



Издается
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



стр. 2

Начало пути:
Восточку
асфальтируют



стр. 6-7

Зимнее
расписание
автобусов



стр. 9

Летние.
Пожарные.
Твои



Фото Елены ЗАХАРОВОЙ.

Этим летом улица Кирова заметно преобразилась. Здесь было заменено без малого 10 кв. км асфальтобетонного плотна, обустроены дополнительные парковочные места и расширены проезды. На очереди – асфальтирование пешеходных дорожек, обновление освещения и установка новых светофорных объектов. *Подробнее на стр. 2.*

**План-график проведения приемов граждан
по вопросам образования
29 августа по 2 сентября 2022 г.
Североморского МОП партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

ДАТА	ФИО, должности лиц, осуществляющих прием	Время приема
29.08	Евтушенко Светлана Геннадьевна депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Колычева Екатерина Вячеславовна директор МБДО «Дом детского творчества им. Саши Ковалева»	17.00-18.00
30.08	Ефремова Светлана Валерьевна депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	17.00-18.00
31.08	Гладских Юлия Владимировна секретарь Североморского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», начальник Управления образования ЗАТО г. Североморск	17.00-18.00
1.09	Гордеева Евгения Ивановна заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	17.00-18.00
2.09	Пузикова Галина Николаевна депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	17.00-18.00

Место приема: Местная общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», г. Североморск, ул. Сафонова, д. 13. Предварительная запись по тел.: 4-93-26, 8(950)-894-11-37.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, профессионализм, высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие воспитательной, научной и инновационной деятельности и в связи с выходом на заслуженный отдых **почетной грамотой главы ЗАТО г. Североморск награждается директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя России Марка Евтюхина» Кудрачинская Наталья Владимировна.**

Вниманию водителей и пешеходов!

Светофоры, установленные в районе школы № 1 (пересечение улиц Кирова и Корабельная), на время проведения дорожных ремонтных работ отключены.

Напоминаем, в отсутствие светофорного регулирования участники дорожного движения должны руководствоваться ПДД и установленными дорожными знаками.

На поддержку предпринимательских инициатив

Стартовал прием заявок на конкурс для предоставления Губернаторского стартапа. Подать заявку могут субъекты малого и среднего предпринимательства, самозаня-

тые и физические лица.

Размер финансовой поддержки зависит от выбора приоритетной группы направления, так 2 млн рублей могут получить:

- проекты, реализуемые на территории моногородов, приграничных, удаленных населенных пунктов или в ЗАТО;
- проекты, реализуемые бывшими военнослужащими – участниками СВО и членами их семей;
- проекты по открытию аптек в приграничных и удаленных населенных пунктах.

1 млн рублей могут получить проекты, реализуемые в социальной, производственной, инновационной сфере, в области спорта, отдыха и развлечений, а также реализуемые на земельном участке, выделенном по программе «Арктический гектар».

Заявки принимаются до 30 сентября.

Алкоголь под запретом

1 сентября запрещена розничная продажа алкогольной продукции (включая пиво и пивные напитки) в магазинах на всей территории Мурманской области.

Ограничение предусмотрено пунктом 2 статьи 5.1 Закона Мурманской области от 10.11.2011 № 1415-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции на территории Мурманской области».

Индивидуальных предпринимателей и руководителей торговых объектов просят принять все необходимые меры по недопущению нарушений.

Подготовила
Анна ВИННИЦКАЯ.

Успеть к 1 сентября

В ходе традиционного городского объезда, состоявшегося в минувшую среду под председательством главы муниципалитета Олега Прасова, был проверен ход ремонтных работ на улицах Кирова и Восточной.

Основные работы на объектах ведет один подрядчик — ООО «Се-

верная транспортная компания». На ул. Кирова к ремонтным работам он приступил немного раньше, поэтому степень готовности здесь выше. На проезжей части уже уложен асфальт, обустроены заездные карманы и тротуары.

— Ремонтные работы на ул. Кирова на финишной прямой. Традиционно заходим на объекты комплексно и не ограничиваемся только заменой бортового камня и асфальта. Если есть возмож-

ность, делаем новые парковочные места, например, в этом году по нечетной стороне домов мы практически в два раза увеличили парковку. Кроме того, расширяем проезды, приводим в нормативное состояние пешеходные зоны и заездные карманы для общественного транспорта, а также обновляем систему освещения, — рассказал глава ЗАТО Олег Прасов.

В ближайшем будущем здесь появятся и новые светофоры. Дви-

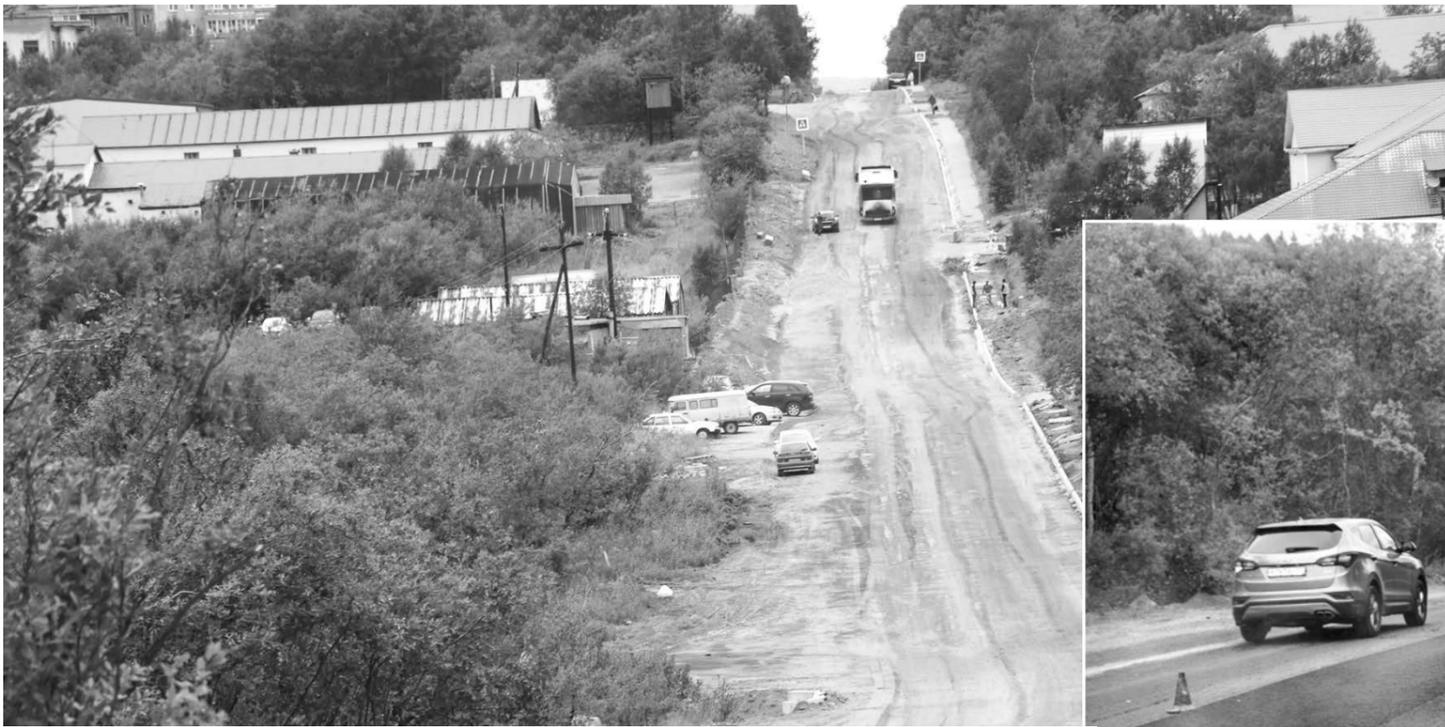
жение на улице интенсивное, и это поможет минимизировать риск возникновения ДТП, которые, к сожалению, на этом участке неоднократно фиксировались.

— Светофоры, оснащенные кнопкой, будут установлены на перекрестках ул. Кирова, 2 - Кирова, 4, на ул. Гаджиева. Также для безопасности пешеходов на переходах предусмотрено перильное ограждение, — рассказал директор ГЦ ЖКХ Константин Ухарев.

Видны позитивные перемены и на ул. Восточной: практически завершена укладка бортового камня, началось асфальтирование проезжей части.

— Срок окончания работ по асфальтированию дороги на ул. Восточной — конец месяца. И позиция муниципалитета, что все подряды должны выполняться в срок, остается неизменной. Каждый день просрочки — это выплата штрафа и пени. По всем случаям задержки мы будем внимательно изучать ситуацию, — бывает и так, что форс-мажор случился не по вине подрядчика, — и принимать соответствующие решения, — подчеркнул Олег Прасов.

Анна ВИННИЦКАЯ.
Фото автора.



Со стороны ул. Корабельной рабочие завершают монтаж бортового камня, параллельно началась укладка асфальта со стороны Паркового проезда.



Во вторник, 23 августа, готовность Североморска к новому отопительному сезону оценили заместитель губернатора — министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области Алексей Лыженков и министр государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области Алена Кузнецова.

Напомним, третий год подряд в нашем ЗАТО в летний период делается акцент на замену участков теплосетей. В этом году благодаря финансовой поддержке области обновляются магистрали на ул. Северная Застава и Северная. На первом объекте основные работы уже завершены, и подрядчик приступил к благоустройству. На втором — финал тоже близко. Однако без сюрпризов не обошлось.

— После вскрытия участка между улицами Северная и Саши Ковалева оказалось, что состояние подпорной стенки и самой тепловой камеры гораздо хуже, чем мы ожидали. Это потребовало дополнительных технических решений. Фактически сделаны новые тепловая камера и подпорная стенка и необходимо выждать время, чтобы железобетонная конструкция приняла необходимую прочность. Поэтому возможно, что подача теплоносителя будет возобновлена на

Проверка готовности



На 46 ТЦ участники выездной проверки в том числе проинспектировали ход работ по замене резервных котлов.

несколько дней позже, чем планировалось изначально, — пояснил глава ЗАТО Олег Прасов.

Со стороны подрядчика делается все возможное, чтобы работы были выполнены качественно и как можно быстрее — на объекте люди трудятся без выходных.

Полностью готовы к старту отопительного сезона североморские котельные.

— Основные плановые мероприятия по подготовке к зиме мы выполнили. Но, кроме этого, мы взяли на себя дополнитель-

ные обязательства для улучшения структуры теплоснабжения именно в Североморске. В этом году на 46 ТЦ при финансовой поддержке муниципалитета мы уже заменили один котел, второй, на который были выделены в том числе и областные средства, — сейчас в работе. Отмечу, что это резервные котлы. Котельное оборудование, которое необходимо для запуска отопления, уже готово, — рассказала генеральный директор АО «Мурманэнергосбыт» Ал-

ла Истомина.

В достаточном количестве сформированы в регионе и резервы топлива. Так, запасы топочного мазута составляют 123,9 тыс. тонн (116% от нормативного запаса), угля — 111,2 тыс. тонн (113% от нормативного запаса). В пути находятся дополнительно 19,2 тыс. тонн мазута и 5,3 тыс. тонн угля.

Активно готовится к новому осенне-зимнему периоду жилищный фонд. Выполнены работы по промывке и опрессовке систем теплоснабжения в более 90% МКД. Управляющие компании активно занялись получением паспортов готовности. Они должны быть

у всех к 15 сентября.

— Что ожидали увидеть? Большой фронт ремонтных работ. Потому как уже третий год подряд Североморску выделяются достаточно серьезные средства на проведение работ по замене теплосетей. Плюс ведутся работы теплоснабжающей организацией. В целом я удовлетворен результатом выездной проверки. АО «МЭС» и администрация муниципалитета работают, и они готовы закончить основные работы до запуска отопления, — резюмировал Алексей Лыженков.

Анна ВИННИЦКАЯ.
Фото автора.

Проект есть, контракт заключен

Долгожданный пешеходный мост на ул. Душенова вскоре вновь будет в строю.

Как рассказал глава муниципалитета Олег Прасов, уже завершены все работы по проектированию, проведены необходимые конкурсные процедуры, и подрядчик приступил к исполнению своих обязательств.

— Работы по изготовлению конструкции моста будут проводиться на заводе, затем все это будет доставлено и установлено. Это позволит не ограничивать на длительный период движение транспорта на ул. Душенова, где, как мы знаем, поток машин очень велик. Ориентировочный срок производства работ — ноябрь, — пояснил глава.



Руководитель приюта для безнадзорных животных Ирина Горкавцева рассказала о трудностях, с которыми сталкивается организация.

23 августа под руководством исполняющей обязанности председателя Евгении Гордеевой прошло первое после каникул заседание Североморского Совета депутатов.

Перед стартом нового сезона градоначальнику Олегу Прасову за вклад в социально-экономическое развитие города и в связи с 50-летием со дня рождения была вручена Благодарность губернатора Мурманской области.

Кроме того, Благодарственными письмами в честь Дня строителя были награждены работники МБУ «АХТО»: начальник отдела капи-

тального строительства Владимир Соколов и инженер по проектно-сметной работе производственно-технического отдела Елена Липейко. За активную общественную деятельность также награждены: педагог-организатор школы № 5 Ольга Огнерубова и заведующая детсадом № 6 Елена Медведева.

Пока еще не в полном составе, но депутаты набрали необходимый кворум в 16 человек и приступили к работе над повесткой, в которой значилось 10 вопросов.

После доклада начальника Управления финансов ЗАТО Надежды Ракшиной были внесены изменения в бюджет муниципалитета. Доходы и расходы бюджета в 2022 г. увеличены, они составили

Деньги, хвосты и фуд-трак в парке

4 млрд, 469 млн. и 4 млрд, 482 млн. рублей соответственно. Таким образом, дефицит бюджета составил более 13 миллионов. На 87,4 млн. рублей муниципальный бюджет увеличился благодаря безвозмездным поступлениям из резервного фонда правительства Мурманской области. Это — субсидии на подготовку к отопительному периоду: капремонт теплосети и водогрейного котла. Часть средств будет направлена на создание дополнительных мест в детских садах для детей в возрасте от полутора до трех лет.

Был добавлен еще один объект в схему размещения нестационарных торговых объектов города — в районе малой таблетки (сцены) городского парка для организации быстрого питания появится автоприцеп типа «Тонар» (фуд-трак).

Внесены изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества, который ранее включал в себя 10 объектов недвижимости и один — движимого имущества. В план дополнительно включено нежилое помещение площадью 280 кв. м, расположенное в цоколе до-

ма № 29 по ул. Пионерской. Ранее здесь располагалась одна из организаций. Муниципалитет трижды объявлял торги на аренду помещения, но заявок не поступало. Чтобы уйти от расходов по содержанию, объект включен в план приватизации и пойдет с молотка.

Далее депутаты утвердили передачу в собственность Мурманска двух квартир в микрорайоне (а когда-то поселке, входившем в состав ЗАТО) Росляково. Это жилые помещения в доме № 1 по ул. Советской и доме № 2 по ул. Школьной. Дело в том, что в момент передачи поселковой собственности столице Кольского Заполярья эти квартиры в реестре муниципальной собственности не значились.

Следующий вопрос потребовал длительного рассмотрения. Требовалось утвердить передачу в безвозмездное пользование Североморской общественной организации помощи животным «Право на жизнь» котельной со складом топлива и бытовых помещений в здании на Маячной сопке для приюта безнадзорных животных сроком на

три года. Пока депутаты согласовали только годовое пользование.

Принято решение за активную социально значимую деятельность в приюте наградить Благодарственными письмами Совета депутатов волонтеров Татьяну Блинову, Регину Врублевскую, Алену Миранкову и Елену Эхину.

Евгения Гордеева также поблагодарила североморцев за активное голосование при выборе объекта для участия в программе «Формирование комфортной городской среды». По итогам голосования будет реконструирована обветшавшая детская игровая площадка в пос. Сафоново «Городок сказок».

В заключении были внесены изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле, в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и в Положение о муниципальном контроле в автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО Североморск.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.

17 августа врио главы ЗАТО г. Североморск Анна Клапоцкая провела встречу с жителями муниципалитета. Мероприятие прошло в читальном зале Центральной городской библиотеки им. Л. Крейна.

Онлайн-трансляция встречи велась в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе администрации ЗАТО г. Североморск, Североморского телевизионного канала, а также газеты «Североморские вести».

Вначале Анна Александровна остановилась на тех работах, которые введутся в Североморске в летний период. В частности, это благоустройство и замена части теплотрассы на Северной Заставе, на улицах Кирова и Восточной. Также в муниципалитете идет активная подготовка к новому отопительному периоду. Конечно, все это создает определенные неудобства для жителей. Однако совсем скоро работы будут завершены, и жители смогут сами оценить итоговый результат.

Что касается вопросов, то их было немного и большинство из них жители оставили заранее. Так, североморец Иван Соколов поинтересовался строительством, которое началось рядом с магазином «Пятерочка» на ул. Полярной, 12, и правомочностью размещения строительных материалов на придомовой территории. Как пояснила врио главы, работы проводятся на законных основаниях, а вот материалы придется убрать.

— В настоящее время на земельном участке ведутся работы по реконструкции здания, которые предусматривают возведение пристройки к магазину в границах земельного участка. Разрешение выдано до 22 ноября 2022 года. И к этому момен-



Строительные работы на ул. Полярной индивидуальный предприниматель Святослав Мордасов обещает завершить к ноябрю.

ту строительство должно быть завершено. При этом в ходе проверки подтвердился факт неправомерного захода на придомовую территорию. Строительные материалы будут убраны.

Схожая ситуация и на улице Падорина у дома № 6, где строители перекрыли тропинку, по которой ходили жители. Забор установлен за пределами территории, которая находится в ведении Министерства обороны. Администрацией ЗАТО г. Североморск уже выдано предписание обеспечить проход жителям, сдвинув ограждение.

Также поступило сразу несколько вопросов о дальнейшей судьбе Детско-юношеской спортивной школы № 3 и возможности изменения формы реализации программ в учреждении.

— На данный момент руководство ДЮСШ № 3 заключило договор с ООО «Мурманская строительная компания» на разработку сводно-сметного расчета капитального ремонта. В течение июля-августа по рекомендациям Управления государственной экспертизы Мурманской области в документацию вноси-

лись изменения. Теперь документация снова на проверке.

С целью осуществления учебного процесса в зимний период при низких температурах на крытом корте ДЮСШ № 3 целесообразно начать капитальный ремонт в конце марта-начале апреля 2023 года. А с 1 сентября 2022 года по май 2023 года по предварительной договоренности дети будут заниматься в спорткомплексах «Патриот» и «Богатырь», а также в спортивных залах образовательных школ № 1, 7, 10, 11, гимназии



Анна Клапоцкая.

и лица, — пояснила Анна Александровна.

Что касается возможности изменения формы реализации программ в учреждении, то с 1 января по 1 сентября 2023 года в рамках Федерального закона будет осуществляться переход на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Соответственно, до 1 декабря должны быть разработаны и утверждены федеральные стандарты спортивной подготовки, а до 1 сентября 2023 года — дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. И только после этого будет понятно, позволяют ли условия, уровень подготовки тренеров-преподавателей и обучающихся реализовывать в североморских ДЮСШ программы спортивной подготовки. Если нет, то учреждения будут работать как и прежде, по программам дополнительного образования.

Анна ВИННИЦКАЯ. Фото автора.

Коротко и по сути

Маленькие патриоты

Государственные символы являются частью истории, культуры страны, выражают ее уникальность, поэтому знать их важно с детства. В учреждениях образования города воспитанию юных патриотов уделяют большое внимание.

Летом во время оздоровительной кампании в дежурных детских садах воспитатели проводят тематические занятия, во время которых рассказывают ребятам о государственных символах, цветах триколора, их порядке и значении, а затем дети закрепляют знания на практике, рисуя, изготавливая поделки и аппликации. День Государственного флага дети и воспитатели отметили весело и познавательно. 22 августа виновник торжества взвился на флагштоках во дворах учреждений образования, украсил фасады, окна и помещения, а для ребят прошли различные мероприятия.

Так, на празднике в дежурном детском саду № 47, который сейчас также посещают дети из д/с №№ 31, 16 и 7, девочки и мальчики из групп «Веснушка», «Северяночка» и «Голосок» вспомнили символы нашего государства, значение цветов трико-

лора, прочитали стихи про флаг, поучаствовали в веселом флешмобе, вместе с воспитателями смастерили триколоры из бумаги и порисовали на асфальте.

Поздравить ребят с праздником пришла начальник Управления образования ЗАТО г. Североморск, секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Юлия Владимировна поделилась с ребятами интересными фактами из истории триколора и празднования Дня Государственного флага.

К слову, с 1 сентября государственным символам в образовательных организациях города будет уделяться особое внимание. По инициативе Президента России Владимира Путина и в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ неделя в учреждениях образования будет начинаться с подъема флага и исполнения гимна Российской Федерации. На

зданиях детских садов государственные флаги размещены на флагштоках, и сотрудники учреждений тщательно следят за их состоянием.

Стоит отметить, что изучение символов государства в образовательных организациях дает свои плоды –

по результатам опроса, который проводили специалисты Управления образования в конце учебного года, флаг России оказался самым узнаваемым государственным символом у старшеклассников.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.



Юлия Гладских разделила праздничное настроение с юными североморцами.

Советники по воспитанию

С 1 сентября в рамках действующей федеральной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в школах города начнут работать новые сотрудники – советники по воспитанию.

Они прошли отбор Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0», проводившегося Министерством образования и «Российским движением школьников», и обучение по программе повышения квалификации «Деятельность советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями».

По словам начальника Управления образования ЗАТО г. Североморск Юлии Гладских, должность советника по воспитанию будет отличаться от должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе патриотической направленностью. Специалисты будут рассказывать ребятам про государственную символику, проводить различные мероприятия, вовлекать школьников в проекты детских и молодежных объединений, помогать в реализации инициатив. Советники по воспитанию будут взаимодействовать с классными руководителями, работать не только в бюджетных, но и в коммерческих образовательных организациях муниципалитета и региона. Специалисты будут трудоустроены не только в образовательных учреждениях, но и в ФГБУ «Российский детско-юношеский центр». В настоящее время Управление образования города работает над поиском кандидатуры муниципального координатора, который будет работать в этом федеральном учреждении.

В прошлом году советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями начали работать в 10 регионах страны, в этом начнут работать в 45 регионах, в том числе в Мурманской области. А уже с 1 сентября 2023 года должность советника по воспитанию будет введена во всех школах страны.

Анна ЛИПИНА.

Флаг над мысом Алыш

31 год назад российский триколор вновь получил статус государственного флага, а 28 лет назад в нашей стране появился новый праздник – День Государственного флага Российской Федерации, установленный указом президента РФ Борисом Ельциным.

Сегодня российский триколор наравне с гербом и гимном является неотъемлемой частью нашей государственности, символом величия страны. С ним россияне совершают ратные и трудовые подвиги, демонстрируют выдающиеся научные, культурные и спортивные достижения.

В столице Северного флота праздничный день начался с торжественного поднятия флага на мысе Алыш.

В мероприятии приняли участие представители администрации, депутаты Совета депутатов, руководители учреждений образования, культуры, спорта и их заместители, гости города, военнослужащие, представители штаба Северного флота, участники городского отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», юнармейцы, учащиеся Североморского кадетского корпу-

са, специалисты сектора молодежной политики и спорта УКСМГМС ЗАТО г. Североморск, волонтеры.

Временно исполняющий обязанности заместителя командира 14-й бригады противолодочных кораблей капитан 2 ранга Валентин Ерофеев напомнил участникам митинга об истории российского флага, которая берет начало в далеких 70-х годах XVII века и зародилась вместе с первыми военными кораблями. До XIX века российский флаг оставался принадлежностью главным образом флотской культуры. И сегодня военнослужащие чтят и берегут государственный символ:

- Во время боя и ввиду не-

приятеля корабли поднимают государственный флаг Российской Федерации. Охрана государственного флага в бою является почетной обязанностью всего экипажа корабля. Весь личный состав корабля обязан самоотверженно и мужественно защищать государственный флаг Российской Федерации в бою и не допускать захвата его противником. Корабли Военно-Морского Флота ни при каких обстоятельствах не спускают флага перед противником, предпочитают гибель сдаче в плен врагам Отечества, - подчеркнул Валентин Ерофеев, зачитав выдержки из «Корабельного Устава Военно-Морского Флота».

- В истории России есть праздники, которые объединяют, поднимают дух народа, символизируют прошлое, будущее, настоящее страны. И сегодня именно такой день. Наш стяг насчитывает порядка трехсот лет, но и сегодня в жизни каждого россиянина флаг занимает достойное место, - отметила врио председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгения Гордеева.

Евгения Ивановна поздравила североморцев с праздником, пожелав гордиться государственным символом и приложить все усилия для того, чтобы наша страна стала еще сильнее, могущественнее, занимала лидерские позиции во всем мире.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.



Евгения Гордеева выступила на торжественном митинге в честь поднятия Государственного флага.

Сто лет назад

В семейном центре «Радость» по ул. Комсомольской 21 августа открылась экспозиция «Уроки истории: Российская империя накануне великих потрясений (1905-15 гг.)». (0+)

Выставка представляет собой 24 стенда, которые объединены в пары, каждая пара выполнена в форме раскрытой книги с особым названием. Получается как бы 12 книг. Среди наименований — «Аграрная реформа», «Народное образование», «Военная реформа», «Русское географическое общество», «Водные и сухопутные пути сообщения», «Спортивная жизнь», «Народное здравоохранение». На стендах приводятся до-революционные достижения, статистика, используются говорящие заголовки. Скажем,

«Знания — главный капитал», «В университет — из деревни», «Первый в мире ледокольный флот арктического класса». Рассказывает организатор экспозиции Светлана Ефремова:

— Как появилась идея выставки? Мне попала книга историка Андрея Борисюка «Рекорды империи. Эпоха Николая II». Она меня заинтересовала. Вот один пример — в книге представлены фото металлургических заводов, шахт на Донбассе, построенных более века назад. Если сравнить те фото с современными, то практически ничего не изменилось. Строили на века. При этом мы провели опросы учащихся, спрашивая, кто, что знает про ту эпоху. Получили три ответа: слабый царь, нищая страна, поражение в Русско-японской войне. Очевидно, что это односторонняя история, которая не соответствует действи-

тельности. Как нищая аграрная страна за 20 лет смогла совершить такой гигантский индустриальный скачок? Победить Германию, на которую работала вся Европа? Требуются же ресурсы, техника, ученые, в конце концов.

Фотографии для выставки взяты из книг издательства «Лики России», а те в свою очередь опираются на источники в архивах Национальной библиотеки Конгресса США и Йельского университета. Приводится много семейных фото, на которых изображены интеллигентные, с иголочки одетые люди, причем разных сословий. Не похожи они на жителей нищей страны, напротив, читается определенный уровень жизни.

Экспозиция проходит при поддержке Министерства культуры региона, а также церковных властей. На открытии выступил епископ Североморский и Умбский Тарасий:



На выставке можно ознакомиться и с обычными книгами. Североморцев заинтересует такой богатый иллюстрированный фолиант, как «Российский императорский флот в фотографиях конца XIX - начала XX века».

— Легко принимать готовые исторические клише, но необходимо самим размышлять. Нужно оперировать фактами, которые и предлагаются на стендах, учиться сопоставлять. Задача выставки — не навязать свою точку зрения, а побудить посетителя к изучению истории.

Эта выставка ранее была представлена в Духовно-просветительском центре епархии, где пользовалась популярностью. Теперь она не просто переехала, а пополнилась новым содержанием. С сентября она начнет передвижение по учебным заведениям Мурманской области с уроком

истории для старшекласников. Первый в планах — Североморский кадетский корпус. Экспозиция мобильная, после уроков она будет возвращаться в центр «Радость», где пробудет до нового года. Вход свободный.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2022 года № 244
О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.12.2021 № 171 «О бюджете муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.03.2022 № 53-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 21.12.2021 № 171 «О бюджете муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее — Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2022 год:
- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г. Североморск в сумме 4 469 017,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 4 482 182,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 13 164,5 тыс. рублей.»
1.2. Пункт 2 статьи 7 Решения изложить в редакции:
«2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 27 070,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 29 115,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 30 004,0 тыс. рублей.»

1.3. Статью 10 Решения изложить в редакции:
«Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск на 2022 год в сумме 3 148,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 11 336,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 24 999,2 тыс. рублей.»

1.4. Приложение №2 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

1.5. Приложение №3 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №2.

1.6. Приложение №4 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №3.

1.7. Приложение №5 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №4.

1.8. Приложение №6 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №5.

1.9. Приложение №7 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №6.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных Приложений №№1- 6 к Решению.

Полный текст решения разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Правос.
И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2022 года № 245
О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 25.02.2020 № 601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, в целях приведения деятельности торговых объектов в соответствие с действующим законодательством, на основании решения комиссии по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Североморск № 30 от 28.07.2022 Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 25.02.2020 № 601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Североморск» (далее — Решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел «г. Североморск» Приложением к Решению пунктом 48

48	г. Североморск, Городской парк, в районе Малой таблетки (сцены)	20,0	Автоприцеп типа «Тонар»/фуд-трак	Круглогодично	Быстрое питание
----	---	------	----------------------------------	---------------	-----------------

1.2. Начиная с раздела «н.п. Североморск-3» Приложения к Решению, нумерацию «48, 49...64» заменить на «49, 50...65» соответственно.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Правос.

И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2022 года № 246
О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 07.12.2021 № 163 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 07.12.2021 № 163 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Североморск на 2022-2024 годы» (далее — Решение) следующие изменения:
- в Приложении к Решению в пункте 5.1. таблицы «Объекты недвижимости» дополнить строкой 11 следующего содержания:

« 11	Нежилое помещение	51:06:0030106:1470	г. Североморск, ул. Пионерская, дом 29	280,8	И(1-22)	цоколь
------	-------------------	--------------------	--	-------	---------	--------

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Правос.

И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2022 года № 250

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 144 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 144 (далее — Решение) «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 Приложения к Решению изложить в новой редакции:
«1.8. Уполномоченный контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. В Приложении к Решению приложения №№ 1 - 15 — исключить.

1.3. Приложение к Решению дополнить приложениями №№ 1-5 в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации При-

ложения к настоящему Решению.

Полный текст Решения опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Правос.

И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2022 года № 251
О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 145 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 145 (далее — Решение) «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.12 Приложения к Решению изложить в новой редакции:
«1.12. Уполномоченный контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. В Приложении к Решению приложения №№ 1 - 8 — исключить.

1.3. Приложение к Решению дополнить приложениями №№ 1 - 4 в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации Приложения к настоящему Решению.

Полный текст Решения опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Правос.

И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2022 года № 252
О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 146 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.10.2021 № 146 (далее — Решение) «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 Приложения к Решению изложить в новой редакции:
«1.8. Уполномоченный контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. В Приложении к Решению приложения №№ 1 - 15 — исключить.

1.3. Приложение к Решению дополнить приложениями №№ 1-5 в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации Приложения к настоящему Решению.

Полный текст Решения опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Правос.

И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.И. Гордеева.

ЗИМНЕЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

с 1 сентября 2022 года

Маршруты № 1, № 7, № 8

ул.Комсомольская – Морвокзал – ул.Восточная

БУДНИ

	ул. Комсомольская		Морвокзал		ул. Восточная
1	7.05	1	7.20	1	7.30
1	7.48	1	8.03	1	8.13
1	8.31	1	8.46	1	8.56
7 кор	9.14		-		-
	-	1 кор	10.08	1 кор	10.18
8	10.36	8	10.51		-
1	11.09	1	11.24	1	11.34
1	11.52	1	12.07	1	12.17
1	12.35	1	12.50	1	13.00
8	13.18	8	13.33		-
7 кор	13.51		-		-
	-	1 кор	14.06	1 кор	14.16
1	14.37	1	14.52	1	15.02
1	15.20	1	15.35	1	15.45
1	16.03	1	16.18	1	16.28
7 кор	16.46		-		-
	-	1 кор	17.30	1 кор	17.40
8	17.58	8	18.13		-
1	18.31	1	18.46	1	18.56
1	19.14	1	19.29	1	19.39
8	20.10	8	20.25		-
8	20.58	8	21.15		-
1	21.30	1	21.50	1	22.05

СУББОТА

	ул. Комсомольская		Морвокзал		ул. Восточная
1	7.05	1	7.20	1	7.30
1	7.48	1	8.03	1	8.13
1	8.31	1	8.46	1	8.56
7 кор	9.14		-		-
	-	1	10.08	1	10.18
8	10.36	8	10.51		-
1	11.09	1	11.24	1	11.34
1	11.52	1	12.07	1	12.17
1	12.35	1	12.50	1	13.00
8	13.18	8	13.33		-
7 кор	13.51		-		-
	-	1	14.06	1	14.16
1	14.37	1	14.52	1	15.02
1	15.20	1	15.35	1	15.45
1	16.03	1	16.18	1	16.28
7 кор	16.46		-		-
	-	1	17.30	1	17.40
8	17.58	8	18.13		-
1	18.31	1	18.46	1	18.56
1	19.14	1	19.29	1	19.39
8	20.10	8	20.25		-
8	20.58	8	21.15		-
1	21.30	1	21.50	1	22.05

ВОСКРЕСЕНЬЕ

	ул. Комсомольская		Морвокзал		ул. Восточная
		8 кор	8.13		-
8	8.31	8	8.46		-
7 кор	9.04		-		-
	-	1 кор	10.08	1 кор	10.18
8	10.36	8	10.51		-
1	11.09	1	11.24	1	11.34
1	11.52	1	12.07	1	12.17
1	12.35	1	12.50	1	13.00
8	13.18	8	13.33		-
7 кор	13.51		-		-
	-	1 кор	14.06	1 кор	14.16
1	14.37	1	14.52	1	15.02
1	15.20	1	15.35	1	15.45
1	16.03	1	16.18	1	16.28
7 кор	16.46		-		-
	-	1 кор	17.30	1 кор	17.40
8	17.58	8	18.13		-
1	18.31	1	18.46	1	18.56
1	19.14	1	19.29	1	19.39
8	20.10	8	20.25		-
8	20.58	8	21.15		-

Маршрут № 2 только БУДНИ

ул.Комсомольская – Морвокзал – ул.Восточная – ул.Колышкина – ул.Комсомольская

	ул. Комсомольская			Морвокзал			ул. Восточная	
2	6.40	ч/з Ломоносова	2	6.55		2	7.05	
2	7.27	ч/з Ломоносова	2	7.42		2	7.52	
2 кор	8.15	ч/з Корабельную	2 кор	8.31	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	8.54	ч/з Корабельную	2 кор	9.10	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	9.33	ч/з Корабельную, до Морвокзала	2 кор	10.00	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	10.18	ч/з Корабельную, до Морвокзала	2 кор	10.29	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	10.51	ч/з Корабельную	2 кор	11.07	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	11.29	ч/з Корабельную	2 кор	11.45	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	12.07	ч/з Корабельную	2 кор	12.23	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	12.48	ч/з Корабельную	2 кор	13.05	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	13.30	ч/з Корабельную, до Морвокзала	2 кор	13.55	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	14.17	ч/з Ломоносова	2	14.33			-	
2 кор	15.05	ч/з Корабельную	2 кор	15.21	ч/з Ломоносова, Колышкина	2	14.43	
2 кор	15.44	ч/з Корабельную	2 кор	16.00	ч/з Ломоносова, Колышкина		-	
2 кор	16.22	ч/з Корабельную	2	17.08		2	17.18	
2	17.40	ч/з Ломоносова	2	18.06		2	18.16	
2	18.40	ч/з Ломоносова, до Морвокзала					-	

Маршрут № 3

Морвокзал – Авиагородок

Морвокзал			Авиагородок		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
7.05			6.50		
7.40			7.25		
8.15	8.15		8.00	8.00	
8.50	8.50		8.35	8.35	
9.25	9.25		9.10	9.10	
10.35	10.35		9.45	9.45	
11.10	11.10	11.10	10.55	10.55	10.55
11.45	11.45	11.45	11.30	11.30	11.30
12.20	12.20	12.20	12.05	12.05	12.05
13.00	13.00	13.00	12.40	12.40	12.40
13.30	13.30	13.30	13.15	13.15	13.15
14.05	14.05	14.05	13.50	13.50	13.50
14.40	14.40	14.40	14.25	14.25	14.25
15.15	15.15	15.15	15.00	15.00	15.00
16.30	16.30	16.30	15.35	15.35	15.35
17.05	17.05	17.05	16.50	16.50	16.50
17.40	17.40	17.40	17.25	17.25	17.25
18.15	18.15	18.15	18.00	18.00	18.00
18.50	18.50	18.50	18.35	18.35	18.35
19.25	19.25	19.25	19.10	19.10	19.10
20.00	20.00		19.45	19.45	
20.35			20.20		
19.25			19.10		
20.00			19.45		
20.35			20.20		

Маршрут № 6

Ул. Полярная – Морвокзал

ул. Полярная		Морвокзал	
будни	суббота	будни	суббота
6:55		7:10	
7:27		7:44	7:44
8:01	8:01	8:18	8:18
8:35	8:35	8:52	8:52
9:09	9:09	9:26	9:26
9:43	9:43	11:30	11:30
11:46	11:46	12:02	12:02
12:18	12:18	12:34	12:34
12:51	12:51	13:08	13:08
13:25	13:25	13:42	13:42
13:59	13:59	14:20	14:20
14:36	14:36	14:52	14:52
15:08	15:08	15:24	15:24
15:40	15:40	16:40	16:40
16:57	16:57	17:14	17:14
17:31	17:31	17:48	17:48
18:05	18:05	18:22	18:22
18:39	18:39	18:56	18:56
19:13	19:13	19:30	19:30
19:46		20:02	

Маршрут № 101

Североморск – Сафоново-1

г.Североморск			п. Сафоново – 1		
будни	суб.	воскр.	будни	суб.	воскр.
6.30	6.30		7.06	7.06	
7.00			7.40		
7.40	7.40	7.40	8.14	8.14	8.14
8.48	8.48	8.48	9.22	9.22	9.22
9.40			10.20		
11.04	11.04	11.04	11.38	11.38	11.38
12.13	12.13	12.13	12.47	12.47	12.47
13.20	13.20	13.20	13.54	13.54	13.54
14.28	14.28	14.28	15.01	15.01	15.01
15.34	15.34	15.34	16.07	16.07	16.07
16.40	16.40	16.40	17.14	17.14	17.14
17.20			17.54		
18.25	18.25	18.25	18.59	18.59	18.59
19.45	19.45		20.27	20.27	
21.03	21.03		21.37	21.37	
			22.30	22.30	22.30

Маршрут № 102

Североморск – Североморск-3

г.Североморск			г.Североморск – 3		
будни	суб.	воскр.	будни	суб.	воскр.
6.30	6.30		7.40	7.40	
9.00	9.00	9.00	10.10	10.10	10.10
12.30	12.30		13.40	13.40	
15.00	15.00	15.00	16.10	16.10	16.10
18.30	18.30	18.30	19.40	19.40	19.40

Маршрут № 112

Североморск – Сафоново-1

г.Североморск			с-з «Североморец»		
будни	субота	воскр.	будни	субота	воскр.
6.50	6.50	6.50	7.40	7.40	7.40
8.30	8.30		9.20	9.20	
11.30	11.30	11.30	12.20	12.20	12.20
13.30	13.30		14.20	14.20	
15.20	15.20		16.10	16.10	
17.00	17.00	17.00	17.50	17.50	17.50
19.25	19.25	19.25	20.30	20.30	20.30

 Североморское АТП
ПАО «Мурманскавтотранс»

Внимание!

В расписании возможны изменения.

Маршрут № 105 Североморск – Мурманск

БУДНИ

Североморск				
05:30	09:10	13:25	16:40	19:50
06:00	09:45	13:40	17:00	20:20
06:15	10:00	14:00	17:10	20:50
06:30	10:25	14:20	17:20	21:20
07:00	11:05	14:40	17:35	21:50
07:15	11:30	14:50	17:55	22:30
07:30	12:00	15:00	18:15	23:10
07:45	12:20	15:20	18:35	23:50
08:00	12:30	15:40	18:50	
08:20	12:45	16:00	19:20	
08:40	13:10	16:20	19:30	

Мурманск				
6:00	9:20	13:40	16:45	20:25
6:25	9:45	13:50	17:10	20:40
6:40	10:00	14:15	17:30	21:30
6:55	10:35	14:30	17:45	22:20
7:10	11:05	14:50	18:20	22:40
7:20	11:20	15:10	18:30	23:00
7:35	11:40	15:30	18:40	23:40
8:05	12:05	15:50	19:00	0:20
8:25	12:35	16:00	19:20	
8:40	12:55	16:10	19:40	
8:55	13:25	16:25	20:00	

ВЫХОДНЫЕ

Североморск				
05:30	09:10	14:20	17:35	21:20
06:00	09:45	14:40	17:55	21:50
06:30	10:25	15:00	18:15	22:30
07:00	11:05	15:20	18:35	23:10
07:15	11:30	15:40	18:50	23:50
07:30	12:20	16:00	19:20	
07:45	13:10	16:20	19:30	
08:00	13:25	16:40	19:50	
08:20	13:40	17:00	20:20	
08:40	14:00	17:20	20:50	
08:40	13:10	16:20	19:30	

Мурманск				
6:00	9:20	14:30	17:45	22:20
6:25	9:45	14:50	18:20	22:40
6:40	10:00	15:10	18:40	23:00
6:55	11:20	15:30	19:00	23:40
7:10	12:05	15:50	19:20	0:20
7:35	12:35	16:10	19:40	
8:05	12:55	16:25	20:00	
8:25	13:25	16:45	20:25	
8:40	13:50	17:10	20:40	
8:55	14:15	17:30	21:30	
8:55	13:25	16:25	20:00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2022 г. № 1534

О нормировании в сфере закупок в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2022 № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что до 31.12.2022 администрацией ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации, имеющими статус юридического лица, при планировании ими и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями закупок товаров, работ, услуг могут не применяться положения пункта 12 Правил определения требований к закупаемым заказчикам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2211.

2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги осуществляются заказчиками в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы ЗАТО г.Североморск А.А. Клапоцкий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 г. № 1536

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.04.2019 № 585 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 22.08.2022 № 1536

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее - Регламент и Муниципальная услуга соответственно) разработан с целью повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и требования к порядку выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением Регламента, досудебной (внесудебной) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и специалистов Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет), работников МКУ «Муниципальное имущество».

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде муниципального образования ЗАТО г.Североморск на условиях социального найма (далее - Заявители).

1.2.2. С заявлением на предоставление муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - специалист Комитета), работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственные за предоставление муниципальной услуги, ГОБУ «МФЦ Мурманской области» (далее - МФЦ).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета, а также МФЦ размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>) (далее - ОМСУ);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), (далее - ЕПГУ), (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- на Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее - РПГУ): (<https://51gosuslugi.ru/>);
- на официальном сайте МФЦ;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск, МФЦ, ЕПГУ и РПГУ;
- информационных стендов (информационных терминалов).

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1.3.3.1. Способы предоставления услуги.

1.3.3.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.4. Категория Заявителей, которым предоставляется услуга.

1.3.3.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.7. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с Заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе).

1.3.3.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.9. О праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.10. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Комитета, работник МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество», принявшего телефонный звонок.

Если специалист Комитета, работник МКУ «Муниципальное имущество» не могут самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю предлагают один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Специалист Комитета, работник МКУ «Муниципальное имущество» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения. Специалисты Комитета, работники МКУ «Муниципальное имущество» готовятся к подробным разъяснениям в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ.

Срок подготовки письменного ответа составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.6. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации и структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

1.3.8. В местах ожидания размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ и РПГУ, а также в Комитете, МКУ «Муниципальное имущество» при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск при участии МКУ «Муниципальное имущество», которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При исполнении муниципальной услуги Комитет, МКУ «Муниципальное имущество» осуществляют взаимодействие с:

2.2.3.1. Отделом по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2.3.2. Государственным областным казенным учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее - ГОКУ «ЦТИ»), в части предоставления сведений о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю (до 1998 года).

2.2.3.3. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра), в части предоставления сведений о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю (после 1998 года).

2.2.3.4. Филиалом «Северный» Федерального государственного автономного учреждения «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекс)» Министерства обороны Российской Федерации (далее - филиал «Северный» ФГУ «Росжилкомплекс»), в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) заброшенных жилых помещений у Заявителя.

2.2.3.5. Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение Договора на бесплатную передачу квартиры в собственность граждан (далее - Договор) с приложением выписки из ЕГРН, подтверждающей внесение записи о государственной регистрации права собственности Заявителя на жилое помещение либо выдача письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги от Заявителя.

2.4.2. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указан-

ный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к специалисту Комитета, работнику МКУ «Муниципальное имущество» или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Срок регистрации полученных от Заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения Заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте, через МФЦ - в день поступления.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте ОМСУ, Комитета в сети «Интернет», в федеральном реестре и на ЕПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменных обращений Заявителей (далее - Заявления), ранее не использовавших право на приобретение жилого помещения в порядке приватизации и занимающих данное жилое помещение на условиях социального найма, в том числе временно отсутствующих, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, оформленных в ходе личного приема.

Заявление оформляется гражданами на бланке установленного образца (приложение № 1 к настоящему Регламенту) собственноручно. Все поля бланка обязательны для заполнения.

Заявление о приватизации подписывается совершеннолетними членами семьи заявителя, ранее не использовавшими право на приобретение жилого помещения в порядке приватизации, в том числе признанными судом ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет.

Граждане, признанные судом ограниченно дееспособными, и несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действуют с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет, и недееспособных граждан, признанных таковыми в судебном порядке, действуют их законные представители.

К Заявлению, для оказания муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- а) паспорт гражданина РФ (для детей до 14 лет - свидетельство о рождении);
- б) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариальной доверенности, в случаях, если Заявление оформляется доверенным лицом;
- в) документ, подтверждающий полномочия законных представителей несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, а также граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными);
- г) договор социального найма жилого помещения;
- д) сведения о регистрации Заявителей по месту пребывания и месту жительства в приватизируемом жилом помещении и информация о жилом помещении;
- е) нотариально удостоверенное заявление граждан, занимающих жилое помещение на условиях социального найма, или временно отсутствующих, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, об отказе от участия в приватизации жилого помещения в пользу других членов семьи (только в случае, если указанные граждане ранее не использовали свое право на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации);
- ж) сведения о регистрации Заявителя по месту жительства в период с 11.07.91 до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении - в случае перемени жительства после указанной даты (только в отношении граждан, в чью собственность передается приватизируемое жилое помещение);
- з) сведения об отсутствии забронированного жилого помещения;
- и) сведения подтверждающие сохранение (утрату) права на приватизацию в государственном и муниципальном фонде в период проживания на территории других муниципальных образований - в случае, если Заявитель в период с 11.07.91 до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении был зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании (в отношении граждан, в чью собственность передается приватизируемое жилое помещение, а также граждан, согласие которых на приватизацию не требуется в связи с утратой ими права на приватизацию);
- к) заверенная судом копия решения суда, устанавливающего место проживания гражданина - в случае отсутствия регистрации по месту жительства в течение одного месяца и более (только в отношении граждан, в чью собственность передается приватизируемое жилое помещение);
- л) предварительное разрешение органов опеки и попечительства - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- м) выписка (сведения) из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости;
- н) документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества Заявителя (представителя Заявителя) - свидетельство (справку) о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака, расторжении брака, о перемене имени (в случае изменения указанных данных после 11.07.91).

2.6.2. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем (либо его представителем) лично в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество».

Обязанность по предоставлению (в предусмотренных настоящим Регламентом случаях) нотариально удостоверенных документов, указанных в подпунктах «б» - «в»; «е»; пункта 2.6.1 настоящего Регламента, ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпунктах «г», «и», «к», «л», «н» подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, получаются Заявителем самостоятельно в организациях технического учета и технической инвентаризации, иных уполномоченных организациях, обладающих информацией о приватизации гражданских жилых помещений, органах опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) и предоставляются в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «з», «м», пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в случае непредоставления их Заявителем, должны быть получены Комитетом, МКУ «Муниципальное имущество» в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.3. Заполненное Заявление о предоставлении муниципальной услуги и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также поворждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При подаче Заявления лично каждым из Заявителей представляется документ, удостоверяющий его личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для Заявителей).

При подаче Заявления представителем Заявителя представляется документ, удостоверяющий его личность:

- документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.6.1 настоящего Регламента. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, представляются Заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются Заявителю. В случае представления Заявителем нотариально удостоверенных копий представленные оригиналы документов не требуются.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество» в часы приема, а также на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск, МФЦ, ЕПГУ и РПГУ.

В минувшую пятницу в Мурманской области начал свою работу международный военно-технический форум «Армия – 2022».

В течение трех дней на трех площадках: в Североморске, Сафоново и в парке «Патриот» в районе Кильдинстроя северяне и гости Кольского Заполярья могли увидеть Вооруженные силы России во всей красе.

Официальному открытию форума предшествовало долгожданное для многих северян событие - завершение реставрации памятника-гидроплана Бе-6 на острове Большой Грязный. Установленный в 1968 году монумент серьезно обветшал.

- Памятник простоял без ремонта более полувека. Нашими совместными усилиями внесен существенный вклад в сохранение истории морской авиации ВМФ России и Северного флота. Уверен, что памятник еще очень долго будет служить символом становления морской авиации на Северном флоте, который увидят внуки и правнуки нынешней молодежи, - сказал командующий Северным флотом Герой России Александр Моисеев.

К слову, этот гидросамолет – уникальный экспонат не только для нашего региона, но и для всей страны. Всего гидропланов Бе-6 конструкторского бюро Георгия Бериева в послевоенный период – до 1957 года – было выпущено 123 единицы. Сегодня осталось только 4 из них в виде музейных экспонатов и памятников. Два находятся в Китайской Народной Республике, где эти самолеты также стояли на вооружении авиации Военно-морского флота народной освободительной армии Китая. Еще один находится в музее авиации под Киевом.

Традиционно официальное торжественное открытие региональной программы Международного военно-технического форума «Армия-2022» под руководством командующего Северным флотом Героя России адмирала Александра Моисеева состоялось в Североморске на территории военного городка соединения надводных кораблей.

- Очень приятно и почетно, что официальное открытие Международного военно-технического форума «Армия – 2022» проходит именно в Североморске - в столице Северного флота. Это отличная возможность для жителей и гостей флотской столицы поближе познакомиться с Северным флотом и военной техникой, стоящей на вооружении, пообщаться с военнослужащими и перенять их опыт. И конечно, форум «Армия - 2022» - это важный вклад в дело патриотического воспитания молодежи. Я желаю участникам и гостям форума плодотворной работы, а всем зрителям - ярких и запоминающихся впечатлений, - отметила врио главы ЗАТО г. Североморск Анна Клапоцкая.

Программа заполярных площадок форума была весьма обширной: осмотр боевых кораблей Кольской флотилии разнородных сил, посещение экспозиций Военно-морского музея, выставки современного вооружения береговых и инженерных войск, ПВО, беспилотной авиации, концерт Ансамбля песни и пляски Краснознаменного Северного флота. В организации и проведении мероприятий было задействовано свыше тысячи военнослужащих, экспозиции представляли более 200 единиц вооружения и техники.

- Все площадки были сделаны именно для того, чтобы люди смогли воочию увидеть с современной техникой, которая стоит на вооружении Северного флота, познакомиться с историческими экспонатами. У нас есть что показать, - подчеркнул командующий Северным флотом Александр Моисеев.

Есть чем гордиться!



22 августа «музей» «Иван Грен» отправился в агитпоход.



Командующий Северным флотом Герой России Александр Моисеев первым оценил экспозицию «Сила в правде».



Среди юных посетителей «Армии 2022» особой популярностью пользовалась локация с современным оружием.

Одной из особенностей этого военно-технического форума стала акция, организованная по инициативе Министерства обороны и Северного флота «Сила в правде». Большой десантный корабль «Иван Грен» на время превратился в плавучую выставку, музей. И вдвойне приятно, что первыми ее оценили жители флотской столицы. Все желающие могли ознакомиться с историей Северного флота и уникальными артефактами периода Великой Отечественной войны в Заполярье, с современным вооружением береговых войск, надводных кораблей и подводных лодок ВМФ России, узнать о подвигах российских военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на Донбассе и Украине, увидеть военные трофеи. Музыканты военного оркестра и Ансамбля песни и пляски Северного флота исполнили для посетителей корабля известные композиции и патриотические произведения.

А уже 22 августа «музей» отправился в агитпоход по приморским городам и поселкам Крайнего Севера и российской Арктики. Плавание БДК «Иван Грен» продлится до начала октября. Сначала корабль зашел в самый южный порт Мурманской области на Белом море – Кандалакшу. Второй остановкой БДК «Иван Грен» станет Архангельск. После его посещения корабль возьмет курс на Новую Землю в арктический поселок Белушья Губа. Затем агиткорабль вернется в Североморск и будет несколько дней открыт для экскурсий, в первую очередь для школьников, которые вернутся с летних каникул.

С 19 сентября начнется второй этап агитационного похода БДК «Иван Грен» уже по трассе Северного морского пути до самого высокоширотного порта России – поселка Диксон. После корабль поднимется вверх по течению реки Енисей до порта Дудинка, где несколько дней будет открыт для посещения местными жителями.

Планируется, что во время заходов в северные порты на борту корабля помимо экскурсий и концертов будут проведены посвящения школьников в юнармейцы.

Подготовила Анна ВИННИЦКАЯ.
Фото автора и пресс-службы СФ.

Бегали, прыгали, штурмовали башню и конечно же, тушили огонь. В Североморске 17 и 19 августа прошли эпические соревнования пожарных.

Несмотря на то, что эти старты проходят ежегодно, они каждый раз оставляют неизгладимое впечатление. Соревнования организует Специальное управление ФПС №48 МЧС России, в этом году они были посвящены 85-летию пожарно-спасательного или, как раньше говорили, пожарно-прикладного вида спорта. Ныне ими занимаются по всему миру и даже поговаривают, что у них есть шансы быть включенными в программу Олимпийских игр.

За медали официально боролись 7 команд, представляющих различные ЗАТО Мурманской области. Вне зачета выступали две сборные - Спецуправления и Северного флота.

- Это такой вид спорта, в который входят комплексы разнообразных приемов, используемых в практике тушения пожаров, - говорит начальник отдела службы и подготовки Спецуправления Дмитрий Карпов. - Соревнования тренируют слаженность действий, быстроту реакции, силу, выносливость, необходимые при тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ. Кроме того, стоит задача отобрать лучших, которые выступят на чемпионате Мурманской области.

Соревнования состоят из 4-х этапов - двух личных и двух командных. Первое испытание - подъем в окно четвертого этажа учебной башни по штурмовой лестнице. Это один из наиболее зрелищных видов программы: спортсмен со штурмовой лестницей в руке пробегает 32 метра до учебной башни и начинает взбираться на нее, закрепляя лестницу за оконный проем на каждом этаже. Финиш фиксируется наступом на контактные пластины, расположенные на полу 4-го этажа. Все решают доли секунды.

В этой дисциплине первым стал Николай Канцедалов (Североморск), вторым - Вячеслав Сухорутченко (Гаджиево), третьим - Илья Афанасьев (сборная СФ).

Николай Канцедалов приехал к нам из Донецка, устроился в СПСЧ №6 недавно, однако в этом виде спорта далеко не новичок: у себя на родине он состоял в сборной по пожарно-спасательному спорту:

- В Донецке, конечно, было немало серьезных происшествий, особенно связанных с угрозами взрыва. Полученные навыки помогают в таких случаях в быстрой принятии решений. Чтобы побеждать в этом виде спорта, надо быть его фанатом. Когда я заинтересовался, то стал пересматривать видео, общаться с коллегами, узнавать секреты. Сегодня на меня возлагались определенные надежды, поэтому я усердно тренировался. Упражняемся мы трижды в неделю. Бывает, что приходишь с суток, немного отдыхаешь и на тренировку. Сначала повышаем физическую подготовку, особенно когда холодно, технические моменты отрабатываем, когда позволяет погода.

Второй этап - стометровая полоса препятствий, как и последующие виды, прошла на центральном стадионе города. Для победы на втором этапе необходимо обладать скоростью спринтера и ловкостью гимнаста. Через 23 метра после старта спортсмен пре-

одолеывает двухметровый забор, подхватывает два пожарных рукава весом 5 кг, пробегает по бревну (буму), присоединяет один рукав к разветвлению, стоящему на беговой дорожке, а другой к стволу, находящемуся за спиной, после чего мчит на финиш. Стометровка проходит весьма динамично.

Здесь самым быстрым оказался Салават Сапаров (сборная СФ). На втором месте - Вячеслав Сухорутченко (Гаджиево), на третьем - Евгений Горохов (Гаджиево).

Салават - начальник пожарной команды в одной из воинских частей, трудится в «пожарке» с перерывами с 2012 года. Команда Северного флота будет выступать на чемпионате Вооруженных сил, который пройдет 25-29 сентября в Сызрани. Сейчас военные проверяют свои силы, проводят работу над ошибками. Ранее не раз Северный флот занимал на подобных соревнованиях призовые места, однако конкуренция постоянно растет, на последних стартах наши заняли только 6 место среди 12 участников.

- На соревнования приезжают очень сильные ребята, сборники, призеры европейских первенств. Поэтому нам нельзя стоять на месте: проводим определенную селекцию, ищем ребят, которые смогут защищать честь СФ. Регулярно занимаемся - летом ежедневно по две тренировки. Утром - бег, растяжка, вечером - штурмовая лестница либо полоса препятствий. Ближе к началу стартов нажимаем на командные виды - эстафету, развертывание, - объясняет Салават Сапаров.

Третий этап соревнований - пожарная эстафета, которая, в свою очередь, состоит из 4-х этапов по 100 метров. Роль эстафетной палочки играет пожарный ствол. Первый спортсмен поднимается на крышу домика при помощи лестницы-палки, второй преодолевает забор высотой два метра, третий подхватывает рукава и пробежав по буму, присоединяет их к разветвлению, прокладывая рукавную линию, четвертому участнику достается самая зрелищная часть - тушение с помощью огнетушителя горящей в противне жидкости. Любая ошибка в эстафете может обернуться дисквалификацией, на практике действительно бывает много «баранок».

Наконец, заключительный этап - боевое развертывание, в котором участвует команда из семи человек. Коллектив прокладывает от пожарной автомобиля магистральную рукавную линию, которую соединяет с мотопомпой, после чего струей воды поражает мишень. Мишень считается пораженной после заполнения емкости десятью литрами воды через отверстие в ее центре. В этот момент срабатывает сигнальное устройство. И это тоже очень зрелищный вид. В наших соревнованиях в номинации «Лучший ствольщик» был отмечен самый меткий «стрелок» - Николай Рыпаков из Снежногорска.

По итогам всех испытаний в командном зачете победила сборная СПСЧ №8 (Гаджиево), у СПСЧ №1 (Снежногорск) серебро, на третью ступень пьедестала забрались североморцы (СПСЧ №6). Один из лучших результатов у выступавшей вне зачета сборной Северного флота.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.

Пожарные игры



Второй этап соревнований - преодоление полосы препятствий.



На финише эстафеты участников ждал противень с огнем.



В финале последнего этапа - «стрельба» по мишени.

11 сентября 2022 года состоятся дополнительные выборы депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу №2. Представляем кандидатов в депутаты.

Материалы публикуются на бесплатной основе.

Кандидат в депутаты по двухмандатному избирательному округу №2

Колычева Екатерина Вячеславовна

11 сентября в нашем муниципалитете состоятся дополнительные выборы в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск. И именно вы, уважаемые североморцы, будете решать, кто и как будет представлять ваши интересы.

Быть настоящим депутатом, который думает о своих избирателях, а не о том, как сделать карьеру, очень тяжело. Не секрет, что многие люди перед выборами, обещают очень многое, а получают заветный мандат и тут же забывают про все. Надо брать на себя обязательства, принимать решения, доводить дело до конца. Если сказала, что будет оказана помощь, это должно быть выполнено.

Депутатская деятельность – это, прежде всего, вдумчивая, ответственная работа, результат которой влияет не только на город в целом, но и на жизнь людей, жизнь округа. И здесь все зависит от того, как относиться к этой работе – серьезно или попросту? Безусловно, можно принимать решения, голосовать против, не отдавая отчета в том, что стоит за тем

или иным вопросом. А можно проанализировать ситуацию, выслушать мнение экспертов, посоветоваться с коллегами и принять взвешенное решение.

Я человек активный и буду очень стараться, чтобы наш город был уютным, комфортным, удобным и безопасным для жизни и работы наших взрослых североморцев и детей. Придомовые территории, проезды во дворах – все в ямах и рытвинах. Ремонт в подъездах не дожидается, на контейнерной площадке вовремя не убирают. Недоработки можно перечислять бесконечно! Недобросовестных УК, которые взяли на себя обязательства и не выполняют их, много. Контроль со стороны депутатского корпуса надо ужесточить.

Наша общая задача – сделать наш город комфортным для проживания жителей. Выйдя из квартиры, человек должен видеть чистый подъезд, ухоженный двор, красивые улицы и знать, что если что-то случится, помощь будет оказана быстро и качественно.



Обращение Городского Совета ветеранов г. Североморск

Уважаемые ветераны! Дорогие североморцы!

11 сентября приходите на избирательные участки и проголосуйте за Вашего избранника в депутаты Совета депутатов.

Городской Совет ветеранов представляет вам нашего кандидата в депутаты полковника запаса Шандренкова Валерия Валентиновича.

Закончив Ачинское военно-авиационное училище в 1981 году, прибыл на Северный флот и сразу приступил к исполнению обязанностей начальника группы обеспечения полетов.

Так 21-летний лейтенант взял на себя ответственность за обеспечение полетов, а в целом – ответственность за дело.

От лейтенанта – до полковника морской инженерной службы, от начальника группы – до командира части. А после увольнения ответственность за порученное дело не уменьшалась, а возрастала.

С 2019 года Шандренков Валерий Валентинович отвечает за надежность причалов, для боевых кораблей СФ.

Он начальник Федерального государственного казенного учреждения «1973 Отделение морской инженерной службы» Министерства обороны РФ.

В общественной жизни Валерий Валентинович член Североморской городской общероссийской организации ветеранов «Боевое братство», заместитель Председателя Городского Совета ветеранов.

Голосуйте за нашего товарища, у которого слово с делом никогда не расходится.

Шандренков Валерий Валентинович умеет не только отвечать за дело, но и побеждать. Поверьте ему.

ГОЛОСУЙТЕ ЗА НАШИХ!

Председатель Городского Совета ветеранов
Вячеслав Годунов.

Уважаемые избиратели!

11 сентября 2022 года состоятся дополнительные выборы депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2.

Североморская территориальная избирательная комиссия приглашает граждан Российской Федерации, достигших на день голосования возраста 18 лет, место жительства (место пребывания) которых расположено в пределах указанного избирательного округа 11 сентября 2022 года с 08-00 до 20-00 часов принять участие в голосовании, которое будет проходить в помещениях избирательных участков №№ 137, 139 по адресу: г. Североморск, ул. Душенова, дом 10 А, МБУК «Центр досуга молодежи».

Если в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) избиратели будут отсутствовать по месту своего жительства (месту пребывания) и не смогут прибыть в помещение для голосования на избирательный участок, на котором включены в список избирателей, то возможно досрочное голосование в помещении Североморской территориальной избирательной комиссии с 31 августа по 6 сентября 2022 года включительно:

- в рабочие дни с 16.00 до 20.00,
- в выходные дни с 12.00 до 16.00.

При себе нужно иметь паспорт гражданина Российской Федерации. Для избирателей, имеющих место жительства за пределами Мурманской области и зарегистрированных в границах избирательного округа временно, дополнительно – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2022 г. № 1540

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 18.05.2021 № 914 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Североморск – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск» муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г. Североморск» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.02.2019 № 325, руководствуясь Уставом муниципального образования закрытого административно-территориального округа город Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 18.05.2021 № 914 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Североморск – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Правос.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 23.08.2022 № 1540 «Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 18.05.2021 № 914

СОСТАВ комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям

Председатель комиссии:

Клапоцкая Анна Александровна - первый заместитель Главы ЗАТО г. Североморск.

Заместитель председателя комиссии:

Зозуля Наталья Олеговна - заместитель Главы ЗАТО г. Североморск - Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Секретарь комиссии:

Буцько Ирина Владимировна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск.

Члены комиссии:

Шамшурдин Роман Шамильевич - начальник правового отдела администрации ЗАТО г. Североморск;

Ракипина Надежда Александровна - начальник Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск;

Мишлева Наталья Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск;

Закорещан Ольга Сергеевна - консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск;

Загородняя Елена Евгеньевна - исполнительный директор некоммерческой организации «Союз предпринимателей ЗАТО г. Североморск»;

Пастухова Татьяна Васильевна - индивидуальный предприниматель;

Трифопова Наталья Петровна - индивидуальный предприниматель.

11 сентября 2022 года состоятся дополнительные выборы депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2. Представляем кандидатов в депутаты.

Материалы публикуются на бесплатной основе.



Кандидат в депутаты по двухмандатному избирательному округу №2

Романов Вячеслав Вадимович

Практика показывает, что жителей власти не слышат. И потому крайне важно, кого мы выбираем в Совет депутатов для решения вопросов своего округа. Муниципальные депутаты максимально должны быть близки к народу, доступны для обращений и предложений. Я считаю, что такие качества моего характера как открытость, равнодушие к несправедливости, твердость принципов и позитивность мышления могут помочь мне стать для жителей района не просто «рупором» их пожеланий, а также защитником их интересов.

Статус депутата для меня — это возможность решать проблемы людей и влиять на ситуацию, а не стоять в стороне. Глубоко убежден, что выполнение наказов избирателей — важнейшее направление взаимодействия депутата с обществом, своего рода компас, который безошибочно указывает на самые наиболее проблемные, решение которых больше всего волнует граждан. Никто лучше самих людей не знает, что именно необходимо сделать в первую очередь для улучшения условий их жизни. Задача депута-

та — отстоять интересы своих избирателей, добиться, чтобы максимальное число наказов было принято исполнительной властью и получило бюджетное финансирование.

Стоящие перед депутатом задачи очень многочисленны. Если говорить о самых главных, назову следующие. Проблемы ЖКХ, а также вопрос о постоянном росте тарифов на жилищно-коммунальные услуги — вот одна из самых больших проблем всего общества, которая затрагивает буквально каждого. Люди просто устали от того, что вопросы содержания и эксплуатации многоквартирных домов решаются либо из рук вон плохо, либо вообще не решаются, они не хотят и не могут мириться с бесконечным ростом тарифов.

Главная задача депутата — отстоять интересы своих избирателей!

С уважением, Вячеслав Вадимович Романов.

Уважаемые избиратели!

11 сентября 2022 года состоятся дополнительные выборы депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2.

Североморская территориальная комиссия напоминает, что активным избирательным правом на указанных выборах обладают:

граждане Российской Федерации, достигшие на день голосования возраста 18 лет, место жительства которых расположено в пределах избирательного округа,

граждане Российской Федерации, достигшие на день голосования возраста 18 лет, место жительства которых расположено за пределами территории Мурманской области, но которые зарегистрированы по месту пребывания на территории избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования - т.е. не позднее 10 июня 2022 года.

Такие граждане могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту пребывания на основании личного письменного заявления, поданного по предъявлению паспорта (документа, его заменяющего) и свидетельства о временной регистрации на территории соответствующего избирательного участка. В заявлении указывается адрес места жительства и места пребывания.

В случае, если избиратель подал заявление о включении

в список избирателей по месту пребывания и представил свидетельство о временной регистрации на территории соответствующего избирательного участка, в котором период постановки на регистрационный учет составляет менее трех месяцев до дня голосования, он вправе заявить, что представленное в избирательную комиссию свидетельство о временной регистрации выдано взамен ранее полученного в связи с истечением срока его действия.

С 27 июля по 07 сентября 2022 года прием заявлений осуществляет Североморская территориальная избирательная комиссия по адресу: г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, кабинет 2 в рабочие дни — с 10.00 до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч, в выходные дни - с 12.00 до 16.00 ч.

С 31 августа по 07 сентября 2022 года прием заявлений осуществляют участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 137 и 139:

- в рабочие дни — с 16.00 до 20.00 ч,
- в выходные дни - с 12.00 до 16.00 ч.

Обратите внимание, что заявления о включении в список избирателей принимаются строго по 07 сентября 2022 года включительно. Избиратели, обратившиеся по истечению указанного срока, в список не включаются и не смогут принять участие в голосовании на дополнительных выборах 11 сентября 2022 года.

Напоминаем границы избирательного округа № 2 и границы избирательных участков №№ 137, 139:

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск шестого созыва 11 сентября 2022 года

Двухмандатный избирательный округ № 2

улицы: Адмирала Головки — все дома;
Душенова — дома №№ 10, 12, 14, 15, 16, 16 А, 18, 20, 22, 24;
Сафонова — дома №№ 1А, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
Сивко — все дома.

Участок № 137

МБУК «ЦДМ», г. Североморск, ул. Душенова, 10А, тел. (81537) 4-62-76.

ул. Адмирала Головки — дома №№ 1, 5, 7;
ул. Душенова — дома №№ 10, 12, 14, 15, 16, 16А, 18, 20, 22, 24.

Участок № 139

МБУК «ЦДМ», г. Североморск, ул. Душенова, 10А, тел. (81537) 4-62-76.

ул. Сафонова — дома №№ 1 А, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
ул. Сивко — дома №№ 1, 1А, 3, 5, 7, 9, 11, 13.



Кандидат в депутаты по двухмандатному избирательному округу №2

Голубоцкий Евгений Петрович

К сожалению, в городском Совете Североморска никогда ранее и в настоящее время не существовало какой-либо организованной оппозиции, что в итоге негативно влияет на состояние самого города.

Состав депутатского корпуса, на первый взгляд, кажется пестрым. Однако, при тщательном рассмотрении понимаешь, что это совсем не так. Большинство депутатов это местные чиновники в лице руководителей муниципальных учреждений и, как один, члены одной известной партии, а также представителей ЖКХ. И те и другие находятся в зависимом состоянии от администрации и не являются самостоятельными фигурами, способными, в случае необходимости, отстаивать интересы именно жителей города. При рассмотрении принципиальных вопросов, эти «слуги народа» голосуют единогласно, а далеко не всегда в пользу города. Их бесполезную деятельность прикрывают «фигурным листом» местные СМИ, рассказывая небылицы.

Мне, конечно, можно возразить, что это не так. Тогда я спрашиваю вас, господа-депутаты: «Где громкие расследова-

ния, где ваши запросы в правоохранительные органы в связи бездарным расходованием средств городского бюджета, где улучшение городской среды?».

Именно благодаря вам Североморск видом своих домов, улиц и дорог недотягивает и до среднестатистического провинциального городка, а ведь, при многих имеемых возможностях, мог стать визитной карточкой Северного флота.

Древнерусский былинный герой Илья Муромец тридцать лет пролежал на печи, а потом, когда пришла беда на порог его дома, исцеленный старцами, пошел защищать Русь от нечисти.

Уважаемые жители города, для того, чтобы сегодня мы могли свободно пользоваться избирательным правом, многие передовые люди своего времени, в том числе и коммунисты, пожертвовали своим здоровьем, а некоторые и жизнями.

Если ты считаешь, что это было сделано не зря, пользуйся этим правом и приходи голосовать 11 сентября!

ПОНЕДЕЛЬНИК 29 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 16.50 Д/ф «Царица Небесная. Феодоровская икона Божией Матери» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.40, 18.05, 00.30 Петровка, 38 16+

23.10 Знак качества 16+
01.25 Д/ф «Актёрские драмы. Криминальный талант» 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.35 Территория заблуждений 16+
06.00, 18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 08.55, 12.30, 14.55, 20.10
Новости
06.05, 17.30, 19.35, 21.40 Все на Матч! 12+

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Исчезнувшие» 16+
07.00 Сегодня утром 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.05 По делам несовершеннолетних 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 30 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Другие Романовы 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.35, 18.10, 00.30 Петровка, 38 16+

22.40 Закон и порядок 16+
23.10 Д/ф «Женщины Леонида Филатова» 16+

РЕН ТВ

01.25 Д/ф «Жёны против любовниц» 16+

РОССИЯ 1

05.00, 04.20 Территория заблуждений 16+

НТВ

06.00, 08.55, 12.35, 15.05, 18.00,
21.00 Новости

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Другие Романовы 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.35, 18.10, 00.30 Петровка, 38 16+

СРЕДА 31 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Другие Романовы 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.30, 18.10, 00.30 Петровка, 38 16+

15.05, 03.15 Х/ф «Психология преступления. Чёрная кошка в тёмной комнате» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

06.00, 08.55, 12.35, 15.05, 18.00,
21.00 Новости

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Другие Романовы 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.30, 18.05, 00.30 Петровка, 38 16+

ЧЕТВЕРГ 1 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Другие Романовы 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.30, 18.05, 00.30 Петровка, 38 16+

00.45 Д/ф «90-е. Золото партии» 16+
02.05 Д/с «Жаклин Кеннеди» 12+
02.50 Осторожно, мошенники! 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 04.45 Документальный проект 16+
06.00, 18.00, 02.20 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрим утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00, 09.00, 12.35, 15.05, 18.00 Новости
06.05, 15.10, 21.15, 23.45 Все на Матч! 12+
09.05 Т/с «Заговоренный» 16+
11.00, 03.00 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. «Moscow Raceway» 0+
11.30 Есть тема! 12+

ЗВЕЗДА

05.20, 14.05, 04.50 Т/с «Майор полиции» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня 16+
09.20, 01.00 Х/ф «Дело «Пестрых» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.55, 03.30 Давай разведемся! 16+
09.55, 01.50 Тест на отцовство 16+
12.10, 00.55 Д/с «Понять. Простить» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 2 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
10.00 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Другие Романовы 16+
07.30 Д/ф «Хозяйки Удору» 16+
08.15 Легенды мирового кино 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.35, 11.50 Х/ф «Как выйти замуж за миллионера» 12+

22.00 В центре событий 16+
23.00 Приют комедиантов 12+
00.30 Х/ф «Гении» 12+

ПЕРВЫЙ

04.30 Д/ф «Ролан Быков. Вот такой я человек!» 12+
05.00, 09.00 Документальный проект 16+
06.00, 18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+

НТВ

05.05 Д/ф «Путь к победе. Деньги и кровь» 16+
05.55 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Библиейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Аист, Лиса и заяц. Молодые яблоки» 16+
07.50, 23.10 Х/ф «Таня» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.35 Х/ф «Рассвет на Санторини» 12+
07.10 Православная энциклопедия 6+

СУББОТА 3 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Поехали! 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+

НТВ

05.05 Д/ф «Путь к победе. Деньги и кровь» 16+
05.55 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Библиейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Аист, Лиса и заяц. Молодые яблоки» 16+
07.50, 23.10 Х/ф «Таня» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.35 Х/ф «Рассвет на Санторини» 12+
07.10 Православная энциклопедия 6+

23.30 Д/с «Приговор» 16+
00.20 Д/ф «Женщины Сталина» 16+
00.55 Специальный репортаж 16+

ПЕРВЫЙ

04.35 10 самых... 16+
05.05 Д/ф «Назад в СССР. Учат в школе» 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+

НТВ

05.05 Д/ф «Путь к победе. Деньги и кровь» 16+
05.55 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Библиейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Аист, Лиса и заяц. Молодые яблоки» 16+
07.50, 23.10 Х/ф «Таня» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.35 Х/ф «Рассвет на Санторини» 12+
07.10 Православная энциклопедия 6+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 4 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.35, 06.10 Х/ф «За двумя зайцами» 0+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.00 Играй, гармонь любимая! 12+

РОССИЯ 1

05.30, 03.10 Х/ф «Самое главное» 12+
07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+

НТВ

05.15 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
06.50 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+

РОССИЯ К

06.30 Д/ф «Энциклопедия загадок. Денисовский человек. Загадка третьего вида» 16+
07.05 М/ф «В порту. Катерок» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.35 Х/ф «Любовь и немощно пломбира» 12+

09.45 Д/ф «Прототипы. Остан Бендер» 12+
10.30, 11.45 Х/ф «Гении» 12+

ПЕРВЫЙ

05.35, 06.10 Х/ф «За двумя зайцами» 0+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.00 Играй, гармонь любимая! 12+

РОССИЯ 1

05.30, 03.10 Х/ф «Самое главное» 12+
07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+

НТВ

05.15 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
06.50 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+

РОССИЯ К

06.30 Д/ф «Энциклопедия загадок. Денисовский человек. Загадка третьего вида» 16+
07.05 М/ф «В порту. Катерок» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.35 Х/ф «Любовь и немощно пломбира» 12+

Продолжение. Начало на стр. 7

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ или РПГУ формирование Заявления осуществляется посредством интерактивной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете ЕПГУ или РПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитет, МФЦ.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненной поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;
- г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ, РПГУ. 2.6.6. При приеме Заявления, а также при предоставлении муниципальной услуги специалисту Комитета, работнику МКУ «Муниципальное имущество», ответственному за предоставление муниципальной услуги, запрещено требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представлений или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- жилое помещение не подпадает под приватизацию в соответствии с действующим законодательством;

- жилое помещение отнесено к категории специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, подлежащих приватизации в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.06.2019 № 525 (с изменениями);

- жилое помещение не является собственностью муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- непредставление Заявителем документов, обязательных для представления;
- представление Заявителем документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя;
- наличие письменного возражения совершеннолетнего третьего лица, в интересах которого было подано обращение, о его рассмотрении;

- отсутствует документальное подтверждение согласия на заключение договора приватизации кого-либо из граждан, занимающих данное жилое помещение на условиях социального найма, или временно отсутствующих граждан, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением;
- отсутствуют сведения о регистрации Заявителя по месту жительства в течение одного месяца и более (в случаях, если место проживания гражданина в течение указанного периода времени не установлено судом);

- на жилое помещение в установленном законодательством порядке наложен арест или ограничение (запрещение на совершение сделок);
- в отношении жилого помещения гражданами подписано обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения;

- с Заявлением о приватизации обратился гражданин, который уже использовал право на приобретение в собственность жилого помещения в порядке бесплатной приватизации (за исключением граждан, которые стали собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период своего несовершеннолетия);

- с Заявлением о приватизации обратилось ненадлежащее лицо;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. В случаях, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на обращение не дается.

2.7.4. Отказ должен быть мотивирован. Письменное Уведомление об отказе направляется Заявителю почтовой, факсимильной связью, либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», МФЦ (в зависимости от способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.7.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.7.6. Предоставление муниципальной услуги прекращается в случае поступления Заявления Заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги и возврате документов (далее - Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги) (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со ст.22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.93 № 4462-1, нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий, свидетельствование подлинности подписи на заявлениях и других документах осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8.3. В соответствии со ст.17 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина, размер которой установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета;
- место нахождения Комитета;
- режим работы Комитета.

2.9.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.9.5. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях. 2.9.6. Для удобства Заявителей помещения для приема Заявителей рекомендуются размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещене маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями зрения.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение доступа в помещение судоропеводачка, тифлосудоропеводачка. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.17. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.18. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.19. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги Показатели доступности и качества, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.11.2. Заявителям обеспечивается возможность предоставления Заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, РПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет Заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.11.3. Заполненное Заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2.11.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления Заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.11.5. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттени серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:
- графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержанию в тексте рисунком и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов, представленных Заявителем;
- б) рассмотрение Заявления, направление межведомственных запросов;
- в) рассмотрение и принятие решения по Заявлению;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

- 1) информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) прием заявлений Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов, представленных Заявителем

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

- полученное при личном обращении;
- направленное по почте;
- полученное от МФЦ;
- в электронном виде.

3.2.2. Прием Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в Комитете, МКУ «Муниципальное имущество», в МФЦ при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).

При поступлении Заявления специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственным за предоставление муниципальной услуги, устанавливается личность Заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность, и осуществляется первичную проверку представленных документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

При установлении в ходе личного приема фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, обязательных для представления Заявителем или несоответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством и пунктом 2.6.3 настоящего Регламента, специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомляется Заявитель о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При желании Заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственным за предоставление муниципальной услуги, возвращается Заявителю Заявление и представленные им документы.

Если при установлении фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, обязательных для представления Заявителем или несоответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством и пунктом 2.6.3 настоящего Регламента, Заявитель настаивает на приеме Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственным за предоставление муниципальной услуги, принимает от него Заявление вместе с представленными документами, оформляет расписку, делает отметку

о выявленных недостатках и (или) факте отсутствия необходимых документов.

3.2.1.1. Принятые специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество» Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги передаются заведующему канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» (далее - заведующий канцелярией). Заведующий канцелярией перед регистрацией документов и присвоением номера дела проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обра-

щениях Заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует Заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных информации о предыдущих обращениях Заявителя, исполнитель и иных реквизитах, указанных в Заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом Заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное Заявление Заместителю Главы ЗАТО г.Североморск - Председателю Комитета муниципальных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Председатель Комитета) для проработки резолюции.

Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации Заявления, передает его через заведующего канцелярией в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Заявления от Председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о принятии документов к обработке.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления Заявления в Комитет.

3.2.3. Прием Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме в МФЦ

При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо в отделении МФЦ, ответственное за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя);
- проверяет наличие у Заявителя (представителя Заявителя) комплекта требуемых документов;

- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает Заявителю (представителю Заявителя) Заявление и представленные им документы;

- проверяет правильность заполнения Заявления. В случае отсутствия заполненного Заявления - оформляет Заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) и представляет Заявителю (представителю Заявителя) для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения Заявления в АИС МФЦ - распечатывает Заявление и выдает Заявителю (представителю Заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления;

- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должностного лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю (представителю Заявителя);
- заполняет в АИС МФЦ расписку для Заявителя (представителя Заявителя) о приеме Заявления и документов;
- распечатывает 2 (два) экземпляра расписки и предоставляет Заявителю (представителю Заявителя) на подпись;

- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи Заявителя (представителя Заявителя) о получении расписки о приеме Заявления и документов;
- выдает Заявителю (представителю Заявителя) первый экземпляр расписки о приеме Заявления и документов;

- в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, должностному лицу в отделении МФЦ, ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов - 15 минут.

3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ

3.2.4.1. При поступлении в Комитет Заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо от МФЦ, заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях Заявителя, регистрирует документ и присваивает ему номер дела.

Заведующий канцелярией регистрирует Заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных информации о предыдущих обращениях Заявителя, исполнитель и иных реквизитах, указанных в Заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом Заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное Заявление Председателю Комитета для проработки резолюции.

Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации Заявления, передает его через заведующего канцелярией в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения заявления от Председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о принятии документов к обработке.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления Заявления в Комитет.

3.2.5. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме.

3.2.5.1. В день поступления Заявления и прилагаемых документов через ЕПГУ, РПГУ, должностное лицо, ответственное за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения;
- регистрирует Заявление и полученные документы в журнале регистрации письменных обращений;
- заносит информацию о реквизитах, присвоенных документу Заявителя (дата регистрации, входящий номер), в информационную систему;
- распечатывает Заявление и документы и передает на рассмотрение Председателю Комитета.

Уведомление о получении заявления формируется в «Личном кабинете» Заявителя на ЕПГУ в автоматическом режиме.

3.2.5.2. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги направляет информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица - специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество» на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Рассмотрение Заявления, направление межведомственных запросов

3.3.1. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в течение 1 рабочего дня, рассматривает поступившие Заявление и документы, проставляет резолюцию, передает его через заведующего канцелярией в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Заявления от Председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о принятии документов к обработке.

3.3.2. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Заявления и приобщенных к нему документов от директора МКУ «Муниципальное имущество» осуществляет их правовую оценку:

- проверяет наличие полномочий для подачи Заявления на основании документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя Заявителя, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;
- проверяет полноту представленных документов, осуществляет мероприятия по проверке их на соответствие требованиям нормативных правовых актов и настоящего Регламента.

3.3.3. Работник МКУ «Муниципальное имущество», в случае отсутствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов и настоящего Регламента, в срок, не превышающий 7 календарных дней определяет перечень сведений и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Регламента (в т.ч. при наличии технической возможности через систему межведомственного электронного взаимодействия).

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней со дня поступления в Комитет Заявления с приложенными документами.

3.4. Рассмотрение и принятие решения по Заявлению

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, является поступившее в Комитет ответов на межведомственные запросы, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.2. Работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней, со дня поступления в Комитет ответов на межведомственные запросы, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации «О бесплатной передаче в собственность граждан муниципального жилого помещения», который передается Председателю Комитета (должностному лицу, его замещающему) для проведения процедуры согласования.

На основании изданного постановления «О бесплатной передаче в собственность граждан муниципального жилого помещения» работником МКУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней:

- осуществляет подготовку проекта Договора (2 экземпляра) на бумажных носителях (приложение № 4, 5 к настоящему Регламенту);
- запрашивает Выписку из Реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск (далее - Выписка), на приватизируемый объект жилищного фонда, у работника МКУ «Муниципальное имущество», ответственного за технический ввод информации в реестр.

При наличии предусмотренных настоящим Регламентом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 дней готовит проект письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

Проекты Договоров, Выписки, постановления Администрации, сопроводительные письма и письменные уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с документами Заявителя, передаются Председателю Комитета (должностному лицу, его замещающему) для рассмотрения и подписания.

3.4.3. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее), рассматривает представленные документы, подписывает Договоры, Выписку, сопроводительное письмо либо, при наличии предусмотренных настоящим Регламентом оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подписывает письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, после чего все документы, связанные с исполнением Муниципальной услуги, передаются вместе с документами Заявителя заведующему канцелярией.

3.4.4. Заведующий канцелярией, при получении подписанных договоров приватизации, Выписки либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, со дня получения документов, осуществляет следующие административные действия:

- заверяет подписи Председателя Комитета (должностное лицо, его замещающего) на договорах приватизации и выписке, гербовой печатью Комитета;

- регистрирует Выписку, сопроводительные письма, письменные уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции: присваивает регистрационный номер и дату исходящего документа, вносит данные в базу автоматизированной системы электронного документооборота;

- передает документы, связанные с оказанием Муниципальной услуги, работнику МКУ «Муниципальное имущество», ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.4.5. В случае, если в заявлении указано на направление Заявителю результата оказания Муниципальной услуги в форме электронного документа, заведующий канцелярией:

- регистрирует Выписку, сопроводительные письма, письменные уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с правилами регистрации отправляемой корреспонденции: присваивает регистрационный номер и дату исходящего документа, вносит данные в базу автоматизированной системы электронного документооборота и переводит в электронный вид;

- подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью документы направляет Заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ, РПГУ.

3.4.6. Работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за предоставление Муниципальной услуги, обеспечивает подписание Договоров Заявителем либо его представителем (после проведения проверки документов, удостоверяющих личность).

3.4.7. При подписании Заявителем (его представителем) Договоров, работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за предоставление Муниципальной услуги, информирует о реквизитах и порядке оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права на приватизируемое жилое помещение в ЕФРН, о сроках проведения государственной регистрации прав и о дате получения конечного результата предоставления Муниципальной услуги.

3.4.8. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания Договора – направляет в Управление Росреестра заявление о государственной регистрации права Заявителя на приватизируемое жилое помещение с документами, необходимыми для проведения государственной регистрации.

3.5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Комитетом выписки из Управления Росреестра, подтверждающей проведение государственной регистрации права Заявителя на жилое помещение.

3.5.2. Работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за предоставление Муниципальной услуги, после получения из Управления Росреестра выписки из ЕФРН, подтверждающей проведение государственной регистрации права Заявителя на жилое помещение:

- уведомляет Заявителя (его представителя) по телефону о необходимости получения результата оказания Муниципальной услуги;

- рассчитывает полученную выписку и приобретает её к Заявлению о приватизации.

3.5.3. Работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в день обращения Заявителя (его представителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги:

- устанавливает личность Заявителя (его представителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность;

- проверяет наличие полномочий у представителя Заявителя;

- контролирует проставление даты и подписи Заявителя (его представителя) на экземпляре Договора Комитета о получении результата предоставления Муниципальной услуги;

- выдает результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю (его представителю).

3.5.4. Выдача Заявителю (его представителю) уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги осуществляется при личном обращении Заявителя (его представителя) либо путем направления его почтовой или факсимильной связью, электронной почтой (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения ответа, указанного в письменном обращении Заявителя).

Срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.6. Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество» с заявлением об исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.6.2. Специалист в срок не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, специалист осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.6.5. Специалист обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Срок исполнения административных действий – 15 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

Текущий контроль осуществляет Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее), директор МКУ «Муниципальное имущество» (лицо, его замещающее), либо должностное лицо Комитета, получившее поручение Председателя Комитета (должностного лица, его замещающего) (далее – лицо, уполномоченное на осуществление текущего контроля) о рассмотрении обращения Заявителя.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.3. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, специалисты Комитета и работники МКУ «Муниципальное имущество», ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление Муниципальной услуги, служебных обязанностей, а также за совершение противоправных действий (бездействие) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдением специалистами Комитета и работниками МКУ «Муниципальное имущество» требований Регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых Председателем Комитета (должностным лицом, его замещающим) и директором МКУ «Муниципальное имущество» (лицом, его замещающим) соответственно, исходя из полномочий Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» по предоставлению Муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (аффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении Муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество» с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги.

4.4.4. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу (приложение № 7) на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников МКУ «Муниципальное имущество», предоставляющих Муниципальную услугу, а также

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления Муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3.В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.1.2 настоящего Регламента, досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Администрацией, Комитетом, МФЦ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Комитета, МКУ «Муниципальное имущество», их должностных лиц может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Омского ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию, Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2018 № 1767 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги»;

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «Муниципальное имущество» и их должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу, размещается в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Приложение № 1-7 к Административному регламенту опубликовано в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2022 г. № 1550

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.01.2019 № 130 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по вопросам неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Положением о рабочей группе по вопросам неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.01.2019 № 130, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.01.2019 № 130 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по вопросам неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды ЗАТО г.Североморск» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск от 23.08.2022 № 1550

«Приложение № 2к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 29.01.2019 № 130

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в ЗАТО г.Североморск

Руководитель рабочей группы:

Клапошья Анна Александровна - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Шамшутдинов Роман Шамилевич - начальник правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь рабочей группы:

Шамрай Ольга Анатольевна - инспектор общего отдела МБУ «АХТО».

Члены рабочей группы:

Карельская Елена Александровна - начальник отдела по работе гражданами администрации ЗАТО г.Североморск;

Никоренкова Екатерина Васильевна - и.о. директора МГ ОБУ ЦЗН ЗАТО Североморск (по согласованию);

Кочарский Олег Павлович - начальник отдела судебных приставов ЗАТО г.Североморск – старший судебный пристав (по согласованию);

Марьянова Татьяна Ивановна - ведущий специалист-эксперт ГУ-Пенсионный фонд РФ в ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Мисляева Наталья Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;

Николенко Елена Ивановна - начальник отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск;

Гордеева Евгения Ивановна - заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Завгородова Елена Евгеньевна - исполнительный директор НО «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);

Талалаев Александр Николаевич - начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию);

Жагленко Тарас Николаевич - начальник Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области (по согласованию).

ПРОИСШЕСТВИЯ

Классовая борьба?

15 августа поступили сообщения от судебных приставов Североморского районного суда, Северного флотского военного суда, Североморского гарнизонного военного суда о том, что им на электронную почту пришли сообщения с текстом: «Ну что, буржуи, играем? Мы анархо-коммунисты, нас вы не победите. Через некоторое время будут взрывы, это будет правосудие над вами. Я не скажу, где находятся игрушки. Вы все умрете и ваша власть тоже. Мои требования таковы: переводите нам 5 биткоинов и освободите всех анархо-коммунистов. А если проигнорируете требования, мы будем ловить и пытаться всех чиновников, депутатов и других провластных лиц, включая их детей. Вот мой криптокошелек для перевода биткоинов». Проводится проверка.

Опять двадцать пять

16 августа в дежурную часть поступило заявление гр-на Б., который сообщил о том, что ему позвонил якобы сотрудник безопасности банка. Звонивший сообщил, что на имя Б. кто-то пытается оформить кредитную карту. А также убедил, что для предотвращения хищения средств сам Б. должен оформить кредитку на 480 тыс. рублей, после чего перевести их на счет сотрудника службы безопасности. Навязав Б. определенный алгоритм действий, пообещали, что в течение двух суток кредитная карта будет аннулирована. В результате чего Б. стал жертвой жуликов, ущерб при этом составил без малого полмиллиона.

Прощай, «шестерка»

18 августа в восемь вечера у дома № 6 по ул.Авиаторов открытым пламенем горел автомобиль «ВАЗ-2106». Площадь пожара составила 1 кв. метр, огнем уничтожено подкапотное пространство, поврежден кузов.

Угодил под коток

19 августа в районе пересечения Мурманского шоссе и ул. Пикуля в Североморске произошел наезд бронетранспортера на легковой автомобиль марки «Hyundai». По официальной информации ГИБДД, гражданский автомобиль при проезде через перекресток не предоставил преимущества «на стрелке» военному, ехавшему из пос. Шукозеро, и угодил под БТР. Пострадавших нет. Находившейся в автомобиле пожилой супружеской паре была оказана разовая медицинская помощь.



Жареха

22 августа две североморки в соцсетях поблагодарили различные службы, которые помогли им выбраться из леса. Женщины поехали в сторону нп Североморск-3 за грибами, поставили машину на 22 км и поднялись на сопку. Грибов было много, чтобы набрать, хватило полутора часов. Сначала они ориентировались на звуки машин, дорогу. Однако собравшись домой, поняли, что машин уже не слышно и местность незнакомая. Кругом лес, дорога разрыта, ставят линии электропередач. При этом начал садиться телефон. Грибники испугались, позвонили в службу 112, откуда информацию передали в МЧС. Спасатели перезвонили и попросили описать, что располагается рядом. Недалеко находилась вышка электропередач. Заблудившимся велели посмотреть, нет ли на ней какой-нибудь таблички или цифр. Женщины назвали номер опоры и телефон, который был на ней написан, а также включили геолокацию. После этого им позвонили из полиции и сказали, что отправили наряд, который поедет с сиреной и мигалками, чтобы было слышно. Кроме того, из МЧС прислали СМС с компасом, который показывал направление, куда идти. Спасатели сказали им идти 40 минут прямо по стрелке и слушать сирену. Через 20 минут они ее услышали и вышли на дорогу — прямо к своей машине.

По информации МВД, МЧС, ГИБДД, Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото из группы «ВК» «Подслушано Североморск».

Альпийская горка в Сафоново

Еще 5 лет назад дом № 17 по ул. Елькина был окружен бурьяном и крапивой, а сейчас на аккуратных клумбах красуются розы, лилейники, бархатцы, флоксы, хризантемы, анютины глазки, маки...

В разное время года распускаются крокусы, гиацинты, фиалки, новобельгийские астры, ирисы, сентябрины и другие цветы. Есть за домом и небольшой огород, а также сложена альпийская горка. Украшением территории занимается жительница Елькина, 17, Надежда Васильевна Ледженко.

Первые две клумбы она решила устроить, вдохновившись примером соседки, а потом увлеклась. И сейчас сажает цветы не только у своего, но и у других подъездов. А великолепный цветник у подъезда № 3 радует жителей поселка и нередко служит фотозоной:

- Частенько перед 1 сентября нарядного ребенка поставят за заборчик к цветам, сфотографируют, - делится Надежда Васильевна.

Землю, рассаду, семена Надежда Ледженко покупает на свои деньги. О каждом цветочке она рассказывает с особой теплотой и заботой, ведь чтобы они выросли, перезимовали, распустились, необходим отдельный уход – розы нужно тщательно укрывать на зиму, тюльпаны сажать на правильную глубину, а георгины выкапывать осенью, хранить в холодильнике, проращивать, а затем летом высаживать в прогретую почву. Хорошо на севере растут флоксы, а вот гортензия не успеет расцвести. Сейчас Надежда Васильевна наблюдает за небольшими выгнувшимися цветочками. И не исключено, что к ацидантам, годециям, эшшольциям, лаватерам вскоре присоединятся новые красавцы.

Анна ЛИПИНА.
Фото автора.



Дорогая Алла Рафаэловна!

Примите самые искренние поздравления по случаю Вашего юбилея!

Профессионализм, трудолюбие, высокое чувство гражданского долга позволяет Вам возглавлять Североморскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования.

В дело всей своей жизни Вы вложили душу, знания, богатый жизненный опыт. Энергия, организаторские способности замечательным образом сочетаются в Вас с талантом руководителя, умеющего вести за собой, с добротой и чуткостью человека, разделяющего трудности и заботы каждого члена Профсоюза. Благодарим Вас за терпение, поддержку, душевность и открытость!

Всегда оставайтесь такой же мудрой, энергичной и полной сил, чтобы направлять и вдохновлять людей, так как Вы делаете это сейчас. Желаем Вам удачи, хороших друзей, крепкого здоровья и огромного счастья!

Члены СГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

«Североморка» распространяется здесь:

- МФЦ (ул. Колышкина, 9);
- магазин «Аннушка» (ул. Кортик);
- Администрация ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, 4);
- магазин «Сармат» (ул. Авиаторов, 1);
- магазин «Галатейя» (ул. Гвардейская, 49);
- магазин «Белый медведь» (ул. Колышкина, 3);
- киоск «Ой» (ул. Сивко);
- магазин «Лана» (ул. Кирова, 2);
- магазин «Гулливер» (ул. Флотских Строителей, 6);
- ТЦ «Кирова, 15»;
- магазин «Шкипер» (ул. Комсомольская, 1);
- магазин «Аня» (ул. С. Застава, 9);
- магазин «Пятерочка» (пгт Сафоново, ул. Школьная);
- морвокзал (Приморская площадь, 1);
- редакция газеты (ул. Сафонова, 6);
- магазин «7:0» (пгт Сафоново, ул. Панина, 70);
- магазин «Славянка» (ул. Душенова, 16);
- магазин «Пятерочка» (ул. Полярная, 12);
- магазин «Военторг-Пятерочка» (ул. Адм. Сизова, 2а).

День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза ВС России

НЕЧАЙ Ирина Консультативно-диагностическая поликлиника
СМИРНОВА Александра в/ч 40658
ЧУДИНОВА Карина в/ч 36097
КРАВЧУК Светлана в/ч 49324
СУРЖАНСКАЯ Маргарита Консультативно-диагностическая поликлиника
ЧЕРВОНООККАЯ Наталья в/ч 03123
ДЖУР Татьяна в/ч 40105
ЗАВЬЯЛОВА Татьяна в/ч 77360 - У
МИХАЙЛОВА Оксана в/ч 62834
МИШИН Алексей в/ч 87534
ДАНИЛОВ Александр в/ч 40
ЧУХИНА Татьяна Военно-морской клинический госпиталь
ТАФИНЦЕВ Павел в/ч 87534

Поздравляем!

Территориальная организация Северного флота Профсоюза гражданского персонала ВС России.



КАЛЕНДАРЬ РЫБАКА

29 августа

Солнце восход 04.54 заход 20.37

Луна – новолуние

Полная вода 08.38 высота 3,6 м; 21.04 высота 3,5 м

Малая вода 02.31 высота 0,8 м; 14.53 высота 0,5 м

30 августа

Солнце восход 04.58 заход 20.32

Луна – новолуние

Полная вода 09.11 высота 3,7 м; 21.39 высота 3,6 м

Малая вода 03.06 высота 0,7 м; 15.26 высота 0,5 м

31 августа

Солнце восход 05.02 заход 20.28

Луна – новолуние

Полная вода 09.47 высота 3,7 м; 22.18 высота 3,6 м

Малая вода 03.41 высота 0,7 м; 16.02 высота 0,5 м

1 сентября

Солнце восход 05.06 заход 20.23

Луна – новолуние

Полная вода 10.26 высота 3,6 м; 23.01 высота 3,5 м

Малая вода 04.19 высота 0,8 м; 16.41 высота 0,6 м

2 сентября

Солнце восход 05.10 заход 20.19

Луна – новолуние

Полная вода 11.10 высота 3,5 м; 23.50 высота 3,4 м

Малая вода 05.02 высота 1,0 м; 17.27 высота 0,8 м

3 сентября

Солнце восход 05.14 заход 20.14

Луна – первая четверть

Полная вода 12.02 высота 3,3 м

Малая вода 05.53 высота 1,2 м; 18.21 высота 1,0 м

4 сентября

Солнце восход 05.18 заход 20.10

Луна – первая четверть

Полная вода 00.46 высота 3,3 м; 13.03 высота 3,1 м

Малая вода 06.58 высота 1,4 м; 19.29 высота 1,2 м

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». Врио главного редактора: И.А. Микитенко. Адрес редакции (издателя): 184600, г.Североморск, ул.Сафонова, 6. Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты).

4-05-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Новосулажгорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 1249. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику – 15.00, фактически – 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379.

Газета основана 1 января 1972 г.

ВЕСТИ 12+

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели.

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.

Распространяется бесплатно. s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorskije_vesti