



Издается
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



стр. 2

Заберите
сугроб!



стр. 8

«Североморск»
заходит
на посадку



стр. 16

Объявляем
конкурс
тигров

Если есть антитела

С 21 февраля QR-код можно будет получить не только после выписки или вакцинации против COVID-19, но и на основании положительного теста на наличие антител – иммуноглобулинов G – к возбудителю новой коронавирусной инфекции вне зависимости от их количества. Нововведение закреплено в Приказе Минздрава России от 4 февраля 2022 г. №58н.

Сделать тест можно в любой лицензированной лаборатории. У тех, кто не получал QR-код ранее, он появится в личном кабинете на Едином портале госуслуг не позднее трех дней со дня подачи заявления на www.gosuslugi.ru. Действовать он будет шесть месяцев с даты получения результатов теста. В случае наличия положительного результата ПЦР-тестирования, подтвержденного результатами теста на антитела, срок действия сертификата составит год с даты ПЦР-теста, сообщает Минздрав РФ.

Без карантина

В России отменен карантин для контактировавших с больными COVID-19.

Постановление главного государственного санитарного врача РФ №4, которое внесло изменения в санитарно-эпидемиологические правила профилактики новой коронавирусной инфекции, вступило в силу 6 февраля.

Пункт, предписывающий контактным лицам находиться на семидневном карантине, утратил силу. А переболевших коронавирусом предлагается выписывать с больничного без подтверждающего отрицательного теста, если те находились на лечении более семи дней.

Выписка пациента из стационара для продолжения лечения на дому возможна до получения отрицательного ПЦР-теста, но только если он не проживает в коммунальной квартире, общежитии, гостинице или учреждении социального обслуживания с круглосуточным пребыванием.

Из перечня противоэпидемических мер исключено обязательное ношение одноразовых перчаток.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

COVID-19 по-прежнему остается одной из самых актуальных тем, которая затрагивает абсолютно всех. На этой неделе появились существенные нововведения, касающиеся лечения и профилактики коронавирусной инфекции. Мы собрали наиболее значимые из них.

Больничный дистанционно

Если у вас уже нет симптомов болезни и вы лечитесь семь и более календарных дней, можно закрыть больничный лист дистанционно (по телефону), сообщает Североморская ЦРБ.

Сделать это можно по номерам:

8 (815-37) 3-77-00 – взрослая и детская поликлиники: пн.-пт. – с 08.00 до 15.00, сб. – с 09.00 до 12.00;

8 (815-37) 3-77-77 – амбулатория п.г.т.Сафоново: пн.-пт. – с 08.00 до 15.00, сб. – с 09.00 до 12.00;

8 (815-37) 3-50-32 – амбулатория н.п.Североморск-3: пн.-пт. – с 08.00 до 14.00, сб. – с 09.00 до 12.00.

Сообщите Ф.И.О., дату рождения, СНИЛС, номер телефона, место работы, с какого числа открыт больничный лист.

Обращаем внимание: больничный будет закрыт датой обращения к оператору. На следующий день необходимо приступить к работе.

В связи с массовой выпиской пациентов для оформления больничного потребуется время. Информация о его закрытии появится в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Если не удалось дозвониться по телефонам, можно обратиться в регистратуру и заполнить форму (ищите бланк на стойке) на закрытие больничного листа

Андрей ТЕСЛЕНКО,
заведующий
взрослой поликлиники:



– С понедельника все поликлиники работают в авральном режиме. К приемам вновь заболевших COVID-19 добавилась выписка уже выздоровевших пациентов. Нагрузка на каждого врача увеличилась еще в два раза. Сейчас больничные листы оформляются одновременно около полутысячи североморцам. С таким объемом работы специалисту одновременно справиться не под силу. Поэтому заранее прошу всех набраться терпения и простить небольшую задержку, которая может возникнуть. Чтобы снизить нагрузку на терапевтов и избежать столпотворений в лечебных учреждениях, у нас организована возможность закрытия больничного листа дистанционно.

без посещения врача-терапевта. Оформить электронный больничный можно так-

же на сайте ЦРБ: cрб-североморск.рф.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Батарейка, сдавайся!

Североморское отделение областной благотворительной организации многодетных семей и инвалидов «Радуга» объявило о начале экологической акции «Батарейка, сдавайся!».

Сдать отработанные аккумуляторы на утилизацию можно по адресу: ул.Северная, 29. Тел. для справок: +7 960 025 92 94.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилеем почетной грамотой главы ЗАТО г.Североморск награждена Козачок Людмила Яковлевна – учитель начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа №11».

Когда забыл ПДД

Когда увещевания не имеют силы, в ход идут серьезные меры. Не понимаете, почему нельзя заставлять автомобилями привокзальную площадь и пешеходную зону у памятника павшим воинам, — получите штраф!

Как и обещал глава ЗАТО Олег Прасов, с контрольными рейдами на Приморскую площадь сотрудники администрации и Североморского отделения ГИБДД выходят каждый день. С такой же регулярностью там работает эвакуатор. Напоминаем: парковка у автовокзала со стороны площади допустима в один ряд. И никаких «Я на минуточку», «Мне очень надо!» Забыли ПДД? Синий круг с фигурой человека на белой табличке означает, что местность пред-

назначена для пешеходного движения транспорта недопустимо. И знак «Остановка запрещена» на том же столбе максимально красноречив. Ну а предупреждение «Работает эвакуатор» — неужели не аргумент?!

Ежедневно с Приморской площади эвакуируют по 8–10 машин.

— Убрать автомобили всех нарушителей за раз не получится — рабочего дня не хватит. Вывезем, сколько сможем, — говорит стар-

ший инспектор ДПС капитан полиции Александр Маковецкий. — Если водители успевают подойти до эвакуации, выписываем постановление о наложении административного наказания. Если нет — автомобиль увозят на штрафстоянку. Забрать его без штрафа также не получится. Штраф — полторы тысячи рублей. Кроме того, придется оплатить использование эвакуатора, а это 2 тыс. 510 рублей. Плюс плата за штрафстоянку — 104 рубля в час. Итого — более 4 тысяч рублей.

Инспекторы отмечают, что с каждым днем посягателей на пешеходную зону становится меньше. Хочется верить, что к моменту зажжения Огня Па-



мяти, намеченного на 23 февраля, их не останется.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.

P.S. Одна из городских камер направлена на Приморскую площадь, трансляция в свободном доступе. Есть ли работа для эвакуаторщика, видно невооруженным глазом. Уважаемые автолюбители, вы же знаете это, правда?

Игорь КОЗИНСКИЙ,
помощник главы ЗАТО Североморск по п. г. т. Сафоново, руководитель группы муниципального контроля:

— Еще один возможный вариант решения проблемы — создание еще одной большой муниципальной парковки в данном микрорайоне. Более подробно об этом можно будет говорить, когда пройдет согласование с городским отделом архитектуры и градостроительства, ГИБДД, КРГХ.

Горы снега и трапы



Ольга Штерн рассказала североморским журналистам о нерасторопности УК.

8 февраля очередной рейд группы муниципального контроля под руководством Игоря Козинского прошел по адресам, заявленным жителями в сообществе мунконтроля «ВКонтакте» утром этого же дня.

Много жалоб поступает на складированный во дворах снег. Снежные кучи лежат не первую неделю во дворе ул. Ломоносова, 13, 15, 17; Душенова, 15; Головки, 1. Учитывая, что складировать снег на придомовой территории после уборки можно не более 3 дней, УК явно испытывают терпение жильцов. Снежные валы мешают проезду, занимают несколько парковочных мест, и, самое главное, за уборку и вывоз снега жильцы платят ежемесячно.

С 18 января три кучи снега лежат во дворе ул. Головки, 1, и ул. Душенова, 15.

— Вот эти три горы УК пытается убрать с ян-

варя: приезжают, два ковшика скинут в машину и уезжают. А остальное?! — возмущается житель ул. Головки, 1, Ольга Штерн. — Мы сделали стоянку для машин жильцов, а теперь мест из-за снега не хватает.

Буквально рядом — на ул. Головки, 5 и 7, ул. Сафонова, 12 и 14, — такая же ситуация. В адрес УК «СЖКХ» направлены документы и составлен протокол.

Сразу два примера очистки трапов — положительный и отрицательный — выявили участники муниципального контроля рядом с домом №18 на ул. Колюшкина. Трап, находящийся в зоне ответствен-

ности УК «Североморец», не очищен, чуть поодаль — муниципальный трап в нормативном состоянии благодаря работе подрядчика «Инвест-ЖКХ». По нормативам трапы и лестницы должны быть убраны до деревянного настила или бетонного покрытия, а в случае необходимости посыпаны песком.

Не достаёт внимания подрядчика по уборке улично-дорожной сети тротуару вдоль домов №12 и 14 по ул. Северная Застава.

— На ул. Северная Застава жалобы жителей нашли сегодня свое подтверждение. В адрес ГЦ ЖКХ, в оперативном управлении которого находится этот тротуар, направлено предписание об устранении нарушения, — отметил Игорь Козинский.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Новый секретарь

В Североморске обновился руководящий состав местного отделения «Единой России». Во вторник во флотской столице прошла XXXIV конференция партии.



Юлия Гладских.

В работе конференции принял участие глава ЗАТО Североморск Олег Прасов. Он поблагодарил членов партии за конструктивное сотрудничество при решении общегородских проблем.

Руководитель местного отделения «Единой России» Евгений Алексеев выступил с отчетом о работе ячейки за период с 2016 по 2022 год. Он отметил активную работу членов партии в период проведения выборных кампаний, а также в оказании помощи жителям в период пандемии. Так, на собранные членами «ЕР» средства были закуплены маски, средства личной гигиены для Центральной рай-

зацией проектов по поддержке местных инициатив и формирования комфортной городской среды, ценовой политики сетевых магазинов и своевременным обновлением продукции.

В Североморске создана одна из первых и эффективных в области общественных приемных «Единой России», где каждый четверг члены партийной фракции в Совете депутатов ЗАТО г. Североморск ведут прием граждан. Всего за отчетный период в общественную приемную обратилось 855 граждан.

В завершение делегаты конференции избрали новый состав политсовета. Секретарем Североморского местного отделения «Единой России» была избрана Юлия Гладских, начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Евстратовым Игорем Игоревичем (ООО «ГЕОСЕТЬ»), 183036, г. Мурманск, ул. Старостина, д. 40, каб. 2, e-mail: evstratof@mail.ru, тел. +79210331191, N регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 36376.

Выполняются кадастровые работы в отношении уточнения земельного участка 51:06:0030107:120 (Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова). Требуется уточнение местоположения границ уточняемого участка 51:06:0030107:120 и смежного участка 51:06:0030107:162 (Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, на земельном участке расположено здание №11).

Заказчик кадастровых работ: ФГБУ «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», 183038, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 23, 88152472549. Собрание по поводу согласования местоположения границы земельных участков состоится по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 11, 15.03.2022 г. в 12 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Старостина, д. 40, каб. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.02.2022 г. по 15.03.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.02.2022 г. по 15.03.2022 г., по адресу: г. Мурманск, ул. Старостина, д. 40, каб. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12, ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

на правах рекламы



Сергей Мякишев.

Семьи с детьми в Мурманской области пользуются 24 видами социальной поддержки.

Их предоставляют подведомственные учреждения Министерства труда и социального развития региона, а также отделение Пенсионного фонда Российской Федерации. При этом в одних случаях доходы семьи учитываются, в других — нет. 9 мер из них предоставляют за счет федерального бюджета и 15 — за счет регионального. Об этом в рамках доклада на еженедельном оперативном совещании в региональном правительстве рассказал министр труда и социального развития Мурманской области Сергей Мякишев.

— С начала этого года введена новая ежемесячная денежная выплата, предусмотренная для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет, — отме-

О мерах соцподдержки

Сергей Мякишев: «Более половины видов соцподдержки семей с детьми в Мурманской области предоставляются без заявлений»

тил министр. — Также продолжается реализация проекта «Подарок новорожденному». Напомню, подарочный набор вручается бесплатно на каждого новорожденного ребенка в день выписки из роддома.

Кроме того, в связи с увеличением прожиточного минимума, который напрямую влияет на предоставление мер соцподдержки, увеличены и размеры социальных выплат. Так ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка в нуждающейся в поддержке семье составляет 19 620 рублей.

— В дополнение к федеральной выплате женщинам, родившим первенца в возрасте до 26 лет, за счет средств регионального бюджета предоставляется ежемесячная денежная выплата при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет в размере 14 000 рублей. Выплата предоставляется без учета дохода семьи. Право на ее получение имеют и женщины в временной регистрации в регионе, в случае отсут-



ствия места жительства на территории Российской Федерации, — отметил профильный министр.

Как сообщил губернатор Андрей Чибис, в Мурманской области с 1 июня сумма регионального материнского капитала вырастет. Он будет увеличен со 136 тысяч до 141,5 тысяч рублей.

— С 1 февраля проиндексированы на 8,4% ряд федеральных пособий, в том числе материнский капитал. А с начала года средствами регионального маткапитала можно воспользоваться сразу после рождения (усыновления) третьего и последу-

ющих детей. Ранее это было возможно только после достижения ребенком полутора лет. В отличие от федерального маткапитала, наш — многократный, — подчеркнул глава Мурманской области.

В то же время нуждающимся семьям региона предоставляется ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, она устанавливается в новых повышенных размерах: 9 810 руб., 14 715 руб. или 19 620 руб.

Также в этом году единовременное пособие при поступлении ребенка в первый

класс будет увеличено и составит более 4,9 тысячи рублей. Заявления на выплату начнут принимать с 1 июня. Многодетные семьи, как и раньше, смогут воспользоваться поддержкой вне зависимости от дохода.

— С прошлого года многодетным матерям, награжденным почетным знаком Мурманской области «Материнская слава», предусмотрена единовременная выплата к Международному дню семьи. На нее имеют право и те, кто награжден орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава», — рассказал министр Сергей Мякишев. — Выплата в размере, определяемом исходя из расчета 5 000 рублей на каждого ребенка, проживающего на территории Мурманской области, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях очной форме обучения.

Для семей с детьми предусмотрен и ряд социальных выплат Пенсионным фондом РФ.

— В настоящее время особое внимание уделяется упрощению процедуры пре-

доставления мер социальной поддержки. Делается все необходимое для того, чтобы их можно было оформить дистанционно. Эта работа ведется в нескольких направлениях: государственные услуги можно оформить онлайн, без необходимости личного обращения в ведомство, кроме того, в регионе постепенно внедряется проактивный, то есть упреждающий, режим предоставления государственных услуг, — отметил Сергей Мякишев.

По словам министра, на сегодняшний день 16 государственных услуг, наиболее значимые из которых — ежемесячная коммунальная выплата многодетным семьям, получение удостоверения многодетной семьи, региональный материнский капитал, региональная выплата при рождении первенца, — уже переведены в проактивный формат предоставления.

Всего разные виды социальной поддержки получают около 60 тысяч семей региона. Более половины таких мер предоставляются в беззаявительном порядке.

Министерство труда и социального развития Мурманской области.

Еще два образовательных учреждения флотской столицы украсила архитектурная подсветка: в феврале преобразились фасады школы №1 и Центра дополнительного образования.

Результат проделанной работы оценил глава ЗАТО г.Североморск Олег Прасов.

— Подсветкой зданий мы занимаемся на протяжении двух лет. В этом году сделали упор на учреждения образования, расположенные в различных районах города. Как отмечают их руководители, здания стали намного ярче и смотрятся интересней, много положительных отзывов от учеников, их родителей, горожан, которые просто проходят мимо. Планируем продолжить работу в этом направлении, — отметил глава муниципалитета.

Впрочем, подсветка выполняет не только эстетическую, но и практическую функцию — она является дополнительным источником освещения пришкольных территорий.

— Конечно, при выборе зданий мы учитывали и их расположение, и архитектурные особенности. Первая школа — самое старое учреждение образования нашего города, Центр дополнительного образования — тоже здание с историей. С подсветкой они заиграли по-новому. К тому же

в полярную ночь детям, как и взрослым, очень непросто настроиться на нужный лад, так что дополнительный свет лишним не будет, — рассказала начальник Управления администрации ЗАТО г.Североморск Юлия Гладских.

При выборе освещения приоритет отдавался энергосберегающим технологиям, что снизило затраты. Еще один плюс: у архитектурной подсветки отечественный производитель — в случае необходимости приобрести расходные материалы не составит труда.

— Нам очень приятно, что наше здание — историческое, красивое — с подсветкой стало еще более привлекательным. Довольны и дети, и педагоги, и родители, — отметила директор Центра дополнительного образования Галина Жукова.

Напомним, всего за последние два года архитектурной подсветкой украсили шесть муниципальных объектов: школы №1 и 10, новый корпус лицея №1, Дом детского творчества, Центр дополнительного образования и Центр досуга молодежи. Работу в этом направлении в муниципалитете планируют продолжать и в дальнейшем.

Анна ВИННИЦКАЯ.
Фото автора.

Световые акценты



Старейшая школа Североморска с новой архитектурной подсветкой заметно преобразилась.



Советская изюминка бывшей начальной школы №14 (ныне ЦДО) теперь не останется незамеченной.



О том, какую реакцию у воспитанников и их родителей вызвало новшество, участникам рейда рассказала директор Центра дополнительного образования Галина Жукова.

Говорите на здоровье

10 лет с момента открытия отмечает в этом феврале североморский Центр дефектологической и логопедической помощи детям и инвалидам разновозрастной категории «Открытое сердце». Его бессменным руководителем является логопед-дефектолог с 16-летним стажем Ольга Черкашина.

— Потребность детей в логопедической и дефектологической помощи только увеличивается: по-прежнему увлечение гаджетами негативно сказывается не только на умении общаться, но и на грамотности речи, письме, произношении и, в конечном счете, на развитии ребенка, — отмечает Ольга Сергеевна. — К сожалению, родители порой полностью отрицают очевидное отставание в развитии своего ребенка, тем самым усугубляя ситуацию, лишая ребенка своевременной помощи специалистов. Как снежный ком проблемы начинают копиться, в итоге у ребенка неуспеваемость в школе, проблемы в общении, замкнутость. В три года, а то и раньше, если что-то вызывает у родителей тревогу, необходимо проконсультироваться со специалистами и при выявленном нарушении начинать работу. Чем раньше, тем больше шансов на победу.

В Центре «Открытое сердце» акцент делается на индивидуальный подход. Есть дети, которых ведут здесь в течение нескольких лет,

давая всестороннее развитие: научившись произносить все звуки, говорить, они постепенно переходят к другим занятиям — обучению чтению и письму.

По основному направлению — «логопедия и дефектология» — здесь занимаются с малышами от 2,5 лет. Есть в центре и взрослые получатели услуг, это люди после инсультов, черепно-мозговых травм, для них возможно проведение занятий на дому. Так уже шесть североморцев из флотской столицы, п.Сафоново и Росляково успешно восстанавливают речь.

Как отмечает Ольга Сергеевна, дети возраста начальной школы приходят в центр с дисграфией (нарушение письма) и дислексией (нарушение чтения). А недавно был введен такой термин, как дисграфия и дислексия иностранного языка, и с этой проблемой борются в «Открытом сердце».

Также с детьми проводятся занятия по ЛФК, чтению и скорочтению, по английскому языку до 4 класса, активно ведется работа в формате



Воспитанница центра Вероника Полякова (6 лет) на занятиях по артикуляционной гимнастике.



Ольга Черкашина и Ульяна Апциаури. Занятие по устранению дисграфии.

«Монтессори рум» и «Монтессори элементарии».

— «Монтессорииков» у меня около 50 человек, это дети до 7 лет — самый «пищачий» возраст, когда ребенок готов впитывать много информации, ему интересно все, он познает мир, — продолжает Ольга Сергеевна. — В этом году с ЦДБ им. С. Михалкова мы заключили соглашение о сотрудничестве в проведении развивающих игр по Монтессори. Еще одна эффективная программа, которая «запускает» речь неговорящих детей, — программа Т.Н.Новиковой-Иванцовой. Прослушивание и пение различных песен на родном языке помогает сформировать темпоритмическую сторону речи, улучшить фонетическое восприятие. Проще говоря, ребенок пропевает звуки, слоги, сло-

ва, постепенно привыкая к их произношению. А среди новинок, которые мы хотим предложить в этом году, — правополушарное рисование и занятия в физкультурно-оздоровительной комнате.

Очень приятно Ольге Сергеевне и педагогам, а их в центре работает четверо, когда родители делятся успехами ребенка в повседневной жизни. Например, звонят и говорят: «Ольга Сергеевна, а нам стих дали». Ребенок впервые на детском утреннике выступает на концерте со сцены, а не сидит на стульчике среди зрителей. Или родительский восторг и радость: «Наш звук «р» теперь звучит во всех словах!».

— До пандемии я всегда задавала вопрос, как вести логопедические занятия онлайн. Это же невозможно! Но за последние два года пришлось пересмотреть свои

взгляды, — говорит Ольга Сергеевна. — Обучилась этой методике у Татьяны Александровны Ткаченко, профессора педагогических наук, моего преподавателя в Ставропольском университете и сегодняшнего наставника. Если мы ставим звуки, Ткаченко — это золотой стандарт, причем, как показала практика, и в онлайн-формате тоже. Таким образом я вышла на занятия с детьми из других городов: Москва, Волгоград, Калининград, Белгород, Ставрополь. Североморцы, переезжая из нашего ЗАТО, продолжают сотрудничать со мной, рекомендуют наш Центр «Открытое сердце» своим знакомым.

ЦДЛП «Открытое сердце» находится по адресу: ул. Душенова, 15-47. Тел.: 8-905-294-13-00.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото из альбома О.С. ЧЕРКАШИНОЙ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 г. № 157

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 28.12.2020 № 2212 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск муниципального бюджетного и автономного учреждения субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 28.12.2020 № 2212 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск муниципального бюджетного и автономного учреждения субсидий на иные цели» следующие изменения:
 - раздел 2 приложения к постановлению «Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск муниципального бюджетного и автономного учреждения субсидий на иные цели» изложить в новой редакции:
 - Цели предоставления Субсидий.
 - Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов Учреждений на:
 - Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета.
 - Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета.
 - Приобретение основных средств для оснащения учреждения.
 - Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.
 - Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений.
 - Организацию и проведение оценки качества образования.
 - Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования.
 - Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей.
 - Отдых и оздоровление детей в оздоровительных организациях, расположенных на территории Мурманской области.
 - Отдых и оздоровление детей за пределами Мурманской области.
 - Организацию и финансовое обеспечение трудовых бригад школьников.
 - Выплату стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов.
 - Выявление и поддержку молодых талантов.
 - Обновление содержания и технологий обучения, обеспечение предоставления образовательных услуг в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
 - Расходы, связанные с проведением праздничных общегородских мероприятий.
 - Расходы по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан.
 - Выполнение работ по сносу объекта капитального строительства.
 - Ремонтно-реставрационные работы объектов культурного наследия и создание условий по обеспечению их сохранности.
 - Благоустройство объектов культурного наследия.
 - Расходы, связанные с созданием условий для сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск и обеспечения доступа к ним населения.
 - Выплаты по решению судов, оплате государственной пошлины, расходы по совершению исполнительных действий.
 - Капитальный ремонт кровли здания администрации ЗАТО г. Североморск, ул. Ломоносова, 4.
 - Выполнение работ по обследованию технического состояния и разработке проектной документации на капитальный ремонт кровли здания администрации ЗАТО г. Североморск, ул. Ломоносова, 4.
 - Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов муниципального имущества ЗАТО г. Североморск, находящегося в оперативном управлении учреждений.
 - Выполнение работ по текущему ремонту помещений, переданных в оперативное управление МБУ «АХТО».
 - Расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов.
 - Организацию временных общественно полезных работ (вознаграждение).

- Проведение ремонтных работ и укреплением материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, образования в сфере культуры и искусства и архивов.
- Расходы на организацию и проведение аттестационной экспертизы руководящих работников образовательных организаций.
- Реализацию мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России на территории Мурманской области.
- Ремонт и капитальный ремонт имущества муниципальных учреждений.
- Укрепление и обновление материально-технической базы образовательных организаций.
- Реализацию мероприятий по замене окон в муниципальных общеобразовательных организациях.
- Реализацию проектов развития социальной и инженерной инфраструктур.
- Создание детских технопарков «Кванториум».
- Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп.
- Прочие мероприятия в соответствии с перечнями, утвержденными нормативно-правовыми актами муниципалитета.».
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
 - Опубликовать постановление в газете «Североморские вестник» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 г. № 159

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления, администрация ЗАТО г. Североморск, а также, во исполнение подпункта 1 пункта 6 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП, в целях возможности включения в муниципальные программы/подпрограммы мероприятий отличных от целевых статей бюджета для заключения соглашений с уполномоченными органами для получения субсидии на софинансирование расходов, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Североморск» (с изменениями) следующие изменения:
 - В приложении № 1 к постановлению:
 - Пункт 2.7. изложить в редакции:
 - Формирование муниципальных программ, в частности, подпрограмм, основных мероприятий, детализации основных мероприятий, осуществляется с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск. Направления расходов соответствуют отличиям от целевых статей бюджета мероприятий, на софинансирование которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета.».
 - Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:
 - Согласованный отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск проект муниципальной программы с приложением заключения на проект муниципальной программы Заказчиком-координатором направляется в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск, которое в течение 10 рабочих дней со дня получения рассматривает проект муниципальной программы, учитывая:
 - соответствие основных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), детализации основных мероприятий целевым статьям расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
 - соответствие направлений расходов наименованиям мероприятий, на софинансирование которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета;
 - соответствие объемов ассигнований, указанных в паспортах муниципальной программы, подпрограмм, объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы, подпрограмм, установленным в текстовой части программы и приложениях к ней;
 - обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию муниципальной программы.».

- В приложении № 2 к постановлению:
 - приложение № 3 к Методическим указаниям изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Опубликовать постановление в газете «Североморские вестник» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2022 г. № 107

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 30.10.2018 № 1827 «О Комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям в ЗАТО г. Североморск» (с изменениями)

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, предоставляемых администрацией ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 30.10.2018 № 1827 «О Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям в ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Опубликовать постановление в газете «Североморские вестник» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 03.02.2022 № 107

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 30.10.2018 № 1827

Состав Комиссии

по повышению качества и доступности муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям в ЗАТО г. Североморск

- | | |
|---|--|
| Председатель Комиссии: | |
| Самойлик В.Н. | - Управляющий делами администрации ЗАТО г. Североморск. |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
| Шабалина Н.В. | - начальник отдела муниципальных закупок и услуг. |
| Секретарь Комиссии: | |
| Кальмыков Д.С. | - ведущий специалист отдела муниципальных закупок и услуг. |
| Члены Комиссии: | |
| Хафизова М.В. | - ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета имущественных отношений; |
| Пасынкова Н.Б. | - ведущий специалист отдела формирования и реализации политики в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса Комитета по развитию городского хозяйства; |
| Борисенко О.С. | - заведующий сектором по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Управления образования; |
| Злакоманова М.В. | - заместитель начальника Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей; |
| Микляева Н.А. | - начальник отдела экономического развития; |
| Ватлина А.А. | - консультант правового отдела; |
| Замрыкит А.В. | - ведущий специалист отдела по работе с гражданами; |
| Мельникова О.А. | - главный специалист отдела по распределению жилой площади и переселению; |
| Дурягина М.А. | - начальник отдела архитектуры и градостроительства; |
| Лочехина Е.А. | - заместитель директора МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск» (по согласованию).». |

В первую субботу февраля в России отмечается День встречи выпускников. Североморцы верны этой традиции: ежегодно одноклассники, окончившие школу 10, 15, 20 лет назад, встречаются в стенах любимой альма-матер.

Сегодняшняя сложная эпидситуация подкорректировала сценарий таких встреч, но возможность поздравить одноклассников с юбилеем окончания школы, еще раз передать слова благодарности любимым учителям у выпускников никто не отнимет.

Рекордсменами по сплоченности и верности школьной дружбе можно считать 11 «А», «Б» и «В» СШ №9 1997 года выпуска. 25 лет прошло с тех пор, как эти три замечательных дружных класса окончили школу. 5 февраля на пороге школы повзрослевших выпускников встретили все те же педагоги, которые четверть века назад провожали их во взрослую жизнь.

— У меня в жизни одно единственное место работы — 37 лет я проработала в СШ №9, теперь это лицей №1, — рассказывает Галина Николаевна Мукасева, классный руководитель 11 «В». — С 7-го класса преподавала у этой параллели математику, а в 10-м взяла «В» класс как классный руководитель. Ребята меняются, но в наших глазах они остаются теми беззаботными, веселыми 11-классниками. Говорят, и учителя никогда не стареют, и это так, ведь молодость души, чертовщинка в характере педагога от учеников. Дети из североморской «девятки» отличаются добротой, сплоченностью, отзывчивостью, с ними всегда можно договориться, они откликаются на любое предложение учителя, да и сами готовы подбросить идею. Желаю им здоровья, чтобы все задуманное сбылось, ну, и до скорых встреч, 25 лет — это не срок!

— Мои ребята из 11 «Б» дали мне крылья, а СШ №9 — отличный профессиональный старт, — отмечает Ирина Михайловна Бояршинова, классный руководитель 11 «Б». — Это единственный

мой школьный выпуск, который я вела как классная с 5 по 11 класс, а также преподавала историю и обществознание. Можно сказать, я с этими детьми прожила 7 лет. Помню, как мы в ДОФе организовывали вечера, дискотеки, костюмированные праздники. А какие у ребят были замечательные родители, всегда могла на них положиться!

В 1998 году уехала в Оренбург, поступила в аспирантуру, защитила диссертацию. Я кандидат исторических наук, доцент кафедры истории Отечества и социологических теорий Оренбургского педуниверситета, работаю учителем в частной школе, готовлю детей к всероссийским олимпиадам, но североморские ребята по-прежнему в моем сердце. Если оказываемся в одном городе, обязательно пересеемся: встречались в Смоленске, Москве, Санкт-Петербурге, Самаре. Вижу, что все состоялось и профессионально, и в личном плане. Дорогие ребята, держите планку на таком же высоком уровне!

— Я как будто вернулась на 35 лет назад, — делится впечатлениями Елена Ивановна Яровенко, учитель начальных классов СШ №9. — Это мой второй выпуск в карьере, я вела ребят 1 «В» класса в школу, учила их читать, считать, писать, рисовать, любить школу, свою Родину, уважать друг друга. Сравнивая начальную школу 1980-х годов и сегодняшних детей, понимаю, что сейчас дети «заточены» на компьютеры, телефоны, их надо учить общаться, дружить, что прошлые поколения умели и без учителей. И сегодняшняя встреча еще раз тому доказательство: спустя столько лет выпускники такие же дружные, веселые, общительные. Многие ребята часто вижу в гарнизоне, есть те, кто привел уже своих детей в родную школу. Желаю выпускникам быть успешными во всем. Мечтайте, путешествуйте, не те-

25 лет спустя



Май 1997 года. Последний звонок. На крыльце СШ №9 выпускники 11 «А» и «В» классов.



Галина Мукасева, Татьяна Ляпко и Ирина Бояршинова - классные руководители выпускников 1997г. СШ №9.

рятьте дружеских связей.

Среди тех, кто привел в родную СШ №9 своих детей, Ольга Малухина, выпускница 11 «Б» класса.

— Живу в Североморске, после школы окончила торгово-экономический техникум, поступила в академию экономики и управления, сейчас совмещаю несколько должностей, — рассказывает Ольга. — С кем-то из одноклассников продолжаем поддерживать теплые отношения. Вот моя подружка со школьной парты — Лена Иванова, продолжаем дружить с ней, а сегодня встретила с Татьяной Кутеповой - это наша третья подруга. Еще Валентина Смолянова приезжала из Соснового Бора, но неожиданно заболела, и, к сожалению, встреча не состоялась.

— Сразу после выпуска, в 1997 году, я поступила в Московский институт ста-

ли и сплавов, окончила его, долго там работала, потом устроилась учителем физики, — рассказывает Елена Панаева, выпускница 11 «Б». — Образование в СШ №9 дало мне отличную базу, возможность учиться в столичном вузе, работать в Москве.

— Рад видеть всех, живу в Подольске, до этого много где бывал, с ребятами потерял контакт буквально на четверть века, — отмечает Руслан Чубич из 11 «Б». — А с кем-то прошел плечом к плечу почти полжизни, например с Сергеем Бродским. Училась вместе в начальной школе, потом служили в одной части. Девчонок узнал всех, парней тоже, ведь мы дружили не только классом, а целой параллелью: ребята из одного класса переходили в другой - так и получилась одна большая дружная ко-

манда. А перед нашими учителями преклоняюсь - они посвятили всю свою жизнь школе, нам.

Передают наилучшие пожелания одноклассникам, педагогам и выпускники 11 «В» класса.

— СШ №9 дала нам многое, она сильна педагогами, детьми, традициями, — отмечает Инна Ибрина. — Не зря «девятку» сделали лицеем №1. Надеюсь, мы и дальше будем общаться, дружить, ведь то, что спустя 25 лет собрались, приехали, даже из других городов, о многом говорит.

— Для меня сегодняшний день - одна большая радость. Я успела поучиться в разных классах, поэтому знаю всех ребят и всех классовых руководителей, — рассказывает Нина Голинка. — Ощущение такое, как будто мы всего лет пять назад выпустились, общаемся легко, как будто и не было всех этих лет.

— Я окончила МГТУ, работаю в военной прокуратуре СФ, очень благодарна нашим учителям за знания, заботу, внимание, — говорит Ольга Баскакова. — Из одноклассников с кем-то впервые увиделась за 25 лет. Мы все разные, но объединяют нас наше общее детство, юность в маленьком северном гарнизоне.

Выпускники 1997 года из 11

«А» класса тоже поделились своими впечатлениями.

— Про школьные годы вспоминаю, как про самые счастливые и беззаботные, — говорит Полина Емельяненко. — Даже несмотря на то, что выросли мы в непростые 90-е, учиться было всегда в радость. Чувствую знакомый школьный запах, уверена, что не заблужусь в школьных коридорах. В голове не укладывается: прошло 25 лет - это целая жизнь! А девчонки не изменились, прекрасно выглядят. Парни возмужали.

— Со школьными друзьями общаемся не так часто, как хотелось бы, хотя живу и работаю в Североморске, — отмечает Андрей Швец. — Сегодня вижу, что все реализовалось, добились того, о чем мечталось на пороге школы.

— Живу в Курске, но как только мои одноклассники кинули клич в соцсетях, что состоится встреча, купила билеты не задумываясь, — рассказывает Оксана Лой. — Сейчас мы в таком возрасте, когда еще легко на подъем, готовы приехать ради школьных друзей, учителей. Желаю моему выпуску 1997 года оптимизма, здоровья и успеха во всем. Мы еще обязательно встретимся!

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото из альбомов

Галины Мукасеевой и

Елены Громаковой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 г. №139

«Об утверждении Порядка рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, предложения об изменении заключенного концессионного соглашения»

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2021 №330-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Мурманской области от 24.05.2017 №265-ПП», в соответствии с Уставом муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Североморск», принятым Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 №218, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, предложения об изменении заключенного концессионного соглашения», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А.ПРАСОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 08.02.2022 №139

ПОРЯДОК

рассмотрения предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, предложения об изменении заключенного концессионного соглашения

1. Настоящий Порядок определяет особенности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск и индивидуальных предпринимателей, российских или иностранных юридических лиц либо действующих без об-

разования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон 115-ФЗ), Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», обратившихся в порядке, установленном частями 4.2 - 4.4, 4.6 - 4.10, 4.12 статьи 37 Закона 115-ФЗ, с предложением о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения (далее - инициатор заключения концессионного соглашения, предложение), по вопросам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, а также предложений по изменению ранее заключенных концессионных соглашений.

2. В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Законом 115-ФЗ.

3. Объектом концессионного соглашения является создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск (далее - объект соглашения). Виды объектов концессионного соглашения установлены Законом 115-ФЗ.

4. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, третьей стороной - Мурманская область, рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области при подготовке, заключении, исполнении, изменении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Мурманской области, третьей стороной - Мурманская область, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП (с изменениями) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

В отношении объектов концессионного соглашения, относящихся к жилищно-коммунальной инфраструктуре, предельный уровень стоимости которых превышает десять миллионов рублей, решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией

ЗАТО г.Североморск с согласия Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

5. В случае если концессионное соглашение осуществляется с реализации с участием средств областного бюджета, рассмотрение предложения о заключении такого концессионного соглашения осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области при подготовке и рассмотрении проектов концессионных соглашений, планируемых к реализации с участием средств областного бюджета, концедентом по которым выступает муниципальное образование Мурманской области, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП (с изменениями) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

6. Органом по рассмотрению предложения является администрация ЗАТО г.Североморск. Рассмотрение предложения осуществляется по принципу «одного окна». К участию в рассмотрении предложения могут привлекаться иные организации, уполномоченные в сфере, в которой планируется реализация концессионного соглашения.

7. Администрация ЗАТО г.Североморск, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 3 дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения оформленного в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения»:

а) рассматривает предложение на соответствие:

- требованиям статьи 10;
- требованиям статьи 37.

б) направляет предложение с указанием своей позиции о целесообразности создания и (или) реконструкции объекта соглашения секретарю рабочей группы по рассмотрению проектов концессионных соглашений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Рабочая группа) для оценки на заседании Рабочей группы целесообразности реализации концессионного соглашения с учетом возможных правовых и финансовых рисков при реализации концессионного соглашения.

8. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск. (Продолжение на стр.12)

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о рабочих группах по рассмотрению проектов концессионных соглашений.

По результатам рассмотрения предложения на заседаниях Рабочей группы члены Рабочей группы готовят в части своей компетенции и направляют в адрес секретаря Рабочей группы мотивированные заключения о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения либо о целесообразности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

В случае направления информации о нецелесообразности заключения концессионного соглашения такой отказ подлежит обоснованию в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Закона 115-ФЗ. Срок рассмотрения предложения Рабочей группой, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не может превышать 18 дней.

9. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты, связанные с регулируемыми видами экономической деятельности, за исключением объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных систем таких систем, администрация ЗАТО г.Североморск в течение 1 рабочего дня с даты получения предложения направляет предложение в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет) для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и метода регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация ЗАТО г.Североморск в течение 8 дней со дня направления документов в Комитет рассматривает предложение на соответствие:

- требованиям статьи 10;
- требованиям статьи 37.

Администрация ЗАТО г.Североморск в течение 1 рабочего дня со дня поступления от Комитета согласованных долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и метода регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также одоленного анализа экономической целесообразности с учетом тарифных последствий от реализации концессионного соглашения, либо отказа в согласовании, направляет секретарю Рабочей группы предложение с указанием своей позиции о целесообразности создания и (или) реконструкции объекта соглашения и приложением согласованных (определенных) Комитетом долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и метода регулирования тарифов, а также анализом экономической целесообразности.

В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты, связанные с регулируемыми видами экономической деятельности, срок рассмотрения предложения Рабочей группой не может превышать 10 дней со дня его получения членами Рабочей группы.

10. На основании сводного заключения Рабочей группы администрация ЗАТО г.Североморск в течение 1 рабочего дня с момента поступления сводного заключения Рабочей группы издает постановление о:

1) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на представленных в предложении условиях;

2) невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Закона 115-ФЗ;

3) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях.

Копия постановления администрации ЗАТО г.Североморск направляется инициатору заключения концессионного соглашения в течение 3 дней со дня издания указанного постановления в письменной форме.

11. Общий срок рассмотрения предложения не должен превышать 30 дней со дня его поступления.

12. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных инициатором заключения концессионного соглашения условиях администрация ЗАТО г.Североморск в течение десяти дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в данном предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Закона 115-ФЗ к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявки о готовности к участию в конкурсе).

13. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, в указанное решение включается информация о сроках и порядке проведения переговоров в целях обсуждения иных условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров (далее - переговоры).

14. Переговоры проводятся в рамках заседания Рабочей группы и в форме совместных совещаний с участием инициатора заключения концессионного соглашения.

Переговоры проводятся в срок, не превышающий 90 дней с момента принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на иных условиях.

Результат переговоров оформляется протоколом (протоколами).

По результатам переговоров Рабочей группой принимается решение о согласовании условий концессионного соглашения или о несогласовании условий концессионного соглашения. В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения либо инициатор заключения концессионного соглашения отказался от ведения переговоров, администрация ЗАТО г.Североморск на основании решения Рабочей группы в течение 10 дней со дня принятия такого решения либо получения от инициатора заключения концессионного соглашения отказа от ведения переговоров принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа и направляет копию такого решения инициатору заключения концессионного соглашения. Решение оформляется в форме постановления администрации ЗАТО г.Североморск.

16. Секретарь Рабочей группы уведомляет инициатора заключения концессионного соглашения об окончании переговоров с приложением соответствующих протоколов Рабочей группы.

17. Инициатор заключения концессионного соглашения представляет в администрацию ЗАТО г.Североморск проект концессионного соглашения с внесенными в него изменениями в соответствии с протоколами Рабочей группы (далее - измененный проект концессионного соглашения).

18. Администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет рассмотрение и согласование измененного проекта концессионного соглашения не позднее 3 дней со дня его поступления, результаты которого оформляются постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

19. Согласованный в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка измененный проект концессионного соглашения, копия постановления администрации ЗАТО г.Североморск, а также предложение размещаются в течение 10 дней со дня согласования проекта концессионного соглашения на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

20. В случае если в течение 45 дней со дня размещения на официальном сайте предложения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, администрация ЗАТО г.Североморск обязана разместить в течение пяти дней данную информацию на официальном сайте.

21. В течение 45 дней со дня размещения информации, указанной в пункте 20, администрация ЗАТО г.Североморск издает постановление о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии со статьей 22 Закона 115-ФЗ.

Администрация ЗАТО г.Североморск обеспечивает организацию, подготовку и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями Закона 115-ФЗ.

22. В случае если в течение 45 дней со дня размещения на официальном сайте предложения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проект концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Законом 115-ФЗ. Решение о заключении концессионного соглашения с учетом особенностей, предусмотренных частью 4.10 статьи 37 Закона 115-ФЗ, оформляется в форме постановления администрации ЗАТО г.Североморск.

23. Внесение изменений в подписанное концессионное соглашение оформляется дополнительным соглашением к концессионному соглашению.

23.1. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных систем таких систем, конкурентом по которым выступает муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, третьей стороной - Мурманская область, заключение дополнительного соглашения к концессионному соглашению осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области при подготовке, заключении, исполнении, изменении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, конкурентом по которым выступают муниципальные образования Мурманской области, третьей стороной - Мурманская область, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП (с изменениями) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

23.2. В случае если концессионное соглашение планируется к реализации с участием средств областного бюджета, заключение дополнительного соглашения к концессионному соглашению осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области при подготовке и рассмотрении проектов концессионных соглашений, планируемых к реализации с участием средств областного бюджета, конкурентом по которым выступает муниципальное образование Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2017 № 265-ПП (с изменениями) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Мурманской области».

24. Проект дополнительного соглашения к подписанному концессионному соглашению (далее - проект дополнительного соглашения) проходит процедуру согласования, предусмотренную пунктами 7 - 10 настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

24.1. В случае если дополнительное соглашение изменяются условия концессионного соглашения, определенные на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсное предложение концессионера по критериям конкурса, решение о внесении изменений в концессионное соглашение оформляется в форме постановления администрации ЗАТО г.Североморск.

24.2. В случае если дополнительное соглашение изменяются долгосрочные параметры регулирования, концессионер обеспечивает их согласование с Комитетом в соответствии с действующим законодательством.

24.3. Получение согласия антимонопольного органа, предусмотренного частью 5 статьи 13 и статьей 43 Закона 115-ФЗ, обеспечивает конкурент или концессионер, выступающие с инициативой изменения концессионного соглашения.

В Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 № 218 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 5718 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг, по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями) и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 28.06.2012 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- от 16.12.2013 № 1305 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.06.2012 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- от 29.05.2015 № 534 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.06.2012 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- от 29.11.2016 № 1557 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.06.2012 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- от 02.10.2017 № 1476 «О внесении изменений в постановление администрации от 28.06.2012 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 08.02.2022 № 140

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав срока и требования к порядку выполнения административных процедур, форм контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и специалистов Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление).

1.2. Описание заявителя

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявитель).

1.2.2. С заявителем на предоставление муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» администрации ЗАТО г.Североморск, Управления размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ);

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал); <http://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте Управления в сети «Интернет»: www.dci.ru;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих условия услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления услуги;
- 7) сведения о возможности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на безвозмездной основе);
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизации заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю информации об объекте культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к специалисту Управления или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте ОМСУ, Управления в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

2.6.2. Заявление может быть представлено лично в Управление либо направлено в Управление по почте;

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя, предъявляющий документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. Представитель заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента, предоставляет также документ удостоверяющий его право действовать от имени заявителя;

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его полномочия.

2.6.3. Специалисты Управления не вправе требовать от заявителя

- предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые не соответствуют нормативным правовым актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и правовыми актами ЗАТО г.Североморск, находящимися в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги Администрацией, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителем многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления на бумажном носителе не установлены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление Заявителем документов, предусмотренных п. 2.6.1, 2.6.2.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Управления;

- место нахождения Управления;

- режим работы Управления.

2.9.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие

должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителя, а также должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, расстройтва функции зрения и самостоятельного передвижения.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.10. В случаях отсутствия доступа к местам предоставления услуги заявителю обеспечивается предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.9.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

В случае необходимости специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на одного должностного лица, ведущего прием документов.

2.9.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по запросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.16. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.11.1. Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и подготовка информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования

ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Отбор в мобилизационный людской резерв

Военный комиссариат городов Североморск и Островной Мурманской области проводит отбор граждан, пребывающих в запасе, для заключения с ними контрактов о пребывании в мобилизационном людском резерве Вооруженных сил РФ.

Мобилизационный людской резерв — это часть граждан, пребывающих в запасе, заключивших соответствующий контракт и содержащихся в наиболее подготовленном мобилизационном и боевом состоянии.

Резерв будет применяться для оперативного наращивания сил при возникновении кризисных ситуаций, а также для решения отдельных задач в мирное время, в том числе по оказанию помощи в ликвидации последствий ЧС.

Контракт может быть заключен сроком на 3 или 5 лет.

1-й контракт заключается с кандидатом: не имеющим двойного гражданства; пребывающим в запасе; ра-

нее проходившим военную службу; имеющим воинское звание.

Пределный возраст пребывания в мобилизационном людском резерве: для солдат, сержантов и прапорщиков — до 45 лет, для младших офицеров — до 55 лет.

Граждане, заключившие контракт о пребывании в резерве, привлекаются на тренировочные занятия и учебные сборы в воинскую часть-формирователь, с которой заключен контракт. Граждане, заключившие контракт, получают денежные выплаты, которые состоят из ежемесячных выплат, а также выплат, связанных с прохождением военных сборов.

Например, для рядового запаса: ежемесячное денежное довольствие с учетом полярной надбавки и коэффициента — 3960 руб.; выплаты, связанные с военными сборами, — 33000 руб. (за 30 календарных дней); денежная выплата за участие в военных сборах в форме тренировочных занятий во время пребывания в мобилизационном людском резерве

(за 1 календарный день) — 1100 руб.; оплата проезда к месту заключения контракта и проведения сборов.

Для офицера запаса: ежемесячная выплата — 8712 руб.; выплаты, связанные с военными сборами, — 72600 руб. (за 30 календарных дней); денежная выплата за участие в военных сборах в форме тренировочных занятий во время пребывания в мобилизационном людском резерве (за 1 календарный день) — 2420 руб.; оплата проезда к месту заключения контракта и проведения сборов.

Требования к кандидатам для включения в состав резерва: возраст до 42 лет; прошедшие военную службу в ВС РФ (окончившие ВУЦ); годные по состоянию здоровья (А) или годные с незначительными ограничениями (Б); ранее не привлекавшиеся к уголовной ответственности.

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат городов Североморск и Островной по адресу: г.Североморск, ул.Кирова, д. 6, каб. №23.

Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения сообщает о смене номеров телефонов.

В целях оптимизации бюджетных расходов, рационального и эффективного расходования бюджетных средств на оплату услуг связи отключены следу-

Новые телефоны Центра соцподдержки

ющие абонентские номера телефонов: (81537) 4-29-21; (81537) 4-80-40; (81537) 4-53-64.

Для повышения качества предоставляемых услуг подключены номера мобильной связи:

+7(902) 035-15-61 (специалист

по назначению пособий семьям, имеющим детей);

+7(902) 035-15-60 (специалист по назначению жилищных субсидий);

+7(902) 035-15-48 (специалист клиентской службы).

Пенсии проиндексировали

Неработающие пенсионеры начали получать проиндексированные выплаты по обычному графику с 3 февраля.

Вместе с пенсией за февраль они также получают доплату за январь с учетом доиндексации пенсии с 5,9% до 8,6%. Все выплаты придут автоматически, обращаться в Пенсионный фонд за ними не нужно.

Напомним, страховые пенсии 30,8 млн. неработающих пенсионеров проиндексированы на 8,6% —

выше уровня инфляции за 2021 год, которая по данным Росстата составила 8,4%.

С 1 января выплаты были увеличены на 5,9%, а с 1 февраля в соответствии с изменениями федерального законодательства дополнительно проиндексированы до 8,6%. В результате повышения страховая пенсия по старости неработающих пенсионеров увеличилась в среднем на 1,5 тыс. руб. в месяц, ее средний размер в Мурманской области теперь составляет 23 472 руб.

У каждого пенсионера прибавка после индексации индивидуальна и зависит от размера получаемой пенсии. К примеру, если страховая пенсия по инвалидности на конец прошлого года составляла 13 739 рублей, в результате индексации выплата увеличится на 1 181 руб. и составит 14 920 руб. Если пенсия по старости на конец года составляла 21 887 руб., после индексации она увеличится на 1 882 руб. и составит 23 769 руб.

Региональное отделение ПФР.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Возьмем конфеты, ананас...

31 января поступило заявление 41-летнего Р., который рассказал о том, что ему в приложении для водителей такси поступила заявка на поездку. Затем раздался звонок, в ходе разговора заказчик попросил таксиста заехать в сетевой магазин в Мурманске, чтобы приобрести коньяк, конфеты и ананас. Р. так и сделал, оплатив товар на сумму 4,5 тыс. рублей. Затем мужчина сказал, что у его начальника день рождения и нужно в качестве подарка зачислить на номер телефона 14,5 тыс. рублей. При этом заказчик уверял, что все средства вернет, как только они встретятся. После того как Р. деньги перевел, связь с мужчиной оборвалась.

Кому квартиру?

1 февраля поступило заявление 61-летней М., которая рассказала о том, что на известном сайте она разместила объявление о продаже квартиры. Ей позвонили, сказав, что желают недвижимость приобрести, и попросили снять объявление о продаже. Для перевода задатка предложили проследовать в банкомат по ул.Сафонова. Звонившая дама продиктовала алгоритм действий, сообщила номер банковской карты и сумму для перевода. После чего у М. оказалось списано 21,5 тыс. рублей.

Обманули пенсионерку

2 февраля в полицию обратилась 80-летняя Д. Ей позвонил неизвестный и сообщил о том, что у нее со счета пытаются похитить средства, при этом назвал ее паспортные данные и сумму средств на счете. Для сохранности денег рекомендовал обналчить их и перевести на резервный счет. Пенсионерка отправилась в отделение банка по ул.Падорина, где сняла 300 тыс. рублей. Затем в банкомате на Приморской площади перевела 283 тыс. рублей на указанный счет. Мошенническая схема сработала.

Центробанк у аппарата

4 февраля поступило заявление 45-летней Г., которая едва не стала жертвой жуликов. Ей позвонили мошенники, один из них предста-

вился сотрудником полиции, другой — сотрудником службы безопасности Центробанка РФ. Они стали уверять, что неизвестный в банке хочет взять на нее кредит в сумме 240 тыс. рублей. Заявка уже одобрена, для ее отмены ей самой необходимо проследовать в отделение банка и взять кредит на указанную сумму. Женщина поверила звонившим, подала заявку, которая была отклонена банком. Выйдя из банка, Г. стала перезванивать мошенникам, однако абонент сонным голосом ответил, что она ошиблась номером.

Пошарили в «карманах»

4 февраля в дежурную часть поступило заявление 58-летнего Б., который сообщил о том, что жулики получили доступ к его личному кабинету на портале «Госуслуги».

Сначала ему позвонила женщина и сообщила, что хочет отправить ему на «Госуслуги» справку о вакцинации от COVID-19, для чего он продиктовал пришедший ему на телефон код. Затем ему позвонил якобы сотрудник банка и сказал, что от его имени в банк поступила заявка на кредит. Мужчина ответил, что звонок не оставял, а потом сам позвонил на «горячую линию» банка, где ему сообщили, что никаких заявок от него не поступало. После этого Б. понял, что общался с мошенниками. Восстановив пароль и зайдя в личный кабинет на «Госуслугах», мужчина обнаружил в разделе «Уведомления», что посторонние получили его сведения о пенсионных назначениях и социальных выплатах, копии электронной трудовой книжки и данные его личного счета ПФР.

Достаю из узких штанин

Прокуратура в рамках надзора за соблюдением закона о противодействии незаконной миграции путем мониторинга интернета выявила сайты, на которых продаются паспорта гражданина России. В суд направлены административные иски о признании информации, находящейся на 21-м сайте, запрещенной к распространению.

По материалам МВД и прокуратуры, Игорь ГЛУЦКИЙ.

МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной проводит набор кандидатов на обучение в образовательные организации системы МВД России на бюджетной основе по очной форме обучения в 2022 году

Обучение проводится по следующим специальностям:

Наименование образовательной организации	Направление подготовки (специальность)	Вступительные испытания по результатам ЕГЭ	Дополнительные вступительные испытания
Санкт-Петербургский университет МВД России (www.univermvd.ru), Калининградский филиал СПБУ(www.klirmvd.ru)	10.05.05. Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере	Математика (профиль), русский язык, информатика и ИКТ	1. Русский язык (письменно) 2. Физическая подготовка
	40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности	Обществознание, русский язык, история	1. Русский язык (письменно) 2. Физическая подготовка
	40.03.02. Обеспечение законности и правопорядка	Обществознание, русский язык, история	1. Русский язык (письменно) 2. Физическая подготовка
	38.05.01. Экономическая безопасность	Математика (профиль), русский язык, обществознание	1. Русский язык (письменно) 2. Физическая подготовка

По вопросам оформления на обучение обращаться в МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г. Островной, г.Североморск, ул.Сафонова, д.24, ГРЛС. Дополнительная информация по телефонам: 2-40-94, 8 (999) 091 63 86

На обучение принимаются граждане РФ в возрасте до 25 лет, имеющие полное общее и среднее профессиональное образование, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел, успешно сдавшие вступительные конкурсные экзамены.

Курсанты обеспечиваются бесплатной формой одежды, питанием, общежитием и денежным довольствием. Стаж учебы засчитывается в трудовой стаж службы в ОВД. Выпускники получают дипломы государственного образца, после окончания обучения присваивается звание «лейтенант полиции» и гарантируется трудоустройство в соответствии с полученной специальностью. Срок обучения 5 лет.

В Мурманском аэропорту можно увидеть именную самолет авиакомпании «Россия» под названием «Североморск». В канун празднования Дня гражданской авиации в России — 9 февраля — мы коснулись традиции нарекать воздушные суда именами.

Итак, на Северном флоте именные корабли и самолеты — дело давно привычное. Кто, к примеру, не слышал про большой противолодочный корабль «Североморск». Теперь эта традиция коснулась и гражданской авиации. У многих самолетов сейчас есть не только бортовой номер, но и собственное имя.

Впрочем, все новое — это хорошо забытое старое. Уже в начале 1930-х годов, на заре зарождения авиации, по инициативе журнала «Огонек» были собраны средства на создание агитэскадрильи имени Максима Горького, которая проводила митинги, читала лекции по стране. Ее флагман получил имя советского писателя, а самолеты сопровождения — названия газет того времени: «Огонек», «Работница», «Крокодил», «Крестьянская правда», «Московский колхозник». Но не только, были и такие имена, как «ГТО», «Сакко и Ванцетти», «Герой Советского Союза». В предвоенные годы авиация не обошла вниманием «культ личности»: самолеты носили названия вроде «Сталинское задание», «Шесть условий Сталина», лаконичное «Сталь».

Как даются имена сейчас? «Аэрофлот», начиная с 2003 года, взял традицию называть свои самолеты именами великих россиян, и первый борт нарекли в честь дириже-

«Североморск» встал на крыло



Самолет авиакомпании «Россия» с гордым именем «Североморск» встал под разгрузку-погрузку в мурманском аэропорту.

ра Евгения Светланова. Практика эта продолжается: летают «Ломоносов», «Гагарин», «Высоцкий», «Бродский», «Ожегов» — всего порядка двухсот именных бортов.

Авиаперевозчик из самого западного региона страны любит наре-

кать лайнеры в честь современных деятелей культуры, скажем, дирижера Юрия Темирканова, руководителя «Мариинки» Валерия Гергиева, музыканта Юрия Антонова.

Практика некоторых региональных перевозчиков — присваивать самолетам имена значимых для края людей. Так, к примеру, одна из компаний, базирующихся во Владивостоке, дала лайнеру имя известного путешественника и исследователя Дальнего Востока Владимира Арсеньева. Перевозчик из Ямало-Ненецкого автономного округа назвал борты в честь проживавших здесь авторитетных людей — экс-губернатора Юрия Неелова и советского геолога, открывателя крупных газовых месторождений Василия Подшибякина. В нефтегазовых регионах самолеты, названные в честь людей, проявивших себя при поиске и добыче нефти и газа, вообще не редкость.

В еще одной региональной компании был самолет, названный

в честь бортпроводницы Юлии Фоминой, погибшей при захвате этого самого самолета в 2001 г. в Саудовской Аравии террористами. Следующая авиакомпания присвоила воздушному судну имя убитого в Турции посла Андрея Карлова. Другому лайнеру дано имя летчика Романа Филипова, попавшего в окружение при освобождении Сирии от ИГИЛ. Есть гражданский борт, названный в честь маршала авиации, советского аса военного времени Александра Колдунова.

Другая интересная практика — называть самолеты в честь святых церкви: «Серафим Саровский», «Сергий Радонежский», «Иннокентий Иркутский», «Святой апостол Петр», «Святитель Николай Чудотворец». Божья помощь для пассажиров.

Воздушным судам авиакомпании «Россия» с 2016 г. присваиваются названия городов Российской Федерации, в том числе небольших. Они должны рассказывать не толь-

9 февраля 1923 года, то есть 99 лет назад, в России официально появился воздушный флот, в чьи задачи вошло перевозить пассажиров, почту и грузы. Совет Труда и Обороны СССР принял Постановление «Об организации Совета по гражданской авиации».

Гражданская авиация сегодня — это многоцелевая отрасль с обширным парком воздушных судов, широкой сетью аэропортов, учебных и научных заведений, ремонтных предприятий, системой управления воздушным движением и другими структурами.

В свой профессиональный праздник принимают все российские пилоты, бортпроводники и технические работники.

ко о широте российской географии, но и о героической истории государства. Летает, к примеру, лайнер, которому присвоено имя знаменитого уральского промышленного города-танкостроителя «Нижний Тагил». Есть «Мурманск». Недавно принято решение присвоить самолетам имена в честь городов трудовой доблести, список которых расширили. Так скоро в парке перевозчика появятся «Бологое», «Боровичи», «Дзержинск», «Ступино» и даже «Мончегорск», за который многие из нас с вами ратовали.

Региональные перевозчики остаются верны традиции обращаться к собственной повестке. Так одна из дальневосточных авиакомпаний назвала свои самолеты в честь городов Приморского края, в частности, «Артем».

При этом существует авиакомпания, в которой не прославляют ни города, ни личности, а несут они имена великих рек страны: «Дон», «Иртыш», «Урал», «Терек», «Нева», «Кама». Еще больше «чудят» в этом смысле за границей. Так в Эстонии, например, борты получили имена птиц, обитающих в стране, их выбрали по результатам народного голосования. Это «Пустельга», «Варакушка», «Деревенская ласточка», «Зимородок». А фантазия одного из испанских перевозчиков привела к тому, что на фюзеляже самолетов компании тоже появились названия птиц, а также зверей, но исключительно редких.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Сергей СТАРИКОВ,
официальный представитель
авиакомпании «Россия»:



— Столицу Северного флота «Североморск» представляет лайнер Sukhoi Superjet 100, бортовой номер RA-89112. Он появился в парке перевозчика в прошлом году. Название и герб города размещены на носовой части фюзеляжа самолета, под кабиной пилотов. На левой стороне название нанесено на русском языке, на правой — на английском. Лайнер имеет двухклассную компоновку и рассчитан на перевозку 87 пассажиров: 12 в бизнес-классе и 75 — в экономическом. Перед началом каждого рейса пассажирам называют город, в честь которого назван самолет, и кратко рассказывают о его заслугах. В компании продолжают придерживаться идеи патриотизма, появляются лайнеры, называемые в честь городов воинской доблести и городов трудовой славы, а теперь и центров туристического притяжения.

За золотом России

Хоккейная команда воспитанников ДЮСШ-3 «Полярные волюки» (ХК «Северный флот юниор») стала победителем регионального этапа Всероссийского турнира «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова среди юношей 2007–2008 г.р.

Участие в соревнованиях, которые проходили 4–6 февраля, приняли пять команд из Мурманска, Кировска, Оленегорска, Североморска и Апатитов.

Североморцы не потерпели ни одного поражения и по итогам всех игр заняли первое ме-

сто, получив право представлять Мурманскую область в Нижнем Новгороде на всероссийском этапе соревнований. На втором месте — оленегорский «Горняк», на третьем — хоккеисты кировской спортшколы.

А 10–13 февраля наши ребята вместе с командой из Оленегорска примут участие в IV туре межрегионального первенства по хоккею «Золотое кольцо» среди юношеских команд 2007–2008 г.р. в п.Майском Вологодской области.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Фото из альбома ДЮСШ-3.

Ветеранское «серебро»



Северяне удачно выступили на чемпионате и первенстве России по пауэрлифтингу (троеборью) в Екатеринбурге на минувшей неделе.

Североморец Андрей Чухин стал серебряным призером первенства страны среди ветеранов в категории до 120 кг. В командном зачете у Мурманской области третье место.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Фото из альбома А.Чухина.



Видеть город красивым

Бывает, закрутишься в обычных делах — и ходишь буквально по кругу. А тут он — такой уютный, пахнущий морским бризом, манящий бродить по тихим улочкам и любоваться огнями порта, отражающимися в глади Кольского залива. Мурманск. И не нужно никуда ехать. Просто сходите в отдел ремесел.

В СМВК на ул.Сафонова, 5, работает выставка мурманского художника Анны Крисановой «Полярная ночь и немного солнца». Солнца немного, много любви к заполярному городу. Областной центр — родина автора, которая вдохновляет и дает силы.

Анна Крисанова — выпускница художественно-графического отделения Мурманского государственного педагогического университета. Состоит в Союзе художников России. С 2005-го года преподает в Детской художественной школе заполярной столицы — учит детвору видеть прекрасное и делиться этим впечатлением через творчество.

— Журналист, идя по городу, вероятно, в первую очередь обращает внимание на какие-то бытовые моменты, художник — на цвет, свет, композицию. Скажем, как сочетаются фасад, небо и деревья — это может составить композицию. Я всегда вижу в своем городе красоту — в любую погоду, — делится автор.

В Североморске Анна Крисанова представляет работы второй раз. Ровно пять лет назад она привозила в музей городские пейзажи. В новую экспозицию вошли картины разных лет. На них — знакомые



У картины «Скоро весна» (холст, акрил, 2010-2011 гг.).



«Двор на Октябрьской», «Февраль. Снежный вечер» (холст, акрил, 2021 г.).

улучки, дворики, порт. И Териберка, которая вдохновила автора на классический пейзаж, первый за последние годы. Его Анна закончила буквально за день до отправки работ на выставку. Даже в раму

оформить не успела. Так что североморцы увидели Териберку Анны Крисановой первыми.

Выставка будет работать до 3 марта (0+).

Ирина КУЗЬМИНА. Фото автора.

Нам подарили тигра



Елена Захарова и Татьяна Сметанина.

У «Североморских вестей» появился талисман. На этот год, как минимум.

Своей энергией его зарядила североморка Татьяна Сметанина. В год Тигра художник подарила редакции свою картину «Тигр пришел». Она была частью экспозиции «Я вижу... чувствую... пишу...» в выставочном зале СМВК на ул.Сафонова, 22 (о выставке мы рассказывали в №3 от 21 января). И сразу привлекла внимание — выполнена в новой для автора технике. Татьяна Сметанина пишет в основном классические пейзажи и натюрморты. Но под Новый год взялась за эксперимент: фоном будущей картины стали страницы «Североморских вестей», а героем — тигр, символ 2022-го.

— Сначала решила написать тигра. Но хотелось вложить в картину какой-то смысл, — рассказывает Татьяна Владимировна. — Новый год и тигр с ним ворвались в нашу жизнь. А жизнь отражена где? В текстах газеты. Поэтому мой тигр врывается из газеты. А потом пришла идея приклеить QR-код как символ здоровья, которо-

го нам всем сейчас не помешало бы побольше.

Выставка Татьяны Сметаниной (0+) завершает свою работу. Ее можно посмотреть до 13 февраля. И в минувшую среду автор передала картину «Тигр пришел» главному редактору «СВ» Елене Захаровой.

— «Североморские вестей» как частица семьи. Газетку просмотрел — все новости узнал. Для нас, местных жителей, это очень дорого! Открываю газету — там фотографии моих выпускников (Татьяна Сметанина более сорока лет работала в детском саду — авт.), коллег, знакомых. Когда понимаешь, что они добились какого-то успеха, радуешься за них. Особенно нравилась мне рубрика по истории Ваенги и Североморска. Я много знаю о родном городе, но столько интересного почерпнула из материалов газеты! Успехов коллективу редакции! Всего доброго и хорошего!

Тигр Татьяны Сметаниной занял почетное место в холле редакции и теперь встречает наших гостей. Картина стала украшением галереи раздела из газеты, созданных читателями к 50-летию юбилею издания. Спасибо, Татьяна Владимировна!

Ирина КУЗЬМИНА. Фото автора.

И вновь «Звезда Севера»

27 февраля в Североморске в третий раз состоится конференция «Звезда Севера», направленная на самореализацию женщин, живущих в закрытых военных городах Мурманской области. Как и прежде, мероприятие пройдет на площадке ДК «Строитель».

Это будет второй день конференции, откроется она на день раньше в городском Доме офицеров города Гаджиево.

Как уточнили в Едином волонтерском центре Мурманской области, формат мероприятия будет зависеть от эпидемиологической обстановки в регионе. Организаторы готовы провести конференцию онлайн, но надеются, что у участниц и спикеров представится возможность для живого общения. Приглашения на оба мероприятия будут распространяться бесплатно через женсоветы.

— Женщины военнослужащих всегда под стать своим мужьям: терпеливые, верные, мудрые. Каждая из них — путеводная звезда для

своего спутника жизни. И чтобы светить ярче, ей нужна «подзарядка», а иногда и полноценная «перезарядка», — рассказала руководитель Единого волонтерского центра Евгения Чибис. — «Звезда Севера» дает повод отвлечься от домашних хлопот, познакомиться с интересными людьми и узнать что-то новое в тех сферах жизни, которые интересны именно им. Надеюсь, общение с нашими спикерами будет полезным.

В третьей «Звезде Севера» примут участие 15 спикеров из Мурманска, Москвы, Петербурга и Екатеринбурга. В течение двух дней лекторы расскажут, как все успевать и нахо-

дить время для главных дел в жизни, можно ли избавиться от внутренних барьеров, мешающих двигаться вперед, а тренеры поделятся практиками, помогающими не бояться публичных выступлений, и советами по воспитанию подростков. Оригинальным мероприятием



Евгения Чибис.

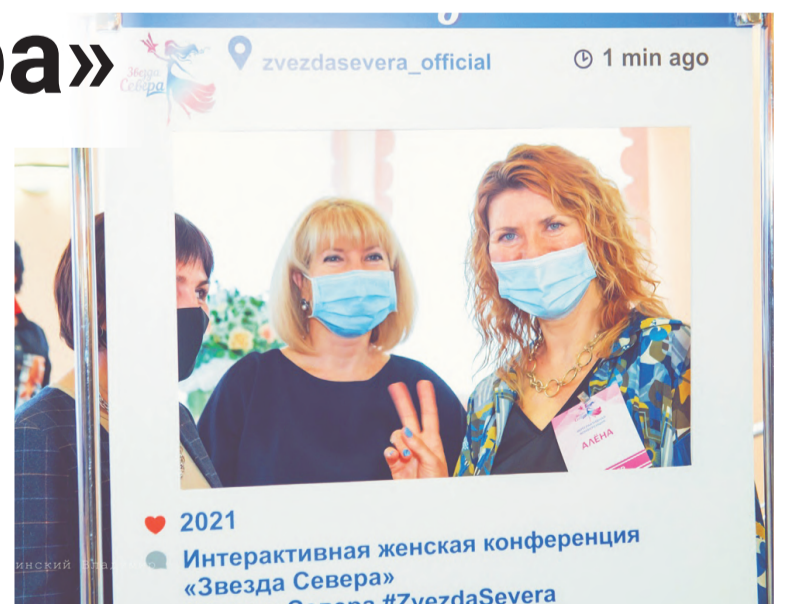


Фото на память со спикером «Звезды Севера» Аленой Савюк, бизнес-тренером, психологом, художником.

третьей «Звезды Севера» станет кулинарный мастер-класс екатеринбургского повара Дмитрия Цеха, который приготовит блюда из военного пайка.

Подробности программы бу-

дут публиковаться на официальных страницах проекта в соцсетях @zvezdasevera_official. (16+)

По информации Единого волонтерского центра Мурманской области. Фото Владимира РАЧИНСКОГО.

ПОНЕДЕЛЬНИК 14 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ

04.05 Олимпийские зимние игры 2022 г. в Пекине. Фигурное катание. Танцы (произвольный танец) 0+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 08.25 Большое кино. «Место встречи изменить нельзя» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

01.35 Д/ф «Кирилл Толмацкий. Безотцовщина» 16+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений с Игорем Прокопенко 16+

МАТЧ ТВ

06.00 XXIV Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Женщины. Россия - Канада. Прямая трансляция

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «МУР ешь МУР!-2» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 15 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро 09.00, 12.00, 03.00 Новости

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 08.20 Доктор Ил... 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

01.40 Приговор. Григорий Грабовой 16+

РЕН ТВ

05.00, 04.20 Территория заблуждений с Игорем Прокопенко 16+

МАТЧ ТВ

06.00 XXIV Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Мужчины. Россия - Норвегия. Прямая трансляция

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

ЗВЕЗДА

05.20, 14.05, 03.50 Т/с «Псевдоним «Албанец»-2» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Субтитры По делам несовершеннолетних 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА 16 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+

ЗВЕЗДА

05.20, 14.05, 03.50 Т/с «Псевдоним «Албанец»-2» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 08.25 Доктор Ил... 16+

15.05, 03.10 Т/с «Анна-детективъ» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений с Игорем Прокопенко 16+

МАТЧ ТВ

06.00 XXIV Зимние Олимпийские игры. Горнолыжный спорт. Слалом. Мужчины. Прямая трансляция

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+

ЗВЕЗДА

05.20, 14.05, 03.50 Т/с «Псевдоним «Албанец»-2» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.15 По делам несовершеннолетних 16+

ЧЕТВЕРГ 17 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 09.00, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+

ЗВЕЗДА

05.20, 14.05, 03.50 Т/с «Псевдоним «Албанец»-2» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 08.25 Доктор Ил... 16+

22.35 10 самых... Приёмные дети звезд 16+
23.05 Д/ф «Актёрские драмы. Жизнь взаимь» 12+

ПЕРВЫЙ

05.00, 06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 XXIV Зимние Олимпийские игры. Горнолыжный спорт. Скоростной спуск. Женщины. Прямая трансляция
06.30 XXIV Зимние Олимпийские игры. Фристайл. Ски-кросс. Женщины. Прямая трансляция

ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Псевдоним «Албанец»-2» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.35, 03.35 Тест на отцовство 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 18 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.55 Т/с «Возвращение Мухомора» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.20, 11.50 Х/ф «Сашкина удача» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

12.25, 15.05 Х/ф «Шахматная королева» 16+
14.50 Город новостей 16+
17.00 Д/ф «Актёрские драмы. Полны, вперед!» 12+

ПЕРВЫЙ

05.00, 06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00, 07.00, 10.35, 12.45, 14.50, 18.50, 22.40, 05.55 Новости
06.05, 10.40, 12.50, 18.55, 21.50, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир
07.05 XXIV Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция

ЗВЕЗДА

05.00 Д/с «Хроника Победы» 16+
05.15 Т/с «Краповый берет» 16+
06.50, 09.20 Х/ф «Застава в горах» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.45 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СУББОТА 19 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.55 Формула еды 12+

НТВ

04.40 ЧП. Расследование 16+
05.10 Х/ф «Выйти замуж за генерала» 16+

РОССИЯ К

06.30 Даниэль Дефо «Робинзон Крузо» 12+
07.05 М/ф «Снежная королева» 12+
08.05 Х/ф «Чужая родня» 0+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Я тебя найду» 16+
09.55, 03.10 Х/ф «Такая, как все» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.10 Х/ф «Восемь бусин на тонкой ниточке» 12+

08.05 Концерт «На зарядку становись!» 12+
09.15 Москва резиновая 16+
10.00 Самый вкусный день 6+

ПЕРВЫЙ

05.00 Навероятно интересные истории 16+
06.55 Х/ф «Царь скорпионов» 12+
08.30 О вкусной и здоровой пище 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 XXIV Зимние Олимпийские игры. Бобслей. Четвёрки. 2-я попытка. Прямая трансляция
07.05 XXIV Зимние Олимпийские игры. Горнолыжный спорт. Команды. Мужчины. Прямая трансляция

ЗВЕЗДА

05.25 Х/ф «Аленький цветочек» 6+
06.35, 08.15 Х/ф «Баламут» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Я тебя найду» 16+
09.55, 03.10 Х/ф «Такая, как все» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00 «Новости», «Подравайте, пожалуйста»

ВОСКРЕСЕНЬЕ 20 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ

04.55 Х/ф «Егеря» 12+
06.00, 12.00 Новости
06.10 Егеря 12+

РОССИЯ 1

05.15 Х/ф «Я буду рядом» 12+
07.00 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине. Фигурное катание. Показательные выступления
09.30 Утренняя почта 12+

НТВ

04.55 Х/ф «Идеальное убийство» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+

РОССИЯ К

06.30 Д/с «Энциклопедия загадок» 12+
07.05 М/ф «Кот Леопольд» 12+
07.45, 00.25 Х/ф «Бродяга Севера» 12+

ЗВЕЗДА

13.25 Д/с «Архи-важно» 12+
13.55 Рассказы из русской истории. XVIII век 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.20 Х/ф «Похищенный» 12+
08.00 Х/ф «Затерянные в лесах» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Я тебя найду» 16+
09.55, 03.10 Х/ф «Такая, как все» 16+

ПЕРВЫЙ

10.00 Знак качества 16+
10.55 Страна чудес 6+
11.30, 00.25 События 16+

ПЕРВЫЙ

05.00 Тайны Чапман 16+
06.25 Х/ф «Огонь из преисподней» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 XXIV Зимние Олимпийские игры. Прямая трансляция
07.10, 08.55, 13.10, 16.30, 19.20 Новости
07.15, 13.15, 00.30 Все на Матч! Прямой эфир

ЗВЕЗДА

05.15 Д/с «Оружие Победы» 12+
05.30 Х/ф «В зоне особого внимания» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Любовь с ароматом кофе» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.20 Х/ф «Похищенный» 12+
08.00 Х/ф «Затерянные в лесах» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Я тебя найду» 16+
09.55, 03.10 Х/ф «Такая, как все» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00 «Новости», «Подравайте, пожалуйста»

Продам патефон в рабочем состоянии. Цена 15000 руб. Тел. 8-921-175-28-04.

Продам коллекцию оловянных солдатиков серии «Наполеоновские войны». Дорого. Тел. 8-921-175-28-04.

Продам чучело «Императорского пингвина». Дорого. Тел. 8-921-661-08-93.

(Начало на стр. 6)

3.2.3.3. Начальник Управления (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления, передает его через специалиста Управления должностному лицу Управления, ответственному за подготовку информации с поручением (резольцией) о рассмотрении заявления и подготовке информации по существу заявления.

Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня поступления заявления в Управление.

3.3. Рассмотрение заявления и подготовка информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с резолюцией начальника Управления должностному лицу Управления, ответственному за подготовку информации.

3.3.2. Должностное лицо Управления, ответственное за подготовку информации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления проверяет наличие необходимых для оказания муниципальной услуги документов и осуществляет мероприятия по проверке их на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

3.3.3. Должностное лицо Управления, ответственное за подготовку информации, в случае соответствия представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

- подготавливает в 2-х экземплярах проект ответа на заявление о предоставлении информации об объекте культурного наследия или об отсутствии объектов, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - проект ответа);
- передает 2 экземпляра проекта ответа с документами заявителя начальнику Управления либо лицу, его замещающему.

3.3.4. Начальник Управления либо лицо, его замещающее, в день получения 2-х экземпляров проекта ответа с документами заявителя, подписывает 2 экземпляра проекта ответа и передает вместе с документами заявителя специалисту Управления (далее - ответ на заявление).

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня поступления заявления должностному лицу Управления, ответственному за подготовку информации.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, подписанного в 2-х экземплярах ответа на заявление.

3.4.2. Специалист Управления регистрирует ответ на заявление в день его поступления в журнале учета исходящей корреспонденции и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

Регистрирует его и осуществляет следующие административные действия:

- 1) в случае если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:
 - уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения ответа на заявление;
 - в день явки заявителя (его представителя) устанавливает его личность путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);
 - передает заявителю (его представителю) 1 экземпляр ответа на заявление под расписку;
 - 2 экземпляр ответа на заявление приобщает к материалам дела;
- 2) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:
 - направляет (организуя отправку) 1 экземпляр ответа на заявление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
 - приобщает 2 экземпляр ответа на заявление к материалам дела.

Срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня поступления ответа на заявление специалисту Управления.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.2. Специалист Управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.5.5. Специалист обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет начальник Управления (должностное лицо, его замещающее).

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля - ежедневно.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов ЗАТО г.Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. В ходе предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги начальнику Управления (должностное лицо, его замещающее) создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов Управления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, служебных обязанностей, а также за совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдением специалистами Управления требований административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления (должностным лицом, его замещающим), исходя из полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Администрации ЗАТО г.Североморск, Управления с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.4. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия), Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации для осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и правовыми актами ЗАТО г.Североморск;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными право-

выми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 с.7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителем или учреждением (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Администрацией Управления.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, Управления, их должностных лиц может быть подана заявителем через МФЦ;

При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.3. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) Администрации и ее структурного подразделения - Управления, ее должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, направляются в Администрацию или в Управление.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ;
- 2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- 4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию Управления.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2018 № 1767 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих»;

служб, подразделений или учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО «Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложения № 1-4 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1
к приказу ГОКУ «ЦТИ»
от «10» января 2022 № 1

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации», действующее в интересах Министерства имущественных отношений Мурманской области, уведомляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

1. **Общие сведения об аукционе.**

1.1. Наименование решения Уполномоченного органа о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: аукцион проводится во исполнение приказов Министерства имущественных отношений Мурманской области от 22.10.2021 № 560, от 27.10.2021 № 569 «О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена», приказа ГОКУ «ЦТИ» от 10.01.2022 № 1 «Об организации аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Организатор аукциона: Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации» (ГОКУ «ЦТИ») (183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 3, тел. 8 (8152) 689-617 – юридический адрес, 183038, Мурманская область, Карла Маркса, д. 18, каб. 114 – отдел организации и проведения аукционов ГОКУ «ЦТИ» электронная почта auction-zu@ctimo.ru).

1.2. Форма проведения аукциона: аукцион, открытый по составу участников (с ограничениями в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), по форме подачи заявок и предложений о размере годовой арендной платы.

1.3. Документация к открытому аукциону в электронном виде доступна со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу - <http://torgi.gov.ru>; на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу <http://property.gov-murmansk.ru/activities/prestavlenie/>.

1.4. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: осмотр земельных участков на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

1.5. Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуется – заявки):

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 15.02.2022 с 08.30 (по местному времени).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14.03.2022 в 10:00 (по местному времени).

Задаток в установленном размере должен поступить на счет организатора торгов на дату рассмотрения заявок.

Личный прием заявок производится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114, пн-чт с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 16.30; пт с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 15.30.

Заявки в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, направляются по адресу электронной почты: auction-zu@ctimo.ru.

Почтовым отправлением заявки направляются по адресу: 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 3 – получатель «Отдел по организации и проведению аукционов ГОКУ «ЦТИ»». В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона несет Заявитель.

Контактное лицо – специалисты отдела по организации и проведению аукционов ГОКУ «ЦТИ», тел. 8 (8152) 689-617.

1.6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18, каб. № 114, 14.03.2022 с 10.00 (по местному времени).

1.7. Дата и время определения участников аукциона, составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16.03.2022 в 15.00.

1.8. Дата, время и место уведомления заявителя, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе: 16.03.2022 в 16.00 Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114.

Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.9. Дата, время и место проведения аукциона:

17.03.2022 в 11.00 часов (по местному времени) по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18, Зал заседаний.

Регистрация участников аукциона производится 17.03.2022 с 10.00 до 10.45 по местному времени по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

2. **Предмет аукциона**

ЛОТ № 1: Земельный участок с кадастровым номером: 51:06:0020101:1084

площадь: 98 кв.м., местоположение земельного участка: Мурманская область, городской округ ЗАТО город Североморск, поселок городского типа Сафоново, территория Автогородок 35;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешённое использование: размещение гаражей для собственных нужд;

границы земельного участка: в соответствии Выпиской из ЕГРН;

вид собственности: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена;

особые условия: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 51:00-6.260 от 01.02.2018, ограничение использования земельного участка в пределах зоны. В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляется пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»). В соответствии с частью 17 статьи 65 Водного Кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ ограничениями запрещается: 1) распашка земель; 2) размещение отвалов размываемых грунтов; 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн., вид/наименование: Зона с особыми условиями использования территории. Часть прибрежной защитной полосы Баренцева моря, тип: Прибрежная защитная полоса, дата решения: 07.12.2017, номер решения: 69 п/д, наименование ОГВ/ОМСУ: Двинско-Печорское бассейновое водное управление федерального агентства водных ресурсов Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 51:00-6.257 от 31.01.2018, ограничение использования земельного участка в пределах зоны. В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение клад-

бищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судоремонтных объектов судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляется пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»). В соответствии с частью 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды, вид/наименование: Зона с особыми условиями использования территории. Часть водоохранный зоны Баренцева моря, тип: Водоохранная зона, дата решения: 07.12.2017, номер решения: 69 п/д, наименование ОГВ/ОМСУ: Двинско-Печорское бассейновое водное управление федерального агентства водных ресурсов.

Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2021-05-20; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении части береговой линии (границы водного объекта), границы части водоохранный зоны и границы части прибрежной защитной полосы Баренцева моря на территории Мурманской области» от 07.12.2017 № 69 п/д выдан: Двинско-Печорское бассейновое водное управление федерального агентства водных ресурсов, Содержание ограничения (обременения): в соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств, осуществление мойки агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляется пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»). В соответствии с частью 17 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ ограничениями запрещается: 1) распашка земель; 2) размещение отвалов размываемых грунтов; 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.; Реестровый номер границы: 51:00-6.260. Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона с особыми условиями использования территории. Часть прибрежной защитной полосы Баренцева моря; Тип зоны: Прибрежная защитная полоса.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2021-05-20; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении части береговой линии (границы водного объекта), границы части водоохранный зоны и границы части прибрежной защитной полосы Баренцева моря на территории Мурманской области» от 07.12.2017 № 69 п/д выдан: Двинско-Печорское бассейновое водное управление федерального агентства водных ресурсов; Содержание ограничения (обременения): в соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляется пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»). В соответствии с частью 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранный зоны допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды, вид/наименование: Зона с особыми условиями использования территории. Часть водоохранный зоны Баренцева моря, тип: Водоохранная зона, дата решения: 07.12.2017, номер решения: 69 п/д, наименование ОГВ/ОМСУ: Двинско-Печорское бассейновое водное управление федерального агентства водных ресурсов.

Описание земельного участка: осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно. Акт обследования земельного участка в электронном виде доступен для ознакомления со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу - <http://torgi.gov.ru>, а также все аукционная документация доступна для личного бесплатного ознакомления в часы работы Отдела по организации и проведению аукционов по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114, пн-чт с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 16.30; пт с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 15.30.

Максимально и/или минимально допустимые параметры разрешенного строительства

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными Приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО г. Североморск».

Красные линии в отношении указанного земельного участка не устанавливались. Величина минимального отступа от границы смежного земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 1,0 м, при этом расстояния между жилыми, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с нормами инсоляции, установленными СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89; с нормами освещенности, а также в соответствии с типовыми требованиями.

Без отступа от границ смежного земельного участка допускается размещать здания, строения, сооружения, при наличии согласия в письменном виде правообладателей смежных участков. Предельные параметры объектов капитального строительства в территориальной зоне размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ): максимальный процент застройки – 60%; максимальная высота строений – 32 м.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям водоснабжения/водоотведения (исх. № 2340 от 08.07.2021 МУП «Североморскводоканал»): в районе земельного участка с кадастровым номером 51.06.0030110.1084 отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

В связи с отсутствием данных об объектах капитального строительства и неустановленным тарифом на подключение Ду=50 мм (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал», предоставление информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не представляется возможным. Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируются к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения по ул. Школьная, п. Сафоново, ЗАТО г. Североморск, на участке сети трубопровода холодного водоснабжения в водопроводном колодце В-16.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду = 50 мм, гарантированный свободный напор в точке подключения - 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления - непрерывный. Подключение к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» возможно осуществить на участке сети бытовой канализации от К-6 до К-4, ул. Школьная, п. Сафоново, ЗАТО г. Североморск.

Режим приема сточных вод - безнапорный непрерывный, разрешаемый сброс объема сточных вод -10 м3/сут.

Срок действия настоящих сведений о технических условиях подключения планируемых к строительству объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 51.06.0030110.1084 составляет три года с момента выдачи.

Тариф на подключение МУП «Североморскводоканал» утвержден Постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области № 58/7 от 20.12.2017 г. Срок действия указанного тарифа до 31.12.2022 г.

Подключение к тепловым сетям (исх. № 3-55-00/872 от 20.07.2021 АО «Мурманэнергосбыт»). Источник теплоснабжения: Район № 4 ТЦ-269. Объект: земельный участок 51.06.0020101.1084. Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения: 0,01 Гкал/ч. Срок подключения: будет определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.31 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787). Плата за подключение объекта будет рассчитана после определения заявителем требуемой тепловой нагрузки при заключении договора на технологическое присоединение.

Срок действия технических условий на подключение (технологического присоединения) к тепловым сетям исх.№ 3-55-00/872 от 20.07.2021 действительны по июль 2024. (В соответствии с п. 13 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787, обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объектов к системе теплоснабжения и срок действия технических условий прекращаются в случае, если в течение одного года (при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства - в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимо ему для подключения к системе теплоснабжения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о заключении договора о подключении)., Тарифы на тепловую энергию установлены Постановлениями Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 17.12.2021 №№ 51/4, 51/5, 51/6, 51/7.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок): 1 500 (одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп. «Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 45 (сорок пять) руб. 00 коп. Размер задатка (100% от начальной цены): 1 500 (одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп. Срок аренды: 2 (два) года 06 месяцев.

ЛОТ № 2: Земельный участок с кадастровым номером: 51.06.0030110.945 площадью: 100 кв.м., местоположение земельного участка: Мурманская область, городской округ ЗАТО город Североморск, территория Автогородок 27; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: размещение гаражей для собственных нужд; границы земельного участка: в соответствии Выпиской из ЕГРН; вид собственности: земельный участок, государственная собственность на который не разграничен; особые условия: отсутствуют; особые отметки: для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): 51.06.0030110.17. Граница земельного участка пересекает границы земельных участков (земельного участка) с кадастровыми номерами (кадастровым номером) 51.06.0030110.17.

Описание земельного участка: осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно. Акт обследования земельного участка в электронном виде доступен для ознакомления со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу - http://torgi.gov.ru, а также вся аукционная документация доступна для личного бесплатного ознакомления в часы работы Отдела по организации и проведению аукционов по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114, пн-чт с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 16.30; пт с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 15.30.

Максимально и/или минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными Приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО г. Североморск».

Земельный участок с кадастровым номером 51.06.0030110.945 расположен в пределах территориальной зоны — зона размещения инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ-1).

Наименование территориальной зоны	Основные виды разрешенного использования земельных участков	Условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков
1	2	3	4
ИТ-1 Зона размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	Хранение автотранспорта (2.7.1) Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2) Коммунальное обслуживание (3.1) Дворовое управление (4.1) Служебные гаражи (4.9) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного оттока (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Причалы для малотоннажных судов (5.4) Связь (6.8) Склады (6.9) Железнодорожные пути (7.1.1) Обслуживание железнодорожных перевозок (7.1.2) Автомобильный транспорт (7.2) Воздушный транспорт (7.3) Водный транспорт (7.4) Промышленные сооружения (11.3) Земельные участки (территории) иного пользования (12.0)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Государственное управление (3.8.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание железнодорожных перевозок (7.1.2) Автомобильный транспорт (7.2) Воздушный транспорт (7.3) Водный транспорт (7.4) Промышленные сооружения (11.3) Земельные участки (территории) иного пользования (12.0)	Не устанавливаются

Красные линии в отношении указанного земельного участка не устанавливались. Величина минимального отступа от границы смежного земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 1,0 м, при этом расстояния между жилыми, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с нормами инсоляции, установленными СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89; с нормами освещенности, а также в соответствии с типовыми требованиями.

Без отступа от границ смежного земельного участка допускается размещать здания, строения, сооружения, при наличии согласия в письменном виде правообладателей смежных участков. Предельные параметры объектов капитального строительства в территориальной зоне размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ): максимальный процент застройки – 60%; максимальная высота строений – 32 м.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям водоснабжения/водоотведения (исх. № 3938 от 19.10.2021 МУП «Североморскводоканал»):

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения возможно выполнить в водопроводном колодце В-101 по ул. Восточная, г. Североморск, с установкой отключающей арматуры и оборудованием узла учета холодной воды.

Подключение Абонента к централизованной системе холодного водоснабжения без оборудования узла учета приборами учета воды не допускается («Правила организации коммерческого учета воды и сточных вод», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776).

Допуск к эксплуатации узлов учета холодного водоснабжения производится представителями Абонентного отдела МУП «Североморскводоканал» (тел. (815-37) 5-26-53). Режим водопотребления (отпуска) - режим свободного напора непрерывный. Гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2. Разрешаемый отбор объема воды - 10 м3/сут.

Требования по обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения: - расчетный расход воды на нужды пожаротушения не предоставляется. Предусмотреть мероприятия по обеспечению условий пожарной безопасности с согласованием с органами Государственного пожарного надзора.

Водоотведение. Ближайших точек подключения к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» нет.

Перед началом производства работ по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения необходимо предоставить в МУП «Североморскводоканал» для согласования проектная документация: Раздел «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», подраздел

«Система водоснабжения», «Система водоотведения» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 (с изменениями от 06.07.2019) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

После подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения необходимо предоставить в МУП «Североморскводоканал» исполнительную схему прокладки наружных сетей водопровода и канализации для оформления акта разграничения эксплуатационной ответственности по обслуживанию сетей.

Срок действия настоящих сведений о технических условиях подключения планируемых к строительству объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 51.06.0030110.945 составляет три года с момента выдачи.

Тариф на подключение МУП «Североморскводоканал» утвержден Постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области № 58/7 от 20.12.2017 г. Срок действия указанного тарифа до 31.12.2022 г.

Подключение к тепловым сетям (исх. № 3-55-00/1310 от 19.10.2021 АО «Мурманэнергосбыт»). Источник теплоснабжения: Район № 2 ТЦ-46. Объект: земельный участок 51.06.0030110.945. Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения: 0,01 Гкал/ч.

Срок подключения: будет определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.31 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787). Плата за подключение объекта будет рассчитана после определения заявителем требуемой тепловой нагрузки при заключении договора на технологическое присоединение.

Срок действия технических условий на подключение (технологического присоединения) к тепловым сетям исх. № 3-55-00/1310 от 19.10.2021 действительны по октябрь 2024. (В соответствии с п. 13 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787, обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объектов к системе теплоснабжения и срок действия технических условий прекращаются в случае, если в течение одного года (при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства - в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимо ему для подключения к системе теплоснабжения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о заключении договора о подключении)., Тарифы на тепловую энергию установлены Постановлениями Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 17.12.2021 №№ 51/4, 51/5, 51/6, 51/7.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок): 1 800 (одна тысяча восемьсот) руб. 00 коп. «Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 54 (пятьдесят четыре) руб. 00 коп. Размер задатка (100% от начальной цены): 1 800 (одна тысяча восемьсот) руб. 00 коп. Срок аренды: 2 (два) года 06 месяцев.

ЛОТ № 3: Земельный участок с кадастровым номером: 51.06.0030112.1405 площадью: 100 кв.м., местоположение земельного участка: Мурманская область, городской округ ЗАТО город Североморск, территория Автогородок 27; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: размещение гаражей для собственных нужд; границы земельного участка: в соответствии Выпиской из ЕГРН; вид собственности: земельный участок, государственная собственность на который не разграничен; особые условия: отсутствуют; особые отметки: отсутствуют. Описание земельного участка: осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно. Акт обследования земельного участка в электронном виде доступен для ознакомления со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу - http://torgi.gov.ru, а также вся аукционная документация доступна для личного бесплатного ознакомления в часы работы Отдела по организации и проведению аукционов по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114, пн-чт с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 16.30; пт с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 15.30.

Максимально и/или минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными Приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования ЗАТО г. Североморск».

Земельный участок с кадастровым номером 51.06.0030112.1405 расположен в пределах территориальной зоны — зона размещения инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ-1).

Наименование территориальной зоны	Основные виды разрешенного использования земельных участков	Условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков
1	2	3	4
ИТ-1 Зона размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	Хранение автотранспорта (2.7.1) Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2) Коммунальное обслуживание (3.1) Дворовое управление (4.1) Служебные гаражи (4.9) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного оттока (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Причалы для малотоннажных судов (5.4) Связь (6.8) Склады (6.9) Железнодорожные пути (7.1.1) Обслуживание железнодорожных перевозок (7.1.2) Автомобильный транспорт (7.2) Воздушный транспорт (7.3) Водный транспорт (7.4) Промышленные сооружения (11.3) Земельные участки (территории) иного пользования (12.0)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Государственное управление (3.8.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание железнодорожных перевозок (7.1.2) Автомобильный транспорт (7.2) Воздушный транспорт (7.3) Водный транспорт (7.4) Промышленные сооружения (11.3) Земельные участки (территории) иного пользования (12.0)	Не устанавливаются

Красные линии в отношении указанного земельного участка не устанавливались. Величина минимального отступа от границы смежного земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 1,0 м, при этом расстояния между жилыми, жилыми и общественными, а также производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с нормами инсоляции, установленными СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89; с нормами освещенности, а также в соответствии с типовыми требованиями.

Без отступа от границ смежного земельного участка допускается размещать здания, строения, сооружения, при наличии согласия в письменном виде правообладателей смежных участков. Предельные параметры объектов капитального строительства в территориальной зоне размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ):

1, максимальный процент застройки – 60%; 2, максимальная высота строений – 32 м.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям водоснабжения/водоотведения (исх. № 3964 от 21.10.2021 МУП «Североморскводоканал»):

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения возможно выполнить в водопроводном колодце В-1 по ул. Гаджиева, г. Североморск, с установкой отключающей арматуры и оборудованием узла учета холодной воды.

Подключение Абонента к централизованной системе холодного водоснабжения без оборудования узла учета приборами учета воды не допускается («Правила организации коммерческого учета воды и сточных вод», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776).

Допуск к эксплуатации узлов учета холодного водоснабжения производится представителями Абонентного отдела МУП «Североморскводоканал» (тел. (815-37) 5-26-53). Режим водопотребления (отпуска) - режим свободного напора непрерывный. Гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2. Разрешаемый отбор объема воды - 10 м3/сут.

Требования по обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения: - расчетный расход воды на нужды пожаротушения не предоставляется. Предусмотреть мероприятия по обеспечению условий пожарной безопасности с согласованием с органами Государственного пожарного надзора.

Водоотведение. Ближайших точек подключения к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» нет.

Подключение к централизованной системе водоотведения возможно осуществить в существующую сеть бытовой канализации в канализационный колодец К-2837, ул. Гаджиева, район дома № 11, г. Североморск, с устройством контрольного канализационного колодца КК.

Режим приема сточных вод - безнапорный непрерывный. Разрешаемый сброс объема сточных вод - 10 м3/сут.

Срок действия настоящих сведений о технических условиях подключения планируемых к строительству объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 51.06.0030112.1405 составляет три года с момента выдачи.

Тариф на подключение МУП «Североморскводоканал» утвержден Постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области № 58/7 от 20.12.2017 г. Срок действия указанного тарифа до 31.12.2022 г.

Перед началом производства работ по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения необходимо предоставить в МУП «Североморскводоканал» для согласования проектная документация: Раздел «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», подраздел «Система водоснабжения», «Система водоотведения» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 (с изменениями от 06.07.2019) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

После подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения необходимо предоставить в МУП «Североморскводоканал» исполнительную схему прокладки наружных сетей водопровода и канализации для оформления акта разграничения эксплуатационной ответственности по обслуживанию сетей.

Подключение к тепловым сетям (исх. № 3-55-00/1309 от 19.10.2021 АО «Мурманэнергосбыт»). Возможность выдачи разрешения на присоединение к тепловым сетям и технические условия присоединения (подключения) предполагаемого объекта капитального строительства на земельном участке 51.06.0030112.1405 отсутствует, так как расстояние от ближайшей котельной «ТЦ-33» до вышеуказанного земельного участка превышает радиус эффертивного теплоснабжения (п.30 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»).

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок): 1 700 (одна тысяча семьсот) руб. 00 коп. «Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 51 (пятьдесят один) руб. 00 коп. Размер задатка (100% от начальной цены): 1 700 (одна тысяча семьсот) руб. 00 коп. Срок аренды: 2 (два) года 06 месяцев.

Условия участия в аукционе, порядок проведения аукциона и заключения договора аренды.

Требования к участникам, порядок подачи заявок на участие в аукционе: К участию в аукционе допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г. Североморск, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные

на территории ЗАТО г. Североморск, а также граждане Российской Федерации постоянно не проживающие или не получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридические лица, не расположенные и не зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования.

Заключение договоров аренды по результатам аукциона с гражданами Российской Федерации, постоянно не проживающими или не получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридическими лицами, не расположенными и не зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по ряду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

Для участия в аукционе заявители представляют в указанный в настоящем извещении срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – копии всех страниц;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, в том числе: - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руковоитель) В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – копии всех страниц;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- банковские реквизиты для возврата задатка (на отдельном листе).

Организатор аукциона в отношении заявителя - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по одному лоту. При намерении участвовать по двум и более лотам, необходимо подать заявку на участие в аукционе по каждому лоту отдельно.

Заявка подается непосредственно в ГОКУ «ЦТИ». Место и сроки подачи заявки определяются извещением о проведении торгов. Форма заявки и инструкция по ее заполнению представлены в приложении к настоящему извещению. При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки. Заявка подается непосредственно претендентом на участие в торгах или его представителем, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя претендента.

Заявители несут полную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в аукционе, а также содержащихся в представленных ими документах.

В случае, если приложенные к заявке документы не соответствуют перечню, указанному в заявке, в расписке о приеме заявки делается соответствующая отметка и ставится подпись лица, принявшего заявку и подпись претендента (представителя) на участие в торгах.

При несогласии претендента или его представителя удостоверить своей подписью внесенные исправления, в заявке указывается о том, что заявитель отказался заверить указанные несоответствия в перечне.

В случае, если все листы заявки, как и приложенные документы, имеющие более чем два листа, не прошиты и не скреплены подписью претендента или его представителя, лицо, принимающее заявку, ставит на каждом листе номер страницы и реквизиты заявки, к которой они относятся, рядом со своей подписью, ставит заявитель или его представитель.

Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Претенденту выдается расписка в получении такой заявки с указанием номера, даты и времени ее получения.

Заявки, принятые с нарушением условий настоящего пункта, к рассмотрению не принимаются. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с приложенными к ней документами возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку. На каждом экземпляре возвращаемой заявки уполномоченным сотрудником организатора аукциона делается отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Внесение задатка: Для участия в торгах заявитель вносит задаток согласно установленному размеру задатка по конкретному лоту на указанный в настоящем пункте извещения счет, в установленный в настоящем извещении срок. Форма оплаты: по безналичному расчету. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка из лицевого счета организатора аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Размер задатка (100% от начальной цены): Лот № 1 – КН ЗУ 51.06.0020101.1084 – 1 500 (одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп.; Лот № 2 – КН ЗУ 51.06.0030110.945 – 1 800 (одна тысяча восемьсот) руб. 00 коп.; Лот № 3 – КН ЗУ 51.06.0030112.1405 – 1 700 (одна тысяча семьсот) руб. 00 коп.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Реквизиты счета для перечисления задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Наименование подразделения Банка России/наименование и место нахождения ТОФК (банк получателя): отделение Мурманск Банка России/УФК по Мурманской области г. Мурманск ул. ТоФК: 014705901

Единый казначейский счет (кор/счет): 40102810745370000041 Владелец казначейского счета (участник системы казначейских платежей, лицевой счет), (ИНН/КПП): 5190076325/519001001

Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГОКУ «ЦТИ») л/с 05492D01910 Казначейский счет (р/счет): 0322264347000004900 КБК: 000000000000000510 ОКТМО: 47701000

Наименование платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с КН 51.06._____:_____(Лот № ____).

Задаток в полном объеме должен поступить на счет организатора торгов на дату рассмотрения заявок.

Обращаем внимание! При выборе способа оплаты задатка через мобильное приложение Сбербанк Онлайн для корректного поступления задатка на лицевой счет организатора торгов обязательно указание единого казначейского счета (кор/счет) и л/с 05492D01910 ГОКУ «ЦТИ»!

Задаток, внесенный победителем аукциона/единственным принявшим участие в аукционе его участником/заявителем, признанным единственным участником аукциона, соответствующим всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона/заявителе

решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Внесение изменений в извещение, отказ в проведении аукциона:
 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В случае внесения изменений в решение организатора аукциона, такие изменения размещаются организатором аукциона в течение одного дня с даты принятия указанного решения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу <https://torgi.gov.ru/>, на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу <https://property.gov-murmansk.ru/activities/predstavleni/>.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, такие изменения направляются заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти дней.

В случае, если после официального опубликования таких изменений претендентами на участие в торгах не отозваны ранее поданные (до момента официального опубликования изменений) ими организатору торгов заявки, указанные лица считаются надлежаще извещенными о внесении изменений и согласными на участие в торгах на новых (измененных) условиях в полном объеме в случае их определения в качестве участников аукциона. В случае несогласия с принятыми организатором торгов изменениями, претендент на участие в аукционе в качестве формы такого несогласия направляет организатору аукциона уведомление об отзыве ранее направленной заявки на участие в аукционе. Содержание такого уведомления о несогласии с условиями аукциона равнозначно отзыву заявки в полном объеме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу <https://torgi.gov.ru/> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

Министерство имущественных отношений Мурманской области, как уполномоченный орган в области предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:
 На процедуру проведения аукциона допускаются:

- 1) члены аукционной комиссии;
- 2) сотрудники Министерства имущественных отношений Мурманской области (по предъявлении служебного удостоверения);
- 3) сотрудники ГОКУ «Центр технической инвентаризации» (по предъявлении служебного удостоверения);
- 4) лица, признанные в установленном порядке участниками аукциона (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) и/или их представители (при наличии подлинников документов, подтверждающих такие полномочия либо нотариально заверенных копий; для физических лиц полномочия оформляются нотариально заверенной доверенностью, для юридических лиц документом, подтверждающим полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенностью, выданной таким юридическим лицом, скрепленной подписью руководителя организации и печатью организации, либо нотариально удостоверенной доверенностью).

Участники предъявляют документы, удостоверяющие личность и (или) полномочия, проходят процедуру регистрации. Доступ в помещение, в котором проводится аукцион, ограничивается, присутствие иных лиц не допускается.

Процесс проведения аукциона фиксируется организатором посредством применения аудио- и/или видеозаписывающих устройств. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона посредством использования собственных устройств.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой;
- 2) Председатель аукционной комиссии оглашает основания проведения аукциона, состав аукционной комиссии, участников аукциона, правила и порядок проведения аукциона и передает слово аукционисту;
- 3) Аукционист оглашает адрес, основные характеристики земельного участка, начальный размер арендной платы, шаг аукциона;
- 4) Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».
- Участник аукциона может заявлять размер ежегодной арендной платы, кратный «шагу аукциона», поднимая при этом карточку и оглашая размер ежегодной арендной платы и шаг аукциона. С устного согласия всех участников аукциона, аукционист переходит на предложенный «шаг аукциона», озвучивает цену и номер карточки участника;
- 5) Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;
- 6) По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона.
- 7) Во время аукциона аукционная комиссия вправе принять решение об установлении технических перерывов.
- 8) Во время проведения аукциона его участники запрещено покидать зал проведения аукциона, передвигаться по залу проведения аукциона, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона аукционистом, общаться с другими участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления аукциониста или члена аукционной комиссии.
- При проведении аукциона, Аукционист и члены аукционной комиссии имеют право:
 - a) призвать к порядку участников аукциона и их представителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;
 - b) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;
 - c) уточнять у участников аукциона и их представителей характер, производимых ими действий, задавать вопросы, конкретизировать;
 - d) Звук мобильных телефонов должен быть отключен.
- 9) В случае невозможности завершения аукциона в день его проведения, в том числе с учетом утвержденного графика проведения аукциона, аукционная комиссия принимает решение о переносе проведения аукциона на другой день.
- 10) Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в трех экземплярах, каждый из которых скрепляется подписями членов аукционной комиссии. Один экземпляр хранится у организатора совместно с аукционной документацией, второй - передается в Министерство имущественных отношений Мурманской области, третий - передается победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- a) подана только одна заявка на участие либо не подано ни одной заявки на участие;
 - б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
 - в) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников;
 - г) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru/).

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru/).

Победителю аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему проектов договора аренды обязан их подписать и вернуть организатору аукциона.

Иные требования к организации и проведению аукциона устанавливаются земельным законодательством.

Внимание! Данное извещение является публичной офертой, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2), порядок заполнения и подачи заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 3), проекты договоров аренды земельных участков (Приложение № 4) доступны со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу - <http://torgi.gov.ru/>, а также на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу <https://property.gov-murmansk.ru/activities/predstavleni/>.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 № 150-ПП «О мерах по защите прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.10.2021 № 1805 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:
 - приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 04.02.2022 № 115
 Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 06.10.2021 № 1805

Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск

- Председатель комиссии:**
Клапоцкая А.А. - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск - Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.
- Секретарь комиссии:**
Ростовская И.Г. - заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.
- Члены комиссии:**
Гладских Ю.В. - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;
Шамшутдинов Р.Ш. - начальник правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск;
Кругляк З.М. - начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;
Андреева М.В. - ведущий специалист-заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
Гордеева Е.И. - заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
Янышева М.Е. - главный специалист Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;
Петросян А.Р. - председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию).

СПИСОК граждан, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск

457	ТУПИЦИНА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
458	ДИВАНОВСКАЯ ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА	Первоочередник
459	КУЗЬЕВА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
460	ВОЛКОВА НИНА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
461	МАСЛОВА АЛЛА АНАТОЛЬЕВНА	Первоочередник
462	ПОЗА ТАМАРА ФЕДОРОВНА	Первоочередник
463	СУХАНЕВА ТАМАРА ИВАНОВНА	Первоочередник
464	БУБЛИК ИГОРЬ ФЕДОРОВИЧ	Первоочередник
465	НАУМИНА ТАМАРА МИХАЙЛОВНА	Первоочередник
466	БУЗОВА АНТОНИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
467	ПЕНЗЕВА ЛЮДИЛА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
468	ПЕТРОВ ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
469	ДОБЫШ ВАЛЕНТИНА АНАТОЛЬЕВНА	Первоочередник
470	БАТУЕВА ВЕРА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
471	КУЧИНА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
472	ШАКОВА ЛИЛИЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
473	КАДЬКОВА НИНА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
474	ТЕ ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
475	ПРОКОПЬЕВА СВЕТАЛНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
476	ВОСХОДОВА ВАЛЕНТИНА СТЕПАНОВНА	Первоочередник
477	КУДРАЧИНСКИЙ ВАСИЛИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
478	КОСЕНКО ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
479	БАРОСЯНИ МАРИЯ МИХАЙЛОВНА	Первоочередник
480	ТИХОНОВА МАРГАРИТА МИХАЙЛОВНА	Первоочередник
481	ЧЕМЯКИНА ЕВГЕНИЯ ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
482	ГАЗИЗОВА МАРИЯ АДЬИЛОВНА	Первоочередник
483	НАГАЕВА МАРГАРИТА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
484	ТАРАСОВА ВАЛЕНТИНА ВИКТОРОВНА	Первоочередник
485	ГОЛОВИЦА ЛИЛИЯ ВИКТОРОВНА	Первоочередник
486	ГАЛИТОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
487	ЧЕРНЕКО СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ	Первоочередник
488	КИРИЛЛОВА ЛЮДИЛА ИВАНОВНА	Первоочередник
489	ГРИБАЧЕВА ГАЛИНА АНДРЕЕВНА	Первоочередник
490	ДЕРЕВЯНКО ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
491	ГАЛЬЦЕВИЧ ГАЛИНА СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
492	ЦИРЛИКОВА ТАМАРА ДАНИЛОВНА	Первоочередник
493	ЕРМАКОВА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
494	ЖЕЛОННИНА ГАЛИНА САДЬКОВНА	Первоочередник
495	ПАНАСЕНКО ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
496	КИСЕЛЕВА АНТОНИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
497	ЧИКОВСКАЯ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	Первоочередник
498	КОНДРАТЕНКО РАИСА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
499	ПОСЕЛОВА ЛЮБОВЬ ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
500	ДОВЖЕНКО ИРИНА КОНСТАНТИНОВНА	Первоочередник
501	ШЕПЕТИЛЬНИКОВА НАДЕЖДА БОРИСОВНА	Первоочередник
502	ДОЛЖЕНКО ТАТЬЯНА СЕМЕНОВНА	Первоочередник
503	МАЛКОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
504	ПОТАПОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
505	ХИТРОВ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
506	ПЕСТЕРЕВА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВНА	Первоочередник
507	ЛОГИНОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
508	ЮДИНА ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА	Первоочередник
509	МЕЛЕХИН ВИКТОР АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
510	ЕРЕМЕЕВ ВЯЧЕСЛАВ ПЕТРОВИЧ	Первоочередник
511	БЕРЕНОВА СВЕТАЛНА ОСИПОВНА	Первоочередник
512	ТКАЧЕНКО ЛЮДИЛА ТИМОФЕЕВНА	Первоочередник
513	НАБУГОРНОВА ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
514	НИЧИПОРУК НАДЕЖДА ИВАНОВНА	Первоочередник
515	МАМАТОВА ЯДВИГА АНТОНОВНА	Первоочередник
516	ИЛЬИНА ЭЛЬВИРА ГЕОРГИЕВНА	Первоочередник
517	БОЖИЧ ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
518	АРХИПОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	Первоочередник
519	ЛАВРОВА НАТАЛЬЯ ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
520	КУДРИНА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
521	ХОХЛОВА ЛЮДИЛА МАКСИМОВНА	Первоочередник
522	ГОРБУНОВА ЮЛИЯ ИВАНОВНА	Первоочередник
523	АКУЛИЧИН ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
524	СОЛОЩЕНКО НАДЕЖДА ГЕОРГИЕВНА	Первоочередник
525	ГОРЮНОВ СЕРГЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
526	ПУТИЛИНА ЛИДИЯ ИВАНОВНА	Первоочередник
527	БАЛЫШ ЛАРИСА ПАВЛОВНА	Первоочередник
528	ВРОЗДЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА	Первоочередник
529	КАРЯКОВА ЛЮДИЛА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
530	ШЕДОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
531	АРХАНГЕЛЬСКАЯ ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА	Первоочередник
532	МЕЛЬНИК ЛЕОНИД ПАВЛОВИЧ	Первоочередник
533	БЕЛОУС РИММА ГИОРГЬЕВНА	Первоочередник
534	СОЛОВЬЕВ АНАТОЛИЙ ГЕОРГИЕВИЧ	Первоочередник
535	КАРЛОВА МАРИЯ ВИКТОРОВНА	Первоочередник
536	МУКОСЕЙ ГАЛИНА ЛЮБОВЕВНА	Первоочередник
537	СЕВСТЬЯНОВ ЕВГЕНИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
538	ПОРТОКОВА СВЕТАЛНА ГРИГОРЬЕВНА	Первоочередник
539	ШЕВЧЕНКО ЕКАТЕРИНА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
540	СМЕТАН СВЕТАЛНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
541	ШАТАЛОВА НАДЕЖДА ПЕТРОВНА	Первоочередник
542	ЧЕРКАСОВА СВЕТАЛНА СТЕПАНОВНА	Первоочередник
543	РУСЛЯКОВ ЕВГЕНИЙ ИВАНОВИЧ	Первоочередник
544	ЛЕОНОВА АНА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
545	СОКОЛОВА ТЕНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
546	БАКУРОВА ЛЮДИЛА ДЕВЯТКОВНА	Первоочередник
547	МАРИНИН ЛЮДИЛА ЛЕОНИДОВНА	Первоочередник
548	СОБИНА РАИСА ИВАНОВНА	Первоочередник
549	БЕДИЧЕНКО ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
550	ШИЦ ЕВГЕНИЯ АБРАМОВНА	Первоочередник
551	РЕДОВА НИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
552	СНИГЕРЬЕВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
553	БАРАНОВА ВАЛЕНТИНА ЕФИМОВНА	Первоочередник
554	ТРИСУНОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
555	ШУТЦЕВОВА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
556	ШЕПЕЛОВА АЛЛА ВЛАДИМИРОВНА	Первоочередник
557	ПРЕВРАТНИКОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
558	САВИСКО ЕКАТЕРИНА ГРИГОРЬЕВНА	Первоочередник
559	БУША ВИКТОР ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
560	ЗАТОНА ТАМАРА СЕМЕНОВНА	Первоочередник
561	БОБРОВА РАИСА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
562	ПОДШИВАИЛО ЗИНАИДА ГЕОРГИЕВНА	Первоочередник
563	ШАМАЙ ГАЛИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
564	ЗЕМЦОВА НАДЕЖДА ЕВГЕНЬЕВНА	Первоочередник
565	ЛУТОНИНА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА	Первоочередник
566	ШНАЙДЕР ВАЛЕНТИНА АДАМОВНА	Первоочередник
567	ГАВАТЮК АЛЕВТИНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
568	ТУЛЯКОВА ЛИДИЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
569	НЕХРАСОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
570	АЛЕКСАНДРОВА РАИСА СТЕПАНОВНА	Первоочередник
571	КОХНОК ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА	Первоочередник
572	ЛИТВИНОВА ЗОЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник

573	ХОРИНА ЛЮДИЛА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
574	СОБЕЛОВА ТАМАРА ПЕТРОВНА	Первоочередник
575	ЗОЛотоВА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА	Первоочередник
576	ПЕСИЦИДЯ РОСА ГЕОРГИЕВНА	Первоочередник
577	АВКСИЯНСКАЯ ГАЛИНА ЕВГЕНЬЕВНА	Первоочередник
578	СЛЕПУХИНА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
579	ГОТУБЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
580	СУХОЦКАЯ ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА	Первоочередник
581	ГРЕВЦЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
582	ХОМУНЕНКО ЛЮДИЛА ИВАНОВНА	Первоочередник
583	БУДУРАЦКАЯ МАРИЯ ПАВЛОВНА	Первоочередник
584	ЯШИНА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	Первоочередник
585	АРСЕНТЬЕВА МАРИЯ ИВАНОВНА	Первоочередник
586	АРТЮШЕНКО АНТОНИНА СТЕПАНОВНА	Первоочередник
587	ПОЛИЩУК ВАЛЕНТИНА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
588	КОСЬБИЦА АНТОНИНА МАКРОВНА	Первоочередник
589	МЕЛЬНИК ТАНИИДА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
590	КОКУ СВЕТАЛНА ПЕКОНИДОВНА	Первоочередник
591	ВАЛИУЛИНА ЛИДИЯ ФЕДОРОВНА	Первоочередник
592	МАЗНЕВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Первоочередник
593	НЕЗЫМОВА НИНА МИТРОАНОВНА	Первоочередник
594	ЦИВГУН СВЕТАЛНА АНДРЕЕВНА	Первоочередник
595	ВОЛКОВА АНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
596	КОТЕЛЬНИКОВА ВЕРА ЕВСТАТЬЕВНА	Первоочередник
597	ЗАХАРОВА ВЕНЕРА РАМАЗАНОВНА	Первоочередник
598	ПОГУДИН АЛЕКСАНДР ЕГОРОВИЧ	Первоочередник
599	ФЕДОРОВА ЛИДИЯ ФЕДОРОВНА	Первоочередник
600	МИНИНА ЛИЛИЯ ВЛАДИСЛАВОВНА	Первоочередник
601	СТАДНИК ВЛАДИМИР АНАТОЛЬЕВИЧ	Первоочередник
602	ЧЕРВОНЯК ВАЛЕРИЙ АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
603	ХУДЫШИНА РАИСА ВЕНЕДКТОВНА	Первоочередник
604	МОИСЕЙШЕВИЧ НИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
605	ЕФИМОВА АЛЬБИНА ПАВЛОВНА	Первоочередник
606	ЖУРАВЛЕВА ОЛЬГА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
607	УХИНА ВЕРА ИВАНОВНА	Первоочередник
608	КИРДИШОВ АЛЕКСАНДР ВАЛЕНТИНОВИЧ	Первоочередник
609	ОМЕЛЬЧЕНКО ЕВГЕНИЙ АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
610	СНИЦА РАИСА КОНСТАНТИНОВНА	Первоочередник
611	СКАЧКОВ ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
612	СОСЛАРЕВА ЛЮДИЛА ПЕТРОВНА	Первоочередник
613	ДИКАНТ НИНА АДАМОВНА	Первоочередник
614	КАРАПАТА ЛЮБОВЬ ЕФИМОВНА	Первоочередник
615	БОНДАРЕВ ВЛАДИМИР ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
616	ПЕРЕНТЬЕВА АНТОНИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
617	ЯКОВЛЕВ АНДРЕЙ ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
618	ГУРИНА СВЕТАЛНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
619	БЕРЕСТОВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	Первоочередник
620	АЛОШИН АНДРЕЙ БОРИСОВИЧ	Первоочередник
621	ПРИСЯЖНИКОВ ВАСИЛИЙ АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
622	РУДОЙ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
623	ЯШИН АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	Первоочередник
624	КИЗИК ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА	Первоочередник
625	НАДТОЧИЙ ВАЛЕНТИНА ЮРЬЕВНА	Первоочередник
626	ШЕВЦЕВ ВАДИМ АНАТОЛЬЕВИЧ	Первоочередник

747	КРИВИЧНИЙ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ	Первоочередник
748	КРИВОРУЧКО ЛАРИСА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
749	СУДИН ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	Первоочередник
750	БЕЛКО МИХАИЛ ГРИГОРЬЕВИЧ	Первоочередник
751	КОПЫЛОВА НИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
752	ЛЮБШЕВА ЛИДИЯ ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
753	ГРУШЕЦКАЯ ГАЛИНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
754	БУШКОВСКАЯ ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
755	АЛЕКСАШИНА ЗИНАИДА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
756	КОЧЕТКОВА РИТА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
757	ПОДСУХА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
758	УЗЛОВА НАТАЛЬЯ ПAVЛОНА	Первоочередник
759	ФЕДOTOBA OКСАНА AЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
760	ТУРЦЕВ AЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ	Первоочередник
761	КОЧАНОВ ИВАН КУЗЬМОВИЧ	Первоочередник
762	АМИКОВ ГЕННАДИЙ СЕМЕНОВИЧ	Первоочередник
763	МАЛЕВАННАЯ ЛЮДИЛА ОЛЕГОВНА	Первоочередник
764	КАРИМОВ ФАРИТ ХАБИРОВИЧ	Первоочередник
765	ТРАПЕЗНИКОВ ВЛАДИМИР КОНСТАНТИНОВИЧ	Первоочередник
766	СМИРНОВА НИНА КУЗЬМОВНА	Первоочередник
767	ПОПОВ ГЕННАДИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ	Первоочередник
768	ПОДГАЙНАЯ ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	Первоочередник
769	ЛАВРОВ ВЯЧЕСЛАВ ВИКТОРОВИЧ	Первоочередник
770	ОСТАХОВ АЛЕКСАНДР ЕВГЕНЬЕВИЧ	Первоочередник
771	ШЕВЧУК АЛЕКСАНДР АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
772	ПЕТРЕНКО РАИСА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
773	ДИМОВ НИКОЛАЙ БОРИСОВИЧ	Первоочередник
774	ШАМРАЙ АНАТОЛИЙ АНТОНОВИЧ	Первоочередник
775	МАЛЫШЕНКО ОЛЬГА ГРИГОРЬЕВНА	Первоочередник
776	ОБРАЗЦОВА КЛАВДИЯ ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
777	САПРОНОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
778	ИВАНОВА ВАЛЕНТИНА ГУМЕРОВНА	Первоочередник
779	ТРОИМОВА ТАМАРА АНДРЕЕВНА	Первоочередник
780	БЛАУТА ВАСИЛИЙ ФЕДОРОВИЧ	Первоочередник
781	ПОПОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
782	ПОПОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА	Первоочередник
783	КОВАЛЕВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	Первоочередник
784	СИДОРЕНКО ВЕРА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
785	КУШАКОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
786	КАЗАНЦЕВА ГАЛИНА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
787	ЦЫПЛЕНКОВА ЛЮБОВЬ ГРИГОРЬЕВНА	Первоочередник
788	ИЗМАЙЛОВ СЕРГЕЙ ЗИНУРОВИЧ	Первоочередник
789	ТОЛСТОУХОВ ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
790	ВЛАДЫКА ПЕТР ИВАНОВИЧ	Первоочередник
791	ЗАЙЦЕВ НИКОЛАЙ ИГНАТЬЕВИЧ	Первоочередник
792	ИВАНОВА ЕКАТЕРИНА ЯКОВЛЕВНА	Первоочередник
793	ХОТЕНОВА ТАТЬЯНА ГЕОРГИЕВНА	Первоочередник
794	ШТРЕВА НАДЕЖДА ТРОИМОВНА	Первоочередник
795	БОРИСОВ СЕРГЕЙ ВСЕВОЛОДОВИЧ	Первоочередник
796	АДЬЕВ СЕРГЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
797	ТЕРЕЩЕНКО ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ	Первоочередник
798	ДУБЯНСКИЙ КОЛМАН ВЛАДИМИРОВИЧ	Первоочередник
799	БУЛУШЕВ ИЛЬЯ ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
800	КУЗЬМЕНКО АННА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
801	ШОЛХОВА ЛЮДИЛА СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
802	ДЕНИСОВА НАДЕЖДА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
803	БУРАКОВА МАЯ ГРИГОРЬЕВНА	Первоочередник
804	ЖИВОТОВА ЛЮБОВЬ АНДРЕЕВНА	Первоочередник
805	АНИСЕНКО ТАТЬЯНА ПЬОВНА	Первоочередник
806	ДЕНИСОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Первоочередник
807	НАПЕРСКОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
808	БУГАЕВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
809	РЯЗАНЦЕВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
810	ГРИЦАК СЕРГЕЙ СТЕПАНОВИЧ	Первоочередник
811	ГОРДЬЕВ ВАЛЕНТИН АФАНАСЬЕВИЧ	Первоочередник
812	ГОСТЯЕВА НАДЕЖДА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
813	МАСЛИЙ ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
814	ПАНЬКОВ ГЕННАДИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ	Первоочередник
815	ГИНЗБУРГСКАЯ ИРИНА ВИКТОРОВНА	Первоочередник
816	МАКАРКИНА МАРИЯ МАКСИМОВНА	Первоочередник
817	ЖИЛЬЦОВА РАИСА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
818	ЗАЙЦЕВ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	Первоочередник
819	ОСИПЕНКО МИХАИЛ АРСЕНЬЕВИЧ	Первоочередник
820	ЛЮТЫЙ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
821	ПИНЧУК НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА	Первоочередник
822	АНТОНОВА ТАТЬЯНА ПAVЛОНА	Первоочередник
823	УМИК НИКОЛАЙ ГРИГОРЬЕВИЧ	Первоочередник
824	СОКОЛОВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
825	ДЕРЕНЬ НАДЕЖДА ИВАНОВНА	Первоочередник
826	ШЕВЧЕНКО СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
827	БЕЛОВА ЛЮДИЛА ПЕТРОВНА	Первоочередник
828	ПОДИПСКИЙ НИНА ЗАЛМАНОВНА	Первоочередник
829	ТУРЧИК ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ	Первоочередник
830	КАПЕЛЬНИК ВИКТОР ВЛАДИМИРОВИЧ	Первоочередник
831	БЕЛЯКОВ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
832	ДОЛГОПОЛОВ ЕВГЕНИЙ БОРИСОВИЧ	Первоочередник
833	ШИМОРИН НИКОЛАЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	Первоочередник
834	УШАКОВА ГАЛИНА СТЕПАНОВНА	Первоочередник
835	РЫДИН АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ	Первоочередник
836	ЯРАНИНА РАИСА КОНСТАНТИНОВНА	Первоочередник
837	СЕНИНА ТАМАРА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
838	ЧУБУК ПЕТР ПЕТРОВИЧ	Первоочередник
839	КОНОКОВА ЛЮБОВЬ ФЕДОРОВНА	Первоочередник
840	СПОУСАРЬ МИХАИЛ ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
841	ЛАГУТА МАРИЯ ПAVЛОНА	Первоочередник
842	ТКАЧ ИВАН ИВАНОВИЧ	Первоочередник
843	МУРАШКО СЕРГЕЙ СТЕПАНОВИЧ	Первоочередник
844	ЖИРНОВА ИРИНА ЛЕОНИДОВНА	Первоочередник
845	ПРИМАЧЕНКО НАТАЛЬЯ МИХАИЛОВНА	Первоочередник
846	ХРАМОГИНА ЮЛИЯ ИЛЬИНИЧНА	Первоочередник
847	БОГАН ВЛАДИМИР ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
848	КАРМАНОВ НИКОЛАЙ МИХАИЛОВИЧ	Первоочередник
849	ЯХУД НИНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
850	МЕЛНИЦКАЯ ВАЛЕНТИНА АНАТОЛЬЕВНА	Первоочередник
851	ВОЛЧЕНКОВА ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
852	ГУЛОВА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
853	ШАРШОВ ВЛАДИМИР ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
854	ХУДЯКОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
855	ПОКРОВСКАЯ ТАМАРА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
856	БОНДАРЬ АЛЕКСАНДР ВАЛЕНТИНОВИЧ	Первоочередник
857	ЯКШОВА ЛЮДИЛА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
858	НАЗАРОВ ГЕННАДИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
859	ВОЛУКОВ ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
860	НАУМЕНКО НЕЛЛА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
861	ПЕТРЕНКО АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ	Первоочередник
862	СТРЕКУНОВА НИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
863	ВАСИЛЬЕВ МИХАИЛ ГЕОРГИЕВИЧ	Первоочередник
864	МОСЯКОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Первоочередник
865	ДЕРЯЖНИКОВ СТЕПАНОВИЧ	Первоочередник
866	БАКОВА ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
867	ПЕТРУШИНА СВЕТЛАНА АНДРЕЕВНА	Первоочередник
868	ЮДИН ЮРИЙ ОЛЕГОВИЧ	Первоочередник
869	ЛУКАШЕВИЧ ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
870	САФРОНЕНКО ГЕОРГИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	Первоочередник
871	МИРОШНИЧЕНКО ВАЛЕНТИН МИХАИЛОВИЧ	Первоочередник
872	СИДОРОВА АННА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
873	АЛЕКСЕЕНКО СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Первоочередник
874	КНЯЗЕВА ЛУИЗА ПЕТРОВНА	Первоочередник
875	ШЕВЧЕНКО НАДЕЖДА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
876	БОРИСОВА РАИСА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
877	КАЛИНИНА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
878	СТЕПНИЙ НИКОЛАЙ СТЕПАНОВИЧ	Первоочередник
879	ЛИТУС АЛЕКСАНДР АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
880	БУТОВИЧ ВЛАДИМИР АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
881	ШАЛБАКОВ ВИТАЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
882	СТЕПАНОВ ВАЛЕРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
883	МАЦКЕВИЧ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
884	САМЫЛОВ АНАТОЛИЙ ПЕТРОВИЧ	Первоочередник
885	МЕЛЬНИЧЕНКО ЗИНАИДА ГЕОРГИЕВНА	Первоочередник
886	ТРИШИН ВИКТОР КОНСТАНТИНОВИЧ	Первоочередник
887	ПОКРЫШЕНКО ИВАН НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
888	ШИЯНОВА НИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
889	СИТНИКОВА ВАЛЕНТИНА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
890	КРИШТОП АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	Первоочередник
891	КАПЦАК СЕРГЕЙ ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
892	ЛИТВИНЕНКО АЛЛА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
893	ТРОИМОВА АНЖЕЛА КУЛЬШЕВНА	Первоочередник
894	НИКИТИНА ЛЮДИЛА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
895	СКОТНИКОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
896	КУТУЕВА РАИСА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
897	САВЕНКОВА РАИСА ИВАНОВНА	Первоочередник
898	БОГДАНОВА ЕКАТЕРИНА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
899	ОБУХОВА СВЕТЛАНА МАТВЕЕВНА	Первоочередник
900	КАМИНСКАЯ ГАЛИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
901	ЗУБ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	Первоочередник
902	СМИРНОВА РАХИЛЬ АБОВНА	Первоочередник
903	ХИМЕНЕЦ НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ	Первоочередник
904	ТАРАСОВ ЮРИЙ ПАВЛОВИЧ	Первоочередник
905	ЕМЕЛЬЯНОВА ЭЛЬВИРА ПЕТРОВНА	Первоочередник
906	ГОРЮБИЙ ЗИНАИДА РАХМАТОВНА	Первоочередник
907	СЕРЕБРОВ ВЛАДИМИР ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
908	МОРГУЛЕНКО ИВАН НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
909	ДИГОРА ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
910	ШЕВЧЕНКО ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
911	КУЧЕРЕНКО ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
912	НАСОНОВСКАЯ ЛЮБОВЬ ПЕТРОВНА	Первоочередник
913	ПАВЛОВ АНАТОЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
914	НОВОСИЛЬЦЕВА НИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
915	ТАРАСЕНКО ЮРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ	Первоочередник
916	ГОРОШКО ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
917	ПРОХОРОВА АНТОНИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
918	ХЛОСТИНА ТАТЬЯНА АНДРЕЕВНА	Первоочередник
919	КРИВОСОВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
920	КОТОВА ЛЮДИЛА СТЕПАНОВНА	Первоочередник

921	БАБЫКИНА ЛИДИЯ ПAVЛОНА	Первоочередник
922	СЕРЧЕНКО ВАЛЕНТИНА АНДРЕЕВНА	Первоочередник
923	АНОШИНА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА	Первоочередник
924	ДУРНЕВ АНАТОЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
925	МАТУС ЛЮДИЛА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
926	ЖУРАВЛЕНКО НАДЕЖДА ДАНИЛОВНА	Первоочередник
927	СОКОЛОВСКАЯ НАТАЛИЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
928	ВЕЩЕНКО РАИСА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
929	ШЕРШИННА ГАЛИНА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
930	ЖИГАЛИНА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА	Первоочередник
931	ЧЕКАЛИНА СВЕТЛАНА ГЕОРГИЕВНА	Первоочередник
932	ДИВАНОВСКИЙ АНАТОЛИЙ ИВАНОВИЧ	Первоочередник
933	ТУРЕНКО ЗОЯ ИВАНОВНА	Первоочередник
934	СМИРНОВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	Первоочередник
935	ГЕРАСИМОВА ЕВГЕНИЯ СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
936	МОСЕНКОВ ЕВГЕНИЙ ИЛЬИЧ	Первоочередник
937	ЮРОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
938	САВЧЕНКО НАТАЛЬЯ ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
939	КАШКО АНТОНИНА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
940	ЗЕНКИНА СВЕТЛАНА МИХАИЛОВНА	Первоочередник
941	ВАСИЛЬЕВА ЕЛЕНА ЕГОРОВНА	Первоочередник
942	САПОЖНИКОВ СЕРГЕЙ ФЕДОРОВИЧ	Первоочередник
943	ГЕРАСИМОВИЧ АЛЕКСЕЙ ЗИНОВЬЕВИЧ	Первоочередник
944	ЗИНЧЕНКО ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
945	ПАВЛОВА ГАЛИНА ДМИТРИЕВНА	Первоочередник
946	ТИГАРЕНКО ГАЛИНА ВИКТОРОВНА	Первоочередник
947	САВЧЕНКО АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	Первоочередник
948	ПОЛЕВОЙ ВИКТОР ИВАНОВИЧ	Первоочередник
949	ДАНИЛОК РАИСА ИВАНОВНА	Первоочередник
950	ДЕНИСЕНКО ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
951	КУЛИКОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
952	ЗАМИНА АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	Первоочередник
953	ТУШИНА ЛЮДИЛА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
954	КОРОТКИХ ЗИНАИДА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
955	ЮРМАНОВА ЛЮДИЛА КОНСТАНТИНОВНА	Первоочередник
956	КУШНИР ВАЛЕРИЙ ПАВЛОВИЧ	Первоочередник
957	ЕРЕМЕНКО ВАСИЛИЙ ФЕДОРОВИЧ	Первоочередник
958	РЯБИНИН АНДРЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ	Первоочередник
959	ЛУНЧЕВ ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ	Первоочередник
960	ШПИЛЕВСКИЙ ОЛЕГ БОГДАНОВИЧ	Первоочередник
961	МИРОНОВА ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
962	ШТЕЙНХАЛ ЛИДИЯ ВЛАДИМИРОВНА	Первоочередник
963	МАЛКОВА ВАЛЕНТИНА СЕМЕНОВНА	Первоочередник
964	КАРАМЫШЕВА НИНА ПAVЛОНА	Первоочередник
965	ВОРОНИН ИГОРЬ ВАСИЛЬЕВИЧ	Первоочередник
966	БЕЛОВА РИММА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
967	МЕРЮДА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
968	ВАСЮКИНА ЗИНАИДА ЕГОРОВНА	Первоочередник
969	РАГУШЕНКО ИВАН АНДРЕЕВИЧ	Первоочередник
970	ПОМОСОВА АЛЕВТИНА СЕМЕНОВНА	Первоочередник
971	ВИЛЛИПОВ ВАСИЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
972	МАЗО НАДЕЖДА ИВАНОВНА	Первоочередник
973	ПОГОРЕЛЕЦ МАРИЯ МИХАИЛОВНА	Первоочередник
974	ВИДЕНКИНА АННА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
975	ПОГОДИН ВЛАДИМИР ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
976	КУЛИШ АЛЕКСАНДРА ИЛЬИНИЧНА	Первоочередник
977	КЛОПКИНА ЕЛЕНА ПAVЛОНА	Первоочередник
978	ЧИРИЛЬ НИНА ГРИГОРЬЕВНА	Первоочередник
979	МАРТИНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
980	КОСОВ ВЯЧЕСЛАВ ГЕОРГИЕВИЧ	Первоочередник
981	ЛЫСЫХ СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА	Первоочередник
982	КОЛОСНИКОВ ВАЛЕНТИН СЕМЕНОВИЧ	Первоочередник
983	МАЛАХОВА ЛЮДИЛА ВЛАДИМИРОВНА	Первоочередник
984	ВОРОНОВА ТАМАРА ВЛАДИМИРОВНА	Первоочередник
985	КУДРЯВЦЕВА АЛЬБИНА ВАЛЕНТИНОВНА	Первоочередник
986	ПОНОМАРЕНКО ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ	Первоочередник
987	ТИХОНОВА ПАРАСКОВИЯ ИЛЬИНИЧНА	Первоочередник
988	САБЛИНА АНТОНИНА НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
989	БИЗЮК СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ	Первоочередник
990	ГУЗЬ НАДЕЖДА ФЕДОРОВНА	Первоочередник
991	ВОЛКОВ ВАЛЕНТИН МИХАИЛОВИЧ	Первоочередник
992	ТОРА ТАМАРА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
993	КОРОТКОВ АТОЛИЙ ПЕТРОВИЧ	Первоочередник
994	ЛЕБЕДЕВ НИКОЛАЙ СЕРГЕЕВИЧ	Первоочередник
995	АФАНАСЬЕВ СЕРГЕЙ ГРИГОРЬЕВИЧ	Первоочередник
996	ПАВЛОВСКИЙ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
997	КОЛЯДА СВЕТЛАНА КОНСТАНТИНОВНА	Первоочередник
998	КАДЫРОВ АНВАР КАРИМОВИЧ	Первоочередник
999	ГЛУШКОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ	Первоочередник
1000	ДИХТЯРЬ РАИСА ИВАНОВНА	Первоочередник
1001	ЮДИН АНДРЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ	Первоочередник
1002	КУЗЬМИНА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	Первоочередник
1003	ЛОСЬ ГРИГОРИЙ РОМАНОВИЧ	Первоочередник
1004	РЕЗУТОВ ВИКТОР МИХАИЛОВИЧ	Первоочередник
1005	ШУТОВА ЛИДИЯ ПЕТРОВНА	Первоочередник
1006	КАМЕНСКИЙ ПЕТР МИХАИЛОВИЧ	Первоочередник
1007	ШУЛЬЦ ЛИДИЯ НИКОЛАЕВНА	Первоочередник
1008	РЕМЗОВ АЛЕКСЕЙ ГРИГОРЬЕВИЧ	Первоочередник
1009	ОСИЯН ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
1010	ГАЛЧИХИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
1011	КОТЕЛЬНИКОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
1012	ХОМУТОВ ЕВГЕНИЙ ЛЕОНАРДОВИЧ	Первоочередник
1013	САВИНОВА НИНА АЛЕКСЕЕВНА	Первоочередник
1014	ПЕТРОВ СЕРГЕЙ ДМИТРИЕВИЧ	Первоочередник
1015	МАКЕЕВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	Первоочередник
1016	ФЕДОРУК НАТАЛИЯ ВИКТОРОВНА	Первоочередник
1017	АНДРЕЕВА ЛИДИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	Первоочередник
1018	ВАЛТЕР ЛЮБОВЬ АФАНАСЬЕВНА	Первоочередник
1019	ТОРМОЗОВА МАРИЯ ВАСИЛЬЕВНА	Первоочередник
1020	ДЕТЯРЬ ВЕРА СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
1021	МАЛАХ НАТАЛИЯ ИВАНОВНА	Первоочередник
1022	РОНДАРЬ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	Первоочередник
1023	ВЕЛИКОВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ	Первоочередник
1024	ЗАРЕЦКИХ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Первоочередник
1025	ВОЛОШКО НИНА ТРОИМОВНА	Первоочередник
1026	МАЛЬЦЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА	Первоочередник
1027	КОРТОКАЯ ВЕРА ЯКОВЛЕВНА	Первоочередник
1028	ХОВАНСКАЯ ТАИСИЯ ЛАВРЕНТЬЕВНА	Первоочередник
1029	АНТИПИНА НАДЕЖДА ВЛАДИМИРОВНА</	



Мой тигр ДОМАШНИЙ

Наступил февраль, а значит, по восточному календарю в права вступил Синий Водяной Тигр. Предлагаем отметить это событие новым фотоконкурсом. Кого будем фотографировать? Конечно, маленьких домашних тигров – усатых, полосатых и не очень, пушистых, гладкошерстных, а может, и совсем лысых. Главное, чтобы снимок был хорошего качества и с изюминкой.

Загружайте фотографию (одну) с вашим питомцем в конкурсный альбом в нашей группе «ВКонтакте». И не забудьте сопроводить снимок поясняющей подписью. Чем оригинальнее – тем лучше!

Итоги конкурса подведем в марте, после Дня кошек. Победители получат в подарок сувениры от Североморского информационно-аналитического центра.



Матильда собралась на тренировку (вне конкурса).

Постновогоднее

Победители конкурса «Окно в праздник» получают свои призы. А это 250 счастливыхчиков со всей области!

Во вторник организаторы приехали в наш город, чтобы наградить североморцев. И среди них - членов коллектива «СВ»!

Напомним, новогодний конкурс был объявлен правительством Мурманской обла-

сти при поддержке сообщества «Регион 51». По условиям необходимо было оригинально украсить окно или балкон, а затем выложить фото в социальные сети. Победителей определили по числу лайков во «ВКонтакте». Все они получили подарки: фирменный набор для выращивания северной ели, термостакан и теплый плед. Спасибо за сюрприз!



Подарки за новогоднее оформление редакции получили Елена Захарова и Анна Липина.

Поздравляем с днем рождения и круглой датой членов профсоюза ВС России

БОРИСОВУ Лолиту (в/ч 40105)
ЕМЕЛЬЯНЕНКО Ирину (в/ч 26808)
ХАЙМИНОВА Дмитрия (в/ч 40658)
ИВАНУШКИНА Антона (в/ч 77360 - X)
СМОЛИНУ Валентину (в/ч 26808)
ФЕДОСЕЕВУ Анну (Консультативно-диагностическая поликлиника)
ШЕЛОФАЕВА Андрея (в/ч 40658)
ЧЕРНЫШОВУ Ольгу (Консультативно-диагностическая поликлиника)
БОЖОК Любовь (в/ч 49324)

Территориальная организация Северного флота
 Профсоюза гражданского персонала Вооруженных сил России.

КАЛЕНДАРЬ РЫБАКА	
14 февраля Солнце восход 09.17 заход 16.46 Луна – первая четверть Полная вода 06.15 высота 2,7 м; 18.34 высота 3,1 м Малая вода 00.14 высота 1,2 м; 12.18 высота 1,2 м	18 февраля Солнце восход 08.59 заход 17.03 Луна – полнолуние Полная вода 08.45 высота 3,4 м; 20.53 высота 3,7 м Малая вода 02.35 высота 0,5 м; 14.46 высота 0,6 м
15 февраля Солнце восход 09.12 заход 16.50 Луна – первая четверть Полная вода 06.58 высота 2,9 м; 19.12 высота 3,2 м Малая вода 00.53 высота 1,1 м; 12.58 высота 1,0 м	19 февраля Солнце восход 08.55 заход 17.07 Луна – полнолуние Полная вода 08.21 высота 3,5 м; 21.29 высота 3,7 м Малая вода 03.10 высота 0,4 м; 15.22 высота 0,6 м
16 февраля Солнце восход 09.08 заход 16.55 Луна – полнолуние Полная вода 07.35 высота 3,1 м; 19.46 высота 3,4 м Малая вода 01.28 высота 0,9 м; 13.35 высота 0,9 м	20 февраля Солнце восход 08.50 заход 17.11 Луна – полнолуние Полная вода 10.00 высота 3,6 м; 22.07 высота 3,7 м Малая вода 03.45 высота 0,3 м; 16.00 высота 0,7 м
17 февраля Солнце восход 09.03 заход 16.59 Луна – полнолуние Полная вода 08.10 высота 3,3 м; 20.19 высота 3,6 м Малая вода 02.02 высота 0,7 м; 14.10 высота 0,7 м	

Североморскому Телевизионному Каналу
 на постоянную работу требуется **МОНТАЖЁР**.
 Необходимые навыки:
 опыт работы в программах «Adobe Premier», «Adobe Pftoshop».
 Обращаться по телефону редакции:
5-21-74 или +7 960 022 05 07.

«Североморка» распространяется здесь:

- МФЦ (ул.Колышкина, 9);
- отделение полиции (ул.Сафонова, 24);
- магазин «Аннушка» (ул.Кортик);
- магазин «Галатhea» (ул.Гвардейская, 49);
- павильон в остановочном комплексе возле дома №5 по ул.Северная Застава;
- Администрация (ул.Ломоносова, 4);
- ТЦ «Авиатор» (ул.Гвардейская, 24);
- магазин «Белый медведь» (ул.Колышкина, 3);
- киоск «Ой» (ул.Сивко);
- магазин «Пятерочка» (ул.Сгибнева, 3а);
- магазин «Лана» (ул.Кирова, 2);
- ТЦ «Гранд» (ул.Флотских Строителей, 1);
- ТЦ «Кирова, 15»;
- магазин «Алтын» (ул.Гаджиева, 11а);
- магазин «Лайма» (ул.Адм.Чабаненко, 5);
- магазин «Шкипер» (ул.Комсомольская, 1);
- ООО «Адамант» (ул.Морская, 10);
- магазин «Аня» (ул.С.Застава, 9);
- магазин «Пятерочка» (пгт Сафоново, ул.Школьная);
- морвокзал (Приморская площадь, 1);
- редакция газеты (ул.Сафонова, 6);
- магазин «7:0» (пгт Сафоново, ул.Панина, 70);
- магазин «Олимп» (ул.Инженерная, 2);
- магазин «Планета ремонта» (ул.Колышкина, 7);
- ТЦ «Океан» (ул.Ломоносова, 2);
- магазин «Пятерочка» (ул.Полярная, 12);
- магазин «Военторг-Пятерочка» (ул. Адм.Сизова, 2а).

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр».
 Главный редактор: Е.О. Захарова.
 Адрес редакции (издателя): 184600, г.Североморск, ул.Сафонова, 6.
 Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты).

4-05-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления).
 Газета отпечатана в ООО «М51», 183010, г. Мурманск, пр. Кирова, 51.
 Выходит по пятницам.
 Тираж 3000 экз. Заказ 21004.
 Время подписания в печать: по графику – 16.00, фактически – 16.00

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379.
 Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели.
 Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.
 Распространяется бесплатно.
 s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru;
 vk.com/severomorskije_vesti