

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

№ 43

(996)

23 октября 2009 г.



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Ветеран Карл Антонович Ранс встретит годовщину освобождения Заполярья от немецко-фашистских захватчиков в кругу близких. Правнукам Богдану, Мише и Саше нужно о многом расспросить отважного дедушку.

23 октября – 65-летие разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье

Уважаемые североморцы! Дорогие ветераны!

Сегодня мы отмечаем 65-ю годовщину разгрома немецко-фашистских войск на Кольской земле. Это особая для нас, северян, дата. С нее начинается наша мирная и созидательная жизнь. Именно в эти октябрьские дни была завершена Петсамо-Киркенесская операция, в ходе которой защитники Заполярья окончательно разгромили немецко-фашистских захватчиков на родной земле и освободили от оккупации Северную Норвегию. Тогда, в 44-м, столица нашей Родины трижды салютовала героизму и самоотверженности воинов Карельского фронта, моряков-североморцев, пограничников, труже-

ников прифронтового тыла. Они навсегда остались в нашей памяти людьми долга и беспримерного мужества, верными солдатами своей Отчизны.

Эта память жива, потому что мы старательно передаем ее молодым, воспитывая в них гордость и уважение к истории своей страны. Школьники, студенты флотской столицы всегда участвуют в областной поисковой работе, они создают городские патриотические движения, общаются с ветеранами, изучают военное прошлое родного края, открывая для себя новые, неизвестные факты, имена героев войны. Так они познают истину о Великой Победе, о героизме людей, которые отдавали за нее свою жизнь.

В эти дни мы склоняем головы перед живыми и павшими, отдаем дань памяти подвигу всех, кто внес свой вклад в разгром немецко-фашистских войск на Кольской земле, кто выстоял и победил! Примите, дорогие ветераны, искреннюю благодарность за все, что вы для нас сделали! Пусть будут счастливы ваши дети и внуки, а ваша жизнь будет наполнена радостью! Крепкого вам здоровья, мира и добра!

Виталий ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
Евгений АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Склоняясь перед подвигом

В этом году область отмечает 65-ю годовщину разгрома немецко-фашистских захватчиков. Каждый участник освободительных операций получил к празднику открытки со словами признательности и благодарности от Главы ЗАТО Североморск Виталия Волошина и губернатора Мурманской области Дмитрия Дмитриенко. Кроме того, ветеранам Великой Отечественной войны, награжденным медалью «За оборону Советского Заполярья», вручат памятные подарки от городской администрации и Северного флота. Также к празднику в областном бюджете предусмотрели денежную выплату, которую, как сообщили в Управлении социальной защиты населения, ветеранам, проживающим в Североморске, уже перечислили. Пышных торжеств во флотс-

кой столице по случаю памятного юбилея не намечается. Тем не менее, забвению подвиг наших земляков предан не будет. Сегодня в 12 часов в п.Росляково пройдет торжественное возложение венков и памятный митинг, посвященный 65-летию освобождения Заполярья. В церемонии примут участие представители командования Северного флота и руководства города, а также ветераны Великой Отечественной войны. Венки будут возложены к памятному знаку мемориального ансамбля в честь 40-летия Победы в Великой Отечественной войне, который установлен на площади перед ДК «Судоремонтник». Все жители нашего ЗАТО приглашаются отдать дань уважения героическим защитникам Заполярья.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

Были и есть одна команда

Первый Мурманский международный экономический форум, несомненно, стал событием не только для нашего региона, но и страны в целом и ближайших соседей: Норвегии, Финляндии, Швеции.

Он проходил сразу на нескольких площадках и в разных формах. Конференции, круглые столы, выставки, презентации – посетить сразу все мероприятия было попросту невозможно. Наиболее важные темы «МЭФ-2009» – развитие Арктики, Штокман и

Мурманский транспортный узел. Всего на участие в форуме поступило полторы тысячи заявок, а это в два раза больше запланированного.

Презентация наших проектов, подготовленная отделом экономического развития администрации и североморскими предпринимателями Алиной Русаковой и Юрием Шадриним, на общем фоне выглядела весьма впечатляюще. Юрий Анатольевич разработал единственный социальный проект по созданию Центра содействия военнослужащим, уволенным в запас, после презентации которого стали поступать конкретные предложения

по реализации. Интерес проявили не только российские работодатели, но и зарубежные партнеры.

– С инициативой обсудить конкретные вопросы ко мне подошли Генеральный консул Финляндии и посол Польши. Когда есть такие предложения, будет и дальнейшая работа. Также мне очень понравились представители кадрового резерва: это серьезная амбициозная молодежь с хорошим образованием, у которой есть свое мнение по поводу кумовства, протекции и коррупции.

Бизнес-проект предпринимателя Алины Русаковой касается переработки полимерных отходов с целью получения топочного мазута, высококачественного металлолома и других углеродосодержащих ценных остатков. Достоинства проекта несомненны: в нем экологическая составляющая сочетается с получением прибыли из фактического мусора.

– Самое главное для меня, что представители администрации и мы, предприниматели, выступили одной командой. Чиновники помогли нам подготовиться, оказали содействие, особенно отдел экономического развития и его руководитель Светлана Печникова. А это очень ценно. Когда ощущаешь такую поддержку, не страшно выдвигать новые инициативы.

По мнению первого заместителя главы администрации Бориса Алякринского, активно участвующего в работе форума, гранди-



Управляющая делами Ирина Долгушина и начальник отдела экономического развития Светлана Печникова компетентно и интересно отвечали на все вопросы.



Сюрприз от норвежской компании «СтатойлГидро» – победитель «Евровидения-2009» Александр Рыбак.

озность прошедшего мероприятия даже не в количестве участников, а в поставленных задачах:

– Самое главное, что за представлением мегапроектов не забыли про муниципальные образования. Итоги форума подводить пока рано. Скоропалительно говорить, что все хорошо,

было бы неправильно. Сейчас необходимо время, чтобы все осмыслить и проанализировать. Надеемся, что скоро появятся желающие участвовать, в том числе и в реализации наших муниципальных проектов.

Елена ЯКУНИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Председатель правления Газпрома Алексей Миллер и губернатор Дмитрий Дмитриенко: «Перспективы сотрудничества отличные!»

Карантин есть – эпидемии нет

Школы закрывают на карантин. Родители в панике – в городе свирепствует грипп?

– Пришли с ребенком в понедельник в детскую поликлинику, а дальше первого этажа подняться не смогли: в гардеробе не было номерков. Пришлось ждать, когда освободятся вешалки. На четвертом этаже, где принимают участковые, негде яблоку было упасть. Эпидемия какая-то, – встревожено сообщила в редакцию читательница.

– Хотел записать сына к участковому на среду, а мне сказали, что ни в среду, ни в четверг, ни в пятницу не получится – на прием уже больше ста человек записались. Раньше понедельника пытаться не советуют, – с негодованием поведал папа третьеклассника.

– Говорят, больных детей столько, что врачи не справляются с нагрузкой, даже заведующие прием ведут, – посетовала мама пятиклассника. – На прием не пробиться. Придется отправлять ребенка в школу без выписки.

Возможно, и не придется. На этой неделе на 7-дневный карантин уже закрыли школы №1, 9, 12 и 14. Стоит вопрос о вынужденных каникулах в школе №7, где на карантин уже закрылось 14 классов. На вынужденный отдых отправились ученики 20 классов гимназии. В поселках картина несколько благополучнее. Только в рос-

ляковской школе №3 на карантине 1 класс. Что до детских садов, то в целях предупреждения распространения вирусной инфекции по три группы временно закрыли в д/с №7 и 14.

Прокомментировать ситуацию мы попросили заместителя главного врача ЦРБ по детской поликлинике Ирину Боднарчук:

– Да, действительно, сейчас наблюдается повышенная заболеваемость вирусной инфекцией среди детей, но это ежегодное сезонное явление. В этом году всплеск пришелся на начало осени, а не на ноябрь-декабрь, как обычно. В связи с неуклонно снижающейся штатной обеспеченностью педиатров и отпуском периодом, врачей не хватает. Поэтому почти все педиатры работают на 1,5 участка. В помощь им привлечены фельдшеры школ, приемы разгружают заведующие отделений. Стоит отметить, что большинство воспитанников детских садов и учащихся начального звена, которых привили от сезонного гриппа в сентябре, не заболели. Не поздно сделать прививку и сейчас. В школах уже начали прививать учащихся 5-11 классов. Мы призываем родителей ответственно отнестись к иммунизации детей. Что касается массовых карантинных мер, то в этом году они обусловлены особыми мерами предосторожности из-за сложной ситуации с пандемическим гриппом в стране и в мире.
Ирина ПАЛАМАРЧУК.

26 октября депутат избирательного округа №8 (ул.Саши Ковалева, ул.Сизова, дома 1-8, ул.Советская, ул.Северная) **О.А. Ефименко** будет вести прием избирателей в Североморской городской библиотеке №1, ул. Сизова, 4, с **17.00**.

На приеме будет присутствовать **участковый инспектор А.Н. Левин**.

Внимание жителей поселка Росляково!

2 ноября с 16.00 до 18.00 в здании администрации (ул.Заводская, 3) проводит прием по личным вопросам **Б.Е.Алякринский**, первый заместитель главы администрации ЗАТО Североморск. Предварительная запись по телефону: 92-448.

Жилье для ветерана без лишнего пиара

В следующем году мы отметим 65 лет со Дня Великой Победы. Чем ближе эта дата, тем пристальней СМИ следят за исполнением на местах Указа Президента РФ от 7 мая 2008 года «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.». Указ предписывает предоставить до 1 мая 2010 года жилье всем ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших), инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий и ставшим на учет до 1 марта 2005 года.

На момент постановки задачи под действие законопроекта попадало около 55,2 тысяч человек. В январе, выступая на заседании оргкомитета «Победа» в Санкт-Петербурге, Дмитрий Медведев подчеркнул, что в улучшении жилищных условий нуждаются более 50 тысяч ветеранов. Многие так и не дождалась заслуженных квадратных метров.

– Моя мама, инвалид войны 1

группы, 20 лет стояла в очереди на получение жилья, которого вообще никогда не получала, так и прожила в хибаре без всяких удобств, – пишет на сайте Президента Светлана Николаевна из Ивановской области. – Куда только ни обращались за помощью, даже были на личном приеме у Председателя Совета Федерации С.М.Миронова, который обещал маме, что в течение года она обязательно получит благоустроенное жилье, так как для этого у нее были все законные основания. А вместо этого, спустя 2 года, получила 500 тыс. рублей лишь на комнату в коммуналке. Пустые обещания. Так и ушла из жизни 6 мая, не дождавшись должного почта и уважения.

– В Североморске все ветераны, нуждавшиеся в улучшении жилищных условий, необходимыми квадратными метрами уже обеспечены, – рассказывает начальник отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО Североморск Елена Николаенко. – Сейчас мы ведем ра-

боту по переселению ветеранов с Севера. В соответствии с решением постоянно действующей Комиссии по переселению граждан из ЗАТО Североморск рассмотрен вопрос о расширении диапазона льготной категории. Теперь в соответствии с Положением «О порядке переселения из ЗАТО г.Североморск граждан, утративших связь с организациями и объектами ЗАТО», вступившем в силу 31 января этого года, кроме участников боевых действий Великой Отечественной войны и узников концлагерей, в категорию льготников входят также инвалиды Великой Отечественной войны, вдовы участников войны и блокадники. Сейчас льготная очередь состоит из 36 человек. Это, как правило, те, кто не хочет уезжать в данный момент, либо кого не устраивает регион или метраж. Большинство претендует на однокомнатные квартиры в Ленинградской области, а их, к сожалению, крайне мало.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Раннее признание

Вот уже двенадцатый год подряд ребят, с малых лет посвятивших себя творчеству, Глава ЗАТО Североморск Виталий Волошин поощряет именными стипендиями. На этот раз стипендиатами стали 22 человека: мальчишки и девчонки, занимающиеся музыкой, танцами, изобразительным искусством. Церемония награждения, прошедшая 20 октября в зале ДК «Строитель», порадовала не только самих награждаемых, но и собравшихся зрителей – им стипендиаты подарили свои лучшие номера.

И если у тех, кто был не знаком с ребятами раньше, еще могли оставаться сомнения насчет того, достойны ли



Александра Селенина, ДШИ п. Росляково.

столь юные североморцы высоких почестей, то после концерта всем стало ясно, что просто так награды не вручаются.

Среди отмеченных в этом году – ученики Североморской детской музыкальной школы им. Э.С. Пастернак и ДМШ п. Североморск-3, Детской школы искусств п. Росляково и Североморской художественной школы, воспитанники Дворцов культуры «Судоремонтник» и «Строитель».

Дом детского творчества им. С. Ковалева представил к награде артистов образцового детского хореографического ансамбля «Мастерок». Как позже рассказала руководитель коллектива Валентина Дюжикова, выделять отдельных исполнителей в ансамбле всегда трудно, ведь на сцене успех зависит от работы всех артистов. Для самих ребят из «Мастерка», которых в этом году поощрили, стипендия Главы стала большой неожиданностью. В этом призналась Анна Огонькова, которая занимается в коллективе 12-й год. В народном танце Аня с 4 лет и жизни без него уже не представляет. Свое будущее девушка планирует связать с хореографическим искусством.

Другой стипендиат, ученик музыкальной школы п. Североморск-3 Илья Евтюхин, неразлучен со своим инструментом с 6 лет. На счету у 11-летнего пианиста немало дипломов и грамот, он участвовал в конкурсах в Мурманске, Пскове, Гаджиево. Илья получал стипендию Главы и в прошлом году, как и сак-



Максим Пацуля (североморская ДМШ), как и другие ребята, в течение учебного года будет ежемесячно получать по 800 рублей. Так можно накопить и на солидную вещь.

софонист из североморской ДМШ Глеб Маковецкий. Это лишь подтверждает, что дети продолжают упорно работать, не просто держат высокую планку, а с каждым годом поднимают ее.

На церемонии награждения по традиции вручались подарки и лучшим творческим коллективам. За 1-е место вокальный ансамбль «Вдохновение» североморской ДМШ (руководитель Ирина Слаутина) получил в подарок акустическую систему с тремя вокальными микрофонами стоимостью 25 тысяч рублей. Вторым местом и ноутбуком за 20 тысяч рублей теперь может похвастаться фольклорный ансамбль «Северный каревол» росляковской ДШИ (руководитель Ольга Хованская). В росляковскую ДШИ «уехало» и третье место. Его завоевал эстрадно-инструментальный ансамбль «Бриз» (руководитель Николай Клименков). Ребята, играющие джаз, получили в подарок от города ударную установку

стоимостью 15 тысяч рублей.

Отдельные премии Главы ЗАТО в сфере культуры и искусства второй год подряд вручаются взрослым. Так, в номинации «Овация» награжден ансамбль народной песни «Баренц-Бэнд» ДК «Строитель» (руководитель Нонна Жук). Премии в номинации «Истоки» удостоена мастер флористики Городского дома культуры прикладного творчества и народных ремесел Ирина Юренкова. Премию «Подвижник» получила заведующая отделом Центральной детской библиотеки Клавдия Мазуряк. Лауреатом в номинации «Патриот» стала хормейстер ансамбля эстрадной песни «Тоника» ДК «Строитель» Ольга Обухова. Наконец, за инновации в образовательной деятельности награжден преподаватель североморской ДМШ им. Э.С. Пастернак Дмитрий Бурнатов.

Екатерина ГУДКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Украинский танец «Весна» в исполнении образцового хореографического ансамбля «Мастерок».



Наряду с детьми чувствовали и педагогов, взрастивших юные таланты.

Министерские награды

Успехи двух североморских школьников были отмечены на правительственном уровне. В октябре Министерство образования и науки РФ в рамках реализации приоритетного нацпроекта «Образование» присудило одиннадцатикласснице школы №5 п. Сафоново-1 Яне Чегловой и девятикласснику из гимназии Андрею Пестереву премии для поддержки талантливой молодежи.

Прежде чем попасть в число счастливых, ребята прошли серьезный конкурсный отбор. Так, поощрения в размере 60 тысяч рублей в нашей области удостоены всего восемь ребят, в том числе Андрей Пестерев, победитель VII Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книга», посвященного 200-летию со дня рождения Н.В. Гоголя и проходившего в августе в Геленджике. Под руководством

педагога Ларисы Прудниковой гимназист написал эссе «За волшебной дверью», в котором рассказал о том, как его любимые литературные персонажи помогают ему в жизни. Своей неподдельной любовью к книгам юноша и покорила жюри.

Яна Чеглова добилась значительных успехов в спорте. Два года подряд ученица Ларисы Булыченко побеждает на областной олимпиаде по физкультуре, а в прошлом заняла 1-е место во Всероссийской олимпиаде по баскетболу. В апреле она стала призером Всероссийской олимпиады по физической культуре, проходившей в Ульяновске. Девушка успешно прошла испытания по баскетболу, волейболу, гимнастике, легкой атлетике, блеснула и знаниями теории, за что была отмечена министерской премией в 30 тысяч рублей.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокое качество выполняемой работы, высокие результаты в обучении и в связи с 60-летием со дня рождения награждена **почетной грамотой Главы ЗАТО г. Североморск Валентина Ильинична Чопенко** – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУСОШ №8 п. Североморск-3.

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с 30-летием педагогической деятельности награжден **благодарственным письмом Главы ЗАТО г. Североморск Владимир Леонидович Виноградов** – учитель физической культуры МОУООШ №6 п. Щукозеро.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работников автомобильного транспорта награждены **благодарственным письмом Главы ЗАТО г. Североморск: Андрей Михайлович Тропин** – механик ООО «Североморское АТП-Персонал-1», **Марина Геннадьевна Сурначева** – водитель санитарного автомобиля МУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск», работники Североморского автотранспортного предприятия ОАО «Мурманскавтотранс» **Вячеслав Демьянович Домышев** – водитель автомобиля 1 класса, **Александр Степанович Чернов** – слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда.

Мы заплатили ценою страшной,

О, жестокая война

Ой, ребята, сколько вас
В битвах жарких пало:
Кто – за Курск,
Кто – за Донбасс,
Кто – за Брест,
Кто – за Мурманск –
Пало вас немало...
За Москву кто
Пал в бою,
Кто – за хутор дальний...
В память я о вас пою
Реквием печальный.
С грустью на сердце стою
У могилы братской,
Вам поклон я отдаю
Свой скупой солдатский.
Чарку горькую вина
Выпил у могилы...
Ох, жестокая война,
Что ж ты натворила!?

П.ПАВЛИНОВ.

Об авторе стихов

Павлинов Петр Степанович служил в Мурманске в 105 стрелковом полку во взводе конной разведки, затем в учебной строевой роте.

На фронте пулеметчик 8-й стрелковой роты П.Павлинов командовал отделением, был помощником командира взвода, комвзводом. Воевал в 24-м Гвардейском стрелковом полку 10-й Гвардейской стрелковой дивизии. После ранения (контузии) прибыл в часть в звании младшего лейтенанта. Потом по



укороченным гвардейским срокам – «лейтенант», а когда подошел срок «старшего лейтенанта», оказалось, что это звание нельзя присваивать, надо иметь офицерское образование. Осенью 1943 года – фронтовые курсы «Куос» в г.Североморске (Ваенге). Тем временем бои в Заполярье завершаются победой. Слушателей «Куос» и курсов младших лейтенантов направляют на войну с Японией...

Прослужил в Советской армии 38 лет. Службу проходил в Приморском крае, в ГДР, в Самаре.

Окончил службу заместителем начальника отдела кадров Приволжского ВО в звании полковника.

Как это было

65-летие разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье мы празднуем почти за год до 65-летия Великой Победы, «одной на всех». Точку в освобождении Советского Заполярья поставила Петсамо-Киркенесская операция, проходившая 7-29 октября 1944г.

После разгрома фашистов в Карелии в августе 1944-го и выхода Финляндии из войны оккупированной осталась только часть советской территории западнее Мурманска. Операция, разработанная для освобождения этого участка, одновременно действовала войска 14-й армии Карельского фронта, 7-й воздушной армии и соединений Северного флота. Активное участие флота, в том числе и военно-морской авиации, объяснялось неразвитой сетью сухопутных дорог в этом районе. Помимо переброски сил и поддержки 14-й армии и частей морской пехоты, одной из ключевых задач моряков и летчиков стало нарушение коммуникаций противника и срыв вывоза стратегического сырья (в частности, никеля) в Германию.

11 октября в ходе ожесточенных боев немцы начали отход с полуострова Средний, советскими войсками был взят хребет Муста-Тунтури. Большим стратегическим успехом стало овладение 13 октября портом Линахамари, расположенным на западном берегу губы Печенга. Немцы использовали порт как перевалочную базу снабжения своих войск, теперь он стал базой снабжения 14-й армии. Героически проявили себя десантники, которым и был доверен захват порта. При подходе к берегу был ранен командир одного из взводов, тогда его заменил старший сержант И.П.Каторжный. Взвод под его командованием захватил три причала, уничтожил расчеты четырех орудий и овладел гостиницей, в которой располагался командный пункт немцев. Бойцы водрузили над этим зданием красный

флаг – символ освобождения. 15 октября была взята Печенга. К 22 октября от фашистов был освобожден район никелевых рудников. 23 октября наши войска очистили от противника район государственной границы – военные действия в Советском Заполярье завершились. 25 октября мы вступили в норвежский город Киркенес.

В честь побед, одержанных в ходе Петсамо-Киркенесской операции, 15, 25 октября и 1 ноября 1944 года в Москве гремели салюты. 30 бойцов Карельского фронта и 26 моряков-североморцев за действия 7-29 октября были удостоены звания Героя Советского Союза. 5 декабря 1944 года была учреждена медаль «За оборону Советского Заполярья», которой наградили всех участников операции – более 330 тысяч человек. По официальным данным, наши потери составили чуть более 6000 человек, тогда как немецкая армия потеряла больше 40 000 солдат.

Подготовила
Екатерина ГУДКОВА.

Единственно верный путь

«Для многих бывших фронтовиков прошлое так и не стало прошлым. Может быть, сегодня общение с ветеранами и есть единственно прямой путь из настоящего в историю. Ведь даже один фронтовик вобрал в себя судьбы десятков и сотен североморцев», – так писал о себе и своих соратниках капитан первого ранга в отставке ветеран Великой Отечественной войны Петр Анисимович Мирошниченко.

Он родился 8 ноября 1908 года в селе Обозновка Полтавской губернии. Родители работали в имении помещика Панайоти. В 1920 Петя Мирошниченко окончил четыре класса сельской школы и начал работать вместе с родителями на земле. Через год пошел учиться сапожному мастерству, подрабатывал библиотекарем в избе-читальне. После вступления в комсомол был зачислен бойцом отряда ЧОН (частей особого назначения), получил личное оружие: винтовку и наган. Позже учился в Харьковском институте механизации и электрофикации сельского хозяйства, а в октябре 1933 года был откомандирован в кадры Военно-морского флота. Закончил ускоренные курсы подготовки инженеров-механиков

при Высшем военно-морском инженерном училище имени Ф.Э.Дзержинского. Служил на Балтике, в июне 1937 вместе с подводной лодкой «Щ-403» перешел на Северный флот. В годы войны был дивизионным инженером-механиком, помощником флагманского инженера-механика по живучести подводных лодок. На «Щ-403» доставлял в тыл фашистов группу советских разведчиков. В шлюпки тогда высадились двое: старшина 1 статьи Михаил Климов и старшина 2 статьи Николай Широков. Всю ночь экипаж подлодки ожидал возвращения моряков. Тщетно! С наступлением рассвета в море были обнаружены залитые водой пустые шлюпки. О том, что случилось с сослуживцами, не знал никто. И только

Петр Анисимович не успокаивался и даже после окончания Великой Отечественной продолжал искать боевых товарищей. Вначале обращался к родственникам, многие из которых по старым адресам уже не проживали. Кто-то рассказывал, что будто бы старшин встречали в Норвегии, в лагерях для военнопленных. Климова за попытку бегства расстреляли, а Широков остался жив, вернулся домой. И вновь Мирошниченко писал запросы в различные военные комиссариаты. Среди многочисленных отказов пришла весточка, что в Люберцах Московской области проживает Михаил Митрофанович Климов, 1914 года рождения. Каково же было изумление ветерана-фронтовика, когда он увидел своего боевого товарища, «погибшего» 20 лет назад. Так была восстановлена еще одна утерянная страничка Великой Отечественной.

В одной из многочисленных тетрадей Петра Мирошниченко записано: «Гвардейская подводная лодка «Щ-422». Командир Федор Алексеевич Видяев». Далее – сорок пять фамилий членов экипажа, а напротив каждой –



Эта встреча Петра Мирошниченко с североморскими пионерами уже стала историей – она произошла в 1975 году.

«не вернулся с боевого задания». – Их должно было быть больше, потому что сорок шестой – это я, – рассказывал друзьям Петр Анисимович. – Это было 1 июля 1943 года. «Щ-422» выходила в очередной поход, я тогда был помощником флагманского механика бригады, капитаном 2 ранга. На выходе из Кольского залива нас догнал быстроходный катер, с него просигналили: «Инженеру-механику Мирошниченко приказано срочно вернуться на базу». Приказ есть приказ, я вернулся, а мои товарищи – нет...

После войны Петр Анисимович занимался краеведческой и поисковой работой, с лекциями объездил половину Советского Союза. И, конечно, вел активную переписку со следопытами североморского Дома пионеров и их руководителем Валентиной Басалгиной. Его письма, открытки и фотографии Валентина Александровна теперь бережно хранит в краеведческом музее Дома детского творчества.

Подготовила
Елена ЯКУНИНА.
Фото из архива
Валентины БАСАЛГИНОЙ.

чтобы Долина осталась нашей.

Мое место на фронте

Судьба словно испытывает Карла Антоновича на прочность: сначала общим горем – войной, потом личным. Какой же сильный характер нужно иметь, чтобы с гордостью вынести все лишения! Те, кого война надломить не смогла, ни на что не сетуют, стойко переносят любые превратности судьбы.

О том, что началась война, Карл Ранс узнал по радио.

– *Мое место на фронте*, – тут же решил семнадцатилетний паренек.

За плечами у него уже было ремесленное училище. Техник-электрик, он хотел быть полезным на передовой. Но военком отказал – юн еще. Карл остался работать в колхозе. Но вскоре попал вместе с отцом на трудовой фронт:

– *Под Ярославлем Малым копали окопы и противотанковые рвы. Каждая траншея 3 метра шириной и 2 глубиной. Потом накрывали жердями и припорошивали землей.*

В мае 1942 года Карла Антоновича призвали в армию. Сначала прошел курс молодого бойца в Гороховецких лагерях, потом был направлен в Мурманск.

– *Там из нас сформировали колонну*, – вспоминает ветеран. – *Бойцов была не одна сотня. Пешим порядком мы отправились в Верхнюю Ваенгу. Шли полдня по*

каменке. Дважды нас атаквали немецкие самолеты. Только гул двигателей услышим – врассыпную. Одного солдата так и не нашли. Дезертировал, наверно.

В тот день, 14 октября 1942 года, Карл Антонович впервые попал под обстрел, впервые испытал едва преодолимый страх. Оттого-то и запомнился он кавалеру ордена Великой Отечественной войны II степени больше всего:

– *Да, пожалуй, именно этот день. Помню его как сейчас. И самолеты те немецкие помню. Потом-то привык к их атакам. Летали над Ваенгой почти каждый день. А бояться было уже некогда.*

Служил Карл Антонович на эсминце Северного флота «Урицкий» в электромеханической боевой части. Сначала матросом, потом старшиной 2 статьи.

– *Сходов на берег почти не было. Во время авианалетов эсминцы снимались с якоря и уходили от причалов – экипаж должен был быть на месте. Заходи-*

ли в порт и иностранные корабли. Однажды месяца два стоял английский корабль, – рассказывает ветеран. – Его немцы на входе в залив подбили. Кое-кто на нем хорошо знал русский. У нас даже англо-американский госпиталь был – на ул.Сафонова. Работали там и наши, и их специалисты, а вот лечились исключительно иностранцы. У них и радиостанция своя была на Маячной.

В 1944 году во время сопровождения союзнического конвоя ЭМ «Урицкий» попал под обстрел. Бомба разорвалась рядом с бортом. Взрывная волна сбила Карла Антоновича с ног. Очнувшись старшина в госпитале. Из-за сильной контузии он был вынужден списаться на берег. Службу продолжил на 14-й дизельной электростанции в Нижней Ваенге. Здесь в мае 1945 года и узнал радостную весть о победе:

– *О том, что война кончилась, сообщили по телефону в 4 утра. Мы тут же разбудили спавших и отправились на улицу, чтобы выпустить победный залп.*

На электростанции Карл Антонович служил до 1950 года. Уволившись в запас, работал в 7 энергорайоне, позднее преобразованном в «110 Электросеть». Уже отсюда ветеран труда и вышел на пенсию. Почему после войны остался на Севере?



Дедушка, а эта медаль за что?

– *А некуда было возвращаться*, – вспоминает ветеран, смахивая слезы. – *Дом сгорел во время войны. Отец умер. Мать заболела. Шестерых младших сестер и братьев забрали в интернат. Вот и решил обустроиться здесь. Привез мать к себе, выходил. Но долго она тут жить не смогла – вернулась к детям.*

А Карл Антонович строил свою семью. Женится. Казалось, жизнь налаживается. Но его ждали новые испытания. Ветеран похоронил двух жен и троих сы-

новой. Вспоминая о них, он не может сдержать слез. Война, сколь бы страшна она ни была, ранила сердце этого человека все же не так сильно. В глазах – грусть, в осанке – решимость. Жизнь продолжается. Рядом смеются дети. Сейчас Карл Антонович живет вместе с внуками и правнуками. Они точно не спасуют перед трудностями – ведь у них в семье такой пример для подражания!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

История в фотографии

Роберт Диамант (Иосиф-Рафаил Львович) – один из тех фотожурналистов, кто прошел Великую Отечественную войну с «лейкой» и блокнотом в руках. Благодаря его работам мы сейчас можем увидеть ход войны на Кольском полуострове в фотоснимках.

Когда началась война, молодой фотограф попал на Северный флот. С июня 1942 года Роберт Львович корреспондент СФ, начальник фотобюро политуправления флота.

– *Шторма, снежные заряды, опасные боевые походы кораблей, вылазки разведчиков в тылы врага – его ничто не смущало*, – вспоминает генерал-майор Н.А. Торик, начальник политуправления СФ в годы войны. – *Возвращаясь из похода с ворохом фотоснимков, обработав их, он без отдыха спешил с новыми заряженными кассетами в штаб флота на «разведку», чтобы не опоздать к началу наиболее жарких боевых событий.*

Именно фотографии говорят о бесстрашии их автора. Фотограф нередко рисковал собой, стремясь сделать отличный снимок.

Сохранился легендарное фото матроса-десантника Григория Пашкова, ставшее хрестоматийным. Акт передачи крейсе-

ра «Милуоки» в 1944 году, награждение И.И.Фисановича, открытый за сугробами снайпер Мамед-Али Абасов, встреча Н.Г.Кузнецова, А.А.Николаева, Н.А.Торика на борту эсминца «Громкий», открытие памятника Герою Советского Союза подполковнику Б.Ф.Сафонову – каждая фотография, словно страница истории.

Работы Роберта Диаманта получили международное признание. Фотограф был дважды награжден орденом Красной Звезды и неоднократно представлен к различным наградам.

Сейчас выпуском фотоальбомов, работой над фотоархивом и сайтом памяти Роберта Диаманта занимаются его сыновья – Леонид и Андрей.

Анжела КОЛЯДА.
Фото из Интернета.



Роберт Диамант.



Командир ПЛ «Щ-422» капитан 2 ранга Ф.А.Видяев.
Фото Роберта Диаманта.

Поздравляю северян с Днем освобождения
Заполярья от фашистских оккупантов.

Желаю здоровья и чистого
неба над головой.

Кузьма Ефимов, участник ВОВ,
судья в отставке.

Равняясь на подвиг и славу

К юбилею освобождения нашего края в областной столице 24 октября в 11 часов пройдет торжественное шествие к памятнику защитникам Заполярья. В 17 часов этого же дня в Ледовом дворце спорта начнется театрализованный концерт «Поклонимся великим тем годам». С 18 часов на площади Пять Углов развернутся народные гулянья, в 22 часа – праздничный салют.

В Североморске 24 октября ДК «Строитель» приглашает на праздничный концерт с участием народного самодеятельного коллектива ансамбля солистов «Виола». Ветераны и пожилые граждане получили приглашительные билеты, горожане смогут посетить концерт, купив билеты за символическую плату. Начало – в 15.00.

В музее истории города и флота работает выставка городского конкурса стендового моделизма, посвященная памятного юбилею (подробнее в материале на 30 стр.). Организованы тематические видеолектории и беседы для школьников. Также в музее планируется выставка реликвий, связанных с подвигом крейсера «Варяг».

В ДОФе открылась фотовыставка «Есть в памяти мгновения войны». Экспозиция работает до конца октября.

31 октября в 15.00 в Центре досуга молодежи «Россия» состоится фестиваль воинской песни «Жить и помнить», который проводится совместно с музеем.

В Центральной городской библиотеке (ул.Кирова, 2) работает книжная выставка «Неугасимый огонь памяти», составленная на основе краеведческого фонда. Особо внимания заслуживает подборка «Славен героями Северный флот», из которой можно узнать о людях, именами которых названы улицы города, о подвигах моряков-североморцев, о памятниках и мемориалах. В этом же разделе можно найти книгу «Лунин атакует Тирпиц» К.М.Сергеева. Обзор по книгам известного краеведа Михаила Орешеты «Покуда память о войне жива» подготовили сотрудники детской библиотеки №1 (ул.Флотских Строителей, 5). Видеоуроки, обзоры, вечера, посвященные памятной дате, пройдут и в других библиотеках.

Афиша на странице 31 газеты поможет вам, уважаемые читатели, лучше сориентироваться в юбилейных мероприятиях.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

Редакция благодарит за помощь в подготовке материалов музея истории города и флота.

По-домашнему, но серьезно

В поселке Щукозеро к кому ни обратиться - любой подскажет, как пройти в библиотеку. Потому что сельская библиотека – это особый мир, средоточие культурной жизни и возможность «выйти в свет», новые знакомства и литературные, кинематографические, музыкальные новинки. Потому и рабочий день заведующей Щукозерской сельской библиотекой Натальи Кононюк и библиотекаря Юлии Киреевой иногда длится дольше положенного: раз горит свет в окошке - значит, библиотека работает.

А сорок лет назад первая заведующая, Клавдия Павловна Данилова, привезла в обычную трехкомнатную квартиру поселка книги из библиотек Кильдина и Гаджиево. В течение последующих 17 лет она старалась, чтобы ее детище стало лучшим в области. Так и получилось: на базе Щукозерской сельской библиотеки проводилась учеба библиотечных работников. Сама Клавдия Павловна была отмечена орденом «Знак Почета» и значком Министерства культуры «За отличную работу».

В 2007 году библиотека переехала в новое помещение в здании сельской школы. Посещают ее не только учителя и их воспитанники, но и военнотру-

жские воинских частей, сотрудники детского сада, просто сельчане – всего около 900 читателей. На такое количество и соответствующий книжный фонд: более девяти тысяч наименований книг и периодических изданий. Одних только газет и журналов двадцать пять!

Но сюда приходят не только за книгами. Поселковые дамы собираются в клубе «Вечерком за чашкой чая», ведут светские беседы на культурные темы. У младших школьников своя вотчина: детский клуб любителей чтения «Домовенок и К». Ребята постарше стали участниками библиотечной образовательной программы по литературному краеведению «Белый Север го-



У Натальи Кононюк и Юлии Киреевой всегда есть чем удивить юных читателей.

ворит». А сколько ежегодно проводится литературно-музыкальных вечеров, видеолекториев, литературных часов, утренников, недель детской книги и других мероприятий – не перечислить!

– Если в городе все более серьезно и официально, то у нас

атмосфера совсем домашняя, – утверждает заведующая Наталья Кононюк. – Поселок маленький, все на виду, поэтому вкусы каждого читателя нам хорошо известны.

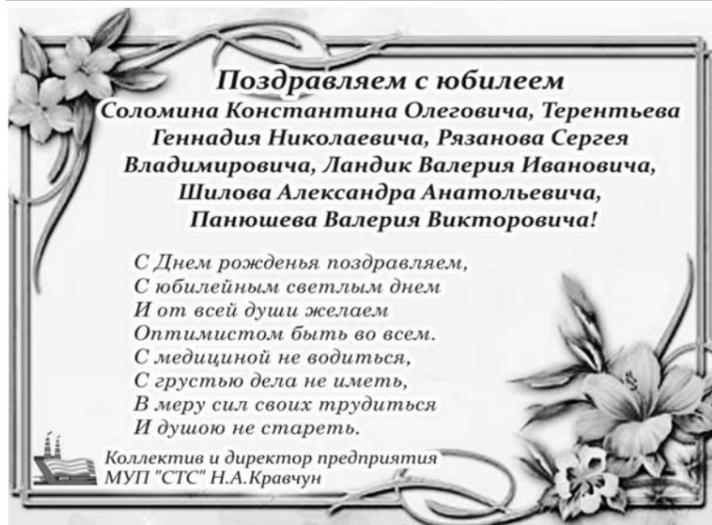
Такой индивидуальный подход обеспечивает Наталья Вацлавич и ее коллеге Юлии Влади-

мировне преданных помощников при подготовке праздников и внимательных зрителей. Так будет и в среду, 28 октября. В 15 часов Щукозерская сельская библиотека будет отмечать свой 40-летний юбилей. Приходите!

Елена ЯКУНИНА.
Фото автора.

Приглашают на концерт

25 октября в ДК им. С.М.Кирова (г.Мурманск) состоится концерт Архангельского государственного академического Северного русского народного хора, сообщает Комитет по культуре и искусству Мурманской области. Коллектив представляет новую программу и выступит полным составом. Уточнить время концерта и заказать билеты можно по телефону в Мурманске: 45-43-23.



Это нужно ЖИВЫМ

Полярный, Печенга, Никель, Алакуртти, Кандалакша, Мурманск и, наконец, Североморск – таков маршрут областного фестиваля патриотической книги «На Мурманском направлении», посвященного 65-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье. В течение месяца мурманские писатели, поэты, краеведы, актеры, исполнители встречались с молодежью и воинами гарнизонов, вспоминая о беспримерном подвиге советских солдат, павших в суровых сопках Заполярья. Торжественное закры-

тие фестиваля 21 октября не случайно состоялось в Североморске: гости посетили Центральную городскую библиотеку, возложили цветы к памятнику героям-североморцам, встретились с военнослужащими по призыву, продолжающими славные традиции Краснознаменного Северного флота. На вечер памяти пришли североморские школьники, ветераны Великой Отечественной войны, моряки, горожане. Все вместе вспомнили о тех, кто с 1941 по 1945 с оружием и ручкой вел

суровую летопись войны: о писателях и поэтах Великой Отечественной, военных корреспондентах. Свои творческие подарки гостям вечера преподнесли театр СФ, Ансамбль песни и пляски СФ, кадеты школы-интерната. Памятные сувениры участникам фестиваля вручил первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск Борис Алякринский. Подарки и цветы получили и самые дорогие зрители – ветераны.

Елена ЯКУНИНА.

Философия красоты

2009 год – юбилейный для всех, кто знаком с деятельностью уникальной семьи Рерихов. Прошло 135 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, 130 лет – Елены Ивановны Рерих, 105 лет – Святослава Николаевича Рериха.

Николай Константинович знаменит не только как художник, но еще и как литератор, философ, путешественник, ученый-археолог и общественный деятель. Росписи православных храмов, проведение Трансгималайской научной экспедиции, основание научно-исследовательского института «Урусвати» в Индии, открытие сети культурных учреждений в Америке, проект Пакта о защите культурных ценностей – это неполный перечень всего, чем занимался легендарный человек.

Его супруга, Елена Ивановна, также отличалась незаурядными способностями. Пианистка, философ, прекрасная жена и мать. Она стояла у истоков «Урусвати», была его почетным президентом-основателем.

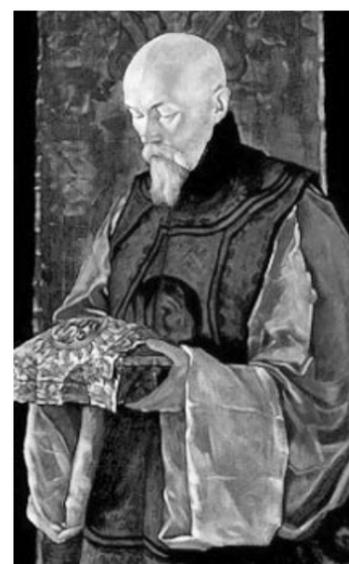
Их дети не отстали от роди-

телей. Юрий, старший сын, владел 22-мя языками, специализировался на индологии, тибетологии, искусствоведении. Много путешествовал, писал философские труды. Младший сын Святослав знаменит как общественный деятель, историк, археолог, художник и ботаник.

В 1989 году Святослав Николаевич основал Советский фонд Рерихов, позже переименованный в Международный центр-музей имени Н.К.Рериха.

Мурманское Рериховское общество начинает свою историю в 1991 году. Первоначально это был клуб при Областной научной библиотеке. С 2005 года, после государственной регистрации, он существует уже как самостоятельная общественная организация.

Конференции, лекции, показ видеофильмов, проведение выставок с репродукциями картин, семейными фотографиями, литературные вечера – все это в активе популяризации наследия Рерихов. На творческие встречи приглашают писателей, поэтов и музыкантов – всех, кому



«Н.К.Рерих со священным ларцом», С.Н.Рерих, 1928г.

интересна эта тема.

Заседания Мурманского Рериховского общества проходят по вторым, третьим и четвертым воскресеньям месяца с 12 часов.

Анжела КОЛЯДА.
Фото из Интернета.

Месячник безопасности

С 26 октября по 27 ноября 2009 года в ЗАТО Североморск проводится месячник безопасности газового хозяйства.

Для предотвращения несчастных случаев, связанных с использованием газа, Североморский филиал ОАО «Мурманоблгаз» напоминает жителям города:

1. При обнаружении в помещении квартиры запаха газа необходимо:

- первое: не включать и не выключать свет и электроприборы;

- второе: закрыть краны газовой плиты, перекрыть кран на газопроводе;

- третье: открыть окно или форточку на кухне;

- четвертое: из другой комнаты вызвать аварийную газовую службу по телефону: 04.

2. Не оставлять без присмотра газовые плиты с зажженными горелками.

3. Не производить самовольную замену и перестановку газовых плит на гибкий шланг.

4. Следить за тем, чтобы гибкий шланг не соприкасался с задней поверхностью газовой плиты, проводами электропитания других бытовых приборов, удлинителями, корпусами холодильников, стиральных машин. Срок службы гибкого шланга в металлической оплетке 5 лет, после чего он подлежит замене.

5. Не закрывать доступ к газопроводу и крану на нем.

6. При обнаружении пустой квартиры с газовой плитой сообщить в аварийную газовую службу по телефону: 04.

7. Допускать в квартиру работников горгаза для проверки технического состояния газовых плит, которая проводится 1 раз в 2 года.

Уважаемые североморцы! Помните, что нарушение правил пользования газом может поставить под угрозу не только жизнь вашей семьи, но и многих людей, живущих в доме!

Администрация Североморского филиала ОАО «Мурманоблгаз».

Бесхозный пожар?

Вечером 13 октября на крыльце Североморской музыкальной школы собрались мальчишки. Они с любопытством наблюдали за клубами черного дыма и периодически вздымающимся пламенем. В районе между зданием штаба и заливом что-то сильно горело.

В пожарной части сообщили, что у причала №16 произошло возгорание полуразобранного топливного резервуара, расположенного на территории воинской части. В прокуратуре гарнизона заверили, что ничего серьезного не произошло, что объект заброшенный, можно сказать, бесхозный, и вообще, мало похож на резервуар – так, ржавая бочка. В службе информации и общественных связей СФ также подтвердили, что в течение прошлой недели возгораний, в ко-

торых бы пострадали военнослужащие или имущество Северного флота, не зафиксировано.

На месте происшествия пожарные расчеты находились более часа. Так что же полыхало? Возможно, пары когда-то присутствовавшего в емкости топлива, а может, скопившийся за время простоя мусор. Впрочем, подтвердить данные предположения, как и назвать причину возгорания, никто не взялся.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

Новый режим

Мурманский филиал ОАО «Северо-Западный ТелеКом» извещает об изменениях в режиме работы пункта продаж и обслуживания на Ломоносова, 4 с первого декабря. По новому расписанию с понедельника по пятницу рабочий день с 11.00 до 19.00, в субботу – с 10.00 до 15.00. Воскресенье – выходной.

Также с первого декабря подразделение изменяет свое название. Вместо пункта продаж и обслуживания (ППиО) оно будет называться точкой продаж и обслуживания (ТПО).

25 октября – День работников автомобильного транспорта

На зеленой волне

«Автомобили буквально все заполнили...» - поется в популярной песне. И действительно, куда ни глянь, автотранспорт всюду. Машины доставляют людей на работу, перевозят жизненно необходимые грузы, облегчают труд человека. А на плечах работников автомобильного транспорта лежит ответственность за бесперебойное функционирование системы в целом.

Есть в автомобильной армии категории, так сказать, специального назначения. Одна из них – автохозяйство Североморской центральной районной больницы. Гараж медучреждения насчитывает почти полсотни единиц техники. Работает с ней 71 специалист, причем большая часть коллектива – 61 человек – это водители. Кроме них в гараже ЦРБ трудятся механики, автослесари, диспетчеры и другие специалисты.

- Коллектив устойчивый, сработавшийся, практически нет текучки, – рассказывает начальник гаража Олег Король. – Много работников, которые десятилетиями трудятся. Например, с 80-го года работает Николай Марченков, с 85-го – Александр Кравцов, с 86-го – Валерий Ермаков, давно в гараже Михаил Кушка, Александр Цапиков, Виктор Яковлев. Есть у нас и женщина-водитель, которая тоже много лет в нашем гараже работает, – это Марина Сурначева. Она УАЗ водит, иногда и полом-

ки устраняет.

Марина Геннадьевна работает на «санитарке»: обслуживает вызовы дежурного врача, доставляет на исследование биологический материал, иногда развозит документы. В общем, без дела посидеть не получается. Трепетное отношение к транспорту зародилось еще в юности, со времён, когда девочкой она управляла собственным мотоциклом «Минск», который подарили родители. Семья жила в пригороде Великого Устюга, так что мотоцикл был кстати: в магазин съездить, друзей в соседней деревне навестить, добраться в город до техникума. Вместе с отцом она его и отремонтировала. Позже Марина Сурначева переехала на Север к брату, да так и осела в наших краях, найдя работу по душе.

- Я в гараже с 87-го года, все время на УАЗе, только сейчас модель поновее, – рассказывает Марина Геннадьевна. – Раньше как-то удивлялись, что женщина – и водитель, а сейчас мно-

го женщин за рулем, этим уже никого не удивишь. Работа нравится, коллектив у нас хороший. Коллеги, если надо, подскажут, помогут. Мне даже кажется, что в мужском коллективе работать лучше, чем в женском.

Прошла Марина Геннадьевна и боевое крещение на дороге. Случилось это в первые годы работы. По осени в п.Росляково на ее полосу вынесло ГАЗ-66. Молодому водителю – Марине Сурначевой – пришлось уходить от столкновения вправо. Грузовик по касательной зацепил ее УАЗ, к счастью, никто в той аварии не пострадал, даже ее автомобиль устоял на колесах и не опрокинулся в кювет. В дальнейшем происшествия обошли Марину Геннадьевну стороной, и машина не изменяла в надежности.

В этом году в автохозяйстве ЦРБ профессиональный праздник совпал с радостным событием: муниципалитет выделил средства на ремонт гаража. Уже положили новую крышу, дело идет к работе над внутренними помещениями. Автопарк бы еще обновить, но работники автотранспорта народ терпеливый – понимают, что все должно идти своим чередом, и твердо уверены, что после желтого сигнала обязательно будет дан зеленый свет.

И.АЛЕКСАНДРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Рабочее место Марины Сурначевой за баранкой автомобиля неизменно уже более 20 лет.

Уважаемые работники и ветераны автомобильного транспорта!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Представить жизнь без движения, без автомобилей, без скоростей, которые позволяют быстро и с комфортом добраться в нужное место, стало уже невозможным.

В нашем городе немало автопредприятий, в том числе и частных, которые успешно решают задачи грузовых и пассажирских перевозок, обеспечивают работу промышленных предприятий Североморска, торговых организаций, учреждений социальной сферы. И в каждом автопарке есть специалисты, профессиональную подготовку которых можно назвать лучшей. Это не только высококлассные водители, но и отличные мастера-ремонтники, диспетчеры,

контролеры, кондукторы автобусов – люди увлеченные, бесконечно преданные своему делу. Их профессия со своей романтикой, своими традициями, характером и укладом. И она требует высокой самоотдачи, внимания, ответственности и эмоционального напряжения.

Дорогие друзья! Желаем вам успехов в вашей нелегкой работе, здоровья, семейного счастья и благополучия! Искренне верим, что удача всегда будет рядом с вами!

Виталий ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Евгений АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Уважаемые коллеги!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем работников автомобильного транспорта!

Без автотранспорта современную жизнь представить невозможно. Ежедневно в любую погоду, днем и ночью, в будни и праздники, перевозя грузы и пассажиров, автомобилисты – водители, механики, диспетчеры, экспедиторы, руководители предприятий - выполняют очень важную и всем необходимую работу.

Труженикам автомобильного транспорта часто приходится работать в сложных условиях. Но они не унывают! Они по-настоящему любят свою

профессию и понимают, что их труд очень необходим людям. Автомобилисты заслуживают самого большого уважения.

В этот праздничный день примите самые теплые слова благодарности за ваш добросовестный труд. Уверен, что вы сумеете преодолеть все трудности на своем пути! Желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия, легких дорог, безаварийной, успешной и стабильной работы на благо родного города.

И.Н.ЗЕЛЕНЮК, директор Североморского АТП. Профсоюзный комитет.

Балкон как роскошь

Дом 45А на улице Гвардейской вскоре может кардинально изменить свой облик – здесь собираются демонтировать балконы.

Но жильцы дома категорически против.

- Конечно, те балконы, которые в аварийном состоянии и не подлежат ремонту, необходимо демонтировать, ведь они несут угрозу жизни и здоровью людей. Но зачем же убирать те, которые можно отремонтировать? Многие из нас при выборе квартиры принимали решение в пользу этого дома именно из-за балконов, а теперь нас хотят их лишиться, - говорят они.

В июне наша газета уже писала об этом доме. Ситуация складывалась следующим образом: жильцы нескольких квартир обратились в ЖЭУ-7, жалуюсь на аварийное состояние конструкций. В СЖКХ взяли дело под контроль и обратились к проектной организации ООО «Север», чтобы ее специалисты составили акт экспертной комиссии. По результатам проверки демонтажу подлежат 11 балконов.

А 15 октября мужчина, представившийся работником фирмы «Север», предупредил жильцов, что с понедельника начнутся работы по демонтажу всех балконов. Возмущенные квартиросъемщики с просьбой разобраться обратились к Главе города Виталию Волошину и депутату по избирательному округу, к которому и относится дом 45А, Сергею Бабыкину.

Мы, в свою очередь, тоже постарались выяснить, как помочь жильцам в непростой ситуации.

Итак, экспертная комиссия о техническом состоянии предложила демонтировать 11 балконов, остальные – усилить. Причины аварийного состояния – ошиб-

ки при проектировании, строительстве, последующая неправильная эксплуатация. Свою лепту внесли и некоторые жильцы, перегрузив балконы. К тому же, как мы писали ранее, проект дома был разработан для Средней полосы и не пригоден для Заполярья.

Комитетом по развитию городского хозяйства был объявлен конкурс на выполнение демонтажа балконов. Выиграло его ООО «Северная компания Альбатрос». Сроки проведения работ определены с 6 октября по 25 декабря 2009 года.

Однако именно в технологии производства работ по срезке аварийных конструкций и кроется основная проблема. Выборочный демонтаж гораздо сложнее, чем полный, по ряду причин: тут и вес самих балконов мешает, и процедуру срезки проще начать с пятых этажей, поэтапно спускаясь вниз. К тому же полный демонтаж обойдется дешевле, чем ремонт и дальнейшая эксплуатация. Это подтверждает и главный специалист отдела по текущему и капитальному ремонту КГРХ Любовь Третьякова.

И все же, внимая просьбам жильцов, в городской администрации ищут возможность сохранить отдельные менее поврежденные балконы. Приблизительно к концу ноября будет выработано решение для относительно целых конструкций, пока же пройдет демонтаж безнадежных балконов, использование которых невозможно.

На вопрос «кто виноват в неправильной эксплуатации?» ответа нет. Любовь Николаевна рассказала, что ранее за домом следили МУП «ЖКХ», сейчас – ООО «ЖЭУ» и ООО «СЖКХ».

- С кого конкретно спрашивать? Тех людей, которые должны были заниматься поддержанием дома много лет, уже нет. Одни работники уволились, другие вышли на пенсию и уехали. С ЖЭУ спраши-



Скоро этот фасад будет выглядеть иначе.

вать? Так там люди сменяются постоянно. Тех, кто участвовал и контролировал строительство дома тридцать лет назад, тоже не разыскать.

Квартиросъемщикам не стоит беспокоиться: в местах демонтажа двери «в никуда» не останутся. Дверной проем до уровня окна будет заделан: утеплитель, доска, штукатурка по сетке и плитка надежно оградят от внешнего мира. Кроме того, будет проведена герметизация. Если балкон был застеклен, то по договоренности с фирмой-подрядчиком можно будет аккуратно снять рамы и стекла. Все работы пройдут наружно, и в присутствии хозяев квартир нужды нет.

Анжела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Расхититель магазинов

В прошлом номере газеты мы писали о нападениях на торговые предприятия города. Тогда ущерб понесли два магазина, работники не пострадали. 18 октября злоумышленник вновь вышел на преступный промысел. Около 19.20 молодой человек в тряпичном платке на лице вошел в магазин на ул.Полярной и, угрожая ножом, похитил 5000 рублей. В этот же день, но уже примерно в 23 часа, грабитель зашел в магазин на ул. Сгибнева. В кассе было всего 300 рублей, которые гражданин не преминул забрать. Также он прихватил бутылку пива, отнял у продавца золотые украшения и деньги в сумме 450 рублей.

Последнее нападение оказалось неудачным: пытающегося скрыться гражданина задержала милиция. В совершении серии грабежей подозреваются военнослужащий Р. (1987 г.р.).

Поджог живьем

15 октября в милицию обратилась жительница п.Росляково. Она сообщила, что ее знакомый П. (1975 г.р.) в ходе ссоры избил ее, после чего облил бензином и поджог.

По данному заявлению проводится проверка.

Воришку нашли

В номере от 9 октября мы писали о краже из помещения станции переливания крови. Медицинское учреждение на ул.Колышкина находится на ремонте, проникнув в помещение, злоумышленник похитил строительные инструменты на сумму 14 тыс. рублей. В настоящее время личность подозреваемого установлена, им оказался гражданин А. (1973 г.р.), работающий сварщиком.

По информации северноморского ОВД
И.АЛЕКСАНДРОВА.

Ямы против чистоты

Недавно в одном из дворов Авиагородка дорожная служба латала дыры. Жительница дома №45 по ул.Гвардейской отреагировала незамедлительно, позвонив в редакцию.

- Поражает какое-то безалаберное отношение к нашим деньгам, ведь жители платят за содержание дворовых территорий! - возмущалась гражданка. *- Дорожные рабочие приехали асфальтировать ямы. Ночью были заморозки, так они даже замерзшую воду не выдолбили - прямо так, поверх льда, и засыпали, утрамбовывать не стали. Да и на асфальт-то не похоже - шлак один, рассыпается, как песок, разносится машинами и пешеходами по двору. Наш подъезд как раз рядом с этими ямами - и вся грязь несется внутрь. Хотя у нас пятиэтажка, но в подъездах квартир больше, чем в стандартных домах. Я считаю, тех нормативов, по которым пятиэтажки убирают, недостаточно для поддержания чистоты, да и они часто нарушаются: то у ЖЭУ рабочих не хватает, то дворник заболел, то еще что-то.*

Действительно, на улице у дома №45 засыпали выбоины на дороге. И если некоторые жители недовольны ситуацией, то автолюбители отозвались иначе: проехать на машине по этому двору теперь легче. В ООО «Автодорсервис», которое и выполнило работы, пояснили, что ямы засыпали асфальтовой крошкой (по сути, это отработанное сырье, оставшееся после ямочного ремонта). В план ямочного ремонта двор не попал,

но жалобы от автовладельцев поступали. Вот и решили дорожники подлатать выбоины хотя бы так. Упреки по поводу грязи в АДС считают спорными, ведь зимой дворы все равно посыпают песком и от этого никуда не деться. Впрочем, претензии по содержанию подъезда следует адресовать не дорожникам, а в обслуживающую организацию.

Качество жилищно-коммунальных услуг – большой вопрос. Квартплата немаленькая, но многие оплачивают своевременно и

полностью. Начинаешь разбираться с той же уборкой подъезда – выходит, услугу не оказали, а деньги требуют. Что тут посоветуешь? Если жалобы результатов не дают, составляйте письменную претензию в адрес обслуживающей организации и требуйте перерасчета. Как потребитель вы имеете на это право, так же как и на решение вопроса в судебном порядке.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

Фото автора.



Автолюбители - против выбоин, пешеходы - против асфальтовой крошки в них.

В подъезде дома моего

В редакцию позвонила жительница первого подъезда дома №5 на ул.Инженерной. Через газету женщина намерена привлечь внимание соседей к общей проблеме. Мы вряд ли стали бы поднимать этот вопрос на страницах газеты, если бы случай был единичным. Но, к сожалению, проблема типична для большинства домов.

- Знаете, у нас в подъезде убирают каждый день, - сетует гражданка, - но все усилия уборщицы идут впустую. Установлен домофон, но и он не помогает, потому что сами жильцы выносят на лестничную клетку пакеты с мусором, старые вещи, мебель. И вроде все приличные люди: на работу ходят, у многих машины есть - а ведут себя ну просто по-свински.

В юридическом отделе МУП «СЖКХ» сообщили, что жалоб на асоциальных соседей в первом подъезде Инженерной, 5 не зафиксировано. Выходит, мусорят действительно «приличные» люди. Еще многие позволяют себе не платить за жилищно-коммунальные услуги: 18% жителей подъезда не исполняют обязанность по внесению платежей, а долг одной из квартир перевалил за 100 тыс. рублей. И если люди о своей жилплощади не заботятся должным образом, что уж



Имущество общее, а мусор?

говорить об общих помещениях! А ведь в них по действующему законодательству, несмотря на то, что они общие, есть доля каждого квартиросъемщика. Подъезд – часть нашего личного жилища.

И.АЛЕКСАНДРОВА.
Фото Анжелы КОЛЯДА.

В кадре снова Север



Игорь Петренко в роли лейтенанта Робертсона.

Еще не поблекли впечатления от образа командира советской подлодки, созданного актером Андреем Краско в фильме «72 метра», а московские кинематографисты приступили к воплощению новых – опять по книге Александра Покровского, и в очередной раз в Заполярье.

Герои повествования «Робинзон. Инструкция по выживанию» – военные моряки, ценой собственного здоровья, а то и жизни, покоряющие морскую стихию. Сценарист же, Аркадий Казанцев, предлагает зрителю знакомство не только с их служебными буднями, но и детскими мечтами и семейными коллизиями. Команда столичной кинокомпании «Крупный план» приступила к съемкам в конце сентября. В Мурманске, Мурманшах, Коле кипит работа над двумя из восьми серий

ленты. Съемки также пройдут на московской киностудии и в Геленджике. Актерский состав, без преувеличения, звездный: Михаил Ефремов, Александр Баширов, Анна Михалкова, Мария Миронова, Юрий Кузнецов, Игорь Лифанов, Алена Бабенко, Жанна Эппле. Главную роль исполняет Игорь Петренко, известный по картинам «Водитель для Веры», «Тарас Бульба». Не менее имениты и создатели фильма – президент гильдии кинооператоров России профессор ВГИКА

Игорь Клебанов и режиссер фильма «Улицы разбитых фонарей» Сергей Бобров. К слову, Игорю Клебанову военноморская тематика знакома. Его первая операторская работа – художественный фильм «Юнга Северного флота» (1974 г.), ставшая дебютной для актера Игоря Скляра. Клебанов с Бобровым прибыли в Заполярье еще в августе, что называется, отобрать натуру – и были очарованы красотами северной природы. Приступив же к работе, узнали и о ее капризах. Туман, ветер и морось порой не дают снять ни одной сцены. Не спасают даже большие прозрачные полиэтиленовые тенты, предусмотрительно приготовленные на случай дождя и снега. Съемочная группа кутается в пуховики, туже завязывает шапки-ушанки. Артисты не жалуются. А

сколько мурманчан с удовольствием замерзли бы на съемочной площадке! Стоило объявить о наборе статистов для массовых сцен, как от желающих попасть на экран не было отбоя. Нашлись и такие, кто был готов работать не то что бесплатно, а заплатить киношникам за шанс оказаться в кадре.

Скорее всего, картина выйдет на экраны в следующем году – к Дню Военно-морского флота. В любом случае еще есть время, чтобы прочитать книжку Покровского. Знакомство с «Робинзоном» обещает много душещипательных моментов и искрометного военноморского юмора. Ну а каким получится фильм – увидим.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4, каб. 16.
20 октября 2009 года, 11 час. 09 мин.

1. **Открытый аукцион** проводит: Муниципальный заказчик - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск. Почтовый адрес, место нахождения: 184604, г.Североморск Мурманской области, ул.Ломоносова, 4, тел./факс (815 37) 5-07-57, E-mail: krgh@mail.ru.

2. Место, дата и время начала проведения аукциона: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, каб.16, начало торгов 20.10.2009г. в 11 час. 20 мин. по московскому времени. Ведет

ся аудиозапись.

3. Состав единой комиссии определен в количестве 6 человек. На аукционе присутствовало пять членов комиссии, кворум имеется, комиссия правомочна. Аукцион ведет Бойко Игорь Евгеньевич.

4. Предмет муниципального контракта: капитальный ремонт внутридомовых телевизионных сетей жилищного фонда п.Сафоново-1 ЗАТО г.Североморск в 2009 году.

4.1. Сведения об участниках аукциона, зарегистрировавшихся для участия в аукционе:

Номер участника аукциона	Участия размещения заказа, подавший заявку	Юридический и почтовый адрес, телефон, факс
1	ООО РПЦ «Электротехника»	Ю.А., П.А.: 184606, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Коляшкина, д. 8, тел/факс: (815 37) 5-04-65
3	ЗАО «РосТелеКом»	Ю.А., П.А.: 184604, Мурманская обл., г. Североморск, пгт. Росляково, ул. Советская, д. 11, а/я 24; тел/факс: (815 37) 9-37-81

4.2. Сведения о начальной цене контракта – 1 200 000 рублей.

4.3. Сведения о победителе аукциона и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Победитель аукциона: Карточка №3 - ЗАО «РосТелеКом», Ю.А., П.А.: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, пгт.Росляково, ул.Советская, 11, а/я 24; тел/факс. (815 37) 9-37-81. Предложение по

цене контракта 1 140 000 руб.

Других предложений по цене контракта от участников аукциона не поступало.

Заседание комиссии окончено 20 октября 2009 года в 11 часов 30 минут по московскому времени. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и представителем муниципального заказчика.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на установку балансировочных клапанов в тепловых пунктах жилищного фонда по зоне теплоснабжения «Североморск-1» и «Верхняя Ваенга» в ЗАТО г.Североморск.

Муниципальный заказчик: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.
Форма торгов – открытый аукцион.

Адрес: 184604, г.Североморск Мурманской области, ул.Ломоносова, 4, телефон (815 37) 5-07-57, факс (815 37) 5-07-57; E-mail: krgh@mail.ru.

Контактное лицо муниципального заказчика: Третьякова Любовь Николаевна, телефон (815 37) 5-14-78.

Предмет муниципального контракта с указанием объема выполняемых работ: установка балансировочных клапанов в тепловых пунктах жилищного фонда по зоне теплоснабжения «Североморск-1» и «Верхняя Ваенга» ЗАТО г.Североморск. Объемы и подробное описание работ даны в техническом задании, описание условий муниципального контракта и предъявляемых к участникам размещения заказа требований, а также процедур аукциона содержатся в документации на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта с НДС-18%: 6 000 000 рублей.

Преимущества работ: ЗАТО г.Североморск.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: 184604, г.Североморск Мурманской области, ул.Ломоносова, 4, кабинет 16, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 час. до 14.30 час. (время московское) и размещена на официальном сайте <http://www.gz-turmap.ru>. Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования в газете «Североморские вести»

и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона бесплатно любому заинтересованному лицу по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня его получения. Документация предоставляется заинтересованным лицам при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, представителю заинтересованного лица – также доверенности на право получения.

Участником размещения заказа считается любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление на участие в аукционе.

Претенденты, получившие пакет документации об аукционе на официальном сайте и не направившие заявление на получение документации заказчику на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте <http://www.gz-turmap.ru> разъяснений, изменений к документации об открытом аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона: г.Североморск Мурманской области, ул. Ломоносова, 4, кабинет 16, 23 ноября 2009 года 11 час. 00 мин.

ВНИМАНИЕ! В соответствии с пропускным режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск участник размещения заказа для участия в аукционе при необходимости должен предоставить в кабинет №18 или направить по факсу (815 37) 5-07-57 документы на получение разового пропуска в срок до 17 часов 00 минут 13.11.2009г.

Протокол аукциона

открытый аукцион «Комплексная поставка продуктов питания, поставка хлеба и хлебобулочных изделий в образовательные учреждения ЗАТО г. Североморск» на право заключения муниципального контракта 20 октября 2009 года 10 часов 00 минут

Место проведения: Мурманская область, г.Североморск, ул.А.Сизова, 6. На заседании присутствуют члены комиссии, утвержденные приказом Заказчика – начальника Управления образования в количестве 5 (пяти) человек.

Информация об аукционе:

Лот №1 - «Комплексная поставка продуктов питания в МДОУ д/с №14, 45, 6, 10».

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 920 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №1 подано 3 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены все участники, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 - ЗАО «Торговая сеть ПАН», 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 12;

№2 - ООО «УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7;

№3 - ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падорина, 23.

Все вышеуказанные участники присутствовали на аукционе.

В ходе аукциона последнее предложение по цене сделал ООО «Русич», Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падорина, 23., регистрационный №3. Предложена цена контракта 2 525 800 рублей 00 копеек. Предпоследнее предложение поступило от ООО «УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7, регистрационный №2. **Предложена цена контракта 2 540 400 рублей 00 копеек.**

Комиссия единогласно приняла решение признать победителем аукциона по Лоту №1 ООО «Русич», регистрационный №3.

Лот №2 - «Комплексная поставка продуктов питания в МДОУ д/с №7, 34, 30, 49, 12, 8, 41».

Начальная (максимальная) цена контракта: 4 345 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №2 подано 4 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены все участники, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 - ИП Корешев О.М., 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова, 2, кв. 4;

№2 - ЗАО «Торговая сеть ПАН», 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 12;

№3 - ООО «УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7;

№4 - ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43.

Все вышеуказанные участники принимали участие в аукционе.

В ходе аукциона последнее предложение по цене сделал ООО «Русич», Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падорина, 23., регистрационный №4. **Предложена цена контракта 3 823 600 рублей 00 копеек.** Предпоследнее предложение поступило от ООО «УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7, регистрационный №3. **Предложена цена контракта 3 845 325 рублей 00 копеек.**

Комиссия единогласно приняла решение признать победителем аукциона по Лоту №2 ООО «Русич», регистрационный №4.

Лот №3 - «Комплексная поставка продуктов питания в МДОУ д/с №17, 47, 16, 11, 31, 44, 22.».

Начальная (максимальная) цена контракта: 4 760 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №3 подано 3 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены все участники, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 - ЗАО «Торговая сеть ПАН», 184604, Мурманс-

кая обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 12;

№2 ООО «УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7;

№3 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падорина, 23.

Все вышеуказанные участники присутствовали на аукционе.

В ходе аукциона последнее предложение по цене сделал ЗАО «Торговая сеть ПАН», 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 12, регистрационный №1. **Предложена цена контракта 4 069 800 рублей 00 копеек.** Предпоследнее предложение поступило от ООО «УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7, регистрационный №2. **Предложена цена контракта 4 093 600 рублей 00 копеек.**

Комиссия единогласно приняла решение признать победителем аукциона по Лоту №3 ЗАО «Торговая сеть ПАН», регистрационный №1.

Лот №4 - «Поставка хлеба и хлебобулочных изделий в МДОУ д/с №14, №45, №6, №10, №7, №34, №30, №49, №12, №8, №17, №47, №16, №11, №31, №44, №22, №41».

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 100 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №4 подано 2 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены оба участника, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 - ООО «Росляковский хлеб», 184635, Мурманская обл., г.Североморск, п.Росляково, ул.Молодежная, 5;

№2 - ООО «Торговый дом Хлебопек», 183038, г.Мурманск, ул.Пищевиков, 2.

Все вышеуказанные участники принимали участие в аукционе.

В ходе аукциона последнее предложение по цене сделал ООО «Росляковский хлеб», 184635, Мурманская обл., г.Североморск, п.Росляково, ул.Молодежная, 5, регистрационный №1. Предложена цена контракта **770 000 рублей 00 копеек.** Предпоследнее предложение по цене сделал ООО «Торговый дом Хлебопек», 183038, г.Мурманск, ул.Пищевиков, 2, регистрационный №2. Предложена цена контракта **825 000 рублей 00 копеек.**

Комиссия единогласно приняла решение признать победителем аукциона по Лоту №4 ООО «Росляковский хлеб», регистрационный №1.

У присутствующих к процедуре проведения аукциона по всем Лотам претензий нет. Вся процедура аукциона сопровождалась аудиозаписью.

Победителям аукционов предлагается заключить муниципальные контракты через 10 дней со дня размещения протокола на официальном сайте.

На основании п.11 ст.37 ФЗ №94 и п.30 раздела 9 Документации об аукционе в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращаются внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участников аукциона, которые сделали предпоследнее предложение о цене контракта, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются таким участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

На основании п.5 ст.38 ФЗ №94 и п.10 раздела 10 Документации об аукционе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

ООО «Драйв» проводит межевание земельных участков, расположенных по адресам:

- Мурманская область, г.Североморск, п.Росляково:
- кадастровый квартал **51:06:010301:** городское кладбище;
- кадастровый квартал **51:06:030101:** ул.Заводская, 4/1; Североморское шоссе, 7, 9; ул.Приморская, 8/1, 11а; ул.Зеленая, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10, 12; ул.Молодежная, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19 и Мурманская область, г.Североморск:
- кадастровый квартал **51:06:030109:** ул.Корабельная, военное кладбище (часть 1); военное кладбище (часть 2);
- кадастровый квартал **51:06:030103:** ул. Комсомольская, №1, №1а, №5, №7а, №9, №14, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №23, №26, №28;
- кадастровый квартал **51:06:030112:** ул.Восточная, 11;
- кадастровый квартал **51:06:030108:** ул.Сгибнева, 11.

Согласование будет проводиться 23 ноября 2009г. с 10.00 до 13.00 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова,18, в отделе земельных ресурсов ЗАТО г.Североморск.

Ваша явка или явка вашего представителя с доверенностью, подтверждающей его полномочия участвовать в согласовании границ земельного участка и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подписывать соответствующие документы необходима. Напоминаем, ваше отсутствие или отсутствие вашего представителя не является препятствием для проведения согласования.

Объявление в №40 от 02.10.2009 года о том, что военный комиссариат родов Североморск и Островной Мурманской области объявляет конкурс на заключение договора с автопредприятиями на перевозку команд призывников в г.Мурманск на областной сборный пункт считать **недействительным.**

Что требуется для оформления загранпаспорта нового образца

Межрайонный отдел УФМС России по Мурманской области в г.Североморске сообщает, что прием заявлений на оформление загранпаспортов нового поколения с биометрическими данными осуществляется от всех граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или пребывания на территории ЗАТО г.Североморск, а также жителей городов-ЗАТО Полярный, Гаджиево, Островной, Заозерск, Снежногорск.

При подаче документов на оформление загранпаспортов нового поколения гражданами обязан представить:

- заявление установленного образца в 1 экземпляре (периоды трудовой деятельности за последние десять лет заверяются в отделе кадров по месту работы (для работающих), по месту учебы (для учащихся), неработающие граждане представляют оригинал трудовой книжки);
- паспорт гражданина Российской Фе-

дерации (если имеется, то и действующий заграничный паспорт);

- квитанция об оплате госпошлины в размере 1000 рублей для взрослых и 500 рублей для детей до 14-ти лет;
- 1 фотография;
- лица мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет представляют документ, подтверждающий достоверность сведений о том, что они на день подачи заявления не призваны на военную службу или не направлены на альтернативную гражданскую службу. Таким документом является справка из военного комиссариата по месту жительства. Граждане, уволенные в запас, представляют выписку из личного дела о прохождении военной службы (с указанием должности, ВУСА, номера в/ч и ее дислокации). Военнослужащие представляют справку Министерства обороны (управление кадров СФ выдает справку МО Ф.39 военнослужащим СФ только после оформления требуемых

директивой КСФ Д-42 документов в кадровых органах своих частей);

- для детей до 14 лет - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении и документ, подтверждающий Российское гражданство. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства, выданного к свидетельству о рождении, необходимо представить справку о регистрации;
- для детей от 14 до 18 лет - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении и паспорта гражданина Российской Федерации.

Прием заявлений на оформление загранпаспортов нового поколения с биометрическими данными осуществляется в Межрайонном отделе УФМС по Мурманской области в г.Североморске по адресу: ул.Северная Застава, 16а, 1этаж, кабинет №6.

Часы приема: вторник с 11.00 до 15.00, пятница с 09.30 до 13.00.

Есть нарушения

С целью выявления и пресечения каналов нелегальной миграции, фактов использования поддельных паспортов, миграционных карт и иных документов, удостоверяющих личность, а также незаконного использования иностранной рабочей силы на территории Мурманской области, усиления государственного контроля за режимом пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в сентябре на территории ЗАТО г. Североморск Межрайонным отделом УФМС России по Мурманской области в городе Североморске совместно с ОВД ЗАТО Североморск и другими заинтересованными ведомствами проведены проверки объектов торговли, а также жилого сектора.

В ходе проверок выявлен ряд нарушений миграционного законодательства. 5 иностранных граждан привлечены к административной ответственности по ч.1 ст.18.8 КоАП РФ за нахождение

на территории ЗАТО Североморск без специального разрешения штаба Северного флота. 2 иностранных гражданина, осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях без разрешения на работу и без прохождения обязательной для всех иностранных граждан медицинской комиссии, привлечены по статье 18.10 КоАП РФ.

Наряду с иностранными гражданами привлечены к административной ответственности по ст.18.9 КоАП РФ также граждане Российской Федерации как принимающая сторона, нарушившая правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Всем иностранным гражданам и гражданам РФ вынесены постановления и назначены штрафы.

Л.В.СУФИЯРОВА, и.о.начальника Межрайонного отдела УФМС России по Мурманской области в городе Североморске лейтенант внутренней службы.

Всероссийская перепись населения 2010 года будет перенесена

Мурманскстат сообщает, что по решению, принятому на совещании у Председателя Правительства Российской Федерации В.В.Путина (протокол от 21.07.2009 №ВП-П13-24пр, п.9), и согласно официальной информации Федеральной службы государственной статистики (письмо заместителя руководителя Федеральной службы государственной статистики А.Е.Сурикова от 03.09.2009 №АС-08-23/3109) изменен срок проведения Всероссийской переписи населения с 2010 года на 2013 год.

Решение о переносе объясняется финансовым кризисом. В настоящее время в Правительстве Российской Федерации осуществляется подготовка проекта соответствующего распоряжения, на основании которого Росстатом будет издан приказ о переносе срока проведения Всероссийской переписи населения.

В текущем году будут выполнены все принятые Мурманскстатом обязательства, вытекающие из Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, вы-

полнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», трудового законодательства Российской Федерации, а также завершены все запланированные работы по составлению списков домов в городских и сельских населенных пунктах и разработке организационных планов по городам и районам.

Г.А.ПОПОВА, главный специалист - эксперт отдела сводных статистических работ Мурманскстата в г.Североморске.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2009г. №18

«Об основных направлениях бюджетной политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.08.2009 №1123-р «О концепции межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года», Бюджетным посланием Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2010-2012 годах», Постановлением правительства Мурманской области от 15.09.2009 №425-ПП «Об основных направлениях бюджетной политики в Мурманской области на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» и в целях составления проекта Решения «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной политики в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов (далее – Основные направления).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Североморские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск Носову Р.Ф.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению Главы ЗАТО г.Североморск от 01.10.2009 №18

Основные направления бюджетной политики в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с Концепцией о межбюджетных отношениях и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2010-2012 годах», Постановлением правительства Мурманской области от 15.09.2009 №425-ПП «Об основных направлениях бюджетной политики в Мурманской области на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» и в целях составления проекта Решения «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» бюджетная политика в первую очередь будет ориентирована на адаптацию бюджетной системы к изменившимся условиям и на создание предпосылок для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск в посткризисный период.

Основные направления бюджетной политики ЗАТО г.Североморск на 2010-2012 годы подготовлены (определены) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержат основные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на 2010-2012 годы.

Бюджетная политика на 2010-2012 годы направлена на содействие социальному и экономическому развитию ЗАТО г.Североморск, обеспечивает преемственность мероприятий, обозначенных в бюджетной политике в предыдущие годы.

Основными стратегическими приоритетами бюджетной политики на 2010-2012 годы являются:

- повышение качества жизни населения ЗАТО г.Североморск;
- наращивание инвестиций в человеческий капитал, развитие образования и здравоохранения, создание механизмов повышения качества муниципальных услуг через новую систему оплаты труда работников бюджетной сферы;
- развитие инфраструктуры;
- обеспечение правопорядка и безопасности граждан.

Реализация этих приоритетов требует повышения эффективности использования ресурсов бюджета ЗАТО г.Североморск.

Бюджетная и налоговая политика на 2010-2012 годы впервые сформирована и будет реализована в условиях трехлетнего бюджета ЗАТО г.Североморск, что

позволит обеспечить для трехлетнего периода ее предсказуемость. При этом бюджет будет ориентирован на результат и в конечном итоге – на удовлетворение потребностей населения ЗАТО г.Североморск.

В связи с этим необходимо решение следующих задач:

1. Осуществление бюджетного планирования на умеренно оптимистических оценках перспектив экономики;
2. Обеспечение сбалансированности бюджетной системы ЗАТО г.Североморск с целью исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед гражданами;
3. Обеспечение сдерживания роста расходов путем оптимизации расходных обязательств бюджета ЗАТО г.Североморск и повышения эффективности использования ограниченных финансовых ресурсов;
4. Обеспечение реалистичности и гарантии исполнения принятых бюджетных обязательств.

I. Политика в области доходов

Основная цель бюджетной и налоговой политики в среднесрочной перспективе состоит в обеспечении условий для устойчивого роста экономики.

Основными задачами в области доходов являются:

- сохранение и развитие имеющегося налогового потенциала ЗАТО г.Североморск;
- содействие развитию отраслей экономики и создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО г.Североморск;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск;
- повышение качества администрирования доходов, проведение своевременной претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;
- работа по взаимодействию с налогоплательщиками, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, в части недопущения роста задолженности по налогам и сборам перед бюджетом, продолжение осуществления мероприятий, направленных на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы и роста задолженности по заработной плате.

II. Бюджетная политика в области расходов

Органам местного самоуправления ЗАТО г.Североморск следует обеспечить адекватную экономической ситуации корректировку расходов, предполагающую осуществление следующих мер:

- инвентаризация и оптимизация расходов бюджета ЗАТО, в том числе оптимизация расходов на содержание бюджетной сферы и органов муниципальной власти ЗАТО г.Североморск;
- обеспечение реструктуризации сети бюджетных учреждений при условии сохранения качества и объемов муниципальных услуг;
- сокращение капитальных и других расходов, не связанных с обеспечением жизнедеятельности объектов социальной и коммунальной инфраструктуры;
- финансирование капитальных вложений по объектам с высокой степенью готовности на ограничение расходов на приобретение оборудования;
- обеспечение жесткого режима экономного и рационального использования бюджетных средств, направленных на оказание социально значимых государственных услуг, включая установление для бюджетных учреждений нормативов потребления топливно-энергетических и других материальных ресурсов;
- недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам.

Общие подходы к формированию объемов бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов:

1. Повышение эффективности расходов бюджета при реструктуризации действующих обязательств.
2. Принятие новых обязательств только в рамках установленных ограничений расходов при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств.
3. Высокое качество муниципальных услуг и эффективное использование бюджетных средств в условиях необходимого сокращения расходов.
4. Инвентаризация бюджетных обязательств в целях исключения необязательных в текущей ситуации затрат, определение приоритетов в расходных бюджетных средствах.
5. Приведение расходов бюджета в соответствие с бюджетным законодательством.
6. Упорядочение системы социальных гарантий и компенсационных выплат.
7. Принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы бюджетного учреждения.

Планирование бюджетных ассигнований на 2010

год:

1. Бюджетные ассигнования на исполнение в 2010 году публичных нормативных обязательств и приравненных к ним обязательств (денежные компенсации, выплаты различным категориям граждан и другие меры социальной поддержки) определяются исходя из сохранения в 2010 году размеров социальных пособий, компенсаций и мер социальной поддержки граждан на уровне 2009 года с внесением соответствующих изменений в нормативно-правовые акты.

2. Бюджетные ассигнования на формирование стипендиального фонда для обучающихся в муниципальных учреждениях образования в 2010 году сохраняются на уровне 2009 года.

3. Бюджетные ассигнования на формирование фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений, а также по денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО г.Североморск, должности муниципальной службы ЗАТО г.Североморск, заработной плате работников муниципальных органов, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности этих органов, а также работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, определяется исходя из сохранения в 2010 году условий оплаты труда (денежного содержания, заработной платы) указанных лиц, действующих в 2009 году, с учетом проведенной (предусмотренной) индексации в 2009 году.

4. Начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом складывающегося фактического значения в 2009 году и в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

5. Бюджетные ассигнования на 2010 год на финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений (кроме оплаты труда), а также мероприятий, связанных с осуществлением функций в соответствующих сферах деятельности, определяются исходя из сокращения в 2010 году по сравнению с 2009 годом в среднем на 15%.

В объем бюджетных ассигнований, подлежащий сокращению, не включаются бюджетные ассигнования на: исполнение публичных нормативных и приравненных к ним расходных обязательств (социальных пособий, компенсаций, вознаграждений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и другим мер по социальной поддержке граждан);

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение продуктов питания и организацию питания в учреждениях, привлекающих в этих целях услуги сторонних организаций и лиц, в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск и МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;
- содержание в чистоте помещений, зданий, дворов и иного имущества в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск и МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

При определении статей расходов, подлежащих сокращению, необходимо учитывать приоритетность и значимость расходов по обеспечению бесперебойной работы бюджетных учреждений: аренды, налогов и государственных пошлин, питания, медикаментов (оптимального запаса медикаментов, расходных материалов медицинского назначения).

6. Расходы на оплату коммунальных услуг на 2010 год определяются с применением к расходам 2009 года на эти цели индексации 12%.

7. Расходы на приобретение продуктов питания и организацию питания в учреждениях, привлекающих в этих целях услуги сторонних организаций и лиц, в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск и МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», а также расходы на содержание в чистоте помещений, зданий, дворов и иного имущества в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск и МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», на 2010 год сохраняются на уровне 2009 года.

8. При планировании и осуществлении бюджетных инвестиций необходимо сосредоточить бюджетные ресурсы на объектах с высокой степенью готовности и повысить эффективность их использования за счет перехода на современные принципы осуществления бюджетных инвестиций.

При осуществлении муниципальных закупок следует обеспечить оптимизацию сроков и организационных процедур размещения заказов, а также снижение расходов за счет пресечения практики необоснованного завышения цен.

В связи с особенностями установления и финансового обеспечения публичных нормативов финансо-

вых затрат для расчета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг необходимо осуществить инвентаризацию мероприятий действующих целевых программ. Долгосрочные целевые программы должны быть ориентированы на решение системных проблем социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

9. Иные бюджетные ассигнования определяются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований, а также решениями и (или) поручениями администрации ЗАТО г.Североморск.

При планировании бюджетных ассигнований на 2011-2012 годы учесть следующее:

1. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в 2011-2012 годах по оплате труда работников бюджетных учреждений, а также по денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО г.Североморск, должности муниципальной службы ЗАТО г.Североморск, заработной плате работников муниципальных органов, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности этих органов, а также работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск рассчитываются на уровне 2010 года.

2. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по начислениям на оплату труда с 2011 года рассчитываются с учетом увеличения с 26,2 до 34,2%.

3. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений (кроме оплаты труда), а также мероприятий, связанных с осуществлением функций в соответствующих сферах, в 2011 и 2012 годах рассчитываются на уровне 2010 года.

4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных (проектов) долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ (проектов) с учетом инвентаризации действующих целевых программ с целью исполнения расходных обязательств, носящих первоочередной характер, исключение неэффективного расходования денежных средств, дублирования программных мероприятий в действующих программах, исходя из объемов бюджетных ассигнований, планируемых на 2010 год.

5. Объемы бюджетных ассигнований на стипендиальный фонд для обучающихся в муниципальных учреждениях образования в 2011 и 2012 годах сохраняются на уровне 2009 года.

6. Объем бюджетных ассигнований на исполнение в 2011 и 2012 годах публичных нормативных обязательств, установленных пунктом 1 раздела Планирование бюджетных ассигнований на 2010 год, определяется с учетом индексации на 2011 год - 8%, на 2012 год - 7%.

7. Объем бюджетных ассигнований на исполнение в 2011 и 2012 годах публичных нормативных обязательств и приравненных к ним обязательств, установленных пунктом 2 раздела Планирование бюджетных ассигнований на 2010 год, определяется с учетом индексации на 2011 год по уровню инфляции 2010 года (20%), на 2012 год – по уровню инфляции 2011 года (8%).

8. Расходы на оплату коммунальных услуг на 2011 и 2012 годы определяются с применением к расходам 2010 и 2011 годов на эти цели индексации соответственно 12% и 11,8%.

IV. Политика в области управления муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск

Долговая политика администрации ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов будет продолжаться строиться на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств ЗАТО г.Североморск в полном объеме и в срок. Прогнозируемое поступление доходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов не позволит сформировать бездефицитный бюджет. При этом основными источниками финансирования бюджета будут служить заемные средства.

Основными направлениями стратегии управления муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск будут являться:

- своевременность исполнения долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- привлечение кредитных ресурсов на оптимально возможный период времени и в форме кредитных линий;
- недопущение увеличения расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на обслуживание муниципального долга за счет пеней и штрафов;
- планомерное снижение долговой нагрузки на муниципальный бюджет в среднесрочной перспективе.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.10.2009г. №19**

«О создании комиссии по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.95 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Законом Мурманской области от 23.06.2004 №489-01-ЗМО «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Мурманской области», Постановлением правительства Мурманской области от 18.09.2008 №448-ПП «О порядке определения территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по определению территорий ЗАТО г.Североморск, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности (приложение №1).
 - 1.2. Состав комиссии по определению территорий ЗАТО г.Североморск, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности (приложение №2).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Североморские вести».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Североморск Алякринского Б.Е.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению Главы
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
от 07.10.2009 №19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению территорий ЗАТО г.Североморск, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, создана в соответствии с требованиями, установленными Постановлением правительства Мурманской области от 18.09.2008 №448-ПП «О порядке определения территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности».

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск с привлечением заинтересованных специалистов органов местного самоуправления, представителей федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22.11.95 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Законом Мурманской области от 23.06.2004 №489-01-ЗМО «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Мурманской области».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск с федеральными органами исполнительной власти при принятии совместных решений по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.

2.2. Определение на территории ЗАТО г.Североморск мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности (автовокзал, морской вокзал, объекты военного назначения, специальные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, медицинские, детские, образовательные организации, физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, организации культуры).

2.3. Определение перечня объектов торговли, территории которых прилегают к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуще-

ствляет отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей.

3.3. Комиссия запрашивает в отделах, Комитетах, Управлениях администрации ЗАТО г.Североморск необходимые для работы сведения, информацию, документы или иные материалы.

3.4. Заседание Комиссии назначается председателем и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины общего числа присутствующих членов Комиссии.

3.6. На основании решения Комиссии об установлении прилегающих территорий Главой ЗАТО г.Североморск издается соответствующее постановление.

3.7. Комиссия рассматривает заявления субъектов предпринимательской деятельности.

В заявлении указывается полное наименование юридического лица, почтовый адрес и информация о свидетельстве о государственной регистрации юридического лица, свидетельстве о постановке на налоговый учет, документе, подтверждающем право собственности, или аренды помещения, здания.

3.8. Решения по заявлениям субъектов предпринимательской деятельности, поступившим в Комиссию, должны быть приняты в течение 30 дней с момента регистрации заявления.

3.9. Заявителю направляется сообщение о принятом решении Комиссии в двухдневный срок со дня принятия решения.

3.10. Действия Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №2
к Постановлению Главы
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
от 07.10.2009 №19

СОСТАВ

комиссии по определению территорий ЗАТО г.Североморск, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности

Председатель комиссии:

Алякринский Борис Евгеньевич - первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Заместитель председателя комиссии:

Распопова Рауза Каримовна - заместитель главы администрации – председатель Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии:

Милькоманович Наталья Степановна - ведущий специалист отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей.

Члены комиссии:

Андреев Вячеслав Николаевич - начальник ОВД ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Шарова Нина Сергеевна - начальник Управления образования;

Норина Ирина Леонидовна - начальник Управления культуры и международных связей;

Гопак Виктор Антонович - начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Попова Анна Никифоровна - начальник отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей;

Белорусцева Нина Николаевна - начальник отдела земельных ресурсов Комитета имущественных отношений;

Семак Василий Павлович - начальник отдела по проблемам военных гарнизонов и взаимодействия с органами военного управления;

Ерофеев Сергей Александрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС;

Абрамов Александр Павлович - представитель Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Шадрин Юрий Анатольевич - представитель Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.10.2009г. №812**

«О компенсации МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» недостающих финансовых средств ОМС на оказание бесплатной медицинской помощи населению ЗАТО г.Североморск»

В целях обеспечения конституционных прав населения ЗАТО г.Североморск и сохранения сложившихся уровня качества и объемов оказания бесплатной медицинской помощи, в рамках реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи и Перечня видов и объемов медицинской помощи населению Мурманской области, оказываемых за счет средств предприятий, учреждений, организаций и личных средств граждан, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (**Цыганенко А.К.**) использование части утвержденных средств МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» на компенсацию недостающих финансовых средств ОМС, в части расходов по оплате койкодной, составляющих разницу между плановыми показателями функционирования койки и утвержденным муниципальным заказом для учреждения по стационарной помощи в рамках Территориальной программы, в целях непривлечения личных

средств граждан для оплаты услуг по оказанию плановой медицинской помощи.

2. Управлению финансов (Носова Р.Ф.):

2.1. Производить финансирование МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» в пределах сметных назначений бюджета для обеспечения бесперебойного функционирования медицинских учреждений муниципальной системы здравоохранения ЗАТО г.Североморск, работающих в системе ОМС.

2.2. Объем средств, направляемых на финансирование МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», ежегодно определять в зависимости от утвержденных объемов оказания стационарной медицинской помощи в рамках Территориальной программы и наличия финансовых средств муниципального бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2009.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

УВАЖАЕМЫЕ СЕВЕРОМОРЦЫ!

В соответствии с Постановлением правительства Мурманской области от 01.10.2009г. №457 «О внесении изменений в Постановления правительства Мурманской области от 13.09.2007 №424-ПП/16 и от 04.06.2007 №268-ПП» представлены дополнительные возможности по предоставлению жилых помещений в Североморском специальном доме для одиноких престарелых.

Жилые помещения в специальном доме предоставляются для постоянного и временного (на срок до 1 года) проживания гражданам, сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

Жилые помещения в специальном доме предоставляются:

- одиноко проживающим пенсионерам (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет) и инвалидам старше 50 лет, супружеским парам и совместно проживающим близким родственникам (мать, отец, сын, дочь, родные сестры, братья) из их числа;
- пенсионерам (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет), оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- пенсионерам (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет), проживающим в семьях и поставленным на учет в органах самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях; инвалидам ВОВ;
- участникам ВОВ.

Жилые помещения также предоставляются для временного проживания (до 1 года) гражданам по договору найма на условиях их временной регистрации без снятия с регистрационного учета по постоянному месту жительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2009г. №809

«Об утверждении Регламента администрации ЗАТО г.Североморск»

В целях совершенствования управления и оптимизации деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент администрации ЗАТО г.Североморск.
2. Признать утратившим силу Регламент администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденный Постановлением администрации от 24.12.1999 №508.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 12.10.2009 №809

РЕГЛАМЕНТ администрации ЗАТО г.Североморск
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент администрации ЗАТО г.Североморск. (далее - Регламент) в соответствии с положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) устанавливает:

1.1.1. Основные правила организации и обеспечения деятельности Главы ЗАТО г.Североморск (далее - Глава ЗАТО), администрации ЗАТО г.Североморск (далее - администрация ЗАТО) и ее структурных подразделений по реализации их полномочий.

1.1.2. Общие требования к управленческой деятельности, кадровой работе, организации работы с документами.

1.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента и методическое руководство организацией делопроизводства возлагается на Управляющего делами администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управляющий делами).

1.3. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Регламентом требований и порядка работы с документами и обращениями граждан в структурных подразделениях администрации ЗАТО возлагается на их руководителей.

1.4. Работники администрации ЗАТО г.Североморск несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Регламента, сохранность находящихся у них служебных документов.

При увольнении или перемещении работника документы и ключи от сейфа по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения передаются по акту другому работнику.

В случае их утраты немедленно в письменном виде докладывается руководителю подразделения и Управляющему делами.

1.5. Информация, содержащаяся в документах и их проектах, может использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих или знакомых с этой информацией.

1.6. Передача и выдача документов администрации ЗАТО или их копий производится только с разрешения Управляющего делами по письменному запросу.

Передача служебной информации средствами массовой информации осуществляется пресс-центром администрации ЗАТО по согласованию с Управляющим делами, в соответствии с их компетенцией.

1.7. Настоящий Регламент не регулирует вопросы исполнения администрацией ЗАТО и ее структурными подразделениями муниципальных функций. Административные регламенты по исполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг утверждаются постановлениями администрации ЗАТО.

II. СИСТЕМА СОВЕЩАНИЙ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

2.1. В целях осуществления координации работы структурных подразделений администрации ЗАТО, оперативного решения текущих управленческих задач по различным направлениям деятельности проводятся оперативные совещания.

2.2. Цель, содержание и состав участников оперативных совещаний у Главы ЗАТО определяет Глава ЗАТО. Приглашение должностных лиц на оперативные совещания, а также уведомление о времени проведения и вопросах, предполагаемых к рассмотрению на совещании, выполнение других поручений Главы ЗАТО обеспечивает специалист аппарата (секретарь).

Ведение протокола совещания и контроль за исполнением поручений, данных Главой ЗАТО, осуществляет специалист аппарата (приемной) или иное уполномоченное Главой ЗАТО лицо.

2.3. Рабочие совещания у первого заместителя Главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений проводятся по их указанию.

Дату, время, повестку дня, состав участников, порядок проведения, ведение протокола, контроль за исполнением поручений, данных на совещаниях, определяют первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений соответственно.

Разрешение на использование аудио- и видеозаписи дает руководитель совещания.

2.4. Предложения структурных подразделений администрации ЗАТО по календарному планированию на квартал передаются в организационный отдел (далее - орготдел) не позднее 5 числа месяца, предшествующего следующему кварталу, для обобщения и формирования квартального плана работы. План рассылается в структурные подразделения для взаимодействия работы и направляется в правительство Мурманской области.

2.5. Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск один раз в квартал проводит совещание с руководителями структурных подразделений по планированию, заслушивает отчеты о проделанной работе за истекший период.

III. КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ И ИНЫЕ СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. В целях повышения эффективности управленческой деятельности и выработки оптимальных решений по вопросам социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск могут создаваться консультативные и иные совещательные органы из представителей различных общественных организаций, политических партий, движений, органов государственной власти и местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, промышленного и других секторов экономики, банковских и финансовых структур, науки и творческой интеллигенции.

3.2. Обеспечение работы консультативных и иных совещательных органов возлагается на структурные подразделения администрации либо на должностных лиц в соответствии с поручениями Главы ЗАТО.

3.3. Организация работы консультативных и иных совещательных органов осуществляется согласно положениям об этих органах.

Решения консультативных и иных совещательных органов носят рекомендательный характер и фиксируются в протоколе. В случае необходимости они могут оформляться постановлениями Главы ЗАТО или администрацией ЗАТО.

3.4. В администрации ЗАТО в целях поиска и оптимизации решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, могут создаваться рабочие комиссии и группы с привлечением специалистов компетентных организаций.

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Изготовление служебных документов за подписью Главы ЗАТО, его заместителей осуществляется в машинописном бюро администрации ЗАТО г.Североморск, а также непосредственно в структурных подразделениях.

4.2. Отпечатанные материалы учитываются в журнале учета машинописных работ, в котором отмечаются фамилия исполнителя, название документа, объем отпечатанного материала, количество экземпляров.

4.3. При подготовке и оформлении документов необходимо соблюдать правила, обеспечивающие их юридическую силу, оперативное и качественное исполнение, а также возможность обработки с помощью средств электронной вычислительной техники.

4.4. Документ имеет юридическую силу при наличии следующих реквизитов: наименования организации, наименования вида документа, заголовка, даты, регистрационного номера, текста, подписи, отметки об исполнении. Финансовые документы должны иметь реквизиты, установленные законодательством.

4.5. Датой документа является дата его подписания или утверждения, или согласования:

а) датой издания (принятия) постановления, распоряжения, приказа является дата их регистрации;

б) датой протокола является дата заседания (принятия решения);

в) датой акта - дата события;

г) датой отчета, плана и других требующих утверждения - дата их утверждения;

д) датой справки, докладной записки - дата составления;

е) датой вступления в силу распорядительного документа считается дата его подписания, если иное не указано в самом документе.

Все проставляемые на документе отметки обязательно датируются (резолуции, визы, отметки о регистрации и др.). Документы, подлежащие регистрации, обязательно регистрируются. Регистрационный номер документа состоит из порядкового номера, который дополняется индексом по номенклатуре дел.

4.6. В состав даты входит указание числа, месяца, года:

а) дата документа оформляется арабскими цифрами;

б) даты необходимо писать двумя способами:

- словесно-цифровым **01 января 2008 года**

- парами чисел **01.01.2008**

в) тексте используется один из этих способов;

в) в финансовых документах применяется словесно-цифровой способ оформления дат: **20 января 2008 года;**

г) если порядковый номер месяца или число состоят из одной цифры, то перед ним проставляется 0, например: 2 февраля 2008 года следует писать - **02.02.2008**.

4.7. Все служебные отметки на документе, связанные с его созданием, прохождением и исполнением (визирование, согласование, регистрация) в обязательном порядке датируются.

4.8. Адресование документа:

4.8.1. В качестве адресата могут быть организации, их структурные подразделения, должностные или физические лица. При адресовании документа должностному лицу инициалы указываются перед фамилией.

Адресат указывается как на документах, направляемых в другие учреждения, организации, предприятия (исходящие документы), так и на внутренних документах.

4.8.2. При адресовании документа организации, ее структурному подразделению без указания должностного лица наименования пишутся в именительном падеже, например:

Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

4.8.3. При адресовании документа руководителю структурного подразделения либо организации ее наименование входит в состав наименования должности адресата, например:

Генеральному директору открытого акционерного общества «Стройтрест» И.И. Иванову (в дательном падеже).

4.8.4. При адресовании документа конкретному должностному лицу наименование организации и подразделения указываются в именительном падеже, а должность и фамилия - в дательном, например:

**Администрация ЗАТО г.Североморск
первому заместителю главы администрации
Б.Е.Алякринскому.**

4.8.5. При адресовании документа в несколько однородных организаций или в несколько структурных подразделений одной организации их следует указывать обобщенно, например:

Директорам муниципальных образовательных учреждений.

4.8.6. При адресовании документа физическому лицу указывают фамилию и инициалы получателя, затем почтовый адрес, например:

**Иванову И.И.,
ул.Сизова, д.5, кв.125,**

г.Североморск Мурманской обл., 184600.

При адресовании документа в организацию указывается ее наименование, затем почтовый адрес, например:

**Государственное областное учреждение
«Государственный архив Мурманской области»,
ул.К.Либкнехта, д.35, г.Мурманск, 183038.**

4.8.7. Документ не должен содержать более четырех адресатов.

Каждый экземпляр такого документа должен быть подписан, а адрес, по которому направляется конкретный экземпляр, подчеркивается.

Слово «Копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не указывают.

При направлении документа более чем в четыре адреса, составляется список рассылки и на каждом документе проставляется только один адресат.

4.8.9. Адрес печатается в правом верхнем углу документа. Допускается центрировать каждую строку реквизита «Адресат» по отношению к самой длинной строке.

4.9. Подпись:

4.9.1. Документы, направляемые в органы государственной власти и управления, подписываются Главой ЗАТО г.Североморск или первым заместителем главы администрации ЗАТО, на которого возложены обязанности главы администрации ЗАТО.

Документы, направляемые от имени администрации ЗАТО сторонним организациям, подписываются Главой ЗАТО, заместителями главы администрации, начальниками управлений, комитетов, Управляющим делами.

4.9.2. В состав реквизита «подпись» входят:

- наименование должности лица, подписавшего документ (полное, если документ оформлен не на бланке должностного лица и сокращенное - на документах, оформленном на бланке);

- личная подпись;

- расшифровка подписи (инициалы, фамилия), например:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск личная подпись В.А.Гонак

Начальник управления личная подпись Н.С. Шарова.

4.9.3. При оформлении документа на бланке должностного лица должность этого лица в подписи не указывается. Проставляется его личная подпись, инициалы и фамилия.

4.9.4. Документ может быть подписан исполняющим обязанности должностного лица с указанием его фактической должности и фамилии.

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

4.9.5. При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Управляющий делами администрации личная подпись И.Г.Долгушина

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетность главный бухгалтер администрации личная подпись Л.Г.Шушкова.

При подписании документа несколькими лицами равными по должности, но представляющими разные органы, подписи располагают на одном уровне, например:

Глава муниципального образования ЗАТО г.Энск Глава муниципального образования ЗАТО г.Энск

Личная подпись И.О. Фамилия

4.9.6. Экземпляры документов (постановлений, распоряжений), остающиеся в делах, должны содержать подлинные подписи должностных лиц и черновик документа с визами согласования.

4.9.7. В документе, составленном комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документ, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением, например:

Председатель комиссии: личная подпись А.И. Иванов

Члены комиссии: личная подпись Л.И. Петров

личная подпись О.П. Сидоров.

4.9.8. На документах, принимаемых коллегиальными органами, ставятся две подписи: председателя этого органа и секретаря. Также подписывается протокол. Например:

Председатель личная подпись А.И. Иванов

Секретарь личная подпись С.С.Сидоров.

4.10. Согласование документа:

4.10.1. Согласование является способом предварительного рассмотрения проекта документа. Согласование проекта документа проводится при необходимости оценки целесообразности документа, его обоснованности и соответствия действующему законодательству и правовым актам.

Согласование может проводиться как в администрации ЗАТО, ее структурных подразделениях, так и вне ее с подведомственными и неподведомственными организациями, учреждениями, предприятиями.

4.10.2. Внутреннее согласование проектов документов называется визированием.

«Виза согласования документа» - реквизит документа, указывающий на согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа. Не допускается отказ от визирования и внесение каких-либо исправлений.

Первым проектом документа визирует его исполнитель в подтверждение того, что он несет ответственность за его качество.

4.10.3. Виза включает в себя подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания. Визы проставляются на отдельном листе согласования. Например:

начальник юридического отдела администрации личная подпись Н.А.Изарцев

02.02.2008.

4.10.4. Замечания и дополнения к проекту документа излагаются на отдельном листе, о чем при визировании ставится отметка: «Замечания прилагаются» или «Замечания и дополнения прилагаются». Замечания докладываются заместителями главы администрации - кураторам, которые, рассмотрев их, принимают решения.

4.10.5. Если в процессе визирования в проект документа вносятся существенные изменения, он подлежит повторному визированию.

4.11. Текст документов:

4.11.1. Тексты документов составляются на русском языке.

4.11.2. Текст документа излагается четко, логично, кратко в виде связного текста.

4.11.3. Текст документа должен быть информативным, лаконичным, терминологически точным, составленным из простых предложений. Связанный текст, как правило, состоит из двух частей. В первой части указываются причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) излагаются решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации.

4.11.4. Текст документа может состоять из одной фразы, в первой ее части также сообщается основание или причины создания документа, во второй - решение, распоряжение или просьба. В отдельных случаях текст документа может содержать одну заключительную часть (например, приказы - распорядительную часть без констатирующей; письма, заявления - просьбу без пояснения; справки, докладные записки - оценку фактов, выводы). В тексте документа, подготовленного на основании документов других организаций или ранее изданных документов, указываются их реквизиты: наименование документа, наименование организации - автора документа, дату документа, регистрационный номер документа, заголовок к тексту. Документы, содержащие информацию большого объема и по различным вопросам, имеющие несколько решений, выводов, можно разбивать на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

4.11.5. В документах, адресованных руководству (заявление, докладная записка, объяснительная записка), форма изложения текста должна быть от первого лица единственного числа («предлагаю», «прошу»).

4.11.6. В документах коллегиальных органов (коллегия, комиссия) текст излагается от третьего лица единственного числа («постановляет», «решила»). В совместных документах текст излагают от первого лица множественного числа («решили», «предлагаем»).

4.11.7. Текст протокола излагается от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «решили»), содержание выступления излагается от третьего лица единственного числа.

4.11.8. В документах, устанавливающих права и обязанности (положение, устав, инструкция), а также содержащих описание, оценку фактов или выводы (акт, заключение, справка), используют форму изложения текста от третьего лица единственного или множественного числа («отдел осуществляет функции», «комиссия установила», «в состав управления входят»).

4.11.9. В письмах используют следующие формы изложения текста:

- от первого лица множественного числа («просим представить», «направляем для сведения»);

- от первого лица единственного числа («считаю необходимым», «прошу выделить»);

- от третьего лица единственного числа («администрация не возражает», «управление считает возможным»).

4.11.10. В тексте при первичном упоминании употребляются полные официальные наименования предприятий, организаций и учреждений; в последующем могут быть использованы общепринятые сокращения.

4.12. Резолюции на документах:

4.12.1. Резолюции на документах должны быть четкими, конкретными. В состав резолюции входят: фамилия исполнителя (исполнителей), содержание поручения, срок исполнения, подпись, дата. Резолюция пишется на свободном месте между текстом и адресатом или на специальном бланке администрации ЗАТО. При наличии в резолюции нескольких исполнителей лицо, обозначенное первым, имеет право созывать соисполнителей, получать необходимую информацию, давать поручения и несет персональную ответственность за исполнение резолюции.

4.12.2. Помещать резолюцию на тексте, адресате и других реквизитах не допускается.

4.12.3. При резолюции Главы ЗАТО «ознакомить» каждому должностному лицу администрации или структурного подразделения для ознакомления с документом отводится не более двух рабочих дней.

Поступив к исполнителю, документ находится у него до полного решения вопроса.

4.12.4. Документы, которые исполняются несколькими структурными подразделениями, размножаются в нужном количестве экземпляров и передаются одновременно в копии исполнителям.

Подлинник документа передается ответственному исполнителю, названному в резолюции первым, который обязан немедленно организовать исполнение документа в установленный срок.

4.12.5. При необходимости безотлагательного решения по поступившему документу допускается ознакомление исполнителя с его содержанием до рассмотрения документа Главой ЗАТО.

4.12.6. Передача документов на исполнение без регистрации и резолюции Главы ЗАТО не допускается.

4.12.7. Переадресование документа другому исполнителю производится после письменного мотивированного обоснования на имя автора резолюции.

4.13. Отметка о наличии приложений:

4.13.1. Приложения к документам оформляются на стандартных листах и должны иметь все необходимые для документа реквизиты.

4.13.2. Реквизит «Отметка о наличии приложений» располагается после текста перед подписью и может быть оформлен двумя способами.

4.13.3. Отметку о наличии приложения, названного в тексте, оформляют следующим образом:

Приложение: на 3 л. в 2 экз.

4.13.4. Если приложения не названы в тексте, то их наименования перечисляются в отметке о приложениях с указанием количества листов и числа экземпляров в каждом приложении. При наличии нескольких приложений их нумеруют арабскими цифрами (без знака №):

Приложение: 1. Штатное расписание на 4 л., в 3 экз.
2. Смета расходов на 3 л., в 3 экз.
4.13.5. Если приложение, в свою очередь, также имеет приложения, то отметка об их наличии оформляется следующим образом:

Приложение: договор от 31.03.2007 №17 и приложения к нему, всего на 25 л.

4.13.6. Если приложения к документу сброшюрованы, то указывается только количество экземпляров одним из двух способов, в зависимости от того, имеется ссылка на приложение в тексте или нет, число листов не указывают:

Приложение: в 3 экз.

или

Приложение: Техническое задание к конкурсной документации в 2 экз.

4.13.7. Если документ направляется в несколько адресов, а приложение только в один адрес, отметка о приложении имеет вид:

Приложение: на 2 л. в 1 экз. только в первый адрес.

Приложения должны быть подписаны исполнителем или его руководителем.

В постановлениях и распоряжениях сведения о наличии приложений указываются в тексте, например: «...согласно приложению».

При наличии нескольких приложений на них проставляются порядковые номера.

4.14. Телеграммы оформляются в соответствии с правилами телеграфной связи.

4.15. Гриф утверждения:

4.15.1. Утверждение - особый вид удостоверения документа после его подписания, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг учреждений, должностных лиц и граждан.

Документы, подлежащие утверждению, приобретают юридическую силу с момента их утверждения. Документы утверждаются органами или должностными лицами, в компетенцию которых входит решение вопросов, изложенных в документе.

4.15.2. Утверждение производится специально издаваемым документом (постановлением, решением, приказом, протоколом).

4.15.3. Гриф утверждения располагается в правом верхнем углу первого листа документа.

4.15.4. Если документ утверждается должностным лицом, то гриф утверждения состоит из следующих элементов: слова УТВЕРЖДАЮ, которое печатают прописными буквами (без кавычек и двоеточия), наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, расшифровки подписи (И.О. Фамилия), даты утверждения, например:

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск

В.И.Волошин

30.01.2008.

Документ может быть утвержден коллегиальным органом. Решение об утверждении документа заносится в протокол заседания.

4.15.5. При утверждении документа другим документом (постановлением, решением, приказом, протоколом) гриф утверждения состоит из слова: УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНО, УТВЕРЖДЕНЫ), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты и номера, например:

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

от 01.01.2008 №14

или

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета имущественных отношений

от 01.01.2008 №82.

4.15.6. При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагаются на одном уровне.

Допускается в реквизите «Гриф утверждения» документа центрировать элементы относительно самой длинной строки.

4.16. Заголовок к тексту:

4.16.1. Заголовок к тексту - реквизит документа, выражающий краткое содержание текста, его смысловую нагрузку. Он состоит из одной фразы и должен быть максимально кратким и точным.

Заголовок согласуется с наименованием вида документа и отвечает на вопросы:

- о чем (о ком)? например: **Положение о создании аттестационной комиссии;**

- чего (кого)? например: **Должностная инструкция ведущего специалиста отдела экономического развития.**

4.16.2. Заголовок содержит две основные части: тему (предмет, вопрос) и действие, которое производится или должно быть произведено, например: О подготовке проекта постановления

Пишется с прописной буквы, в конце заголовка точка не ставится. Заголовок печатается без кавычек и не подчеркивается, шрифт не выделяется. Заголовок располагают слева над текстом документа.

4.16.3. Заголовок документа записывается при его регистрации в соответствующие регистрационные формы: журналы, карточки, базу данных. Наличие заголовка в письме обязательно.

4.17. Отметка о контроле:

Отметка о контроле - это отметка за исполнением документа, которую обозначают буквой «К», словом или штампом «Контроль».

4.18. Отметка о заверении копии:

4.18.1. Копии документов заверяются для придания им юридической силы. Администрация ЗАТО или ее структурные подразделения могут выдать копии только тех документов, которые создаются в самой администрации или структурных подразделениях (кроме архивного отдела).

4.18.2. Копия документа заверяется Управляющим делами и (или) уполномоченными должностными лицами. Специалист Управления делами заверяет копии документов (постановлений и распоряжений).

4.18.3. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «подпись» проставляют заверительную надпись «Верно», наименование должностного лица, заверившего копию, его личную подпись, ее расшифровку (инициалы, фамилию), дату заверения, например:

Верно

Специалист 1 категории Управления делами

администрации ЗАТО г.Североморск личная подпись Шамрай О.А.

4.18.4. Допускается заверять копию документа печатью.

4.18.5. Выписки из протоколов заверяет лицо, которое составило протокол и осуществил его хранение.

4.19. Отметка об исполнителе

4.19.1. Отметка об исполнителе включает в себя инициалы и фамилию исполнителя документа и номер его телефона.

4.19.2. Отметку об исполнителе располагают на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу, на 2-4 интервала ниже реквизита «Подпись». Например:

Изарцев Н.А.

49553

4.19.3. На документе, подготовленном по поручению руководителя группой исполнителей, в отметке об исполнителе указывается фамилия основного исполнителя.

4.20. Отметка о поступлении документа:

4.20.1. В правом углу нижнего поля входящих документов должны быть проставлены входящий очередной порядковый номер и дата поступления документа.

4.20.2. Отметка о поступлении документа может проставляться от руки или для этой цели используют штампы.

4.21. Идентификатор электронной копии документа

4.21.1. Идентификатор электронной копии документа является отметка (колонетитул), проставляемая в левом нижнем углу каждой странице документа.

4.22.2. Колонетитул содержит наименование файла на машинном носителе, дату и другие поисковые данные, установленные в администрации города.

V. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

5.1. Право нормотворческой инициативы в Совет депутатов ЗАТО принадлежит Главе ЗАТО и администрации ЗАТО.

5.2. Разработка вносимых Главой ЗАТО и администрацией ЗАТО проектов правовых актов, принимаемых Советом депутатов, может осуществляться структурными подразделениями администрации, рабочими группами, создаваемыми из числа сотрудников комитетов, управлений, отделов администрации и специалистов, привлекаемых к данной работе.

5.3. Структурные подразделения, готовящие проекты решений Совета депутатов ЗАТО, должны представлять в Управление делами следующие документы:

- лист согласования,
- текст правового акта,
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия решения, цели и основные положения,

- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменений, дополнения которых потребует принятие данного решения,
- финансово-экономическое обоснование, в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета,
- сопроводительное письмо в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск (Приложении 3 к настоящему Регламенту).
- текст проекта на электронном носителе.

5.4. Непосредственно в текст решения должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления решения в силу;
- об отмене, изменении и дополнении ранее принятых решений и других нормативных правовых актов в связи с принятием данного решения.

5.5. Представленный для внесения в Совет депутатов проект решения должен быть предварительно завизирован на листе согласования установленного образца. На листе согласования указываются фамилия и телефон непосредственного исполнителя.

Первым визирует проект заместитель главы администрации - куратор структурного подразделения - разработчика проекта. В обязательном порядке проект визируют: руководитель структурного подразделения, его готовивший, далее в следующей последовательности: финансовый отдел (в случае внесения проекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета), юридический отдел, Управляющие делами. Право окончательного согласования принадлежит первому заместителю главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Дополнительно к указанному перечню лиц, с кем должен быть согласован проект, определяет - куратор структурного подразделения - разработчика проекта.

Проект решения, переданный должностному лицу для рассмотрения и визирования, рассматривается им в течение 7 рабочих дней (за исключением проведения антикоррупционной экспертизы), а в случае проведения антикоррупционной экспертизы - не более 10 рабочих дней. В отдельных случаях срок рассмотрения и визирования законопроекта может быть сокращен до 3 рабочих дней.

5.6. При наличии замечаний к проекту одновременно с проектом решения представляется письменное заключение возражающей стороны, в котором указывается также четко сформулированные изменения и (или) дополнения к проекту закона, которые предлагается внести в законопроект.

5.7. Имеющиеся замечания к проекту решения должны быть в обязательном порядке рассмотрены руководите-

лем структурного подразделения, готовившего проект. В случае устранения замечаний на листе согласования делается запись «Замечания сняты» и ставится подпись руководителя структурного подразделения, представившего замечания к проекту решения.

5.8. Правовые акты, принятые Советом депутатов, подписываются Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск либо отклоняются и направляются на повторное рассмотрение в Совет депутатов в течение десяти дней после получения и регистрации в администрации ЗАТО г.Североморск.

5.9. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено Советом в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов, Глава ЗАТО обязан подписать его в семидневный срок и направить его для официального опубликования в редакцию газеты «Североморские вести».

5.10. Решение Совета депутатов, подписанное Главой ЗАТО, регистрируется орготделом.

5.11. В случае, если для реализации решения требуется принятие нормативных правовых актов Главой ЗАТО и (или) администрации ЗАТО, орготдел направляет заместителям главы администрации - кураторам в соответствующих сферах деятельности или руководителям структурных подразделений предложения о разработке данных нормативных правовых актов с указанием сроков введения их в действие.

VI. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЙ, ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ГЛАВЫ ЗАТО И АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ПО ПРОЕКТАМ, ПОСТУПИВШИМ ИЗ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО

6.1. Проекты, поступившие из Совета депутатов ЗАТО, на заключение Главы ЗАТО, в течение двух рабочих дней направляются орготделом в соответствующие структурные подразделения для изучения и подготовки предложений.

6.2. Структурные подразделения в течение пяти рабочих дней направляют в орготдел предложения о поддержке проекта либо о недопустимости или нецелесообразности его принятия с обязательным указанием оснований такого предложения.

6.3. Орготдел в течение пяти рабочих дней обобщает предложения структурных подразделений и готовит проект заключения Главы ЗАТО.

VII. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

7.1. К отдельным видам документов, которые используются в деятельности администрации ЗАТО г.Североморск относятся: письма, справки, протоколы, информации, докладные записки, объяснительные записки, телеграммы, телефонограммы, акты.

7.2. Письмо - обобщенное название различных по содержанию документов, пересылаемых по почте. Наиболее часто используются три вида писем: письмо-запрос, письмо-ответ, сопроводительное письмо. Письмо, как правило, составляется по одному или нескольким вопросам, если они взаимосвязаны и будут рассматриваться в одном структурном подразделении организации - адресата. Текст письма состоит из двух частей. В первой части излагаются факты или документы, послужившие основанием для создания документа. Во второй части излагаются просьбы или предложения. Сопроводительное письмо составляется для тех документов, текст которых не содержит пояснения о цели направления.

7.3. Справка - документ, содержащий описание или подтверждение тех или иных фактов, событий. Справки делятся на две группы: справки информационного характера, описывающие и устанавливающие факты, события и содержащие сведения служебного характера, и справки, удостоверяющие юридический факт, и выдаваемые заинтересованным гражданам или учреждениям. Обе группы справок оформляются на общем бланке администрации или структурного подразделения в соответствии с установленными стандартами. Справки финансового характера подписываются Главой ЗАТО и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности.

7.4. Протокол - документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях. Протоколы могут быть краткими и полными.

Протокол печатается на общем бланке администрации ЗАТО или структурного подразделения, или на обычных листах бумаги формата А4 и имеют обязательные реквизиты.

7.4.1. Реквизиты протокола: название вида документа (протокол), наименование структурного подразделения, дата, номер документа, заголовков, текст, подписи. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части оформляются следующие реквизиты:

- Председатель или председательствующий;
- Секретарь;
- Присутствовали - список присутствовавших или отсылка к прилагаемому списку присутствовавших. Эти слова пишутся с большой буквы от начала левого поля.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня.

Выражения «Повестка дня», «Слушали», «Решили» пишутся от начала левого поля.

7.4.4. Протокол регистрируется составителем, ему присваивается порядковый номер в пределах календарного года, дата проведенного мероприятия. Срок оформления протокола до 3 дней.

7.4.5. Подлинник протокола вместе с указателем рассылки, в котором сделана отметка о дате отправки необходимых материалов исполнителям, остается в структурном подразделении администрации ЗАТО, готовившем его, и подлежит хранению. Учет протоколов осуществляется поэкземплярно.

7.4.6. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписки из соответствующих протоколов, которые оформляются на бланке «Выписка из протокола», либо с помощью рассыльного листа.

Выписки из протоколов заверяются подписью лица, составившего протокол, и учитываются поэкземплярно.

7.5. Акт - документ, подтверждающий факты, события. Акт составляется на бланке организации. Реквизиты: наименование структурного подразделения, вид документа, дата, номер, заголовок, текст, отметка о наличии приложений, подписи. Акт состоит из двух частей:

- основание, фамилии членов комиссии в алфавитном порядке, председатель;
- цели, задачи, суть проведенной работы.

7.6. Докладная записка - документ, адресованный руководителю, содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями. Реквизиты: наименование структурного подразделения, вид документа, заголовок, отражающий содержание, дата, текст, подпись. Цель докладной записки - побудить руководителя принять определенное решение, поэтому текст, как правило, делится на две части. Первая - изложение фактов, послуживших причиной ее составления. Во второй части излагаются выводы, мнения, просьбы и предложения. Внутреннюю докладную записку, подаваемую руководителю, оформляют на простом листе бумаги по типу общего бланка, ее подписывает составитель. Внешнюю оформляют на общем бланке организации формата А4.

7.7. Объяснительная записка - документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка. Объяснительные записки по содержанию можно разделить на две группы:

- документы, как правило, сопровождающие основной документ и поясняющие содержание отдельных положений основного документа;
- объяснительные записки по поводу каких-либо происшествий, сложившихся ситуаций, поступков и поведения отдельных работников.

Объяснительные записки, относящиеся к первой группе, оформляются на общем бланке структурного подразделения. Объяснительные записки второй группы имеют следующую специфику: текст таких записок должен быть убедительным, содержать неопровержимые доказательства. Оформляются они на чистых листах бумаги с воспроизведением тех же реквизитов и подписываются составителем.

7.8. Телеграмма оформляется на обычной бумаге. Печатают телеграмму в двух экземплярах, на одной стороне листа, через два интервала, прописными буквами.

Первый экземпляр отправляется на телеграф, второй остается у исполнителя. Информация, не подлежащая передаче (почтовый адрес отправителя, подпись должностного лица, дата), печатается строчными буквами (кроме заглавных) после черты, отделяющей эти реквизиты от текста, который подлежит передаче.

Текст телеграммы составляется без союзов, предлогов и знаков препинаний (если при этом не искажается содержание), без переноса слов. Текст не должен заканчиваться цифрами. Телеграмма визируется исполнителем, подписывается руководителем и заверяется печатью. Текст телеграммы подписывается Главой ЗАТО и (или) его заместителями Главы администрации ЗАТО. Исправления, внесенные при подписании, заверяются исполнителем под чертой телеграфного бланка. Телеграммы, направленные в несколько адресов, подписываются в одном экземпляре. На экземпляре, остающемся в администрации города или структурных подразделениях, указываются все адреса и прилагается список адресатов.

7.9. Телефонограмма пишется кратко, точно, простыми предложениями. Излагается от первого лица, регистрируется. Телефонограмма включает следующие реквизиты: наименование организации, вид документа, дата, номер, место составления, адресат, текст, подпись, отметка о времени передачи и приема и указание должностей, фамилий и инициалов лиц, принявших и передавших телефонограмму. Телефонограммы составляются в одном экземпляре, подписываются руководителем или непосредственным исполнителем. Текст телефонограммы не должен включать более 50 слов. Если телефонограмма передается нескольким адресатам, то прилагается список учреждений адресатов и номеров телефонов.

Телефонограмма (входящая) после рассмотрения руководством и отметки для резолюции передается исполнителю под роспись.

VIII. УЧАСТИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО

В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО

8.1. На заседаниях Совета депутатов ЗАТО и его комиссий могут присутствовать с правом совещательного голоса заместители главы администрации, руководители структурных подразделений или лица, уполномоченные указанными руководителями.

8.2. Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений и лица, уполномоченные указанными руководителями, участвуют в обсуждении вопросов на заседаниях Совета депутатов и его комиссий по поручению Главы ЗАТО в соответствии с Регламентом Совета депутатов ЗАТО.

8.3. Официальным представителем Главы по взаимодействию с Советом является первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

IX. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ ГЛАВЫ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК И АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

9.1. Постановление - правовой акт нормативного характера (акт, содержащий правовые нормы, то есть общеобязательные предписания, рассчитанные на неограниченный круг лиц и многократное или постоянное применение), регулирующий наиболее важные вопросы социально-экономического развития муниципального образования и жизнеобеспечения населения, устанавливающий нормы, правила, принятый Главой ЗАТО или администрацией в пределах их компетенции.

Постановления принимаются также по вопросам назначения и освобождения от должности первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации (с правом юридического лица) и руководителей муниципальных унитарных предприятий.

Распоряжение - правовой акт, как правило, ненормативного характера по оперативным и текущим вопросам, изданный Главой ЗАТО или администрацией, имеющий обязательную силу для должностных лиц и организаций, которым он адресован.

9.2. Подготовка постановлений и распоряжений осуществляется на основании поручений Главы ЗАТО, заместителей главы администрации или по инициативе руководителей структурных подразделений администрации.

Подготовка постановлений и распоряжений, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Регламента, осуществляется на основании поручений заместителей Главы ЗАТО - кураторов или руководителей структурных подразделений.

9.3. Срок подготовки проектов постановлений и распоряжений (от поручения до передачи на подпись) устанавливается до 15 рабочих дней, срочных - до 5 дней. Должностное лицо, дающее поручение на подготовку проекта, может установить и другой конкретный срок.

9.4. При подготовке проектов нормативных правовых и распорядительных актов необходимо соблюдать следующие требования:

9.4.1. Заголовок к тексту акта дается в краткой форме, точно отражает его содержание, формулируется в виде ответа на вопрос «о чем (о ком)?» и располагается в левой части листа перед текстом документа.

9.4.2. Текстовая часть нормативных правовых и распорядительных актов, как правило, подразделяется на констатирующую (преамбулу) и постановляющую (распорядительную) части.

В констатирующей части указываются причины, основания, цели принятия нормативных правовых и распорядительных актов. В этой части при необходимости устанавливается взаимосвязь с ранее изданными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, другими документами по данному вопросу. В тексте документов, подготовленных на основании и в развитие ранее изданных нормативных правовых и распорядительных актов, указываются их реквизиты: название вида документа, наименование органа (должностного лица) - автора документа, дата, регистрационный номер (например: «...в соответствии со статьей 42 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением правительства Мурманской области от 27.12.2001 №265-ПП/9 «О порядке разработки, утверждения и реализации региональных целевых программ Мурманской области»...).

Нормативные предписания в констатирующую часть не включаются. Констатирующая часть постановлений Главы ЗАТО завершается словом «постановляю», постановлений администрации - словами «администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск постановляет», после которых ставится двоеточие.

Если содержание акта не нуждается в пояснении или обосновании, текст может содержать только постановляющую (распорядительную) часть.

9.4.3. Текст документа излагается простым и доступным для понимания языком, не допускающим возможности двоякого толкования.

Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования содержащихся в нем положений. Текст проекта должен устанавливать механизм реализации содержащихся в нем положений (дозволения, запреты, санкции), быть логичным, лаконичным, ясным, точным, соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

В проекте должны правильно использоваться официально установленные наименования, общеизвестные термины. Текст проекта не должен быть перегружен специальными, узкопрофессиональными терминами, а также иностранной терминологией. Не допускается использование в проекте эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербол и др.).

Положения проекта оформляются, как правило, в виде статей или пунктов, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами. Статьи могут разделяться на части и пункты. Пункты могут разделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами.

Значительные по объему тексты могут разделяться на главы или разделы, имеющие нумерацию и наименования. Разделы и главы нумеруются арабскими цифрами.

В постановляющей (распорядительной) части акта в повелительной форме указывается кому, в какой срок и какие действия предписывается выполнить.

В том случае если управленческое действие предполагает конкретного исполнителя, соответствующий пункт акта должен начинаться с указания должности и фамилии исполнителя в дательном падеже. Если в качестве исполнителя указывается исполнительный орган власти области, после названия органа в скобках указываются фамилия и инициалы его руководителя в именительном падеже, например: «Председателю Комитета имущественных отношений Располовой Р.К.» или «Комитету имущественных отношений (Располова Р.К.)».

9.4.4. Проекты постановлений (распоряжений) в распорядительной части должны содержать пункты, предусматривающие:

- сроки исполнения поручений (если таковые содержатся в проектах);

- указания по опубликованию в официальных изданиях (в обязательном порядке для актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина);

- указание о признании утратившими силу ранее принятых по этому вопросу актов (пунктов акта) с указанием их даты, номера и заголовка, если вновь принимаемый нормативный правовой или распорядительный акт отменяет их или какие-то их положения (отменяемые постановления или распоряжения прилагаются к проекту).

Если подготавливаемый акт влечет за собой изменения или дополнения других документов, эти изменения или дополнения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно в виде отдельного проекта акта.

9.4.5. Если в тексте дается ссылка на приложение («согласно приложению», «приложение»), то на первой странице приложения в правом верхнем углу делается надпись с указанием названия нормативного правового (распорядительного) акта, его даты и номера по форме:

Приложение
к постановлению (к распоряжению)
Главы ЗАТО г.Североморск
(администрации ЗАТО г.Североморск)
от _____ № _____

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами, перед которыми ставится знак «№» (приложение №1, приложение №2 и т.д.).

Если в тексте акта записано: «утвердить прилагаемое Положение, Устав, состав комиссии или иной документ», то в прилагаемом для утверждения документе перед заголовком в правом верхнем углу помещается гриф:

Утвержден
(в роде, соответствующем виду документа)
постановлением (распоряжением) Главы ЗАТО г.Североморск
(администрации ЗАТО г.Североморск)
от _____ № _____

Приложения заканчиваются чертой, расположенной по центру последнего листа приложения, длиной 3 - 4 см. Прилагаемые к проекту постановления (распоряжения) сметы, расчеты подписываются руководителем структурного подразделения, готовившего документ, или его заместителем.

9.4.6. Если в акте неоднократно употребляется то или иное понятие (объект, круг объектов), то при первом упоминании приводится его полное и в скобках сокращенное наименование (по форме: «далее - »), после чего употребляется только сокращенное наименование. Например: «Одобрить муниципальную целевую программу «Экология и природные ресурсы ЗАТО г.Североморск на 2003 - 2010 годы» (далее - Программа)».

9.5. Ответственность за качество исполнения и сроки подготовки проектов постановлений и распоряжений возлагается на руководителей структурных подразделений и непосредственных исполнителей, готовивших проект.

9.6. Структурные подразделения и другие организации, представляющие проекты постановлений и распоряжений, обязаны произвести их визирование. Визирование осуществляется на отдельном Листе согласования (Приложение №4 к настоящему Регламенту). Использование для визирования Листов согласования неустановленного образца не допускается.

Первым визирует проект постановления или распоряжения руководитель структурного подразделения или организации, готовившего(ей) проект, затем, если руководитель структурного подразделения не является заместителем Главы администрации - куратор из числа заместителей Главы администрации, который определяет конкретный срок подготовки проекта документа (ставится конкретная дата, например: до 15.12.2004), а также лиц, с кем должен быть согласован проект.

Проект постановления или распоряжения должен быть в обязательном порядке согласован со структурными подразделениями и иными организациями, которым в проекте предписывается осуществить управленческие действия или в компетенции которых находится вопрос, регулируемый проектом.

9.7. После согласования проекта со структурными подразделениями, должностными лицами и заинтересованными организациями, указанными в пункте 9.6 настоящего Регламента, проект в обязательном порядке в следующей последовательности визируют: начальник Управления финансов (в случае внесения проекта постановления или распоряжения, предусматривающего расходы из местного бюджета), начальник юридического отдела, управляющий делами, первый заместитель главы администрации.

Дополнительно к указанному перечню, лиц, с кем должен быть согласован проект постановления или распоряжения, вправе определять начальник юридического отдела администрации и Управляющий делами.

Проект постановления или распоряжения, переданный должностному лицу на визу, рассматривается им в течение 1 рабочего дня, в случаях, требующих проведения экспертизы, - не более 7 рабочих дней, антикоррупционной экспертизы - не более 10 рабочих дней. Срочные проекты визируются в течение 3 часов.

9.8. При наличии замечаний одновременно с проектом представляется письменное заключение возражающей стороны, в котором указываются четко сформулированные дополнения или замечания по проекту.

Замечания, разногласия, дополнения и предложения к проекту излагаются на отдельном листе, о чем при визировании в листе согласования ставится отметка «с замечаниями». В случае краткого замечания допускается изложение замечания на листе согласования. Исполнитель проекта обязан рассмотреть все замечания и с учетом их обоснованности доработать текст проекта, затем представить должностному лицу, внесшему замечания, для повторного визирования и отметки «замечания сняты».

Если замечания не принимаются, исполнитель готовит служебную записку Главе ЗАТО, в которой объясняет причины несогласия с замечаниями. Служебная записка передается вместе с проектом документа.

Документ перепечатывается и визируется заново, если в процессе согласования в проект внесены изменения принципиального характера либо большое количество поправок.

9.9. После всех согласований проекты представляются Управляющему делами для проверки правильности оформления текста, а затем передаются в канцелярию.

Проекты постановлений и распоряжений могут быть признаны не подготовленными к подписанию и отправлены на доработку в случаях:

- неустранения принципиальных разногласий по проекту документа;
- отрицательных выводов правовой экспертизы;
- отсутствия необходимых согласований должностных лиц, органов исполнительной власти области и других организаций;
- оформления с нарушениями требований настоящего Регламента;
- низкого качества компьютерного исполнения текста или несоответствия печати текста магнитному носителю.

Указанный контроль за качеством и оформлением проектов постановлений и распоряжений осуществляет Управляющий делами администрации ЗАТО.

9.10. Одновременно с передачей проекта, отпечатанного на бланке, для представления на подписание Главе ЗАТО, с внесенными в проект в ходе согласования исправлениями и дополнениями, Управляющему делами передаются магнитные носители (дискеты) с текстом акта. Ответственность за соответствие текста, записанного на дискете, подписанному документу, несет руководитель структурного подразделения, готовившего документ.

Постановления и распоряжения Главы ЗАТО подписываются Главой ЗАТО. Постановления и распоряжения администрации ЗАТО подписываются Главой ЗАТО, а в случае его отсутствия - первым заместителем главы администрации, исполняющим обязанности руководителя администрации (заместителем Главы администрации).

Первый заместитель главы администрации, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя администрации, не вправе подписывать постановления и распоряжения по вопросам, решение по которым в соответствии с Уставом ЗАТО г.Североморск принимает исключительно Глава ЗАТО.

9.11. Подписанные постановления и распоряжения в течение 2 рабочих дней регистрируются в Управлении делами, размножаются и рассылаются. Список рассылки (помимо обязательной рассылки) в листе согласования определяет и подписывает руководитель структурного подразделения, готовившего документ, или его заместитель.

9.12. Копии постановлений Главы ЗАТО и администрации ЗАТО, носящие нормативный правовой характер, в

обязательном порядке направляются:

- в Министерство юстиции Мурманской области;
- в прокуратуру г.Североморска;
- в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- в пресс-центр администрации ЗАТО г.Североморск для публикации в официальном печатном источнике нормативных правовых актов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести».

9.13. Подлинники постановлений и распоряжений Главы ЗАТО и администрации ЗАТО хранятся в Управлении делами в течение 5 лет. По истечении этого срока указанные документы сдаются в архив на постоянное хранение.

X. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Контролю подлежат все служебные документы и правовые акты, имеющие конкретные поручения и сроки исполнения.

Контроль исполнения включает постановку документа на контроль, проверку хода исполнения, учет и обобщение результатов контроля исполнения, снятие исполненных документов (поручений) с контроля.

Целью контроля является обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в документах

10.2. Организацию контроля осуществляет:

- орготдел в отношении правовых актов федеральных органов государственной власти, губернатора области и правительства области, муниципальных правовых актов ЗАТО г.Североморск а также служебной корреспонденции, требующей исполнения либо ответа;
- специалист аппарата (секретарь) в отношении писем и обращений юридических лиц.

- отдел по работе с обращениями и заявлениями граждан

10.3. Ответственность за своевременное и качественное исполнение документов и поручений, взятых на контроль, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и непосредственных исполнителей.

10.4. Руководители структурных подразделений обеспечивают регистрацию, контроль и проверку исполнения правовых актов и служебных документов, взятых на контроль, в соответствующих подразделениях.

На контролируемые документы в отделе по обращениям граждан заполняются контрольные карточки в двух экземплярах: первая помещается в контрольную картотеку, вторая направляется исполнителю.

10.5. Срок исполнения документа, если он не определен в тексте или в резолюции должностного лица, устанавливается в 1 месяц.

Поручения с пометкой «срочно» исполняются в течение 3 рабочих дней, с пометкой «оперативно» - в течение 10 рабочих дней.

10.6. Если по объективным причинам возникает необходимость изменения срока исполнения документа, руководитель структурного подразделения или работник, на которого возложено его исполнение, не позднее чем за 3 дня до истечения срока исполнения представляет на имя должностного лица, давшего поручение, письменную Мотивированную просьбу о продлении срока исполнения. В противном случае документ считается не исполненным в срок.

Изменение срока исполнения производится должностным лицом, установившим срок исполнения. Об изменении срока исполнения сообщается исполнителю.

10.7. Документ считается исполненным и снимается с контроля после документированного подтверждения исполнения или признания должностным лицом, давшим поручение, невозможности его исполнения по объективным причинам.

Решение о снятии поручения с контроля или о продлении срока исполнения принимается должностным лицом, давшим поручение.

10.8. Орготдел, осуществляющий контроль исполнения документов, ежемесячно письменно информирует Главу ЗАТО о состоянии контроля и проверки исполнения правовых актов федеральных органов государственной власти, постановлений и распоряжений губернатора области и правительства области, муниципальных правовых актов служебных писем и поручений.

10.9. Каждый понедельник орготдел направляет исполнителям предупредительную письменную информацию о документах и поручениях, срок исполнения по которым истекает на следующую неделю (с понедельника по воскресенье включительно). В течение недели руководители структурных подразделений принимают меры по их исполнению в установленный срок.

XI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ

11.1. Правовые акты федеральных органов государственной власти, поступившие в администрацию ЗАТО, проходят регистрацию в орготделе, который безотлагательно представляет их Главе ЗАТО, а в его отсутствие - первому заместителю главы администрации, для ознакомления и наложения резолюции.

11.2. Орготдел в соответствии с резолюциями (поручениями) Главы ЗАТО или первого заместителя главы администрации ставит документы на контроль, направляет их должностным лицам для ознакомления и исполнения.

11.3. Информационные справки о ходе исполнения указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, рассчитанных на длительное действие и не имеющих конкретных сроков исполнения, представляются по запросу управлений и отделов администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата Правительства Российской Федерации.

11.4. Ответственность за исполнение в установленные сроки поручений по указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации несут руководители соответствующих структурных подразделений и непосредственные исполнители документа.

По поручениям к правовым актам, адресованным одновременно нескольким должностным лицам, ответственность за исполнение, своевременную подготовку и представление информации об исполнении несет должностное лицо, указанное первым. Этому должностному лицу предоставляется право созыва соисполнителей, координации их работы по исполнению поручений, содержащихся в документе или резолюции.

11.5. Контроль и проверка исполнения постановлений и распоряжений губернатора области и правительства области по существу возлагаются на руководителей структурных подразделений.

Контроль по срокам исполнения обеспечивает орготдел.

11.6. Исполнение постановлений и распоряжений Главы ЗАТО и администрации ЗАТО обеспечивают руководители структурных подразделений, организующие в соответствующем подразделении систему контроля и проверки исполнения поручений.

Формы и методы работы, обеспечивающие решение указанных в постановлениях и распоряжениях вопросов в установленные сроки, руководители структурных подразделений и их работники, исполняющие документ, определяют самостоятельно.

Если постановление или распоряжение исполняют несколько структурных подразделений, то координирует работу подразделение, указанное первым, или то подразделение, по предложению которого документ принят.

Структурное подразделение, координирующее работу по исполнению документа, обобщает информацию по подконтрольному документу и направляет ее в орготдел в сроки, указанные в документе.

11.7. Сроки исполнения постановлений и распоряжений или отдельных пунктов этих документов определяются в самом документе.

11.8. Документы снимаются с контроля по представлению орготдела постановлением Главы ЗАТО (если они были приняты Главой ЗАТО) или постановлением администрации ЗАТО (если они были приняты администрацией ЗАТО) на основании письменной информации, полученной из структурных подразделений.

XII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОБОРОТА (ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ, ОТПРАВКА СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ)

12.1. Корреспонденция, адресованная администрации, принимается и регистрируется специалистом аппарата (секретарем) в день поступления. Перечень документов, не подлежащих регистрации, прилагается (приложение №1).

12.2. Корреспонденция, адресованная в управления и комитеты передаются на регистрацию в эти управления и комитеты

12.3. Телеграммы принимаются специалистом аппарата (секретарем) и доставляются по назначению немедленно, остальная корреспонденция - в течение дня.

12.4. Соглашения, договоры и контракты, заключенные администрацией ЗАТО, регистрируются и хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности и отделе экономического развития. Контроль за их исполнением возлагается на подразделения, где хранятся перечисленные документы.

12.5. Документы, не прошедшие регистрацию, на рассмотрение руководством не принимаются.

12.6. Документы, прошедшие регистрацию, передаются специалистом аппарата (секретарем) Главе ЗАТО.

12.7. Документы в зависимости от содержания, представляются на рассмотрение Главе ЗАТО, заместителям главы администрации ЗАТО.

В соответствии с резолюцией Главы ЗАТО, заместителей главы администрации ЗАТО документы направляются исполнителям под роспись.

12.8. На документах с поручениями, а также на документах, требующих исполнения или ответа, и на карточках учета ставится штамп «контроль».

12.9. О выполнении поручения в установленный срок исполнители представляют письменную информацию на имя лица, давшего поручение.

12.10. Все документы, подписанные Главой ЗАТО и его заместителями, высылаются адресатам специалистом аппарата (секретарем).

12.11. Резолюция на документе должна быть лаконичной, четкой, конкретной и включать фамилию исполнителя (исполнителей), содержание поручения, срок исполнения, подпись автора, дату.

Резолюция пишется на свободном месте между текстом и адресом или на специальном бланке с указанием регистрационного номера и даты документа. При наличии в резолюции нескольких исполнителей лицо, обозначенное первым, несет персональную ответственность за исполнение поручения и имеет право созывать соисполнителей, получать необходимую информацию, давать поручения соисполнителям.

12.12. Переадресация документа другому исполнителю производится только после письменного согласия лица, поручившего рассмотреть документ, а при отсутствии конкретного поручения - по договоренности между руководителями исполнительных органов власти области и только через орган, где документ проходил первоначальную регистрацию.

12.13. Передача документов на государственное хранение осуществляется по истечении сроков ведомственного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел.

12.14. При оформлении исходящей корреспонденции в структурных подразделениях вместе с исходящим номером документа присваивается индекс структурного подразделения (Приложение №2), который пишется впереди исходящего номера.

Например: исх. №01-14/82 от 02.02.2008, где 01 - индекс структурного подразделения, 14 - номер дела, 82 - порядковый регистрационный номер.

XIII. ГЕРБОВАЯ ПЕЧАТЬ И ФАКСИМИЛЕ

13.1. Печатью «Администрация ЗАТО г.Североморск» с изображением герба ЗАТО г.Североморск (далее - гербовая печать) заверяется подпись Главы ЗАТО, первого заместителя главы администрации ЗАТО.

13.2. Документы заверяются в Управлении делами при наличии подлинника подписанного документа.

13.3. Оттиск печати проставляется таким образом, чтобы он затрагивал часть наименования должности (либо подпись) лица, подписавшего документ.

13.4. На финансовых документах гербовая печать проставляется на специально отведенном месте. Как правило, место нанесения печати обозначается «М.П.» и печать ставится без затрагивания наименования должности и подписи лица, подписавшего документ.

13.5. Факсимиле Главы ЗАТО, первого заместителя главы администрации ЗАТО на копиях документов предоставляется в Управлении делами при наличии подлинника подписанного документа.

13.6. Ответственность за хранение, учет, законность использования факсимиле Главы ЗАТО, первого заместителя главы администрации ЗАТО, гербовых печатей администрации ЗАТО возлагается на специалиста аппарата (секретаря).

13.7. Структурные подразделения, имеющие статус юридического лица, используют круглую печать с наименованием данного структурного подразделения. Допускается на печатях структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, использовать изображение герба ЗАТО г.Североморск.

13.8. Ответственность за соблюдение порядка использования и хранения печати структурного подразделения администрации ЗАТО возлагается на соответствующих руководителей структурных подразделений.

XIV. РАБОТА С КАДРАМИ

14.1. Кадровая работа в администрации ЗАТО г.Североморск осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, установленными Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

14.2. Кадровая работа в администрации ЗАТО включает в себя:

- формирование кадрового состава;
- ведение трудовых книжек работников администрации ЗАТО;
- оформление приема на работу и увольнение с работы работников администрации;
- ведение личных карточек работников администрации и личных дел муниципальных служащих;
- организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформлении соответствующих документов;
- ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- проведение аттестации муниципальных служащих;
- организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений;
- разъяснение работникам администрации вопросов, связанных с трудовым законодательством;
- решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством.

14.3. Заместители главы администрации ЗАТО назначаются на должность Главой ЗАТО. Распределение обязанностей между Главой ЗАТО и заместителями главы администрации устанавливается Главой ЗАТО и оформляется распоряжением.

14.4. Руководители структурных подразделений, специалисты администрации ЗАТО назначаются на должность и освобождаются от должности Главой ЗАТО. Специалисты структурных подразделений (с правом юридического лица) назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями соответствующих структурных подразделений.

14.5. Начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО, начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск назначаются на должность и освобождаются от должности Главой ЗАТО по согласованию с Советом депутатов ЗАТО.

14.6. Назначение и освобождение от должности должностных лиц, указанных в п.14.3 оформляется постановлением Главы ЗАТО. Назначение на должность и освобождение от должности иных лиц оформляется распоряжением.

14.7. Заместители руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск назначаются на должность и освобождаются от должности Главой ЗАТО по представлению руководителя структурного подразделения с обязательным согласованием кандидатур с заместителями главы администрации по соответствующим сферам деятельности.

14.8. Ответственность за работу с кадрами возлагается на Управляющего делами.

XV. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО АКТАМ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

15.1. В случае признания соответствующими судами актов Главы ЗАТО, администрации ЗАТО или их отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, а также законодательству Мурманской области Глава ЗАТО, администрация ЗАТО принимают решения о приведении указанных актов в соответствие с законодательством. Решения судов незамедлительно доводятся до сведения всех органов и организаций, которым рассылались соответствующие акты Главы ЗАТО и администрации ЗАТО.

15.2. В случае обращения Главы ЗАТО или администрации ЗАТО в суд для разрешения возникшего спора, а также в случае предъявления в суд исковых или иных требований к Главе ЗАТО или администрации ЗАТО представление интересов Главы ЗАТО или администрации ЗАТО в суде поручается соответствующему структурному подразделению (в зависимости от характера заявленных требований) или юридическому отделу администрации ЗАТО.

Руководители соответствующих структурных подразделений и юридического отдела администрации выступают в качестве представителей Главы ЗАТО или администрации ЗАТО в суде лично либо назначают таких представителей в суде из числа должностных лиц структурного подразделения.

15.3. Полномочия представителя Главы ЗАТО или администрации ЗАТО в суде должны быть указаны в доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Структурное подразделение, назначившее представителя Главы ЗАТО или администрации ЗАТО в суде, обязано в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации на обжалование судебных решений, доложить заместителю Главы администрации - куратору о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Главе ЗАТО или администрации ЗАТО, соответствующее структурное подразделение в установленном порядке незамедлительно докладывает о принятом решении Главе ЗАТО, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу - о мерах по его исполнению.

15.5. Акты прокурорского реагирования, поступающие Главе ЗАТО или в администрацию ЗАТО, в день их поступления регистрируются специалистом аппарата (секретарем) и после рассмотрения Главой ЗАТО направляются в юридический отдел.

15.6. Юридический отдел администрации ЗАТО, в случае необходимости, вправе направить копию акта прокурорского реагирования в соответствующее структурное подразделение, осуществляющее разработку оспариваемого акта Главы ЗАТО или администрации ЗАТО, и (или) структурное подразделение, к ведению которого относятся поставленные вопросы, для рассмотрения и подготовки проекта ответа Главы ЗАТО.

15.7. Структурные подразделения обязаны рассмотреть акт прокурорского реагирования и представить проект ответа Главы ЗАТО в юридический отдел администрации ЗАТО в установленные им сроки, а также осуществить подготовку необходимых изменений в соответствующие акты Главы ЗАТО или администрации ЗАТО.

XVI. РАССМОТРЕНИЕ ПИСЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

16.1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами.

16.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в отдел по работе с обращениями и заявлениями граждан. Анонимные письма рассмотрению не подлежат.

16.3. В зависимости от содержания письма докладываются Главе ЗАТО либо первому заместителю главы администрации для принятия решения и назначения исполнителя по подготовке ответа.

Не допускается направление писем и жалоб на рассмотрение лицам, действия которых в них обжалуются.

16.4. Специалисты отдела по работе с обращениями и заявлениями граждан:

- 1) организуют объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- 2) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, структурных подразделениях администрации ЗАТО, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 4) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

16.5. Обращения граждан рассматриваются, как правило, в срок до одного месяца после их регистрации, если их разрешение не требует принятия безотлагательных мер. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в сокращенные сроки.

Срок рассмотрения может быть продлен лицом, давшим поручение, о чем исполнитель сообщает автору обращения.

16.6. На каждое письменное обращение автору дается письменный ответ.

16.7. Повторные обращения, на которые ранее давались аргументированные ответы, с разрешения Главы ЗАТО и его заместителей могут в дальнейшем не рассматриваться, о чем сообщается заявителю.

16.8. Ответы на обращения подписываются Главой ЗАТО или Первым заместителем Главы администрации ЗАТО, на которого возложены обязанности главы администрации или по их поручению должностными лицами.

16.9. Прием граждан в администрации проводится по графику, утвержденному Главой ЗАТО.

16.10. Предварительная беседа с гражданами, запись на прием, организация и проведение личного приема возлагаются на специалистов отдела по работе с обращениями и заявлениями граждан. Данные о гражданах, записанных на прием, заносятся в базу данных. Контроль за сроками исполнения принятых на приеме решений осуществляет отдел по работе с обращениями и заявлениями граждан.

16.11. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

16.12. Специалисты отдела по работе с обращениями и заявлениями граждан ведут учет письменных и устных обращений, один раз в год готовят Главе ЗАТО анализ устных и письменных обращений граждан, ежеквартально - цифровую информацию о побывавших на личном приеме и поступивших обращениях, а также о случаях нарушения сроков их рассмотрения.

16.13. Специалисты отдела по работе с обращениями и заявлениями граждан осуществляют контроль за своевременным и качественным рассмотрением устных и письменных обращений граждан.

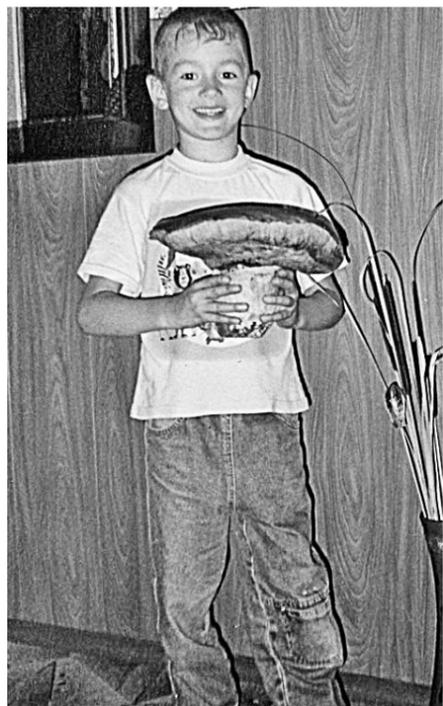
Чей гриб лучше?

Дорогие читатели, наш конкурс на самый лучший гриб завершился. И, наконец, мы можем назвать имена победителей.

Приза читательских симпатий удостоен наш юный конкурсант **Никита Колыхалов**. За него проголосовало наибольшее количество читателей «североморки». Напомним, его гриб-боровик - настоящий рекордсмен. Он весит 1 кг 400 граммов.

Кроме этого, **лучшими признаны** подосиновики **Дашеньки Шестиной** и белый гриб **Надежды Тертышниковой**. Поздравляем всех и приглашаем в редакцию за призами! **Подарки можно получить в пятницу, после 14 часов по адресу: ул. Сафонова, 18.**

Благодарим за помощь в проведении конкурса Захара Ивановича Кочнева.



За правое дело

Его называли «реакционным публицистом» и «мракобесом», «махровым реакционером» и «самой ненавистной фигурой в дореволюционной печати». Между тем уже в 33 года он становится ведущим сотрудником и самым известным автором газеты «Неделя». А спустя 40 лет в энциклопедических изданиях о нем лишь одно предложение: «Михаил Осипович Меньшиков - реакционный журналист, пользовался успехом у малокультурных читателей». Среди которых, кстати, были А.П.Чехов, Л.Н.Толстой, Н.С.Лесков. 6 октября исполнилось 150 лет со дня рождения выдающегося русского мыслителя, публициста, фельетониста и общественного деятеля Михаила Меньшикова.

Литературный талант проснулся в выпускнике Кронштадтского морского технического училища еще во время службы в корпусе флотских штурманов. Находясь в морских экспедициях, он писал очерки, издал несколько работ по специальности. В 1892 году оставил службу в звании штабс-капитана и полностью посвятил себя литературе. Острые публикации на социально-политические темы обернулись для журналиста отстранением от работы в газете, арестом, обвинениями в политической неблагонадежности и контрреволюционной деятельности и расстрелом в сентябре 1918 года на глазах у детей.

Долгие годы произведения Меньшикова были под запретом. Только спустя семьдесят пять лет, в 1993 году, родные смогли добиться его реабилитации. Сегодня книги опального публициста печатаются большими тиражами. Одни находят в его идеях предвестие современных проблем: «Чтобы убить Россию по-дьявольски, т.е. с наименьшими средствами и с наибольшим соблюдением приличий, достаточно предоставить Россию самой себе. В самой России сложился губительный яд, сжигаю-



щий ее медленно, но верно: народная анархия, развязанность от культуры, религии и совести. Идет великое самоистребление народное». Другие обнаруживают в трудах Меньшикова зачатки русского национализма: «Если они хотят оставаться евреями, поляками, латышами и т.д. на нашем народном теле, то долой их, и чем скорее, тем лучше... Допуская иноплемеников как иностранцев... мы вовсе не хотим быть подстилкой для целого рода маленьких национальностей, желающих на нашем теле размножаться и захватывать над нами власть. Мы не хотим чужого, но наша - Русская - земля должна быть нашей». Для третьих этот человек - патриот с большой буквы. Яркие и неоднозначные очерки Михаила Меньшикова до сих пор рождают споры. Однако и критики, и сторонники публициста сходятся в одном: вместе с Меньшиковым ушла эпоха классической русской публицистики.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из Интернета.

Действительный член Российской гильдии риелторов.
Лицензия МУИ № 000007 от 26.04.1996

Более 10 лет на рынке недвижимости!
Пенсионерам и малоимущим скидка 10%

**Любые операции с недвижимостью
в ЗАТО Североморск и г. Мурманске**

- ☞ Покупка-продажа квартир, ж/б гаражей
- ☞ Помощь в погашении задолженности
- ☞ Приватизация квартир
- ☞ Регистрация права собственности в УФРС по Мурманской области, срочный выкуп комнат, квартир
- ☞ Составление проектов договоров, распечатка
- ☞ Юридическое сопровождение сделок
- ☞ Работа с юридическими лицами, с жилищными сертификатами по Мурманской обл., С.-Петербургу и Москве
- ☞ Ипотечное кредитование

**Бесплатные консультации юриста по жилищным вопросам
Мы решим ВСЕ, что не сможете Вы!**

Мы на рынке недвижимости беспрерывно с 1996 года

г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, 17-2
т. 5-38-35, 911-317-10-17, факс 4-04-06
филиал: п. Росляково, ул. Советская, 3-31, т. 92-723
Работаем с 10.00 до 19.00, кроме воскресенья.

филиал: г. Мурманск, пр. Ленина, д.67, оф.15, т. 700-290

Представительство в суде по вопросам:

- вступления в наследство; - признания права собственности;
- уменьшения задолженности.



Каждая сделка
ЗАСТРАХОВАНА
Свид. № 0512036000040

Недвижимость

Продажа

- Гараж, ул. Восточная, свет. 45 т.р. Т. 4-54-82.
- 2 гаража, ул. Инженерная. Цена договор. Т. 5-01-16, 921-17-083-50.
- Дом, г. Валуики, Белгородская обл., 2-эт., 150 кв.м., вода центр., все удобства., 2 гаража, летняя кухня, виноградник, 4000 т.р. Т. 908-784-71-71, (236) 3-58-38.
- Дом, 2-эт. со всеми удобствами, хоз. постр., 11,5 соток под Алуштой, Крым. 4500 т.р. Т. 4-43-58, 952-295-28-98, Севастополь - (8-10380692) 42-42-55.
- Дом в г. Белозерске, Вологодская обл. Т. 921-541-28-31.
- Дом с участком, 6 сот, 9,6 га, Тверская обл., 25 км. о. Селигер. Цена договор. Т. 5-37-83, 964-685-65-03.
- Комнату в 3-ком. кв. на ул. Морской, 10, 5/9, 250 т.р. Т. 4-06-93, 921-511-39-84.
- 1-ком. кв., ул. Восточная, 11, 3/5, 250 т.р. Т. 4-68-29.
- 1-ком. кв., 4/10, г. Строитель, Белгородская обл., 1500 т.р. Т. (8-47244) 5-74-26, 909-200-67-35.
- 1-ком. кв., ул. С. Застава, 18, 7/9, с.х. 490 т.р., торг. Т. 4-53-12, 911-311-15-74.
- 1-ком. кв., ул. Сибирева, 6, 4/5, 500 т.р. Т. 921-17-88-036.
- 1-ком. кв., 33,2, комн. - 18,2, 3/9, балкон, тепл., солн. стор., ул. Фл. Строителей, 500 т.р. Т. 921-04-25-980.
- 1-ком. кв., ул. Гаджиева, 7, 7/9, 30/16/7, с.х., 500 т.р., торг. Т. 5-38-35.
- 1-ком. кв., ул. Колышкина, 5, 4/5, 33/17/7, с.х., 430 т.р. Т. 5-38-35.
- 1-ком. кв., ул. Сизова, 1, 1/9, 33/18/8, с.х. нов. с/т., 460 т.р. Т. 5-38-35.
- 1-ком. кв., ул. Ломоносова, 8, 3/5, 30/17/7, с.х., замена с/т., 510 т.р., торг. Т. 5-38-35.
- 1-ком. кв., ул. Фл. Строителей, 2, 4/9, 369/15/8, с.х., дв. дв. лоджия застекл., вставка, 500 т.р., торг. Т. 5-38-35.
- 1-ком. кв., ул. Сизова, 1, 1/9, 32,4/17,9/8, выс. этаж, солн., зам. подвод., 460 т.р. или обмен на 2-ком. кв. с доплат. на ул. Сизова, Падорина, Колышкина. Т. 4-33-33.
- 1-ком. кв., ул. Фл. Строителей, 6, 7/9, 32,8/18,5/6,7, балкон, д/ф, 450 т.р., док. готовы. Т. 4-33-33.
- 1-ком. кв., ул. С. Застава, 8, 5/9, 33,3/17,8/9, балк. заст., мет. дв., 580 т.р. или обмен на 2-ком. кв. в верх. части города. Т. 921-159-93-33, 4-33-33.
- 1-ком. кв., ул. Кирова, 16, 1/5, 30 кв.м.,

с/у разд., возм. под ком. объект, 450 т.р. Т. 4-33-33, 951-159-33-33.

- 1-ком. кв., ул. Чабаненко, 5, 3/9, 38/4/16,3/8, лодж. заст. 6 м, кладов., дв. дв., с.х., 570 т.р. или обмен на 2-3 ком. кв. Т. 4-33-33, 921-159-33-33.
- 1-ком. кв., ул. Гаджиева, 7, 1/9, 32,4/17,8,2, д/ф, подвод. мет./пласт., с.х., 550 т.р. Т. 4-33-33.
- 2-ком. кв., г. Воронеж, ул. Минская, 3/9, 53,5, 2 балкона. Или обмен на Вологду. Т. 921-272-93-01.
- 2-ком. кв., ул. С. Ковалева, 4, 1,5/5, 800 т.р., торг. Т. 4-45-07.
- 2-ком. кв., ул. Комсомольская, 1, 4/5, 51,2/32,4/7, 650 т.р., торг. Или обмен на 3-ком. кв. с доплат. в верх. части города. Т. 953-307-71-66, 952-291-70-70.
- 2-ком. кв. в 2-этаж. коттедже, г. Старая Русса, 58/30/9, холл - 12, с/у разд. 2000 т.р., торг. Т. (81652) 3-67-55.
- 2-ком. кв., благоустр., в Ростовской обл., 3/3, 800 т.р. Т. 903-400-70-20.
- 2-ком. кв., ул. Гвардейская, 49, 3/5, 49/28/9, с.х., распашонка, 600 т.р. Т. 5-38-35.
- 2-ком. кв., ул. Падорина, 29, 5/9, 47/27/7,5, с.х., 750 т.р. Т. 5-38-35.
- 2-ком. кв., ул. Колышкина, 14, 1/5, 47/28/6, с.у., 380 т.р. Т. 5-38-35.
- 2-ком. кв., ул. Сизова, 6, 6/9, 48/27/9, с.о., 750 т.р. Т. 5-38-35.
- 2-ком. кв., ул. Авиаторов, 7, 3/4, 56/37/7, с.о., ремонт, 600 т.р., торг. Т. 5-38-35.
- 2-ком. кв., ул. Сафонова, 19, 4/5, 55/34/7,4, зам. стояков, распашонка, 1100 т.р. Или обмен на 1-2-ком. кв. в ниж. части города. Т. 921-159-93-33, 4-33-33.
- 2-ком. кв., ул. Падорина, 29, 3/9, 48,5/27/6,8, кладов., с/у, 600 т.р. Т. 4-33-33, 921-159-33-33.
- 2-ком. кв., ул. Приморская, 13, п. Росляково, 2/5, 48,2/28,1/8,2, распашонка, подвод. м/пл., 650 т.р., торг. Или обмен на 1-ком. кв. в п. Росляково, г. Североморск с доплат. Т. 4-33-33, 921-159-33-33.
- 2-ком. кв., ул. Гвардейская, 16, 5/5, 40,7/27,2/6,6, с.х., 500 т.р., торг. Т. 921-159-93-33, 4-33-33.
- 2-ком. кв., ул. Гаджиева, 1, 2/5, 46,7/28,3/7,4, распашонка, тепл., солн., 700 т.р. Или обмен на 1-ком. кв. с доплат. Т. 921-159-93-33, 4-33-33.
- 2-ком. кв., ул. Колышкина, 8, 5/5, 45,4/25,5/9,5, распашонка, балкон заст., счетч. на воду, мет. дв., 600 т.р. Т. 4-33-33.
- 2-ком. кв., ул. Фл. Строителей, 6, 2/9, 48 кв.м., дв. дв., с.х., 580 т.р., торг. СРОЧНО!

НО! Т. 5-01-16, 921-17-083-50.

- 2-ком. кв., ул. Гвардейская, 16, 4/5, с.х., мебелиров., без посред., док. гот. Т. 911-320-16-24, 911-310-95-20.
- 2-ком. кв., ул. Гаджиева, 12, 2/9, 44/26,7/6,6, лоджия - 3 м. заст., ст/пакет, ванная - кафель, замена с/т., д/ф, т/ф, стир. маш., 750 т.р., торг. Т. 4-33-33.
- 3-ком. кв., ул. Приморская, 7, 1/5, 58/39/9, д/ф, т/ф, втр. шкафы, тамбур, тепл., прям. продажа, 720 т.р. Т. 911-327-62-63.
- 3-ком. кв. п. Росляково-1, ул. Заводская, 9, 4/5, 62/43/8, балкон, кладовка, мет. дв., комн. разд., т/ф, 850 т.р. Т. 92-810 п. 20ч., 921-289-52-40.
- 3-ком. кв., Ивановская обл., Родниковский р-н, с. Филисово, нов. с/т., т/ф, лоджия, подвал. Недорого. Без посредников. Т. 905-524-16-32.
- 3-ком. кв., ул. С. Застава, 12, 3/9, 70,4, кирпич. дом, лоджия заст., х.с., 1700 т.р. Т. 4-53-12, 911-311-15-74.
- 3-ком. кв., ул. Фулика, 3/5, 62,7. 900 т.р. Т. 921-283-42-71.
- 3-ком. кв., 57 кв.м., 1/5, п. Росляково, кухня - 9 м, д/ф, закр. тамбур, тепл., заст. лоджия. 700 т.р. Т. 911-327-62-63.
- 3-ком. кв., ул. Комсомольская, 7А, 4/4, 72/46/9, с.х, кладовка на лест., 800 т.р. Т. 5-38-35.
- 3-ком. кв., ул. Чабаненко, 1, 5/9, 72/42/10,2, с.х., лодж. заст., 1200 т.р. Т. 5-38-35.
- 3-ком. кв., ул. Полярная, 4, 3/9, 64/39/8, с.у., 1000 т.р., торг. Т. 5-38-35.
- 3-ком. кв., ул. Корабельная, 6, 1/9, 66/39/10, с.х., лоджия заст., 1000 т.р., торг. Т. 5-38-35.
- 3-ком. кв., ул. Комсомольская, 1, 1/5, 73,5/52,9/8,4, сталинка, возм. под ком. объект, 950 т.р. Или обмен на 2-ком. кв. с допл. С. Ковалева, Пионерская, С. Застава. Т. 921-159-93-33.
- 3-ком. кв., ул. Сафонова, 20, 5/5, 78,1/55,1/9, трубы м/пл., комнаты изолиров., 1800 т.р., торг. или обмен на 2-ком. и 1-ком. кв. на ул. Сафонова, Душенова, доплата. Т. 4-33-33, 921-159-33-33.
- 3-ком. кв., ул. Сафонова, 25, 5/5, 72/44,5/7,7, сталинка, кладов., теплая, 1150 т.р. Т. 921-159-93-33, 4-33-33.
- 3-ком. кв., ул. Гвардейская, 34, 7/9, 61,6/38/7,9, балк. заст., д/ф, 780 т.р. Т. 921-159-93-33, 4-33-33.
- 3-ком. кв., ул. Полярная, 4, 3/9, 62,6/38,6/8,2, балк. не заст., замена с/т, дв. дер. дв., 1100 т.р. Т. 921-159-93-33, 4-33-33.
- 3-ком. кв., ул. Сафонова, 13, 72,7/42,6/10,2, сталинка, 1500 т.р. Т. 4-33-33.
- 3-ком. кв., ул. Сафонова, 25, 5/5, 68/47/7, теплая, с.х., кладовка, док. готовы, 985 т.р., торг. возможна ипотека. Т. 921-275-62-90.

Куплю

- 1-ком. кв. в Авиагородке или 2-ком. кв. до 460 т.р. Т. 902-281-06-66.
- 1-ком. и 2-ком. кв. Т. 921-275-62-90.
- 1-ком. кв., ниж. часть города, без ремонта, в любом состоянии, недорого. Т. 4-21-93, 911-306-48-13, 921-660-63-88.

Сниму

- 1-2-ком. кв., молодая семья, в ниж. части города, порядок гарант. Т. 921-669-08-34.

Обмен

- 1-ком. кв., ул. Колышкина, 9, 5/6, на 2-ком. кв. 440 т.р. Т. 906-289-54-30.
- 2-ком. кв. на 1-ком. кв. с допл. Т. 5-56-91.
- 2-ком. кв., ул. Сизова, 12, 4/9, 47,9/26,6, балкон, с/у, раздел. Равнознач. обмен на ул. Корабельная, Морская. Т. 902-135-80-74.
- 2-ком. кв., ул. Фулика, 6, 5/5, 47,1 на 3-ком. кв. Т. 911-307-09-70.

Транспорт

Продажа

- К-т мет. дисков 6J*15H2. Т. 4-81-73, п. 19ч.
- Шипован. резина, R-14, б/у, с.х. Т. 952-292-97-78.
- ВАЗ-21150, 05 г.в., "вишня", пробег 107 т.км., МРЗ "Пионер", 4 колонки, сигн. с обратн. связью, автозал., 2 комп. резины, литые диски, ЦЗ - передн. двери, борт. комп. ТО-2011 г., с.о., 170 т.р., торг. Т. 921-158-43-50.
- ВАЗ-21103, 00 г.в., V-1,5 л., инжектор, с.у., на ходу, 70 т.р. Т. 911-331-67-98.
- ВАЗ-21103, 03 г.в. Цена договорная. Т. 921-510-34-57.
- ВАЗ-21063, 92 г.в. с.о., можно на з/ч, недорого. Т. 951-295-39-48 с 9 до 23 ч., Максим.
- ГАЗ-3110, 02 г.в., А-76, 43 т.км., черн., о.с., компл. зимн. рез. 115 т.р. Торг. Т. 921-275-30-64.
- ВАЗ-21103, 03 г.в., 16-клап., 40 т.км, с.о., 160 т.р. Т. 921-163-13-06.
- ВАЗ-21103, 03 г.в., пробег 50 т.км, ЦЗ, магнитола МР-3, 16 клапанов, цв. св-зел., 420 т.р., торг. Т. 906-289-86-75.
- ВАЗ-21043, 98 г.в. цв. тем-зел., кап. рем. двиг. 08 г., на ходу, 40 т.р., торг. Т. 921-286-07-17.
- «Ауди-100», 94 г.в., V-2,3 л. Цена договорн. Т. 911-308-2918, 4-16-49.
- «Ниссан-Примера», 04 г.в. с.о. Т. 951-296-84-72.
- «Фольксваген-Поло», 03 г.в., V-1,2, МКПП, проб. 90 т.км, цв. серый метал. Т. 911-301-18-80.
- «Фольксваген-Пассат В3», 90 г.в., V-1,8 л., 130 т.р., торг. Т. 921-27-83-499.
- «Сузуки-Лиана», 06 г.в., серый мет., седан, V-1,6 л., 36 т.км. 350 т.р. Т. 4-60-60.
- «Опель-Аскона», с.х., 84 г.в., 2 двиг. На «Волгу»: к-т сидений, большой багажник, руль. Т. 5-79-00, 953-306-52-63.
- «Опель-Корса-D», 08 г.в. с.о., цв. красн. металл., 450 т.р. Или обмен на к-ву в п. Росляково, с доплатой.

Т. 921-270-43-74.

Мебель

Продажа

- Спальн. г-р (шкаф 4-створ., 2-сп. кровать, комод, 1-ств. шкаф, угл. полка, 2 навес. полки), цв. св. бук, 25 т.р. Прихож. (2-ств.шкаф, зеркала, полка), цв. св. бук, 5,5 т.р. Комп. стол, угл. с полками, цв. свет. 3,5 т.р. Т. 911-304-87-92.
- Кровать 1,5-сп., матрас на пружине, ниша. Т. 4-81-41.
- Срочно! Тумба под ТВ, больш., с.х. 1 т.р., торг. Комп. стол, малогаб., с.о. 1,5 т.р., торг. Т. 911-312-57-39.
- Срочно! В связи с отъездом, недорого. Кух. г-р, нат. дерево, стол, диван, кресло-кровать, комод, шкафы для книг и вещей, 2-сп. кровать, угл. шкаф, комп. стол., дет. диван, 1-сп. кровать, 2-сп. кровать. Т. 911-317-93-24.
- Комп. стол, угл., 90x90 см. с тумбой, с.х., цв. беж., 2,5 т.р. Т. 4-19-30.
- Мягк. уголок, недорого; 2 тахты д/спал.; тумба д/кухни; книж. полки. Т. 4-45-07.
- Стол письм., б/у, недорого, самовывоз. Т. 911-302-45-21.
- Шкаф от г-ра, цв. серый. Цена договорн. Т. 5-01-16, 921-17-083-50.
- Диван, беж., gobelen, 10 т.р. Т. 4-24-69, п. 18ч.
- Стенка, 4-секц. со шкафом, с.х., 4 т.р. Т. 911-328-65-54.
- Мягк. мебель, б/у 2 года, х.с., флок, св.-беж. 30 т.р. Т. 4-04-23.
- Шкаф-книжный-сервант, св. полир., б/у, с.х., 4 т.р.; тумба темн. полир., б/у, 500 т.р.; кресло-кровать, темн., с.о., 6 т.р. Т. 4-40-77, п. 18ч.
- Ковров. набор на пол, мягк. уголок, цв.-коричн., х.с. Т. 4-15-06, 960-025-19-28.
- Кровать 2-сп. без матраса, цена договорн. Т. 5-75-47.
- Мягк. уголок: диван, 2 кресла, б/у, цв. кофе с молоком. Холодильник, 2-ком. недорого, б/у. Т. 5-62-43.
- Срочно! Мягк. уголок: 2 дивана, кресло. Б/у, недорого. Т. 911-319-74-24.
- Стенка, 3,5 м, цв. вишня, можно раздельно. Цена договорн. Т. 5-41-69, 921-517-68-13.
- Книжные полки, с.х., 500 т.р. Т. 4-13-71.
- Стенка, 4-секц., антресоли (шкаф д/одежды, д/посуды, пенал д/одежды, пенал-бар), с.х. б/у., 4,5 т.р. Т. 960-027-16-62.
- Кресло-кровать, 2 шт., б/у, с.х., цв. корич. Т. 4-34-28, п. 17ч.

Гардероб

Продажа

- Полушубок, кус. норки, ворот-стойка, коричне., цена договорн.; шуба, монгол. норка, р.48-50, цена договорн. Т. 960-023-65-75.
- Дубленка муж., нат. замша, р.46-48, 1 т.р.; куртка "косуха", нов., нат. кожа, р.44-46, 1 т.р. Т. 5-58-45, 911-306-92-42.
- Шапка норковая, цв. темно-корич. Т. 5-01-16, 921-17-083-50.
- Шуба, нутрия длин., цв. серебр., р.46-48, с.о., 15 т.р., торг. Т. 921-276-27-52.
- Шубу из ханорика, б/у, р.50-52, 2 т.р. Т. 921-281-13-16.
- Полушубок, шапка из стрижа, бобра, р.46, с.о., 10 т.р. Т. 911-310-57-99.
- Шуба из нутрии, светл., капюшон с мехом, р.44-46, с.х., 5 т.р., торг. Т. 3-62-07, 952-290-10-29.
- Сапоги жен., демисез., цв. бордо, нов., на узк. ногу, р.39, 900 т.р. Туфли жен., б/у, на шпильке, цв. крас., р.36-37, 550 т.р. Туфли жен. на шурках, цв. коричн., нов., р.39, 1100 т.р. Пальто жен. на синтепоне, р.48-50, рост 160-165, нов., цв. роз., зелен., 500 т.р. Кроссовки подр., мало б/у, р.39, 550 т.р. Т. 5-54-51, 960-021-33-57.
- «Чулук» из норки, св.-беж. Т. 4-04-23, 911-322-04-19.
- Муж. лайковая кож. удлинен. куртка, р.50/4. Т. 906-286-13-73.
- Платье, костюм, р.46-48, 1,5 т.р. Т. 4-56-31.
- Пуховик муж., длин., цв. голуб., р.50-54, с.о., 800 т.р.; шапка норковая жен., цв. голуб., р.56-57, с.о., недорого. Т. 4-40-77, п. 18ч.

Товары для детей

- Манеж, больш., с.х., коляска, цв. синий, стол. Т. 921-725-38-81.
- Дерев. квадрат. стульчик; дет. вещи до 2-х лет., дет. розов. стульчик для купания. Т. 4-65-44, 921-273-62-63.
- Шуба мутон, пальто синтепон для дев., р.38-40, рост 130-150 см. Т. 5-29-13.
- Коляска-трансформер (Польша), сероголуб. 3 полож. спинки. В ком-те сумка, вкладыш-переноска, ремень. амортиз., дождевик, москитная сетка. Т. 964-687-78-66.
- Коляска, все сезоны, темно-синяя, б/у - 0,5 года, 6,5 т.р., торг. Т. 3-40-94, 911-349-66-46.
- Коляска, цв. красно-черный, б/у 3 мес. 2,5 т.р. Т. 911-328-65-54.
- Костюм для мал., 5-10 лет, б/у, с.о., куртки осен., зим., с.х., недорого. Т. 4-40-77, п. 18ч.
- Кровать, 2-ярус., подрост., 180x80x180, дер., с.х., 7 т.р., бесплат. - 2 матраса, доставка, сборка. Т. 905-294-51-12, 4-84-41.
- Коляска-трансф., цв. синий, красн., желт., в полн. компл., с.о. 4 т.р.; комбинезон-трансф., демисезон., цв. синий с красн., от 0 до 1 года, 1,5 т.р., платье для фигур. катан., син. бархат, 7-9 лет, 800 т.р. Т. 921-274-31-85.
- Рюкзак-кенгуру, новый с капюш., 1 т.р., ванночка дет. 200 т.р. Т. 4-21-11, 902-136-44-05.

Товары для дома

Продажа

- Мороз. камера, горизонт. V-300 л., б/у 2 года, 8 т.р. Т. 911-312-72-12.
- ТВ "Горизонт". Т. 4-81-41.
- Хол. б/у, в раб. сост. Т. 4-45-07.
- Хол. "Минск-15", 2-камерн. Т. 911-302-45-21.
- Игр. ноутбук "Асер"-4150, процессор 1,73 ГГц, опер.память 1,3 Гб., видеокарта intel, 256 Мб, опер. сист. - Windows XP. В ком-те фирм. сумка, лиценз. WINDOWS VISTA актив. на дан. ноутбук. Р-р 34"28 см., 10,5 т.р., торг. Т. 911-302-45-21.
- Срочно! В связи с отъездом, недор. Эл. плита с пьезо элем., стир. машина "Аристон", 2 ТВ "Самсунг", "Хитачи", муз. центр. "Сони". Т. 911-317-93-04.
- Компьют. стол, угловой, 90x90 см, с тумбой, с.х., цвет беж., 2,5 т.р. Т. 4-19-30.
- Холод. «Минск-16», б/у, 2,5 т.р. Т. 4-81-84, 906-287-38-04.
- Эл. гитара «Brahmtr» (Германия), нов., о.с., чехол, 8,5 т.р.
- Т. 4-56-80, 953-309-37-57.
- Хол. «Бирюса-22», б/у, 2-камер., 3 т.р. Т. 911-309-09-47.
- Монитор «Самсунг-755DF», 17 мм., 1,5 т.р. Т. 921-276-27-52.
- Стир. машину с центриф., «Чайка», с.о. Цена договорн. Т. 4-82-29.

Услуги

- Юридические услуги. Гражданское, уголовное, административное, трудовое, наследственное, регистрация предприятий. Устав. Т. 4-15-06, 960-025-19-28.
- Ремонт стиральных машин-автоматов, телевизоров. Т. 4-05-16, 953-307-24-66.
- Репетитор по истории, подготовка к ЕГЭ, недорого. Т. 951-297-64-28, 36-207.

Требуется

- Оффламе. Набор консультантов. Обучение. Свободный график. Помощь в организации работы. Т. 921-150-49-77.
- Бухгалтер со знанием упрощенной системы налогообложения, ЕНВД, "1.С.Бухгалтерия". Т. 4-35-73, с 9 до 17ч.
- Высококвалифицированные творческие специалисты для проведения евроремонта квартир. Т. 909-559-26-21.
- Продавцы на постоянную работу в зоомагазин. Т. 911-306-94-61.
- Мастера-универсалы, мастер по маникюру

Карабкаясь на велосипеде

Второй год флотская столица собирает любителей велоспорта на гонку «Североморск кросс-сити», которая проходит на горных велосипедах. В минувшее воскресенье на старт вышли более 60 спортсменов из Апатитов, Полярного, Мончегорска, Колы, Полярных Зорь, Кандалакши, Кировска, Архангельска, Мурманска и Североморска в возрасте от 11 до 49 лет.

Трасса в столице трапов, как в шутку называют Североморск, получилась не из легких: протяженные подъемы, крутые спуски, минимум отрезков на равнинной местности. Гонщики, выезжая с городского стадиона, миновали школу №10, взбирались по склону от ДОФа на ул.Кирова. Затем по пешеходному мосту над автодорогой направлялись к детской поликлинике, от нее, опять покоряя гору, выезжали к школе №7, двигаясь в сторону перекрестка улиц С.Ковалева и Душенова. Далее спортсмены спускались по склону во двор пятиэтажки (за остановкой ул.Кирова), огибали дом, пересекали подземный переход и по тропинке вдоль трапа спускались к стадиону. Протяженность дистанции для мальчиков до 12 лет, девочек от 13 лет, девушек, а также женщин до 40 лет составила 1 круг. Юноши от 13

до 16 лет ехали 3 круга, старшие юноши и мужчины – 5 кругов. Несмотря на сложный маршрут и довольно холодную погоду, в соревнованиях рискнули принять участие не только те, кто профессионально занимается велоспортом, но и любители. Однако трасса не собиралась покориться без борьбы – до финиша добрались не все. Одни выбыли после падения и, потеряв драгоценные секунды, решили отступить, другие, получив ссадины на коленях и локтях, вынуждены были прервать гонку. Впрочем, обошлось без серьезных травм.

Жесткую конкуренцию североморским «Пилигримам» составили участники вело клуба «Вираж» (Детского дома творчества г.Апатиты). Ребята проявили волю к победе еще до состязания.

Как рассказал руководитель клуба Александр Княжев, были трудности с финансированием, организовать поездку было нелегко. Но желание принять участие в соревнованиях было очень велико: ребята приехали на поездке, в то время как велосипеды доставили родители на микроавтобусе. Стоит отметить, старались не зря: из 10 участников четверо уехали с наградами. В следующем году апатитчане обещали приехать более многочисленным составом.

Первыми в своих группах стали: Алексей Николаев (Апатиты), Артем Симонов (Апатиты), Елена Полякова (Североморск), Евгений Шашерин (Североморск), Мария Быкова (Апатиты), Денис Рыбачук (Североморск), Сергей Головки (Апатиты), Александр Дерунов (Североморск), он же стал и аб-

солютным чемпионом гонки. Победителей и призеров наградили дипломами и медалями, спортсмены, показавшие лучшее время в своих группах, получили и денежные премии. Кроме того, среди участников разыграли призы – витамины и наборы велоинструментов. Порадовать участников призами организаторам – отделу по делам молодежи и вело клубу «Пилигримы» – помогли спонсоры.

Соревнования велосипедистов «Североморск кросс-сити» нравятся и гонщикам, и зрителям. Некоторые ребята, которые в этот раз вышли на трассу впервые, увлеклись велоспортом, став свидетелями прошлогодних заездов. И многие уже ждут старта 2010.

И.АЛЕКСАНДРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Трассу назвали сложной даже бывалые велосипедисты.



Алексей Николаев (Апатиты) под №1 лидировал с первых минут до окончания гонки.



На финише спортсмены буквально валились с колес.

Через залив за медалями

В выходные Снежногорск превратился в столицу бокса. На личном-командное первенство на Кубок Федерации бокса города Снежногорска и турнир, посвященный 65-летию освобождения Заполярья от немецко-фашистских захватчиков, приехали 70 спортсменов из разных уголков области. В первенстве принимали участие старшее и опытное звено – юноши 1994-1996 годов рождения, турнир же проводился для начинающих – 1997 г.р. и младше.

ЗАТО Североморск представляли 20 боксеров или три команды: группа североморцев под руководством тренера Андрея Нардаева, команда спортивного комплекса «Богатырь» (тренер Дмитрий Травкин) и команда ДЮСШ поселка Росляково (тренер Сергей Попов). Лучшими в первенстве стали воспитанник Дмитрия Травкина Владислав Мосалев (весовая категория до 44 кг, 1995 г.р.) и подопечные Андрея Нардаева: Виктор Макиян (до 50 кг, 1995 г.р.), Андрей Мудрик (до 57 кг, 1994 г.р.), Данил Чапайкин (до 60 кг, 1994 г.р.) и Сергей Осипюк (до 63 кг, 1995 г.р.). Специальный приз за лучшую технику ведения боя получил Андрей Мудрик, его соперник, занявший второе место, Михаил Сто-

роженко (команда СК «Богатырь», тренер Арнольд Дзалбе) награжден за волю к победе.

В командном зачете лучшими стали снежногорцы под руководством тренера Олега Купаева, на втором месте – североморцы Андрея Нардаева, на третьем – воспитанники Дмитрия Травкина.

Не менее ярким, зрелищным и урожайным на медали для наших ребят получился турнир. В весовой категории до 30 кг победил ученик Дмитрия Травкина Эльдар Абдуллаев (1999 г.р.), которого отметили и как самого молодого участника соревнований. Далее инициативу опять перехватили подопечные Андрея Нардаева 1997-1998 г.р. В весовой категории до 32 кг встретились друзья: Максим Семенов, продемонстрировавший лучшую технику ведения боя, и Игорь Беляев. Победил опыт – Максим занимает уже третий год, для Игоря этот турнир один из первых. Остальное «золото» у Дмитрия Кружкова (до 38 кг), Артема Новикова (до 46 кг), Николая Козлова (до 48 кг) и Андрея Соловьева (до 60 кг). Победители и призеры состязаний награждены медалями и дипломами, а лучшие команды – кубками. Награды вручал лично глава администрации Снежногорска Юрий Юрлин.

Елена ЯКУНИНА.

Есть чем гордиться

14 октября на Центральном стадионе профсоюзов прошел областной спортивный праздник «Самый ловкий» среди воспитанников детских домов и школ-интернатов Мурманской области.

В программе праздника были соревнования в прыжках на скакалке, прессе, броске баскетбольного мяча в корзину и в прыжках в длину. Для капитанов особый конкурс – отжимание.

Честь Североморска отстаивали ребята из общеобразовательной школы-интерната и, как всегда, приехали они домой не с пустыми руками. Младшая, средняя и старшая команды, в каждой по четыре человека, заняли призовые места.

Старшая команда в общекомандном зачете заняла 2-е место. Станислав Ярмолюк стал вторым в конкурсе капитанов и первым в состязаниях по прессу и прыжкам на скакалке. Олег Пылаев стал 2-м по прессу, а Мария Муратова – третьей.

Средняя команда – первая в общекомандном зачете. Из конкурса капитанов Максим Богданов вышел победителем, а еще стал первым в соревнованиях по прессу. Александр Карташов и Анастасия Шмачкова показали лучшие результаты в прыжках на скакалке.

Младшая команда тоже стала абсолютным лидером в общекомандном зачете. Владимир Табелов победил в конкурсе капитанов и занял 2-е место по прессу. Дмитрий Денисов стал вторым по прыжкам на скакалке, но занял первое место по прессу.

В творческом конкурсе художе-

ственной самодеятельности североморцы не оставили шансов никому. Глеб Прудников исполнил песню «Родина», аккомпанировали ему друзья Денис Ашуков и Александр Карташов. Еще одно первое место в общей копилке!

Бесспорными лидерами стали ребята и в конкурсе эмблем, девиза и приветствия.

15 октября настала очередь воспитанников североморской коррекционной школы доказывать, что они самые ловкие. Инна Рудь из старшей команды стала областной чемпионкой по прессу, Мария Золотова из средней команды завоевала первое место в прыжках на скакалке, Ольга Рудь из младшей команды стала третьей на скакалке.

Победителям вручены памятные призы – спортивная одежда и инвентарь.

Ангела КОЛЯДА.

Зажигание! Сцепление! Газ!

Удалось приручить автомобиль? Уверены, что он беспрекословно выполнит любую вашу команду? Тогда вам будет не стыдно испытать своего железного коня прилюдно – отдел по физической культуре и спорту администрации ЗАТО приглашает автомобилистов принять участие в город-

ских соревнованиях по фигурному вождению, посвященных Дню работников автомобильного транспорта.

Мероприятие пройдет 25 октября на Приморской площади. Регистрация участников – с 11.30. Старт – в 12.00. К участию допускаются владельцы легковых автомобилей. В програм-

ме: испытание «змейкой» и «боксом», передним и задним ходом. За каждую сбитую стойку – штраф 3 секунды. Отдельный конкурс посвящен «медленной» езде. Призеры соревнований будут отмечены кубками, медалями и ценными подарками.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.



На пути к омоложению

Принято считать, что мезотерапия помогает женщинам стать на несколько лет моложе. Но это еще не все чудеса, которые способна творить эта процедура. О том, как помогает мезотерапия в косметологии, расскажет врач-дерматокосметолог Ирина Репина.

История мезотерапии началась в 50-х годах во Франции, когда Мишель Пистор, врач общей практики, обнаружил некоторые особенности внутрикожного введения препаратов. С тех пор развитие мезотерапии шло в основном по пути лечения хронических болей. Сегодня более 20 тысяч врачей практикуют мезотерапию в рамках общей медицинской практики. Этот метод получил широкое распространение в ревматологии, травматологии, неврологии, спортивной медицине. Созданы и активно работают 22 национальных общества мезотерапевтов. В 1999 году оно основано и у нас в России. Попробуем разобраться, в чем же суть этого метода.

- Суть метода заключается в том, что лекарственные веще-

ства поступают прямо в проблемную зону, - объясняет Ирина Александровна. - Их вводят в нужное место микроскопическими дозами с помощью коротких и тонких игл на глубину 2-4 мм в среднюю часть дермы - мезодерму. Отсюда и название «мезотерапия».

Какие же проблемы позволяет решить мезотерапия в эстетической медицине? Прежде всего, эта процедура направлена на устранение дряблости кожи в области лица, в зоне декольте и на теле. С помощью мезотерапии решаются такие серьезные проблемы, как целлюлит и ожирение. В частности, можно избавиться от второго подбородка без хирургического вмешательства. Если вы столкнулись с такой неприятностью, как выпадение волос, то мезотерапия поможет и в этом. Кроме того, эта процедура применяется для борьбы с пигментацией, акне, растяжками, отеками и рубцами.

- Состав вводимого лечебного препарата или коктейля (когда используется несколько препаратов) зависит от решаемой проблемы и подбирается для каждого индивидуально, - рассказывает Ирина Репина. - Способ хорош тем, что позволяет воздействовать на проблемный участок напрямую. Ведь не сек-

рет, что только малая часть препарата, принятого в виде таблетки или введенного внутримышечно, доходит до нужного места. Остальное воздействует на весь организм. А в случае с заболеваниями, сопровождающимися ухудшением микроциркуляции, лекарственные вещества и вовсе не могут попасть в необходимое место.

Как же подбирается курс пациенту?

- Девиз классической мезотерапии: «Понемногу, не очень часто, в правильное место», - утверждает Ирина Александровна. - «Понемногу» - на инъекцию используют малую дозу препарата. «Не очень часто» - интервалы между сеансами составляют от 5 дней до одного месяца. «В правильное место» - для лечения каждого заболевания существуют определенные зоны и способы введения препаратов.

Конечно, не следует считать мезотерапию панацеей. Для этой процедуры есть определенные противопоказания, которых непременно нужно придерживаться. Это острые инфекционные и воспалительные заболевания, злокачественные новообразования, эпилепсия, псориаз, герпес в стадии высыпаний, сахарный диабет, нефропатия, гипертония, ишеми-

ческая болезнь сердца, геморагические синдромы, системные заболевания крови и щитовидной железы, психозы. Эта процедура также противопоказана беременным женщинам и детям до 16 лет.

Те дамы, которые хотят испытать действие мезотерапии на себе, должны учитывать и тот факт, что эта процедура немного болезненная, но терпимая. Поэтому перед введением того или иного препарата в определенную точку опытный специалист сначала сделает местную анестезию. Но кра-

сота, как известно, требует жертв. Разглаживание мелких морщин, улучшение цвета лица, повышение эластичности и упругости кожи, подтяжка овала лица, устранение темных кругов под глазами - таков результат, который не заставит себя ждать. И это еще не все: выравниваются растяжки на животе, груди и ногах. Но есть маленькое условие: пациент должен помогать во всем врачу - и тогда можно будет добиться стойкого длительного эффекта, утверждают специалисты.

Наталья ПЕТРОВСКАЯ.



Аврора
Центр здоровья и красоты
Роскошный подарок для жителей Североморска.

ВПЕРВЫЕ В ГОРОДЕ!

- ✿ **МЕЗОТЕРАПИЯ**
- Препараты производства Испания, Италия.
- Проводит врач-дерматокосметолог Репина И.А.
- ✿ **Химический пилинг.**

Ул. Сафонова, 1б. С 9.00 до 23.00. Т. 4-12-12

Долой рудименты!

Помните скандал, разгоревшийся из-за волосатых подмышек Джулии Робертс? Звезда, обвиненная вездесущими папарацци в неухоженности, долго оправдывалась: мол, не сбривать волосы мне посоветовал мой экстрасенс. И вообще, первобытные люди подмышки не брили, а мы-то чем хуже? Мы - лучше, поэтому лишние волосы мы не только бреем, но и удаляем куда более современными способами.

Эпиляция и депиляция - суть одна, но способы разные. При эпиляции волосы удаляются с корневой частью, повреждается фолликула, а это создает предпосылки окончательного прекращения роста волос. Депиляция - удаление волос на поверхности кожи, фолликула остается. Самый распространенный метод - бритье - зачастую малоэффективен. Куда более распространена **химическая депиляция**.

Депиляторы выпускаются в форме аэрозолей, кремов, гелей, лосьонов. Тонким слоем депилятор наносят на волосы, а затем кремообразную массу сни-

мают специальной лопаточкой. Безболезненно, но вскоре волосы начинают отрастать. Химические методы следует применять осторожно. Сначала лучше протестировать кожу на чувствительность. И ни в коем случае нельзя наносить депиляторы на воспаленную, поврежденную или обожженную кожу.

Ваксинг - восковая депиляция - процедура неприятная, зато результативная. Волосы склеиваются застывающим на воздухе восковым составом, а затем резким движением руки восковые лепешки или полоски сдергиваются вместе с излишней растительностью. Есть свидетельства,

что в результате неуклонного применения воска в течение 5-6 лет волосы вообще прекращают свой рост. Холодный ваксинг можно провести в домашних условиях. Восковые полоски разогревают, приклеивают на нужный участок, например, на ноги, а затем сдергивают. Горячий воск наносят в косметических салонах на более деликатные (например, зона бикини) места. Затем мастер, слегка растянув кожу, удаляет застывшие лепешки.

Любителям сладкого подойдет **шугаринг** или сахарная депиляция. Этим историческим методом пользовалась еще сама Клеопатра. Чтобы правильно нанести теплую и густую сахаросодержащую массу на волосы, не задевая самой кожи, требуется профессиональный навык. После застывания массу снимают вместе с волосами. Растительность появится примерно через 6 недель, да и кожа страдает меньше, чем при восковой депиляции.

Экзотический восточный способ **депиляции нитями** в на-

шей стране мало применяется. В элитных салонах специалист наматывает волосы на ролик из хлопковых нитей и выдергивает. Кожа травмируется мало, а волос не растет долго.

Обратимся к эпиляции. **Выщипывание** - способ древний, эффективный, но болезненный. Нередко после выщипывания волосы ведут себя непредсказуемо, так как поврежденный фолликул может мутировать. Но лучшего способа коррекции густых бровей пока не придумано.

Наиболее популярна **электроэпиляция**, при помощи которой можно удалить волосы с любого участка тела. Врач вводит электрод в виде иглы непосредственно в корень волоса, разрушая волосную фолликулу. Электроэпиляция не только неприятное, но и длительное действие: приходится удалять каждый волосок отдельно.

Наиболее дорогостоящими считаются **фотоэпиляция** и **лазерная эпиляция**. Преимущества последней очевидны: почти полная безболезненность, неповрежденная поверхность кожи, возможность воздействия сразу на группу фолликулов. При лазерной эпиляции волосяная луковица «обугливается», «высушивается» - и это позволяет полностью избавиться от нежелательных волос. Однако у некоторых весьма чувствительных особ могут возникнуть осложнения в виде шелушения, зуда, волдырей, а то и более серьезных неприятностей.

Источником света в фотоэпиляции является специальная лампа. Благодаря ей волосяная луковица также «высушивается» и «обугливается». Косметологи рекомендуют блондинкам фотоэпиляцию, брюнеткам - лазерную.

Подготовила Елена ЯКУНИНА.

Банно-оздоровительный комплекс
п. Росляково -1, ул. Заводская, 6
Общее отделение: сауна, парилка, душ.
(муж. зал - вс., жен. - сб.)

Три номера "люкс": вт. - вс.

- 1-й люкс: джакузи, парилка, душ, комната отдыха;
- 2-й люкс: большой бассейн, парилка, душ, комната отдыха;
- 3-й люкс: бассейн "Санрай", парилка, душ, комната отдыха.

■ Прохладительные напитки ■ Березовые и дубовые веники

Предварительная запись по тел.: 93-144



РАБОТА
в сфере красоты и здоровья

- Менеджер по работе с клиентами

Обучение. График свободный.
Тел.: 8-951-297-68-91

High Style
Высокий стиль

Найди свой стиль в "Высоком стиле"

- Нарощивание ресниц шелком (норка)
- Бикини-дизайн, восковая эпиляция
- Мужской и женский залы
- Маникюр и педикюр
- Перманентный макияж
- Нарощивание волос (расходные материалы премиум-класса)
- Массаж
- Визажист
- Фитобар
- Медицинский пирсинг
- Боди-арт

НОВИНКА!
японский маникюр.

Вертикальный турбосолярий лампы 200 WT (регулярно обновляются) широкий ассортимент косметики для загара с 9.00 до 12.00 — скидка 10%,

Подарочные сертификаты на обслуживание в салоне
Bronze 1000 р. Platinum 10000 р.
Silver 3000 р. Gold 5000 р.

Помощь в обучении мастерам в фирмах "Долорес" и "Pivot Point" (г. Москва и С-Петербург)

Колышкина, 8
т. 5-66-75
e-mail: hsty@mail.ru

Дресс-код для школьника

Дебаты о введении в российских школах единой формы продолжают практически с тех пор, как отменили форму советского образца. На Западе школьная форма считается показателем элитарности учебного заведения, у нас же после распада Советского Союза она стала считаться чуть ли не пережитком социализма, ярким примером уравниловки.

- Я училась в школе в 90-е годы, - рассказывает Наталья. - Коричневую форму с фартуком довели до первого класса, потом ее отменили. Но в классе седьмом стали серьезно поговаривать о введении в нашей школе специальной формы. Собрали родительское собрание, где присутствовали и дети. Все высказывались «за», особенно напирала на то, что по одежде слишком заметно социальное расслоение. В то время и учителя нерегулярно получали зарплату, так что одевались зачастую беднее учеников. Форма решила бы все проблемы, но оказалась не по карману родителям. Когда узна-

ли, сколько стоит пошив одного костюма, от идеи отказались.

- Преимущество советской школьной формы было в ее безопасности (ведь использовали натуральные ткани) и доступности. Она стоила копейки, - вспоминает Елена. - Сейчас я бы с удовольствием приобрела для своих детей форму. А то на один комплект одежды уходит такая сумма, что страшно озвучивать. Даже если форма будет стоить дороже, чем обычный подростковый костюм, она себя оправдывает, ведь ребенок будет носить ее каждый день минимум год. К тому же это практично: не надо все время ломать голову, во что одеть ребенка.

Правда, многие совре-



менные дети не в восторге от идеи ходить в одинаковой одежде.

- Это неинтересно и неудобно, - считает старшеклассник СШ №2 Владимир. - Я по жизни хожу в спортивном костюме. Представьте меня в пиджаке и галстуке! Это нереально.

- И вообще, это убивает индивидуальность, - говорит его одноклассница Вика. -

Разная одежда делает нас непохожими друг на друга, интересными. А так будем все, как серые мыши.

А вот учительница ребят, наоборот, за форму. Педагог считает, что это дисциплинирует, развивает чувство принадлежности к одной группе и даже вкус, при условии, что форма будет сшита стильно и красиво. Такого же мнения

придерживается учитель СШ №12 Евгения П.:

- Неподходящая одежда учеников не мешает мне как учителю, но мешает самим ученикам. На уроке начинаются обсуждения, кто во что одет. Дети, особенно девочки, пытаются переплюнуть друг друга - у кого юбка короче или стразов на джинсах больше. Думаю, оптимальным

было бы введение делового стиля одежды в школе.

К такому же выводу пришло руководство гимназии №1, где в 2006 году были разработаны рекомендации для родителей о том, какую одежду подбирать для гимназиста. В гимназии не приветствуются джинсы, открытые наряды, короткие майки. Одни относятся к этому с пониманием, следуя консервативным представлениям о внешнем виде ученика. Некоторые начальные классы гимназии даже соблюдают единую цветовую гамму в одежде. Другие позволяют себе более свободный стиль.

Так или иначе, до тех пор, пока ношение школьной формы не станет обязательным, ответственность за то, в каком виде дети приходят на занятия, несут родители. Именно воспитание вкуса и представления об уместности разных стилей в разных ситуациях сделает наши школы похожими на образовательные учреждения, а не на пляж или спортклуб.

Екатерина ГУДКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Кто поможет нашим детям?

Отвечают специалисты

«На прошлой неделе моя дочь обратилась к школьной медицинской сестре, чтобы та посмотрела пятнышко на руке и сказала, насколько это серьезно и стоит ли нам обращаться к специалисту. Но медработник не только не стала смотреть ребенка, но и слушать ее не захотела. Дочери было сказано коротко и ясно, чтобы родители сходили в аптеку и купили какую-нибудь мазь. Такое отношение к нашим детям возмущает меня до глубины души. А как же клятва Гиппократ, которую дают все медики? Хотелось бы знать, какие права у нас, родителей, и что входит в обязанности школьной медсестры?».

Это выдержка из письма нашей читательницы Марины К.

А вот что пишет нам другая мама - Наталья Е.:

«Когда оформляла ребенка в бассейн, в его медицинской карте увидела запись, сделанную эндокринологом во время школьной диспансеризации еще в феврале месяце. И ниже рекомендовано явиться на повторный осмотр через год. Ведь не попади медицинская карта в мои руки, я так бы и пребывала в полном неведении. Интересно, кто же должен был поставить родителей в известность о проходившем медосмотре и состоянии здоровья моего ребенка?».

Мы решили объединить эти две истории и поинтересовались у заведующей отделением организации медицинской помощи детям и подросткам общеобразовательных учреждений детской поликлиники Людмилы Шкуро-

патской, в чем же заключается работа школьной медсестры?

- Основные обязанности школьного медработника: организация и подготовка к проведению профосмотров, проведение иммунизации против контролируемых инфекций, контроль за санэпидрежимом учреждения. При проведении профосмотров медработник обязан измерить рост, вес, артериальное давление ребенка, - пояснила нам Людмила Владимировна. - Поэтому, что касается первого случая, то медсестра должна была осмотреть школьницу и отправить ее к дерматологу или педиатру на дообследование. А родители в такой ситуации не должны были отпускать ребенка в школу. Другое дело, когда ученик травмирован и требуются незамедлительные меры. В таком случае медработник обязан осмотреть его, оказать ему первую помощь, вызвать «скорую» и поставить в известность родителей.

Когда в школах проводится диспансеризация, то всю информацию об этом до родителей доводит классный руководитель. Он же должен и поставить их в известность о том, какие записи сделал тот или иной специалист или рекомендовать обратиться в медкабинет после профосмотра.

Что же касается работы медперсонала в целом, если у родителей есть замечания и жалобы в адрес школьных медработников, они всегда могут обратиться к руководству детской поликлиники, штатными сотрудниками которой те являются.

Записала Наталья ПЕТРОВСКАЯ.

К сведению родителей

Обязанности медицинских работников в образовательных учреждениях регламентированы несколькими документами. В приказе Минздрава СССР и Минпроса СССР от 14.09.1976г. №885/143 «О мерах по дальнейшему улучшению здоровья школьников» помещена Инструкция о работе медицинского персонала общеобразовательных школ. Перечень функциональных обязанностей медицинских работников, обслуживающих детей в образовательных учреждениях, прилагается к Приказу Минздрава РФ и Министерства образования от 30.06.1992г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».

Что же входит в круг должностных обязанностей школьного медработника?

Медицинская сестра образовательного учреждения обязана:

- оказывать помощь врачу в проведении медицинских осмотров школьников и в реализации всех назначенных в результате медицинского осмотра мероприятий (подготавливать медицинские карты школьников и заполнять общую часть карт; записывать анамнез учащихся, жалобы, сведения о перенесенных заболеваниях, о прививках, проводить антропометрические замеры, измерения, определять остроту зрения и слуха и вносить их результаты в медицинскую карту школьника).

- Доводить до сведения учителей результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов.

- Контролировать организацию рационального режима

дня и питания, гигиенические условия обучения и воспитания учащихся (проводить ежедневный обход школьных помещений, обращая особое внимание на санитарное содержание классов, мест занятий физкультурой, состояние искусственной освещенности, температурного режима, соблюдение продолжительности перемен и перерывов между сменами, на расстановку парт в классах).

- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи; проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока.

- Периодически посещать уроки по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены (со-

ответствие костюма, обуви и т.д.); проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на группы для занятий физкультурой и соответствии физической нагрузки состоянию здоровья учащихся, выявлять первые признаки утомления школьников во время урока, ставить об этом в известность преподавателя и врача; определять плотность урока.

- Консультировать учителей по вопросам рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, зрением и слухом.

- Приглашать к врачу школы учащихся, нуждающихся в повторных осмотрах и лечении, контролировать посещение школьниками врачей-специалистов лечебных учреждений.

- Проводить после осмотра врача и под его контролем профилактические прививки учащимся, предварительно оповещая об этом родителей, вести их учет, а также учет и изоляцию заболевших школьников; проводить осмотры, термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными детей, сообщать врачу и директору школы, в детскую поликлинику и санэпидстанцию о каждом случае инфекционного заболевания.

Для более подробного разъяснения функциональных обязанностей медработника родители вправе обратиться к руководителю образовательного учреждения.

Скуке – нет!

23 октября в Североморске пройдет очередная игра «Encounter» под руководством Александра Николаева. Автор решил поэкспериментировать и соединить два формата игры: точки и фотоохоту.

Командам-участницам предстоит по фотографиям определить место, где они были сделаны. Победят те охотники за адреналином, кто выполнит все задания максимально быстро и точно.

Еще одна игра «Encounter» в рамках проекта «Адреналин» пройдет в ночь с 31 октября на 1 ноября. Тема – Хеллоуин. Андрей Бурдов, автор игры, пока не может раскрыть всех секретов, лишь таинственно сообщает, что игрокам скучать в ночь всех святых не придется.

Анжела КОЛЯДА.

Для чего нужна трава?

Можете ответить на этот вопрос без подготовки? А вот четвероклассник из школы №10 Владимир Белов без запинок все расскажет, да еще и посоветует, как сохранить зелень.

Однажды Вова просто задал вопрос о траве маме, а Ольга Владимировна не отмахнулась, а помогла найти в Интернете ответ. Любознательный мальчишка заинтересовался актуальной, как выяснилось, проблемой все-рвез. Дальше – больше: исследование, опросы, замеры и анализы. Помогли сотрудники кафедры экологии Мурманского государственного педагогичес-

кого университета, проведя химические анализы почв. Результаты обследования тех газонов, где паркуют машины, задела юного эколога: если не бороться с нерадивыми автомобилистами, трава исчезнет. Так родилась исследовательская работа «Подари газону жизнь».

Вова рассказал друзьям-одноклассникам, что трава выполняет функции не только кислородной маски для города, но и не позволяет почве выветриваться. Поделится переживаниями, что газоны нужно спасать. Инициативные и неравнодушные малыши загорелись идеей воплотить теоретические знания на практике. Для начала провели конкурс детского рисунка на тему «Подари газону жизнь». Отобрали самые лучшие листовки, рас-

печатали в цвете и приготовились к действию...

В понедельник вместо урока физкультуры ребята отправились на «штурм» машин, припаркованных на газонах. Компанию им составили классный руководитель Татьяна Родина, мама Вовы Ольга Сажина и специалист отдела по охране окружающей среды и земельных ресурсов Валерий Гашинский.

Валерий Иванович рассказал, что стоянка автомобилей на газонах, участках с зелеными насаждениями и скверах является нарушением Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях». Наказание за подобную парковку для физических лиц – штраф от 3 до 5 тысяч рублей, для должностных – от 10 до 20 тысяч и для

юридических – от 20 до 30 тысяч рублей.

Всего за час школьники обошли улицы Сивко, Морскую и Корабельную. На лобовом стекле неправильно припаркованных машин юные правозащитники оставляли листовки. Реакция прохожих была неоднозначной: одни улыбались и подбадривали ребятню, а некоторые с опаской уточняли, что это за акция такая.

Борьба с машинами на газонах не завершена. Ребята понимают, что сразу эта проблема решена не будет. Но у них есть вдохновитель – Вова Белов, который планирует проводить подобные акции чаще и с привлечением большего количества единомышленников.

Анжела КОЛЯДА.

Ярко, сочно, с позитивом!

Для этих ребят день рождения никогда не станет грустным праздником. Годовщину образования Городского молодежного клуба ДК «Строитель» они привыкли отмечать весело и с размахом. 14 октября ему исполнилось 11 лет.

С друзьями из других молодежных формирований города и товарищами из двора ребята отметят день рождения позже. А



Оля Мягкова умеет найти подход и к сверстникам, и к детям.

главный подарок они уже получили. Недавно ГМК обрел официальный статус любительского объединения ДК, которое возглавил Артем Марченко. Теперь клуб может смело представлять свои проекты за пределами флотской столицы от собственного имени, а их у него немало. Один только городской конкурс диско-программ «DJ party» ребята организовывали 4 раза и в следующем году собираются сделать его еще интересней. Пришлось по душе североморской молодежи и фестиваль уличных танцев «Энергия лета», уже дважды объединявший сторонников хип-хопа, джамп-стайла и тектоника. В январе ГМК планирует зажечь танцевальное солнце в третий раз и обещает больше батлов и показательных выступлений. На всех мероприятиях дворца всегда помогают члены клуба. Случается блистать и на сцене. Благо, артистов в ГМК предостаточно – 30 школьников и студентов. Знакомьтесь с самыми из самых.

Алина Мурзак – настоящий лидер. На должность директора клуба ее выбрали ребята. Да и сама девятиклассница приложила к этому немало усилий: подготовила настоящую предвыборную кампанию с агитационными листовками, четкой программой и вескими доводами. Алина предлагает, например, организовать благотворительную акцию: футболки, изготовленные по эскизам молодежи, продать на аукционе, а вырученные средства направить в фонд помощи больным детям. Мечтая о карьере журналиста, она уже сейчас всерьез увлечена фотографией. Еще одно хобби – коллажи – результат учебы в художественной школе.

На пост директора клуба баллотировалась и **Ксения Самарцева**. Свой предвыборный лозунг сделать жизнь флотской столицы яркой и радостной девушка старается претворить в должности координатора ГМК. Если нужно организовать ребят на какую-то работу, собрать их в нужное время в нужном месте, можно не сомневаться – все будет сделано в лучшем виде, поскольку отвечает за это обязательная Ксюша.

Креативные идеи в клубе развивают **Юлия Забелинская** и **Влад Марченко**. Крылатое «комсомолка, спортсменка и просто красавица» – это про Юлю. Она одинаково легко забрасывает мяч в кольцо, придумывает и воплощает юмористические миниатюры. К сожалению, от выступлений за баскетбольную сборную гимназии пришлось отказаться по здоровью, а вот завязать с танцами девушка не смогла, да еще с какими – брейк-дансом. Сейчас она танцует в группе «АВС». «Где Юля, там буря эмоций», – говорят про нее друзья.

Весельем наполняет ГМК Влад Марченко. Чуть больше года назад он пришел сюда вслед за старшим братом Артемом. Свой актерский потенциал юноша использует по полной: и компанию друзей рассмешит, и на сцене не растеряется. В сентябре на городском празднике, посвященном Дню знаний, «Как Пепи не хотела идти в школу» во дворце он исполнил одну из главных ролей. Собственно в актерской профессии Влад и видит свое призвание. А пока театральные подмостки ему не покорились, артистичность открывает перед ним сердца друзей.

Без исполнительного директора клуба



Алина Мурзак берется за любую волонтерскую работу.

Ольги Мягковой ребята ни костюмы не нашли бы, ни канцелярию. Благодаря ей даже процесс оформления предстоящих мероприятий из рутинного занятия превращается в увлекательное действие с песнями, шутками, танцами и розыгрышами. Удивительно, но это не в ущерб работе. Все всегда выполняется в срок и в лучшем виде.

У звездочек ГМК есть своя группа на сайте: vkontakte.ru. Они всегда рады новым друзьям.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из альбома ГМК.



Возможно, имена братьев Марченко мы еще увидим на театральных афишах.



Ксюша Самарцева и Юлия Забелинская умеют отчаянно трудиться и весело отдыхать.

Заворожила дорога

В сеанс гипноза превратился воскресный вернисаж в музее истории города и флота. Как замороженные, взрослые и дети не могли отвести глаз от игрушечной железной дороги, по которой курсировал миниатюрный состав.

Такой сюрприз преподнес участникам и гостям III городской выставки-конкурса стендовых моделей руководитель мурманского клуба моделистов «Полярный фронт» Дмитрий Машков.

В этом году конкурс, приуроченный к 65-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье, имеет статус открытого. Так что участие в нем смогли принять и мурманчане – всего 35 моделистов. Кроме уже привычных моделей советских и немецких самолетов, кораблей и бронетехники, вашему вниманию предлагаются абсолютно новые, можно сказать, инновационные для Заполярья. Василий Рябков из областного центра впервые представил бумажные противотанковые гранатометы и гранаты, выполненные в реальном масштабе. К чести конкурсантов отметим, что ни один из экспонатов ранее не выставлялся.

– Возможно, именно это условие конкурса и определило столь небольшое количество участников, – предположил председатель жюри Д.Машков. – Однако нельзя не подчеркнуть, что работы стали более качественными, достоверными. Отрадно, что ин-

терес к стендовому моделизму проявляют и дети.

Самому юному участнику конкурса – мурманчанину Юре Рыбалко – всего 10 лет, а в его коллекции уже с десяток собственных моделей самолетов. Папа Максим, моделист со стажем, успехами сына гордится – подрастает достойная смена. Одна неприятность – достижения показать негде. У мурманского клуба нет собственного помещения. Так что североморский конкурс – редкая возможность для моделистов области собраться вместе и обменяться опытом. К слову, в этом году конкурсанты раскрыли свои профессиональные секреты, подготовив иллюстрированные инструкции по поэтапному изготовлению

собственных моделей. Этот фолиант на вернисаже тут же стал предметом пристального изучения – из желающих ознакомиться выстроилась очередь.

Еще один сюрприз для посетителей выставки – экспозиция уникальных военно-исторических фотографий, предоставленная клубом «Полярный фронт», и картины боевых самолетов, выполненные североморским моделистом из объединения «Дельфин» Александром Русиновым.

Имена же победителей конкурса жюри огласит на торжественной церемонии закрытия выставки, которая пройдет в музее 1 ноября.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Василий Рябков: «Это немецкий фаустпатрон - первый в истории противотанковый гранатомет».



Для дилетанта покраска солдатиков - детская забава, для моделиста - урок истории.



Рельсы и составы, представленные в музее, - лишь 1/4 игрушечной железной дороги. Если разместить ее целиком - ребята просиживали бы возле нее до ночи.

Родина в стихах

Краеведческое просвещение остается одним из важнейших направлений в работе Щукозерской сельской библиотеки. С историей родной земли здесь начинают знакомить с юных лет. На литературном вечере «Север. Тундра. Родина моя» для учащихся 3-4 классов школы №6 открыли имя первой саамской поэтессы Октябрины Вороновой.

Из рассказа заведующей библиотекой Натальи Кононок маленькие читатели узнали о жизни поэтессы. Своими воспоминаниями его дополнила Нина Потемкина – с Октябриной Вороновой они вместе работали в библиотеке Ловозерского района. На встречу Нина Николаевна пришла не с пустыми руками, а с редкой книгой. Подробнее узнать о творчестве поэтессы ребята смогли из книжной выставки. Предложили их вниманию в библиотеке и произведения других саамских авторов, а также предметы быта коренного народа Севера.

Т.С. ПОНОМАРЕНКО,
учитель начальных классов МОУОШ №6.

Североморский музей истории города и флота объявляет о проведении городского конкурса исторических исследовательских работ учащихся «Никто не забыт, ничто не забыто».

Общая тема конкурса 2009 -2010 года посвящена истории захоронений на Мемориальном кладбище Северного флота. Конкурс посвящен 65-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Для участия приглашаются все желающие (возраст не ограничен).

Работы на конкурс принимаются до 1 апреля 2010г. в часы работы музея по адресу: ул.Сафонова, 15.

Награждение состоится 11 апреля 2010г.

Возможность ознакомиться с условиями проведения конкурса предоставляется.

Справки по телефону: 4-28-92.

Мифология золотом

Ей хватило одного взгляда, чтобы влюбиться в него без памяти. С того дня она посвящает ему все свободное время. Три года назад Елена Кузурманова попала в пленительные сети искусства вышивания – и оно так овладело ею, что превратилось в серьезное увлечение, результатом которого стала первая персональная выставка. Вернисаж прошел в Городском доме культуры прикладного творчества и народных ремесел в минувшую субботу.

– Однажды летом зашла в Липецке к подруге Светлане и увидела у нее картину, вышитую крестом, – рассказывает

мастерица. – Она так меня впечатлила, что по возвращении решила непременно заняться вышивкой. С тех пор не могу остановиться.

Сюжеты Елена берет в специальных каталогах. Увлекают ее и натюрморты, и пейзажи, и портретные зарисовки. И если романтические тургеневские девушки с веерами, зеленеющие луга и благоухающие розы красуются на полотнах многих вышивальщиц, то мифологическая тема близка далеко не всем. Елена Борисовна посвятила сказочным девам серию картин «Золотые мифы». Женские тела на черном фоне сияют, будто озаренные солнечным светом, – изящно, строго и со вкусом. Эти произведения способны покорить даже самого убежденного критика вышивки крестиком.

Главный цензор творчества Елены – супруг Сергей:

– Иногда сразу говорит, что картина нравится, а порой еще на старте отговаривает братья за сюжет. Правда, когда работа закончена, чаще соглашается – да, эта вещь стоила воплощения.

В коллекции вышивальщицы уже 25 произведений. Друзья, знакомые, коллеги об увлечении стоматолога Елены Кузурмановой до вернисажа не знали. Теперь, несомненно, засыпят ее просьбами вышить что-нибудь и для них.

– На открытии выставки очень волновалась, – признается рукодельница. –



«Тургеневская девушка».



На дебют Елена Кузурманова решила не сразу. Такого успеха не ожидала.

Дебют ведь! Но, когда услышала отклики посетителей, успокоилась. Можно сказать, это была своеобразная минута славы. Такая поддержка вдохновила на новые идеи. У меня уже есть планы, но их пока оставлю в секрете.

Возможно, автор раскроет его на новой выставке. Кстати, не исключено, что когда-нибудь североморцы услышат о Елене Кузурмановой как о талантливой вязальщице. Варезки и носочки для нее – давно пройденный этап. Для мужа и сына Никиты она с удовольствием вяжет сложнорисованные свитера. А дебютная выставка умелицы продлится до 29 октября.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Конкурс “Загляните в мамыны глаза”



Каждый год на последнее воскресенье ноября приходится праздник мам. В этот день хочется сказать слова благодарности самому близкому, самому родному человеку за неустанный материнский труд, за любовь, добро, нежность и ласку.

В преддверии этого замечательного праздника наша газета дает вам, дорогие читатели, возможность признаться в любви своим мамам. В какой форме вы это сделаете – выбирать вам. Может быть, вы придумаете красивое поздравление или историю о своей мамочке, где прозвучат самые нежные слова в ее адрес, а может, просто напишете письмо маме, потому что она живет далеко? Фантазируйте!

Обязательное условие конкурса: фото вашей мамы, которое мы опубликуем вместе с вашим признанием. Участие в этом проекте могут принимать все: и взрослые, и дети. Победители будут выбраны в каждой возрастной номинации.

Ваши работы вы можете приносить к нам в редакцию по адресу: ул. Сафонова, 18, или присылать на адрес электронной почты: severomorka@gmail.com или svesti@severm.mels.ru.

Постоянный спонсор конкурса – Кочнев Захар Иванович, владелец ТЦ «ГРИФ».

Осень золотая на исходе,
Скоро будем праздник отмечать.
Есть еще один прекрасный повод
Мамочке здоровья пожелать.

Сколько есть хороших слов на свете -
Столько я хочу тебе сказать!
Пожелаю маме долголетия,
Быть всегда красивой, не скучать.

Благодарна я тебе, родная,
За заботу, за твои труды.
И тебе сегодня пожелаю
Счастья и душевной теплоты!

Наталья Афонина.



Людмила Васильевна Панасенко.



Ольга Викторовна Юдина.

Наверное, при написании этих строк, нам будет особенно трудно. Как можно рассказать о том, что и так является очевидным? Ведь любовь к самому дорогому человеку на земле – это естественно!

Иногда мы расстраиваем тебя, дорогая мамочка, но это не значит, что тебя не ценим и не дорожим тобой! Нам хочется произнести сейчас самые нежные и теплые слова. Свет твоих глаз всегда освещает нашу дорогу. Когда ты рядом, нам кажется, что под силу все! Ты вселяешь в нас уверенность в завтрашнем дне, даришь Веру в собственные силы. И как бы далеко мы порой ни находились от родного дома, твое незримое присутствие ощущается в нашей судьбе! Мы постараемся говорить о своих чувствах к тебе чаще, а не только в этот день! Мамуль, мы тебя очень сильно любим!
Твои дети Юля и Саша.

Твои дети Юля и Саша.

АФИША



СЕВЕРОМОРСК МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА И ФЛОТА

Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», каждое **третье воскресенье** - «Сенполия».

Зал городской экспозиции
Работает выставка Е.В. Гончаровой «Малахитовое лето».

Зал временных экспозиций
Работает выставка-конкурс стендовых моделей кораблей, самолетов и бронетехники, посвященная 65-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье.

ГОРОДСКОЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ

Тел. для справок: 4-81-74
24 октября в 14.00 - открытие выставки Виктора Привалихина «Я тебе его дарю!».

ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Тел. для справок: 5-05-96
Работает персональная выставка Елены Кузурмановой «Дебют» (вышивка крестом), г. Североморск.

24 октября в 11.00 - работают клубы «Орхидея», «Клубок»; **в 13.30** - клуб «Северное кружево».

25 октября в 12.00 - работает клуб «Арт-декор».

в 13.00 - приглашает клуб «Бисер».

ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ «РОССИЯ»

Тел. для справок: 4-20-35
31 октября - тематическая эк-

скурсия в зимнем саду, свадебные фотосессии.

По вторникам тематические экскурсии для пенсионеров и инвалидов.

Приглашаем в танц-класс «Русский бал» каждые вторник и четверг **в 19.00**, в воскресенье - **в 15.00**.

31 октября в 15.00 - открытый фестиваль патриотической песни, посвященный 65-летию освобождения Заполярья от немецко-фашистских захватчиков, «Живи и помни».

4 ноября в 16.00 - концерт творческих коллективов, посвященный Дню народного единства.

ДК «СТРОИТЕЛЬ»

Тел. для справок: 5-40-44
25 октября в 17.00 - спектакль «Великолепный мужчина» (г. Москва). В главных ролях: Мария Порошина, Александр Балуев.

25 октября в 18.00 - молодежная дискотека.

31 октября в 17.00 - развлекательная программа «С днем рождения, дворец!».

31 октября в 19.30 - концерт автора и исполнителя Юрия Хабарова (Санкт-Петербург).

3 ноября в 17.00 - праздничная программа, посвященная 30-летию юбилею ДК «Строитель» (вход по приглашительным).

ДК «СУДОРЕМОНТНИК»

Тел. для справок: 93-477
23 октября в 12.00 - митинг, посвященный 65-летию разгрома немецко-фашистских захватчиков в Заполярье (у Памятного знака).
23 октября в 13.00 - вечер памяти «Вахта Памяти».

24 октября в 12.40 - клуб «Светофор» представляет игровую программу «Дорожные правила Древнего мира».

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

Тел. для справок: 4-82-35

24 октября в 18.00 - заседание клуба «У Татьяны» «Семья в литературе» (ЦГБ, ул. Кирова, 2).

25 октября в 12.00 - литературный обзор (к 65-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье) «Покуда память о войне жива» (по книгам М.Г. Орешеты) (Североморская детская б-ка №1, ул. Фл. Строителей, 5).

26 октября в 15.00 - литературный семейный праздник (к Дню п. Росляково) «Здесь Родины моей начало» (Росляковская городская б-ка №1, ул. Молодежная, 13).

28 октября в 15.00 - юбилей библиотеки «40 лет на службе читателей» (Щукозерская сельская б-ка, ул. Агеева, 7а).

28 октября в 16.30 - тематический вечер (к 65-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье) «Память сердца» (Баев, Подстанционный) (Росляковская детская б-ка, ул. Заводская, 4/1).

29 октября в 16.30 - заседание клуба «Северяне» «Городок под северным сиянием» (ЦДБ, ул. Голловко, 5).

МУРМАНСК

ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ДРАМЫ

пр. Ленина, 49

23 октября в 19.00 - трагикомедия «Очень простая история».

24 октября в 12.00 - музыкальная сказка «Кот в сапогах».

24 октября в 19.00 - комедия-фарс «Мы не одни, дорогая».

25 октября в 12.00 - сказочная феерия «Волшебный поцелуй».

25 октября в 19.00 - комедия «Браво, Лауренсия!».

28 октября в 19.00 - вечер старинного романа «Мы странно встретились...»

29 октября в 19.00 - трагедия

«Король Лир».

30 октября в 19.00 - комедия «Дурочка».

31 октября в 19.00 - трагикомедия «...Чума на оба ваши дома!».

ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ

ул. С. Перовской, 21а

24 октября в 11.30, 14.00 - «Мы играем в Чебурашку».

25 октября в 10.30 - «Прилетели гуленьки»; **в 12.00, 14.30** - «Носорог и жирафа».

31 октября в 11.30, 14.00 - «Жуткий господин Ау».

ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ

ул. Софьи Перовской, 3

Тел. для справок: 45-17-07

25 октября в 16.00 - ансамбль «Рио&Рита» (скрипка, гитара, вокал), Санкт-Петербург. Программа «Опять, как в годы золотые» (песни, романсы).

31 октября в 17.00 - симфонический оркестр филармонии. В программе: Бетховен, Рахманинов. Солистка Марина Кан (фортепиано). Дирижер Эспен Селвик, Норвегия.

1 ноября в 16.00 - большой осенний концерт авторской песни «Фантазия в ля-миноре».

4 ноября в 16.00 - Александр Виницкий (гитара), Москва и «Мурманск-классик-квинтет».

КИНОТЕАТРЫ «МУРМАНСК»

ул. Полярные Зори, 51/33

Тел. для справок: 44-65-91

26-28 октября
10.00, 14.00, 15.45, 19.45 - м/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек».

11.45, 17.30, 21.30 - х/ф «История одного вампира».

29-31 октября
10.00, 14.00, 18.00, 22.00 - х/ф «Книга мастеров».

12.00, 16.00, 20.00 - м/ф «Аст-

робой».

1 ноября
10.00, 14.00 (кинопраздник),
16.30 - м/ф «Астробой».
12.00, 18.30, 20.30, 22.30 - х/ф «Книга мастеров».

«АТЛАНТИКА»

пр. Кольский, 131а

Тел. для справок: 52-89-43

(большой зал)

26-28 октября
10.00, 13.45, 17.30, 21.15 - м/ф «Астробой».

12.00, 15.45, 19.30, 23.15 - х/ф «Хатико: самый верный друг».

29 октября-1 ноября
10.00, 11.45, 15.45, 19.45 - м/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек».

13.30, 17.30, 21.30, 23.40 - х/ф «Майкл Джексон: вот и все».

(малый зал)

26-28 октября
11.00, 14.50, 18.45, 22.40 - х/ф «Формула любви для узников брака».

13.15, 17.10, 21.00 - х/ф «Я».

29 октября-1 ноября
11.00, 15.00, 19.00, 23.00 - х/ф «История одного вампира».

13.15, 17.15, 21.15 - х/ф «Укрошение строптивых».

«РОДИНА»

ул. Ленинградская, 26

Работа кинотеатра временно приостановлена.

«АВРОРА»

ул. Нахимова, 21

26-28 октября
11.00, 16.15, 19.30 - м/ф «Первый отряд».

12.15, 17.30, 22.50 - х/ф «Жена путешественника во времени».

14.15, 20.45 - х/ф «Какраки».

29 октября-1 ноября
11.00, 15.00, 19.00 - м/ф «Хатико: самый верный друг».

12.45, 16.45, 21.00 - х/ф «Формула любви для узников брака».