

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

13 января
2012 г.

№ 2

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3 НАКАНУНЕ КРЕЩЕНИЯ

4-5 РЕДАКЦИЯ В ЛИЦАХ

28 ОХОТНИКОВ ЗАЧЕХЛИЛИ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

13 января – День российской печати

Дорогие друзья!

Сегодня - День российской печати. Этот профессиональный праздник отмечается уже двадцать лет, и его основой стал важный исторический факт – 13 января 1703 года был отпечатан первый номер русской газеты «Ведомости».

Поздравляем творческие коллективы и всех сотрудников редакций североморских газет с Днем российской печати и желаем всегда и во всем быть первыми! Понимаем, как это трудно, постоянно находясь в гуще событий и новостей, сочетать в своей работе оперативность и объективность. Вам это удастся: большинство ваших публикаций отличает хорошее знание темы, острота ее подачи, вдумчивый анализ. Мы уверены, что

вы и впредь будете верны своим журналистским принципам, и ваш талант будет служить добрым делам на благо флотской столицы.

В этом году городская газета «Североморские вести» отмечает 40-летие: 1 января 1972 года вышел ее первый номер, тогда еще «Североморской правды». Время меняет многое: название, оформление, приходят другие люди, появляются новые проблемы, вопросы. Но неизменным в работе редакции остается верность своим читателям: «Североморка» всегда старалась быть им добрым, внимательным другом и открытым собеседником. Искренне желаем газете долгой жизни, а журналистам редакции новых творческих высот – они вам по плечу!

Александр АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Я «Североморочку» не брошу!

В январе наша газета отмечает 40-летний юбилей.

Хвастаться неловко, но для городского издания возраст солидный. Отрадно, что есть читатели, следящие за жизнью Североморска вместе с нами все 40 лет! Супруги Войценко из их числа.

Антон Александрович и Мария Леонидовна бережно хранят дома номера не только «Североморских вестей», но и «Североморской правды». В феврале прошлого года, когда наш корреспондент Анастасия Черникова побывала в гостях у Войценко, старожилы продемонстрировали самый первый выпуск газеты. Да-да, на пожелте-

ших листах стоит дата 1 января 1972 года.

- Газета, как и 40 лет назад, оповещает о событиях в городе, юбилеях, проблемах и происшествиях. И есть в ней притягивающая простота, человечность, нет надменности, - объясняют причину столь длительной дружбы с «СВ» супруги. - Как же ее не читать?!

Войценко в числе прочих поздравили нашу газету с юбилеем. Гreet душу, что называют они ее «Североморочкой», и никак иначе. Только сетуют, что на страницах газеты засилье официальных документов.

- Очень хочется пожелать вам творческих успе-

хов, - говорит Антон Александрович. - И чтобы на страницах «Североморочки» было больше про людей простых, работающих. Ведь город наш такой: построен самыми обычными людьми в то время, когда у всех была одна цель, когда многое означало слово «надо». И продолжайте писать про ветеранов, старожилых - нужно успеть застать их при жизни. А я «Североморочку» никогда не брошу!

В свою очередь мы благодарим наших читателей за то, что вы и весь город с нами уже четыре десятилетия!

Анжела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В крещенскую ночь

До праздника Крещения Господня осталось меньше недели, и подготовка к нему уже идет полным ходом. В минувший вторник в Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО Североморск состоялось первое организационное собрание по вопросу обеспечения условий для купания жителей в проруби, на котором обсуждался порядок совместных действий коммунальных и специальных служб по обеспечению безопасности граждан при проведении обряда окунания в ночь с 18 на 19 января.

По традиции купель будет оборудована на р.Ваенге в загородном парке возле кафе «Ангел». Обеспечение территории бесперебойным освещением и сооружение отапливаемых палаток для переодевания, причем отдельно мужской и женской, возьмет на себя предприниматель Андрей Козлов. Чтобы избежать столпотворения, в этом году планируется расчистить две тропинки: по одной желающие окунуться смогут подойти к проруби, по другой покинуть место событий. Поскольку купель находится в Ваенге ежегодно собирается несколько тысяч североморцев, въезд на территорию загородного парка будет перекрыт. Чтобы жителям было где припарковать автомобили, коммунальные службы уже приступили к расчистке и расширению дороги от снега. Охрана общественного порядка во время праздника возложена на сотрудников полиции и специалистов отдела по делам ГО и ЧС. Вахту будет нести и бригада «ско-

рой помощи».

Для удобства жителей частные перевозчики организуют в крещенскую ночь транспортное сообщение до загородного парка. Расписание уточняется – следите за новостями радио и телевидения, обновлениями официального сайта администрации (citysever.ru) и в группе «Североморские вести» в социальной сети «ВКонтакте».

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Фото из архива редакции.



Скоро наступит крещенская ночь. К прорубям потянутся люди. Кто один, кто с семьей или в компании друзей. Раз в год окунувшись в ледяную воду, многие считают, что теперь то со здоровьем проблем не будет. Куда больше в экстремальном купании понимают моржи. Предпочитая подход систематический, они закаляют свои тела грамотно, без алкодопингов и принципов «на слабо».

В моржевание приходят по-разному. Кто-то от безысходности, чтобы побороть недуг, а для спортсменов, например, такой вид закалывания – один из способов поддерживать тонус. Так моржеванием 18 лет назад начал заниматься Гагик Барсебян, капитан 3 ранга в отставке.

Еще в годы учебы курсант Калининградского военно-морского училища приводил в замешательство однокашников. Освобожденный от общих занятий физкультурой, член спортивной сборной ВМУ тем не менее по утрам прибегал на спортивную площадку. Разминался и босиком, в том числе зимой, бегал на свежем воздухе. Приходящие следом на уже пустую спортплощадку были в недоумении: на свежее выпавшем снегу четко виднелись следы ног. Отпечатки тут же приписали снежному человеку.

После выпуска Гагик попал в Видяево, а в 1994 году – в Росляково. Проходя службу в поселке городского типа, жил в Мурманске. И однажды в столице Заполярья заметил купание людей в проруби на Семеновском озере. Не раздумывая долго, спортсмен поспешил оку-

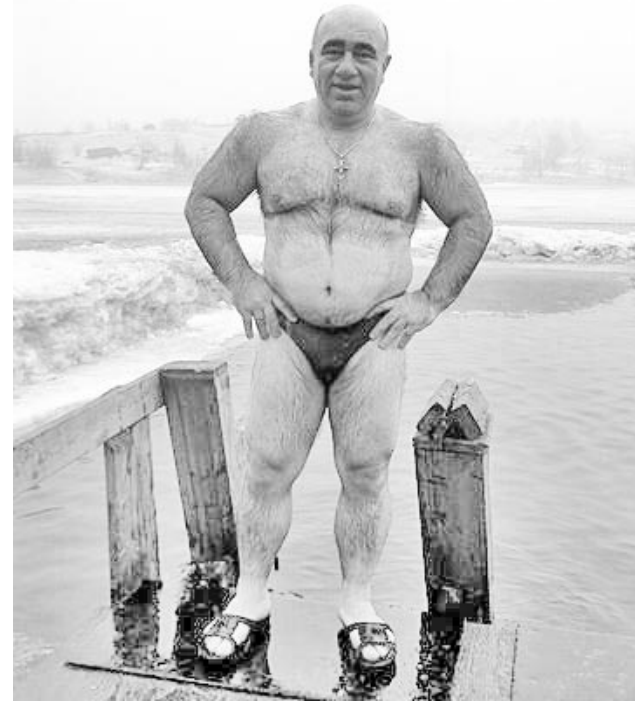
нуться в ледяную воду. Задержал дыхание, погрузился, вышел – тело аж горит! – и энергично обтерся снегом.

- И тогда, и сейчас после купания голова ясной становится моментально! И энергия бурлит, бурлит во всем теле! – рассказывает Гагик Мартунович.

В свои 49 лет у бывшего каптри есть строгое правило: каждое утро в 6 часов он уже на Семеновском озере. Сначала тщательно разминается, разогретая мышца, затем окунается в воду. Жаль только, объясняет он, прорубь маленькая – не поплавать.

- Знаете, столько лет уже прошло, но и мысли не возникает пропустить купание в озере, даже если на улице очень холодно (личный рекорд Г.Барсебяна – купание в 27 градусов мороза! – прим. авт.). Это часть утреннего ритуала, без которой невозможно начать свой день.

Купаться приходилось нашему герою не только в Семеновском озере. Слушало, моржевал в Североморске на р.Ваенге. Но примечательней всего купание в одном из самых высокогорных озер Кавказа – о.Севан, что находится в Армении, родине его собеседника. Там тем-



пература воды такая низкая, что даже летом находится мало смельчаков, горящих желанием искупаться!

С грустью размышляет Гагик о столпотворениях на прорубях в крещенскую ночь. Какая доля людей с искренним порывом приходит туда?..

- Я человек верующий, но в эту ночь купание в иордани – как будто спектакль, – заключает мужчина. – Нехорошо, неправильно это, когда под музыку, пьяные крики люди подходят к проруби.

Сам Гагик Мартунович предпочитает купаться в Крещение, как обычно для себя, ранним утром.

Объясняет, что вода ведь на протяжении суток обладает целительной силой.

- Моржевание закаливает, но не только тело. Вот тут, – Гагик с улыбкой показывает на голову, а затем на сердце, – уже не будет места плохим мыслям, пропадет желание лениться, появится стремление развиваться. И если кому-то стыдно делать пробежку по утрам, купаться в проруби, снегом обтираться – подумайте, кому должно быть неловко: вам или тому человеку, что идет навстречу с бутылкой пива?

Ангела КОЛЯДА.

Фото из альбома Гагики Барсебяна.

Исцелить душу, не покалечив тело

С каждым годом традиция крещенского купания становится все популярнее. Хочется верить, что вызвано это укреплением религиозного сознания, а не массовой тягой к экстриму. Оставим причины, которые приводят североморцев к ледяной купели, на совести каждого, но предупредим о последствиях необдуманных действий.

Для начала напомним, что праздник Богоявления – это не день всеобщего купания в проруби, а воспоминание верующими крещения Иисуса Христа в священных водах реки Иордан, температура в которой, кстати, в отличие от заполярных водоемов, не опускается ниже 10 градусов. Кроме того, православная церковь никогда не говорила об обязательности крещенского купания для верующих – одной водой, пусть и святой, грехи не смоешь: для искупления необходимо следование христианским ценностям, причастие и покаяние. Большинство воспринимает прохождение через иордан как способ демонстрации веры, укрепления собственных духа

и тела. С последним получается не всегда – вопреки бытующему «в крещенскую ночь заболеть невозможно» купание в проруби может быть чревато серьезными последствиями.

В идеале перед тем как отправиться к ледяной купели, нужно проконсультироваться со своим врачом. Вероятность того, что кто-то из медиков возьмет на себя ответственность и одобрит ваше решение, близка к нулю – абсолютно здоровых людей на Севере единицы. Прежде всего, купание в проруби противопоказано людям, страдающим отитом, заболеваниями носоглотки и придаточных полостей носа, сердечно-сосудистой системы (в том числе пороки клапанов сердца,

ишемическая болезнь сердца с приступами стенокардии, перенесенный инфаркт миокарда, коронаро-кардиосклероз, гипертоническая болезнь II и III стадий), центральной (эпилепсия, последствия тяжелых травм черепа, склероз сосудов головного мозга в выраженной стадии, сирингомиелия, энцефалит, арахноидит) и периферической нервной систем (невриты, полиневриты), эндокринной системы (сахарный диабет, тиреотоксикоз), органов зрения (глаукома, конъюнктивит), органов дыхания (туберкулез, воспаление легких, бронхиальная астма, эмфизема), мочеполовой системы (нефрит, цистит, воспаление придатков, воспаление предстательной железы), желудочно-кишечного тракта (язвенная болезнь желудка, энтероколит, холецистит, гепатит), а также венерическими заболеваниями. Переохлаждение может спровоцировать обострение течения болезней. В зоне повышенного риска – дети и люди преклонного возраста. Не застрахованы от плачевных

последствий и относительно здоровые купальщики. Организм может отреагировать на ледяную воду судорогами, гипотоническим, элементарной крапивницей и даже холодным дерматитом. Кроме того, так называемая холодная аллергия может спровоцировать бронхоспазмический рефлекс – резкое сужение дыхательных путей, при котором человек начинает задыхаться. Купание в крещенской проруби может обернуться также воспалением легких и сердечной мышцы, то есть миокардитом. В прошлом году праздник на Ваенге закончился для одного североморца приступом артериальной гипертензии.

Чтобы свести риск заболеть к минимуму, необходимо соблюсти несколько правил. Во-первых, будет хорошо, если перед тем, как окунуться в купель, вы разогреете мышцы небольшой разминкой. Не лишено смысла подготовить организм к холоду стрессу заранее, принимая контрастный душ. И не пейте спиртное накануне – алкоголь

только способствует быстрому переохлаждению и дает лишнюю нагрузку на сердце. Для повышения морозоустойчивости можно примерно за час до купания съесть столовую ложку рыбьего жира с ломтиком посоленного черного хлеба или кусочком лимона. Во-вторых, не геройствуйте, стоя в очереди к проруби в одном купальном костюме – желающих получить порцию благодати много, придется подождать. Лучше надеть верхнюю одежду, а потом передать ее товарищу. И позаботьтесь о тапочках, причем тряпичных – резиновые на морозе деформируются, как вяленая вобла. В-третьих, окунайтесь быстро, голову не помешает защитить плавательной шапочкой. Время пребывания в воде не должно превышать 15 секунд. В-четвертых, не поддавайтесь обманчивому ощущению тепла, возникающему при выходе из проруби – быстро вытирайтесь насухо и одевайтесь. Теперь можно выпить горячего чая. Будьте здоровы!

Подготовила Ирина ПАЛАМАРЧУК.



Весь город



Марина Грабаровская

Дверь в кабинет главного редактора Марины Грабаровской закрывается разве что на ночь: сюда читатель, журналист и всякий другой сотрудник редакции идет за советом, с жалобой, предложением или просто пооткровенничать. Это серьезная заявка на победу в номинации «Стальные нервы» – не меньше: попробуй-ка выслушать каждого, успокоить, объяснить, а еще номер спланировать, задания раздать, с документами разобраться и при этом из себя не выйти. Марина Михайловна справляется с этим на отлично. А уж если и мечет молнии, то только по делу и аккуратно – чтобы рубцов на душе не оставалось.

Екатерина Гудкова

Sprechen Sie Deutsch? Do you speak English? Для нашего собора Екатерины Гудковой не существует языковых границ, так что даже у иностранных военно-морских атташе она всегда успевает взять эксклюзивное интервью. Любой ее материал читается на одном дыхании – пишет она легко и быстро. Даже находясь в декретном отпуске, работу не оставляет: на тематической страничке «Наши дети» Екатерина дает молодым родителям советы по уходу за ребенком – ну кто еще не поленится измерить ширину полозьев на городских трапах и расскажет, как выбрать универсальную коляску?!



Анжела Коляда

Молодость, как известно, не порок и не повод недооценивать способности ее обладателя. Не всякий респондент ожидает от задорной улыбочивой девчонки с ангельским именем Анжела резких суждений и уж тем более критических замечаний: да что понимает в жизни студентка-пятикурсница, у которой игрушек и сувениров на рабочем столе больше, чем бумаг?! Те же, кто имеет с ней дело не впервые, знает: корреспондент Анжела Коляда добьется правды и скромничать в комментариях не станет – если не в газетной статье, так в собственном блоге.



Наталья Петровская

Отечественные спецслужбы много потеряли, вовремя не разглядев талантов Натальи Петровской: за располагающей внешностью этой барышни стоят зоркий взгляд, пылкий ум и обостренное чувство справедливости. Еще корреспондентом она забиралась в самые отдаленные уголки ЗАТО в поисках самой достоверной информации. А работая выпускающим редактором и затем ответственным секретарем, без устали поставляла репортерам факты из жизни нашего городка. Даже находясь в отпуске по уходу за малышом, Наталья не перестает снабжать редакцию оперативной информацией: каждая прогулка с детской коляской – инспекция дел на североморских улицах, не меньше.



Ирина Паламарчук

За пять лет работы в редакции из молчаливой скромницы выросла настоящая акула пера, и звание «Надежда Заполярной журналистики», присвоенное ей самим губернатором области, это подтверждает. Старшему корреспонденту Ирине Паламарчук под силу любая тема – от веселых баек до социальных проблем. Чтобы в своих материалах на злобу дня дать ответ читателям, кто все-таки виноват и что же теперь делать, она готова хоть в огонь, хоть в прорубь. Но, если честно, с большим удовольствием отправилась бы, скажем, в зимний сад, потому что ее любовь к цветам сильна не меньше, чем профессиональная хватка.



Анастасия Черникова

Присмотритесь к женщине-загадке: с виду застенчива, а в глазах черти пляшут, под рукой всегда всевидящий фотоаппарат, а может и фельетон выдать. В споре корреспондент-полиглот Анастасия легко ввернет фразу на латыни, немецком или английском.

Увы, нам будни проводить приходится без ее добрых шуток. Анастасия покинула на время журналистику – теперь она в роли мамы.



Анна Вихрова

Если говорить словами любимых киногероев Анны Вихровой, а она без преувеличения сама живой цитатник отечественного кинематографа, то профессиональное кредо нашего собственного корреспондента: «Цементный завод!» - «Я!» - «Мясocomбинат!» - «Я!». Тем, с которыми не справится дипломированный журналист, кстати, совершенствующий квалификацию в magistrature, просто нет. Даже спорт, привычно мужская стихия, ей не просто по плечу, а, скорее, в удовольствие: как футбольная болельщица Анна не пропускает ни одного матча российской сборной, так что к репортажам с соревнований она подходит со знанием дела.

Для вас

Первые подписчики по старой памяти называют нашу газету «Североморской правдой», читатели помоложе именуют «Вестями». За 40-летнюю историю она сменила имя, прописку, форму, содержание, но неизменно остается верна главному принципу: писать о жителях флотской столицы, для них и вместе с ними. Может, поэтому уже не одно поколение читателей вопреки официальным названиям ласково зовет ее «североморской» – будто она соседка по лестничной площадке.

В редакцию приходят, чтобы поделиться радостью, посетить на жизнь, найти справедливость. И такое доверие – достижение не одного дня. 40 лет назад коллектив газеты мог только мечтать о том, что она придется североморцам по душе. В рукописи книги «Североморск: прошлое, настоящее и мы...» первый редактор Евгений Яловенко писал: «Газета вышла в свет, и надо было видеть, как радовались этому сотрудники редакции. Что скажет читатель? Все ли ладно в ее «облике»?»

Самый молодой сотрудник редакции, художник Олег Турков, чуть ли не ночевал рядом с киоском «Союзпечать». Он приобрел с десяток экземпляров газеты и, наделяя ими сво-

их земляков, спрашивал:

– Ну как, понравилась газета? Спасибо, благодарю за доброе слово. А знаете, сам Константин Симонов нас поздравил. Обратите внимание: на третьей странице факсимиле...»

Первый номер газеты «Североморская правда» стал без преувеличения новогодним подарком, поскольку вышел в свет аккурат 1 января 1972 года. В передовице коллектив сразу расставил приоритеты: главный корреспондент – это читатель. Жители не только подсказывали журналистам темы, но и сами становились авторами публикаций, которые выходили под рубриками: «Из редакционной почты», «От нашего главного корреспондента», «Фотообвинение читателя». В современной газе-

Наталья Столярова

Если бы «Североморские вести» были глянцевым изданием, то его лицом несомненно была бы корреспондент Наталья Столярова – она умеет в миг обаять и разговаривать любого собеседника. Эта милая девушка ответственна, умна и добросердечна. Сейчас Наталья занята воспитанием малыша, но уже в этом году планирует вернуться к работе. В ожидании этого события коллеги зачеркивают дни в календаре. Прости, Мишутка, но твоя мама нам тоже очень нужна!

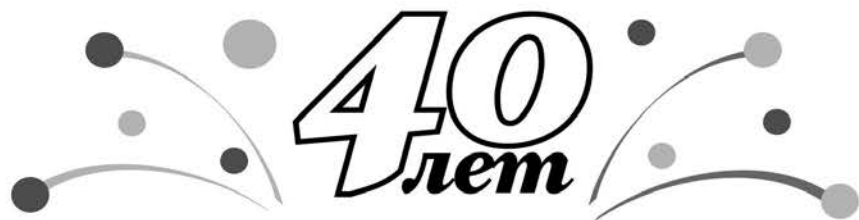


Дина Озерова

Скромна и деловита, энергична и мила – это наша Диночка Озерова. Фонтан рекламных проектов и точность в работе с денежными знаками. Дина с успехом работает и менеджером по рекламе, и менеджером по продажам! Такое редкое сочетание фантазии и пунктуальности – все для родной редакции.



С НАМИ



И ВМЕСТЕ С ВАМИ

те на смену им пришли рубрики «Нам пишут» и «Народный репортер». Надо сказать, это не единственная из сохранившихся сугубо «североморскоправдинских» традиций. Так, снимки удивительных и вопиющих картин публикуются как «Фотофакт», предшественником которого была рубрика «Снято «скрытой» камерой». Неизменным осталось и правило писать в продолжение поднятых тем: рубрике «Возвращаясь к напечатанному» в этом году тоже 40 лет.

Еще одна традиция, которую хранили все редакторы нашей газеты – Евгений Яловенко, Василий Мальцев, Владимир Блинов, Евгений Гулидов, Людмила Зацарная, Валерий Казанов, Марина Грабаровская – это поддержка и пропаганда литературного творчества земляков. На первой же полосе стартового выпуска «Североморской правды» с праздничным напутствием «пожелаем друг другу счастливого нового дня» к жителю обратился поэт и журналист Александр Миланов. На «Литературной странице» (сейчас «Литературная гостиная») публиковались стихи и проза не только опытных, но и начинающих ав-

торов, причем нередко штатных. Газете везло на творческих людей: так, литераторы Владимир Смирнов-Владов, Евгений Гулидов, Владимир Бородин, Владимир Блинов в особом представлении не нуждаются. Украшением «Литературной страницы» были фотозотюды, особенно часто журналиста и фотографа Виктора Матвейчука, и рисунки художников изостудии СФ. Что до самого коллектива, то опытных журналистов поначалу было немного – только Евгений Яловенко и ответственный секретарь Андрей Терехин. Остальные постигали профессию непосредственно на практике. Нередко авторами текстов выступали специалисты самых разных областей. Так, свои рубрики были у специалистов кинотеатра «Россия», Североморской районной библиотеки, ГАИ, Комитета по физической культуре и спорту при горисполкоме. В разных населенных пунктах – от Сафоново до Полярного – трудились рабкоры «Североморки». Газета выходила три раза в неделю и распространялась среди подписчиков на всем побережье.

В 1993 году на смену «Североморской правде» пришли

«Североморские вести». По сравнению с газетой 40-летней давности нынешняя «Североморка» скромнее в своих территориальных притязаниях – распространяется только в ЗАТО Североморск, но куда презентабельнее и содержательнее. Если поначалу она выходила всего на 4-х страницах, и увеличение до 16 полос казалось настоящей революцией, то сегодня нашим корреспондентам, в том числе самым главным, не хватает и уже ставших привычными 24-х, поэтому 32 страницами нашего читателя не удивишь. А предпоследний номер прошлого года и вовсе стал рекордным по количеству страниц – 56. Кроме того, в газете появилось много тематических страниц, ориентированных на самого разного читателя – от мала до велика. Но мы не собираемся останавливаться на достигнутом и готовы меняться. Ну а как, мы надеемся, нам подскажете вы, дорогие читатели. Помните, ведь мы пишем о вас, для вас и вместе с вами!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Зинаида Сердитова

Кто не знает Зину? Зину знают все! В первый кабинет редакции, как в комнату релаксации, заглядывают все: и коллеги, и читатели, и рекламодатели – кто за добрым словом, кто за шуткой, а кое-кто и за критикой в исполнении начальника отдела рекламы и распространения Зинаиды Альфонсовны Сердитовой. Это только фамилия у нее серьезная, а человек наша Зина душевный. Потому-то для гостей редакции она просто Зиночка – так легче (уж больно отчество трудновыговариваемое) и роднее. А за 20 лет работы в «СВ» для многих североморцев она успела стать по-настоящему хорошим другом.



Дмитрий Филиппов

Опытный мастер верстки Дмитрий Филиппов с легкостью наводит красоту на каждой газетной полосе. А для всех вновь приходящих верстальщиков он настоящий гуру и сенсей. И не упоминать, для скольких новичков он успешно провел экспресс-курс молодого верстальщика. Причем даже без намека на дедовщину – все с пониманием и юмором. При таком педагогическом таланте пора свою школу открывать.



Эмма Серикова

Как бы МХАТ ни плакал по нашему главному бухгалтеру Эмме Сериковой, жалости ему от нас не видать – такие кадры самим нужны! Гармоничное сочетание физика и лирика в одном лице – явление редкое: так что, извиняй, Большой театр. Ну зачем тебе кладезь знаний по экономике и юриспруденции, пусть и такой артистичный? А нам без Эммы Егоровны никак – кто еще с такой точностью рассчитывает наш бюджет, а после работы зарядит поэтической шуткой?!



Игорь Ефимов

Заглянем в святая святых редакции – кабинет верстки. Знакомьтесь, человек с эффектом бумеранга! Всего за полгода технический редактор не только освоился в коллективе и привнес свежие идеи, но и дважды успел устроиться на работу: причиной для разлуки стал военкомат... Когда мы его провожали, казалось, что расстанемся на год. Но подаренный бумеранг сделал свое дело! Через пару дней жизнерадостный Игорь как ни в чем ни бывало в обнимку с кружкой чая колдовал над очередным номером «СВ»!



Светлана Сергеева

Принимаясь за работу, эта веселая красавица-блондинка становится серьезной и сосредоточенной. Трудовые будни корректора Светланы Сергеевой – это ежедневный неравный бой с пропущенными буквами и лишними запятыми. Даже каждая строчка телевизионной программы прошудирована ею от и до вовсе не в поисках любимого сериала, а с целью найти и уничтожить все ошибки и опечатки. Ну а когда враг капитулирует, можно, наконец, рассказать о новых кулинарных шедеврах, приготовленных в минувшие выходные, или за чашечкой чая обсудить недавнюю распродажу.



Елена Дупина

Про Царевну Несмеяну слышали все. А вот с антиподом сказочной героини коллектив «СВ», рекламодатели и подписчики знакомы лично! Девиз Елены, ответственной за распространение газеты: «Гостей встречай с улыбкой!». Проверено временем: ее в плохом настроении не застать. Также легко и с улыбкой она поможет подобрать поздравление в стихах, составить объявление, рекламный слоган сочинит и проследит, чтобы газета всем пришла вовремя.



Лев Федосеев

Старейший, но не стареющий сотрудник редакции – фотокор Лев Федосеев. Меняются корреспонденты, верстальщики, корректоры и даже редакторы, и только его фамилия уже двадцать с лишним лет не сходит со страниц газеты. Причем, сапожником без сапог его не назовешь: он и сам не прочь оказаться по ту сторону объектива, поэтому интересных снимков, где Лев не автор, а герой, тоже немало. Кстати, в совершенстве он владеет не только фотоаппаратом – по просьбам трудящихся легко может спеть и саккомпанировать себе на гитаре.



Лариса Евтух

В творческом коллективе поди-ка найди общий язык со всеми. Но бухгалтер Лариса Евтух – настоящий полиглот! В совершенстве владея сухим языком цифр, она находит подход и к каждой ранимой душе. И забудьте все стереотипы про мурых и замкнутых счетоводов. Переволотиться в любой образ – хоть сказочный, хоть комичный – для нее уравнение со всеми известными.



Мария Пономарева

Как ни крути, в редакции трудятся творческие личности. На нашей совести вечный архаус на рабочих столах, справиться с которым ну невозможно! На помощь приходит наш клининг-менеджер Мария Евгеньевна. Ее усердию мог бы позавидовать сам Мойдодыр! Особое внимание и чуткость – растениям. Увяла традесканция или взгрустнул фикус? Мария Евгеньевна уже спешит!



Галина Горovenko

Имя Галина Горovenko отлично смотрелось бы на книжной обложке, но его обладательница скромно правит чужие описи. Между тем в светлой голове нашего старшего корректора отнюдь не только правила правописания, а целая куча захватывающих историй – успевай записывать! Если бы не работа, наша молодежь толпилась бы в ее кабинете круглые сутки: кто за рецептом, кто за советом, а кто так, обсудить глобальные проблемы мироздания.

Девушка, а можно машинку?

Как часто вы пользуетесь такси? В Североморске, где, кажется, за 20 минут можно из одного конца города в другой добежать, машины с шашечками мечутся часто. Сложный рельеф и непогода играют на руку частным перевозчикам. Но если мы с вами видим воочию водителя, крутящего целыми днями баранку, то с диспетчерами такси знакомы только заочно. А ведь этим девушкам приходится порой такое выслушивать, что можно только поразиться, как им терпения-то хватает!

- Когда я только пришла работать в такси, думала, что это легко. Поднять трубку, поздороваться, записать адрес, прозвонить водителей, отправить машину, перезвонить клиенту. Ну что тут сложного? Но уже через пару недель мне показалось, что я устроилась работать на «горячую линию».

Самые безумные клиенты – подшофе. Я вот думаю, а где мне могут выдать диплом переводчика-лингвиста? – смеясь, рассказывает о своих рабочих буднях диспетчер такси Наталья. – Я любую речь могу разобрать и расслышать название улиц и, самое-самое сложное, номер дома!

- «Девушка, машину на ...ова дом ...тнадцать. Встро!» Тут без опыта не разберешь, куда отправлять водителя. Переспрашивать иногда себе дороже: сначала пьяный клиент выскажет все, что думает, покажет

богатство ненормативной лексики и только потом повторит адрес или вовсе бросит трубку, - делится своим опытом общения со сложной клиентурой диспетчер другого такси Екатерина.

И тут же тяжело вздыхает: за декаду новогодних каникул каждой пришлось выслушать много нового и, увы, неприятного о себе, водителях, автопарке и такси в целом.

Зато бывают хорошие постоянные клиенты, которых опытные диспетчеры узнают по голосу. И к ним стараются отправить машину поприличней, с вежливым водителем. Да, признают сами девушки, это не объективно, но ведь такой пассажир позвонит снова!

Особое внимание, рассказывают диспетчеры, перевозкам детей без сопровождения родителей в музыкальную школу, Дом творчества или ДК «Строитель».

И хорошо, если взрослые заранее предупредят, что их чадо нужно отвезти из точки А в точку Б. Иной раз диспетчеру перезванивает недоуменный водитель: нет ли ошибки, где мама или папа ребенка?

- Редко, но клиенты звонят заранее и просят предоставить машину к определенному времени. Чаще всего, если нужно ехать в поселки, в Мурманск на вокзал или в Мурмаши в аэропорт. Таким пассажирам мы рады: они вовремя выйдут из подъезда, не будут торопить водителя и просить его идти на обгон (а в случае ДТП виновен будет именно наш шофер!) или еще как-то нарушать правила дорожного движения.

Смешат звонки женщин, которые собралась в какой-нибудь ресторан. «Машинку красивую можно?» - этот вопрос был самым популярным перед Новым годом! Как можно им отказать? Стараемся угодить всем, - признается Наталья.

Но угодить всем, конечно, невозможно. Часто по вине самого же пассажира. Диспетчер не обладает телекинезом и не может предугадать, к примеру, что клиент поедет с маленьким ребенком, а детское автокресло есть не во всех машинах. Уже на месте разгорается скандал. Молодые мамы, не стесняясь в выражениях, поднимают крик.



Таксисты и диспетчеры едины во мнении: самые проблемные пассажиры - «под градусом». Но деваться некуда - везут.

- Иногда раздается звонок, один из многих, а на том конце провода у клиента голос тихий, печальный, - вспоминает Екатерина. - Заказывают машину к ЦРБ, и мы просим водителя быть чутким: кто знает, что случилось у человека в семье. Пока едут, пассажир шоферу может рассказать про свою беду - ему хоть как-то легче станет, выговорится наконец. Выходит, психологами иногда приходится быть.

Иногда, вот честно скажу, рываю на клиентов. Ну не хватает

терпения со всеми вежливо говорить. Хамят, перебивают, поздно перезванивают, чтобы отменить заказ, при этом считают себя правыми. Клиент всегда прав? Нет, вы правы, когда здороваетесь, четко произносите адрес или хотя бы называете ориентир, где находитесь. Звоня в такси, представьте, что трубку возьмет ваша подруга, знакомая, дочь, жена или просто симпатичная особа - повернется язык нахамить?

Анжела КОЛЯДА.
Фото автора.

НАМ ПИШУТ

Трубы на колесах

Проблемы городского благоустройства всегда были и остаются одними из самых злободневных, что подтверждают своими звонками и письмами читатели. Письменное обращение пришло к нам от жительницы Североморска Нины Ч., в котором она высказала свое недовольство сразу несколькими моментами (см. «СВ» №51 от 23.12.2011).

Женщина сообщила о трубопроводе теплосетей на ул.Северной, возвышающемся более чем на полметра над землей. «Учитывая нашу природу можно понять, что иногда невозможно проложить трубо-

провод под землей, чаще всего это связано с наличием скальных грунтов, но на Северной они песчаные... а как нам, пешеходам, приходится проходить, никто не задумывался. Если сделан такой вариант, необходимо установить переходной мостик», - негодует читательница.

Однако в соответствии со СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» при обосновании надземная прокладка тепловых сетей допускается. Исключение составляют лишь территории детских и лечебных учреждений, которые в этом районе отсутствуют. Выбор способа определяется ме-

стными условиями, экономичностью строительства, а также эксплуатационными затратами на содержание. К основным преимуществам надземной установки как раз и относят не только доступность осмотра, удобство эксплуатации, но и меньшую стоимость сооружения по сравнению с затратами на подземную прокладку теплосетей.

Тот факт, что никакие нормы не были нарушены, а переходные мостики все-таки установлены в соответствии с проектом, подтвердили в Комитете по развитию городского хозяйства.

Но читательницу волно-

вало еще и то, что на одном из участков под трубами - бетонные опоры, а через 30 метров их роль уже выполняют автомобильные покрышки, которые не назовешь неподвижными конструкциями.

За разъяснением мы обратились к исполнительному директору МУП «Североморские теплосети» Александру Котову. От его имени получен письменный ответ, в котором сообщается, что «прокладка трассы центрального отопления к дому №30 на указанной улице от тепловой камеры в районе дома №24 проводилась по заказу МУП «Служба заказчика». Сама схема работ была разработана и согласована в соответствии с выделенными на это средствами и необходимостью завершения работ до начала отопительного сезона». Иначе говоря, на выделенные деньги и в поставленные сроки возможной была лишь надземная прокладка труб. И здесь придраться не к чему.

Но вот вопрос «почему положенной неподвижной опорой вдруг стали автомобильные покрышки?» так и остался без ответа. Может, это новое видение программы по использованию вторсырья?..

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



ВЫБОРЫ – 2012

Североморская территориальная избирательная комиссия информирует о том, что избиратели, которые в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года не будут иметь возможности прибыть в помещение для голосования избирательного участка, где они включены в список избирателей по месту жительства, вправе получить в территориальной избирательной комиссии (с 18 января по 12 февраля) либо в участковой избирательной комиссии по месту жительства (с 13 февраля по 3 марта) открепительное удостоверение и принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором они будут находиться в день голосования.

В территориальной избирательной комиссии (ул. Ломоносова, 4, каб. №2) открепительное удостоверение можно получить: в рабочие дни с 17.00 до 21.00 часов, в выходные и праздничные дни с 12.00 до 15.00 часов (тел.: 4-95-01, 4-95-03).

ВНИМАНИЮ арендаторов земельных участков и покупателей недвижимого имущества муниципального образования ЗАТО г.Североморск!

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск сообщает реквизиты для зачисления арендных платежей с 01.01.2012г.:

ИНН: 5110120211 КПП: 511001001
Получатель: УФК по Мурманской области
(Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
л/сч 04493390020)
Расчетный счет: 40101810000000010005
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области
БИК: 044705001
ОКАТО: 47530000000
КБК:

- 913 111 05012 04 0000 120 - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

- 913114 02042 04 000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2011г. №54

**«О почетной грамоте и благодарственном письме
главы муниципального образования
ЗАТО г.Североморск»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО город Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о почетной грамоте главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение №1).
2. Утвердить Положение о благодарственном письме главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А.П.АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению главы
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
от 27.12.2011 №54

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

1. Почетная грамота главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за:

- высокие результаты труда;
- отличия в государственной и муниципальной службе;
- большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности и правопорядка;
- осуществление значимых мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- существенную деятельность, повлиявшую на улучшение социального, экономического и культурного благополучия населения;
- благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на всестороннее развитие ЗАТО город Североморск.

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО город Североморск, трудовые коллективы организаций всех организационно-правовых форм (далее - организации), общественные объединения и творческие коллективы.

3. К награждению Почетной грамотой представляются только те лица, которые не ранее чем за два года до представления к награждению Почетной грамотой были поощрены Благодарственным письмом главы муниципального образования ЗАТО город Североморск.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к государственным профессиональным праздникам, к юбилейной дате, как организации, общественного объединения, творческого коллектива, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать: для организаций, общественных объединений и творческих коллективов - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан - пятидесятилетие со дня рождения и последующие пятилетия.

5. Повторное поощрение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. На граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой за проявленные мужество, смелость и отвагу, указанные в пунктах 3, 4 сроки, а также требования, изложенные в пункте 2, не распространяются.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается руководителями организаций, общественных объединений, творческих коллективов. Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, глава администрации ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

8. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

9. Для представления к награждению Почетной грамотой главе муниципального образования направляются следующие документы:

- 1). Для награждения граждан:
 - а) ходатайство с указанием:
 - причины представления к награждению Почетной грамотой;
 - даты юбилейного события;
 - общего количества работников, работающих в организации;
 - возможности выплаты единовременного денежного вознаграждения награждаемому Почетной грамотой;
 - фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактного телефона.
 - б) характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение за последние 3 года (деловые качества, специальная, теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, подготовке квалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);
 - в) выписка из протокола общего собрания трудового коллектива;
 - г) справка кадровой службы о работнике, заверенная печатью ходатайствующей организации, с указанием трудовой деятельности и поощрений по годам.
- 2). Для награждения организаций:
 - а) ходатайство с указанием:
 - причины представления к награждению Почетной грамотой;
 - даты юбилейного события;
 - общего количества работников, работающих в организации;
 - фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактно-

го телефона.

б) справка о финансово-экономическом состоянии организации, ее вкладе в социально-экономическое развитие ЗАТО город Североморск;

в) выписка из Единого государственного реестра регистрации юридических лиц о регистрации организации (для юридических лиц) или Устава организации.

3). Для награждения Почетной грамотой общественной организации, творческого коллектива необходимо представление сведений, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

10. Неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

11. Документы по награждению представляются не позднее чем за 30 дней до даты вручения. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

12. О результатах рассмотрения ходатайств о награждении уведомляются инициаторы их возбуждения. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства или невыполнении требований (условий), установленных настоящим Положением, инициаторы возбуждения ходатайства уведомляются письменно.

13. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой повторное ходатайство по той же кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

14. О награждении Почетной грамотой глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск издает постановление.

15. Награжденный Почетной грамотой премируется единовременным денежным вознаграждением - пять тысяч рублей из фонда оплаты труда ходатайствующей стороны.

Организации и их трудовые коллективы, общественные объединения и творческие коллективы, награжденные Почетной грамотой, материально не премируются.

16. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального образования г.Североморск либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

17. В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего ходатайствующей стороной.

18. Изготовление, оформление Почетных грамот, их учет и регистрацию награжденных осуществляет аппарат главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

19. Информация о награжденных Почетной грамотой публикуется в газете «Североморские вести».

Приложение №2
к Постановлению главы
муниципального образования
ЗАТО город Североморск
от 27.12.2011 №54

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

1. Благодарственное письмо главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО город Североморск, значительные заслуги в производственной, служебной, научной, общественной и иных сферах деятельности, профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия ЗАТО г.Североморск, а также за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО город Североморск.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск - за многолетний добросовестный труд, т.е. проработавшие в организации любой организационно-правовой формы (далее - организации), возбудившей ходатайство, не менее 3-х лет и имеющие поощрения этой организации;
- трудовые коллективы организаций, общественные объединения и творческие коллективы.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к государственным профессиональным праздникам, к юбилейной дате, как организации, общественного объединения, творческого коллектива, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать для организаций, общественных объединений и творческих коллективов - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан - пятидесятилетие со дня рождения и последующие пятилетия.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

4. В отношении граждан, представляемых к награждению Благодарственным письмом за проявленные мужество, смелость и отвагу, указанные в пункте 3 сроки, а также требования, изложенные в пункте 2, не распространяются.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом возбуждается руководителями организаций, общественных объединений, творческих коллективов.

Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, глава администрации ЗАТО город Североморск и руководители ее структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом.

6. Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

7. Для представления к поощрению Благодарственным письмом, не позднее чем за 30 дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма, главе муниципального

образования ЗАТО г.Североморск направляются следующие документы:

- 1). Для награждения граждан:
 - а) ходатайство с указанием:
 - причины представления к награждению Благодарственным письмом;
 - даты юбилейного события;
 - общего количества работников, работающих в организации;
 - фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактного телефона.
 - б) характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение за последние 3 года (деловые качества, специальная, теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, подготовке квалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);
 - в) выписка из протокола общего собрания трудового коллектива;
 - г) справка кадровой службы о работнике, заверенная печатью ходатайствующей организации, с указанием трудовой деятельности и поощрений по годам.

2). Для награждения организаций:

- а) ходатайство с указанием:
 - причины представления к награждению Благодарственным письмом;
 - даты юбилейного события;
 - общего количества работников, работающих в организации;
 - фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактного телефона.
- б) справка о финансово-экономическом состоянии организации, ее вкладе в социально-экономическое развитие ЗАТО город Североморск;
- в) выписка из Единого государственного реестра регистрации юридических лиц о регистрации организации (для юридических лиц) или Устава организации.

3). Для награждения Благодарственным письмом общественной организации, творческого коллектива необходимо представление сведений, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом.

8. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, рассмотрению не подлежат.

9. О результатах рассмотрения ходатайств о награждении уведомляются инициаторы их возбуждения. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства или невыполнении требований (условий), установленных настоящим Положением, инициаторы возбуждения ходатайства уведомляются письменно.

10. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Благодарственным письмом повторное ходатайство по той же кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

11. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому гражданину, представителю коллектива организации (при награждении коллектива организации) в торжественной обстановке главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным лицом.

12. Награжденный Благодарственным письмом премируется единовременным денежным вознаграждением - три тысячи рублей из фонда оплаты труда ходатайствующей стороны.

13. О награждении Благодарственным письмом издается постановление главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

14. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего ходатайствовавшей стороной.

15. Изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляются аппаратом главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

16. Информация о награжденных Благодарственным письмом публикуется в газете «Североморские вести».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2011г. №1064

**«О почетной грамоте и благодарственном письме
главы администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск»**

В связи с необходимостью уточнения требований по подготовке и оформлению документов к награждению почетной грамотой и благодарственным письмом главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о почетной грамоте главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение №1).
 - 1.2. Положение о благодарственном письме главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение №2).
2. Постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении Положений о почетной грамоте и благодарственном письме администрации ЗАТО г.Североморск и внесении в них изменений от 24.03.97 №149, от 24.03.97 №150, от 11.12.98 №604, от 01.09.99 №347, от 30.11.2000 №474, от 26.02.2001 №93, от 08.10.2001 №448 - считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организации планирования и контроля общих вопросов администрации ЗАТО г.Североморск Дьяконову Н.Н.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.12.2011 №1064

**ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте главы администрации
муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

1. Почетная грамота главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития города, достигнутые успехи в муниципальном управлении, профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия города, повышению его авторитета в области и за ее пределами.

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, трудовые коллективы организаций всех организационно-правовых форм, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы.

3. К награждению Почетной грамотой представляются только те лица, которые не ранее чем за два года до представления к данной награде были поощрены благодарственным письмом главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к профессиональным праздникам, юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать: для организаций, общественных объединений и творческих коллективов - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан - 50-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, независимо от их организационно-правовых форм, органом местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, общественными объединениями и организациями.

7. Глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

8. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой, подлежит рассмотрению на общем собрании коллектива организации, возбудившей ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

9. Для представления к награждению Почетной грамотой главе администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск направляются следующие документы:

- 9.1. Для награждения граждан:
- ходатайство с указанием:
 - фамилии, имени, отчества, даты рождения (число, месяц, год), должности кандидата к награждению;
 - причины представления кандидата к награждению Почетной грамотой;
 - даты юбилейного события;
 - фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона исполнителя;
 - характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);
 - кадровой справки о гражданине с указанием стажа работы на данном предприятии или в отрасли и сведений о поощрениях кандидата за последние 3 года;
 - выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

Ходатайство, характеристика, кадровая справка, выписка из протокола общего собрания трудового коллектива заверяются подписью руководителя и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации).

9.2. Для награждения трудовых коллективов и организаций:

- ходатайство с указанием:
 - причины представления к награждению Почетной грамотой, дату юбилейного события;
 - общего количества работников, работающих в организациях;
 - фамилии, имени, отчества исполнителя и номера контактного телефона;
 - справки о финансово-экономическом состоянии организации, ее вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск;
 - выписку из Единого государственного реестра регистрации юридических лиц или Устава организации.

9.3. Для награждения почетными грамотами общественных организаций, творческих коллективов необходимо представление сведений, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

10. Документы по награждению Почетной грамотой представляются не позднее чем за 30 дней до даты вручения.

11. Неполное предоставление указанных документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возврата документов на доработку.

Ходатайства, предоставленные с нарушением срока, рассмотрению не подлежат.

12. Администрация ЗАТО г.Североморск издает постановление о награждении Почетной грамотой главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск гражданина или коллектива предприятия.

13. Почетная грамота подписывается главой администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, подпись которого заверяется гербовой печатью.

14. Награжденный Почетной грамотой поощряется денежной премией в размере пяти тысяч рублей за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск из экономии фонда оплаты труда, возбудивших ходатайство.

15. Трудовые коллективы, предприятия и организации всех организационно-правовых форм, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные Почетной грамоты, премированию не подлежат.

16. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным лицом.

17. Изготовление, оформление почетных грамот, их учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел организации планирования и контроля общих вопросов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

18. Информация о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в газете «Североморские вести».

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.12.2011 №1064

**ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарственном письме главы администрации
муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

1. Благодарственное письмо главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития города, достигнутые успехи в муниципальном управлении, профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия города, за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО г.Североморск.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, за многолетний добросовестный труд, т.е. проработавшие в организации любой организационно-правовой формы, возбудившей ходатайство, не менее трех лет и имеющие поощрение этой организацией;
- трудовые коллективы, предприятия и организации всех организационно-правовых форм, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы при праздновании профессиональных праздников, подведении итогов работы за прошедший год.

3. Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к профессиональному празднику, юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать: для организаций, общественных объединений и творческих коллективов - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан - 50-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории города, независимо от их организационно-правовых форм, органом местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также общественными объединениями и организациями.

5. Глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом.

6. Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

7. Для представления к награждению Благодарственным письмом главе администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск направляются следующие документы:

- 7.1. Для награждения граждан:
- ходатайства с указанием:
 - фамилии, имени, отчества, даты рождения (число, месяц, год), должности кандидата к награждению;
 - причины представления кандидата к награждению Благодарственным письмом;
 - даты юбилейного события;
 - фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона исполнителя;
 - краткой характеристики кандидата с указанием его конкретных заслуг на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации);
 - справки кадровой службы с указанием стажа работы на данном предприятии или в отрасли и сведений о поощрениях кандидата за последние 3 года;
 - выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

Ходатайство и краткая характеристика заверяются подписью руководителя и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации).

7.2. Для награждения трудовых коллективов и организаций:

- ходатайство с указанием:
 - причины представления к награждению Благодарственным письмом, дату юбилейного события;
 - общего количества работников, работающих в организациях;
 - фамилии, имени, отчества исполнителя и номера контактного телефона;
 - справку о финансово-экономическом состоянии организации, ее вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск;
 - выписку из Единого государственного реестра регистрации юридических лиц или Устава организации.

7.3. Для награждения Благодарственным письмом творческого или трудового коллектива необходимо предоставление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, даты юбилейного события, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом, фамилия, имя, отчество исполнителя и номер контактного телефона.

8. Документы по награждению Благодарственным письмом представляются не позднее, чем за 30 дней до даты вручения.

9. Неполное предоставление указанных документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Благодарственным письмом без удовлетворения или возврата документов на доработку.

Ходатайства, предоставленные с нарушением срока, рассмотрению не подлежат.

10. Администрация ЗАТО г.Североморск издает распоряжение о награждении Благодарственным письмом главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск гражданина или коллектива предприятия.

11. Благодарственное письмо подписывается главой администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, подпись которого заверяется гербовой печатью.

12. Награжденный Благодарственным письмом поощряется денежной премией в размере трех тысяч рублей за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск из экономии фонда оплаты труда, возбудивших ходатайство.

13. Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные Благодарственного письма, премированию не подлежат.

14. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Главой администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным лицом.

15. Изготовление, оформление Благодарственных писем, их учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел организации планирования и контроля общих вопросов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

16. Информация о награждении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в газете «Североморские вести».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2011г. №979

«Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.06.2011 №439 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых получателям муниципальных услуг, внедрения результативности бюджетного планирования и повышения эффективности бюджетных расходов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления следующих муниципальных услуг:

1.1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (по видам групп: группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности).

1.2. Предоставление начального общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.3. Предоставление основного общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Предоставление среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.5. Предоставление образования по программам подготовительного, 1-4 классов, 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

1.6. Предоставление образования по программам 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида.

1.7. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях.

1.8. Содержание, воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в школах-интернатах.

1.9. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.10. Предоставление услуги по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому.

1.11. Предоставление начального общего образования детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в общеобразовательных учреждениях.

1.12. Предоставление основного общего образования детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в общеобразовательных учреждениях.

1.13. Предоставление среднего (полного) общего образования детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в общеобразовательных учреждениях.

1.14. Предоставление обучения по программам профессиональной подготовки, общеобразовательным программам и программам дополнительного образования.

1.15. Организация оздоровления и отдыха обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2011 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение к постановлению не публикуется. С ним можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск: citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2011г. №980

«Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Издание газеты «Североморские вести»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.06.2011 №439 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества выполнения муниципальной работы «Издание газеты «Североморские вести».

2. Обеспечить соблюдение установленного требования стандарта качества сотрудниками МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.12.2011.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение к постановлению не публикуется. С ним можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск: citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2011г. №1044

«О внесении изменений в Постановление от 29.12.2010 №1012»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, статьей 16 Закона РФ от 04.07.91 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2008), руководствуясь Уставом ЗАТО г.Североморск и Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.12.2010 №79 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 гг.», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к Постановлению от 29.12.2010 №1012 «Об утверждении перечня многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2011 году», изложить его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск Шаталова В.Д.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.12.2011 №1044

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2011 году

№ п/п	Наименование работ	Адрес, место выполнения работ	Объем
1.	Ремонт мягких кровель	Сгибнева, д.2	901 м ²
		Сгибнева, д.6	1 066 м ²
		Кирова, д.10	938 м ²
		Саши Ковалева, д.1	1 095 м ²
		Паннина, д.8	744,2 м ²
		Елькина, д.15	1 019 м ²
2.	Разработка проектно-сметной документации на замену лифтов, отработавших нормативный срок службы	Гаджиева, д.2 (1, 2 п.) Гаджиева, д.3 (1, 2 п.) Гаджиева, д.5 (1, 2 п.) Северная Застава, д.12	2 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт.
3.	Замена лифтов, отработавших нормативный срок службы	Гаджиева, д.2 (1, 2 п.) Северная Застава, д.12	2 шт. 1 шт.
4.	Замена розлизов ХВС и ГВС	Комсомольская, д.4 Душенова, д.16а, д.10 Кольшикина, д.6, д.4 Молодежная, д.15 Школьная, д.5 (п.Сафоново) Гвардейская, д.41, д.52 Североморское шоссе, 16 Приморская, д.10 Паннина, д.7	
5.	Замена розлива ГВС	Сизова, д.14	
6.	Замена розлизов ЦО	Северная Застава, д.18 Корабельная, д.2 Сгибнева, д.11 Душенова, д.10 Кольшикина, д.1	
7.	Замена и капитальный ремонт электроплит, отслуживших нормативный срок, в муниципальном жилищном фонде	г.Североморск п.Росляково п.Сафоново п.Сафоново-1	44/20 шт.
8.	Капитальный ремонт оборудования лифтового хозяйства	Северная Застава, дома 4, 5, 6, 8, 8а, 9, 10, 12,22,26, 30, 34 Сизова, дома 1, 2, 4, 6, 10, 13, 17, 18,21 Полярная, дома 4, 8, 9 Кольшикина, д.18, 20 Инженерная, дома 7а, 9, 11, 12 Гвардейская, дома 36а, 36, 37, 38, 35, 35а, 34а, 31а, 31б, 32, 32а Гаджиева, д.3, 10, 11 Советская, 7 (п.Росляково) Чабаненко, д.1 Палорина, дома 12, 14, 25, 27 Комсомольская, д.4, 14, 16 Флотских строителей, д.3 Корабельная, д.6	
9.	Диспетчеризация лифтов на единый диспетчерский пульт	Палорина, д.13, 15, 17, 23, 25, 27, 31, 29 Северная Застава, д.5, 9 Сизова, д.15, 16, 17, 18, 19, 20, 22	31 шт.
10.	Замена тепловых пунктов с водоподогревателями	Кирова, дома 8, 9 Душенова, дома 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11 Приморская, дома 10, 16 Елькина, 12	
	Замена водоподогревателей скоростных, секционных	Северная Застава, д.6 (ТП № 2) Северная Застава, д.6 (ТП № 3) Северная Застава, д.18 (ТП № 3) Северная Застава, д.22 (ТП № 2) Северная Застава, д.26 (ТП № 1) Северная Застава, д.34 Корабельная, д.10 Корабельная, д.22 (ТП № 1) Корабельная, д.22 (ТП № 2) Гаджиева, д.7 (ТП № 1)	6 секций 6 секций 6 секций 4 секций 6 секций 7 секций 7 секций 7 секций 7 секций 7 секций 6 секций
11.	Разработка проектно-сметной документации на восстановление вентиляционной системы в МКД	Палорина, д.10 Зеленая, д.6 (п.Росляково) Школьная, д.13 (п.Сафоново)	3 подъезда 3 подъезда 5 подъездов
12.	Восстановление вентиляционной системы в МКД	Палорина, д.10 Зеленая, д.6 (п.Росляково) Школьная, д.13 (п.Сафоново)	3 подъезда 3 подъезда 5 подъездов
13.	Ремонт межпанельных швов	Комсомольская, д.18	
14.	Замена внутридомовых электрических сетей и оборудования в МКД	Сафонова, д.20 Авиаторов, д.5 Авиаторов, д.7 Северная, д.27	
15.	Техническое обследование строительных конструкций здания (балконных плит)	Героев Североморцев, д.7	
16.	Разработка проектно-сметной документации на ремонт строительных конструкций здания (балконных плит)	Героев Североморцев, д.7	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2011г. №1045

«О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»

На основании Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2011 №1281-р «О внесении изменений в муниципальные целевые программы муниципального образования ЗАТО г.Североморск», в целях приведения в соответствие основных параметров и перечня мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы», утвержденную Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.11.2010 №939:

1.1. Пункт 4 приложения №1 к муниципальной долгосрочной целевой программе изложить в следующей редакции:

Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения						
4.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры муниципальных медицинских учреждений	300	0	0	Количество медицинских работников/количество персональных компьютеров	4,9 - - МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
4.2.	Обеспечение доступа муниципальных медицинских учреждений к сети интернет	100	0	0	Наличие широкополосного доступа к сети интернет, %	80 - - МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
4.3.	Внедрение информационных систем управления деятельностью муниципальных медицинских учреждений	150	0	0	Использование информационных систем поддержки оказания медицинской помощи и ведение карт истории болезни пациентов в электронном виде, %	20 - - МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
4.4.	Обучение работников муниципальных учреждений использованию информационно-коммуникационных технологий	50	0	0	Количество работников медицинского учреждения, прошедших обучение использованию информационно-коммуникационных технологий, чел.	20 - - МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
4.5.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры службы скорой медицинской помощи	100	0	0	Количество выездных бригад скорой медицинской помощи, имеющих мобильные программно-технические комплексы и средства связи для обеспечения оперативного взаимодействия с оперативными отделами (диспетчерскими) станций скорой медицинской помощи	- - - МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
Итого:		700,0	00,0	0,0		

1.2. По тексту программы итоговые цифры 2011 года «6 489,0» заменить на «6 498,5», итоговые цифры 2012 года «21 295,8» заменить на «13 925,8», итоговые цифры 2013 года «15 073,0» заменить на «13 802,0», цифры «42 867,3» заменить на «34 226,3».

1.3. Сводную таблицу затрат на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» изложить в следующей редакции:

	2011 утверждено	2012 утверждено	2013 утверждено	ВСЕГО:
Администрация ЗАТО г.Североморск, в т.ч. отделы без статуса юридического лица	1 432,5	2 195,8	2 682,0	6 310,3
Управление финансов	1 100,0	1 690,0	1 580,0	4 370,0
КИО	1 120,0	1 429,0	1 280,0	3 829,0
ЦРБ	700,0	0,0	0,0	700,0
Управление образования	1 000,0	3 300,0	3 300,0	7 600,0
Управление культуры	796,0	4 761,0	4 410,0	9 967,0
КРГХ	350,0	550,0	550,0	1 450,0
Итого за 2010-2013 г.г.:	6 498,5	13 925,8	13 802,0	34 226,3

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2011г. №1058

«Об обеспечении населения ЗАТО г.Североморск хлебобулочными изделиями по Программе «Дешевый хлеб» на 2012-2013 годы»

С целью социальной поддержки малообеспеченных категорий населения ЗАТО г.Североморск, на основании договоренности с руководством ОАО «Хлебопек» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу «Дешевый хлеб» на 2012-2013 годы (приложение №1).

2. Согласовать Североморскому хлебозаводу обособленному подразделению ОАО «Хлебопек» фиксированную оптово-отпускную цену на хлебобулочные изделия, реализуемые через сеть магазинов (приложение №2).

3. Рекомендовать генеральному директору ОАО «Хлебопек» (Гусакова М.В.) обеспечить бесперебойный выпуск и поставку хлебобулочных изделий по фиксированной оптово-отпускной цене в торговую сеть магазинов-участников Программы «Дешевый хлеб».

4. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.03.2010 №171 «Об обеспечении населения ЗАТО г.Североморск хлебобулочными изделиями по Программе «Дешевый хлеб» - считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Распопову Р.К.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.12.2011 №1058

**ПРОГРАММА «ДЕШЕВЫЙ ХЛЕБ»
ЗАТО г.Североморск 2012-2013**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа «Дешевый хлеб»
Основание разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 №530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»; Закон Мурманской области от 13.10.2011 № 1395-01-ЗМО «О некоторых вопросах в области регулирования торговой деятельности на территории Мурманской области»; Постановление правительства Мурманской области от 30.06.2008 №309-ПП «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Мурманской области» (в редакции последних изменений); Постановление правительства Мурманской области от 30.06.2008 №309-ПП «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Мурманской области и их формирования и реализации» (в редакции последних изменений); Постановление правительства Мурманской области от 28.05.2010 №241-ПП «О программе мероприятий по развитию конкуренции в Мурманской области на 2010-2012 годы» (в редакции последних изменений); Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 22.07.2009 №621-р «Об утверждении Плана действий, направленных на смягчение последствий мирового финансового и экономического кризиса в ЗАТО г.Североморск»; Распоряжение администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 25.04.2011 № 414-р «О создании межведомственной рабочей группы по стабилизации цен на потребительском рынке в ЗАТО г.Североморск»
Заказчик Программы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Основной разработчик Программы	Сектор развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск
Цель Программы	Реализация мер, направленных на сдерживание роста цен на социально значимые продукты питания Снижение основных социально-экономических проблем населения Обеспечение продовольственной безопасности в ЗАТО г.Североморск
Последствия достижения цели	Ослабление социальной напряженности в ЗАТО г.Североморск Усиление адресности социальной поддержки населения
Задачи Программы	Производство гарантированных доступных социально-значимых продуктов питания (хлебобулочных изделий). Создание условий для конструктивного взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск и Североморского хлебозавода обособленного подразделения ОАО «Хлебопек»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Стабилизация цен на гарантированно доступные социально значимые продукты питания (хлебобулочные изделия), улучшение социального положения и качества жизни социально незащищенных категорий граждан ЗАТО г.Североморск
Период реализации Программы	2012-2013 гг.
Ответственные за исполнение основных мероприятий Программы	Заместитель главы администрации - председатель Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск Сектор развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск Консультант Управления делами (по взаимодействию со СМИ) администрации ЗАТО г.Североморск Североморский хлебозавод - обособленное подразделение ОАО «Хлебопек» Руководители торговых предприятий - участники программы, в соответствии с постановлением администрации
Объем и источники финансирования Программы	Программа не финансируется
Управление и контроль за исполнением Программы	Глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск Волошин В.И.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения

В целях стабилизации цен на продовольственные товары первой необходимости и предотвращения роста социальной напряженности, следуя рекомендациям правительства Мурманской области, администрацией ЗАТО г.Североморск был разработан План мероприятий, направленных на поддержку социальной стабильности и обеспечение социальной защиты различных категорий граждан.

Одно из важнейших мероприятий разработанного Плана - реализация на территории ЗАТО г.Североморск социальной программы «Дешевый хлеб». В ее рамках устанавливается фиксированная цена на хлеб «Дарницкий» и батон нарезной.

Дешевый хлеб реализуется на территории ЗАТО г.Североморск в социальных отделах для малообеспеченных категорий населения по специальным зеленым картам.

Социальные отделы «Забота» работают в 5 магазинах ЗАТО г.Североморск:

- магазин «Центральный» (ООО «Медведь») ул.Головка, 2;
 - магазин «24 часа» (ООО «Медведь») ул.Колышкина, 10;
 - магазин «Забота» (ООО «Забота Плюс») ул.Комсомольская, 11;
 - магазин «Миллиум» (ООО «Пятёрка») ул.Северная Застава, 12;
 - магазин «Лидер» (ООО «Три медведя») ул.Падорина, 21.
- Кроме социальных отделов дешевый хлеб все население ЗАТО г.Североморск имеет возможность приобрести в 10 магазинах:
- магазине «ЕВРОРОС» (ООО «ЕвроНорд») ул.Душенова, 24;
 - магазине «Прогресс» (ООО «Прогресс») ул.Гаджиева, 2;
 - магазине «Хлеб» (ООО «ТД Хлебопек») ул.Сафонова, 13;
 - магазине «Северное сияние» (ООО «Аня») ул.Колышкина, 14;
 - магазине «Аня» (ООО «Аня») ул.Северная Застава, 9;
 - магазине «Аня» (ООО «Аня») ул.Комсомольская, 1 А;
 - магазине «Булочная» (ООО «Десенко») ул.Комсомольская, 1;
 - магазине «Аня» (ООО «Десенко») ул.Сафонова, 20;
 - магазине (ИП Терехин М.А.) ул.Колышкина, 7;
 - магазине «Валентина» (ООО «Валентина») п.Росляково-1, ул.Школьная, 6.

Эти торговые предприятия заключили с Североморским хлебозаводом - обособленным подразделением ОАО «Хле-

бопек» - соглашения на поставку хлеба по фиксированным оптово-отпускным ценам.

2. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

- реализация мер, направленных на сдерживание роста цен на социально значимые продукты питания;
- снижение основных социально-экономических проблем населения;
- обеспечение продовольственной безопасности в ЗАТО г.Североморск.

Последствия достижения цели:

- ослабление социальной напряженности в ЗАТО г.Североморск;
- усиление адресности мер социальной поддержки населения.

Для достижения намеченной цели поставлены следующие задачи:

- в период роста цен на основные продукты питания обеспечить население ЗАТО г.Североморск дешевым хлебом;
- создание условий для конструктивного взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск и Североморского хлебозавода обособленного подразделения ОАО «Хлебопек».

3. Период реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2012-2013 годы.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий, направленных на выполнение задач Программы, представлена в таблице №1.

5. Источники финансирования Программы

Программа не предполагает наличие финансирования.

6. Управление и контроль за выполнением Программы

Управление и контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет Заказчик - администрация ЗАТО г.Североморск в лице главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

7. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Социально-экономическая эффективность мероприятий Программы оценивается по результатам, достигнутым в ходе их реализации.

Выполнение мероприятий Программы должно способствовать снижению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни социально незащищенных слоев населения ЗАТО.

Кроме того, немаловажным результатом Программы должно стать укрепление партнерских отношений между предпринимателями и органами местного самоуправления, активное привлечение предпринимательской общественности к решению важных для муниципального образования социальных задач.

Таблица №1

Мероприятия программы «Дешевый хлеб»

Мероприятия	Исполнители	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
Создание условий для конструктивного взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск и Североморского хлебозавода обособленного подразделения ОАО «Хлебопек»	Сектор развития потребительского рынка	-	-
Разработка предложений по увеличению количества торговых предприятий - участников программы с целью наиболее полного удовлетворения потребительского спроса.	Сектор развития потребительского рынка	-	-
Проведение мониторинга цен на хлеб, реализуемый по программе «Дешевый хлеб» в сравнении с ценами в других торговых предприятиях ЗАТО г.Североморск.	Сектор развития потребительского рынка	-	-
Информирование населения ЗАТО г.Североморск о мероприятиях участия программы «Дешевый хлеб»	Сектор развития потребительского рынка Консультант Управления делами (по взаимодействию со СМИ)	-	-

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.12.2011 №1058

**ПЕРЕЧЕНЬ
магазинов, осуществляющих реализацию
хлебобулочных изделий
по фиксированной розничной цене**

№ п/п	Торговые предприятия	Адрес	Наименование продукции					
			Хлеб «Дарницкий», формовой 0,700 кг	Фиксир. оптовая цена	Фиксир. розничная цена	Батон нарезной в/с 0,350 кг	Фиксир. оптовая цена	Фиксир. розничная цена
1.	ООО «Медведь» Магазин «Центральный» (социальный отдел)	г. Североморск ул. Головка 2	15-00	16-00	18-59	19-70		
2.	ООО «Медведь» Магазин «24 часа» (социальный отдел)	г. Североморск ул. Колышкина 10	15-00	16-00	18-59	19-70		
3.	ООО «Три медведя» Магазин «Лидер» (социальный отдел)	г. Североморск ул. Падорина 21	15-00	16-00	18-59	19-70		
4.	ООО «Пятёрка» Магазин «Миллиум» (социальный отдел)	г. Североморск ул. Сев. Застава 12	15-00	16-00	18-59	19-70		
5.	ООО «Забота Плюс» Магазин «Забота Плюс» (социальный отдел)	г. Североморск ул. Комсомольская 11	15-00	16-00	18-59	19-70		
6.	ООО «Прогресс» Магазин «Прогресс»	г. Североморск ул. Гаджиева 2	15-00	16-00	18-59	19-70		
7.	ООО «ТД Хлебопек» Магазин «Хлеб»	г. Североморск ул. Сафонова 13	15-00	16-00	18-59	19-70		
8.	ООО «ТД ЕвроНорд» Магазин «ЕВРОРОС»	г. Североморск ул. Душенова 24	15-00	16-00	-	-		
9.	ООО «Аня» Магазин «Северное сияние»	г. Североморск ул. Колышкина 14	15-00	16-00	18-59	19-70		
10.	ООО «Аня» Магазин «Аня»	г. Североморск ул. Сев. Застава 9	15-00	16-00	18-59	19-70		
11.	ООО «Аня» Магазин «Аня»	г. Североморск ул. Комсомольская 1а	15-00	16-00	18-59	19-70		

№	Наименование	Адрес	15-00	16-00	18-59	19-70
12.	ООО «Десенко» Магазин «Аня»	г. Североморск ул. Сафонова 20	15-00	16-00	18-59	19-70
13.	ООО «Десенко» Магазин «Булочная»	г. Североморск ул. Комсомольская 1	15-00	16-00	18-59	19-70
14.	ООО «Валентина» Магазин «Валентина»	п. Росляково-1 ул. Школьная 6 а	15-00	16-00	18-59	19-70
15.	И.п.Терехин М.А. магазин	г. Североморск ул. Колышкина 7	15-00	16-00	18-59	19-70

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2011г. №1059

**«О порядке разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг (функций),
осуществляемых по обращениям заявителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям граждан, руководствоваться настоящим Порядком.

3. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» - считать утратившим силу в части порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации ЗАТО г.Североморск Долгушину И.Г.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.12.2011 №1059

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг (функций),
осуществляемых по обращениям заявителей**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей (далее - Порядок), устанавливает требования к разработке структурными подразделениями администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск и подведомственными им учреждениями (далее - разработчики административных регламентов) и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная услуга - услуга, предоставляемая непосредственно физическим и юридическим лицам структурными подразделениями администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация) и подведомственными им учреждениями, безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти и местного самоуправления. Муниципальная услуга может быть оказана за счет средств бюджета муниципального образования и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также непосредственно за счет получателя услуг;

2) административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальные услуги, или в муниципальные учреждения с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

4) уполномоченный орган - исполнительный орган, уполномоченный администрацией на проведение экспертизы проектов административных регламентов.

1.3. Административные регламенты разработывают разработчики административных регламентов, в сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, на основании:

- федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- законов Мурманской области, нормативных правовых актов губернатора Мурманской области и правительства Мурманской области;
- Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.4. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений;
- порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, подведомственными им учреждениями и должностными лицами;
- порядок взаимодействия структурных подразделений

Администрации, подведомственных им учреждений с заявителями при предоставлении муниципальных услуг;

- порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации с другими структурными подразделениями Администрации, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области и структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

1.5. Разработчики административных регламентов не вправе устанавливать в административных регламентах:

- полномочия органов местного самоуправления, не предусмотренные федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрена Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми на основании и во исполнение указанных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.6. Исполнение структурными подразделениями администрации отдельных государственных полномочий, переданных на основании законов Мурманской области, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти, либо административными регламентами, разработанными в соответствии с п.1.3 Порядка.

1.7. При разработке административных регламентов разработчиками административных регламентов предусматривается повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента и Правительства Российской Федерации, законам Мурманской области;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, применение унифицированных форм и шаблонов документов, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение общего срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчики административных регламентов, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках сроков, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области;

5) возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

6) указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.8. Административный регламент утверждается постановлением Администрации.

1.9. Разработчик административного регламента одновременно с внесением проекта административного регламента на утверждение, при необходимости, вносит предложение:

- о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- об отмене муниципальных нормативных правовых актов, если их положения включены в административный регламент.

Указанные предложения вносятся в виде проекта нормативного правового акта Администрации в порядке, установленном регламентом администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Разработка и утверждение проектов административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты

2.1. Административные регламенты разрабатывают разработчики административных регламентов в сроки, установленные планом-графиком разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.2. План-график разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) формируется на основании предложений разработчиков административных регламентов и утверждается распоряжением Администрации.

2.3. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации и подведомственных им учреждений, административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги разрабатывается структурным подразделением или подведомственным учреждением, выдающим заявителю конечный результат предоставления муниципальной услуги.

2.4. Администрация утверждает административный регламент предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) на основании экспертного заключения уполномоченного органа.

2.5. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, и в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, регулирующего предоставление государственной услуги;

- изменения структуры Администрации, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;

- поступления предложений структурных подразделений Администрации и подведомственных им учреждений, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов.

2.6. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

2.7. Утвержденные административные регламенты подлежат:

- опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- размещению на официальном сайте Администрации;

- размещению на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в течение 7 календарных дней.

2.8. При разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги разработчики административных регламентов могут использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Разработчик административного регламента определяет наименование административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

3.2. Административный регламент содержит следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) административные процедуры;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) структурного подразделения Администрации и подведомственного ему учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих.

3.3. В разделе «Общие положения» указывается:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии со структурными подразделениями Администрации и подведомственными им учреждениями при предоставлении муниципальной услуги;

3) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- информация о местах нахождения, графике работы структурных подразделений Администрации и подведомственных им учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации ее оформляют приложением к административному регламенту;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации и подведомственных им учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номера телефонов бесплатной справочной службы и телефона-автосправочника;

- адреса официальных сайтов структурных подразделений Администрации и подведомственных им учреждений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет, в том числе адрес регионального портала государственных и муниципальных услуг, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

9) требования к местам предоставления муниципальной услуги;

10) показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

11) прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.4.1. В подразделе «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в той формулировке, в которой она была установлена в установленном ее нормативном правовом акте Российской Федерации и (или) Мурманской области.

3.4.2. В подразделе «Наименование исполнителя муниципальной услуги», указывается наименование структурного подразделения Администрации или подведомственного ему учреждения, непосредственно предоставляющего соответствующую муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько структурных подразделений Администрации и подведомственных им учреждений и (или) организаций, указываются все участвующие структурные подразделения Администрации, подведомственные им учреждения и организации.

3.4.3. В подразделе «Результат предоставления муниципальной услуги» указывается конечный результат предоставления муниципальной услуги, выдаваемый (направляемый) заявителю.

3.4.4. В подразделе «Сроки предоставления муниципальной услуги» должны быть указаны:

1) допустимые сроки предоставления муниципальной услуги;

2) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги подведомственной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

3) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги подведомственной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги;

4) срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.4.5. В подразделе «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» указывается перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

3.4.6. В подразделе «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» приводится исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Со дня вступления в силу пунктов 2 и 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в данном подразделе указывается перечень документов, требуемых от заявителей, требования к их оформлению, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления.

Предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования бланки, формы запросов, обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов или электронных форм документов, заполняемых с использованием программно-технических модулей.

3.4.7. Подраздел «Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги» содержит исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов. Кроме того, в подразделе могут быть указаны основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, если эти основания прямо установлены законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

3.4.8. В подразделе «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания» указывается размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, основания и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Кроме того, в данном подразделе приводятся размер, основания и способы взимания платы за предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, оказываемых подведомственными организациями, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

3.4.9. Подраздел «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» включает в себя описание требований к удобству и комфорту помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги подведомственной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

1) к оформлению входа в здание;

2) к размещению и оформлению помещений;

3) к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе на информационном стенде и официальном сайте структурного подразделения Администрации или подведомственного учреждения;

4) к оборудованию мест ожидания;

5) к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

- 6) к залам ожидания заявителей;
7) к местам приема заявителей.

При подготовке подраздела «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» следует учесть необходимость обеспечения заявителей комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на доступность предоставления муниципальной услуги.

3.4.10. В подразделе «Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг» общими показателями для всех муниципальных услуг являются точность и своевременность исполнения, доступность, затраты на их реализацию, наличие обоснованных жалоб.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальных услуг подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

В группу количественных показателей доступности, которые характеризуются измеримыми показателями, позволяющими объективно оценивать деятельность структурных подразделений Администрации и подведомственных им учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, могут входить:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- время ожидания услуги;
- график работы структурного подразделения Администрации или подведомственного ему учреждения;
- место расположения структурного подразделения Администрации или подведомственного ему учреждения, предоставляющего услуги;
- количество документов, требуемых для получения услуги;
- стоимость конечного результата услуги (для платных услуг);
- наличие льгот для определенных категорий потребителей услуги.

В число качественных показателей доступности предоставляемых услуг могут входить:

- правдивость (достоверность) информации о предоставляемых услугах;
- наличие различных каналов получения услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

В группу количественных показателей оценки качества предоставляемых услуг могут входить:

- соблюдение сроков предоставления услуг;
 - количество обоснованных жалоб.
- К качественным показателям относятся:
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
 - качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

Наименование и конкретные значения показателей определяются структурными подразделениями Администрации и подведомственными им учреждениями самостоятельно с учетом специфики предоставляемой муниципальной услуги, а также возможностями структурного подразделения и подведомственного учреждения.

Указанные в данном подразделе показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг используются в дальнейшем при проведении мониторинга внедрения административных регламентов и практики их применения структурным подразделением Администрации или подведомственным ему учреждением.

3.4.11. В разделе «Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги» указываются прочие требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.5. Раздел «Административные процедуры» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, оказываемых подведомственной организацией, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В разделе указываются: состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также блок-схема предоставления муниципальной услуги, в том числе отдельных административных процедур (при необходимости).

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

3.5.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги должна быть оформлена приложением к административному регламенту.

3.5.2. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия. Описание юридического факта, являющегося основанием для начала действия, содержит описание инициатора события, самого события, входящего документа (информации), возможных способов получения (передачи) документа (информации).

В качестве события могут выступать поступление письменного поручения, иного документа, наступление плановой даты и т.п.;

2) сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используются универсальные формулировки «должностное лицо, ответственное за (обозначение работ)»;

3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

При организации межведомственного взаимодействия по

получению документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществления действий, в том числе согласований, указанных в пункте 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в административных процедурах указываются административные действия по порядку и срокам формирования и направления запросов в органы власти, порядку получения и обработки ответов на запросы, а также сроки и порядок осуществления иных необходимых действий и согласований;

4) критерии принятия решений;

5) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

6) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

3.5.3. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» включает в себя следующие подразделы:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность муниципальных служащих и должностных лиц структурного подразделения Администрации и подведомственного ему учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.6 Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) структурного подразделения Администрации и подведомственного ему учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих» устанавливает порядок обжалования заявителями действий (бездействий) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента:

1) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- должностные лица и вышестоящие органы муниципальной власти, которым может быть адресовано заявление (претензия, жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке;
- реквизиты структурного подразделения или подведомственного учреждения Администрации, в который может быть направлено заявление (претензия, жалоба);
- общие требования к оформлению заявлений (претензий, жалоб), рекомендуемая форма заявления (претензии, жалобы);
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления (претензии, жалобы) либо для приостановления его рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления (претензии, жалобы);
- сроки рассмотрения заявлений (претензий, жалоб);
- последовательное описание процедур рассмотрения заявлений (претензий, жалоб);
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

2) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация экспертизы административных регламентов.
Анализ применения административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом власти.

Независимая экспертиза и экспертиза проектов административных регламентов, разработанных структурными подразделениями Администрации и подведомственными учреждениями, проводится в порядке, установленном администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение Администрации или подведомственное ему учреждение, являющееся разработчиком административного регламента.

Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение Администрации или подведомственное ему учреждение в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы.

4.2. Структурное подразделение Администрации или подведомственное ему учреждение в ходе разработки административных регламентов осуществляет следующие действия:

1) размещает самостоятельно либо направляет структурному подразделению Администрации или подведомственно-

му учреждению, ответственному за контентное наполнение проект административного регламента и пояснительную записку к проекту административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск с указанием срока проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте;

2) рассматривает заключения по результатам независимой экспертизы, поступившие от заинтересованных физических и юридических лиц и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы;

3) размещает заключение уполномоченного органа на проект административного регламента и заключения независимой экспертизы в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.3. Структурные подразделения Администрации и подведомственные им учреждения проводят ежегодно анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

- 1) соответствия исполнения административного регламента показателям качества и доступности предоставления муниципальной услуги, утвержденным настоящим Порядком;
- 2) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выполнения требований по оптимизации административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствия избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- 4) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий;
- 5) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- 6) необходимости внесения изменений в административный регламент.

4.4. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2011г.

№1062

«О порядке предоставления питания обучающимся общеобразовательных школ ЗАТО г.Североморск с 09.01.2012 по 31.05.2012»

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в редакции последующих изменений и дополнений), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), на основании Постановления правительства Мурманской области от 26.11.2010 №532-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области в 2011 году» и в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Североморска, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению образования (Шарова Н.С.) обеспечить горячим питанием в дни и часы работы муниципальных общеобразовательных школ с 09.01.2012 по 31.05.2012:

1.1. Завтраками и обедами:
- всех обучающихся муниципальных общеобразовательных школ.

1.2. Полдниками:
- обучающихся муниципальных общеобразовательных школ, посещающих группы продленного дня.

2. Установить следующую норму расходов на предоставление бесплатного питания в день на одного ребенка:

2.1. Установить обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продленного дня; находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; состоящих на учете у врача-фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения; специальных (коррекционных) классов образовательных учреждений, следующую норму расходов:

- а) 1 - 4 классы:
 - завтрак - 40 рублей за счет средств областного бюджета;
 - обед - 70 рублей, в т.ч. 39 рублей за счет средств областного бюджета, 31 рубль за счет средств местного бюджета.
 - полдник - 15 рублей за счет средств местного бюджета;
- б) 5 - 11 классы:
 - завтрак - 45 рублей, в т.ч. 40 рублей за счет средств областного бюджета, 5 рублей за счет средств местного бюджета;
 - обед - 75 рублей, в т.ч. 39 рублей за счет средств областного бюджета, 36 рублей за счет средств местного бюджета.

2.2. Установить обучающимся 1-4 классов следующую норму расходов:

Продолжение на стр.21.

Продолжение. Начало на стр. 12.

- завтрак – 40 рублей за счет средств местного бюджета.
2.3. В целях обеспечения учащихся горячим питанием, пропаганды принципов полноценного и здорового питания, увеличения охвата учащихся, обеспеченных горячим питанием в дни и часы работы общеобразовательного учреждения, привлечь средства родителей (законных представителей) для категории обучающихся, не перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2, в следующих размерах:

- завтрак – в размере 45 рублей;
- обед – в размере 70 рублей;
- полдник – в размере 15 рублей.

3. Обеспечить обучающихся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных школ бесплатным молоком (кисломолочными продуктами, соком) в объеме 200 мл один раз в день на сумму 9 рублей 45 копеек, в т.ч.:

- 2 рубля 19 копеек – за счет субсидии из областного бюджета;
- 7 рублей 26 копеек – за счет средств местного бюджета.

4. Управлению образования (Шарова Н.С.) предусмотреть средства в соответствии с утвержденной нормой на предоставление бесплатного питания на 2012 год.

5. Управлению финансов (Носова Р.Ф.) для обеспечения принятых бюджетных обязательств осуществлять формирование предельных объемов финансирования на основании кассовых планов и заявок, сформированных главным распорядителем управления образования на 2012 год.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2011г.

№1063

«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы»

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 №221 «О согласовании долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы (приложение №1).

2. Утвердить перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы (приложение №2).

3. Отделу экономики и развития предпринимательства обеспечить реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.12.2011 №1063

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК» НА 2012-2014 ГОДЫ

ЗАТО г.Североморск
2011 год

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы Паспорт Программы

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке ДЦП	Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.06.2011 № 495 «О разработке долгосрочной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск на 2012-2014 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация ЗАТО г.Североморск
Муниципальный заказчик-координатор	Отдел экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск
Цель Программы	Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам ведения предпринимательской деятельности • Повышение квалификационного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства • Повышение общественного статуса и популяризация товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержка новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования • Содействие развитию деловой активности в молодежной среде и самозанятости населения • Создание совместно с Дополнительным офисом 8627/01710 Мурманского отделения 8627 ОАО «Сбербанк России» объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-площадки с возможностью организации рабочих мест на льготных условиях), оказание имущественной поддержки • Привлечение предпринимателей к формированию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, создание условий для конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательских структур

Важнейшие целевые индикаторы и показатели	<ul style="list-style-type: none"> • Количество действующих на территории муниципального образования субъектов малого и среднего предпринимательства. • Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым была оказана поддержка в рамках Программы: <ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультации по вопросам предпринимательской деятельности; - количество человек, прошедших обучение на курсах, семинарах; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности; - количество участников мероприятий, проводимых для молодежи и незанятого населения с целью вовлечения в сферу предпринимательства; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на базе вновь созданного объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-площадки).
Срок реализации Программы	2012-2014 годы
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование из областного бюджета осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» долгосрочной целевой программы «Развитие конкурентоспособности Мурманской области на 2011-2013 годы» (по результатам Конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства).
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Реализация программных мероприятий в 2012-2014 годах позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействовать появлению около 36 субъектов СМП - проконсультировать около 280 начинающих и действующих предпринимателей; - организовать обучение около 410 начинающих и действующих предпринимателей на курсах и семинарах; - создать на территории ЗАТО г.Североморск совместно с Дополнительным офисом 8627/01710 Мурманского отделения 8627 ОАО «Сбербанк России» объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-площадки с возможностью организации рабочих мест на льготных условиях); - укрепить взаимоотношения между предпринимателями, органами местного самоуправления и организациями, составляющими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы разработана в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 05.07.2010), Законом Мурманской области «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» от 27.05.2008 №977-01-ЗМО (ред. от 30.12.2009). Программа представляет собой комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией ЗАТО г.Североморск совместно с организациями инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательской деятельности в целях создания благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности.

В настоящее время в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск можно обозначить следующие организации, составляющие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и являющиеся участниками и исполнителями Программы:

1. Администрация ЗАТО г.Североморск.
2. ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Североморск».
3. Некоммерческая организация «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск».
4. Дополнительный офис 8627/01710 Мурманского отделения 8627 ОАО «Сбербанк России».

С 2009 года реализовывалась муниципальная целевая программа развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск на 2009-2011 годы, которая предусматривала проведение аналитических, информационно-консультационных, обучающих, организационно-массовых мероприятий и имущественную поддержку. В качестве основных можно выделить следующие направления Программы:

- поддержка и развитие начинающих предпринимателей и вовлечение в предпринимательскую деятельность незанятого населения: организация и проведение тренинг-курсов, семинаров, рабочих встреч, круглых столов со специалистами различных структур, разработка и издание справочной и методической литературы, организация и проведение встреч предпринимателей - победителей и лауреатов муниципального конкурса «Предприниматель года» на базе учебных заведений, методическая помощь в разработке бизнес-проектов;
- содействие в продвижении товаров и услуг местных производителей: организация и проведение конкурса «Предприниматель года», «Предпринимательство глазами СМИ», организация участия в областных и всероссийских конкурсах и выставках, имущественная поддержка, проведение конкурса бизнес-проектов для участия в Арктическом Мурманском международном экономическом форуме;
- проведение мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства с целью объективной оценки его состояния, выявления тенденций развития и основных проблем.

За 2009-2011 годы в рамках Программы было реализовано 55 мероприятий, оказана поддержка 530 субъектам предпринимательской деятельности.

По данным органов государственной статистики в ЗАТО г.Североморск по состоянию на начало 2011 года функционировало 364 малых предприятия, в том числе 306 микропредприятий, 3 средних предприятия и 1633 индивидуальных предпринимателя.

Субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечивают занятость порядка 5,0 тысяч человек, что составляет около 10% трудоспособного населения.

Отраслевая структура субъектов малого и среднего предпринимательства на протяжении последних лет остается неизменной - самой привлекательной для предпринимателей является сфера торговли (около 40%) и сфера операций с недвижимым имуществом (более 15%). Крайне мала доля предпринимателей, занятых в производственной сфере, сфере предоставления социальных и персональных услуг. Вместе с тем результаты проводимых исследований

показывают неудовлетворенный спрос населения на товары местных производителей (отличающихся более низкой ценой), а также на бытовые и социальные услуги (здравоохранения, спорта, культуры, образования и др.). В целом состояние предпринимательства можно охарактеризовать недостаточным соответствием темпов и качества развития потребностям населения, необходимостью структурной оптимизации, предусматривающей сдвиг от доминирования сферы торговли в пользу сферы производства и предоставления услуг.

В этой связи одним из направлений долгосрочной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства на 2012-2014 годы будет повышение общественного статуса и популяризация товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержка новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Важной проблемой для муниципального образования является отсутствие предприятий, способных обеспечить занятость молодым людям, а также гражданам, оставшимся без работы вследствие организационно-штатных мероприятий организаций Министерства обороны РФ. Данные категории безработных граждан являются резервом для развития сферы предпринимательства. Вовлечение незанятого населения в предпринимательскую деятельность будет способствовать экономическому развитию муниципального образования, росту благосостояния населения, увеличению доходной части бюджета.

Для решения данной проблемы Программой предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на развитие деловой активности в молодежной среде и самозанятости населения.

Как показывают регулярно проводимые исследования, ключевыми проблемами ведения предпринимательской деятельности в муниципальном образовании являются:

- недостаток финансовых ресурсов;
- нехватка нежилых помещений для ведения бизнеса и производственных мощностей;
- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;
- недостаточные возможности стимулирования сбыта, формирования деловых связей, обеспечения конкурентоспособности продукции.

Данные проблемы являются препятствием для предпринимательства, развитие которого и так сдерживается статусом ЗАТО, высокими затратами на транспорт, отопление, электроэнергию и рабочую силу. Особенно остро эти проблемы чувствуют молодые предприниматели. В качестве одного из пути решения указанных проблем в рамках Программы планируется совместно с Дополнительным офисом 8627/01710 Мурманского отделения 8627 ОАО «Сбербанк России» разработать проект и создать объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в котором будет предусмотрен современный конференц-зал, оборудованы рабочие места, предоставляемые в аренду по льготной арендной ставке, Интернет-киоски, зона для ведения переговоров и др.

Созданный объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-площадка) частично будет выполнять функции бизнес-инкубатора, оказывая информационно-консультационные услуги и имущественную поддержку (рабочие места, оргтехника). Тесное сотрудничество со специалистами Сбербанка поможет предпринимателям выбрать наиболее оптимальный и выгодный банковский продукт для ведения своего бизнеса. Также на базе объекта будут проводиться различные мероприятия, создающие условия для общения предпринимателей, формирования новых деловых связей.

Решение проблем развития предпринимательства невозможно без взаимодействия всех заинтересованных сторон и оптимизации всех необходимых для развития малого и среднего предпринимательства ресурсов. Программно-целевой метод поддержки малого и среднего предпринимательства обеспечивает комплексное решение проблемных вопросов в предпринимательстве, а также определяет приоритеты в развитии малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации,

целевые индикаторы и показатели

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности.

Для достижения намеченной Цели поставлены следующие задачи:

- * Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам ведения предпринимательской деятельности.
- * Повышение квалификационного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства.
- * Повышение общественного статуса и популяризации товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержка новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.
- * Содействие развитию деловой активности в молодежной среде и самозанятости населения.
- * Создание объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
- * Привлечение предпринимателей к формированию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, создание условий для конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательских структур.

Реализация Программы рассчитана на период с 2012 по 2014 годы.

**Основные целевые индикаторы
и показатели эффективности реализации Программы**

№ п/п	Цель, задачи	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение показателя					
				2009 год	2010 год	2011 год (оценка)	2012 год	2013 год	2014 год
Цель									
	Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства (МСП), повышения экономической и социальной эффективности его деятельности	Количество действующих на территории ЗАТО г.Североморск субъектов МСП Количество субъектов МСП, которым была оказана поддержка в рамках Программы	Единиц Единиц	1964 175	1997 175	1998 180	2009 200	2012 220	2014 240
Задачи									
1.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов МСП по различным аспектам предпринимательской деятельности	Количество субъектов МСП, получивших консультацию	Человек	50	50	53	60	65	65
2.	Повышение квалификационного уровня СМП, организация подготовки и переподготовки кадров для СМП	Численность прошедших обучение на семинарах, тренингах	Человек	94	91	106	120	140	150
3.	Повышение общественного статуса и популяризации товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержка новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования	Количество субъектов МСП, участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, повышение статуса предпринимателя	Единиц	43	47	59	70	80	90
4.	Содействие развитию деловой активности в молодежной среде и занятости населения	Количество участников мероприятий, проводимых для молодежи и населения с целью вовлечения в сферу предпринимательства	Человек	38	41	47	60	60	65
5.	Создание объекта инфраструктуры поддержки МСП (бизнес-площадка с возможностью организации рабочих мест на льготных условиях) совместно с Департаментом по развитию Мурманского отделения 8627 ОАО «Сбербанк России»	Количество субъектов МСП, получивших поддержку на бизнес-площадке по различным аспектам предпринимательской деятельности	Человек	-	-	-	100	150	200

3. Перечень программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена шестью разделами (направлениями), в каждом из которых содержится перечень мероприятий, направленных на выполнение задач Программы.

Раздел 1. Информационно-консультационная поддержка субъектов предпринимательской деятельности

Мероприятия данного раздела базируются на проведении мониторинга состояния предпринимательства, социологических опросах, анкетировании предпринимателей, а также на взаимодействии с другими структурами, занимающимися поддержкой предпринимательства.

Мероприятия	Результат
Проведение мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск с целью объективной оценки его состояния, выявления тенденций развития и основных проблем	Получение оперативной информации и сопоставимых данных для анализа и прогнозирования развития предпринимательского сектора
Анкетирование предпринимателей с целью определения вопросов, по которым необходима информация и консультации специалистов	Возможность предоставления предпринимателям актуальной информации по вопросам ведения бизнеса
Взаимодействие со структурами, занимающимися вопросами развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Мурманской области	Обеспечение доступа субъектов предпринимательства к инфраструктуре государственной поддержки, повышение эффективности предпринимательской деятельности
Взаимодействие с кредитно-финансовыми и другими структурами, составляющими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск	Обеспечение развития и повышения эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
Периодическое освещение в СМИ информации по вопросам предпринимательской деятельности	Информационно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности, повышение компетентности предпринимателей и работников
Поддержка на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск страницы отдела экономики и развития предпринимательства	Информирование населения и субъектов малого и среднего предпринимательства о политике администрации муниципального образования в сфере развития предпринимательства, повышение компетентности предпринимателей и работников

Раздел 2. Повышение квалификационного уровня субъектов предпринимательской деятельности, организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов предпринимательской деятельности

Согласно результатам опросов, представители малого и среднего предпринимательства испытывают недостаток знаний в области налогового и трудового законодательства, бизнес-планирования, управления персоналом и т.д. Особенно эта проблема актуальна для тех, кто делает первые шаги в бизнесе. С целью оказания содействия представителям малого и среднего предпринимательства в овладении необходимыми знаниями в рамках Программы предполагается осуществить следующие мероприятия.

Мероприятия	Результат
Организация проведения тренинг-курса «Начинающий предприниматель» (50 часов), совместно со специалистами ГОУ Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор	Вовлечение в предпринимательскую деятельность широких слоев населения, повышение их доходов и уровня жизни. Повышение компетентности предпринимателей.
Организация и проведение семинаров совместно со специалистами ГОУ Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор	Повышение компетентности предпринимателей в области управления персоналом, финансового менеджмента, бизнес-планирования, формирования мотиваций на успех бизнеса, личностный рост и т.д. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства квалифицированными кадрами.
Организация и проведение семинаров совместно со специалистами НКО «ФОРМАП»	Повышение компетентности предпринимателей в области государственной поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступа субъектов предпринимательства к инфраструктуре государственной поддержки, повышение эффективности предпринимательской деятельности

Оказание методической и практической помощи предпринимателям по вопросам социально-трудовых отношений, охраны труда	Повышение компетентности предпринимателей в области социально-трудовых отношений, охраны труда
Организация встреч предпринимателей с представителями контролирующих организаций (по заявкам предпринимателей)	Обеспечение прозрачности административных процедур. Повышение компетентности предпринимателей.
Организация горячих линий предпринимателей с независимыми юристами (по заявкам предпринимателей)	Повышение компетентности предпринимателей.
Организация и проведение видео-конференций со специалистами различных структур (по заявкам предпринимателей)	Обсуждение проблем малого и среднего предпринимательства и выработка совместных решений. Повышение компетентности предпринимателей.

Раздел 3. Повышение общественного статуса и популяризации товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержка новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования

Эффективная реализация государственной политики в области малого и среднего предпринимательства невозможна без популяризации предпринимательской деятельности среди населения, стимулирования позитивного отношения различных групп населения к частной инициативе граждан. Кроме того, важное значение имеет ознакомление широких слоев населения с товарами (работами, услугами) местных производителей.

Мероприятия	Результат
Информирование предпринимателей о проведении областных и всероссийских конкурсов, об обучающих мероприятиях, проводимых на региональном уровне	Популяризация предпринимательской деятельности, повышение компетентности предпринимателей
Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных и федеральных конкурсах, конкурсах-выставках, ярмарках	Содействие в продвижении товаров и услуг местных производителей, вовлечения предпринимателей муниципального образования в межрегиональное сотрудничество
Организация и проведение ежегодного муниципального конкурса «Предприниматель года»	Популяризация предпринимательской деятельности, содействие в продвижении товаров и услуг местных производителей, формирование положительного имиджа предпринимателя
Организация и проведение муниципального конкурса журналистских работ «Предпринимательство глазами СМИ»	Формирование благоприятного общественного мнения, информированность населения о различных аспектах ведения предпринимательской деятельности
Организация и проведение ежегодного муниципального конкурса бизнес-проектов для участия в Арктическом Мурманском международном экономическом форуме	Активизация развития инновационного потенциала субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске инвесторов для реализации проектов. Привлечение банковского финансирования и частного капитала для реализации инвестиционных проектов
Организация и проведение «Дней предпринимательства в ЗАТО г.Североморск»	Популяризация предпринимательской деятельности, формирование положительного имиджа предпринимателя

Раздел 4. Содействие развитию деловой активности в молодежной среде и занятости населения

Решение проблемы трудоустройства молодежи путем открытия собственного дела поможет обеспечить развитие малого предпринимательства в будущем. Целью данного раздела является содействие развитию интереса у молодежи к самостоятельной деловой активности, развитию инновационных проектов и методов ведения бизнеса.

Мероприятия	Результат
Участие в работе независимой экспертной комиссии по рассмотрению заявлений безработных граждан о предоставлении им субсидий для открытия собственного дела совместно с ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО Североморск»	Организация самозанятости, вовлечение в предпринимательскую деятельность широких слоев населения, упрощение процедур создания собственного бизнеса, повышение доходов и уровня жизни населения муниципального образования.
Проведение мониторинга рынка труда по выявлению граждан, желающих организовать собственное дело	Получение оперативной информации для анализа и развития предпринимательского сектора
Организация и проведение ежегодного муниципального конкурса учащихся образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск на лучшую бизнес-идею «Я хочу начать свое дело» (в рамках проведения дней предпринимательства)	Создание положительного имиджа предпринимательства; практическое применение знаний, полученных при изучении экономических дисциплин; поддержка и развитие научно-технической, исследовательской и проектной деятельности детей и молодежи, развитие инновационного потенциала молодежи в экономической и предпринимательской сферах деятельности; профессиональная ориентация учащихся.
Организация и проведение встреч предпринимателей - победителей и лауреатов муниципального конкурса «Предприниматель года» на базе учебных заведений (в рамках проведения дней предпринимательства)	Помощь в профессиональной ориентации учащихся; содействие развитию общественных институтов и инициатив, обеспечивающих продуктивную занятость детей и молодежи.
Организация и проведение экскурсий на предприятия предпринимателей - победителей и лауреатов муниципального конкурса «Предприниматель года» (в рамках проведения дней предпринимательства)	Помощь в профессиональной ориентации учащихся; содействие развитию общественных институтов и инициатив, обеспечивающих продуктивную занятость детей и молодежи.

Раздел 5. Создание объекта инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательской деятельности, имущественная поддержка

С целью минимизации основных факторов, сдерживающих развитие бизнеса на территории муниципального образования, данный раздел предусматривает создание объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также оказание имущественной поддержки путем предоставления объектов муниципального нежилого фонда во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия	Результат
Разработка проекта и создание объекта инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (бизнес-площадки с возможностью организации рабочих мест на льготных условиях) совместно с Дополнительным офисом Мурманского отделения 8627 ОАО «Сбербанк России»	Удовлетворение потребности малого и среднего предпринимательства в комплексных услугах по различным аспектам ведения предпринимательской деятельности. Имущественная поддержка.
Предоставление во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) объектов муниципального нежилого фонда субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Возможность организации бизнеса; снижение затрат на ведение бизнеса в случае предоставления субъектам малого предпринимательства льгот по арендной плате

Раздел 6. Привлечение предпринимателей к формированию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства

Укрепление партнерских отношений между бизнесом и органами местного самоуправления позволит предпринимателям реально повлиять на принимаемые решения в целях создания благоприятных условий для развития бизнеса на территории муниципального образования.

Мероприятия	Результат
Организация и проведение рабочих встреч, заседаний круглых столов по вопросам малого и среднего предпринимательства	Обсуждение проблем малого и среднего предпринимательства и выработка совместных решений.
Организация работы Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск	Привлечение предпринимателей к разработке и формированию политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, взаимодействие бизнеса и власти
Участие в заседаниях актива НО «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск»	Обсуждение проблем малого и среднего предпринимательства и выработка совместных решений.

4. Объем и источники финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета (по результатам Конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства) в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» долгосрочной целевой программы «Развитие конкурентоспособности Мурманской области на 2011-2013 годы».

Участие коммерческих и иных организаций, заинтересованных в выполнении мероприятий Программы, осуществляется на основе отдельных соглашений, договоров, предусматривающих их долевое участие в финансировании мероприятий.

5. Механизмы реализации Программы

Управление и контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет Заказчик - администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск в лице главы администрации муниципального образования.

Координатором Программы является отдел экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск.

Основные исполнители и участники Программы:

- структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск;
- ГОУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор»;
- НО «Государственный фонд развития малого предпринимательства Мурманской области»;

- Дополнительный офис 8627/01710 Мурманского отделения № 8627 ОАО «Сбербанк России»;

- ГОУ ЦЗН ЗАТО г.Североморск;

- НО «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск».

План конкретных мероприятий на каждый год составляется основным разработчиком Программы (отдел экономики и развития предпринимательства) на основании анализа состояния малого и среднего предпринимательства, тенденций его развития, прогноза выделяемых финансовых ресурсов, в соответствии с настоящей Программой и внесенными при необходимости дополнениями и изменениями в нее.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы
Экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий Программы будет заключаться в позитивных изменениях в социально-экономической сфере муниципального образования.

В рамках реализации Программы к концу 2014 года планируется оказать поддержку 660 субъектам предпринимательской деятельности, в том числе:

- оказать информационно-консультационную помощь - 280 субъектам предпринимательской деятельности;
- организовать обучение на семинарах, тренингах для 410 человек.

Совместно с дополнительным офисом 8627/01710 Мурманского отделения № 8627 ОАО «Сбербанк России» будет создан объект инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, на базе которого получают поддержку около 450 субъектов предпринимательской деятельности.

Прогнозируется, что в результате спланированной муниципальной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, к концу 2014 года произойдет увеличение числа хозяйствующих субъектов на 36 единиц.

Кроме того, немаловажным результатом Программы должно стать укрепление партнерских отношений между бизнесом и органами местного самоуправления. Созданный для этих целей Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск позволит предпринимателям представлять свои интересы в органах законодательной и исполнительной власти, а также реально повлиять на принимаемые решения в целях создания благоприятных условий для развития бизнеса на территории муниципального образования.

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы производится в соответствии

с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2009

№ 1035 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО г.Североморск, их формирования и реализации».

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 28.12.2011 №1063

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
долгосрочной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в ЗАТО г.Североморск» на 2012-2014 годы**

Раздел 1. Информационно-консультационная поддержка субъектов предпринимательской деятельности.

Мероприятия	Исполнители	2012 год		2013 год		2014 год	
		Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
1.1. Проведение мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск с целью объективной оценки его состояния, выявления тенденций развития и основных проблем	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
1.2. Анкетирование предпринимателей с целью определения вопросов, по которым необходима информация и консультации специалистов	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
1.3. Взаимодействие с другими структурами, занимающимися вопросами развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Мурманской области	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
1.4. Взаимодействие с кредитно-финансовыми и другими структурами, составляющими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Североморск	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
1.5. Периодическое освещение в СМИ информации по вопросам предпринимательской деятельности	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
1.6. Поддержка на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск страницы отдела экономики и развития предпринимательства	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-

Раздел 2. Повышение квалификационного уровня субъектов предпринимательской деятельности, организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов предпринимательской деятельности.

Мероприятия	Исполнители	2012 год		2013 год		2014 год	
		Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
2.1. Организация проведения тренинг-курса «Начинающий предприниматель» (50 часов), совместно со специалистами ГОУ Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
2.2. Организация и проведение семинаров совместно со специалистами ГОУ Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
2.3. Организация и проведение семинаров совместно со специалистами НКО «ФОРМАП»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
2.4. Оказание методической и практической помощи предпринимателям по вопросам социально-трудовых отношений, охраны труда	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
2.5. Организация встреч предпринимателей с представителями контролирующих организаций (по заявкам предпринимателей)	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
2.6. Организация горячих линий предпринимателей с независимыми юристами (по заявкам предпринимателей)	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
2.7. Организация и проведение видео-конференций со специалистами различных структур (по заявкам предпринимателей)	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-

Раздел 3. Повышение общественного статуса и популяризация товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержка новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Мероприятия	Исполнители	2012 год		2013 год		2014 год	
		Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
3.1. Информирование предпринимателей о проведении областных и всероссийских конкурсов, об обучающих мероприятиях, проводимых на региональном уровне	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
3.2. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных и федеральных конкурсах, конкурсах-выставках, ярмарках	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
3.3. Организация и проведение ежегодного муниципального конкурса «Предприниматель года»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
3.4. Организация и проведение муниципального конкурса журналистских работ «Предпринимательство глазами СМИ»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
3.5. Организация и проведение ежегодного муниципального конкурса «Бизнес-проекты для участия в Арктическом Мурманском международном экономическом форуме»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
3.6. Организация и проведение «Дней предпринимательства в ЗАТО г.Североморск»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-

Раздел 4. Содействие развитию деловой активности в молодежной среде и занятости населения.

Мероприятия	Исполнители	2012 год		2013 год		2014 год	
		Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
4.1. Участие в работе независимой экспертной комиссии по рассмотрению заявлений безработных граждан о предоставлении им субсидий для открытия собственного дела совместно с ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО Североморск»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
4.2. Проведение мониторинга рынка труда по выявлению граждан, желающих организовать собственное дело	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
4.3. Организация и проведение ежегодного муниципального конкурса учащихся образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск на лучшую бизнес-идею «Я хочу начать свое дело»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-

4.4. Организация и проведение встреч предпринимателей – победителей и лауреатов муниципального конкурса «Предприниматель года» на базе учебных заведений	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
4.5. Организация и проведение экскурсий на предприятия предпринимателей – победителей и лауреатов муниципального конкурса «Предприниматель года»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-

Раздел 5. Создание объекта инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательской деятельности, имущественная поддержка.

Мероприятия	Исполнители	2012 год		2013 год		2014 год	
		Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
5.1. Разработка проекта и создание объекта инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (бизнес-площадки с возможностью организации рабочих мест на льготных условиях) совместно с Дополнительным офисом 8627/01710 Мурманского отделения ОАО «Сбербанк России»	Администрация ЗАТО г.Североморск Североморский филиал Сбербанка РФ ГОУ «ЦЗН ЗАТО г.Североморск»	Финансирование из областного бюджета осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» долгосрочной целевой программы «Развитие конкурентоспособности Мурманской области на 2011-2013 годы» (по результатам Конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства).					
5.2. Предоставление во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) объектов муниципального нежилого фонда субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Привлечение предпринимателей к формированию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия	Исполнители	2012 год		2013 год		2014 год	
		Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Источники финансирования
6.1. Организация и проведение рабочих встреч, заседаний Круглых столов по вопросам малого и среднего предпринимательства	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
6.2. Организация работы Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
6.3. Участие в заседаниях актива НО «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск»	Администрация ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по Программе		Финансирование из областного бюджета осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» долгосрочной целевой программы «Развитие конкурентоспособности Мурманской области на 2011-2013 годы» (по результатам Конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства).					

Условные обозначения:

- x - в данном году указанное мероприятие не проводится
- - финансирование мероприятия не предполагается.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2011г.

№1076

«Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 №571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.06.2006 №162 (с последующими изменениями и дополнениями), администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить численный и персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

Заместители председателя:

Шарова - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
Нина Сергеевна

Андреева - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск
Марина Валентиновна

Ответственный секретарь комиссии:

Мартемьянова - специалист I категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск
Лариса Ивановна

Члены комиссии:

Клюшева - главный специалист Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
Светлана Алевтиновна

Паллий - специалист I категории Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
Инна Борисовна

Сабаева - специалист I категории отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск
Юлия Викторовна

Мостовой - директор Государственного областного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 19» (по согласованию)
Леонид Петрович

Коник - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МОВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной (по согласованию)
Олег Николаевич

Лисовский
Сергей Владимирович

Калинина
Нелли Ивановна

Боднарчук
Ирина Федоровна

Курышко
Олег Матвеевич

Пронина
Юлия Юрьевна

- директор ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО Североморск» (по согласованию)

- заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям ГОУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)

- заместитель главного врача по детству МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)

- врач-психиатр нарколог МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)

- врач-психиатр детской поликлиники МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)

2. Для обеспечения непрерывной работы, оперативного и своевременного рассмотрения поступающих материалов утвердить дублирующий состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в составе:

Члены комиссии:

Вареница - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12
Татьяна Павловна

Мусатова - специалист I категории Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
Леся Александровна

Майстренко - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МОВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной (по согласованию)
Владимир Викторович

Шкурпатская - заведующая отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)
Людмила Владимировна

Виноградова - заведующая педиатрическим отделением детской поликлиники МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)
Людмила Викторовна

Брагина - заведующая педиатрическим отделением детской поликлиники МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)
Ирина Сергеевна

Чернявский - главный специалист отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск
Вячеслав Николаевич

Осютина - ведущий инспектор ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО Североморск» (по согласованию)
Ирина Викторовна

Дидусенко - заместитель директора Государственного областного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 19» (по согласованию)
Людмила Владимировна

Ширнина - специалист I категории отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск
Наталья Анатольевна

Крыжановская - медицинский психолог МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)
Зана Вагаповна

Садретдинова - специалист по социальной работе МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)
Елена Владимировна

Чеглова - специалист по социальной работе отделения психолого-педагогической помощи семье и детям ГОУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию)
Екатерина Геннадьевна

Год в колонии

Североморский гарнизонный военный суд приговорил теперь уже бывшего старшину 2 статьи контрактной службы одной из воинских частей, расположенных в Североморске, к лишению свободы сроком на 1 год с отбыванием наказания в колонии-поселении. Как сообщает Военное следственное управление Следственного комитета России по Северному флоту, 30 июля прошлого года в баре «Центр» у военнослужащего произошел конфликт с одним из посетителей, что вылилось в драку. На требование прибывшего на место происшествия полицейского предъявить документы либо проследовать в отдел для установления личности и составления протокола

об административном правонарушении старшина ответил крепким словом и кулаками, что и стало основанием для возбуждения уголовного дела. На протяжении всего производства обвиняемый свою вину отрицал, но суд счел собранные следователями доказательства достаточными для вынесения обвинительного приговора. В ходе расследования, к слову, было установлено также, что подсудимый является злостным нарушителем общественного порядка: к административной ответственности за несоблюдение Правил дорожного движения - и в основном за превышение скорости - он привлекался более 30 раз.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

На дорогах неспокойно

Боль сотрудников правоохранительных ведомств – новогодние каникулы. В этот раз на дорогах ЗАТО Североморск всего за 10 дней произошло более 150 административных правонарушений. ПДД нарушали как пешеходы, так и водители. Так, североморцы превышали скорость, предпочитали не пристегиваться ремнем безопасности, не уступали дорогу пешеходам, садились за «баранку» подшофе, не имея прав или будучи лишеными таковых.

Большая часть ДТП с материальным ущербом (всего таких 25) произошли из-за несоблюдения скоростного режима, неосторожного движения задним ходом и непредоставления преимущества на дорогах.

С пострадавшими произошло три ДТП. Во всех случаях разыскиваются очевидцы. Поэтому, если вы стали свидетелем нижеописанных ДТП, просьба сообщить имеющуюся информацию по тел. 02 или 5-15-90.

1 января на дороге Мурманск-Североморск неустановленный водитель, управляя легковым автомобилем красного цвета (одни очевидцы говорят, что это был ВАЗ-2109, но наши читатели упоминают «Опель»), неправильно выбрал скорость, не справился с управлением, из-за чего машина перевернулась. Пострадала пассажирка авто, которую с перело-

мом лопатки и плеча доставили в ЦРБ. Мало того, что о случившемся виновник ДТП в полицию решил не сообщать, так он еще и скрылся на этой машине с места происшествия. Кто был за рулем злостного автомобиля, пострадавшая женщина не говорит.

4 января на ул.Приморской в п.Росляково водитель, личность которого не установлена, совершая маневр задним ходом, наехал на 46-летнюю гражданку М. С ушибами женщина была обслужена в ЦРБ.

10 января в 14.45 произошло ДТП на ул. Флотских Строителей, 5. Несовершеннолетняя девочка, играя на небезопасной горке, скатилась на проезжую часть, где со стороны магазина «Гулливёр» на скорости двигался автомобиль, предположительно белый джип. Водитель совершил наезд на ребенка и скрылся. Девочка обслужена амбулаторно.

По информации ГИБДД Североморска
Ангела КОЛЯДА.

Сотрудники ГИБДД Североморска обращаются к родителям. Следите, чтобы ваши дети проводили время на оборудованных игровых площадках, а не катались на небезопасных горках у дорог!

33 несчастья одиннадцатого дома

Некоторым североморцам прямо-таки катастрофически «везет». Жителям Сгибнева, 11, например, уже никакая полоса препятствий не страшна. Они и без того каждое утро начинают в стиле «остаться в живых».



Проблемный двор в двух шагах от всегда чистой и нарядной площади Приморской.

Надежде Логиновой, как и другим жителям четвертого, последнего, подъезда, сначала нужно умудриться обойти две лужи грандиозных размеров, которые сейчас уже превратились в глянцевый каток, хоть фигуристов Татьяну Навку и Алексея Ягудина приглашай. Ямы в асфальте посреди двора таких размеров, что лужи растягиваются от стены дома и до припаркованных машин. Жильцы горько шутят, что по осени и весне парочка каноэ им не помешает. Надежда Ильинична припоминает: ямы начали проседать году в 85-м, постепенно увеличиваясь. Если воды много, то она уходит в цокольный этаж, где раньше размещался тыл флота. А после сильных дождей в лужах 5-этажный дом отражается полностью.

Переплыли «озеро»? Рано обрадовались. На углу первого подъезда кусками отваливается штукатурка - того глядишь, на больничном окажешься с сотрясанием мозга.

Проскочили мимо каменного дождя? Последний этап - спуск. Молодая мама Людмила Словеснова, каждый раз отправляясь на прогулку с ребенком, вздыхает: по трапу пройти с коляской невозможно - там нет пандусов, а по горке, которую можно снимать в фильмах про войну в эпизодах бомбежки, спускаться не менее рискованно.

- Ремонт дорог прошел везде, где можно провезти почетный кортеж. А до дворов когда-нибудь доберутся? - возмущается Надежда Ильинична. - Выборы прошли - о людях позабыли. Как хотите, так и живите. Вот спасибо, удружили.

Ангела КОЛЯДА.
Фото автора.

ГРАФИК проведения отчетов УУП МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной перед населением по итогам работы за 4 квартал 2011г.

№	Фамилия, инициалы ст. УУП (УУП)	Дата проведения отчета	Место проведения отчета	Присутствующие
1.	Старший участковый уполномоченный полиции майор полиции Курнос В.Н. (ул.Сгибнева, ул.Душенова, ул.Головка, ул.Сафонова)	18.01.2012г. в 18.00	Дом творчества, ул.Головка	Депутат горсовета Орлов А.В. Депутат горсовета Завдаская Е.А. Депутат горсовета Дворникова А.И. Зам. пред КРГХ Олейник А.В. Директор СЖКХ Сабитова Н.В. Нач. ОУУП и ПДН подполковник полиции Кошкин О.И.
2.	Участковый уполномоченный полиции майор полиции Кузьмин С.В. (ул.Корабельная, ул. Морская, ул. Восточная, ул. Кирова)	19.01.2012г. в 18.00	МОУСОИ №1, г. Североморск	Депутат горсовета Решетняк С.А. Депутат горсовета Кочнев З.И. И.о. директора «СЖКХ» Карпенко В.В. Зам. нач. ОУУП Майстренко В.В.
3.	Старший участковый уполномоченный полиции капитан полиции Тарасов А.В. (ул.Пионерская, ул.Советская, ул.Сизова, д.1, 2, 3)	14.01.2012г. в 18.00	ул. Советская, 23	Депутат горсовета Ефименко О.А. Депутат горсовета Старостенков С.В. И.о. директора ООО «ЖЭУ-4» Веселкова Е.И. Директор ООО «ЖЭУ-1» Матушко О.В. Зам. нач. ОУУП подполковник полиции Майстренко В.В.
4.	Старший участковый уполномоченный полиции капитан полиции Тарасов А.В. (ул.Кортки)	21.01.2012г. в 18.00	Библиотека, ул. Кортки, 14	Глава МО ЗАТО г. Североморск Абрамов А.П. Депутат МОД Шадрин Ю.А. Депутат горсовета Старостенков С.В. Директор «РЭС Сафоново» Кулешов А.И. Зам. нач. ОУУП подполковник полиции Майстренко В.В.
5.	Участковый уполномоченный полиции капитан полиции Денис А.Ф. (ул. Комсомольская, ул.Фулика)	26.01.2012г. в 18.00	МОУСОИ № 11 г. Североморск, ул. Комсомольская	Глава МО ЗАТО г. Североморск Абрамов А.П. И.о. директор ООО «ЖЭУ-4» Веселкова Е.И. Зам. нач. ОУУП подполковник полиции Майстренко В.В.
6.	Участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции Чупин В.М. (ул.Колышклина, ул.Флотских Строителей)	26.01.2012г. в 18.00	Вечерняя школа Ул. Фулика, 1	Депутат МОД Шадрин Ю.А. Светский главы Администрации Гулько И.Г. Зам. нач. ОУУП подполковник полиции Майстренко В.В.
7.	Участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции Спренко М.Н. (ул.Авиаторов, ул.Гвардейская)	01.02.2012г. в 18.00	МОУСОИ № 9	Депутат горсовета Сафроненко А.М. Депутат горсовета Бабкин С.И. Директор ООО «ЖЭУ-7» Олексин М.А. Зам. нач. ОУУП подполковник полиции Майстренко В.В.
8.	Участковый уполномоченный полиции майор полиции Пуляев С.Л. (п.Североморск-3)	25.01.2012г. в 18.00	ДОФ п. Североморск-3	Депутат горсовета Юрченко Ю.Г. Зам. нач. ОУУП подполковник полиции Майстренко В.В.
9.	Старший участковый уполномоченный полиции капитан полиции Майоров В.А. (п. Росляково: ул. Молодежная, ул. Бредова, ул. Мохнаткина пахта)	26.01.2012г. в 18.00	ДОФ ул. Вербицкого, 24 П.Сафонова	Депутат горсовета Черевор С.В. Нач. участка РСЗУ И.о. нач. ОМ №1 майор полиции Сахаров А.В.
10.	Участковый уполномоченный полиции ст. лейтенант полиции Воейков О.В. (п. Росляково: ул.Советская, ул.Сев. Шоссе, д. 8, 9, 12, 14, 16, 18; ул.Школьная д. 5/1, 5/2, 6, 15, 17; ул.Заводская д. 3, 5, 9, 11, 13)	25.01.2012г. в 18.00	Администрация п. Росляково, Ул. Заводская, д. №3	Начальник отдела по работе с отдаленными территориями администрации ЗАТО г.Североморск Ищенко Т.В. Депутат горсовета Марыгин А.В. И.о. нач. ОМ №1 майор полиции Сахаров А.В.
11.	Участковый уполномоченный полиции м.л. лейтенант полиции Борщенко А.М. (п.Росляково: ул.Приморская, ул.Зеленая, ул.Школьная, д.2, 43; ул.Заводская, д.2, 4, 4/1; ул.Североморское шоссе, д.2, 4, 7; ул.Октябрьская, д.5)	27.01.2012г. в 18.00	МОУСОИ №3 П. Росляково	Депутат горсовета Кусышев В.Е. И.о. нач. ОМ №1 майор полиции Сахаров А.В.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Орудие убийства – нож

1 января в 19.15 в полицию поступило сообщение от гражданина Я., что на ул.Кирова в одной из квартир раздаются женские и мужские крики. Приехавший на место наряд обнаружил гражданина З., 1960 г.р., проживающего в этой квартире, и труп гражданки Б., 1959 г.р., со следами насильственной смерти. Причастность З. к убийству женщины доказана. В его отношении возбуждено уголовное дело по статье УК РФ «Убийство», расследованием занимается Следственный комитет.

Зачесались кулаки?

В эти дни в ЦРБ и полицию поступило много заявлений о нанесении телесных повреждений. Драки и выяснения отношений не прекращались всю декаду. Только за 1 января к медикам за помощью обратились 8 североморцев!

Так, 3 января в реанимации ЦРБ скончался 36-летний Д., житель Росляково. Тупая травма живота, разрыв тонкого кишечника и токсический шок 4 степени были не совместимы с жизнью. Оперативная проверка установила, что телесные повреждения мужчине нанес гражданин А., 1959 г.р. Уголовное дело, возбужденное по статье УК РФ «Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть», передано Следственному комитету.

Уличен

6 января североморец А. обнаружил, что неизвестный в период с 17.00 5 января до 8 часов утра следующего дня похитил 4 декоративных колпака с его легкового автомобиля, припаркованного на ул.Сивко. Злоумышленник установлен, им оказался гражданин Ч., 1982 г.р. Мужчина привлечен к административной ответственности.

Последствия веселья

Распитие спиртных напитков в сомнительной компании 8 января закончилось для североморца З., 1983 г.р., пропажей мобильного телефона стоимостью 8 тыс. рублей и портмоне с 1 тыс. рублей. В совершении кражи подозревается неработающая М., 1981 г.р., вместе с которой и ее спутником выпивал пострадавший З. Возбуждено уголовное дело.

Вспыхнул

8 января от диспетчера службы 01 поступило сообщение, что на автостоянке на ул.Падорина горит микроавтобус «Рено». Причина пожара устанавливается, пострадавших нет.

По сведениям полиции
Ангела КОЛЯДА.

Мастерские прыжки

Увенчался победами конец 2011-года для акробатов ДЮСШ-2. Накануне Нового года североморцы выехали в Москву на Всероссийские соревнования по прыжкам на акробатической дорожке, участие в которых приняли спортсмены из 40 регионов РФ. Мастеру спорта Константину Сташуку выпало состязаться в одном потоке со сборной России. Североморец занял 10-е место, а в группе сверстников – 6-е. Денис Замыслов (1 взрослый разряд) в своем потоке стал бронзовым призером.

Следом, уже дома, наши спортсмены принимали акробатов из Мурманска и Колы на мастерском турнире по прыжкам на акробатической дорожке, победители которого отбирались на первенство Северо-Запада. Константин Сташук стал победителем по программе мастеров спорта. Среди кандидатов в мастера спорта лучшим стал мурманчанин Альберт Хачатрян. По программе первого спортивного разряда «золото» завоевали два акробата, набравшие одинаковую сумму баллов. Ими стали мурманчанин Никита Виноградов и наш Денис Замыслов.

Ангела КОЛЯДА.

За медалями вплавь

Говорят, как встретишь Новый год, так его и проведешь. Что ж, если верить этой примете, североморские пловцы, занимающиеся в нашей специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва, весь год будут возвращаться с соревнований с охапками медалей. Более того, нешуточным количеством побед они еще и старый год проводили.

В конце декабря в Мурманске прошли соревнования по плаванию «Новогодние старты». С 23 по 24-е в состязаниях участвовали младшие школьники (не старше 2001 г.р.), которым предстояло преодолеть дистанцию в 50 метров. На спине быстрее остальных приплыл к финишу Николай Каленик, он же показал второй результат в вольном стиле. «Бронза» и «серебро» у Даниила Аникеева в баттерфляе и вольном стиле. В брассе лучшим оказался Даниил Антонов, а Дмитрию Дурневу вольный стиль принес второе место. Не меньше воплощенных чемпионских амбиций и у девушек: Светлана Саакян, Виктория Огрызко и Полина Другакова получили золотые медали за победу в заплывах на спине, баттерфляем и вольным стилем соответственно, Анна Нитюк в брассе стала третьей.

А 27-29 декабря эстафету участия в «Новогодних стартах» подхватили спортсмены 1996-2000 г.р. В заплыве на 50 метров бат-

терфляем и на спине стал Алексей Петров, оставивший позади всех конкурентов еще и в стометровке брассом. На 50 метрах баттерфляем чемпионский титул завоевал Николай Климцов. Никита Терентьев стал вторым в 50 и 100 метрах на спине, Олег Суховский оказался третьим, а в брассе – на ступень выше. В заплыве на 200 м брассом первый – Дмитрий Букин, а Екатерина Попова – чемпионка, а также бронзовый призер на 200-метровке комплексного плавания, Екатерина Коковихина дважды третья – на спине и в вольном стиле. В 100 метрах на спине тройку призеров замыкали Виталий Безменов и Владислава Голубева, в брассе на 50 и 100 метров 3-е место у Алены Бондаренко, Юлия Борисова – вторая. В комплексном плавании на 200 м лучший Алексей Михайлов, следом – Андрей Наньев. На той же дистанции, но в брассе, «серебро» у Дмитрия Пасечника, Алексей Тройняков третий, Иван Лутвинов занял 2-е и 3-е места



на дистанции 50 и 100 м, в 100-метровке вольным стилем Яна Белова – вице-чемпион.

А всего несколько дней назад североморцы вернулись с «Рождественских встреч» – традиционного плавательного турнира, проходившего в Оленегорске. Большинство наших ребят не стали ограничиваться лишь одной медалью. В числе победителей – уже хорошо знакомые имена. Екатерина Коковихина – два «золота» и одно «серебро», аналогичный результат у Дмитрия Букина, у Любви Магориной, наоборот, «золото» и два «серебра», Анна Нитюк – «серебро» и две «бронзы». Светлана Са-

акян – дважды вице-чемпион, Юлия Борисова – вторая и третья. Даниил Аникеев и Мария Беспалая получили по две бронзовые медали, Никита Терентьев и Павел Каленик привезли из Оленегорска награды серебряного достоинства, а Евгений Нитюк, Карина Степанова и Эвелина Мещерякова – бронзового.

Ко всем соревнованиям ребята готовили, а затем помогали увозить завоеванные килограммы медалей тренеры нашей СДЮШОР Александр Блатов, Александр Насонов и Татьяна Макарова.

Анна ВИХРОВА.

Фото из архива редакции.

Череда побед

Наши боксеры, ученики Алексея Полуэктова (ДЮСШ-4), сумели красиво завершить 2011 год и достойно встретить 2012-й.

Накануне Нового года ребята принимали участие в открытом первенстве Мончегорска по боксу. Самый младший представитель флотской столицы, 9-летний Максим Ткаченко, продемонстрировал настоящую бойцовскую хватку и стал золотым призером. Два боя, проведенные им, были завершены в 1 раунде – за явным преимуществом североморца. Еще одно «золото» в нашу копилку привнесла 11-летняя Александра Полуэктова. В первом бою ей пришлось выйти против девушки старше на 2 года и тяжелее на 5 килограммов, что не помешало североморке погонять соперницу по рингу. Второй бой также остался за Александрой. «Серебра» удостоены Эльдар Абдуллаев и Богдан Мухтаров, которые выиграли по одной схват-



Во флотской столице и ребята боевые. Юлия Латанова, Александра Полуэктова и Богдан Мухтаров – постоянные призеры соревнований.

ке из двух.

Не расслабляясь даже в праздничные каникулы, юные спортсмены уже 6 января снова были на ринге. В Мурманске открылся III Всероссийский турнир по кикбоксингу на призы заслуженного мастера

спорта РФ Алмаза Гисмеева.

Участие в турнире приняли боксеры из Полярного, Апатитов, Заозерска, Никеля, Мурманска и Североморска. Также свою удачу приехали показать ребята из Брянской и

Псковской областей.

По итогам спаррингов золотыми призерами стали Александра Полуэктова и Богдан Мухтаров, «серебро» завоевала Юлия Латанова.

Ангела КОЛЯДА.

Фото из альбома ДЮСШ-4.

Автотехнику обновили

Впервые за последние 20 лет на Северном флоте произведено качественное обновление грузовой автомобильной техники. В 2011 году с заводов-производителей поступило около 400 единиц автотехники, что в 3 раза превысило показатели поступления новой техники в прошлые годы.

Среди грузовых автомобилей – несколько модификаций «Уралов» и «Камазов», в числе которых и полноприводные тягачи, предназначенные для эксплуатации в условиях бездорожья Крайнего Севера.

В первую очередь новыми автомобилями были укомплектованы подразделения береговых войск Северного флота и склады ракетно-артиллерийского вооружения.

– На сегодняшний день подразделения и соединения Северного флота полностью укомплектованы грузовой техникой согласно потребностям, – отметил начальник автомобильно-бронетанковой службы СФ полковник Павел Окатов. – Мы своевременно получаем новую технику взамен выработавшей ресурс и сроки эксплуатации.

В 2012 году будет продолжаться обновление автомобильного парка, в первую очередь, специальных и инженерных машин. Вместе с тем, предполагается проводить плановую модернизацию и капитальный ремонт автомобилей, выслуживших установленные межремонтные сроки эксплуатации.

Отдел информационного обеспечения пресс-службы ЗВО по Северному флоту.

Впереди Москва

Стали известны итоги областного конкурса исследовательских работ «Отечество мое – Кольская земля». Участие в нем приняли 55 школьников из всех городов Заполярья. Оценивали работы ребят, предоставленные в 10 номинациях, сотрудники государственного архива Мурманской области, областного краеведческого музея, Мурманского Государственного технического университета, областного центра допобразования детей «Лапландия».

В номинации «Родословие» лучшей стала ученица школы №9 Североморска Надежда Семенова, автор труда «Увековеченная память прадеда». Среди этнографов эрудитом оказалась ученица «десятки» Татьяна Савина. Она на суд жюри представила работу «История саамов Кольского полуострова».

Труды победителей отправятся в Москву на Всероссийский конкурс исследовательских работ обучающихся «Отечество» в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения.

Ангела КОЛЯДА.

Спортивная афиша

13 января с 15.00, 14 - с 10.00 и 15 - с 10.30 на североморском крытом ледовом корте «Алтай» пройдет Рождественский турнир по хоккею среди ребят 2003-2004 г.р. Конкуренцию в бескомпромиссной борьбе за победу нашей команде «Полярные волки – ДЮСШ-3» составят мурманчане из КСДЮШОР-1 и ДЮСШ-9, а также оленегорский «Горняк».

14 января в рамках 2-го тура открытого чемпионата Мурманской области среди участников 1999-2000г.р. наши «Полярные волки – ДЮСШ-3» на домашнем льду в 15.30 встретятся с командой КСДЮШОР-1 (г.Мурманск). В первом туре представители заполярной столицы крупно уступили североморцам и теперь с нетерпением ждут реванша. Ледовая битва обещает быть жаркой.

Ребята!

Ну вот и начался новый год. Надеюсь, вы успели вовремя смастерить всем друзьям и родным подарки. Если нет, не расстраивайтесь - по китайскому календарю Год Дракона наступит только 23 января, так что у вас ещё будет повод поздравить близких с праздником. А как вы провели каникулы? Я вот помог Деду Морозу развозить детям новогодние подарки. Надеюсь, наши сюрпризы вам понравились.



Мастерим снеговика

В праздники полагается дарить друг другу подарки. За окном зима. Так почему бы не смастерить для друзей маленького снеговика? Эту симпатичную игрушку можно сделать из старой газеты. Давайте попробуем!

Скатайте из газеты три шара - каждый меньше предыдущего. А чтобы они сохранили форму, обмотайте нитками, словно клубочек. Потом скрутите из куска газеты трубочку - получатся руки снеговика.

Теперь надо склеить все детальки, а к основанию нижнего шара приклеить белый кружочек из плотной бумаги - игрушка станет устойчивой.

Но это ещё не всё: надо покрыть снеговика тонким слоем ваты. А чтобы она не сваливалась, обвяжите её белыми нитками. Вата пушистая - ниток не будет видно.

Можно ещё для надёжности обрызгать игрушку лаком для волос или покрыть клейстером. Если не знаете, как его сварить, подскажу. Клейстер - то же самое, что кисель, только несладкий и без ягод. Размешайте ложку крахмала в половине стакана холодной воды, влейте тонкой струйкой стакан кипятка. Доведите получившуюся смесь до кипения, не переставая помешивать. Когда она остынет, получите клейстер.

После того, как снеговик подсохнет, приклейте заранее вырезанные из цветной бумаги рот-улыбку, глаза, привяжите белой ниткой нос - конус-морковку. И получится подарок хоть куда!

Почемучка

Кто рисует на окнах?

Те необыкновенные узоры, которые появляются на окнах зимой, имеют вполне конкретные названия: дендриты (древовидные образования) и трихиты (волонистые формы).

Если охлаждение стекла начинается при положительной температуре и высокой влажности, то образующаяся на нем пленка воды при понижении температуры окружающей среды начинает закристаллизовываться в виде дендритов.

Вначале узор появляется в нижней части окна, там, где под действием силы тяжести накапливается больше воды, и

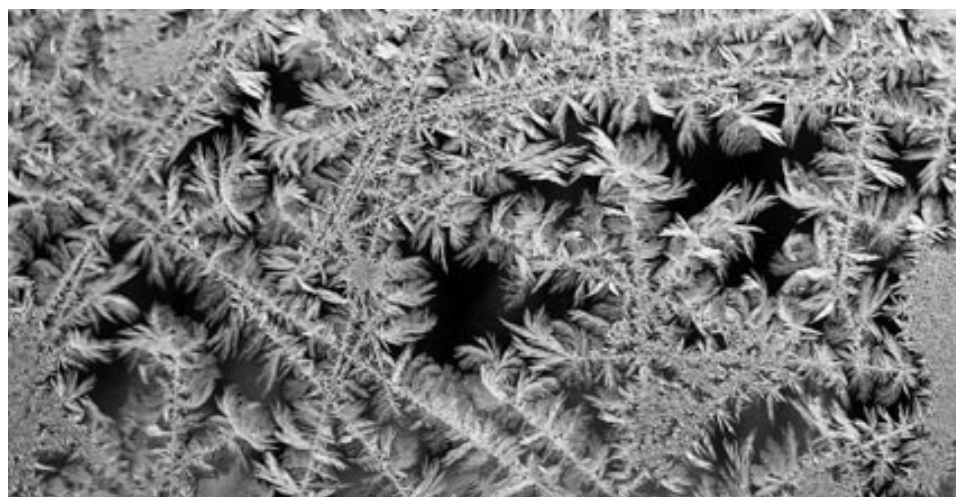
здесь за счет большего количества «стройматериала» дендриты более выражены, чем в верхней части стекла.

При дальнейшем же похолодании дендриты «опушаются» кристаллами льда.

Трихиты образуются по краям царапин от какого-либо твердого тела, создавая слегка изогнутые, расположенные параллельно полоски инея.

При понижении температуры воздуха они преобразуются в плотные ледяные волокна.

Ваш ЛАПОША.



Мороз невелик, а стоять не велит

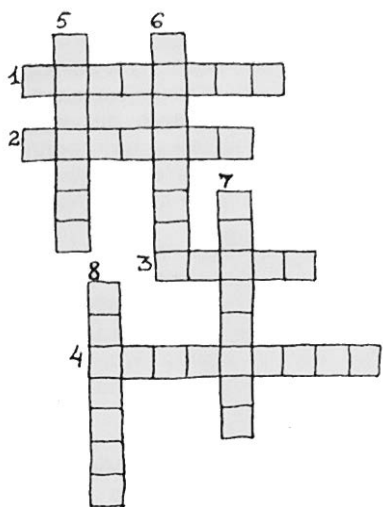
Зима в самом разгаре. Вот и я решил провести игротеху на свежем воздухе, на морозце: на лыжах покататься, на коньках, в снежки поиграть, крепость построить снежную, а заодно проверить эрудицию, сообразительность.

Отправимся для начала на каток. Эко людно на нём - посмотрите на рисунок! Угадайте, кто каким видом спорта занимается, и подберите для каждого подходящие коньки. Подумайте, кстати, из какого времени и какой страны попали на наш каток некоторые из персонажей? А какие коньки не подходят для зимних видов спорта?

*Как весело, обув железом острым ноги,
Скользить по зеркалу стоячих,
ровных рек?*

Кто автор этих строк и как называется стихотворение?

А сколько тут и там мелькает лыжников! Вспомните и перечислите, какие лыжные виды спорта вы знаете.



Художник с лыжами не разобрался, перепутал, кому какие подходят. Постарайтесь исправить его ошибки.

Одним из любимейших зимних развлечений всегда были и остаются сани. Попробуйте отгадать «санный кроссворд».

По горизонтали:

1 Старинные простейшие средства передвижения из подручных материалов, которые приводились в движение собаками, лошадьми или самими людьми.

2. Многоместные спортивные сани.

3. Сани народов Северной Европы, Азии и Америки.

4. Низкие и широкие сани без спинки и сиденья с расходящимися врозь от передка боками.

По вертикали:

5. Одна из основных частей любых саней.

6. Спортивные сани для одиночной езды.

7. Сани, передвигающиеся по снегу и льду тягой воздушного винта.

8. Вот моя деревня,
Вот мой дом родной;
Вот качусь я в санках
По горе крутой.



Охотбилет — не партийный, сдавать не надо

«С 15 декабря начинается выдача охотничьих билетов единого образца», - пестрили новостные ленты под конец прошлого года. «Обменять билеты можно будет в Мурманске, Мончегорске, Ковдоре, Кандалакше, Кировске, Ловозеро и Североморске», - вторили областные СМИ. Но в чем соль обмена охотничьих билетов, не разъяснялось. За пояснениями «Североморка» обратилась к председателю Совета Военно-охотничьего общества Северного флота Константину Атепалихину:

- Вся деятельность нашего общества и подобных основывается на действующем Федеральном законе №209 «Об охоте». Главный документ, без которого нельзя действовать охотнику, - билет. В первую очередь этот документ дает право на приобретение стрелкового оружия. При этом необходима медицинская справка, которую можно получить в Военно-морском клиническом госпитале, и отсутствие запретов со стороны органов внутренних дел. Охотничий би-

лет не сможет получить, например, человек с непогашенной или неснятой судимостью. При наличии билета охотник вправе получить путевку, документ, позволяющий выходить на весеннюю и осеннюю охоту.

Главное, подчеркивает Константин Анатольевич, что охотничий билет не может устареть. Поэтому не стоит спешить в Мурманск толкаться в очередях в Госохотинспекцию.

- Охотничий билет — бессрочный документ. Если человек

изъявил желание выйти из рядов охотников, то он должен написать соответствующее заявление и сдать билет. Если он нарушает правила хранения и пользования оружием, то охотбилет вместе с правом на оружие изымают правоохранительные органы.

Чтобы получить охотничий билет Военно-охотничьего общества СФ, североморцу необходимо прийти в рабочее время с понедельника по пятницу на ул. Гаджиева, 8а. При себе надо иметь паспорт и 4 фотографии на документы (2 — на билет старого образца и в журнал регистрации охотников и 2 на перспективу). Также заявителю необходимо проштудировать брошюры по охотминимуму, чтобы знать правила охоты и обращения с огнестрельным оружием, технику безопасности, а также основы биологии. Членский взнос составит 600 рублей в год, а вступительный — 3 000 рублей (для ветеранов, пенсионеров,

инвалидов действуют скидки).

- Госохотинспекция Мурманской области гарантировала, что в нашем обществе будет засесть их представитель, который будет менять наши билеты на билеты единого образца, - поясняет К.Атепалихин. - Вопрос стоит только в сроках. Человек, который будет находиться здесь раз в неделю, потратит на замену от 3 до 5 лет. Уже решено, что у нас в первую очередь билеты нового образца получат те охотники, кто еще летом сдал документы и заявление. Новенькие — в порядке живой очереди.

При этом до сих пор нет ясности, как будет происходить процесс обмена билетов. Повторюсь, Госохотинспекция располагает ограниченным количеством сотрудников, которых просто физически не хватит на всех. По подсчетам, в России процесс обмена займет до 8 лет!

Главное, что при получении охотничьего билета единого об-

разца сдавать старый билет военного общества не нужно, закон этого не требует! Наш охотбилет приравнивается к клубному и принимается в угодах Северо-Запада, в частности, в Ленинградской области и центральной России, куда сейчас массово переезжают наши военнослужащие. Также он дает право на скидки в гостиницах при больших угодах.

Выходит, что единственный плюс, который дает билет единого образца, — отсутствие членских взносов и платы за оформление. С другой стороны, теряются все скидки и бонусы, положенные членам военных охотничьих обществ. Возможно, опытные охотники, считающие введение билета нового образца всего лишь пролоббированным проектом уничтожения общественных организаций, уже лишенных собственных угодий, и обогащения за счет документов.

Ангела КОЛЯДА.

Суд зачехлил охотников

Верховный суд России согласился с тем, что прогулку по лесу с зачехленным ружьем можно признать охотой. Отсюда вывод: кого поймали, тот браконьер.

Пересмотреть отношение к охотникам и просто вооруженным людям в угодах просил заявитель П.А.А-ин. По его мнению, необходимо отредактировать Типовые правила охоты РСФСР, утвержденные еще Главным управлением охотничьего хозяйства и заповедников при Совете министров РСФСР. Иначе в охотники могут записать любого постороннего, при ком найдут ружье.

В документе, принятом еще в советскую эпоху, сказано, что охотой признается выслеживание с целью добычи, преследование и сама добыча диких зверей и птиц, находящихся в состоянии естественной свободы. Это первый абзац пункта 1, здесь все ясно, претензий у заявителя не было.

А вот второй абзац приравнивает к производству охоты нахождение в охотничьих угодах с огнестрельным оружием, капканами и другими орудиями охоты, а также с собаками и ловчими птицами, либо с добытой продукцией охоты. Если понимать буквально (а правоприменители, похоже, так и понимают), прогулка по лесу в неуточный час с разобранным ружьем может быть приравнена к браконьерству. Или, скажем, мягче, нарушению правил охоты.

Ружье есть? Лес вокруг? Звери вдали бегают? Значит - плати.

Для справки, по статье 8.37 Кодекса об административных правонарушениях за нарушение правил охоты человеку грозит штраф от 1000 до 2000 рублей с конфискацией орудий охоты или без таковой. Или - лишение права заниматься охотой на срок до двух лет. Поэтому вопрос, считать ли охотником оруженосца, для многих граждан оказался принципиальным.

Типовые правила охоты были введены приказом охотничьего

ведомства №1 от 4 января 1988 года. Другое время, другая страна... Но это ничего не меняет: документ в силе.

Судя по всему, заявителя как-то задержали в охотничьих угодах в непопозное время с разобранным ружьем в чехле. Он попытался доказать, что охоты и в мыслях не было. Однако его наказали за нарушение правил охоты, сославшись на упомянутые правила.

В своем заявлении в суд гражданин указал, что Типовые правила (на его взгляд) противоречат нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, и нарушают его права и свободы как гражданина и охотника на перевозку охотничьего оружия и нахождение с ним в охотничьих угодах.

Представители Министерства природных ресурсов и экологии России иск не признали. Прокурор Генеральной прокуратуры России Л.Е.Стеланова также попросила отказать заявителю в удовлетворении его требования. В свою очередь Верховный суд страны, изучив дело, также счел правила абсолютно приемлемыми.

Например, как сказано в решении, Закон «Об охоте» (часть 2 статьи 57) приравнивает к охоте нахождение в охотничьих угодах физических лиц с орудиями охоты и (или) продукцией охоты, собаками охотничьих пород, ловчими птицами. А другой пункт этого же закона определяет орудия охоты как огнестрельное, пневматическое и холодное оружие, отнесенное к охотничьему, а также боеприпасы, капканы и другие устройства, используемые при охоте.

В общем, как говорится, все бьет. И там, и там охотником числится не тот, кто стреляет, а тот, у кого ружье. Так что, считает Верховный суд, довод заявителя о противоречии спорных



Охотник - не только тот, кто взял дичь на прицел, но и тот, кто ступил на территорию охотугодий с разобранным ружьем в чехле.

правил закону об охоте ошибочен.

«Согласуется оспариваемое предписание и с пунктом 10 Положения об охоте и охотничьем хозяйстве РСФСР, утвержденного Постановлением Совета министров РСФСР от 10 октября 1960г. №1548, в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1994г. №1402, устанавливающего, что нахождение в охотничьих угодах с оружием приравнивается к охоте», - сказано в документе Верховного суда.

Правда, есть еще Правила добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты. Документ утвержден Постановлением Правительства России от 10 января 2009г. №18. В нем при трактовке понятия, что же такое охота, говорится уже о расчехленном ружье. Но федеральные законы имеют больший юридический вес. Так что советские формулировки в данном случае взяли верх.

Верховный суд страны в первой инстанции отклонил иск заявителя. Тем не менее, в каждом конкретном случае надо разбираться отдельно. Правила

не мешают инспекторам относиться с пониманием к человеку. Не надо выдумывать нарушения там, где их нет.

Допустим, человек только перевозил (переносил) оружие. Или винтовка просто лежала в джипе, а гражданин приехал, скажем, на рыбалку или по грибы. Наверное, опытным взглядом лесника можно понять, где хитрый браконьер, а где банальное недоразумение.

«Заявитель фактически оспаривает конкретное правоприменительное решение о привлечении его к административной ответственности за нарушение правил охоты, - говорится в документе Верховного суда. - Однако при рассмотрении настоящего дела в рамках абстрактного нормоконтроля суд не вправе проверять законность такого решения. Заявитель вправе обжаловать его в установленном законом порядке».

Любопытно, тот же самый пункт охотничьих правил уже оспаривался в Верховном суде три года назад. Однако тогда суд полностью встал на сторону заявителя. Спорный момент приравнивал к охоте помимо прочего и нахождение с охотничь-

им оружием в собранном виде на дорогах общего пользования.

Заявитель М.В. Г-ой посчитал, что эта норма нарушала его права и права других граждан, вводя фактически запрет на транспортирование тех моделей охотничьего оружия, которые не подлежат разборке без инструмента. Высшая судебная инстанция согласилась с его доводами. «...При утверждении Типовых правил орган, уполномоченный на их принятие, вышел за пределы предоставленных ему полномочий и фактически установил новое понятие охоты, приравняв к ней нахождение с охотничьим оружием в собранном виде на дорогах общего пользования, что не может быть признано правомерным», было сказано в решении.

Исходя из той (теперь уже отмененной) нормы, к нарушителям правил охоты мог быть причислен человек с кинжалом или пневматической винтовкой, лежащими в машине. Проехал по трассе Москва - Петербург, считай, браконьер.

«...охотничьи угодами в силу пункта 3 Положения об охоте признаются все земельные, лесные и водопокрытые площади, которые служат местом обитания диких зверей и птиц и могут быть использованы для ведения охотничьего хозяйства», уточнил Верховный суд. Значит, дорога, проложенная в лесу, пусть даже и федеральная магистраль, тоже в некотором роде охотничьи угоды? Так можно было бы довести ситуацию и до абсурда. Допустим, военно-морской офицер едет на машине к новому месту службы. В багаже лежит парадный мундир с кортиком. И что: любой егерь смог бы «пришить» ему нарушение правил охоты?

Однако теперь опасения в прошлом. Ту норму Верховный суд страны отменил. Решение было утверждено кассационной инстанцией и вступило в законную силу.

Владислав КУЛИКОВ.
www.rg.ru.
Фото из Интернета.

«Время задержаться не попросишь...»

1 января наша газета отметила 40-летний юбилей. А вместе с ней круглую дату справила и литературная страничка. За эти годы в «Североморке» было опубликовано много произведений маститых писателей и начинающих авторов. На этот раз мы предлагаем вспомнить стихи, увидевшие свет в 70-х годах.

Александр Миланов Все у нас впереди

До свидания, год,
Здравствуй, новая вежа,
Над заливом тихонько
Снежинки кружат.
Нет прекрасней мелодии,
Чем тишина новогоднего снега,
Когда только куранты
Одни не молчат.
Все у нас впереди –
И любимая тяжесть работы,
И преддверие новых побед
и надежд.

Нам еще предстоит
Взять крутые высоты.
И оттуда на пройденный
путь поглядеть.
До свидания, год,
Мы пожмем на прощание руку,
Пожелаем друг другу
Счастливого нового дня.
Да не будет печальной,
А будет веселой разлука –
У тебя есть такое желание.
И у меня.

Корабли

Море начинается с земли,
С досок просоленного
причала...
В океанах бродят корабли,
По земле застенчиво скучая.
Медленно вздыхают дизеля,
И радар следит
за журавлями,
Кораблям известно, что земля

Далеко-далеко за морями.
Вся в траве, в ромашках ли,
в снегу,
Что совсем, поверьте же,
неважно.
Корабли, как люди, берегут
О земле свои воспоминанья...

Евгений Гулидов Мода

Преодолевая повороты,
Где углами
Выглядят года,
Выбивает многое из моды,
И печали нет,
Что навсегда.
Время задержаться
не попросишь.
И уже никак нельзя назад.
Смотришь,
А уж этого не носят.
Скажешь,
А уж так не говорят.
Срок пройдет –
И возродится снова,
Где, не угадаешь ты, и как,
Вроде бы утраченное слово,
Туфли на широких
каблуках.

Стиль
Одним дано ей рушить махом,
Но обои
Вновь содрал со стен,
Не считай вельне
моды знаком
Далеко идущих перемен.

В.Трусов Будет Север близким...

Ночь пришла на Север,
Улеглась на скалах
И зажгла над тундрой
Млечный путь огней.

В полдень всплеск зари
Мелькнет полоской алой,
Отколов кусочек
Глыбы зимних дней.

Здесь сильны не только
Снежные заряды –
Здесь сердец заряды
Во сто крат сильней!

Мужество и нежность
Здесь шагают рядом,
Стужа Заполярья
И тепло друзей.

Ты узбек или русский
Или молдаванин –
Все равно когда-то,
Незаметно, вдруг

Скажешь ты друзьям,
Что стал ты – северянин,
Что стремится сердце
За полярный круг...

Север входит в душу
Как-то постепенно,
Он сперва загадкой кажется...
И все ж, как любовь большую,
Как этюд Шопена,
Рано или поздно
Ты его поймешь.

И тогда далекий Север
Близким будет,
Он подскажет, где ты,
Для кого нежней.
Что дремало в сердце,
Он легко разбудит –
И ты станешь крепче,
Проще и нежней.

О.Киселев Солнце на снегу

Наш двор
Сегодня просветлел.
А тишина –
Не скрипнет ветка!
И старый дом
Повеселел.

И окна
Молоды от света.
Зима цветет!
Снега – в цвету!
Все,
Все
От солнца
И мороза:
Сугробы,
Крыши
И березы,
И дали
Искрами цветут,
И все так празднично в снегах,
И воздух густ
И свеж, как мята.
И город наш
Насквозь пропах
Морозным
Тонким ароматом.

М.Рейтман Рябиновая прядь

Ты мне сказал,
Что Север плох,
Что нет у нас цветов.
А видел ты на скалах мох
Всех красок, всех цветов?
А видел ты кильдинский плес?
Озер немую гладь?
А в роще голубых берез
Рябиновую прядь?
Ты говорил, что Север скуп
На ласку: ночь, снега...
Но посмотри, как много губ
Целует берега...
Не слушал ты морской прибой
В дремучем царстве скал,
В тундре летнею порой

Рассветы не встречал...
А ты сумей, южанин друг,
Как я, душой понять,
Что есть в краю
полярных выюг
Рябиновая прядь.

Поселок Ваенга

Когда-то было здесь,
За речкой Ваенгой,
Двенадцать домиков,
Один причал...

А мне все помнится
Поселок маленький –
Он сердцу дорог был,
Он верно ждал.

Пора далекая,
Страда военная.
Пути в Атлантике
Так нелегки!

Но тихой Ваенги
Едва приметные
Светили ласково
Мне огоньки...

О скалы плещется
Волна знакомая,
И в бронзе вылитый
Застыл Матрос.

Теперь здесь высятся
Кварталы новые –
Столица флотская
Североморск...

Мне часто видится
За речкой Ваенгой
Двенадцать домиков,
Один причал...

Нет, не забудется
Поселок маленький –
Он сердцу дорог был,
Он верно ждал.

КНИЖНОЕ ОБОЗРЕНИЕ

Лауреаты литературных премий

Обладателем **Национальной литературной премии «Большая книга»** 2011 года стал **Михаил Шишкин** за роман «Письмовник». М.Шишкин – прозаик, разрушивший миф о том, что интеллектуальная проза в России – достояние узкой читательской аудитории. Его произведения – всегда событие и всегда загадка. В новом романе писателя, на первый взгляд, все просто: он, она, письма, первая любовь. Но судьба не любит простых сюжетов. Листок в конверте взрывает мир, рвется связь времен. Прошедшее становится настоящим: Шекспир и Марко Поло, приключения полярного летчика и взятие русскими войсками Пекина. Влюбленные идут навстречу друг другу, чтобы связать собою разорванное время. Это роман о тайне. О том, что смерть – такой же дар, как и любовь.

Второе место заняла книга **Владимира Сорокина «Метель»**.

Что за странный боливийский вирус вызвал эпидемию в русском селе? Откуда взялись в снегу среди полей и лесов хрустальные пирамидки? Кто такие витаминеры, живущие своей, особой жизнью в домах из самозарождающегося войлока? И чем закончится история одной поездки сельского доктора Гарина, начавшаяся в метель на ма-



ленькой станции, где никогда не сыскать лошадей?

Лауреатом **третьей премии** стал **Дмитрий Быков** за роман «Остромов, или Ученик чародея». В основу сюжета нового произведения писателя легло полузабытое ныне «Дело ленинградских масонов» 1925–1926гг. Но оно, как часто случается в книгах Д.Быкова, стало лишь фоном для многопланового повествования о людских судьбах в переломную эпоху, о стремительно меняющихся критериях добра и зла, о стойкости, кажущейся бравадой, и конформизме, приобретающем статус добродетели. Роман также отмечен премией «Национальный бестселлер» 2011 года.

Одним из **победителей читательского** голосования (помимо М.Шишкина и Д.Быкова) стал **Юрий Буйда** с романом «Синяя кровь». Героиня книги – Ида Змойро – прекрасная художественный двойник реальной актрисы советского кино 40-х годов прошлого века Валентины Караваевой. Очень быстро ставшая звездой, Караваева столь же быстро сгорает в зените славы. Сталинская премия, стремительный взлет карьеры, приглашения в постановки ведущих европейских театров, брак с английским атташе Джорджем Чапменом – и тут же чудовищная автокатастрофа, навсегда обезобразившая лицо красавицы. Развод, возвращение в Союз, старость в новой, постперестроечной России. Буйда превращает реальную трагическую судьбу в прекрасную легенду.

Подготовила главный библиограф информационно-библиографического отдела ЦГБ Юлия СОЛНЦЕВА.



ВИДЕОГИД

«Старый» новый год»

Жанр: комедия.
Производство: США.

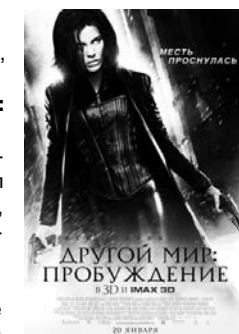
В ролях: Эштон Кутчер, Роберт Де Ниро, Джоз Дюамель, Кэтрин Хайгл, Тэйлор Лотнер, Брэдли Купер, Джейми Фокс.

Герои фильма – жители города, который никогда не спит. Нью-Йорк накануне Нового года переплетет жизни нескольких людей: умирающего в больнице пожилого человека, секретаршу, решившую осуществить данные себе обещания, продюсера знаменитого новогоднего шоу на Таймс Сквер, человека, который вообще ненавидит этот праздник.

«Другой мир 4: пробуждение» в 3D

Жанр: ужасы, фэнтези, боевик.
Производство: США.

В ролях: Кейт Бекинсэйл, Майкл Или, Сандрин Холт, Кристен Холден-Рид.
Вампир-воительница Селена после 12 лет пребывания



в коматозном состоянии вырывается из стеклянной капсулы и оказывается в мире, где человечество, обнаружив существование вампиров и ликанов, ведет жестокую тотальную войну на их полное уничтожение. Могущественная биотехническая корпорация «BioCom» проводит успешные эксперименты с целью создания популяции новых существ – суперликанов, чтобы использовать их для уничтожения клана бессмертных. Селин узнает о существовании дочери Ниссы – гибрида вампира и ликана - и всеми силами пытается противостоять планам «BioCom» ради спасения рода.

«Ржевский против Наполеона» в 3D

Жанр: комедия.
Производство: Россия, Украина.

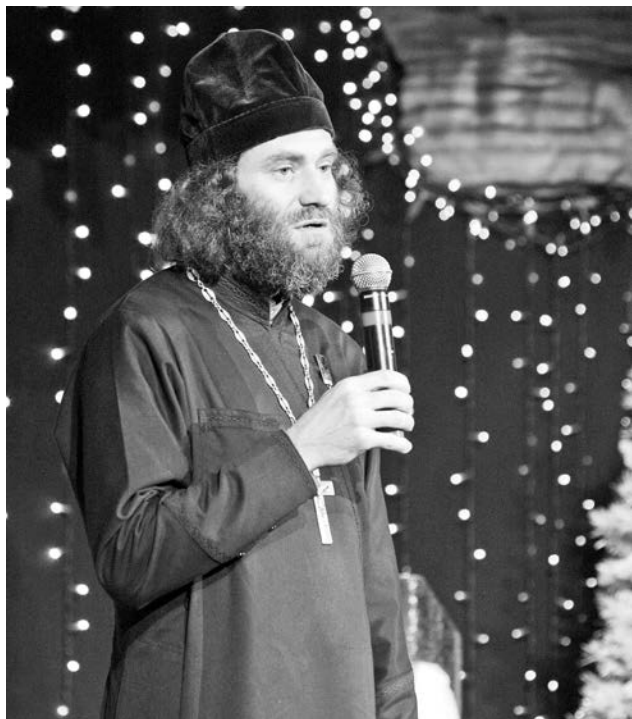
В ролях: Павел Деревянко, Владимир Зеленский, Светлана Ходченкова, Марат Башаров, Михаил Ефремов, Жан-Клод Ван Дамм, Михаил Галустян.

Чтобы развеять скуку, Наполеон Бонапарт затеял мировую войну. Не пропуская ни одной юбки, он оказывается со своей армией у ворот Первопрестольной. Русские полководцы решают внедрить к нему неприступную красавицу, la femme fatal, чтобы отвлечь узурпатора от захватнической деятельности. Только какая настоящая женщина устоит перед обаянием этого великого бабника? Настоящая!!! В смысле – переодетый мужчина! И такой мужчина есть – поручик Ржевский.

По информации кинопредприятия «Мурманск».



Без размаха, зато с теплотой



С Рождеством всех поздравил протоиерей храма Святых Великомучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии отец Георгий.

Совсем по-новому в этом году прошел городской праздник «Рождество Христово». На памяти всех пришедших еще не было такого, чтобы с площади народные гулянья оказались перенесены в помещение. Но непредсказуемая в последнее время погода заставила организаторов подстраховаться, чтобы не оставить североморцев без торжества, как это случилось год назад.

Действо развернулось в залах Центра досуга молодежи. Но то ли неожиданное место проведения смутило горожан, то ли отоспаться североморцы решили в выходные, аншлага не случилось. Те же, кто пришел, все-таки прониклись атмосферой Светлого праздника и во всем находили свои плюсы.

— По масштабу, конечно, здесь все не так широко и массово, но все же очень мило и уютно. Мы, например, в последний раз были в «России», когда в этом здании еще располагался

кинотеатр, а сейчас появился повод снова сюда прийти. И нам все очень нравится, — поделились впечатлениями супруги Петр и Наталья Кольхаловы.

Смена места действия стала единственным нарушением традиций, в остальном все каноны были соблюдены: песни, колядки, конкурсная программа, подарки и ярмарка изделий мастеров декоративно-прикладного творчества.

Вспомнили на празднике о старинном обычае



Самыми активными и жизнерадостными участниками праздника, как всегда, стали дети.



наряжать именно рождественскую, а не новогоднюю ель, и о том, что в Североморске год назад появилась собственная традиция — украшать окна перед Новым годом и 7 января награждать лучших. Так, во втором ежегодном конкурсе «Окно в сказку» в групповой номинации «Новогодний сюжет» победителем стал коллектив библиотеки №1 п. Росляково, а в индивидуальной — Надежда Дубровская, представлявшая детский сад №10. Коллективный «Новогодний креатив» лучше всего удался детскому саду №7, а персональный — представительнице того же сада Людмиле Краснонож. В «Новогодней световой феерии» не было равных д/с №34 и Наталье Орловой, повторившей свой прошлогодний успех

в этом конкурсе в той же номинации.

— Нашу традицию украшения окон уже подхватили весь дом, да и в городе новогодних окон стало на порядок больше, — рассказывает двукратная обладательница приза. — Мы с мужем уже много лет украшаем свой балкон на новогодних праздниках, постоянно придумываем что-то новое, и даже не сомневались, стоит ли принимать участие, когда в прошлом году узнали о появлении такого конкурса. Таким образом мы делимся своим праздником с теми, кто, прогуливаясь по улицам города, видит наши окна. А главный приз за победу стал прекрасным рождественским подарком.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Для литераторов

Заполярные авторы часто сетуют на недостаток конкурсов для серьезных авторов. Начало нового года исправит ситуацию. Издатель Игорь Опимах при поддержке администрации ЗАТО Александровск, судоремонтного завода «Нерпа», Мурманской организации Союза писателей России, Мурманского отделения Союза журналистов России и литературного объединения Северного флота «Полярное сияние» объявил о проведении литературного конкурса, посвященного 110-летию со дня рождения писателя Вениамина Александровича Каверина.

К участию приглашаются профессионалы и новички. Конкурс проводится по трем номинациям: поэзия (до 250 строк), проза и историческое краеведение (не более 40 тыс. знаков с пробелами). В каждой будут определены три победителя: среди авторов из России, литераторов из Мурманской области и псковичей — земляков Каверина. Кроме того, предусмотрены две специальные премии: для уча-

стников из ЗАТО Александровск и журналистов. Победители получат памятные дипломы, медали и денежные премии — предположительно в 20 тыс. рублей. Лучшие произведения войдут в «Каверинский сборник». А сами авторы выступят на литературном вечере, который пройдет в апреле в Александровске.

На конкурс принимаются написанные на русском языке и ра-

нее не публиковавшиеся повести, рассказы, стихотворения и краеведческие работы. Произведения следует направлять на e-mail издателя: oribook@gmail.com с пометкой «На Каверинский литературный конкурс». Файл должен иметь разрешение *.doc, текст набран шрифтом Times New Roman, 14 кеглем. Отдельным файлом необходимо прикрепить информацию об авторе с портретом (*.jpg). Не забудьте указать паспортные данные, адрес, ИНН и телефон для связи. Анонимные работы и произведения, подписанные псевдонимом, к рассмотрению допущены не будут. Заявки принимаются до 19 марта. С положением о конкурсе можно ознакомиться на сайте: www.oribook.ru.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Мастерам по бисеру

Бисероплетением в Североморске увлекаются многие рукодельники. Пришла пора хвастнуть своими умениями и опыта поднабраться у маститых умельцев! Городской дом прикладного творчества и народных ремесел при поддержке Управления культуры и международных связей приглашает принять участие в городском фестивале-конкурсе изделий мастеров декоративно-прикладного искусства «Очарование бисера».

Представить свои работы на суд жюри могут рукодельники, работающие в разных техниках. Конкурс будет проходить по пяти номинациям: «Оригинальная флористическая композиция» (деревья и цветы из бисера), «Бисерное плетение» (ткачество ручное и на станке), «Вышитая картина», «Фантазия плюс бисер» (работы в смешанной технике) и «Лучшее женское украшение». Заявки на участие принимаются до 1 февраля в ГДК по адресу:

ул.Северная, 31, тел./факс: 5-05-96, e-mail: gdk@dcir.ru. С положением о конкурсе можно ознакомиться на сайте Управления культуры и международных связей: www.dcir.ru. Сам фестиваль и ярмарка изделий из бисера пройдут в Городском доме культуры 12 февраля. Не пропустите: в следующем году фестиваль будет посвящен другому направлению декоративно-прикладного искусства.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Новогоднее дежавю

Неожиданный парад сказочных героев во главе с Драконом – символом наступившего года, – под зажигательную музыку прошедший в минувшее воскресенье от ДОФа к центральной городской ёлке, приятно удивил североморцев, став достойным завершением новогодних каникул.

Такой необычный подарок всем североморцам решила преподнести анимационная группа «Изюм» под руководством своего основателя – предпринимателя Андрея Козлова. Стараниями этого коллектива все праздники в загородном парке всегда проходят на ура. Но не у каждого есть возможность посетить их лично. Поэтому яркое новогоднее шоу было решено повторить в центре города.

– В течение полугода наша творческая группашила великолепного дракона, которого лишь однажды увидели две с половиной тысячи жителей, встречавших Новый год в загородном парке. Но мы хотели

подарить это зрелище всем североморцам, поэтому сегодня решили повторить его здесь, – рассказал Андрей Козлов.

К шествующим Деду Морозу, Снегурочке, Белому Медведю, громко поздравлявшим прохожих с Новым годом и Рождеством и раздававшим мандарины, охотно присоединялись прогуливающиеся по площади молодые парочки, мамы с детьми, школьники, наслаждающиеся последними днями каникул.

– Очень приятный сюрприз! Мы с внуком вышли погулять, услышали музыку и подошли, – говорит Марина Олейник. – Замечательно, что проходят такие праздники, и особенно



Человек-праздник Андрей Козлов был уверен, что североморцам Новый год на бис понравится – и не ошибся.

это важно для детей – только посмотрите, сколько радости в их глазах.

Но по-настоящему детский восторг от представления испытали и взрослые. Подруги Валерия и Марина, увидев огромного Белого Медведя, буквально вытянули его за лапу из хоровода и устроили фотосессию.

Каждый, кто присоединился к празднику, незави-

симо от того, отмечал он Новый год дома или принимал участие в народном гулянье, был рад возможности еще раз встретить Дракона. А после зажигательных танцев вокруг ёлки в небе засияли яркие огни салюта. Повторение новогоднего торжества действительно удалось.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Рейтинг авторитетов

Общество без авторитета все равно, что жизнь без смысла – на кого надеяться и во что верить, если надежды и веры никому нет? На традиционной предновогодней пресс-конференции губернатор Дмитрий Дмитриенко выступил с предложением составить рейтинг самых уважаемых людей в регионе – тех, кто пользуется безоговорочным авторитетом у многих северян. В основу списка лягут предпочтения жителей Мурманской области. Предложить наиболее подходящую, на ваш взгляд, кандидатуру вы можете, позвонив в редакцию по телефону: 5-04-01, отправив сообщение на номер: +7 902 137 84 54, написав письмо на эл.адрес: severomorka@gmail.com, а также в группе «Североморских вестей» в социальной сети «ВКонтакте». Обращаем внимание, что эти люди не должны быть депутатами или государственными служащими ни в данный момент, ни в прошлом.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

ТОЧКИ НАД Ё!

А был ли Кузька?

Если бы переводчики каждый раз переводили хрущевское «Я вам покажу кузькину мать!» дословно, количество шокированных иностранцев могло быть в разы больше. Кто такой Кузька, и почему нужно бояться его мать? Чего греха таить, мы и сами до сих пор голову ломаем, откуда взялось это выражение.

Версий несколько. Согласно самой распространенной, фразеологизмом «кузькина мать» мы обязаны жуку кузьке посевному – вредителю хлебных злаков. Его прожорливые личинки зимуют глубоко в почве, так что обнаружить их весьма проблематично. Пообещать кому-нибудь «подпустить кузьку» означало «доставить неприятность, досадить».

Связывают фразу про кузькину мать и со старинным русским свадебным обычаем: в день свадьбы на Кузьминки (1 июля – последний день Зеленых Святков, в который почитался св.Кузьма – покровитель

свадеб) жених клал в сапог плетку, которую звали кузькой, как символ супружеской власти. Но опять-таки, причём тут мать и почему плетку именовали кузькой?

Еще одна версия отсылает нас к частому герою русских поговорок Кузьке – парню глупому и драчливому. Неслучайно в народе говорили: «Наш Кузьма все бьет со зла», «Прежде Кузьма огороды копал, а нынче Кузьма в воеводы попал», «Эта поговорка не для Кузьмы Петровича». Вероятно, мать такого героя представлялась нашим предкам персонажем также нелицеприятным.

А вот если предположить, что Кузька не исконно славянский герой, то стоит обратиться к коми-зырянскому и коми-пермяцкому «кузь» – «черт», «леший». С этими персонажами встретиться не хотелось бы, а их прародительницу и представить страшно.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.



Фотоконкурс С «ВЕСТЯМИ» ВМЕСТЕ

1 января 2012 года наша газета отметила 40-летний юбилей.

Многое за это время было нами пережито, написано и прочитано вместе с вами.

Мы благодарим всех, кто остается верен «Североморке» все эти годы и рады приветствовать новых читателей.

В честь юбилея мы подготовили для вас несколько сюрпризов.

И начнем с фотоконкурса «С «Вестями» вместе». К участию принимаются снимки, иллюстрирующие место «Североморских вестей» в вашей жизни. Другими словами, на фото может быть запечатлен непосредственно выпуск газеты, редакция и все, что с ней связано.

**Ждем снимки по адресу: ул.Сафонова, 18,
по электронной почте: severomorka@gmail.com,
а также в нашей группе в социальной сети «ВКонтакте».**
Справки по телефону: 4-84-06.



В семейном архиве североморцев Лузяниных много вырезок из нашей газеты – героинями публикаций творческий дуэт мамы Валентины и дочери Анюты становится часто. «Североморские вести» за то мы любим, что новости приносят и дарят радость людям!» – пишет Аня.