

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

11 июня 2010 г.

№ 23

s-vesti.ru



Газета выходит
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Дорогие североморцы! Уважаемые сограждане!

Завтра мы отмечаем День России - один из главных праздников страны. Он сравнительно молод, его история начинается с принятия Декларации о государственном суверенитете России, и пока мы только учимся понимать глубинную суть и содержание этого документа, который изменил судьбу страны, народа, заставил каждого из нас сделать свой выбор, стать активным участником построения нового общества.

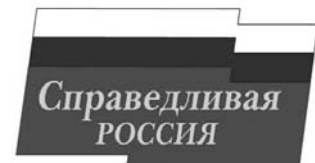
Перемены, особенно такие масштабные, конечно же, не проходят ровно, спокойно. В последние два десятилетия мы пережили немало трудностей, опытным путем постигли, что такое настоящая свобода, демократия. Увлеченность новыми идеями сменялась разочарованием, но все же, проделав работу над ошибками, мы двинулись вперед, потому что мы - граждане большой страны, которую любим, в которую верим.

Сегодня День России - символ национального единения, общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины. Все мы хотим жить в богатой, самодостаточной стране, такой, чтобы каждый из нас мог

гордиться, что он - россиянин. И если мы будем действовать сплоченно, не жалея своих сил, энергии, таланта ради общего дела, то непременно достигнем цели.

Уважаемые североморцы! Примите самые теплые поздравления с праздником! Желаем вам добра, благополучия, оптимизма и, конечно же, успехов в делах на благо нашей Родины!

*Виталий ВОЛОШИН,
Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
Евгений АЛЕКСЕЕВ,
и.о. председателя
Совета депутатов муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*



Уважаемые жители Мурманской области! От всей души поздравляем вас с государственным праздником - Днем России!

При растущей поддержке граждан «Справедливая Россия» добивается поворота нашей страны к социальному государству, справедливости в распределении общественных благ, укрепления социальных гарантий, бережного отношения к главному богатству страны - человеку. Мы убеждены, что стремление к справедливости прочно укоренилось в национальном самосознании россиян, в системе ценностей, передаваемых из поколения в поколение че-

рез культуру, традиции, историческую память. Социалистические ценности и идеи социальной демократии находят все больший отклик в умах и сердцах людей!

За нами будущее! От всей души желаем вам крепкого здоровья, счастья, мира и добра!

*Александр МАКАРЕВИЧ,
председатель Совета
регионального отделения
политической партии
«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»
в Мурманской области.*

Россия – Родина МОЯ



12 июня площадь Сафонова

11.00 – Городской турнир по стритболу (спортивная площадка, ул.Фл.Строителей).

14.00 – Матч чемпионата Мурманской области по футболу между командами ФК «Североморск» и «Колатом» (Полярные Зори) (центральный стадион).

15.00-17.00 – Театрализованная программа «Россия – великая наша держава!» с участием творческих коллективов ЦДМ.

15.15-16.15 – в программе:

- * литературно-музыкальная композиция «Россия – вперед!»
- * интерактивные и музыкальные игры
- * молодежное дефиле клуба «Светлица», тетра мод «Энканто»
- * праздничный фейерверк воздушных шаров

16.15-17.00 – Танцевальная площадка. Играет диксиленд «Джаз-Бэнд».

Катание на пони.

Работает торговая ярмарка.

Суббота 12 июня - праздничный день, поэтому выходной день переносится на понедельник. То есть россияне, работающие по пятидневке, будут отдыхать три дня подряд: 12, 13 и 14 июня.

В общей сложности, благодаря переносу праздников-выходных в 2010 году мы отдыхаем 116 дней. Приплюсуйте сюда свой законный отпуск, и получится, что практически полгода мы на работу не являемся.



Праздник в любую погоду

Через выпускных балов подойдет к концу 24 июня в 16 часов. Именно тогда начнется действие под названием «Городской праздник «День выпускника».

В этом году организаторы отошли от традиции. Чтобы празднование состоялось в любую погоду, его решили перенести в гостеприимные стены ДК «Строитель».

Как сообщили в Управлении культуры и международных связей, концерт в честь североморских одиннадцатиклассников будет состоять из двух частей. Первая – собственно поздравления и напутствия, а вторая пока держится в секрете. Какие звезды на этот раз будут желать на-

шим ребятам «доброе пути», предстоит узнать уже во время концерта. А пока на сайте Управления культуры: www.dcir.ru, каждый желающий может проголосовать за любую из пяти предложенных молодежных музыкальных групп: «Инфинити», «Шиншиллы», «Стереосны», «Премьер-министр» и ИКА. По результатам опроса на данный момент лидирует «Инфинити», набравшая 50% голосов.

Елена ЯКУНИНА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, инициативу, активное участие в городских мероприятиях и в связи с юбилеем со дня рождения **почетной грамотой Главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Минчамал Ахмедовна Десенко** – директор ООО «Аня».

За многолетний добросовестный труд, высокое качество выполняемой работы и в связи с юбилеем со дня рождения **по-**

четной грамотой Главы ЗАТО г.Североморск награждена **Татьяна Макаровна Коваль**.

За многолетний добросовестный труд, высокое качество выполняемой работы и в связи с выходом на пенсию **почетной грамотой Главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Людмила Геннадьевна Алексеева**.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, проявленные инициати-

ву и настойчивость и в связи с 55-летием со дня рождения **благодарственным письмом Главы ЗАТО г.Североморск** награжден **Евгений Евгеньевич Чижов**.

За многолетний добросовестный труд, профессионализм и в связи с юбилеем со дня рождения **благодарственным письмом Главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Валентина Ивановна Лане**.

ВНИМАНИЕ! КОНКУРС

«Новые песни о моем городе»

Объявляется конкурс на лучшую песню о Североморске. По его итогам будет выпущен диск. В конкурсе могут принять участие все желающие: как профессиональные, так и самодеятельные авторы. Количество участников и возраст авторов не ограничиваются.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 17 мая по 30 октября по адресу: 184606, Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Душе-

нова, 10а. Телефоны для справок: 4-25-01; 4-20-35.

Положение о проведении городского конкурса песен о городе Североморске «Новые песни о моем городе», посвященного 60-летию г.Североморска, размещено на официальном сайте Управления культуры и международных связей ЗАТО г.Североморск: <http://www.dcir.ru/afisha/2010/06/posterid,236/>

Отличный балл

У старшекласников – горячая пора. Иногда сложно сказать, что волнительнее: сдача предмета или ожидание результатов. Со дня на день должны появиться итоги ЕГЭ по математике – второму обязательному экзамену, а также по иностранным языкам.

Уже известны результаты ЕГЭ по трем выбранным дисциплинам: 27 мая одиннадцатиклассники сдавали биологию, литературу, информатику и ИКТ. По сообщению Министерства образования и науки Мурманской области, сдавали биологию 714 выпускников образовательных учреждений, экзамен по литературе выбрал 281 человек, по информатике – 511.

В ЗАТО Североморск эти предметы сдавали 71, 23 и 36 выпускников соответственно. Лучшие результаты показали: Асет Белялова (школа №9), набрав 95 баллов по биологии, и Иван Витченко (школа №10) – 88 баллов по информатике. Отлично сдали литературу гимназистка Татьяна Зиновьева, ученица Ольги Власко, и Олеся Мостепанюк из школы №10, ученица Татьяны Опехтиной. Обе девушки получили 100 баллов. К слову, в области таких знатоков литературы всего восемь.

Олеся подумывает о карьере в журналистике. Ее привлекает литературная критика. Поступать она планирует в вуз Санкт-Петербурга. Литература нужна для поступления и Татьяне. Девушка мечтает стать студенткой Санкт-Петербургского государственного университета, уже выбрала для себя отделение переводоведения. Экзамен для нее неожидан-

ностью не стал, чего не скажешь о его итогах:

- На такой результат не надеялась. Сразу маме не сказала, но когда она узнала, счастье было неопишваемое! Спасибо учителям!

В среду стали известны и результаты ЕГЭ по русскому языку. В Мурманской области 100 баллов получили двенадцать человек. Среди них североморка Анастасия Острянина, ученица гимназии №1. Она тоже хочет покорить Северную столицу – поступить в Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, освоить издательское дело и редактирование. Ее результат экзаменровки по русскому языку безмерно порадовал всех родных, особенно папу. Анастасия поделилась:

- Сдавать русский язык не боялась. Страшнее было на английском, экзамене по выбору.

Теперь девушки ждут результатов ЕГЭ по иностранному языку и готовятся сдавать историю,



Олеся Мостепанюк – лучший литературовед «десятки».

обществознание. Пожелаем им и остальным выпускникам-2010 ни пуха ни пера!

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото автора.



Гордость гимназии №1: Татьяна Зиновьева, педагог Ольга Власко и Анастасия Острянина.

Внимание: дорога!

Отдел внутренних дел ЗАТО Североморск в настоящее время проводит операции «Внимание: дети», «Последний звонок» и «Единый государственный экзамен». Данные мероприятия направлены на соблюдение скоростного режима, пресечение нарушений правил перевозки детей, проезда пешеходных переходов в местах расположения общеобразовательных учреждений. Личный состав ОВД также обеспечивает общественный порядок в них, сотрудники дорожно-патрульной службы осуществляют сопровождение автобусов, выполняющих организованные перевозки детей к местам массового отдыха. На предприятиях и в войсковых частях проводятся беседы с водителями по вопросам повышения бдительности и внимания на улицах.

В свою очередь сотрудники ОВД обращаются к родителям с просьбой напоминать детям о ПДД. Лишней такая беседа не будет, ведь дорога ошибок не прощает.

В прошлом номере нашей газеты мы уже писали о том, когда будет произведен ремонт городских дорог. Пришла пора поговорить о шоссе Североморск-Мурманск, которое вызывает у водителей море нареканий.

Финансовый кризис больно ударил и по дорогам. Так как это шоссе является федеральным, деньги на его ремонт должны выделяться из областного бюджета. Но как обстоит на самом деле? Комиссия по безопасности дорожного движения администрации ЗАТО Североморск проехала по всему многострадальному пути. «Каков вывод комиссии?» - с этим вопросом мы обратились к председателю комиссии заместителю главы администрации Николаю Гулько:

- В Мурманской области к областной собственности относятся 2014 км дорог. А финансовые средства на ремонт выделили только лишь на 14 км. Понимая плачевную перспективу ремонта автодороги Североморск-Мурманск, комиссия по безопасности дорожного движения со всей тщательнос-

тью подошла к оценке ее технического состояния. Износ дороги составляет порядка 60%, колейность - 70%, практически 50% дорожного полотна требует капитального ремонта. Тем не менее, на этот год для капитального ремонта дороги не выделено ни рубля. В ходе объезда было выявлено около сотни различных ям, выбоин, других нарушений, не соответствующих ГОСТам по эксплуатации дорог. Все акты комиссии направлена исполнителем различных уровней: в управление «Мурманскавтодор», который является заказчиком, Кильдинское Государственное управление дорожных ремонтно-строительных работ, осуществляющим ремонт. Как нас заверили, там уже составлен план устранения замечаний. Руководитель «Мурманскавтодора» принял решение выполнить ка-



Колпак от колеса - не такая серьезная потеря. Ямы могут нанести куда больший материальный вред.

чественный ямочный ремонт за счет статьи текущего содержания. Работы планируется начать во второй половине июня. Тогда же нанесут разметку, отре-

монтируют и покрасят автобусные остановки и подъезды к ним.

Елена ЯКУНИНА.
Фото автора.

Отдых с пользой

С июня начали работу трудовые бригады для старшеклассников при учреждениях образования и ООО «Автодорсервис». Всего в этом году запланировано 407 рабочих мест, из них 45 - в «Автодорсервисе».



К началу учебного года станки будут в идеальном состоянии,...

Новоявленным работникам установлен четырехчасовой рабочий день. Продолжительность трудовых смен - один месяц. За это время ребята смогут навести порядок в школах, благоустроить вверенные им территории и подзаработать.

Начали трудиться бригады на базе школы-интерната на улице Восточной. Как рассказала замдиректора по УВР Валентина Белая, в течение всего июня в интернате будут работать тридцать мальчишек и девчонок. Ребята уже разбиты на четыре бригады. Одна будет работать в мастерских, другая - на пришкольном опытном участке, а еще две - на территории интер-

ната. В каждой есть свой бригадир, руководит ребятами Николай Савчий, в учебное время - преподаватель физики и математики.

На днях мы побывали в школе-интернате. В мастерских сосредоточенно чистили станки и наводили порядок пятеро старшеклассников. На школьном огороде споро орудовали граблями Маргарита Головатая и Александра Серик. Скоро будут сажать цветы на клумбе, разбитой тут же, а на грядках - картошку, морковь, лук. Девушки уже не первый раз работают в школьной трудовой бригаде. В прошлом году белили деревья, бордюры, благоустраивали при-

легающую территорию. Уже придумали, чем побаловать себя с зарплаты: Рита хочет прикупить кое-что из одежды, а Александра - мобильный телефон. Чуть поодаль от них всюю трудилась полтора десятка мальчишек - собирали мусор. Среди них - и «ветераны» трудовых бригад, и те, кто впервые в них вступил. Но работали все с одинаковым энтузиазмом.

- Сегодня нам достался самый загрязненный участок у школы, - поделились ребята.

К слову, сейчас на работах в интернате заняты его воспитанники. В июле и августе там бу-

дет трудиться молодежь из разных школ города.

Принял первых работников ООО «Автодорсервис». Трудовой бригадой руководит сотрудник предприятия, мастер по ручной уборке Серафима Рябинина. Вместе с ней ребята занимаются благоустройством: убирают мусор на газонах, наводят чистоту в городском парке. Они уже прибрали сквер у «Оленя» на ул.Гаджиева, у самолета. А после выходных займутся клумбами и посадкой цветов.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото автора.



... как и пришкольная территория.

Ковшиковый период

В соответствии с графиком, утвержденным Главой ЗАТО, для проведения ремонта на котельных и подготовки к новому отопительному сезону начинается отключение подачи горячей воды в дома североморцев.

Первыми вкусили прелести ковшикового периода жители поселка Щукозеро - у них горячей воды нет с 7 июня и не будет вплоть до 19-го. Теперь на очереди Североморск.

15 июня остановится 345 ТЦ, а значит, забыть про горячую воду придется жителям Авиагородка и Верхней Ваенги. Это все дома на улицах Гвардейской, Колышкина, Северной Заставе, Пионерской, Северной (кроме дома №30), Советской (кроме дома №7). А также ул.Авиаторов, 1, 2, 4-9, Гаджиева 7-12, 14, Падорина, 10, 12, 14, Флотских Строителей, 1-3, 5, 6, Комсомольская, 4, Фулика, 1, 2, 4, 6 и микрорайон Кортик.

Руководство теплосетей обещает справиться с ремонтными работами в установленные сроки, и 29 июня пионеры ковшикового периода уже смогут праздновать день горячей воды.

Полный график отключения горячей воды опубликован в «Североморских вестях» от 28 мая.

Марина ГРАБАРОВСКАЯ.

В связи с производством плановых работ на ТП-487 17 июня 2010 года будет прекращена подача электроэнергии на ул.Инженерной, 1, 2, 3; ул.Чабаненко, 23 по секционно:
1-я секция: с 09.30 до 12.00;
2-я секция: с 14.30 до 17.00.
Обратное включение без предупреждения.

Дышать дозволено не всем?

«Североморские вести» уже писали о беде жителей п.Росляково. Напомним, там периодически с мая 2009 года появляется смог. От удушливого запаха не спрятаться - он проникает всюду. Головные боли, сонное состояние, плохой аппетит и скачущее давление преследуют росляковцев уже год.

В конце апреля люди, сковавшиеся по чистому воздуху, направили письмо в региональную общественную экологическую организацию «Беллона-Мурманск»: «С 2009 года наблюдается рост у детей различных патологий, а также бронхиальной астмы и дерматита. По сравнению с областными показателями у нас они гораздо выше. И это связано напрямую с экологическими изменениями в атмосферном воздухе... Вот, например, 02, 10, 14, 17 апреля 2010 года в п.Росляково было зарегистрировано присутствие в воздухе сильных удушливых запахов продуктов нефтепереработки. Весь поселок был окутан синеватым смогом...» - это лишь отрывок из письма, полного отчаяния.

В нем за подписью более 650 людей высказана версия: виновник неторжества - танкер-нефтехранилище «Белокаменка», который стоит на рейде рядом с поселком. Во время разгрузки цистерн или заполнения танкера, при ветре в сторону Росляково, улицы окутывает смог.

«Беллона-Мурманск» передала прокурору Мурманской

межрайонной природоохранной прокуратуры Марии Краевской жалобу жителей поселка с просьбой разобраться в происходящем.

В конце мая, рассказала начальник отдела по решению вопросов местного значения п.Росляково Татьяна Ищенко, в природоохранной прокуратуре состоялось совещание. В нем приняли участие Мария Краевская, заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск Николай Гулько, Татьяна Ищенко, директора и экологи заводов поселка и специалисты Центра лабораторного анализа и технических измерений по Мурманской области. Вместе они продумали план дальнейших действий.

- *Сейчас о каждом выбросе сообщается в прокуратуру, где мы встретили понимание. Видимо, виновные знают о нашем решительном настрое - и запахи стали появляться реже. Хочется верить, что дело сдвинулось с мертвой точки,* - сообщила Татьяна Ищенко, - *и вскоре будет найден источник запахов - наконец наши мучения прекратятся.*

Анжела КОЛЯДА.

Ущерб на 20 миллионов

В Североморском городском суде вынесен приговор в отношении троих похитителей топлива для боевых кораблей.

В 2002-2003 годах участники преступной группы, куда вошли бывший заместитель командира одной из воинских частей СФ капитан II ранга Андрей Решетов и мурманчанин Сергей Величко, путем растраты похитили ГСМ, предназначенные для кораблей и частей флота, на общую сумму свыше 20 миллионов рублей.

Рассмотрев данное дело, суд признал Решетова виновным в совершении преступлений, предусмотренных частью 3 статьи 160 «Присвоение или растрата с использованием своего служебного положения» и частью 1 статьи 286 «Превышение должностных полномочий» УК РФ. По части 1 статьи 286 уго-

ловное преследование в отношении Решетова прекращено в связи с истечением срока давности. Что касается наказания по другой статье, то по приговору суда ближайšie 6 лет 4 месяца Решетов должен провести в исправительной колонии общего режима. Он лишен воинского звания «капитан II ранга запаса» и государственной награды, в течение 3 лет не может занимать должности, связанные с организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями на государственной службе.

Сергей Величко признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных частью 3 статьи 160 и частью 3 статьи 33 УК РФ, так как именно он организовал совершение растраты иным лицом. По совокупности преступлений, включая наказание по приговору Североморского городского суда от

26 октября 2008 года, окончательно он приговорен к 10 годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

В состав преступной группы не входил служащий Петр Демиценко, но его действия подпадают под часть 1 статьи 285 УК РФ «Злоупотребление должностными полномочиями». Он осужден к 1 году 6 месяцам лишения свободы. Уголовное преследование в отношении его также прекращено за истечением срока давности.

Суд удовлетворил иск Министерства обороны РФ, согласно которому троица должна возместить ущерб, нанесенный государству.

Так как осужденный Решетов и его защитник обжаловали приговор в кассационной инстанции, пока он не вступил в законную силу.

Подготовила Елена ЯКУНИНА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Берегите вещи

3 июня из ячейки для хранения вещей магазина «Миллениум» пропала сумка, принадлежащая гражданке К. Добычей злоумышленника стали документы и газовый шланг из ПВХ. Ущерб составил 1180 рублей, проводится проверка.

4 июня из камеры хранения ручной клади в торговом центре «Лидер» была похищена матерчатая сумка. В ней находились семь тетрадей учета посещения больных и пенсионеров, а также деньги и продукты питания. Возбуждено уголовное дело.

Крупные кражи

2 июня в милицию обратился гражданин С.: в тот день из его квартиры на улице Гаджиева пропали два телевизора, микроволновая печь, монитор и женское полупальто. Ущерб оценен в 7700 рублей. В совершении преступления подозреваются безработный гражданин Я., 1987 года рождения.

3 июня в квартиру на улице Пионерской проник неизвестный, разбив стекло на кухне. Злоумышленник вынес пылесос, DVD-проигрыватель и музыкальный центр. Ущерб устанавливается.

7 июня о пропаже стиральной

машинки заявила гражданка А. Принадлежавшая ей бытовая техника пропала из квартиры бывшего мужа в ночь с 28 на 29 мая. Ущерб оценен в 9000 рублей. В совершении преступления подозреваются безработные Х. и Б.

8 июня в ОВД обратился гражданин Ч.: неизвестный, сорвав навесной замок с двери его гаража, похитил четыре стеклопакета, три упаковки минваты, двадцать банок белой краски и снегокат. Ущерб составил 35700 рублей.

По всем эпизодам возбуждены уголовные дела.

По информации ОВД ЗАТО г.Североморск Анастасия ЧЕРНИКОВА.

Туризм с юридическим лицом

В последние недели туристский клуб «Сариола» приковал к себе внимание общественности и СМИ. Над организацией нависла угроза лишиться крыши над головой.

Перипетии «Сариолы»

«Сариоле» - 37 лет. Если раньше молодежному туризму уделялось внимание и финансирование, и таких объединений существовало много, то в 90-е их число значительно уменьшилось. Сейчас в Заполярье профессиональному туристскому клубу «Сариоле» равных нет.

Раньше клуб существовал при 82-м судоремонтном заводе и жил безбедно. Но за последние 10 лет им пришлось четыре раза переезжать. Казалось бы, постоянное пристанище нашли три года назад - четырехкомнатную квартиру на Советской, 14. Но, к

сожалению, юридически вселение не было оформлено.

Квартира раньше принадлежала заводу, а в прошлом году перешла в ведение города. Теперь, по закону, это помещение должно использоваться по назначению. То есть, там должна жить семья.

«Сариола» получила письмо, что клубу пора выселяться. Взамен предложили несколько вариантов.

- *В спортивной школе Росляково мы не можем работать, ведь она рассчитана на школьников, а у нас занимаются и взрослые. Следующий вариант - ЦДМ «Россия». Нам, росляковцам, неудобно ездить каждый раз в Североморск. Помещение в ДК «Судоремонтник», которое нам предложили, оказалось подвалом. Там снаряджение не просушить - это раз. Из походов мы можем вернуться и поздним вечером, когда учреждение уже не работает - это два, - парирует Галина Дегтяренко.*

С последним предложением - цокольный этаж на Советской, 13, где раньше размещалась домо-

управление - туристы согласились.

- *Там мы провели несколько субботников, вынесли мусор. Уже готовы заказать двери, замки, начать ремонт,* - рассказала руководитель клуба Галина Дегтяренко. - *Но нам не дают двигаться дальше в Комитете имущественных отношений. У нас нет официальных бумаг для заселения по новому адресу. А если мы сделаем ремонт и вновь услышим: «Вы здесь не прописаны»? Поэтому не уходим с прежней квартиры.*

Жилье для нуждающихся

Как рассказала начальник отдела по учету, распределению жилой площади и переселению Елена Николаенко, семья Лапкиных, состоящая из семи человек, и стала обладательницей спорной жилплощади. Бабушка - федеральный инвалид-льготник, папа, мама, четверо несовершеннолетних детей - они с 2004 года стояли в очереди на расширение жилплощади. До этого ютились в

двухкомнатной квартире.

И кому еще, если не им, дать это многокомнатное жилье, тем более, что подобных свободных помещений в п.Росляково нет?!

Круглый стол

В ДК «Судоремонтник» 9 июня собрались все, кто заинтересован в скорейшем разрешении вопроса. Это члены клуба «Сариола» и специалисты администрации ЗАТО г.Североморск, главу муниципалитета представлял заместитель Валерий Шовкопляс. После жарких споров за круглым столом, ясен круг вопросов, которые необходимо решить, дабы клуб продолжил полноценное существование.

Для того, чтобы грамотно оформить право на помещение, «Сариоле» придется стать некоммерческой организацией с юридическим лицом. Как объяснили специалисты из администрации, если Галина Александровна подаст запрос на данное помещение как физическое лицо, то не избежать аукциона. Впервые, это дело хлопотное, во-

вторых, выиграет ли его общественная организация - большой вопрос. Для юриц существует ряд послаблений. Сейчас «Сариола» - член Союза неправительственных организаций Мурманской области. Это объединение также может сделать запрос на помещение, но все равно образования юридического лица не избежать.

Леонид Мостовой, председатель Комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области, настоял на встрече 18 июня с клубом в североморском отделе по делам молодежи для консультации по дальнейшим действиям туристов. Леонид Леонидович также пообещал проследить за судьбой «Сариолы». В свою очередь Валерий Шовкопляс заверил, что этот вопрос на карандаше у мэра города Виталия Волошина.

К июлю «Сариола» пообещала освободить квартиру на Советской, 14, чтобы туда смогла въехать многодетная семья.

Анжела КОЛЯДА.

Кто ответит?

Как ни пытались чиновники и сбытовики урегулировать вопрос оплаты электроэнергии, проблем у населения меньше не стало. И дело уже дошло до суда. В номере 15 от 16 апреля в статье «Неполадки с порядком» мы писали, что решением северноморского городского суда порядок начисления оплаты на СОИМД в одном из домов был признан незаконным. Правда, точка в этом деле еще не поставлена: представители КЭС обжаловали решение.

Так или иначе, в редакцию регулярно обращаются горожане с жалобами на сложившуюся ситуацию. Например, жительница дома №15 на ул.Комсомольской пишет (приводится с сокращениями): «При оплате за электроэнергию в квартире – 220 рублей, за свет в подъезде я заплатила 243 рубля. Кассир объясняет ничего не хочет. Я пошла в «Колэнерго» на ул.Падорина. Там вообще разговаривать никто не стал, орут, хамят (как персонал этой фирмы учат работать с людьми!). Большая просьба к вам: опубликуйте адреса и телефоны инстанций, контролирующих этот процесс, и служб, снимающих показания общедомового счетчика, куда можно написать жалобу. Куда ни позвони, все отправляют на ул.Падорина, но там все «начальники», общаться никто не желает. И очень бы хотелось увидеть на ваших страницах комментарии по таким ситуациям кого-нибудь из «Колэнерго», т.к. в такой ситуации оказываюсь не только я».

Автор еще одного письма, пришедшего по электронной почте, обращает внимание на факт завышения показаний счетчиков со стороны ресурсоснабжающей организации: «Недавно я получил квитанцию по оплате за свет за март. В ней были указаны текущие показания счетчика

060190, а фактические показания моего счетчика соответствовали на тот момент 060170. Почему «Колэнерго» намеренно завышает показания счетчиков у потребителей? На телефоны «Колэнерго», указанные в квитанции, не дозвониться, а e-mail, указанный там же, оказывается, существует только для дачи показаний счетчика. В общем, связаться с этой организацией для выяснения проблемных вопросов абсолютно невозможно! Показания счетчиков завышены не только у меня. А представьте себе, какая сумма сложится из завышенных показаний за электроэнергию в масштабах всего города?! В УК РФ это называется мошенничеством в особо крупных размерах. Поэтому еще раз прошу вас, уважаемая редакция, помочь нам разобраться в данном вопросе».

По сложившейся практике, если не дают ответ в местном офисе, следует обратиться к вышестоящему руководству. На сайте www.kesc.ru опубликованы контактные данные головного офиса КЭС – почтовый адрес: 183038, г.Мурманск, ул.Коминтерна, 5; и телефоны: (8152) 692425, (8152) 692359, факс: (8152) 692421. Адрес электронной почты: office@kesc.ru.

Не дало результатов обращение к поставщику ресурса - мож-

но адресовать жалобу в одну из ниже приведенных организаций. Прежде всего, деятельность на рынке электроэнергетики регулируется государством, а именно, Федеральной службой по тарифам. Так, областной Комитет по тарифному регулированию следит за соблюдением правил ценообразования, в том числе и на электроэнергию. Контактные данные Комитета по тарифному регулированию Мурманской области - юридический и почтовый адрес: 183006, г.Мурманск, пр.Ленина, 75; место нахождения: г.Мурманск, ул.Генерала Журбы, 6; телефоны: (8152) 686817, 686813, факс: 686817, 686811.

Поскольку ОАО «КЭС» является гарантирующим поставщиком на территории нашего ЗАТО, то можно говорить о его особом положении, то есть о том, что организация, по сути, является монополистом. Значит, по отдельным аспектам деятельности «Колэнергосбыта» можно обращаться и в территориальное Управление антимонопольной службы. ФАС России следит за действиями субъектов оптового и розничного рынков электроэнергии на территории региона, занимающих исключительное положение, а также за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами розничного рынка электроэнергии. Кроме того, согласно Приказу Министерства по антимонопольной политике РФ от 04.04.1996 №42 (ред. от 02.07.2002) антимонопольные органы рассматривают жалобы на действия по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) при отсутствии достоверной и достаточной информации о товаре (работе, услуге). Адрес Управления ФАС по Мурманской обла-



Как контролеры фиксируют показания счетчиков, если к маю прибор так и не «докрутил» до указанных в мартовской квитанции 6019,3 кВт/ч?

сти: 183038, г.Мурманск, ул.Коминтерна, 7; телефон/факс приемной: (8152) 68-50-43; электронная почта: to51@fas.gov.ru.

В отношениях «квартиросъемщик-КЭС» человек – потребитель того ресурса, который передает гарантирующий поставщик. В этом случае продавец товара, равно как и исполнитель или поставщик, обязан предоставить потребителю исчерпывающую информацию о товаре или услуге. Данная обязанность прямо прописана в Законе «О защите прав потребителей» (ч.1 ст.8). Кстати, за нарушение прав потребителя, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ, можно взыскать компенсацию морального вреда. Ее размер определяется судом и не зависит от размера возмещения имущественного вреда. Подать жалобу на организацию, нарушающую их права, потребители могут в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). В Северноморске она представлена территориальным отделом

Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО и находится на ул.Колышкина, 7; телефоны: 5-06-19, 5-38-84. Отправить обращение можно и в Управление Роспотребнадзора в Мурманской области: 183038, г.Мурманск, ул.Коммуны, 7. Кроме того, можно отправить обращение с сайта в Интернете: www.murmanpotrebнадзор.ru. Северноморцы также могут получить консультацию в отделе торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей городской администрации: ул.Ломоносова, 4, каб. 11 и 12, телефоны: 4-95-11, 4-95-12.

В заключение хотелось бы добавить: прежде чем обратиться в одну из названных выше инстанций, четко определитесь с претензиями - что конкретно вас не устраивает и чего в итоге вы хотите добиться. Оптимально: приложить к обращению документы, ответы на письма, направленные в адрес КЭС, - словом, все, что может подтвердить изложенные в жалобе сведения.

И.АЛЕКСАНДРОВА.
Фото автора.

Мы обратились в пресс-службу компании с вопросами: как в целом работает система по начислению платежей за электроснабжение и куда обращаться гражданам, если оперативно получить ответ по проблемным вопросам в местном офисе Приморского отделения не представляется возможным? Публикуем ответ.

«Кто снимает показания счетчиков?»

В домах, где счетчики находятся на лестничных площадках, показания снимают контролеры ОАО «Колэнергосбыт», а жители домов, где приборы учета электроэнергии находятся внутри квартир или в закрытых тамбурах лестничных площадок, передают показания самостоятельно. Для передачи показаний существует несколько способов:

1. По телефонам и на автоответчик, указанным на обратной стороне счета;

2. По электронной почте (registration@kesc.ru), указывая в письме номер лицевого счета и фактические показания счетчика на дату предоставления информации.

При отсутствии показаний индивидуальных приборов учета к расчету принимается среднесуточный объем потребления электроэнергии исходя из фактических прошлых показа-

ний. При получении фактических или контрольных показаний производится перерасчет. Норматив потребления принимается к расчету только в одном случае: при отсутствии индивидуального счетчика.

Когда и как начисляются показания?

Сбор показаний происходит в строго установленный период: потребитель передает показания с 23-го числа до конца каждого месяца, в это же время происходит сбор показаний контролерами, а также снятие показаний общедомовых приборов сетевой компанией. При этом выполняется главное требование при расчете платы за электроэнергию – одновременное снятие всех показаний, которое позволяет точно рассчитать расход электроэнергии на общедомовые нужды.

Из полученного расхода исключается потребление юридических лиц и предпринимателей, которые могут быть подключены

Пишите письма

к внутридомовым сетям дома. Оставшийся объем, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам (Постановление Правительства РФ №307 от 23 мая 2006 г.), распределяется между жильцами дома и включается в счет за электроэнергию собственнику (наемателю) жилого помещения.

К настоящему моменту уже все дома в ЗАТО Северноморск оборудованы общедомовыми приборами учета, а значит, распределение осуществляется пропорционально объему индивидуального электропотребления в квартире, как предписывают Правила.

При этом такая определенная законодательством система распределения электроэнергии, потребленной на общедомовые нужды, делает важным сбор максимального количества показаний. К сожалению, пока жители ЗАТО пренебрегают передачей показаний.

Особенности расчетов: «большое СОИМД»

Основное количество жалоб жителей связано с высокой

платой за общедомовую электроэнергию. И ее причина кроется отнюдь не в порядке расчетов (ведь с 2009 года ЗАТО стало первым участком ОАО «Колэнергосбыт», где началось внедрение современной информационно-системы, позволяющей точно учитывать потребление электроэнергии и рассчитывать плату за него) – значительные суммы к оплате вызваны рядом факторов. Это и уже упомянутая непередача жителями показаний, и внутридомовые потери электроэнергии, о которых не раз говорили ранее. Кроме того, до сих пор в ЗАТО отсутствуют выверенные схемы электроснабжения каждого дома, необходимые для того, чтобы поставщик электрической энергии мог видеть, не подключены ли от общедомовых щитов электроснабжения нежилые помещения, собственниками которых являются юридические лица (магазины и офисы, находящиеся непосредственно в жилом доме). Из более чем 450 домов имеются схемы по 256 объектам, из которых 215 находятся непосредственно в Северноморске.

Кроме того, осложняет работу энергосбытовой компании еще и выбранный способ уп-

равления домами. В ЗАТО Северноморск из трех возможных способов управления многоквартирным домом – ТСЖ, управляющей компании и непосредственного управления – преобладающая часть собственников жилья выбрала последний. Для собственников помещений такой способ управления домом ведет за собой существенные трудности: кроме того, что каждому жителю необходимо самостоятельно заключать договора с ресурсоснабжающими организациями, отсутствует организация, защищающая права и интересы собственников, а у энергосбыта возникает большое число потребителей, урегулировать сложность с которыми гораздо сложнее, чем с несколькими управляющими компаниями или ТСЖ.

Куда обращаться?

В настоящее время ОАО «Колэнергосбыт» проводит работу по повышению качества обслуживания, в частности, модернизации офисов и расширению каналов связи. С вопросами, предложениями и пожеланиями к специалистам компании можно обратиться, оставив сообщение в разделе сайта «Потребителям» - «Обратная связь» (www.kesc.ru).

На территории Мурманской области в целях изучения уровня жизни различных категорий населения ежеквартально проводится выборочное обследование 440 бюджетов домашних хозяйств, из них: 390 – в городской местности, 50 – в сельской. Средний размер обследуемого домохозяйства в 2009 году составил 2,8 человека.

Наиболее значимыми элементами оценки уровня жизни домашних хозяйств являются данные, характеризующие их материальное положение.

Среднедушевые располагаемые ресурсы по всем обследуемым домохозяйствам увеличились по сравнению с 2008 годом на 19,6% и составили 21599 рублей в месяц, превысив

величину прожиточного минимума за 2009 год более чем в 2,8 раза. Низкообеспеченные домашние хозяйства имели в своем распоряжении в среднем 6053 рубля на человека в месяц, что составило только 79,8% от величины прожиточного минимума, у высокообеспеченной группы располагаемые ресурсы были в 8,3 раза выше величины прожиточного минимума и составили 62853 рубля. Разрыв в уровне располагаемых ресурсов между высокообеспеченной группой домашних хозяйств и низкообеспеченной увеличился и составил 10 раз, против 8 раз в 2008 году.

Денежные расходы населения в 2009 году сложились в сумме 18202 рубля в месяц на душу населения. Потребительские расходы, используемые на при-

обретение товаров и услуг, в структуре денежных расходов занимали 78,7%. Это означает, что большее количество денежных средств население стало тратить на оплату материалов, работ по строительству, капитальному ремонту жилых и подсобных помещений, а также на приобретение недвижимости.

Расходы на покупку продуктов питания составили 3651 рубль на члена домохозяйства в месяц и увеличились по отношению к 2008 году на 9,5%. Заметим, что чем выше доля средств в семейном бюджете, затрачиваемая на продовольственные товары, тем ниже уровень жизни. На покупку алкогольных напитков население тратит в среднем от 2% до 3% потребительского бюджета.

Расходы на покупку непродовольственных товаров составили

5832 рубля на члена домохозяйства в месяц и увеличились по отношению к 2008 году на 17,6%.

Среднедушевые денежные расходы на оплату услуг составили 4180 рублей и увеличились по отношению к 2008 году на 17,7%. В структуре расходов на оплату услуг основную долю занимали услуги обязательного характера: жилищно-коммунальные – 36,2%, пассажирского транспорта – 12,3% и связи – 10,1%. Значит, большинство домохозяйств, независимо от доходов, в первую очередь оплачивали услуги обязательного характера. При этом, если у высокодоходного населения расходы на данные виды услуг в прошлом году в целом составляли 40,4%, то у низкодоходного населения – 79,7% от общего объема расходов на услуги.

В ходе опроса на конец 2009 года каждое домохозяйство, принимавшее участие в обследовании, произвело оценку своего финансового положения. Почти 3/4 домохозяйств с наименьшими доходами (71,1%) считают, что «на еду денег хватает, но покупать одежду и оплачивать жилищно-коммунальные услуги затруднительно». Больше 1/2 домохозяйств с наибольшими доходами (53,7%) ответили, что «можем покупать товары длительного пользования, но не хватает денег на покупку автомобиля, квартиры». Могут позволить приобрести себе все, что считают нужным, 1,6% высокообеспеченных домохозяйств «доходов не хватает даже на еду».

По данным Мурманскстата.

Все новое проявление заботы – 2

Продолжение темы, начатой в №14 от 09.04.2010:

«Переход от скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг к денежным выплатам должен пройти безболезненно, но для этого все заинтересованные ведомства должны, с одной стороны, все четко просчитать и спланировать, а с другой – быть готовыми регулярно вести разъяснительную работу».

Д.Дмитриенко, губернатор Мурманской области.
«Мурманский вестник» от 16.04.2010.

«Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения».

Конституция РФ ст.15 ч.3.

По форме верно, а по существу?

Начиная с третьей декады апреля льготникам нашего города стали поступать платежи на полную стоимость ЖКУ. При этом, например, на обратной стороне квитанций за газ, холодную воду и канализацию было напечатано: «В соответствии с Законом Мурманской области от 31.03.2010 №1217-01-ЗМО с 1 апреля взамен льгот Центром соцподдержки (ул.Ломоносова, 8) будет выплачиваться денежная компенсация на лицевые счета в Сбербанке в этом же размере».

Эти три «с хвостиком» строчки текста тут же вызвали ряд вопросов.

Первое и самое естественное желание: прочитать, а что это за закон и какие «знаки внимания» он приготовил льготникам. Областные нормативные документы, затрагивающие те самые права, свободы и т.д., печатаются в газете «Мурманский вестник». Но сколь бы тщательно вы ни искали этот закон в выпускаемой 5 раз в неделю тиражом по 8 тыс. экземпляров газете, найти его не удастся. Даже если вы перероете ее вдоль и поперек, хоть с увеличительным стеклом, хоть с собаками, хоть призовете на помощь Интерпол, другие службы и даже многочисленных героев сыска – результат будет нулевой.

Дело в том, что 1 апреля, когда этот закон был опубликован, под этой датой выпуска вышло два

на стандартную семью - 3 человека – получается, что размер потребительской корзины заужен в нашей области по этой статье примерно на 130 руб. на человека в месяц.

Спрашивается, а причем тут ПК и ПМ? А притом, что от их размера отталкиваются при определении условий предоставления различных видов социальной помощи, уровня зарплат и пенсий. Чем меньше ПМ, тем легче его превзойти, тем меньше в нашей стране официально числящихся малоимущих, тем лучше и богаче живет, с точки зрения статистики, население страны «в среднем».

Пока что может сложиться впечатление, что разговоры о необходимости повышения правовой осведомленности граждан относятся к категории разговоров «за жизнь». Возникают опасения, что, с точки зрения обеспечения руководящего спокойствия, управляться с нормативно не информированными людьми куда проще...

Неважно, что написано – важно, как истолковано

Начиная со второй половины 2009 года в нашей главной областной газете стала более-менее регулярно публиковаться информация о ходе подготовки, переходе и последствиях «монетизации льгот» по оплате ЖКУ. Она носила успокоительный характер и давалась преимущественно со ссылкой на Министерство здравоохранения и социального развития Мурманской области и его замминистра В.Палькина. В обобщенном виде в информации говорилось, что:

- проблемой перехода на денежные выплаты правительство региона занимается примерно с 2008г.;

- рабочая группа, в которую вошли представители четырех министерств, рассмотрела три возможных варианта и выбрала тот, при котором льготники не потеряют свои скидки, а получат свои льготы копеечка в копейку;

- уже 4 месяца продолжается эксперимент по замене льгот деньгами в трех ЗАТО.

Серьезных нареканий не было, зато нарабатана хорошая практика.

Но закон законом, а практика его применения регламентируется постановлениями областного правительства. Порядок выплаты ЕЖКВ – ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты – установлен Постановлениями правительства Мурманской области от 14.04.2010 №160-ПП (для ветеранов труда, военной службы, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий) и от 21.04.2010 №171-ПП (для обширного перечня федеральных льготников).

Отдельными постановлениями не забыты и другие категории граждан, имеющих право на льготы по ЖКУ.

Показательно, что эти два постановления опубликованы в «Мурманском вестнике» соответственно 5 и 12 мая 2010г., т.е. работа по их реализации началась до их официальной публикации. Тогда же, 5 мая, в этом же номере появилось интервью с заместителем министра здравоохранения и социального развития Мурманской области В.Палькиным. Его ответы на вопросы вызывают не меньше встречных вопросов и сомнений, но это отдельная тема. Однако один из них заслуживает особого рассмотрения.

В соответствии с приведенными выше двумя постановлениями правительства Мурманской области «Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты производится учреждением до установленного частью I статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги». Проще говоря, льготнику сначала должны перечислить ЕЖКВ, а дальше, до 10 числа следующего месяца, либо в иной срок, согласованный с коммунальной организацией, он должен оплатить ЖКУ.

Тем не менее, в своем интервью газете В.Палькин поясняет: «Для тех, кто получает через почту социальные выплаты и пенсии, ЕЖКВ будут выплачиваться одновременно с ними. И если срок их выплаты после 10-го числа, значит, надо выстраивать рас-

ходы семейного бюджета с учетом того, что за квартиру нужно заплатить полностью, а компенсация льгот поступит несколько позже».

Вот так, ни много ни мало... Можно подумать, что льготники нашего города собирали подписи, устраивали митинги, пикеты, организовывали голодовки и перекрытия дорог в поддержку идеи замены льгот по ЖКУ на ЕЖКВ. Что-то такого не припомнится. Замена льгот на ЕЖКВ – это, прежде всего, федеральная инициатива. Поэтому государству сначала стоило бы озаботиться урегулированием проблем синхронизации во времени выплат пенсий, зарплат, ЕЖКВ со сроками оплаты ЖКУ со всеми участниками процесса.

В связи с приведенным выше возникает вопрос к руководству области: какое из четырех министерств уполномочивается давать официальные разъяснения по порядку применения этих постановлений?

При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.1997г. №1009 и Приказом Минюста РФ от 4.05.2007г. №88 «...нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти издаются только в виде постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений. Акты, изданные в ином виде (например, директивы и др.), не должны носить нормативный правовой характер. Издание нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм не допускаются».

Трудно себе вообразить, что в условиях укрепления «вертикали власти» суверенитет субъектов РФ распространился столь широко и глубоко, чтобы пояснения должностных лиц по порядку применения документов, непосредственно задевающих права граждан, давались в виде газетных либо иных интервью, да еще противоречащих принятым нормативным актам. Впрочем, безотносительно к данному случаю представляется, что разъяснения, да еще приводимые в изложении корреспондентов, весьма удобная для чиновников форма. В случае чего, можно сослаться, что его (чиновника) не так поняли.

И.САФОНОВ.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|----|----|----|----|----|------|-----|-------------|-------------|-------------|
| 1.1. | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ | 703 | 01 | 02 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 700 | 0,0 | 52 840,8 | 132 102,0 |
| 1.2. | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте РФ | 703 | 01 | 02 | 00 | 00 | 04 | 0000 | 710 | 0,0 | 52 840,8 | 132 102,0 |
| 2 | Получение кредитов, предоставляемых кредитными организациями в валюте РФ | 703 | 01 | 02 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 800 | 0,0 | 0,0 | 52 840,8 |
| 2.1. | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 703 | 01 | 02 | 00 | 00 | 04 | 0000 | 810 | 0,0 | 0,0 | 52 840,8 |
| 2.1. | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 703 | 01 | 03 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 703 | 01 | 03 | 00 | 00 | 04 | 0000 | 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 703 | 01 | 03 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 800 | 0,0 | 52 840,8 | 79 261,2 |
| 3. | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | -78 158,4 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1. | Увеличение остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 500 | 2 610 962,0 | 2 754 281,0 | 2 913 152,8 |
| 3.1. | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | 2 610 962,0 | 2 754 281,0 | 2 913 152,8 |
| 3.1. | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | 2 610 962,0 | 2 754 281,0 | 2 913 152,8 |
| 3.2. | Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 2 532 803,6 | 2 754 281,0 | 2 913 152,8 |
| 3.2. | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 2 532 803,6 | 2 754 281,0 | 2 913 152,8 |
| 3.2. | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | 2 532 803,6 | 2 754 281,0 | 2 913 152,8 |
| 4. | Иные источники внутреннего финансирования | 000 | 01 | 06 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 115 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте РФ | 703 | 01 | 06 | 04 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантий государственных и муниципальных гарантий влечет к возникновению права регрессного требования | 703 | 01 | 06 | 04 | 00 | 00 | 0000 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Бюджетные кредиты, предоставляемые внутри страны в валюте Российской Федерации | 703 | 01 | 06 | 05 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 115 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.1. | Возврат бюджетных кредитов, предоставляемых внутри страны в валюте Российской Федерации | 703 | 01 | 06 | 05 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 115 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.2. | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте РФ | 703 | 01 | 06 | 05 | 01 | 04 | 0000 | 640 | 115 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.2. | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте РФ | 703 | 01 | 06 | 05 | 01 | 04 | 0000 | 540 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТОВ | 000 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 36 841,6 | 0,0 | 0,0 |

1.4. Приложение №10 изложить в следующей редакции:

«Приложение №10 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 №576

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма |
|--|-----------|-----------|----------------|-------------|------------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 156 964,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1 596,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 002 00 00 | | 1 596,8 |
| Глава муниципального образования (местный бюджет) | 01 | 02 | 002 03 00 | | 1 596,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 002 03 99 | | 1 596,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 5 871,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 002 00 00 | | 5 871,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 002 04 00 | | 3 889,1 |
| Центральный аппарат (местный бюджет) | 01 | 03 | 002 04 99 | | 3 889,1 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 03 | 002 04 99 | 500 | 3 889,1 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 002 11 00 | | 1 357,9 |
| Председатель представительного органа муниципального образования (местный бюджет) | 01 | 03 | 002 11 99 | | 1 357,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 03 | 002 11 99 | 500 | 1 357,9 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 002 12 00 | | 624,0 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования (местный бюджет) | 01 | 03 | 002 12 99 | | 624,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 03 | 002 12 99 | 500 | 624,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 122 321,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 002 00 00 | | 122 321,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 | | 122 321,0 |
| Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 01 | | 119 905,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 01 | 500 | 119 905,6 |
| Расходы на одновременную компенсационную денежную выплату в размере пятикратной среднемесячной заработной платы муниципального служащего, выходящему при выходе на трудовую пенсию | 01 | 04 | 002 04 02 | | 2 415,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 02 | 500 | 2 415,7 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----|------------------|
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 1 550,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 020 00 00 | | 1 550,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 020 00 02 | | 1 550,0 |
| Выполнение функций государственными органами | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 1 550,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 01 | 11 | | | 7 881,0 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 01 | 11 | 065 00 00 | | 7 881,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 01 | 11 | 065 03 00 | | 7 881,0 |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 065 03 00 | 013 | 7 881,0 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | | | 753,5 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | 070 00 00 | | 753,5 |
| Резервный фонды местных администраций | 01 | 12 | 070 05 00 | | 753,5 |
| Прочие расходы | 01 | 12 | 070 05 00 | 013 | 753,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 14 | | | 16 991,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 14 | 001 00 00 | | 2 500,2 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 01 | 14 | 001 38 00 | | 2 500,2 |
| Выполнение функций государственными органами | 01 | 14 | 001 38 00 | 500 | 2 500,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 14 | 002 00 00 | | 8 519,8 |
| Центральный аппарат | 01 | 14 | 002 04 00 | | 8 519,8 |
| Реализация Закона Мурманской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области" | 01 | 14 | 002 04 05 | | 1 528,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 002 04 05 | 500 | 1 528,0 |
| Субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципальных районов отдельных государственных полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» | 01 | 14 | 002 04 07 | | 5 348,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 002 04 07 | 500 | 5 348,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях" | 01 | 14 | 002 04 11 | | 764,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 002 04 11 | 500 | 764,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (организация мер социальной поддержки) | 01 | 14 | 002 04 13 | | 27,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 002 04 13 | 500 | 27,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (организация мер социальной поддержки) | 01 | 14 | 002 04 15 | | 160,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 002 04 15 | 500 | 160,0 |
| Реализация Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан» | 01 | 14 | 002 04 17 | | 534,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 002 04 17 | 500 | 534,8 |
| Расходы местных бюджетов на выполнение переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, проводимые за счет собственных средств | 01 | 14 | 002 38 00 | | 158,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 002 38 00 | 500 | 158,0 |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 01 | 14 | 090 00 00 | | 2 563,6 |
| Оценка недвижимости, приватизация и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 14 | 090 02 00 | | 2 563,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 090 02 01 | | 2 563,6 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 14 | 092 00 00 | | 3 407,4 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 14 | 092 03 00 | | 2 149,4 |
| Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины | 01 | 14 | 092 03 10 | | 158,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 092 03 10 | 500 | 158,0 |
| Оплата членских взносов ассоциации ЗАТО | 01 | 14 | 092 03 11 | | 156,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 092 03 11 | 500 | 156,0 |
| Расходы, связанные с организацией и проведением общегосударственных мероприятий | 01 | 14 | 092 03 12 | | 1 390,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 092 03 12 | 500 | 1 390,0 |
| Оценка помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности | 01 | 14 | 092 03 13 | | 445,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 092 03 13 | 500 | 445,4 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера" в части оплаты переезда граждан и членов их семей и провоза багажа, связанных с выездом за пределы Мурманской области | 01 | 14 | 092 50 00 | | 1 258,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 092 50 00 | 500 | 1 258,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 133 468,0 |
| Органы внутренних дел | 03 | 02 | | | 132 894,0 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 03 | 02 | 202 00 00 | | 126 554,0 |
| Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работников подразделений милиции общественной безопасности и социальной защиты | 03 | 02 | 202 01 00 | | 12 149,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 02 | 202 01 00 | 014 | 12 149,0 |
| Военный персонал | 03 | 02 | 202 58 00 | | 76 252,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 02 | 202 58 00 | 014 | 76 252,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 02 | 202 67 00 | | 35 093,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 02 | 202 67 00 | 014 | 35 093,0 |
| Вещное обеспечение | 03 | 02 | 202 72 00 | | 1 675,0 |
| Вещное обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа | 03 | 02 | 202 72 02 | | 1 020,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 02 | 202 72 02 | 014 | 1 020,0 |
| Компенсация стоимости вещевого имущества | 03 | 02 | 202 72 03 | | 655,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 02 | 202 72 03 | 014 | 655,0 |
| Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа | 03 | 02 | 202 76 00 | | 1 385,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 02 | 202 76 00 | 014 | 1 385,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 03 | 02 | 795 00 00 | | 6 340,0 |
| Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск на 2009-2012гг." | 03 | 02 | 795 01 03 | | 6 340,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 02 | 795 01 03 | 500 | 6 340,0 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 574,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 218 00 00 | | 225,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 218 01 00 | | 225,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 09 | 218 01 00 | 014 | 225,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 219 00 00 | | 349,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 03 | 09 | 219 01 00 | | 349,0 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----|-----------------|
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 09 | 219 01 00 | 014 | 349,0 |
| Национальная экономика | 04 | | | | 20 583,5 |
| Транспорт | 04 | 08 | | | 11 052,7 |
| Автомобильный транспорт | 04 | 08 | 303 00 00 | | 11 052,7 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 04 | 08 | 303 02 00 | | 11 052,7 |
| Реализация Закона Мурманской области "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области" в части пригородных межмуниципальных перевозок | 04 | 08 | 303 02 01 | | 1 209,7 |
| Субсидии юридическим лицам | 04 | 08 | 303 02 01 | 006 | 1 209,7 |
| Возмещение недополученных доходов связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров на социально значимых внутримunicipальных маршрутах | 04 | 08 | 303 02 99 | | 9 843,0 |
| Субсидии юридическим лицам | 04 | 08 | 303 02 99 | 006 | 9 843,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 9 530,8 |
| Субсидии на разработку градостроительной документации о территориальном планировании | 04 | 12 | 338 00 00 | | 1 445,6 |
| Разработка градостроительной документации о территориальном планировании (областной бюджет) | 04 | 12 | 338 42 00 | | 1 445,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 338 42 00 | 500 | 1 445,6 |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 04 | 12 | 340 00 00 | | 7 045,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 340 03 00 | | 7 045,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 340 03 00 | 500 | 7 045,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|---|-----|----|----|-----------|---|-----|----|----|-------------|-----------|
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 701 | 01 | 07 | 1 550,0 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 703 | 01 | 11 | 7 881,0 | Целевые программы муниципальных образований | 704 | 10 | 03 | 795 00 00 | 3 314,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 701 | 01 | 07 | 020 00 00 | Процентные платежи по долговым обязательствам | 703 | 01 | 11 | 065 00 00 | Вселемские целевые программы | 704 | 10 | 03 | 795 02 00 | 3 314,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 701 | 01 | 07 | 020 00 02 | Процентные платежи по муниципальному долгу | 703 | 01 | 11 | 065 03 00 | Муниципальная целевая программа "Социальная поддержка населения ЗАТО г. Североморск на 2010 - 2012 годы" | 704 | 10 | 03 | 795 02 02 | 005 |
| Выполнение функций государственными органами | 701 | 01 | 07 | 020 00 02 | Прочие расходы | 703 | 01 | 11 | 065 03 00 | Социальные выплаты | 704 | 10 | 03 | 795 02 02 | 068 |
| Резервные фонды | 701 | 01 | 12 | 753 5 | Другие общегосударственные вопросы | 703 | 01 | 14 | 14,0 | Мероприятия в области социальной политики | 704 | 10 | 03 | 795 02 02 | 068 |
| Резервный фонд местных администраций | 701 | 01 | 12 | 070 00 00 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 703 | 01 | 14 | 092 00 00 | Охрана семьи и детства | 704 | 10 | 04 | 520 00 00 | 14 495,0 |
| Прочие расходы | 701 | 01 | 12 | 070 05 00 | Выполнение других обязательств государства | 703 | 01 | 14 | 092 03 00 | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 704 | 10 | 04 | 520 00 00 | 14 495,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 701 | 01 | 14 | 6 967,3 | Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины | 703 | 01 | 14 | 092 03 10 | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 704 | 10 | 04 | 520 13 00 | 14 291,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 701 | 01 | 14 | 001 00 00 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 703 | 01 | 14 | 092 03 10 | Материальное обеспечение приемной семьи | 704 | 10 | 04 | 520 13 10 | 2 940,0 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 701 | 01 | 14 | 001 38 00 | Отдел социальной защиты администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск | 704 | 01 | 04 | 002 04 00 | Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 704 | 10 | 04 | 520 13 11 | 1 198,4 |
| Выполнение функций государственными органами | 701 | 01 | 14 | 001 38 00 | Общегосударственные вопросы | 704 | 01 | 04 | 002 04 00 | Социальные выплаты | 704 | 10 | 04 | 520 13 11 | 005 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 704 | 01 | 04 | 002 04 00 | Оплата труда приемного родителя | 704 | 10 | 04 | 520 13 12 | 1 741,6 |
| Центральный аппарат | 701 | 01 | 14 | 002 04 00 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 704 | 01 | 04 | 002 04 00 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 10 | 04 | 520 13 12 | 500 |
| Реализация Закона Мурманской области "О комплексных по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области" | 701 | 01 | 14 | 002 04 05 | Центральный аппарат | 704 | 01 | 04 | 002 04 00 | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 704 | 10 | 04 | 520 13 20 | 11 351,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 04 05 | Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 704 | 01 | 04 | 002 04 01 | Социальные выплаты | 704 | 10 | 04 | 520 13 20 | 005 |
| Реализация Закона Мурманской области "Об административных комиссиях" | 701 | 01 | 14 | 002 04 11 | Выполнение функций органов местного самоуправления | 704 | 01 | 04 | 002 04 01 | Реализация ЗМО "О патриоте" в части финансирования расходов по оплате труда патронных воспитателей | 704 | 10 | 04 | 520 30 10 | 204,0 |
| Расходы местных бюджетов на выполнение переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, проводимые за счет собственных средств | 701 | 01 | 14 | 002 04 11 | Расходы на единовременную компенсационную денежную выплату в размере пятикратной среднемесячной заработной платы муниципальному служащего, выплачиваемую при выходе на трудовую пенсию | 704 | 01 | 04 | 002 04 01 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 10 | 04 | 520 30 12 | 204,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 04 11 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 04 | 002 04 01 | Отдел внутренних дел ЗАТО г. Североморск | 705 | 03 | 02 | 202 00 00 | 132 894,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 701 | 01 | 14 | 002 03 00 | Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 704 | 01 | 04 | 002 04 02 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 705 | 03 | 02 | 202 00 00 | 132 894,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 701 | 01 | 14 | 092 03 00 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 04 | 002 04 02 | Органы внутренних дел | 705 | 03 | 02 | 202 00 00 | 132 894,0 |
| Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины | 701 | 01 | 14 | 092 03 10 | Другие общегосударственные вопросы | 704 | 01 | 14 | 6 912,8 | Воскание формирования (органы, подразделения) | 705 | 03 | 02 | 202 00 00 | 126 554,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 10 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 00 00 | Обеспечение равного с Министратством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат | 705 | 03 | 02 | 202 01 00 | 12 149,0 |
| Оплата членских взносов ассоциации ЗАТО | 701 | 01 | 14 | 092 03 11 | Центральный аппарат | 704 | 01 | 14 | 002 00 00 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 705 | 03 | 02 | 202 01 00 | 014 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 11 | Субвенции на реализацию Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" | 704 | 01 | 14 | 002 00 00 | Военный персонал | 705 | 03 | 02 | 202 58 00 | 76 252,0 |
| Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Реализация Закона Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (организация мер социальной поддержки) | 704 | 01 | 14 | 002 04 00 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 705 | 03 | 02 | 202 58 00 | 014 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 01 | 14 | 002 04 07 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 705 | 03 | 02 | 202 58 00 | 014 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственном гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 01 | 14 | 002 04 07 | Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа | 705 | 03 | 02 | 202 72 00 | 1 675,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 07 | Ветовое обеспечение вне рамок государственного оборонного заказа | 705 | 03 | 02 | 202 72 02 | 1 020,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственном гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 01 | 14 | 002 04 07 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 705 | 03 | 02 | 202 72 02 | 014 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 07 | Компенсация стоимости вещевого имущества | 705 | 03 | 02 | 202 72 03 | 655,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственном гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 15 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 705 | 03 | 02 | 202 72 03 | 014 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 15 | Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа | 705 | 03 | 02 | 202 76 00 | 1 385,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственном гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 15 | Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 705 | 03 | 02 | 202 76 00 | 014 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 15 | Целевые программы муниципальных образований | 705 | 03 | 02 | 795 00 00 | 6 340,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственном гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 17 | Долгосрочные целевые программы | 705 | 03 | 02 | 795 01 00 | 6 340,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 17 | Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск на 2009-2012 гг." | 705 | 03 | 02 | 795 01 03 | 6 340,0 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственном гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 17 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 705 | 03 | 02 | 795 01 03 | 500 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 17 | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск | 707 | 07 | 01 | 1 155 751,2 | 5 902,6 |
| Реализация Закона Мурманской области "О государственном гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 17 | Общегосударственные вопросы | 707 | 07 | 01 | 1 155 751,2 | 5 902,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 092 03 12 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 704 | 01 | 14 | 002 04 17 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 707 | 07 | 01 | 1 155 751,2 | 5 902,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Образование | 704 | 07 | 01 | 505 86 07 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 707 | 07 | 01 | 002 00 00 | 5 864,7 |
| Центральный аппарат | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Социальная помощь | 704 | 07 | 01 | 505 86 07 | Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 707 | 07 | 01 | 002 00 00 | 5 864,7 |
| Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 07 | 01 | 505 86 07 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 707 | 07 | 01 | 002 04 01 | 5 864,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 701 | 01 | 14 | 6 912,8 | Общее образование | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Другие общегосударственные вопросы | 707 | 01 | 14 | 6 912,8 | 37,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Социальная помощь | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 707 | 01 | 14 | 092 00 00 | 37,9 |
| Центральный аппарат | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Реализация Закона Мурманской области "О государственных гарантиях и компенсациях, применяемых к ним лицам, а также уволенным из их числа" | 707 | 01 | 14 | 092 00 00 | 37,9 |
| Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Социальные выплаты | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера" в части оплаты переезда граждан и членов их семей и провоза багажа, связанных с выездом за пределы Мурманской области | 707 | 01 | 14 | 092 50 00 | 37,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 701 | 01 | 14 | 6 912,8 | Культура, кинематография, средства массовой информации | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 707 | 01 | 14 | 092 50 00 | 37,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Культура | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Национальная экономика | 707 | 04 | 08 | 092 50 00 | 500 |
| Центральный аппарат | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Социальная помощь | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Автомобильный транспорт | 707 | 04 | 08 | 303 00 00 | 1 209,7 |
| Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 707 | 04 | 08 | 303 00 00 | 1 209,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 701 | 01 | 14 | 6 912,8 | Социальные выплаты | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Реализация Закона Мурманской области "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся и студентам государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области" в части пригородных межмуниципальных перевозок | 707 | 04 | 08 | 303 02 00 | 1 209,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Культура | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Субсидии юридическим лицам | 707 | 04 | 08 | 303 02 01 | 006 |
| Центральный аппарат | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Социальная помощь | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Образование | 707 | 07 | 01 | 1 141 250,8 | 391 284,2 |
| Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Дошкольное образование | 707 | 07 | 01 | 420 00 00 | 389 007,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 701 | 01 | 14 | 6 912,8 | Социальные выплаты | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Обеспечение деятельности дошкольных учреждений | 707 | 07 | 01 | 420 00 00 | 389 007,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Культура | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Инициатива Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки инвалидов" в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях | 707 | 07 | 01 | 420 99 00 | 1 507,3 |
| Центральный аппарат | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Культура | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 707 | 07 | 01 | 420 99 05 | 001 |
| Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Реализация Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Инициатива Закона Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа" в части предоставления мер социальной поддержки | 707 | 07 | 01 | 420 99 05 | 001 |
| Другие общегосударственные вопросы | 701 | 01 | 14 | 6 912,8 | Социальные выплаты | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 707 | 07 | 01 | 420 99 05 | 001 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Культура | 704 | 07 | 02 | 505 86 07 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (субсидии) | 707 | 07 | 01 | 420 99 39 | 252,3 |
| Центральный аппарат | 701 | 01 | 14 | 002 00 00 | Культура</ | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|----|----|-----------|--------------------|
| Целевые программы муниципальных образований | 731 | 05 | 02 | 795 00 00 | 10 496,4 |
| Адресные целевые программы | 731 | 05 | 02 | 795 03 00 | 10 496,4 |
| Муниципальная адресная программа по поэтапному переходу на отпуски ресурсов потребителям в соответствии с показателями коллективных (общешумовых) приборов учета потребления ресурсов на 2009-2016 годы | 731 | 05 | 02 | 795 03 01 | 10 496,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 731 | 05 | 02 | 795 03 01 | 500 |
| 10 496,4 | | | | | |
| Благоустройство | | | | | |
| Благоустройство | 731 | 05 | 03 | 600 00 00 | 100 481,6 |
| Уличное освещение | 731 | 05 | 03 | 600 01 00 | 93 623,6 |
| Уличное освещение (местный бюджет) | 731 | 05 | 03 | 600 01 99 | 17 221,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 731 | 05 | 03 | 600 01 99 | 500 |
| 17 221,0 | | | | | |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов в рамках благоустройства общего пользования | 731 | 05 | 03 | 600 02 00 | 64 418,6 |
| 64 418,6 | | | | | |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов в рамках благоустройства общего пользования (местный бюджет) | 731 | 05 | 03 | 600 02 99 | 64 418,6 |
| 64 418,6 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 731 | 05 | 03 | 600 02 99 | 500 |
| 64 418,6 | | | | | |
| Озеленение | 731 | 05 | 03 | 600 03 00 | 2 751,0 |
| Озеленение (местный бюджет) | 731 | 05 | 03 | 600 03 99 | 2 751,0 |
| 2 751,0 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 731 | 05 | 03 | 600 03 99 | 500 |
| 2 751,0 | | | | | |
| Организация и содержание мест захоронения | 731 | 05 | 03 | 600 04 00 | 2 415,0 |
| 2 415,0 | | | | | |
| Организация и содержание мест захоронения (местный бюджет) | 731 | 05 | 03 | 600 04 99 | 2 415,0 |
| 2 415,0 | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам | 731 | 05 | 03 | 600 04 99 | 006 |
| 006 | | | | | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов | 731 | 05 | 03 | 600 05 00 | 6 818,0 |
| 6 818,0 | | | | | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов (местный бюджет) | 731 | 05 | 03 | 600 05 99 | 6 818,0 |
| 6 818,0 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 731 | 05 | 03 | 600 05 99 | 500 |
| 6 818,0 | | | | | |
| Целевые программы муниципальных образований | 731 | 05 | 03 | 795 00 00 | 6 858,0 |
| 6 858,0 | | | | | |
| Долгосрочные целевые программы | 731 | 05 | 03 | 795 01 00 | 6 858,0 |
| 6 858,0 | | | | | |
| Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск на 2009-2012гг." | 731 | 05 | 03 | 795 01 03 | 6 858,0 |
| 6 858,0 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 731 | 05 | 03 | 795 01 03 | 500 |
| 6 858,0 | | | | | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| Резервные фонды | 731 | 05 | 05 | 070 00 00 | 1 600,0 |
| 1 600,0 | | | | | |
| Резервный фонд местных администраций | 731 | 05 | 05 | 070 05 00 | 1 600,0 |
| 1 600,0 | | | | | |
| Прочие расходы | 731 | 05 | 05 | 070 05 00 | 013 |
| 013 | | | | | |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 731 | 05 | 05 | 520 00 00 | 3 015,0 |
| 3 015,0 | | | | | |
| Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований | 731 | 05 | 05 | 520 03 00 | 3 015,0 |
| 3 015,0 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований | 731 | 05 | 05 | 520 03 02 | 3 015,0 |
| 3 015,0 | | | | | |
| Бюджетные инвестиции | 731 | 05 | 05 | 520 03 02 | 003 |
| 003 | | | | | |
| 3 015,0 | | | | | |
| 19 900,0 | | | | | |
| Охрана окружающей среды | | | | | |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | | | | | |
| Целевые программы муниципальных образований | 731 | 06 | 05 | 795 00 00 | 19 900,0 |
| 19 900,0 | | | | | |
| Долгосрочные целевые программы | 731 | 06 | 05 | 795 01 00 | 19 900,0 |
| 19 900,0 | | | | | |
| Муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности ЗАТО г. Североморск на 2008-2010гг." | 731 | 06 | 05 | 795 01 01 | 19 900,0 |
| 19 900,0 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 731 | 06 | 05 | 795 01 01 | 443 |
| 19 900,0 | | | | | |
| Прогнозируемые мероприятия | 731 | 06 | 05 | 795 01 01 | 443 |
| 443 | | | | | |
| Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | | | | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | | | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 732 | 01 | 03 | 002 00 00 | 5 871,0 |
| 5 871,0 | | | | | |
| Центральный аппарат | 732 | 01 | 03 | 002 04 00 | 3 889,1 |
| 3 889,1 | | | | | |
| Центральный аппарат (местный бюджет) | 732 | 01 | 03 | 002 04 99 | 3 889,1 |
| 3 889,1 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 732 | 01 | 03 | 002 04 99 | 500 |
| 3 889,1 | | | | | |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 732 | 01 | 03 | 002 11 00 | 1 357,9 |
| 1 357,9 | | | | | |
| Председатель представительного органа муниципального образования (местный бюджет) | 732 | 01 | 03 | 002 11 99 | 1 357,9 |
| 1 357,9 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 732 | 01 | 03 | 002 11 99 | 500 |
| 1 357,9 | | | | | |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 732 | 01 | 03 | 002 12 00 | 624,0 |
| 624,0 | | | | | |
| Депутаты представительного органа муниципального образования (местный бюджет) | 732 | 01 | 03 | 002 12 99 | 624,0 |
| 624,0 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 732 | 01 | 03 | 002 12 99 | 500 |
| 624,0 | | | | | |
| Комитет муниципальных образований администрации ЗАТО г. Североморск | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 913 | 01 | 04 | 002 00 00 | 16 680,9 |
| 16 680,9 | | | | | |
| Центральный аппарат | 913 | 01 | 04 | 002 04 00 | 16 680,9 |
| 16 680,9 | | | | | |
| Расходы на содержание исполнительных органов местного самоуправления | 913 | 01 | 04 | 002 04 01 | 500 |
| 16 680,9 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 913 | 01 | 04 | 002 04 01 | 500 |
| 16 680,9 | | | | | |
| Расходы на единовременную компенсационную денежную выплату в размере пятикратной среднемесячной заработной платы муниципальных служащих, выходящих на пенсию при выходе на трудовую пенсию | 913 | 01 | 04 | 002 04 02 | 500 |
| 500 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 913 | 01 | 04 | 002 04 02 | 500 |
| 500 | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 913 | 01 | 14 | 090 00 00 | 2 563,6 |
| 2 563,6 | | | | | |
| Оценка недвижимости, приватизация и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 913 | 01 | 14 | 090 02 00 | 2 563,6 |
| 2 563,6 | | | | | |
| Оценка недвижимости, приватизация и регулирование отношений по муниципальной собственности | 913 | 01 | 14 | 090 02 01 | 2 563,6 |
| 2 563,6 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 913 | 01 | 14 | 090 02 01 | 500 |
| 2 563,6 | | | | | |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 913 | 01 | 14 | 092 00 00 | 445,4 |
| 445,4 | | | | | |
| Выполнение других обязательств государства | 913 | 01 | 14 | 092 03 00 | 445,4 |
| 445,4 | | | | | |
| Оценка помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности | 913 | 01 | 14 | 092 03 13 | 445,4 |
| 445,4 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 913 | 01 | 14 | 092 03 13 | 500 |
| 445,4 | | | | | |
| Национальная экономика | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 913 | 04 | 12 | 340 00 00 | 7 045,0 |
| 7 045,0 | | | | | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 913 | 04 | 12 | 340 03 00 | 7 045,0 |
| 7 045,0 | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 913 | 04 | 12 | 340 03 00 | 500 |
| 7 045,0 | | | | | |
| Социальная политика | | | | | |
| Социальное обеспечение населения | | | | | |
| Социальная помощь | 913 | 10 | 03 | 505 00 00 | 1 848,0 |
| 1 848,0 | | | | | |
| Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, выходящих под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения | 913 | 10 | 03 | 505 36 00 | 1 848,0 |
| 1 848,0 | | | | | |
| Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, выходящих под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (за счет средств федерального бюджета) | 913 | 10 | 03 | 505 36 02 | 1 848,0 |
| 1 848,0 | | | | | |
| Социальные выплаты | 913 | 10 | 03 | 505 36 02 | 005 |
| 005 | | | | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | | 2 532 903,6 |

1.6. Подпункты 15.6 и 15.7 пункта 15 текстовой части Решения о бюджете на 2010 год изложить в редакции:

«15.6. Установить, что при формировании фондов оплаты труда на 2010 год работников бюджетных учреждений, а также заработной платы работников муниципальных органов, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности этих органов, определяется исходя из сохранения в 2010 году условий оплаты

труда (денежного содержания, заработной платы) указанных лиц, действующих в 2009 году, с учетом проведенной (предусмотренной) индексации в 2009 году.

15.7. Установить, что формирование расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК РЕШЕНИЕ

от 01.06.2006г.

№154

«Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Приложение к решению Совета депутатов МО ЗАТО г.Североморск от 01.06.2006 №154

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, создано для выполнения полномочий администрации ЗАТО г.Североморск в области культуры и международных отношений.

1.2. Полное наименование: Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.3. Управление при осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, Уставом ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

1.4. Управление взаимодействует с областными и муниципальными учреждениями культуры, искусства, творческими союзами на принципах законности, демократизма, уважения прав и интересов сторон.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением Государственного герба РФ, бланки со своим наименованием.

Местонахождение Управления: 184600 Мурманская обл. г.Североморск, ул.Ломоносова, 4.

1.6. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет муниципального бюджета.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск и используется Управлением на правах оперативного управления.

1.8. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Организация исполнения нормативных актов Президента РФ, Правительства РФ, Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, регулирующих общественные отношения в области культуры и международных связей.

2.1.2. Проведение на территории ЗАТО г.Североморск государственной политики в области культуры и международных связей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечение единого порядка осуществления международных и внешнеэкономических связей на территории ЗАТО г.Североморск с целью создания условий для достижения их максимальной эффективности.

2.1.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек ЗАТО г.Североморск.

2.1.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г.Североморск услугами организаций культуры.

2.1.6. Сохранение, использование, учет и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО г.Североморск, охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск.

2.1.7. Содержание муниципальных музеев на территории ЗАТО г.Североморск.

2.1.8. Создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории ЗАТО г.Североморск.

2.1.9. Координация работы по международному сотрудничеству на территории ЗАТО г.Североморск, расположенными на территории ЗАТО г.Североморск.

2.1.10. Организация работы по вопросам международного сотрудничества в пределах своих полномочий с правительством Мурманской области, Представительством Министерства иностранных дел РФ в г.Мурманске, посольствами, Генеральными Консульствами зарубежных стран и другими представительными зарубежными организациями, штабом Северного флота, главным штабом Военно-морского флота, Генеральным штабом Вооруженных сил РФ, Управлением федеральной службы безопасности по Мурманской области.

2.1.11. Защита прав и интересов работников, учреждений и организаций культуры, содействие повышению их социальной защищенности.

2.1.12. Представление ЗАТО г.Североморск в сфере культуры на международном, российском, межрегиональном уровнях.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структура Управления формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

3.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск на контрактной основе.

3.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по представлению начальника управления в установленном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
РЕШЕНИЕ**

от 24.11.2009г.

№553

**«О внесении изменений в Положение «Об Управлении
культуры и международных связей администрации ЗАТО
г.Североморск», утвержденное Решением Совета депутатов
от 01.06.2006 №154»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск», утвержденное Решением Совета депутатов от 01.06.2006 №154 следующие изменения:
 - в пункте 4.14. слова «ведет учет и отчетность» заменить словами «осуществляет контроль бухгалтерского учета и отчетности».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

*В.И. ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 01.06.2010г.

№26

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета
депутатов от 01.06.2006 №154 «Об утверждении
Положения «Об Управлении культуры и международных
связей администрации ЗАТО г.Североморск»
(с последующими изменениями и дополнениями)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 01.06.2006 №154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск» (далее – Приложение к Решению) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В Приложение к Решению Совета депутатов от 01.06.2006 №154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск» (далее – Приложение к Решению):
 - 1.1.1. В пункте 3.4.4. Приложения к Решению исключить слова «(за исключением муниципальных служащих)».
 - 1.1.2. Дополнить Приложение к Решению пунктом 4.33. следующего содержания:

«4.33. Организует процедуру размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск путем проведения торгов, в форме аукциона, в том числе и электронного аукциона, или конкурса на право заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг».
 - 1.1.3. Пункт 5.1.10. Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«5.1.10. Вносить предложения администрации ЗАТО г.Североморск о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, находящихся в ведении управления, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами ЗАТО г.Североморск, определять цели, условия и порядок деятельности учреждений культуры.»
 - 1.1.4. Дополнить Приложение к Решению пунктом 5.1.20. следующего содержания:

«5.1.20. Выступать уполномоченным органом по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск».
 - 1.1.5. Пункт 6. Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Управление содержится за счет средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск согласно утвержденной в установленном порядке сметы и наделяется на праве оперативного управления имуществом необходимым для выполнения задач и функций, ради которых оно создано.»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести».

*В.И. ВОЛОШИН, Глава муниципального образования
ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 01.06.2010г.

№25

**«Об утверждении временного Регламента Совета
депутатов муниципального образования
ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить временный Регламент Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решения Совета депутатов:
 - от 06.11.2007 №303 «О Регламенте Совета депутатов ЗАТО г.Североморск»;
 - от 09.12.2008 №452 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.11.2007 №303 «О Регламенте Совета депутатов ЗАТО г. Североморск».
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Е.П.АЛЕКСЕЕВ, и.о. председателя Совета депутатов муниципального
образования ЗАТО г.Североморск.*

Приложение
к Решению Совета депутатов
МО ЗАТО г.Североморск
от 01.06.2010 №25

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
РАЗДЕЛ I.
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1.**

1.1. Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморска (далее по тексту – Совет депутатов или Совет) является представительным органом местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и состоит из 21 депутата.

Полное наименование: Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в наименовании может использоваться ссылка на очередную сессию Совета депутатов.

- 1.2. Совет депутатов:
 - наделен собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Устав ЗАТО);
 - принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения и соблюдения всеми расположенными на территории ЗАТО г.Североморск государственными, муниципальными органами и их должностными лицами, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от их подчиненности и форм собственности, гражданами, а также иные решения в соответствии с Уставом ЗАТО;
 - осуществляет работу с избирателями в порядке, не противоречащем действующему законодательству (отчеты и встречи с избирателями, депутатские рейды, организация общественных приемных);
 - осуществляет контрольную деятельность в соответствии с Уставом ЗАТО г.Североморск.
- 1.3. Совет депутатов является юридическим лицом, имеет печать, бланки и расчетный счет в банке. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 1.4. Финансирование деятельности Совета депутатов производится за

счет средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск и отражается в нем отдельной строкой.

1.5. Руководит работой Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, исполняющий обязанности председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск на постоянной основе (далее - и.о. председателя Совета депутатов).

Статья 2.

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, сочтения местных и государственных интересов, защиты социальных прав и интересов населения ЗАТО, гласности и учете общественного мнения, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, равенстве прав всех депутатов.

Статья 3.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции и требующим правового регулирования, принимает решения. По вопросам, не требующим правового регулирования, Совет депутатов вправе принимать обращения, заявления, рекомендации, ходатайства.

Статья 4.

4.1. Депутаты осуществляют свою деятельность в Совете депутатов как без отрыва от основного места работы, так и на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 2-х депутатов.

4.2. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

4.3. Депутату, работающему в Совете депутатов на постоянной основе, выплачивается ежемесячное денежное содержание в размере, установленном Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Организационными формами работы депутата Совета являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в заседаниях депутатских комиссий, рабочих групп депутатов и фракций;
- участие в депутатских слушаниях;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов, поправок на проекты решений;
- приемы избирателей;
- участие депутатов в работе комиссий администрации ЗАТО;
- отчеты и встречи с избирателями;
- депутатские рейды;
- организация общественных приемных и другие формы работы, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 5.

5.1. Заместители председателя Совета, постоянные, счетные, временные, согласительные комиссии наряду с аппаратом Совета депутатов образуют структуру Совета депутатов. Структура Совета утверждается Решением Совета депутатов.

5.2. Изменения в структуру Совета вносятся Решением Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 6.

Для организационного и правового обеспечения своей деятельности Совет формирует аппарат Совета депутатов в соответствии с Уставом ЗАТО, Положением «Об аппарате Совета депутатов» и иными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 7.

Совет вправе привлекать на договорной основе или на общественных началах специалистов для обеспечения и выполнения возложенных на него полномочий.

Статья 8.

Гарантии депутатской деятельности на территории ЗАТО г.Североморск обеспечиваются законодательством РФ, Мурманской области и правовыми актами Совета депутатов.

**РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
Глава 2. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
Статья 9.**

9.1. Из состава депутатов Совета могут избираться не более 2-х заместителей председателя Совета депутатов (далее – заместителей) работающих на постоянной основе, один из которых исполняет обязанности председателя Совета депутатов.

9.2. Полномочия заместителей председателя Совета определяются Уставом ЗАТО. Заместители могут осуществлять и иные полномочия, установленные правовыми актами Совета депутатов.

9.3. Полномочия заместителей начинаются с момента избрания на должность и заканчиваются в день, предшествующий дню первого заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЗАТО и настоящим Регламентом. Полномочия заместителей начинаются и прекращаются Решением Совета депутатов. Полномочия заместителей, прекращаемые в связи с истечением срока полномочий Совета депутатов предыдущего созыва, прекращаются Решением Совета депутатов нового созыва на первом его заседании.

9.4. Заместители подотчетны Совету депутатов и обязаны отчитаться не реже одного раза в год.

9.5. Выборы заместителей проводятся тайным голосованием на первом заседании Совета депутатов, а также при досрочном прекращении полномочий избранными заместителями - на очередном или внеочередном заседании Совета.

9.6. И.о. председателя Совета на время своего отсутствия и в случае неизбрания или отсутствия заместителя председателя Совета издает распоряжение о назначении одного из депутатов Совета временно исполняющего обязанности председателя Совета.

9.7. Полномочия заместителей досрочно прекращаются в случаях:

- 1) по собственному желанию;
 - 2) прекращения полномочий депутата;
 - 3) прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 4) иных случаях, установленных законодательством.
- Досрочное прекращение полномочий заместителей устанавливается Решением Совета депутатов.

Статья 10.

10.1. Правом выдвижения кандидатов для избрания на должность заместителей председателя Совета обладают депутаты, а также фракции и группы депутатов. Допускается самовыдвижение кандидатов и самоотвод, который принимается без голосования. Количество кандидатов не ограничивается. На заседании Совета депутатов по всем выдвинутым кандидатам проводится обсуждение.

10.2. Перед обсуждением кандидатам предоставляется слово для краткого изложения своих биографических данных, а также программы действий.

10.3. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленным кандидатами программам, выступать в поддержку кандидата или против него.

10.4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Обсуждение кандидатур прекращается, если за это проголосовало большинство депутатов, участвующих в заседании.

10.5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов принимает решение об избрании счетной комиссии в количестве трех депутатов. В этом решении должен быть указан способ голосования (списком или по каждой кандидатуре персонально), цель избрания или срок полномочий счетной комиссии. Счетная комиссия избирается открытым голосованием. Допускается самовыдвижение и самоотвод без голосования. Избранными в счетную комиссию считаются депутаты, получившие большинство голосов от числа депутатов участвующих в заседании Совета депутатов. Совет депутатов по результатам голосования принимает решение об образовании счетной комиссии.

10.5.1. Счетная комиссия из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря счетной комиссии, о чем составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и приобщается к материалам заседания Совета депутатов.

10.5.2. Счетная комиссия составляет список депутатов, присутствующих на заседании, изготавливает бюллетени для тайного голосования, в которые включаются фамилии всех кандидатов, за исключением взявших самоотвод кандидатов, о чем составляется протокол. Протокол счетной комиссии утверждается Решением Совета депутатов и приобщается к материалам заседания.

10.5.3. Счетная комиссия выдает каждому депутату один бюллетень для голосования. Получение бюллетеня депутат удостоверяет своей подписью в указанном в п.10.5.2. списке. После проведения тайного голосования счетная комиссия подсчитывает количество голосов, отданных за того или иного кандидата, вносит эти сведения в протокол счетной комиссии, после чего председатель счетной комиссии доводит до сведения депутатов протокол счетной комиссии о результатах голосования.

10.5.4. Бюллетени, в которых отмечено более одной кандидатуры на должность заместителя председателя Совета, признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются, незаполненные бюллетени также при подсчете голосов не учитываются.

10.5.5. В протокол счетной комиссии вносятся следующие сведения:

- число изготовленных бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, поданных за кандидатов.

10.6. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

10.7. В случае если на должность одного заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал достаточного для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не получил в свою поддержку необходимого для избрания количества голосов Совет депутатов назначает дату проведения новых выборов с новым выдвижением кандидатов.

10.8. Протокол счетной комиссии о результатах голосования утверждается Решением Совета депутатов об избрании либо о назначении новых выборов.

10.9. Решения Совета депутатов, принятые на первом заседании Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета, исполняющего обязанности председателя Совета, подписываются Главой ЗАТО. Остальные Решения Совета депутатов касающиеся выборов заместителей, подписываются в соответствии с п. 34.2 статьи 34 настоящего Регламента.

10.10. Заместители считаются приступившими к исполнению своих полномочий с момента принятия Решения Совета депутатов об их избрании Советом депутатов.

ГЛАВА 3. КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**Статья 11.**

11.1. Совет депутатов на срок своих полномочий образует из числа избранных депутатов депутатские комиссии.

11.2. Организационные основы и порядок деятельности депутатских постоянных, временных и согласительных комиссий определяется Положением «О комиссиях Совета депутатов ЗАТО г.Североморск», которое утверждается Решением Совета депутатов.

11.3. Организационные основы и порядок деятельности счетной комиссии определяется настоящим Регламентом.

11.3.1. Счетная комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов либо на срок, определенный Решением Совета депутатов.

Изменения в персональный состав счетной комиссии вносятся Решением Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия решения.

11.3.2. Счетная комиссия избирается депутатами на заседании Совета депутатов, если есть необходимость организации и проведения тайного голосования.

11.3.3. Порядок принятия Решения об образовании счетной комиссии и организации ее деятельности устанавливается в соответствии с п.10.5 и п.10.5.1, 10.5.3 настоящего Регламента.

11.3.4. Если счетная комиссия работает не при проведении тайного голосования по избранию заместителей председателя Совета, то в бюллетени для тайного голосования включаются все предложенные варианты разрешения вопроса повестки заседания, по которому проводится тайное голосование. Внесение других сведений в бюллетени не допускается.

11.4. Для разработки проектов правовых актов могут создаваться рабочие группы депутатов. Вопрос о создании рабочей группы Совета депутатов выносится в повестку заседания Совета депутатов.

Рабочая группа избирается открытым голосованием депутатов, присутствующих на заседании, допускается самовыдвижение, а также самоотвод, который принимается без голосования. Избранными в состав рабочей группы считаются депутаты, получившие большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение о создании рабочей группы депутатов, в котором указывается цель создания рабочей группы, ее количественный и персональный состав.

11.4.1. Решения Совета депутатов о создании рабочей группы, ее количественном и персональном составе подписываются и.о. председателя.

11.4.2. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок и время ее работы.

11.4.3. Результаты работы рабочей группы в письменном виде представляются в Совет депутатов.

ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ И ФРАКЦИИ**Статья 12.**

12.1. Депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск для выражения совместной позиции и коллективного мнения имеют право на объединение в депутатские группы и фракции.

Депутатские группы или фракции считаются созданными, если в их состав входят не менее трех депутатов.

12.2. Депутатские группы и фракции формируются на основе добровольного объединения по территориальному или профессиональному признаку, по признаку принадлежности к политическим партиям, движениям или объединениям, а также по другим причинам.

12.3. Депутатские группы и фракции письменно уведомляют и.о. председателя Совета о своем создании, о целях и задачах депутатских групп или фракций.

12.4. И.о. председателя Совета на ближайшем заседании Совета депутатов доводит информацию об образовании депутатских групп или фракций.

12.5. Порядок деятельности депутатских групп и фракций определяется ими самостоятельно. Мнение депутатских групп и фракций по вопросам Совета депутатов выражается одним из его членов на заседании Совета депутатов, а также может быть изложено в письменном виде.

12.6. Количество групп и фракций, в которые входит конкретный депутат, настоящим Регламентом не ограничивается. Подобные ограничения могут устанавливаться внутренними положениями групп и фракций.

12.7. Группы депутатов, фракции не несут ответственности за выступления депутатов, выступающих от своего имени.

**РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
Статья 13.**

13.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

13.2. Депутаты обязаны принимать участие в заседаниях Совета депутатов. Отсутствие на заседании Совета депутатов допускается только по уважительным причинам с предварительным уведомлением об этом и.о. председателя Совета.

Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов по уважительным причинам расценивается как уклонение от исполнения депутатских обязанностей и свидетельствует о неуважении со стороны депутата к избирателям и другим депутатам, информация об отсутствии депутата по решению Совета депутатов может быть опубликована в средствах массовой информации.

Статья 14.

14.1. Руководство подготовкой заседания Совета депутатов, формирование повестки дня, а также функции председательствующего на заседании осуществляет и.о. председателя Совета депутатов. При формировании повестки дня определяется докладчик по каждому из вопросов, внесенных в повестку дня. При рассмотрении:

- проектов Решений Совета депутатов, внесенных Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Глава ЗАТО) либо администрации ЗАТО г.Североморск - докладчик определяется и.о. председателя Совета депутатов по согласованию с Главой ЗАТО;
- проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы - докладчик определяется инициативной группой граждан;

- проектов правовых актов, внесенных депутатами Совета депутатов - докладчиком является депутат, внесший проект правового акта;
- проектов правовых актов, внесенных прокуратурой города Североморска - докладчик определяется прокурором города Североморска;
- иных вопросов - докладчик определяется и.о. председателя Совета депутатов по согласованию с лицом, внесшим вопрос для рассмотрения.

14.2. Список приглашенных лиц по конкретному вопросу определяется и.о. председателя Совета депутатов. Приглашение на заседание осуществляет организационный отдел аппарата Совета депутатов от имени и.о. председателя Совета депутатов:

- на очередное заседание - не позднее чем за 3 дня до начала заседания;
- на внеочередное заседание - не позднее чем за 1 день до начала заседания.

Статья 15.

15.1. Первое заседание Совета депутатов является правомочным при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов.

15.2. Первое заседание Совета депутатов проводится не позднее чем за 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Созывает и назначает дату первого заседания Глава ЗАТО путем издания постановления.

15.3. Первое заседание Совета депутатов открывает старший по возрасту, депутат Совета (из числа депутатов, участвующих в заседании), который ведет заседание до избрания и.о. председателя Совета депутатов.

15.4. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются материалы, представленные Североморской территориальной избирательной комиссией о результатах выборов депутатов, а также утверждаются Решениями Совета депутатов:

- повестка дня первого заседания Совета депутатов;
- прекращение полномочий депутатов и Совета депутатов предыдущего созыва;
- признание полномочий Совета депутатов нового созыва;
- избрание счетной комиссии;
- избрание заместителей председателя Совета депутатов.

На первое заседание Совета депутатов могут быть вынесены и иные вопросы.

Статья 16.

16.1. Заседания Советов депутатов могут быть очередными и внеочередными.

16.2. Очередное заседание Совета депутатов проводится, как правило, не реже одного раза в три месяца. Проект повестки дня с указанием даты и времени проведения заседания Совета депутатов, проекты Решений Совета депутатов и иные материалы направляются Главе ЗАТО, депутатам, в прокуратуру города Североморска, а также, при внесении проектов правовых актов гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, - инициативной группе граждан, не позднее, чем за три дня до начала заседания. По решению и.о. председателя Совета депутатов указанные материалы могут быть направлены иным лицам.

16.3. На период летних отпусков депутатов Совета депутатов с 1 июля по 31 августа Совет депутатов вправе объявлять депутатские каникулы. В период депутатских каникул при насущной необходимости правового регулирования отдельных вопросов местного значения, допускается изменение в виде исключения порядка принятия правовых актов Совета депутатов. В этом случае проекты правовых актов доводятся до сведения депутатов, не выехавших за пределы ЗАТО г.Североморск. Заседания Совета депутатов не созываются, голосование по вопросу принятия правового акта проводится письменным поименным опросом депутатов. Решение считается принятым, если большинство из депутатов, присутствующих в период депутатских каникул в ЗАТО г.Североморск, согласны с его принятием.

К Решению Совета депутатов при этом обязательно прикладывается список депутатов, в котором они высказали согласие (несогласие) с проектом Решения Совета депутатов и заверили свое мнение подписью.

Указанный порядок распространяется на принятие правовых актов - решений, подписываемых и.о. председателя Совета депутатов.

16.4. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются для рассмотрения вопросов, требующих срочного разрешения на основании:

- письменного обращения (заявления) депутата, депутатской группы или фракций;
- обращения Главы ЗАТО;
- обращения главы администрации ЗАТО;
- решения и.о. председателя Совета депутатов.

В обращениях о созыве внеочередного заседания Совета депутатов кратко излагаются основания необходимости проведения внеочередного заседания, а также прилагаются необходимые документы (обоснование и проект Решения Совета депутатов). Если внеочередное заседание созывается по решению и.о. председателя Совета депутатов, основания для этого указываются в проекте повестки дня.

16.5. Подготовка к внеочередному заседанию проводится в порядке, установленном п.16.2 настоящего Регламента. Материалы должны быть направлены не позднее, чем за один день до проведения заседания Совета депутатов.

16.6. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно.

16.7. Информация о заседании Совета депутатов освещается в средствах массовой информации.

16.8. Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов могут использовать средства видео - и аудиозаписи с предварительным уведомлением об этом и.о. председателя Совета депутатов.

Статья 17.

17.1. Заседание Совета депутатов открывает и ведет председательствующий на заседании.

17.2. Председательствующий на заседании:

- * открывает и закрывает заседания, оглашает проект повестки дня, ведет заседание, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента,
- * организует работу заседания Совета депутатов в соответствии с повесткой дня, подписывает протоколы заседаний;
- * предоставляет слово для выступления;
- * оглашает поступившие поправки;
- * обеспечивает порядок в зале заседания;
- * ставит на голосование проекты решений и, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам;
- * проводит голосование по проектам решений и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- * объявляет перерыв в работе заседания Совета депутатов, в том числе при возникновении разногласий и необходимости проведения консультаций по обсуждаемому вопросу.

17.3. Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

Статья 18.

- 18.1. На заседании Совета депутатов депутат имеет право:
 - * реализовать правотворческую инициативу;
 - * избирать и быть избранным в депутатские комиссии Совета депутатов;
 - * вносить предложения и замечания по повестке заседания;
 - * участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания, задавать вопросы докладчикам;
 - * вносить поправки к проектам нормативных правовых актов;
 - * получать информацию и документы, необходимые для его деятельности, по вопросам повестки заседания;
 - * оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - * знакомиться с протоколами заседаний.

18.2. На заседании Совета депутатов депутат обязан:

- * соблюдать настоящий Регламент;
- * соблюдать нормы этики, быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношении лиц, присутствующих на заседании;
- * не выступать на заседаниях и не задавать вопросы без разрешения председательствующего, не перебивать выступающих, не делать с места в их адрес критических замечаний;
- * голосовать лично.

Статья 19.

В ходе заседаний Совета депутатов непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам (в том числе заявления депутатов, депутатских групп и фракций), включенным в повестку дня заседания.

Статья 20.

Очередность рассматриваемых вопросов включенных в повестку дня, может быть изменена по предложению любого депутата, участвующего в заседании, если против этого не возражает большинство депутатов, участвующих в заседании.

Статья 21.

Заседания Совета депутатов открываются, как правило, не ранее 10:00 и заканчиваются не позднее 18:00, если Советом депутатов не будет принято иного решения. Утренние заседания проводятся с 10:00 до 13:00, вечерние с 15:00 до 18:00. Перерыв 15 минут через каждые полчаса часа работы. Общая продолжительность заседания определяется содержанием повестки дня.

Статья 22.

Проект повестки дня заседания оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием. После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения, после чего принимается решение Совета депутатов об утверждении повестки дня открытым голосованием. Данное решение заносится в протокол.

Статья 23.

23.1. Выступления по вопросам повестки дня на заседании Совета производятся с трибуны. Выступления с места допускаются только с согласия председательствующего.

23.2. Время для доклада на заседании предоставляется в пределах до 15 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим при обсуждениях - до 5 минут.

23.3. По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе остановить его выступление.

23.4. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить время выступления.

23.5. Слово для выступления по каждому из вопросов, включенных в повестку дня, предоставляется депутатам в порядке очередности.

Иным лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, слово для выступления может быть предоставлено председательствующим, если против этого не возражает большинство депутатов.

Председательствующий вправе предоставить слово для дачи компетентного разъяснения по обсуждаемому вопросу специалистам администрации и Совета депутатов независимо от того, подавалась ли ими заявка на выступление.

23.6. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего.

23.7. На заседании Совета депутатов депутаты или иные лица, допустившие призывы к незаконным действиям, некорректные выражения, предупреждаются председательствующим, а при повторном предупреждении, лишаются слова. Если выступающий отклонился от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по обсуждаемому вопросу, председательствующий лишает его слова до окончания обсуждения.

23.8. В случае если лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, нарушают порядок ведения заседания, препятствуют рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня заседания, председательствующий предупреждает их о недопустимости подобного поведения, при неоднократном и грубом нарушении председательствующий вправе удалить из заседания Совета депутатов, о чем предупреждает заранее.

23.9. Любой из депутатов может внести предложение о прекращении либо продлении обсуждения вопроса повестки дня. Обсуждение прекращается, если против этого не возражает большинство депутатов.

23.10. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением обсуждения, вправе передать тексты своих выступлений председательствующему для приобщения их к протоколу заседания.

Статья 24.

24.1. Решения Совета депутатов, принимаются открытым или тайным голосованием.

24.2. На открытое голосование могут выноситься все варианты предложения. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировку, исключает их двоякое толкование и определяет порядок голосования.

24.3. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

24.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

24.5. Тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 25.

25.1. Протокол заседания Совета депутатов ведет работник аппарата Совета депутатов. В протоколе заседания указываются:

- дата и место проведения заседания;
- количество депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня и фамилии докладчиков;
- фамилии и должности лиц, приглашенных и присутствующих на заседании;
- тексты выступлений депутатов и лиц, присутствующих на заседании;
- решения, принятые Советом депутатов по порядку ведения заседания;
- результаты голосования по вопросам повестки дня.

Протокол заседания подписывает председательствующий.

25.2. Протокол оформляется не позднее десятидневного срока, после окончания заседания.

25.3. К протоколу заседания прилагаются: решения Совета депутатов, документы, прилагаемые к проекту решений, письменные предложения депутатов, документы, официально распространенные на заседании, список участвующих в заседании приглашенных лиц, а также тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждений.

25.4. Депутаты Совета депутатов имеют право ознакомиться с протоколом заседания.

Иные лица могут быть ознакомлены с протоколом по их письменному заявлению, с разрешения председателя Совета депутатов.

РАЗДЕЛ IV. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 26.

26.1. В Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов могут вносить: Глава ЗАТО, депутаты Совета депутатов, прокуратура, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ЗАТО.

26.2. Проект решения считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

26.3. При внесении проектов решений в Совет депутатов Главой ЗАТО, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо с листом согласования;
- проект решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения;
- перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым разработан проект решения.

26.4. При внесении проектов решений группой граждан, обладающих правотворческой инициативой в Совет депутатов, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо;
- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения;
- локальный список инициативной группы граждан с их адресами;
- протокол собрания (заседания) граждан, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы и наделения определенных лиц полномочиями по внесению и рассмотрению решения.

26.5. При внесении проектов решений депутатами в Совет депутатов, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо;
- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого приведет к дополнительным расходам местного бюджета ЗАТО г. Североморск);

26.6. В случае если при внесении проектов решений Совета депутатов документы, предусмотренные п.26.3 - 26.5 статьи 26 настоящего Регламента, представлены не полностью, проект решения возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект.

26.7. Совет депутатов вправе направить поступивший проект решения с пояснительной запиской должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области с просьбой оценить проект решения на соответствие действующему законодательству.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 27.

27.1. Свою деятельность постоянная комиссия осуществляет в соответствии с Положением «О комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Североморск», которое утверждается решением Совета депутата.

27.2. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов на заседании постоянной комиссии Совета депутатов принимается решение о внесении проектов и иных вопросов в повестку дня заседания либо о направлении на доработку.

27.3. Проекты решений и иные вопросы, по которым постоянная комиссия приняла решение о внесении в повестку дня заседания Совета депутатов, включаются в повестку дня заседания Совета депутатов.

27.4. Вопросы, не рассмотренные на постоянной комиссии, но требующие оперативного рассмотрения, могут быть внесены в повестку дня заседания Совета депутатов, если против этого не возражает большинство от числа депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

Статья 28.

28.1. Решения Совета депутатов принимаются на заседаниях Совета путем голосования.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос заочно либо доверить голосование от своего имени другому депутату.

28.2. Решения Совета депутатов могут носить нормативный и ненормативный правовой характер.

Нормативные правовые акты Совета депутатов - это решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Североморск. Ненормативные правовые акты Совета депутатов - решения, требующие согласования Совета депутатов и иные решения, в соответствии с Уставом ЗАТО и настоящим Регламентом.

Статья 29.

Совет депутатов по итогам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов на заседании Совета депутатов, может принять одно из следующих решений:

- а) принять решение (ст.33);
- б) принять проект решения за основу (ст.31);
- в) снять с рассмотрения (отклонить) проект решения (ст.32).

Статья 30.

30.1. Голосование по проекту решения может проводиться в целом, по разделам, главам, статьям, пунктам.

30.2. В случае внесения депутатом, группой депутатов, Главой ЗАТО, иными лицами поправок, дополнений, изменений к проекту решения, каждое из них ставится на голосование в порядке их поступления, как второе и последующие предложения. Голосование проводится в порядке, установленном для голосования по решению. Те из них, за которые проголосовало большинство от установленного числа депутатов, вносятся в проект решения.

Статья 31.

31.1. В случае если решение Совета депутатов требует доработки, уточнения, Совет принимает решение - "принять проект Решения за основу". Под формулировкой "принять проект Решения за основу" понимается, что Совет принимает концепцию, структуру проекта, его основное содержание, но отдельные его положения нуждаются в доработке, решение отдельно не оформляется, а заносится в протокол заседания Совета.

31.2. В принимаемом решении указываются сроки доработки проекта, в случае необходимости создается согласительная комиссия или рабочая группа, проект решения может быть опубликован в средствах массовой информации для обсуждения и внесения замечаний и предложений жителями ЗАТО.

Статья 32.

32.1. В случае если Совет депутатов принял решение - "снять с рассмотрения (отклонить) проект Решения", повторное внесение данного проекта в постоянную комиссию может быть осуществлено не ранее трех месяцев со дня его принятия. Под формулировкой "снять с рассмотрения (отклонить) проект Решения" понимается, что Совет депутатов не согласен с концепцией предлагаемого проекта, не видит целесообразности в его принятии, основные положения проекта вступают в противоречие с действующим законодательством, решение Совета депутатов вносится в протокол.

Статья 33.

33.1. Принятые Советом депутатов решения направляются Главе ЗАТО для подписания и опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом ЗАТО.

Решения Совета депутатов нумеруются. Порядковый номер один присваивается первому решению, принятому Советом депутатов нового созыва и т.д.

Статья 34.

34.1. Решения Совета депутатов, имеющие нормативный правовой характер, подписываются Главой ЗАТО, а в случае его отсутствия - и.о. председателя Совета депутатов.

34.2. Решения Совета депутатов, имеющие ненормативный правовой характер, подписываются и.о. председателя Совета депутатов. Перечень этих решений устанавливается настоящим Регламентом.

34.3. Решения Совета депутатов принимаются большинством от установленного числа депутатов.

34.4. Решения Совета депутатов принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов в случае:

- внесения изменений и дополнений в Устав ЗАТО;
- повторного рассмотрения решения Совета депутатов;
- удаления в отставку Главы ЗАТО;
- иные решения, если такой порядок установлен Уставом ЗАТО.

Статья 35.

Решения, которые подписываются и.о. председателя Совета депутатов, включают в себя следующий перечень:

- о выборах счетной комиссии;
- о направлении запроса Совета депутатов;
- о создании рабочих групп;
- о принятии к сведению информации о создании депутатских групп и фракций;
- о рассмотрении, принятии и направлении обращений, заявлений Совета депутатов;
- об избрании депутатов работающих на постоянной основе;
- о результатах рассмотрения протестов и представлений прокурора;
- о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов и депутатов;
- о согласовании назначения на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений и муниципальных учреждений;
- о согласовании тарифов и надбавок на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с федеральным законодательством;
- о согласовании назначения на должность руководителей структурных подразделений администрации со статусом юридического лица, а также главного врача ЦРБ;
- о согласии на поручительство администрации ЗАТО по выдаче кредитов (их пролонгация), возвратных процентных ссуд муниципальным унитарным предприятиям;
- о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений и муниципальных учреждений;
- о толковании решений Совета депутатов в пределах своей компетенции, за исключением случаев, когда это, в соответствии с законодательством, отнесено к полномочиям других органов;
- о принятии нормативно-правовых актов, регламентирующих организационную деятельность Совета депутатов, а также о внесении в них изменений и дополнений;
- об утверждении сметы расходов на подготовку и проведение муниципальных выборов (референдумов);
- о внутренней деятельности Совета депутатов, не связанных с осуществлением основных его полномочий;
- о награждении почетной грамотой и благодарственным письмом Совета депутатов;
- о принятии решений за основу и о снятии решений с рассмотрения;
- иные решения, если такой порядок предусмотрен нормативными актами Совета депутатов.

РАЗДЕЛ V. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 8. ЗАПРОС ДЕПУТАТА И ЗАПРОС СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 36.

Порядок направления, рассмотрения и получения ответа на запрос депутата и запрос Совета депутатов устанавливается Законом Мурманской области.

ГЛАВА 9. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 37.

37.1. Совет депутатов по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по инициативе и.о. председателя Совета и депутатов. Организация депутатских слушаний возлагается на и.о. председателя Совета депутатов.

37.2. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты заключения и рекомендации если за них проголосовало большинство депутатов, участвующих в депутатских слушаниях.

37.3. Принятые на депутатских слушаниях документы, направляются Главе ЗАТО, заинтересованным организациям, могут публиковаться в средствах массовой информации и используются в работе Совета депутатов.

ГЛАВА 10. ПРИЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ДЕПУТАТСКИЕ РЕЙДЫ И ВСТРЕЧИ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 38.

38.1. В процессе своей деятельности депутаты проводят приемы избирателей. Информация о графике приема избирателей с указанием времени и места проведения приема публикуется в средствах массовой информации.

38.2. Во время приема депутат принимает у избирателя письменные и устные заявления, обращения, жалобы. Поступившие заявления, обращения, жалобы граждан разрешаются депутатом, а при необходимости Советом депутатом в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 39.

39.1. Депутатские рейды и встречи с избирателями могут проводиться с выездом депутатов по месту работы избирателей, формы, методы работы определяются депутатами самостоятельно в каждом конкретном случае.

39.2. Информация о депутатских рейдах и встречах с избирателями может публиковаться в средствах массовой информации.

39.3. Заявления, обращения, жалобы граждан, поступившие депутатам Совета во время проведения депутатских рейдов, встреч разрешаются депутатом, а при необходимости Советом депутатом в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ Статья 40.

40.1. Совет депутатов осуществляет контрольную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом ЗАТО и настоящим Регламентом.

40.2. Совет депутатов вправе заслушать отчет Главы ЗАТО, а также должностных лиц, специалистов администрации ЗАТО по вопросам исполнения Решений Совета, исполнения бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития ЗАТО, другим вопросам.

40.3. Совет депутатов по вопросам, включенным в его компетенцию, вправе приглашать на заседание Совета депутатов руководителей организации любой формы собственности, расположенных на территории ЗАТО с целью получения информации.

ГЛАВА 12. О РЕГЛАМЕНТЕ Статья 41.

41.1. Регламент, а также изменения и дополнения в него принимаются Решениями Совета депутатов, большинством голосов от числа избранных депутатов.

41.2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня принятия, действует до истечения полномочий действующего Главы ЗАТО, вступления в должность избранного Главы ЗАТО и принятия нового Регламента.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2010г.

№383

«Об утверждении Административного регламента по осуществлению функции контроля в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск отделом по охране окружающей среды администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.04.2010 №282 администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению функции муниципального контроля в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск отделом по охране окружающей среды администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 20.01.2010 №44

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по осуществлению функции контроля в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск отделом по охране окружающей среды администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

Административный регламент по осуществлению функции в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск отделом по охране окружающей среды администрации ЗАТО г.Североморск (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и определяет организационные основы деятельности отдела по охране окружающей среды администрации ЗАТО г.Североморск, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (далее - Уполномоченный орган) по проведению проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего контроль в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Понятия, используемые в настоящем регламенте, применены в значении, употребленном в Федеральном законе от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченный орган в ходе осуществления проверок при оформлении документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим регламентом, руководствуется типовыми формами, утвержденными Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В вопросах, не урегулированных настоящим регламентом, уполномоченный орган руководствуется Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов в соответствии с его полномочиями.

4. В ежегодных планах проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки несколькими уполномоченными органами совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Ежегодный план проведения проверок уполномоченным органом утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск и доводится до сведения заинтересованных лиц.

6. Начиная с 2010 года в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет в Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск проект ежегодного плана проведения проверок. Обобщенный план проверок администрации ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Правительством РФ, направляет в прокуратуру г.Североморск для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок.

7. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка.

8. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

9. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осу-

ществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, образования, социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

12. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации уполномоченный орган обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации, обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности экологических требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданных предписаний об устранении выявленного нарушения экологических требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию ЗАТО г.Североморск обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

б) причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящего раздела, уполномоченным органом после согласования с прокуратурой г.Североморск, путем подачи заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в день подписания распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры г.Североморска о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частью 4 настоящего раздела, в течение двадцати четырех часов.

6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения по телефону, либо путем вручения уведомления индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу или его полномочному представителю. При невозможности использовать указанные выше способы, уведомление осуществляется путем отправления телеграммы с информацией о планируемой выездной проверке на фактический и/или юридический адрес.

8. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

9. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уполномоченный орган обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

10. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

4. Документарная проверка

1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка, и проводится по адресу: 184603, г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, каб. №61.

3. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в его распоряжении, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о проведении проверки.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

7. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

8. Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязательно рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо уполномоченного органа установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, его должностные лица вправе провести выездную проверку.

9. При проведении документальной проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

5. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем работы и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

6. Срок проведения проверки

1. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрацией ЗАТО г.Североморск, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

7. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации ЗАТО г.Североморск.

2. В распоряжении указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) реквизиты административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенная печатью копия распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск вручается под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящего проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица уполномоченного органа обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

8. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 раздела 3 настоящего Порядка;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

9. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки при необходимости могут прилагаться протоколы отбора проб и обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, рекомендации об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру г.Североморска, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок.

9. В журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

10. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
 - 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством.
2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы представляют непосредственную угрозу причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

11. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск и в случае, предусмотренном частью 4 раздела 3 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

12. Ответственность уполномоченного органа, должностных лиц при проведении проверки

1. Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет контроль за исполнением должностными лицами отдела по охране окружающей среды служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер администрация ЗАТО г.Североморск обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

13. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;
- 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2010г.

№11

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со ст.ст.16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.ст.16, 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утверждено

Постановлением Главы
ЗАТО г.Североморск
от 24.05.2010 №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск Мурманской области (далее - конкурс).

Положение разработано в соответствии с требованиями ст.ст.16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.ст.16, 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, а также объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.3. Конкурс может проводиться при наличии вакантной (не замещенной муниципальными служащими) должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее - вакантная должность муниципальной службы).

1.4. Муниципальные служащие также могут принимать участие по своей инициативе в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на начало проведения конкурса.

1.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и др.), осуществляются лицами, претендующими на участие в конкурсе, участниками конкурса, кандидатами на вакантную должность муниципальной службы за счет собственных средств.

1.6. Конкурс не проводится при назначении на должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2. Подготовка и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится на основании распоряжения (приказа) Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрации, структурных подразделений со статусом юридического лица (далее - работодателя).

2.2. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Североморские вести» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование муниципального образования ЗАТО г.Североморск, проводящего конкурс, наименование вакантной должности муниципальной службы, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности, сведения о почтовом адресе и контактном телефоне структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск для подачи претендентами документов на конкурс, даты начала и окончания приема документов на конкурс, проект трудового договора с муниципальными служащими или ссылка на официальный источник публикации, в котором проект трудового договора был ранее опубликован.

2.3. Срок подачи заявления и документов на участие в конкурсе - 15 календарных дней со дня опубликования объявления о его проведении, включая дату публикации.

2.4. В течение 5 дней после окончания приема документов конкурсная комиссия ведет работу по подготовке документов к конкурсу, принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе, оформляет протокол.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск Мурманской области (далее - конкурсная комиссия) создается на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председате-

ля, секретаря и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением (приказом) работодателя. На период отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе специалист по кадрам, специалист юридического отдела и специалисты подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты, а также депутаты Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, члены общественных организаций.

4. Допуск претендентов к участию в конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет работодателю, объявившему конкурс:

- личное заявление (приложение №1 к настоящему Положению);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение №2 к настоящему Положению);
- 2 фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- надлежащее заверенную копию трудовой книжки либо ее подлинник, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые;
- подлинники и копии документов, подтверждающих наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или его копию (за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих его исполнять обязанности муниципального служащего в органах местного самоуправления.

4.3. Другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

4.4. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя работодателя. Кадровая служба работодателя, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

4.6. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5. Отказ в допуске к участию в конкурсе

5.1. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления сведений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.3. Претендент на участие в конкурсе не может быть допущен к участию в конкурсе после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.4. В случае отказа претенденту на участие в конкурсе, в допуске к участию в конкурсе он уведомляется об этом конкурсной комиссией в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе и не допущенное к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проведение конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов, а также на основании проверки принимает решение о допуске или недопуске граждан, претендующих на замещение вакантной должности, к участию в конкурсе.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов. В случае если подана одна заявка или к участию в конкурсе допущен один кандидат, конкурс признается несостоявшимся. Документы возвращаются кандидату, о чем составляется протокол.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

6.2. Второй этап конкурса проводится с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6.3. При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Мурманской области, законов Мурманской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных актов Мурманской области, Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск и других муниципальных правовых актов органа местного самоуправления применительно к исполнению соответствующей муниципальной должности; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной муниципальной должности.

6.4. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатами. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатами. Написание реферата - изложение каждым кандидатом своей программы работы в случае назначения на вакантную должность муниципальной службы. Для сопоставления кандидатам ставятся одинаковые вопросы, касающиеся будущей работы.

При наличии трех и более кандидатов возможно проведение групповых дискуссий, суть которых заключается в свободной беседе с кандидатами по теме их будущей работы и выборе наиболее активных, самостоятельных, информированных, логично мыслящих кандидатов.

Тестирование - ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты конкурса

7.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением в форме протокола, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. При оформлении протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Каждый член комиссии вправе внести в протокол свое особое мнение.

7.2. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия окончательного решения по итогам конкурса не позднее чем через неделю после его завершения.

7.3. Представитель нанимателя (работодатель) в месячный срок со дня завершения конкурса заключает трудовой договор с кандидатом, прошедшим конкурсный отбор.

7.4. Если в результате проведения конкурса среди участников конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, повторный конкурс может не проводиться.

7.5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

7.6. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Североморские вести» в течение двух недель со дня его завершения.

7.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Невостребованные документы подлежат уничтожению по истечении трехлетнего срока.

7.8. Если кандидат, прошедший по конкурсу, в течение месячного срока со дня завершения конкурса не обратится с просьбой о приеме его на работу, руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе объявить о проведении повторного конкурса или назначить на эту должность кандидата, набравшего наибольшее количество голосов «за» членов конкурсной комиссии.

7.9. Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к Положению не публикуются. С ними можно ознакомиться на сайте: www.barenz.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2010г. №423
«О внесении дополнения в Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.04.2010 №283 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Положение), утвержденное Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 15.07.2009 №607, следующее дополнение:
Часть II Положения дополнить пунктом следующего содержания:
«Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2010г. № 431**

«Об определении уполномоченного органа по исполнению государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан»

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями и дополнениями), администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Определить Отдел социальной защиты населения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (**Нагорный Б.Л.**) уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалистам муниципальных учреждений и пенсионерам из их числа, указанным в подпунктах 1-5, 8, 9 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями и дополнениями).
2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, работающим (работающим) и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
3. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Носова Р.Ф.**) средства, поступающие из областного бюджета в виде субвенций на указанные цели, направлять Отделу социальной защиты населения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью и заявками на финансирование.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2010 года, и действует при условии, если законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год предусмотрено предоставление бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск субвенций из регионального фонда компенсаций, образованного в составе областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалистам муниципальных учреждений и пенсионерам из их числа, указанным в подпунктах 1-5, 8, 9 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

5. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.07.2005 №416 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах, поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск» - считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Североморск **Александринского Б.Е.**

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 24.05.2010 №431

ПРАВИЛА

предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, работающим (работающим) и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют вопросы предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалистам муниципальных учреждений и пенсионерам из их числа, указанным в подпунктах 1 - 5, 8, 9 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Право на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату (далее - ЕЖКВ) имеют работающие (работавшие) и проживающие по месту жительства или месту пребывания в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- 1.2.1. Специалисты муниципальных учреждений культуры и искусства, образования, здравоохранения и социального обслуживания населения;
- 1.2.2. Социальные работники муниципальных учреждений здравоохранения, образования и социального обслуживания;
- 1.2.3. Медицинские и фармацевтические работники муниципальных учреждений здравоохранения, физической культуры и спорта, образования, социального обслуживания населения;
- 1.2.4. Специалисты муниципальных учреждений ветеринарной службы;
- 1.2.5. Педагогические работники муниципальных учреждений образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, культуры и искусства.

1.2.6. Пенсионеры, проработавшие специалистами, указанными в пунктах 1.2.1 - 1.2.5 Правил, не менее 10 лет в сельских населенных пунктах или поселках городского типа при условии, что на момент увольнения из муниципальных учреждений в связи с выходом на пенсию по старости им представлялись предусмотренные Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в натуральной либо денежной форме.

1.3. Гражданин, указанным в пунктах 2.1 - 2.6 Правил (далее - заявитель), имеющим регистрацию на территории ЗАТО г.Североморск одновременно по месту жительства и месту пребывания, ЕЖКВ устанавливается на одно жилое помещение по их выбору.

1.3.1. При перемещении места жительства заявителя в пределах сельских населенных пунктов или поселков городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск ЕЖКВ по новому месту жительства предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителю данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не ранее возникновения права на ЕЖКВ.

1.3.2. Заявителю, выехавшему на постоянное место жительства за пределы муниципального образования ЗАТО г.Североморск, ЕЖКВ прекращается с даты снятия его с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в ЗАТО г.Североморск.

1.3.3. Заявителям, зарегистрированным в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск по месту пребывания и имеющим регистрацию по месту жительства за пределами ЗАТО г.Североморск, ЕЖКВ предоставляется при условии непредоставления или прекращения предоставления им мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства.

1.4. При наличии у заявителя в соответствии с законодательством права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям, ЕЖКВ предоставляется по одному основанию по выбору заявителя.

1.5. Проживающие совместно с заявителем члены семьи, на которых распространяется право на ЕЖКВ и которые одновременно имеют право на ЕЖКВ по иным основаниям, указанную выплату получают по одному из оснований по их выбору.

1.6. Заявители обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в сроки, установленные частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

2. Порядок обращения за получением ЕЖКВ и порядок принятия решения о ее предоставлении

2.1. Заявители, указанные в пункте 1.2 Правил, обращающиеся за установлением ЕЖКВ в Отдел социальной защиты населения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, определенный на осуществление государственных полномочий по предоставлению ЕЖКВ (далее - Отдел).

2.2. Основанием для первичного установления ЕЖКВ является письменное обращение заявителя (приложение к Правилам) при условии предоставления:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документа, удостоверяющего факт работы в соответствующем муниципальном учреждении, оформленного установленным порядком;
- документа, подтверждающего правовое основания владения и пользования заявителем жилым помещением;
- справки о составе семьи получателя по форме №9;
- документа о регистрации заявителя по месту жительства и (или) месту пребывания на территории ЗАТО г.Североморск;
- документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающий факт оплаты данных услуг;
- пенсионного удостоверения (для пенсионеров);
- копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом (для пенсионеров - подлинник трудовой книжки);
- номера лицевого счета (сберегательной книжки или пластиковой карты) заявителя, открытых в кредитных организациях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск;
- справки, подтверждающей факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на дату обращения (для пенсионеров - на дату увольнения из муниципального учреждения в связи с выходом на пенсию по старости);
- для назначения ЕЖКВ с учетом членов семьи заявителя, совместно с ним проживающих, данные о членах семьи указываются в заявлении, к которому прилагаются:
 - свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении);
 - свидетельство о браке;
 - решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя.
- 2.3. Оригиналы документов представляются одновременно с представленными их копиями. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам возвращаются специалистом Отдела, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления получателем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

Заявление и документы, подтверждающие право на ЕЖКВ, могут быть направлены почтовым отправлением. Обязанность подтверждения отправки документов лежит на заявителе. Копии документов, направленные для установления ЕЖКВ почтовым отправлением, должны быть заверены нотариально.

2.4. При наличии у Отдела сведений, необходимых для принятия реше-

ния о назначении ЕЖКВ, заявители освобождаются от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 2.2 Правил, за исключением документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению и подтверждающий факт оплаты данных услуг.

2.5. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ЕЖКВ, возлагается на заявителя.

Предоставление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ЕЖКВ.

2.6. Датой обращения за установлением ЕЖКВ считается день приема Отделом заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Правил. При направлении заявления со всеми необходимыми документами почтовым отправлением, датой обращения за установлением ЕЖКВ считается дата, указанная на почтовом отправлении организации федеральной почтовой связи по месту их получения.

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на установление ЕЖКВ.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю Отделом.

2.7. Способ перечисления (доставки) ЕЖКВ заявителю определяется на основании его заявления.

2.8. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя принимает решение об установлении или отказе в установлении ЕЖКВ.

2.9. Уведомление об отказе в установлении ЕЖКВ направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае несогласия заявителя с принятым решением об отказе в установлении ЕЖКВ данное решение может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10. ЕЖКВ устанавливается с месяца, в котором приняты соответствующие заявление и документы, но не ранее возникновения права у заявителя на указанную выплату и не ранее 01 апреля 2010 года.

ЕЖКВ устанавливается бессрочно либо на срок, в течение которого заявитель имеет право на ЕЖКВ.

2.11. В отношении каждого заявителя на получение ЕЖКВ формируется личное дело, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения об установлении (отказе в установлении) ЕЖКВ, определения ее размера, перерасчета размера и способа выплаты (доставки) ЕЖКВ.

2.12. В случае, когда заявитель, которому назначается ЕЖКВ, признан недееспособным, в личном деле заявителя указываются сведения о законном его представителе.

3. Порядок определения размера ЕЖКВ

3.1. Размер ЕЖКВ определяется в соответствии со статьей 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Порядок расчета размера ЕЖКВ устанавливается правительством Мурманской области.

3.2. Размер ЕЖКВ не может превышать размера начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. Расчет ЕЖКВ производится с учетом предоставляемых в полномочный орган (Отдел) организациями (предприятиями), осуществляющими предоставление жилищно-коммунальных услуг населению (далее - исполнители жилищно-коммунальных услуг), сведений:

- а) о размере общей площади жилого помещения, занимаемого заявителем, о количестве граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении;
- б) о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленной на каждого зарегистрированного в жилом помещении гражданина за текущий месяц;
- в) о произведенных перерасчетах за предыдущие месяцы;
- г) о задолженности заявителя по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущие месяцы;
- д) о нормативах потребления коммунальных услуг и тарифах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.4. Сведения представляются на основании соглашений, заключаемых между Отделом и исполнителями жилищно-коммунальных услуг (далее - Соглашения).

Соглашения должны предусматривать безвозмездное предоставление в Отдел указанных сведений исполнителями жилищно-коммунальных услуг в срок до 26 числа текущего месяца либо в иной срок, установленный соглашением, но не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Соглашения должны содержать обязательство исполнителей жилищно-коммунальных услуг своевременно информировать Отдел о прекращении деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.5. При отсутствии в Отделе сведений о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги за текущий месяц для расчета размера ЕЖКВ используются сведения за предыдущий месяц, в отношении которого указанные сведения имеются.

3.6. Расчет размера ЕЖКВ за неполный месяц осуществляется пропорционально дням, за которые заявитель имел право на указанную выплату.

4. Порядок выплаты (доставки) ЕЖКВ

4.1. Предоставление ЕЖКВ производится Отделом до установленного частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.2. ЕЖКВ предоставляется путем перечисления денежных средств заявителю через кредитные организации или через почтовые отделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.3. Заявителю, имеющему задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление ЕЖКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором Отделу стало известно об образовании такой задолженности.

При погашении заявителем имеющейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или подтверждении факта ее уменьшения на размер предоставляемой ЕЖКВ, выплаченной в предыдущем периоде, а также образования задолженности в период смены исполнителя жилищно-коммунальных услуг, предоставление ЕЖКВ возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось.

4.4. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение предоставления ЕЖКВ, заявитель обязан в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств известить об этом Отдел.

При представлении заявителем сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера ЕЖКВ или ее прекращение, соответствующее решение принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

4.5. Если заявитель в установленные сроки не представил Отделу сведения об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение предоставления ЕЖКВ, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ЕЖКВ.

При отсутствии права у заявителя на дальнейшее получение ЕЖКВ полученные им денежные средства возвращаются в Отдел, а при отказе в их добровольном возврате, взыскиваются с заявителя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае предоставления ЕЖКВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Отделом при расчете ее размера, излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.5 Правил, а недополученный размер ЕЖКВ предоставляется заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

4.7. Перерасчет размера ЕЖКВ осуществляется на основании сведений, представленных исполнителем жилищно-коммунальных услуг, и (или) по заявлению заявителя с представлением платежного документа, заверенного в установленном порядке исполнителем жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет размера ЕЖКВ производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.8. Отдел прекращает предоставление ЕЖКВ в случае смерти заявителя, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, утраты его к новому месту жительства за пределы муниципального образования ЗАТО г.Североморск или утраты заявителем права на ЕЖКВ - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.9. Начисленные размеры ЕЖКВ, выплата которых была приостановлена Отделом и (или) которые не были востребованы заявителем своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дате обращения за установлением ЕЖКВ, и не ранее даты возникновения у заявителя права на предоставление ЕЖКВ.

Приложение к Правилам не публикуется. С ним можно ознакомиться на сайте: www.barenz.ru

**ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЮ
ОБ АУКЦИОНЕ**

на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления ресурсов тепловой энергии, горячей воды, холодной воды, электрической энергии в многоквартирных домах муниципальных образований Мурманской области

Организатор торгов – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области объявляет о внесении изменений в документацию об аукционе на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления ресурсов тепловой энергии, горячей воды, холодной воды, электрической энергии в многоквартирных домах муниципальных образований Мурманской области, которая была размещена на официальном сайте Государственный заказ Мурманской области, www.gz-murman.ru 29.05.2010.

Абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

« по лоту №1: Заказчик в течение 15 рабочих дней перечисляет подрядчику аванс в размере 10% от общей цены контракта. Оплата выполненных монтажных работ в размере 70% от общей цены контракта осуществляется Заказчиком в течение 30 банковских дней с даты подписания сторонами акта приемки выполненных монтажных работ и затрат о 100% готовности. Окончательный расчет за выполненные Работы в размере 20% осуществляется в течение 20 банковских дней со дня ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии, горячей воды и холодной воды и поставки на коммерческий учет;».

Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Обеспечения Заявки на участие в аукционе устанавливается:

ЛОТ №1 – в размере 2 (двух) % от начальной (максимальной) цены контракта и составляет 6 545 687 (шесть миллионов пятьсот сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 40 копеек.

ЛОТ №2 – в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены контракта и составляет 535 925 (пятьсот тридцать пять тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 50 копеек.»

Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение исполнения муниципального контракта устанавливается в размере

ЛОТ №1 – 10 (десяти) % от начальной (максимальной) цены контракта и составляет 32 728 437 (тридцать два миллиона семьсот двадцать восемь тысяч четыреста тридцать семь) рублей 00 копеек.

ЛОТ №2 – 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) цены контракта и составляет 3 215 553,00 (три миллиона двести пятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят три) рубля 00 копеек.

Размер обеспечения исполнения муниципального контракта по каждому из заключаемых контрактов определяется пропорционально объемам выполняемых работ для каждого из заказчиков»

В приложении №1 к документации об аукционе:

пункты 5.4., 5.5. проекта муниципального контракта по лоту № 1 изложить в следующей редакции:

«5.4. Заказчик в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего контракта перечисляет подрядчику аванс в размере 10% от общей цены контракта.

5.5. Оплата выполненных монтажных работ в размере 70% от общей цены контракта осуществляется Заказчиком в течение 30 банковских дней с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных монтажных работ и затрат о 100% готовности к.».

Пункт 19 приложения к техническому заданию ЛОТ №2 изложить в следующей редакции:

| 19. Муниципальное образование город Мурманск | | |
|--|-----------------------------------|-----------|
| № | пр. Кольский | д. 5 - 2п |
| 1 | ул. имени Достоевского Ф.М. | д.28 |
| 2 | ул. имени Беринга | д.12 |
| 3 | ул. имени Беринга | д.2 |
| 4 | ул. имени Беринга | д.8 |
| 5 | ул. имени Достоевского Ф.М. | д. 7 |
| 6 | ул. имени Достоевского Ф.М. | д.15 |
| 7 | ул. имени генерала Щербакова В.И. | д.16 |
| 8 | ул. имени Баумана | д.37 |
| 9 | ул. имени Баумана | д.45 |
| 10 | ул. имени генерала Щербакова В.И. | д. 6 |
| 11 | пр. Кольский | д. 8 |
| 12 | пр. Кольский | д.10 |
| 13 | ул. имени Беринга | д.14 |
| 14 | ул. имени Беринга | д.28 |
| 15 | просед. Ледокольный | д.3 |
| 16 | просед. Ледокольный | д.9 |
| 17 | пр. имени Ленина | д. 81 |
| 18 | ул. Шабалина | д. 39 |
| 19 | ул. Шабалина | д. 43 |
| 20 | ул. Шабалина | д. 47 |
| 21 | ул. Шабалина | д.41 |
| 22 | ул. Шабалина | д.45 |
| 23 | ул. Шабалина | д.63 |
| 24 | ул. капитана Егорова | д. 13 |
| 25 | ул. капитана Егорова | д. 19 |
| 26 | ул. Комсомольская | д. 3 |
| 27 | ул. Комсомольская | д. 36 |
| 28 | пр. имени Ленина | д. 61 |
| 29 | пр. имени Ленина | д. 63 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

08 июня 2010г. г.Североморск

Наименование заказчика: Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Почтовый адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, 4; телефон/факс: (81537) 4-08-63.

На основании Приказа начальника Управления образования по предписанию №06-14/10-115 и №06-14/10-116 от 07.06.2010 года Управления Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области открытый аукцион «Устройство систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск» отменяется.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск приглашает к участию в открытом аукционе «Устройство и ремонт ограждений на территории МОУСОШ №4; МОУСОШ №9; МДОУ д/с №16; МДОУ д/с №45 ЗАТО г.Североморск» на право заключения муниципального контракта г.Североморск 08 июня 2010г.

Форма торгов: открытый аукцион.

Муниципальный заказчик: Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Почтовый адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, телефон: (81537) 4-08-63, факс: (81537) 4-08-63.

Адрес электронной почты: E-mail: КХЕО@mail.ru.

Предмет муниципального контракта: «Устройство и ремонт ограждений на территории МОУСОШ №4; МОУСОШ №9; МДОУ д/с №16; МДОУ д/с №45 ЗАТО г.Североморск».

Объем выполнения работ: согласно техническому заданию.

Место выполнения работ: МОУСОШ №4 (п.Росляково, ул.Молодежная, 14); МОУСОШ №9 (ул.Гвардейская, 26); МДОУ д/с №16 (г.Североморск, ул.Душенова, 8/10А; МДОУ д/с №45 (п.Росляково, ул.Североморское шоссе, 20).

Срок выполнения работ: не позднее 20 сентября 2010 года.

Начальная (максимальная) цена контракта: 7 940 000 рублей 00 копеек (семь миллионов девятьсот сорок тысяч рублей 00 копеек).

Обеспечение аукционной заявки устанавливается в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта устанавливается в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта.

По условиям данного аукциона преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

Срок, место, порядок предоставления аукционной документации: аукционная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления по адресу: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.А.Сизова, 6 (МУО КХЭО), в рабочее время с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30. Аукционная документация размещена на официальном сайте Мурманской области: www.gz-murman.ru.

Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, 6 (МУО КХЭО), на следующий день после публикации извещения на официальном сайте и в официальном печатном издании в рабочее время с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30.

Дата окончания приема заявок: 02 июля 2010 года до 09 час. 00 мин.

Дата, время и место проведения аукциона – 06 июля 2010 года в 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.А.Сизова, 6 (МУО КХЭО).

**Оставьте
пальчики**

В соответствии с Федеральным законом от 15.07.1998 года №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» и в целях расширения информационного массива банка данных, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, используемого как для предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, предупреждения и выявления административных правонарушений, так и при розыске пропавших без вести граждан Российской Федерации, при подтверждении личности граждан, установлении личности человека по неопознанному трупам, а также лиц, не способных по состоянию здоровья или по возрасту сообщить данные о своей личности, граждане Российской Федерации могут пройти добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию в ОВД ЗАТО г.Североморск, а также в Межрайонном отделе УФМС России по Мурманской области в г.Североморске по адресу: г.Североморск, ул.Северная Застава, 16 А, в приемное время (сб.: с 14.00-16.00, каб. №5).

По информации Межрайонного отдела УФМС России по Мурманской области в городе Североморске.

**Северный флотский военный суд
объявляет о проведении открытого конкурса
на право заключения государственного
контракта на оказание услуг по обязательному
страхованию гражданской ответственности
владельцев транспортных средств**

Предмет государственного контракта: заключение государственного контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности Северного флотского военного суда (ОСАГО).

Место оказания услуг: место нахождения Северного флотского военного суда и его легковых автомобилей, а также место наступления страхового случая.

Начальная (максимальная) цена контракта и источник финансирования заказа: 10659 рублей 00 копеек, Федеральный бюджет.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена в форме электронного документа на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в разделе «Информация о размещении заказа»; конкурсная документация предоставляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего письменного заявления заинтересованного лица без взимания платы; конкурсная документация может быть получена в месте нахождения государственного заказчика по рабочим дням с 09.00 до 17.00.

Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставляются.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками произойдет по адресу Заказчика в 11 часов (время московское) 07.07.2010г.

Конкурсная комиссия проведет процедуру рассмотрения заявок участников в 11 часов 09.07.2010 года по адресу Северного флотского военного суда: Мурманская обл., ЗАТО г.Североморск, Сафонова, 3.

Конкурсная комиссия проведет процедуру оценки и сопоставления заявок участников в 11 часов 12.07.2010г. по адресу Северного флотского военного суда: Мурманская обл., ЗАТО г.Североморск, Сафонова, 3.

НАЛОГ-ИНФО

О едином налоге на вмененный доход

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области в связи с поступающими запросами налогоплательщиков о порядке применения в 2010г. коэффициента-дефлятора К1 при исчислении единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности сообщает.

Приказом Минэкономразвития России от 13.11.2009 №465 "Об установлении коэффициента-дефлятора К1 на 2010 год" коэффициент-дефлятор К1, необходимый для расчета налоговой базы по единому налогу на вмененный доход, установлен на 2010г. в размере равном 1,295.

Погасите вашу задолженность!

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области доводит до сведения налогоплательщиков, что в целях снижения недоимки реализована возможность получения налогоплательщиками актуальной информации об их задолженности перед бюджетом, в том числе информирования налогоплательщиков об обязанности представления деклараций о доходах по основаниям, предусмотренным ст.228 Налогового кодекса РФ.

Специальный электронный сервис находится на главной странице сайта УФНС России по Мурманской области www.r51.nalog.ru в виде баннера «Узнайте вашу задолженность» (расположен в правом нижнем углу главной страницы).

Там же, на сайте, есть описание работы с данной программой (для работы с программой необходимо ввести ИНН, ФИО налогоплательщика).

Электронный сервис позволяет налогоплательщикам использовать свое право на самостоятельную оценку состояния расчетов с бюджетом, распечатать квитанцию на уплату налога и погасить задолженность.

Предлагаем всем налогоплательщикам воспользоваться услугами данного электронного сервиса!

ПОПРАВКА

В №22 от 4 июня в протоколе аукциона «Выполнение работ по установке ограждения территории МСКОУ СКО-ШИ» на право заключения муниципального контракта от 01 июня 2010 года допущена ошибка. Следует читать:

| Не зарегистрировались, так как не явились на аукционе участником: | | |
|---|--|---|
| № участника | Наименование (для юр.лиц), ФИО (для физ.лиц) участника | Место нахождения (для юр.лиц), место жительства (для физ.лиц) |
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Металл-Инвест» | г.Вологда, ул.Маяковского, д.24, кв.107 |
| 3 | Общество с ограниченной ответственностью «Строй-Норд» | г.Мурманск, ул.Лобова, д.27/1, кв.102 |
| 4 | Общество с ограниченной ответственностью «Североморская строительная компания» | Мурманская область, г.Североморск, ул.Заводская, д.8 |
| 5 | Закрытое акционерное общество «Талисман» | Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.1А |
| Зарегистрировался, но не присутствовал на аукционе участником: | | |
| № участника | Наименование (для юр.лиц), ФИО (для физ.лиц) участника | Место нахождения (для юр.лиц), место жительства (для физ.лиц) |
| 13 | Общество с ограниченной ответственностью «М-Подолье» | г.Мурманск, ул.Щербакова, д.12, кв.53 |

Редакция приносит свои извинения.

«За» и «против» электроотопления

Ежегодно дорожающее тепло, при том, что ни качество услуг, ни сервис в организациях ЖКХ не улучшаются ни на грамм, многих заставляет задуматься: а не лучше ли перевести квартиру с центрального отопления (ЦО) на электрическое? Да и в редакцию периодически обращаются североморцы с просьбой рассказать, как реализовать эту идею.

Действительно, внутриквартирное электроотопление весьма привлекательно: вы сами регулируете температуру в помещениях, да и очевидно, что на Севере электроэнергия дешевле мазута. Согласно ст.25 ЖК РФ переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения. Таким образом, изменение системы отопления в квартире, если вы хотите убрать радиаторы центрального отопления и поставить электробатареи, является переустройством.

Самовольно менять что-либо в квартире нельзя. Согласно ст.26 ЖК РФ за согласованием переустройства надо обращаться в соответствующий орган местного самоуправления. В нашем случае это – Комитет по развитию городского хозяйства. Пакет документов состоит из заявления о переустройстве, правоустанавливающих документов на помещение и их нотариально заверенных копий, подготовленного и оформленного проекта переустройства, технического паспорта помещения, письменного согласия членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на переустройство и заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, если жилое помещение или дом, в котором

оно находится, представляет архитектурную, историческую или культурную ценность.

Вроде все четко, но с центральным отоплением вышла заминка. Постановление правительства №491 от 13 августа 2006 года отнесло «внутридомовую систему отопления, состоящую из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях», к общему имуществу дома. Согласно ст.44 ЖК РФ решение о реконструкции жилого дома, а также ремонте общего имущества принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. И чтобы получить «добро» на демонтаж батарей, необходимо собрать две трети от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (ст.46 ЖК РФ). По крайней мере, так трактуют законодательство органы, проводящие согласование переустройства. Но с другой стороны переустройство системы отопления в отдельно взятом помещении нельзя в полной мере отнести ни к реконструкции дома, ни к ремонту общего имущества, поскольку полной реконструкции всей системы не происходит, а ремонт подразумевает не изменение, а лишь устранение неисправностей. Кроме того, в перечне документов, которые требуются



Летом можно только позавидовать тем, кто решился перейти на электробатареи.

для согласования переустройства, решение собрания собственников жилья отсутствует, и ч.3 ст.26 ЖК РФ четко говорит, что орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать иных документов, кроме названных выше. Вот такая коллизия. Возможно, чтобы разрешить это противоречие и изменить сложившуюся практику, придется идти в суд. Что проще: собрать голоса или судиться, решать вам.

Прежде чем подать заявление, нужно оформить проект переустройства. Для этого следует получить технические условия у сетевой организации, то есть документ из ОАО «110 Электросеть», который позволяет определить, возможно ли усилить нагрузку на внутридомовые электрические сети и на сколько. Также необходим план квартиры, который нужно заказать в службе технической инвентаризации (ра-

нее БТИ). По предоставленным техническим условиям и плану квартиры проектная организация, которая имеет соответствующую лицензию, выполнит проект будущего переоборудования.

Собрав, наконец, пакет документов, время направить его на согласование в КРГХ. Вам, как заявителю, выдадут расписку в получении с указанием даты, и в распоряжении комитета будет 45 дней, чтобы рассмотреть представленные документы и принять решение. Еще три дня дается на то, чтобы направить решение заявителю.

В случае положительного ответа можно приступить непосредственно к ремонтным работам. Их стоимость во многом обусловлена параметрами помещения: от метража, объема зависит количество требуемых электробатарей, от планировки – то, где и как их устанавливать. На цену

повлияет и качество оборудования, которое вы предпочтете. После фактического изменения системы отопления, специальная комиссия оформит акт о завершении переустройства, который будет направлен в КРГХ. Но полностью избавиться от оплаты тепла ЦО не удастся. Через каждую квартиру проходят общедомовые коммуникации, стояки, которые выделяют тепло, и за него, по действующему законодательству, потребитель тоже должен платить. Сколько составит платеж за остаточное тепло (так называется этот вид коммунальной услуги), рассчитают специалисты «Североморских тепловых сетей». Далее останется лишь передать информацию о произошедших изменениях в ООО «Расчетно-информационный центр», чтобы избежать неправильного начисления квартплаты.

Еще один вопрос, на который нет однозначного ответа: выгодно или нет переводить помещение на индивидуальный обогрев электричеством? Во-первых, одно дело отапливать хрущевку, другое – квартиру в доме сталинской постройки. Во-вторых, вам комфортно при 18 градусах тепла, а сосед зябнет, даже если в помещении 25 градусов. В-третьих, введенный недавно порядок оплаты электроэнергии на СОИМД (содержание общего имущества в доме), когда за общие нужды вы оплачиваете пропорционально внутриквартирному потреблению, может значительно увеличить расходы на электричество в целом. Так что прежде чем затевать переустройство, целесообразно хотя бы с карандашным наброском ваших желаний обратиться за консультацией к специалистам.

И.АЛЕКСАНДРОВА.
Фото автора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №446

от 01.06.2010г.

«Об учреждении стипендии «Наши надежды» имени Э.С.Пастернак»

В целях поддержки таланта, поощрения трудолюбия и развития творческих способностей обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской музыкальной школы имени Э.С.Пастернак ЗАТО г.Североморск и сохранения традиции, основанной почетным жителем ЗАТО г.Североморск, заслуженным работником культуры, преподавателем МОУДОД ДМШ ЗАТО г.Североморск Э.С.Пастернак, администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендии «Наши надежды» имени Э.С.Пастернак.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск Норину И.Л.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
Положение к постановлению не публикуется. С ним можно ознакомиться на сайте: www.barenz.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №455

от 02.06.2010г.

«О внесении изменений и дополнений в Постановление от 08.12.2009 №994»

В соответствии с письмом Комитета природопользования и экологии Мурманской области от 06.05.2010 №23-04/1188 «О предоставлении межбюджетной субсидии» и в связи с поступлением в бюджет ЗАТО г.Североморск части средств, поступивших от возмещения вреда (ущерба), причиненного Кольскому заливу по Определению суда «Об утверждении мирового соглашения и прекращения производства по делу №А42-6236/2008 от 28.04.2009г.», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности ЗАТО г.Североморск на 2008-2010гг.», утвержденную Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.12.2009 №994:
 - 1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования программы» читать в следующей редакции:

| Объем и источники финансирования программы | Федеральный бюджет - 220 000 тыс. руб. Региональный бюджет - 19 137,3 тыс. руб. Муниципальный бюджет - 28 866,2 тыс. руб. Всего по программе - 268 003,5 тыс. руб. |
|--|---|
|--|---|

- 1.2. В паспорте программы в разделе 3. «Обоснование ресурсного обеспечения программы» таблицу средств для реализации программы читать в следующей редакции:

| Бюджет | 2008 | 2009 | 2010 | Итого |
|-------------------------|--------|----------|----------|----------|
| Федеральный (тыс. руб.) | 0,0 | 110000,0 | 110000,0 | 220000,0 |
| Областной (тыс. руб.) | 102,0 | 3233,0 | 15802,0 | 19137,3 |
| Местный (тыс. руб.) | 4325,0 | 4631,2 | 19910,0 | 28866,2 |
| Всего: | 4427,0 | 117864,2 | 145712,3 | 268003,5 |

- 1.3. В приложении программы:
 - 1.3.1. В разделе 1 «Мероприятия капитального характера»: в пункте 1.7: графу 6 изложить в следующей редакции: «2 500,0»; графу 12 изложить в следующей редакции: «1 602,3»; графу 14 изложить в следующей редакции: «0,0»; графу 15 изложить в следующей редакции: «897,7»; в пункте 1.8: графу 2 изложить в следующей редакции: «Рекультивация свалки крупногабаритных отходов с доработкой по высотной схеме (изыскания, проектирование, экспертиза, производство работ); графу 14 изложить в следующей редакции: «0,0»; графу 15 изложить в следующей редакции: «7 980,0».
 - 1.3.2. Дополнить раздел 3 «Охрана окружающей среды»: пунктом 3.4: графу 2 изложить в следующей редакции: «Разработка генеральной схемы очистки территории ЗАТО г.Североморск»; графу 3 изложить в следующей редакции: «КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск»; графу 4 изложить в следующей редакции: «конкурс»; графу 5 изложить в следующей редакции: «2010»; графу 6 изложить в следующей редакции: «722,3»; графы с 7 по 14 изложить в следующей редакции: «0,0»; графу 15 изложить в следующей редакции: «722,3»; пунктом 3.5: графу 2 изложить в следующей редакции: «Осуществление мероприятий по уничтожению трупов диких (бродячих) животных»; графу 3 изложить в следующей редакции: «КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск»; графу 4 изложить в следующей редакции: «котировка цен»; графу 5 изложить в следующей редакции: «2010»; графу 6 изложить в следующей редакции: «400,0»; графы с 7 по 14 изложить в следующей редакции: «0,0»; графу 15 изложить в следующей редакции: «400,0».
 - 1.3.3. В разделе 5 «Всего»: графу 6 изложить в следующей редакции: «268 003,5»; графу 12 изложить в следующей редакции: «15 802,3»; графу 14 изложить в следующей редакции: «4 631,2»; графу 15 изложить в следующей редакции: «19 910,0».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Гулько Н.Г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №458

от 02.06.2010г.

«О внесении изменений в Постановление от 07.05.2010 №362»

Администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 07.05.2010 №362 «Об осуществлении денежных выплат врачам, фельдше-

рам и медицинским сестрам отделения скорой медицинской помощи МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» следующее изменение: в пункте 6 вместо «от 04.06.2007» читать «от 04.06.2009».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №436

от 25.05.2010г.

«О внесении изменений и дополнений в Положение об отделе торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на основании Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 12.04.2010 №282 «Об определении структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории ЗАТО г.Североморск», Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 12.04.2010 №283 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об отделе торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей, утвержденное Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.07.2009 №583:
 - 1.1. Дополнить раздел II пунктом 2.11 следующего содержания: «2.11. Осуществление муниципального контроля в рамках предоставленных отделу полномочий».
 - 1.2. Дополнить раздел III пунктом 3.20 следующего содержания: «3.20. На основании жалоб потребителей в рамках предоставленных отделу полномочий осуществлять внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
 - 1.3. В разделе III пункт 3.20 считать пунктом 3.21.
 - 1.4. В разделе III пункт 3.21 считать пунктом 3.22.
 - 1.5. Дополнить раздел IV пунктом 4.5 следующего содержания: «4.5 При поступлении жалоб потребителей по согласованию с прокуратурой г.Североморска проводить внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на территории ЗАТО г.Североморск».
 - 1.6. Дополнить раздел IV пунктом 4.7 следующего содержания: «4.7. В рамках осуществления муниципального контроля проводить плановые, внеплановые, документарные, выездные проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами».
 - 1.7. В разделе IV пункт 4.5 считать пунктом 4.6.
 - 1.8. В разделе IV пункт 4.6 изложить в следующей редакции: «4.6. В соответствии со ст.44 Закона РФ «О защите прав потребителей» при выявлении в результате внеплановых проверок (по жалобам потребителей) товаров ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды - незамедлительно извещать Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг)».
 - 1.9. В разделе IV пункт 4.6 считать пунктом 4.8.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
- В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Ё кмн или $KMnO_4$?

С прилавков аптек вдруг начал исчезать перманганат калия, известный в быту как марганцовка. А ведь фиолетовые кристаллы в упаковках по несколько граммов – панацея от многих недугов. Марганцовка – хороший антисептик. Слабым ее раствором полощут горло, обрабатывают раны и ожоги, а при пищевом отравлении промывают желудок. Некоторые используют марганцовку при купании маленьких детей.



Оказалось, этот безобидный препарат особо продвинутые применяют при изготовлении наркотика «винт» и взрывчатки. Как следствие, требования к продаже марганцовки ужесточились. Директор МУП «Фармация» Алевтина Дворцова рассказала о нововведениях:

- Постановлением Правитель-

ства РФ перманганат калия – марганцовка – отнесена к числу прекурсоров (так как является достаточно сильным окислителем). Хранение прекурсоров в аптеках должно осуществляться в отдельных, охраняемых помещениях. К этим помещениям предъявляются специальные требования по укреплённости,

наличию сейфов, сигнализации и т.д. Персонал аптек, работающих с прекурсорами, должен иметь соответствующий допуск. Для работы с психотропными веществами и их прекурсорами аптечные учреждения должны иметь отдельную лицензию на данный вид деятельности.

Поскольку оформление лицензии и соответствие аптеки вышеуказанным требованиям является очень затратным, а марганцовка – препарат дешёвый, большинство коммерческих аптек просто отказались от его реализации.

С июля этого года перманганат калия можно будет приобрести в аптеке №31, так как это единственная розничная аптека города, имеющая лицензию на работу с прекурсорами.

Постановление вступит в силу с 22 июля 2010 года. До этого времени марганцовку теоретически еще можно найти в аптеках. После за ней одна дорога – в аптеку №31. Перманганат калия включен в перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача, и подлежит отпуску в количестве не более двух упаковок потребителю, предупредила Алевтина Ивановна.

Пропажа марганцовки – не беда, успокаивают провизоры. На замену перманганату калия, говорят они, пришли более современные препараты, жаль, что все они дороже.

Ангела КОЛЯДА.

Иллюстрация Максима ЦИПУНА.

НУ И НУ

Цены укоротили

Медикаменты, входящие в перечень жизненно необходимых, с 1 апреля 2010 года стали иметь предельно допустимую цену. Вы, пожалуй, и сами заметили, как в аптеках на некоторые препараты снизились цены. Убедилась в

этом и я, зайдя в очередной раз в коммерческую лавку здоровья. Стоимость привычного лекарства стала меньше ровно наполовину. Вместо указанных на ценнике 110 рублей по кассе провизор пробил 73 рубля, а с учетом скидки

– 65 руб.70 коп.

А раньше приходилось покупать этот медикамент за 150 рублей, а иногда и по 180. Выходит, долгое время своими кровными мы пополняли чужой карман.

Ангела КОЛЯДА.

Спортивная афиша

10 и 15 июня в 11.00 – работа спортивных площадок на ул. Сизова.

11, 14 и 16 июня пройдут турниры по пионерболу среди лагерей дневного пребывания. Начало – в 11.00 на спортплощадке п. Росляково.

12 июня в 14.00 на городском стадионе состоится очередной матч первой лиги. Команда Североморска принимает «Колатом» из г.Полярные Зори.

12 июня – традиционный тур-

нир по стритболу, посвященный Дню России. Место проведения – площадка на ул.Флотских Строителей (при плохой погоде – СК «Богатырь»). **Дети соревнуются в 11.00, взрослые – с 12.00.**

14 июня в 09.00 стартует велопробег детей и молодежи Баренцева региона, который пройдет по территории четырех стран: России, Финляндии, Швеции, Норвегии. Отъезд североморских спортсменов – от здания администрации.

Радужные войны

На базе североморского ДОСААФ существует ряд первичных организаций. Среди них – клуб «Патриоты ДОСААФ», занимающийся пейнтболом.

Недавно участники клуба, желая популяризовать данный вид спорта, провели день открытых дверей для сотрудников ДОСААФ. Увлекательные рассказы о пейнтболе, мастер-класс, инструктаж и - вперед в бой! Новички сражались с командами со стажем - «Дельтой» и «Патриотами ДОСААФ». Красочные

бои – в прямом и переносном смысле, ведь стреляют игроки шариками с краской – увлекли всех. Но победил опыт. Команда «Дельта» в очередной раз подтвердила звание чемпиона.

Вскоре, 20 июня, любители пейнтбола встретятся на открытом турнире на кубок «Памяти Бориса Сафонова». Место проведения – Заводская, 5. Заявки принимаются в отделе по делам молодежи.

Ангела КОЛЯДА.
Фото из альбома
«Патриоты ДОСААФ».



Начальник североморской автошколы Игорь Владимирович Спиридонов.

Уйти, остаться

(Начало в №5, 6, 8, 10, 14, 15, 18)

То утро было явно недоброе. Паршивое настроение, преследующее Анатолия в последнее время, нисколько не рассеялось. И дело было не только в этих утомительных взаимоотношениях с двумя женщинами. Он все еще не был официально разведен с Вероникой, отмахиваясь от настойчивых просьб Дины. Больше всего его сейчас пугала напористость, с которой сожительница говорила о ребенке. Понятно, что у многих ее подруг к тридцати годам уже был за плечами не один брак и пара-тройка детишек от пустышко-ползуночного до среднего школьного возраста. Анатолий же не только не хотел становиться отцом, более того, перспектива рисовалась самая нерадостная. Исчезла прелесть новизны отношений, волнующая радость интимных встреч. Все больше Дайана напоминала тот самый чемодан без ручки: и нести его тяжело, практически невозможно, и бросить жалко. Вообще Анатолий чув-

ствовал, что выдохся. Раньше он испытывал радость от собственных достижений. Лет пятнадцать назад, в очередной раз отремонтировав свой «броневичок» – Волгу «ГАЗ-21», он воображал себя чуть ли не супергероем, которому все по силам. Куда там «крепкому орешку» Брюсу Уиллису. Или как здорово было по выходным приходить с Вероникой и Риткой в кафе! На более частные посещения присутственных мест денег не хватало, но эти воскресные посиделки они ждали с нетерпением и восторгом. А сейчас он может хоть каждый день завтракать-обедать-ужинать в лучших ресторанах, а что толку?! Радости-то все равно нет.

Анатолий помнил, с каким нетерпением он ждал завершения первой сделки и одобрения заказчицы, как весело было выплатить сотрудникам первую приличную зарплату, ради которой многие бросили привычные рабочие места. Классно хоть на минуту сделать людей счастливы-

ми! А сейчас не то что других, себя не ощущаешь даже хоть сколько-нибудь удовлетворенным. Вот он, кризис, подбравшийся незаметно: даже желаний нет. И вообще, в последнее время Анатолий хотел только одного: чтобы его не трогали, не обращались ни по каким вопросам, а проблемы решались сами собой, без его участия. Конечно, выход был. Знакомый - Игорь, владелец торгового и офисного центров - в один прекрасный день выставил все на продажу. Не только имущество ООО, учредителем которого являлся, но и личную квартиру, машины, дачу. Зачем? Плюнул на все - и уехал в Таиланд. Уже оттуда по скайпу он рассказал Анатолию, как достала его прежняя жизнь. Зато здесь он может безбедно существовать в свое удовольствие на 300 долларов в месяц, правда, один раз в год должен пересекать границу, чтобы была отметка «въезд-выезд». Гражданство ему задаром не нужно, зато теперь целый день

он может бродить в шлепанцах и шортах и встречаться с необыкновенно ласковыми и нежными тайскими женщинами. И никакими обязательствами!

Пока Анатолий маялся, не в силах разобраться со своим внутренним миром, Веронике пришло письмо. Одноклассники приглашали приехать на 25-летний юбилей окончания школы. Особо теплых отношений Ника ни с кем не поддерживала. Как ей самой казалось, она переросла школьную дружбу, которая все-таки, по ее мнению, была подневольной. Дети становились одноклассниками не по собственному желанию, а на всех мероприятиях должны были быть вместе. Что-то похожее на пушкинское «от

делать нечего друзья». Правда, о судьбе многих Ника практически ничего не знала, а хотелось бы. Все-таки первая любовь и первое разочарование - особенно острое и обидное. Сейчас, с высоты прожитых лет, те переживания кажутся смешными и надуманными. А тогда боль от потери была настолько острой, что Вероника не раз плакала. Правда, если бы была возможность вернуться туда, в детство-юность, она, имея сегодняшний жизненный опыт, все бы делала не так, иначе. Как жаль, что в истории нет сослагательного наклонения!

Елена ЯКУНИНА.
(Продолжение следует).

Дорогие читатели!

Наше повествование подходит к концу. Но, судя по откликам, каждый из вас по-своему представляет дальнейшую судьбу главной героини. Поэтому мы предлагаем вам придумать концовку истории. Ваш вариант не должен превышать одной печатной страницы. Самые удачные будут опубликованы в газете и, конечно, наши читатели получат призы от автора.

ИСТОРИЯ С ПРОДОЛЖЕНИЕМ

Из роддома – в читатели

Необычная, но уже традиционная акция, приуроченная к Дню защиты детей, состоялась в родильном доме Североморска. Александре Чурсиной, у которой появился сын в первый день лета, и Анне Фахриевой, родившей дочку Диану в День библиотеки, 27 мая, вручили наборы книг и информационных материалов от библиотек: Центральной детской г. Североморска и Мурманской областной детско-юношеской.

Ребенок начинает воспринимать окружающий мир задолго до рождения – основная идея, на которой основана акция «Первые книжки для Вашей малышки». Еще не родившийся малыш ждет общения с родителями, и оправдать его ожидания может не прослушивание аудиокниг, пусть и в исполнении самых именитых актеров, а чтение самыми близкими людьми – мамой и папой. Дети, которым читают хорошие книги, быстрее развиваются.

Малышам предназначен Паспорт маленького жителя Североморска, в который сами родители смогут вклеить фотографию ребенка и заполнить дату и время рождения, и билет, дающий право быть читателем библиотеки с момента рождения. Мамам вручили буклеты «Ваш ребенок уникален, или О пользе грудного молока» и «Напрасные тревоги, или

Я не знаю, что со мной происходит», сборник колыбельных «Баю-бай», замечательную книгу знаменитого детского врача Евгения Комаровского «Здоровье ребенка и здравый смысл его родственников», а также Конвенцию о правах ребенка. Пособия помогут сориентироваться даже опытной маме во вновь ставших актуальными вопросах: от выбора процесса кормления малыша до психологических советов, которые сглаживают послеродовую усталость.

Библиотекари уверены, что эта встреча станет залогом дружбы между семьями и библиотекой. Родители малышкой пообещали, что как только их дети подрастут, они обязательно придут в библиотеку и станут самыми лучшими читателями.

Наталья Чеботарева, главный библиотекарь МО МУК «Североморская ЦБС».

Приглашаются пары

МУК «Центр досуга молодежи «Россия» приглашает молодые пары, заключающие брак 8 июля 2010 года, принять участие в русском свадебном обряде жениха и невесты. По православному календарю – это день святых Петра и Февронии Муромских. Их любовь и супружеская верность стала легендой. Они почитаются на Руси как покровители супружеской

жизни, семьи и брака.

8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности. К вашим услугам:

- встреча-обряд молодых «На пороге новой жизни»;
- свадебная фотосессия в зимнем саду.

Заявки принимаются по адресу: МУК «ЦДМ», ул. Душенова, 10а.

Тел.: 4-20-35, факс: 4-25-01.

Сказка - рядом

Первое летнее открытие Городского выставочного зала – выставка мягкой игрушки «Мадам Тюссо отдыхает». Восковых фигур известных личностей там, конечно же, не было. Но посетители с не меньшим удовольствием фотографировались со сказочными героями. Их создатели занимаются в кружке игрушки-сувенира «Золотые ручки» при ДК «Судоремонтник».

Фантазия мастеров не знает границ: из меха, текстиля, трикотажа, картона создаются маленькие чудеса. Вот тащит невод с золотой рыбкой рыбак, а рядом – требовательная старуха. Героев известной сказки смастерила Галина Власова. С добродушным тигром и кроликом Крошем Наси Ситниковой и трогательной желтой буренкой Татьяны Христовой так и хочется поиграть. А вот панно «Под Андреевским флагом». Его автор (а также ряда других работ на выставке) – Ирина Друбецкая, руководитель круж-



Где еще можно увидеть «Теленка с соской»?!

ка. В магазине ни таких игрушек, ни сувениров не найдешь.

«Золотые ручки» созданы не так давно – два года назад. Но за это время и ребята, и их родители, увлеченные общим делом, успели многое. И на достигнутом останавливаться не собираются. Работы рукодельниц

и мастеров участвовали в разных выставках, проходивших в Росляково, Североморске, Мурманске.

Познакомиться с чудо-игрушками в Городском выставочном зале можно до 17 июня.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Ирина Друбецкая открывала выставку.



Панно «Дельфины» Раисы Нечипорук.



Автор этих каркасных кукол Ирина Друбецкая.

В магазине, как на ринге

Через группу «Североморские вести» на сайте www.vkontakte.ru к нам обратилась молодая мама. Она рассказала о своем походе в магазин:

- Сегодня ходила с двухлетним сыном в магазин детских вещей. Я была не одна, а со знакомой и ее двухлетним ребенком. Знакомая, увидев понравившуюся вещь, спросила у продавца размер, в ответ было сказано: «Там все написано, откройте глаза!» Наши дети стали бегать вокруг вещей друг за другом. Но при этом они ничего не сломали и не задели, а просто играли и не мешали нам, мамочкам, выбирать, ведь с ними особо-то и не купишь ничего! Продавец, повисив голос, сказала: «Не бегать!» Дети остановились. Я уже хотела идти на выход, как мой сын пошел в сторону вешалок, там стояли коробки. Он стал по ним бить руками, но не так, что коробка развалилась бы, а слегка, просто как играл... Я хотела взять его за руку и уже выходить, и тут услышала: «Ну-ка пошел отсюда!»...

Меня это окончательно довело и я начала высказывать, какое она, продавец, право имеет так относиться, в первую очередь, к ребенку моему, а во вторую, к покупателям, то есть к нам?! Она: «Здесь не детский сад, на улицу идите». На мои слова, что они ничего не сломали и не задели – ответ был грубый: «Я сказала все, идите на улицу». Я ответила: «У вас покупать больше никогда ничего не буду и другим не посоветую».

Североморск – город маленький. И это сообщение, продублированное в нескольких группах социальной сети «ВКонтакте», прочитала одна из постоянных покупательниц магазина детских вещей и рассказала о нем хозяйке. В ее пересказе эта история выглядит совсем по-иному:

- Этих молодых женщин я увидела впервые. У меня ко всем покупателям отношение чуткое, а к новым – особенно, ведь я предприниматель, а в условиях кризиса каждый покупатель дорог. В тот момент в магазине была и наша постоянная покупательница, завуч одной из североморских школ. Дети, пока молодые мамы смотрели ассортимент,

начали носиться друг за другом. А на полу у нас, согласно противопожарным нормам, не линолеум, а кафель. Малыши могли поскользнуться и разбить лбы. Завуч первая обратила на это внимание и сказала детям, чтобы те были аккуратней. Мамы проигнорировали это. Затем ребенок одной из них забрался на коробку с товаром. Я попросила маму забрать малыша. В ответ услышала, что они – покупатели, и на этом основании никто не в праве им указывать, как себя вести в магазине. Я понимаю, что любой родитель встанет на защиту своего ребенка – это инстинкт, но ведь не в подобном тоне! В нашей книге жалоб и предложений ни одной жалобы за четыре года существования магазина, только благодарности. Уходя, женщина пообещала, что сделает все, чтобы отплатить покупателям. Теперь она распространяет сведения, порочащие мою деловую репутацию, в Интернете.

Газета не в праве судить, кто прав, а кто виноват. Каждый из вас, читатели, сделает вывод сам. Ну а советы, куда стоит обращаться в спорных случаях, будут полезны.

Подготовила Анжела КОЛЯДА.

Итак, в каждом магазине существует уголок потребителя. На этом информационном стенде должны быть:

1. Правила продажи отдельных видов товаров.
2. Адреса и номера телефонов контролирующих органов.
3. Книга жалоб и предложений.
4. Копия лицензии или свидетельства об аккредитации.
5. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или ИП.
6. Закон «О защите прав потребителей».

При спорной ситуации первым делом покупатель должен попросить книгу жалоб и предложений. Ее продавец обязан предъявить по первому требованию. Запись в ней уже является письменной претензией. Если письменная претензия к продавцу не была удовлетворена, вмешаться могут вышестоящие инстанции.

С проблемой в сфере порядка приобретения, возврата и качества товаров помогут в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Мурманской области. Стоит помнить, что анонимные жалобы не рассматриваются. **Телефоны отдела: 5-38-84, 5-06-19.**

Все дело в шляпе



Александр Васильев: «Хотите преуспеть - наденьте шляпку».

Не знаю, зачем голова мужчинам, но женщинам она необходима для... ношения шляпок: атласных и из панбархата, украшенных страусовыми перьями и пайетками, широкополых и миниатюрных, вычурных и скромных, почти домашних. Все это великолепие можно увидеть в Мурманском областном художественном музее на выставке «Секреты шляпной коробки». Обладатель эксклюзивных экспонатов – известный историк моды Александр Васильев.

Путешествуя по разным странам, он начал собирать свою коллекцию в 16 лет. Сейчас она насчитывает более 500 винтажных платьев и костюмов, более трех тысяч (!) аксессуаров: шляп, сумочек, лорнетов, перчаток, кашне.

В представленной экспозиции лишь малая доля знаменитой васильевской коллекции – около трехсот фотографий и шляпок, сделанных в известных мастерских Франции, Англии, Турции, США и России в XVIII-XX веках. Каждый из раритетов уникален: например, головным убором в стиле Марии

Стюарт обладала одна польская княжна. Будь у известной законодательницы шляпной моды английской королевы Елизаветы возможность приобрести экземпляры коллекции, она не пожалела бы свои сумочки «Биркин». Те самые, цена на которые начинается от десяти тысяч долларов. Шляпки способны рассказать о социальном положении, материальном благосостоянии, профессиональной принадлежности их обладательниц. На черно-белых фотографиях, главной героиней которых, естественно, является шляпка, дамы,

известные своим стилем: Любовь Орлова, Грета Гарбо и Грейс Келли. Кстати, полностью подборка фотографий, насчитывающая более двух тысяч снимков, нашла свое отражение в книге Александра Васильева «Русская мода. 150 лет в фотографиях».

Васильевская коллекция задержится в Мурманске надолго. Полюбоваться прелестными изделиями и не менее занятными фотографиями можно до 12 сентября.

Елена ЯКУНИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Шляпа - самый быстрый способ заставить говорить о себе.



Некоторые экземпляры отличаются почти ювелирной работой.

Энергия лета

10 июня в России объявлена премьера фильма «Уличные танцы» 3D, где снялись знаменитые британские труппы «Diversity» и «Flawless». Фанаты нашумевшей картины «Шаг вперед», схожей по сюжету, ринулись в кинотеатры, чтобы увидеть первыми долгожданную ленту.

В этот же день в Северноморске прошел третий городской молодежный фестиваль уличных танцев «Энергия лета». Совпадение с премьерой фильма – случайность, заверяют организаторы. Что ж, тем пикантней северноморский праздник танца. Что нам международное кино, когда в четверг нужно было лишь прийти к ДК «Строитель» – и вот, пожалуйста, уличные танцы живую.

Однако в этом году фестиваль имеет новшества. «Энергия лета» расширила географию – на одну сцену с северноморскими танцорами из «Динамик-

са» и «А.В.С.» вышла мурманская группа «Dance family». Тем самым увеличилось число участников. Также богаче стало содержание фестиваля – соревновались и исполнители рэпа. В жюри – хореограф ДК «Строитель» Андрей Давыдов и режиссер Дворца культуры Арина Василевич, рэп-группа «Читальный Зал» и спонсоры фестиваля, магазин модной молодежной одежды.

Шесть стилей современного танца, специальные испытания для хип-хопа, домашние задания и импровизации, читки рэпа, выступления северноморских и мурманских диджеев – молодежь флотской столицы уже готова к лету. И, как всегда, организаторы предупредили заранее, что фестиваль пропагандирует здоровый образ жизни: алкогольным напиткам и курению – не место на «Энергии лета».

Ангела КОЛЯДА.

Гонка в дождь

Перед дальним велопробегом по четырем странам велоклуб «Пилигримы» совместно с отделом по делам молодежи решили провести еще одну «Гонку в гору». Шестого июня 22 велогонщика соревновались под проливным дождем. Но вредная северная погода оказалась бессильна перед спортивным азартом.

Сергей Головки из г.Апатиты в третий раз стал абсолютным победителем «Гонки в гору». Его результат – 3 минуты 17 секунд. К слову, накануне Сергей приехал в наш город вместе с Павлом Соболевым в час ночи после 300-километрового бревета. А сразу после северноморской гонки ребята отправились в Мурманск на «Велоориентирование-2010». Сергей Головки

стал первым и там!

Вторым к финишу пришел Иван Селиванов, отстав от лидера на 6 секунд. Кстати, Иван участвовал в соревнованиях на горном велосипеде. В первой десятке также финишировали Максим Кошелев, Евгений Шашерин, Анатолий и Юрий Журавлевы, Дмитрий Жизненко, Валерий Визер, Юрий Власов и Михаил Бондаренко.

Победители всех возрастных категорий были награждены дипломами и призами от отдела по делам молодежи. Следующая «Гонка в гору» запланирована на 29 августа и будет посвящена началу учебного года. А пока наших спортсменов ждут дороги Финляндии, Швеции, Норвегии!

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

РЕЦЕПТЫ ЛЕТА

Жгучий лекарь

Весенние грядки наших предков еще пустовали, а на столе уже были витамины. «Жгучая крапива родится, да в щаж пригодится», – говорили в старину. Ее не только не уничтожали как сорняк – специально выращивали в огороде.

Крапива богата белками, сахарами, эфирными маслами, такими полезными минеральными веществами, как кальций, фосфор, железо, марганец, цинк, а также витаминами, причем содержание витамина С и каротина превышает долю в апельсинах и моркови. А по наличию ценных аминокислот крапива приближается к мясу. Она способна восполнить суточную потребность организма в ряде микроэлементов. Не случайно говорят: «Одна крапива заменяет семерых врачей». Однако она противопоказана страдающим варикозным расширением вен и тромбозом, поскольку повы-

шает свертываемость крови, а также беременным, так как может спровоцировать преждевременные роды.

Использовать крапиву в кулинарии можно круглый год. Высушенные и измельченные листья добавляют в тесто и любые блюда. Благодаря содержанию фитонцидов такая приправа увеличивает срок хранения продуктов. Кстати, раньше мясо и рыбу для сохранности обкладывали со всех сторон листьями крапивы, периодически их меняя. Эту хитрость взяли на заметку рыбаки.

Чтобы витамины всегда были на столе, можно закусить крапиву: вымытые молодые побеги моют, укладывают в эмалированную посуду или стеклянные банки вместе с тмином, морковь, яблоками, брусничкой или клюквой и солят (на 1 кг крапивы 50 г соли). Обычно в кулинарии используют именно молодые листья крапивы, поскольку они более нежные и не успели нако-

пить нитраты. Чтобы они «не кусались», их ошпаривают кипятком или кипятят в течение 5 минут.

Традиционные блюда из крапивы – салат и зеленые щи. Что касается салата, то хозяйки могут смело экспериментировать. Одни предпочитают перемешивать крапиву (800 г) с зеленым луком, петрушкой, укропом (по 100 г) и заправлять растительным маслом, другие добавляют к этому растительному миксу толченые грецкие орехи (100 г), разведенные в 0,5 стакана отвара крапивы, и заправляют уксусом. Можно также добавить вареные яйца и полить сметаной.

Для приготовления щей вам понадобятся: по 250 г молодой крапивы и картофеля, 120 г шавеля, 10 г моркови, 80 г репчатого лука, 1 яйцо, 20 г сливочного масла и сметана. При этом одни добавляют крапиву в конце варки вместе с шавелем, другие тушат ее с жиром и кладут сразу после того, как вода с картофелем закипит. Оригинальный суп получится, если

отварной горячий картофель (2 шт.) растереть со сметаной (2 ст.л.), перемешать с оставшимся отваром, добавить обжаренную в растительном масле морковь (1 шт.), порезанную крапиву (100 г), укроп, петрушку, влить сок лимона (1 ст.л.), посолить, поперчить и варить 2 минуты.

В Болгарии популярна чорба из крапивы с брынзой: крапиву (150 г) отваривают в подсоленной воде в течение 15 минут, добавляют растительное масло (30 г), подсушенную муку (15 г) и варят 5 минут, затем снимают с огня и кладут измельченную брынзу (150 г).

Молдавская кухня подарила нам крапивный соус, для приготовления которого побеги (500 г) мелко нарезают, припускают в небольшом количестве подсоленной воды, протирают через сито вместе с жидкостью; мелко нарезают и пассируют лук (3 шт.), добавляют муку (2 ст.л.) и пассируют, пока она не приобретет кремовый цвет; смешивают охлажденную луковую массу с крапивой, вливают немного теплой кипяченой воды, тушат 5 минут, добавляют сметану и доводят до кипения.

А вам когда-нибудь доводилось



готовить из крапивы? Или, может, вы готовы поделиться другими секретами летнего меню? Свои рецепты вы можете присылать по адресу: ул. Сафонова, 18, на электронную почту: severomorka@gmail.com с пометкой «Рецепты лета», или оставлять на форуме сайта «СВ»: s-vesti.ru – в разделе «Пишем статьи вместе». А в следующий раз поговорим о крапивном соусе.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из интернета.