

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

29 июля  
2011 г.

№ 30

s-vesti.ru



Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**По традиции, сложившейся на Северном флоте во время войны, за каждый потопленный транспорт противника экипажу подводной лодки на берегу вручали жареного поросенка. Постепенно этот флотский обычай перекочевал и в другие рода войск, а поросенок стал символом удачи в боевых походах.**

## **Дорогие моряки-североморцы! Уважаемые ветераны Северного флота!**

Примите самые сердечные поздравления с Днем Военно-морского флота!

Этот праздник давно перешел рамки профессионального, он дорог всем жителям флотской столицы - практически каждая семья в нашем городе так или иначе имеет отношение к Северному флоту. Нынешний год для Североморска юбилейный - мы недавно отметили его 60-летие. Все эти годы мы живем с флотом общими проблемами, решаем похожие задачи, делим

пополам все беды и радости. И мы по-настоящему горды своей принадлежностью к Северному флоту - самому мощному и самому современному в России. Его летопись состоит из славных побед: в морских сражениях военных лет, мирных океанских походах, в освоении новой техники и вооружения.

В эти праздничные дни мы выражаем искреннюю признательность ветеранам за их стойкость и мужество, за верность и преданность такому сложному и очень ответственному делу служения

Отечеству, за добрые и славные традиции, которые они передали в наследство нынешнему поколению военных моряков. Твердо уверены, что защита северных границ нашей страны и сейчас в надежных руках!

Дорогие воины-североморцы! От души желаем вам крепкого флотского здоровья, успехов в службе на благо Родины, упорства в достижении цели! Пусть крепкий морской ветер будет для вас всегда попутным, а дальние походы - всегда удачными!

Александр Абрамов,  
глава муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск.

Виталий Волошин, глава  
администрации муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск.

## **Уважаемые военные моряки и ветераны флота!**

Примите самые теплые слова поздравления по случаю Дня Военно-морского флота. Военно-морской флот всегда был и остается для каждого жителя нашего государства гордостью нации, оплотом ее мощи и гарантом мирной жизни. Вам, нынешнему поколению воинов Северного флота, выпала большая честь быть продолжателями тех славных морских дел, что вершили наши отцы, деды и прадеды. История русского флота хранит немало замечательных страниц, овеянных подвигами военных моряков. И сегодня вы продолжаете нести бессменную вахту по выполнению важных государственных задач, которые ставит перед нами сама жизнь.

Уважаемые воины-североморцы! В этот радостный день примите искренние слова уважения и пожелания крепкого флотского здоровья, оптимизма и успехов во всех добрых начинаниях! Счастья и благополучия вам и вашим близким людям!

С уважением,  
А.И. Варзугин,  
депутат Мурманской областной думы.

## Приглашаем на праздник

Североморский рейд, Приморская площадь

10.00-12.00

Военно-морской парад кораблей Северного флота. Парад войск Североморского гарнизона. Возложение венков к памятнику героям североморцам – защитникам Советского Заполярья. Театрализованный водно-спортивный праздник.

11.00-17.00

Выставки в музее истории города и флота, Городском выставочном зале, Доме культуры прикладного творчества и народных ремесел, филиале музея «ПЛ К-21».

12.00-13.00

Концерт оркестра штаба СФ.

12.30-17.00

Посещение населением боевых кораблей Северного флота. Осмотр выставки образцов военной техники.

12.30-16.00

Демонстрация автомобилей и тест-драйв по городу от официального дилера компании «Mitsubishi Motors» «Галант-Авто Мурманск».

16.00-19.00

Гала-концерт творческих коллективов Северного флота, города и популярных артистов российской эстрады:

- Ансамбля песни и пляски Краснознаменного Северного флота,
- дуэта «БАЯН-МИКС»,
- экс-солиста группы «Аракс» победителя телешоу «Super star» А.Алешина.

19.00-20.00

Праздничная дискотека с участием дуэта «Ветер перемен» и О.Полиговой.

22.00

Праздничный фейерверк.

# Мощь и гордость России

Краснознаменный Северный флот сегодня считается самым мощным в России. К тому же у него большое преимущество перед другими флотами из-за географического расположения - у наших кораблей гораздо больше возможностей выхода в разные акватории планеты. Северный флот был образован позже всех флотов России, но, несмотря на свою молодость, именно он стал первооткрывателем во многом. Впервые в мире в Белом море в сентябре 1955 года был произведен старт баллистической ракеты с подводной лодки, а в июне 1956 года первая ПЛ «Б-67» с баллистическими ракетами была принята в состав СФ. 1 июля 1958 года был поднят военно-морской флаг на первой российской атомной подводной лодке «К-3». 17 июля 1962 года атомная подводная лодка «Ленинский комсомол», совершив поход подо льдами Арктики, впервые в истории всплыла в районе Северного полюса, где моряки водрузили Государственный флаг СССР и военно-морской флаг. В сентябре 1963 года две атомные подводные лодки СФ

впервые в истории совершили переход подо льдами Арктики с Северного флота на Тихоокеанский.

В настоящее время основу Северного флота составляют атомные ракетные и торпедные подводные лодки, ракетносная и противолодочная авиация, а также ракетные и противолодочные корабли и единственный авианосец – «Адмирал Кузнецов». Также нашей мощью является и флагман СФ - тяжелый атомный ракетный крейсер «Петр Великий». Мы можем гордиться и тем, что в боевом составе ВМФ на Северном флоте сейчас находятся несколько надводных крейсеров с атомной энергетической установкой, не имеющих мировых аналогов. Дружественные государства уважают наш флот за храбрость моряков, их волевой характер и великолепное тактическое мышление, за это же самое нас боятся враги, в том числе и сомалийские пираты.

В ближайшее время Северному флоту предстоит принимать в боевой состав стратегические атомные подводные лодки нового поколения типа «Борей». При строительстве подводных лодок этого типа



применены самые последние достижения в сфере кораблестроения.

Воины-североморцы гордятся своим прославленным Северным флотом,

а североморки – своими мужчинами с северным характером, закаленным суровым Заполярьем.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Лето, полное хлопот

В среду накануне Дня Военно-морского флота глава администрации Виталий Волошин проинспектировал, как коммунальщики готовятся к празднику.

В центре внимания – площадь Приморская, где развернется основное торжество. Здесь уже покрасили скамейки, обновили паркетные плиты вокруг памятника Алеше, покрасили бордюры. Но глав-

ное, как выясняется, не это.

- В этом году мы полностью реконструируем зрительские трибуны, - пояснил Виталий Волошин, вспомнив, как раньше зрители жаловались на занозы и прочие неприятности. - Также будет покрашен памятник Алеше. Для традиционного представления установлены ведущие к заливу аппарель и сцена, Нептун и свита появятся перед зрителями прямо из воды.



Слухи о том, что над скамейками появится единая крыша, коммунальщики опровергли.

Помимо подготовки к Дню ВМФ идут работы по благоустройству Североморска в целом. В парке готовятся покрасить лавочки, урны, постамент и памятник Владимиру Ленину. В городе уже обновили остановки.

Кроме того, в этом году будет отремонтировано много дорог. Для этого из муниципального бюджета выделено порядка 30 мил-

лионов рублей, областная дотация – 19,5 миллионов. Подробно об этом «Североморка» уже рассказывала в №27 от 15 июля 2011 года. Напомним, что долгожданный ремонт запланирован не только на главных «артериях» города, но и во дворах. Также объявлен аукцион на ремонт дорожного полотна на ул.Преображенской, подъезд к Сафонову-1, Шукозеро и подъезд на улицу Инженерную.

- Не все будет выполнено к Дню ВМФ, но уже в сентябре североморцы не узнают улиц и дворов, - пообещал Виталий Волошин.

Ангела КОЛЯДА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Торжество силы флота

Празднование Дня ВМФ начнется в пятницу. Для военнослужащих Североморского гарнизона в ДК «Строитель» состоится торжественный вечер. На следующий день собрания пройдут в остальных гарнизонах Северного флота.

В субботу с личными составами кораблей и береговых частей встретятся ветераны Великой Отечественной войны и СФ, представители шефских делегаций. Военнослужащие возложат венки и цветы к мемориалам и захоронениям защитников Отечества.

В воскресенье кульминацией праздника станут события на Приморской площади и в акватории залива. По неофициальной информации, в этот день ожидается приезд Президента России Дмитрия Медведева.

Попасть на Приморскую площадь можно будет только через три КПП с металлодетекторами в период с 08.00 до 09.40. Они расположатся на улице Сафонова за домами 26, 27, а также между 24 и 25. Людей в нетрезвом состоянии, с алкоголем, большими сумками, оружием и взрывчатыми веществами стражи порядка на площадь допускать не будут.

В 10 часов командующий СФ вице-адмирал Владимир Королев на катере начнет обход парадного строя кораблей. Затем Владимир Ивано-

вич поздравит состав флота, жителей и гостей города с палубы авианосца «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов». Будет осуществлена трансляция речи командующего на Приморскую площадь.

За парадом последует театрализованное военное спортивное представление. К зрителям на десантном катере «Николай Рубцов» выйдет морской владыка Нептун со свитой. Затем настанет пора шоу «Фонтаны на воде», которое покажут пожарные катера.

Также в празднике будут задействованы корабли «Георгий Победоносцев», «Александр Отраковский», «Вице-адмирал Кулаков», «Снежногорск», «Айсберг» и «Котельнич». На рейд Североморска поставят атомные подводные лодки «Орел» и «Брянск».

Для десантников, которые высадятся на берег, площадь превратится в плацдарм для боя. Затем перед зрителями пройдет механизированная колонна морских пехотинцев.

В 12 часов выступит 32-й военный оркестр штаба Северного флота, а вечером состоится праздничный концерт с участием творческих коллективов СФ, Североморска и приглашенных звезд.

Завершится День ВМФ артиллерийским салютом и фейерверком.

Подготовила  
Ангела КОЛЯДА.



Прежде чем покрасить, гигантскую фигуру матроса пришлось долго отмывать.

# Предварительные выборы

Мурманская область первой из всех регионов страны открыла ряд встреч в рамках Общероссийских региональных праймериз (предварительных выборов) по определению кандидатур для последующего их выдвижения в депутаты Государственной думы шестого созыва от партии «Единая Россия».

С 20 июля на семи площадках для встреч по всей области кандидаты рассказывают выборщикам о себе, своей программе, результатах работы на благо страны и региона. По регламенту на выступление выделено пять минут и по одной минуте для ответа на каждый вопрос. Затем проходит тайное голосование и подсчет голосов. В стане «единороссов» предварительные выборы - явление не новое: они проходят с 2007 года. Но главное отличие праймериз этого года в том, что в них впервые участвуют не только партийцы, но и общественники, представители трудовых коллективов, которые вошли в Общероссийский народный фронт.

Среди претендентов на баллотирование в Госдуму от Мурманского регионального отделения партии «Единая Россия» - представители общественных организаций, входящих в советы «Народного фронта», трудовых коллективов региона, губернатор области, действующие депутаты Мурманской и Государственной думы.

Решение о том, кто получит право претендовать на место в Госдуме, будут принимать в общей сложности более двух тысяч выборщиков, представляющих



**Для многих непривычно, что отдать свой голос можно как за одного или двух из 61 кандидата, так и за всех сразу.**

как «Единую Россию», так и Общероссийский народный фронт.

По итогам первого дня праймериз, где кандидаты выступали перед выборщиками из Мурманска, больше всех голосов набрал депутат Госдумы Михаил Ненашев, на втором месте оказался губернатор области Дмитрий Дмитриенко, третий - исполнительный директор ООО «Себастес» Александр Гривняк. Во второй день, когда голосовали североморцы и жители Кольского района, на лидирующие позиции вышел губернатор, на пару голосов меньше набрали сразу два претендента - гла-

ва муниципального образования ЗАТО п.Видяево Сергей Дубовой и заместитель командующего подводными силами СФ Александр Моисеев. После третьего дня праймериз, прошедших в Кандалакше, продолжает лидировать губернатор. Также в тройке - депутаты Госдумы Игорь Чернышенко и Михаил Ненашев.

Встречи кандидатов с выборщиками будут проходить до 5 августа, а значит, результаты рейтингового голосования еще могут измениться.

Анна ВИХРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# О народном бюджете

Около месяца назад в Мурманской области стартовал проект «Народный бюджет», благодаря которому каждый рядовой гражданин может принять участие в обсуждении бюджета и внести свои предложения еще на этапе его разработки.

Данная инициатива, позволяющая населению контролировать наполнение и расход городской казны, принадлежит Общероссийскому народному фронту. Суть проекта в том, чтобы привлечь как можно больше общественных организаций и людей с активной гражданской позицией к публичному обсуждению бюджета на ближайшие годы и,

возможно, получить конкретные предложения и проекты.

Следует отметить, что сиюминутных изменений ждать не стоит. Эта программа рассчитана на 3-5 лет, в течение которых и будут воплощаться в жизнь самые актуальные идеи жителей. Каждый заинтересованный человек может внести свои предложения, назвать объекты, которые необходимо профинансировать в первую очередь.

Донести свое мнение можно не только при встрече на местах, но и обратившись к представителям ОНФ или в приемную «Единой России».

Анна ВИХРОВА.

# Обсуждали вопросы культуры

Продолжаются встречи доверенных лиц «Народного фронта» с жителями ЗАТО с целью формирования Народного бюджета на 2012 год. Аудитория в этот раз объединяла работников культуры во главе с ее руководителем Ириной Нориной. На встречу прибыла заместитель начальника Комитета по культуре и искусству Мурманской области Ирина Лисовая, исполняющая в настоящее время обязанности начальника комитета.

После небольшого вступительного слова о задачах Народного бюджета перешли к ответам на вопросы присутствующих. А их было немало. В Центре досуга молодежи «Россия» остро необходимо интерактивное оборудование, так как пришлось расстаться с арендатором, который вывез все свое оборудование. Необходимы

средства для завершения ремонта в ДК «Судоремонтник», требуются аппараты для показа художественных фильмов в ДК «Строитель», рояль в музыкальную школу поселка Североморск-3 и т.д. Были вопросы по дорогам, спортивным площадкам, ремонту детской поликлиники. Некоторые из них находятся в стадии решения, о чем проинформировал собравшихся заместитель председателя городского Совета депутатов Евгений Алексеев.

Ирина Лисовая завершила собравшихся, что поставленные вопросы найдут свое отражение в Народном бюджете и будут включены в целевые программы федерального и областного уровня, а также путем целевого финансирования.

Юрий БАНЬКО.

## Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, добросовестное отношение к работе и в связи с 60-летием со дня рождения **награжден благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г.Североморск Николай Петрович Тощев** - водитель автомобиля муниципального учреждения культуры «Центр социокультурных технологий».

### ПРИЕМ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

**1 августа - АЛЕКСЕЕВ Евгений Платонович** - заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

*Без предварительной записи в 15.00 в каб.41.*

**8 августа - ВОЛОШИН Виталий Иванович** - глава администрации ЗАТО г.Североморск.

*Запись на прием 2 августа в 08.30 в каб.30.*

**15 августа - ШАТАЛОВ Владимир Дмитриевич** - заместитель главы администрации - председатель Комитета по развитию городского хозяйства.

*Предварительная записка с 9 по 12 августа в каб.30.*

**22 августа - АЛЯКРИНСКИЙ Борис Евгеньевич** - первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

*Предварительная записка с 16 по 19 августа в 08.30 в каб.30.*

**29 августа - АБРАМОВ Александр Павлович** - глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

*Запись на прием 23 августа в 08.30 в каб.30.*

### График работы общественной приемной Североморского отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» в августе 2011 года (с 18.00 до 19.00, каб. №2, ул.Ломоносова, 4)

**4 августа - Т.В.Ищенко**, секретарь Североморского местного отделения партии «Единая Россия», начальник отдела по работе с отдаленными территориями администрации ЗАТО г.Североморск.

**11 августа - Е.П.Алексеев**, руководитель общественной приемной Североморского отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

**18 августа - С.И.Бабыкин**, генеральный директор ООО «Автоторсервис», депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, член политсовета местного отделения партии «Единая Россия».

**25 августа - Ю.А.Шадрин**, директор ООО «Аврора S», депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, руководитель фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск.

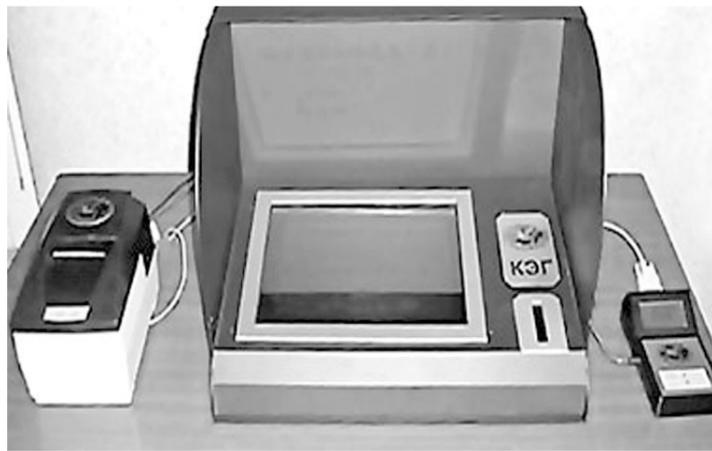
# В отставку урны и бумагу

В декабре североморцам предстоит принять участие в выборах федерального и регионального уровня - в Государственную и областную думу. Возможно, жителям 12 округа, ввиду кончины Геннадия Серьги, необходимо будет избрать нового депутата.

В этом году отменено на всех уровнях досрочное голосование. На федеральных выборах применяется система открепительных удостоверений. Так, заранее получив в Североморске этот документ, можно будет проголосовать на территории страны или за ее пределами на другом избирательном участке. На региональном уровне вместо открепительных удостоверений предложено использовать обычные письма. Впрочем, уже сейчас есть сомнения насчет оперативности работы Почты России.

- Североморцы ни разу не участвовали одновременно в стольких выборах, - рассказал председатель территориальной избирательной комиссии Илья Стома. - Сложности ждут не только электорат, но и членов избирательных комиссий. Ввиду поправок в законодательстве запрещено использовать единый список избирателей. То есть для выборов каждого уровня будет заготовлен специальный список. Это замедлит работу, но зато исключит путаницу.

Жителей Мурманской области ждет еще одно новшество - комплекс электронного голосования (КЭГ). Эти сенсорные устройства, как сообщил заместитель председателя Центризбиркома Леонид Ивлев, носят «хайтековский» характер. КЭГ исключает использование бумажных бюллетеней, человеческое вмешательство и руч-



**В Мурманскую область уже поступил первый комплекс электронного голосования. Вскоре начнется обучение членов территориальных избирательных комиссий.**

ной пересчет. Необходимое условие эксплуатации - бесперебойное электроснабжение. Но на всякий случай комплекс оборудован аккумулятором.

- В Мурманскую область поставят 31 КЭГ. По законодательству, новыми устройствами должно быть оборудовано не более 10 процентов избирательных участков. Может быть, Североморск получит несколько комплексов, - пояснил Илья Стома.

Планируется, что на участках будут стоять тренажеры, где специально обученный член комиссии покажет избирателям, как пользоваться КЭГом.

Процедура голосования будет выглядеть примерно таким образом: на участке избиратель получит специальную карточку со штрихкодом (причем он сможет ее

выбрать самостоятельно, чтобы избежать потом обвинений в фальсификации голосования) и, пройдя в кабинку для голосования, для активации приложит карточку к экрану комплекса. Затем в меню, похожем на банкоматное, нужно будет выбрать уровень выборов, затем список партий и так далее. Что примечательно, решение можно будет поменять, вернувшись на предыдущий уровень. Наконец, когда избиратель определится, в специальном гнезде высветится лента, где будет показано решение. После нажатия команды «Голосовать» лента скроется и будет недоступна никому, включая членов избирательной комиссии. Подсчет голосов КЭГ также проведет самостоятельно.

Анжела КОЛЯДА.  
Фото из Интернета.

## Прием граждан

9 августа с 14.00 до 16.00 начальником УФМС России по Мурманской области Макаревичем Борисом Анатольевичем будет осуществляться личный прием граждан по вопросам деятельности Межрайонного отдела УФМС России по Мурманской области в городе Североморске в помещении межрайонного отдела, расположенном по адресу: г.Североморск, ул. Северная Застава, 16, каб. 1.

Предварительная запись граждан на прием будет производиться 6 августа с 10.00 до 13.00 по телефону: 5-55-32.

## ПО СЛЕДАМ ПУБЛИКАЦИЙ

### В лабиринтах компромисса

Не так давно депутат Захар Кочнев собирал жильцов дома №12 по улице Кирова, чтобы решить вопрос о судьбе придомовой территории: одни хотят чистого воздуха и клумб с цветами, другие желают приспособить зеленые газоны под стоянку для автомобилей. Захар Иванович попытался привести обе стороны к компромиссу. На встрече соседям по дому, казалось бы, удалось однозначно решить вопрос о сохранении и ограждении газона возле первого подъезда. Однако, когда работники РСУ принялись устанавливать забор, жилец из первого подъезда Петр Величко воспрепятствовал работам и не дал его установить.

Захар Кочнев рассказал, что ему удалось убедить Петра Григорьевича не превращать газон в парковку, и теперь установка ограждения лишь дело времени.

Как выяснилось, Петр Величко сначала действительно согласился с мнением защитников экологии, а потом пересмотрел свое решение:

*- Если поставить забор, то тогда машины встанут так, что перекроют подход к подъезду, - поясняет свою точку зрения автовладелец.*

Он собственно ничего не имеет против цветов и зелени, но во дворе автомобилям тесно, и зачастую их приходится ставить куда придется. В ближайшее время Петр Величко намерен собирать подписи, чтобы газон у первого подъезда перепланировать под автостоянку.

В этом доме из 60 квартир 35 - в собственности у жильцов, но договориться им пока не удается - хождение по лабиринтам в поисках компромисса длится уже не один месяц.

Ирина ФИЛИППОВА.

*«Сейчас по всей стране реализуется федеральная программа по замене лифтов. Жильцы вносят небольшой процент от цены нового лифта, государство оплачивает остальное. В Оленегорске в подъезде у моих родителей заменили лифт на совершенно новый. Как вступить в эту программу?» - обратился с вопросом в нашу редакцию через группу в социальной сети «ВКонтакте» Сергей Диденко.*

О замене и ремонте лифтов в Североморске рассказали в Комитете по развитию городского хозяйства заместитель председателя Андрей Олейник и главный специалист отдела по текущему и капитальному ремонту Любовь Третьякова.

*- Североморск не участвует в программе Фонда содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства, - пояснил Андрей Олейник. - Чтобы участвовать в ней, необходимо соблюсти несколько условий. Во-первых, это наличие частного бизнеса в коммунальных предприятиях (более 70%), а у нас в ЗАТО крупнейшие предприятия - муниципальные. Во-вторых, создание, в том числе искусственными методами, ТСЖ - а Североморск от этого отказался. Лифты мы меняем за счет капитального ремонта.*

Как раз сейчас в Североморске полным ходом идут ремонтные работы.

*- Компания ООО «Север Вертикаль Сервис», с которой зак-*

## СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

### Придется ждать



На Душенова, 8/11 прошлым летом заменили лифт. Жильцы «обновкой» довольны.

лючены контракты по котировкам, занимается капитальным ремонтом лифтового оборудования на улицах Северная Застава, Гвардейская, Инженерная, Полярная, Сизова, Гаджиева, Советская, Чабаненко, Падорина, Кольшикина, Комсомольская, - дополнила Любовь Третьякова. - И проходит экспертизу проект, по которому в домах №2, 3, 5 на улице Гаджиева будут установлены новые лифты.

Дополним, что федеральная программа, которой так заинтересовался наш читатель, имеет недостатки. С ними уже пришлось

столкнуться россиянам. В Екатеринбурге лифты, установленные в рамках этой программы, не прошли экспертизу Ростехнадзора - и горожанам приходится ходить пешком. Впрочем, за примерами далеко ходить не нужно - в Полярном похожая ситуация: новые лифты не работают, потому что не соответствуют новому техническому регламенту. Так что придется ждать своей очереди, чтобы установленный лифт не только радовал глаз, но и исправно функционировал.

Ангела КОЛЯДА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Заплати за отходы

Комитет промышленного развития, экологии и природопользования Мурманской области сообщает о необходимости постановления на экологический учет и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду для всех хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области.

Предприятия обязаны предоставлять сведения о выбросах в атмосферный воздух, сбросах в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади загрязняющих и иных веществ, а также загрязнении недр, почв, размещении отходов производства и потребления, загрязнении окружающей среды другими видами физических воздействий, рассчитывать и вносить плату за оказанное негативное (вредное) воздействие в установленные сроки.

По российскому законодательству за сокрытие и искажение экологической информации предусмотрен штраф в размере от 500 рублей до 20 тыс. рублей, за невнесение в установленные сроки платы за негативное воздействие на окружающую среду от 3 тыс. до 100 тыс. рублей (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, ст.8.5, ст.8.41).

Для получения подробной информации обращаться в Управление Росприроднадзора по Мурманской области - тел. (8152) 252 037, Комитет промышленного развития, экологии и природопользования Мурманской области - тел. (8152) 686 802, 686 822.

# Жилье на контроле

584 семьи военнослужащих Северного флота заселяются в новые квартиры.

Именно такое количество решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма принято ФГУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения МО РФ» (Западное РУЖО) за период с момента своего образования - с начала мая нынешнего года по настоящее время. При этом только за последний месяц вынесено 284 решения по предоставлению жилых помещений военнослужащим Северного флота, увольняющимся в запас.

На основании вынесенных решений военнослужащие вправе заселяться в распределенные квартиры, заключать договоры с эксплуатирующими организациями, у которых данное жилье находится на обслуживании. Для того чтобы переезд семьи военнослужащего, увольняющегося в запас, был безболезненным, на решение вопросов, связанных с заключением договоров социального найма, военнослужащему отводится два месяца. За это время он может перевезти свое имущество к новому месту жительства, сдать служебное жилье и подготовить все необходимые документы для заключения договора социального найма.

По оценке командующего Северным флотом вице-адмирала Владимира Королева, «на Северном флоте вопросы доведения решений Западного РУЖО по распределению жилья военнослужащим, подлежащим увольнению в запас, находятся на особом контроле. На Северный флот поступило 1888 извещений о распределении жилых помещений по договорам социального найма. 1884 извещения доведено до военнослужащих. На

период отпусков военнослужащих приостановлено действие 4 извещений».

В органах военного управления Северного флота созданы оперативные и рабочие группы, которые в режиме реального времени отслеживают доведение до военнослужащих извещений о распределении жилых помещений. В случае, если вскрываются объективные или субъективные причины, способствующие затягиванию процесса заселения военнослужащими распределенного жилья, командование флотом во взаимодействии с Западным РУЖО принимает оперативные меры для того, чтобы решить возникшие проблемы в кратчайшие сроки.

В настоящее время на Северном флоте возможностью заселиться в новые квартиры на основании принятого решения о предоставлении жилых помещений воспользовались более ста семей. Большая часть из этих семей заселяются в два новых микрорайона Санкт-Петербурга - жилые комплексы Детскосельский (Шушары) и Осинная Роща. Также часть военнослужащих переезжает к избранному месту жительства в город Курск и Воронежскую область.

Вадим СЕРГА,  
пресс-секретарь командующего  
Северным флотом  
капитан 1 ранга.  
Фото автора.



Жилой комплекс в Шушарах.

# Паспорт без очереди — это реальность

На этой неделе гостем «Прямой линии» стала начальник Межрайонного отдела УФМС России по Мурманской области в ЗАТО г.Североморск Зинаида Петрова. В течение часа Зинаида Владимировна отвечала на вопросы читателей. Большинство из них касались оформления, обмена и восстановления паспортов, как российских, так и загранчных.

— **Ольга Владимировна, которой в августе исполняется 45 лет, и в это время она будет в отпуске, интересуется, не будет ли она оштрафована за несвоевременную смену паспорта.**

— Если гражданин находится на территории России, то может поменять паспорт по месту фактического нахождения. Но только по месту жительства замена происходит в течение 10 дней, а по месту пребывания на это может уйти до двух месяцев, поэтому лучше планировать свой отпуск заранее, чтобы не возникло подобных проблем. Если гражданин будет в этот период за границей по уважительной причине (учеба, командировка, лечение), то, вернувшись, нужно представить документ, подтверждающий нахождение в другой стране во время наступления 45-летия, и тогда он не будет привлечен к административной ответственности. Но по возвращении из-за рубежа документы нужно сдать немедленно, потому что паспорт считается недействительным уже на следующие сутки после исполнения его владельцу 20 или 45 лет. Штраф выносится, если паспорт просрочен на месяц и более.

— **Для чего, когда собираешься оформить загранпаспорт, нужно столько документов, включая справку с места работы? Почему нельзя просто перенести данные из обычного паспорта в заграничный? Возможно ли сотрудничество туристических фирм с паспортной службой, чтобы, заказав путевку, человеку не приходилось самостоятельно выправлять загранпаспорт?** — спрашивает Александр Анатольевич.

— Справка с места работы у нас не предусмотрена. А всего для получения биометрического паспорта нужно заполнить одно заявление, в котором указываются все персональные данные и периоды трудовой деятельности за последние 10 лет, заверенные в отделе кадров. Предоставить одну фотографию, российский паспорт и его копию (1-я, 2-я страница и прописка), а также заплатить госпошину в сумме 2500 рублей. Все это предусмотрено административным регламентом. Что касается сотрудничества с турфирмами, то это невозможно. Административным регламентом предусмотрено, что каждый гражданин должен лично сдать все документы. Сделать это можно по Интернету на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Никаких очередей при этом нет. Но потом мы все равно приглашаем человека в определенное время, чтобы сфотографировать, и тут же по электронной связи отправляем документы в Москву, так как загранпаспорта печатает ФГУП «Гознак».

— **Куда обращаться в случае потери паспорта, как долго его будут восстанавливать, если он срочно нужен?**

— При утрате российского паспорта гражданин обязан обратиться в Федеральную миграционную службу, которая работает со вторника по субботу. Он должен предоставить стандартный пакет документов, как при смене паспорта. Это заявление, фотографии, госпошлина и обязательно свидетельство о рождении, так как именно на его основании будет восстанавливаться утерянный паспорт. Оформление по месту жительства займет не более 10 дней. На это время ему выдается временное удостоверение личности, которое тоже зарегистрировано в Министерстве юстиции как документ. С ним он может без проблем передвигаться на любом виде транспорта, но только по территории России. Если гражданин получал паспорт в другом регионе, то сроки восстановления могут увеличиться до двух месяцев.

Если гражданин России потерял загранпаспорт находясь в другой стране, то необходимо обратиться в Российское консульство, где ему выдадут справку с фотографией для следования в РФ. По возвращении он должен подойти в паспортную службу, сдать эту справку и заново оформить свой паспорт.

В случае трагических событий (умер родственник), когда необходимо срочно выехать за границу, а российский паспорт утерян, оформление происходит в течение 2-3 часов.

— **Светлана Николаевна хочет узнать, стоит ли сейчас оформлять ее 10-летнему ребенку новый биометрический паспорт.**

— Конечно, стоит, так как в ближайшем будущем старые паспорта будут отменены, а биометрический оформляется на 10 лет, а значит, будет действителен до двадцатилетия ее ребенка. Тем более, госпошлина для детей до 14 лет составляет 1200 рублей, а с 14-ти — 2500.

— **В 20 лет я поменяла паспорт, а через год вышла замуж и взяла фамилию мужа — пришлось снова менять паспорт. Хотела оставить ту же фотографию, что была в пре-**



дующем паспорте. Почему мне не разрешили это сделать, ведь внешность не изменилась? — спрашивает Ирина Вячеславовна.

— Так как внешность не изменилась, а гражданин менял паспорт в связи с замужеством, а не с достижением определенного возраста, сотрудник паспортно-учетной службы не имел права отказать в использовании фотографии из прошлого паспорта.

— **Молодая мама Светлана Ивановна спрашивает, с какого возраста ребенку можно оформить личный заграничный паспорт, сколько это стоит, а также нужно ли вписывать ребенка в загранпаспорт кого-либо из родителей.**

— Биометрический паспорт ребенку можно оформить уже с рождения. Госпошлина составляет 1200, а за паспорт старого образца — 300 рублей. Мы уже два года как не вписываем детей в загранпаспорт родителей, потому что вышло новое законодательство, согласно которому на ребенка с рождения оформляется отдельный документ, удостоверяющий его личность. Запрета на вписывание детей в паспорт нет, но это будет лишь свидетельством родства, а выезжать за границу на основании данной записи ребенок права не имеет.

— **Анна Павловна случайно намочила паспорт. Теперь она хочет поменять его на новый — с машиночитаемой записью — и интересуется, насколько дороже обычного он ей обойдется.**

— Так как она допустила порчу паспорта, ей необходимо прийти в миграционную службу к инспектору по административным правонарушениям для составления административного протокола. Госпошлина для паспорта с машиночитаемой запи-

сью также составляет 200 рублей, но если его получение связано с административным регламентом (при утрате или порче) — 500 рублей.

— **Как можно получить паспорт с машиночитаемой записью?**

— Сплошного обмена нет и не будет. Новый паспорт гражданин сейчас может получить только при плановой замене — в 20, в 45, при изменении персональных данных, а также при получении паспорта впервые.

— **Насколько я знаю, новые паспорта, которые выдают с 1 июля 2011 года, отличаются от действующих только двумя нижними строчками. Есть ли еще какие-то отличия от старого? — интересуется Юлия Михайловна.**

— Других отличий нет, в машиночитаемой записи зафиксированы все ваши личные данные. Благодаря им скорость обслуживания значительно повышается.

— **Можно ли получить простой или заграничный паспорт по временной регистрации?**

— Да, конечно, просто в этом случае сроки оформления будут несколько дольше.

— **Валентин Петрович спрашивает, может ли его родной брат с Украины приехать в Североморск на заработки, оформление каких документов для этого необходимо и какие могут возникнуть трудности.**

— Если приезжающий в РФ и в ЗАТО имеет при себе все документы в соответствии с законодательством, то почти никогда никаких проблем не возникает. Нужно оформить спецразрешение, получить разрешение на временное проживание, на трудовую деятельность или патент на работу у физических лиц. Патент выдается иностранному гражданину лично после

предъявления документа, удостоверяющего личность, и квитанции об уплате налога на срок выдачи патента. Выдается он на период от одного до трех месяцев, но его действие может неоднократно продлеваться. Однако общий срок с учетом продлений составляет не более года.

— **Дочь учится в городе Иваново, и в сентябре ей исполняется 20 лет. Может ли она поменять паспорт заранее — во время каникул, когда будет в Североморске? — спрашивает Владимир Борисович.**

— Поменять паспорт заранее нельзя ни в коем случае, все документы печатаются и подаются только на следующий день. Поэтому сразу после наступления 20-летия девушке нужно пойти в миграционную службу по месту пребывания и сдать документы на обмен паспорта. Ей выдадут временное удостоверение.

— **Каковы основные проблемы, с которыми чаще всего обращаются жители?**

— Проблемы обычно одни: быстро зарегистрироваться по месту пребывания и быстро сняться с регистрации. Быстро оформить паспорт (российский или заграничный), быстро зарегистрировать новорожденного по месту жительства. Очень важно отметить, что после получения свидетельства о регистрации новорожденного ребенка родители обязаны в течение семи дней его зарегистрировать по месту жительства, иначе им придется выплатить штраф 2-2,5 тысячи рублей.

— **Если человек находится в городе проездом в течение нескольких часов и у него украли паспорт, что в этом случае делать?**

— Нужно обратиться в дежурную часть, есть специальная служба «Полиция на транспорте». Там написать заявление, после этого выдается талон о краже. Можно остаться в этом городе, чтобы оформить новый паспорт, или с этим талоном отправиться домой и восстанавливать документы по месту жительства. Отправляться в отпуск, имея на руках только этот документ, нельзя.

— **От чего зависят сроки оформления загранпаспорта, и почему у разных людей они существенно отличаются?**

— Заграничный паспорт оформляется и выдается через месяц. Сроки могут увеличиться по разным причинам. Например, если работа человека связана с секретной информацией (тогда требуется проверка ФСБ), если гражданин хочет получить паспорт по месту пребывания. Биометрический паспорт в наш регион из Москвы доставляется через месяц и 2 недели.

— **Спасибо за беседу.**

Записала Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2011 г. №537  
«О внесении изменений и дополнений  
в Постановление от 02.02.2010 №80»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2010 №1022 «О повышении заработной платы специалистов основного персонала муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск», Соглашения о минимальной заработной плате в Мурманской области на 2011-2013 годы от 29.11.2010 года, заключенным между правительством Мурманской области, Мурманским областным советом профсоюзов и Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Мурманской области», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 02.02.2010 №80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» в новой редакции» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.17 Положения об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (далее - Положение) изложить в следующей редакции:

«В случае, если начисленная за данный месяц заработная плата работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области, им производится ежемесячная доплата к заработной плате.

Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной по основному месту работы (по основной профессии) без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Расходы, связанные с осуществлением данной выплаты, производятся за счет средств местного бюджета, субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов местного бюджета в сфере здравоохранения, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

1.2. Пункты 2.1, 2.2, 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Оклады медицинского и фармацевтического персонала Минимальные размеры окладов медицинского и фармацевтического персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 (зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 №10190).

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	санитарка всех наименований младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фасовщица	1 950 2 050

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	гигиенист стоматологический инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	2 532
2 квалификационный уровень	лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	2 743
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; фармацевт; медицинский лабораторный техник	2 954
4 квалификационный уровень	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	3 270,5
5 квалификационный уровень	старший фармацевт, старшая медицинская сестра (акушерка); фельдшер; операционная медицинская сестра; зубной техник); заведующий зуботехнической лабораторией; заведующий аптечным пунктом-фармацевт; заведующий отделом-фармацевт; заведующий отделом-провизор	3 692,5

Старшим медицинским сестрам, старшим акушеркам амбулаторно-поликлинических учреждений повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада по занимаемой должности устанавливается в размере - 0,2.

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер	3 700
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты <sup>1</sup> ; провизор-технолог	4 220
3 квалификационный уровень	врачи-специалисты стационарных подразделений <sup>2</sup> ; отделения скорой медицинской помощи; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи - общей практики;	4 747,5
4 квалификационный уровень	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационаре; старший врач; старший провизор	5 169,5

Примечание:

<sup>1</sup> Кроме врачей, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.  
<sup>2</sup> Кроме врачей, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

4 квалификационный уровень распространяется на:

1. Оперирующих врачей - специалистов ниже перечисленных отделений (палат) хирургического профиля для взрослых и детей в стационаре:

- гинекологическое;
- операционный блок;
- травматологическое;
- хирургическое;

2. Врачей акушеров-гинекологов акушерского отделения стационара;

3. Врачей-отоларингологов, врачей-урологов, врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационаре;

4. Врачей анестезиологов-реаниматологов отделения анестезиологии-реанимации стационара;

5. Врачей-патологоанатомов;

6. Врачей-трансфузиологов.

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, аптечным пунктом и др.);	5 275
2 квалификационный уровень	заведующий отделением хирургического профиля стационара	5 697

Примечание:

<sup>3</sup> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационара.

2 квалификационный уровень распространяется на руководителей структурных подразделений хирургического профиля, поименованных в перечне п.п. 2.1.3.

2.1.5. Минимальные размеры окладов специалистов, не включенных в профессиональные квалификационные группы медицинских и фармацевтических работников, а также главной медицинской сестры учреждения, непосредственно подчиненной главному врачу:

Структурное подразделение учреждения	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (руб.)
2.1.5.1. Амбулаторно-поликлинические учреждения	Заведующий АПУ, заведующий ФАПом	6 330
2.1.5.2. Стационарные учреждения здравоохранения	главная медицинская сестра	5 064

2.2. Минимальные размеры окладов работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Минимальные размеры окладов работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 №149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
Специалисты второго уровня, осуществляющие предоставление социальных услуг	Социальный работник	2 800

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	3900
1 квалификационный уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	4114,5
2 квалификационный уровень	Биолог; Медицинский психолог	4220

2.3. Минимальные размеры окладов педагогических работников  
Минимальные размеры окладов педагогических работников учреждения устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
4 квалификационный уровень	Логопед	4536,5

1.3. Абзац 3 пункт 3.2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«Работа работников учреждения, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах (заявление, график и табель учета рабочего времени). Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня (статья 602 ТК РФ).».

1.4. Абзац 5 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Выплаты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.».

1.5. Абзац 2 пункта 4.2.8 читать в следующей редакции:

«К должностям руководителей относятся:

1. Руководители учреждений:
  - главный врач.
2. Заместители:
  - заместитель главного врача;
  - главные специалисты: главный бухгалтер, главный инженер, главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и т.д.;
3. Руководители структурных подразделений учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, ФАПов, отделов, отделений, лабораторий, кабинетов, групп и др.):
  - заведующий;
  - начальник;
  - руководитель;
  - заместитель главного бухгалтера.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2010 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН,

глава администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2011 г. №538  
«О внесении изменений в приложение  
к Постановлению от 29.12.2008 №1069»

В целях приведения Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.06.2011 №473 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение к Постановлению администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 №1069 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями от 02.03.2011 №124), и утвердить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.И.ВОЛОШИН,

глава администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 12.07.2011 №538

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования  
ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования ЗАТО г.Североморск (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.12.2008 №14 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО г.Североморск, и работников органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений образования, находящихся в ведении Управления образования (далее - учреждений);

- порядок и условия оплаты труда работников учреждений, включающий установление рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

- заключительные положения.

1.2. Устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда заработная плата работников учреждений (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой в 2008 году до введения новых систем оплаты труда, а ее минимальный размер не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

1.3. Введение в учреждениях новых систем оплаты труда не может

рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством Мурманской области.

1.4. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с Трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, раздельно исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При формировании объема средств местного и областного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами ЗАТО г.Североморска.

2.2. Формирование фонда оплаты труда учреждений, за исключением образовательных (кроме Межшкольного учебного комбината), осуществляется на основе штатного расписания.

Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений осуществляется в соответствии с методикой определения муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной решением Совета депутатов г.Североморска.

Фонд оплаты труда работников учреждения включает базовую, специальную и стимулирующую части.

$FOT = FOT_6 + FOT_7 + FOT_{ст}$ , где:

FOT - фонд оплаты труда работников учреждения;

FOT<sub>6</sub> - базовая часть FOT.

Базовая часть FOT обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения;

FOT<sub>7</sub> - специальная часть FOT.

Специальная часть FOT формируется для обеспечения выплат повышающих коэффициентов к должностным окладам работников учреждений, учитывающих:

специфику отдельных учреждений и особенности труда работников;

квалификационную категорию;

сложность и интенсивность работы;

выплаты компенсационного характера.

FOT<sub>ст</sub> - стимулирующая часть FOT.

Стимулирующая часть FOT обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения устанавливается следующее соотношение частей FOT:

$FOT_6 + FOT_7 = 75\% FOT$ ;

$FOT_{ст} = 25\% FOT$ .

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений за счет объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной законом Мурманской области.

При формировании фондов оплаты труда работников образовательных учреждений (за исключением учителей, воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения, концертмейстеров) устанавливается следующее соотношение частей FOT:

$FOT_6 + FOT_7 = 75\% FOT$ ;

$FOT_{ст} = 25\% FOT$ .

При формировании фондов оплаты труда учителей, воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения, концертмейстеров образовательных учреждений устанавливается следующее соотношение частей FOT:

$FOT_6 + FOT_7 = 70\% FOT$ ;

$FOT_{ст} = 30\% FOT$ .

2.4. В объемах лимитов бюджетных обязательств дополнительно предусматриваются средства на выплату мер социальной поддержки работников учреждений.

2.5. Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников подведомственных учреждений.

2.6 Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск в пределах бюджетной росписи распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств в зависимости от особенностей функционирования учреждений.

2.7. Расчет величины фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

2.7.1. Расчет величины фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, за исключением школ-интернатов, осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда учителей (70%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в том числе педагогических (30%).

2.7.2. Расчет величины фонда оплаты труда работников школ-интернатов осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда учителей и воспитателей (55%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в том числе педагогических (45%).

2.7.3. Расчет величины фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда воспитателей (40%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в т.ч. педагогических (60%).

2.7.4. Расчет величины фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (60%) и фонда оплаты труда других категорий работников (40%).

2.8. В объеме средств на оплату труда работников учреждений дополнительно могут учитываться внебюджетные средства, в том числе поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

## 3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда.

3.1.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада (минимального размера оклада по должности), образуемого путем умножения минимального оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на повышающие коэффициенты, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Минимальный должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы устанавливается руководителем на основании минимальных размеров окладов работников образования по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.1.4. Для работников учреждений устанавливаются рекомендуемые минимальные размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) (приложение).

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в приложении, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.1.5. Положением об оплате труда работников учреждения педагогическим и другим работникам могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам по уровням ПКГ:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент.

Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к минимальному размеру оклада по должностям образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Повышение минимального размера оклада по должности педагогическим и другим работникам образовательных учреждений устанавливаются по следующим основаниям:

1) За специфику работы в отдельных образовательных учреждениях:

- в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах), компенсирующих классах, группах - на 20%;  
- в группах оздоровительной направленности - на 15%;  
- в общеобразовательных школах-интернатах - на 15%;  
- в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на 20%;

- специалистам, работающим в образовательных учреждениях в сельской местности и поселках городского типа повышение должностного оклада на 25%.

2) педагогическим работникам гимназии, классов профильного обучения, школ и классов с углубленным изучением отдельных предметов, ресурсных центров, работающих по специальным программам повышение должностного оклада - на 15%;

3) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, повышение должностного оклада производится на 20%;

4) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больницы для взрослых повышение должностного оклада производится на 20%;

5) специалистам логопедических пунктов повышение производится на 20%;

6) педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск (за исключением педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования) минимальный размер оклада по должности увеличивается на коэффициент, учитывающий квалификационную категорию:

- для педагогических работников, имеющих вторую категорию (на период действия данной квалификационной категории) - 1,05;  
- для педагогических и руководящих работников, имеющих первую категорию - 1,1;  
- для педагогических и руководящих работников, имеющих высшую категорию - 1,15.

7) Педагогическим и руководящим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному размеру оклада по должности за сложность и интенсивность педагогической работы при обучении предметам:

- 1,2 - русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, предметы начального общего образования;  
- 1,15 - история, обществознание, география, биология, информатика, химия;

- 1,1 - право, экономика, технология, астрономия, физическая культура, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура.

8) На территории ЗАТО г.Североморск устанавливается повышающий коэффициент 1,2 к минимальным размерам окладов по должности (профессии) работников муниципальных образовательных учреждений, проживающих в ЗАТО.

Минимальный размер оклада по должности (профессии) устанавливается с использованием повышающих коэффициентов по квалификационным уровням ПКГ в зависимости от занимаемой должности, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы.

Устанавливаемый коэффициент 1,2 к минимальному размеру оклада по должности (профессии) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент 1,2 к минимальным размерам окладов по занимаемой должности учитывается при исчислении заработной платы педагогических работников с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Повышающий коэффициент 1,2 к минимальному размеру оклада по должности применяется к окладам работников, занимающих штатные должности по совместительству (внешнему и внутреннему) с учетом требований Трудового кодекса РФ.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.1.6. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных окладов по двум и более основаниям (в процентах

или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от минимального оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.1.7. В тех случаях, когда необходимо определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни конкретных видов работ должны быть отнесены к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

3.1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.1.9. Выплаты по мерам социальной поддержки работникам учреждений осуществляются в пределах общего фонда оплаты труда работников.

3.2. Компенсационные выплаты.

3.2.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат компенсационного характера:

1) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

- на тяжелых работах, вредных и опасных работах;  
- на работах с иными особыми условиями труда;  
- в местностях с особыми климатическими условиями.  
2) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:  
- выполнение работ различной квалификации;  
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;  
- сверхурочная работа;  
- работа в ночное время;  
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;  
- дежурство при круглосуточной работе учреждения.

3) Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.2.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.4. Руководители учреждений принимают необходимые меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.3. Стимулирующие выплаты.

3.3.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;  
- за библиотечный стаж работы;  
- педагогу-молодому специалисту;  
- за напряженность и высокие результаты работы;  
- за классность;  
- за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

2) Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);  
- единовременные премии;  
- за выполнение особо важных и срочных работ.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать уставным задачам, а также показателям эффективности деятельности учреждений, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

3.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителей;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

3.3.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.4. Доплата до размера минимальной заработной платы

3.4.1. Уровень оплаты труда работников учреждений определяется не ниже минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах учреждения.

3.4.2. Месячная заработная плата - вознаграждение за труд, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.4.3. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством

Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

3.4.4. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

3.4.5. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной по основному месту работы (по основной профессии) без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Абсолютный размер доплаты к заработной плате за отработанный месяц определяется по формуле:

$$D = R_{\text{мзп}} - R_{\text{нзп}}, \text{ где:}$$

D - размер доплаты;

R<sub>мзп</sub> - размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;

R<sub>нзп</sub> - размер начисленной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

#### 4. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором с работодателем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

4.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск с учетом нормативно-правовых актов Мурманской области.

4.4. Для определения размера должностного оклада руководителя учреждения применяется следующий порядок исчисления средней заработной платы основного персонала:

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в расчете на одну ставку (норму нагрузки) за фактически отработанное время по основной должности (без учета оплаты за внутреннее совместительство). Выплаты, связанные с сохранением среднего заработка, оплатой пособий по временной нетрудоспособности в расчете не учитываются.

Выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения учитываются в абсолютном значении и независимо от финансовых источников, за счет которых они осуществляются.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала (районный коэффициент и полярная надбавка к заработной плате, оплата за совмещение профессий, замену временно отсутствующего работника, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.) и выплаты, учитывающие специфику работы в отдельных образовательных учреждениях:

а) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

б) в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа;

в) в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа;

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов, выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного и неполного рабочего времени, и численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на отработанный период времени, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных чело-

веко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

4.7. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск. Положение о стимулировании руководителей подведомственных учреждений разрабатывается с учетом перечня критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

4.8. Для стимулирования руководителей учреждения формируется фонд стимулирования руководителей до 5% средств ФОТ учреждения по следующей формуле:

$$\text{ФОТст/р} = \text{ФОТ} \times 0,05,$$

где: ФОТст/р - фонд стимулирования руководителей, ФОТ - фонд оплаты труда учреждения.

#### 5. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

5.1. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.2. Требования к уровню образования педагогического работника предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

5.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказ, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или архивных справок.

5.4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нормативным правовым актам в области образования.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

6.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.4. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Примерному Положению

#### Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	2 130
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	2 450
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	3 035
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	

4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		4 633
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	

#### Рекомендуемые размеры минимальных окладов по общепрофессиональным должностям служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению; водитель автомобиля; дежурный по общежитию; делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; комендант; паспортист; экспедитор	1 970 - 2 077
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2 290
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; техник; техник-программист; художник; оператор; секретарь руководителя	2 290 - 2 556
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2 556 - 2 876
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар) заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	2 876 - 3 195
4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «заведующий»	3 195 - 3 515
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	3 515 - 3 994
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; дизайнер (художник-конструктор); документовед; инженеры различных специальностей и наименований; специалист по кадрам; механик; программист; экономисты различных специальностей и наименований; инженер-электроник; юристконсульт	3 195 - 4 047
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	3 408 - 4 047
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	3 728 - 4 367
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 047 - 5 006
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	4 580 - 5 325
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	3 195 - 4 367

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Окончание на стр. 17

Окончание. Начало на стр. 8.

3. Установление минимальных размеров окладов работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ЗАТО г.Североморск, и имеющих в соответствии с перечнем должностей специалистов, утверждаемом правительством Мурманской области, право на установление повышенных окладов, осуществляется с повышающим коэффициентом 1,25.

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	2 450
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	2 982
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая	
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская по массажу	
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</b>		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	4 606

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»</b>		
	Контролер билетов, смотритель музейный	1 970
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>		
	Организатор экскурсий, руководитель кружка, клуба, объединения, аккомпаниатор, культорганизатор, балетмейстер, заведующий костюмерной, ассистент: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера	2 663
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
	Художник-буффор; художник-постановщик; художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; библиотечник; специалист по жарам творчества; звукооператор; монтажёр	3 035
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</b>		
	Главный художник, режиссер-постановщик; заведующий библиотекой	3 302

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1 811 - 1 917
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1 917
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		2 077
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		2 183
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		2 396
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		2 663
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		2 929
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		3 195

Примечание:

1. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем государственного муниципального учреждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРНОМОРСК**

от 12.07.2011 г. №539

**«О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №50»**

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 03.05.2011 №140 «О порядке согласования создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных)», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №160 «О согласовании создания муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №50» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №50.
2. Считать основной задачей создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
3. Возложить функции учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №50 на Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.
4. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (Шарова Н.С.) осуществить организационно-правовые мероприятия, связанные с созданием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного

вида №50.

5. Расходы по регистрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №50 произвести за счет средств бюджета, утвержденных главному распорядителю - Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРНОМОРСК**

от 12.07.2011 г. №540

**«О признании постановлений утратившими силу»**

В связи с Решением Совета депутатов от 21.06.2011 №159 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск:
  - от 26.05.98 №288 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск Мурманской области»;
  - от 08.01.2003 №7 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск»;
  - от 31.01.2008 №76 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск»;
  - от 17.02.2009 №112 «О внесении изменений в Постановление администрации от 26.05.98 №288»;
  - от 27.10.2009 №841 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск»;
  - от 11.01.2010 №15 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРНОМОРСК**

от 14.07.2011 г. №541

**«Об утверждении Правил предоставления и расходования в 2011 году субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на финансирование объектов капитального строительства, относящихся к собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Мурманской области от 16.04.2010 №163-ПП «Об утверждении правил предоставления в 2010-2012 годах субсидий из бюджета Мурманской области местным бюджетам на финансирование объектов капитального строительства, относящихся к муниципальной собственности», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» уполномоченным органом на расходование субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на финансирование объектов капитального строительства, относящихся к собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на финансирование объектов капитального строительства, относящихся к собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

*УТВЕРЖДЕНЫ*  
Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 14.07.2011 №541

**ПРАВИЛА**

**предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на финансирование объектов капитального строительства, относящихся к собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на финансирование объектов капитального строительства, относящихся к собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии с долгосрочной целевой программой «Дети Кольского Заполярья» на 2011-2014 годы, утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 30.05.2011 №263-ПП.

2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов на капитальный ремонт детской поликлиники в ЗАТО г.Североморск, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Муниципальному учреждению здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск», на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области.

Уровень финансирования расходов за счет средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск составляет не менее 5 процентов расходного обязательства на капитальный ремонт детской поликлиники в ЗАТО г.Североморск.

3. Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» представляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск отчет о расхо-

довании субсидии с указанием объема средств, выделяемых в рамках финансирования расходов по установленной форме, в установленные сроки.

4. Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» несет ответственность за целевое расходование средств субсидии, а также за своевременность и полноценное обеспечение расходов, достоверность предоставляемых сведений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРНОМОРСК**

от 14.07.2011 г. №545

**«Об изменении почтового адреса объекта «Детская городская поликлиника МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск», руководствуясь Уставом ЗАТО г.Североморск, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить почтовый адрес объекта «Детская городская поликлиника МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» с «г.Североморск, ул.Душенова, д.10/2» на «г.Североморск, ул.Душенова, д.8а».
2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Распопова Р.К.) на основании полученной информации внести изменение в реестр муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск.
3. Муниципальному учреждению здравоохранения «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (Цыганенко А.К.) в установленном порядке внести изменения в свидетельство о регистрации права оперативного управления на объект «Детская городская поликлиника МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск Шаталова В.Д.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРНОМОРСК**

от 19.07.2011 г. №754-р

**«Об упорядочении размещения объектов нестационарной мелкорозничной сети при осуществлении сезонной торговли плодовоовощной продукцией урожая 2011 года»**

Для обеспечения населения ЗАТО г.Североморск плодовоовощной продукцией нового урожая, в целях социальной защиты населения, а также упорядочения работы и размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли сети:

1. Разрешить уличную торговлю с 01.08.2011 через нестационарную мелкорозничную сеть плодовоовощной продукцией урожая 2011 года
2. Утвердить следующую дислокацию мест торговли:
  - 2.1. В г.Североморске:
    - ул.Кирова, у ТЦ «Боцман»;
    - ул.Полярная, у д. №9 (2 машины);
    - ул.Гаджиева, у д. №11 А (1 палатка);
    - ул.Комсомольская, у д.11 (1 палатка);
    - ул.Ломоносова, торец д. №3 (1 машина);
    - ул.Советская, у ЗАО «Тони» (1 машина);
    - ул.Северная, у почты (1 машина).
  - 2.2. В поселках:
    - Сафоново, на ул.Школьной у д. №12;
    - Сафоново-1, торговая площадка;
    - Росляково-1, у бани;
    - Североморск-3, торговая площадка;
    - Щукозеро, у конечной остановки автобуса.
3. Отделу экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка (Попова А.Н.) выдавать разовые талоны участникам торговли при условии предъявления документов на предпринимательскую деятельность.
4. Участникам торговли соблюдать санитарные правила и правила торговли продовольственными товарами.
5. Рекомендовать МОВД по ЗАТО Североморск и Островной (Евменюков В.В.) обеспечить общественный порядок в местах осуществления сезонной торговли, принять меры по ликвидации незаконной уличной торговли в неустановленных местах.
6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Североморские вести».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск **Алякринского Б.Е.** с предоставлением информации к 01.12.2011.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРНОМОРСК**

от 20.07.2011 г. №563

**«Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), осуществляемых по обращениям граждан, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 20.07.2011 №563

## ПОРЯДОК

### проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

#### 1. Общие положения

1.1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее - экспертиза, проекты административных регламентов) являются оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

1.2. Экспертиза проводится в целях установления:

- соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденного Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от №394 от 12.05.2009 (с изменениями и дополнениями);
- полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;
- наличия положений, направленных на оптимизацию порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

#### 2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченным органом по проведению экспертизы

2.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится юридическим отделом администрации ЗАТО (уполномоченным органом) по проведению экспертизы юридическим отделом администрации ЗАТО г.Североморск, определенным Распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2011 №607-р.

2.2. Структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющее разработку проекта административного регламента, направляет в юридический отдел для проведения экспертизы комплект документов к указанному проекту, в который входят:

- проект постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- проект административного регламента;
- приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;
- пояснительная записка;
- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы;
- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости);
- проект плана-графика внедрения административного регламента;
- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов сверх установленных в местном бюджете на обеспечение деятельности структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющего разработку проекта административного регламента.

Указанный комплект документов представляется в бумажном виде (копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы).

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- о предмете регулирования административного регламента;
- описание недостатков существующей практики предоставления муниципальной услуги;
- об оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги;
- об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы (при наличии).

2.3. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов проводится по следующим позициям:

- соблюдение комплектности поступивших на экспертизу материалов и требований к их содержанию, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);
- полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);
- учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;
- оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), в том числе:
  - упорядочение административных процедур и административных действий;
  - устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
  - сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);
  - предоставление муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме.

2.4. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Проекты административных регламентов подлежат повторной экспертизе в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, нормативно-правовых актов ЗАТО г.Североморск, регулирующего предоставление муниципальной услуги;

- изменения структуры администрации ЗАТО г.Североморск, к сфере деятельности которой относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;

- направления проекта административного регламента после устранения замечаний, содержащихся в экспертном заключении.

#### 3. Заключение по результатам экспертизы

Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента составляется по форме согласно приложению к Порядку.

Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

- а) раздел 1 «Общие сведения»;
- б) раздел 2 «Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов»;
- в) раздел 3 «Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы».

3.3. Экспертное заключение на проект административного регламента юридический отдел представляет разработчику проекта административного регламента в срок не более 30 рабочих дней.

Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для утверждения административного регламента постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

В случае если экспертное заключение содержит замечания, структурное подразделение администрации, учреждение, осуществляющее разработку проекта административного регламента, в срок до 5 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении юридического отдела, и представляет доработанный проект административного регламента в юридический отдел на повторную экспертизу в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник юридического отдела

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции)

#### 1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано (наименование уполномоченного органа, юридический адрес) на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (наименование проекта административного регламента), разработанный (наименование структурного подразделения, разработавшего проект административного регламента).

1.2. Дата проведения экспертизы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

#### 2. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов

2.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов.

##### Первый вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, представлены в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальной функции), и включают в себя:

- проект приказа об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);
- проект административного регламента;
- приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;
- пояснительную записку;
- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справку об учете результатов независимой экспертизы;
- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента;
- проект плана-графика внедрения административного регламента;
- финансово-экономическое обоснование».

##### Второй вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, не соответствуют перечню и требованиям, установленным Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).

В составе документов отсутствуют:

(указываются перечень отсутствующих документов).

В пояснительной записке не отражено (ы): (указывается информация, не отраженная в пояснительной записке)».

2.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей (Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)).

##### Первый вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (наименование услуги, функции) соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 (с изменениями и дополнениями)».

##### Второй вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (наименование услуги, функции) не соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 (с изменениями и дополнениями), а именно: (указываются конкретные нарушения требований к порядку и структуре административного регламента)».

2.3. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморска.

##### Первый вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) указаны в административном регламенте в полном объеме в соответствии с законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

##### Второй вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) указаны в административном регламенте не в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а именно: (указываются конкретные нарушения описания порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции))».

2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов.

##### Первый вариант:

«Экспертных заключений независимой экспертизы на проект административного регламента в адрес разработчика в течение установленного срока не поступало».

##### Второй вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена (указать данные экспертов, проводивших независимую экспертизу, даты проведения экспертизы)

В результате проведения независимой экспертизы замечаний не установлено/ установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от (день, месяц, год). Замечания и предложения учтены в проекте административного регламента в полном объеме/ учтены частично в связи с ...» (указать причины, по которым не были учтены замечания и предложения).

##### Третий вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена (указать экспертов, проводивших независимую экспертизу, даты проведения экспертизы). В результате проведения независимой экспертизы установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от (день, месяц, год). Замечания и предложения эксперта не учтены в проекте административного регламента в связи с ...» (указать причины, по которым не были учтены замечания и предложения).

2.5. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

##### Первый вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента проведена (наименование ИОГВ - разработчика проекта административного регламента) работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) в части:

- а) упорядочения административных процедур и административных действий (...);
- б) устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий (указать, в чем конкретно заключаются данные действия);
- в) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (указать, насколько сокращены указанные сроки);
- г) возможности предоставления муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме: (указать, какие административные процедуры (действия) при исполнении муниципальной функции могут быть исполнены в электронном виде);
- д) указать иные позиции (положения) проекта административного регламента, по которым оптимизирован порядок предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), и в чем заключается оптимизация».

##### Второй вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента (наименование учреждения, структурного подразделения администрации) - разработчика проекта административного регламента) работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) не проводилась».

#### 3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

##### Первый вариант:

«Проект административного регламента соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394».

##### Второй вариант:

«Проект административного регламента не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 (с изменениями и дополнениями).

Предложения по устранению выявленных нарушений: (указать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений)».

(должность лица, проводившего экспертизу) (подпись)

(Ф.И.О.)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2011 г. №564

### «О стипендиях и премиях одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов»

В целях поддержки и социальной защиты одаренных детей и молодежи ЗАТО г.Североморск администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о стипендиях и премиях одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов (приложение №1).
  - 1.2. Положение о комиссии по назначению стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов (приложение №2).
  - 1.3. Состав комиссии по назначению стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов (приложение №3).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

*Приложение №1*  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 20.07.2011 №564

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиях и премиях одаренным детям**  
**и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск,**  
**добившимся высоких результатов**

1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов.

2. Стипендии и премии одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов, ежегодно присуждаются одаренным детям и учащейся молодежи образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск с целью:

- выявления одаренных детей и молодежи;
- оказания материальной поддержки одаренным детям и учащейся молодежи;
- поощрения таланта и трудолюбия;
- повышения престижа интеллектуальной, художественной, спортивной, технической деятельности;
- стимулирования всех видов детского и юношеского творчества;
- социальной поддержки одаренных детей из числа выпускников 11 классов общеобразовательных школ.

3. Стипендии назначаются кандидатам, постоянно показывающим высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, культурной, технической, спортивной и общественно-полезной деятельности. Стипендии устанавливаются сроком на учебный год и выплачиваются ежемесячно (с сентября по май). Стипендия может назначаться одному и тому же лицу не более двух лет подряд.

4. Кандидатами на соискание стипендий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов, могут быть:

- выпускники 11 классов общеобразовательных школ студенты первого курса (дневных, бюджетных отделений) государственных или муниципальных образовательных учреждений, успешно сочетающие учебу с плодотворной научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно-полезной деятельностью, нуждающиеся в социальной поддержке государства;
- обучающиеся и воспитанники муниципальных образовательных учреждений, постоянно показывающие высокие результаты и являющиеся победителями предметных олимпиад, научных конференций, конкурсов, выставок муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- обучающиеся и воспитанники муниципальных образовательных учреждений, постоянно показывающие высокие результаты и являющиеся победителями спортивных и технических турниров, соревнований и выставок муниципального, регионального и всероссийского уровней.

5. Премии одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов, присуждаются всем категориям обучающихся по итогам учебного года за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и технической деятельности и выплачиваются одновременно.

6. Кандидатами на соискание премий могут быть обучающиеся и воспитанники муниципальных образовательных учреждений победители предметных олимпиад, научных конференций, конкурсов, спортивных и технических турниров, соревнований и выставок муниципального, регионального и всероссийского уровней.

7. Материалы по каждому кандидату для рассмотрения комиссии направляются в Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск в срок до 01 октября текущего года и должны содержать:

- ходатайство образовательного учреждения;
- характеристику кандидата, подготовленную общеобразовательным учреждением, с обязательным указанием сведений о кандидате (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; наименование общеобразовательного учреждения, класс; место регистрации и проживания, телефон; классный руководитель; сведения о родителях);
- копии дипломов и грамот, выданных за особые достижения.

8. Документы кандидатов соискателей стипендий и премий рассматриваются комиссией, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

9. После принятия решения о присуждении стипендии, премии комиссией запрашиваются от общеобразовательных учреждений дополнительные материалы: копия паспорта или свидетельства о рождении; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии); копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии); копия первой страницы сберкнижки (оформленной на получателя стипендии, премии) с указанием реквизитов отделения сбербанка, владельца банковского счета, номера банковского счета - при открытии счета в отделении сбербанка; копии страниц договора (оформленного на получателя стипендии, премии) с указанием реквизитов банка, владельца банковского счета, номера банковского счета - при открытии счета в других кредитных организациях.

10. Выплата стипендий и премий осуществляется из средств муниципального бюджета по разделу «Образование» за счет учреждений, ходатайствующих о присуждении стипендии, премии.

11. Диплом о присуждении стипендии, премии вручается в торжественной обстановке.

*Приложение №2*  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 20.07.2011 №564

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по назначению стипендий и премий одаренным**  
**детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск,**  
**добившимся высоких результатов**

1. Комиссия по назначению стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов, создается с целью рассмотрения документов и определения соискателей на награждение.

2. Комиссия по назначению стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившимся высоких результатов, работает при администрации ЗАТО г.Североморск.

3. В комиссию входят представители:  
- Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;  
- органов местного самоуправления;  
- образовательных учреждений;  
- общественных организаций.

4. На комиссию возлагается:  
- прием и рассмотрение документов, поступивших на кандидатов по назначению стипендий и премий;  
- оформление наградных документов, дипломов, организацию торжественного вручения, контроль за выплатой стипендий и премий.

5. Комиссии предоставляется право создавать экспертные комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии не менее 2/3 состава комиссии. Решение комиссии принимается простым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих.

7. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

8. Решение комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

*Приложение №3*  
**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 20.07.2011 №564

**СОСТАВ**

**комиссии по назначению стипендий и премий**  
**одаренным детям и учащейся молодежи**  
**ЗАТО г.Североморск,**  
**добившимся высоких результатов**

**Председатель комиссии:**  
**Алякринский Б.Е.** - первый

заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

**Заместитель председателя:**  
**Шарова Н.С.** - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

**Секретарь комиссии:**  
**Ключева С.А.** - главный специалист Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

**Члены комиссии:**  
**Дронов Ю.Н.** - заместитель

директора Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы №1;

**Лазарева О.А.** - заведующий

муниципального учрежде-

ния образования «Информационно-методический центр»;

**Мынзул Л.А.** - директор Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11;

**Орлов А.В.** - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

**Соколова Т.Л.** - директор Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1;

**Шадрин Ю.А.** - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

**Щербак С.А.** - директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Североморского Дома детского творчества им. Саши Ковалева.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2011 г. №570

**«Об утверждении Положения об отделе экономики и развития**  
**предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 24.05.2011 №10 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2010 №10 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2011.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

*Приложение*  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 21.07.2011 №570

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе экономики и развития предпринимательства**  
**администрации ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономики и развития предпринимательства (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск. Отдел самостоятелен в организации и планировании своей работы. В структуре подчиненности Отдел замыкается на первого заместителя главы администрации - куратора.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями главы ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск и настоящим положением.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Прогнозирование, перспективное планирование и анализ социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

2.2. Подготовка предложений и участие в формировании и реализации мер, направленных на комплексное экономическое и социальное развитие муниципального образования.

2.3. Осуществление мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, улучшение делового климата, формирование развития конкуренции на территории ЗАТО г.Североморск.

**3. Функции Отдела**

3.1. Организует и координирует разработку проектов концепции и программы социально-экономического развития ЗАТО г.Северо-

морск, разрабатывает их отдельные разделы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Организует подготовку предложений к проектам федеральных и региональных стратегий и программ социально-экономического развития, затрагивающим интересы ЗАТО г.Североморск.

3.3. Осуществляет комплексный анализ социально-экономической ситуации в ЗАТО г.Североморск, готовит аналитические обзоры и доклады о состоянии и тенденциях развития экономики, малого и среднего предпринимательства, демографической ситуации, рынка труда и социальной сферы.

3.4. Формирует сводные отчеты о социально-экономическом развитии муниципального образования ЗАТО г.Североморск за отчетный год.

3.5. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, организует и координирует работу субъектов прогнозирования по их участию в разработке прогноза.

3.6. Осуществляет свод значений показателей для оценки эффективности деятельности администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, установленными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и правительством Мурманской области.

3.7. Готовит ежегодный доклад главы администрации ЗАТО г.Североморск о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО г.Североморск, формирование которых возложено на органы местного самоуправления, и представляет их в уполномоченные органы государственной власти в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и правительством Мурманской области.

3.9. Готовит заключения по проектам долгосрочных и ведомственных целевых программ, представленным на рассмотрение заказчиками-координаторами и разработчиками программ, ведет реестр долгосрочных целевых программ, готовит отчет о ходе реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ.

3.10. Разрабатывает и реализует муниципальную целевую Программу развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск.

3.11. Участвует в формировании бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, готовит предложения по совершенствованию системы местного налогообложения.

3.12. Оказывает содействие хозяйствующим субъектам по вопросам участия в выставках, конкурсах, форумах делового сотрудничества, проводимых на областном и федеральном уровнях.

3.13. Организует и принимает участие в работе конференций, семинаров, форумов, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.14. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Готовит материалы для освещения в средствах массовой информации вопросов, относящихся к компетенции Отдела; размещает материалы на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

3.16. Оказывает методическую и консультационную помощь гражданам и представителям организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Разрабатывает номенклатуру дел и обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

**4. Права Отдела**

4.1. Участвовать в подготовке проектов постановлений, распоряжений и иных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации ЗАТО г.Североморск по представлению куратора Отдела.

5.2. Начальник Отдела организует, координирует, контролирует работу Отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.3. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее по представлению начальника Отдела распоряжениями главы администрации ЗАТО г.Североморск.

5.4. Назначение на должность начальника и специалиста Отдела производится в соответствии с требованиями Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

5.5. Деятельность Отдела строится на квартальном планировании, планы работы Отдела утверждаются куратором Отдела.

5.6. Обязанности, полномочия и права начальника и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2011 г. №551

**«Об утверждении положения о конкурсе»**

В соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.10.2010 №873 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в ЗАТО г.Североморск на 2010-2013 г.г.» и в целях стимулирования труда сотрудников МОВД по ЗАТО Североморск и Островной администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции в ЗАТО г.Североморск»; «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних в ЗАТО г.Североморск»; «Лучший постовой милиционер в ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

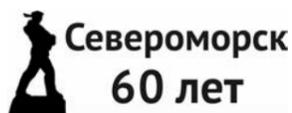
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Алякринского Б.Е.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

Приложение к постановлению не публикуется.

С ним можно ознакомиться на сайте: <http://citysever.ru>



# День ВМФ. Как это было

Начиная с 1939 года в последнее воскресенье июля в России отмечают День Военно-морского флота. По воспоминаниям старожилов, этот праздник был визитной карточкой нашего города с момента основания. Торжества в его честь за годы проведения претерпели многие изменения, но не потеряли своей значимости для участников и зрителей. О том, как это было, вспоминает консультант командующего Северным флотом по работе с ветеранами Вячеслав Годунов.

— Мне довелось увидеть этот праздник как со стороны, так и изнутри. И в том, и в другом случае всегда чувствуешь себя его частью, но самые яркие воспоминания, конечно же, из детства. Пожалуй, это был единственный день в году, когда дома не сидел никто. С самого утра все шло к причалу, наблюдали с сопки,

как от берега эсминцы, сторожевики, тральщики выстраивались к крейсеру «Мурманск».

За традиционным парадом, репетиции которого начинались за месяц, следовало прохождение за месяц, следовало прохождение военных оркестров — крейсерского, штаба и различных воинских частей. Музыканты шествовали по Сафонова, Рабочей

(нынешней улице Ломоносова), а затем возвращались на причал.

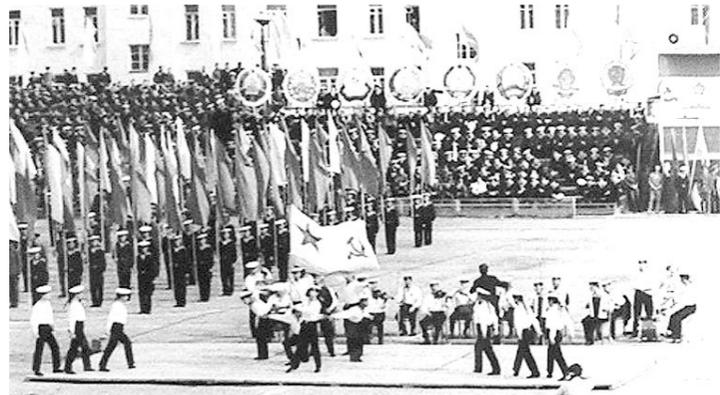
Выступления морпехов и театрализованное представление с Нептуном — относительно молодая часть праздничной программы. До ее появления зрители на причале переживали за команды кораблей, соревновавшиеся в гонках на шлюпках, а если не подводила погода, проводилась и парусная регата. Эта традиция существовала до конца 80-х, а сейчас уже стала историей. Впрочем, как и еще одно состязание — перетягивание каната, проходившее на стадионе, куда люди спешили сразу после выявления победителя в гонках на шлюпках. А главным призом становился поросенок.

Примерно с двух часов на сцене открытой летней площадки городского парка начинался концерт. Там выступал Ансамбль песни и пляски Краснознаменного Северного флота. Скамеек на всех желающих никогда не хватало — такой был ажиотаж. Но и стоя зрители слушали концерт с не меньшим удовольствием. А вечером начинались танцы под духовой оркестр.

Не только музыкой был насыщен этот праздник. Во второй половине дня трибуны стадиона заполняли любители спорта. А все потому, что разыгрывался Кубок командующего Северным флотом по футболу. Футбол вызывал наибольший интерес, хотя Кубок командующего разыгрывался и в других видах спорта, а так-



**В этот день победа в спортивных состязаниях для каждой из команд военнослужащих была особенно значимой.**



**Выступление Ансамбля песни и пляски Северного флота — обязательная часть празднования Дня ВМФ (28 июля 1974 года).**

же проводились соревнования по гиревому спорту.

Со временем исчезли состязания с центральной спортивной площадки города, и парк перестал быть местом основных праздничных мероприятий. В 90-е на площади Приморской стали устанавливать сцену, с которой для североморцев пели и поют до сих пор приглашенные артисты. Сегодня празднование Дня флота не разворачивается на всей территории города, но зато оно отлично срежиссировано. И сей-

час, как десятки лет назад, люди с утра занимают лучшие места на сопках, чтобы увидеть великолепное водное шоу и красоту парада. Они приходят, чтобы не пропустить ни одного мгновения самого главного праздника флотской столицы.

В преддверии этого события я хотел бы поздравить всех ветеранов Северного флота с Днем ВМФ и пожелать им здоровья и долголетия!

Записала Анна ВИХРОВА.  
Фото из альбома А.Плотникова.

Не нужно ехать в Поднебесную, чтобы увидеть ее главную достопримечательность. Поверьте, можно обойтись прогулкой по Североморску. На улицах Сизова, Падорина, Саши Ковалева, Гаджиева, Корабельной дома, как сямские близнецы, навечно вместе. Горожане давно окрестили их «китайскими стенами».

В Санкт-Петербурге, Щелково, Великом Новгороде, Харькове, Луганске и других городах такие дома — это длинное единое здание с множеством подъездов. На первых этажах расположены просторные магазины, различные учреждения. Но в Североморске «китайские стены» — дома, построенные вплотную друг к другу. Они порой создают проблемы с подъездом службам спасения, зимой вдоль таких зданий беснуется ветер и от него никуда не спрятаться, но летом в их тени можно укрыться от солнца. Для североморской детворы «китайские стены» до появления домофонов и кодовых замков являлись любимым местом для игры в прятки: если везло и дверь на крышу была открыта, можно было проникнуть в один подъезд, а выйти в соседнем доме.

— Я всегда говорю «мы живем, как за каменной стеной». Когда спрашивают, что имею в виду, объясняю: спокойно нам живется! — смеется Елена, жительница «китайской стены» на улице Сизова. — Ребенка выпускаю гулять и знаю, что он далеко не уйдет — перед домами стоит детская площадка, где другие малыши заседают по своим важным делам. И даже если к подружке убегу — она живет через дом — то посмотрю в окно, а весь двор как на ладони: вон и мой на качелях — можно быть спокойной.

А когда с родителями в се-

редине 80-х вселялись в дом, весело было до нервного тика. Батарея срезана, оконных рам нет. Так и не знаем, куда «ушло» все это. На кухне на стене мелко-мелко противно зеленой краской было написано: «Хочу к любимой бабе». Отцу тогда в квартире много пришлось самому доводить до ума.

Разумеется, «китайские стены» не были прихотью архитекторов и строителей. Совсем наоборот. Главным диктатором был северный рельеф. То болотистая земля, то непробиваемые скалы — строителям приходилось максимально рационально использовать каждый сантиметр ровной поверхности.

Первая стена, состоявшая из четырех домов, выросла на улице Саши Ковалева. Темпы строительства в то время поражают: все эти пятиэтажные здания сдали в эксплуатацию в 1975-1976 годы! Например, дом №4, который стал первым в стене, начали возводить в январе 1975 года и закончили стройку спустя 9 месяцев.

Следующие «китайские стены» появились в начале 80-х на улице Адмирала Сизова. В ее нижней части вплотную друг к другу строители возвели пять домов. Девятиэтажки росли как на дрожжах. Сначала в июне 1981 года в эксплуатацию ввели дом по адресу ул.Сизова, 4. Через полгода — дом №6. Затем — 5, где заранее было предусмотрено помещение для изостудии. Спустя еще полгода к заселению был готов дом №8. В апреле 1984 года «китайская стена» завершилась с окончанием строительства дома №7.

В верхней части улицы Сизова такими же ударными темпами тем временем возводили три стены. Здания по адресу ул.Сизова, 14-

## За «китайской стеной»



**«А из нашего окна «стена китайская» видна!» — восклицают жители улиц Падорина и Сизова.**

19 стали самой длинной «китайской стеной» Североморска, а ее строительство длилось всего лишь с 1983 по 1986 годы.

Примерно в это же время военные строители принялись за Авиагородок, тогда по документам значившийся как Североморск-1. Дома на улице Гвардейской с 31 по 36, хоть и называют их «китайской стеной», построены не вплотную. Они, скорее, напоминают лесенку или гармошку. Сложно сказать точно, когда эти здания были сданы в эксплуатацию. В хранящихся в архивах решениях горисполкома порой отсутствуют важные для современников сведения: например, какой почтовый адрес какой девятиэтажке, сданным с октября 1984 года по сентябрь 1987-го, присвоили. Встречается и путаница: дом №31а сдали в эксплуатацию... два раза. Сначала горисполком вынес такое решение 6 октября

1986 года, а потом — 7 января 1987-го. Но в целом по документам, которые хранятся в муниципальном архиве, можно выяснить, что и эта гряда домов выросла быстро — примерно за пять лет.

В конце 80-х на болотистой улице Гаджиева появилась еще одна «китайская стена» — в ряд встали 4 дома. Девятиэтажки были построены всего за два года!

В 1988 году строители начали возведение следующей стены — уже на улице Падорина. Она встала ровно напротив той, что несколькими годами раньше появилась в верхней части ул.Сизова. Новая стена, строительство которой закончилось в апреле 1990 года, состояла из пяти домов.

Последней «китайской стеной» стали пять зданий на улице Корабельной. Часть домов успели ввести в эксплуатацию до развала СССР, оставшиеся возводили уже не советские строители, а российские.

После известных политических событий строительство быстро пришло в упадок. В нашей рубрике корреспонденты «Североморски» уже рассказывали, как дома строились и по пять лет, а после объявлялось об их «досрочной» сдаче. Да и сейчас можно увидеть остова строек, очевидно, замороженных на многие годы.

На Генплане значилось еще много задумок. Военные строители, которые работали в те годы, помнят о них. Осуществив все, что было на Генплане, вздыхают они, Североморск был бы еще краше.

— Если посмотреть на современную карту города, то можно заметить, как странно и далеко друг от друга стоят дома на улице Чабаненко. Сначала буквой «Г» дома №1, 3, 5 и 7. Затем одиноко стоит 9-й, дальше всех — 23-й. По Генплану улица Чабаненко должна была стать самой длинной «китайской стеной» — с 1-го дома и по 23-й. Планы были, не хватило времени, — с грустью рассказывает заслуженный строитель РСФСР инженер почетный житель флотской столицы Павел Сергеевич Жидяев — один из тех, благодаря кому сейчас и стоит Североморск. — Или взглянуть на перекресток Северная Застава и Пикуля. Дома на сопке, относящиеся к Северной Заставе, должны были протянуться единой стеной очень далеко — вплоть до памятника авиаторам, что рядом с остановкой у Авиагородка.

Ангела КОЛЯДА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Редакция газеты благодарит сектор «Муниципальный архив» администрации ЗАТО Североморск за помощь в подготовке публикации.

## Сообщили читатели

В среду в редакцию обратились читатели, рассказав, что в Северноморске педофилом было совершено нападение на ребенка. В следственном комитете при прокуратуре данную информацию не подтвердили, но сообщили, что ведут расследование.

На следующий день на официальном сайте Следственного управления по Мурманской области появилась информация, что 26 июля задержана жительница п.Росляково, 1973 г.р. Она неоднократно вступала в половую связь с мальчиком, которому не исполнилось 16 лет, о чем подозреваемая знала. Женщина, в отношении которой возбуждены уголовные дела по ч.1 ст.134 Уголовного кодекса РФ, уже дала показания, сейчас решается вопрос о предъявлении ей обвинения и избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Расследование продолжается.

Также по информации читателей стало известно, что на этой неделе погиб насильственной смертью мужчина, работавший врачом-эндоскопистом в медучреждении Северноморска. Его обнаружили в собственной квартире с перерезанным горлом. Следственный комитет при прокуратуре занимается проверкой данного факта.

Ангела КОЛЯДА.

### ФОТОФАКТ

## Гитлерюгенд наступает?



С разницей в два дня в Мурманске и Северноморске на памятниках Владимиру Ильичу Ленину появились изображения свастики. В первом случае в ночь с 21 на 22 июля пострадавший монумент изуродовали формулой «серп и молот = свастика».

24 июля символ нацизма на северноморском памятнике Ленину заметили сотрудники ОВД, которые патрулировали центр города. Оскорбительное изображение появилось между 22.00 и 23.05 часами. Свидетелей происшествия не нашлось.

Сейчас ОВД Северноморска разыскивает авторов свастики. За преступление, совершенное по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, Уголовным кодексом РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 3 лет.

Ангела КОЛЯДА.

### ПРОИСШЕСТВИЯ

## Берегись мошенника

21 июля в ОВД обратилась гражданка Х., 1960 г.р., заявив, что 19 июля неизвестное лицо, представившись сотрудником Сбербанка, навязало алгоритм действий, в ходе которого с ее банковской карты был осуществлен перевод на сумму 99166 рублей.

## Опять опиаты

22 июля в ЦРБ был обслужен 33-летний гражданин Т. с диагнозом острое отравление опиатами, кома II и III степени.

Проводится проверка.

## Кто вор?

22 июля обратился гражданин Е., 1980 г.р., сообщивший о том, что с 16.30 21 июля до 01.45 22 июля из его квартиры на ул.Сизова при неизвестных обстоятельствах пропало 750 тысяч рублей. При предварительном расследовании установлено, что гражданин Е. сообщил заведомо ложные сведения, за что в отношении него было возбуждено уголовное дело.

25 июля поступило заявление гражданина Г., 1985 г.р., в котором она сообщила, что с 23.00 20 июля до 05.30 21 июля нахо-

дилась в гостях в п.Росляково, где из ее сумочки пропал мобильный телефон. Ущерб составил 7 тыс.рублей. Проводится проверка.

## Посягнул на колеса

26 июля в 02.40 нарядам патрульно-постовой службы у дома на ул.Гвардейской был обнаружен гражданин Г., 1977 г.р., снимавший колеса с автомобиля. Решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

По информации ОВД Северноморска Ирина ФИЛИППОВА.

### НУ И НУ!

## Модные джинсы дресс-код не прошли

Вечер, который так хотелось провести в кругу друзей, испортили джинсы. Невероятно, но факт! А все потому, что в северноморском трактире «Кружка» существует дресс-код, тонкости которого так и остались для нас загадкой. Но обо всем по порядку.

Сдав одежду в гардероб, подруга услышала от мужчины, стоявшего на входе в зал, что она пройти не сможет. На ее удивление последовал ответ: «Можешь сходить домой переодеться, а потом вернуться». Общение на «ты» администратор Виктор не посчитал нарушением элементарных правил вежливости.

В чем же причина? Оказалось, что фирменные джинсы подруги мужчина отнес к старым и драным из-за нескольких стилизованных заплаток. Все аргументы, что это просто мода, разби-

вались об айсберг невозмутимого спокойствия. Подруга сокрушалась – в других городах она и в ресторанах была в таком виде, и ничего.

Зато разговор с администратором подарил уйму знаний. Например, книгу жалоб и предложений нам он не даст – не посетители ведь.

- Ее должны предоставить по первому же требованию, - возразила я.

- Это частное заведение, мы ничего не должны, - прозвучало обескураживающее заявление.

- То есть на территории частного заведения не действуют законы Российской Федерации, установленные правила обслуживания в учреждениях питания? А если я зайду, покажу чашку кофе и попрошу книгу жалоб?

- Вы не зайдете.

- Почему?

- Вам закрыт вход.

Благо, книга жалоб находится в открытом доступе – в уголке потребителя. Она оказалась 31-й по счету, а заведение работает меньше года! Пока писали свои претензии о хамстве администратора, о непонятном дресс-коде и несоблюдении законов РФ, к гардеробу из зала вышел молодой человек. Затрапезный джемпер и выдавшие лучшие времена джинсы на нем почему-то не смутили администратора.

В кафе «Флагман», куда мы отправились, персонал оказался куда вежливее и приветливее. Там джинсы с заплатками никого не смутили. Вот только испорченное настроение было уже ничем не компенсировать.

Ангела КОЛЯДА.

# Ключик от всех замков

Наверняка, почти каждый становился участником или свидетелем ситуации, когда охранник отказывается пропускать покупателя в супермаркет с большой сумкой или пакетом, настойчиво предлагая оставить их в ячейках. Воровство, особенно в крупных магазинах самообслуживания, – явление распространенное, но вот происходит оно не только в торговых залах.

### А ларчик просто открывался

В том, что взять чужую сумку из камеры хранения супермаркета – задача довольно простая, я убедилась лично, случайно перепутав и открыв не свою, а соседнюю ячейку. Совпадение? А вот и нет! На следующий день я уже целенаправленно шла в магазин проверить, действительно ли одним ключом можно открыть все замки. Несколько шкафчиков поддались свободно, проверять все мне было как-то не совсем удобно. Такой же эксперимент я провела еще в нескольких магазинах. Не в каждом, но в большинстве руководствовало не позаботилось о том, чтобы заказать изготовление разных замков и разных ключей.

Скажете, есть же еще охрана и видеонаблюдение? Я тоже так думала, только вот ни в одном из торговых помещений, пока я одним ключом открывала по очереди все подряд ячейки и могла забрать оттуда чужие сумки и пакеты, ко мне никто не подошел и не поинтересовался, что же я так настойчиво ишу.

### В поисках справедливости и приключений

На следующий день я попробовала пройти в торговый зал супермаркета с пакетом, но охранник преградил мне путь. Вежливая девушка-администратор объяснила, что все делается для удобства покупателей, поэтому в моем распоряжении любая свободная ячейка. А на вопрос о том, кто гарантирует мне сохранность оставленных личных вещей, она ответила: «У вас же будет ключ». После этого я подошла к ячейкам и спокойно на глазах у охранника и администратора открыла ключом от одной ячейки другую, в которой лежала чья-то кожаная папка, а затем и третью – с сумкой и зонтом. Сотрудники магазина не смогли объяснить, почему мне удалось сделать это с такой легкостью. Вежливая девушка тут же проследовала в служебное помещение, сказав охраннику, что мое право как покупателя не оставлять свои вещи в камере хранения. Тем не менее, секьюрити настаивал на том, что «с пакетом нельзя, но магазин не гарантирует сохранность имущества». Так и пришлось



### Как оказалось, ячейки в супермаркетах нужны для защиты имущества магазина, а не покупателя.

идти домой без покупок.

### Давайте разбираться

Насколько же правомерны были действия сотрудников магазина и на что каждый покупатель имеет право, пояснил юрист-консультант Центра защиты прав потребителей Николай Князев:

- Предложение воспользоваться камерой хранения в супермаркете является одной из форм договора хранения, а законодательством предусмотрено, что принуждение к его заключению не допускается. Отказ в обслуживании является прямым нарушением ваших граж-

данских прав (ст. 426 ГК РФ). А объявлением о том, что «администрация магазина ответственности за вещи в ячейках не несет», руководство пытается подстраховаться, чтобы не возмещать покупателю возможный ущерб. Но тем самым и потребителя вводят в заблуждение, так как, поставив сумку в закрывающуюся ячейку и получив взамен ключ, он заключает с магазином договор хранения, а в соответствии с Гражданским кодексом РФ хранитель (торговая организация) обязан обеспечить сохранность вещи.

Получается, что, не обнаружив в

ячейке оставленных вещей, покупатель вправе потребовать с владельца магазина возмещения ущерба, обратиться с заявлением в правоохранительные органы. Но такая практика – редкость, потому что доказать стоимость украденных вещей, да и то, что они там действительно находились, бывает непросто. В этом случае не лишними будут все сохраненные чеки, ключ от взломанного или открытого шкафчика с вашим имуществом и показания свидетелей.

Чтобы избежать неприятностей, старайтесь не оставлять ценные вещи в ячейках. И запомните: ни в одном законе даже не упоминается, что покупатель должен расстаться со своим багажом при входе в торговый зал магазина, даже если он хочет пронести с собой огромный туристический рюкзак. Камеры хранения поставлены для вашего удобства, и пользоваться ими или нет – только ваше дело.

Если магазин так переживает за свой товар, охранник может на выходе попросить покупателя показать содержимое сумки. Но именно попросить, потому как согласно статье 27.7 Кодекса об административных правонарушениях «производить досмотр может только сотрудник милиции».

При нарушении ваших прав вы можете попросить книгу жалоб и предложений или обратиться в Роспотребнадзор – и тогда магазин будет оштрафован за административное правонарушение.

Анна ВИХРОВА.

Фото автора.

## Я хочу жить!

С 18 по 22 июля в североморской женской консультации прошла акция «Подари мне жизнь!», так называемая неделя против абортов.

Она уже третий год подряд проводится по всей стране по инициативе Фонда социально-культурных инициатив при поддержке Минздрава России. Акцию поддержали многие медицинские учреждения, общественные и религиозные организации. В Москве, Санкт-Петербурге и других городах прошли самые разнообразные мероприятия, целью которых было донести самую полную и достоверную информацию о вреде абортов и помочь беременным женщинам принять решение сохранить жизнь своему будущему ребенку.

В женской консультации Североморска оформили стенд с информацией о вреде абортов и различных видах контрацепции и разместили объявление о показе документального фильма «Русский крест» из серии фильмов «Аборт – вся правда», поднимающий медицинские, психологические, религиозные и социальные аспекты этой проблемы. Просмотром заинтересовались 12 североморок от 16 до 35 лет.

В документальных лентах нерожденные младенцы в утробе матерей своими маленькими телами безмолвно кричат «Я хочу жить!». Несомненно, эти кадры запомнятся надолго и станут веским аргументом перед варварским методом регулирования рождаемости. Тем более, сегодня существует масса современных средств контрацепции, работают центры и кабинеты планирования семьи, где можно посоветоваться со специалистами.

Минздравсоцразвития при подготовке законопроекта «Об основах охраны здоровья граждан РФ» внес поправку, дающую женщинам двое суток, чтобы еще раз хорошо взвесить все за и против. Если



**С точки зрения современной науки, человек имеет право на жизнь с момента зачатия.**

женщина собирается прервать первую беременность, аборт может быть проведен не раньше, чем через 48 часов после ее обращения в медучреждение. По мнению врачей, именно первый аборт чреват серьезными осложнениями и зачастую приводит к бесплодию. В это время с женщиной будут работать психолог и социальный работник.

По официальной статистике, в РФ в 2010 году было произведено 1 миллион 54 тысячи 820 абортов, 5143 из них - в Мурманской области. За последние 10 лет число абортов уменьшилось в два раза. Обнадеживающее изменение ситуации в нашем регионе лишний раз подтверждает необходимость более широкого освещения проблемы, лишаящей многие семьи родительского счастья - среди женщин, которые обращаются за помощью по поводу бесплодия, очень много тех, кто когда-то прервал беременность.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Работали бесплатно

Все законы на память не знает даже самый опытный судья. И все-таки это не оправдывает нашей юридической безграмотности. Утверждение о том, что большинство из нас ознакомились со своими должностными обязанностями, что называется, по диагонали, а Трудовой кодекс и вовсе не пролистывали, преувеличением не будет. Пять жительниц Североморска, больше трех лет бесплатно выполнявших не входящую в их компетенцию работу, осознали свою ошибку слишком поздно...

Все пять трудились контролерами на проходной одного из предприятий флотской столицы - проверяли путевки водителей, досматривали ручную кладь посетителей, регистрировали входящих, открывали-закрывали ворота. В сентябре 2007 года, как рассказывают женщины, им поручили дополнительную работу - готовить упаковочный материал к дальнейшему использованию, а именно наклеивать на целлофановые пакеты этикетки и штрих-коды. Норма - 3 тысячи пакетов в день. Документально новые вмененные обязанности закреплены не были. Компенсацию за дополнительную работу женщины получили лишь в первые два месяца, далее, можно сказать, работали за «спасибо». Как они признаются, сначала списывали отсутствие компенсации на временные финансо-

вые сложности предприятия, потом просто боялись потерять работу - возраст-то пенсионный. В марте контролеров все-таки сократили. Взыскать с предприятия недополученную заработную плату за переработку и компенсацию морального ущерба женщины решили через суд. Только вот в удовлетворении исков Североморский городской суд отказал: согласно ст.392 Трудового кодекса РФ «Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора» работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Вот так альтруизм обернулся тратой нервов и сил.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

### Для размышления

По данным Всероссийского центра изучения общественного мнения, почти половина россиян ничего не предпринимает в случае нарушения своих трудовых прав. В профсоюз при этом обращаются только 4%, в суд - 5%, к начальству - 21%, личные связи задействуют 6%, а каждый десятый (12%) меняет место работы. Какой из вариантов предпочитаете вы?

## Рублевка по-североморски?

Вовсе нет. Североморец предлагает разработать участки в районе Восточки под жилье и дачи, которые смогли бы приобрести люди разного достатка, а ветераны ВОВ, многодетные семьи и другие льготные категории граждан могли получить их вне очереди.

Депутат горсовета Андрей Орлов выступил с инициативой построить в черте ЗАТО дачи, коттеджный поселок, частные малоэтажные дома и гаражный комплекс. Также он предлагает восстановить незадействованные объездные дороги. Это, по его мнению, позволит решить сразу несколько проблем:

- Во-первых, мы удовлетворим потребности людей - ко мне на прием неоднократно приходили мои избиратели и просили поднять вопрос о выделении дачных участков, строительстве частных домов и гаражей. Во-вторых, мы пополним городскую казну за счет отчислений за аренду земли. В-третьих, значительно улучшим экологию нашего города.

Андрей Орлов согласен возглавить строительство. Ему готов посдействовать его коллега депутат Владимир Марьгин, в лице которого Андрей Вениаминович нашел единомышленника. Предлагается и другой вариант: объявить конкурс на инвестиционный проект, как это делается в других горо-

дах. Пока неясно, как будет формироваться механизм распределения дач, домов и гаражей, но они должны быть доступны североморцам вне зависимости от социального статуса. Всех желающих планируется записывать в две очереди: обычную и льготную - для ветеранов Великой Отечественной войны, почетных жителей города, многодетных семей, малообеспеченных и других категорий населения. Социальное жилье - сегодня по всей стране приоритетное направление строительства.

Одна из основных проблем, с которой пришлось столкнуться депутату Орлову воплотив свой проект, - это принадлежность земли.

- Загвоздка в том, что большинство пустующих земель, на которых можно строить, находится в федеральной собственности, - продолжает Андрей Вениаминович. - Ведь у нас как получается: когда-то территорию прикрепили к военной части, потом ее расформировали, а земля по документам осталась за в/ч. И военным она не нуж-



**На фундаменте этих развалин, в прежние годы бывших жилым домом на улице Матросской, а ныне превращенных в свалку, можно построить хорошее малоэтажное жилье, уверен Андрей Орлов.**

на, и муниципалитет воспользоваться не может. Нужно разработать механизм передачи федеральной земли муниципалитету. Еще в советское время в районе озера Домашне-го и возле седьмого километра по дороге к п.Щукозеро планировали выделить землю под дачные участки. Сегодня этот вопрос даже не поднимается.

По задумке Орлова, малоэтажное строительство бу-

дет вестись в районе улицы Восточной. Андрей Вениаминович собирается выступить на Совете депутатов с инициативой заложить в следующем году средства в бюджет на планировку участка под него. Улица Восточная не является избирательным округом депутата, но это пока единственное место в городе, пригодное для строительства малоэтажных домов.

Андрей Орлов также

предлагает решить вопрос о стихийных стоянках во дворах и организовать стояночные комплексы вне зоны жилых домов. Еще одно предложение - по восстановлению дорог, которые проходят через улицы Заводскую, Чабаненко и Гаджиева. Введение их в строй разгрузит дороги, проходящие через центр города, что позволит избежать автомобильных пробок и снизить уровень загрязне-

ния окружающей среды.

- В школе №12 группа старшеклассников проводила экологические исследования в нашем ЗАТО. Так вот, судя по результатам, центр улицы Сафонова является одним из экологически загрязненных мест в городе. А не будет здесь ездить столько автомобилей - соответственно, не будет такого количества выбросов выхлопных труб и территория возле музея истории города и флота, где гуляет много детей и мамы с младенцами, будет значительно чище, - делает выводы Андрей Вениаминович.

Разрабатывая свой проект, депутат Орлов предполагал, что все будет не так просто: и по инстанциям побегать придется, и ворох документов подготовить понадобится, и с хозяевами всех сетей возможность их функционирования на территориях под застройку согласовать. Но шаги по всем направлениям проекта пока уперлись в тупик - генеральный план города уже больше полугода находится в Москве, в Министерстве регионального развития РФ. А без него ни одно дело не сдвинется с места. Конкретные планы и стратегия их реализации есть, остается только ждать возвращения в администрацию Генплана.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# Кусочек Сибири в Заполярье



Уставшему от спецэффектов зрителю Ральф Хюттнер предлагает глубину мыслей и чувств.

Мурманская область вновь стала центром внимания для киношников. На этот раз Заполярье приглянулось как место для съемок немецкому режиссеру Ральфу Хюттнеру. Он знаком российскому зрителю по лентам «Тариф на лунный свет», «В поисках сокровищ нибелунгов», «Винсент хочет к морю».

Ральф Хюттнер приехал в Заполярье снимать арт-хаус фильм под рабочим названием «Сибирь». Главный герой ленты – офисный клерк, который остро переживает кризис среднего возраста. Работа опротивела, с женой развелся. Словом, стандартные возрастные неприятности. Чтобы справиться с этим, мужчина отправляется в Россию за новыми впечатлениями. Главную роль исполняет немецкий актер Иоахим Круль. Он знаком россиянам по фильму Сергея Бодрова «Медвежий поцелуй».

Съемки будут проходить не только в Мурманске, но и Териберке, Петрозаводске и Санкт-Петербурге. Финальные сцены – в осеннем Берлине. Пока работа идет в Заполярье, для массовки привлекли местных жите-

лей. Заполнение анкеты, фото, ожидание звонка и, наконец, долгожданный день съемок – через это пришлось пройти счастливым участникам съемочной группы.

– Съемочный день длится по-разному, от пяти часов и выше. Несмотря на все сложности, время летит незаметно, – делится впечатлениями Валерия, получившая эпизодическую роль. – Понимаешь, что кино – это огромный и тяжелый труд всей съемочной группы: актеров, режиссера, звукооператоров, стилистов. Зато есть уникальная возможность посмотреть на работу профессиональных актеров. Когда съемки заканчиваются, наступает грусть, ведь подходит к концу и возможность прикоснуться к кинематографу.

Лента будет не при-



По сценарию, герой Иоахима Круля попал в аэропорт Кемерово, а съемки проходили в Мурманске.

ключенческая, предупреждают помощники режиссера, это фестивальное кино для вдумчивых

зрителей о любви, которая не знает границ.

Ангела КОЛЯДА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Любимый город

В музее истории города и флота открылась выставка фотографий из архива Юрия Короткова. На экспозиции представлены 24 работы, объединенные названием «Я этим городом рожден...».

По представленным фотоснимкам твердо можно сказать, что автор гордится Североморском. Он любит его в солнечные дни и непогоду, в будни и праздники.

Ирина ФИЛИППОВА.

## Посвящение флоту

В Центральной городской библиотеке на этой неделе открылись сразу несколько выставок, посвященных флоту. Главной, стал выставочный проект «Гордо реет Андреевский флаг». Это презентация литературы об истории флота с новыми подробностями из рассекреченных архивных материалов, его искусстве, традициях. Выставочный проект дополняет виртуальный фотоальбом «Вместе с флотом», который в беспрецедентном режиме отображает грани сотрудничества ЦГБ и Северного флота.

В читальном зале представлена выставка под названием «День ВМФ в Североморске». Это работы участников фотоклуба «Свет и тень» Андрея Усачева, Любови Трофимовой и руководителя клуба Александра Доронина.

Анна ВИХРОВА.

В секцию по мини-футболу объявлен дополнительный набор детей 2002 – 2006 г.р. Справки по тел.: 5-14-02 (спорткомплекс «Богатырь»), 89537581298 (тренер Анатолий Николаевич Шалыгин).

## Встречаем сумерки



Начиная с 21 мая в течение 62 дней на широте нашего города солнце не опускалось за линию горизонта и круглосуточно радовало североморцев. Но 23 июля, к сожалению многих северян, полярный день завершился. Тем не менее, огорчаться и ждать полной темноты пока не стоит. Ведь на смену полярному дню приходят бе-

лые ночи. Это время, когда солнце будет лишь едва скрываться из видимости и снова восходить.

Такое природное явление, по мнению медиков, не скажется отрицательно на нашем здоровье, в отличие от тех же полярного дня или ночи, которые являются для человеческого организма тяжелым испытанием,

стрессом, вызывающим нарушения сна, неврозы, снижение выносливости и работоспособности. Сумерки белых ночей, которые продлятся до 15 августа, станут своеобразным переходным периодом и помогут постепенно привыкнуть к новому солнечному «режиму дня».

Анна ВИХРОВА.

Фото из архива редакции.

## Морошку – в лукошко!

Областным комитетом по лесному хозяйству установлены сроки заготовки дикорастущих ягод в лесах на территории Мурманской области. Но некоторым гражданам закон не

писан. Несмотря на то, что в ЗАТО Североморск морошку разрешено собирать только с 26 июля, торговать несозревшими ягодами бабушки в центре улицы Сафонова начали

еще 2 недели назад.

Чернику можно будет собирать с 12 августа, а еще через месяц (12 сентября) добро пожаловать в лес за брусникой.

Ирина ФИЛИППОВА.

## Детям всегда рады

Не все родители имеют возможность вывезти своих детей отдохнуть в теплые края. Но каждому хочется сделать досуг своих чад интересным, полезным и разнообразным. Потому читатели часто обращают внимание на афишу, публикуемую в нашей газете. И, конечно, с претензиями идут к нам, если указанные мероприятия не проводятся. Так, в редакцию обратилась бабушка троих внуков, которая, собрав группу из восьми детей, дважды приводила ее в ДК «Строитель». Но ни 13, ни 20 июля, как это было заявлено в афише, никаких мероприятий для детей, по ее словам, не было. За разъяснениями мы обратились к заведующей культурно-массовым отделом дворца культуры Юлии Гапоновой:

– Мы всегда рады нашим посетителям и никогда не закрываем двери перед ними. Несмотря на то, что в планах на июнь-июль у нас был анонсирован только один день недели для детских мероприятий – среда (в прочие дни детей ждали в других учреждениях культуры), мы никогда не отказывали ребятам, которые приходили даже в другие дни. При плохой погоде мы приглашали мальчиков и девочек в

зрительный зал, где после интерактивных игр они могли посмотреть мультфильмы, а при хорошей – проводили конкурсно-развлекательные мероприятия с мыльными пузырями и мелками на площадке перед дворцом. В первый летний месяц нас активно посещали ребята из школьных лагерей. Они оставили много положительных отзывов в нашей книге. Первые две среды июля я выходила на площадку перед дворцом, но детей на ней не было. В один из солнечных дней июля гуляли только мамы с двумя колясками, и мы с малышами порисовали мелками. В другие дни погода была не очень хорошая, и я вместе с реквизитом сидела в ожидании детворы во дворце. Родителям и бабушкам-дедушкам, желающим, чтобы для их деток провели мероприятие, нужно было обратиться в культурно-массовый отдел или позвонить нам по телефону: 5-36-85.

В августе в «Строителе» не запланированы специальные культурно-досуговые мероприятия для детворы, но здесь всегда готовы пойти навстречу пожеланиям родителей и их малышей.

Ирина ФИЛИППОВА.