



# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

25 марта  
2011 г.

№ 12

s-vesti.ru

Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



фото Льва ФЕДОСЕЕВА

**Свой профессиональный праздник многие работники культуры встретят на сцене. Сегодня в ДК «Строитель» по традиции пройдет торжественный вечер, посвященный повелителям прекрасного.**

Материал об этом читайте на стр.3

## Дорогие земляки!

Сегодня, 25 марта, представители одной из самых массовых и значимых для общества профессий отмечают замечательный праздник – День работника культуры. А вместе с ними этот праздник будем отмечать мы с вами: ведь культура – понятие широкое, многослойное и многогранное. Это не просто сфера деятельности отдельных людей – библиотекарей, музыкантов, клубных работников, художников, музейщиков – это среда духовного обитания каждого из нас.

Североморск справедливо называют городом с богатыми культурными традициями, хорошим творческим потенциалом. За всем этим стоит огромный подвижнический труд людей, которые идут в профессию не ради престижа или денег, а по призванию, настоящей любви к делу, которому служат с полной отдачей.

В наших учреждениях культуры работают замечательные специалисты, творческие и увлеченные, обладающие неистощимой фантазией и добрым энергии призыва, умеющие сплотить талантливых людей и дать им возможность ярче проявить свои способности.

Дорогие друзья! От имени всех поклонников североморской культуры желаем вам счастья, здоровья и благополучия! Новых вам успехов и ярких достижений!

Александр АБРАМОВ,  
глава муниципального  
образования ЗАТО г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,  
и.о.главы администрации  
ЗАТО г.Североморск.

## Уважаемые работники культуры!

Примите теплые и сердечные поздравления с профессиональным праздником - Днем работника культуры. Культура очень многообразна. Это общий праздник для тех, кто отмечает День охраны памятников и День музеев, День театра и День печати, День кино и День библиотек.

Во все времена роль культуры определялась как чрезвычайно значимая сфера жизнедеятельности человека. Ведь культура делает каждый народ неповторимым, берет на себя задачу сохранения духовных и нравственных традиций наций, выступая как качественный показатель уровня жизни общества.

Люди вашей профессии - яркие, творческие, увлеченные, инициативные. Это работа для тех, у кого есть талант и призвание, сильный характер и большая душа.

Именно вы как никто другой умеете увлечь за собой и взрослого, и ребенка в мир прекрасного.

Ваша энергия, бесконечная преданность профессии, любовь к людям способны творить чудеса.

От всей души желаю вам творческих успехов, вдохновения, осуществления самых смелых идей и проектов. Доброго здоровья, счастья, благополучия на долгие годы вам и вашим близким!

С уважением, депутат Мурманской областной думы  
А.И.ВАРЗУГИН.

## Комиссия начала работу

23 марта состоялось первое заседание конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск. Как и предписано Положением «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск», первое заседание конкурсной комиссии провел глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск Александр Абрамов.

На первом заседании конкурсной комиссии ее председателем был избран председатель Мурманской областной думы Евгений Никора, а заместителем – депутат Мурманской областной думы Андрей Варзугин. Секретарем конкурсной комиссии, на которого ляжет вся основная техни-

ческая работа по приему документов от кандидатов и подготовке заседаний конкурсной комиссии, избран заместитель председателя Совета депутатов Евгений Алексеев. Был утвержден план работы комиссии, а также принято решение разместить все необходимые документы для потенциальных кандидатов на пост главы администрации ЗАТО г.Североморск по предстоящему конкурсу на сайте администрации ЗАТО г.Североморск [www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)

Ранее материалы были опубликованы в нашей газете от 18 марта. Прием документов осуществляется в кабинете №40 здания администрации с 09.00 до 17.00 ежедневно в рабочие дни и завершается 1 апреля в 17.00.

**Александр Павлович Абрамов**

Родился 3 декабря 1963 года в городе Североморске. В 1981 году окончил среднюю школу №12, в 1988 – Ленинградский электротехнический институт имени В.И.Ульянова-Ленина по специальности «Промышленная электроника». Старший лейтенант запаса.

С 1988 по 1991 гг. работал инженером-технологом на Судоремонтном заводе №2. С 1992 года – частный предприниматель. В 2001 году создал и возглавил ООО «Медведь», где работал директором до настоящего времени. В торговой сети «Медведь» реализовывались социальные программы: «Дешевый хлеб», «Дешевое молоко» и «Дешевая рыба».

Александр Павлович – лауреат ежегодной Всероссийской премии «Руководитель года-2006» и «Руководитель года-2009», Всероссийского проекта «Кадровый резерв – профессиональная команда страны». Награжден медалью «За профессионализм и безупречную репутацию». Депутат Совета депутатов ЗАТО Североморск трех созывов. Меценат, постоянный участник различных социальных и благотворительных акций.

**Кредит доверия**

«Кредитом доверия северян» – так в своем памятном адресе назвал губернатор Дмитрий Дмитриенко выборы на должность главы муниципального образования Александра Абрамова. Лично присутствовать на инаугурации нового главы он не мог, поэтому поздравили Александра Павловича представители правительства области и областной думы, командование СФ, почетные жители Североморска, коллеги-депутаты и, конечно, бывший глава Виталий Волошин. Для Виталия Ивановича процедура была не менее волнительной:

- Я трижды принимал

участие в подобной церемонии. Теперь в должность вступает другой человек.

Также Виталий Волошин отметил, что от реорганизации системы власти, когда председатель Совета депутатов одновременно является главой муниципалитета, должны выиграть в первую очередь жители:

- Люди должны почувствовать улучшение, чтобы не думали, что это очередная чиновничья перетасовка.

Вступивший в должность главы муниципалитета Александр Абрамов, дав торжественную клятву, отметил, что сделает все от него зависящее, чтобы го-



рожане гордились тем, что они – североморцы.

Завершилась церемония поздравительным кон-

цертом коллектива Дома творчества.

Елена ЯКУНИНА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**Главное – стабильность**

**Глава ЗАТО Александр Павлович Абрамов** только знакомится с новой должностью. Естественно, рабочего времени не хватает. Однако Александр Павлович сделал исключение для нашей газеты и дал интервью, ответив не только на вопросы корреспондента, но и тех читателей, которые звонили в редакцию или прислали их по электронной почте.

**- Александр Павлович, сначала назовите важнейшие пункты вашей предвыборной программы. Что Вы собираетесь осуществить в ближайшее время?**

- Для меня программа – это комплекс мероприятий для достижения конкретных целей. Основные из них – сохранение стабильности в городе, передача власти без каких-либо всплесков, как это происходило в Мурманске. Озвучивать же задуманные мероприятия раньше, чем на них будет найдено финансирование, я считаю, не имеет смысла. Люди законным образом спросят: «Почему вы об этом говорили, но не выполнили?» Главное сейчас – увеличение доходной части бюджета, нахождение новых нестандартных путей для этого. С учетом того, что бюджет у нас большей частью дотационный, естественное желание – увеличить свои налоговые и неналоговые доходы. Первые связаны с увеличением получаемых населением доходов, то есть с массой уплачиваемого НДФЛ. Здесь два пути: общий рост заработной платы, он наблюдается, например, среди военнослужащих. Но это происходит без вмешательства главы муниципального образования. Второй путь – задействовать потенциал предприятий, которые работают не в полную силу. Как пример, 206 бетонный завод, который простаивает. Знаю, что есть большой интерес «Газпрома» к этому предприятию. Если проект будет реализован, то в Североморске появится значительное количество рабочих мест. В недавнем прошлом большим плательщиком налогов в городской бюджет являлся 82 Судоремонтный завод. Конечно, там великолепная береговая линия, отличная структура. Очень надеюсь, что при модернизации армии и флота, завод будет получать хорошие заказы на ремонт военной техники. Здесь необходима совместная работа муниципальной и региональной властей вместе с флотом. Есть неналоговые доходы: это эффективное использование той муниципальной собственности,

сти, которая в городе имеется. В ближайшее время будет проведена работа, которая покажет, в каком направлении двигаться. Есть пустующие помещения, которые должны быть востребованы. Надо немного изменить подход к тому, как эти помещения сдавать предпринимателям.

**- Много говорят о прогрессивном налоге на доходы. Ваше личное отношение к такому шагу?**

- Я отрицательно отношусь к прогрессивному налогу. В Европе он таков: чем больше зарытаешь, тем больше платишь. В Америке, наоборот, налог регressive. В мировых экономиках разные схемы. Считаю, пока наша экономика твердо не встала на ноги, когда, как говорит Президент, до 60% работающего населения будет занято в малом бизнесе, вот тогда можно рассматривать введение прогрессивного налога. Сейчас у нас нет строгого контроля за уплатой налогов, поэтому действуют схемы ухода от них. Это и фирмы-однодневки, и «серые» зарплатные проекты. Менять налог на доходы нужно очень осторожно, чтобы не навредить и не загнать людей в эти «серые» схемы. Сейчас изменили размер страховых взносов, и это привело к отрицательным последствиям. Коснулось не только малого бизнеса, но и крупного.

**- Вы говорите об эффективном использовании муниципальной собственности. Но, с другой стороны, чтобы оказать какую-то поддержку малому предпринимательству, Совет депутатов не поднимал ставку арендной платы за муниципальную собственность. Как будет сейчас?**

- У нас в ЗАТО было изменение ставки арендной платы два года назад. Это произошло очень резко, потому что достаточно долго мы ее не меняли. Увеличение было до 70%. Однако на текущий момент ставка арендной платы в ЗАТО гораздо ниже, чем в Мурманске. Ставка муниципальной аренды ниже, чем у федеральной. У федера-

лов немного иной подход. Они требуют независимую оценку стоимости аренды недвижимого имущества, на этом основании заключают договор. Тамочный подход к аренде. Недоработкой считают то, что не всегда арендная плата учитывает эффективность объекта аренды. У нас арендная плата ниже, чем в Мурманске. Считаю, так и должно быть, потому что в областном центре жизнь идет по-другому. Доходы предпринимателей намного больше. Часть наших предпринимателей имеет бизнес и в Североморске, и в Мурманске. Они говорят, что в Мурманске гораздо интересней, но продолжают работать здесь, потому что любят свой город.

**- Александр Павлович, в свою бытность депутатом Совета Вы много делали для поддержки малого предпринимательства. Сейчас, когда Вы в новой должности, отношение изменилось?**

- Я долго работал в этой сфере, знаю ее сильные и слабые стороны. Знаю всевозможные «серые» схемы, используемые малым бизнесом, который не платит налоги и, соответственно, не пополняет городскую казну. Знаю, как муниципальные власти могут помочь малому бизнесу. А именно, быстро реагировать на изменение ситуации. Они выдают экономические решения для малого бизнеса, то есть подсказывают, что делать, как реформироваться, оптимизироваться. До нас эта информация доходит с большим опозданием. Поэтому я считаю, что нашему союзу предпринимателей и отделу администрации, который занимается поддержкой малого бизнеса, необходимо дать возможность, чтобы экономисты ездили в столицу и обучались. А потом обучали наших предпринимателей. Семинары, которые проводятся для малого бизнеса, сейчас имеют отчасти формальный характер – они не очень интересны нашим предпринимателям.

**- Планы серьезные и большие, а что Вы намерены привести в ближайшее время?**

- Необходимо провести аудит нормативно-правовых актов, которые уже устарели в связи со сменой модели власти. Надо, чтобы нормотворческая база работала, была в правовой пло-

кости. Требуется внести изменения в регламент работы городского совета, редакцию Устава ЗАТО. Тот Устав, который действует сейчас, практически не читаем – столько поправок там легло друг на друга. Специалисту тяжело разобраться, а каково простому жителю города?! Поэтому поручил аппарату городского совета этот вопрос вынести на рассмотрение, и в ближайшее время он будет обсуждаться. Процедура длинная, но в течение трех-четырех месяцев мы ее сможем завершить.

**- Читатели активно интересуются судьбой предприятия «Североморские тепловые сети». Что скажете по этому поводу, Александр Павлович?**

- Я знаком с информацией, появившейся в Интернете. Готов заверить читателей, что Североморское предприятие тепловых сетей всегда было муниципальным, никаких структурных, реорганизационных изменений не произошло. Не было смены формы собственности. Это первое. Второе: в связи со сложившимся положением – большая кредиторская задолженность перед поставщиками, налоговыми органами, перед другими снабжающими организациями – полтора года назад на предприятии началась процедура банкротства. Сейчас «Тепловые сети» находятся в крайней стадии этой процедуры – конкурсное производство. То есть никаких путей оздоровления нет. Для всех важно, чтобы город отапливался. Поэтому сейчас органы местного самоуправления вместе с губернатором ищут пути решения проблемы. Их несколько. Сразу оговорюсь, что путь частной собственности – туловищный. Пока есть разница между рыночной и установленной тарифом ценой на топливо, предприятию необходимы дотации. Частники на дотации любого рода рассчитывают не могут. Есть варианты сделать другое муниципальное предприятие или областное. Это будет государственная собственность. В любом случае, к следующему отопительному сезону решение необходимо принять.

**- Как Вы считаете, нужны ли муниципальные средства массовой информации или достаточно частных?**

- Я считаю, что и те, и другие формы должны существовать, просто с учетом того, что сейчас очень жестко ставится вопрос по поводу расходной части бюджета, нужно искать другие пути. Почему не создать в Североморске

такую форму, как муниципально-частное партнерство. Эта форма взаимодействия работает очень эффективно. Создается предприятие, в данном случае медиа-холдинг, в котором контрольный пакет акций будет у муниципалитета. Он может быть обеспечен не деньгами, а имущественными правами, а остальная часть находится в акциях у жителей, которые готовы вложить свои средства в эту сферу. Тогда решается задача получения прибыли, а город имеет рычаги воздействия на эти средства массовой информации, чтобы они достоверно ее отражали. Это же предприятие может участвовать в конкурсе на муниципальный заказ. При этом решается еще один вопрос: часть прибыли холдинга будет поступать в муниципальный бюджет.

**- Вопрос от читателей: какие мероприятия планирует новый глава в борьбе с коррупцией?**

- Может быть, мне повезло в жизни, но я с коррупцией никогда не сталкивался. С меня никто не требовал денег, мне не приходилось кому-то что-то давать и, тем более, у кого-то что-то брать.

Считаю, что нестандартные меры,

принятые Президентом, возможны, сработают. Многих коррупционеров страх попасть в тюрьму не пугает, они с этим не сталкивались.

А деньги, особенно большие, хорошо знакомы, потерять их страшно. А на местном уровне все принимаемые решения должны проходить оценку на коррупционность, я, как глава, должен видеть, какие решения имеют коррупционный фактор. Естественно, наши правоохранительные органы должны тоже работать.

**- И последний читательский вопрос: будет ли оптимизирована команда городской администрации?**

- Сейчас идет активный процесс оптимизации численности муниципальных служащих, так как объем финансирования на органы местного самоуправления превышает норматив. У меня есть определенные предложения, которые мы обсудили с Виталием Ивановичем Волошином. Устав ЗАТО гласит, что структура администрации выносится на одобрение Совета депутатов, который принимает решение.

После назначения на должность главы администрации, после 12 апреля, первое изменение будет связано как раз со структурой администрации.

**- Большое спасибо!**  
Записала Елена ЯКУНИНА.

25 марта – День работника культуры

# Под эгидой прекрасного

Сегодня во флотской столице будет дан старт ставшему традиционным месяцнику культуры. Всего четвертый раз в истории России отмечается День работника культуры, а без насыщенной досуговой программы весна в Североморске уже не мыслится. О том, какие сюрпризы ждут нас, поговорим с начальником Управления культуры и международных связей Ириной Нориной.

**– Ирина Леонидовна, с какими достижениями сфера культуры встречает праздник?**

– Для культуры и искусства количественный показатель – не основной. Главное, безусловно, качество. По оценке общественности, Совета депутатов, администрации ЗАТО, Комитета по культуре и искусству Мурманской области, культура в Североморске находится на подъеме. Проводимые нашими учреждениями мероприятия интересны и востребованы. Подспорье в этом – сайт Управления культуры [dcir.ru](http://dcir.ru), запущенный в прошлом году.

**– Продолжатся ли ремонтные работы в учреждениях культуры?**

– Ремонт во Дворце культуры «Судоремонтник» перешел в заключительную стадию. Осталась самая трудоемкая часть – ремонт концертного зала, что требует значительных денежных затрат. Благодаря поддержке депутата областной думы Андрея Варзугина мы получили дополнительное финансирование в размере 5 млн. рублей. Недавно был проведен конкурс на разработку проектно-сметной документации. Имеющихся средств, конечно, не хватит. Но и.о. главы администрации Виталий Волошин ведет переговоры с Минфином области. Так что в этом году, крайний срок – следующем, ремонт зала планируем завершить. Параллельно ремонт начнется в Центральной городской библиотеке на ул. Кирова, 2. Она вошла в титул капитального ремонта и на реконструкцию уже выделены 12 млн. 203 рубля. Ремонт начнем с пустующих помещений, которые ранее занимала 30 Военно-врачебная комиссия.

**– Чем ознаменуются Дни культуры на этот раз?**

– То, что Дни культуры длятся чуть дольше месяца, не означает, что в остальное время мы отдыхаем. Просто так удачно сложилось, что День работника культуры празднуется именно в марте, когда творческий сезон достигает своего апогея. Масштаб и тематику многих мероприятий определила знаменательная дата – 60-летний юбилей города. Традиционно Дни культуры начнутся с праздничного концерта, подготовленного коллективом ДК «Строитель». Подарком от муниципалитета станет выступление народного артиста РФ виртуозного гитариста Алексея Кузнецова. Здесь же впервые пройдет фестиваль-конкурс



Ирина Норина от души поздравляет всех работников культуры с праздником.

педагогического мастерства и художественного творчества преподавателей детских школ искусств и музыкальных школ «Мастерство и вдохновение». Два года назад аналогичный фестиваль имел большой успех. На этот раз мы усложнили задачу и ввели конкурсный элемент. В Городском выставочном зале в это время будет проходить выставка работ преподавателей ДХШ и ДШИ. Традиционно к юбилею города Выставочный зал организует выставку-конкурс детского художественного творчества, которую сменят вернисаж североморских художников. В музее истории города и флота пройдут исследовательские и художественные конкурсы для школьников, выставка работ объединения «Мир камня» из Санкт-

Петербурга, городская конференция «Североморск – судьбы моей столицы», участие в которой примет профессор Мурманского гуманитарного университета Алексей Алексеевич Киселев. Детская музыкальная школа станет площадкой для фестиваля гитарной музыки, а также I конкурса сольного исполнительства на народных инструментах. Центр досуга молодежи «Россия» пригласит жителей на весенний бал «Мы встретились в Североморске». В ДМШ п. Сафоново впервые пройдет городской фестиваль вокальной музыки «Мы – дети Галактики», посвященный 50-летию полета Юрия Гагарина в космос и 60-летию флотской столицы. Разноязыковый фестиваль народного творчества «Живая нить исто-

рии» ДК «Судоремонтник», городской детский конкурс «Лучик» Центральной библиотеки и фестиваль декоративно-прикладного творчества «Горница мастеровая» Городского дома ремесел североморцам уже знакомы.

**– Как пройдет празднование юбилея города?**

– Пользуясь случаем, приглашаю жителей 17 апреля на народное гулянье «Северный город Руси», которое организует Центр досуга молодежи. Кроме творческих коллективов города на площади Сафонова выступит поп-фолк группа «Белый день», а на праздничном концерте, который пройдет в ДК «Строитель» днем раньше, североморцев ждет не менее интересный творческий подарок.

**– Планируется ли к 60-летию Североморска выпуск юбилейной печатной продукции?**

– Да, уже сдан в печать 2-й выпуск литературно-художественного альманаха «Ваенга», в который войдут произведения как известных авторов, так и дебютантов. Кроме того, готовится к выходу диск с песнями о Североморске, которые уже полюбились жителям, а также были представлены на конкурс, проводимый Центром досуга молодежи. К юбилею будет издан и буклете лучших фотографий, сейчас представленных на выставке-конкурсе в музее истории города и флота.

**– Спасибо Вам за беседу! И с профессиональным праздником!**

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, компетентность и в связи с юбилеем со дня рождения **почетной грамотой Главы ЗАТО г. Североморск** награждена Елена Ивановна Николаенко – начальник отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г. Североморск.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работника культуры **почетной грамотой Главы ЗАТО г. Североморск** награждена Любовь Ивановна Гирко – заместитель главного бухгалтера МУК ЦБ.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения юных северян и в связи с Днем работника культуры **благодарственным письмом Главы ЗАТО г. Североморск** награждены: Елена Васильевна Герасимова – преподаватель хореографии детской школы искусств п.г.т. Росляково, Таиса Алексеевна Корнеева – заведующая Центральной городской библиотекой, Ольга Ивановна Якушова – ведущий библиотекарь Североморской городской библиотеки №1, Александр Петрович Кожев – преподаватель детской музыкальной школы им. Э.С. Пастернака, Галина Ярославовна Хомичко – преподаватель детской музыкальной школы им. Э.С. Пастернака.

## Девушка с характером

Встречать профессиональный и любой другой праздник на сцене – ей не привыкать. В этом году концерт по случаю Дня работника культуры в ДК «Строитель» обойдется без ведущей Арины Васильевич, но и обычным зрителем девушке не быть – режиссер не просто смотрит, а делает выводы.

В профессию Арина Васильевич пришла раньше, чем в школу – девочка участвовала во всех мероприятиях в ДОФе белорусского города Быхов, где работала режиссером мама Татьяна Высоцкая. – Я с удовольствием смотрела на нее на сцене. Однажды после представления, где она исполняла роль Снегурочки, мама спросила меня: «Ну как?» – а я ответила: «Не играй больше Снегурочку – играй Бабу Ягу», – вспоминает Арина. – Мне казалось, что этот образ интересней.

Так что неудивительно, что студентка Тамбовского университета культуры предпочитала исполнять только характерные роли.

– Снегурочку в студенческие годы играла лишь однажды и то только потому, что основная актриса заболела. Мне было скучно в этом образе. Я люблю отрицательных персонажей – они всегда яркие и экспрессивные. В Североморске меня знают как нечисть. Однажды медсестра в поликлинике встретила словами: «Ой, я

знаю – вы кикимора! Мы с дочкой вами восхищаемся!»

Актёрский талант чуть не привел Арину Васильевич на театральную сцену. Окончив университет, девушка прошла просмотр в Мурманский областной драмтеатр, но решила попробовать себя в работе с детьми и устроилась педагогом-организатором в Доме творчества.

– Нисколько не жалею об этом. Переработать рассказ в пьесу мне не составляло труда, а придумывать сценарии научилась в Доме творчества. Отдельное спасибо наставнику Инне Викторовне Кузнецовой.

Полученные в Североморском ДТ знания Арина применила в Санкт-Петербурге, где оказалась по семейным обстоятельствам. Сценарии молодого специалиста Дома творчества Московского района привились по душе губернатору Валентине Матвиенко.

– В Северной столице я вела концерты, писала сценарии открытия Ледового дворца, стадиона. Когда ехала в Петербург, думала, научусь всему. А там мне сказали, что работники из маленьких городов – самые ответственные, трудолюбивые и талантливые люди. Кстати, североморские специалисты зарекомендовали себя как профессионалы, и их с удовольствием берут здесь на работу.

Поднабравшись опыта на большой сцене, Арина Васильевич вернулась в родные пенаты. На счету режиссера ДК «Строитель» десятки постановок. Одних только новогодних спектаклей пять.



Даже долгие вечерние репетиции не способны заглушить любовь Арины Васильевич к профессии.

– Всегда очень переживаю за успех мероприятия. Самое авторитетное мнение – руководителя. Я должна выпускать достойный продукт, чтобы никто не смог сказать: «Ну, это дочка директора». Татьяна Евгеньевна для меня главный учитель и в жизни, и творчестве. Еще одна женщина, которая очень много вложила в меня, – это университетский куратор курса Елена Георгиевна Нефедова. Она выбила из своих студентов звездную болезнь. Главное в нашей работе – не самолюбование, а профессионализм и интерес зрителей!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# Досрочный долгострой

— А это наша Пизанская башня, — с ухмылкой говорил молодой человек, показывая на 9-этажку №7 на ул. Советской.

— Почему пизанская? — недоумевал гость флотской столицы. — С виду дом как дом.

— Так он же в сторону кренится — невооруженным глазом видно.

Став случайным свидетелем такого разговора, я не раз разглядывала здание, пытаясь определить угол наклона.

— Не стоит, — позже вразумил заслуженный строитель РСФСР почетный гражданин города Павел Жидяев. — Нет никакого наклона. Кому-то просто показалось. Посмотрите на оконные проемы — ровные.

Возможно, почвой для слухов об отклонении дома послужили перипетии в истории его строительства. Фундамент укладывали дважды — во второй раз исправляли огрехи. Строительство длилось почти 5 лет. Два года дом стоял законсервированным — не было средств.

Окончательную доводку внутридомовых систем произвели буквально за несколько месяцев — и 26 июля 1997 года дом был сдан. На торжественной церемонии приемки присутствовали тогдашние командующий СФ адмирал Олег Ерофеев, первый заместитель главы администрации ЗАТО Валентина Малкова, представители Управления капитального строительства и ОМИСа.

— Когда сдали эту блок-секцию, в каком-то издании появилась статья «Досрочно ввели дом», — вспоминает Павел Сергеевич. — В последние годы советской власти, когда застраивались улицы Корабельная, Инженерная, Полярная, сдавали по 15 домов в год. А тут один пять лет мучили!

И тот удалось достроить, как писала наша газета в 1997 году, только благодаря включению завершающих работ в титул капитального строительства.

Согласно справке о фактической стоимости строительства, хранящейся в секторе «Муниципальный архив» администрации ЗАТО, на возведение дома №7 на ул. Советской ушло 19118172,25 тыс. рублей. В основном работы выполнялись на средства УКСа и, что характерно для того времени, в долг. Кроме того, централизованные поставки материалов осуществлялись по линии командующего СФ.

«Пизанская башня» на ул. Советской — дом улучшенной планировки украинского проекта «Мобиль» 182 серии. В нем предусмотрены по 15 двух- и трехкомнатных квартир и по 1 — одно-, четырех-, пяти- и даже шестикомнатной. При этом планировка такова, что смежные комнаты отсутствуют. Такими домами хотели застроить всю улицу Советскую. Рядом с отстроенной 9-этажкой находится блок цокольных этажей так и оставшихся на бумаге аналогичных высоток.

Заселили последний дом из новой серии жилых зда-



Когда началось возведение последней 9-этажки на ул. Советской, многие думали, что это будет адмиральский дом.

ний в конце 1997 года. При этом некоторым новоселам пришлось сразу отправиться на поиски замков — не все входные двери были ими оборудованы. Говорят, за пару дней в соседнем магазине «Строитель» разобрали не только замки, но даже шпингалеты.

И хотя история дома №7

на ул. Советской не такая уж продолжительная, есть в ней и настоящие герои. С 1998 по 2000 год здесь жил Герой РФ морской пехотинец Александр От- раковский. Памятная доска генерал-майору была установлена на стене 9-этажки 6 марта 2001 года.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото из альбома «Приметы времени».

Редакция газеты благодарит сектор «Муниципальный архив» администрации ЗАТО Североморск за помощь в подготовке публикации.

## МОЙ ГОРОД

### Рынду не уберегли

Вспоминая интересные факты из истории Североморска, жители говорят о разном: одни о былых народных гуляньях, другие о детских шалостях, третьи о застройке города, четвертые вспоминают флотские легенды. Например, бывший североморец, а сейчас житель Твери Юрий Клейменов поведал нам такую:

— Случилось это в феврале. Не помню точно год — 1985 или 1986. Стояли сильные морозы. На тяже-

лом ракетном крейсере «Киров» отбивали склянки (ударом в корабельный колокол оповещали о прошествии очередного получаса — авт.). От удара рында дала трещину. А весил-то колокол ни много ни мало 85 кг. Заменить его было нечем — отвезли на завод в Росляково, где трещину заварили. Правда, прослужила рында после этого недолго. В скором времени от нее откололся целый ку-

лок. Но это же немыслимо, чтобы флагманский корабль остался без рынды! Командир дал приказ найти замену, а на ускорение процесса выписал 9 литров. Между тем на одном из тральщиков, стоявших тогда в Росляково на ремонте, при невыясненных обстоятельствах исчез колокол. Связана ли эта пропажа с тем, что на «Кирове» вновь зазвучала

Записала Ирина ПАЛАМАРЧУК.

### Не такая как все

Поход на концерт тогдашнего кумира молодежи для Зои Аристовой, нынешнего Интернет-редактора сайта ТВ-21, обернулся сменой ценностей и обретением веры в себя. Как это случилось, рассказала сама героиня:

— Это произошло в 1993 году. Мне исполнилось тогда 14 лет, старшему брату Игорю — 22. Недавно распался Советский Союз, в Россию хлынул ширпотреб, которого мы раньше не знали. Может быть поэтому все это казалось таким ультрамодным.

В то время все девочки были стильными, а предметом культа считался турецкий яркий пуховик и ангоровый капрон. Но мой дедушка, портной верхней

одежды, спрятал мне к зиме пальто образца моды 50-х годов: ярко-малиновый драп, воротник и манжеты из ярко-рыжей овчины. В довершение всего родители вручили мне деревенский платочек, черный с красными цветами и зелеными листьями. Ну и комплексовала я из-за этого очень сильно.

В Североморск приехал легендарный Борис Гребенщиков, который был тогда кумиром молодежи. И брат потащил меня в Дом офицеров флота, где проходил концерт.

После концерта зрители остались ждать кумира — хотели на память заполучить автограф. Простояв часа три в фойе ДОФа, толпа рассосалась,

остались только я и Игорь. Тут появились музыканты, они направлялись в гостиницу «Ваенга». Мы с братом двинулись следом. Игорь наконец подходит к Гребенщикову и просит расписаться на советской трехрублевке. Я, вовсю комплексуя, держусь позади. А Гребенщиков засмели меня и спрашивал брата: «А это кто?» Игорь ответил: «Сестра моя». Гребенщиков внимательно оглядел меня с головы до ног и молвил: «Сохранилась еще в глубинке чистая русская красота!» — и пошел дальше... С того момента комплексовать насчет пальто я перестала: поняла, как приятно в жизни быть не как все.

Записала Анжела КОЛЯДА.

Дорогие читатели! Напоминаем вам о возможности стать автором рубрики «Мой город». Свои воспоминания и фотографии вы можете прислать на наш электронный адрес: severomorka@gmail.com, или привести прямо в редакцию: улица Сафонова, 18.

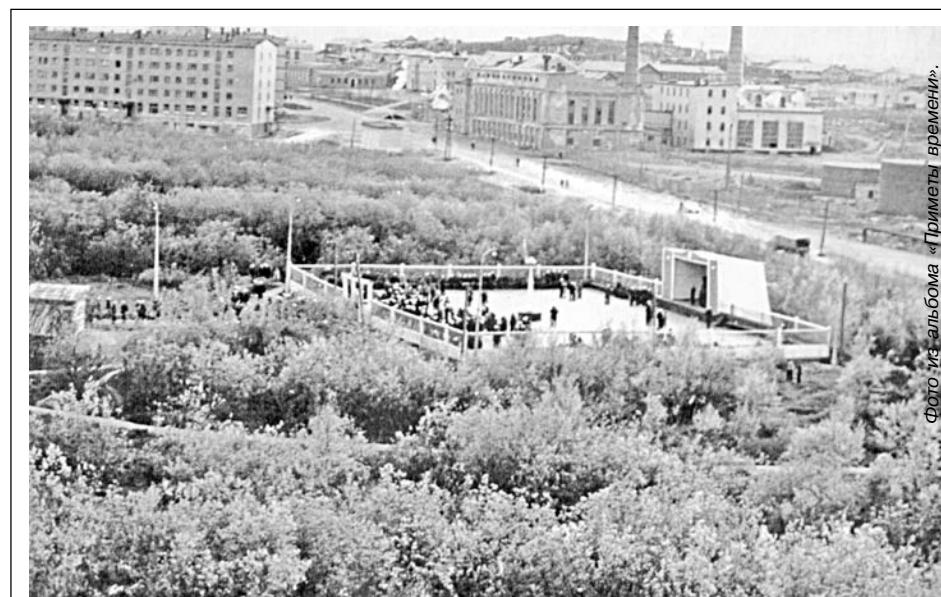


Фото из альбома «Приметы времени».

Сорок лет назад на танцевальной площадке в городском парке играл духовой оркестр. Наши мамы и бабушки помнят то время, когда в моде были кримпленовые платья и сапоги-чулки на платформе. И в этих шикарных одеяниях веселились от души. Со временем танцы под оркестр ушли в прошлое, на маленькой сцене стали выступать эстрадные группы. А вот танцующих меньше не стало! Кто-то на этой танцплощадке нашел свою судьбу.

### Угостите батончиком!

Выросшие во флотской столице 80-х мальчишки, сейчас уже взрослые мужчины, вспоминают с мечтательной улыбкой детство: футбол во дворе, рыбалку на причале... Киреной североморец Дмитрий поделился с «Североморкой» своей историей.

— Мне было тогда лет, наверное, 10 или 12... Частенько паслись с друзьями у хлебозавода. Происходило это так: через забор в открытую дверь цеха мы кричали:

«Дяденька, угостите батончиком!» А работали тогда там, вроде, срочники, сейчас не вспомню точно. И эти батоны — горячие, свежие, вкусные — не чета нынешним, скажу я вам. Хлеб обжигал нам руки, обжигал за пазухой, где мы его прятали. А как мы ели добычу?! Мы были гурманами. Сперва съедался мякиш, а уже потом вкусная хрустящая корочка... Когда вспоминаю те моменты, аппетит просыпается! А еще мы покупали пакет молока,

## ДОБРОЕ ДЕЛО

## Колокола есть, храма нет

Семь лет назад на площади Мужества был заложен крест и освящен участок под строительство храма в честь покровителя военных моряков святого апостола Андрея Первозванного.

Строительство, ведущееся на пожертвования, продвигается с переменным успехом. Время от времени свою лепту вносят солидные меценаты, как, например, Мурманское морское пароходство, Атомфлот, но средств все равно не хватает. Несколько раз работы приостанавливались.

В 2009 году бревенчатые стены храма были возведены, но вскоре разобраны – чтобы ускорить процесс усадки конструкта. Сейчас говорить о продвижении строительства не приходится. Три месяца назад удалось положить несколько венцов на храм. Материала есть, но не достает промежуточных бревен.

– Нужно учитывать, что храм строится не просто из дерева, а из калиброванных бревен, а это дорогой материал, – рассказывает настоятель прихода святого апостола Андрея Первозванного иерей Александр Козачук. – Может, не стоило замахиваться на такой проект, но мы уже дошли до крыши, поэтому, думаю, достроим.

Будущий храм рассчитан на 350 человек и имеет не просто



**Дьякон прихода отец Евгений с гордостью показывает один из колоколов будущего храма.**

фундамент, но и цокольный этаж, где предусмотрено несколько помещений, в том числе для воскресной школы.

Пожертвовать на строительство можно переведя средства на специальный счет, а также непосредственно в приходе на ул. Комсомольской, 23. Будьте внимательны: никакого поквартирного обхода для сбора средств священнослужители не совершают. Кстати, внеся определенную сумму, любой желающий может дать свое имя колоколу будущего храма. На днях неизвестный жертвователь доставил во флотскую столицу 8 колоколов. Один из них уже стал именным. Напомним, что североморцы также могут купить одно бревно или целый венец и

пожертвовать их приходу. Имена дарителей будут занесены в синодик вечного поминовения.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Местная православная религиозная организация приход церкви святого апостола Андрея Первозванного г. Североморска Мурманской и Мончегорской Епархии Русской Православной Церкви  
Мурманское ОСБ 8627  
БИК 044705616  
ИНН 5110411108  
КПП 511001001  
Корр/счет  
30101810300000000615  
расчетный счет  
40703810441080000756

## Здоровье детей первостепенно

Не первый год в России в рамках национального проекта «Здоровье» открываются центры здоровья.

Мы уже рассказывали о деятельности такого при городской поликлинике, аналогичный существует и при детской. Рассчитан он на подростков 15–18 лет без хронических заболеваний, первой и второй групп здоровья. В Центре здоровья принимают два педиатра: Валентина Корешкова и Мария Романова. По словам Валентины Юрьевны, основными задачами кабинета являются информирование родителей и детей о вредных и опасных для здоровья факторах, формирование принципов «ответственного родительства», оценка функциональных и адаптивных резервов организма детей с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья ребенка в будущем и разработка индивидуальных рекомендаций по сохранению здоровья. Также работа направлена на сокращение потребления алкоголя и табака. Из 489 подростков, обратившихся в прошлом году, подавляющее большинство при-

знались, что курят.

Визит в центр займет около сорока минут. За это время исследуют работу дыхательной системы, замерят рост, вес, силу рук и другие индивидуальные показатели. От некоторых

этих обследований можно отказаться, а вот электрокардиограмма сердца и экспресс-анализ крови на холестерин и сахар – обязательный минимум. Эти показатели позволят врачу оценить вероятные факторы риска, сделать прогноз состояния здоровья.

Недавно кабинет был оснащен аппаратно-программным комплексом,



**Посетитель центра проходит скрининг-тестирование.**

## Суд разрешил считать по среднему

22 марта суд Североморска вынес решение по иску прокуратуры против ОАО «Коленергосбыт» в защиту прав граждан, разрешив применять среднее значение потребления электроэнергии абонентами при расчете платы за данный ресурс. Суд признал, что применение среднего значения не нарушает права граждан, а напротив, позволяет организовать более точное распределение платы за электроэнергию, в том числе потребленную на общедомовые нужды, и делает оплату справедливой для всех жителей многоквартирного дома.

Одной из главных проблем при начислении платы за электроэнергию является отсутствие показаний индивидуальных приборов учета. Это, в свою очередь, служит одной из причин высокой платы за электроэнергию, потребленную на общедомовые нужды, на что жалуются жители. В 81% домов Североморска, где общедомовой расход электроэнергии превышает нормальные значения, квартиры оборудованы приборами учета, но доступ к счетчикам для контролеров затруднен, а чаще всего невозможен. Самостоятельно граждане показания передают далеко не всегда, поэтому при расчете платы приходится использовать среднее значение потребления электроэнергии каждым

абонентом.

Альтернатив варианту использования расчета по среднему предлагалось несколько: применять норматив, но это невозможно в силу законодательства (ведь квартиры обогреваются ИПУ), ставить ноль, что абсурдно при наличии потребления в квартире (более того, ведет к попаданию этого расхода в начисления на общедомовые нужды), вписывать показания в квитанцию, но тогда нарушаются принцип синхронности снятия показаний общедомового и индивидуальных приборов учетов, что опять же ведет к перекосам в начислении расхода на общедомовые нужды.

Суд, как и гарантирующий поставщик, счел данные варианты нарушающими права добросовестных граждан и признал начисления по среднему приемлемым способом. Ведь в конечном итоге любое среднее после контрольного снятия показаний превращается в фактическое, и в случае их несоответствия делается перерасчет. Таким образом, порядок начисления платы не изменится, а граждан поставщик электроэнергии призывает своевременно и регулярно передавать показания счетчиков и пускать контроллеров для их снятия.

Пресс-служба  
ООО «КРЭС-Альянс».

## Увы, банкрот

17 марта решением Арбитражного суда Мурманской области ФГУП «Военно-морское строительное управление Северного флота МО РФ» признано банкротом. Его работники длительное время не получали зарплату и, как мы писали ранее, неоднократно объявляли голодовку.

Наконец деньги на их счета поступили – всего 28 953 562,71 руб. Было реализовано движимое и недвижимое имущество на сумму 1 227 600 и 8 741 700,77 рублей соответственно. Общая сумма долга ВМСУ по зарплате, налогам, страховым взносам и прочему равнялась 1 171

141 тысяч рублей.

Вскоре будет назначен конкурсный управляющий для ВМСУ. Почему военные строители не рады такой перспективе и кто все же остался без заработанных денег, мы расскажем в одном из следующих номеров «Североморки». Анжела КОЛЯДА.

## Информация о проведении открытого аукциона

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск – организатор аукциона – приглашает принять участие в торгах на право зак-

лючения договоров аренды помещений муниципального нежилого фонда, которые состоятся 21 апреля 2011 года в 10 часов 00 минут по адресу: Мурман-

ская обл., г. Североморск, ул. Ломоносова, 4.

**Предмет аукциона:** право заключения договоров аренды нежилых помещений

Номер лота	Адрес объекта	Площадь, кв.м	Характеристика объекта		Цель использования	Начальная (стартовая) цена (без учёта НДС), руб.	Сумма задатка для участия в аукционе, руб.
			состав	этаж			
1	г. Североморск, ул. Сафонова, 2	157,30	I (1-8)	подвал	склад	58 060	5 806
2	г. Североморск, ул. Сафонова, 4	188,9	XI (1-13)	подвал	магазин, офис	100 000	10 000
3	г. Североморск, ул. Сафонова, 13	65,1	VII (1-5)	1 этаж	банк, магазин, офис	190 000	19 000
4	г. Североморск, ул. Сафонова, 23	109,9	III (1-6)	цоколь	магазин, офис	119 000	11 900
5	г. Североморск, ул. Сафонова, 25	604,6	I (1-22)	1 этаж	торговый центр, магазин	637 000	63 700
6	г. Североморск, ул. Душенова, 11	88,9	V (1-8)	цоколь	магазин	72 000	7 200

**Срок действия договоров аренды:** 10 лет с момента подписания.

Место приема аукционных заявок – 184600, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Ломоносова, 4, каб. №14, в рабочие

дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 с 04.03.2011 по 15.04.2011, контактный телефон: (81537)4-95-27

Аукционная документация размещена на официальном сайте торгов:

[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), там же будут размещаться все разъяснения, изменения или дополнения, касающиеся положений аукционной документации, в случае возникновения таковых.

## Невидимок к ответу

**В** пустующей квартире Н вода из крана льется каждый день. Нет, охотники за привидениями нам ни к чему. «Невидимки» – это всего лишь неучтенные жильцы, изобретательности которых позавидовал бы даже автор «Мертвых душ».

Типичная для Североморска ситуация: молодая семья военнослужащего прописана в воинской части, а проживает в съемной или купленной на имя родственника квартире, в которой никто не прописан. Индивидуальные приборы учета на воду при этом никто устанавливать не спешит. А зачем? Нет счетчиков и прописанных – нет квитанции на оплату. Экономия? С точки зрения закона – нарушение «Правил пользования жилыми помещениями». Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО решил привлечь таких «невидимок» к ответственности.

В феврале специальная комиссия начала проверку пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фон-

да. За месяц представители КРГХ, паспортно-учетной службы и отдела внутренних дел обошли 10 многоквартирных домов в разных частях города: ул. Гвардейская, 16 и 34, ул. Инженерная, 4 и 12, ул. Кирова, 16, ул. С. Застава, 8а и 36, ул. Падорина, 33, ул. Полярная, 4, ул. Морская, 10. Объектами проверки стали квартиры, в которых, по данным паспортно-учетной службы, граждане не зарегистрированы ни по месту жительства, ни по месту пребывания. А таковых около 10%. Причем пустуют далеко не все. В большинстве случаев там годами живут платежеспособные североморцы.

Это сейчас такие соседи не беспокоят добросовестных жильцов. А в 2012 году, когда все дома будут



Некоторые квартиры стали похожи на сказочные теремки: жильцов полно, а платить некому.

оборудованы общедомовыми приборами учета воды, и стоимость потерь будет раскидываться между зарегистрированными жильцами, безразличие как рукой снимет.

– Сегодня коммунальные ресурсы бессовестно расхищаются некоторыми жильцами, – говорит начальник договорно-правового отдела КРГХ Игорь Бойко. – По результатам обхода мы подготовили обобщенную информацию, которая будет на-

правлена в ОВД и военную прокуратуру. В случае подтверждения такие граждане будут привлечены к ответственности. А ведь проблема можно было избежать, если вовремя установить индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды.

На этом проверки официально незаселенных квартир не прекратятся. Так что ждите гостей, «невидимки»!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Иллюстрация из Интернета.

## ВОЗВРАЩАЯСЬ К НАПЕЧАТАННОМУ

# Выбор невелик и не для каждого

С тех пор, как принцип взимания платы за техническое обслуживание электроплит и объем соответствующих услуг для собственников и нанимателей муниципального жилья стали разниться, у жителей возникает много вопросов. Попробуем внести ясность.

### Суд постановил

Напомним, что 1 декабря прошлого года решением городского суда из перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме был исключен пункт, предусматривающий ежегодное техническое обслуживание электроплит, поскольку он противоречит Жилищному кодексу. Согласно п.1 ст.36 ЖК электрическое оборудование может являться общим имуществом собственников, но только если обслуживает более одного помещения. Электроплита же, равно как чайник или утюг, используется жильцами в личных целях в пределах конкретной квартиры. Разница лишь в том, что в отличие от остальных электрических бытовых приборов электроплита не всегда является собственностью владельца помещения. В приватизированной квартире она принадлежит собственнику, в муниципальной – муниципалитету (как собственнику помещения) или квартиросъемщику (при условии сдачи старой муниципальной плиты в соответствующем порядке и приобретении новой, о чем речь пойдет ниже).

### Собственники решают

Владелец приватизированной квартиры решает сам, заключать договор на обслуживание электроплиты с какой-либо организацией или нет. Что касается выбора таковых, то он невелик. Теоретически такие работы может выполнять любое предприятие, располагающее соответствующими техническими возможностями и специалистами. При этом мастер должен иметь группу допуска по электробезопасности не меньше III, то есть знать правила работы с электроустановками напряжением до 1000 Вт. Для

той же 110 Электросети найти электрика III разряда не проблема. Только в сфере ее интересов подобная деятельность не входит.

– Мы не занимаемся обслуживанием ни электроплит, ни других электроприемников, – говорит генеральный директор ОАО «110 ЭС» Ильдар Янбаев. – В нашем ведении находятся электросети, то есть воздушные, наземные и подземные линии электропередач.

ООО «СЖКХ», а точнее ЖЭУ-9, обслуживает общедомовое электрооборудование. И в данный момент принимает электроплиты при сдаче жилья муниципалитету. Правда, уже начал копить запас комплектующих и выполнять заявки на ремонт электроплит. Специализирующимся на обслуживании электроплит предприятием остается ООО «ГЕСС». В феврале оно направило всем собственникам квартир договор-оферту. Подписавшие и оплатившие квитанции согласились с его условиями. Таковых около 4 тысяч из 7,5 жителей. Внося ежемесячную абонентскую плату в размере 29 рублей 90 копеек, они могут рассчитывать на консультацию мастера, ремонт и подключение электроплиты без дополнительных расходов. Не входит в абонплату только стоимость материалов.

– Я ни с какими организациями заключать договор на обслуживание электроплит не собираюсь, – говорит североморец Александр. – Заменить конфорку я и сам могу. А в случае чего – вызову мастера.

Специалист того же «ГЕСС» возьмет за замену конфорки 1145 руб., сама конфорка обойдется в 350-400 руб. в зависимости от модификации плиты. Консультация мастера оценивается в пару сотен, составление акта технического осмотра тоже. Подключение плиты к электросети выльется в 700 рублей. Годовое обслуживание между тем составляет 358 руб. 80 коп. Рассчитывающих на мурманских специалистов вынуждены огорчить: их услуги оцениваются дороже и в Североморск они не выезжают. Например, Участок по ремонту напольных электроплит, что на ул. Скальной, предлагает установить плиту б/у за 1,5

тыс. руб., новую – и того больше. Выезд во флотскую столицу не предусмотрен. Мастер сервисного центра, осуществляющего гарантийное обслуживание приобретенных в магазине электроплит, установит прибор за 2,5 тыс. руб.

### Нанимателям сложнее

Если владельцы приватизированных квартир волны выбирать между абонентской платой и прейскурантом на услуги сервисных центров, то наниматели обречены на последний вариант.

– Что касается муниципального жилищного фонда, то орган местного самоуправления взял решение вопроса по обслуживанию электроплит на себя, – 25 февраля на встрече с журналистами заявил председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО Владимир Шаталов. – Соответствующее муниципальное задание мы выдали паспортно-учетной службе, и на ее базе будет осуществляться и уже осуществляется содержание электроплит.

Формулировка «будет» вернее. Как заявил начальник паспортно-учетной службы Анатолий Зайшлы, передать полномочия по обслуживанию электроплит его организации пока только планируется. Сейчас же техники ПУС составляют акты технического осмотра квартир, в которых указывают только наличие или отсутствие электроплиты, при передаче жилплощади от одного квартиросъемщика другому. Сами плиты при этом в Североморске принимают в ЖЭУ-9, на Кортике, в поселках Сафоново и Росляково – ООО «РЖКХ», в Североморске-3 – местном ЖЭУ.

Что до технического обслуживания, то в данный момент паспортно-учетная служба не располагает ни соответствующим помещением, ни запасом комплектующих и самих плит, ни штатом мастеров. Вопрос с помещением решится, если Детский морской центр им. В. Пикиля, сопредседающий с ПУС, передаст в здание начальной школы, что не исключено ввиду грядущей оптимизации системы школьного образования, тогда паспорт-

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### Свои люди – сочтемся

17 марта в ОВД обратилась гражданка Н., которая сообщила, что 15 марта после ухода из ее квартиры на улице Сизова родной сестры пропали два золотых кольца и цепочка. Ущерб составил 7 тыс. руб. Имеется явка с повинной гражданки К., 1985 г.р. Возбуждено уголовное дело.

21 марта поступило обращение пенсионерки К., 1981 г.р., из ее квартиры на улице Пионерской пропала стиральная машина. В настоящее время проводится проверка.

### Мобильные мошенники

17 марта в ОВД обратился гражданин Г., 1937 г.р., сообщивший, что 1 марта неизвестный в ходе телефонного разговора под предлогом проверки счета банковской карты путем обмана навязал ему алгоритм действий по переводу денег на счет телефона. Ущерб составил 57 тыс. руб.

А 21 марта при тех же обстоятельствах, но под предлогом разблокировки банковской карты, неустановленное лицо обманным путем заставило гражданку К., 1945 г.р., перевести на счет телефонного номера 27 890 рублей.

### Ограбление в суде

18 марта поступило заявление от гражданки В., 1972 г.р., о том, что в ночь с 17 на 18 марта неизвестное лицо, разбив оконное стекло, проникло в строящееся помещение Северного флотского суда на улице Падорина и похитило строительное оборудование. Сумма ущерба устанавливается. Возбуждено уголовное дело.

### Предприимчивые гости

20 марта поступило заявление от североморца Р., 1986 г.р., о том, что с 06.30 до 13 часов неизвестное лицо завладело банковской картой, с которой впоследствии было похищено 100 тысяч рублей. Пропажу Р. обнаружил после ухода из его квартиры трех девушек. Проводится проверка.

По информации ОВД г. Североморска Анна ВИХРОВА.



но-учетная готова приспособить помещение под свои нужды. Что до специалистов, то мастеров, разбирающихся примерно в 30 модификациях электроплит, встречающихся у североморцев, придется поискать. И даже если в ближайшем будущем эти проблемы будут решены, квартиросъемщикам легче не станет.

– Паспортно-учетная служба будет только осуществлять замер сопротивления изоляции и рекомендовать вызвать мастера, – пояснил председатель КРГХ В. Шаталов.

То есть наниматель муниципального жилья (в ЗАТО более 7 тысяч квартир) сможет рассчитывать только на то, что 1 раз в год техник бесплатно проверит работоспособность его электроплиты. За детали и работу мастера придется выложить круглую сумму. Найдется ли в кошельке одинокой пенсионерки лишних 1500 рублей на замену конфорки?

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото из архива редакции.

# В поле зрения — медицина

**Рубрика «Прямая линия», открытая в прошлом месяце, нашла отклик у читателей. Во вторник гостем «Североморки» стал главный врач Центральной районной больницы Александр Цыганенко. Он ответил на вопросы жителей, поступившие в редакцию заранее и в день встречи по телефону «горячей линии».**

— Александр Кириллович, начнем с общих вопросов, обсуждаемых в городе. В свете перевода на областное финансирование определилась ли дальнейшая судьба ЦРБ?

— Документа, в котором был бы обозначен статус ЦРБ, еще нет. По предварительной информации, она станет государственным учреждением здравоохранения, замыкающимся на Минздрав. Это означает, что мы будем работать исходя из тех же лимитов, по которым работают областные учреждения, в том числе финансовых. К примеру, не сможем оплачивать дежурство врачей на дому, которое раньше компенсировалось из муниципального бюджета. Кроме того, мы можем лишиться возможности предоставлять своим работникам служебное жилье, а это было одним из немаловажных факторов в привлечении специалистов.

— Имеют ли под собой почву слухи о закрытии родильного и реанимационного отделений?

— Первые попытки закрыть роддом предпринимались в прошлом году, когда в Мурманске строился перинатальный центр. Каждое медицинское учреждение сегодня борется за пациента. Конечно, за областным центром остается преимущество в решении этого вопроса. Например, Кольское родильное отделение уже закрыли. Североморское эта часть пока миновала. Было бы абсурдным закрывать отделение, вложив в него сотни миллионов рублей. Что касается реанимации, то без нее ни одно лечебное учреждение в настоящее время работать не сможет, разве что участковая больница. Оказание помощи при многих неврологических, гинекологических, лор-заболеваниях, любые оперативные вмешательства обязательно предполагают пребывание пациента в реанимации. Что уж говорить об экстренной помощи и плановых операциях, которые не обходятся без анестезии. Свести больницу к лечению только легких больных терапевтического профиля было бы огромным шагом назад.

— Сразу несколько читателей интересуются порядком получения консультаций узких специалистов, сетуя на то, что те не ставят пациентов на учет.

— Современная концепция здравоохранения такова, что вопросы о необходимости привлечения узких специалистов для диагностики и лечения решает участковый терапевт или врач общей практики. Он наблюдает пациента по рекомендациям узкого специалиста и выдает направления на дополнительные обследования. Ни эндокринолог, ни невропатолог постановку пациента на учет для диспансерного наблюдения, как это было ранее, в полном объеме не осуществляют, за исключением самых тяжелых случаев.

— Североморка Оксана

спрашивает, каким образом распределяются талоны на прием к врачам Мурманского диагностического центра: люди месяцами не могут попасть на прием к ревматологу, аллергологу, сделать УЗИ головного мозга, а МРТ приходится ждать год-полтора.

— Ждать своей очереди на эти виды исследований пациентам приходится в связи с тем, что область выделяет нам гораздо меньше лимитов на обследование, чем необходимо. Так, в УЗИ головного мозга нуждаются около 160 человек — только детей, а за весь прошлый год его прошли только 60. В компьютерной томографии и МРТ нуждается практически каждый второй пациент стационара, а за год через ЦРБ проходит 12-13 тыс. человек, в том числе и проходящих обследования для МСЭ.

— Участковый врач рекомендовал маме пройти курс лечения в неврологии, но там нет мест, — говорит Елена. — Насколько сложно в ЦРБ с распределением койко-мест?

— Бывает по-разному. Первые 15 дней января больница пустовала. Вообще, стационарная круглосуточная помощь сейчас жестко лимитируется. Федеральный норматив — 2,8 дня пребывания в стационаре на 1 жителя. Так что количество талонов на диспансеризацию ограничено. В прошлом году мы исчерпали весь годовой лимит к ноябрю. И с каждым годом режим отбора пациентов в стационар становится жестче.

— Есть ли в муниципальной североморской медицине такое понятие, как платный срочный прием?

— Нет. Есть прием за пределами рабочего времени. По желанию попасть на такой к терапевту может любой пациент, но он должен быть уведомлен о бесплатной альтернативе и подписать документ о том, что добровольно соглашается оплатить медицинские услуги. Врач примет его только в нерабочее время.

— У меня диабет. Не могу попасть на прием к эндокринологу в городской поликлинике. Приходится больше двух часов стоять к терапевту за талончиком, но каждый раз не достается, — сетует североморка Валентина.

— Проблема в распределении талонов была вызвана тем, что долгое время у нас работал со-вместитель из Мурманска. Сейчас появился свой врач-эндокринолог — будет легче.

— Когда в амбулатории появится лаборант (в поселке его нет 3 года), и почему мы вынуждены платить за ЭКГ? — спрашивают жители п.Сафоново-1.

— Что касается ЭКГ, то штатное расписание амбулатории не предполагает кабинета функцио-

нальной диагностики. Подобную работу здесь может выполнять только врач общей практики. До появления такого в амбулатории с целью облегчения участников больных и освобождения их от поездок в город предлагалось записать ЭКГ и отвезти на расшифровку в Североморск силами работников амбулатории, за что взималась плата. Сейчас в амбулатории есть врач, который владеет необходимой методикой — и сделать ЭКГ в поселке можно бесплатно. Что касается лаборанта, то сказать, когда он появится, не могу. Дефицит специалистов — проблема всех медицинских учреждений. Одних только врачебных вакансий в ЦРБ сегодня — 110. Не хватает врачей «скорой помощи», функционалистов, лоров, офтальмологов, анестезиологов, рентгенологов, лаборантов, узи-сторов. Среди среднего персонала ситуация не лучше. Вместо 18 рентген-лаборантов работает 6.

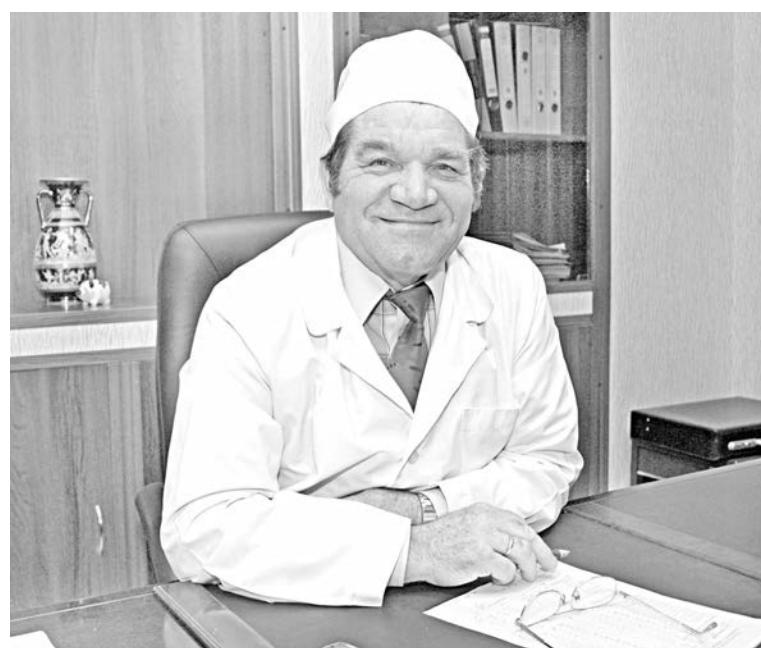
— Галина Борисовна прислала два вопроса: как дозвониться в регистратуру поликлиники, если постоянно занято или поднимают и кладут трубку; откуда взялась норма 6 минут на пациента, как за это время можно поставить диагноз?

— Утвержденных норм приема пациента нет. На одного посетителя может уйти 30 минут, а кому-то нужно только больничный лист подписать. Согласно старым нормативам нагрузка врача-терапевта — 6400 посещений в год. Исходя из этого норма — 12 минут на пациента. Фонд медицинского страхования оплачивает 10 минут. Когда ввели систему лекарственного обеспечения по рецепту новой формы, министерство рекомендовало увеличить норму до 20 минут. Но 60% этого времени уходит на заполнение бумаг.

Что до проблемы дозвониться в регистратуру, то формулировка «поднимают и кладут трубку» не совсем корректна. Допускаю, что поднимают и кладут рядом, пока ведут диалог с другим пациентом. В период роста уровня заболеваемости одного телефона в регистратуре не хватает. В течение этого года планируем ввести вторую линию и организовать диктофонную запись звонков, как на «скорой помощи».

— У меня хронический пиелонефрит, 3 марта была высокая температура, вызывала «скорую», но она приехала отказалась: врач сослался на большое количество вызовов и посоветовал выпить жаропонижающее, — жалуется Наталья Леонидовна. — Имеет ли «скорая» право отказаться выезжать к больному?

— Согласно регламенту оказания скорой медицинской помощи, утвержденному постановлением администрации ЗАТО, в часы работы поликлиники «скорая помощь» к больным с повышенной температурой не выезжает. Ему необходимо вызвать врача на дом или самостоятельно обратиться в поликлинику. В данном случае диспетчер действовал по регламенту (это подтверждает аудиограмма диалога с пациентом): выяснил ситуацию, задав необходимые вопросы, и дал рекомендации. В выходные



Александр Цыганенко: «Берегите свое здоровье».

— Нельзя ли перенести кабинет по выдаче больничных листов в детскую поликлинику подальше от кабинета, где производится забор анализов, чтобы здоровые дети не контактировали с больными в одном коридоре? — спрашивает североморка Анастасия.

— В условиях дефицита площадей, а мы имеем только треть необходимых помещений, решить этот вопрос можно разграничением времени приема детей и выдачи больничных листов. Контакт возможен, если кто-то пришел не вовремя.

— Молодую маму Оксану интересует, предпринимаются ли какие-нибудь меры борьбы с курением персонала в помещениях медицинских учреждений и присутствием таксистов в зале регистратуры детской поликлиники.

— Курение на рабочем месте, конечно, недопустимо. За нарушение этого правила можно наказать только вынесением выговора. Пациент вправе отказаться от услуг курящего медработника, сославшись на непереносимость запаха табака. Если таких отказов по данному работнику будет несколько, специалисту придется выбирать — работа или курение.

Курящих в стационаре пациентов за нарушение режима выписывают досрочно, если состояние здоровья позволяет.

Вопрос с такси спорный. В Голландии, например, присутствие таксистов в лечебных учреждениях — норма. Культура поведения и предложения, но не наязвование услуг — другой аспект. У нас был только один случай, когда пришло просить таксиста покинуть помещение поликлиники.

— Спасибо за беседу!

Записала Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото из архива редакции.

**Дорогие читатели!**  
Следующим гостем редакции станет директор Государственного областного учреждения «Североморский межрайонный центр социальной поддержки» Ольга Карнова.  
22 апреля, в пятницу, с 15 до 16 часов Ольга Александровна ответит на все вопросы, касающиеся социальных выплат, льгот, жилищных субсидий, ежемесячных денежных выплат, детских пособий, выдачи всех видов удостоверений. Свои вопросы вы можете задать по телефону: 5-04-01 или оставить на сайте газеты, в нашей группе в соцсети «Вконтакте», прислать по электронной почте.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МUNИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 11.03.2011г.

№103

**«Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления правительства Мурманской области от 04.06.2007 №271-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые «Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

**ПРАВИЛА  
использования водных объектов общего пользования,  
для личных и бытовых нужд в ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (далее Правила) в ЗАТО г.Североморск разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ и «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.

1.2. Под личными и бытовыми нуждами в настоящих правилах подразумеваются нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (не связанные с извлечением прибыли). Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях и определениях Водного кодекса Российской Федерации.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, использующими поверхностные водные объекты для личных и бытовых нужд в ЗАТО г.Североморск.

1.4. Поверхностные водные объекты, расположенные на территории ЗАТО г.Североморск, находятся в государственной собственности. Поверхностные водные объекты являются общедоступными водными объектами общего пользования, кроме акваторий первого пояса зоны санитарной охраны водных объектов питьевого и хозяйствственно-бытового назначения, а также поверхностных водных объектов и их акваторий, расположенных в запретных зонах военных объектов.

1.5. Любой гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом и другими федеральными законами.

1.6. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) является полосой общего пользования. Ширина береговой полосы Кольского залива, озер и рек, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, составляет 20 метров. Ширина береговой полосы ручьев, протекающих по территории ЗАТО, - 5 метров.

1.7. Граждане вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства, туризма, сбора грибов и ягод, причаливания плавучих средств.

1.8. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без ограничения и какого-либо разрешения, бесплатно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

1.9. Из-за низких температур воды водных объектов и наружного воздуха в ЗАТО г.Североморск использование водных объектов для купания повсеместно запрещено.

1.10. При посещении гражданами водных объектов общего пользования с целью рыболовства, охоты, туризма, отдыха и в иных целях не допускается загрязнение, засорение прибрежной полосы и водного объекта отходами. Образующиеся от посещения гражданами водных объектов общего пользования отходы должны удаляться гражданами с территории прибрежной полосы и размещаться ими в оборудованных для этих целей местах. Сброс любых отходов в водоемы повсеместно запрещен.

**2. Использование поверхностных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

2.1. К поверхностным водным объектам общего пользования в ЗАТО г.Североморск относятся: Кольский залив, р.Ваенга, р.Средняя (Шуль), р.Малая средняя, р.Грязная, Черногубка, оз.Нижнее Ваенгское, оз.Среднее Ваенгское, оз.Черногубское, оз.Домашнее (среднее), оз.Шукозеро, оз.Окльяное, оз.Нато, оз.Колпъярв, оз.Лумбуй, оз.Туресмальярв, оз.Красное и другие безымянные озера, ручьи, родники и болота.

2.2. В целях предотвращения загрязнения, засорения, заилиения водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира для всех водных объектов устанавливаются водоохраные зоны (ВОЗ) и прибрежные защитные полосы (ПЗП).

2.3. Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности.

2.3.1. Ширина водоохраных зон рек, ручьев, озер, расположенных за пределами территории населенных пунктов ЗАТО г.Североморск, устанавливаются от соответствующей береговой линии, а ширина водоохранной зоны Кольского залива - от линии максимального прилива. В г.Североморске граница водоохранной зоны Кольского залива, в районе площади Мужества, совпадает с набережной. На других участках водоохранная зона составляет 500 м.

2.3.2. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

- 1) до 10 км - в размере 50 м;
- 2) от 10 до 50 км - в размере 100 м;
- 3) от 50 км и более - в размере 200 м.

2.3.3. Для рек, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков рек, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

2.3.4. В границах водоохраных зон водных объектов гражданам запрещается:

- использование сточных вод для удобрения почв;
- сброс сточных вод на рельеф местности без предварительной очистки;
- захоронение твердых бытовых отходов;
- устройство свалок отходов строительных материалов;
- захоронение медицинских, биологических, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- слив на рельеф горюче-смазочных материалов, захламление чащами и агрегатами транспортных средств;
- выбрасывание бытового мусора: оккурков, использованных упаковок, бутылок и т.д.;
- движение и стоянка транспортных средств за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- повреждение или уничтожение зеленых насаждений (кустарника, деревьев).

2.3.5. В границах водоохранной зоны допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация личных хозяйственных объектов, используемых для бытовых нужд при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2.4. Прибрежные защитные полосы устанавливаются в границах водоохранной зоны. На территориях прибрежных защитных полос вводятся дополнительные ограничения для использования их в личных и бытовых нуждах.

2.4.1. Ширина прибрежных защитных полос устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 метров для обратного или нулевого уклона, 40 метров для уклона до 3 градусов и 50 метров для уклона 3 и более градуса.

2.4.2. Ширина прибрежной защитной полосы оз.Нижнее Ваенгское и оз.Домашнее, имеющих особо ценное рыбо-хозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки особо ценных пород рыб), устанавливается в размере 200 метров независимо от уклона прилегающей земель.

2.4.3. На территориях населенных пунктов, при наличии ливневой канализации и набережных, границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. При отсутствии набережной ширина прибрежной защитной полосы измеряется от береговой линии.

2.4.4. В границах прибрежной защитной полосы наряду с установленными в п.2.3.5. ограничениями запрещаются:

- распашка земель, организация огородов;
- размещение отвалов размываемых грунтов;
- выпуск сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

2.5. На местности границы водоохранной зоны и границы прибрежных защитных полос водных объектов должны обозначаться специальными информационными знаками в установленном законодательством порядке.

2.6. Для водных объектов, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, размеры водоохранной зон и прибрежных защитных полос приведены в таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование водного объекта	ВОЗ, м	ПЗП, м
1.	р. Средняя	200	200
2.	р. Ваенга	100	50
3.	р. Грязная	100	50
4.	р. Черногубка	100	50
5.	Кольский залив,	500	50
6.	о. Нижнее Ваенгское	200	200
7.	о. Домашнее	200	200
8.	о. Среднее Ваенгское,	50	50
9.	о. Черногубское,	50	50
10.	о. Шукозеро	50	50
11.	о. Окльяное	50	50
12.	о. Нато	50	50
13.	о. Колпъярв,	50	50
14.	о. Туресмальярв,	50	50
15.	о. Красное	50	50
16.	Прочие озера, ручьи и родники	50	50

**3. Использование поверхностных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, входящих в водохозяйственную систему ЗАТО г.Североморск**

3.1. Поверхностные водные объекты: озеро Нижнее Ваенгское, озеро Плоское, озеро Большое Грязненское, реки Средняя (Шуль) и Малая Средняя - входят в водохозяйственную систему ЗАТО г.Североморск и используются для питьевого и хозяйствственно-бытового водоснабжения населенных пунктов ЗАТО.

3.2. На водных объектах питьевого и хозяйствственно-бытового водоснабжения, перечисленных в п.3.1, для водозаборов, расположенных на этих водоемах, в соответствии с требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 установлены зоны санитарной охраны (ЗСО), которые имеют три пояса.

3.2.1. В первом поясе ЗСО для озер и рек питьевого и хозяйствственно-бытового использования (для озер ЗСО составляет 100 м во всех направлениях по акватории водозабора и по прилегающему к водозабору берегу от линии уреза воды при летне-осенней межени; для рек ЗСО выше водозабора - 200 м и ниже водозабора - 100 м, по прилегающим берегам - 100 м, противоположным берегам - 50 м от линии уреза воды запрещены:

спуск любых сточных вод, в том числе сточных вод водного транспорта;

стирка белья, мойка транспортных средств, водопой скота;

другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

3.2.1.1. Зона санитарной охраны первого пояса - «Зона строгого режима» - имеет ограждение и предупредительные знаки. Акватория водозабора ограждена буями. За порчу и уничтожение ограждений и предупредительных знаков предусмотрена административная ответственность.

3.2.1.2. В целях обеспечения необходимого санитарно-эпидемиологического состояния источников водоснабжения и водозаборов нахождение посторонних граждан в зоне первого пояса (Зоны строгого режима) для удовлетворения личных и бытовых нужд запрещается.

3.2.2. Во втором поясе ЗСО (для озер по акватории во все стороны - 3000 м, по берегу - 1000 м от линии уреза воды; для рек - 250 м ниже водозабора, при равнинном рельефе местности - 500 м, при гористом рельефе местности - до вершины первого склона, обращенного в сторону источника водоснабжения, при пологом склоне - 750 м и при круглом - 1000 м) запрещается:

- сброс сточных вод от личных домов, дач, подсобных хозяйств, содержания в которых химических веществ и микроорганизмов превышают установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды;

- расположение стойбищ и выпас домашнего скота.

3.2.2.1. Использование источников водоснабжения в пределах

второго пояса ЗСО для туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов.

3.2.2.2. Все работы, осуществляемые для личных нужд, в том числе: добывка песка, гравия, донно-углубительные, в пределах акватории ЗСО, кроме зоны первого пояса источников водоснабжения, допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора.

3.2.3. Границы третьего пояса ЗСО поверхностных источников водоснабжения на реках Средняя (Шулья), Малая Средняя вверх и вниз по течению совпадают с границами второго пояса. Боковые границы проходят по линии водоразделов в пределах 3 : 5 километров, включая притоки. Границы третьего пояса озер Нижнее Ваенгское, Плоское, Большое Грязненское полностью совпадают с границами второго пояса. На зону санитарной охраны третьего пояса распространяются ограничения второго пояса.

**4. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных в запретных зонах и районах**

4.1. Запретные зоны и запретные районы устанавливаются в целях обеспечения безопасности хранения вооружения, военной техники и другого военного имущества, защиты населения и объектов производственного, социально-бытового и иного назначения, а также окружающей среды при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.

&lt;p

**2. Основные задачи и функции отдела организации планирования и контроля общих вопросов**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.1. Организационное обеспечение деятельности администрации в осуществлении исполнительно-распорядительных функций.

2.2. Повышение эффективности организационно-массовой работы администрации города, дальнейшее развитие, совершенствование форм и методов работы.

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел:

2.2.1. Осуществляет контроль за планированием работы структурных подразделений администрации, анализирует и обобщает планы работ, разрабатывает ежеквартальный план работы администрации.

2.2.2. Организует работу с начальниками структурных подразделений администрации по подготовке Положений и должностных инструкций сотрудников администрации.

2.2.3. Обеспечивает организацию проведения инструктивно-методических совещаний при Управлении делами с начальниками структурных подразделений администрации.

2.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с:

- организационным отделом Совета депутатов;
- депутатами Мурманской областной думы по г.Североморску;
- общественными организациями города и области;
- отделом по работе с отдаленными территориями.

2.2.5. Организует взаимодействие администрации ЗАТО г.Североморск с органами военного управления, командованием военных гарнизонов, воинскими частями, военным комиссариатом, находящимися на территории ЗАТО г.Североморск, способствует развитию военно-штабских связей.

2.2.6. Организует взаимодействие администрации с ветеранскими и другими общественными организациями по реализации федеральных законов и федеральных программ по вопросам социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, оказанию помощи по их отселению из ЗАТО.

2.2.7. Взаимодействует со средствами массовой информации по освещению проблем жизнедеятельности военных городков, военно-патриотического воспитания призывающей молодежи, работе ветеранских общественных организаций, действующих на основе законодательства РФ.

2.2.8. Совместно со структурными подразделениями администрации участвует в подготовке и проведении организационно-массовых мероприятий в масштабах города в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками и юбилейными мероприятиями.

2.2.9. Проводит организационно-техническую работу по контролю и проверке исполнения нормативных документов, законодательных актов государственных и правительственные органов, постановлений и распоряжений губернатора и правительства Мурманской области, главы администрации и решений Совета депутатов ЗАТО г.Североморск. Обеспечивает своевременное исполнение контрольных документов, информирует о ходе их выполнения управляющего делами и заместителей главы администрации, на которых возложена ответственность за их выполнение, а также готовит проекты постановлений о снятии с контроля постановлений администрации города.

2.2.10. По представлению трудовых коллективов готовит проекты постановлений и распоряжений на награждение почетными грамотами и благодарственными письмами губернатора Мурманской области, Мурманской областной думы и главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.2.11. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск, регистрируя решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, подписанные главой ЗАТО г.Североморск.

2.2.12. Оказывает содействие избирательным комиссиям по проведению выборов.

2.2.13. Осуществляет регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий в регистрационной книге.

2.2.14. Готовит проекты распоряжений о назначении уполномоченного представителя администрации ЗАТО г.Североморск при проведении публичных мероприятий.

2.2.15. Проекты, поступившие из Совета депутатов ЗАТО, на заключение главы администрации ЗАТО, в течение двух рабочих дней направляются отделом в соответствующие структурные подразделения для изучения и подготовки предложения.

2.2.16. Отдел в течение пяти рабочих дней обобщает предложения структурных подразделений и готовит проект заключения главы администрации ЗАТО.

2.2.17. Каждый понедельник отдел направляет исполнителям предварительную письменную информацию о документах и поручениях, срок исполнения которых истекает на следующей неделе (с понедельника по воскресенье включительно).

2.2.18. Правовые акты федеральных органов государственной власти, поступившие в администрацию ЗАТО г.Североморск, проходят регистрацию в отделе, который безвозмездно представляет их главе администрации ЗАТО, а в его отсутствие - первому заместителю главы администрации, для ознакомления и наложения резолюций.

2.2.19. Отдел в соответствии с резолюциями (поручениями) главы администрации ЗАТО или первого заместителя главы администрации ставит документы на контроль, направляет их должностным лицам для ознакомления и исполнения.

**3. Права**

3.1. Вносить предложения, направленные на совершенствование организаций контроля по исполнению документов, планирования.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений города сведения, необходимые для подготовки и изучения вопросов, вносимых на рассмотрение администрации города.

**4. Ответственность**

4.1. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела, подписывает служебные документы в пределах своей компетенции.

4.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5. Организация деятельности отдела организации планирования и контроля общих вопросов.

5.1. Начальнику Отдела непосредственно подчинен главный специалист Отдела, который на период отсутствия начальника Отдела исполняет его обязанности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2011г.

№135

**«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»**

В целях реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Алякринского Б.Е.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования

ЗАТО г.Североморск.

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 05.03.2011 №135

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории муниципального образования

ЗАТО г.Североморск»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее муниципальная услуга) разработан в целях совершенствования системы предоставления муниципальной услуги, оптимизация административных процедур предоставления муниципальной услуги, повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Управления образования: [www.edu-severomorsk.ru](http://www.edu-severomorsk.ru), на официальных сайтах образовательных учреждений (приложение №1), а также на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования, образовательных учреждений.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются организации (юридические лица), органы местного самоуправления, общественные объединения, физические лица (граждане Российской Федерации), лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, осуществляющие поиск информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений (далее - МОУ), расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.4. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявитель) являются юридические лица или граждане, обратившиеся в МОУ, предоставляющие муниципальную услугу, с запросом о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений (далее - МОУ), расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Полномочия по организации предоставления муниципальной услуги возложены на Управление образования.

Местонахождение Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск: 184600, Мурманская область, г.Североморск, ул. Ломоносова, д.4.

Электронный адрес: [esimc@com.ru](mailto:esimc@com.ru)

Официальный сайт: [www.edu-severomorsk.ru](http://www.edu-severomorsk.ru)

Справочные телефоны: 4-95-65; факс 4-22-55.

Режим работы Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск:

понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час.;

пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные;
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- учреждения дополнительного образования детей;
- межшкольный учебный комбинат.

Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу, приведен в приложении №1 к настоящему регламенту.

2.2.3. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица МОУ и (или) сотрудники МОУ, на которых возложены данные полномочия (далее - ответственные исполнители муниципальной услуги).

2.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронной форме) должностного лица МОУ, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), го-

ловых календарных учебных графиках;

- дача должностным лицом МОУ ответа с согласия заявителя устно в ходе личного приема в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в настоящем регламенте, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, как правило, зависит от способа обращения заявителя, формы и варианта предоставления документов и информации и составляет:

- не более 15 минут - при личном (очном) обращении заявителя в МОУ о предоставлении информационных материалов в форме устного информирования;

- не более 1-го рабочего дня - при личном (очном) обращении заявителя в МОУ о предоставлении информационных материалов в форме письменного информирования;

- не более 5-ти рабочих дней с момента поступления в МОУ электронного заявления - при заочном обращении (по почте) заявителя о предоставлении информационных материалов в форме письменного информирования.

2.4.2. Срок рассмотрения обращения в любой форме и принятия по ней решения руководителем МОУ не должен превышать 30 дней со дня поступления обращения.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению руководителя МОУ. О продлении срока рассмотрения обращения Заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

2.4.3. МОУ вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления заявителю необходимой информации об образовательной деятельности МОУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Закон Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

&lt;ul

лями, размещаются на нижних этажах зданий и должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- времени приема граждан;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.12.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, стульями и столами.

Рабочие места ответственных исполнителей муниципальной услуги в МОУ оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилий, имен, отчества и должностей.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине, одним работником МОУ ведется прием только одного гражданина. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

2.12.5. Для ожидания приема заявителям отводятся специальные места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов, а также оборудованные информационными стендаами.

2.12.6. На информационных стенах МОУ размещаются следующие информационные материалы:

- режим работы МОУ, включая график приема граждан;
- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений ответственных исполнителей муниципальной услуги в МОУ, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявителю должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявления;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и по метке «Важно».

Информационные стены максимально заметны, хорошо просматриваются и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стенах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги любым физическим, юридическим лицам и их представителям;
- возможность подачи документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- минимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- реализация права заявителя неоднократно обращаться за предоставлением муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели оценки качества конечного результата муниципальной услуги:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим регламентом требованиями ее предоставления;
- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту и запросам потребителей времени, затраченного на подготовку необходимых материалов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- профessionальная грамотность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к потребителям муниципальной услуги;

- степень удовлетворенности процессом и результатом предоставления муниципальной услуги, определяемая путем изучения обращений заявителей муниципальной услуги.

Качественное предоставление муниципальной услуги характеризует полнота, актуальность, своевременность предоставления заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Информирование заявителей организуется индивидуально или публично.

- Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации, путем публикации информационных материалов, размещения на официальном сайте Управления образования и МОУ.

- Индивидуальное информирование, а также консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в МОУ, Управление образования при обращении с использованием телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения обращений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), а также посредством почтового отправления.

2.14.2. При запросе информационного материала, опубликованного в средствах массовой информации либо размещенного в сети Интернет, в ответе на запрос МОУ могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

2.14.3. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в МОУ.

2.14.4. МОУ для размещения информационных материалов используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым заявителю муниципальной услуги может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае если МОУ не имеет возможности размещать информационные материалы в сети Интернет, указанная информация может размещаться на официальном сайте Управления образования.

2.14.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

2.14.6. Получатель информации имеет право:

- получать достоверные информационные материалы;
- отказаться от получения информационных материалов;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемых информационных материалов, доступ к которым не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) должностных лиц МОУ, нарушающих право на доступ к информационным материалам и установленный порядок его реали-

зации;

- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информационным материалам МОУ.

2.14.7. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информации;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

2.14.8. Должностные лица, работающие с заявлениями и документами заявителей, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов.

2.14.9. Сведения, содержащиеся в заявлениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, работающего с заявлениями и документами. Запрещается разглашение содержащейся в заявлении и предоставленных документах информации о частной жизни заявителей без их согласия.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Выполнение административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МОУ в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему Регламенту.

3.3. Предоставление муниципальной услуги заявителю муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (запроса) заявителя муниципальной услуги (отказ в приеме заявления, уведомление заявителя о причинах отказа);
- рассмотрение заявления (запроса);
- принятие руководителем МОУ решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- отказ в информировании заявителя муниципальной услуги о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка запрашиваемых информационных материалов;

- предоставление запрашиваемых информационных материалов заявителю.

3.4. Прием и регистрация заявления (запроса) заявителя муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МОУ заявления (запроса) о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

3.4.2. Работник МОУ, ответственный за прием корреспонденции, регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (приложение №4).

Прием заявлений (запросов) и документов от заявителей муниципальной услуги МОУ осуществляется в соответствии с режимом работы МОУ, графиком работы администрации МОУ.

3.4.3. При приеме заявления работник МОУ проверяет правильность заполнения заявления о получении муниципальной услуги на соответствие требованиям настоящего Регламента.

При получении заявления и прилагаемых к нему документов в бумажноэлектронном и электронном видах работник МОУ в рамках электронного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями производит проверку достоверности поступивших документов.

3.4.4. При обнаружении работником МОУ нарушений требований п.2.7 настоящего Регламента он выдает лично заявителю либо направляет почтовым отправлением или по электронной почте заявителю уведомление об отказе в приеме заявления (приложение №3) с указанием выявленных нарушений. Уведомление заявителя осуществляется:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя (время ожидания заявителя - не более 15 минут после поступления заявления);
- на бумажном носителе почтовым отправлением при поступлении заявления по почте (отправление письма - не позднее чем через сутки после поступления заявления);

- в электронной форме (отправление письма - не позднее чем через сутки после поступления заявления).

3.5. Рассмотрение заявления (запроса) и принятие руководителем МОУ решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги и информировании заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.1. Рассмотрение заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее 3-х рабочих дней после поступления заявления.

3.5.2. При обнаружении работником МОУ нарушений требований п.2.8 настоящего Регламента он выдает лично заявителю либо направляет почтовым отправлением или по электронной почте заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием выявленных нарушений (приложение №3).

3.5.3. При отсутствии нарушений руководитель МОУ принимает решение о предоставлении документированной информации заявителю муниципальной услуги и поручает работнику МОУ, ответственному за предоставление информации, подготовку запрашиваемых информационных материалов.

3.6. Подготовка информационных материалов заявителю муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с заявлением формирует информационные материалы.

3.7. Предоставление информационных материалов заявителю муниципальной услуги.

3.7.1. Предоставление информационных материалов заявителю муниципальной услуги может быть осуществлено в очной или заочной форме.

3.7.2. При очной форме получение результата предоставления муниципальной услуги, с согласия заявителя, может быть дано устно или письменно (в том числе в электронной форме).

Подготовленная информация:

- в бумажном виде заверяется рукописной подписью руководителя МОУ и передается заявителю лично;
- в электронном виде документированная информация оформляется как скан-копия информации или заверяется электронной цифровой подписью руководителя МОУ, с отметкой о лице, ее оформленном, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем.

3.7.3. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в бумажном виде подготовленная информация, заверенная рукописной подписью руководителя МОУ, направляется по почте.

- в бумажноэлектронном в одном из вариантов:

- а) скан-копия информации, заверенная рукописной подписью руководителя МОУ, сформированная в бумажном виде, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем;

б) документированная информация, сформированная в бумажном виде, также может быть направлена с помощью факсимильного сообщения работником МОУ в соответствии с установленными требованиями;

- в электронном виде документированная информация, заверенная электронной цифровой подписью руководителя МОУ, с отметкой о лице, ее оформленном, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем.

3.8. Результатом исполнения административного действия является полученный заявителем ответ (в устной или письменной форме, в том числе в электронной форме) руководителя МОУ, содержащий информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений.

### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников МОУ.

4.2. Должностные лица МОУ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием соответствующих решений должностными лицами МОУ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется комиссией Управления образования в ходе тематических проверок.

4.4. Периодичность проведения проверок полноты и качества исполнения административного регламента может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае если заявитель муниципальной услуги не согласен с действиями (бездействием) или решениями должностного лица МОУ, имевшими место в процессе предоставления муниципальной услуги, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в Управление образования, администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

5.2. Если в результате рассмотрения жалобы признаны обоснованными, то применяются меры ответственности к должностным лицам МОУ, допустившим нарушения.

5.3. Заявителю направляется письменный ответ не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если по обращению требуется провести дополнительную проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения Заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

5.4. Решения, принятые в рамках организации работ по обращениям граждан, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение №1  
к Административному регламенту

### **ПЕРЕЧЕНЬ образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Электронный адрес	Адрес сайта	Телефон


<tbl\_r cells="6" ix="2" maxcspan="



3.	Управление социальной защиты населения	г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8
4.	Государственное областное учреждение «Североморский специальный дом для одиноких престарелых»	г.Североморск, ул.Гвардейская, д.5
<b>Медицинские организации (при наличии стационарных отделений)</b>		
5.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск»	г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27
6.	Инфекционное отделение МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»	г.Североморск, ул.Комсомольская, д.25
7.	Акушерское отделение МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»	г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27
8.	Госпиталь СФ	г.Североморск, ул.Мурманское шоссе, д.1
9.	Инфекционное отделение госпиталя СФ	г.Североморск, ул.Советская, д.3
<b>Детские, образовательные организации</b>		
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко г.Североморска Мурманской области	г.Североморск, ул.Кирова, д.19
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.10
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	п.г.т.Росляково, ул.Школьная, д.1
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	п.г.т.Росляково, ул.Молодежная, д.14
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.11-А
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6	Мурманская область, п.п.Шукозеро, ул.Агеева, д.7-А
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	г.Североморск, ул.Сашин Ковалева, д.7
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	н.п.Североморск -3, ул.Школьная, д.7
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г.Североморска Мурманской области	г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	г.Североморск, ул.Душенова, д.13-А
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	г.Североморск, ул.Комсомольская, д.33
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	г.Североморск, ул.Душенова, д.19-А
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 14	г.Североморск, ул.Советская, д.23
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1	г.Североморск, ул.Полярная, д.11
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	г.Североморск, ул.Фулика, д.1
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования	г.Североморск, ул.Восточная, д.11-А
26.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида	г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27-А
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат	г.Североморск, ул.Авиаторов, д.3
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г Сафоново	п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.39
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 г Североморска	г.Североморск, ул.Гвардейская, д.4
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида г.Североморска	г.Североморск, ул.Северная Застава, д.8-А
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 комбинированного вида п.Сафоново-1	п.г.т.Сафоново-1, ул.Елькина, д.18
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников	г.Североморск, ул.Сашин Ковалева, д.8
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12	г.Североморск, ул.Северная, д.20-А
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида	п.г.т.Росляково, ул.Школьная, д.10
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 комбинированного вида	г.Североморск, ул.Душенова, д.8, корп.10-А
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида	г.Североморск, ул.Кирова, д.8-А
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22	г.Североморск, ул.Ломоносова, д.17
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 комбинированного вида	г.Североморск, ул.Флотских Стропителей, д.7-А
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31	г.Североморск, ул.Ломоносова, д.15
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34	г.Североморск, ул.Гвардейская, д.10
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41	п.п.Шукозеро, ул.Агеева, д.3
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников	г.Североморск, ул.Сийбнева, д.6-А
43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 комбинированного вида	п.г.т.Росляково, ул.Североморское шоссе, д.20
44.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 комбинированного вида	г.Североморск, ул.Морская, д.13-А
45.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида	г.Североморск, ул.Пионерская, д.30
46.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморская станция юных техников	г.Североморск, ул.Сизова, д.22
47.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 1 г.Североморска	г.Североморск, ул.Сашин Ковалева, д.4
48.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 2	г.Североморск, ул.Сашин Ковалева, д.7

49.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Сашин Ковалева	г.Североморск, ул.Головко, д.1-А
50.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский морской центр	г.Североморск, ул.Сизова, д.7-А
51.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа п.г.т. Росляково	п.г.т.Росляково, ул.Заводская, д.6
52.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа г.Североморска	г.Североморск, ул.Сафонова, д.22-А
53.	Государственное общеобразовательное учреждение НПО Профессиональный лицей № 19	п.г.т.Росляково-1, ул.Приморская, д.2
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения ЗАТО г.Североморск</b>		
54.	77 спортивный клуб СФ - стадион	г.Североморск, ул.Душенова, д.13-Б
55.	77 спортивный клуб СФ - бассейн	г.Североморск, ул.Сийбнева, д.17
56.	77 спортивный клуб СФ - «Арочный зал»	г.Североморск, ул.Сев. Застава, д.1
57.	Велоклуб «Пилигримы»	г.Североморск, ул.Душенова, д.11
58.	Спортивный комплекс «Богатырь»	г.Североморск, ул.Кольщикова, д.9-А
59.	Крытый хоккейный корт	г.Североморск, ул.Сафонова, д.22-А
<b>Учреждения культуры</b>		
60.	Муниципальное учреждение культуры «Центр досуга молодежи»	г.Североморск, ул.Душенова, д.10-А
61.	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Строители»	г.Североморск, ул.Падорина, д.2
62.	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Судоремонтник»	п.г.т.Росляково-1, ул.Заводская, д.1
63.	Муниципальное учреждение культуры «Североморский музей истории города и флота»	г.Североморск, ул.Сафонова, д.15
64.	Муниципальное учреждение культуры «Североморский городской Дом культуры прикладного творчества и народных ремесел»	г.Североморск, ул.Северная, д.31
65.	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры семейного досуга»	п.г.т.Сафоново-1, ул.Панина, д.68
66.	Муниципальное учреждение культуры Центральная городская библиотека	г.Североморск, ул.Кирова, д.2
67.	Муниципальное учреждение культуры Североморская городская библиотека № 1	г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.4
68.	Муниципальное учреждение культуры Североморская городская библиотека № 2	г.Североморск, ул.Флотских Стропителей, д.5
69.	Муниципальное учреждение культуры Североморская городская библиотека № 4	г.Североморск, ул.Кортик, д.14
70.	Муниципальное учреждение культуры Сафоновская городская библиотека	п.г.т.Сафоново-1, ул.Панина, д.68
71.	Муниципальное учреждение культуры Росляковская городская библиотека № 1	п.г.т.Росляково, ул.Молодежная, д.13
72.	Муниципальное учреждение культуры Росляковская городская библиотека № 2	п.г.т.Росляково-1, ул.Советская, д.4
73.	Муниципальное учреждение культуры Центральная детско-юношеская библиотека	г.Североморск, ул.Головко, д.5
74.	Муниципальное учреждение культуры Североморская детская библиотека № 1	г.Североморск, ул.Флотских Стропителей, д.5
75.	Муниципальное учреждение культуры Североморская детская библиотека № 2	г.Североморск, ул.Гвардейская, д.52-А
76.	Муниципальное учреждение культуры Росляковская детская библиотека	п.г.т.Росляково-1, ул.Заводская, д.4/1
77.	Муниципальное учреждение культуры Североморская сельская библиотека № 3	п.п.Североморск-3, ул.Апакидзе, д.6
78.	Муниципальное учреждение культуры Шукозерская сельская библиотека	п.п.Шукозеро, ул.Агеева, д.7-А
79.	Муниципальное образовательное дополнительное образование детей Детская музыкальная школа им. Э.С.Пастернак ЗАТО г.Североморск	г.Североморск, ул.Морская, д.12
80.	Муниципальное образовательное дополнительного образования детей Детская музыкальная школа ЗАТО г.Североморск п.Сафоново	п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.9, ул.Панина, д.70
81.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п.Североморск-3	н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.6
82.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа ЗАТО г.Североморск	г.Североморск, ул.Сафонова, д.14, ул.Гвардейская, д.52-А
83.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.г.т. Росляково	п.г.т.Росляково-1, ул.Советская, д.4-А, ул.Молодежная, д.13
84.	Дом офицеров СФ	г.Североморск, ул.Сафонова, д.1
85.	Дом офицеров Авиации СФ	п.г.т. Сафоново, ул.Вершинского, д.24
86.	82 судоремонтный завод в/ч 20213	п.г.т. Росляково-1, ул.Заводская 1
<b>Места массового скопления граждан в период проведения городских культурно-массовых мероприятий:</b>		
87.	Приморская площадь	г.Североморск
88.	Городской парк	г.Североморск
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
от 05.03.2011г. №134 <b>«Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям»</b>		

В целях реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения администрации дополнительных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск **Алякринского Б.Е.**
5. В.И.ВОЛОШИН, Глав

*Продолжение. Начало на стр.12.*

прав потребителей» (в редакции последних изменений);  
- Постановление Правительства РФ от 07.03.95 №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.4. 1251-03»;

- иные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области и муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение (приложение №2);
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при его наличии).

При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

2.7. Документы, представляемые заявителями, должны быть оформлены на русском языке либо иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

2.8. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление родителями (законными представителями) документов, не соответствующих перечню, установленному п.2.6 настоящего Регламента.

- отсутствие свободных мест в учреждении.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно в рамках определенного бюджетного финансирования. Услуга, оказываемая образовательными учреждениями сверх бюджетного финансирования, оказывается за счет других (внебюджетных) источников через заключение договоров в установленном законодательством РФ порядке и в соответствии с нормативно-правовыми актами.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания

- в очередь при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут;

- при запросе ответа о результате предоставления муниципальной услуги: не более 3 рабочих дней.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в день подачи заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по местам нахождения МОУДОД. Справочные данные о МОУДОД содержаться в приложении №1 к настоящему Регламенту, а также размещаются на официальном сайте Управления образования.

2.12.2. Помещения МОУДОД, предназначенные для работы с заявителями, размещаются на нижних этажах зданий и должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- времени приема граждан;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.12.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, стульями и столами.

Рабочие места ответственных исполнителей муниципальной услуги в МОУДОД оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине, одним работником МОУДОД ведется прием только одного гражданина. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

2.12.5. Для ожидания приема заявителям отводятся специальные места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов, а также оборудованные информационными стендаами.

2.12.6. На информационных стенах МОУДОД размещаются следующие информационные материалы:

- режим работы МОУДОД, включая график приема граждан;
- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений ответственных исполнителей муниципальной услуги в МОУДОД, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявителем должен представить для предоставления муниципальной услуги;

- образцы заполнения заявления;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- административный регламент предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

Информационные стены максимально заметны, хорошо просматриваются и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стенах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- минимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- реализация права заявителя неоднократно обращаться за предоставлением муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели оценки качества конечного результата муниципальной услуги:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями ее предоставления;

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту и запросам заявителей времени, затраченного на подготовку необходимых материалов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- профессиональная грамотность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к потребителям

муниципальной услуги;

- степень удовлетворенности процессом и результатом предоставления муниципальной услуги, определяемая путем изучения обращений заявителей муниципальной услуги.

2.14. Должностные лица, работающие с заявлениями и документами заявителей, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов.

2.15. Сведения, содержащиеся в заявлениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, работающего с заявлениями и документами. Запрещается разглашение содержащейся в заявлении и предоставленных документах информации о частной жизни заявителей без их согласия.

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур электронной формой

3.1. Выполнение административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МОУДОД в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №6 к настоящему Регламенту.

3.3. Предоставление муниципальной услуги заявителю муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений и документов от заявителя (отказ в приеме заявления, уведомление заявителя о причинах отказа);

- регистрация заявления и зачисление получателя муниципальной услуги в МОУДОД приказом руководителя.

3.4. Прием и регистрация заявления заявителя муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МОУДОД заявления о зачислении ребенка в МОУДОД.

3.4.2. Прием заявлений и документов от заявителей муниципальной услуги МОУДОД осуществляет в соответствии с режимом работы МОУДОД, графиком работы администрации МОУДОД.

3.4.3. При приеме заявления работник МОУДОД проверяет правильность заполнения заявления о получении муниципальной услуги на соответствие требованиям настоящего Регламента.

3.4.4. В случае если заявителем представил неполный пакет документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает лично заявителю либо направляет почтовым отправлением или по электронной почте заявителю уведомление об отказе в приеме заявления (приложение №4) с указанием выявленных нарушений.

3.5. Регистрация заявления и зачисление получателя муниципальной услуги в МОУДОД.

3.5.1. В случае если заявителем представил весь комплект документов, то должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов (приложение №5) и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов (приложение №3).

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги не должен превышать одного рабочего дня.

При приеме заявлений и документов от заявителя работники МОУДОД обязаны ознакомить его и потребителя муниципальной услуги с уставом МОУДОД, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.2. Зачисление потребителя муниципальной услуги в МОУДОД осуществляется приказом руководителя МОУДОД.

Издание приказа о зачислении ребенка в МОУДОД осуществляется:

- до 15 сентября текущего года для детей, поступающих на первый год обучения;

- до 1 сентября текущего года для детей второго и последующих годов обучения;

- для поступающих детей в течение года - в день подачи заявления.

3.6. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе в письменном виде, по телефону, лично обратиться в Управление образования.

3.6.1. Работник Управления образования, осуществляющий индивидуальное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости привлечь других работников.

3.6.2. Индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 минут.

3.6.3. Специалист может предложить обратиться заявителю за необходимой информацией в письменном виде, по электронной почте или обратиться к начальнику Управления образования в дни личного приема.

3.6.4. Письменное обращение граждан рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Управлении образования, обращение по электронной почте рассматривается в течение 10 календарных дней.

3.7. Требования к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения информации (или консультации) заявитель вправе обратиться на официальный сайт Управления образования: <http://www.edu-severomorsk.ru/> и (или) на электронные адреса МОУДОД (приложение №1)

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников МОУДОД.

4.2. Должностные лица МОУДОД, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием соответствующих решений должностными лицами МОУДОД, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется комиссии Управления образования в ходе тематических проверок.

4.4. Периодичность проведения проверок полноты и качества

исполнения административного регламента может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае если заявителем муниципальной услуги не согласен с действиями (бездействием) или решениями должностного лица МОУДОД, имевшими место в процессе предоставления муниципальной услуги, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в Управление образования, администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

5.2. При устном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан в ходе личного приема. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Письменное обращение заявителя регистрируется в течение рабочего дня и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

5.4. В письменном обращении указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии);
- контактный адрес (почтовый либо электронный);
- полное наименование образовательного учреждения;
- предмет обращения;
- личная подпись заявителя;
- дата.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Заявителю может быть отказано в рассмотрении обращения в следующих случаях:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, предмет обращения;

- в письменном обращении содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в письменном обращении заявителя содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель либо уполномочен на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

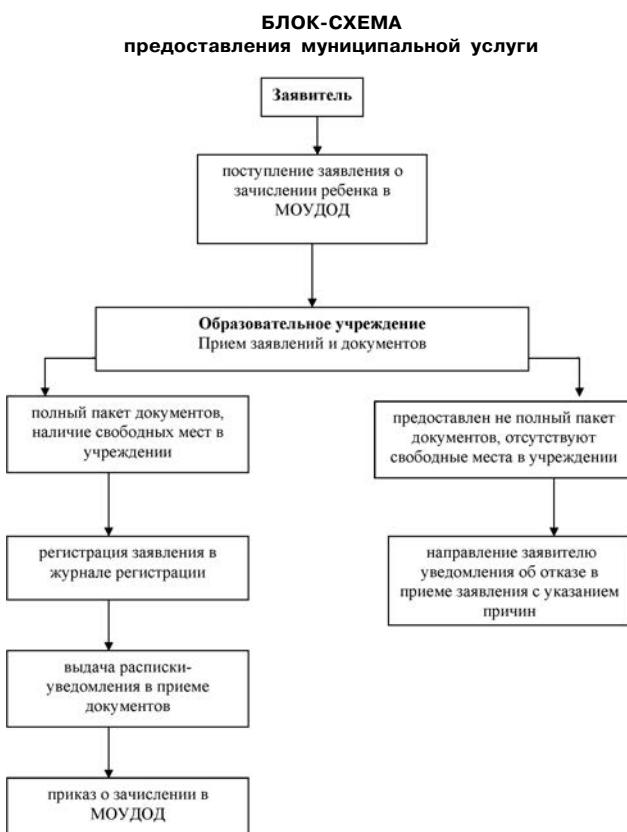
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможностидать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона заявителя.

5.7. В случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, должностное лицо может продлить

Приложение №6  
к административному регламенту



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2011г. №124

**«О внесении изменений в Постановление от 29.12.2008 №1069 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 30.12.2010 №1022 «О повышении заработной платы специалистам основного персонала муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск» и в целях приведения Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений в соответствие администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в название Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 №1069 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск», изложив его в новой редакции: «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск».

2. Пункты 1, 2 Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 №1069 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск» изложить в следующей редакции:

«1. Внести с 01 марта 2009 года новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета - Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, оплату труда которых в настоящее время осуществляется на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Утвердить прилагаемое примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования ЗАТО г.Североморск, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета - Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.».

3. Утвердить приложение к Постановлению администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 №1069 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск», в новой редакции согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 02.03.2011 №124

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования  
ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования ЗАТО г.Североморск (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.12.2008 №14 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО г.Североморск, и работников органов местного самоуправления, оплату труда которых в настоящее время осуществляется на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск» (изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, принятими в связи с введе-

нием новых систем оплаты труда и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений образования находящихся, в ведении Управления образования (далее - учреждений);
- порядок и условия оплаты труда работников учреждений, включающий установление рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- заключительные положения.

1.2. Устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда заработка плата работников учреждений (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой в 2008 году до введения новых систем оплаты труда, а ее минимальный размер не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

1.3. Введение в учреждениях новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством Мурманской области.

1.4. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений**

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год различно исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При формировании объема средств местного и областного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда работников, предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами ЗАТО г.Североморска.

2.2. Формирование фонда оплаты труда учреждений, за исключением образовательных (кроме Межшкольного учебного комбината), осуществляется на основе штатного расписания.

Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений осуществляется в соответствии с методикой определения муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной решением Совета депутатов г.Североморска.

Фонд оплаты труда работников учреждения включает базовую, специальную и стимулирующую части.

$\text{ФОТ}=\text{ФОТб}+\text{ФОТс}+\text{ФОТст}$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работникам учреждения;

ФОТс - специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплат повышающих коэффициентов к должностным окладам работников учреждений, учитывающих:

- специфику отдельных учреждений и особенности труда работников;
- квалификационную категорию;
- сложность и интенсивность работы;
- выплаты компенсационного характера.

- ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$\text{ФОТб}+\text{ФОТс}=75\% \text{ФОТ}$ ;

$\text{ФОТст}=25\% \text{ФОТ}$ .

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений за счет объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

При формировании фондов оплаты труда работников образовательных учреждений (за исключением учителей, воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения, концертмейстеров) устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$\text{ФОТб}+\text{ФОТс}=75\% \text{ФОТ}$ ;

$\text{ФОТст}=25\% \text{ФОТ}$ .

При формировании фондов оплаты труда учителей, воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения, концертмейстеров образовательных учреждений устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$\text{ФОТб}+\text{ФОТс}=70\% \text{ФОТ}$ ;

$\text{ФОТст}=30\% \text{ФОТ}$ .

2.4. В объемах лимитов бюджетных обязательств дополнительно предусматриваются средства на выплату мер социальной поддержки работникам учреждений.

2.5. Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников подведомственных учреждений.

2.6. Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск в пределах бюджетной росписи распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств в зависимости от особенностей функционирования учреждений.

2.7. Расчет величины фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

2.7.1. Расчет величины фонда оплаты труда работников общебразовательных учреждений, за исключением школ-интернатов, осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда учителей (70%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в том числе педагогических (30%).

2.7.2. Расчет величины фонда оплаты труда работников школ-интернатов осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда учителей и воспитателей (55%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в том числе педагогических (45%).

2.7.3. Расчет величины фонда оплаты труда работников дош-

кольных образовательных учреждений осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда воспитателей (40%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в т.ч. педагогических (60%).

2.7.4. Расчет величины фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (60%) и фонда оплаты труда других категорий работников (40%).

2.8. В объеме средств на оплату труда работников учреждений дополнительно могут учитываться внебюджетные средства, в том числе поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

**3. Порядок и условия оплаты труда**

**3.1. Порядок и основные условия оплаты труда.**

3.1.1. Заработка плата работника учреждения состоит из должностного оклада (минимального размера оклада по должности), образуемого путем умножения минимального оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на повышающие коэффициенты, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Минимальный должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы устанавливается руководителем на основании минимальных размеров окладов работников образования по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.1.4. Для работников учреждений устанавливаются рекомендуемые минимальные размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) (приложение).

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в приложении, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.1.5. Положением об оплате труда работников учреждения педагогическим и другим работникам могут быть установлены повышенные коэффициенты к минимальным окладам по уровням ПКГ:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к минимальному размеру оклада по должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Повышение минимального размера оклада по должности педагогическим и другим работникам образовательных учреждений устанавливается по следующим основаниям:

- 1) за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях:

- в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах), компенсирующих классах, группах - на 20%;
- в группах оздоровительной направленности - на 15%;
- в общеобразовательных школах-интернатах - на 15%;
- в группах для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на 20%;

- специалистам, работающим в образовательных учреждениях в сельской местности и поселках городского типа, повышение должностного оклада на 25%.

лификационным уровням ПКГ в зависимости от занимаемой должности, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы.

Устанавливаемый коэффициент 1,2 к минимальному размеру оклада по должности (профессии) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент 1,2 к минимальным размерам окладов по занимаемой должности учитывается при исчислении заработной платы педагогических работников с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Повышающий коэффициент 1,2 к минимальному размеру оклада по должности применять к окладам работников, занимающих штатные должности по совместительству (внешнему и внутреннему) с учетом требований Трудового кодекса РФ.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.1.6. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от минимального оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.1.7. В тех случаях, когда необходимо определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечень конкретных видов работ должны быть отнесены к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

3.1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.1.9. Выплаты по мерам социальной поддержки работникам учреждений осуществляются в пределах общего фонда оплаты труда работников.

### 3.2. Компенсационные выплаты.

3.2.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат компенсационного характера:

1) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

- на тяжелых работах, вредных и опасных работах;
- на работах с иными особыми условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

2) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отличающихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночные времена;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- дежурство при круглосуточной работе учреждения.

3) Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отличающихся от нормальных:

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.2.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.4. Руководители учреждений принимают необходимые меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отличающихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

### 3.3. Стимулирующие выплаты.

3.3.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат стимулирующего характера:

#### 1) Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за библиотечный стаж работы;
- педагогу - молодому специалисту;
- за напряженность и высокие результаты работы;
- за классность;
- за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

#### 2) Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- единовременные премии;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать уставным задачам, а также показателям эффективности деятельности учреждений, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

3.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непос

редственно;

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководителем учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить эту выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

3.3.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.4. Доплата до размера минимальной заработной платы

3.4.1. Уровень оплаты труда работников учреждений определяется не ниже минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах учреждения.

3.4.2. Месячная заработка плата - вознаграждение за труд, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.4.3. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработка плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

3.4.4. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

3.4.5. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной по основному месту работы (по основной профессии) без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Абсолютный размер доплаты к заработной плате за отработанный месяц определяется по формуле:  
 $D = R_{MP} \cdot R_{NP}$ , где:  
D - размер доплаты;  
R<sub>MP</sub> - размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;

R<sub>NP</sub> - размер начисленной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

### 4. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

4.1. Заработка плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором с работодателем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 раз размеров указанной средней заработной платы.

4.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск с учетом нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Мурманской области.

4.4. Для определения размера должностного оклада руководителя учреждения применяется следующий порядок исчисления средней заработной платы основного персонала:

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в расчете на одну ставку (норму нагрузки) за фактически отработанное время по основной должности (без учета оплаты за внутреннее совместительство). Выплаты, связанные с сохранением среднего заработка, оплатой пособий по временной нетрудоспособности в расчете не учитываются.

Выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения учитываются в абсолютном значении и независимо от финансовых источников, за счет которых они осуществляются.

При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в расчете на одну ставку (норму нагрузки) за фактически отработанное время по основной должности (без учета оплаты за внутреннее совместительство). Выплаты, связанные с сохранением среднего заработка, оплатой пособий по временной нетрудоспособности в расчете не учитываются.

При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в расчете на одну ставку (норму нагрузки) за фактически отработанное время по основной должности (без учета оплаты за внутреннее совместительство). Выплаты, связанные с сохранением среднего заработка, оплатой пособий по временной нетрудоспособности в расчете не учитываются.

При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в расчете на одну ставку (норму нагрузки) за фактически отработанное время по основной должности (без учета оплаты за внутреннее совместительство). Выплаты, связанные с сохранением среднего заработка, оплатой пособий по временной нетрудоспособности в расчете не учитываются.

Средняя заработка плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов, выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю учреждения.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается численность работни-

ков основного персонала учреждения, работающих на условиях полного и неполного рабочего времени, и численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - с 28 или 29 числом), включая выходные и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на отработанный период времени, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человекодней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человекодней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовыми акт

Приложение  
к Примерному Положению  
**Рекомендуемые размеры минимальных окладов по  
должностям работников образования**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		2 000
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		2 300
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		2 850
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения; методист педагог-психолог, старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тытор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		4 350
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель управляющий); кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования.	

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов по общетраслевым должностям служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		1 850-2 150
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению; водитель автомобиля; дежурный по общежитию; делопроизводитель; калькулятор, кассир, секретарь; секретарь-машинистка; комендант; паспортист; экспедитор	1 850-1 950
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2 150
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		2 150-3 750
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; техник; техник-программист; художник; оператор; секретарь руководителя.	2 150-2 400
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2 400-2 700
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар) заведующий столовой начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «заведующий»	2 700-3 000
4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «заведующий»	3 000-3 300
5 квалификационный уровень	Начальник гарнажа; начальник (заведующий) мастерской	3 300-3 750
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		3 000-4 500
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор; дизайнер (художник-конструктор); документовед; инженеры различных специальностей и наименований; специалист по кадрам; механик; программист; экономисты различных специальностей и наименований; инженер-электроник; юрисконсульт	3 000-3 800
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3 200-3 800
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 500-4 100

4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3 800-4 700
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	4 300-5 000
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		3 000-5 500
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	3 000-4 100

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3. Установление минимальных размеров окладов работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ЗАТО г.Североморск и имеющих в соответствии с перечнем должностей специалистов, утверждаемом правительством Мурманской области, право на установление повышенных окладов, осуществляется с повышающим коэффициентом 1,25.

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		2 300
1 квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		2 800
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая	
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская по массажу	
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		4 325
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		1 850
	Контроль билетов, смотритель музыкальный	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		2 500
	Организатор экскурсий; руководитель кружка клуба, объединения; аккомпаниатор; культурный организатор; балетмейстер; заведующий костюмерной; ассистент: режиссера, дирижера, балетмейстера, хореографа; помощник режиссера	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		2 850
	Художник-бутафор; художник-постановщик; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; библиотекарь; специалист по жанрам творчества; звукооператор; монтажер	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии»		3 100
	Главный художник, режиссер-постановщик; заведующий библиотекой	

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих**

в руб.

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 700-1 800
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 800
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 950
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 050
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 250
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 500
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 750
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 000

**Примечание:**

1. Минимальный размер оклада высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированных рабочих, занятых на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем государственного муниципального учреждения.

**Информация межрайонного отдела УФМС России по Мурманской области в городе Североморске**

**Уважаемые жители  
ЗАТО г.Североморск!**

Федеральным законом Российской Федерации от 23.12.2010г. №385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

На основании действующего законодательства работодатель и заказчик работ (услуг) имеют право привлекать и использовать иностранных работников при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность при наличии разрешения на работу.

Указанный порядок не распространяется на иностранных граждан, приглашенных в Российскую Федерацию в качестве научных работников или преподавателей, в случае их приглашения для занятия научно-исследовательской или преподавательской деятельностью, имеющими государственную аккредитацию высшими учебными заведениями, государственными академиями наук или их региональными отделениями, национальными исследовательскими центрами, государственными научными центрами, иными научными организациями, в которых действует совет по защите докторских диссертаций, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иными научными и инновационными организациями согласно критериям и (или) перечню, утвержденным Правительством Российской Федерации, либо в качестве преподавателей для проведения занятий в иных образовательных учреждениях, за исключением лиц, въезжающих в Российскую Федерацию для занятия преподавательской деятельностью в учреждениях профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждениях).

В целях настоящего Федерального закона высококвалифицированным специалистом признается иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия привлечения его к трудовой деятельности в Российской Федерации для занятия преподавательской деятельностью в учреждениях профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждениях),

1) в размере не менее одного миллиона рублей из расчета за один год (365 кал

# Вес взят!

**В СК «Олимпийский» состоялся чемпионат Северного флота по жиму лежа. До 2010 года эти соревнования представляли собой чемпионат по пауэрлифтингу – троеборью, включающему в себя становую тягу, приседания со штангой и собственно сам жим штанги лежа. Но с прошлого года последняя дисциплина была вынесена в отдельную, самостоятельную категорию.**

В чемпионате принимали участие 56 человек из шести команд: «Спутник» (морская пехота), «Тайфун» (подводные силы), «Ураган» (43-я дивизия ракетных кораблей), «Альбатрос» (Кольская флотилия), «Сигнал» (тыл флота), «Гроза» (морская авиация).

Как рассказал главный судья начальник физической подготовки ТАВКР «Адмирал Кузнецов» капитан-лейтенант Алексей Кузьмин, очки, набранные участниками в этом чемпионате, будут учтены и на спартакиаде Северного флота.

Свои силы проверяли в основном контрактники, но были также срочники, офицеры и мичманы. Все они участвуют в областных и городских военных состязаниях.

– Это достаточно травмоопасный вид спорта, требующий хорошо отработанной техники, чтобы не получить надрывы мышц. Зато здесь не нужны специальные тренажеры, достаточно простой штанги, – поделился участник коман-



**Первый подход Виталия Газизулина («Спутник»), в котором был взят вес 82,5 кг.**

ды «Ураган» Валерий Дмитриев. – Я профессионально занимаюсь этим видом спорта уже три года, в 2010 году занял первое место.

Свой прошлогодний успех Валерию повторить не удалось, он стал вторым в своей весовой категории. Но впереди соревнования в Петербурге, удачное выступление в которых позволит получить звание мастера спорта.

По итогам этого чемпионата лучшими в командном зачете стали представители «Урагана». А в личном абсолютном чемпионом СФ стал Дмитрий Свиридов («Альбатрос»), взявший вес 220 кг. По-

бедителями в каждой из одиннадцати весовых категорий стали Олег Куксенко и Дмитрий Свиридов («Альбатрос»), Николай Лаврентьев («Спутник»), Руслан Горлов (личное первенство), Александр Коряков («Тайфун»), Андрей Пряжин и Кирилл Мордасов («Гроза»), Иван Гаркуша, Валерий Сергеев и Виктор Салюк («Ураган»).

Команда-победитель получила переходящий кубок, а индивидуальные обладатели призовых мест были награждены медалями и грамотами.

Анна ВИХРОВА.

Фото автора.

## Гости побили всех

С открытого первенства по боксу среди школьников в Гаджиево, приуроченного к Дню моряка-подводника, триумфально вернулись североморские боксеры из ДЮСШ-4. Львиная доля наград – 12 золотых и 6 серебряных медалей – уехала во флотскую столицу.

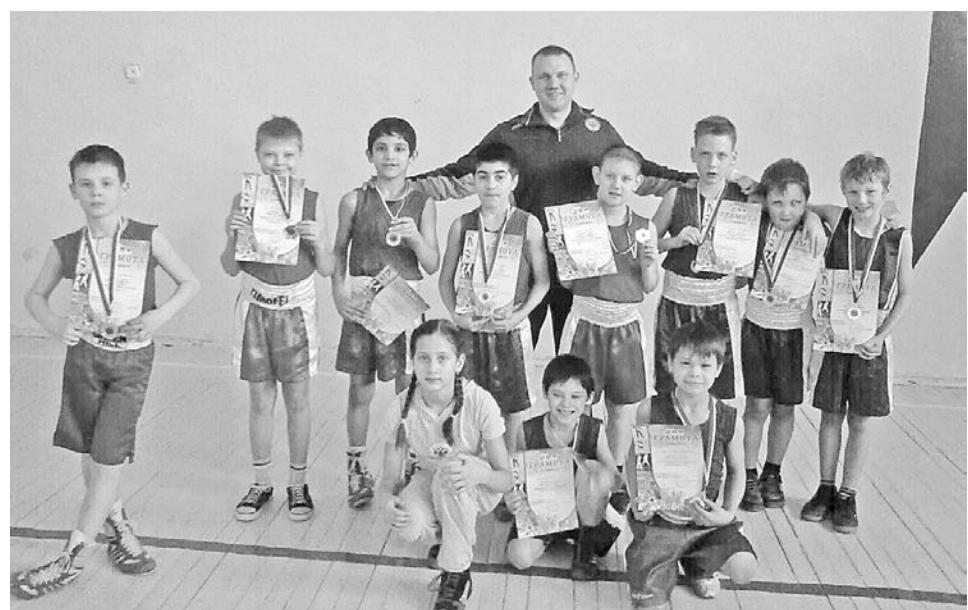
Первенство собрало 38 участников из Гаджиево, Снежногорска и Северо-

морска. Воспитанники тренера Алексея Полуэктова в разных весовых категориях завоевали три вторых места: Юрий Аксенов, Артем Соколов и Вадим Горчаков, и семь первых мест: Артем Волков, Артем Стяжкин, Руслан Мухтаров, Иван Уразов, Александр Шестаков, Ильдар Абдулаев и Тимофей Дзюбин. Два «серебра» у Александра Зейнетдинова и Данила Николаева, кото-

рых тренирует Сергей Попов. Еще пять золотых медалей привезли Владимир Яковлев, Максим Семенов, Мнацакан Сукиасян, Вячеслав Тощев, Андрей Северинов. Серебряную – Богдан Мухтаров. Их тренер – Андреян Нардаев.

Все ребята сейчас готовятся к турниру памяти Вадима Емельянова.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.  
Фото Алексея ПОЛУЭКТОВА.



**Североморцы не только подняли флаг на открытии турнира, но и почти половину наград увезли домой.**

## Большой бокс в Североморске

Спортсмены и фанаты считают дни до начала 26-го Всероссийского турнира по боксу памяти бронзового призера Олимпийских игр в Токио Вадима Емельянова. 30 марта он торжественно откроется в СК «Богатырь», а 3 апреля Североморск и вся Россия узнают имена новых мастеров спорта.

Знаменитый боксер Вадим Емельянов родился в Краснодарском крае. В 19 лет он уже был чемпионом СССР. За свою спортивную карьеру провел 157 боев, из них 141 – победный. В Североморске оказался после окончания Ленинградского военно-строительного инженерного училища.

Жизнь и служба в рядах военных строителей оборвались внезапно, когда Вадиму Емельянову было 35 лет. Спустя восемь лет сослуживцы инициировали проведение первого турнира памяти замечательного боксера. Сейчас эти состязания – грандиозное событие в мире спорта. Зародившись в 1985 году, юношеский турнир вырос в соревнования класса «А», где присваивается звание «Мастер спорта России».

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

### Спортивная афиша

**С 24 по 27 марта** в Кировске пройдут областные туристические соревнования «Эскимосские игры». Наш город будет представлять скаутский отряд имени Архангела Михаила.

**25-27 марта** в спорткомплексе «Энергетик» п.Мурмаша состоится областной турнир по волейболу среди мужских команд на кубок заслуженного тренера РФ Станислава Мозгова.

**27 марта** в СК «Богатырь» - чемпионат Мурманской области по баскетболу. Команда Североморска сразится с апатитчанами. Начало в 12.00.

**С 29 по 31 марта** в СК «Богатырь» - турнир по боксу класса «А» памяти североморца мастера спорта международного класса Вадима Емельянова. Начало в 18 часов.

**27 марта** - плановый выезд любителей лыжного спорта в загородный парк. Отъезд от ДОФа, сбор в 12.00 в фойе Центра здоровья и красоты «Аврора». Лыжи можно взять напрокат там же. С пятницы по воскресенье в «Авроре» действует прокат ватрушек и сноубордов.

В ТЦ «Лев» **3 апреля** в 10.00 пройдут отборочные игры V открытого городского турнира по бильярду на Кубок мэра. По их результатам будут отобраны 24 спортсмена, которые и разыграют главный приз. Все справки по телефону: 8(921)2806868 - Сергей Викторович Варламов.

В спорткомплексе «Богатырь» **с 7 по 13 апреля** будет проходить чемпионат по мини-футболу среди ветеранов. Возраст участников – от 40 лет, но допускается участие в команде двух человек от 38 лет. Получить справки и подать заявку на участие можно по телефону: 5-04-97 или 5-17-60 (факс).

Анжела КОЛЯДА, Анастасия ЧЕРНИКОВА.

### НОВОСТИ

## Еще немного...

Очередные встречи первенства области по баскетболу прошли в СК «Богатырь». На поле встретились команды Мурманска и Североморска. Возраст игроков – 15

лет. Половину игры девушкам удавалось держать равный счет, однако потом североморочки сдали позиции. Встреча завершилась со счетом 41:69 в пользу мурманчанок. Юноши так-

же уступили «столичным» спортсменам – счет 57:76. До конца первенства остается еще две игры, обе пройдут на выезде: 17 апреля – в Полярных Зорях, 24 апреля – в Апатитах.

## Снова гол

Футбольные встречи продолжаются. В прошлую воскресенье на спортивной площадке «Дружба» был разыгран очередной комп-

лект сладких призов. Обладателями оных стали команда «ЦСКА» (капитан Роман Латыпов), занявшая 1-е место; «Зенит» (капитан Фуад

Джафаров) – 2-е место; «Лидер» (капитан Александр Иванов) – 3-е место. Ближайший матч состоится 27 марта в 12.00.

## Впереди – финал

«Полярные волки» – в финале «Золотой шайбы»! На базе нашей команды создавалась сборная Мурманской области, делегированная для участия в знаменитом хоккейном состязании. На третьем этапе всероссийских соревнований встретились лучшие спортсмены Центрального и Северо-Западного федерального округов. Игры проходили в поселке Майский Вологодской области. Хоккеисты средней воз-

растной группы (1998-99 г.р.) под руководством Дмитрия Глазычева обыграли сборные Вологодской (со счетом 5:0), Архангельской (10:0), Ленинградской областей (9:1) и Республики Коми (5:4). В полуфинале одолели упорных соперников из Владимирской области – 4:3, а в решающей игре сильнейшими оказались спортсмены из Ярославля. Счет финальной встречи – 8:1 не в пользу северян. По итогам соревнований наша команда заняла второе место. Теперь юных хоккеистов ждет финальный турнир в подмосковном Дмитрове 8-17 апреля.

Сопутствовал успех и спортсменам старшей возрастной группы (1996-97 г.р.) в г.Буй Костромской области. Нашу область представляла команда, сформированная на базе «Колатома» из Полярных Зорь. Они также заняли второе место и в конце апреля отправятся в Белгород. Анастасия ЧЕРНИКОВА.

## Налог на улов

В начале марта главной темой для обсуждения в рыболовном сообществе стало заявление руководителя Росрыболовства Андрея Крайнего о перспективе введения в России налога на спортивную и любительскую рыбалку. Цитата о том, что «уже в ближайшие годы любительская рыбалка у нас будет приносить в бюджеты в 2,5-3 раза больше, чем промышленное рыболовство» облетела всю страну. Чуть позже стало известно, что платить придется за удовольствие рыбалки не на всех водоемах, а только в тысячах (в России 30 тысяч рек и 2 миллиона озер). Их-то и собираются передать на конкурсной основе бизнесменам по договорам долгосрочной аренды. Таким образом в государственную казну планируется привлечь более 25 млрд. рублей за год. В качестве аргумента приводится пример США, где популярное рыболовство приносит в бюджет около 25 млрд. долларов в год, а промышленное – только 6 млрд. Часть полученных средств, по замыслу Росрыболовства, будет направлена на развитие рыбного хозяйства.

Вот что думают по этому поводу североморцы.

**Сергей Анатольевич, 54 года, рыбак со стажем:**

– Разумеется, я против. Полностью согласен с Сергеем Мироновым, который сказал: «Почему бы в таком случае не сделать платным сбор грибов и ягод? Вместо того, чтобы решать проблемы рыбной промышленности, хотят сразу взять деньги с простых рыбаков – это яркий показатель чиновничего подхода к тому, за что они отвечают». Раньше разрешение на зимнюю и летнюю рыбалку стоило сущие копейки. Рыбалка была доступна каждому. Теперь не все смогут себе это позволить.

**Александр, 31 год:**

– На фоне закона об отмене бесплатной медицины и образования это пустяк, а лицензию и так почти на все покупать нужно. Я против налога на рыбалку, ибо это просто еще один способ вымогательства со стороны государства. Введение сего закона откроет широкое поле для сбора взяток.

**Стас, форумчанин сайта s-vesti.ru:**

– К введению налога на рыбалку отношусь так же, как к введению налога на воздух, дождь, облака, звезды. Скоро бедному крестьянину и ходить-то по земле будет не по карману. И не надо говорить, что собранные деньги направят на увеличение «крупного чешуйчатого поголовья». Тарифы, цены, налоги – подходы ко всему этому европейские, а зарплаты и пенсии... даже не знаю с чем и сравнивать. Давайте лишним простого человека и возможности бесплатно с удочкой посидеть на берегу речки. Ведь не факт, что он что-то поймает, а основания для «привлечения» уже появятся. Русский человек уже платит за бензин, произведенный из своей нефти, больше, чем американец, который покупает нефть у нас же. И молчит русский человек, но когда-то этому придет конец.

Ирина ПАЛАМАРЧУК,  
Анжела КОЛЯДА.

Эту историю рассказал военнослужащий Николай, заядлый рыбак. С детства не расставаясь с удочкой, попав с Балтики в Североморск, он, конечно же, просто не мог не ознакомиться с местной ихтиофауной.

В один из редких выходных Николай рыбачил на причале. Просто так, для души. На удивление, среди обычной «кошачьей радости» пару раз попались несколько вполне причастных тресочин. Вдруг где-то скобку раздалось изумленное:

- Мужики, что это?

Один из рыбаков, стоявших чуть поодаль, держал в руках нечто грязно-зеленого цвета. Это определенно была рыба, но какая именно – никто из рыболовов, даже самых старших, не знал. На хищника похожа не была – зубы меленькие, как у любителей каких-нибудь водорослей. Тулово покрыто несколькими рядами небольших kostяных шипов, чем-то напоминающих «украшения» осетра. Довершила картину ярко-оранжевая присоска на белом пузе.

Обладатель неожиданного трофея брать домой чудо природы не захотел: что с ним делать-то? Предложил Николаю:

- Хочешь, бери!

Тому уже и самому любопытно стало: что же такое водится в Баренцевом море... Дома на помощь пришли Интернет и



Пиннагор – житель глубин. У берега оказывается только во время нереста.

начальная аквариумная подготовка. Напомнила ему рыбу тетраодона, который при опасности надувается, как шарик. Оказалось, что в этом же семействе числится... ядовитая рыба фугу (она же иглобюх, рыба-собака)! Посмотрел фотографии – похожа!!! Но нет брюшной присоски... Значит, не «собака».

Извилистыми путями, побывав даже на кулинарном форуме, удалось определить рыбешку – пиннагор, или рыба-воробей. Действительно, съедобная, хотя наибольшим деликатесом считается не мясо, а розоватая икра. Распространена в север-

ной Атлантике. Что в Кольском заливе делала? Так нерест у них в Баренцевом и Белом морях с мая по июль! В это время они близко к берегу подходят. А улов аккурат на День молодежи пришелся... Рыба донная, и присоска ей на пузе нужна, чтобы за камни держаться. Особенно самцам, охраняющим кладку, чтобы во время отлива не снесло.

Задачка с определением вида, а также с тем, что на ужин, была решена. И мясо у рыбы-воробья, как оказалось, очень нежное и вкусное.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.  
Фото автора.

## Царская рыба-овошь

Если кто корюшку за рыбку не считает, отдавая на корм кошкам, то он лишает себя удивительного лакомства. Уже за то, что только выловленная корюшка имеет ярко выраженный запах свежих огурцов, она достойна особого внимания. Не случайно ее в шутку называют рыбой-овощем.

Любовь рыбаков огуречная рыбка снискала давно. Например, известно, что финно-угорский народ в начале XVI века платил новгородцам оброк целыми возами корюшками. В 1705 году Петр I издал указ о поддержке тех, кто ловил эту рыбку. А Александр I и вовсе освободил их от всяких податей. Говорят, она была настолько распространена, что питерцы дарили ее друг другу ведрами. Неудивительно, что корюшка стала одним из символов города на Неве. Местные авторы ей даже песни посвящают, как, например, Андрей Косинский, поющий «Весна пришла и всюду пахнет корюшкой...». Ежегодно в апреле-мае там проходит фестиваль, посвященный этой рыбке. Кстати, впервые праздник корюшки прошел в Санкт-Петербурге в 1708 году. Тогда-то Петр Великий и нарек ее царь-рыбой.

Если вы собрались за корюшкой, не забудьте кроме удочек (с катуш-

кой под леску диаметром 20-25 мм), поплавков или кивков, светонакопительных мормышек прихватить с собой кусочек подпортившегося сала. Рыба чувствует запах издали – и тут же устремляется к наживке. Не брезгует корюшкой также мотылем, опарышем, червем, скумбрией, креветкой, кальмаром и плотью себе подобных. Помните, что корюшка – рыба стайная. Так что, если клюет – то клюет, нет – меняйте место. Обычно достаточно пары лунок. Так как ловля производится на глубине не меньше 12 метров, их необходимо как можно чаще освобождать от льдинок. Удочки следует располагать попарек или по диагонали относительно течения.

Если улов удался, можно попробовать экспериментировать на кухне. Чистить корюшку перед приготовлением или нет – дело ваше. Если рыбка мелкая, можно этого

не делать – главное, хорошо помыть. Считается, что корюшка может жить только в очень чистой воде. По крайней мере, случаев заболеваний человека, вкушавшего корюшку, медицина не знает. Если уж решили выпотрошить рыбку, то можно сделать это и не нарушив товарный вид. Надрезаем у головы почти до брюшка, но не до конца, и, потянув за голову, вынимаем внутренности. Затем вытягиваем плавательный пузырь. Икра или молоки при этом остаются внутри.

Чаще всего корюшку подают в жареном виде. В Карелии корюшку предпочитают варить. Кладем рыбку в глубокую сковородку (некоторые предварительно выдерживают посоленную корюшку в течение часа), заливаем водой, доводим до кипения, солим, добавляем лук, держим на огне 5 минут и выключаем. Добавляем лавровый лист, перец и зелень. Вкусно, быстро и полезно – такой способ приготовления позволяет сохранить микроэлементы и витамины (A, D, группы B), которыми богата корюшка.

Для приготовления супа по-ливонски корюшку (600 г) необходимо выпотрошить и отварить

в 1 л воды. Затем добавить нарезанный кубиками картофель (300 г) и предварительно спасерованный на сливочном масле с добавлением муки репчатый лук (200 г), посолить, поперчить и варить 15 минут на сильном огне.

Корюшка под маринадом придется по вкусу даже гурманам. В кипящую воду (2 ст.) опускаем нарезанные морковь, репу, петрушку и сельдерей (по 60 г), лук (90 г), лавровый лист, перец горошком (по 3 шт.), гвоздику (2 бутона) и варим на слабом огне 15 минут. Затем добавляем соль, сахар (по вкусу), уксус (0,5 ст.) и варим до готовности. Очищенную корюшку солим, обваливаем в муке, потом яйце, смешанное с водой, и панируем в просеянном через решето макише черствого белого хлеба. Далее обжариваем рыбку в растительном масле и доводим до готовности в духовке или на слабом огне плиты. Остывшую корюшку заливаем охлажденным маринадом, украшаем овощами из него и ставим в холодильник на 5 часов, некоторые выдерживают ее в маринаде 2-3 суток.

Корюшка по-английски подается со специальным соусом. Влейте в кастрюлю растительное

масло (2 ст.л.), белое вино и воду (по 2 ст.), добавьте соль, перец и пол-лимонна, нарезанного ломтиками, кипятите 20 минут. Затем отварите в получившемся растворе рыбку и выложите на блюдо. Подаitez с соусом, для приготовления которого разомните зубчик чеснока, добавьте его в кастрюлю с мелко нарезанной петрушкой и луком, влейте два стакана шампанского или вина, прокипятите 5 минут, добавьте кусок сливочного масла, обваленный в муке, и еще один без муки, соль, щепотку перца. Когда соус загустеет, влейте в него лимонный сок.

Рекомендую попробовать запеченную корюшку. Положите рыбку (1 кг) в эмалированную или керамическую посуду, посолите, поперчите, полейте соком лука и лимона, поставьте в холод на 30 минут. Ошпарьте маринованный перец (300 г) кипятком, снимите кожице, протрите через сито, добавьте тертый сыр (1/2 ст.л.). Обжарьте запанированную в сухарях и яйце рыбку, выложите ее на смазанную жиром сковороду, добавьте сыр с перцем, сбрзните маслом и запеките в духовке.

Андрей ЛИСИЦЫН.



# Рыбий хвост для вечеринки

На Руси заплетенные волосы имели символическое значение готовности к супружеской жизни. А насильтвенное обрезание косы приравнивалось к поруганию чести. Сегодня такая куафюра – универсальный способ привратить волосы, не покидающий верхние строчки топ-листов ультрамодных причесок.



Согласитесь, напоминает чешую!

В этом году косы соперничают с такими прическами, как легкие кудри, струящиеся по плечам, вертикальные локоны, уложенные на прямой пробор, гладкий пучок, «конский хвост», бабетта с высоким начесом и объемным пучком волос на макушке. В ряду модных тенденций коса – самая постоянный участник.

Стилисты не отказывают в изысканности как сложным прическам из косичек, так и классической косе. Причем в моде и аккуратно заплетенные, и небрежно расстрапанные – для пущей романтичности. Особым шиком считается как будто неопрятно заплетенная и спущенная на одну сторону коса.

Она заиграет по-праздничному, если вплести в нее ленту. Чтобы прическа продержалась дольше, стилисты советуют использовать тесьму не атласную, а с металлической нитью – она создает ощущение блеска и крепче держится в волосах. Отличный вечерний вариант – французские косы с лентами. Чтобы заплести французскую косу, необходимо хорошо расчесать волосы, немного увлажнить их

(кстати, такая прическа – пачка-выручалочка, если вы не успели вымыть голову). Возьмите большую прядь в районе лба и разделите на три части. Набирая дополнительные пряди по бокам, вплетайте их постепенно в основную косу, каждый раз перекручивая большую прядь (включающую дополнительную со стороны) со средней. Достигнув края роста волос, можно зафиксировать французскую косичку заколкой или резинкой либо продолжить плести косу дальше. Для нарядной прически из французских кос с лентами необходимо сделать спереди пробор по диагонали под углом 45 градусов от виска к середине макушки и далее вниз по середине затылка. Из получившихся хвостов сплете две косы, используя ленты. Для этого подложите одну ленту под первую прядь, оставив сверху 15 см. В процессе плетения пропускайте ленту под каждой добавляемой прядью – лента будет вплетаться в косу, переходя с одной стороны на другую. Дойдя до шеи, продолжите плести простую косу, конец которой закрепите резинкой, ленты завяжите



Коса в греческом стиле всегда популярна.

бантами. Далее перекрестите косы у начала шеи, подверните их к центру и приколите невидимками. Учтите, что ленты должны быть близкими по цвету к вашему цвету волос, иначе рискуете выглядеть по-детски. Хит сезона – коса «рыбий хвост». Это вариант плетения косы в технике «колосяк». Для того, чтобы сделать себе сзади такую прическу, придется потренироваться. Лучше начать осваивать эту технику с боковых кос. Прежде чем приступить к плетению, необходимо увлажнить волосы во-

дой или специальным спреем, чтобы они не спутывались и не электризовались. В процессе задействуют две пряди. Перекрестите их, затем возьмите тонкую прядь с правой стороны и заведите ее на левую сторону, а затем наоборот. Следите, чтобы все взятые пряди были одинаковыми по толщине. Чем они тоньше, тем изящнее прическа. Секрет популярности «рыбьего хвоста» – в образующемся узле: он создает эффект сияния.

Ольга СТРОГАЯ.  
Фото автора и из Интернета.

## 100% любви и капля аромата

В последнее время модницы и модники все больше внимания обращают на вещи, сделанные вручную. Handmade-одежда, украшения и открытки стоят дороже обычных, но приносят куда больше радости. Сегодня поговорим о мыле. Проводниками в ароматный мир станут североморские мастерицы Евгения Яровая и Елена Плотникова, которые уже больше полутора лет постигают таинства мыловарения.

### Обычный перевар

Есть три способа варки мыла – один сложнее другого. Поэтому наши героини штудируют специализированную литературу, обращаются за советом к профессиональному косметологу и постоянно экспериментируют.

Брусок мыла мелко натирается, перемешивается в горячей воде до растворения. Затем туда можно добавить все что душе угодно: масла, глицерин, эфиры, глину. Получившиеся горячую кашицу заливают в формы и ставят остывать. При этом нельзя использовать деревянные и металлические емкости. Подойдут детские пластмассовые пасочки, силиконовые формы для выпечки. Если используете пластик, обратите внимание, чтобы была маркировка «PP» – полипропилен: он предназначен для горячих пищевых продуктов. Спустя несколько часов мыло остывает, при желании его можно разрезать на куски. Еще несколько дней понадобится, чтобы мыло усохло – теперь можно исполь-

зовать.

Такое мыло легко приготовить, но определенные минусы у него все же есть. Ведь в основе – уже готовое мыло, в которое производитель щедро добавил уйму консервантов и отдушек. Поэтому полезней второй способ.

### Мыльная основа

Специализированная основа, приобрести которую можно в Интернет-магазинах, бывает прозрачной или белой, в зависимости от содержания минеральных добавок. Она не имеет запаха, так как вообще не содержит ароматизаторов. Чтобы сварить из нее мыло, понадобится 20 минут. Главное, приготовить все необходимое заранее. В обычную керамическую чашку положите кусочки мыльной основы, на полминуты поставьте в микроволновку. Когда мыло расплавится, добавьте пару капель пищевого красителя и ароматизатор, перемешайте стеклянной палочкой. Вылейте полученную смесь в формочку, поставьте в холодильник. Хо-

тите поэкспериментировать? Тогда расплавьте еще чуть-чуть мыльной основы, добавьте уже другой краситель и ароматизатор и выпейте вторым слоем в формочку.

В мыло можно добавлять практически все. Хотите получить скраб? Пожалуйста – используйте глину: красная, белая, зеленая, черная, желтая, голубая – можно подобрать для каждого типа кожи. Не хотите использовать глину? Корица, кофе, шоколад, овсяные хлопья, морская соль – выбор очень широкий! Можно сделать даже мыло-мочалку. Для этого возьмите лофу, волокна этого диковинного плода обладают неповторимым массажным эффектом.

### С самого нуля

Это мыло не содержит никаких синтетических добавок, по составу соответствует аптекарскому, которое изготавливали в XVII–XVIII веках. Нужно заметить, мыло с нуля уступает по красоте вышеописанному, но превосходит его по полезным свойствам. Раньше мыло варили из животных жиров, сейчас – из масел. При добавлении щелочи в масло образуются соли высших жирных кислот и глицерин. Похожей технологии изготавливается классическое хозяйственное мыло, которым некоторые красотки только и пользуются, пренебрегая дорогими косметическими средствами.

- Мыло с нуля имеет щелоч-



Мыльная основа, эфирные масла, детская пасочка – вот и готовы ароматные подарки для друзей!

ной Ph, - обращают внимание мыловары, - то есть им нельзя пользоваться часто. Раз-два в день, но не чаще. Впрочем, действие агрессивной среди такого мыла нейтрализуется за счет содержания ухаживающих масел.

Повторимся, при приготовлении мыла с нуля используется натриевая щелочь. Поэтому из соображений безопасности Евгения и Елена не раскрывают своих секретов. Зато рады научить изготавливать мыло остальными способами.

- Сейчас мы сами используем только свое мыло, сваренное с нуля. Кожа привыкла к такому нежному обращению, обо всех раздражениях и аллергиях позабыли! – делятся мастерицы.

Действительно, к их мылу трудно не привыкнуть, заверю по личному опыту. Мягкая пенка, нежный аромат и восхитительные ощущения после обычного умывания – гарантия хорошего настроения с утра!

Не думайте, что мыло ручной работы предназначено только для женщин. Для мужчин у ма-

стриц тоже припасены рецепты. К примеру, мыло с куркумой, дегтярное, а также сандаловое, хвойное, кастильское. Кстати, кастильское подходит совсем маленьким детям.

- А недавно мы решили использовать богатства Баренцева и Белого морей, - говорит Евгения. - Сварили мыло с водорослями фукус, их еще называют морским виноградом. Они дают омолаживающий и подтягивающий эффект, хорошо живляют ранки и выводят токсины из организма.

Когда мыло уже готово, возникает вопрос упаковки. В полиэтилене мыло «задыхается», а содержащиеся в нем масла прогоркнут. Поэтому Евгения и Елена используют промасленную бумагу – в ней мыло может «ышать» и подолгу сохранять свои качества. Хранить его нужно в открытой мыльнице с прорезями, чтобы вытекала лишняя вода. Деревянная подойдет лучше всего.

Анжела КОЛЯДА.  
Фото автора.

# Пусть всегда будет солнце...

Вследствие долгого дефицита солнечных лучей развивается хроническая усталость и даже депрессия. Поэтому бледнолицым северянам после продолжительной полярной ночи хочется наслаждаться лучами весеннего солнышка. Но необходимо помнить, что весной, когда резко увеличивается световой день, происходит сбой человеческих биоритмов, а это не проходит бесследно.

Нехватка солнечного света влияет и на внешность, и на наше самочувствие. Однако, долгожданное марта солнце не так безобидно, как кажется на первый взгляд. Оно оказывает вредное влияние на ослабленный после зимы организм человека и может

нанести коже куда больший ущерб, чем зимний ветер. Да еще его активность весной становится сильнее, что особенно актуально в последнее время, когда геомагнитные бури приобрели такую мощность, что их влияние на себя ощутили даже

люди, ранее к ним не чувствительные.

– Дефицит солнечного света приводит к гормональной разбалансировке. При недостатке естественной освещенности вырабатывается гормон сна мелатонин, поэтому в темные зимние месяцы все время хочется спать, а солнце способствует выработке серотонина – гормона бодрости и хорошего настроения. Тем не менее, многие весной испытывают вовсе не подъем, а настоящий упадок сил, – рассказывает заведующая терапевтическим отделением городской поликлиники Татьяна Перешикова. – Весной люди стремятся больше находиться на улице, подставив лицо первым солнечным лучам, а потом испытывают головные боли, сильную усталость. Это естественные внутренние процессы. Организм, отвыкший за зиму от такого количества ультрафиолета, бросает все силы на свою защиту от него и в результате еще больше ослабевает.

Некоторые люди на ультрафиолетовое излучение реагируют так остро, что даже минимальной его дозы достаточно для запуска аллергических реакций.

Зачастую вместо золотистого загара пребывание на солнце приводит к сильным ожогам и шелушению кожи, оставляя на ней покраснения, морщинки, пигментные пятна. Таким людям специалисты советуют перед выходом на улицу использовать защитные косметические средства.

Нельзя забывать и о зрении. Особую роль здесь играет сам весенний климат. Сейчас атмосферное давление, влажность и даже состав воздуха отличаются от зимних, свет ярче. При этом на деревьях еще нет листьев и тени от них, а значит, отсутствует защита для глаз от прямых солнечных лучей. Не меньшую опасность представляют и отраженные от снега лучи, так как и они могут вызвать ожог. Поэтому врачи рекомендуют не забывать дома солнцезащитные очки.

Но все это не означает, что теперь солнце нужно воспринимать как врага. Ведь весной наиболее быстро ощущается недостаток витаминов в организме, и в первую очередь витамина D, который вырабатывается под воздействием ультрафиолетовых лучей. Он очень важен для усвоения



**Лыжники без защитных очков на трассу не выходят.**

кальция, который помогает нам предотвратить развитие заболеваний костей, что в первую очередь необходимо маленьким детям, а также беременным женщинам и пожилым людям. Кроме того, недостаток этого витамина способствует подъему артериального давления, нарушает обмен сахара, вызывает склонность к ожирению.

– Чтобы свести к минимуму негативные последствия весеннего солнца, соблюдайте несколько простых советов: гуляйте на свежем воздухе, но не

слишком долго, не перегружайте себя тяжелой белковой пищей, не забывайте о своевременном и достаточном отдыхе и дополнительном приеме витаминов, – рекомендует Татьяна Иванова. – Но если время проходит, а ваше состояние не улучшается, надо обязательно посетить врача. Ведь вполне возможно, что ваши проблемы связаны с каким-то серьезным заболеванием, а вовсе не с активностью весеннего солнца.

Анна ВИХРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**Дом Оптики**

**«СОЛНЦЕ»**  
**Италии**  
**всего за**  
**1888**  
**рублей!**

Североморск: ул. Ломоносова, 3, 8 (815-37) 46-744

24 марта – Всемирный день борьбы с туберкулезом

## Никто не застрахован

Когда говорят о тяжелом течении туберкулеза и его страшных последствиях, кажется, что это может коснуться кого угодно, только не тебя. А между тем в группе риска не только работники здравоохранения и социальных служб, но и каждый из нас.

Пары секунд достаточно для того, чтобы микробактерии, попавшие в воздух с капельками мокроты при кашле или чихании больного человека, обосновались

в вашем организме. 22-летняя североморка К. не выходит из Мурманского областного противотуберкулезного диспансера уже два года. Кто «наградил» ее

этим заболеванием, девушка не знает. Когда Кристина почувствовала недомогание, то сразу занялась самолечением. Приступы кашля не проходили. Когда терпеть высокую температуру стало невмоготу, обратилась в поликлинику. В легких к тому времени образовались буквально дыры. Кристину сразу госпитализировали. Стандартное лечение четырьмя антибиотика-

ми (а их принимают по 12 таблеток в день от полутора до двух лет в зависимости от степени тяжести заболевания) было уже безрезультативно – требовалась интенсивная терапия. В диспансере девушка встретила приятельницу, с которой когда-то вместе работала. У той тоже был туберкулез, правда, перенесла она его легче.

– Первая девушка подорвала свой иммунитет изнурительной диетой, – рассказывает врач-фтизиатр детской поликлиники Нина Шибанова. – За полгода она походила на 20 кг. Надо сказать, что носителями туберкулезной микробактерии являются очень многие. Она «поселяется» в легких, реже – позвоночнике, kostях, суставах, лимфоузлах. Но развивается болезнь при определенных обстоятельствах. Спровоцировать размножение туберкулезной палочки может неправильное питание, стрессы, плохие санитарно-бытовые условия, курение, злоупотребление алкоголем, наркомания, токсикомания, иммунодефицитные заболевания, хронические заболевания легких, сахарный диабет, язвенная болезнь.

Российское законодательство дает нам право бесплатного флюорографического осмотра не реже 1 раза в два года. И хорошо, если кто-то соблюдает именно эту схему.

Многие пренебрегают такой возможностью и вспоминают про флюшку только устраиваясь на работу.

– Никто не запрещает проходить флю-осмотр и каждый год, – продолжает Нина Васильевна. – Излучение при этом небольшое – сравнимо с одним днем на солнце. А выявление заболевания на ранней стадии может спасти жизнь. Одной одиннадцатикласснице уже спасло. Флюорография, которую школьница проходила вместе с одноклассниками, показала опухоль в средостении, образовавшуюся в течение года. Благодаря своевременному выявлению девушка успела сдать выпускные и вступительные экзамены и только после этого легла на операцию.

Лечение туберкулеза также сопряжено с проблемами. Беспрекословное выполнение требований врача для некоторых становится непосильной ношей. Ежедневный прием лекарств, особые санитарно-гигиенические правила (отдельная посуда, постельное белье и т.д.) становятся непростым испытанием.

– Раньше мы выдавали пациенту, находящемуся под наблюдением, антибиотики с расчетом на неделю, – говорит Н.Шибанова. – Но поскольку проконтролировать, принял он их или нет, невозможно, было решено выдавать только дневную норму. И принимают

ее пациенты непосредственно в медицинском кабинете. Некоторые, почувствовав облегчение, прекращают лечение: кто-то снова начинает злоупотреблять алкоголем, кому-то нужно кормить семью – и он выходит на работу. Однако туберкулез за несколько дней и даже месяцев победить невозможно.

Длительный прием препаратов обязателен не только для заразившихся, но и близко контактировавших с больным. В прошлом году с диагнозом «туберкулез» была госпитализирована молодая женщина. Ее иммунитет был ослаблен родами и грудным вскармливанием. 7-месячному малышу также пришлось в течение полугода давать лекарства для профилактики. В другой североморской семье туберкулез поразил сразу троих: сначала родителей, потом 20-летнюю дочь. К счастью, у последней заболевание было выявлено на ранней стадии, так что лечение она проходила на дому. Для перестраховки принимать препараты пришлось и 2-летнему ребенку девушки. Подобные истории не единичны. В прошлом году в нашем ЗАТО было зарегистрировано 15 новых случаев заболевания туберкулезом, в этом – уже 5. Всего под наблюдением у фтизиатра находятся 83 североморца.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

# Звездные бабушки

На сцене - семь элегантных дам и агент 007... В областном ДК им. С. М. Кирова решали, кому же доверить роль бабушки Джеймса Бонда. Так проходил уже традиционный III областной конкурс «Красотка пенсионного возраста».

Отважные конкурсантки нашлись в Мурманске, Североморске, Кировске, Коле. Каждая по-своему покорила и очаровала зрительный зал. Североморочка Надежда Пьянкина, выступая самой первой, исполнила песню «Василик» - гимн клуба «Надежда». Его представители специально приехали поболеть за нее. Отточенным вокалом блеснули кировчанки и участница из Колы. А когда мурманчанка Валентина Феоктистова исполняла восточный танец, у сцены с фотоаппаратами не стояли разве только члены жюри.

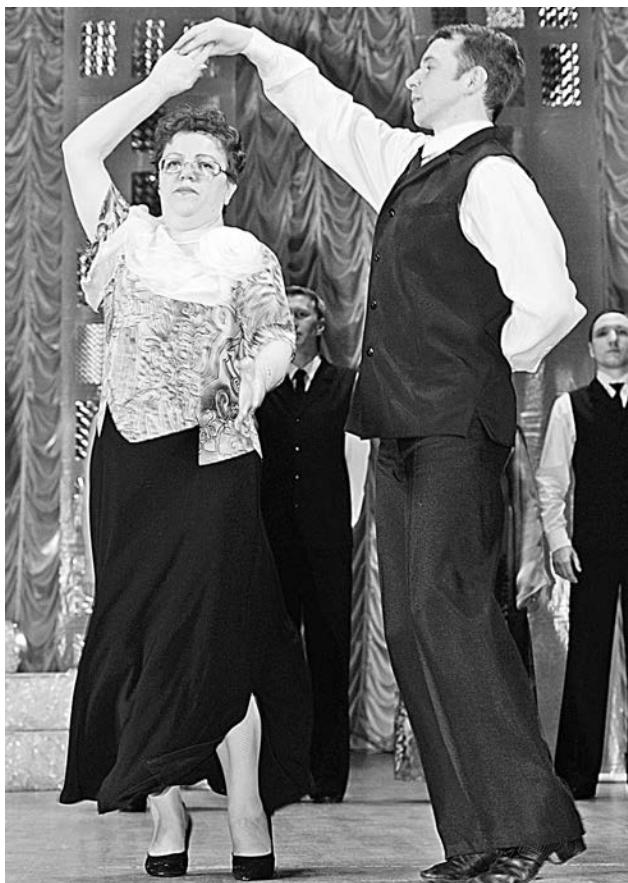
Очередной этап - дефиле «Загадочная незнакомка» - предусматривал показ наряда либо аксессуаров собственного изготовления. Наша участница

продемонстрировала воротник в технике «фриволите». К слову, Надежда Николаевна также занимается росписью игрушек, вышивкой, бисероплетением.

Роль бабушки агента 007 досталась заводной мурманчанке Лидии Сухаревой. Представительница флотской столицы Надежда Пьянкина победила в номинации «Элегантность».

Все участницы также получили специпризы от областного дворца культуры - билеты на концерт Сергея Захарова. Впервые конкурс посетил губернатор Мурманской области Дмитрий Дмитриенко. Восхитившись всеми участницами, он вручил им большой торт.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Надежда Пьянкина вальсирует на «Танцплощадке» - заключительном этапе конкурса.

## Полундра! Пираты!



В Детской художественной школе состоялась премьера спектакля «Веселый Роджер».

К 60-летию столицы Северного флота руководитель и режиссер театрального отделения Людмила Канаш совместно со звукооператором Натальей Осиповой решили поставить спектакль на морскую тематику. Выбор они остановили на пиратах. Морские разбойники обычно выступают в роли отри-

цательных персонажей, но в костюмированной небылице все не так...

Были у пиратов дружба, лад и покой, пока не нашли они карту сокровищ. Что произошло потом, узнали многочисленные зрители.

Показу сказки предшествовали два месяца репетиций. В постановке были задействованы 15 юных артистов. Некоторые уже успели достойно

показать себя на различных конкурсах: в прошлом году Максим Громов в городском конкурсе «Золотая маска» получил приз за лучшую мужскую роль, в 2009 году в региональном конкурсе «Маска» Марина Новожилова взяла Гран-при, а Дарья Завгородняя победила в номинации «Импровизация».

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото из альбома ДХШ.

## Все в горницу

Побывать на ярмарке сувениров и увидеть мастер-классы от народных умельцев Мурманской области можно будет в ДОФе 27 марта. Там пройдет IV открытый городской фестиваль декоративно-прикладного искусства «Горница мастеровая». Начало в 11.30.

Анжела КОЛЯДА.

Стали известны итоги конкурса «Новые песни о моем городе», посвященного грядущему юбилею Североморска. Лауреатами I степени стала «Баллада о Североморске» (Леонид Рачковский и Юрий Горбатюк), II степени – «Север-

ный город Руси» (Владимир Соловьев и Виктор Седнев), III степени – «Мой город» (Татьяна Васенцева и Надежда Степанова).

Оригинально раскрыли тему рэпперы Борис Сосна и Артем Кукин, написавшие композицию «Се-

верный город». Они отмечены специальным дипломом.

Награждение героев и гала-концерт состоится 17 апреля во время городского праздничного гуляния «Северный город Руси».

## А в награду - сласти

II городской открытый фестиваль хореографических коллективов «Вихрь танца», посвященный 60-летию Североморска, прошел в ДК «Судо-

ремонтник». В нем приняли участие ансамбли «Non-stop» из столицы Северного флота, «Апельсин», «Сюрприз», «Рассвет» из п. Росляково,

«Танцнейс» из п. Сафоново-1, «Забава» и «Акварель» из Мурманска. Все коллективы стали обладателями дипломов и сладких призов.

## Дерзайте, пробуйте!

### «Модный любимец»!

Любите граффити? Тогда обязательно участуйте в конкурсе на самую лучшую поздравительную открытку в стиле «граффити». Отпустите фантазию на волю! А помогут североморские профи в этом виде уличного искусства.

Конкурс «Цветное небо» предлагает попробовать себя в создании фигур и композиций из воздушных

шаров. К участию допускаются творцы-одиночки и команды.

Победители получат подарки и сувениры от организаторов и спонсоров празднества. Заявки на участие принимаются в ЦДМ «Россия» (ул. Душенова, 10а) и по тел.: 4-20-29, 4-25-01. Также можно воспользоваться электронной почтой: cdm@dcir.ru.

Анжела КОЛЯДА.

## Да это абсурд!

1 апреля всего на один день в Мурманске откроется музей абсурда.

Дворец культуры им. С. М. Кирова совместно с Арт-группой П. С. организовали необычный проект, призванный удивить и потешить жителей Заполярья. В День смеха в 16.00 перед Дворцом культуры им. С. М. Кирова откроется «Музей первого апреля». На экспозиции будут представлены

работы участников Арт-группы П. С., а также всех желающих. Приглашаются не только индивидуальные участники, но и предприятия, организации, учебные заведения...

Есть интересные задумки и идеи - делайте экспонаты и приносите их с 28 по 31 марта в областной Дворец культуры по адресу: ул. Пушкинская, 3, каб. 109. Можно доставить

свои творения первого числа прямо на выставку. Работы должны быть вне политики и религии - только добрые, смешные и позитивные.

Желающие принести на выставку свой экспонат должны заранее сообщить об этом организаторам.

Дополнительная информация по телефону: 45-76-58.

Ирина ФИЛИППОВА.

**НУ И НУ!**

## Неслужебный нероман

Хрестоматийный фильм Эльдара Рязанова «Служебный роман» в свое время был разобран на цитаты, а душевные песни, вроде «У природы нет плохой погоды», звучали по поводу и без. Детище под номером два вряд ли завоюет зрительскую любовь. Во всяком случае, поход в кино показал, что многие зрители уже через полчаса выходили из зала.

И антураж-то современный, и актеры вроде бы неплохие, если, конечно, убрать из кадра набившую оскомину «прекрасную няню» вместе с ее ярко-украинским говором, и есть несколько удачных диалогов, плавно перекочевавших из классического фильма, но общее впечатление все равно отвратительное. Тому, что происходит на экране, далеко даже до продолжения «Иронии судьбы», там хоть что-то происходило. Пробки от шампанского опять же летали и «Тойоты». Хотя бы была видна работа режиссера, оператора, сценариста, всех тех, кто участвует в действии под названием «Съемка!».

Грустно! Неприятно осознавать тот факт, что ремейки-то можно снять прилично. Вспомните хотя бы «Оскара» с Сильвестром Сталлоне, «Правдивую ложь» с Арнольдом Шварценеггером или «12» Никиты Михалкова. Последний тоже вряд ли может конкурировать с классическими «12 рассерженными мужчинами», но из зала зрители все равно не уходили. Особенно обидно думать, что это только по телевизору нечего смотреть. Ах нет! И в кино тоже!

Лилия КАРЕЛИНА.

## Зимние забавы

Дорогие североморцы!

Конкурс «Зимние забавы» подходит к концу. Прием фотографий закончен. В ближайших номерах мы опубликуем снимки последних участников. Напоминаем, что победителей конкурса путем голосования на нашем сайте [s-vesti.ru](http://s-vesti.ru), которое будет открыто **2 апреля**, определите вы. Трех участников, набравших наибольшее число голосов, ждут призы от спонсоров: магазина «Кенгуру» (ул. Колышкина, 6), студии «ФотоНОРД» (ул. Падорина, 7), отдела компьютерных игр «VIA.COM» в ТЦ «Алан» (ул. Сафонова, 2А).



**Полина Ковкель, Даша Радько**  
(группа «Ромашка» д/с №47):  
**Пирожки из снега мы испечем,**  
**Дедушке Морозу на санках отвезем!**



«Зимой очень сложно удержаться от искушения вспомнить детские забавы и переполняющий воссторг от катания на горках!» - восклицает североморка **Мария Хохлова**.



**Никита Соловьев** очень любит зимние забавы!  
Вот зима - кругом бело:  
Много снега намело.  
Утром Никита ледянку взял,  
По дорожке побежал.  
А в саду у нас гора,  
Все катаются с утра.  
Крикнул Никита: «Берегись!» -  
Покатился с горки вниз.

## Лучшая в России

В марте педагогу высшей квалификации Евгении Макласовой пришло замечательное известие из Москвы. В Министерстве образования и науки РФ подвели итоги IX Всероссийского конкурса авторских образовательных программ дополнительного образования детей. Евгения Ивановна, руководитель объединения «Начальное техническое моделирование» при городской станции юных техников, вошла в число 28 лауреатов. Всего на конкурс было подано более 400 программ, авторы которых - победители регионального этапа конкурса.

Все этапы проходили заочно, и известие о победе оказалось для нее приятной неожиданностью:

- До сих пор не пришла в себя от лауреатства. Читала новость в Интернете и не верила – вдруг ошиблись... Но когда пришла на работу, а мне коллеги вручили присланный из Москвы диплом и поздравили, убедилась – все взятое!

До того, как прийти в СЮТ, Евгения Макласова руководила объединением «Юный друг пожарного» в Доме творчества г. Полярного. Но всегда для нее любимым и родным оставался Северо-



**Педагогический стаж Евгении Макласовой 22 года.**

морск, куда переехала вместе с родителями еще двухлетней крохой.

Живой характер, интерес к новому привели выпускницу Костромского текстильного техникума в дополнительное образование. И теперь без юных техников Евгения Ивановна на себя не мыслит.

- Свою программу «Начальное техническое моделирование» я начала разрабатывать в 2004г., два года спустя она была ут-

верждена. Но материалы дня нее собирала с 2000г., когда работала в другом кружке – «Конструирование и моделирование одежды», - рассказала педагог.

Кстати, достижения ребят можно увидеть на выставке «Через творчество – к успеху», которая открывается 27 марта на Колышкина, 8. Не пропустите!

Анастасия ЧЕРНИКОВА.  
Foto автора.

## Именинник-пионер

19 марта исполнился год развлекательному клубу «Рай.com». В свой день рождения клуб в лице директора Алены Завгородней сам дарил подарки: сертификаты для похода в «Рай.com» и пригласительные на одну из вечеринок.

Шоу именинника оказалось ярким и насыщенным: живая музыка, диджейские сеты, конкурсы и выступления стриптизеров. В общем, все что нужно для настоящего праздника.

«Рай.com» ориентирован на людей практически всех возрастов. По выходным с 15 до 18 часов здесь проводятся детские мероприятия, в первую и третью субботу каждого месяца с 19.00 до 22.00 – вечеринки для старшеклассников. Ну а в ночное время он работает для взрослой публики от 25 лет.

Качественная музыка, тематические вечеринки, конкурсная программа, кухня на любой вкус, постоянный доступ Wi Fi и трансляция спортивных матчей – вот неполный список того, что предла-



гают посетителям «Рай.com». Главная же фишка, которая делает клуб не похожим ни на один в городе, – интерьер. Помещение разделено на три зоны. Банкетный зал – зона райкома, оформленная в стиле советских столовых с соответствующей тому времени атрибутикой. Танцпол, так называемая зона рая, оформлена в светлых тонах. А VIP-зал представляет собой вариацию на тему ада. Обслуживают каждую из зон официантки в образах, соответствующих антуражу заведения: юные пионер-

ки, милые ангелы и очаровательные дьяволицы. Уже в эти выходные в «Рай.com» откроется бильярдный клуб «Райская луза», также в планах – начало работы танцевальной школы.

Все это говорит о том, что именинник – не багульное заведение, где можно перекусить или выпить, а настоящий развлекательный клуб, где заботятся о своих гостях и который постоянно развивается.

Анна ВИХРОВА.  
Foto из альбома РК «Рай.com».