



СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

1 июля
2011 г.

№ 26

s-vesti.ru

Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

За пару дней до праздника в Мурманском областном краеведческом музее открылась выставка, посвященная будням сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Форма новейшая и советских времен, измерительные приборы и даже приспособления для задержания нарушителей - все предоставили виновники торжества.

Материал о сотрудниках ГИБДД читайте на стр. 2.

3 июля – День ГИБДД Российской Федерации

Уважаемые сотрудники Государственной инспекции безопасности дорожного движения!

Примите самые сердечные поздравления с профессиональным праздником – Днем работников ГИБДД! В этом году исполняется 75 лет со дня образования Госавтоинспекции МВД России, и мы в первую очередь выражаем благодарность ветеранам, которые посвятили свою жизнь сложному и очень ответственному делу – служению закону.

Вашей службе определена особая роль: поддержание правопорядка на транспортных магистралях, обеспечение безопасности всех участников дорожного движения. Это беспокойная работа,

Александр АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

порой даже опасная, требует большого внимания и выдержки, решительности и самоотдачи. Такие качества присущи североморским инспекторам ГИБДД, среди которых немало достойных людей, настоящих профессионалов, преданных своему делу.

Дорогие друзья! Примите искреннюю благодарность за вашу службу и добрые пожелания в связи с праздником! Пусть в ваших семьях всегда царит душевное тепло, спокойствие и доброе взаимопонимание! Счастья вам, здоровья и успехов во всех начинаниях!

Виталий ВОЛОШИН,
глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

За добросовестную службу, высокое качество выполнения поставленных задач, профессионализм, инициативу и старание, чувство ответственности за порученное дело и в связи с 75-й годовщиной образования Госавтоинспекции МВД России награждены сотрудники ГИБДД ОВД в ЗАТО г.Североморск: почетной грамотой главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск: **Кирилл Валерьевич Ковалев** – капитан милиции, **Сергей Иванович Федотов** – старший лейтенант милиции, **Сергей Викторович Лепченко** – лейтенант милиции; благодарственным письмом главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск: **Игорь Борисович Повзун** – старший лейтенант милиции, **Павел Юрьевич Кадыков** – старший лейтенант милиции.

За высокое качество работы, многолетний добросовестный труд, за подготовку и активное участие в городской благотворительной акции «Спаси ребенка» награждена благодарственным письмом главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск **Ирина Владимировна Тимахова** – педагог-организатор МОУ ДОД Североморского дома детского творчества им.Саши Ковалева.

Череда отключений

По сообщению диспетчерской службы МУП «Североморские теплосети», во вторник, 5 июля, горячее водоснабжение будет возобновлено во всех домах на улицах: Гвардейской, Колышкина, Северной Заставе, Пионерской, Северной (кроме дома №30), Советской (кроме дома №7), Авиаторов, 1, 2, 4-9, Гаджиева, 7-12, 14, Падори-

на, 10, 12, 14, Флотских Стройтелей, 1-3, 5, 6, Комсомольской, 4, Фулика, 1, 2, 4, 6, а также ул.Кортик, 12, 14-21. Днем позже горячая вода пойдет в п.Росляково-1. А вот жителям улиц Сафонова, Инженерной, Сизова, Полярной, Сгибнева, Саши Ковалева, Душевнова, Сивко, Ломоносова, Головко, Морской, Кирова, Корабельной, Чабаненко, Комсомольской (кроме дома №4), а также Гаджиева, 1-5, Падорина, 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 33, Северной, 30, Советской, 7, Флотских Стройтелей, 7, 8, Фулика, 3, 5, 7, 8, 9 - придется запастись терпением: горячее водоснабжение будет приостановлено 6 и возобновится 20 июля.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

3 июля – День ГИБДД Российской Федерации

На посту и в будни, и в праздники

На протяжении 75 лет Госавтоинспекция России обеспечивает безопасность дорожного движения. В желании улучшить обстановку на дорогах единды и общество, и государство. Основная же работа по выполнению этой задачи ложится на плечи сотрудников ГИБДД, таких как инспектор дорожного надзора Александр Байер.

Решение о том, что будет работать в милиции, Александр принял еще в армии. В 2004 году, по окончании срочной службы, стал трудиться в отделе вневедомственной охраны, а через некоторое время – в Госавтоинспекции. По долгу службы ему нередко приходится составлять административные материалы в отношении многих водителей.

– Несмотря на то, что были ужесточены контроль и меры наказания, правила дорожного движения серьезно нарушают, – говорит инспектор. – На дорогах всегда хватало тех, кто позволяет себе управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Хотя за это может грозить не только крупный штраф, но и административный арест. Но, в первую очередь, это может привести к гибели людей.

Тем не менее, Александр уверен, что нельзя давать волю эмоциям: ни в коем случае не оскорблять, всегда быть вежливым, пытаться найти общий язык со



Соблюдение буквы закона и прав всех участников дорожного движения для Александра Байера превыше всего.

всеми и не превышать полномочий. Ведь зачастую именно обаяние, умение доходчиво объяснять человеку, что на дороге делать допустимо, а что – нет, бывает более результативным, чем все-

возможные меры пресечения. К тому же, от объективного, чуткого и внимательного отношения к гражданам зависит общественное мнение о деятельности органов внутренних дел в целом. Коллеги все как один уверены, что наш герой с этой задачей справляется прекрасно.

Будни личного состава Госавтоинспекции включают в себя регулярные рейды по пресечению административных правонарушений, проведение пропагандистских кампаний, постоянные занятия и сдачу нормативов по физической подготовке, ежемесячные стрельбы. Все – с целью предотвращения ДТП и сохранения человеческих жизней.

Пусть не часто, но Александру доводилось применять на практике многие силовые приемы и использовать спецсредства при задержании:

– Встречаются люди, которые ведут себя неадекватно, оказывают сопротивление. Но применение физической силы сотрудниками нашей службы, отдельных приемов борьбы возможно только в соответствии с законом.

В каждой нелегкой профессии есть издержки, с которыми приходится мириться. Большинство праздников Александру и его коллегам приходится встречать на рабочем посту. Согревает душу осознание важности своего дела.

В преддверии юбилея ГАИ его пожелания просты и понятны: спокойной обстановки на дорогах, терпения, сил, чтобы пережить все реформы в структуре МВД и продолжать служить людям.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Цвет, размер и не только

С 1 июля в медучреждениях по всей стране начали выдавать новые больничные. Листок нетрудоспособности стал больше и изменил цвет с зеленоватого на голубой. Теперь в нем необходимо указывать ИНН и номер карты пенсионного страхования заболевшего. Появились поля для заполнения работодателем: место работы, дата ее начала, страховой стаж, средняя зарплата и прочие сведения, необходимые для исчисления пособия – в соответствии с новым порядком за 2 календарных года. Все записи производятся только с одной стороны больничного, а на обратной – инструкция по заполнению. Заверять лист нетрудоспособности по новому порядку должны не только бухгалтер, но и руководитель предприятия. Также новый бланк отличается от старого более высокой степенью защиты. Главное новшество – больничный полностью может быть обработан автоматически. Для этого используется штрих-код на лицевой стороне, в правом верхнем углу, а также коды, в которых зашифрованы причина нетрудоспособности и другая необходимая информация. Поле в левом верхнем углу листка предназначено для дублирования информации в двухмерном коде. Заполнять больничный лист можно только гелевой, капиллярной или перьевой ручками. Не допускается использование шариковой ручки – такие чернила сделают его немашиночитаемым. Автоматизация, по мнению разработчиков проекта, позволит в будущем перейти на безбумажное оформление больничного, а в настоящее время поможет исключить возможность искажения данных и уменьшит время на обработку информации. Однако пока в мурманском региональном отделении ФСС не могут дать точный ответ, когда в медучреждениях области появится оборудование, позволяющее заполнять и обрабатывать больничные листки.

Ирина ФИЛИППОВА.

НОВОСТИ

Новый, но знакомый

Президент РФ Дмитрий Медведев назначил командующим Северным флотом вице-адмирала Владимира Королева. Владимир Иванович еще не прибыл в Североморск и не приступил к своим обязанностям. Сейчас должностью командующего СФ временно исполняет начальник штаба флота контр-адмирал Андрей Воложинский. Прежний командующий СФ адмирал Николай Максимов был назначен начальником штаба – первым заместителем командующего войсками Западного военного округа.

Торжественная церемония представления командующего руководству и личному составу СФ станет лишь формальностью. – Владимир Королев прекрасно знает Северный флот, так как много лет служил здесь. В 2002–2007 годах был командиром эскадры подводных лодок. В 2007 году занял пост заместителя командующего Северным флотом, а в 2009-м являлся начальником штаба Северного флота. 2 июля 2010 года Владимир Иванович возглавил Черноморский флот.

По информации СИО СФ
Ирина ФИЛИППОВА.

Одной бедой меньше

Начался ремонт автотрассы Североморск–Мурманск. Реконструкция пройдет в два этапа: ремонт отдельных проблемных участков от Авиагородка до поселка Сафоново-1 и ремонт дороги от

Сафоново-1 до КПП. Напомним, что средства на проведение работ были выделены из областного бюджета. Все дорожные преобразования обойдутся примерно в 150 миллионов рублей.

На первом этапе предстоит отремонтировать участок дороги протяженностью в 8 километров. И верхний слой асфальта там уже начали снимать. Работы по реконструкции этой трассы осуществляют предприятие «Коладорстрой», ставшее победителем электронного аукциона.

Но на этом преобразования не заканчиваются. С 15 июля стартуют ремонтные работы на городских дорогах. Согласно графику они продлятся до 1 сентября. Довольно трудоемкий процесс расписан буквально по часам, чтобы уложиться в установленные временные рамки.

Как сказал исполняющий обязанности председателя Комитета по развитию городского хозяйства Андрей Олейник, компания, осуществляющая ремонтные работы, ранее хорошо себя зарекомендовала в Североморске, а значит, к новому учебному году будем ждать неплохих результатов.

Анна ВИХРОВА.

Субсидия

В Заполярье действует целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Мурманской области» на 2011–2014 годы. На этой неделе губернатор Дмитрий Дмитриенко подписал постановление о предоставлении муниципалитетам 15 млн. рублей на приобретение и установку спортивных площадок. ЗАТО Североморск получило субсидию в размере 1,5 млн.

рублей, сообщается на официальном сайте правительства Мурманской области.

Снимите показания!

1 июля вступает в силу Постановление областного Управления по тарифному регулированию «О гарантировавшем поставщике на территории Мурманской области». Документ гласит, что ОАО «Коленергосбыт» и ООО «Арктик-Энерго» утратили свой статус гарантировавшего поставщика. Теперь им стало ОАО «Оборонэнергосбыт». Распоряжением Правительства РФ оно определено единственным поставщиком электроэнергии для нужд Минобороны России, в том числе в целях обеспечения электрической энергией подведомственных ему организаций.

Станет ли филиал «Северный» ОАО «Оборонэнергосбыт» работать с населением – пока не готовы сообщить. Но начальник отдела регулирования тарифов в топливно-энергетическом комплексе Управления по тарифному регулированию Мурманской области Нина Сергеенко пояснила, что статус гарантировавшего поставщикадается только таким организациям. В любом случае подорожание электроэнергии в ближайшее время североморцам не грозит – до конца года действует постановление Управления о тарифах для населения.

Покупателям электроэнергии необходимо снять на 00.00 часов 1 июля показания приборов учета и передать их прежнему поставщику электроэнергии.

Анжела КОЛЯДА.



**Сергей
Геннадий
Юрьевич
20.01.1962 –
29.06.2011**

ностью. Именно такими качествами и обладал Геннадий Юрьевич Серьга.

Коллеги по депутатскому корпусу всегда с уважением относились к Геннадию Юрьевичу, к его аргументированным выступлениям по всем обсуждаемым вопросам. Он не на словах, а на деле стремился сделать все от него зависящее для североморцев.

Очень прискорбно, что уходят из жизни такие люди, как Геннадий Юрьевич Серьга – в расцвете сил, полный энергии, хороших задумок, нацеленный на плодотворную жизнь и работу.

Мы выражаем соболезнование жене и детям Геннадия Юрьевича Серьга, его родным и близким. Светлая память о Геннадии Юрьевиче Серьга навсегда останется в наших сердцах.

А.П.Абрамов,
глава ЗАТО г.Североморск.

В.И.Волошин,
глава администрации
ЗАТО г.Североморск.

Депутаты Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск.

Трудовой коллектив Регионального
ТехноЦентра «ГЕСС».

Траурная церемония прощания с Геннадием Юрьевичем Серьга состоится 2 июля 2011 года в 11.00. в траурном зале патолого-анатомического корпуза ЦРБ ЗАТО г.Североморск.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Трапы, мусорки, дороги

На повестке «Прямой линии», прошедшей в минувший вторник в редакции «СВ», были дела коммунальные – на вопросы жителей отвечал исполняющий обязанности председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО Североморск Андрей Олейник.

– **Андрей Вадимович, Валентина К. просит расшифровать понятия «содержание, капитальный и текущий ремонт» и дать разъяснение по срокам проведения ремонтных работ.**

– Под содержанием понимается организация управления, эксплуатации, взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками, техобслуживание (аварийное обслуживание, подготовка к сезону эксплуатации, замена лампочек в подъезде, остекление окон, мелкий ремонт крылец, опрессовка сетей, замер сопротивления изоляции, сбивание снега с кровель, очистка придомовой территории). Текущий ремонт – ремонт здания с целью восстановления исправности или работоспособности его конструкций и систем инженерного оборудования, а также поддержание эксплуатационных показателей: покраска подъезда, частичный ремонт кровли, замена участка стояка, запорной арматуры, замена ламп накаливания на энергосберегающие. Капитальный ремонт – восстановление ресурса дома с заменой более 50% любого из конструктивных элементов и инженерного оборудования, улучшение эксплуатационных показателей (например, покрытие наружных стен гидроизоляционным составом). Перечень услуг по текущему ремонту жильцы определяют сами. Подкорректировать его можно в конце года на общем собрании собственников. Что касается сроков, то четких временных рамок нет. Даты (их, а также состав работ и адреса проведенных ремонтов можно узнать в ООО «СЖКХ» и «РЖКХ», а также КРГХ) определяются по результатам весеннего и осеннего диагностирования жилфонда.

– **Светлана Ф. интересуется, может ли она рассчитывать на перерасчет за содержание и текущий ремонт, если заявление на ремонт подъезда было подано в феврале, а отремонтировать его обещают в июле?**

– Нет. Постановление Правительства РФ №491 допускает изменение платы за содержание и ремонт жилого помещения только в случае оказания услуг и выполнении работ ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность. График ремонтных работ составляется на год вперед.

– **Когда будет проведен энергетический аудит состояния жилфонда и ремонт общедомовых электросетей? – спрашивает Валентина Семеновна.**

– На данный момент в ЗАТО Североморск энергетический аудит произведен в пяти домах. В этом году на продолжение работы по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности» выделено 11 млн. рублей. Аукцион на право выполнения аудита будет проведен в этом месяце.

Техобслуживание и ремонт электросетей производит ООО «СЖКХ» (ул. Советская, 29А). О текущих ремонтных работах по каждому дому можно узнать по телефону: 5-37-60. Что касается капитального ремонта, то в этом году в бюджете заложены средства на вынос внутридомовых приборов учета из квартир в старом жилом фонде на лестничные площадки и укрепление стояков проводов.

– **Алексей И. просит дать разъяснение, существует ли у суда основание взыскать с жильца плату за СОИМД, порядок взимания которой вызывает много споров: «Неужели для меня лампочка на лестничной клетке горит ярче, чем для соседа, который в своей квартире нахаже меньше Квт/ч?»**

– Порядок расчетов определен Постановлением Правительства РФ №307. Оно же обязывает потребителей оплачивать СОИМД. Взыскать задолженность ресурсоснабжающее предприятие вправе через суд. Надо сказать, что Постановление Правительства РФ №354, вступающее в силу с 6 июля, вводит новый принцип расчета платы за СОИМД – теперь она будет зависеть не от количества потребленной электроэнергии, а от площади занимаемого помещения.

– **Еще один вопрос от Алексея И.: «Прежде чем горячая вода действительно станет горячей, ее приходится спускать, что при наличии счетчика выливается в переплату за водоснабжение. В установке термосчетчиков отказывают. Есть ли выход из этой ситуации?»**

– В данный момент выхода из этой ситуации нет. Термосчетчики не прошли в России сертификацию. Если пройдут, встанет вопрос, кто будет платить за воду, не



учтенный термосчетчиком?

– **Светлана Д. интересуется, действительно ли квартплата в Североморске выше, чем в других городах области?**

– Нет, это не так. Например, за содержание и ремонт общедомового имущества мы платим максимум 27,67 рублей за кв.м. в Полярном – 27,84 рубля.

– **Многие спрашивают, какие согласования нужно пройти, чтобы оборудовать в квартире электротеплопление?**

– Никаких. С 1 января этого года вступил в силу Федеральный закон «О теплоснабжении», который запрещает переход на отопление жилых помещений в многоквартирных домах с использованием индивидуальных квартирных источников тепловой энергии. Решение общего собрания собственников (не менее 68%) электроотопление может быть оборудовано во всем доме, но это требует дорогостоящей капитальной реконструкции.

– **Сразу несколько человек спрашивают, почему озеленяют исключительно ул.Сафонова? Можно ли получить грунт и саженцы, если жильцы готовы выйти на озеленение всем двором?**

– Никакого озеленительного бума на ул.Сафонова нет. Наоборот, следуя рекомендациям специалистов Полярного альпийского института, здесь производится прореживание деревьев. По обращениям депутатов Городского совета в ближайшие дни земля будет завезена на ул.Полярную, Падорина, Кирова. Заявки на грунт и саженцы к сентябрю можно подавать в ООО «Автодорсервис», отдел по благоустройству администрации и депутату по своему округу.

– **Североморцы негодуют по поводу уничтожения клумбы и оборудования автостоянки на месте тротуара возле администрации.**

– Милиция уже проводила проверку – нарушений не выявлено. Автостоянка со шлагбаумом расположена не на тротуаре, а таких объектах благоустройства, как асфальтобетонный заезд ул.Сафонова и асфальтобетонная площадка ул.Ломоносова, что подтверждено техпаспортами. Клумбу, напоминающую курган, убрали из эстетических соображений.

– **Жители просят восстановить детские площадки, превратившиеся в стихийные парковки, во дворах ул.Елькина, 1 п.Сафоново-1 и ул.Душенова, 28, а также соорудить игровой комплекс на сопке возле памятника оленю.**

– Деревянные конструкции на ул.Елькина, 1 были установлены самостийно, поэтому восстановлению не подлежат. В шаговой доступности – игровые комплексы возле ул.Елькина, 2, 3, 5-7, которые будут насыщаться элементами. По установке новых можно обратиться в ООО «СЖКХ» и «РЖКХ». На сопке, имеющей кругой склон, игровая площадка не будет оборудована из соображений безопасности.

– **Проблема мусора волнует многих горожан: будут ли установлены крышки на контейнерах, чтобы мусор не разлетался? Как найти управу на людей, выбрасывающих мусор из окна? Когда будет очищена контейнерная площадка в загородном парке? Будут ли ликвидированы несанкционированные свалки? Установят ли ограждение возле контейнеров между домами №1 и 2 на ул.С.Ковалева? Можно ли поставить баки между домами №7 и 9 на ул.Гаджиева?**

– Работа по ликвидации несанкционированных свалок, в том числе на ул.Гаджиева и в п.Сафоново-1, возобновится осенью. Мусор из загородного парка уже вывезен. Баки на Гаджиева могут быть установлены в случае письменного согласия собственников квартир домов №7 и 9. Оборудовать мусорные контейнеры крышками не планируется ввиду их нецелесообразности – многие побрезгуют открыть крышку и оставят пакет рядом. Привлечь к ответственности человека, выбрасывающего мусор из окна, сложно, поскольку для этого он должен расписаться в протоколе об административном правонарушении, а заставить его сделать это невозможно. Если нарушитель ведет асоциальный образ жизни, то соседи могут обратиться с жалобой в КРГХ – и по суду такому жильцу может быть выселен.

– **Форумчанин сайта «СВ» Lion интересуется, планируется ли ремонт ул.Гаджиева вдоль гаражей и воинских частей до въезда на ул.Мурманское шоссе?**

– Дорога на ул.Гаджиева в этом году будет отремонтирована только от дома №1 до дома №2, что составит 1132 кв.м. Остальная часть дороги находится на федеральной земле и не может быть отремонтирована на средства муниципального бюджета.

– **Тот же североморец спрашивает, почему городские склоны являются «ничейной» территорией и не убираются?**

– В категорию объектов благоустройства, содержание которых финансируется из городской казны, склоны не попадают. Причислить их к общедомовой территории – значит, увеличить для жильцов близлежащих домов плату за содержание.

– **Валентина спрашивает, планируется ли установка подъемников и пандусов для инвалидов в культурно-досуговых учреждениях, в частности ДК «Строитель»?**

– Решение этих вопросов не в моей компетенции. Но, насколько мне известно, технически построить подъемник внутри ДК невозможно. Вопрос создания условий для въезда в сам дворец будет рассматриваться. Сложность заключается в том, что по строительным нормам пандус должен иметь уклон не более 15 градусов, то есть, если высота подъема полтора метра, то длина пандуса должна быть не менее 9 метров, он займет пешеходную зону. Двери ДК открыты для людей с ограниченными возможностями – достаточно позвонить по телефонам 5-29-54, 5-06-30 - и им помогут подняться.

– **Жители ул.Падорина, 33 спрашивают, когда поставят ограждения со стороны остановки, чтобы машины не парковали на газоне под окнами?**

– Средства на установку ограждения могут быть взяты только из платы за содержание и ремонт, поскольку речь идет об общедомовой территории. Единственный выход – собрать подписи собственников и обратиться в ООО «СЖКХ» или КРГХ. Вопрос будет решен в зависимости от собираемости по квартплате и объема уже выполненных по дому работ.

– **Раиса К. просит соорудить лестницу возле дома №4 на ул.Комсомольской.**

– Для этого необходимо получить письменное согласие собственников жилых помещений дома, вывесить участок из придомовой территории, сформировать земельный участок, получить кадастровый номер, заказать проект, получить разрешение на строительство. Если возвести лестницу в обход этих процедур, она не войдет в список объектов благоустройства, а значит, невозможно будет выделить средства на содержание и ремонт.

– **Зинаида Б. спрашивает, будет ли отремонтировано крыльцо на ул.Кирова, 11?**

– Сейчас ООО «СЖКХ» проводит обследование крыльца всех жилых домов, чтобы сверстать план ремонтных работ.

– **Павел Г. интересуется, запланирована ли реконструкция дворовой дороги вдоль ул.С.Ковалева, 1-5 и ремонт переезда возле поста ГАИ?**

– Переезд возле поста ГАИ входит в региональную трассу Североморск-Мурманск, где сейчас ведется ремонт. Насколько нам известно, этот участок включен в план работ. На ул.С.Ковалева расширение дворовой территории не планируется.

– **Спасибо за беседу!**

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

День всех на свете

Это праздник каждого, потому что все мы были молодыми.

В понедельник, 27 июня, в России отмечался День молодежи. Праздничные мероприятия, по традиции, пришлись на выходные. Первыми поздравления принимали молодые жители поселков. В Сафоново танцевально-развлекательная программа развернулась в ДК семейного досуга, а в Росляково – на площади перед ДК «Судоремонтник». Самыми активными участниками праздника в Росляково оказались дети – где еще можно бесплатно сделать модную прическу, забавное тату, померяться силой, проявить ловкость и смекалку, да еще и выиграть приз?

Празднование Дня молодежи продолжилось во флотской столице, где в городском парке прошла програм-



Реконструкторы продемонстрировали костюмы, а после - сразились на сцене.

ма «Североморск – город молодых!». Традиционные площадки, пользующиеся популярностью из года в год, были разбавлены новыми: например, у пневматического тира постоянно была очередь. Более 130 человек рискнули и прошли все испытания туристической полосы, а тех, кто решился зарегистрировать брак в «Молодежном ЗАГСе», было и вовсе не сосчитать!

Особенностью праздника в городском парке стал контроль на входе: сотрудники ОВД не пропускали тех, кто пытался пройти с пивом и другими алкогольными напитками. Новая мера оправдала себя – на Дне молодежи все веселились от души, а не были навеселые.

Ирина ПАЛАМАРЧУК, Анжела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА, Ирины ПАЛАМАРЧУК.



Метеорологи обещали дождь, но северную молодежь прогнозом не испугать!



Молодожены не смогли пройти мимо тира, организованного ДОСААФом.



Страйкболисты «Белые тигры» привлекали внимание своим оружием и экипировкой.



В Росляково одним из самых ярких было показательное выступление местных йо-йоеров.



Вслед за новобрачными «Горько!» кричали всем сладким парочкам.

НАМ ПИШУТ

За что нас обделяют?

В редакцию пришло письмо от жителей Авиагородка. Они столкнулись с новой проблемой – закрытием отделения почты и магазина «Городок». Под обращением подписались более 40 человек: «Изо дня в день сотни людей пользуются услугами почты и магазина. Почта является поставщиком и доставщиком всей корреспонденции и сопутствующих товаров и услуг. А магазин «Городок» на весь Североморск и ближайшие поселки считается самым дешевым».

Мы, жители Авиагородка, просим о помощи, окажите содействие в решении нашей проблемы».

Кто виноват

Причины для беспокойства у жителей гарнизона действительно есть. «Городок» с середини июня не

работает, с сегодняшнего дня закрыто отделение почты. На дверях узла связи объявление, что обслуживать жителей гарнизона будут в отделении на ул. Душенова, 8/8.

Все потому, что Отдел морской инженерной службы, на балансе которого находится дом по адресу: Гвардейская, 24 – договор аренды с предпринимателями и Почтой России не продлил. На то у ОМИСа есть более чем уважительная причина – здание, в котором когда-то находилось военное общежитие, ожидает капитальный ремонт. Это будет жилой дом для военнослужащих.

Начальник ГУ 1973 ОМИС Игорь Юреков пояснил, что арендаторы были предупреждены о надвигающемся крахоменте за два месяца. Строительные работы начнутся в середине июля. Сколько они

продлятся и когда будет сдан дом, неизвестно. Предприниматели и без того понимали, что военное здание рано или поздно закроется на ремонт, поэтому были морально готовы к затратному и хлопотному переезду. Но к такому повороту событий оказались не готовы жители Авиагородка. Особенно о судьбе отделения связи и «Городка» переживают пенсионеры.

– Если бы знали, какие на почте и в магазине хорошие девочки работали. Ласковые, внимательные – всех в лицо знают! В «Городке» крупы дешевые, сахар – все старики туда ходили, из поселков даже к нам ездили. Что сейчас будет? Мы же ходить уже не можем далеко, – переживают Людмила Захарова и Ульяна Николаевна.

– Мы обращались в частные организации и администрацию Североморска, но все помещения в Авиагородке и поблизости уже сданы в аренду, – констатирует заместитель дирек-

тора по производству Управления Федеральной почтовой связи по Мурманской области Татьяна Бодня. – Мы не можем платить высокую арендную плату, потому что отделения почты убыточны, а нам требуется специальное помещение с сигнализацией, решетками на окнах и другими средствами безопасности. Пока поиск помещения продолжается, жители Авиагородка будут обслуживаться в отделении на Душенова.

Что делать

Как оказалось, жители гарнизона могут не спешить расставаться с полюбившимся «Городком». Он и магазин «Путин», который тоже находится в проблемном доме, вскоре переедет неподалеку. Предприниматель Игорь

Яровенко, чья «Путин» работает уже пять лет, заблаговременно решил, куда перейти. В конце мая он выиграл на торги право на заключение договора аренды помещения на Гвардейской, 38 (бывший магазин «Юнона») и уже начал ремонтные работы:

– Площадь нового помещения почти 400 квадратных метров. Поэтому я уже обсудил субаренду с ателье, парикмахерской и холдингом «Городка». Ведь этот магазин по праву любят местные жители.

Если получится, тут же появится солярий, что будет в новинку для жителей Авиагородка. В планах создать на месте бывшей «Юноны» новый торговый центр. Надеюсь, что уже в сентябре мы сможем открыться.

Анжела КОЛЯДА.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 21.06.2011г. №158

**«Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в муниципальном
образовании ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №384 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск».

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П.АБРАМОВ,
глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 21.06.2011 №158

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном
образовании ЗАТО г.Североморск**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее - бюджетный процесс) и определяет порядок составления, рассмотрения проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - бюджета ЗАТО г.Североморск), утверждения и исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел I. Общие положения

**Статья 1. Организация бюджетного процесса
в ЗАТО г.Североморск**

1. Бюджетный процесс в ЗАТО г.Североморск - регламентированная законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск деятельность органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и иных участников бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск по составлению и рассмотрению проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждению и исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, регулирующие бюджетные правоотношения, а также настоящее Решение.

3. Проект решения о бюджете ЗАТО г.Североморск, решение о бюджете ЗАТО г.Североморск, годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск подлежат официальному опубликованию. По проекту бюджета ЗАТО г.Североморск и проекту годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск проводятся публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в порядке, определяемом Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - Совет депутатов).

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые
в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Действие решения о бюджете в времени

Решение о бюджете ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Решение о бюджете ЗАТО г.Североморск подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 4. Бюджетные полномочия муниципального
образования ЗАТО г.Североморск**

К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляющее контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск;

- составление и рассмотрение проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждение и исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляющее контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск;

- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальными долгом и управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету ЗАТО г.Североморск;

- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и иными федеральными законами, законами Мурманской области установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**Статья 5. Правовая форма бюджета
ЗАТО г.Североморск**

Бюджет ЗАТО г.Североморск разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Статья 6. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 7. Бюджет ЗАТО г.Североморск

Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск

имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет ЗАТО г.Североморск предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Использование органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск не допускается.

В бюджете ЗАТО г.Североморск в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО г.Североморск, исполнимых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 8. Применения бюджетной
классификации РФ**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета ЗАТО г.Североморск с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете ЗАТО г.Североморск.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании правового акта финансового органа бюджета.

Код элемента доходов устанавливается в зависимости от полномочия по установлению и нормативному правовому регулированию налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также в зависимости от наличия прав требования к плательщикам по неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям и соответствует бюджетной классификации Российской Федерации.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

Финансовый орган ЗАТО г.Североморск утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск устанавливается решением о бюджете ЗАТО г.Североморск в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета ЗАТО г.Североморск утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете ЗАТО г.Североморск либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск.

Целевые статьи и виды расходов бюджета ЗАТО г.Североморск формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов бюджета ЗАТО г.Североморск.

Порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета ЗАТО г.Североморск в части, относящейся к публичным нормативным обязательствам, а также обеспечению деятельности (выполнению полномочий) органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целиовое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целиевое назначение.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете ЗАТО г.Североморск.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, отчет об его исполнении, осуществляется последующий контроль за исполнением бюджета ЗАТО г.Североморск, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением в соответствии с ними правовыми актами.

5. Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск и отчет об его исполнении, осуществляется последующий контроль за исполнением бюджета ЗАТО г.Североморск, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

ваются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и прочими принятными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск.

**Статья 10. Бюджетные полномочия
администрации ЗАТО г.Североморск
и Совета депутатов ЗАТО г.Североморск**

1. Администрация ЗАТО г.Североморск:

- обеспечивает составление проекта бюджета,
- вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск,
- обеспечивает исполнение бюджета,
- обеспечивает составление бюджетной отчетности,
- представляют отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск на утверждение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск,
- обеспечивают управление муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск,
- осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый орган - Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск:

- составляет проект бюджета ЗАТО г.Североморск;
- представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск,
- организует исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск,
- устанавливает иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Управление финансов в целях организации исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск:

- получает необходимые сведения от организаций любых форм собственности в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, бюджетной отчетности;
- утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- утверждает порядок ведения и составления кассового плана, а также состав и сроки предоставления главных распорядителям бюджетных средств, подлежащими исполнению за счет бюджетных ассигнований;
- утверждает порядок представления в Управление финансов бюджетной отчетности и другой информации, связанной с организацией исполнения бюджета;
- разрабатывает и утверждает иные положения и порядки, связанные с организацией исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск.

Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия администрации ЗАТО г.Североморск на утверждение в бюджетную отчетность, необязанные для осуществления возврата в бюджет, установлены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, являющихся органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Североморск.

5. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администрации доходов бюджета.

6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета:

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней

документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет ЗАТО г.Североморск.

4. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам, от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск отвечает орган местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставить и получить кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

До 1 января 2012 года в случаях, предусмотренных правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск, положения, установленные данным документом применительно к получателю бюджетных средств, распространяются на правоотношения, возникающие при осуществлении мероприятий, предусмотренных указанными нормативными и правовыми актами, муниципальными бюджетными учреждениями.

Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел III. Доходы бюджета ЗАТО г.Североморск

Статья 16. Формирование и зачисление доходов в бюджет ЗАТО г.Североморск

Доходы бюджета ЗАТО г.Североморск формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Доходы бюджета ЗАТО г.Североморск прогнозируются на основе социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, устанавливающие неналоговые доходы бюджетной системы Российской Федерации.

В пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах представительным органам местного самоуправления, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам.

Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Внесение изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

1. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, зачисляются на счета органов Федерального казначейства для их распределения этими органами в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о бюджете, решением Совета депутатов о бюджете ЗАТО г.Североморск и иными законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, между федеральным бюджетом, бюджетом Мурманской области и бюджетом ЗАТО г.Североморск.

Статья 17. Виды доходов бюджета ЗАТО г.Североморск

1. К доходам бюджета ЗАТО г.Североморск относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета ЗАТО г.Североморск относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональными и местными налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета ЗАТО г.Североморск относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданского-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительства иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

Статья 18. Собственные доходы бюджета ЗАТО г.Североморск

К собственным доходам бюджета ЗАТО г.Североморск относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

- неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

- доходы, полученные местным бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Раздел IV. Расходы бюджета ЗАТО г.Североморск

Статья 19. Формирование расходов бюджета ЗАТО г.Североморск

Формирование расходов бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Статья 20. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. В случае приятия решения либо другого нормативного правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии, включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет или при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

3. Дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления мер в отношении бюджета ЗАТО г.Североморск, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решения о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета ЗАТО г.Североморск дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящей статьи.

До 1 января 2013 года в случае утверждения Решением Совета депутатов о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск бюджетными кредитами, предоставленными бюджету ЗАТО г.Североморск бюджетными кредитами, предоставленными бюджетом ЗАТО г.Североморск другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск может превысить ограничения, установленные пунктом 2 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах указанной разницы.

2. Дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета.

Статья 23. Бюджетный кредит

1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующими решениями о бюджете.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только юридическому лицу, которое не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО г.Североморск, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

2. Бюджетный кредит предоставляется на условиях взаимности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или соответствующими решениями о бюджете.

3. Бюджетный кредит устанавливается цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

4. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением).

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица поручительства и гарантами юридических лиц, имеющими просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО г.Североморск, а также поручительства и гарантами юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется Управлением финансов ЗАТО г.Североморск в установленном им порядке

Статья 24. Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными ЗАТО г.Североморск кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными ЗАТО г.Североморск в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета ЗАТО г.Североморск в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- курсовая разница по средствам бюджета ЗАТО г.Североморск;
- объем средств, направляемых на исполнение гарантов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантов муниципальных гарантов ведет к возникновению права регрессного требования гарант к принципалу либо обусловлено уступкой гарант прав требований бенефициара к принципалу;
- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета ЗАТО г.Североморск юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета ЗАТО г.Североморск юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета ЗАТО г.Североморск другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета ЗАТО г.Североморск другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

Остатки средств бюджета ЗАТО г.Североморск на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Раздел VI. Муниципальный долг**Статья 25. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

1. Структура муниципального долга ЗАТО г.Североморск представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования ЗАТО г.Североморск могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет ЗАТО г.Североморск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск от кредитных организаций;
- 4) гарантам муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет ЗАТО г.Североморск;

- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантам ЗАТО г.Североморск;

- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4. Долговые обязательства муниципального образования ЗАТО г.Североморск могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 26. Прекращение муниципальных долговых обязательств ЗАТО г.Североморск, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга ЗАТО г.Североморск

Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, осуществляется в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета.

Статья 27. Управление муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск.

1. Управление муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Статья 28. Ответственность по долговым обязательствам ЗАТО г.Североморск

1. Долговые обязательства муниципального образования ЗАТО г.Североморск полностью и без условий обеспечиваются всем находящимися в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

2. Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск несет ответственность по долговым обязательствам Российской Федерации, Мурманской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы ЗАТО г.Североморск.

Статья 29. Осуществление муниципальных заимствований

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и кредиты, привлекае-

мые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения в бюджет ЗАТО г.Североморск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и уставом муниципального образования принадлежит администрации ЗАТО г.Североморск.

Статья 30. Пределный объем муниципальных заимствований

Пределный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск и (или) погашение долговых обязательств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Статья 31. Пределный объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск

1. Пределный объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете в рамках ограничений, установленных пунктами 2 настоящей статьи.

Совет депутатов ЗАТО г.Североморск вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

До 1 января 2013 года в случае вступления решения Совета депутатов бюджета в составе источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск просроченной задолженностью по долговым обязательствам муниципального образования ЗАТО г.Североморск понимается задолженность муниципального образования ЗАТО г.Североморск, образовавшаяся ввиду неисполнения или неденежного исполнения в установленный срок долговых обязательств муниципального образования.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования понимается суммарный объем не исполненных в установленный срок долговых обязательств муниципального образования, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантов ЗАТО г.Североморск и иных долговых обязательств муниципального образования. В объем просроченной задолженности муниципального образования ЗАТО г.Североморск также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

Статья 32. Отражение в бюджетах поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

1. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджетах как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг ЗАТО г.Североморск в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа муниципальных ценных бумаг, учитываются в бюджетах как расходы на обслуживание муниципального долга.

3. Превышение при исполнении бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Если при исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск, установленный решением о бюджете, уполномоченный орган местного самоуправления ЗАТО г.Североморск вправе принять новые долговые обязательства только после принятия объема муниципального долга в соответствии с требованиями настоящей статьи.

5. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга ЗАТО г.Североморск по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантам ЗАТО г.Североморск.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 32. Программа муниципальных заимствований ЗАТО г.Североморск

1. Программа муниципальных заимствований ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год (очередный финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) общего объема гарантов;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантов по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гарант к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантов;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантов по возможным гарантам (очередной финансовый год и плановый период).

2. Программа муниципальных гарантов ЗАТО г.Североморск представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантов в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) наличия или отсутствия права регрессного требования гарант к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантов;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантов по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гарант к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантов;

3. Программа муниципальных гарантов является приложением к решению о бюджете.

Статья 33. Пределные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Североморск в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденным решением о бюджете ЗАТО г.Североморск, по данным отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью первой настоящей статьи.

Статья 34. Превышение предельного объема муниципального долга и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга

Если при исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в статьях 31 и 33 настоящего Положения, уполномоченный орган местного самоуправления ЗАТО г.Североморск не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

Статья 35. Просроченная задолженность по долговым обязательствам муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск просроченной задолженностью по долговым обязательствам муниципального образования ЗАТО г.Североморск понимается задолженность муниципального образования ЗАТО г.Североморск, образовавшаяся ввиду неисполнения или неденежного исполнения в установленный срок долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

Статья 36. Отражение в бюджетах поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

1. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджетах как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг ЗАТО г.Североморск в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа муниципальных ценных бумаг, учитываются в бюджетах как расходы на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы муниципального долга ЗАТО г.Североморск, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 37. Выпуск муниципальных ценных бумаг

Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Советом депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствии с верхним пределом муниципального долга ЗАТО г.Североморск, установленным законом решением о бюджете.

Статья 38. Муниципальные гарантии ЗАТО г.Североморск

1. Муниципальная гарантia ЗАТО г.Североморск может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантиного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантia может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантii не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантii право требования к гарантii не может быть передано другому лицу, если в гарантii не предусмотрено иное.

администрацией ЗАТО г.Североморск в пределах общей суммы предоставляемых гарантит, указанной в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Администрация ЗАТО г.Североморск заключают договоры о предоставлении муниципальных гарантит ЗАТО г.Североморск, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантит, и выдают муниципальные гарантиты.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантит, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроках, указанных в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантит, валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантит в иностранной валюте включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантит ЗАТО г.Североморск подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5. Управление финансов ЗАТО г.Североморск ведет учет выданных гарантит, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантитами, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантитам.

Статья 41. Обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Североморск

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) диконта, осуществляемые за счет средств бюджета.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации ЗАТО г.Североморск по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией ЗАТО г.Североморск.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией ЗАТО г.Североморск, производится за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу ЗАТО г.Североморск вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО г.Североморск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией ЗАТО г.Североморск.

Чтобы долговые обязательства муниципального образования ЗАТО г.Североморск в муниципальной долговой книге осуществляются в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

В муниципальной долговой книге ЗАТО г.Североморск в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств ЗАТО г.Североморск.

4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Мурманской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Мурманской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Министерство финансов Мурманской области, несет Управление финансов.

Раздел VII. Составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск

Статья 43. Общие положения составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск

1. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск составляется на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск в целях финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО г.Североморск.

2. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск составляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Бюджетным кодексом, принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

3. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск составляется и утверждается на три года - очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляется Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

5. В целях своеобразного и качественного составления проекта бюджета Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

6. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики ЗАТО г.Североморск.

Статья 44. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Североморск.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск одобряется администрацией ЗАТО г.Североморск одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разра-

батывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным администрацией ЗАТО г.Североморск органом.

Статья 45. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета ЗАТО г.Североморск прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая изменения в объеме доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 46. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению дох

одов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 47. Муниципальные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет бюджета ЗАТО г.Североморск, согласовываются с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск и утверждаются администрацией ЗАТО г.Североморск.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются администрацией ЗАТО г.Североморск в установившемся порядке. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию

принимаемых обязательств понимаются ассигнованиями, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагающими изменения в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные с получателями бюджетных средств в исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение

принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагающими изменения в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные с получателями бюджетных средств в исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 48. Порядок и сроки составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск

Порядок и сроки составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск устанавливаются администрацией ЗАТО г.Североморск с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Статья 49. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

4. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

5. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

6. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

7. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

8. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

9. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

10. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

11. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

12. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

13. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре.

14. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 56. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Статья 57. Исполнение бюджета

ЗАТО г.Североморск по доходам

Исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим, текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете ЗАТО г.Североморск и иными законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, принятами в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, со счетов органов Федерального казначейства иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет ЗАТО г.Североморск;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 58. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования их оплаты, денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета ЗАТО г.Североморск в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 59. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Управлением финансов лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 52 и 53 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утвержденных бюджетных росписей показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 60. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

ЗАТО г.Североморск

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии со сводной бюджетной росписью по порядку, установленном Управлением в соответствии с положениями настоящего Положения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением в соответствии с положениями настоящего Положения.

Статья 61. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляется участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 62. Бюджетная смета казенного учреждения

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющаяся органом местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетной смете казенного учреждения, дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 63. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Управлением финансов, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствии с периодом текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 64. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджетке

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлению финансов без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заемствований, погашение муниципального долга ЗАТО г.Североморск, а также на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО г.Североморск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренный наименованием пунктом 3 статьи 54 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменения в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 65. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на едином счете бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансферах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

6. Управление финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 67. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 68. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования ЗАТО г.Североморск на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получающими бюджетные средства в отчетном финансовом году).

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 69. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджета ЗАТО г.Североморск представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в Федеральное казначейство, Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО г.Североморск составляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО г.Североморск является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность ЗАТО г.Североморск представляется Управлением финансами администрации ЗАТО г.Североморск в Министерство финансов Мурманской области.

5. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск представляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск в установленные ими сроки.

6. Бюджетная отчетность ЗАТО г.Североморск утверждается Управлением финансами администрации ЗАТО г.Североморск на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Годовые отчеты об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск подлежат утверждению решением Совет

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МUNИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО город Североморск
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 21.06.2011 г. №159
«Об утверждении Положения «Об Управлении
образования администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от
06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организа-
ции местного самоуправления в Российской Федерации»,
Уставом муниципального образования ЗАТО г.Се-
вероморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Управле-
нии образования администрации ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его
официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские
вести».

А.П.АБРАМОВ,
глава муниципального образования ЗАТО г.Северо-
морск.

Приложение к Решению
Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 21.06.2011 №159

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации ЗАТО
г.Североморск является структурным подразделением
администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управле-
ние), реализующим исполнительно-распорядительные
функции по управлению подведомственной системой
образования на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. Управление в своей деятельности руководству-
ется Конституцией Российской Федерации, законода-
тельством Российской Федерации, Законом РФ «Об
образовании», Указами Президента РФ, постановлени-
ями Правительства РФ, законодательными актами Мур-
манской области, постановлениями правительства
Мурманской области, Уставом муниципального обра-
зования ЗАТО г.Североморск, муниципальными норма-
тивными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, а также
настоящим положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, име-
ет самостоятельный баланс и сметы, печать со своим
наименованием, штампы и бланки, лицевой счет в тер-
риториальном органе Федерального казначейства Рос-
сийской Федерации, выступает истцом и ответчиком в
арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

1.4. Финансирование деятельности на содержание
Управления осуществляется за счет средств, преду-
смотренных в бюджете муниципального образования
ЗАТО г.Североморск на основании бюджетной сметы.

1.5. Имущество, необходимое для осуществления
деятельности Управления, является муниципальной
собственностью и закрепляется за ним на праве опре-
деляющего управления.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам
находящимся в его распоряжении денежными сред-
ствами. При их недостаточности субсидиарную ответ-
ственность по его обязательствам несет собственник
имущества.

1.7. В ведении Управления находятся муниципаль-
ные учреждения образования, муниципальные образо-
вательные учреждения различных типов и видов, со-
ставляющие подведомственную ему систему образо-
вания.

1.8. Управление координирует деятельность образо-
вательных учреждений с целью создания единой обра-
зовательной системы.

1.9. Управление контролирует исполнение образо-
вательными учреждениями и учреждениями образова-
ния законодательных и иных нормативных правовых
актов.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность
во взаимодействии с органами государственной влас-
ти Мурманской области, органами местного самоу-
правления муниципального образования ЗАТО г.Се-
вероморск, структурными подразделениями администра-
ции муниципального образования ЗАТО г.Североморск
и организациями.

1.11. Официальное полное наименование: Управле-
ние образования администрации ЗАТО г.Североморск.

1.12. Место нахождения: 184602, Россия, Мурманс-
кая область, город Североморск, улица Ломоносова,
дом 4.

Fax: (815-37) 4-22-55. Тел.: 495-65

E-mail: esimc@com.mels.ru

2. Задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация основных направлений государствен-
ной политики в области образования. Обеспечение
проведения муниципальной политики в системе образо-
вания муниципального образования ЗАТО г.Североморск,
развития подведомственной системы образо-
вания ЗАТО г.Североморск.

2.2. Создание условий, обеспечивающих реализацию
конституционных прав граждан в области образо-
вания.

2.3. Реализация единой государственной политики по
защите прав и законных интересов несовершеннолет-
них, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, детей, находящихся в труд-
ной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Осуществление социальной поддержки обучаю-
щихся, воспитанников и работников подведомствен-
ных учреждений.

2.5. Профилактика безнадзорности и правонаруше-
ний среди несовершеннолетних граждан, в пределах
своих полномочий.

2.6. Развитие системы воспитательной работы в под-
ведомственных учреждениях.

2.7. Координация деятельности по реализации кад-
ровой политики в области образования на территории
ЗАТО г.Североморск.

2.8. Координация инновационной и эксперименталь-
ной работы, освоения нового содержания и техноло-
гий образовательного процесса в подведомственных
учреждениях.

2.9. Формирование и развитие системы подведом-
ственных муниципальных учреждений с учетом потреб-
ностей муниципального образования ЗАТО г.Северо-
морск в образовательных услугах.

2.10. Оказание организационной и информационно-
методической помощи подведомственным учреждени-
ям по вопросам их деятельности.

2.11. Комплексное прогнозирование и комплексная
оценка состояния системы образования муниципаль-
ного образования ЗАТО г.Североморск.

3. Функции

В соответствии с возложенными на Управление за-
дачами и в пределах своей компетенции по муниципаль-
ному управлению и муниципальному контролю осу-
ществляет следующие функции:

3.1. От имени администрации муниципального обра-
зования ЗАТО г.Североморск Управление осуществляет
функции и полномочия учредителя в отношении под-
ведомственных муниципальных образовательных учреж-
дений и муниципальных учреждений образования.

3.2. Организует и контролирует деятельность подве-
довомственных учреждений в целях осуществления госу-
дарственной политики в области образования в преде-
лах своей компетенции.

3.3. Организует предоставление общедоступного и
бесплатного начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования по основным
общеобразовательным программам, за исключением
полномочий по финансовому обеспечению образова-
тельного процесса, отнесенных к полномочиям орга-
нов государственной власти Мурманской области.

3.4. Организует предоставление детям дополнитель-
ного образования в подведомственных учреждениях и
общедоступного бесплатного дошкольного образова-
ния на территории муниципального образования ЗАТО г.
Североморск.

3.5. Организует предоставление в электронном виде
следующих услуг:

3.5.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачис-
ление детей в образовательные учреждения, реализую-
щие основную образовательную программу дошколь-
ного образования.

3.5.2. Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного, началь-
ного общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования, а также дополнительного образо-
вания в общеобразовательных учреждениях, распо-
ложенных на территории субъекта Российской Федера-
ции.

3.5.3. Зачисление в образовательное учреждение.

3.5.4. Предоставление информации о порядке про-
ведения государственной (итоговой) аттестации обучаю-
щихся, освоивших образовательные программы
основного общего среднего (полного) общего образо-
вания, в том числе в форме единого государствен-
ного экзамена, а также информации из базы данных
Мурманской области об участниках единого государ-
ственного экзамена и о результатах единого государ-
ственного экзамена.

3.5.5. Предоставление информации о текущей успе-
ваемости учащегося, ведение электронного дневника
и электронного журнала успеваемости.

3.5.6. Предоставление информации об образователь-
ных программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметных дисциплин (модулей), го-
довых календарных учебных графиках.

3.6. Вносит предложения по созданию органов, обес-
печивающих государственно-общественный характер
управления общим образованием.

3.7. Обеспечивает выполнение плана мероприятий
по реализации приоритетного национального проекта
«Образование», проекта модернизации общего образо-
вания, Национальной образовательной инициативы
«Наша новая школа», федеральных и региональных це-
левых программ.

3.8. Организует учет детей, подлежащих обязатель-
ному обучению в образовательных учреждениях, реали-
зующих образовательные программы начального об-
щего, основного общего и среднего (полного) общего
образования:

3.8.1. Осуществляет контроль за деятельность об-
разовательных учреждений по сбору данных о детях в
возрасте от 6 до 15 лет, подлежащих обучению, о детях,
не получающих образование в нарушение закона.

3.8.2. Осуществляет контроль за организацией обу-
чения детей в образовательных учреждениях, за веде-
нием в образовательных учреждениях документации по
учету и движению обучающихся.

3.8.3. Формирует на муниципальном уровне банк
данных о детях, подлежащих приему в образователь-
ные учреждения, а также о детях, не получающих
образовательных учреждений.

3.9. Осуществляет перевод обучающихся, воспитан-
ников с согласия их родителей (законных представите-
лей) в другие образовательные учреждения соответствую-
щего вида в случае реорганизации, ликвидации
образовательного учреждения.

3.10. Обеспечивает исполнение отдельных государ-
ственных полномочий по опеке и попечительству в от-
ношении несовершеннолетних в соответствии с зако-
нодательством Мурманской области:

3.10.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, остав-
шихся без попечения родителей, детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации.

3.10.2. Обследование и подготовка заключений об
условиях жизни и воспитания детей, оставшихся без
попечения родителей или находящихся в трудной жиз-
ненной ситуации.

3.10.3. Обеспечение устройства детей-сирот и дет-
ей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а
при отсутствии такой возможности - на полное госу-
дарственное обеспечение в образовательном учрежде-
нии, учреждение социальной защиты населения, уч-
реждение здравоохранения или другое аналогичное
учреждение, обеспечение последующего контроля за
условиями их содержания, воспитания и образования
независимо от формы устройства детей.

3.10.4. Обеспечение временного устройства нуждаю-
щихся в опеке или попечительстве несовершеннолет-
них, а также сохранности их имущества.

3.10.5. Предоставление сведений о детях-сиротах и
детях, оставшихся без попечения родителей, детей, наход-
ящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10.6. Ведение учета граждан Российской Федерации,
желающих усыновить ребенка (детей).

3.10.7. Подготовка в установленном порядке заклю-
чений и других материалов, необходимых для усыновле-
ния (удочерения) детей, находящихся на территории
муниципального образования.

3.10.8. Представление заключений в суд об обосно-
ванности и соответствии усыновления (удочерения)
интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения),
участие в судебных заседаниях по вопросам установ-
ления и отмены усыновления (удочерения).

3.10.9. Осуществление подбора лиц, желающих принять
ребенка (детей) под опеку (попечительство) и спо-
собных к выполнению обязанностей опекуна (попечи-
теля), принятие решений о назначении опекуна (попечи-
теля), об освобождении или отстранении опекуна
(попечителя) от выполнения возложенных на него обя-
занностей в случаях, предусмотренных законодатель-
ством, заключение договора о передаче ребенка (детей)
в приемную семью, принятие решения о досрочном
расторжении указанного договора в случаях, пре-
дусмотренных законодательством.

3.10.10. Осуществление функции опекуна (попечи-
теля) несовершеннолетних в порядке и случаях, уста-
новленных законодательством Российской Федерации.

3.10.11. Ведение учета усыновленных (удочеренных)
детей, детей, в отношении которых установлена опека
или попечительство.

3.10.12. Осуществление надзора за деятельность опекунов
(попечителей), оказание им необходимой помо-
щи в организации воспитания, обучения, отдыха и
 занятости детей.

3.10.13. Осуществление немедленного отобрания
ребенка от родителей или других лиц, на попечении
которых он находится, при непосредственной угрозе

жизни или здоровью ребенка.

3.10.14. Проведение работы по профилактике соци-
ального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.10.15. Осуществление защиты прав и охраняемых
законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, детей, находящихся в труд-
ной жизненной ситуации, оказание содействия в защи-
щении прав и охраняемых законом интересов лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей.

3.10.16. Выдача предварительного разрешения роди-
телям (иным законным представителям), управляющим
имуществом несовершеннолетних, на расходование
доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов,
причитающихся несовершеннолетнему от управле-
ния его имуществом, за исключением доходов, которы-
ми несовершеннолетний вправе распоряжаться са-
мостоятельно.

3.10.17. Осуществление контроля за действиями опекунов
и попечителей, управляющих имуществом подопечных;
выдача разрешения опекунам совершать, а попечителям -
выдача согласия на совершение сделок по отчуждению,
в безвозмездное пользование или залог, изменению ста-
туса жилого помещения, на совершение сделок, влек-
ущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раз-
дел его имущества или выдел из его долей, а также любых
других сделок, влекущих уменьшение его иму-
щества.

3.10.18. Принятие мер по защите жилищных прав
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-
телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в том числе по обеспечению
их жилойплощадью в случаях, предусмотренных
законодательством.

3.10.19. Назначение и выплата денеж

по лицензированию и аккредитации образовательных учреждений на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.60. Награждает работников учреждений знаками отличия Управления и осуществляет иные меры поощрения педагогических и руководящих работников учреждений. Представляет кандидатуры работников учреждений к награждению муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами, присвоению почетных званий.

3.61. Рассматривает в установленном Федеральным законом порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.62. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4. Права

Для выполнения возложенных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию, необходимые для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.2. Принимать решения, издавать приказы в пределах своих полномочий, обязательных для исполнения учреждениями, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.3. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.4. Образовывать экспертизы и консультативные советы, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.5. Участвовать в деятельности по реализации программ (в том числе международных) области образования, осуществлять сотрудничество с образовательными организациями и учреждениями (в том числе иностранными) в области образования.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление.

4.7. Использовать помещения, материально-технические ресурсы, работников учреждений для проведения общегородских мероприятий в области образования.

4.8. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

5. Ответственность

5.1. За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Управление и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, муниципальными правовыми актами.

6. Полномочия начальника Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск по согласованию с Советом депутатов.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоличной и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Руководит деятельность Управления.

6.3.2. Действует без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти Мурманской области и органах местного самоуправления.

6.3.3. Издает правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

6.3.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов.

6.3.5. Координирует работу по разработке программ развития образования в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск и представляет их для утверждения главе администрации ЗАТО г.Североморск.

6.3.6. Утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

6.3.7. Заключает муниципальные контракты и иные сделки. Как главный распорядитель бюджетных средств, согласовывает сделки подведомственных учреждений.

6.3.8. Вносит предложения главе администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск по структуре и штатному расписанию Управления, составляет в установленном порядке бюджетную смету в соответствии с выделенным финансовым обеспечением.

6.3.9. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

6.3.10. Исполняет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет работников Управления.

6.3.12. Организует кадровую работу (ведение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих) в отношении муниципальных служащих, занимающих должности Управления образования.

6.3.13. Организует выплату денежного содержания муниципальным служащим из средств, направляемых на обеспечение деятельности Управления образования.

6.3.14. Выполняет иные меры, связанные с реализацией функции нанимателя (работодателя) в соответствии с законом.

6.3.15. Назначает на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования по согласованию с главой администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск и в соответствии с Решением Совета депутатов от 19.12.2006 №225 «Об утверждении Положения «О назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, автономного учреждения, муниципального учреждения», заключает и расторгает с ними трудовые договоры. Утверждает должностные инструкции руководителей образовательных учреждений и учреждений образования.

6.3.16. Поощряет и налагает взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных учреждений.

6.3.17. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.

6.3.18. Открывает (закрывает) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.3.19. Несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление финансовой отчетности, соответствующие органы.

6.3.20. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления.

6.3.21. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2011 г. №164

«Об утверждении «Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со статьей №9 Федерального закона от 27.07.2010

№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования ЗАТО город Североморск» и предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Установить, что к организациям, предоставляющим услуги, которые являются необходимыми и обязательными для последующего предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск относятся:

- организации, вне зависимости от их организационно-правовой формы, в том числе муниципальные бюджетные учреждения; муниципальные автономные учреждения; муниципальные казенные учреждения ЗАТО г.Североморск; муниципальные унитарные предприятия ЗАТО г.Североморск; организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти.

3. Установить, что к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, относятся услуги, в результате которых заявитель может получить документ, необходимый для последующего обращения за муниципальной услугой.

4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией ЗАТО г.Североморск, разместить на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ,

глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению
Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 21.06.2011 №164

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

| N п/п | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Предоставление справки по форме № 9 (о составе семьи, количестве зарегистрированных гражданах, статусе квартиры) | Муниципальное автономное учреждение «Паспортно-учетная служба» г.Североморск |
| 2. | Предоставление справки об отсутствии бронированного жилья за пределами ЗАТО г.Североморск | Государственное учреждение 1973 «Отделение морской инженерной службы» |
| 3. | Предоставление справки о наличии (отсутствии) собственности на территории ЗАТО г. Североморск | Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Мурманской области – Североморский филиал |
| 4. | Предоставление справки об участии в приватизации по Североморскому району | Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Мурманской области – Североморский филиал |
| 5. | Предоставление технических условий подключения здания, строения (сооружения) к электрическим сетям | ОАО "110 ЭС" |
| 6. | Предоставление технических условий подключения здания, строения (сооружения) к теплоснабжению | МУП "СТС" |
| 7. | Предоставление технических условий подключения здания, строения (сооружения) к системам водоснабжения и водоотведения | МУП "Североморскводоканал" |
| 8. | Предоставление справки о регистрации по месту жительства и составе семьи | Муниципальное автономное учреждение «Паспортно-учетная служба» г.Североморск |
| 9. | Предоставление справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам | Муниципальное автономное учреждение «Паспортно-учетная служба» г.Североморск |
| 10. | Копия финансового лицевого счета с места жительства | ООО "ЕРЦ" |
| 11. | Сведения о наличии наследственного дела | Нотариус |
| 12. | Нотариальное заверение документов | Нотариус |
| 13. | Выполнение кадастровых работ | Землеустроительные организации |
| 14. | Оценка права аренды | Физические лица, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков |
| 15. | Предоставление подлинника технического паспорта переустраняемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Мурманской области |
| 16. | Предоставление сведений о регистрации по месту жительства | Муниципальное автономное учреждение «Паспортно-учетная служба» г.Североморск |
| 17. | Документы подтверждающие необходимость проведения реабилитационных мероприятий | МУЗ "ЦРБ" |
| 18. | Сведения о размере платы ЖКУ | 1. МУП "Североморскводоканал" 2. ООО "ЕРЦ" 3. ОАО "Мурманоблгаз" 4. ОАО "Коленергосбыт" |
| 19. | Сведения о задолженности по оплате ЖКУ | 1. МУП "Североморскводоканал" 2. ООО "ЕРЦ" 3. ОАО "Мурманоблгаз" 4. ОАО "Коленергосбыт" |
| 20. | Сведения о нормативах и тарифах на оплату ЖКУ | 1. МУП "Североморскводоканал" 2. ООО "ЕРЦ" 3. ОАО "Мурманоблгаз" 4. ОАО "Коленергосбыт" |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2011 г.

№168

«О поддержке законодательной инициативы Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области о внесении изменений в Закон Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Рассмотрев обращение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, учитывая социальную значимость предлагаемых изменений в Закон Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Поддержать законодательную инициативу Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области «О внесении изменений в Зак

**Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.06.2011 №459**

| № п/п | Полное наименование существующего муниципального учреждения здравоохранения | Полное наименование муниципального учреждения здравоохранения при изменении типа в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ | Тип учреждения при изменении типа в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» в том числе структурные подразделения: | Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 2. | Городская поликлиника Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Городская поликлиника Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 3. | Детская городская поликлиника Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Детская городская поликлиника Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 4. | Женская консультация Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Женская консультация Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 5. | Стоматологическая поликлиника Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Стоматологическая поликлиника Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 6. | Амбулатория п.Росляково Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Амбулатория п.Росляково Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 7. | Амбулатория п.Североморск-3 Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Амбулатория п.Североморск-3 Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 8. | Амбулатория п.Сафоново Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Амбулатория п.Сафоново Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |
| 9. | Амбулатория п.Щукозеро Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | Амбулатория п.Щукозеро Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» | бюджетное |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.06.2011 г. №461

«Об определении типа муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 №199 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения правового положения муниципальных учреждений в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Определить тип муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее - учреждения), подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, согласно приложению.
- Подготовить проекты Уставов учреждений в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ.
- Установить, что имущество, закрепленное за уч-

реждениями, в полном объеме закрепляется за соответствующими бюджетными учреждениями, согласно приложению.

4. Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- Утвердить проекты уставов в новой редакции соответствующих бюджетных учреждений, согласно приложению.
- В соответствии с пунктом 3, согласовать с Комитетом имущественных отношений администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск и утвердить перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за соответствующими учреждениями.

4.3. Внести изменения в документы, регламентирующие деятельность руководителей учреждений, в соответствии с действующим трудовым законодательством, с даты государственной регистрации изменений в учредительные документы соответствующих учреждений.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ,
первый заместитель главы администрации
ЗАТО г.Североморск.

**Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
От 17.06.2011 №461**

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, относимых к типу бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ

| № п/п | Полное наименование существующего муниципального учреждения культуры и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей | Полное наименование муниципального учреждения культуры и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей после определения типа, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ | Тип учреждения после определения типа в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Муниципальное учреждение культуры Дворец культуры «Строитель» | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Строитель» г.Североморск | бюджетное |
| 2. | Муниципальное учреждение культуры Дворец культуры «Судоремонтник» | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Судоремонтник» п.т.г.п. Росляково | бюджетное |
| 3. | Муниципальное учреждение культуры Центр досуга молодежи | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи г.Североморск | бюджетное |
| 4. | Муниципальное учреждение культуры Дом культуры семейного досуга | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры семейного досуга п.Сафоново-1 | бюджетное |
| 5. | Муниципальное учреждение культуры Североморской городской Дом культуры прикладного творчества и народных ремесел | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморский дом культуры прикладного творчества и народных ремесел | бюджетное |
| 6. | Муниципальное учреждение культуры Центр социо-культурных технологий | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр социо-культурных технологий г.Североморск | бюджетное |
| 7. | Муниципальное учреждение культуры Североморский музей истории города и флота | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморский музей истории города и флота | бюджетное |
| 8. | Муниципальное учреждение культуры «Городской выставочный зал» | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморский выставочный зал | бюджетное |
| 9. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа имени Э.С.Пастернак ЗАТО г.Североморск» | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа имени Э.С.Пастернак г.Североморск | бюджетное |
| 10. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа г.Североморск | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа г.Североморск | бюджетное |
| 11. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.Сафоново | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.Сафоново | бюджетное |
| 12. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.г.п. Росляково | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.г.п. Росляково | бюджетное |
| 13. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.Североморск-3 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.Североморск-3 | бюджетное |
| 14. | Муниципальное учреждение культуры Североморская централизованная библиотечная система | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморская централизованная библиотечная система | бюджетное |
| 15. | Муниципальное учреждение культуры Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Управления культуры и международных связей Администрации ЗАТО г.Североморск | Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений подведомственных Управления культуры и международных связей Администрации ЗАТО г.Североморск | бюджетное |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2011 г. №440

«Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Феде-

рального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ), пунктом 2 Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 26.04.2011 №292 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморск и контролю за их выполнением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ,
первый заместитель главы администрации
ЗАТО г.Североморск

Утвержден
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 09.06.2011 №440

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию муниципальных заданий
муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморск
и контролю за их выполнением**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации содержат:

- описание рекомендуемых подходов к организации работы по формированию муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) органами местного самоуправления администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – учредителями бюджетных и автономных учреждений), а также главными распорядителями бюджетных средств в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений, определенных правовыми актами;

2) в разделе I «Муниципальные услуги» отражаются услуги, оказываемые подведомственными учреждениями, в той или иной сфере деятельности в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

2) в разделе II «Муниципальные работы» указываются виды работ, которые непосредственно выполняются подведомственными учреждениями, результатами которых является материальный продукт, в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, а также указываются мероприятия, предусмотренные в муниципальных целевых программах и направленные на выполнение работ.

1. В соответствии с формой ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), утвержденной Постановлением от 26.04.2011 №292, заполняются следующие графы:

- в графе 1 указывается порядковый номер муниципальной услуги (работы);

- в графе 2 «Код ведомства» указывается код ведомства по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- в графе 3 «Код услуг» указывается следующая кодификация:

1-а – основные государственные (муниципальные) услуги (обеспечение по государственным гарантиям);

1-б – дополнительные государственные (муниципальные) услуги (государственные (муниципальные) услуги, не относящиеся к государственным гарантиям);

1-в – вспомогательные государственные (муниципальные) услуги (обеспечение предоставления государственного (муниципального) услуги);

2 – виды работ;

- в графе 4 «Основание предоставления услуги (работы)» указываются реквизиты, наименование и номера статей федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих оказание данной услуги (выполнение данной работы) муниципальными учреждениями;

- в графе 5 «Наименование муниципальной услуги (работы)» указывается наименование муниципальной услуги (работы); в случае утверждения соответствующего базового перечня муниципальных услуг (работ

казенных учреждений и учредители в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений вправе вносить изменения в утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), в том числе в случае изменения базового(ых) перечня(ей) муниципальных услуг (работ).

III. Определение показателей качества муниципальных услуг

13. Для каждой муниципальной услуги в соответствующем перечне муниципальных услуг (работ) рекомендуется указывать:

- показатели качества, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области (при их установлении) (например, требования к оснащенности зданий средствами противопожарной защиты);
- дополнительно установленные показатели качества.

Определение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (далее - показатели качества), осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, учредителями в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с пунктом 3 Постановления от 26.04.2011 №292.

Состав показателей качества рекомендуется, по возможности, устанавливать единным для всех муниципальных учреждений, оказывающих одинаковую услугу.

Значения показателей качества муниципальных услуг должны устанавливаться индивидуально для каждого муниципального учреждения с учетом его специфики.

14. Для каждой муниципальной услуги рекомендуется установить не менее 2-3, но не более 7-8 показателей качества, определить для каждого показателя единицы измерения и формулу расчета (в случае если показатель является абсолютным и не требует расчета по формуле, следует привести слова «Абсолютный показатель»).

15. Показатели качества рекомендуется устанавливать:

- достижимыми в рамках деятельности всех соответствующих муниципальных учреждений, предоставляющих данную муниципальную услугу. При этом его достижение должно быть большей степени зависеть от деятельности муниципального учреждения и в меньшей степени - от деятельности органов местного самоуправления или потребителей муниципальных услуг;
- исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований без выделения муниципальному учреждению дополнительного объема субсидии.

16. Для каждой муниципальной услуги рекомендуется вводить показатели качества двух условно выделяемых типов:

1) показатели качества, характеризующие основные результаты работы учреждения, например:

- для библиотек - доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов); среднее время выполнения запроса (по категориям запросов); активность использования библиотечного фонда;
- для учреждений общего образования - успеваемость учеников (выпускников);
- для больниц - процент успешно проведенных операций, летальность;
- для учреждений различной отраслевой принадлежности - общее суммарное время предоставления услуг (посещения и т.д.), доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия; доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги, и т.д.

2) показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания, на которые может повлиять оказывающее муниципальную услугу муниципальное учреждение, например:

- для библиотек - доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму;
- для учреждений дополнительного образования - доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях; доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях;
- для учреждений культуры - динамика общего количества граждан (эрителей), вовлеченных в мероприятие, по сравнению с предыдущим годом; динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом;
- для образовательных учреждений - процент выполнения учебного плана (например, отношение фактического количества часов проведенных занятий к запланированному количеству часов), уровень заболеваемости, процент посещаемости (отношение фактического количества дет/дней к максимальному возможному количеству дет/дней);

- для стационарных учреждений здравоохранения - темпы сокращения случаев выявления внутрибольничных инфекций (требования к регулярности дезинфекции и квартирцевания помещений, влажной уборке, средствам дезинфекции);

- для амбулаторно-поликлинических учреждений - среднее время ожидания приема врача;

- для учреждений скорой медицинской помощи - среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи;

- для учреждений, оказывающих услуги, по заявлению потребителей - среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления обращения потребителя.

17. Возможно установление показателей качества без установления их значений. В данном случае используются формулировки: «сохранение», «рост/ снижение» и т.д.

IV. Рекомендации по заполнению формы муниципального задания

18. Муниципальное задание составляется на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением (далее - Положение).

Муниципальное задание может устанавливаться на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному казенному, бюджетному и автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

19. Муниципальное задание утверждается главными распорядителями бюджетных средств в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, учредителями в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

20. При заполнении формы (части) муниципального задания на оказание муниципальных услуг необходимо руководствоваться следующим:

20.1. При заполнении титула муниципального задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела.

В случае если муниципальное задание устанавливается для одной услуги, строка «РАЗДЕЛ» в титул муниципального задания не включается.

20.2. В пункте 1 муниципального задания «Наименование муниципальной услуги» приводится наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ).

20.3. Для заполнения пункта 2 муниципального задания «Потребители муниципальной услуги» приводится наименование категории потребителей в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

20.4. При заполнении пункта 3 муниципального задания «Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги» рекомендуется следующее:

Для заполнения пункта 3.1 муниципального задания «Показатели качества муниципальной услуги» необходимо:

- указать наименование показателей качества, единицы их измерения и (или) формулы расчета (в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ));

- привести значения показателей качества, в том числе за отчетный год - фактическое, за текущий год - плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период - плановые;

- указать источник информации о значении показателя (например, форму статистического наблюдения; указать, что информация будет собираться на основе социологических опросов и т.п.).

Для заполнения пункта 3.2 муниципального задания «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» необходимо:

- привести один показатель (при необходимости - более) для измерения объема муниципальной услуги и единицы его измерения (в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ));

- привести значения показателя, в том числе за отчетный год - фактическое, за текущий год - плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период - плановые;

- указать источник информации о значениях показателя (например, форму статистического наблюдения).

20.5. При заполнении пункта 4 муниципального задания «Порядок оказания муниципальной услуги» рекомендуется следующее:

Для заполнения пункта 4.1 муниципального задания «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» рекомендуется указать наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.

В первую очередь, должны быть указаны реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги (исполнения соответствующей муниципальной функции для муниципальных казенных учреждений). В случае их отсутствия приводится ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативно-правовые акты, в том числе санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.п. - всего не более 5-7 документов).

Пункт 4.1 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

При заполнении пункта 4.2 муниципального задания «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» рекомендуется указывать все используемые и планируемые способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например:

- размещение информации в сети Интернет;

- размещение информации в печатных средствах массовой информации;

- размещение информации в справочниках, буклетах;

- размещение информации у входа в здание;

- размещение информации на информационных стендах;

- размещение информации на указателях.

Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой информации (например, информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.) и частоту обновления (например, «ежегодно», «по мере изменения данных» и т.п.).

20.6. При заполнении пункта 5 муниципального задания «Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания» в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания возможно указывать:

- ликвидацию учреждения;

- реорганизацию учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

20.7. Для муниципальных бюджетных и автономных учреждений пункт 6 заполняется исключительно в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено право муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждений оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.

В пункте 6.1 «Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления» необходимо привести реквизиты и название правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-ых) цены (тарифы) либо утверждающего (-ых) порядок их установления.

В пункте 6.2 «Орган, устанавливающий цены (тарифы)» необходимо указать наименование органа (учреждения), устанавливающего цены (тарифы) либо утверждающего цены (тарифы).

В пункте 6.3 «Значения цен (тарифов)» заполняется в случае, если для соответствующей муниципальной услуги установлены значения цен (тарифов). Данные приводятся в таблице, где в качестве наименования услуги следует указывать наименование деятельности, осуществляемой на платной основе (например, «социальное обслуживание в отделении дневного пребывания», «занятия по изобразительному искусству» и т.п.), для которой установлена цена (тариф) и значения установленных цен (тарифов).

20.8. Пункт 7 муниципального задания «Порядок контроля за исполнением муниципального задания» рекомендуется заполнять следующим образом:

Пункт 4.1 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.2 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.3 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.4 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.5 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.6 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.7 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.8 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.9 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.10 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.11 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.12 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.13 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.14 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.15 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.16 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.17 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.18 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.19 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.20 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.21 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.22 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.23 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.24 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.25 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.26 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

Пункт 4.27 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

1.7. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у должностных лиц, сотрудников Отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск лично или по телефону, а также на сайте администрации МО ЗАТО г.Североморск, информационном стенде, размещенном в Отделе по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

Должностные лица, сотрудники Отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск осуществляют информирование по следующим направлениям:

а) о месте нахождения и графике работы Отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск;

б) об адресе официального сайта администрации МО ЗАТО г.Североморск сети Интернет, адресе электронной почты Отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск;

в) о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость в изложении материала;
- г) полнота информации;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность.

1.8. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

а) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, сотрудниками Отдела по учету, распределению жилой площади и переселению;

б) информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации МО ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел). Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица, сотрудники Отдела.

2.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронной форме) должностного лица Отдела, содержащего информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

- дача должностным лицом Отдела, сотрудником Отдела ответа с согласия заявителя устно в ходе личного приема в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в настоящем Регламенте, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) письменное обращение (в том числе в электронной форме), поступившее в Отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации;

б) в исключительных случаях должностное лицо Отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2004 №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Мурманской области от 07.07.2005 №646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятым Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2005 №100 (в редакции последних изменений);

- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения администрации муниципальных регламентов исполнения муниципальных функций и администрации муниципальных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Положением «Об Отделе по учету, распределению жилой площади и переселению», утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.04.09 №321 (в редакции последних изменений).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

а) письменное обращение (в том числе в электронной форме) заинтересованного лица по вопросу предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

б) в случае необходимости в подтверждение доводов заявителя приложение к письменному обращению документов и материалов либо их копии.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данными пунктами Регламента, не допускается.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у должностного лица, сотрудника Отдела, а также на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы поданы не на русском языке либо не имеют заверенного перевода на русский язык;

- в случае, если не указаны:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя;

в) почтового адреса (электронный адрес), по которому должностным лицом Отдела должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

г) сути обращения;

д) личной подписи заявителя;

е) даты обращения.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в случае, если:

а) содержание обращения заявителя не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в письменном обращении заявителя не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на обращение либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим обращение заявителем;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона заявителя;

г) заявителю многократно предоставлялся ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) имеется вступившее в законную силу приятие по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

е) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин отказа.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.11. Время регистрации письменного обращения заявителя, а также обращения, полученного по электронной почте, составляет не более 3 дней с момента его поступления в Отдел.

2.12. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютером, средством электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания и приема соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, спланированы таким образом, чтобы в каждом кабинете осуществляли прием и оказание услуги не более двух должностных лиц или сотрудников отдела, в целях удобства предоставления высококачественной услуги для граждан:

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются ручками для письма.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- название отдела;
- графика приема.

2.13. На информационных стенах в холле администрации размещаются следующие информационные материалы:

- а) сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг (функций);
- б) перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- в) образцы заполнения документов;
- г) адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Отдела;

- д) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- минимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.2. Показатели оценки качества конечного результата муниципальной услуги:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим регламентом требованиями ее предоставления;
- оперативность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная грамотность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к получателям муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на блок-схеме (приложение №1).

3.2. Порядок приема и регистрации письменных обращений заявителей и обращений заявителей, поступивших по электронной почте.

3.2.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов от заявителя является поступление по почте или в электронном виде в Отдел письменного обращения заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

3.2.2. Специалист Отдела осуществляет прием и регистрацию письменных обращений и обращений, поступивших по электронной почте:

- а) принимает и регистрирует обращения, поступившие по электронной почте, в журнале регистрации письменных обращений (с пометкой «Эл/п»);
- б) принимает и регистрирует письменное обращение в журнале регистрации письменных обращений;

в) на письменном обращении заявителя, обращении, полученном по электронной почте, ставит регистрационный номер и дату приема обращения от заявителя;

г) направляет письменное обращение заявителя, обращение, полученное по электронной почте, на рассмотрение начальнику Отдела.

Время приема письменного обращения заявителя, обращения, полученного по электронной почте, составляет не более 3 дней с момента его поступления в Отдел.

3.2.3. Результатом исполнения административного действия является направление письменного обращения заявителя, обращения, полученного по электронной почте, на рассмотрение должностному лицу Отдела.

3.3. Порядок рассмотрения письменных обращений заявителей, обращений, полученных по электронной почте.

3.3.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению письменного обращения заявителя, обращения, полученного по электронной почте, является его прием и регистрация.

3.3.2. Начальник Отдела:

- а) определяет сотрудника Отдела, ответственного за рассмотрение письменного обращения заявителя, обращения, полученного по электронной почте, и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);
- б) дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения.

3.3.3. Исполнитель:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения заявителя, обращения, полученного по электронной почте, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

б) готовит проект ответа на письменное обращение заявителя, обращение, полученное по электронной почте, и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись начальнику Отдела.

3.3.4. После подписания ответа на письменное обращение заявителя, обращение, полученные по электронной почте, начальником Отдела специалист Отдела направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в Отдел по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, либо по адресу электронной почты (приложение №2).

3.4. Порядок личного приема заявителей и рассмотрения устных обращений:

3.4.1. Прием заявителей начальником Отдела производится без предварительной записи каждые вторник, среду с 09.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме праздничных дней).

3.4.2. Прием заявителей специалистами Отдела производится без предварительной записи каждые вторник, среду с 09.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме праздничных дней).

3.4.3. Прием заявителей осуществляется в порядке очередности, с учетом права заявителей на первоочередность.

3.4.4. Во время приема заявителе излагает свое обращение в устной форме.

3.4.5. Начальник Отдела при рассмотрении устного обращения заявителя может приглашать на прием сотрудников Отдела, поручать сотрудникам Отдела рассмотрение обращения.

3.4.6. Ответ на устное обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема в установленном настоящим Регламентом и действующим законодательством порядке рассмотрения обращения граждан. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании по вопросам предоставления му

отдела. Уполномоченное должностное лицо направляет письменный ответ по почтовому адресу, указанному заявителем.

5.1.12. Обращение (жалоба) считается рассмотренным, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.2. Порядок судебного обжалования

5.2.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, а также действия (бездействия) должностных лиц и рассмотрение таких заявлений определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть отсрочены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда заявителю стало известно о таком решении, действия (бездействии).

5.2.4. В случае если заявителю полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

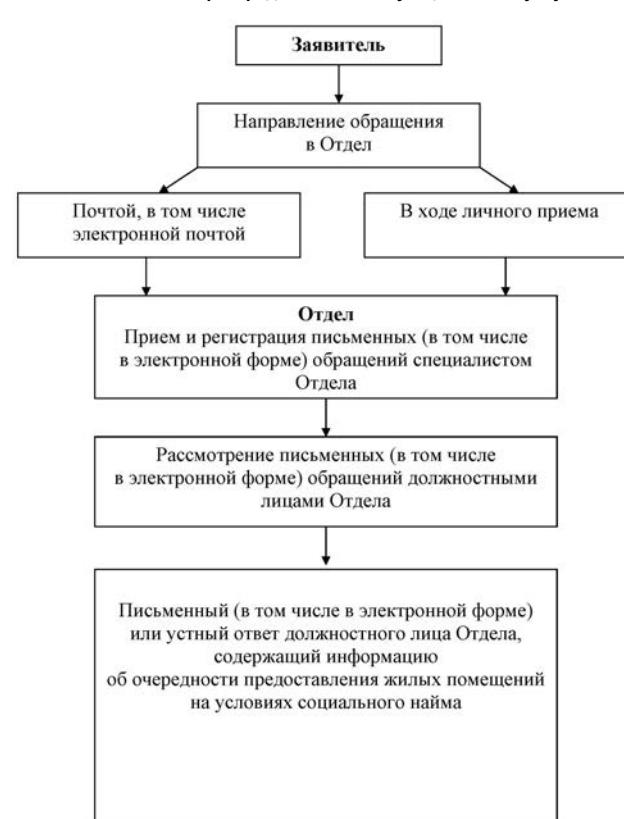
6. Заключение

6.1. Настоящий Регламент при предоставлении муниципальной услуги является обязательным для уполномоченного структурного подразделения органа предоставления муниципальной услуги - Отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Регламентом, в целях их урегулирования могут приниматься муниципальные правовые акты, локальные акты. Данные муниципальные правовые и локальные акты не могут противоречить положениям настоящего Регламента.

Приложение №1 к Регламенту

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги



Приложение №2 к Регламенту не публикуется. С ним можно ознакомиться на сайте администрации: citisever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2011 г. №438

«Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных финансовых затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 26.04.2011 №292 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по расчету нормативных финансовых затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск.

2. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск, использующие в соответствии с пунктом 8 Положения о формировании муниципального задания в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 26.04.2011 №292, нормативные финансовые затраты на оказание муниципальных услуг и расчетно-нормативные расходы на содержание имущества, переданного на право оперативного управления муниципальным казенным учреждениям ЗАТО г.Североморск, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы казенного учреждения применяют положения настоящих Методических рекомендаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ,
первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Утвержденны
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 09.06.2011 №438

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по расчету нормативных финансовых затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи органам местного самоуправления администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – учредители бюджетных и автономных учреждений), в установлении порядка определения нормативных финансовых затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг (работ) (далее – нормативных финансовых затрат на оказание услуг) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее – расчетно-нормативные расходы на содержание имущества).

2. Порядок определения нормативных финансовых затрат на оказание услуг и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества устанавливается учредителями в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по согласованию с Управлением финансов и отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск.

3. Порядок определения нормативных финансовых затрат на оказание оказывается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО г.Североморск, и содержит:

1) методику расчета:

- нормативных финансовых затрат на оказание в очередном финансом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги в рамках муниципального задания;

- объемы расчетно-нормативных расходов на содержание в очередном финансом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г.Североморск;

2) порядок изменения нормативных финансовых затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск о бюджете на очередной финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. По решению учредителя бюджетных и автономных учреждений нормативные финансовые затраты определяются:

1) отдельно по каждому муниципальному бюджетному учреждению ЗАТО г.Североморск и (или) муниципальному автономному учреждению ЗАТО г.Североморск (далее - Учреждение);

2) в среднем по группе Учреждений;

3) по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (например, место нахождения Учреждения, обеспеченность инженерной инфраструктурой и другие критерии) (далее - корректирующие коэффициенты).

5. При использовании средних значений нормативных финансовых затрат по группе Учреждений нормативные финансовые затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, к количеству указанных Учреждений.

6. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных финансовых затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты.

Первоначально рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги для конкретного учреждения рассчитывается как отношение общего объема затрат данного учреждения к единице услуги к нормативу финансового обеспечения оказания этой услуги, определенному согласно настоящим Методическим рекомендациям.

В Порядке определения нормативных финансовых затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных финансовых затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетными росписями главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. В целях согласования проекта Порядка определения нормативных финансовых затрат учредители бюджетных и автономных учреждений направляют в Управление финансов и отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск проект соответствующего Порядка определения нормативных финансовых затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема нормативных финансовых затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период, определенных по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

9. Первоначальный расчет нормативных финансовых затрат и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества осуществляется учредителями бюджетных и автономных учреждений согласно данным Методическим рекомендациям не позднее 1 сентября 2011 исходя из плановых годовых назначений 2011 года.

Дальнейшее изменение нормативов финансовых затрат и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества на 2012 год и плановый период 2013-2014 г. допускается только путем их индексации на основе показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск и основными направлениями бюджетной политики в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск.

Индексация осуществляется учредителями бюджетных и автономных учреждений по согласованию с Управлением финансов и отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск. В целях указанного согласования учредители бюджетных и автономных учреждений представляют расчеты и экономические обоснования прогнозируемых индексов роста в разрезе каждой муниципальной услуги.

II. Методы определения нормативных финансовых затрат

10. Для определения нормативных финансовых затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;

- структурный;

- экспертный.

Выбор метода определения нормативных финансовых затрат осуществляется учредителем бюджетных и автономных учреждений в зависимости от отраслевых и иных особенностей оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

11. При применении нормативного метода определения нормативных финансовых затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнения работы) нормативные финансовые затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнения работы) на очередной финансовый год определяются исходя из натуральных норм потребления ресурсов, используемых при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), и средних цен (стоимости) этих ресурсов, и рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{м}} = N_{\text{от}} + N_{\text{пр}} + N_{\text{кис}} + N_{\text{оз}}$$

$N_{\text{м}} = \text{натуральная норма} + \text{нормативные затраты} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату коммунальных услуг} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \text{нормативные затраты на оплату труда} + \text{нормативные затраты на оплату труда}$

$+ \$

ЗАТО г.Североморск, рекомендуется выделять:

- затраты на потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов от общего объема планируемых в текущем финансовом году затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение в размере не более 20 процентов от общего объема планируемых в текущем финансовом году затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на горячее водоснабжение - в размере не более 20 процентов от общего объема планируемых в текущем финансовом году затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на потребление электрической энергии в размере не более 10 процентов от общего объема планируемых в текущем финансовом году затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

- планируемые в текущем финансовом году затраты на прочие расходы, включая:

1) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

2) охрану, пожарную безопасность;

3) содержание недвижимого имущества: уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д.

4) содержание особо ценного движимого имущества: техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д. - не более 30 процентов от общего объема планируемых в текущем финансовом году затрат на оплату указанного вида затрат.

16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.

17. Объем расчетно-нормативных расходов на содержание имущества может индексироваться на величину, рассчитанную исходя из суммы прироста затрат, включаемых в расходы на содержание имущества и связанных исключительно с изменением соответствующих тарифов.

18. В расходах на содержание прилегающей территории рекомендуется выделять:

1) содержание территории (земельного участка), закрепленной за муниципальным учреждением на праве бессрочного пользования или ином правовом основании (уборка, благоустройство, вывоз мусора);

2) содержание особо ценного движимого имущества (эксплуатируемого вне территории здания муниципального учреждения) (например: автотранспортные средства - снегоуборочные машины).

19. При расчете объема расчетно-нормативных расходов на содержание имущества муниципального учреждения рекомендуется использовать следующую формулу приведения расчетов к величине 1 кв.м:

$$(1) \begin{aligned} Q_1 &\leq 50\% \times (Q_{\text{им}} - Q_{\text{сп}}); \quad i = 1; \\ Q_2 &\leq 10\% \times (Q_{\text{им}} - Q_{\text{сп}}); \quad i = 2; \\ Q_3 &\leq 20\% \times (Q_{\text{им}} - Q_{\text{сп}}); \quad i = 3; \\ Y &\leq 30\% \times (Y_{\text{им}} - Y_{\text{сп}}); \\ Z &= \sum_{i=1}^4 Q_i + N + (O - O_{\text{сп}}) + (Y - Y_{\text{сп}}) \end{aligned}$$

где:

i - коммунальная услуга, где:

$i=1$ - отопление

$i=2$ - электроэнергия

$i=3$ - холодная вода

$i=4$ - горячая вода

Z - расчетно-нормативные расходы на содержание недвижимого имущества в расчете на 1 кв.м (руб.) (год);

Q_i - планируемые в текущем финансовом году затраты на оплату соответствующей коммунальной услуги муниципальным учреждением;

Общ. - общий объем планируемых в текущем финансовом году затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей в расчете на общую площадь, закрепленную за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

Оар. - планируемые в текущем финансовом году затраты на оплату соответствующей коммунальной услуги муниципальным учреждением в расчете на площадь, переданную в аренду сторонним организациям;

Собщ. - площадь объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или ином основании (арендованное недвижимое имущество) у муниципального учреждения;

Сар. - площадь объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, переданных в аренду сторонним организациям;

Н - затраты на прочие расходы - налоги, связанные с содержанием недвижимого имущества;

О - затраты на прочие расходы - охрана, пожарная безопасность;

Уобщ. - затраты на прочие расходы - содержание недвижимого имущества: уборка помещений, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д.; содержание особо ценного движимого имущества: техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д. в расчете на площадь, переданную в аренду сторонним организациям;

Уар. - планируемые в текущем финансовом году затраты на прочие расходы - содержание недвижимого имущества: уборка помещений, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д.; содержание особо ценного движимого имущества: техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д. в текущем финансовом году затрат на оплату указанного вида затрат;

Уар. - планируемые в текущем финансовом году затраты на прочие расходы - содержание недвижимого имущества: уборка помещений, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д.; содержание особо ценного движимого имущества: техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д. в расчете на площадь, переданную в аренду сторонним организациям;

Уар. = Уобщ./Собщ.*Сар.;

Уар. - планируемые в текущем финансовом году затраты на прочие расходы - охрана, пожарная безопасность в расчете на площадь, переданную в аренду сторонним организациям;

Оар. = О/ Собщ.*Сар.;

20. Расходы на содержание территории рекомендуется вычислять по следующей формуле:

$X = T + D + N$, где:

X - расходы на содержание территории;

T - планируемые в текущем финансовом году затраты на прочие расходы - содержание территории (з-

мельного участка), закрепленной за муниципальным учреждением на праве бессрочного пользования или ином правовом основании (уборка, благоустройство, вывоз мусора);

Д - планируемые в текущем финансовом году затраты на прочие расходы - содержание особо ценного движимого имущества (эксплуатируемого вне территории здания муниципального учреждения) (например: автотранспортные средства - снегоуборочные машины);

Н - планируемые в текущем финансовом году затраты на прочие расходы - налоги, связанные с содержанием территории.

21. При первоначальном расчете расчетно-нормативных расходов на содержание имущества учредители бюджетных и автономных учреждений:

- рассчитывают расчетно-нормативные расходы на содержание имущества в разрезе каждого подведомственного муниципального учреждения согласно данным Методическим рекомендациям в разрезе типов (видов) учреждений, оказывающих однородные услуги,

- устанавливают величину расчетно-нормативных расходов исходя из необходимости достижения наибольшей эффективности.

22. Расчетно-нормативные расходы на содержание имущества, изменяются только в случае изменения площади недвижимого имущества, используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы) или изменения состава особо ценного движимого имущества.

IV. Расчет объема субсидии на выполнение муниципального задания для муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск

23. Объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$Fmz = \sum N \text{им} + \sum N \text{рп} + R_i$, где:

Fmz - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$N \text{им}$ - нормативные финансовые затраты на оказание i-ой муниципальной услуги;

$N \text{рп}$ - нормативные финансовые затраты на выполнение j-ого вида работ;

Ри - расходы на содержание имущества.

При оказании в случаях, определенных нормативными правовыми актами муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

24. Нормативные финансовые затраты на оказание i-ой муниципальной услуги ($N \text{им}$) определяются по следующей формуле:

$N \text{им} = Nmu \times k_i \times V_i$, где:

Nmu - норматив финансового обеспечения оказания единицы муниципальной услуги муниципального учреждения;

k_i - первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-ой муниципальной услуги;

V_i - объем (количество единиц) оказания i-ой муниципальной услуги муниципального учреждения.

25. Нормативные финансовые затраты на выполнение работ (Nrp) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

26. Расчетно-нормативные расходы на содержание имущества (Ri) определяются по следующей формуле:

$Ri = Z * K * S + X$, где:

Z - рассчитывается по формуле (1);

K - первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества;

S - площадь нежилых помещений, закрепленных за конкретным учреждением;

X - расходы на содержание прилегающей территории.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества для конкретного учреждения рассчитывается как отношение фактического объема затрат на содержание 1 кв.м имущества учреждения к расчетно-нормативным расходам на содержание имущества, определенным настоящим Методическим рекомендациям.

27. Расчетно-нормативные расходы на содержание имущества (Ri) определяются по следующей формуле:

$Ri = Z * K * S + X$, где:

Z - рассчитывается по формуле (1);

K - первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества;

S - площадь нежилых помещений, закрепленных за конкретным учреждением;

X - расходы на содержание прилегающей территории.

Интересы муниципального образования, а через них и общества в целом, являются высшим критерием, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Муниципальный служащий не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независим от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Конфликт между интересами различных социальных групп муниципального служащего должен рассматриваться в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - действовать в интересах муниципального образования.

Интересы муниципального образования, а через них и общества в целом, являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

Муниципальный служащий не имеет права подчинять интересы муниципального образования частным интересам индивидуумов или политических, общественных, экономических и любых других групп, действовать в пользу личных интересов, во вред муниципальному образованию.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

Муниципальный служащий обязан признавать и защищать равным образом частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности.

Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.6. Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, добровольно исполнять правила внутреннего трудового распорядка.

Муниципальный служащий должен стремиться к постоянному совершенствованию профессиональных навыков, повышению своей квалификации, получению новых знаний в целях обеспечения эффективности работы муниципального образования.

2.7. Муниципальный служащий обязан уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам, поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Муниципальный служащий не должен допускать использование ресурсов администрации для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

Муниципальный служащий обязан исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

3. Выполнение должностных (служебных) обязанностей

3.1. К поведению муниципального служащего, при исполнении им должностных (служебных) обязанностей, предъявляются следующие требования:

- муниципальный служащий должен соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

муниципальные служащие).

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - муниципальное образование).

1.2. Правовая основа Кодекса являются: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на приобретение и установку спортивных площадок, подготовку площадок, освещение и монтаж конструкций спортивных площадок в 2011 году, в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Мурманской области» на 2011-2014 годы, утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 15.09.2010 №421-ПП/14.

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств на приобретение и установку спортивных площадок, подготовку площадок, освещение и монтаж конструкций спортивных площадок, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Комитетом по физической культуре и спорту Мурманской области.

Уровень софинансирования расходов за счет средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск составляет не менее 5 процентов расходного обязательства на приобретение и установку спортивных площадок, подготовку площадок, освещение и монтаж конструкций спортивных площадок.

3. Показателем эффективности использования средств субсидии является увеличение количества спортивных объектов в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск по сравнению с имеющимися и сокращение потребности в спортивных сооружениях.

4. Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск представляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежеквартально, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии с указанием объема средств, выделяемых в рамках софинансируемых расходов по установленной форме.

5. Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск несет ответственность за нецелевое расходование средств субсидии, а также за своеобразность и полноценное обеспечение расходов, достоверность представляемых сведений.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2011 г. №473

«Об повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь Постановлением правительства Мурманской области от 02.06.2011 №278-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений, финансируемых из областного бюджета», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск на 6,5% с 1 июня 2011 года и на 6% с 1 октября 2011 года.

2. Произвести повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск посредством увеличения размеров минимальных окладов на 6,5% с 01.06.2011 и на 6% с 01.10.2011.

3. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на содержание муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск.

4. Главным распорядителям бюджетных средств внести изменения в примерные положения об оплате труда с установлением новых размеров минимальных окладов работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ,
первый заместитель главы администрации
ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2011 г. №474

«Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет, зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования в ЗАТО г.Североморске»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666, Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2011 №48, в целях реализации прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок приема заявлений, постановки на учет, зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования в ЗАТО г.Североморск (приложение №1).

1.2. Состав Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов всех видов в ЗАТО г.Североморск (приложение №2).

2. Постановление «Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов всех видов ЗАТО г.Североморск» от 01.12.2009 №969 - отменить.

3. Управлению образования (Шарова Н.С.) обеспечить комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов всех видов в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ,
первый заместитель главы администрации
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
Утверждено
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.06.2011 №474

ПОРЯДОК приема заявлений, постановки на учет, зачисления детей в муниципальные дошкольные образователь-

ные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения детские сады (далее МДОУ д/с), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом от 19.12.2005 №707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666, Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2011 №48.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида) (далее - МДОУ д/с).

1.3. Порядок разработан в целях удовлетворения потребностей населения ЗАТО г.Североморск в получении услуг дошкольного образования.

2. Порядок регистрации и перерегистрации детей, находящихся в посещении дошкольного образовательного учреждения

2.1. Регистрация детей дошкольного возраста, пребывающих на места МДОУ д/с, проводится в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

а) на основании предоставленных при личном обращении родителей (законных представителей) либо направлений по почтовой связи Мурманской области – филиал ФГУП «Почта России» документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копии документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (привилегий) по устройству ребенка в МДОУ д/с;

б) по электронной почте на основании заполненной электронной формы заявления и копий документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка, изготовленных на сканирующих устройствах;

в) родители (законные представители) ребенка имеют право:

- определить выбор МДОУ д/с при регистрации родителей;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копии документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (привилегий) по устройству ребенка в МДОУ д/с;

г) при личном обращении – по приемным дням, в часы работы органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- по почтовой связи Мурманской области – филиал ФГУП «Почта России»;

- по электронной почте – круглосуточно.

2.3. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 01 сентября текущего года 7 лет;

- не заполненные сроки заявления в электронной форме;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов или иных копий.

2.4. Родителям (законным представителям) ребенка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Регистрация заявлений для приема детей в МДОУ д/с ведется в течение одного рабочего дня в «Книге учета будущих воспитанников, сроках перерегистрации», где указывается порядковый номер и дата обращения (электронный реестр учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ д/с, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) в соответствии с регламентом работы приема посетителей.

2.6. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается на руки или направляется по электронной почте уведомление о дате постановки на учет ребенка, его порядковом номере в «Книге учета будущих воспитанников, сроках перерегистрации».

2.7. Персональные данные ребенка вносятся в единый электронный реестр в автоматизированной системе учета.

2.8. В целях обеспечения объективной информации в электронном реестре данных родители (законные представители) ежегодно подтверждают необходимость посещения МДОУ д/с, проходят перерегистрацию и уточняют дату поступления в детский сад.

2.9. Перерегистрация в электронной базе данных осуществляется муниципальным органом Управления образования ежегодно в период с 01 марта по 10 апреля текущего года.

2.10. Для перерегистрации родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с заявлением на подтверждение необходимости выделения места ребенку в МДОУ д/с, либо направить по электронной почте со ссылкой на заявление о перерегистрации.

2.11. Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией МДОУ д/с, заносятся в отдельный реестр.

2.12. Персональные сведения о ребенке сохраняются в электронном реестре данных до получения родителями (законными представителями) направления в МДОУ д/с.

2.13. При регистрации запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии.

3. Переучен категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МДОУ д/с, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

3.1. Прием детей в МДОУ д/с осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами МДОУ д/с, настоящим Порядком.

3.2. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема детей в МДОУ д/с обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.3. Внеочередным правом приема в МДОУ д/с пользуются:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Законом Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.92 №2202-1 (ред. 01.07.2010);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.92 №3132-1 (ред. от 29.03.2010);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 №1244-1 (в ред. от 10.11.2009).

3.2.2. Первочередным правом приема в МДОУ д/с пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.92 №431 (ред. от 25.02.2003);

- дети военнослужащих (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 №76 – ФЗ (в ред. от 14.03.2009);

- дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с Законом Российской Федерации «О милиции» от 18.04.91 №1026 - (в ред. от 26.12.2008);

- дети инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.92 №1157 (ред. от 24.09.2007);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с п.4 Перечня приложений Пр-1227);

3.2.3. С целью социальной поддержки преимущественным правом на прием в МДОУ д/с пользуются:

- дети, находящиеся под опекой, усыновленные, приемные дети (по предоставлению документов из опеки и социальных служб);

- дети одиноких малообеспеченных родителей (по предоставлению документов из органов социальной защиты населения);

- дети, роды которых зарегистрированы в Управлении ГСЗН по Мурманской области.

3.2.4. Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в МДОУ д/с предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения указанных граждан (

- ведут контроль за движением контингента воспитанников в Книге учета движения детей, согласно установленному образцу.

Приложение №2
Утверждено
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.06.2011 №474

СОСТАВ

Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов всех видов в ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:
Шарова Н.С. - начальник Управления образования.

Заместитель председателя комиссии:
Бурыкина Л.А. - главный специалист Управления образования.

Секретарь комиссии:
Гончарова Е.С. - методист МУО «ИМЦ».

Члены комиссии:
Руденко Л.Г. - заведующая МДОУ д/с №31,
Карапина Н.А. - заведующая МДОУ д/с №22,
Сергия Г.Ю. - депутат Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2011 г. №477
«Об утверждении Правил предоставления и расходования в 2011 году субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на ремонт улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Мурманской области от 15.06.2011 №311-ПП «О предоставлении в 2011 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на ремонт улично-дорожной сети муниципальных районов (городских округов) администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом на расходование субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на ремонт улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на ремонт улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ,
первый заместитель главы администрации
ЗАТО г.Североморск.

Утверждены
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 23.06.2011 №477

ПРАВИЛА предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на ремонт улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на ремонт улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск в 2011 году, в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие транспортного комплекса в Мурманской области (2011-2013 годы)», утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 15.09.2010 №423-ПП/14.

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств на ремонт улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии со сформированной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством транспорта и связи Мурманской области.

Уровень софинансирования расходов за счет средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск составляет не менее 5 процентов расходного обязательства на ремонт улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4. Показателем эффективности использования средств субсидии является увеличение исчисляемой в квадратных метрах площади поверхности улично-дорожной сети муниципального образования ЗАТО г.Североморск, приведенной в нормативное состояние за счет субсидии.

5. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск представляет в Управление финансового администрации ЗАТО г.Североморск ежеквартально, не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии с указанием объема средств, выделяемых в рамках софинансирования расходов по установленной форме.

6. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск несет ответственность за нецелевое расходование средств субсидии, а также за своевременность и полноценное обеспечение расходов, достоверность представляемых сведений.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2011 г. №479
«О дополнительных мерах социальной поддержки донорам крови и ее компонентов на 2011 год»

В целях дополнительной социальной поддержки доноров крови и ее компонентов, совершенствования донорского движения и полноценного восстановления физиологических затрат доноров при безвозмездной сдаче крови и ее компонентов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.06.93 №5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов», Законом Мурманской области от 17.03.97 №50-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки донорам крови и ее компонентов в Мурманской области», администрация му-

ниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость бесплатного питания донона в день сдачи крови и ее компонентов в размере 100 рублей с 01.05.2011 по 31.12.2011.

2. Разрешить муниципальному учреждению здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» заменять бесплатное питание денежной компенсацией в указанном размере.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета, утвержденных главному распорядителю средств бюджета МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2011 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ,
первый заместитель главы администрации
ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2011 г. №482

«О мерах по реализации Закона Мурманской области от 30.11.2006 №811-01-ЗМО «Об участии граждан в обеспечении правопорядка»

В целях профилактики правонарушений на территории ЗАТО г.Североморск, реализации Закона Мурманской области от 30.11.2006 №811-01-ЗМО «Об участии граждан в обеспечении правопорядка», Постановления правительства Мурманской области от 18.05.2007 №234-ПП «О единных образцах удостоверений и отличительных эмблемах граждан, участвующих в обеспечении правопорядка», а также в исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.93 «О мерах по усилению охраны общественного порядка на улицах городов и других населенных пунктов Российской Федерации» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.99 №750) администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Добровольной народной дружине (далее - ДНД) (приложение №1).

1.2. Положение о Штабе ДНД (приложение №2).

1.3. Состав Штаба ДНД (приложение №3).

1.4. Форму типового договора гражданин - Штаб ДНД (приложение №4).

2. Предложить ОВД в ЗАТО г.Североморск за счет средств действующей муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в ЗАТО г.Североморск на 2010-2013г.г.» организовать изготовление необходимого количества специальных жилетов участников обеспечения общественного порядка - народного дружинника ДНД, обеспечить дружинников необходимым количеством фонариков и свистков.

3. Просить руководителей предприятий города, независимо от форм собственности, создать ДНД на предприятиях города:

- МУП «Североморскводоканал» (Козинский В.М.) в составе 3 чел.;

- ООО «СЖКХ» (Рязанова Л.Л.) в составе 3 чел.;

- ООО «РЖКХ» (Щербаков А.Ф.) в составе 3 чел.;

- МУП «СТС» (Котов А.И.) в составе 3 чел.;

- Североморское АТП (Зеленок И.Н.) в составе 3 чел.;

- Североморский филиал «Мурманоблгаз» (Цмоков Н.Л.) в составе 3 чел.;

- ОАО «110 ГПЭС» (Янбаев И.Р.) в составе 3 чел.;

4. Создать ДНД до 01.10.2011:

- в администрации ЗАТО г.Североморск в составе 3 чел.;

- при советах избирательных округов - по одной в составе 3 человек (по согласованию);

- в общеобразовательных школах - по одной в составе 3 человек из числа родительских комитетов и учителей;

- из числа молодежных общественных организаций - одна в составе 3 человек.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.И.ВОЛОШИН,
глава администрации муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1

Утвержденное

Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск
от 27.06.2011 №482

ПОЛОЖЕНИЕ**о добровольной народной дружине закрытого административно-территориального образования города Североморск****I. Общие положения**

1. Добровольная народная дружина (далее - ДНД) - это добровольное объединение граждан, призванное дополнять деятельность правоохранительных органов по поддержанию общественного порядка, защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан от преступных и иных противоправных посягательств и наделенных правом адекватного реагирования при их пресечении.

2. Правовой основой деятельности ДНД являются: Конституция Российской Федерации, законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка, Закон Мурманской области «Об участии граждан в обеспечении правопорядка», иные нормативные правовые акты Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также Положение о штабе ДНД.

3. Общее руководство ДНД осуществляет Штаб ДНД, в состав которого входят представители: администрации ЗАТО город Североморск, Совета депутатов, подразделений милиции общественной безопасности (далее - МОБ), правоохранительных и контролирующих органов, местных общественных организаций и объединений.

4. Непосредственное управление работой наряда ДНД при осуществлении их деятельности по охране общественного порядка возлагается на заместителя начальника ОВД - начальника МОБ ОВД в ЗАТО г.Североморск (далее - МОБ).

5. Противодействие законной деятельности ДНД, посягательство на жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с их деятельности по охране общественного порядка влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью ДНД в пределах своих полномочий осуществляет Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск.

II. Основные задачи и функции добровольных народных дружин

7. Оказание содействия правоохранительным органам в их деятельности по защите интересов общества и государства, обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, охране общественного порядка на территории города и подведомственной территории, предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений.

8. Предупреждение нарушений правил дорожного движения и содействие развитию культуры участников дорожного движения.

9. Оказание помощи государственным и правоохранительным органам в обеспечении безопасности граждан при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий и эпизоотий и в ликвидации их последствий.

10. Разъяснение гражданам норм действующего законодательства, создание в обществе атмосферы нетерпимости к нарушениям нравственных норм, правонарушениям и преступлениям.

11. Выполнять возложенные на них задачи, народные дружины совместно с правоохранительными органами, иными органами государственной власти, а также самостоятельно:

11.1. Охранять общественный порядок, предупреждать правонарушения и преступления;

11.2. Участвовать в обеспечении пожарной безопасности, предупреждении дорожно-транспортных происшествий;

11.3. Проводят профилактическую, воспитательную работу с лицами, склонными к совершению правонарушений и преступлений, принимают участие в работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

11.4. Участвуют в проведении мероприятий по охране и защите природных богатств и окружающей среды;

11.5. Привлекаются по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления к работе по поддержанию установленного специального режима при возникновении стихийных бедствий, катастроф и иных чрезвычайных ситуациях.

12. Не допускается выполнение народными дружинами задач и функций, отнесенных к исключительной компетенции правоохранительных органов.

13. Не допускается создание добровольных народных дружин при политических партиях, а также деятельность добровольных народных дружин, способствующая достижению политических целей.

III. Порядок создания и организации работы ДНД

14. ДНД создается на организационных собраниях предприятий, учреждений, общественных объединений и организаций из лиц, желающих участвовать в охране общественного порядка.

информацию о деятельности органов внутренних дел, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведений, относящихся к частной жизни, личной или семейной тайне граждан.

VI. Руководство деятельностью добровольных народных дружин

27. Общее руководство добровольной народной дружиной на территории ЗАТО осуществляет Штаб ДНД.

28. Штаб ДНД:

28.1. Проводит работу по организации деятельности ДНД на территории ЗАТО город Североморск.

28.2. Разрабатывает мероприятия по координации действий ДНД с общественными организациями и объединениями, правоохранительными органами в организации охраны общественного порядка.

28.3. Принимает участие в разработке и осуществлении программ по профилактике и предупреждению правонарушений.

28.4. Проверяет деятельность ДНД, принимает меры к устранению недостатков.

28.5. Отчитывается о работе ДНД перед Межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск.

VII. Взаимодействие правоохранительных органов с ДНД

29. Правоохранительные органы оказывают всемерное содействие и поддержку ДНД в выполнении возложенных на них задач, предоставляют народным дружинникам необходимую для деятельности дружин информации о правонарушениях, проводят работу по правовому обучению дружинников, участвуют в работе общих собраний дружинников, заседаниях Штаба ДНД, оказывают методическую и другую помощь.

30. Отдел внутренних дел в ЗАТО город Североморск:

30.1. Обеспечивает повседневное взаимодействие с ДНД.

30.2. Способствует активному вовлечению дружин в мероприятия по обеспечению общественного порядка и предупреждению правонарушений.

30.3. Проводит инструктаж дружинников, знакомит с оперативной обстановкой.

30.4. Оказывает методическую помощь ДНД в планировании и учете работы.

30.5. Осуществляет непосредственное руководство работой ДНД на маршрутах патрулирования.

30.6. Проводит совместные с ДНД оперативно-профилактические мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений при оперативном руководстве соответствующими должностными лицами органов внутренних дел.

VIII. Правовая и социальная защита народных дружинников

31. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности:

31.1. Находится под защитой в соответствии с законом Российской Федерации.

31.2. Руководствуясь только законом и не может быть ограничен членством в уставах и иными решениями политических партий, общественных объединений или движений.

31.3. Исполняет указания только лиц, уполномоченных законом Российской Федерации и настоящим положением.

32. Воспрепятствование законной деятельности народного дружинника, неисполнение его законных требований, а равно насилия в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка влечет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Народный дружинник имеет право на гарантии социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IX. Меры морального и материального стимулирования дружинников

34. Дружинники, активно участвующие в борьбе с правонарушениями, могут поощряться органом местного самоуправления, отделом внутренних дел, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями в пределах их компетенции путем:

- а) объявлена благодарности;
- б) выдачи денежной премии;
- в) награждения почетной грамотой;
- г) награждения ценным подарком.

35. Руководство предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений могут устанавливать для своих сотрудников, участвующих в охране общественного порядка, дополнительные меры вознаграждений и поощрений.

36. Поощрения членов дружины осуществляются по мотивированным ходатайствам Штаба ДНД.

37. За особые заслуги в выполнении общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм дружинники могут представляться к государственным наградам Российской Федерации.

38. Меры материального стимулирования, а также денежное вознаграждение за выполнение дружинниками обязанностей по охране общественного порядка применяются администрацией муниципального образования с учетом возможностей бюджета.

X. Материально-техническое обеспечение ДНД

39. Необходимыми помещениями, инвентарем, канцелярскими принадлежностями и средствами связи ДНД обеспечиваются администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и общественными объединениями, расположеными на обслуживаемой территории.

40. Изготовление специальных жилетов народных дружинников единого образца, закупка канцелярских принадлежностей, фонариков, свистков, а также иное обеспечение деятельности ДНД осуществляется Штабом ДНД за счет средств местного бюджета, предусмотренных муниципальной целевой программой «Профилактика правонарушений в ЗАТО г.Североморск на 2010-2013 годы».

XI. Контроль за деятельностью ДНД

41. Контроль за деятельностью ДНД, участвующей в охране общественного порядка, осуществляют администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, органы внутренних дел в ЗАТО г.Североморск и иные правоохранительные органы в пределах своих полномочий.

Приложение №2 Утверждено

Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 27.06.2011 №482

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе добровольной народной дружины закрытого административно-территориального образования город Североморск

I. Общие положения

1. Штаб добровольной народной дружины (далее - ДНД) создается в соответствии с Положением о ДНД для осуществления непосредственного руководства деятельностью ДНД по обеспечению охраны общественного порядка.

2. В своей деятельности Штаб ДНД руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодатель-

ными и иными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка, Законом Мурманской области «Об участии граждан в обеспечении правопорядка» и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск. Положением о ДНД в ЗАТО г.Североморск, а также настоящим положением.

3. Настоящим положением определяются функции, задачи деятельности Штаба ДНД, состав и порядок работы.

4. Решение о прекращении деятельности Штаба ДНД, об изменении его состава принимается глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

II. Функции Штаба ДНД

5. Штаб ДНД выполняет следующие функции:

5.1. Осуществляет планирование работы ДНД, в пределах своей компетенции вносит в правоохранительные органы и органы местного самоуправления предложения по укреплению правопорядка, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, усиливанию борьбы с правонарушениями.

5.2. Обобщает практическую деятельность ДНД и вносит в администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск предложения по дальнейшему их усовершенствованию.

5.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области охраны общественного порядка, профилактики преступлений и администрации правонарушений, и военнослужащими Североморского гарнизона в обеспечении общественного порядка на улицах, площадях, в парках и других общественных местах города.

5.4. Обеспечивает участие ДНД совместно с органами внутренних дел, иными правоохранительными органами, военнослужащими Североморского гарнизона в обеспечении общественного порядка на улицах, площадях, в парках и других общественных местах города.

5.5. Анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений, и в пределах своих полномочий принимает меры по устранению данных обстоятельств.

5.6. Разрабатывает и утверждает учебные программы, формы и методы обучения дружинников; обеспечивает их собственную безопасность, принимает меры по защите сведений, составляющих служебную тайну, и иной информации, охраняемой законом.

5.7. Обеспечивает социальную защиту личного состава ДНД.

5.8. Информирует в установленном порядке органы государственной власти, администрацию муниципального образования, общественные организации и средства массовой информации о результатах работы по обеспечению охраны общественного порядка.

5.9. Подготавливает, организует и проводит заседания Штаба ДНД не реже одного раза в квартал, принимает решения по улучшению деятельности ДНД и укреплению правопорядка в городе.

5.10. Готовит ежеквартальные отчеты о деятельности ДНД за отчетный период.

5.11. Организует изучение дружинниками российского законодательства, занятия по физической подготовке, обучение их формам и методам борьбы с правонарушителями.

5.12. Планирует работу дружины, ведет учет результатов работы дружины, разрабатывает график дежурств, ведет табельный учет выезда дружинников на дежурство.

5.13. Ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся дружинников перед администрацией муниципального образования, руководителями предприятий, учреждений, учебных заведений, общественных организаций и частных охранных предприятий.

5.14. Инструктирует дружинников и контролирует их деятельность.

III. Основные задачи Штаба ДНД

6. Штаб ДНД выполняет следующие задачи:

6.1. Проведение методической и организационной работы по комплектованию ДНД и совершенствованию деятельности ДНД.

6.2. Разработка мероприятий по обучению членов ДНД по правовой, специальной и физической подготовке.

6.3. Организация взаимодействия ДНД с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности граждан.

6.4. Проверка деятельности ДНД, принятие мер к устранению выявленных недостатков, обобщение и распространение передового опыта работы.

6.5. Внесение в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления предложений по вопросам организации охраны общественного порядка и борьбы с правонарушениями.

IV. Организация работы Штаба ДНД

7. Состав Штаба ДНД утверждается постановлением главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

8. Начальником Штаба ДНД назначается заместитель начальника ОВД - начальник милиции общественной безопасности ОВД в ЗАТО г.Североморск.

9. Основной формой работы Штаба ДНД являются заседания. Повестка заседания определяется с учетом предложений членов Штаба ДНД.

10. Заседания Штаба ДНД проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Ход заседания Штаба ДНД фиксируется в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании.

12. Решения Штаба ДНД принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Штаба ДНД, присутствующих на заседании. Мнения членов Штаба ДНД, не согласных с принятыми решениями, высказавшимися иное мнение, фиксируются в протоколе.

13. Начальником Штаба ДНД:

13.1. Проводит организационную работу по комплектованию дружины, совершенствованию ее деятельности.

13.2. Руководит всей деятельностью ДНД.

13.3. Определяет права и обязанности членов Штаба ДНД.

13.4. Проводит работу по подбору, распределению, воспитанию и обучению дружинников.

13.5. Следит за соблюдением законодательства Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления при осуществлении деятельности ДНД.

13.6. Утверждает списочный состав ДНД.

13.7. Решает вопросы о поощрении дружинников, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

13.8. Ведет заседания Штаба ДНД.

14. В случае отсутствия начальника Штаба его полномочия выполняет лицо, замещающее его по штатной должности в ОВД в ЗАТО г.Североморск.

15. Члены Штаба ДНД обязаны:

15.1. Участвовать в заседаниях Штаба.

15.2. Выполнять поручения начальника Штаба ДНД.

СОСТАВ

Штаба добровольной народной дружины закрытого

административно-территориального образования город Североморск

Начальник Штаба:

Каргушкин Виталий Александрович

- заместитель начальника ОВД - начальник милиции общественной безопасности ОВД в ЗАТО г.Североморск.

Заместители начальника Штаба:

Ерофеев Сергей Александрович

- начальник отдела по делам ГО и ЧС,

Фомченко Вадим Викторович

- старший инспектор группы охраны общественного порядка ОВД в ЗАТО г.Североморск.

Члены Штаба:

Коник Олег Николаевич

- начальник отделения участковых уполномоченных милиции ОВД в ЗАТО г.Североморск,

Кутовенко Игорь Николаевич

- начальник отделения милиции №1 ОВД в ЗАТО г.Североморск,

Рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Настоящие рекомендации выработаны Службой по борьбе с терроризмом Управления ФСБ по городу Москве и Московской области на основе анализа документальных материалов органов МВД и ФСБ России, связанных с расследованием преступлений, с учетом особенностей поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

Цель рекомендаций — помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений.

I. Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживаются в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и в общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринимать?

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или безхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен — немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Во всех перечисленных случаях:

· не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;

· зафиксируйте время обнаружения находки;

· постараитесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;

· обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;

· не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настояще назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Еще раз напоминаем:
Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, — это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

II. Получение информации о эвакуации

Сообщение об эвакуации может посту-

пить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги и ценности;
- отключите электричество, воду и газ;
- окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- обязательно закройте входную дверь на замок — это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

III. Поступление угрозы по телефону

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Как правило, фактор внезапности, возникающее паническое, а порой и шоковое состояние, да и сама полученная информация приводят к тому, что человек оказывается не в состоянии правильно отреагировать на звонок, оценить реальность угрозы и получить максимум сведений из разговора.

Звонки с угрозами могут поступить лично вам и содержать, например, требования выплатить значительную сумму денег.

Если на ваш телефон уже ранее поступали подобные звонки или у вас есть основания считать, что они могут поступить, в обязательном порядке установите на телефон автоматический определитель номера (АОН) и звукозаписывающее устройство.

При наличии АОН сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету.

Помните, что без номера звонившего и фонограммы разговора у правоохранительных органов крайне мало материала для работы и отсутствует доказательная

база для использования в суде.

При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОН значительную помощь правоохранительным органам для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников окажут следующие ваши действия:

- постараитесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий),
 - темп речи (быстрый или медленный),
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
 - манера речи (развязная, с изdevкой, с нецензурными выражениями);
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телевизора, радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка — городской или междугородний;
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

Необходимо, если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий.

Не бойтесь запугиваний преступников, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы. Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники, — перезоните с другого номера. Практика показывает, что сокрытие факта подобных угроз значительно осложняет положение и способствует безнаказанному совершению преступления.

Кроме угроз, выдвигаемых по телефону лично вам, преступники могут использовать ваш номер телефона для сообщения информации, которую вы должны будете передать в правоохранительные органы. Например, на ваш телефон поступает звонок, в котором неизвестный сообщает, что ваш дом заминирован. При ведении разговора такого рода старайтесь следовать изложенным выше рекомендациям и получить максимально возможную информацию. По его окончании немедленно сообщите эту информацию в правоохранительные органы.

IV. Поступление угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить к вам как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.).

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

Постарайтесь не оставлять на нем от-

печатков своих пальцев.

Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку — ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

Прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформляется их письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов.

V. Захват в заложники

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становит-ся предметом торга для террористов.

Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались заложником, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

· не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- переносите лишения, оскорблений и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречите им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови;

Помните: ваша цель — осться в живых.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

В время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

· лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

· ни в коем случае не бегите на встречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

· если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ или МВД по месту жительства.

О спорт, ты мир!

Новыми красками заиграл мир для североморцев с ограниченными возможностями, которые стали участниками традиционного, уже шестого, спортивного праздника «Мурманская миля-2011». Вместе со своими мурманскими товарищами они открыли легкоатлетические соревнования. На протяжении дистанции спортсменов поддерживали настоящие зрительские овации, как дань мужеству и силе духа инвалидов. Поездка на «Мурманскую милю» стала возможной благодаря помощи депутатов городского совета Юрия Шадрина, Вячеслава Чернавцева, Сергея Варламова, Елены Завадской и Сергея Решетняка. Опекали североморских инвалидов не только родные и друзья, но и кадеты школы-интерната.

Всего же главный региональный фестиваль спорта собрал около 10 тысяч спортсменов. Многочисленные зрители увидели шествие картилистов и мотоциклистов, соревнования по велоспорту, мини-футбол, пляжный волейбол, собравший 29 (!) команд, пейнтбол, парусную регату, выступления мурманского авиационно-технического спортивного клуба и морской пехоты СФ. В основных соревнованиях – легкоатлетическом забеге на 1603 метра – участвовали более 6 тысяч профессиональных спортсменов и любителей. Победителем стал прошлогодний лидер – мурманчанин Вадим Уликов, которому и достался главный приз – автомобиль. А североморка Ирина Гузенкова – бронзовый призер среди женщин.

Елена ЯКУНИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Североморцы Максим Кормильцев и Алексей Золотиков успешно преодолели 300 метров моста и удостоились медалей и призов.



Температура воды в заливе не выше 8 градусов, но настоящих моржей этим не испугаешь.

Точно в лузу

Спортсмены из Североморска, Росляково и Мурманска – всего 17 человек – в субботу приняли участие в городском турнире по бильярду, посвященном Дню молодежи.

Абсолютным чемпионом стал Владимир Коннов, «серебро» у Артема Кошевого, «бронзу» завоевал Никита Гурылев.

Анжела КОЛЯДА.

Экстремальные победы

Ежегодно в поселке Росляково ДК «Судоремонтник» проводит соревнования по экстремальным видам спорта. В этом году заявок на участие в «Extreme – 2011» поступило около сотни.

Состязания проходили в двух номинациях – «Роликовые коньки» и «Велосипеды». Сложность дистанции варьировалась в зависимости от возраста участников. Многие из них демонстрируют свои навыки уже не первый год и имеют опыт выступлений на более крупных турнирах. Например, 15-летний Виталий Коженко – участник «Extreme» на протяжении пяти лет, а в прошлом году завоевал «серебро» в мурманских битвах экстремалов. На этот раз он решил показать отличную технику в номинации «Роликовые коньки», хотя прекрасно управляет и спортивным велосипедом, имеет многочисленные награды в обеих дисциплинах.

– Сама по себе трасса довольно простая, – рассказывает Виталий. – Но только что прошедший дождь сделал ее намного сложнее, так как по мокрому асфальту ролики скользят совсем по-другому. Надеюсь, я все равно показал неплохой результат.

Интуиция Виталия не подвела – в своей номинации в возрастной группе от 13 до 17 лет он занял первое место. На втором



– Денис Шоронов, третье занял Иван Лушкин. Среди ребят 7-12 лет победа у Анастасии Смирновой, второй стала Ольга Гончарова, «бронзу» завоевал Артем Мазунин.

В номинации «Велосипеды» в категории от 7 до 12 лет быстрее всех прошел дистанцию Илья Дышлюк, следом за ним – Ярослав Козлов, замыкал тройку призеров Даниил Давыденко. Участники старшей возрастной группы (13-17 лет) распределили призовые места следующим образом: первое – Никита Новиков, второе – Дмитрий Бордюгов, бронзовый призер – Сергей Гаркуша.

Все ребята получили дипло-

мы участников соревнований, а победителей и призеров наградили памятными призами от отдела молодежи, физической культуры и спорта на традиционных гуляниях в честь Дня молодежи.

Анна ВИХРОВА.
Фото автора.

Лупили по мячу

Прошедшие выходные для наших волейболистов оказались насыщенными. В субботу североморские спортсмены приняли участие в фестивале «Мурманская миля», а на следующий день провели дома турнир, посвященный Дню молодежи.

В соревнованиях по пляжному волейболу на «Мурманской милю» состязалось много команд, но шансов на победу у них не было – североморцы уверенно уже в четвертый раз завоевали кубок абсолютного чемпиона. Первое место у пары Александр Савин-Владимир Пасниченко, второе – Ленар Закиров-Сергей Субботин, третье – Валерий Киселев-Алексей Брунилин и Алексей Симонов-Александр Шурдукало.

В воскресенье на североморском стадионе встретились 8 пар не только североморцев, но и мурманчан. С утра и до вечера у сетки кипела страсти – спортсмены вне зависимости от возраста и ранга стремились к победе. Лучшими стали Павел Кузнецov и Александр Неклюдов

В очередном туре чемпионата Мурманской области футбольный клуб «Североморск» не порадовал своих болельщиков ни набранными очками, ни красивой игрой. Наша команда потерпела третью подряд домашнее поражение, на этот раз – от «Заполярного».

Первая же атака, организованная соперниками сразу после стартового свистка, обернулась голом в ворота североморцев. Удар в створ наш вратарь сумел отразить, но отбил мяч прямо перед собой, а подоспеть на добивание у гостей получилось быстрее, и уже на второй минуте наши оказались в роли догоняющих. Казалось, что быстрый гол не вывел североморских футболистов из психологического равновесия, ведь играть предстояло еще почти 90 минут. Скорости были невысокими, а весь первый тайм запомнился парой 5-минутных временных отрезков, когда то одна, то вторая команда наседала на ворота соперника. О плохой реализации в данном случае говорить нельзя, так как за весь первый тайм наши нанесли лишь один удар в створ. А вот о плохой концентрации, расслабленности – можно. Если первый гол случился в дебюте встречи, то второй хозяева получили на 45-й минуте.

Второй тайм, откровенно говоря, получился скучным. Оживление на трибунах вызывали не игровые события, а грубость футболистов обеих команд, за что судья нещадно раздавал желтые карточки.

Минут за 10 до окончания поединка со стадиона потянулись разочарованные болельщики. Видимо, вспомнив, что на своем поле они в этом сезоне еще не забивали, североморцы «проснулись» и заиграли в полную силу. Сократить отставание в счете сумел Виталий Цыганков, и люди, постепенно покидающие трибуны, приостановились. Затем последовало еще несколько атак на ворота гостей, к сожалению, нерезультативных. А на последних секундах хозяева упустили шанс на ничью: после прорыва по левому флангу все того же Цыганкова Руслан Юсифов не успел замкнуть его прострел вдоль ворот. Счет 1:2 – и вырвать хотя бы одно очко так и не получилось.

Наша команда показала, что может играть и забивать, но начала это делать слишком поздно. Посмотрим, что будет в следующем домашнем матче, который состоится 10 июля в 14.00, где соперником ФК «Североморск» станет «Горняк» (Ковдор).

Анна ВИХРОВА.

Надежда волейбола

Спортивных секций станет больше! В октябре на базе спортивного комплекса «Богатыри» североморские волейболисты Александр Неклюдов и Константин Швырев на добровольной основе начнут тренировать подрастающее поколение. Сейчас флотскую столицу защищают на соревнованиях большей частью срочники и контрактники, поэтому волейболисты задались

целью воспитать и поставить на ноги команду именно североморцев. С инвентарем и формой помогут местные предприниматели.

Набор будет производиться среди учеников 7-8 классов, всего две группы. В неделю планируется по 3-4 тренировки. Подробности можно узнать, позвонив в СК «Богатыри» по телефону: 5-14-02.

Анжела КОЛЯДА.

го флота России, к участию приглашены команды из области.

Анжела КОЛЯДА

Фото из альбома ОМФиС.

Большие сражения

На этой неделе стал известен победитель турнира по минифутболу, проходившего в рамках празднования Дня молодежи. С 23 по 28 июня на корте ул. Саша Ковалева шесть команд провели в общей сложности 18 матчей – по три игры в день – и забили более 140 мячей.

За первое место боролись команда Военной школы поваров, ФК «Североморск-МУП «Водоканал», Клуб любителей футбола, «Петр Великий», «Окольная» и команда войсковой части.

Соревнования традиционно проводились по круговой системе. Отличный ход с первых игр набрали ФК «Североморск-МУП «Водоканал» и Клуб любителей футбола, решившие судьбу первого места только в очной встрече.

В итоге лидером турнира стал ФК «Североморск-МУП «Водоканал», набравший 15 очков, с отставанием в 3 очка на втором месте оказался Клуб любителей футбола, а «бронза» досталась команде Военной школы поваров.

Победители и призеры награждены кубками, медалями и памятными сувенирами.

Анна ВИХРОВА.

(полученная на «Мурманской милю» травма не помешала молодому человеку продолжить игру), уступили им Александр Шурдукало и Алексей Симонов, третье и четвертое место поделили Ленар Закиров-Александр Савин и Василий Мишанов-Константин Швырев.

Еще один открытый турнир по пляжному волейболу пройдет в преддверии Дня военно-морского

школы поваров.

Пейзажи и люди

С 24 июня в Городском доме культуры прикладного творчества и народных ремесел работает выставка мончегорского фотографа Георгия Захарчука. На ней представлено порядка 50 фотографий - сюжеты курортного Сочи, незабываемые пейзажи Испании и живописные места русской Лапландии.

Это первая выставка Георгия в Североморске. Он автор фотопортретов для «GEO», «National Geographic» и других изданий. Также много его работ можно найти и на различных Интернет-ресурсах.

Фотографией Георгий увлекся еще в 12 лет. Вначале снимал для себя. В университете изучал курс цифровой фотографии и обработки фото. Это помогло ему заняться фотографированием серьезно. Больше всего Георгия привлекают пейзажи. Но он с удовольствием запечатлевает и памятники архитектуры тех городов, где отдыхает или работает. Георгий - сотрудник туристической фирмы, и в его обязанности входят поездки. Накануне выставки он вернулся из экспедиции по Кольскому краю.

Визуальное путешествие по красивейшим местам можно совершить до 20 июля. А познакомиться с автором все желающие смогут 16 июля.

Ирина ФИЛИППОВА.

Валерия Шатецкая, или ЛекСа, кажется, не пропускает ни одного фестиваля или конкурса вокалистов в Мурманской области. Больше того, ее имя уже известно и за пределами Заполярья. Североморка дважды входила в ТОП-12 Всероссийского Интернет-портала «Звезда Рунета», покоряя своими песнями искушенную публику.

В минувшее воскресенье молодого преподавателя информатики Валерию «настигла» еще одна награда. На гала-концерте IV Мурманского регионального открытого фестиваля молодежного творчества «ТРАССА» девушка присудили самый главный приз – Гран-при.

- *Вручение было неожиданным, - делится Валерия. - Ведь меня просто пригласили выступить вместе с Алексеем Каплей, победителем фестиваля ударников «DRUMMиссии», на гала-концерте «Вся правда о Трассе», и ни о какой награде я даже не думала. Наоборот, была уверена, что Гран-при вручат братям-фокусникам Цаава. Но прозвучало мое имя...*

Валерия уже три года подряд принимает участие в «ТРАССЕ», каждый раз занимая второе и третье места. Но этот фестиваль стал ударным – выступления на площадках фестиваля «Взлетная полоса» и «Струнное шоссе» принесли победы в номинациях «Исполнитель» и «Автор-исполнитель». Иногда вместе с Валерией на сцену выходила сестра Виктория, тоже пишущая стихи и музыку. Девушки покоряли жюри и возвращались домой с наградами.

Наша героиня – самый настоящий са-

мородок. Вокалом занимается всего 4 года, но она уже уверенная в себе солистка, готовая покорять новые вершины. А началось все в 2007 году с фестиваля «За мечтой».

- *На афише было написано, что участие могут принять все желающие. Уже на фестивале выяснилось, что всеми желающими оказались опытные вокалисты. Мое выступление раскритиковали все члены жюри. Только Евгений Гоман поверил в мои силы. Спустя время мы работали вместе в его проекте «The XOP», где пришло постигать новую науку – пение а капелла.*

Еще одним человеком, который поверили в Валерию, стала руководитель ансамбля «Тоника» Ольга Обухова. Она научила будущую солистку основам, дала базис.

Североморка уже успела попробовать себя в роли рок-дивы, пела в группах «Инкогнито» и «Bright Light». И все же остановилась на сольной работе. Еще раз принимать участие в «ТРАССЕ» Валерия не планирует – необходимы новые цели. Уже записаны на студии 4 авторские песни, за лето постараюсь закончить альбом. Готовые композиции вокалистка отсылает на всевозможные кастинги. Вдруг



Валерия признается, что все еще стесняется внимания к себе.

получится – и на российской эстраде появится новая звезда по имени ЛекСа.

Анжела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Конкурс красоты

Фитотерапия у окна

Летом шмелиное жужжение возле дома №12 на ул.Школьной в п.Сафоново стоит круглые сутки – насекомых сюда манят сладкий аромат пыльцы распустившихся в палисаднике бутонов. Картина для Заполярья нетипичная, но ее стоит увидеть, чтобы поверить – и на севере сады цветут.

Обустройством участка возле дома супруги Людмила и Анатолий Гринцовы занялись 4 года назад – привезли землю, посадили смородину и черемуху. Кто-то скажет, смородиной и уж тем более черемухой нас не удивишь – они встречаются во многих палисадниках. Но не каждый хозяин может похвастаться ягодным урожаем.

– *Наша смородина успевает созреть, – говорит Людмила Александровна. – Так что не только детям на угощение хватает, но и нам на компот.*

Кроме смородинового, Гринцовы собирают со сво-

его участка и клубничный урожай. В этом году он ожидается особенно щедрым. Гастрономическая судьба ждет и ревеня.

Цветочному разнообразию райского уголка на ул.Школьной позавидует любой садовод – нарциссы, ландыш, жарки, незабудки, примула, маргаритки, аквilegia.

– *Тюльпаны в этом году не цветли, – сетует Л.Гринцева. – Видно, пора пересаживать. Некоторые цветы вообще полезно «переселять».*

К садоводству Людмила Александровна подходит по-научному:



Людмила Гринцева уже смело может давать мастер-классы по заполярному садоводству.

– *Примула уже отцвела, так я ее срезала. Прочитала, что в этом случае она к концу лета может еще раз бутоны дать. Жаль, что в году всего один сезон для цветения – хочется видеть эту красоту хотя бы дважды. Устраиваю сеанс фитотерапии – бывает, люблюсь цветами из окна.*

Еще не распустились пионы, радиола розовая, гвоздика турецкая, дельфиниум, аконит.

– *Аконит – интересный цветок темно-синего цвета, напоминает львинъ зев, – со знанием дела рассказывает садовод из Сафоново. – А вот эти жарки и вовсе занесены в Красную книгу.*

Саженцы и рассаду Гринцовы и их друзья везут отовсюду: люпин – из Можайска, смородину – из Апатит, сирень – из Подмосковья. Фиалки на Сороке нашли, жарки – в по-

селке.

За один день такой оазис, конечно, не вырастить. Посадить – полделя. Как только сходит снег, Гринцовы накрывают участок пленкой, создавая парниковый эффект. А потом прополка, полив. Кстати, поливает Анатолий Васильевич свой сад-огород из шланга прямо из окна второго этажа. Было бы желание – и все получится! И, надо отметить, хулиганы на палисадник не посягают.

– *От ветра урона больше, – признается Людмила Александровна. – В этом году шиповник со смородиной сильно повалил.*

Но кустарники уже определились и вот-вот отблагодарят заботливых хозяев ароматными бутонами и сладкими ягодами.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Foto автора.



Ботаническое название купальница, или жарков, – троллиус. По скандинавской легенде, в июне тролли варят из трав волшебный эликсир, после чего на поляне остаются золотые чаши – бутоны жарков.

ставку назвал «Отражение души».

35 портретов выполнены в различных техниках: акварель, пастель, графика, масло. Предпочтение отдает черно-белым цветам, считая, что они более выразительны. Тигран признался: у него нет никакого художественного образования, но с детства очень любил рисовать. Изображал природу и все, что его окружало. Сейчас учится живописи не хочет принципиально – из опасения потерять в творчестве свое «я».

Побывать в обществе прекрасных дам можно до 7 июля.

Ирина ФИЛИППОВА.
Foto автора.



Тигран старается передать не только внешнюю красоту, но и внутренний мир модели.

Никуда не деться от нужды

Североморск вряд ли можно назвать курортным городом, да и наплыва туристов в ЗАТО ждать не стоит. Но, как оказалось, и у нас тоже могут возникать проблемы, свойственные большими или курортным городам. Например, нехватка туалетов. В редакцию поступают звонки от читателей, которые помнят, как раньше в городе было два общественных туалета, один из которых находился в парке. «Куда все делось?!» - возмущаются жители.

Праздник каждый день

Да, в дни народных гуляний в городе появляются дополнительные биокабинки. Но любой теплый день североморцами воспринимается как праздник, и все спешат на улицу, греются под лучами непостоянного солнечка, покупают что-нибудь выпить... Вот тут и обнаруживается, что общественных туалетов в Североморске всего два, а бесплатный – только один. И тот периодически не работает по техническим причинам. По словам представителей технического персонала этого туалета, такие «причины» организуют сами североморцы, бросая в унитаз предметы личной гигиены, детские подгузники и даже колготки (нестандартный способ избавиться от гардероба). А платить по 12 рублей, чтобы сходить в туалет на морвокзале, хотят немногие.

Поэтому сегодня излюбленным местом для справления нужды, особенно нетрезвых североморцев, является городской парк.

За открытие туалета ратуют и продавцы ближайших ларьков, уставшие от постоянных просьб изрядно выпивших горожан, которые то и дело просят у них ключи от стоящего рядом биотуалета. Он, кстати, уже давно не функционирует и существует, что называется, для красоты. Сами

же продавцы, если «приспичит», справляются кто как может:

– Благо, Североморск – город небольшой, при необходимости можно или до дома добежать, или к знакомым попроситься. В ближайших кафе входит в наше положение и не выгоняют.

Кстати, в дни массовых праздников во многих пунктах общепита большой популярностью пользуются не столики в зале, а кабинки санузла. Персонал считает бессмыслицей бороться с такими посетителями, хотя и забот, и грязи от них изрядно привлекаются.

Острый дефицит

Но мы сейчас не разбираем варианты, куда можно пойти. Дело в другом: существуют нормы, в которых прописано, сколько общественных туалетов должно приходиться на определенное количество жителей. Как рассказал заведующий сектором архитектуры и градостроительства Виктор Голак, в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (приложение 7) на каждую тысячу жителей положен один прибор (унитаз или писсуар). В бесплатном туалете на Душенова таких приборов 4, вместе с теми, что на морвокзале, – 8. А в Североморске живет около 50 тысяч человек. После нехитрых арифметических действий приходим к выводу, что для соблюдения норм необходимо установить еще десятка четыре. По словам Виктора Антоновича, в свое время было запроектировано открытие общественных туалетов в пяти точках города, однако реально функционировать не начал ни один.

щественные уборные – удовольствие довольно дорогое.

– С одной стороны, туалет в городе нужен, но только на содержание уже существующего ежегодно уходит миллион рублей, – говорит и.о. председателя Комитета по развитию городского хозяйства Андрей Олейник. – А ведь новый необходимо не просто поддерживать в рабочем состоянии – для него нужно выделить участок, разработать проект, оборудовать сантехнической системой, получить разрешение на подключение к действующим водным и электросетям.

Также Андрей Вадимович пояснил, что с местом расположения могут возникнуть проблемы, так как парк находится на заблокированной территории, где даже асфальт постоянно деформируется. Кроме того, необходимо организовать дорогу с возможностью подъезда автотранспорта к этому туалету на случай серьезной аварии. Вариант с установкой биотуалетов обойдется на порядок дороже.

В администрации считают, что результат такой работы не оправдывает приложенных усилий и вложенных средств. Эти деньги лучше потратить на решение более актуальных городских проблем.

Резюме: новый общественный туалет у нас в ближайшее время вряд ли появится. Поэтому на прогулке пейте меньше, терпите до дома или обзаведитесь знакомыми, живущими возле излюбленных мест вашего отдыха. А мамочкам переживать не стоит – им вряд ли откажут в возможности сводить ребенка в туалет в каком-нибудь кафе.

В общем, сохраним зеленый массив парка чистым и свежим! Не в лесу ведь живем, цивилизованные все-таки люди.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Пока нерадивые граждане справляют нужду в кустах, другим приходится приплясывать в очереди возле немногочисленных кабинок.

вет около 50 тысяч человек. После нехитрых арифметических действий приходим к выводу, что для соблюдения норм необходимо установить еще десятка четырех. По словам Виктора Антоновича, в свое время было запроектировано открытие общественных туалетов в пяти точках города, однако реально функционировать не начал ни один.

Без вариантов

На поверку оказалось, что об

ПРОИСШЕСТВИЯ

Двери ушли

23 июня поступило заявление гражданина С. о том, что в период с 20.30 22 июня до 09.40 23 июня неустановленное лицо через разбитое окно похищило из амбулатории п.Росляково два дверных блока. Сумма ущерба устанавливается. Проводится проверка.

Колеса уехали

В этот же день в ОВД обратился гражданин М. В период с 10 до 23 часов предыдущего дня неустановленное лицо сняло с его автомобиля 4 колеса на литых дисках. Ущерб составил 9 000 рублей. Проводится проверка.

Деньги исчезли

24 июня гражданка Б., 1936 г.р., заявила о том, что в период с 23 по 24 июня из ее сумки в коридоре терапевтического отделения ЦРБ пропали деньги в сумме 6 000 рублей. Возбуждено уголовное

дело.

Где вещички?

27 июня поступило заявление гражданина К., 1959 г.р., о том, что с 16 апреля до 27 июня из его квартиры в п.Росляково было похищено различное имущество на сумму 56 000 рублей. Подозреваются неработающие С. и К., оба 1991 г.р.

Страшный трап

27 июня обратился гражданин С., 1990 г.р., заявив, что около 2 часов ночи на трапе, ведущем от ул.Душенова к ул.Полярной, его избили неустановленные лица, к тому же после этого он обнаружил пропажу мобильного телефона. Ущерб составил 4 000 рублей. Проводится проверка.

Не вписался в поворот

24 июня в 01.40 на 13 километре автодороги Мурманск-Североморск нетрезвый гражданин К., 1971 г.р., управляя мотоциклом, не

вписался в поворот. В результате наезда на барьерное ограждение мотоцикл перевернулся. Водитель поступил в ЦРБ с переломом ноги, его 32-летняя спутница – в тяжелом состоянии.

Успел застраховать

В этот же день в 14 часов напротив администрации столкнулись два легковых автомобиля. Водитель ВАЗ-21099 переехал пешеходный переход на красный сигнал светофора и врезался в выезжающую с парковки «Тойоту». Водитель иномарки рассказал, что только что застраховал свое авто, вышел из офиса и, не успев уехать, попал в ДТП.

Властелин колец

Примерно в это же время у ЦДМ «Россия» водитель УАЗа, спускавшийся с улицы Душенова, пропустил пешехода – к зебре подходила женщина с коляской – в этот момент в него врезался а/м «Ауди». Никто не пострадал.

По информации ГИБДД Анжела КОЛЯДА.

ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ

Редакции газеты «Североморские вести» требуются:

• Дизайнер

компьютерной верстки со знанием программ: Page Maker, Corel Draw, Photoshop

• Водитель

категории «В» с личным автомобилем на период отсутствия основного работника

Неспокойный июнь

В течение прошлого месяца пожарные Специального управления ФПС №48 МЧС России регулярно выезжали на вызовы. Пять раз огнеборцы спешили на городскую свалку на ул.Кортик, еще четыре – тушили траву и мусор в разных частях города.

7 июня пожарные дважды выезжали на ул.Чабаненко к гаражно-строительному кооперативу, где сначала горел мусор на площади 3 кв.м, а спустя час вспыхнуло бесхозное деревянное строение площадью 4 кв.м.

11 июня на пульт связи СПЧ №6 поступил тревожный звонок от жителей Пионерской, 28, сообщивших, что во дворе горит автомобиль. Двумя отделениями пожарных был потушен ВАЗ-2110. Уже выяснилось, что причиной возгорания стал поджог, расследованием дела занимается ОВД г.Североморск. Материальный ущерб устанавливается.

17 июня в 03.00 пожарным пришлось выехать в п.Щукозеро, где на ул.Агешева у дома №6 горел автомобиль. Через не-

сколько часов огнеборцы были уже в Росляково на ул.Заводской, где также горело авто. В обоих случаях машины оказались бесхозными и не имели номеров.

19 июня вновь в гаражно-строительном кооперативе на ул.Чабаненко загорелся мусор около гаража без номера, огонь вскоре перекинулся на гараж, где находился ГАЗ-21. Вовремя прибывшие пожарные эвакуировали автомобиль и потушили пламя. В результате пострадала только стена гаража, хозяин которого уже заявил, что ущерба ему не нанесено.

27 июня сотрудники нашей редакции стали невольными свидетелями работы пожарных. На ул.Сафонова, 18 из жилой квартиры на третьем этаже шел дым. Подъехав вплотную к дому помещали припаркованные у подъезда автомобили. Тем не менее, огнеборцы проникли в квартиру через окно. Оказалось, что хозяева ушли из дома и забыли на включеной плитке еду.

Анжела КОЛЯДА.

Работа над ошибками

В прошлом номере газеты в материале «Скверу – вторую жизнь» была допущена ошибка: генеральный директор ООО «Эдем» – Игорь Лозовой. Приносим свои извинения.