

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ



Издается
с 1972 г.

27 ноября
2020 г.

№ 47

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Выберут двоих
из шести

стр. 3



стр. 4

Выйти на плато
не получается



стр. 15

Победили
вместе
с мамой

Юнион Финанс

Кооператив потребительское общество
Компания, которая работает на вас



до 12%*

ПОЗАБОТЬТЕСЬ
О ВАШЕМ БЛАГОПОЛУЧИИ



г. Североморск,
ул. Сафонова, д. 8
8 (8152) 21-52-42, 8 (800) 511-42-71
kro-uf.ru

Кооператив потребительское общество «Юнион Финанс» ОГРН 1157847371945.

*Кооперативные выплаты, производятся только для членов потребительского общества. Без учёта взносов, установленных внутренними кооперативными документами. Действует до 31.12.2020



ФОТО Льва ФЕДОСЕЕВА.

Лабрадор Эштон больше чем друг. Он - компаньон и верный помощник Валентины Ханецкой, собака-поводырь. В преддверии Всемирного дня домашних животных, который отмечается 30 ноября, познакомимся с недавно образовавшимся тандемом.

Подробнее на стр. 6



История игрушки

Приближается Новый год,
в каждом доме скоро появится ёлка,
а вместе с ней с антресолей достанут
и заветную коробку с ёлочными игрушками
и гирляндами.

Наверняка у вас есть особенная ёлочная игрушка, с которой связана интересная семейная или личная история. А может быть, она приносит счастье, исполняет ваши желания, загаданные в новогоднюю ночь? Предлагаем поделиться вашими рассказами с читателями «Североморских вестей».

Ждем от вас фотографию самой любимой ёлочной игрушки и краткий рассказ о том, что с ней связано. Присыпайте ваши письма на эл.адрес mail@s-vesti.ru с пометкой «История игрушки» по 28 декабря включительно. Лучшие истории будут опубликованы в газете.

Давайте вместе наполним страницы предновогодних номеров «СВ» душевными историями, милыми признаниями и настоящими новогодними чудесами! Самая яркая история (по мнению редакции) будет отмечена подарком от нашего спонсора.

Обязательные условия:

ФИО и телефон участника, хорошее качество снимка и наличие истории. Коллективные работы (кроме семейных) не принимаются.

Ёлка-карантинка

Североморский музейно-выставочный комплекс приглашает принять участие в XV городской выставке-конкурсе новогодних ёлок «Ёлка-карантинка»!

На конкурс могут быть представлены оформленные необычным способом искусственные ёлки или самостоятельно изготовленные ёлочные конструкции по номинациям: «Ёлка – символ года»; «Ёлка-карантинка»; «Креативная ёлка».

Жюри определит победителя в ка-

ждой номинации, посетители выставки - обладателя приза зрительских симпатий.

Подать заявку на участие необходимо до 24 декабря. Прием работ будет осуществляться с 18 по 24 декабря в Выставочном зале СМВК на ул. Сафонова, 22 (тел.: 4-81-74, e-mail: gvz@dcir.ru).

Каков «Твой взгляд»?

Завершается прием работ на онлайн-конкурс видеороликов «Твой

взгляд!», посвященный популяризации здорового образа жизни.

Номинации: художественный ролик, документальный ролик, рекламный ролик, сценарий для видеоролика. Конкурсные работы и заявки на участие принимаются до 1 декабря по адресу электронной почты: zatosport@mail.ru.

Конкурс организован Управлением культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО Североморск.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

«Североморские вести» распространяются здесь:

- МФЦ (ул.Колышкина, 9);
- Отделение полиции (ул.Сафонова, 24);
- магазин «Аннушка» (ул.Кортик);
- магазин «Галатея» (ул.Гвардейская, 49);
- переход (ул.Северная Застава);
- магазин «Булочная» (ул.Комсомольская, 1);
- Администрация (ул.Ломоносова, 4);
- ТЦ «Авиатор» (ул.Гвардейская, 24);
- магазин «Белый медведь» (ул.Колышкина, 3);
- киоск «ОЙ» (ул.Сивко);
- магазин «Пятерочка» (ул.Сибирева, 3а);
- магазин «Лана» (ул.Кирова, 2);
- ТЦ «Гранд» (ул.Флотских Строителей, 1);
- ТЦ «Кирова, 15»;
- магазин «Алтын» (ул.Гаджиева, 11а);
- магазин «Сити-лайм» (ул.Адм.Сизова, 3а);
- магазин «Лайма» (ул.Адм.Чабаненко, 5);
- магазин «Мир текстиля» (ул.Сафонова, 19);
- 000 «Адамант» (ул.Морская, 10);
- магазин «Бриз» (ул.Корабельная, 12);
- магазин «Аня» (ул.С.Застава, 9);
- магазин «Пятерочка» (п.Сафоново);
- магазин «7:0» (Малое Сафоново, ул.Панина, 70);
- редакция газеты «Североморские вести» (ул.Сафонова, 6);
- магазин «Олимп» (ул.Инженерная, 9);
- магазин «Планета ремонта» (ул.Колышкина, 7);
- ТЦ «Океан» (ул.Ломоносова, 2).

С новосельем!



Анна Каримова (справа) с мамой довольны полученной квартирой, именно о такой они и мечтали.

Анна Каримова работает контролером КПП и проживает с трехлетним сыном.

Квартирный вопрос она мечтала решить уже давно:

— Мне предлагали за полтора года четыре различных варианта с квартирой, но меня все время не устраивало ее местоположение. Хотелось вот где-то в этом районе: тут и садик рядом, и мама недалеко живет.

Потом Анне Владимировне, наконец, предложили жилье в доме по ул. Сивко, 7, только велели подождать несколько месяцев, пока здесь сделают небольшой ремонт. И вот 25 ноября семья Каримовых получила в соцнайм двухкомнатную квартиру. Очень эмоционально на это событие отреагировала мама новосела Ксения Потапова:

— В квартире большой метраж, чисто, красиво, шикарная ванна. Все это довольно неожиданно. Мы на Севере 30 лет, я получила жилье в пятом доме, теперь рядом — дочь. Мы очень довольны!

Еще один ордер на большую двухкомнатную квартиру с прекрасной кухней в доме по ул. Гаджиева, 3, в этот день получила служащая войсковой части Светлана Жбанова, мама двоих детей, 10 и 3 лет. В рамках комплексного подхода квартира была также подключена к газоснабжению.

В целом обе квартиры находились в удовлетворительном состоянии, однако требовали косметического ремонта. Отслужившие срок материалы подлежали замене. В целом жилье получилось вполне уютным, учтены были при ремонте и пожелания будущих нанимателей.

— В обеих квартирах произведены

замена напольного покрытия, штукатурка, покраска, поклейка обоев, замена сантехники, установлены новые газовые плиты. В одной из квартир, кроме того, заменена входная дверь, в другой — установлена новая ванна. Работы выполнялись в течение месяца. На финишной прямой — сдача в эксплуатацию квартиры по ул. Душенова. На ремонт трех квартир были потрачены около 900 тыс. рублей. А всего в этом году отремонтировано и отдано внаем семь квартир, — сообщил директор Городского центра ЖКХ Константин Ухарев.

Скоро будут решены юридические вопросы, оформлены договоры с новыми жильцами, и еще до нового года они въедут в свои квартиры. Врио главы ЗАТО Североморск Андрей Федулов во время инспекции поздравил новоселов с большим в их жизни событием и вручил сувенирную продукцию в преддверии юбилея города:

— Обеспечение людей квартирами социального найма — важнейший вопрос. При этом предоставляемое жилье должно отвечать всем нормативным требованиям — над чем мы и работаем. В будущем году постараемся нарастить число предоставляемых североморцам квартир.

По данным жилищного отдела муниципалитета, на начало 2020 года число североморцев, нуждающихся в квартире по договору социального найма, составляло 110 семей, на сегодняшний день их стало 115. За истекший промежуток времени квартиру получила 41 семья, при этом 54 новых — встали на учет. Служебным жильем за это время были обеспечены 288 семей.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Фото автора.



Андрей Федулов рассказал, какие работы были проведены в отремонтированной квартире на ул. Гаджиева, 3.

Работают в округе

Очередное мероприятие под названием «Депутат работает в округе» состоялось 25 ноября.

Председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев вместе с депутатом от избирательного округа №4 Ольгой Ефименко посетили проблемные участки, на которые указывали в своих обращениях избиратели.

Евгений Платонович и Ольга Анатольевна побывали на улице Кирова, Душенова, Саши Ковалева и Адмирала Сизова.

На улице Кирова председатель совета дома №2 Петр Харичко обратил внимание депутатов на необходимость ремонта асфальтового покрытия проездов и установки освещения на детской площадке. Присутствовавшие здесь местные жители просили вывесить знак, запрещающий сквозной проезд через дворовую территорию.

На улице Душенова у дома №8/8 находится спортивная площадка, востребованная детьми, которая нуждается в ремонте ограждения и укладке искусственного покрытия.

На придомовой территории у домов №1 и №2 по улице Адмирала Сизова находится площадка, на которой можно оборудовать или автопарковку, или детскую площадку. Но этот вопрос находится в ком-



Ольга Ефименко выслушала пожелания жителей округа №4. На ул. Саши Ковалева обнаружилось проблемное крыльцо.

менко, и местные жители обратили внимание на необходимость ремонта ступеней у подъездов. Были обращения и по поводу дооснащения игровыми элементами детской площадки, но, к сожалению, под территорией, на которой она установлена, проходит высоковольтный кабель. Что касается трапа от Северной Заставы к улице Саши Ковалева, то решен вопрос о его ремонте и очистке от снега в зимний период. Этим будет заниматься управляющая компания.

На придомовой территории у домов №1 и №2 по улице Адмирала Сизова находится площадка, на которой можно оборудовать или автопарковку, или детскую площадку. Но этот вопрос находится в ком-

петенции самих жильцов этих двух домов.

Подобные посещения городских микрорайонов позволяют депутатам лучше понимать ситуацию в избирательном округе, оперативно реагировать на обращения граждан. Евгений Алексеев подчеркнул, что после посещения всех избирательных округов будет подготовлен обобщенный доклад, который представят главе ЗАТО Североморск для того, чтобы включить объекты благоустройства в программу по комфортной городской среде и учесть финансирование этих работ при формировании бюджета флотской столицы на 2021 год.

Юрий БАНЬКО.
Фото автора.

Волшебный звук



— Мне 13 лет, — говорит воспитанница ДШИ п. Североморск-3 Лida Кулькова. — Раньше я несколько лет играла на ксилофоне. Теперь в течение месяца осваиваю новый инструмент — вибрафон. Он мне очень нравится, у него завораживающее звучание. Впрочем, мне еще учиться и учиться.

Вибрафон — ударный музыкальный инструмент с определенной высотой звучания. Он был изобретен в США в начале XX в. Применяется как в академической, так и в эстрадной музыке. Принципиальное отличие вибрафона от ксилофона и маримбы заключается в наличии клавиш из алюминиевого сплава, расположенных по принципу фортепианной клавиатуры. А также электромотора, приводящего в действие лопасти, которые открывают и закрывают отверстия в резонаторах (полых металлических трубах). Таким образом, создается эффект вибрации и объемность звучания. Вибрафон оборудован общим демпфером (глушителем) на всю клавиатуру, приводимым в действие ножной педалью. Вся конструкция располагается на трапециевидной раме с ножками на колесах.

В стране таких инструмен-

— Производитель вибрафона LUDWIG MUSSER — США, дилеры находятся в Германии и Англии. Поэтому задача купить инструмент была сопряжена с различными сложностями, связанными с растаможиванием, уплатой НДС и так далее. Нам улынулась удача. Такой инструмент находился на оптовой базе в Москве и заказчик от него отказался. Мы поехали, посмотрели на него, послушали — звучание у него сказочное, греющее душу. Несмотря на дорогоизнану, а стоимость инструмента более 700 тыс. рублей, приобрели. Были варианты намного дешевые, но мы ориентировались на звук, а не на стоимость. Этот инструмент еще покажет себя и в области, и, может быть, в стране, и за границу его свозим. Ну и ждем призов от эстрадного отделения ДШИ.

27 ноября прошло официальное вручение сертификата на безвозмездную передачу вибрафона ДШИ п. Североморск-3, которое возглавила вице-губернатор региона Елена Дягилева. В мероприятии также приняли участие врио главы ЗАТО Североморск Андрей Федулов, представитель «Единой России» Татьяна Сахарова, и.о. министра культуры региона Ольга Обухова.

— Наличие такого инструмента дает Детской школе искусств не повторимые возможности, станет новым толчком к развитию культуры в гарнизоне. Сочетание гула взлетающих самолетов и сказочного звука инструмента — уникально. Здесь под защитой и душа, и тело, — подытожила Ольга Геннадьевна.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Фото автора.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения дистанционных приемов граждан с 2 по 10 декабря 2020 г.
местной общественной приемной партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13)

Номер тел. для обращения	Дата	Время приема	Форма проведения приема в приемных	Ф.И.О.	Должность
4-27-17	02 декабря	15.00-17.00	Дистанционный прием по социальным вопросам	Цимоха Виктория Николаевна	Директор ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН»
8 900 940 30 78	03 декабря	18.00-19.00	Дистанционный прием по вопросам здравоохранения	Баулин Сергей Александрович	Заместитель главного врача ЦРБ ЗАТО г.Североморск по амбулаторно-поликлинической работе
4-93-26	04 декабря	18.00-19.00	Дистанционный прием по вопросам ЖКХ	Горбунов Денис Александрович	Заместитель председателя КРГХ
4-95-30	07 декабря	15.00-17.00	Дистанционный прием по вопросам старшего населения	Карельская Елена Александровна	Начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации ЗАТО г.Североморск
4-93-26	08 декабря	18.00-19.00	Дистанционный прием по вопросам дошкольного образования	Гордеева Евгения Ивановна	Заместитель руководителя депутатского объединения партии «ЕР» в Совете депутатов
4-93-26	09 декабря	18.00-19.00	Дистанционный прием	Алексеев Евгений Платонович	Секретарь североморского отделения партии «ЕР»
4-93-26	10 декабря	15.00-17.00	Дистанционный прием по вопросам предпринимательства	Шадрин Юрий Анатольевич	Руководитель региональной общественной приемной партии «ЕР»

Оптом дороже

24 ноября в городской администрации прошло совещание, посвященное капремонту многоквартирных домов в ЗАТО Североморск в 2020 году.

Во встрече приняли участие представители администрации города, Совета депутатов, Фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области, подрядчики. Возглавил заседание врио главы ЗАТО Североморск Андрей Федулов.

В этом году подряд на проведение капремонта в североморских домах выиграла компания ООО «Сантехстандарт» из Колы. Ремонт фасадов был запланирован на ул.Северная Застава, 8, 10; кровли – ул.Кирова, 6, 8, ул.Комсомольская, 3, ул.Сивко, 13; обновление лифтового оборудования – ул.Адмирала Сизова, 21, 22; ремонт инженерных коммуникаций, замена розливов ГВС и ХВС, водоподогревателя – ул.Корабельная, 2, ул.Чабаненко, 5, 7, ул.Елькина, 10,

17. Комплексный капремонт – фасад, подвал, инженерные коммуникации, розливы ГВС и ХВС, система отопления, канализация, электросети, теплопункты – запланирован по ул.Сафонова, 7, 9, 11. На эти цели планировалось потратить 120 миллионов рублей.

Основная тема совещания – срыв планов или как минимум превышение сроков сдачи работ подрядчиком. Дело в том, что жители этих домов регулярно жалуются: на улице снег, а ремонты не закончены, в том числе кровельные. Судя по отчетам подрядчика, завершены работы на пяти домах, еще на двух – находятся в финальной фазе.

Вышли сроки по капремонту лифтов в домах по ул.Сизова, 21 и 22, правда, там работает другой подрядчик – ООО «РСК». ООО «Сантехстандарт», впрочем, уверяет, что к концу года все будет завершено, но надо сказать, что подрядчик всегда уверяет, да не всегда выполняет. При этом признает, что есть два проблемных дома – это ремонт фасада по С.Заставе, 8, и кровли по ул.Кирова, 6.

Как оказалось, мина замедленного действия была заложена еще во время торгов. Дело в том, что все дома для капремонта в Североморске впервые были разыграны одним лотом, то есть оптом, и подряд получила одна организация. От этой практики уже пообещали уйти, ибо обходится она себе дороже. Объем работ для одной организации слишком большой. Ресурсов, судя по всему, у ремонтников не так уж много, и дома они делают по очере́ди, переходя от одного к другому по мере высвобождения сил, а не все вместе, как могло бы быть. Ну, или, во всяком случае, где-то работают активно, а где-то ремонт находится в вялотекущей фазе.

Как вишняка на этот сомнительный торт – в день совещания ремонтники допустили серьезную аварию: залили целый подъезд дома на ул.Комсомольской, дом пришлось полностью отключить от воды, отопления и электроэнергии. Кому-то пора срочно браться за работу над ошибками!

Игорь Глуцкий.
Фото Натальи СТОЛЯРОВОЙ.



Дом №10 по ул.Северная Застава уже преобразился, фасад приобрел желто-оранжевые оттенки. А вот его соседу - дому №8 - предстоит ждать декабря.

Двое из шести

23 ноября состоялось первое заседание комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г.Североморск.

15 членов конкурсной комиссии (5 представителей от Министерства обороны РФ, 5 от губернатора Мурманской области и 5 депутатов Совета депутатов ЗАТО Североморск) избрали председателя комиссии, который стал Владимир Мищенко, первый заместитель председателя Мурманской областной думы, председатель Комитета по законодательству, строительству и местному самоуправлению. Его заместителем был избран председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев.

Помимо организационных вопросов, конкурсная комиссия рассмотрела поданные пакеты документов на соответствие

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Евгений АЛЕКСЕЕВ,
председатель Совета депутатов
ЗАТО Североморск:



– Отдельное заседание 27 ноября будет посвящено рассмотрению документов, представленных претендентами. Каждый член комиссии внимательно изучит представленные сведения с тем, чтобы уже в ходе второго этапа работы комиссии – индивидуального собеседования, которое пройдет 30 ноября, – задавать вопросы претендентам. По итогам собеседования будут выбраны два кандидата, которые будут представлены в Совет депутатов, где состоится голосование и будет выбран глава ЗАТО Североморск. Глава вступит в должность после инаугурации.

Без проблем под ёлочку

Никакие отключения и проблемы с обслуживанием жилфонда не должны омрачить североморцам новогодние каникулы.

списки аварийно-ремонтных бригад, которые будут дежурить с 30 декабря по 11 января.

Актуальный вопрос – дезинфекция общественных пространств и подъездов жилых домов. УК перестали предоставлять в КРГХ графики выполняемых работ. Директор УК СЖКХ Кирилл Чудинов объяснил это большим объемом дезинфекции по спискам, присыпаемым Роспотребнадзором, что вносит изменения в графики. Как сообщил Р.Кучерявый, в скором времени санобработкой подъездов, где проживают заразившиеся ковидом, займется специализированная организация – контракт в стадии заключения. За УК останется только профилактическая дезинфекция.

– Как показывает практика, в этот период от граждан начинают поступать жалобы на то, что где-то не прогревается, – акцентирует внимание руководителей обслуживающих организаций начальник отдела КРГХ Андрей Олейник. – Просьба сразу реагировать на обращения людей, направляя в квартиры инспекторов для замера температуры и составления актов. Особое внимание «управляшкам» стоит обратить на состояния подвалов, где текут бойлеры и затоплена канализация. Последние жалобы поступали с ул.Елькина, 5, 7, 8. А для того, чтобы и в новогодние каникулы жители не оставались один на один с коммунальными проблемами, УК должны в срок до 2 декабря составить

Что касается текущих проблем, то на Душнова, 14, продолжается ремонт козырькового освещения, а на Ломоносова, 4, предстоит решить проблему наледи на подъездном крыльце. В п.г.т.Сафоново требуется дополнительная посыпка, в Североморске-3 – решить вопрос с уборкой двух мостов, не входящих в муниципальную собственность.

Ну и, наконец, общая рекомендация всем обслуживающим жилфонд организациям: внимательнее отнеситесь к домам, где ведутся работы Фондом капремонта, и состоянию мусоросборных площадок.

– Крышки баков должны быть закрыты. Их смысловая нагрузка – соблюдение санитарных норм, чтобы ни собаки, ни птицы не разносили мусор по дворам, – подытожил председатель КРГХ.

Ирина КУЗЬМИНА.

Заболеваемость растет

На так называемое плато по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией флотская столица не вышла.



Неутешительную статистику минувшей недели подвел начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО Североморск Евгений Шлейфер.

— На 47-й неделе года в ЗАТО Североморск наблюдалось значительное увеличение заболеваемости.

В сутки регистрировалось более 30-35 случаев заражения COVID-19 — и по итогам недели общее число превысило 200 человек. Всего с начала пандемии в ЗАТО Североморск было зарегистрировано 2605 случаев. Рост заболеваемости происходит в основном среди жителей от 18 до 65 лет. Североморцы старше 65 лет болеют меньше.

Прокомментировал Евгений Шлейфер и нововведения, внесенные Постановлением №35 главного санитарного врача России. Напомним, согласно поправкам в Санитарные правила «Профилактика новой коронавирусной инфекции», тестирование людей, контактировавших с больными коронавирусом, проводится теперь только при появлении симптомов COVID-19; выписанные пациенты могут вернуться на работу или учебу после получения одного отрицательного результата теста вместо двух, а контактные — по истечении 14 дней со дня последнего контакта с больным без проведения теста.

— Изменения коснулись и нашей работы, — поясняет Евгений Михайлович. — Обращаю внимание жителей: Роспотребнадзор перестал выдавать постановления на госпитализацию. Теперь мы делаем смс-рассылку с результатами теста и рекомендациями оставаться дома и обратиться за помощью в медорганизацию, которая уже определяет дальнейшие действия. Мы перестали выдавать и постановления на изоляцию контактных лиц. Это также определяет медицинское учреждение. Основная задача Роспотребнадзора сейчас — это работа в очагах, с юридическими лицами, в том числе в образовательных учреждениях. Мы выдаем постановления на отстранение от работы и направляем их в адрес юридического лица.

Что касается ситуации с заболеваемостью школьников, то, как сообщил Е.Шлейфер, в данный момент на дистанционное обучение переведен только один класс, но готовится еще два предписания.

Слухи об угрозе вспышки заболеваемости корью и полиомиелитом начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в ЗАТО опроверг. А вот обеспокоенность недостаточным уровнем вакцинации против гриппа выразил:

— За предыдущий период мы достигли 95-97-процентного охвата в вопросе вакцинации детей против полиомиелита и кори. Не думаю, что тот короткий период, когда прививки не ставились, вызовет всплеск заболеваемости. А вот вакцинацию против гриппа надо усилить. На сегодняшний день привито лишь 60 процентов от запланированных 29715 человек.

Как мы уже сообщали, вакцинацию взрослого населения против гриппа проводят в МФЦ и непосредственно в самой поликлинике. Прививочный кабинет в МФЦ работает с 9 до 15 часов, обращаться — в кабинет №20 или на стойку администратора. Городская поликлиника (взрослая) работает в будние дни с 08.00 до 20.00, в субботу — с 09.00 до 15.00. Вакцинация против гриппа проводится при обращении в регистратуру, прием врача проводится без очереди.

Ирина КУЗЬМИНА.

Телефон «горячей линии»

В управлении Роспотребнадзора по Мурманской области работает «горячая линия» по вопросам тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

Специалисты Управления консультируют северян, столкнувшихся с проблемами длительной подготовки результатов анализов на COVID-19, объясняют порядок выдачи результатов, рассказывают о сроках исполнения исследований.

Телефон для консультаций **8 (8152) 477-931** работает в режиме рабочего времени: понедельник-четверг — с 09.15 до 17.00; пятница — с 09.15 до 15.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Медцентр для военнослужащих

В Североморске завершается строительство многофункционального медицинского центра, возводимого Минобороны России.

В минувшие выходные проинспектировать ход выполнения строительных работ в регион прибыл заместитель министра обороны РФ Тимур Иванов, во встрече участвовал глава области Андрей Чибис.

— Это уникальный объект для флотской столицы, для региона и Российской Федерации, долгожданный для Североморска. Важно, что такой стратегически важный объект строится в сложное время пандемии. Госпиталь будет оснащен самым современным оборудованием, позволит должным образом решать возникающие задачи и обеспечивать военнослужащих необходимым лечением, — подчеркнул губернатор Андрей Чибис по итогам визита.

Строительство многофункционального медицинского центра на 100 коек-мест в Североморске ведется по поручению Прези-



дента России.

Здание выполнено с применением монолитных армированных стен. Необходимость усиления стен обусловлена размещением в данном медицинском центре специализированного отделения радиологии, в других построенных медцентрах такого отделения нет.

В составе нового медучреждения будут развернуты приемное и инфекционные отделения, лабораторное отделение с кабинетами иммуноферментного и химико-токсикологического анализа, эндоскопический кабинет, рентген- и ультразвуковой диагностики.

Центр будет укомплектован самым современным оборудованием, в том числе компьютерным томографом, оборудованием анестезиологии, эндоскопии, экстракорпоральной мембранный оксигенации.

К настоящему времени завершено устройство монолитного каркаса здания и кровли, монтаж оконных блоков и внутренних инженерных сетей, остекление витражей главного корпуса. Осуществляется внутренняя чистовая отделка, монтаж системы вентиляции и медицинских газов и благоустройство территории.

На объекте задействовано более 1 тыс. человек и 70 единиц спецтехники. Работы ведутся в круглосуточном режиме посменно.

Всего за полгода по поручению Президента России Минобороны построены 16 многофункциональных медицинских центров на базе военных госпиталей в 15 регионах страны. Для нужд населения регионов введены 1 медцентр в городе Воронеже, 3 центра в Республике Дагестан, 1 центр в городе Кызыл Республики Тыва, медцентры в городах Пскове и Великие Луки Псковской области.

Министерство информационной политики Мурманской области.

верморску» (в редакции Решения от 17.12.2019 № 582).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний при рассмотрении проектов генеральных планов, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территории, проектов изменений вносимых в утвержденные генеральные планы, документации по планировке территории, проекты межевания территории и правил благоустройства территории — не менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования такого проекта и до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 404 «Об утверждении Положения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в ЗАТО г. Североморск» и включает в себя следующие этапы:

1. Оповещение о начале публичных слушаний;
2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
6. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Информация о месте, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций:

Определить местом проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на информационном стенде в здании администрации ЗАТО г. Североморск (у кабинета № 16) по адресу: г. Североморск, д. 4.

Установить срок проведения экспозиции с момента опубликования проекта до 24 декабря 2020 года.

Часы работы с 9.00 до 17.00 час. в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

4. Информация о порядке, срок и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведению экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
2. В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний (г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, каб. № 16);
3. Поступлением записей в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок предоставления замечаний и предложений с момента опубликования проекта до 24 декабря 2020 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилии, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации)-для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес- для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, и Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему: <http://citysever.ru/> в сети «Интернет», в разделе «Градостроительство»-«Публичные слушания».

6. Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний состоится 24 декабря 2020 года. Начало собрания в 17.00 в каб. № 62 3 этаж здания администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.



В этом году сафоновская городская библиотека-филиал отмечает 45-й день рождения.

Сквозь года

История библиотеки связана с развитием самого поселка. Изначально разрозненный библиотечный фонд составляли личные домашние библиотеки самих жителей поселка, а также литература при воинских частях. Первой библиотекой, которая комплектовалась по всей библионаке – литературой различных отраслей знаний, – была библиотека базового матросского клуба. Находилась она в двухкомнатной квартире на несуществующей ныне ул. Заречной и была ведомственной. Юных читателей в то время обслуживала библиотека при школе. В 1975 году отделом культуры Североморского горисполкома с разрешения командования авиации Северного флота была создана городская военно-гражданская библиотека. С тех пор и по сей день библиотека – центр культуры и востребованная площадка общения для взрослых и маленьких сафоновцев.

В 1976 году учреждение стало 7-м филиалом Североморской ЦБС. Началось комплектование универсального библиотечного фонда, ведь надо было удовлетворить литературные запросы и военнослужащих, гражданских жителей всех профессий и возрастов, и пенсионеров, и подростков, и школьников, и дошколья.

В 1990 году библиотека поменяла прописку и переехала на ул. Панина, 1, в бывшую гостиницу, где

Библиотека была, есть и будет

под нее было отреставрировано помещение. Жителям поселка этот переезд пришелся по вкусу – теперь библиотека находилась в центре поселка, а просторные и светлые помещения могли вместить увеличившийся фонд и многочисленных читателей. Но в 1998 году гостиница была закрыта, здание законсервировано, вопрос о переезде библиотеки встал остро, но никому в голову не приходило ее закрывать. Спасительный вариант нашелся буквально через дорогу: в 2000 году закончилась реконструкция жилого здания по ул. Панина, 68, куда и переместился весь поселковый культурный спецназ – библиотека и ДК семейного досуга. Помимо размещения читального зала и абонемента со стеллажами и выставочными стойками, появилась возможность проводить лекции, занятия, встречи с читателями в литературной гостиной, организовывать выставки рисунков и поделок, творческие мастер-классы и даже концерты.

Библиотечные флагманы

Все эти годы заведующими библиотекой были те, кто живет в поселке. Первой стала Людмила Николаевна Здоренко, затем этот почетный пост занимали Клавдия Ивановна Хоменко, Галина Григорьевна Солопекина, Марина Вячеславовна Безвесельная. С 2012 года библиотекой заведует Ирина Александровна Никанова. В сфере культуры она трудится с 2006 года, работала в Мурманской областной научной библиотеке.

– У нас коллектив небольшой – всего три человека: я, библиотекарь читального зала Любовь Грицай и библиотекарь або-

немента Евгения Вентенберг, – рассказывает Ирина Александровна. – Для нас библиотека – это второй дом, мы здесь живем, работаем, дружим семьями.

Клубы по интересам

Здесь также ищут новые формы привлечения читателей.

В апреле 2014 года в учреждении состоялось торжественное открытие Центра семейного досуга «Книжкин дом». Цель – возрождение традиций семейного чтения, развитие культуры чтения ребенка на основе сотрудничества с его семьей, поддержка высокого престижа чтения. В рамках работы центра оказывается методическая помощь молодым родителям: с каких книг и как надо приучать ребенка к чтению. Проводятся мероприятия разной направленности. Особенно полюбились читателям кулинарные поединки «Готовим вместе с мамой» и семейные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья», мастер-классы по изготовлению открыток и новогодних игрушек. Участвуют сафоновцы и в постановках кукольных мини-спектаклей.

Центр притяжения самых маленьких читателей библиотеки стала яркая игровая комната с детской мебелью, цветным панно во всю стену, музыкальными и игровыми книжками, энциклопедиями, раскрасками, игрушками и даже сухим бассейном. Есть здесь и сценическая ширма для кукольных спектаклей, для юных артистов в наличии реквизит и куклы-персонажи из сказок. Благодаря этому театральному уголку ученики начальной школы, перенеиграв все известные сказки, ко-



Любовь Грицай, Ирина Никанова и Евгения Вентенберг.

торые прочитали здесь же, в библиотеке, стали придумывать свои истории и героев.

В сентябре 2015 года в библиотеке был открыт клуб для мальчиков 8-12 лет «Детвора». Это первый и единственный клуб для мальчиков, который функционирует на площадке Североморской ЦБС. Сами ребята-члены клуба придумали такую расшифровку названию «Детвора»: ДЕ-Ти Воспитанные, Образованные, Разносторонние, Активные. И это именно так! Ребята сами подсказывают темы мероприятий. К примеру, «Лего-вечеринка», где библиотекари рассказали об истории создания датских конструкторов Лего, а дети принесли свои коллекции сборных Лего-моделей. На встрече, посвященной автоспорту, заездом «Формулы-1», ребята сами дополняли рассказы библиотекарей. А после встречи мальчишки набрали книги и журналов по теме и еще долго спорили о моделях болидов и пилотах «Формулы-1».

Активны и взрослые читатели, участвуют как в муниципальных конкурсах, так и в областных. С 2017 по 2019 годы читатели сафоновской библиотеки стали победителями в различных номинациях городского конкурса «Суперчитатель года». Среди них семья Малышко, Борисовых, Кинкладзе, Токаревых.

Частые гости в стенах библиотеки педагоги и воспитатели поселковых школ и детского сада, сотрудничество помогает библиотеке приобщать к чтению целевые группы и классы, а педагогам всегда иметь под рукой методические новинки.

– Впервые в этом году мы несколько месяцев работали в не-привычной тишине в связи с пандемией, – признается Ирина Александровна. – Очень скучаем по нашим читателям. Создали страницу в соцсети «ВКонтакте», общаемся и отвечаем на вопросы читателей, проводим онлайн-опросы и викторины. Недавно прошел онлайн-конкурс детского рисунка ко Дню матери.

Говорят читатели

Сегодня среди читателей библиотеки в п. Малое Сафоново 2500

человек, это не только жители самого поселка, но и близлежащего п. Большое Сафоново, Росляково, Североморска.

– Мы 4 года назад переехали в поселок из Мурманска и сразу открыли для себя это замечательное место, – рассказывает Юлия Толчева. – Дочка Анюта и сын Максим вслед за мной тоже полюбили ходить в библиотеку. Дома такого книжного разнообразия нет, а здесь замечательно подобрана детская литература – познавательная, развивающая, игровая. Наш папа тоже подключился к нашему увлечению, читает детям книжки перед сном. Себе беру книжек по семь. Хочется на базе библиотеки побольше детских кружков, потому что выехать из поселка проблематично, особенно тем, у кого нет лично-го автотранспорта.

Еще один маленький завсегдатай библиотеки – пятилетняя Маша Грицай. Когда мама работает в библиотеке, сложно быть вдалеке от книг, поэтому Маша к своим



Игровая комната для маленьких читателей.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

30 ноября - Всемирный день домашних животных

Эштон найдет дорогу

Собака – друг человека. Живая душа. Они поддаются дрессировке, могут быть санитарами и саперами, охотниками и охранниками и даже терапевтами. При этом одна из самых известных специальностей собаки – поводырь.

В поводырях нуждаются слабовидящие или же полностью слепые люди. Ровно месяц назад поводырем обзавелась Валентина Ханецкая, председатель Североморского отделения Всероссийского общества слепых.

Валентине Владимировне за 50, но собаки-поводыря у нее никогда не было, несмотря на то, что зрение она начала терять еще в пятом классе, когда сильно ударилась головой. Впрочем, ухудшение зрения проходило постепенно, поэтому она успевала приспособливаться. Да и сейчас она еще частично видит, различает силуэты людей, предметы на близком расстоянии.

Первый месяц общения с собакой-поводырем по кличке Эштон – большим черным лабрадором, добрым и красивым – позади, и нашей героине есть что рассказать.

– Валентина Владимировна, как Вы пришли к решению взять поводыря?

– Раньше я часто о таких собаках слышала, да и семья давно советовала. Но к этому решению шла долго, как-то не решалась, ведь это большая ответственность. В Североморском отделении наше-

го общества это вторая собака, раньше такую же приобрел стоящий у нас на учете мужчина. Он рассказал о поводыре много хорошего, заверил, что ему стало намного легче.

– С чего Вы начали?

– Написала заявление в Фонд социального страхования, в котором указала нужную породу. Встала в очередь. Надо сказать, мне повезло. Раньше люди по два года стояли в этой очереди. Сейчас стало чуть проще, во-первых, больше таких собак дрессируют, а во-вторых, из-за пандемии коронавируса людей после 65 лет за получением собаки не вызывают, некоторые сами отказываются, буквально перед мной в очереди женщина не поехала из-за ковида. Поэтому я ждала только два месяца.

– Куда нужно ехать?

– В питомник, расположенный в Балишихе Московской области, микрорайоне Купавна, где их тренируют и выдают. Я приехала, там было два черных лабрадора и пять белых. Я изначально заказывала черного. Думаю, собака должна быть похожа на хозяйку, а я далеко не блондинка. Шерсть у белых лабрадоров отличается от черных. Но вообще своя окраска у этих собак – именно черная, белая получена в результате селекции.

Кличку Эштон дал собаке тренер, ей два года, вес 35 кг. Бесплатно две недели прожила у них в специальном гостиничном доме. Знакомилась с собакой, привыкала, работала. Мы сразу сдружились. Тренер помогал, старался, чтобы мы быстрей научились понимать друг друга.

– А какие породы собак выводят в питомнике?

– Лабрадоров и овчарок. Но от овчарок сейчас будут уходить. Дело в том, что их очень сложно передать, поскольку представители этой породы намного преданней своему хозяину, тренеру. За два года воспитания овчарки сильно привыкают к нему, болезненно уходят. Долго затем привыкают к новому владельцу.

– Полагаю, что приобрести собаку – удовольствие недешевое.

– Собака стоит очень дорого, по документам – 127 тысяч рублей. Это если для продажи. Но оплачивает государство. Реально ее подготовка государству обходится еще дороже, порядка 600 тысяч. Такую собаку нельзя ни продать, ни отдать. Это отслеживается Фондом социального страхования. В противном случае, собаку просто заберут.

– Как он почувствовал себя в новом доме?

– Сразу пописал на коврик, пометил свою территорию. Спит на матрасике, рядом с диваном, поскольку ни на шаг не отходит, иначе просто будет спать на полу. Следует за мной всюду, как хвостик, уже и наступала на него – под ноги лежит. Собака в доме – это как новый член семьи, как ребенок – определенная атмосфера. Мы все его любим. Он, наверное, уже устал от нас, всей семьей его тискаем.

– Чем вы его кормите?

– Сухим кормом, Эштон так в питомнике приучен. Сказали, что собака должна весить 33-35 кг. Раз в месяц будуходить к ветеринару, следить за



Втроем прогулка веселее: Валентина Ханецкая, Ангелина Аристархова и Эштон.

весом. Если он меньше 33 кг, то количество корма следует увеличивать, если больше 35 кг, то уменьшать. Когда собака набирает вес, начинаются проблемы с суставами: они опухают – и животное становится менее активным.

– А как Эштон реагирует на других собак?

– Он ни за кем не бегает. Напротив, сам боится других собак. Удрать может, несмотря на свой грозный вид. Для того, чтобы посторонние заложи не волновали, животных кастрируют. Эштон знает команды «рядом», «апорт», «лежать», «сидеть». Я боялась, наслушавшись, что пес будет грызть мебель, но ничего подобного. Ему выделили игрушку,

и он с ней забавляется.

– А как с ним в транспорте?

– Сейчас по закону запрещено зайти с собакой-поводырем в автобус или вообще куда-нибудь не могут. Пожалуйста – в магазин, кафе, поликлинику. Исключение составляют места, которым предписана стерильность. Например, перевязочный кабинет, операционная. Сам пес в автобусе ведет себя без проблем. На электричке с ним ездили, на поезде. Но в основном ходим пешком с Комсомольской до Заставы. Своим ходом на работу – это полезно.

– Действительно ли поводырь помогает при движении?

– С ним идешь намного уверенней. Особенно это преимущество заметно в Мурманске, где в отличие от Североморска нет звуковых светофоров. Там приходится ориентироваться только на пешеходов: все пошли – и я пошел. Говорят, что лабрадоры могут запомнить до 80 маршрутов. Во всяком случае, 15-20 маршрутов они выучат легко. Говоришь ему, допустим, «пошли на работу», или в магазин, или к родственникам. Два-три раза с собакой этим путем проходишь – и все. Потом хоть с закрытыми глазами, хоть спи на ходу – он тебя, куда надо, сам приведет.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Благотворительный марафон «Добрый Североморск», стартовавший на прошлой неделе, набирает обороты.

Боксы для сбора средств установлены в разных учреждениях города, включая городскую администрацию. Предлагаем поближе познакомиться с благополучателями.

Один из них – Североморское отделение Мурманской региональной благотворительной организации многодетных семей и инвалидов «Радуга». О том, на что будут потрачены собранные в ходе акции деньги, нам рассказала руководитель местного отделения Алла Денисова:

– Организация многодетных уже в третий раз уча-

Мамы подарят праздник

стует в благотворительном марафоне «Добрый Североморск». На этот раз мы хотим порадовать детей из многодетных, малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Сейчас, в условиях коронавируса, многие семьи действительно пострадали, потеряли доход. Не все могут купить своим детям подарки перед Новым годом. Поэтому мы хотим порадовать их новогодними подарками, на которые и потратим деньги. А вручать их будут настоящие Дед Мороз и Снегурочка – костюмы мы уже заказали.

«Радуга» ждет от добрых североморцев любого участия. Не обязательно вносить пожертвование, можно купить и передать игрушку или сладкий праздничный набор. Такие благодарители уже есть: большой пакет детских раскрасок и карандашей многодетным мамам передала Елена Деглазова.

Адресатов многодетные

мамы планируют искать через школы и детские сады. Да и в остальном не намерены сидеть сложа руки: каждый год во время марафона эти благополучатели организуют благотворительные мастер-классы, доход от которых также идет на добрые дела.

Так, в эту субботу североморцы могут принять участие в мастер-классе по плетению кос, а в воскресенье – по созданию очень красивых декоративных свечей и очаровательных скандинавских гномов. Записаться можно через группу «Радуги» в соцсети «ВКонтакте»: vk.com/raduga_severomorsk, участвовать могут и дети, и взрослые.

Не успели записаться или не попали в группу, так как в условиях пандемии количество участников ограничено? Впереди новые мастер-классы, они будут проходить каждые выходные вплоть до окончания марафона – 15 декабря. Разумеется, все мероприятия будут организованы с соблюдением действующих ограничений и

мер предосторожности. Помещение для творческих встреч предоставила предприниматель Елена Печегина.

– Помимо этого, в группе «Радуги» пройдет благотворительная лотерея от североморских мастеров. Я тоже приготовила для нее кружку с декором из полимерной глины, – анонсирует Алла Денисова.

Напомним, что в предыдущие годы «Радуга» направила собранные средства на покупку дорогостоящих лекарств для нескольких североморцев,

<https://vk.com/club200470961>

https://vk.com/raduga_severomorsk

https://vk.com/severomorsk_cat

<https://vk.com/severomorskprint>

<https://vk.com/voiseveromorsk>

<https://vk.com/stezym>

<https://vk.com/public192171766>

а также приобрела для молодого инвалида многофункциональную медицинскую кровать и кресло. О том, что и сам он, и его мама были счастливы, и говорить излишне.

Елена ЗАХАРОВА.

Фото из архива редакции.

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020 г. № 140

О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 06.10.2020 № 119 «О назначении Премий Главы ЗАТО г.Североморск одаренным детям и творческим коллективам за достижения в области культуры и искусства за 2019-2020 учебный годы»

На основании подпрограммы № 6 «Создание условий для обеспечения и развития в сфере культуры, спорта и молодежной политики» на 2016-2020 годы» (подпункт 2.6.1 «Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов») муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 06.10.2020 № 119 «О назначении Премий Главы ЗАТО г.Североморск одаренным детям и творческим коллективам за достижения в области культуры и искусства за 2019-2020 учебный годы» (далее - постановление) следующие изменения:

Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты Премий производятся единовременно за счет средств подпрограммы № 6 «Создание условий для обеспечения и развития в сфере культуры, спорта и молодежной политики» на 2016-2020 годы» (подпункт 2.6.1 «Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов») муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 06.10.2020 № 119 «О назначении Премий Главы ЗАТО г.Североморск одаренным детям и творческим коллективам за достижения в области культуры и искусства за 2019-2020 учебный годы» (далее - постановление) следующие изменения:

Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты Премий производятся единовременно за счет средств подпрограммы № 6 «Создание условий для обеспечения и развития в сфере культуры, спорта и молодежной политики» на 2016-2020 годы» (подпункт 2.6.1 «Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов») муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 06.10.2020 № 119 «О назначении Премий Главы ЗАТО г.Североморск одаренным детям и творческим коллективам за достижения в области культуры и искусства за 2019-2020 учебный годы» (далее - постановление) следующие изменения:

Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты Премий производятся единовременно за счет средств подпрограммы № 6 «Создание условий для обеспечения и развития в сфере культуры, спорта и молодежной политики» на 2016-2020 годы» (подпункт 2.6.1 «Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов») муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 06.10.2020 № 119 «О назначении Премий Главы ЗАТО г.Североморск одаренным детям и творческим коллективам за достижения в области культуры и искусства за 2019-2020 учебный годы» (далее - постановление) следующие изменения:

Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты Премий производятся единовременно за счет средств подпрограммы № 6 «Создание условий для обеспечения и развития в сфере культуры, спорта и молодежной политики» на 2016-2020 годы» (подпункт 2.6.1 «Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов») муниципальной программы «Культура ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы» (с изменениями).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2014 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», с целью повышения эффективности реализации программ, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы» (с изменениями) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Ю. Федулов, врио главы ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020 г. № 141

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2014 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», с целью повышения эффективности реализации программ, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1306 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы» (с изменениями) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Ю. Федулов, врио главы ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2020 г. № 1843

Об организации работ по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск

В соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 12.05.2020 № 304-ПП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2020 № 289-ПП «О правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам для организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах» с целью реализации мероприятий, направленных на организацию проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Кучерявый Р.В.) уполномоченным органом на расходование иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам для организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах.

2. Возложить на Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Кучерявый Р.В.) обязанность по организации работ по проведению дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах в случае получения от Управления Роспотребнадзора по Мурманской области информации о выявлении заболевших новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди граждан, проживающих в квартирах, расположенных в подъезде многоквартирного жилого дома (заключительной дезинфекции) в пределах размера предоставленного иного межбюджетного трансфера из областного бюджета для организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах.

3. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Кучерявый Р.В.):

3.1. Ежедневно представлять в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области информацию о реализации мероприятий по проведению дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах по форме, установленной Государственной жилищной инспекцией Мурманской области.

3.2. Ежемесячно в срок 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области отчет о расходовании иного межбюджетного трансфера, по форме, установленной Министерством.

4. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (Кучерявый Р.В.) несет ответственность за нецелевое использование иного межбюджетного трансфера из областного бюджета местным бюджетам для организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах, а также до ответственности представляемых отчетов.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Ю. Федулов, врио главы ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2020 г. № 1860

Об утверждении Административного регламента предоставления «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 13.07.2018 № 1219 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов»».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Ю. Федулов, врио главы ЗАТО г.Североморск.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2020 № 1860

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов»**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, подтверждение, лишение и восстановление спортивных разрядов» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной услуги организаций общедоступных процедур и определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, определяет формы контроля и порядок обжалования действий (бездействия) специалистов при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Заявители) по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению спортивных разрядов являются региональными и местными спортивными федерациями по соответствующему виду спорта (далее при совместном упоминании – спортивные федерации) по месту их территориальной сферы деятельности, а в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, к которым принадлежит спортсмен (далее – образовательная организация), в месте их нахождения.

1.2.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по восстановлению спортивных разрядов являются спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, подразделение федерального органа или спортивные общества в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.

1.2.3. От имени Заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени и действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации

форме, удостоверяющей принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, подразделению федерального органа или спортивному обществу.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, график работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в се-

ти «Интернет» администрации ЗАТО г.Североморск и Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети «Интернет»: <http://www.citysever.ru> (далее – Официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

</div

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дискалификации спортсмена.
Данний перечень является исчерпывающим.

2.7.5. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. В помещении для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья;

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стенами, содержащими информацию о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 1.3. настоящего Административного Регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего прием, дополнительным столом и стулом для проведения информирования и приема документов.

2.9.4. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: должны быть оборудованы пандусы, специальными ограждениями и перилами, техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска на объект спортивероводчика и тифлоспортивероводчика, а также лица владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения:

2.9.5. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащую следующую информацию:

- наименование органа, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
- место нахождения;
- режим работы;
- тактильную схему (табличку), дублирующую данную информацию.

2.9.6. Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены сидячие специалисты, представляющие муниципальную услугу.

2.9.7. Информационные стены, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.8. В помещениях должна быть представлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.9. Специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.10. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.11. Рабочее место специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.9.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявлений, указанных в подпунктах 2.6.1., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5. настоящего Административного регламента, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Официальном сайте, на сайте Управления и на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, который Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, специалиста органа или муниципального служащего.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, предоставленных для получения муниципальной услуги;
- проведение экспертизы предоставленных документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении и направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка, утверждение и издание постановления администрации ЗАТО г.Североморск о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов;
- уведомление Заявителя о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов;
- исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация документов, предоставленных для получения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление Представления о присвоение, Ходатайства о подтверждении, заявления о лишении (восстановлении) спортивных разрядов и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в Управление лично от Заявителя или по почте.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием заявления и документов:

- принимает документы;
- проверяет полученные документы, полноту и правильность их заполнения;
- регистрирует полученные документы;
- передает полученные документы начальнику Управления либо лицу, его замещающему, для определения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель может быть оказана помощь в заполнении Представления на присвоение, Ходатайства о подтверждении, заявления о лишении (восстановлении) спортивных разрядов при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. О ходе рассмотрения документов, полученных лично в письменной форме, специалист, ответственный за предоставление услуги, обязан проинформировать Заявителя лично или посредством использования телефонной связи.

Срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.3. Проведение экспертизы предоставленных документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов с поручением начальника Управления (лица, его замещающего) о рассмотрении документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит соответствие Представления на присвоение, Ходатайства о подтверждении, заявления о лишении (восстановлении) спортивных разрядов требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента и проводит проверку и экспертизу документов Заявителя.

3.3.3. При установлении факта несоответствия Представления на присвоение, Ходатайства о подтверждении, заявления на лишение (восстановление) и документов требованием пункта 2.6. Административного регламента и выполнении спортивном норм и (или) требованием ЕВСК в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов формирует уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Представление на присвоение, Ходатайство о подтверждении, заявление о лишении (восстановлении) и возвращающий Заявителю; в случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения Представления на присвоение, Ходатайства о подтверждении, заявления о лишении (восстановлении) спортивных разрядов и документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Управление.

Срок выполнения административных действий – 10 рабочих дней с момента регистрации Представления на присвоение, Ходатайства о подтверждении, заявления о лишении (восстановлении) спортивных разрядов.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении и направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является появление начальником Управления (лицом, его замещающим) от специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги заявления и прилагаемых документов для рассмотрения.

3.4.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в течение 1 рабочего дня рассматривает полученные документы. По результатам рассмотрения заявления и документов:

а) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит уведомление об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), начальнику Управления (лицо, его замещающее) подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту Управления, ответственному за делопроизводство.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрирует его в журнале регистрации исходящих документов, прикладывает пакет документов, поступивших с заявлением, и отправляет в адрес Заявителя (в зависимости от способа обращения Заявителя).

3.5. Подготовка, утверждение и издание постановления администрации ЗАТО г.Североморск о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие начальником Управления (лицом, его замещающим) положительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение

1 рабочего дня после принятия решения готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о присвоении, подтверждении, лишении или восстановлении спортивного разряда и лист согласования проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск;

3.5.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее) согласовывает проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов с руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск начальником Управления (лицо, его замещающее) в Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск.

3.5.4. После успешного согласования проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск с руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск начальник Управления (лицо, его замещающее) направляет проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск в Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск Главой ЗАТО г.Североморск.

3.5.5. После подписания постановления администрации ЗАТО г.Североморск Главой ЗАТО г.Североморск Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск рассыпает оригинал постановления в структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, принимавшие участие в согласовании проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск.

3.6. Уведомление Заявителя о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление постановления о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов.

3.6.2. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство в день поступления постановления о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов:

- регистрирует изданное постановление в журнале регистрации;
- изготавливает копию постановления администрации о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов и заверяет ее в Управлении делами администрации ЗАТО г.Североморск;
- направляет копию постановления о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов в течение 10 рабочих дней и (или) размещает на Официальном сайте, сайте Управления;
- направляет Заявителю копию постановления о присвоении (подтверждении, лишении) спортивных разрядов в течение 5 рабочих дней и (или) размещает на Официальном сайте, сайте Управления;
- оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае, если книжка ранее не выдавалась) и вносит в нее запись о присвоении, подтверждении спортивного разряда;
- выдает зачетную классификационную книжку спортсмена и нагрудный значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду. Заявитель на основании доверенности на правящей организации в количестве, равном количеству спортсменов, которым присвоены спортивные разряды, при подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается;
- в случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в Управление, в случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Управлением в спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, организацию, осуществляющую спортивную подготовку, образовательную организацию, для возврата спортсмену.

3.7. Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с заявлением о исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления соответствующего заявления, проводит проверку указанного в заявлении сведений.

3.7.3. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются наличие или отсутствие в документах ошибок и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет возврата документов об ошибках и ошибках в соответствии с условиями, установленными в заявлении.

3.7.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление Заявителю копии постановления о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов в течение 5 рабочих дней и (или) размещает на Официальном сайте, сайте Управления;

3.7.6. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство в день поступления постановления о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разрядов:

- оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае, если книжка ранее не выдавалась) и вносит в нее запись о присвоении, подтверждении спортивного разряда;
- выдает зачетную классификационную книжку спортсмена и нагрудный значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду. Заявитель на основании доверенности на правящей организации в количестве, равном количеству спортсменов, которым присвоены спортивные разряды, при подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается;
- в случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в Управление, в случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Управлением в спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, организацию, осуществляющую спортивную подготовку, образовательную организацию, для возврата спортсмену.

3.7.7. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство в день поступления постановления о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивных разряд

ПОНЕДЕЛЬНИК, 30 НОЯБРЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.15 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.40 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Доктор Преображенский» 16+
22.30 Док-ток 16+
23.35 Вечерний Ургант 16+
00.15 Познер 16+
02.50, 03.05 Наедине со всеми 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-19» 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьевым 12+
02.20 Т/с «Каменская» 16+
04.05 Т/с «Версия» 16+

Н Т В

05.00 Т/с «Юристы» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25 Т/с «Морские дьяволы» 16+
09.25, 10.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+

16.25 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
21.20 Т/с «Чужая стая» 12+
23.45 Основано на реальных событиях 16+
01.20 Место встречи 16+
03.25 Т/с «Законы улиц» 16+

K РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Другие Романовы 12+
07.35, 18.35 Д/ф «Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк» 12+
08.35 Легенды мирового кино 12+
09.00, 16.25 Пары 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10 XX век 12+
12.15 Линия жизни 12+
13.15 Провинциальные музеи России 12+
13.45 Д/ф «Сибирская сага Виктора Третьякова» 12+
14.30, 02.30 Д/ф «Запечатленное время» 12+
15.05 Новости, подробно, арт 12+
15.20 Агора 12+
17.25 Декабрьские вечера 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Искусственный отбор 12+
21.30 Сати. Нескучная классика... 12+
22.10 Д/ф «Коллекция историй» 12+
22.40 Т/с «Петр Первый. Завещание» 16+
00.00 Большой балет 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Х/ф «Приезжая» 12+
10.10 Д/ф «Олег Ефремов. Последнее признание» 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 20.00 События
11.50, 03.10 Т/с «Коломбо» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Денис Дра-

гунский 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «Отец Браун» 16+
16.55 Д/ф «Доказательства смерти» 16+
18.15 Х/ф «Анатомия убийства. Скелет в шкафу» 12+
22.35 Игра на выявление 16+
23.05, 01.35 Знак качества 16+
00.00 События. 25-й час
00.35, 02.55 Петровка, 38 16+
00.55 Хроники московского быта. Жёны секс-символов 12+
02.15 90-e. Люди гибнут за метал 16+
04.40 Короли эпизода. Валентина Спрантова 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.50 Территория заблуждений 16+
06.00, 15.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 04.05 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Максимальный риск» 16+
22.00 Водить по-русски 16+
23.30 Неизвестная история 16+
00.30 Х/ф «Константин» 16+
02.35 Х/ф «Первобытное зло» 16+

МАТЧ!

06.00, 08.55, 12.00, 13.45, 15.30, 16.50, 18.55, 21.55 Новости
06.05, 12.05, 00.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Профессиональный бокс. Насим Хамед против Кевина Келли. Трансляция из США 16+
09.45 Профессиональный бокс. Майк Тайсон против Джошуа Фрэн-

МАТЧ ТВ

06.00 Настроение
08.10 Х/ф «Приезжая» 12+
10.10 Д/ф «Олег Ефремов. Последнее признание» 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 20.00 События
11.50, 03.10 Т/с «Коломбо» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Денис Дра-

Солнце не восходит
Луна – полнолуниеПолная вода 07.13 высота 3,0 м; 19.38 высота 3,3 м
Малая вода 01.18 высота 0,9 м; 13.24 высота 0,7 м

сица. Трансляция из Великобритании 16+
10.10 Биатлон. Кубок мира. Обзор 0+
11.10 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+
11.40 «Рубин» - ЦСКА. Live». Специальный репортаж 12+
12.45, 13.50 Х/ф «Тренер» 12+
15.35 Футбол. Тинькофф Российской Примьер-лиги. Обзор тура 0+
16.55 Баскетбол. Чемпионат Европы-2022 г. Мужчины. Отборочный турнир. Россия - Италия. Прямая трансляция из Эстонии

19.00 Все на хоккей! 12+
19.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Йокерит» (Хельсинки). Прямая трансляция

22.05 Тотальный футбол 12+
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Дженоа» - «Парма». Прямая трансляция

01.45 Х/ф «Человек в синем» 16+
03.45 Скалолазание. Чемпионат Европы. Трансляция из Москвы 0+

05.00 Закрытые соревнования 12+
05.30 Место силы. Гребной канал 12+

МИР

05.00, 10.10 Т/с «Смерть шпионам» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости 16+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10 Дела судебные. Битва за будущее 16+
15.05, 17.15 Дела судебные. Новые истории 16+
16.15 Мировое соглашение 16+
18.15, 19.25 Т/с «Чужой район» 16+
21.40 Игра в кино 12+
22.25 Назад в будущее 12+
23.25 Всемирные игры разума 12+
00.15 Т/с «Гаишники» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром 12+
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.25 Не факт! 6+
09.00, 10.05 Т/с «Танкисты» 12+

10.00, 14.00 Военные новости
13.15, 14.05 Т/с «Смерть шпионам. Ударная волна» 12+
18.30 Специальный репортаж 12+
18.50 Д/с «Оружие Первой мировой войны» 12+
19.40 Скрытые угрозы. Альманах №44 12+

ТНТ

20.25 Д/с «Загадки века» 12+
21.25 Открытый эфир 12+
23.05 Между тем 12+
23.40 Т/с «ТАСС уполномочен заявить...» 12+
02.15 Т/с «Противостояние» 16+
05.10 Д/ф «Брат на брата. Александр и Михаил Свечины» 12+
07.00, 07.30 ТНТ.Gold 16+
08.00 Новое Утро 16+
09.00 Дом-2. Lite 16+
10.15 Бородина против Бузовой 16+
11.15, 11.45, 12.15, 12.45, 13.15, 13.45, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «Саша Ганя» 16+
16.00, 17.00, 18.00, 19.00 Однажды в России. Спецдайджест 16+
20.00, 20.30 Т/с «Идеальная семья» 16+
21.00 Где логика? 16+
22.00, 22.30 Т/с «Патриот» 16+
23.00 Дом-2. Город любви 16+
00.00 Дом-2. После заката 16+
01.00 Такое кино! 16+
01.25 Х/ф «Одноклассники.ru. НаCLICKай удачу» 16+
03.00, 03.50 STAND UP 16+
04.40, 05.30 Открытый микрофон 16+
06.20, 06.45 ТНТ. Best 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.35, 04.40 Тест на отцовство 16+
11.45, 03.45 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.55, 02.55 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.00, 02.00 Д/ф «Порча» 16+
14.30, 02.30 Д/ф «Знахарка» 16+
15.00 Т/с «Женский доктор-5» 16+
19.00 Т/с «Женский доктор-5» 16+
23.00 Т/с «Дышь со мной» 16+
06.20 6 кадров 16+

С Т К

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!»

ВТОРНИК, 1 ДЕКАБРЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.00 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Доктор Преображенский» 16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.05 К юбилею Геннадия Хазанова. «Я и здесь молчать не стану!» 12+
02.35, 03.05 Наедине со всеми 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-19» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым 12+
02.20 Т/с «Каменская» 16+
04.05 Т/с «Версия» 16+

Н Т В

05.00 Т/с «Юристы» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25 Т/с «Морские дьяволы» 16+
09.25, 10.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+

16.25 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
21.20 Т/с «Чужая стая» 12+
23.45 Основано на реальных событиях 16+
01.20 Место встречи 16+
03.30 Т/с «Законы улиц» 16+

K РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 18.35, 00.00 Д/ф «Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк» 12+
08.35 Легенды мирового кино 12+
09.00, 22.40 Т/с «Петр Первый. Завещание» 16+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.55 XX век 12+
12.45 Д/ф «Три тайны адвоката Плевако» 12+
13.15 Провинциальные музеи России 12+
13.45 Игра в бисер 12+
14.30 Д/ф «Запечатленное время» 12+
15.05 Новости, подробно, книги 12+
15.20 Пятое измерение 12+
15.50 Сати. Нескучная классика... 12+
16.30 Д/ф «Дворянские деньги. Наследство и приданое» 12+
17.00 Субботний вечер 12+
17.45, 01.55 Декабрьские вечера 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Торжественное открытие XXI международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Щелкунчик» 12+
21.55 Красивая планета 12+
22.10 Д/ф «Коллекция историй» 12+
02.40 Д/ф «Первые в мире» 12+

ТВ-ЦЕНТР

СРЕДА, 2 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.05 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Доктор Преображенский» 16+
22.25 Док-ток 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.05 К юбилею актёры. «Нина Рущанова. Гвоздь программы» 12+
02.40, 03.05 Наедине со всеми 16+

16.25 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/с «Пёс» 16+
21.20 Т/с «Чужая стая» 12+
23.45 Поздняков 16+
23.55 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
00.25 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.25 Место встречи 16+
03.30 Т/с «Законы улиц» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 18.35, 00.00 Д/ф «Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк» 12+
08.35 Легенды мирового кино 12+
09.00, 22.40 Т/с «Пётр Первый. Завещание» 16+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 05.55 ХХ век 12+
12.00 Большой балет 12+
14.30, 02.25 Д/ф «Запечатленное время» 12+
15.05 Новости, подробно, кино 12+
15.20 Бильярдский сюжет 12+
15.50 Белая студия 12+
16.30 Д/ф «Дворянские деньги. Траты и кредиты» 12+
17.00 Покорители гор 12+
17.45 Декабрьские вечера 12+
19.45 Главная роль 12+
20.35 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.50 Абсолютный слух 12+
21.30 Власть факта 12+
22.10 Д/ф «Коллекция историй» 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.45 X/ф «Огарева, 6» 12+
10.55 Д/ф «Последняя любовь Владимира Высоцкого» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50, 03.10 Т/с «Коломбо» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Дмитрий Кулчиков 12+
14.50 Город новостей

15.05 Т/с «Отец Браун» 16+
16.55 Д/ф «Побег с того света» 16+
18.10 X/ф «Анатомия убийства. Насмешка судьбы» 12+
20.05 X/ф «Анатомия убийства. Ужин на шестерых» 12+
22.35 Линия защиты 16+
23.05, 01.30 Прощание. Алексей Петренко 16+
00.00 События. 25-й час
00.35, 02.55 Петровка, 38 16+
00.50 90-е. В завязке 16+
02.15 Московская паутina. Ловушка 12+
04.40 Короли эпизода. Николай Парфёнов 12+

РЕН ТВ

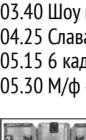
05.00 Территория заблуждений 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С добрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 03.15 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Логан» 16+
22.45 Смотреть всем! 16+
00.30 X/ф «Из машины» 18+
04.50 Военная тайна 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 13.45, 15.30, 16.55, 19.00 Новости
06.05, 12.05, 15.35, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Майкла Хантера. Трансляция из Саудовской Аравии 16+
10.10 «Локомотив» - «Зальцбург». Live. Специальный репортаж 12+

Солнце не восходит
Луна – полнолуние

Полная вода 08.24 высота 3,1 м; 20.46 высота 3,4 м
Малая вода 02.26 высота 0,7 м; 14.32 высота 0,6 м



TNT

07.00, 07.20, 07.40 THT.Gold 16+
08.00 Импровизация 16+
09.00 Дом-2. Lite 16+
10.15 Бородина против Бузовой 16+
11.15 Битва экстрасенсов 16+
12.45, 13.15, 13.45, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «Саша Таня» 16+
16.00, 17.00, 18.00, 19.00 Однажды в России. Спецдайджест 16+
20.00, 20.30 Т/с «Идеальная семья» 16+
21.00 Двойе на миллион 16+
22.00, 22.30 Т/с «Патриот» 16+
23.00 Дом-2. Город любви 16+
00.00 Дом-2. После заката 16+
01.00 Comedy Woman 16+
02.00, 02.50 STAND UP 16+
03.40, 04.30, 05.20 Открытый микрофон 16+
06.10, 06.35 TNT. Best 16+



ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.25 Давай разведёмся! 16+
09.30, 04.35 Тест на отцовство 16+
11.40, 03.40 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.50, 02.50 Д/ф «Понять. Простить» 16+
13.50, 01.55 Д/ф «Порча» 16+
14.20, 02.25 Д/ф «Знахарка» 16+
14.55, 19.00 Т/с «Женский доктор-5» 16+
23.00 Т/с «Дышли со мной» 16+
01.00 Т/с «Дышли со мной. Счастье взаймы» 16+
06.15 6 кадров 16+



СТК

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
06.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.35 М/с «Трое с небес. Истории Аркадии» 6+
08.00, 19.00 Т/с «Родком» 12+
09.00 Т/с «Психологини» 16+
10.00 Уральские пельмени. СмехBook 16+
10.20 X/ф «Робин Гуд. Начало» 16+
12.30 Т/с «Воронины» 16+
14.40 Т/с «Кухня» 16+
20.00 X/ф «Троя» 16+
23.15 X/ф «Чудо на Гудзоне» 16+
01.05 Русские не смеются 16+
02.00 X/ф «Секретные материалы. Хочу верить» 16+



СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!». 19.15 Теледиалог

ЧЕТВЕРГ, 3 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.05 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Доктор Преображенский» 16+
22.25 Большая игра 16+
23.25 Вечерний Ургант 16+
00.05 На ночь глядя 16+
02.35, 03.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-19» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьевым 12+
02.20 Т/с «Каменская» 16+
04.05 Т/с «Версия» 16+

Н Т В

05.00 Т/с «Юристы» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25 Т/с «Морские дьяволы» 16+
09.25, 10.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.30 Д/ф «Ним - древнеримский музей под открытым небом» 12+
08.35 Легенды мирового кино 12+
09.00, 22.40 Т/с «Пётр Первый. Завещание» 16+
10.15 Наблюдатель 12+
11.14, 10.15, 17.15 XXI международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Шелкунчик» 12+
13.15 Провинциальные музеи России 12+
13.40 Д/ф «Настоящая советская девушка» 12+
16.20 Цвет времени 12+
16.30 Д/ф «Дворянские деньги. Разорение, экономия и бедные родственники» 12+
16.55 Красивая планета 12+
19.15 Д/ф «Первые в мире» 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Открытая книга 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф «Люди-птицы. Хроники преодоления» 12+
21.30 Энigma 12+
22.10 Д/ф «Коллекция историй» 12+
00.00 Д/ф «Города, завоевавшие мир. Амстердам, Лондон, Нью-Йорк» 12+
00.55 XX век 12+
01.40 Декабрьские вечера 12+
02.30 Д/ф «Запечатленное время» 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 X/ф «Человек родился» 12+
10.35 Д/ф «Любовь Орлова. Двуликая и великая» 12+

11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50, 03.10 Т/с «Коломбо» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Екатерина Вуличенко 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «Отец Браун» 16+
16.55 Д/ф «Пророки последних дней» 16+
18.10 X/ф «Анатомия убийства. Смерть на зелёном острове» 12+
22.35 10 самых... 16+
23.05, 01.30 Д/ф «Актёры драмы. Вредные родители» 12+
00.00 События. 25-й час
00.35, 02.55 Петровка, 38 16+
00.50 Прощание. Виктория и Галина Брежневы 16+
02.10 Московская паутina. Нить тайной войны 12+
04.40 Короли эпизода. Евгений Шутов 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.25 Военная тайна 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С добрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 X/ф «Дом странных детей Мисс Перегрин» 16+
22.30 Смотреть всем! 16+
00.30 X/ф «12 обезьян» 16+
02.45 X/ф «Без компромиссов» 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 13.45, 15.15, 17.20, 20.20 Новости
06.05, 12.05, 14.50, 17.25, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Профессиональный бокс. Дэнни Гарсия против Ивана Редкака. Трансляция из США 16+

Солнце не восходит
Луна – полнолуние

Полная вода 09.02 высота 3,1 м; 21.23 высота 3,4 м
Малая вода 03.02 высота 0,7 м; 15.08 высота 0,7 м



TNT

07.00, 07.20, 07.40 THT.Gold 16+
08.00 Двойе на миллион 16+
09.00 Дом-2. Lite 16+
10.15 Бородина против Бузовой 16+
11.15, 11.45, 12.15, 12.45, 13.15, 13.45, 14.00, 14.30, 15.30 Т/с «Саша Таня» 16+
16.00, 17.00, 18.00, 19.00 Однажды в России. Спецдайджест 16+
20.00, 20.30 Т/с «Идеальная семья» 16+
21.00 Шоу «Студия Союз 16+
22.00, 22.30 Т/с «Патриот» 16+
23.00 Дом-2. Город любви 16+
00.00 Дом-2. После заката 16+
01.00 Такое кино! 16+
01.30 Comedy Woman 16+
02.25 THT-Club 16+
02.30, 03.15 STAND UP 16+

ПЯТНИЦА, 4 ДЕКАБРЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55, 02.55 Модный приговор 6+
12.15 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15, 03.45 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос 12+
23.20 Вечерний Ургант 16+
00.15 Д/ф «Бэнкси. Расывает нелегального искусства» 12+
02.15 Наедине со всеми 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Тайны следствия-19» 16+
01.40 X/f «Моя жизнь» 12+
03.15 X/f «Со дна вершины» 12+

Н Т В

05.00 Т/с «Юристы» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Т/с «Морские дьяволы» 16+
09.25, 10.25 Т/с «Глаза в глазах» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.30 Жди меня 12+
18.25, 19.40 Т/с «Пёс» 16+

СУББОТА, 5 ДЕКАБРЯ

1 ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово паstryра 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Геннадий Хазанов. «Я и здесь молчать не стану!» 12+
11.10, 12.15 Видели видео? 6+
13.50 На дачу! 6+
15.10 Кто хочет стать миллионером? 16+
16.45 Фигурное катание. Кубок России 2020 г. Женщины. Короткая программа. Прямой эфир
17.55 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.20 К юбилею Геннадия Хазанова. «Сегодня вечером» 16+
23.15 X/f «Дождливый день в Нью-Йорке» 16+
01.05 Наедине со всеми 16+
02.30 Модный приговор 6+
03.20 Давай поженимся! 16+
04.00 Мужское / Женское 16+

1 РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Птицы на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.30 Доктор Мясников 12+
13.40 X/f «Вера» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 X/f «Незабытая» 12+
01.30 X/f «Кребий судьбы» 12+

Н Т В

04.50 X/f «Шерлок Холмс и доктор Ватсон» 0+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминим 0+
08.45 Кто в доме хозяин? 12+
09.25 Едим дома 0+

21.20 Т/с «Чужая стая» 12+
23.25 Своя правда 16+
01.15 Квартирный вопрос 0+
02.20 Агентство скрытых камер 16+
03.20 Т/с «Законы улиц» 16+

К РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры 12+
06.35 Лето господне 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35 Черные дыры, белые пятна 12+
08.15, 14.40 Красивая планета 12+
08.35 Легенды мирового кино 12+
09.05 Т/с «Петр Первый. Завещание» 16+
10.20 X/f «Хирургия» 0+
11.10 Дороги старых мастеров 12+
11.25 Открытая книга 12+
11.55 Власть факта 12+
12.40 XXI международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик» 12+
15.05 Письма из Провинции 12+
15.35 Энigma 12+
16.15 Д/ф «Первые в мире» 12+
16.30 Д/ф «Дворянские деньги. Аферы и карты» 12+
17.00 X/f «В.Давыдов и Голиаф» 0+
17.30, 01.10 Декабрьские вечера 12+
18.30 Д/ф «Ним - древнеримский музей под открытым небом» 12+
19.45 Линия жизни 12+
20.50 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 12+
22.25 2 Верник 2 12+
23.35 X/f «Разбирая Гарри» 16+
02.10 Искатели 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 X/f «Расследование» 12+
09.40 X/f «Битва за Москву» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
11.50, 15.05 Д/ф «Битва за Москву» 12+
14.50 Город новостей
18.05 X/f «Реставратор» 12+
20.05 X/f «Жизнь под чужим солн-

цем» 12+
22.00 В центре событий 16+
23.10 Приют комедиантов 12+
01.05 Д/ф «Марк Бернес. Я жизнь учил не по учебникам» 12+
01.45 Д/ф «Мы пели под пугающими...» 12+
02.30 X/f «Мой дом - моя крепость» 16+
04.00 Петровка, 38 16+
04.15 X/f «Первый троллейбус» 0+
05.40 Д/ф «Олег Ефремов. Последнее признание» 12+

РЕН ТВ

05.00 Военная тайна 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00, 04.25 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Документальный спецпроект 16+
21.00 X/f «Призрак в доспехах» 16+
23.05 X/f «Особы» 16+
01.05 X/f «Особы 2» 16+
02.40 X/f «Особы 3» 16+

МАТЧ!

06.00, 08.55, 11.55, 14.00, 15.25, 17.20, 19.25, 22.00 Новости
06.05, 15.30, 19.30, 00.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Профессиональный бокс. «Короли Нокаутов Трофи». Гран-при в суперсреднем весе. Виталий Кудухов против Юрия Быховцева. Магомед Магомедов против Ареста Саакяна. Трансляция из Мо-

Солнце не восходит

Луна - полнолуние

Полная вода 09.45 высота 3,1 м; 22.05 высота 3,4 м
Малая вода 03.40 высота 0,7 м; 15.48 высота 0,8 м

5 ЗВЕЗДА

06.00 Не факт! 6+
06.40 Д/ф «Призраки острова Мату» 12+
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.20 Д/с «Сделано в СССР» 6+
08.35, 10.05, 13.20, 13.40, 14.05, 18.40, 21.25 Т/с «Родина» 16+
10.00, 14.00 Военные новости
23.10 Десять фотографий 6+
00.00 X/f «Живые и мертвые» 12+
03.25 X/f «Дожить до рассвета» 0+
04.40 X/f «Отряд особого назначения» 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 Известия
05.25, 06.10, 06.55, 07.50 Т/с «Телохранитель» 16+
08.45 Ты сильнее 12+
09.25, 10.25, 11.25, 12.25, 13.25 Т/с «Боевая единичка» 16+
13.55, 14.55, 15.55, 16.50 Т/с «Битва за Севастополь» 16+
17.50, 18.45, 19.35, 20.25, 21.15, 22.05, 22.55, 00.45 Т/с «След» 16+
23.45 Светская хроника 16+
01.30, 02.10, 02.35, 03.00, 03.25, 03.55, 04.30, 04.55 Т/с «Детективы» 16+

МИР

05.00 Т/с «Гаишники 2» 16+
06.45, 10.20 Т/с «Чужой район» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости
10.10 В гостях у цифры 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 16.20 Дела судебные. Битва за будущее 16+
15.05 Дела судебные. Новые истории 16+
17.20 X/f «Вий» 12+
19.15 Слабое звено 12+
20.15 Игра в кино 12+
21.00 Всемирные игры разума 12+
21.40 X/f «Формула любви» 0+
23.30 X/f «Знамарь» 16+
01.50 Т/с «Мухтар. Новый след» 12+
04.40 Мультифильмы 0+

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.25 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
06.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07.35 М/с «Трое с небес. Истории Аркадии» 6+
08.00 Т/с «Родком» 12+
09.00 Т/с «Психологини» 16+
10.00 X/f «Битва титанов» 16+
12.00 X/f «Гнев титанов» 16+
13.55, 18.30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
20.00 Русские не смеются 16+
21.00 X/f «Большой и добрый великан» 12+
23.20 X/f «Блэйд» 18+
01.40 X/f «Блэйд-2» 18+
03.35 Шоу выходного дня 16+

СТС

06.30, 05.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.05, 04.40 Давай разведёмся! 16+
09.10, 03.00 Тест на отцовство 16+
11.20, 02.10 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.25, 01.15 Д/ф «Понять. Простить» 16+
13.30, 00.10 Д/ф «Порча» 16+
14.40, 00.40 Д/ф «Знахарка» 16+
14.40 Сила в тебе 16+
14.55, 19.00 Т/с «Женский доктор-5» 16+
23.00 Д/ф «Секреты женских докторов» 16+
06.20 6 кадров 16+

5 КАНАЛ

05.00, 05.25, 05.50, 06.20, 06.50, 07.20, 07.50, 08.20 Т/с «Детективы» 16+
09.00 Светская хроника 16+
10.00, 10.55, 11.40, 12.35 Т/с «Свои-3» 16+
13.20, 14.15, 15.00, 15.55, 16.40, 17.30, 18.20, 19.05, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.05 Т/с «След» 16+
22.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Кадис» - «Барселона». Прямая трансляция

МИР

05.00, 04.30 Мультифильмы 0+
06.45 Секретные материалы 12+
07.10 Игра в слова 6+
08.10 Всё, как у людей 6+
08.25 Наше кино. История большой любви 12+
09.00 Слабое звено 12+
10.00 Погода в Мире
10.10 X/f «Вий» 12+
11.45, 16.15, 19.15 Т/с «Пилот международных авиалиний» 16+
16.00, 19.00 Новости
03.00 X/f «Цирк» 0+

ЗВЕЗДА

06.00 Мультифильмы 0+
07.20, 08.15 X/f «Король Дроздобород» 0+
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня
09.00 Легенды цирка 6+
10.15 Д/с «Загадки века» 12+
11.05 Уника из прошлого. Спонсоры Гит-

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.20 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/с «Тролли. Праздник продолжается» 6+
07.00 М/с «Три кота» 0+
07.30 М/с «Том и Джерри» 0+
08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические такстики» 6+
08.25 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09.00 ПроСТО кухня 12+
10.00 Саша готовит наше 12+
10.05 М/с «Сказки Шрэкова болота» 6+
10.10 М/ф «Облачно... 2. Месть гмо» 0+
12.00 Детки-предки 12+
13.05 X/f «Большой и добрый великан» 12+
15.20 X/f «Хроники Нарнии. Лев, колдун

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+
06.50 Т/с «Анна» 16+
11.15, 12.00, 02.45 Т/с «Другая жизнь Анны» 16+
11.55 Жить для себя 16+
19.00 Т/с «Любовь против судьбы» 16+
22.55 Сила в тебе 16+
23.10 X/f «Ника» 16+
05.40 Д/ф «Восточные жёны» 16+

С Т К

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!» (Повтор пятничного выпуска)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 6 ДЕКАБРЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.25, 06.10 X/f «Берегите мужчин!» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видео видеоДайджест? 6+
14.00 X/f «Самая обаятельная и привлекательная» 12+
15.40 Фигурное катание. Кубок России 2020 г. Женщины. Произвольная программа. Прямой эфир
17.00 Клуб «Веселых и Находчивых» 16+
19.25 Лучше всех! 0+
21.00 Время
22.00 Что? где? Когда? 16+
23.10 Т/c «Метод 2» 18+
00.10 Самые. Самые. Самые 18+
01.55 Наедине со всеми 16+
02.35 Модный приговор 6+
03.25 Давай поженимся! 16+
04.05 Мужское / Женское 16+

НТВ

05.25 X/f «Приключения Шерпока Холмса и доктора Ватсона» 0+
06.40 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Суперстар! Возрождение 16+
22.50 Звезды сошлись 16+
00.20 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.40 Скелет в шкафу 16+
03.30 Т/c «Законы улиц» 16+

К

РОССИЯ К

06.30 М/f «Радуга». «Два клена». «Каштанка» 12+
07.50 X/f «Клад» 6+
09.10 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым 12+
09.40 Мы - грамотеи! 12+
10.25 X/f «Не стреляйте в белых лебедей» 0+
12.40 XXI международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик» 12+
14.45 Другие Романовы 12+
15.15 Игра в бисер 12+
15.55, 00.55 X/f «Коллекционерка» 12+
17.30 Д/f «Александра Невский. По лезвию бритвы» 12+
18.35 Романтика романса 12+
19.30 Новости культуры 12+
20.10 X/f «Зеркало для героя» 12+
22.25 Опера «Симон Бокканегра» 12+
02.20 Мультфильмы для взрослых 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.05 X/f «Поезд вне расписания» 12+

07.20 Фактор жизни 12+
07.45 Полезная покупка 16+
08.10 X/f «Жизнь под чужим солнцем» 12+
09.55 Д/f «Марк Бернес. Я жизнь учил не по учебникам» 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 01.00 События
11.45 X/f «Собачье сердце» 16+
14.30 Московская неделя
15.05 Д/f «Анна Герман. Страх нищеты» 16+
15.55 Прощание. Иосиф Кобзон 16+
16.55 Хроники московского быта. Дом разбитых сердец 12+
17.55 X/f «Женщина в зеркале» 16+
21.55, 01.15 X/f «Дом с чёрными котами» 12+
02.05 Петровка, 38 16+
02.15 X/f «Первый раз прощается» 16+
05.20 Д/f «Любовь Орлова. Двуликая и великая» 12+

РЕН ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+
08.30 X/f «Библиотекарь» 16+
10.20 X/f «Библиотекарь 2. Возвращение к копиям царя Соломона» 16+
12.15 X/f «Библиотекарь 3. Проклятие Иудовой чаши» 16+
14.00 X/f «Ковбои против пришельцев» 16+
16.30 X/f «Восхождение Юпитер» 16+
19.00 X/f «Принц Персии. Песни времён» 12+
21.10 X/f «Дракула» 16+
23.00 Дорбров в эфире 16+
00.05 Военная тайна 16+
03.40 Самые шокирующие гипотезы 16+
04.25 Территория заблуждений 16+

МАТЧ!

06.00 Профессиональный бокс. Эррол Спенс против Дэнни Гарсии. Бой за титулы чемпиона мира по версиям

МАТЧ ТВ

Солнце не восходит
Луна – полнолуние

WBC и IBF в полуследнем весе. Прямая трансляция из США
07.00, 12.05, 13.50, 00.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
08.55 X/f «Рокки 5» 16+
11.00 Как это было на самом деле. Денис Лебедев против Роя Джонса 12+
11.30 Здесь начинается спорт. Альянс 12+
12.00, 13.45, 16.50 Новости
12.45 Смешанные единоборства. Оле FC. Роман Крыкля против Мурата Айгюна. Иван Кондратьев против Марата Григоряна. Трансляция из Сингапура 16+

14.25 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Финляндии
16.55 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из Финляндии
17.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) - УНИКС (Казань). Прямая трансляция
19.55 Формула-1. Гран-при Сахира. Прямая трансляция
22.00 После футбола с Георгием Черданцевым 12+
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Сампдория» - «Милан». Прямая трансляция
01.55 Д/f «Прибой» 12+
03.30 10 историй о спорте 12+
04.00 Формула-1. Гран-при Сахира 0+

МИР

05.00 Мультфильмы 0+
06.55 X/f «Формула любви» 0+
08.50 Наше кино. История большой любви 12+
09.25 Фазендалайф 12+
10.00, 16.00 Новости
10.10 X/f «Знахарь» 16+
12.45, 16.15, 19.30, 01.00 Т/c «Семейный альбом» 16+
18.30, 00.00 Вместе

Полная вода 11.28 высота 3,0 м; 23.46 высота 3,2 м
Малая вода 05.12 высота 0,9 м; 17.27 высота 1,1 м

ЗВЕЗДА

07.10 X/f «Проект «Альфа» 12+
09.00 Новости недели
09.25 Служу России 12+
09.55 Военная приемка 6+
10.45 Скрытые угрозы. Альманах №43 12+
11.30 Д/c «Секретные материалы» 12+
12.20 Код доступа 12+
13.05 Специальный репортаж 12+
13.25 Д/f «Соня Суперфрау» 16+
18.00 Главное с Ольгой Беловой
19.25 Д/c «Легенды советского сыска» 16+
22.45 Д/c «Сделано в СССР» 6+
23.00 Фетисов 12+
23.45 X/f «Особо опасные...» 0+
01.25 X/f «Земля, до востребования» 12+
03.55 X/f «Ночной патруль» 12+
05.30 Д/f «Вторая мировая война. Вспоминая блокадный Ленинград» 12+

5 КАНАЛ

05.00, 05.45, 06.25, 07.10, 02.45, 08.05, 03.30, 08.55, 04.10 Т/c «Лигитный» 16+
09.55, 10.50, 11.50, 12.45, 13.40, 14.35, 15.35, 16.25, 17.25, 18.25, 19.20, 20.15, 21.15, 22.05, 23.05, 00.00 Т/c «Один против всех» 16+
00.55 X/f «Белый тигр» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.20 М/c «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06.35 М/c «Тролли. Праздник продолжается!» 6+
07.00 М/c «Три кота» 0+
07.35 М/c «Царевны» 0+
07.55, 10.05 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09.00 Рогов в деле 16+
10.55 X/f «Хроники Нарнии. Лев, колдунья и волшебный шкаф» 12+
13.40 X/f «Хроники Нарнии. Принц Каспий» 12+

ТНТ

07.00, 07.20, 07.40 ТНТ. Gold 16+
08.00, 08.30, 10.00, 10.30 Т/c «Саша-Таня» 16+
09.00 Новое Утро 16+
11.00 Перезагрузка 16+
12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00 Где логика? 16+
17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/c «Идеальная семья» 16+
19.00 Золото Гленджика 16+
20.00 Пой без правил 16+
21.00 Однажды в России 16+
22.00, 02.00, 03.15 STAND UP 16+
23.00 TALK 16+
00.00 Дом-2. Город любви 16+
01.00 Дом-2. После заката 16+
02.50 ТНТ MUSIC 16+
04.05, 04.55, 05.50 Открытый микрофон 16+
06.35 ТНТ. Best 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 X/f «Мой осенний блуз» 16+
08.25 X/f «Наследницы» 16+
10.30, 12.00 X/f «Лучшее лето нашей жизни» 16+
11.55 Жить для себя 16+
14.55 Пять ужинов 16+
15.10 X/f «Ника» 16+
19.00 Т/c «Любовь против судьбы» 16+
22.55 Т/c «Анна» 16+
02.55 Т/c «Другая жизнь Анны» 16+
06.00 Домашняя кухня 16+
06.25 6 кадров 16+

ГОРОСКОП на неделю



Овен (21.03 - 20.04)

На этой неделе возможности будут сырьаться как из рога изобилия, и, чтобы их не растерять, вам потребуется помочь надежных партнеров и семьи. Среди знакомых найдется немало энергичных людей, которые поддержат вас, помогут отвлечься и отдохнуть в пятницу и воскресенье.



Весы (24.09 - 23.10)

Вы получите отсрочку в принятии каких-то назревших решений и важных перемен, однако не стоит успокаиваться и думать, что у вас много времени. Финансовый вопрос будет одним из значимых. Планирование затрат весьма кстати. Возможно получение прибыли. В четверг Фортуна повернется к вам.



Скорпион (24.10 - 22.11)

Финансовые планы, состояние здоровья, покупки и иные приобретения на этой неделе будут сильно зависеть от прихотей, увлечений, веяний моды и стремления к более яркой и насыщенной жизни. Состояние неопределенности отношений в коллективе может продлиться некоторое время.



Стрелец (23.11 - 21.12)

Первая половина недели принесет вам больше положительного в личные взаимоотношения. В это время между вами и объектом симпатии может возрасти доверие, либо взаимодействие станет более чувственным. Вы сможете лучше понимать друг друга, что будет способствовать укреплению взаимопонимания.



Козерог (22.12 - 20.01)

В начале новой недели бывшие противники могут сделать более чем щедрое предложение, имеющее в себе слишком много преимуществ, чтобы от него отказываться. В личной жизни вторая половина ждет от вас признаний и... только положительных откровений.



Водолей (21.01 - 19.02)

В четверг вам будет сложно удержаться от ненужных трат, а личное общение потребует одновременно и активности, и компромиссов. Со среды какие-то увлечения или успехи в работе будут согревать сердце. Деловые люди могут столкнуться с неожиданными изменениями в бизнесе.



Рыбы (20.02 - 20.03)

Середина и последующие дни этой недели обещают быть более радужными, но в большей мере по отношению к сфере личных интересов и сфере любовных взаимоотношений. Некоторые из вас могут засомневаться в своих партнерах или получить сомнительные предложения.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Дело - труба

Североморской прокуратурой установлено, что в ряде многоквартирных домов своевременно не выполнены работы по ремонту общего имущества, замене инженерных сетей, неудовлетворительно санитарное состояние подъездов и др. В результате чего в октябре в отношении четырех управляющих компаний были возбуждены дела об административных правонарушениях по ч.2 ст.14.1.3 КоАП РФ. Два постановления уже рассмотрены ГЖИ региона, должностные лица - ООО «СЖКХ» и ООО «Ленинское ЖЭУ №9» - оштрафованы на 25 тыс. рублей.

Не кухня – огонь!

20 ноября произошел пожар по ул.Гвардейской, 16. Из-за неисправной электропроводки произошло возгорание на кухне. Огнем были повреждены холодильник, предметы мебели, стены, закопчены потолки по всей площади квартиры. Пострадавших нет.

Подставил бабушку

Ранее в отношении гр-ки Ш. было возбуждено уголовное дело по подозрению в мошенничестве, а именно: невозврат в микрофинансовое учреждение кредита в размере 5 тыс. рублей. 18 ноября в ходе оперативно-розыскных мероприятий был установлен настоящий преступник. Выяснилось, что к жульничеству был причастен воспользовавшийся ее паспортом внук, в настоящее время отбывающий наказание в исправительной колонии.

Кривая дорожка

18 ноября возбуждено уголовное дело по факту хищения из торгового зала одного из супермаркетов, расположенных по Мурманскому шоссе, спиртных напитков на общую сумму 5,8 тыс. руб.

блей. В результате следственных действий был установлен 41-летний А., ранее судимый за наркотики.

«Бухгалтерия Минобороны»

Интересный случай произошел с 46-летней М., которая 19 ноября обратилась в дежурную часть с заявлением о мошенничестве. Дело в том, что женщина на сайте «Avito» поместила объявление о сдаче внаем квартиры. Ей позвонил некто, представившийся бухгалтером Минобороны, и сказал, что хочет заключить сделку. Женщине на телефон будут приходить SMS о начислении 15 тыс. рублей, она же должна будет эти деньги переводить на специальный счет. В итоге потерпевшая совершила эту операцию 10 раз подряд! Заглянув в свой «личный кабинет» в банке, обнаружила списание 15

Детскому саду №47, воспитавшему не одно поколение североморцев, 1 декабря исполняется 50 лет. Первые малыши переступили порог дошкольного учреждения в 1970 году.

Первой заведующей детского сада была Евгения Лоццкова, буквально через год ее сменила Любовь Куцова, она вела за собой педагогический коллектива учреждения целых тридцать лет. В 2001 году на должность заведующей была назначена Светлана Горджий, в 2017 году ее сменила нынешний руководитель Наталья Мосалева.

— В Североморске я начала работать воспитателем в д/с №55 (сейчас он №30) и там, что называется, попала в хорошие руки —

меня поставили на одну группу со Светланой Витальевной Горджий, — вспоминает Наталья Викторовна. — Считаю это удачным стартом, хороший наставник в начале педагогического пути — это очень важно.

Мой общий стаж 23 года, из них 19 лет — в детском саду №47. В 2001 году в декабре мы вместе со Светланой Витальевной перешли сюда. Я много лет была заместителем заведующего и изучила наш сад сверху донизу, что сейчас мне очень помогает в работе.

Сегодня у нас в штате 70 человек. За почти 20 лет сад изменился

кардинально. В начале 2000-х в нем работали люди с большим стажем, настоящие педагогические збуры. Я очень рада, что мы смогли найти удачный баланс между нашей молодостью и опытом старших коллег. Сегодня около 10% остались от тех стажистов, среди них Галина Васильевна Махотенко, отмечающая вместе с детсадом 50-летие своей работы. Более 40 лет отдали педагогическому труду Людмила Евгеньевна Магда, Наталья Юрьевна Федорова, Ольга Ивановна Петрушова, Оксана Алексеевна Федотова, Ирина Яковлевна Шашина. Побольше бы таких людей старой закалки, всегда могу на них положиться! Наработали опыт и воспитатели, пришедшие молодыми специалистами в начале 2000-х. Сегодня они выросли в педагогов с высшими и первыми квалификационными категориями и уже в свою очередь передают науки вновь пришедшему специалистам. Профессионально выполняют свою работу и младшие воспитатели Светлана Станиславовна Барщкова, Татьяна Григорьевна Маслова, Татьяна Велихановна Францкевич. Преданы своему делу и детскому саду уже много лет начальник хозотдела Маргарита Леонидовна Озерова, оператор стиральных машин Татьяна Валентиновна Юдина.

Сегодня д/с №47 посещают 269 детей. Работают 11 групп, из них 9 общеразвивающих, 2 — компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и с ослабленным зрением. В тесном сотрудничестве с воспитателями на коррекционных группах работают учитель-дефектолог, учитель-логопед, тифлопедагог, психолог, а также медработник. Изначально д/с №47 имел 7 коррекционных групп: 5 логопедических и 2 по коррекции зрения. Именно благодаря большому опыту работы с особыми детьми, накопленному методическому материа-

лу, д/с №47 является в ЗАТО Североморск опорным учреждением по коррекционной работе.

Немало в копилке детсада грамот и дипломов за победы в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях, причем успешны как воспитанники, так и воспитатели. Среди традиционных мероприятий акция для юных пешеходов «Засветись», эко-проект «Помоги птицам», весенние и осенние утренники, проходящие всегда с размахом в каждой группе, спортивные праздники и олимпиады и, конечно, выпускные.

Сколько таких выпускников из детсада провела настоящий ветеран педагогического фронта Галина Махотенко, она уже и не припомнит.

— Я пришла в садик №47 18-летней девочкой после Мурманского педагогического училища и так и осталась на полвека, — рассказывает Галина Васильевна. — Североморск старше меня всего на год, но рядом с детьми не замечашь своего возраста. Наш 47-й сад самый первый в городе, построенный по такому проекту. Для 1970-х это было масштабно: 220 мест, отдельно стоящее здание, большая территория для прогулок. По сравнению с садами, находящимися в жилых домах и принимающими менее сотни детей, мы были настоящими гигантами. Позже по нашему проекту были построены д/с №16, №8 и №49.

Больше 25 лет работаю в коррекционной группе. Сложности работы с детьми с нарушениями речи не пугали — за плечами уже был стаж работы. Кроме того, это сейчас есть отдельные коррекционные группы, а раньше такие дети были в массовых группах, и наполненность была по 36 детей. В начале карьеры у меня тоже была замечательная опытная напарница — Людмила Николаевна Григорьева, она давно на пенсии, живет в Североморске, многому меня научила,



Наталья Мосалева.

большое ей спасибо. И сегодня рядом со мной замечательный человек — воспитатель Оксана Владимировна Клушина.

Бывают разные дни на работе: то радуешься успехам детей, хочешь вместе с ними, то пытаешься подобрать ключик к забытым и капризным. Современные дети очень хорошо разбираются в гаджетах, но, что это за дерево растет или какая это птичка сидит, затрудняются ответить. И сейчас, и 50 лет назад самым важным для воспитателя было любить детей, быть внимательным к ребенку. Как отдавать всю себя детям, если ты сам не напитан этой любовью? Искать в жизни позитив! Помню, когда мы были молодыми воспитателями, устраивали лыжные прогулки, а затем пили горячий чай в загородном парке, весело обсуждая перипетии нашей работы. А еще ходили в тир, в солки по грибы и ягоды, занимались спортом. Это была замечательная психологическая разгрузка. Желаю детскому саду №47, который вот уже 50 лет как стал мне вторым домом, процветания, быть вечно молодым, продолжать идти в ногу со временем и педагогической наукой.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из альбома д/с №47.



В каждом воспитателе есть что-то от артиста... и от фокусника, и от певца, и от волшебника.

Легкий пост

Рождественский пост проходит всегда в одни и те же дни: с 28 ноября по 6 января — 40 дней. Хотя изначально у одних христиан он длился семь дней, у других — чуть больше.

Традиция всем поститься 40 дней была введена в XII в. на одном из соборов при константинопольском патриархе Луке и византийском императоре Мануиле. Однако ни один из постов, за исключением Великого (предпасхального), не считается в строгом смысле слова каноническим, здесь православные следуют «неписаному церковному преданию».

Да и понимался пост по-разному. Одни не ели весь день — только вечером, другие постились по несколько дней подряд. В ряде церковных источников можно найти сообщения о роде пищи в период поста. Св. Епифаний Кипрский говорит о сухоядении: хлеб, соль и вода. «Аpostольские постановления» к сухоядению присоединяют овощи.

Церковный историк Сократ Схоластик свидетельствует, что в посту одни употребляли в пищу только сухой хлеб, другие — плоды и яйца, третья присовокупляли к этому и рыбку, а иные — и птицу.

Характерно, что все посты, кроме опять же Великого, поначалу были обязательны для соблюдения в смысле продолжительности и способа пощечения только для монахов. Затем обязательность поста была распространена на клириков и мирян.

Межправославная комиссия по подготовке Великого Собора констатировала, что многие верующие не соблюдают всех установленных о посте по условиям современной жизни, что обязывает сделать его таким, каким мог бы выполниться современному человеку. Изменение действующих правил о посте на менее строгие не противоречит принципу поста. Существовавшие в древней Церкви различия относительно продолжительности поста и рода пищи не ставили под сомнение спасение верующих.

Напомню, что IV Всеправославное совещание в Женеве еще в

1968 г. обсуждало документ «Согласование церковных правил о посте с требованиями современной жизни». В частности, предлагалось два варианта относительно Рождественского поста: либо сократить его до 20 дней и на всем протяжении разрешить употребление рыбы и растительного масла, кроме пяти последних дней, либо оставить 40-дневным и разрешить рыбку и растительное масло во все дни, кроме трех первых и трех последних дней. А недавно один из деятелей Церкви выдвинул предложение сократить этот пост до двух недель.

Что советуют диетологи? Например, считают, что во время поста люди должны употреблять больше овощей, содержащих клетчатку, ведь обычно используются сложные углеводы — хлеб и крупы, за счет чего в период поста набирается вес.

Сбалансировать питание можно, если употреблять сложные углеводы в первой половине дня, а также возмещать отсутствие животного белка растительным — бобовыми, соей, грибами и сыром тофу. Кстати, в монастырском рационе всегда

Рождественский пост считается не самым строгим, можно сказать, легким, так как по выходным, в праздник Введения, в дни больших святых разрешается рыба. Впрочем, некоторые также вкушают рыбу по вторникам и четвергам. В понедельник, среду, пятницу предписывается сухоядение (хлеб, вода, соль, сырье фрукты и овощи, сухофрукты, орехи, мед), но на самом деле мало кто так строго постится — вкушают как правило горячую пищу: постные супы, вторые блюда и т.п. Начиная со 2-го и по 6-е января соблюдается строгий пост, то есть рыба уже не разрешается.

Советы

- Готовьтесь к посту заранее, чтобы он не был стрессом для организма. Постепенно сокращайте число мясных и молочных продуктов в рационе.
- Входите в пост со слабыми ограничениями, постепенно их устрожая.
- Делайте между основными приемами пищи фруктовые и овощные перекусы.
- Увеличьте порцию блюд, чтобы набирать норму калорий.

литвой, покаянием, воздержанием от страстей и пороков, прощением обид. Пост не цель, а средство — средство смирить свою плоть и очиститься от грехов.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Вы давно пробовали в кафе вкусные полезные блюда, приготовленные по-домашнему, да еще и по демократичным ценам? Чтобы не суши, гамбургеры, хот-доги, пиццы, а салаты, первое, второе и компот, свежая выпечка, возвращающая вкусом и запахом в детство.

Теперь в Североморске есть такое заведение – «Кафе-Кулинария» на ул. Сивко, 2а.

Все помнят «Книгу о вкусной и здоровой пище» — первую в Советском Союзе большую поваренную книгу, изданную в 1952 году и переизданную затем несколько раз. Именно на рецепты и ГОСТы из этого издания и делают акцент повара и пекаря «Кафе-Кулинарии». А комплексный подход к приготовлению блюд – свежие продукты плюс современное кухонное оборудование – позволяют выйти на самостоятельный полный цикл производства от закупки продуктов до выхода готовых блюд.

Несмотря на то, что «Кафе-Кулинария» открылась совсем недавно, здесь уже есть постоянные клиенты. Режим работы с 07.00 до 23.00 и быстрое обслуживание подходит и тем, кто ранним утром спешит на службу или работу, и тем, кто возвращается с вахты поздним вечером.

Сладкий аромат свежей сдобы с раннего утра витает над



Фирменные сочные чебуреки, как и вся выпечка от Леси Сидоренко, пользуются неизменным спросом.

улицей – значит, пекарь Леся Сидоренко уже у печи. Многолетний стаж работы помогает ей выпекать в больших объемах вкусные пирожки, чебуреки, беляши, шанежки, ватрушки, слойки, блины, фаршированные блинчики. Пользуются популярностью и большие пироги на заказ – с вишней, яблоко-м, мясом, капустой.

– Готовлю так, как готовила моя мама, бабушка. Эти рецепты проверены временем и сегодня расходятся на ура, как и раньше. Я и сама люблю выпечку, с удовольствием вижу, как наши покупатели возвращаются в кафе за добавкой, – отмечает Леся Анатольевна.

Шеф-повар Алена Прокопчук при составлении зимнего меню сделала упор на сыт-

Приятные сюрпризы еженедельно: не пропустите семейные скидки и тематические дни; пенсионерам ежедневно до 13.00 15% скидка. Следите за новостями в группе «Кафе-Кулинария» в ВКонтакте.

ность и полезность блюд.

– Мы предлагаем североморцам и гостям флотской столицы разнообразные супы на крепком натуральном мясном и курином бульонах, фирменные домашние пельмени, куриные рулеты, отбивные из свинины, котлеты натуральной рубки и из фарша, голубцы, фаршированный перец. Гарниры на любой вкус. Из напитков – компоты, морсы вишневые, клюквенные, брусничные. Для кофеманов – свежесваренный кофе. Любителей рыбы ждем

в четверг. Сотрудничество с региональной акцией «Наша рыба» позволяет баловать наших гостей похлебкой «Поморской» из трех ви-

дов рыбы – окуня, палтуса и трески, стейками из семги, треской с овощами, рыбными салатами и котлетками, на подходе блюда из атлантической сельди.

Для тех, кто предпочитает готовить дома, широкий ассортимент полуфабрикатов: дрожжевое тесто, фарш, котлеты, пельмени.



«Кафе-Кулинария» предлагает комплексные обеды с 12.00 до 16.00. Возможна доставка и блюда на вынос.

Немного о помещении «Кафе-Кулинария». Капитальный ремонт затронул все помещения кафе, здание оборудовано новой вентиляцией, кухня оснащена современным оборудованием и техникой, а уютный обеденный зал всегда ждет гостей. Корпоративы и детские праздники, конечно, есть в ассортименте услуг, но сегодня акцент на кейтеринг и обслуживание выездных банкетов, торжеств и мероприятий любой направленности. Кстати, шеф-повар составит индивидуальное меню именно под ваше торжество.

Пора делать заказы!
Тел.: 911-306-63-79.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Предъявите купон 15%
и получите скидку

в субботу и воскресенье с 7.00 до 23.00
на всю продукцию собственного производства

Адрес: ул. Сивко, 2а. Тел.: 8-911-306-63-79.
Группа ВКонтакте: vk.com/cookingseveromorsk



Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, особый вклад в развитие городского хозяйства и в связи с днем образования Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск почетной грамотой главы ЗАТО г. Североморск награжден: **Андрей Вадимович Олейник** – начальник отдела формирования и реализации политики в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, особый вклад в развитие городского хозяйства почетной грамотой главы ЗАТО г. Североморск награждена: **Лариса Владимировна Коломиец** – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и финансового планирования Муниципального казенного учреждения «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск».

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, качественные результаты педагогической работы и в связи с 50-летием образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад №47» благодарность главы ЗАТО г. Североморск награждены сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад №47»: **Светлана Владимировна Емельянова** – музыкальный руководитель; **Оксана Владимировна Клушина** – воспитатель; **Светлана Ивановна Шкарлий** – педагог-психолог.

Дать не рыбу, а удочку

Социальный контракт – инструмент адресной поддержки граждан, в Мурманской области опробованный еще в 2013 году.

Суть его проста: дать людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно известному изречению, «не рыбу, а удочку».

Малоимущий гражданин заключает с органом соцзащиты договор о взаимных обязательствах. Взамен на материальную помощь ее получатель обязуется найти работу, получить новую профессию или организовать бизнес. Кроме того, деньги, полученные по социальному контракту, можно потратить, например, на детей – на дополнительные занятия в кружках и секциях, покупку одежды и обуви и т.д.

В любом случае в течение срока действия социального контракта его получатель должен сделать все, чтобы выйти из бедственного положения и обеспечить себе и своим близким приемлемый уровень дохода.

Помощь по делу

Таким образом, соцконтракт поощряет человека к самостоятельным активным действиям. Вместе с сотрудниками социальной службы претендент форми-

рует индивидуальную программу выхода из жизненного кризиса. Это может быть обучение, переквалификация, создание своего дела. В зависимости от планов принимается решение, выплатить ли получателю всю сумму поддержки единовременно или разбить ее по месяцам.

Пожалуй, лучшая иллюстрация действия соцконтракта – когда человек с его помощью открывает собственный бизнес. Такие примеры в Заполярье есть. Так, совсем недавно один из получателей поддержки в Никеле открыл столярную мастерскую, а житель Колы заключил договор на выплаты в течение полугода для организации ИП по грузоперевозкам.

– Такие ребята являются ярким примером, как социальный контракт помог встать на ноги. Сама суть контракта в том, что программа разрабатывается для человека, берутся его идеи, что ему самому важнее, – говорит заместитель губернатора Мурманской области Елена Дягилева.

Главное – стремление

Разумеется, бизнес – путь далеко не для каждого. Главное – любым способом выбраться из трудной жизненной ситуации. Даже если не все получилось сразу, государство готово пойти навстречу.

– Социальный контракт допускает повторное обращение. Если становится понятно, что по

В ЗАТО Североморск практика заключения соцконтрактов хоть и небольшая, но все же есть. Как рассказали в Центре социальной поддержки населения, в 2019 году этой мерой воспользовались три человека, в течение 2020 года – четверо. Цель, как правило, оплата обучения или медкомиссии для предстоящего трудоустройства.

– в отношении семей с детьми.

В 2021 году общая сумма средств, направляемых на эти цели в Мурманской области, возрастет до 184,7 млн. рублей, из которых 131,13 млн. – федеральная субсидия. В планах регионального Минсоцразвития – обеспечить социальными контрактами до 800 человек.

При этом круг возможных получателей также расширяется. Изначально соцконтракты заключались только с малоимущими семьями с неработающим трудоспособным членом семьи и малоимущими одинокими неработающими гражданами. Семьи, где все трудоспособные работали, и работающие одиноко проживающие граждане получали пособия. Теперь все они имеют право при желании заключить социальный контракт.

В период пандемии немало людей, готовых и желающих трудиться и зарабатывать, лишились этой возможности. Соцконтракт, наряду с общественными работами, – еще один спасательный круг, который государство готово бросить тем, кто не хочет опускать руки и верит в себя.

Яна МЕЛЬНИКОВА.



Объявляем победителя!

Редакционный фотоконкурс «Вместе с мамой» завершился, и мы готовы назвать победителя: большинство голосов редколлегии «Североморки» было отдано за семью Молнар.

Поздравляем! Ваш приз – сертификат на услуги «Североморского информационно-аналитического центра» – ожидает в редакции газеты на ул.Сафонова, 6.

Большое спасибо всем, кто принял участие в нашем конкурсе, а это 73 семьи! Какие только увлечения ни разделяют мамы и дети нашего города: они вместе покоряют сцену и трудятся по хозяйству, готовят и занимаются спортом, путешествуют, мастерят и рыбачат. В предверии праздника ваши снимки украсили новостную ленту сайта и группы газеты «ВКонтакте».

С праздником всех мам!



«У нас всегда есть повод быть счастливыми!». Мама Евгения и «крошка»-дочка Анастасия Горшенины.



Пороскун Максим и Евгения. «Дети редко слушают родителей, но всегда им подражают».



Олег, Игнат и Евдокия Белинские с мамой Надеждой дружно экономят на автомойке.



Каролина и Евгения Перхины. Занятие плаванием.

Дорогие мамы!

От всей души поздравляю вас с Днем матери!
Все начинается с мамы – и жизнь,
и самые первые и самые важные шаги в мир.
Она всегда поддерживает нас, воспитывает своей любовью,
дает силы преодолеть трудности, добиться успеха.
Спасибо вам, дорогие мамы, за ваше терпение
и душевную щедрость.
Пусть будут счастливы и здоровы ваши дети и внуки,
пусть исполняются все ваши
мечты и желания, а у вас будет больше
поводов для улыбок и радости!

С уважением, депутат округа №8
Галина Николаевна Пузикова



Елена Беспалова и сын Иван. «Вместе делаем полку под специи».

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителю ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятий ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном ведомственным актом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, либо в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2020 г. № 1862

О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных

на реализацию муниципальных программ ЗАТО г. Североморск

В соответствии с подпунктом 10.2 пункта 10 Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 17.12.2019 № 579 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями), в целях финансирования мероприятий муниципальных программ, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск (Ракина Н.А.):

1.1. Перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию муниципальных программ ЗАТО г. Североморск в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках данных муниципальных программ, согласно приложению к постановлению.

1.2. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраций источников финансирования дефицита бюджета).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления опубликовать в сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Ю. Федулов, врио главы ЗАТО г. Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2020 г. № 1863

Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских

и молодежных общественных объединений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об администрации ЗАТО г. Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращению лиц Заявителей», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 20.07.2018 № 1259 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Ю. Федулов, врио главы ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 24.11.2020 № 1863

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений» 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга, соответственно) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной услуги, организации общедоступных процедур и определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, определяет формы контроля и порядок обжалования специалистов при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание Заявителей:

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются детские и молодежные общественные объединения, творческие коллективы образовательных учреждений, учреждений культуры, предприятий и спортивных организаций ЗАТО г. Североморск.

1.2.2. От имени Заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени и действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» администрации ЗАТО г. Североморск и Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети «Интернет»: <http://www.citysever.ru> (далее – Официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте Управления в сети «Интернет»: <https://dcir.ru/> (далее – сайт Управления).

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категории Заявителей, которым предоставляется услуга;

5) срок предоставления муниципальной услуги;

6) описание результата предоставления услуги;

7) сведения о возможности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с Заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) оправдание Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе Официального сайта, Единого портала;

- информационных стендов (информационных терминалов);

- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки специалист Управления, ответственный за прием и консультирование, обязан:

- назвать наименование Управления, должность, свою фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан специалист Управления, ответственный за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются Управлением при наличии письменного обращения. Специалисты, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированы, готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Начальник Управления либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает Начальник Управления или лицо, его замещающее. Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети «Интернет» на Официальном сайте.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обработавшему лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времена приема Заявителя;

- о первичных документах, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющей муниципальную услугу, муниципальных служб.

1.3.16. Специалисты, ответственные за прием и консультирование граждан лично или по телефону, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не уижимая их чести и достоинства.

- место нахождения;

- режим работы;

- тактическую схему (таблицу), дублирующую данную информацию.

2.9.6. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги людям с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено сопровождение специалистов, предлагающих специальные кресла-коляски.

2.9.7. Информационные стены, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.8. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельный передвижение по территории объекта.

2.9.9. Специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих их полночному или упрощенному нахождению в здании.

2.9.10. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.11. Рабочее место специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функцией сканирования и функцией беспроводного передвижения по территории объекта.

2.9.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и приема (или) приема двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в при

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента. В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг;

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителя начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность специалистов Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение специалистами Управления требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления, исходя из прав и обязанностей Управления.

4.3.2. Специалист Управления, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования. Специалист Управления, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов, адресованных в установленный настоящим Административным регламентом сроки. Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами Управления, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляется начальником Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытия деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальные услуги, специалистов и муниципальных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Управления, специалистов, муниципальных служащих Управления, предоставляющих муниципальную услугу (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Применяя жалобу осуществляется Администрацией либо отделом по работе с гражданами администрации ЗАТО г. Североморск/начальником Управления в отношении сотрудников Управления.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Управления подается начальником Управления либо в Администрацию, жалоба на решения и действия (бездействие) Управления подается в Администрацию.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск: <http://www.citysever.ru>;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, постовой связью) в отделе по работе с гражданами администрации ЗАТО г. Североморск.

5.4. Переучивание нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его специалистов

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалоб, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 18.10.2018 № 1767 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г. Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также МБУ «Многопрофильный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО г. Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его специалистов, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение № 1-5 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2020 г. № 1864

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 09.07.2019 № 1330 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям Заявителей», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрации ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации от 09.07.2019 № 1330 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Ю. Федулов, врио главы ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 24.11.2020 № 1864
«Приложение

к постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 09.07.2019 г. № 1330

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и

эффективности исполнения муниципальной услуги, организации общедоступных процедур и определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, определяет формы контроля и порядок обжалования действий (бездействия) специалистов при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание Заявителей

1.2.1. Заявители на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:

- спортивные федерации, городские общественные организации (юридические лица или общественные организации без образования юридического лица), которые созданы на основе членства и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд;

- учреждения – государственные и муниципальные учреждения, в том числе физкультурно-спортивной направленности.

1.2.2. От имени Заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени и действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представители Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, спаренных телефонах и адресах официальных сайтов, также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» администрации ЗАТО г. Североморск и Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети «Интернет» (<http://www.citysever.ru> (далее – Официальный сайт));

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте Управления в сети «Интернет»: <https://dcir.ru/> (далее – сайт Управления)

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления услуги;

- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 4) категория Заявителя, которым представляется услуга;

- 5) срок предоставления муниципальной услуги;

- 6) описание результата предоставления услуги;

- 7) сведения о возможности (невозможности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с Заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 10) форма заявления (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное пользование и авторизацию Заявителя, или предоставления им персональных данных.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе Официального сайта, Единого портала;

- информационных стендов (информационных терминалов);

- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления.

1.3.7. Информирование о вопросе предоставления муниципальной услуги, сведений о ее выполнении осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки специалист Управления, ответственный за прием и консультирование, обязан:

а) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), начальник Управления (лицо, его замещающее) подписывает уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту Управления, ответственному за делопроизводство.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует его в журнале регистрации исходящих документов, прикладывает пакет документов, поступивших с заявлением, и отправляет в адрес Заявителя (в зависимости от способа обращения Заявителя).

3.5. Подготовка, утверждение и издание приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие начальником Управления (лицом, его замещающим) положительного решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после принятия решения готовит проект приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия.

3.5.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия рассматривает его, подписывает и передает специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.5.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия регистрирует приказ Управления в журнале регистрации приказов Управления по основной деятельности и присваивает ему номер.

3.6. Уведомление Заявителя о предоставлении муниципальной услуги организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление услуги, оригинала приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании полученного приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия в течение двух рабочих дней со дня его получения информирует Заявителя путем направления уведомления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) заказным письмом с уведомлением.

3.6.3. В день обращения Заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- выдает копию приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия, положения, сметы о проведении мероприятия Заявителю;

- проводит разъяснительную работу об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия.

3.6.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения приказа Управления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия готовит письма в организации, для заказа необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.6.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, согласовывает с Заявителем время выдачи необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.7.5. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.7.6. Срок исполнения административных действий – 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливющих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за приемом решений ответственными специалистами Управления.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений подготовки ответа на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента. В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения администрации процедуру;

- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность специалистов Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение специалистами Управления требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления, исходя из прав и обязанностей Управления.

4.3.2. Специалист Управления, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования. Специалист Управления, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки. Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами Управления, ответственные за прием и подготовку документов, осуществляется начальником Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальные услуги специалистов и муниципальных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Управление, специалистов, муниципальных служащих Управление, предоставляющих муниципальную услугу (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не

предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых которых не указались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 27 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Администрацией либо отделом по работе с гражданами администрации ЗАТО г. Североморск (начальником Управления в отношении со трудников Управления).

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Управления подается в Администрацию, жалоба на решения и действия (бездействие) Управления подается в Администрацию.

5.3. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск: <http://www.citysever.ru>;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

3) на информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, по вайбре) в отделы по работе с гражданами администрации ЗАТО г. Североморск.

5.4. Переучен нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его специалистов

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 18.10.2018 № 1767 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г. Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, представляющих муниципальные услуги, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО г. Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его специалистов, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствии с разделом федерального реестра.

Приложение № 1-6 к Административному регламенту опубликовано в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2020 г. № 1865

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 12.07.2018 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям Заявителя», администрации ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.07.2018 № 1203 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей» -

2.6.3. Для восстановления квалификационных категорий спортивных судей в Управлении предоставляется заявление о восстановлении квалификационной категории (далее – заявление о восстановлении категории) (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление о восстановлении категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление;

б) дату и номер постановления администрации ЗАТО г. Североморск о лишении квалификационной категории;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления);

2.6.4. В случае если Представление на присвоение, заявление о лишении (восстановлении) категории подаются через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

2.6.5. Представление на присвоение, заявление о лишении (восстановлении) квалификационной категории спортивному судье, а также иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены лично в Управление или направлены по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Специалист Управления не вправе требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5 настоящего Административного регламента.

2.6.6. Запрещены требования от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации ЗАТО г. Североморск, иных органов местного самоуправления, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие которых недостоверно, что которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимо для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносится извинения за доставленные неудобства;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг; исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области.

2.6.7. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента возложена на Заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей является несоответствие кандидатов на присвоение квалификационным требованиям, предусмотренным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях».

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по лишению квалификационной категории является несоответствие основания для лишения квалификационной категории. Основанием для лишения квалификационной категории является выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории спортивных судей и наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.7.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по восстановлению квалификационной категории является несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории. Основанием для восстановления квалификационной категории спортивных судей является окончание срока действия наложенных спортивных санкций.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.7.6. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7.7 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 1.3. настоящего Административного Регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего прием, дополнительным столом и стулом для проведения информирования и приема документов.

2.9.4. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска объекта супердепрессорника и тифлодепрессорника, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск бояк-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.5. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование органа, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

- место нахождения;

- режим работы;

- тактильную схему (таблицу), дублирующую данную информацию.

2.9.6. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.9.7. Информационные стены, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.8. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.9. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.10. Рабочее место специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.9.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявлений, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, настоящего Административного регламента, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Официальном сайте, на сайте Управления и на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме

при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, специалиста органа или муниципального служащего.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, предоставленных для получения муниципальной услуги;

- проведение экспертизы предоставленных документов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении и направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка, утверждение и издание постановления администрации ЗАТО г. Североморск о присвоении, лишении, восстановлении квалификационных категорий спортивных судей;

- уведомление Заявителя о присвоении, лишении, восстановлении квалификационных категорий спортивных судей;

- исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.2. Прием и регистрация документов, предоставленных для получения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента в Управление лично или по почте.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием заявления и документов:

- принимает документы;

- проверяет полученные документы, полноту и правильность их заполнения;

- регистрирует полученные документы;

- передает полученные документы начальнику Управления либо лицу, его замещающему, для определения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель может быть оказана помощь в заполнении заявления (заявления) при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. О ходе рассмотрения заявления, полученного лично в письменной форме, специалист, ответственный за предоставление услуги, обязан проинформировать Заявителя лично или посредством использования телефонной связи.

Срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.3. Проведение экспертизы предоставленных документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов с поручением начальника Управления (лица, его замещающего) о рассмотрении документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет соответствие Представления на присвоение, заявления о лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента и проводит проверку и экспертизу документов Заявителя.

3.3.3. При установлении факта несоответствия Представления на присвоение, заявления на лишение (восстановление) и документов требованием администрации (Положения о спортивных судьях), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов формулирует уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено Представление на присвоение, заявление о лишении (восстановлении) и возвращает их Заявителю; в случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения Представления на присвоение, заявления о лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, составляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Срок выполнения административных действий – 10 рабочих дней с момента регистрации Представления на присвоение, Ходатайства о подтверждении, заявления о лишении (восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей.

3.4. Приятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление начальником Управления (лицом, его замещающим) от специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, документа для исполнения начальником Управления (лицом, его замещающим) приложения к Положению о спортивных судьях.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полученные документы. По результатам рассмотрения заявления и документов:

а) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, принимается решение об предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней готовит уведомление об отказе в приеме документов и отправляет его в приемную специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после принятия решения готовит проект постановления администрации (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), и направляет его в журнал регистрации исходящих документов, прикладывает пакет документов, поступивших с заявлением, и отправляет в адрес Заявителя (в зависимости от способа обращения Заявителя).

157 кг для храбрости

20 ноября, когда отмечался Всемирный день ребенка, в Мурманскую областную детскую клиническую больницу были переданы так называемые «Коробки храбрости».

Они были заполнены различными игрушками, раскрасками, наборами для творчества, карандашами, фломастерами, настольными играми, пазлами и многим другим. Все это собирали жители Мурманской области для детей, которые находятся в лечебных учреждениях, и детей-инвалидов. Такое название акция получила в силу того, что большинство медицинских процедур вызывают у детей страх и боль. Пройдя необходимое лечение, ребенок получает какую-то игрушку, детскую книгу или набор для творчества в качестве награды, компенсации за терпение, за храбрость.

В Североморске «Коробка храбрости» стояла в течение четырех дней в ТЦ «Авиатор». Как рассказала координатор Единого волонтерского центра в нашем городе Алена Адамсон, североморцы с большим энтузиазмом принялись за дело, за эти дни «Коробка» дважды заполнялась до самого верха, а всего было собрано порядка 17 кг подарков для детей. За активное участие в этой важной акции особенная благодарность Совету депутатов ЗАТО Североморск, ДК «Строитель» и Ольге Гладенко.

В добной акции также приняли участие Мурманск, Заозерск, Кандалакша, Кола,



«Коробки храбрости» доставлены в детскую областную клиническую больницу, где лечится немало североморцев.

Ловозеро и Печенгский район. Всего было собрано 157 кг подарков, более 1,5 тысяч различных наименований. В передаче даров в Областную детскую больницу приняла участие руководитель Единого волонтерского центра региона Евгения Чибис, которая поблагодарила всех, кто откликнулся, и пожелала здоровья и счастья каждому ребенку.

Координатор волонтерского центра «Единой России» Татьяна Сахарова назвала акцию челленджем добра, возможно подарить ребенку в больнице хорошее настроение:

— Люди от всей души включились в акцию. Например, в поселок Ловозеро не довезли фирменную «Коробку храбрости», так и это не смогло помешать. Подарки для детей собрали в простую коробку и привезли сегодня сюда.

В Областной детской больнице проходят лечение и дети из Североморска. Как говорит и.о. главврача учреждения

Елена Стрелкова, это каждый восьмой ребенок. Особенно их много в инфекционном корпусе, поскольку такого отделения в Североморской ЦРБ нет.

— Замечательно, что получилась такая масштабная акция. Детей у нас в больнице очень много, постараемся не обделить никого. У каждой медсестры теперь обязательно будет свой «карманчик храбрости», — заверила медик.

Подарки в этот день параллельно были также переданы в отделение детской травматологии Мурманского областного клинического многопрофильного центра и в Областной специализированный дом ребенка в Апатитах.

Напомним, акцию «Коробка храбрости» организовали сторонники «Единой России», Центр поддержки гражданских инициатив и Центр корпоративного волонтерства «DaDobro». Она прошла в 14 регионах страны.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.



Акция завершена. Алена Адамсон выносит собранные подарки из ТЦ «Авиатор», чтобы увезти их в детскую больницу.

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр».
Главный редактор: Захарова Е.О.
Адрес редакции (издателя): 184600, г.Североморск, ул.Сафонова, 6.
Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты),

+7-921-280-55-44, 4-05-50 (реклама, объявления).
Газета опечатана в ООО «Северные Телесистемы», 183010, г.Мурманск, ул.Зеленая, 47.
Выходит по пятницам.
Тираж 3000 экз. Заказ 10629.
Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379.
Газета основана 1 января 1972 г. **ВЕСТИ** © 12+

Знания в дело

В рамках акции «Ночь в музее» Североморский музеино-выставочный комплекс провел онлайн-викторину «Предметы искусства в экспозиции музея».

Викторина проводилась в группе «ВКонтакте» СМВК, в ней приняли участие 30 пользователей группы. Лучшими знатоками музейной экспозиции признаны североморки Лидия Кошкина и Оксана Колчерина. Дипломы и подарки директор Североморского музеино-выставочного комплекса Елена Шкор вручила 20 ноября.

Инициаторами и авторами онлайн-викторины «Предметы искусства в экспозиции музея» были Ирина Абрамова, заведующая методотделом СМВК, и методист по музейно-образовательной деятельности Наталья Токарева.

Как рассказала Ирина Абрамова, проведение онлайн-викторин стало хорошей традицией для городского музея. В этом году были проведены тематические викторины к Международному дню музеев, ко Дню защиты детей, Международному дню молоде-



Лидия Кошкина.

жи, прошла викторина, посвященная 76-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье. В декабре планируется проведение онлайн-викторин ко Дню героя Отечества. Тем, кто претендует на победу, сотрудники музея рекомендуют освежить знания во временном периоде от Александра Невского до современных Героев России.

Ну а одной из победительниц нынешней викторины Лидии Кошкиной помогла прочно ответить на вопросы ее увлеченностю живописи и занятия в студии североморского художника Ивана Ворона.

— Занимаюсь в студии живописи Ивана Васильевича седьмой год, знаю всех мур-

Армада - техническое снабжение
25000 наименований в наличии: металл, ГСМ, спецодежда, СИЗ, газы, мебель, всё для сварки, краски, инструмент, РТИ, стройматериалы, хозинвентарь, пожарка, огнеупоры, электротовары, химия бытовая, промышленная...
Доставка, отсрочка платежа
Купим газовые баллоны 60-80-51
+7 (8152) 554-888, armada-murmansk.ru

Реклама
и частные объявления
в газете
«Североморские вести»
8-921-280-55-44

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

НЕДВИЖИМОСТЬ

Продам

- Участок в р-не «Рублевка» в г.Старая Русса, 10 соток. 250 т.р., рассрочка без процентов. Тел. 8-911-628-88-99.

ТРЕБУЮТСЯ

- Репетитор по математике и русскому языку для ученицы седьмого класса. Тел. 8-911-308-01-32.



Североморская городская организация Профсоюза ВС России.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несет рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность

рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно.

s-vesti.ru
mail@s-vesti.ru