программно-целевого совета рассчитываются итоговые коэффициенты уровня соответствия принимаемых расходных обязательств приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск (КС) по форме, представленной в приложении №4 к настоящему Порядку.

3.4. На основании полученных значений итоговых коэффициентов осуществляется ранжирование принимаемых расходных обязательств, формируется протокол по уровню соответствия принимаемых расходных обязательств приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск. Распределение принимаемых расходных обязательств осуществляется в порядке убывания присвоенного им ранга.

Приоритетными считаются соответствующие целям и задачам, приоритетам социально-экономического развития принимаемые расходные обязательства, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, охватывающие наибольшее число граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, способствующие оптимизации действующих расходных обязательств.

Окончательное решение принимается с учетом показателей работы бюджетных организаций, выявленных на основании мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляя главными администраторами средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

3.5. Сформированный Программно-целевым советом протокол по уровню соответствия принимаемых расходных обязательств приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск направляется в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск и в Отдел экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск.

3.6. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск доводит до субъектов бюджетного планирования итоги конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Программно-целевым советом в электронном виде на Интернет-ресурсе Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск на бумажном носителе.

Уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период до субъектов бюджетного планирования доводятся Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

3.7. Внесение изменений в действующие целевые программы, а также согласование проектов целевых программ осуществляется субъектами бюджетного планирования в соответствии с постановлениями администрации ЗАТО г.Североморск о Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск и о Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО г.Североморск и их формирования и реализации.

3.8. Принимаемые расходные обязательства включаются Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск в проект бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение №1
к Порядку

Критерии конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г.Североморск

Формулировка критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка
K1 - соответствие принимаемого расходного обязательства целям и задачам, приоритетам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск	1. Принимаемое расходное обязательство отнесено к нормативным правовыми актам Российской Федерации и/или Мурманской области, и/или ЗАТО г.Североморск к приоритетным направлениям социально-экономического развития	10

ческих отходов администрация муниципального образования ЗАТО Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок обращения с биологическими отходами на территории ЗАТО г.Североморск, утвержденный Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.07.2010 №548 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

Уничтожение биологических отходов допускается их обеззараживанием в биотермических ямах, захоронением в скотомогильниках, сжиганием на специальных сертифицированных в установленном порядке установках (крематориях), владельцы которых должны иметь лицензию на обезвреживание и размещение отходов I-IV классов опасности и разрешение на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от этих установок.

1.2. Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

Гражданам допускается самостоятельное уничтожение трупов мелких декоративных животных захоронением в землю за пределами населенных пунктов, природных парков и водоохранных зон водных объектов или сжиганием в крематориях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.Г.ДОЛГУШИНА,
и.о.главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2012г. №894

«О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.06.2012 №506 «Об утверждении порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с изменением п.30 ст.12 Закона Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 №99-ФЗ (изменение в редакции Федерального Закона от 25.06.2012 №93-ФЗ) администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп в ЗАТО г.Североморск, утвержденный Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.06.2012 №506 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«потребители ртутьсодержащих ламп» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампочки с ртутным заполнением.

1.2. Пункт 1.3. абзац 5 изложить в следующей редакции:

«специализированные организации» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществляющие деятельность по обезвреживанию и размещению отходов и I-IV классов опасности.

1.3. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

Сбор и транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп с мест организованного накопления и временного хранения к объектам обезвреживания и размещения осуществляется потребителем ртутьсодержащих ламп самостоятельно или организуется по договору с другими организациями, предоставляемыми услуги по сбору и транспортировке отработанных ртутьсодержащих ламп.

1.4. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

Юридические лица, независимо от ведомственной принадлежности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность с образованием отработанных ртутьсодержащих ламп, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности, организуют их сбор, накопление и транспортировку к объектам обезвреживания.

1.5. Абзац 1, пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

- заключение договоров со специализированными организациями на обезвреживание и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп.

1.6. Абзац 3, пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

- прием от физических лиц независимо от зоны ответственности отработанных ртутьсодержащих ламп, их сбор, накопление, временное хранение и передачу специализированным организациям для обезвреживания и размещения.

1.7. Абзац 5 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

- соблюдение мер безопасности при приеме, хранении, транспортировке и передаче ртутьсодержащих ламп специализированным организациям.

1.8. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

Сбор и транспортировка отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется или организуется потребителем ртутьсодержащих ламп. Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп и размещение отходов образующихся от процесса обезвреживания осуществляется специализированной организацией на основании договора, заключенного между потребителем ртутьсодержащих ламп и специализированной организацией.

1.9. В пунктах 6.6. и 6.7. исключить слова «транспортировки и».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.Г.ДОЛГУШИНА,
и.о. главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2012г. №900

«Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации ЗАТО г.Североморск Долгушину И.Г.

И.Г.ДОЛГУШИНА,
и.о. главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Утвержден
Постановлением администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
от 17.10.2012 №900

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа ЗАТО г.Североморск.

В настоящем порядке используются следующие понятия:

Муниципальный заказ - заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, формируемый от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, финансируемый из местного бюджета и внебюджетных источников финансирования и направленный на удовлетворение муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

Муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Мурманской области, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

Нужды муниципальных бюджетных учреждений - обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений.

Муниципальные нужды и нужды муниципальных бюджетных учреждений данных именуются **нуждами заказчиков**.

Муниципальные заказчики - органы местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, казенные учреждения и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Иные заказчики - бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются **заказчиками**.

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг нужд заказчиков - документ, сформированный и утвержденный на основании предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск бюджетных ассигнований, содержащий перечень нужд заказчиков с указанием номенклатуры товаров, работ, суммы расходов средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, принимаемый к исполнению заказчиками ЗАТО г.Североморск как задание на размещение муниципальных заказов в текущем финансовом году.

1.3. Формирование, размещение, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа осуществляются на основе принципов:

- соответствия бюджетному планированию и расходным обязательствам муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- обеспечения объективности, обоснованности и рационального использования средств местного бюджета и внебюджетных источников;

- обеспечения прозрачности, гласности и предотвращения коррупции.

2. Формирование муниципального заказа

2.1. Основой формирования муниципального заказа являются нужды заказчиков.

2.2. Формирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков осуществляется во взаимосвязи с разработкой проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.3. После утверждения бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и получения показателей сводной бюджетной росписи расходов заказчик разрабатывает планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и размещают их на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Планы-графики размещаются на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.5. В случае внесения изменений в планы-графики такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.

3. Обеспечение размещения муниципального заказа

3.1. Муниципальные заказы размещаются заказчиками самостоятельно или через уполномоченные органы в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком.

3.2. Заказчики самостоятельно осуществляют размещение заказов у единственных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случаях, установленных частью 2 статьи 55 Закона.

3.3. В соответствии с частью 1 статьи 15 Закона заказчики обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказание услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, запроса котировок, в которых участниками размещения заказов являются данные субъекты.

3.4. Информация о размещении заказов подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется в рамках утвержденного бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовой год.

4. Исполнение муниципального заказа

4.1. Заказы признаются размещенными со дня заключения соответствующих муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений (далее - муниципальные контракты), а в случаях размещения заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 14 части 2 статьи 55 Закона, - со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

4.2. Муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на выполнение заказов заключаются заказчиками в порядке и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона и должны содержать обязательные условия, предусмотренные данным законодательством.

4.3. При заключении муниципального контракта или иного гражданско-правового договора по результатам проведения торгов или запросов котировок данный муниципальный контракт или иной гражданско-правовой договор заключается на условиях, установленных конкурсной документацией, документацией об аукционе, документацией об открытом аукционе в электронной форме или запросом котировок и предложенных победителем торгов или запроса котировок.

4.4. Исполнение муниципального заказа заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных муниципальных контрактов или иных гражданско-правовых договоров.

4.5. В процессе исполнения муниципального заказа заказчики в соответствии с бюджетным законодательством ведут реестр закупок, осуществляя которых муниципальных контрактов.

4.6. В соответствии с Законом сведения о муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах бюджетных учреждений) должны быть направлены в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения их в реестр государственных и муниципальных контрактов, а также гражданских договоров бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Контроль за исполнением муниципального заказа

Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов по муниципальному образованию осуществляется органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2012г. №901

«О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2011-2014 годы»

потребителей из числа малоимущих граждан при оснащении жилых помещений приборами учета используемых энергоресурсов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях.

2. Сектору по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (**Зинченко Ю.В.**) организовать прием документов для возмещения расходов на приобретение и установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном жилом фонде, в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск (**Ракшина Н.А.**) производить выплату единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение и установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном жилом фонде, в соответствии с прилагаемым Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года и действует при условии, если законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год предусмотрено выделение бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидий на предоставление поддержки малоимущим гражданам на установку приборов учета используемых энергоресурсов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.Г.ДОЛГУШИНА,
и.о.главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Утвержден
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 19.10.2012 №913

ПОРЯДОК

предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях (далее - Порядок), разработан в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области» на 2010-2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 27.07.2010 №340-ПП/12, и определяет основания, размер и порядок предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях.

Применимительно к настоящему Порядку малоимущими являются граждане, получающие или имеющие право на получение адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 №549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области» на день обращения за социальной поддержкой.

1.2. Социальная поддержка предоставляется малоимущим гражданам, установившим в течение 2012-2013 годов индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в жилых помещениях по месту жительства или по месту пребывания, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - малоимущие граждане).

1.3. Социальная поддержка предоставляется один раз на одно жилое помещение в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, но не более 3 500 рублей (далее - единовременная денежная компенсация).

1.4. Социальная поддержка на установку общих для коммунальной квартиры приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в случаях, если все проживающие в данной квартире граждане относятся к числу малоимущих граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении единовременной денежной компенсации

2.1. Малоимущие граждане обращаются за предоставлением единовременной денежной компенсации в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - сектор), по месту жительства или по месту пребывания с заявлением по форме согласно приложению к Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте (далее - заявители).

2.2. При обращении за предоставлением единовременной денежной компенсации заявители предъявляют копии документов, удостоверяющих личность, а также документов о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, о праве пользования жилым помещением, в котором установлены приборы учета (договор социального найма жилого помещения; договор найма жилого помещения; договор найма специализированного жилого помещения; судебное решение, установившее жилищные права и обязанности и др.), подлинники документов о понесенных расходах на приобретение, установку и пломбирование приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие приобретение приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран), их установку, а также выданный уполномоченной организацией документ о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с одновременным представлением оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. Документы о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию запрашиваются сектором в организациях, предоставляющими данные услуги, иных подведомственных органам местного самоуправления организаций, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких организаций и лица, обратившееся за предоставлением единовременной денежной компенсации, не представило указанные документы самостоятельно.

Сведения об учете граждан как малоимущих запрашиваются сектором в ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения».

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления единовременной денежной компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявление, а также иные документы, необходимые для предоставления единовременной денежной компенсации, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в сектор с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.6. В случае направления копий документов по почте они должны быть заверены нотариально, датой подачи заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата отправки по штемпелю на конверте.

2.7. При наличии в секторе документов (сведений), необходимых для предоставления Единовременной денежной компенсации, заявитель освобождается от обязанности представления всех документов или их части.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе отсутствие выданного уполномоченной организацией документа о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.9. Сектор в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами готовит решение о предоставлении единовременной денежной компенсации или мотивированное реше-

ние об отказе в ее предоставлении и уведомляет об этом заявителя.

2.10. При наличии противоречий в представленных документах (сведениях) сектор проводит проверку путем направления официальных запросов в соответствующие органы и организации, о чем уведомляет заявителя. В этом случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

2.11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании представленных документов и принятого решения осуществляет перечисление денежных средств на указанные гражданам счета в кредитных учреждениях на территории Мурманской области.

2.12. Финансирование расходов на предоставление единовременной денежной компенсации производится за счет средств субсидий муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск из областного бюджета, а также за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на предоставление поддержки малоимущим гражданам на установку приборов учета.

Приложение к порядку не публикуется. С ним можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск: citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2012г. №916

«Об утверждении Положения о муниципальных лотереях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В целях установления порядка регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях». Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.04.2012 №326 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальных лотереях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение №1);

1.2. Правила ведения реестра муниципальных лотерей (приложение №2);

1.3. Форму реестра муниципальных лотерей (приложение №3).

1.4. Состав Комиссии по проведению муниципальных лотерей (приложение №4).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Г.ДОЛГУШИНА,
и.о.главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.10.2012 №916

Положение о муниципальных лотереях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях». Положение определяет правовую основу регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей, в том числе виды и цели проведения лотерей, порядок их организации и проведения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Устанавливает обязательные нормативы лотерей, порядок осуществления контроля их организации и проведения, а также ответственность лиц, участвующих в организации и проведении лотерей.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) лотерея - игра, которая проводится в соответствии с договором и в которой одна сторона (организатор лотереи) проводит розыгрыш призового фонда лотереи;

2) вторая сторона (участник лотереи) получает право на выигрыш, если она будет признана выигравшей в соответствии с условиями лотерей.

Договор между организатором лотерей и участником лотерей заключается на добровольной основе и оформляется выдачей лотерейного билета, квитанции, другого документа или иным предусмотренным условиями лотереи способом;

2) муниципальная лотерея - лотерея, которая проводится на территории одного муниципального образования;

3) выигрыш - часть призового фонда лотереи, определяемая согласно условиям лотерей, выплачиваемая в денежной форме участнику лотерей, передаваемая (в натуре) в собственность или предоставляемая участнику лотерей, признанному выигравшим в соответствии с условиями лотерей;

4) призовой фонд лотерей - совокупность денежных средств, иного имущества или услуг, предназначенных для выплаты, передачи или предоставления выигравшей согласно условиям лотерей;

5) розыгрыш призового фонда лотерей - процедура, которая проводится организатором лотерей или по его поручению оператором лотерей с использованием лотерейного оборудования, которая основана на принципе случайного определения выигравшей и с помощью которой определяются выигравшие участники лотерей и подлежащие выплате, передаче или предоставлению этим участникам выигрыши;

6) лотерейный билет - документ, удостоверяющий в соответствии с настоящим Положением право на участие в лотерее и служащий для оформления договорных отношений организатора лотерей с участником лотерей. Лотерейный билет является защищенной от подделок полиграфической продукцией;

7) организатор муниципальной лотереи - муниципальное образование или созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации и получившее в соответствии с настоящим Положением право на проведение лотерей юридическое лицо. Организатор лотерей проводит лотерей непосредственно или через оператора лотерей посредством заключения с ним договора (контракта) и несет ответственность перед участниками лотерии за исполнение своих обязательств по договору (контракту);

8) организация лотерей - осуществление мероприятий, связанных с получением права на проведение лотерии;

9) проведение лотерии - осуществление мероприятий, включающих в себя заключение договоров (контрактов) с оператором лотерей, изготовителем лотерейных билетов, изготовителем лотерейного оборудования, программных продуктов и (или) иных необходимых для проведения лотерей договоров (контрактов), распространение лотерейных билетов и заключение договоров с участниками лотерей, розыгрыш призового фонда лотерей, экспертиза выигравших лотерейных билетов, выплату, передачу или предоставление выигравшей участникам лотерей;

10) оператор лотерей - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации, заключившее договор (контракт) с организатором лотерей на проведение лотерей от его имени и по его поручению и имеющее соответствующие технические средства;

11) распространитель лотерейных билетов - лицо, осуществляющее распространение лотерейных билетов среди участников лотерии, прием лотерейных ставок, выплату, передачу или предоставление выигравшей на основании заключенного с организатором лотерей или оператором лотерей договора;

12) участник лотерии - лицо, обладающее правом на участие в розыгрыше призового фонда лотерии на основании заключенного с организатором лотерии или оператором лотерей договора;

13) выручка от проведения лотерии - денежные средства, полученные от распространения лотерейных билетов конкретной лотерии;

14) целевые отчисления от лотерии - часть выручки от проведения лотерии, направляемая на определенные разделы 11 и 13 настоящего Положения цели в порядке, установленном наименованиями разделов;

15) лотерейное оборудование - оборудование, специально изготовленное и используемое для проведения лотерии, или оборудование, осна-

щенное лотерейными программами;

16) лотерейная ставка - оплаченная игровая комбинация.

3. Виды лотерей

Положения настоящего раздела не распространяются на:
 1) муниципальные лотереи, организатором которых является Администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
 2) стимулирующие лотереи.

7. Уведомление о проведении стимулирующей лотереи

Право на проведение стимулирующей лотереи возникает в случае, если в Управление финансов направлено уведомление о проведении стимулирующей лотереи в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи направляется организатором на имя начальника Управления финансов не менее чем за двадцать дней до дня проведения и должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуг), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия стимулирующей лотереи;
- 2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуг), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуг) и проводимой стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;
- 8) выданная налоговым органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Управление финансов устанавливает наличие всех предусмотренных настоящей статьей документов и в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления о проведении стимулирующей лотереи вносит в реестр муниципальных лотерей информацию о проведении стимулирующей лотереи с присвоением лотерее регистрационного номера или принимает решение о запрете проведения стимулирующей лотереи. Информация о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении стимулирующей лотереи и присвоении лотерее регистрационного номера направляется (вручается) в письменной форме по просбке организатора лотереи. Указание о запрете проведения стимулирующей лотереи направляется (вручается) организатору лотереи в письменной форме с указанием причин отказа в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

Управление финансов вправе запретить проведение стимулирующей лотереи по одному из следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев.

Территорией проведения стимулирующей лотереи в соответствии с ее условиями является территория, на которой реализуются соответствующие товары (услуги).

8. Условия лотереи

Условия лотереи утверждаются организатором лотереи и включают в себя:

- 1) наименование лотереи;
- 2) указание на вид лотереи;
- 3) цели проведения лотереи (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов);
- 4) наименование организатора лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 5) указание на территорию, на которой проводится лотерея;
- 6) сроки проведения лотереи;
- 7) описание концепции лотереи;
- 8) организационно-технологическое описание лотереи;
- 9) права и обязанности участников лотереи;
- 10) порядок и сроки получения выигрышь, в том числе по истечении этих сроков, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;
- 11) порядок информирования участников лотереи о правилах участия в лотерее и результатах розыгрыша призового фонда лотереи;
- 12) порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок определения и регистрации лотерейных ставок);
- 13) цены лотерейных билетов (размеры лотерейных ставок);
- 14) денежные эквиваленты выигрышь в натуре;
- 15) порядок формирования призового фонда лотереи, его размер и планируемую структуру распределения призового фонда лотереи в соответствии с размером выигрышь (в процентах от выручки от проведения лотереи);
- 16) порядок проведения розыгрыша призового фонда лотереи, алгоритм определения выигрышь.

Организатор лотереи вправе дополнять условия лотереи другой более полно раскрывающей технологию проведения лотереи информации.

В случае если необходимо внести изменения в условия лотереи, предусмотренные пунктами 1, 3, 4, 7, 12, 13 и 14 абзаца первого настоящего раздела, организатор лотереи обязан согласовать такие изменения с Управлением финансами.

Для внесения изменений в условия лотереи, предусмотренные пунктами 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 15 и 16 абзаца первого настоящего раздела, организатор лотереи обязан получить новое разрешение на проведение лотереи.

Положения настоящего пункта не распространяются на стимулирующие лотереи.

9. Условия стимулирующей лотереи

Условия стимулирующей лотереи утверждаются организатором стимулирующей лотереи и включают в себя:

- 1) наименование стимулирующей лотереи, если оно имеется;
- 2) указание на способ проведения стимулирующей лотереи и территорию ее проведения;
- 3) наименование организатора стимулирующей лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 4) сроки проведения стимулирующей лотереи;
- 5) права и обязанности участников стимулирующей лотереи;
- 6) порядок проведения розыгрыша призового фонда лотереи стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышь;
- 7) порядок и сроки получения выигрышь;
- 8) порядок информирования участников стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи.

10. Обязательные нормативы лотереи

К обязательным нормативам лотерей относятся:
 1) размер призового фонда лотереи по отношению к выручке от проведения лотереи должен составлять не менее чем 50 процентов, но не более чем 80 процентов;

2) размер целевых отчислений от лотерей, предлагаемый организатором лотерей в ее условиях, должен составлять не менее 10 процентов от выручки от проведения лотерей.

Конкретный размер отчислений от лотерей определяется Управлением финансами по согласованию с организатором лотерей.

Положения настоящего раздела не распространяются на стимулирующие лотереи.

11. Целевые отчисления от лотерей

Организатор лотерей обязан ежеквартально осуществлять целевые отчисления от лотерей в объеме, рассчитанном исходя из установленных обязательных нормативов.

Целевые отчисления от муниципальной лотереи зачисляются в доход бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и используются для финансирования социально значимых мероприятий (в том числе мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и искусства), в соответствии с внесенными в установленном порядке изменениями в решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

12. Требования, предъявляемые к лотерейным билетам

Лотерейные билеты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер и дата выдачи разрешения на проведение лотереи;
- 2) наименование уполномоченного органа местного самоуправления (Управление финансов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск), выдавшего разрешение на проведение лотереи, регистрационный номер муниципальной лотереи;
- 3) наименование лотереи;
- 4) номер лотерейного билета;
- 5) наименование организатора лотереи и номер его контактного телефона;
- 6) выдержки из условий лотереи, достаточные для формирования у участника лотереи адекватного представления о лотерее, об алгоритме определения выигрыша, о размере выигрыша и порядке его получения;
- 7) размер призового фонда лотереи (в процентах от выручки от проведения лотереи), за исключением лотерейных билетов стимулирующей лотереи;
- 8) фиксированная цена лотерейного билета или фиксированная цена единичной ставки (стоимость минимальной игровой комбинации), за исключением лотерейных билетов стимулирующей лотереи;
- 9) дата и место проведения розыгрыша призового фонда лотереи, а также сроки и источники опубликования официальных результатов розыгрыша (для тиражной и стимулирующей лотереи);
- 10) информация о месте и сроках получения выигрышь.

Надписи на лотерейных билетах должны быть выполнены на русском языке. Данное требование не распространяется на зарегистрированные товарные знаки, игровые символы, маркировку лотерейного билета.

Цена лотерейного билета, размеры выигрышь и стоимость выигрышь в натуре определяются в валюте Российской Федерации.

13. Муниципальная лотерея, организатором которой является уполномоченный орган местного самоуправления

Муниципальная лотерея, организатором которой является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск или другое уполномоченное структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, проводится на основании постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с решением Комиссии по проведению муниципальных лотерей.

Для принятия решения на проведение лотереи в Комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде лотереи;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых муниципальных программ или мероприятия (объектов), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения лотереи (по каждой программе или объекту (мероприятию) в отдельности);
- 3) предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения муниципальной лотереи;
- 4) проекты условий и технико-экономического обоснования муниципальной лотереи, а также данные о емкости лотерейного рынка и предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением лотереи;
- 5) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);
- 6) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 7) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрышь;
- 8) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 9) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- 10) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- 11) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;
- 12) порядок хранения невостребованных выигрышь и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышь.

При положительном решении вопроса на Комиссии Управление финансов готовит проект постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск о проведении муниципальной лотереи.

Срок проведения муниципальной лотереи не должен превышать пять лет.

Оператор муниципальной лотереи, организатором которой является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск или другое уполномоченное структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, определяется по результатам открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательными условиями конкурса и контракта с оператором муниципальной лотереи являются размер банковской гарантии, предоставляемой оператором, и расчет предполагаемой выручки от проведения такой лотереи.

Целевые отчисления от муниципальной лотереи составляют объем выручки от проведения лотереи за исключением призового фонда лотереи и выплачиваемого оператору лотерее вознаграждения.

Указанные целевые отчисления от муниципальной лотереи, организатором которой является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск, зачисляются в доход бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и используются для финансирования социально значимых объектов и мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и искусства, экологическое развитие ЗАТО г.Североморск в соответствии с внесенными в установленном порядке изменениями в решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

14. Договор между организатором и участником стимулирующей лотереи

Договор между организатором и участником стимулирующей лотереи является безвозмездным.

Предложение об участии в стимулирующей лотерее должно сопровождаться изложением условий лотереи. Такое предложение может быть или нанесено на упаковку конкретного товара, или размещенено иным способом, позволяющим без специальных знаний установить связи конкретного товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотерее. Порядок направления заявки участнику стимулирующей лотереи и порядок приема такой заявки определяются организатором стимулирующей лотереи в условиях стимулирующей лотереи. Организатор стимулирующей лотереи может обустроить заключение договора на участие в стимулирующей лотерее с ее участником определенных действий, предусмотренных условиями такой лотереи.

При прекращении проведения стимулирующей лотереи организатор стимулирующей лотереи обязан опубликовать в средствах массовой информации сообщение о прекращении проведения стимулирующей лотереи или иным способом публично уведомить о таком прекращении.

Организатор стимулирующей лотереи обязан привести в призового фонда стимулирующей лотереи, предназначенного для выплаты, передачи или предоставления выигрышь, и выплатить, передать или предоставить выигрыши выигравшим участникам стимулирующей лотереи, заключившим договоры на участие в такой лотерее до даты опубликования сообщения о прекращении проведения стимулирующей лотереи или иного публичного уведомления о таком прекращении.

15. Призовой фонд лотереи

Призовой фонд лотереи образуется или за счет выручки от проведения лотереи, или за счет организатора стимулирующей лотереи.

Призовой фонд лотереи используется исключительно на выплату, передачу или предоставление выигрышь выигравшим участникам лотереи.

Организатору лотереи запрещается обременять призовой фонд лотереи какими-либо обязательствами, за исключением обязательств перед участниками лотереи по выплате, передаче или предоставлению выигрышь, а также использовать средства призового фонда лотереи иначе, чем на выплату, передачу или предоставление выигрышь.

На призовой фонд лотереи не может быть обращено взыскание по иным обязательствам организатора лотереи.

Для выигрышь в натуре должен быть указан денежный эквивалент, предусмотренный условиями лотереи. Указанное требование не распространяется на стимулирующие лотереи.

Призовой фонд тиражной лотереи формируется до проведения тиража. Порядок учета и хранения призового фонда лотереи должен обеспечивать разделенные учет и хранение призовых фондов любых лотерей, за исключением стимулирующих лотерей.

16. Требования к проведению розыгрыша призового фонда тиражной лотереи

Для розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи организатором лотереи создается тиражная комиссия. Тиражной комиссией осуществляются следующие функции:

- 1) проведение розыгрыша призового фонда тиража тиражной лотереи;
- 2) подтверждение результатов проведения тиража путем подписания соответствующего акта и официальной таблицы результатов проведения тиража.

Средства призового фонда тиражной лотереи должны разыгрываться полностью в пределах тиража, к которому относится этот призовой фонд, за исключением случаев розыгрыша переходящего из тиража в тираж суперприза, по правилам, установленным условиями тиражной лотереи. Иной перенос средств (выигрыш) призового фонда тиражной лотереи из одного тиража в другой не допускается. Условиями тиражной лотереи может предполагаться перенос части призового фонда тиражной лотереи (суперприза), но не более чем двадцать раз подряд.

В лотерейном оборудовании не должны содержаться скрытые алгоритмы (в том числе исходные тексты компьютерных программ), информационные массивы, узлы или агрегаты, недоступные для инспектирования и тестирования со стороны органов, осуществляющих контроль за проведением лотерей.

Запрещается использование процедур и алгоритмов, которые позволяют предопределить результат розыгрыша призового фонда ти

Первый вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента проведена (наименование ИОГВ - разработчика проекта административного регламента) работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) в части:

- упорядочения административных процедур и административных действий (...);
- устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий (указать, в чем конкретно заключаются данные действия);
- сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (указать, на сколько сокращены указанные сроки);
- возможности предоставления муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме: (указать, какие административные процедуры (действия) при исполнении муниципальной функции могут быть исполнены в электронном виде);
- указать иные позиции (положения) проекта административного регламента, по которым оптимизирован порядок предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), и в чем заключается оптимизация».

Второй вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента (наименование учреждения, структурного подразделения администрации) - разработчика проекта административного регламента) работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) не проводилась».

3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы**Первый вариант:**

«Проект административного регламента соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394».

Второй вариант:

«Проект административного регламента не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394, рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и предложениями».

Предложения по устранению выявленных нарушений: (указать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений).

(должность лица, проводившего экспертизу)
(подпись)
(Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2012г. №317

«Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск»

В целях реализации Постановления правительства Мурманской области от 14.03.2011 №104-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области» (в ред. от 12.07.2012 №344-ПП) и в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить с 01 января 2013 года структуру администрации ЗАТО г.Североморск согласно приложению к настоящему решению.
- Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.05.2011 №146 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» - считать утратившим силу с 01 января 2013 года.

- Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П.АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 30.10.2012 №317

**СТРУКТУРА
администрации ЗАТО г.Североморск**

1. Руководство

- Глава администрации.
- Первый заместитель главы администрации.
- Заместитель главы администрации - председатель КРГХ.
- Заместитель главы администрации - председатель КИО.
- Управляющий делами.
- Комитеты администрации (с правом юридического лица)
- Комитет имущественных отношений.
- Комитет по развитию городского хозяйства.
- Управление администрации (с правом юридического лица)
- Управление образования.
- Управление культуры и международных связей.
- Управление финансовых.
- Подразделение администрации (без права юридического лица)
- Управление делами.
- Отделы администрации
- Отдел по работе с обращениями граждан и муниципальными архивными фондами.
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
- Отдел по работе с отдаленными территориями.
- Отдел молодежи, физической культуры и спорта.
- Отдел административных и организационных вопросов.
- Информационно-технический отдел.
- Отдел ЗАГС.
- Отдел по распределению жилой площади и переселению.
- Юридический отдел.
- Отдел по делам ГО и ЧС.
- Отдел экономического развития.
- Отдел архитектуры и градостроительства.
- Секторы
- Сектор капитального строительства.
- Сектор по работе с отдельными категориями граждан.
- Комиссии администрации
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Административная комиссия.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2012г. №307

**«О признании полномочий депутата Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск четвертого созыва»**

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Североморской территориальной избирательной комиссии от 14.10.2012 №83/257 «Об утверждении итогов голосования на дополнительных выборах депутата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск по одномандатному избирательному округу №9»

Совет депутатов РЕШИЛ:

- Признать полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск четвертого созыва Третьяка Андрея Владимировича, избранного 14 октября 2012 года по одномандатному избирательному округу №9.

- Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2012г. №309

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 10.04.2012 №256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Решение Совета депутатов от 10.04.2012 №256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

- пункты 2 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«2. ЗАТО г.Североморск может выступать в качестве учредителя (участника) и в качестве акционера хозяйственного общества. Решение об участии ЗАТО г.Североморск в качестве учредителя (участника) или акционера хозяйственного общества принимается администрацией ЗАТО г.Североморск.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2012г. №316

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.09.2011 №179 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников органов местного самоуправления

ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Решение Совета депутатов от 06.09.2011 №179 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» следующие изменения:

- изложить Приложение к Решению Совета депутатов от 06.09.2011 №179 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 1 октября 2012 года.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Решению Совета депутатов
от 30.10.2012 №316

«Утвержденено
Решением Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск от 06.09.2011 №179

Примерное положение по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – Примерное положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих;

- минимальные размеры окладов работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих по профессиональным группам и минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий.

1.2. Органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и их структурные подразделения с правом юридического лица разрабатывают локальные положения по оплате труда вышеназванных работников на основе настоящего Примерного положения с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих

2.1. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного на территории Мурманской области.

Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

- доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Заработка плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработка плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.2. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Примерному положению.

2.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.3.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах;
- на работах с иными особыми условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- дежурство при круглосуточной работе учреждения;
- многосменный режим работы;
- иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отличающихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) характера устанавливаются в процентном (кратном) отношении к должностному окладу (окладу). Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Положением по оплате труда работников могут быть предусмотрены выплаты стимулирующего характера: персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент к должностным окладам (окладам) за высокую лет, и т.д., которые не образуют

2 квалификационный уровень	3052
Заведующий архивом	
Заведующий бюро пропусков	
Заведующий канцелярией	
Заведующий копировально-множительным бюро	
Заведующий машинописным бюро	
Заведующий (центральным) складом	
Заведующий хозяйством, экспедицией	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	
3 квалификационный уровень	3410
Начальник хозяйственного отдела	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	
4 квалификационный уровень	3769
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	4218
Начальник гаража	
Начальник смены (участка)	
Начальник (заведующий) мастерской	
Начальник цеха (участка)	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	4068
Аналитик	
Архитектор	
Бухгалтер	
Бухгалтер-ревизор	
Документовед	
Инженер различных специальностей и наименований	
Менеджер по персоналу	
Менеджер по связям с общественностью	
Механик	
Переводчик	
Программист	
Социолог	
Специалист по кадрам	
Экономист различных специальностей и наименований	
Эксперт	
Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	4189
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	
3 квалификационный уровень	4547
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	
4 квалификационный уровень	5086
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	5564
Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	5090
Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	
Начальник отдела	
2 квалификационный уровень	5146
Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	

Примечание:

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года №247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры окладов работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющих професиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2012
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2095
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2154
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2334
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2453
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2692
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2992
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3291
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3590

Примечание:
1. Установление минимальных окладов работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года №248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

3. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особенно ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2012г. №980

«Об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск за 9 месяцев 2012 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 9 месяцев 2012 года согласно приложению с основными характеристиками исполнения:

доходы - 2 069 638,4 тыс. руб.;

расходы - 1 580 089,4 тыс. руб.;

профицит - 489 549,0 тыс. руб.

2. Направить настоящее постановление в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования

ЗАТО г.Североморск

Утвержден
Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 29.10.2012 №980

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
ЗАТО г.Североморск за 9 месяцев 2012 года**

Наименование	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Утверждено	Исполнено
Доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	937 302,8	884 352,4
Налоги на прибыль, доходы	835 826,6	674 069,8	
Налог на имущество	812 393,0	652 442,9	
Налог на имущество	1 01 05 00000 00 0000 000	12 974,9	9 907,2
Государственная пошлина	000 1 06 00000 00 0000 000	5 194,8	7 161,7
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000	5 256,4	4 588,2
		0,5	-0,2
		101 477,2	130 282,6
Платежи за предоставление имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	48 062,2	42 468,9
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	3 269,0	2 439,3
Доходы от оказания платных услуг и коммунальных услуг	000 1 14 00000 00 0000 000	45 000,0	58 983,3
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	5 206,0	4 232,1
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	439,5	
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1 748 436,9	1 265 286,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 00000 00 0000 000	1 748 436,9	1 353 605,6
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01 00000 00 0000 151	763 437,0	583 501,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02 00000 00 0000 151	216 512,7	140 364,0
Внебюджетные поступления	000 2 02 03 00000 00 0000 151	588 717,4	458 063,8
Внебюджетные поступления	000 2 02 04 00000 00 0000 151	179 769,8	171 676,8
Внебюджетные поступления	000 2 19 00000 00 0000 000	-58 319,6	
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 685 739,7	2 069 638,4
Расходы			
Общегосударственные вопросы	0100	136 614,4	81 875,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	16 835,8	4 909,8
Природопользование	0400	41 561,2	10 030,5
Административно-коммунальное хозяйство	0500	488 152,3	153 266,0
Охрана окружающей среды	0600	12 014,9	5 769,4
Образование	0700	1 699 403,1	1 098 124,2
Культура и кинематография	0800	226 904,2	165 476,0
Социальная политика	1000	78 447,4	45 065,1
Физическая культура и спорт	1100	28 730,0	2 679,8
Средства массовой информации	1200	12 568,0	12 568,0
Обеспечение государственного и муниципального здравоохранения	1300	385,8	385,8
ВСЕГО РАСХОДОВ		2 741 617,1	1 580 089,4
ПРОФИЦИЙ бюджета (со знаком «плюс») или ДЕФИЦИТ бюджета (со знаком «минус»)		-55 877,4	489 549,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2012г. №965

«Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со ст.17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 №27-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО г.Североморск администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ: