

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

4 января  
2014 г.

№ 1

s-vesti.ru



Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**3** НОВОГОДНИЙ  
ФОТОРЕПОРТАЖ

**4-5** БЕСЕДА С ПРАВЯЩИМ АРХИЕРЕЕМ  
СЕВЕРОМОРСКОЙ ЕПАРХИИ

**6** ДЕД МОРОЗ  
В ЮЖНЫХ ШИРОТАХ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

**В 14.55 1 января 2014 года нас, жителей ЗАТО, стало на одного маленького человека больше. В городском роддоме у супругов Екатерины и Антона Удалининых родился сын, который открыл счет новорожденным североморцам в олимпийском году. Оксана Жирова, акушерка дородового отделения, одна из тех, кто дежурил в новогоднюю ночь.**

Материал об этом на стр.2.

7 января – Рождество Христово

## ТОРЖЕСТВО ДОБРА, ЛЮБВИ И ВЕРЫ Дорогие земляки!

От души поздравляем православных христиан с наступающим Рождеством Христовым!

Этот светлый праздник, символизирующий торжество добра над злом, наполняет сердца людей верой и надеждой, искренним чувством милосердия. Не жалейте сердечного тепла для своих близких, подбодрите добрым словом сомневающихся, одарите детей, стариков вниманием и любовью – такая душевная щедрость возвращается хорошим настроением, прибавляет жизненных сил, помогает преодолевать трудности и неудачи.

В эти предрождественские дни хочется пожелать всем здоровья и счастья, благополучия и успехов в делах! Пусть в ваших семьях, уважаемые североморцы, всегда и во всем будет мир и согласие!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО  
г.Североморск.

Ирина НОРИНА,  
глава администрации  
ЗАТО г.Североморск.

## Приглашают инвалидов

Проект «Люди на колясках» успешно продолжается. Североморское отделение Всероссийского общества инвалидов выиграло два гранта на его реализацию. Поездки, экскурсии, спортивные состязания запланиро-

ваны до сентября этого года. Участники проекта приглашают североморцев с ограниченными возможностями здоровья присоединиться к их дружному коллективу. В январе они собираются посетить подворье

Трифонов Печенгского мужского монастыря - и в передвижении им понадобится помощь волонтеров. Подробную информацию можно получить в отделении ВОИ: ул.Комсомольская, 4, тел.: 5-03-20.

## Рождественские встречи

Встретить Рождество вместе приглашают учреждения культуры.

**Сегодня в 17.00** в зрительном зале Дома культуры семейного досуга п.Сафоново-1 на базе клуба ветеранов «Общение» состоится огонек «Рождественский венок».

Непосредственно в Рождество, **7 января, в 15.00** в Центре досуга молодежи начнется театрализо-

ванный концерт «Рождество Христово». В программе костюмированное представление, выступление коллективов ЦДМ, исполнение рождественских колядок, игры, выставка-продажа изделий декоративно-прикладного творчества. Будет работать кафе.

ДК «Судоремонтник» п.Росляково в то же время приглашает на праздничное

представление «Под чистым небом Рождества». Вход на мероприятия свободный.

Ну а **11 января** эстафету примет ДК «Строитель», где в **17.00** в театральной гостиной состоится концерт «Рождественские встречи с любимыми песнями» народных самодеятельных коллективов «Виола» и «Россия». Билеты на концерт – в кассе дворца.  
Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Автобусы на каникулах

Напоминаем, что, по информации Североморского АТП, в новогодние праздники движение автобусов на городских и пригородных маршрутах будет осуществляться следующим образом: 1-8 января – по воскресному расписанию, с 9 января – в обычном режиме.

Перевозчик обращает внимание горожан и гостей ЗАТО, что по маршрутам №2, 7, 6, 8 автобусы на новогодних каникулах ходить не будут.

Ольга СТРОГАЯ.

## Характер лидера

проявил первый в 2014 году малыш,  
родившийся в северноморском роддоме

И родители, и медики ждали, что мальчик появится на свет 31 декабря и станет, кстати, пятисотым младенцем, родившимся в Северноморске в 2013 году. Малыш рассудил иначе: он решил стать первым!



Родители новорожденного – Екатерина и Антон Удалинины – планируют назвать его Евгением. Одобряет этот выбор и теперь уже старший брат – шестилетний Артемий. – Он очень ждет нас домой, – рассказывает Екатерина, – по телефону с ним разговаривала, так он заплакал от волнения, что скоро с братиком увидится. Думаю, Тема будет мне хорошим помощником – он у нас самостоятельный, ответственный. Муж приходил, когда нас уже в послеродовую палату перевели. Мы хотели вместе рожать, но его командование части не отпустило – служба. А маленький все время спит – устал. Он у нас богатый – 59 см и вес 4,740. Зато у меня аппетит отменный.

Возвращения домой мамы с малышом ждут и бабушки, и дедушки, благо все представители

старшего поколения этой замечательной семьи живут в Северноморске.

К рождению младшенького Удалинины готовились по самым современным правилам – все покупали через Интернет. Коляска, к примеру, пришла из Испании. Как признается Екатерина, сегодня собрать набор для новорожденного выходит дороговато, но ведь так хочется воспользоваться всеми самыми современными и такими удобными вещами: стерилизаторами для бутылочек, экологическими подгузника-

ми, радионянями, увлажнителями воздуха, музыкальными модулями и так далее.

Еще одно важное и радостное событие в семье Удалининых произошло незадолго до рождения второго сына: им дали служебную трехкомнатную квартиру! Закончить ремонт, правда, еще не успели, но главное – детская готова. Так что встретить Рождество Христово вся семья планирует уже вместе на новом месте – Екатерину с сыном выпишут 6 января.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Жизнеутверждающая статистика

На пороге нового года в Северноморском родильном доме подвели итоги года ушедшего.

С января по декабрь здесь родились 499 детей. Напомним, в 2012-м 448 малышей осчастливили северноморских родителей своим появлением на свет.

В 2013 году впервые стали мамами 217 северноморочек (годом ранее – 196), вторые роды случились у 228 женщин (в 2012

году – 197), третьи – у 48 женщин (в 2012 году – 42), в четвертый раз стали мамами четверо (в 2012 году – 10), шестой и восьмой (!) ребенок появились в двух северноморских семьях (в 2012 году пятыми стали дети в двух семьях, седьмым – один малыш).

В 2013 году из роддома забирали 257 мальчиков и 242-х девочек, в прошлом году – 240 и 208 соответственно.

Самым крупным младенцем, появившимся на свет в Северноморском роддоме в 2013 году, стала девочка – 4 кг 750 граммов, в прошлом году маму и акушерку порадовал богатырь весом 4 кг 760 граммов.

Появления малышей в первых числах января ожидают 7 женщин, а всего под опекой акушерок и медсестер готовятся стать мамами 27 северноморочек.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## Кто пакостники?

«Как здорово украшен Северноморск в этом году, столько всего нового!» – радовались накануне праздника горожане. И все: от малышей до пенсионеров – с удовольствием фотографировались рядом со светящимися Дедом Морозом и оленем, которые в преддверии Нового года эффектно расположились на площади неподалеку от администрации.

К сожалению, среди северноморцев нашлись пакостники, для которых испохабить чью-то радость – особенное удовольствие. Первого января маленькому оленю оторвали рога и сломали ногу.

Увидев покореженную фигурку, кто-то из горожан позвонил в полицию. Как оказалось, олень пришел в

полную негодность: стеклопластик поврежден, светодиодные гирлянды порваны. Поэтому в целях безопасности сотрудники ООО «Автодорсервис» демонтировали рогатого напарника Деда Мороза. По оценке руководителя Городского центра ЖКХ Сергея Бабыкина, городскому бюджету нанесен совокупный ущерб в размере около 200 тыс. рублей.

Сейчас поисками вандалов занимается служба участковых. По информации «СВ», полиция также тщательно изучает записи с камер видеонаблюдения, расположенных неподалеку от места происшествия.

Наши полицейские многократно доказывали, что искать умеют отлично, поэтому тревоги за резуль-

тат их работы в общем-то нет. Настораживает другое.

Какие-то неадекватные личности творят что хотят на центральной площади Северноморска, и никто их не останавливает, никто не бьет тревогу, никто ничего не видит! И это происходит в городе, который так любит называться столицей Северного флота, а военных моряков именовать элитой Вооруженных сил. Это происходит в городе, жители которого по различным праздничным поводам так часто раздают и с удовольствием получают в свой адрес славословия за высокую культуру, выдающиеся традиции, образцовое воспитание подрастающих поколений...

Как такое может быть?!

Елена РОЩИНА.

## Вопросов больше, чем ответов

Последнее в 2013 году заседание Общественного совета (ОС) при главе ЗАТО состоялось на прошлой неделе.

В нем приняли участие Александр Абрамов и Ирина Норина.

Наиболее сложным вопросом повестки дня стало предстоящее установление в регионе минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Ожидается, что уже в январе областное правительство может утвердить соответствующую региональную программу капремонта. И через четыре месяца после месяца ее официального опубликования у собственников жилья возникнет обязанность по уплате взносов на капремонт. Сколько именно придется платить, зависит не только от размера минимального взноса, но и от года постройки, типовой серии и этажности дома, материала стен и общей площади квартиры. Представление о «цене вопроса» дают расчеты областной исполнительной власти: предполагается, что собственнику двухкомнатной квартиры в панельной 9-этажке придется выкладывать на капремонт до 445 рублей в месяц. Это с учетом самого большого из трех рассматриваемых вариантов «минимального размера» – 7,90 руб. за кв.м. Власти региона, которым предстоит это непростое решение, также анализируют варианты взноса в 3 руб. и 6,90 руб. за квадрат. К слову, размер среднего взноса на капре-

монт в регионах РФ равняется 6,40 руб. за кв.м.

Как уже сообщали «СВ», глава ЗАТО Александр Абрамов, используя трибуну ассоциации «Совет муниципальных образований Мурманской области» успешно продвигал предложение, во-первых, с решением не спешить, дать время муниципалитетам сформулировать и обосновать свою позицию по этому вопросу, а губернатору и правительству области ее оценить. А во-вторых, установить в регионе минимальный размер взноса на капремонт ниже, чем в среднем по России, исключив возможность повторения ситуации с ростом оплаты ЖКУ в начале 2013 года, возмущившей большинство россиян, включая Президента страны.

Остроту этого вопроса и для руководства ЗАТО, и для всех жителей, в том числе и не приватизировавших свои квартиры, легче понять, если учесть, что у нас доля жилья, находящегося в собственности муниципалитета, самая большая в регионе. При минимальном размере взноса в 7,90 руб. за 1 кв.м, из местного бюджета на капремонт нужно будет только за половину 2014 года направить около 62 млн. рублей. И за счет каких доходов или других расходных статей их изыскать, пока непонятно.

О том, что в теме капремонта пока вопросов больше, чем ответов, говорили и выступившие в ходе заседания Сергей Ахтямов, Игорь Сафонов, некоторые другие члены ОС.

В частности, даже у тех граждан, которые активно интересуются проблемами ЖКХ и неплохо ориентируются в законодательстве, сегодня нет по-

нимания, как следует действовать, если собственники жилья в домах с непосредственным управлением (а таких в Северноморске большинство) не захотят, чтобы их деньги уходили в «общий котел» – на спецсчет так называемого регионального оператора? Или, скажем, будут ли учтены и как-то компенсированы расходы на капремонт для тех северноморцев, которым выплачивается субсидия для оплаты ЖКУ? Внятного ответа ни на федеральном, ни на региональном уровне пока не прозвучало.

Подводя итоги обмена мнениями, Александр Абрамов подчеркнул, что в таких сложных ситуациях крайне важно, чтобы граждане своевременно получали информацию для понимания сути происходящего, знали, что именно и для чего делают органы местного самоуправления. Глава ЗАТО призвал членов ОС использовать свой круг общения и авторитет, чтобы такое понимание у северноморцев было.

В числе других вопросов повестки дня был заслушан отчет председателя ОС Игоря Козинского об итогах работы совета в 2013 году, одобрен план работы на 2014 год. Принята к сведению информация члена ОС Владимира Мальцева, участвовавшего в работе конференции объединенного народного фронта (ОНФ) «Форум действий». Она прошла с 4 по 6 декабря в Москве и была посвящена ходу исполнения «майских указов» Президента, а также проблемам развития экономики, сфере образования, здравоохранения, ЖКХ, культуры и т.д.

Дмитрий МИТРОФАНОВ.  
Фото автора.



Не в первый раз руководителей ЗАТО и членов Общественного совета гостеприимно приняла Центральная городская библиотека.

## Внимание! Выдача пропусков

Военная комендатура Северноморского гарнизона информирует граждан и организации, что 4 и 6 января с 10.00 до 17.00 в бюро пропусков (ул. Восточная, 3) будет производиться выдача пропусков на 2014 год для проезда в ЗАТО г. Северноморск. Тел. для справок (81537) 6-24-77.



# Североморск встретил 2014-й!

Фоторепортаж Льва ФЕДОСЕЕВА



## ДОБРОЕ ДЕЛО

Поможем  
Виталику

Об отзывчивости северян слышаны по всей России. Так давайте же в очередной раз докажем ее делом. Наша помощь очень нужна маленькому земляку Виталику. Мальчик живет в Полярном и уже 8 лет борется со страшным диагнозом: детский церебральный паралич.

«28 мая 2005 года в моей жизни произошло радостное событие – я стала мамой, – пишет мама Виталия Наталья Ключева. – Но моя радость длилась недолго, ровно до того момента, когда врачи сказали, что у моего 4-месячного сыночка страшный диагноз. Не дай бог никому испытать такой шок! <...> Поверьте, родить ребенка инвалида нет в планах ни у одной мамочки. А ведь малыш не виноват в том, что стал инвалидом по вине медперсонала!»

Мама не стала уповать на чудо исцеления и изучила все возможные способы лечения. Виталий прошел реабилитацию в Москве, Санкт-Петербурге, Новосибирске, Анапе и Евпатории. Но самыми эффективными оказались курсы в Международной клинике вос-

становительного лечения по методу профессора В.Н.Козьякина в г.Трускавце Львовской области, где Виталий был уже 7 раз. 10 февраля мальчик снова ждет там, но курс реабилитации не по карману семье Ключевых, где единственный доход – пенсия по инвалидности. Клиника выставила счет на 4012 евро, и это не считая трат на перелет и проживание. Всего же необходимо пройти в следующем году 4 таких курса.

«Надеюсь, что вы будете неравнодушны к нашей беде. Так хочется, чтобы Виталик стал самостоятельным человеком, ведь я его люблю, и он все, что у меня осталось. Больно осознавать, что все зависит от денег...»

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото из альбома Ключевых.

## Вы можете перечислить средства на расчетный счет или банковскую карту мамы Виталика:

Банк получатель: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК  
ОАО «СБЕРБАНКА РОССИИ» г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
К/СЧ 30101810500000000653  
БИК 044030653  
ИНН 7707083893  
ОКПО 09171401  
ОКОНХ 96130  
КПП 783502001  
Р/СЧ 408 178 109 550 318 922 16

Карта № : 5469410010484594  
Владелец счета карты: Ключева Наталья Игоревна  
Номер телефона, на который можно перечислять благотворительные взносы: 8 964 68 79 335 (БИ-ЛАЙН)



Наталья Ключева: «Слава богу, у Виталика сохранен интеллект. Он очень добрый и веселый мальчик, любит кошек, книжки, плавать в бассейне и так тянется к сверстникам».

## «Пока мы в самом

В конце 2013 года в Москве Святейший Патриарх Московский и всея Руси Кирилл рукоположил архимандрита Митрофана в епископа Североморского и Умбского. Североморский район был выделен в самостоятельную епархию, вошедшую в состав Мурманской митрополии.

В преддверии Рождества Христова редакция «СВ» попросила епископа Митрофана ответить на несколько вопросов.

**- Владыка, чем обусловлено решение создать епархию на побережье Баренцева и Белого морей?**

- Это решение созревало не просто как какая-то административная или организационная мера по улучшению деятельности Мурманской епархии РПЦ. Решение по нашей Североморской епархии стоит особняком, это особое благоволение Божье, мудрость руководства страны и нашего священноначалия, в первую очередь, Святейшего Патриарха.

Президент РФ Владимир Путин в своих недавних выступлениях настойчиво проводит мысль об особом стратегическом значении Арктики, Крайнего Севера в дальнейшей судьбе России. Начиная со следующего года мы станем свидетелями масштабного возрождения стратегической роли, которую играл Северный флот, и она будет даже выше, чем раньше. И, конечно, значение Североморска, а также всех иных форпостов и баз СФ возрастет многократно.

Ситуация складывается таким образом, что на недр Арктики сейчас активно претендуют многие страны мира и пытаются забрать у нас то, что исконно принадлежало России. А ведь мы подчас бываем недалекими, беспечными. К примеру: море, истари называвшееся сначала Скифским, а затем Ледовым и Русским, с чьей-то легкой руки стало называться Баренцевым, вроде как имеющее прямое отношение к голландцам. Столь же легкомысленно на волне революционного куража было упразднено историческое название нашей северной столицы – Романов-на-Мурмане, которое утверждало историческую, державную мощь России в Арктике. Мурманск – нынешнее название города – такой нагрузки не несет и, более того, работает не на нас. Как известно, «мурмань» или «нормань» – старинное название народа Норвегии. Таким образом, дословно «Мурманск» – это «Норвежск», то есть город норвегов либо нечто, принадлежащее норвежцам. Так можно

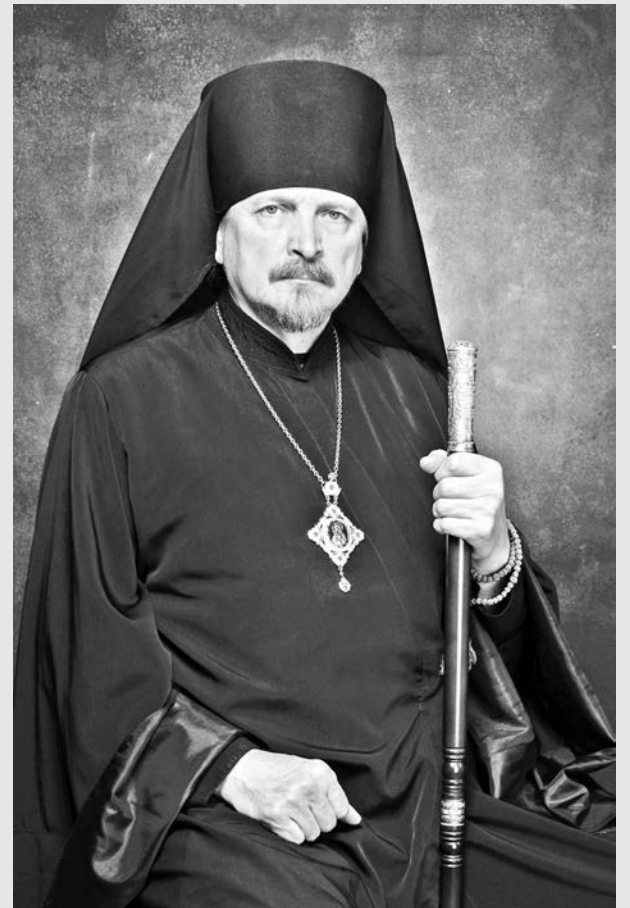
**Рождественское обращение  
правлящего архиерея  
Североморской епархии  
епископа МИТРОФАНА**

**Дорогие североморцы!  
Братья и сестры! Возлюбленная моя паства!  
Поздравляю вас  
с наступившим Новым 2014 годом от Рождества Христова!**

Наступившее Новолетие и грядущее Рождество Христово хоть и празднуются, вроде бы, в одно время – в начале января, – но, к сожалению, в неверной и неблагочестивой последовательности. Вот уже как две тысячи лет время человеческой истории измеряется с огоркой: «от Рождества Христова». Значит, и каждый Новый год должен начинаться с праздника Рождества. Но, увы, известная духовная катастрофа, поразившая нашу страну в XX веке, коснулась и этого вопроса, нарушив логику вещей и исторические традиции.

Приход на Землю Богочеловека Христа возвестил языческому миру начало принципиально нового этапа духовной жизни человечества. Исполнились долгие ожидания и свершились древние пророчества о даровании людям Спасителя-Мессии. Явление Христа и Его учение открыло перед людьми недостижимую ранее перспективу вечной жизни и подлинную полноту бытия. Господь вернул человеку неопознанный и, казалось бы, навсегда утраченное сокровище – смысл его жизни. Отныне извечный вопрос шекспировского героя «быть или не быть?» для человека, пошедшего за Христом, больше не стоит.

Еще раз поздравляю вас, дорогие североморцы, с наступившим новым годом и желаю всем вам Божьей помощи в этом году. Пусть Всемилости-



вый Господь исполнит все ваши самые сокровенные прошения, мечты и чаяния. Дарует все то, что поможет созиданию мира, торжеству любви и согласия в душе каждого из нас, в наших семьях, равно как и во всей нашей стране.

И не забудьте за новогодним весельем, что 7 января наступает Великий праздник, отмечаемый в память об уникальном событии в истории человечества, – Рождество Христово. Помните, что все вы

приглашены на эти торжества – на празднование Дня Рождения Христа Спасителя. И не прийти на День Рождения Бога, не заглянуть в этот день в храм для поздравления Того, от Которого зависит все в нашей жизни, есть верх легкомыслия. Будьте мудры.

С праздниками, дорогие!

В молитвах о вашем здравии и благоденствии МИТРОФАН, епископ Североморский и Умбский.

потерять Арктику в целом, а этого допустить нельзя.

Сейчас создается стратегическое командование Арктического района, что я считаю принципиально важным. Но эти и многие другие задачи на Севере негража было упразднено историческое название нашей северной столицы – Романов-на-Мурмане, которое утверждало историческую, державную мощь России в Арктике. Мурманск – нынешнее название города – такой нагрузки не несет и, более того, работает не на нас. Как известно, «мурмань» или «нормань» – старинное название народа Норвегии. Таким образом, дословно «Мурманск» – это «Норвежск», то есть город норвегов либо нечто, принадлежащее норвежцам. Так можно

потерять Арктику в целом, а этого допустить нельзя. Сейчас создается стратегическое командование Арктического района, что я считаю принципиально важным. Но эти и многие другие задачи на Севере негража было упразднено историческое название нашей северной столицы – Романов-на-Мурмане, которое утверждало историческую, державную мощь России в Арктике. Мурманск – нынешнее название города – такой нагрузки не несет и, более того, работает не на нас. Как известно, «мурмань» или «нормань» – старинное название народа Норвегии. Таким образом, дословно «Мурманск» – это «Норвежск», то есть город норвегов либо нечто, принадлежащее норвежцам. Так можно

Существуют два отдель-

ных и совершенно не зависящих друг от друга мира: мир Православной церкви и мир армии и флота, в котором правят совершенно иные принципы взаимоотношений, морали, нравственности, даже языка. Язык в армии не совместим с языком молитвы, там язык матерный. Не совместив эти два мира, мы не решим задачу отстаивания наших интересов в Арктике. Нас просто поубьют. Таким образом, образование Североморской епархии создает базу для решения важнейшей духовно-политической задачи: восстановления нашей военно-политической мощи на этом северном рубеже.

**- Владыка, мы знаем, что Ваша жизнь связана с Военно-морским**

**флотом, с Североморским. Расскажите о себе.**

- Начну с того, что я потомственный военный моряк. Мой прадед служил еще с адмиралом Макаровым на императорском флоте, отец – участник Великой Отечественной войны капитан 1 ранга подводник, брат – тоже офицер флота.

В 1976 году я окончил Высшее военно-морское училище имени Фрунзе, кузницу командирских кадров. Затем окончил Военно-морскую академию имени Кузнецова, но наступили 90-е – и профессионалы в армии стали не востребованы, все стало разваливаться. В 1997 году я по сокращению был уволен в запас в звании капитана 2 ранга, хотя достаточно успешно



# Начале пути к цели...»



Карта благочиний Североморской епархии.

служил, 12 лет провел на должностях командира кораблей разных классов, затем на штабной работе в Североморске. Тогда казалось, что активный период моей жизни закончился, я вышел на пенсию, но Господу было угодно продолжить мою деятельность в другом качестве.

В 2000 году я принял монашеский постриг, священный сан и в течение последующих 14 лет служил на Терском берегу, в маленьких отдаленных деревнях, там, где сохранились древние храмы. Село Варзуга стало моим пристанищем, и мне казалось, что я навсегда закрыл свою флотскую страницу, собственно я для этого и уходил в монашество, менял имя и образ жизни.

То, что Господь вернет меня на флот в новом качестве, что к 60-ти годам мне предложат, согласно «табеля о рангах», стать адмиралом - именно этому званию соответствует сан епископа - стало полной неожиданностью. Меня избрал Святейший Патриарх, Священный синод, и я вернулся в Североморск, к этим уличам, людям, чтобы донести до них то, что я понял в уединении за годы монашеской жизни.

Североморск сегодняшний отличается от того, из которого я когда-то уехал. Сейчас больше порядка, внешней благоустроенности, но при этом духовная составляющая принципиально не изменилась, к сожалению, город пребывает в состоянии духовной пустоты. Крайне небольшой процент жителей нашел для себя истинный смысл жизни, который открывается лишь верующему человеку. Только верующий человек является истинным человеком. Это его основное отличие от животного мира, потому что довольно разумными бывают и некоторые животные, особенно если

посмотреть на наших домашних любимцев.

**- Будет ли под началом Вашего Преосвященства создан совет или сообщество из священников, служащих в воинских частях и на кораблях СФ?**

- Отдел по взаимодействию с Вооруженными силами Российской Федерации существует уже давно, но пока на уровне Мурманской митрополии. Его руководителем является настоятель морского православного храма Спаса на Водах протоиерей Андрей Амелин. Безусловно, наша епархия примет самое активное, если не определяющее, участие в работе отдела. Уже пятеро священников нашей епархии стоят на штате во флотских соединениях, и их количество будет увеличиваться. Разработан реальный и достаточно напряженный план взаимодействия органов военного управления Северного флота с Североморской епархией на 2014 учебный год. Он будет утвержден командующим СФ и мной. Конкретная помощь как верующим, людям, чтобы донести до них то, что я ищу свой ответ на главный вопрос жизни, будет зависеть от того, в какой мере нам удастся этот план реализовать.

Вот буквально недавно мы были на авианосце «Адмирал Кузнецов», который готовился к небывало долгому походу и решению важных задач в неспокойном районе. На корабле 2500 человек, я прибыл туда побеседовать с матросами, офицерами, было много индивидуальных вопросов. В основном это молодежь. Ребята беспечно, как все у них получится, как перенести столь долгий отрыв от родной земли. Тревоги всякие: у одного бабушка тяжело болеет, другой волнуется, дождется ли его девуш-

ка... Это важные внутренние переживания, которыми и должен заниматься священник. Он может дать нужные наставления, помочь духовно. И в первую очередь эта помощь должна быть от Господа, а не от человека, не от психолога. Господь должен согреть душу, человеку необходимо помолиться и почувствовать эту таинственную поддержку Отца нашего Небесного. Я спросил ответственных за воспитание личного состава, где молитвенная комната или церковь корабельная? Мне ответили, что им подарили специальный набор походной церкви, который надо установить в отдельной каюте, но его пока еще не установили.

Конечно, в подготовке к дальнему морскому походу все важно: картошку и морковь завезти, учения провести... Но вот духовная составляющая находится пока даже не на последнем месте, а вообще ни на каком. Поэтому все будет зависеть от понимания командирами, начальниками важности того, что мы собираемся делать. Пока мы в самом начале пути.

**- В каком режиме Вы как правящий архиерей будете работать с североморскими верующими вне храма? Как и где будет организован прием верующих?**

- Работа с верующими вне храма, помимо богослужений, конечно же будет вестись. Будет назначен приемный день, возможно, вторник, с утра до обеда. Это будет время для решения конкретных вопросов верующих, таких как проблемы при расторжении брака, сложности и вопросы крещения, венчания и прочее. Временно моя резиденция будет находиться в приходе церкви святого Андрея Первозванного, по адресу ул. Комсомольская, д.23.

Более широкие пло-

щадки для диалога и встреч с североморцами, конечно, тоже нужны. Одну из них можно организовать, например, на базе Центральной городской библиотеки. До этого я работал с библиотеками Терского берега, Кандалакшского района, с Мурманской областной научной библиотекой. У меня много исторических работ, признанных краеведами, историками, в том числе и в Центральной России, и в Москве. Имею в своем арсенале диссертацию, написанную в ПСТГУ на кафедре истории Русской Церкви на тему: «Прп. Трифон Печенгский и история Печенгского монастыря». Сейчас пишу докторскую на тему: «История просвещения Кольского края». Мы сейчас открываем вещи, которые просто вызывают удивление. В селе Варзуга прошедшим летом силами карельских ученых были проведены археологические работы. Благодаря им установлено, что первая церковь на Кольском полуострове - Никольская в селе Варзуга - была основана в 1325 году, а мы все считали, что в XVI веке. Заполярье - исконно русская земля, и это вопрос опять же стратегический, эта земля принадлежит нам очень давно. История России есть история православия. История нашего Севера не ограничивается советским периодом и трагедией спецпереселенцев, а уходит вглубь веков. Вот об этом я и буду говорить с североморцами.

**- Владыка, какие изменения в структуре, в жизни Североморской епархии ожидаются в ближайшем будущем?**

- Прежде всего, должны произойти изменения в образе жизни священников Североморской епар-

хии. Они должны стать учителями, способными взрастить вокруг себя достаточное количество новых священнослужителей и последователей.

Экипажи и воинские части запрашивают у нас священников. Другое дело, что не все военачальники понимают, что священник - это человек, у которого в части должна быть церковь, где он будет служить Господу, а не кабинет, где он будет сидеть под знаменем и портретом вождя.

Недавно Президент РФ обозначил задачу создания мощной авиационной базы в Североморске-1 как одно из главных направлений работы в Арктической зоне. Какие же стратегические задачи можно решать в этом гарнизоне, если у летчиков и их семей нет храма?!

**- Насколько публичным человеком Вы планируете быть, станете ли принимать участие в общественных советах, публичных слушаниях, общегородских мероприятиях?**

- В этом вопросе я буду, прежде всего, ориентироваться на деятельность Святейшего Патриарха. Сейчас священник должен быть с народом не только в храме во время богослужения, а по сути непрерывно. Надо спасать Россию после безвременья XX века. Сколько людей мы сможем привлечь, зажечь словом, столько Господь и даст нам награды по итогам нашей земной жизни. Так что я планирую в полной мере участвовать в общественной жизни города, в публичных мероприятиях.

**- Какие основные проблемы сегодня стоят перед Североморской епархией и каковы пути их решения?**

- Первоочередные проблемы носят организаци-

онный характер: нет здания или помещений для епархиального управления. Я вот поселился в квартире, где надо бы для начала хоть обои поклеить.

Все эти бытовые вещи стараюсь отодвинуть на второй план, а впереди поставить задачу служения людям и общения с людьми: работа на приходах, архиерейские службы, посещение воинских частей и кораблей. Мне необходимо увидеть свою паству, потому что Господь говорит с нами не громом и молниями, а через встречи с людьми, через беседы с теми, кого он нам посылает.

В результате общения и должны появиться те люди, которых Господь называл «солью земли», которые препятствуют гниению мира, разложению общества. Только тогда произойдет «осолонение» народа за счет христиан, которые не дадут ему загнить окончательно.

Вспомним историю о том, как Господь явился Аврааму в виде трех Ангелов, перед тем как покарать города древности Содом и Гоморру (Быт. 19). Авраам спрашивал Господа, пощадит ли он эти города ради десяти праведников. «Не истреблю ради десяти», - сказал Господь. Но, увы, не нашлось этого минимума праведников. «Не истреблю ради десяти», - сказал Господь. Но, увы, не нашлось этого минимума праведников в тех развращенных городах, и ныне на их месте безжизненное Мертвое море.

Так и в нашей жизни: ради праведников, которые есть истинные христиане, которые берегутся от греха и исполняют заповеди Божьи, ради них сохраняется наш мир, сохраняется цивилизация, продолжается история.

**- Владыка, большое спасибо за беседу.**

Записала Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото из архива владыки.

## Рождественские святки с 7 января по 17 января Расписание Рождественских богослужений в ЗАТО Североморск

### СЕВЕРОМОРСК-3 Введенская церковь, Героев-Североморцев, 3

**6 января** - Рождественский сочельник  
07.00 Царские часы. Божественная литургия  
21.30 Исповедь  
22.00 Рождественское богослужение: всеобщее бдение. Божественная литургия  
**7 января** - Рождество Христово  
12.00-18.00 - дежурство в храме  
17.00 Акафист Рождеству Христову

### СЕВЕРОМОРСК Храм святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии

**6 января** - Рождественский сочельник  
08.00 Исповедь, Царские часы  
09.00 Божественная литургия  
21.00 Исповедь  
22.00 Рождественское богослужение: всеобщее бдение. Божественная литургия  
**7 января** - Рождество Христово  
09.00-19.00 дежурство в храме  
17.00 Вечернее богослужение  
**8 января** Собор Пресвятой Богородицы  
08.00 Исповедь  
09.00 Божественная литургия

Храм открыт до 19.00

### Храм святого апостола Андрея Первозванного

**5 января**  
17.00 Вечернее богослужение Навечерия Рождества  
**6 января** - Рождественский сочельник  
07.00 Божественная литургия  
22.00 Рождественское богослужение: всеобщее бдение, Божественная литургия  
**7 января** - Рождество Христово  
17.00 Великая вечерня

### Феодоровская часовня (Дом престарелых)

10.00 Исповедь. Причастие запасными дарами. Акафист Рождеству Христову.

### РОСЛЯКОВО

### Храм Архангела Михаила

**6 января** - Рождественский сочельник  
07.30 исповедь  
08.00 Царские часы, Божественная литургия  
20.00 Исповедь  
22.00 Всенощное бдение. Божественная литургия  
**7 января** - Рождество Христово  
15.00 9-й час. Великая вечерня с Великим прокимном.

# НОВЫЙ ГОД ВДАЛИ ОТ ДОМА

Несколько тысяч наших земляков праздновали приход нового 2014 года очень далеко от Североморска, от жен и детей, от домашнего уюта... И все-таки праздновали по-семейному! Только эта семья очень большая и имя ей – экипаж корабля.

В дальний поход тяжелый атомный ракетный крейсер (ТАРКР) «Петр Великий» под командованием капитана 1 ранга Владислава Малаховского ушел 22 октября. Вместе с ним в дальней морской зоне действуют экипажи большого десантного корабля (БДК) «Георгий Победоносец» и спасательно-буксирного судна «Алтай». А 17 декабря вышел из Североморска отряд боевых кораблей, возглавляемый тяжелым авианесущим крейсером «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов». В составе корабельной группы задачи дальнего похода также выполняют большой противолодочный корабль (БПК) «Адмирал Левченко», БДК «Оленегорский горняк», спасательный буксир «Николай Чикер», танкеры «Сергей Осипов» и «Кама».

К встрече Нового года на кораблях подготовились основательно. Например, на «Петре Великом» личный состав боевых частей устроил негласное соревнование на лучшее новогоднее оформление кубриков, кают-компаний и столовых. Потрудились на славу: одних только ёлок матросы нарядили 15 штук. Каждая боевая часть выпустила новогоднюю стенгазету с поздравлениями, шутками и дружескими шаржами. Корабельная вокально-инструментальная группа «Спасательный плотик» специально к новогодней ночи составила праздничную музыкальную программу.

Задолго до праздника и до выхода кораблей в море в обстановке строжайшей секретности поздравления морякам продумывали их родные и близкие.

- В октябре женсовет обзвонил все семьи членов экипажа и попросил подготовить новогодние подарки для мужей и



В 2009-м Дед Мороз сумел разыскать и поздравить экипаж «Петра Великого» даже у африканских берегов!

отцов, - рассказала супруга командира корабля Даниэлла Малаховская. - Незадолго до выхода в море несколькими машинами доставили подарки на корабль и надежно спрятали в замовских каютах. Традиционным и, наверное, самым желанным подарком стали видеопоздравления жен и детей, заранее записанные втайне от моряков.

Жена заместителя командира ракетно-артиллерийской боевой части по работе с личным составом капитан-лейтенанта Андрея Гусева в тот день, когда проводили видеосъемку, стояла в наряде и не смогла прийти в Дом офицеров. Зато, как говорится, под ее чутким руковод-

ством были приготовлены сразу несколько оригинальных, с подтекстом, подарков, которые Андрей получил на Новый год с указанием: от жены, от детей, от родителей.

Старший прапорщик Анна Гусева служит в радиотехническом полку и хорошо знает, насколько важно устроить новогодний праздник для личного состава воинской части.

- Мой муж больше 20 лет служит на кораблях, и последние лет десять он бессменный Дед Мороз на крейсере «Петр Великий». Причем поздравляет и личный состав корабля, и детей членов экипажа, когда корабль находится в базе. В этот раз, отправляясь на боевую службу, конечно же взял с собой костюм Деда Мороза, - рассказывает Анна.

Автору этих строк повезло в одно из посещений ТАРКР побеседовать с капитан-лейтенантом Гусевым и его сослуживцами. В числе прочего поговорили и о том, какое это ответственное дело - дарить радость новогоднего чуда.

- Ребенок живет предвкушением праздника, волшебства, поэтому для Деда Мороза главное - не разрушить его надежды, оправдать ожидания. И помнить, что дети очень наблюдательные, - делится опытом Андрей Иванович. - Несколько лет назад одна девочка озадачила меня замечанием: «Дедушка Мороз, я знаю, что у тебя есть внучка Снегурочка, а о том, что ты женат, ни в одной сказке не говорится», - ска-

зала она и указала на мое обручальное кольцо.

И перед своими сыновьями Андрей Иванович в костюме Деда Мороза ни разу не появился: его ребятам традиционно поздравляет Дед Мороз из радиотехнического полка, где служит супруга.

На корабле все знают: к поздравлению детей членов экипажа Андрей Гусев всегда готовится основательно, как корабль к выполнению боевого упражнения. Женсовету поручает обновить «форму одежды» Деда Мороза, у дежурно-вахтенной службы берет напрокат валенки, составляет подробный план движения по улицам флотского гарнизона, рассчитывает время на каждое посещение, пишет сценарий с шутками-прибаутками.

И все же порой случаются нештатные ситуации. Как-то один мальчишка ни за что не хотел верить, что Дед Мороз настоящий, и, чтобы проверить старика на подлинность, побежал за соседским мальчишкой, заявив с угрозой в голосе: «Вот посмотрим, для Кольки у тебя подарок найдется?» От провала спасла моментальная реакция родителей, подбросивших в мешок Деда Мороза лишние конфетный набор.

Есть у Андрея Ивановича одно святое правило, которое он никогда не нарушает: не принимать никаких застолийных угощений от радушных хозяев.

- Я в эти дни даже стараюсь не курить, - рассказывал он. - Потому как не должно от Деда

Мороза табаком пахнуть.

Словом, не стоит удивляться, что на крейсере «Петр Великий» за капитан-лейтенантом Андреем Гусевым давно закрепилась слава не только ответственного, добросовестного офицера, который с душой подходит к любому поручению, но и лучшего в своем роде Деда Мороза, которого не берут ни холод, ни зной, ни качка, ни творческий кризис.

Вот и в этот раз по нерушимой традиции Дед Мороз «Петра Великого» вместе с командиром крейсера капитаном 1 ранга Владиславом Малаховским 31 декабря 2013 года в 23.00 отправился поздравлять дежурно-вахтенную службу корабля. А после боя курантов командирские поздравления и дедморозовские пожелания принимал весь личный состав корабля.

И, хочется верить, тех, кого вдруг настигла грусть, что не могут быть с родными в эту минуту, немного утешило известие: в Североморске праздничные хлопоты Деда Мороза взяли на себя шефы - Мурманское отделение Сбербанка России, с которым экипаж «Петра Великого» связывают уже почти десять лет дружбы. Шефы закупили часть билетов на главное новогоднее представление флотской столицы «Волшебное огниво», подготовленное творческими силами ДК «Строитель», и передали 250 подарков для детей военнослужащих корабля.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото из архива корабля.



Дежурно-вахтенная служба на высоте: высадиться на корабль незамеченным Деду Морозу не удалось.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2013 г. №1337

**«Об утверждении Административного регламента  
исполнения муниципальной функции по осуществле-  
нию муниципального жилищного контроля на терри-  
тории ЗАТО г.Североморск»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Мурманской области от 18.12.2012 №1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 №112-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г.Североморск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (**Хазова Е.Ю.**) разместить утвержденный Административный регламент на едином портале государственных и муниципальных услуг федеральной информационной системы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Североморские вести» и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 23.12.2013 №1337

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения функции по осуществлению  
муниципального жилищного контроля  
на территории ЗАТО г.Североморск****1. Общие положения****1.1. Наименование функции**

Наименование муниципальной функции - «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО город Североморск» (далее - Функция).

Административный регламент исполнения указанной Функции (далее - Регламент) определяет порядок организации и проведения на территории ЗАТО город Североморск проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, формы осуществления муниципального жилищного контроля, сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный контроль - деятельность уполномоченных лиц на организацию и проведение на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Финансирование деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Североморск.

**1.2. Наименование муниципального органа, непосредственно исполняющего Функцию**

1.2.1. Органом, уполномоченным на осуществление Функции, является Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО город Североморск (далее - Орган муниципального жилищного контроля). Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, являющихся муниципальными жилищными инспекторами (далее - уполномоченные должностные лица), утверждается распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

1.2.2. Орган муниципального жилищного контроля при исполнении Функции взаимодействует:

- с органом государственного жилищного надзора Мурманской области (далее - Госжилинспекция Мурманской области) в части осуществления совместного контроля за реализацией положений нормативных правовых актов в сфере жилищных отношений, проведения совместных плановых проверок и взаимного обмена информацией о результатах проводимых проверок, соблюдения законодательства в жилищной сфере;

- со структурными подразделениями администрации ЗАТО город Североморск, их подведомственными предприятиями и учреждениями по вопросам получения информации и привлечения к участию в выездных проверках при исполнении Функции.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение Функции

Исполнение Функции осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание

законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть I), ст.14);

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, №266);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета), 08.10.2003, №202);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010 №28);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 №1248 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 09.01.2012, №2, ст. 301);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 №689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.08.2009, №35);

- Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», 2009, №5);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», от 14.05.2009, №85);

- Законом Мурманской области от 18.12.2012 №1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области» («Мурманский вестник», №247, 26.12.2012, с. 4);

- Постановлением правительства Мурманской области от 19.03.2012 №112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля» («Мурманский вестник», №55/1, 30.03.2012, с. 5-6);

- Постановлением правительства Мурманской области от 18.03.2013 №108-ПП «Об утверждении Административного регламента взаимодействия органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля Мурманской области» (Электронный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов губернатора Мурманской области, правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 26.03.2013);

- Уставом муниципального образования ЗАТО город Североморск («Североморские вести», №1, 06.01.2012, с.9).

**1.4. Предмет муниципального контроля**

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - Обязательные требования).

**1.5. Субъекты муниципального контроля**

Субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО город Североморск, а также граждане - пользователи жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин либо его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномо-

ченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению Обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6.3. Гражданин при проведении проверки обязан допустить в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда должностное лицо Органа муниципального жилищного контроля, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также проведение иных действий в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля.

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.7.1. Должностные лица Органа муниципального жилищного контроля, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее - уполномоченные должностные лица), при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) проводить при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда проверку соответствия Обязательным требованиям:

- деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по управлению многоквартирным домом;

- порядка принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

- устава товарищества собственников жилья и внесенных в него изменений;

- правомочность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества;

- порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом;

- порядка утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

4) проводить в пятидневный срок внеплановую проверку деятельности управляющей организации при поступлении в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5) выдавать предписания о прекращении нарушений Обязательных требований, о пресечении и (или) устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения Обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия Устава товарищества собственников жилья, внесенных в Устав изменений Обязательным требованиям;

6) обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

7) направлять в Госжилинспекцию Мурманской области материалы по проверкам, связанным с нарушениями Обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

8) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями Обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.2. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;



3) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, форма которого утверждена приложением №4 к Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 1.8. Результат исполнения Функции

Результатом исполнения Функции является Акт проверки.

#### 2. Требования к порядку исполнения Функции

2.1. Порядок информирования об исполнении Функции

2.1.1. Местонахождение органа контроля: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д. 4, кабинет 16.

Почтовый адрес и телефон органа контроля: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д. 4.

Телефон/факс: (81537) 5-07-57.

Электронный адрес: kgrh@mail.ru, раздел Жилищный контроль.

Режим работы:

- понедельник - четверг с 08.30 до 18.15;
- пятница с 08.30 до 17.00;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.3. График (режим) личного приема заявителей должностными лицами органа контроля:

- понедельник с 16 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.1.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо вносит содержание обращения в журнал приема граждан.

2.1.5. Информирование о предоставлении муниципальной функции осуществляется инспектором на личном приеме, а также с использованием средств телефонной связи, средств массовой информации, посредством размещения регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>), с использованием Интернет-портала государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Интернет-портала государственных и муниципальных услуг МО ([www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)).

При индивидуальном консультировании о порядке предоставления муниципальной функции инспектор информирует заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной функции, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно.

Кроме того инспектором предоставляется информация:

- о процедуре и сроках предоставления муниципальной функции;

- о порядке приема заявлений о предоставлении муниципальной функции и получении ее результата;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

2.1.6. Посредством телефонной связи должностным лицом органа контроля может быть предоставлена следующая информация:

- график приема лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции;
- точный почтовый и фактический адрес органа контроля;
- требования к письменному запросу.

2.1.7. На официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск размещается следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль;
- текст настоящего административного регламента;
- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;

- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении Функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

#### 2.3. Срок исполнения Функции

2.3.1. Срок проведения проверки указывается в приказе о проведении проверки и не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.4. Срок проведения внеплановой проверки деятельности управляющей организации при поступлении в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципальной жилищного фонда, составляет пять дней.

2.3.5. Приостановление предоставления муниципальной функции не предусмотрено.

### 3. Административные процедуры

#### 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Осуществление Функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок;
- подготовка к проведению плановых проверок;
- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок;
- порядок оформления результатов проверок;
- меры, принимаемые должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

3.1.2. Блок-схемы последовательности действий при исполнении Функции приведены в приложениях №1 и 2 к настоящему Регламенту.

#### 3.2. Планирование проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План), утвержденного руководителем Органа муниципального жилищного контроля.

3.2.2. План должен соответствовать типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Госжилинспекцию Мурманской области уведомлением о начале указанной деятельности;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### 3.2.4. В Плате указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование Органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Госжилинспекцией Мурманской области совместно с Органом муниципального жилищного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.5. Срок исполнения административного действия по планированию проверок составляет:

- подготовка проекта Плана - до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- направление проекта Плана в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок. При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок, Орган муниципального жилищного контроля рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План.

#### 3.2.6. Утвержденный руководителем Органа муниципаль-

ного жилищного контроля План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, подраздел Органа муниципального жилищного контроля в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.3.1. Основанием для подготовки проекта приказа о проведении плановой проверки является наступление даты начала проверки в соответствии с Планом.

3.3.2. Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

- подготовку проекта приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Проект приказа о проведении плановой проверки должен соответствовать типовой форме распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приложением №1 к Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.4. Срок исполнения административного действия по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

- подготовка уполномоченным должностным лицом проекта Приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки, предоставление его на подпись и подписание руководителем Органа муниципального жилищного контроля - не менее чем за пятнадцать рабочих дней до начала проведения плановой проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.5. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является приказ руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки (далее - Приказ) и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

#### 3.4. Проведение плановых проверок

3.4.1. Проведение плановой проверки осуществляется уполномоченными должностными лицами.

3.4.2. Проверка проводится в сроки, указанные в Приказе.

3.4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа муниципального жилищного контроля. В процессе документарной проверки уполномоченные должностные лица рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля.

3.4.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридических требований, индивидуальный предпринимателем Органа муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении документарной проверки.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в Орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.8. Уполномоченные должностные лица обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения Обязательных требований, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

(Продолжение на стр. 17)



(Продолжение. Начало на стр.7)

3.4.9. При проведении документарной проверки Орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Органом муниципального жилищного контроля от Госжилинспекции Мурманской области.

3.4.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.11. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя Обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.12. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Приказом.

3.4.13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездная проверка не предусматривала проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

3.4.14. Орган муниципального жилищного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.15. При проведении документарной и (или) выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

3.5. Проведение внеплановых проверок

3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания о прекращении нарушений Обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения Обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан;

3) поступление в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4) поступление в Орган муниципального жилищного контроля обращений заявителей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах:

- нарушения Обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесением в него изменений;

- нарушения порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения;

- нарушения управляющей организацией обязательств,

предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.1 Регламента проводится после согласования с органами Прокуратуры по месту осуществления деятельности Субъекта контроля. Внеплановая проверка по иным основаниям, указанным в Регламенте, проводится без согласования с органами прокуратуры.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основание проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1 Регламента, Субъект контроля уведомляется Органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.3. Приказ руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется согласно приложению №1, утвержденному приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.4. Приказ руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля в отношении гражданина оформляется согласно приложению №4 к настоящему Регламенту.

3.6. Порядок оформления результатов проверок

3.6.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченными должностными лицами составляется акт. Форма акта должна соответствовать типовой форме акта, установленной приложением №3 к Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.2. По результатам проверки гражданина составляется акт в соответствии с приложением №5 к настоящему Регламенту.

3.6.3. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Органа муниципального жилищного контроля;

3) дата и номер приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилии, имена, отчества и должности лиц, присутствовавших при проведении проверки;

6) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях Обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, объяснения гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение Обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознаком-

лении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа муниципального жилищного контроля.

3.6.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа муниципального жилищного контроля.

3.6.7. Уполномоченные должностные лица осуществляют запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, форма которого утверждена приложением №4 к Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото- и видеоматериалы;

- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.6.9. Результатом исполнения административного действия является:

- оформление акта проверки в двух экземплярах;

- вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Меры, принимаемые должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений Субъектом контроля Обязательных требований уполномоченные должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание Субъекту контроля об устранении выявленных нарушений Обязательных требований по форме согласно приложению №6 к настоящему Регламенту;

2) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.7.2. При наличии оснований для привлечения к административной ответственности Орган муниципального жилищного контроля по результатам проводимых проверок соблюдения законодательства в жилищной сфере направляет материалы проведенных проверок в Госжилинспекцию Мурманской области.

3.7.3. Орган муниципального жилищного контроля в случае выявления достаточных оснований для привлечения лица, в отношении которого проведена проверка, к административной ответственности не позднее семи календарных дней со дня окончания проведения проверки направляет в адрес Госжилинспекции Мурманской области:

- приказ о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение распоряжения);

- в установленных случаях уведомление о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих направление уведомления);

- документы, на основании которых инициирована проверка (обращение граждан, юридических лиц и пр.);

- акт проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение акта проверки);

- договор управления многоквартирным домом (при проведении проверки деятельности управляющих организаций);

- устав товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива (при проведении проверки в отношении товарищества либо кооператива);

- документы, подтверждающие, что у юридического лица, в отношении которого проведена проверка, имелась возможность для соблюдения правил и норм жилищного законодательства, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (при наличии);

- паспортные данные (в случае направления материалов в отношении гражданина) либо сведения, позволяющие идентифицировать лицо, в отношении которого проводилась проверка (Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о регистрации, контактный телефон и адрес);

- приказ о назначении на должность, должностная инструкция (в случае направления материалов в отношении должностного лица);

- результаты обследований, исследований, испытаний, исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю (при наличии);

- предписание, выданное должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, об устранении нарушений жилищного законодательства (в случае если предписание выдавалось).

3.7.4. Документы, указанные в п. 3.7.3, предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий.

3.7.5. По результатам рассмотрения материалов проверок должностное лицо Госжилинспекции Мурманской области в соответствии со ст.28.1 КоАП РФ возбуждает дело об административном правонарушении либо выносит определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Сведения о возбуждении дела об административном правонарушении либо определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении направляются в адрес Органа муниципального жилищного контроля в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7.6. В течение десяти рабочих дней со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении Госжилинспекции Мурманской области направляет в адрес Органа муниципального жилищного контроля сведения о результатах рассмотрения дела об административном правонарушении.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением Функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Функции, а также за принятием решений должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Регламента проводится с целью недопущения нарушений прав Субъектов контроля путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и администрации ЗАТО город Североморск, устанавливающих требования к исполнению Функции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе исполнения Функции руководителем (заместителем руководителя) Органа муниципального жилищного контроля путем проведения проверок соблюдения уполномоченными должностными лицами прав и обязанностей, а также последовательности действий, установленных настоящим Регламентом.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Функции.

4.2.1. В ходе исполнения Функции проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества ее исполнения. Периодичность проведения планового контроля устанавливает руководитель (заместитель руководителя) Органа муниципального жилищного контроля.

Основанием для проведения внепланового контроля полноты и качества исполнения Функции является обращение заинтересованного лица в письменном виде (далее - жалоба) по форме согласно приложению №7 к настоящему Регламенту.

4.2.2. Проверка полноты и качества исполнения Функции, служебное расследование проводятся на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля:

- комиссией, в состав которой включаются должностные лица Органа муниципального жилищного контроля. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя);

- должностным лицом Органа муниципального жилищного контроля, назначенным приказом руководителя (заместителя руководителя), ответственным за рассмотрение данной жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение должностному лицу Органа муниципального жилищного контроля, действия которого обжалуются.

4.2.3. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.4. Результаты рассмотрения жалобы оформляются в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

4.3. Ответственность должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Функции.

4.3.1. Должностные лица Органа муниципального жилищного контроля несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков выполнения административных процедур, требований настоящего Регламента, а также за ненадлежащее исполнение Функции, служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки прав Субъектов контроля, полноты и качества исполнения Функции, выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют пра-

во на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением Функции.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в Орган муниципального жилищного контроля с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения Функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Функции.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего Функцию, а также их должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) и решения Органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются действия (бездействие) в ходе проведения проверок, а также принятые должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля решения о проведении проверок.

5.3. Досудебное обжалование действий (бездействия) лиц, обеспечивающих исполнение Функции, производится путем подачи заинтересованными лицами (заявителями) соответствующей жалобы:

- в администрацию ЗАТО г. Североморск по адресу: 184604, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, электронный адрес - www.citysever.ru;

- руководителю (заместителю руководителя) Органа муниципального жилищного контроля по адресу: 184604, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, кабинет 16, электронный адрес - krgh@mail.ru.

5.4. Жалоба может быть подана как письменно, так и на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля и/или руководителей администрации ЗАТО город Североморск, либо (при наличии технической возможности) посредством электронных средств коммуникации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- либо наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;

- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для физического лица) заинтересованного лица.

5.6. Заинтересованное лицо (заявитель) вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (заявителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо (заявитель), направивший жалобу.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с даты ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за поручение, руководитель органа муниципального жилищного контроля и иные уполномоченные и должностные лица принимают решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Ответ на жалобу, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

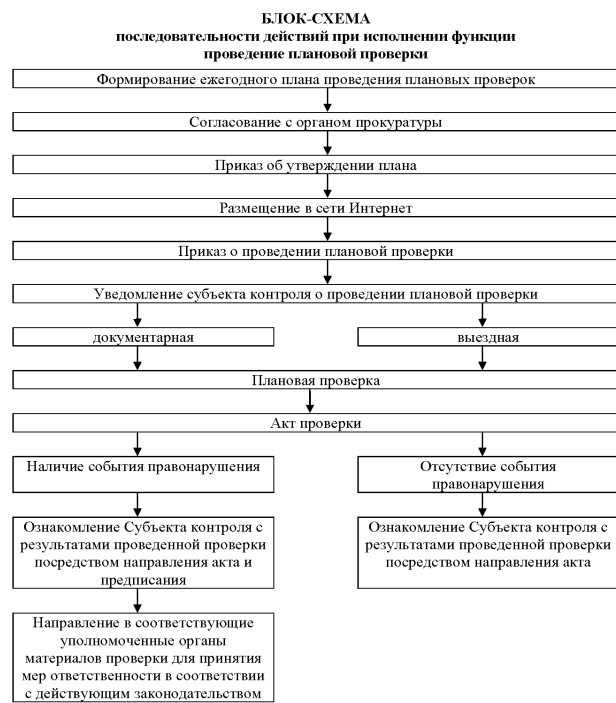
5.11. Если заинтересованные лица (заявители) не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

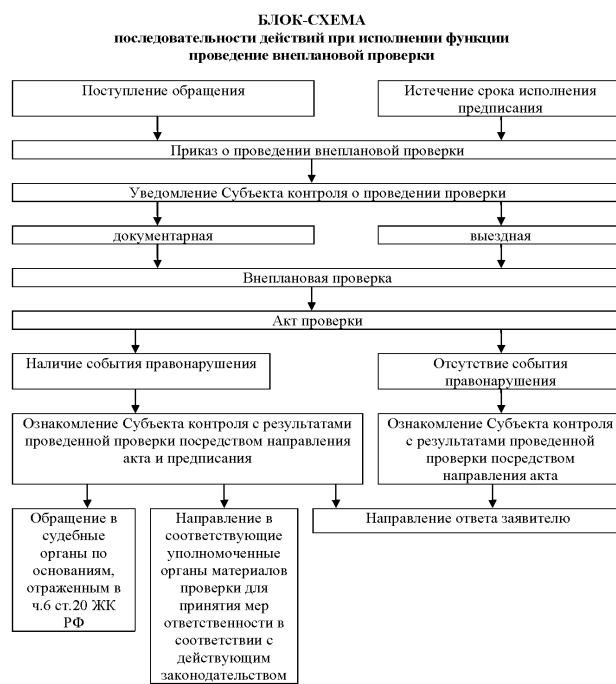
5.13. Если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, он вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его права и

свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
исполнения функции по осуществлению  
муниципального жилищного контроля  
на территории ЗАТО город Североморск,  
утвержденного Постановлением  
администрации ЗАТО г. Североморск  
от 23.12.2013 №1337



Приложение №2  
к Административному регламенту  
исполнения функции по осуществлению  
муниципального жилищного контроля  
на территории ЗАТО город Североморск,  
утвержденного Постановлением  
администрации ЗАТО г. Североморск  
от 23.12.2013 №1337



Приложения №3-7 не публикуются. С ними можно ознакомиться на официальном сайте администрации: citysever.ru

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2013г. №1364

**«О Порядке осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация ЗАТО г. Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск.

2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 11.01.2010 №9 «О полномочиях главного администратора доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск» - признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск Носову Р.Ф.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 26.12.2013 №1364

**ПОРЯДОК  
осуществления органами местного  
самоуправления ЗАТО г.Североморск,  
структурными подразделениями  
администрации ЗАТО г.Североморск  
и (или) находящимися в их ведении  
казенными учреждениями полномочий  
главных администраторов доходов бюджета  
ЗАТО г.Североморск**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов), определенные решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период в качестве главных администраторов доходов бюджета:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют и представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск следующие документы:

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные для формирования проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период, в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации с соответствующими расчетами и обоснованиями, а также с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ изменений законодательства Российской Федерации, проекты нормативных правовых актов, предполагаемых к введению с начала очередного финансового года, которые были учтены при формировании прогноза доходов;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов в сроки, установленные для предоставления в Управление финансов бюджетной отчетности;

- иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в объеме, сроки и порядке, установленные приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

г) направляют предложения по внесению изменений в годовые бюджетные назначения по администрируемому доходу:

- в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

- при поступлениях доходов, не утвержденных решением о бюджете ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период и (или) в случае превышения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) над утвержденными, предложения направляются вместе с пояснительной запиской о причинах отклонения показателей;

д) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими администрирования доходов бюджета ЗАТО г. Североморск;

е) исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2. Главные администраторы доходов бюджета ЗАТО г.Североморск в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период принимают и доводят до сведения администраторов правовой акт, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за администраторами доходов бюджета полномочий по администрированию источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджет ЗАТО г.Североморск следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в

Управление Федерального казначейства по Мурманской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Мурманской области;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка доведения до плательщиков информации, необходимой для заполнения расчетных документов по зачислению платежей в бюджет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

д) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и п. 7 настоящего Порядка;

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО г.Североморск;

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета отдельно определяют коды, функции и механизмы администрирования доходов бюджета, по которым он является администратором доходов бюджета.

4. Главные администраторы доходов бюджета, до 15 октября текущего года, по установленной финансовым органом форме, уведомляют финансовый орган о перечне администрируемых ими кодов доходов бюджетной классификации.

5. Главные администраторы доходов в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования Решения Совета депутатов о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период представляют в Управление Федерального казначейства по Мурманской области правовой акт, принятый в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также иные документы, необходимые для открытия лицевых счетов.

6. Администраторы доходов бюджета до наступления очередного финансового года представляют в Управление Федерального казначейства по Мурманской области необходимые документы для открытия лицевых счетов, заключают с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. При возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор доходов бюджета выполняет последовательно следующие действия:

7.1. По предъявлении письменного заявления плательщика с приложением платежных документов с отметкой банка об уплате излишне уплаченной суммы администратор доходов бюджета проверяет указанное требование плательщика на соответствие случаям возникновения права требования плательщиком на возврат, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и (или) договором, определяющими порядок уплаты платежа в бюджет, а в случае ошибочной переплаты проверяет на соответствие указанной в заявлении суммы переплаты сумме, начисленной администратором доходов бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации;

7.2. Если заявление на возврат излишне уплаченной суммы удовлетворяет вышеуказанным требованиям, администратор доходов бюджета обязан проверить факт уплаты указанной суммы по данным Управления Федерального казначейства по Мурманской области, по результатам проверки определить сумму, подлежащую возврату плательщику за счет средств бюджета;

7.3. Оформляет заявку на возврат и представляет ее в Управление Федерального казначейства по Мурманской области.

8. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры кодов классификации доходов бюджета, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета, вносятся на основании постановления администрации ЗАТО г.Североморск без внесения изменений в решение о бюджете;

9. В рамках бюджетного процесса главный адми-

нистратор доходов осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих источников доходов.

10. Главные администраторы доходов организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль за подведомственными ему администраторами доходов по осуществлению ими функций администрирования доходов.

11. В случае превышения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления) по администрируемым источникам доходов над утвержденными Решением Совета депутатов о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период более чем на 10 процентов, главные администраторы доходов бюджета обязаны представлять в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск предложения для внесения изменений в Решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год вместе с пояснительной запиской о причинах отклонения показателей.

12. При получении информации от Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск о подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год, главные администраторы доходов бюджета обязаны представить в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск прогноз поступлений по администрируемому доходным источникам в двухдневный срок с момента получения указанной информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2013г. №1363

**«Об утверждении Перечня  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения муниципального образова-  
ния ЗАТО г.Североморск и присвоении  
им идентификационных номеров»**

Руководствуясь Федеральным законом от 18.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 №16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.05.2009 №80 «О едином государственном реестре автомобильных дорог», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях учета и присвоения автомобильным дорогам общего пользования местного значения идентификационных номеров администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Североморск и присвоить им идентификационные номера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск А.И.Варзугина.

*И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 26.12.2013 № 1363

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

№ п/п	Наименование автомобильных дорог	Идентификационный номер дороги	Место расположения	Площадь, кв.м	Протяженность, км
1.	Проезд ул. Советская	47-530 ОП МГ 01	г. Североморск		0,760
2.	Проезд ул. Падорина, от ул. Советская до ул. Комсомольская	47-530 ОП МГ 02	г. Североморск		0,357
3.	Проезд ул. Колышкина, от ул. Советская до Мурманского шоссе	47-530 ОП МГ 03	г. Североморск		0,938
4.	Проезд ул. Пионерская, от ул. Советская до ул. Пионерская, 14	47-530 ОП МГ 04	г. Североморск		0,265
5.	Проезд ул. Комсомольская, от ул. Падорина до ул. Флотских Строителей	47-530 ОП МГ 05	г. Североморск		1,406
6.	Проезд ул. Флотских Строителей	47-530 ОП МГ 06	г. Североморск		0,599
7.	Проезд ул. Фулки, от ул. Колышкина до ул. Комсомольская, 4	47-530 ОП МГ 07	г. Североморск		0,798
8.	Проезд ул. Заводская	47-530 ОП МГ 08	г. Североморск		1,634
9.	Проезд ул. Северная	47-530 ОП МГ 09	г. Североморск		0,626
10.	Проезд ул. Душенова, от Мурманского шоссе до ул. Душенова, 28, ул. Пинюля	47-530 ОП МГ 10	г. Североморск		1,999
11.	Проезд ул. Головино, от ул. Душенова до ул. Сивко, 2	47-530 ОП МГ 11	г. Североморск		0,364
12.	Проезд ул. Сивко, от ул. Сафонова, 7 до ул. Сибирева	47-530 ОП МГ 12	г. Североморск		0,627
13.	Проезд ул. Корбельная, от школы №1	47-530 ОП МГ 13	г. Североморск		0,731
14.	Проезд ул. Ломоносова, от ул. Душенова до ул. Сибирева	47-530 ОП МГ 14	г. Североморск		0,384
15.	Проезд ул. Сафонова, от ДЮФв до Приморской площади	47-530 ОП МГ 15	г. Североморск		0,905



16.	Проезд от Приморской площади до ул. Сгибнева, 11	47-530 ОП МГ 16	г. Североморск	0,163
17.	Проезд ул. Сгибнева, от ул. Сгибнева, 11 до ул. Сгибнева, 2	47-530 ОП МГ 17	г. Североморск	0,361
18.	Проезд ул. Сгибнева, от ул. Сгибнева, 2 до ул. Сивко	47-530 ОП МГ 18	г. Североморск	0,502
19.	Проезд ул. Кирова, от ул. Душенова до ул. Коробельная	47-530 ОП МГ 19	г. Североморск	0,573
20.	Проезд ул. Восточная, от ул. Коробельная к Загородному парку до моста реки Ваенга	47-530 ОП МГ 20	г. Североморск	1,876
21.	Проезд ул. Саши Ковалева, от ул. Душенова до ул. Сипова, 2	47-530 ОП МГ 21	г. Североморск	0,607
22.	Проезд ул. Матросская, от ул. Восточная до школы-интерната	47-530 ОП МГ 22	г. Североморск	0,326
23.	Проезд ул. Сафонова, от Дома офицеров флота до ул. Морской	47-530 ОП МГ 23	г. Североморск	0,145
24.	Проезд ул. Морская, дом 12	47-530 ОП МГ 24	г. Североморск	0,120
25.	Проезд ул. Падорина, от ЖК «Строитель» до ул. Подольная	47-530 ОП МГ 25	г. Североморск	0,729
26.	Проезд ул. Гвардейская, от Мурманского шоссе до конечной автобусной остановки	47-530 ОП МГ 26	г. Североморск	1,412
27.	Проезд ул. Гвардейская от магазина до КПП 67 АРЗ	47-530 ОП МГ 27	г. Североморск	0,378
28.	Проезд ул. Гвардейская от жилого дома № 1 до жилого дома № 9	47-530 ОП МГ 28	г. Североморск	0,290
29.	Проезд ул. Гвардейская от жилого дома № 41 до жилого дома № 35а	47-530 ОП МГ 29	г. Североморск	0,237
30.	Проезд ул. Гвардейская от жилого дома № 12 до жилого дома № 20	47-530 ОП МГ 30	г. Североморск	0,132
31.	Проезд от штаба ОФ до в/ч 6279	47-530 ОП МГ 31	г. Североморск	2,554
32.	Проезд от дороги Североморск-Мурманск до Т/З «Торга»	47-530 ОП МГ 32	г. Североморск	1,374
33.	улица Северная Застава	47-530 ОП МГ 33	г. Североморск	0,348
34.	Проезд ул. Гадзиева	47-530 ОП МГ 34	г. Североморск	1,052
35.	Проезд между ул. Советской (у двора)	47-530 ОП МГ 35	г. Североморск	0,127
36.	Проезд от ул. Сивко, дом 11 до ул. Коробельной	47-530 ОП МГ 36	г. Североморск	0,350
37.	Проезд от ул. Сивко (от ДТ) до ул. Сафонова, д.1	47-530 ОП МГ 37	г. Североморск	0,227
38.	Проезд от ул. Чабаненко, дом 5 к ул. Чабаненко, дом 9	47-530 ОП МГ 38	г. Североморск	0,136
39.	Проезд от ул. Чабаненко, д. 23 к ул. Чабаненко, дом 9	47-530 ОП МГ 39	г. Североморск	0,844
40.	Проезд от ул. Душенова до ул. Гадзиева, д. 8	47-530 ОП МГ 40	г. Североморск	0,502
41.	Проезд от ул. Падорина, дом 21 до ул. Инженерная, дом 7	47-530 ОП МГ 41	г. Североморск	0,199
42.	Проезд ул. Кортик	47-530 ОП МГ 42	г. Североморск	0,276
43.	Проезд ул. Душенова, от ул. Сафонова, у школы № 10	47-530 ОП МГ 43	г. Североморск	0,160
44.	Проезд от штабного гаража до проезда Сгибнева, вдоль ул. Сафонова, дома №№ 24, 25	47-530 ОП МГ 44	г. Североморск	0,136
45.	Проезд от ул. Советская, д. 27 до ул. Северная, дом 24	47-530 ОП МГ 45	г. Североморск	0,130
46.	Проезд от ул. Советская, 9 до ул. Северная, 4а	47-530 ОП МГ 46	г. Североморск	0,111
47.	Автодорога г. Североморск - г. Североморск-3	47-530 ОП МГ 47	п. Североморск-3	27,0
48.	Автодорога от развязки автодороги на г. Североморск-3 до п. Щукозеро	47-530 ОП МГ 48	п. Североморск-3	2,2
49.	Проезд ул. Героев Североморщев	47-530 ОП МГ 49	п. Североморск-3	1,092
50.	Проезд ул. Тимур Алакидзе	47-530 ОП МГ 50	п. Североморск-3	0,439
51.	Проезд ул. Школьная	47-530 ОП МГ 51	п. Североморск-3	0,423
52.	Проезд от центральной дороги до казарменного городка	47-530 ОП МГ 52	п. Росляково	0,320
53.	Проезд ул. Преображенского	47-530 ОП МГ 53	п. Сафоново	0,626
54.	Проезд ул. Школьная	47-530 ОП МГ 54	п. Сафоново	0,531
55.	Проезд от КПП штаба ВВС до музейного комплекса	47-530 ОП МГ 55	п. Сафоново	0,808
56.	Проезд ул. Елкина	47-530 ОП МГ 56	п. Сафоново-1	0,787
57.	Проезд от памятника до котельной	47-530 ОП МГ 57	п. Сафоново-1	0,374
58.	Проезд ул. Павина	47-530 ОП МГ 58	п. Сафоново-1	1,139
59.	Проезд п. Сафоново-1	47-530 ОП МГ 59	п. Сафоново-1	1,956
60.	Приморская площадь	47-530 ОП МГ 60	г. Североморск	33 711
61.	Площадь Северная Застава	47-530 ОП МГ 61	г. Североморск	8 709
62.	Площадь Мужества	47-530 ОП МГ 62	г. Североморск	120 752
<b>ИТОГО</b>				<b>163 172 66,465</b>

### ГЛАВА ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2013г. №30-р

#### «Об отмене распоряжения главы ЗАТО г.Североморск от 30.09.2013 №19-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях приведения правовых актов главы ЗАТО г.Североморск в соответствии с действующим законодательством.

1. Распоряжение главы ЗАТО г.Североморск от 30.09.2013 №19-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов» отменить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

## НАЛОГ-ИНФО

### С 1 января 2014 года вместо кодов ОКАТО будут применяться коды ОКТМО

#### Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области доводит до сведения налогоплательщиков:

С 1 января 2014 года применяемые в настоящее время коды Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) использоваться не будут. Их заменят коды Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).

Реквизиты ОКТМО, необходимые для заполнения налоговых деклараций (расчетов), платежных (платежно-расчетных) документов плательщиками налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Таблица соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО  
муниципальных образований, являющихся бюджетополучателями

с 01 января 2014 года					
Получатель: УФК по Мурманской области (в скобках указывается наименование налогового органа);					
Расчетный счет получателя: 40101810000000010005;					
Наименование банка получателя платежа: ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области, г. Мурманск;					
БИК: 044705001					
Наименование поразделения Клиента - получателя первичных платежных документов	ИНН инспекции	КПП инспекции	Наименование муниципального образования	Код ОКАТО муниципального образования с 01.02.2012 по 31.12.2013	Код ОКТМО муниципального образования - бюджетополучателя с 01.01.2014
Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области	5110102371	511001001	ЗАТО г. Североморск	47 530 000 000	47 730 000
			ЗАТО г. Заозерск	47 533 000 000	47 733 000
			ЗАТО Александровск:	47 525 000 000	47 737 000
				47 529 000 000	
				47 527 000 000	
			ЗАТО г. Островной	47 531 000 000	47 731 000
			ЗАТО п. Видяево	47 000 000 001	47 735 000

### Установлен коэффициент - дефлятор на 2014 год

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.11.2013 №652 на 2014 год установлен новый коэффициент - дефлятор К1.

Коэффициент-дефлятор, необходимый в целях применения главы 26.2 «Упрощенная система налогообложения» и главы 26.5 «Патентная система налогообложения»

Налогового кодекса Российской Федерации, установлен в размере 1,067.

Коэффициент-дефлятор, необходимый в целях применения главы 26.3 «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» Налогового кодекса Российской Федерации, равен 1,672.

### Переход с общего режима на ЕНВД должен быть правильным!

Согласно подпункту 2 пункта 2.2 статьи 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) на уплату единого налога не вправе переходить организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25 процентов.

Указанное ограничение не распространяется на организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, на организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 №3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», а также на хозяйственные общества, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с указанным законом.

В случае приведения размера долевого участия других организаций в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 2.2 указанной статьи Кодекса организация вправе

перейти на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

При этом в соответствии с пунктом 3 статьи 346.28 Кодекса организация обязана подать в налоговый орган в течение пяти дней со дня начала применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога.

Налоговый орган, осуществивший постановку на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога, в течение пяти дней со дня получения заявления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход выдает уведомление о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога.

Датой постановки организации на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход является дата начала применения указанной системы налогообложения, указанная в заявлении о постановке на учет в качестве налогоплательщика данного налога.

### Вниманию налогоплательщиков, представляющих декларации по НДС на бумажных носителях!

Начиная с отчетности за первый квартал 2014 года налоговая декларация по НДС представляется только в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

При этом организации и индивидуальные предприниматели имеют право не представлять налоговые декларации по НДС в следующих случаях:

1. Применение упрощенной системы налогообложения (УСН)  
Для применения необходимо подать уведомление о переходе на УСН не позднее 31 декабря календарного года, за исключением случаев, указанных в п.п.14 п.3 ст.346.12 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

2. Применение единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

В течение пяти дней со дня начала применения ЕНВД необходимо подать заявление «О постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога». Требования и порядок перехода отражены в п.2 ст.346.26, п.3 ст.346.28 Кодекса.

3. Применение единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)

Налогоплательщику, являющемуся сельскохозяйственным

производителем, не позднее 31 декабря календарного года необходимо уведомить налоговый орган. Требования и порядок перехода отражены в п.2 ст.346.1, п.1 ст.346.3 Кодекса.

4. Применение патентной системы налогообложения  
Не позднее чем за 10 дней до начала применения индивидуальным предпринимателем патентной системы налогообложения необходимо представить заявление на получение патента в налоговый орган. Требования и порядок перехода отражены в п.1 ст.346.43, п.2 ст.346.45 Кодекса.

5. Применение освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС.

Налогоплательщики имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС. Необходимо не позднее 20 - го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение, представить письменное уведомление и документы. Требования и порядок перехода отражены в п.1, п.3, п.6 ст.145 Кодекса.

Дополнительную информацию вы можете узнать по телефону справочной службы: 8(81537)45569.

"СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ"

Нужна реклама? ЗВОНИТЕ!

4-68-79

# С дорогой на «ТЫ»

Состоялся первый этап городского конкурса среди школьников «Безопасное колесо».

Эти соревнования по теории и практике знаний дорожного движения проводятся с 2009 года, и всегда площадкой соревнований является СШ №12, находящаяся в центре города и имеющая в своем распоряжении большой спортивный зал.

Команды по 4 человека (10-11 лет) из 10 школ города: №1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12 и гимназии №1 - проходили испытания на различных станциях. Ребятам необходимо было ответить на вопросы компьютерного тестирования по правилам дорожного движения, по основам безопасности жизнедеятельности, сложить картинку-пазл и выполнить элементы фигурного вождения велосипеда в спортивном зале. В этом году программу вождения усложнили: добавили два непростых элемента-препятствия. Но поскольку юные североморцы практикуются в катании на велосипеде все лето, с заданием они справились. Кроме того, всем командам были выделены тренировочные часы для ознакомления с трассой, а для безопасности выданы средства защиты.

Организовать и провести межшкольное соревнование педагогам помогли старшеклассники СШ №12. Активные учащиеся 7-8 и 10 классов вели церемонию открытия, сопровождали команды по маршрутному листу, помогали взрослым на станциях.

Второй, завершающий этап «Безопасного колеса», пройдет в Доме детского творчества 17 января - жюри оценит домашние задания команд. А победитель городского конкурса будет представлять ЗАТО Североморск на областном этапе конкурса.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Елены ГАЛКИНОЙ.



На станции «Основы безопасности жизнедеятельности» все, как на экзамене.



На фигурном вождении велосипеда обязательными были средства защиты.

## В дождь не играют в хоккей

Городской турнир по хоккею среди дворовых команд, намеченный на 27-29 декабря, не состоялся по погодным условиям: декабрь, видимо, забыл, что он не март, - и катки в дождь растаяли. Соревнования перенесли на новогодние каникулы. Заявки на участие подали 4 команды: «Полярные волки», сборная улицы Адмирала Чабаненко, 2 команды военнослужащих «К-21». Матчи

пройдут на корте, построенном энтузиастами ул.Чабаненко. Когда точно, пока не ясно. Все будет зависеть от погоды. Болельщики могут узнать расписание матчей в группе отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/omfkis\_zato\_sever. Следите за обновлениями!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## На финише года

Декабрь, несмотря на теплую погоду, стал для лыжников всей области самым насыщенным месяцем в уходящем году, а для североморских спортсменов еще и результативным. Особенно отличились на лыжне воспитанники тренеров-преподавателей Татьяны Белоноговой и Юрия Дронова ДЮСШ-1.

14 декабря на открытом первенстве города Мурманска, посвященном памяти директора СДЮШОР по зимним видам спорта В.И.Штылева, Татьяна Ижмякова прошла первую дистанцию в 3 км в своей группе, а Игорь Волошин был признан абсолютным победителем соревнований.

21 и 22 декабря в Мончегорске состоялось первенство Мурманской области по лыжным гонкам среди участников младшей и средней возрастной групп в личном и командном зачете. Трехкилометровую дистанцию спортсмены в первый день прошли «классикой», во второй - «коньком». В

итоге трехкилометровая «классическая» дистанция покорила Татьяне Ижмяковой, занявшей 1-е место в своей возрастной группе. На 5 км Игорь Волошин стал третьим. Анастасия Молчанова, прошедшая свободным стилем 3 км, стала 2-й в младшей группе девочек.

28-29 декабря в Мурманске в Долине Уюта боролись за комплекты наград в 1-м туре чемпионата и первенства Мурманской области по лыжным гонкам среди мужчин, женщин, юниоров, юниорки, юношей и девушек старшего возраста. Дистанции 5, 10 и 15 км распределили между биатлонистами и лыжниками-гонщиками. От Североморска лучшей стала 16-летняя Ирина Павловская, по результатам выступления она вошла в состав сборной Мурманской области по лыжным гонкам и 22-27 января примет участие в первенстве СЗФО в Архангельской области.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Спортивная афиша

11 января на крытом хоккейном корте ДЮСШ-3 состоится домашняя игра хоккейного клуба «Шторм» с командой г. Мурманска в рамках чемпионата Мурманской области по хоккею. Начало игр в 14 часов. Североморцы, поддержим свою команду!

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### Воруют просто...

Накрыть праздничный стол, одарить близких - все это требует немалых финансовых расходов. Как показала предновогодняя неделя, некоторые североморцы, решая эту проблему, оказались очень неразборчивы в средствах.

23 декабря в полицию обратилась жительница Североморска Г., 1992 г.р. Она заявила, что после ухода гостей обнаружила пропажу ювелирных изделий стоимостью свыше 37 тысяч рублей. Подозреваемого полицейские вычислили в тот же день. Им оказался безработный и ранее судимый за имущественные преступления Ч., 1985 г.р. Возбуждено уголовное дело.

А безработный и тоже ранее судимый житель флотской столицы Х., очевидно, планировал сразу несколько новогодних визитов: 25 декабря в магазине, расположенном на территории АЗС «Статойл», он похитил сразу шесть

коробок конфет «Мерси». Работники заправки сообщили о краже в полицию, которая воришку нашла и возбудила уголовное дело.

### ...и с выдумкой

26 декабря в полицию ЗАТО обратился мужчина, который лишился нескольких десятков тысяч рублей из-за своей доверчивости. Он увидел рекламу прибора для лечения глаз и коррекции зрения и загорелся идеей приобрести оный. Позвонил по телефону, указанному в газете, заказал прибор, долго ждал. Наконец ему позвонили и сообщили, что фирма обанкротилась. Однако, мол, есть и хорошая новость: за моральный вред ему положена компенсация - 475 тысяч рублей. Но для получения нужно уплатить 5 процентов от суммы. Мужчина деньги перевел. Однако последовал новый звонок с извинениями и уточнением, что заплатить нужно не 5, а 10 процентов. И снова североморец отправил деньги через бан-

комат. А вот когда у него попросили сделать третий взнос, гражданин обратился в полицию. Проводится проверка.

### Кто ходит в гости по утрам?

Есть гости званые. А бывают и другие. Вот такой и пришел к жительнице флотской столицы С., 1954 г.р., 24 декабря рано утром. Оказавшись возле квартиры С., мужчина просто-напросто выбил дверь и вошел внутрь. Наряд полиции прибыл незамедлительно, задержал гостя и установил его личность. Им оказался безработный североморец.

### Ответила за хозяина

25 декабря в полицию Североморска обратился гражданин Ш. с жалобой на действия неизвестных вандалов, повредивших лакокрасочное покрытие его автомобиля «Ауди». Полицейские выяснили,

что надругался над авто не вандал и не гунн, а жительница Североморска, которая сразу же призналась в содеянном. Порадуемся, что женщина предпочла нанести повреждение машине, а не ее хозяину.

Сергей ЖДАНОВ.

### Нездоровое веселье

Когда вся страна в едином порыве предается безудержному новогоднему веселью, это нередко оборачивается проблемами со здоровьем. Североморской ЦРБ в новогоднюю ночь было не до праздника!

Вместо прогнозируемых ушибов и переломов вследствие гололеда медики диагностировали последствия побоев, колото-резанные раны: горожане, видимо, не хотели вступать в новый год, не выяснив отношений. Ни за что ни про что досталось фельдшеру «скорой помощи»: нетрезвый мужчина набросился на него

в тот момент, когда медик оказывал помощь его супруге, почувствовавшей недомогание после заспиртованной закуски. Дошло до рукоприкладства и в травматологическом отделении, где посетители что-то не поделили между собой.

Панкреатитом и гастроэнтеритом обернулось для многих праздничное переизбытие. Ожоги кистей рук заработали любители пиротехники. Самые серьезные повреждения получил мужчина 28-ми лет, который был найден 1 января на ул.Сгибнева, 12. Пребывавая в состоянии травматического шока, он не смог вспомнить, как получил черепно-мозговую травму, открытый перелом бедра и двойной перелом костей таза. Мужчина находится в реанимации. Медики предположили, что его сбила машина. По версии полиции, он упал с 5 этажа, скорее всего, без воздействия посторонних. Наблюдалась 1 января и обострение родительской заботы. С самого утра нетрезвые взрослые

вели в приемное отделение детей с инфекциями дыхательных путей недельной давности. К счастью, серьезные случаи нет - все проходят лечение на дому. Еще один бич нового года - застрявшие предметы. Горошины, наушники, бантики - чего только не пришлось доставать из ушных раковин дошколят. Будьте же внимательнее к своим детям и в праздники, и в будни!

### Кони огненные

Для североморских огнеборцев новогодняя ночь прошла спокойно. А вот 2 января началось с огнем.

В 02.40 в службу пожаротушения Специального управления ФПС №48 МЧС России поступил сигнал с ул.Чабаненко, 23 о возгорании припаркованного во дворе автомобиля. Первым загорелся «Лexus», затем пламя распространилось на соседнюю машину. Всего пострадали три легковушки. Причины возгорания устанавливаются.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Экскурсия в сказку

**В** Новый год принято дарить подарки. Особенно ценны те, которых совсем не ждешь и уж тем более от совершенно незнакомых людей.

В канун Нового года сюрпризом для детворы Мурманской области стала поездка в театр, организованная областным Комитетом по культуре и искусству при поддержке Министерства образования и науки и регионального отделения политической партии «Единая Россия».

27 декабря учащиеся начальных классов Североморска-3, Щукозеро, Кировска и Кольского района посетили Мурманский областной драматический театр. Эта поездка стала возможной благодаря культурно-образовательной программе «Школьный ранец культуры».

Напомним, что она разработана в рамках федерального проекта «Культура и время» и направлена на бесплатное предоставление профессиональных услуг в сфере культуры и искусства уча-

щимся общеобразовательных школ. Причем программой предусмотрены равные права и, самое главное, возможности как для школьников областного центра, так и для учащихся из отдаленных городков и поселков Кольского полуострова.

В течение прошлого учебного года ребята из начальных классов девяти школ Мурманской области посетили свыше 100 мероприятий.

Юные североморцы присоединились к проекту в этом году. Так, в ноябре они побывали в Мурманском областном краеведческом музее. А на этот раз посмотрели музыкальную сказку «Новогодняя история в сказочном царстве» и стали участниками представления с любимыми сказочными героями.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Экономить, прощать и трудиться

**В** ночь с 31 января на 1 февраля 2014 года по восточному календарю наступит Год Синей Деревянной Лошади.

Напористость, расчетливость и огненная страсть – качества, характеризующие хозяйку года.

Основными цветами Года Лошади будут зеленый и синий (голубой), ее стихия – дерево.

Всем, кто родился в Год Лошади, она сулит много интересного, неожиданно. Однако им стоит сдерживать эмоции, ведь минутная вспышка гнева может разрушить то, что строилось годами.

2014-й вполне благоприятен для создания семьи или рождения ребенка, для восстановления испорченных отношений с близкими, для примирения и прощения. Влюбленные ожидают ревность, бурные и страстные отношения и, конечно, пылкая любовь.

Для всего человечества Год Синей Лошади ознаменуется сильными финансовыми потрясениями, экономическими и поли-



тическими переменами. Люди начнут экономнее относиться к природным богатствам, избегать неоправданных финансовых затрат. Бережливость и расчет – главные составляющие стихии года дерева (точнее сосны). В 2014 году все трудолюбивые люди будут вознаграждены (ведь лошадь любит темп и упорство). Деловым людям он обещает азарт.

Чего ожидать в Год Синей Деревянной Лошади людям, родившимся под

разными знаками восточного календаря?

**Для Крыс** этот год будет не очень добрым, особенно по части финансов: возможны серьезные убытки, долги...

**Козе и Петуху** позволено веселиться: год для них будет беззаботным – они дружат с лошадью.

**Для Свиньи** год станет удачен в финансовом отношении, однако не будет везти в любви. Возможны расставания, недопонимание, склоки и обиды.

**Обезьяна** будет в цен-

тре внимания, сможет сделать карьеру, найти новую высокооплачиваемую работу. За что бы она ни бралась, все ей будет удаваться.

**Бык** наконец-то получит прибыль от своих вложений и сможет передохнуть, обдумать планы на будущее.

**Для Кота и Тигра** год обещает быть спокойным и комфортным, все опасности останутся позади, можно расслабиться и наслаждаться жизнью и даже воспользоваться неожиданным предложением.

А вот **Собакам** придется попотеть. Сколько бы они ни работали, увы, будут чувствовать себя неоплаченными.

Хозяйку прошлого года – **Змею** – ждут испытания. Ей нужно воспользоваться своей мудростью и терпением для того, чтобы преодолеть превратности судьбы.

**Дракону** Лошадь предоставит шанс реализовать свои способности – он окажется в нужное время на нужном месте. Но если он не воспользуется этим шансом, то потеряет многое.

Будьте счастливы!

Подготовила Елена РОЩИНА.  
Фото из Интернета.

## Суженый – ряженный, приходи!

**На** Рождество, Святки и в Крещенский сочельник принято гадать. Издавна гадали на картах и на воске (лили его в воду и смотрели, какие фигуры образуются), на горохе, на кофейной гуще, на решете.

Психологи считают, что гадать полезно: для преодоления трудностей и чтобы отрешиться от повседневной суеты. Мы четко формулируем свои желания и проблемы. Кроме того, выпускаем на волю подсознание, которое обычно дремлет.

Широкую популярность на Руси имели рождественские гадания. Девушки на Рождество и во время Святков собирались вместе и гадали на суженого ряженого. О времени появления гаданий практически ничего не известно, они передавались из рода в род.

Вариантов гаданий сложилось немало. Вот некоторые из них:

1). Вечером или ночью девушки выходили из дома и спрашивали прохожих мужчин: «Как ваше имя?» Считалось, что будущий жених будет носить такое же имя и иметь такую же внешность, как встреченный человек.

2). Девушки снимали с левой ноги башмачок и кидали его за ворота. Куда башмачок ляжет носком – в той стороне живет суже-

ный. Если башмак лежит обращенный к домашним воротам, в этот год девушке не быть замужем.

3). Собрать из прутьев мостик и положить под подушку. При этом сказать: «Кто мой суженый, кто мой ряженный, тот переведет меня через мост». Если суженый явится во сне и переведет через мост, то следует ждать свадьбы.

4). Для гадания «Пересол» берут наперсток воды и наперсток соли, смешивают и пьют. Ложась спать, говорят: «Кто мой суженый, кто мой ряженный, тот мне пить подаст». Результат, как в предыдущем гадании.

5). Лечь навзничь в снег, а утром пойти посмотреть: если след остался по-прежнему гладким, то будущий муж будет человеком спокойным. Если место стало неровным – муж будет вздорным и драчливым.

6). В полночь нужно налить в миску воды, тщательно перемешать, а когда «успокоится», бросить в нее два волоса: один свой, а другой – любимого человека. Миску оставить до утра. Если наутро волосы



переплелись между собой, вас ждет счастливая совместная жизнь, если они «разбежались» по краям, возможна разлука или ссоры.

Перед сном положить под подушку гребенку и сказать: «Суженый-ряженный! Причеши мне голову!» Суженый является во сне и причесывает.

7). Сожгите на тарелке скомканный лист бумаги, поставьте рядом с тарелкой свечу и посмотрите на тень, образовавшуюся на стене. Если появятся очертания замка, дома – к замужеству.

8). Возьмите таз или миску, наполните ее водой наполовину. По краям прикрепите полоски бумаги, на которых напишите желаемые события: карьерный рост, приобретение недвижимости, свадьба, путешествие, разлука и т.д. На половинке скорлупы от яйца или грецкого ореха закрепите маленькую свечку (можно взять «плавающую»). Свечу зажгите и пустите к середине емкости. Куда приплывет свечка, то и исполнится, особенно если бумага загорится.

10). Выпив кофе или чай

(чай заварить в чашке), но не до конца, накройте чашку блюдцем. Возьмите чашку в левую руку и разболтайте гущу, затем интенсивно покрутите ею по часовой стрелке (три резких поворота).

При гадании на кофейной гуще быстро опрокиньте чашку вверх дном на блюдце и досчитайте до семи. Переверните чашку и попытайтесь рассмотреть образовавшуюся фигуру.

**Толкование символов:**  
Бутылка – обратите внимание на свое здоровье.  
Венок – слава.

Ворота – приезд гостей.  
Гора – препятствие на жизненном пути.  
Дерево – избавление от болезней, исполнение желаний.

Ключ – к здоровью, благополучию, богатству, счастью в любви.

Кошка – кто-то замышляет против вас нечто плохое.

Лестница – достижение желаемой цели, взлет в служебных и личных делах.

Лес – богатство.

Лодка – в обстоятельствах, которые у вас сложатся, лучшим выходом будет бегство.

Мельница – ложь.

Мяч – взлеты и падения.

Поворот – резкие изменения в жизни.

Поле – добрый знак, к успеху.

Самолет – к неожиданному путешествию.

Сердце на стенках чашки – символ любви, на дне чашки – болезнь.

Собака – дружба.

Тень человека – приятное свидание.

Гуща у стенок чашки предскажет ближайшее будущее, на дне – отдаленное. Ассоциации, которые возникают у вас при взгляде на пятно – сигнал вашего подсознания, которое подскажет ответы на интересные вопросы.

Подготовила Елена РОЩИНА.  
Фото из Интернета.



# «Ты добра нам в руку дай!»

До Рождества три дня – и можно встречать нежданных гостей-попрошаек. Именно так колядующих воспринимают все чаще. Да и сами ходоки в последнее время не очень-то заботятся о производимом впечатлении, полагая, что волшебное «Пришла Коляда – отвори ворота!» подвигнет хозяев на щедрые подарки.

Ряженого колядующего, декламирующего полнотекстовые святочные хвалебные песни, встретишь разве что в театре. О сакральном смысле обряда вообще говорить не приходится. Кто такой Коляда? Зачем и куда он пришел?

Коляда – славянское божество, основатель рода, первопредок. Петь ему хвалебные песни начинали 24 декабря – в день зимнего солнцестояния, или день рождения нового Солнца. В колядках, с которыми ходили по дворам, желали хорошего урожая и достатка в семье. Нередко колядовщики переодевались в необычные костюмы: надевали страшные козлиные маски и

вывернутые наизнанку шубы. Такой ряженный олицетворял мертвеца, предка, который способствовал плодородию. С принятием православия на первый план вышли так называемые христовские колядки и рождественские песни. На протяжении всех Святков колядовщики устраивали настоящие шествия с бутафорской вифлеемской звездой, что олицетворяло поклонение волхвов младенцу Иисусу. Примечательно, что языческих колядующих всегда одаривали угощениями за порогом или через окно, а вот христовских пускали в дом.

Со временем православная и языческая традиции слились –

древние тексты переделали на христианский лад. Отсюда и колядки, в которых Христос идет по пашне и сеет жито, а помогает ему Богородица. Однако в большинстве вариантов от языческого прошлого остался только припев: «Пришла Коляда накануне Рождества». Многие колядки достаточно сложны для восприятия. Вероятно, поэтому современные школьники, а в городах колядуют преимущественно они, их не заучивают. Предлагаем на выбор несколько вариантов – для детей и взрослых.

*Коляда, Моляда,  
уродилась Коляда!  
Кто подаст пирога –  
тому двор живота,*

*Еще мелкой скотинки  
Числа бы вам не знать!  
А кто не даст ни копейки –  
Завалим лазейки,  
Кто не даст лепешки –  
Завалим окошки,  
Кто не даст пирога –  
Сведем корову за рога,  
Кто не даст хлеба –  
Уведем деда!  
Кто не даст ветчины –  
Тем расколем чугуны!*

*\*\*\*  
Поздравляем с Рождеством,  
Мы пришли сюда с добром,  
Вы подайте нам немножко  
Пирожочка на дорожку,  
Чтобы счастье к вам пришло,  
Чтоб во всем вам повезло,  
Чтоб Господь здоровья дал,  
Колядуем от печаль!*

*\*\*\*  
К нам пришла Коляда  
Накануне Рождества.  
Ты добра нам в руку дай,  
А взамен же получи  
Богатство, счастье и тепло,  
Господь пошлет тебе его.  
Так что щедростью задайся,  
На нас ни в чем не обижайся.*



*\*\*\*  
Сеем, ведем, повеваем,  
С Рождеством вас  
поздравляем!  
Вы Христа прославляйте,  
Угощенья нам дайте!*

*\*\*\*  
Сколько осиночек,  
Столько вам свиночек;  
Сколько ёлок,  
Столько и коровок;  
Сколько свечек,  
Столько и овечек.  
Счастья вам,  
Хозяин с хозяйшкой,  
Большого здоровья,  
С Новым годом,  
Со всем родом!  
Коляда, Коляда!*

*\*\*\*  
Месяц в небе засиял,  
нам путь-дорогу указал:  
Верхнюю-нижнюю –  
к дому ближнюю.  
Выдь, хозяин, на крыльцо,  
налей в чарочку винцо.  
Мы вино не выпьем –  
по губам помажем,  
По губам помажем –*

*про твой дом расскажем.  
В доме твоём – четыре угла,  
В каждом углу – три молодца:  
Добро, Уют, Покой живут.  
Из угла в угол ходит девица –  
По полу коса стелется.  
Зовется девица – Любовь,  
На ней и держится твой кров!*

*Щедро наградишь –  
Счастье в доме сохранишь!  
Уйдем с дарами со двора –  
Полны будут закрома!  
Хоть конфетку, хоть пятак –  
Не уйдем мы просто так!*

*\*\*\*  
Коляда, Коляда,  
Накануне Рождества!  
Тетенька добренька,  
Пирожка-то сдобненька  
Не режь, не ломай,  
Поскорее подавай,  
Двоим, троим,  
Давно стоим,  
Да не выстоим!  
Печка-то топится,  
Пирожка-то хочется!*

*Подготовила Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото из Интернета.*



## Ангелы и тигры

(Святочный рассказ)

А зимы все не было. Защищаясь от ледяных капель, я склонил голову и шел наугад. Капли стучали по капюшону, и мне нравился этот звук. Когда идешь таким образом, замечаешь всякую всячину, валяющуюся под ногами: погнутую соломинку от сока, железную крышечку с интересным рисунком, рублевую монетку и... перышко. Белоснежное, без единого пятнышка, словно вырезанное из бумаги, оно лежало на асфальте, и невозможно было пройти мимо. Разве бывают такие перья у птиц? «Нет, – решил я, – оно ангельское». Я бережно взял находку и пошел домой.

Маме перо совсем не понравилось.

– Выкини сейчас же: оно грязное – и вымой руки.

– Ангелы заразные? – не понял я.

– Причем здесь ангелы?!.. – не поняла мама.

Перо я, конечно, не выбросил, положил в книгу.

Руки вымыл. А потом мне захотелось лечь, хотя слышал, как мама несколько раз звала на кухню.

Сквозь закрытые глаза я почувствовал, как она склонилась и положила руку на лоб:

– Кажется, заболел. Третий раз за месяц. Эх, Ванька...

– Значит, завтра не пойду в школу, – тайно обрадовался я. – А цирк?!..

– Мам, в субботу цирк, помнишь? – я открыл глаза.

– Сейчас градусник принесу. С температурой – никуда.

– А если я успею выздороветь?

– Доживем – увидим.

– Надо выздороветь, надо обязательно выздороветь, иначе я не увижу тигров! В нашем городке нет цирка, а те, которые приезжали раньше, были без тигров. Собачки дрессированные, обезьянки, клоуны всякие.

Мама дала сладкое лекарство с ложечки и велела спать.

Утром приходил врач и сюсюкал со мной, как с маленьким, хотя мне уже стукнуло восемь. Мама ушла в магазин, а я вспомнил про перо и открыл книгу. Лежит, никуда не делось.

А вот интересно, ангелы – волшебники? Если да, то и перья у них волшебные, и можно загадать желание. Например, выздороветь к субботе. Я ведь не прошу велосипед или пятерку в году по математике. Я зажмурил глаза и подумал: «Ангел, сделай так, чтобы я пошел в субботу в цирк».

А потом я испугался.

Только что я мог загадать другое желание, которое поважнее тигров будет...

Я мог попросить папу.

Папы у меня не было давно. Вернее, никогда. Я люблю маму, но есть такие мужские дела, которые я мечтал делать только с папой. Например, чинить машину. Бабахнуть петарду на Новый год. Летом обязательно пойти на рыбалку с ночевкой и спать в палатке, да много чего...

Мой Ангел все напутал.

Я выздоровел к субботе и даже пошел в цирк, только тигров там не было. В начале выступления вышел какой-то «конфессье» и сказал, что тигры не смогли приехать, потому что заболели. Так я узнал, что тигры тоже болеют. А дальше все было как в прошлый раз: собачки, фокусники, жонглеры.

Новый год мы праздновали у тети Наташи. Других вариантов, как сказала мама, не было. Кроме нас к тете Наташе пришли: дядя в очках, дядя с бородой, тетя, похожая на девочку, и страшно важная девочка, которая была старше меня всего-то на два года. Мы сидели с ней в комнате отдельно от взрослых, я смотрел телевизор, а она не расставалась с телефоном. Иногда приходила мама, приносила что-нибудь вкусненькое и спрашивала: «Ну что, не скучаете? Молодцы!» И вдруг пришел дядя в очках. Сказал, что его зовут Олег, стал расспрашивать меня, где я был,



что видел. Я рассказал ему про цирк, про заболевших тигров. Потом рассказал про ангела, который все напутал. И тогда мне пришлось рассказать еще и про перо и одно желание. Дядя Олег внимательно все выслушал и сказал:

– Ты просил выздороветь и пойти в цирк, так? Про тигров ты ангелу ничего не сказал, вот он и не обратил внимания, что они заболели. Понимаешь? У ангелов, наверное, много дел...

Когда мы шли домой, мама спросила, о чем я разговаривал с дядей Олегом, и я передал ей наш разговор.

– Какие ангелы? Какие тигры? – удивлялась она.

А я подумал, что дядя Олег хороший.

Каникулы уже заканчивались, как однажды в нашу дверь позвонили.

Я выбежал в коридор, дождался маму. На пороге стоял дядя Олег – я его сразу узнал, хоть он был без очков.

– Здравствуйте. Я принес книги для Вани, – сказал он.

– Какие книги? – спросила мама.

– Одна – про ангелов, другая...

– Дайте угадать. Про тигров?

– А вот и нет! Иллюстрированная энциклопедия про птиц, ему понравится. И еще торт... Рождество на дворе.

Мама сказала:

– Ну что с вами делать, захо-дите на чай!

Я заметил, что она улыбается и стала какая-то легкая.

Мы сидели на кухне и пили чай, когда за окном будто мелькнула чья-то большая мягкая тень, в ту же минуту с неба посыпались тысячи белых перышек...

*Вероника ЯКУШКО.*