



Газета выходит  
с 1972 года.

# СЕВЕРОМОРСКИЕ **ВЕСТИ**

15 июня  
2012 г.

№ 24

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**2 ХАЙ-ТЕК В БИБЛИОТЕКЕ**

**4 МЫ С ТОБОЙ  
ОДНОЙ КРОВИ**

**15 ГУЛЯЙ, ВЫПУСКНИК!**

17 июня –  
День медицинского работника

**Дорогие североморцы!**

В воскресенье, 17 июня, свой профессиональный праздник будут отмечать специалисты сферы здравоохранения. И у жителей нашего города есть хорошая возможность сказать добрые, искренние слова благодарности врачам и медсестрам, фельдшерам и санитарам – всем, кто первым спешит на помощь людям в трудную, а порой и опасную для жизни минуту.

Мы часто говорим о гуманности этой профессии, милосердии, сострадании, но редко задумываемся о том, что все эти понятия не материальные – они рождаются сердцем, душой. И именно эти качества нередко бывают сильнее самых сильных лекарств, потому что они вселяют в нас веру, надежду, спокойствие.

Дорогие друзья, поздравляем вас с праздником – Днем медицинского работника! Спасибо вам за ваш самоотверженный труд, за верность своему делу, за душевность, которой вы одариваете своих пациентов! Желаем вам также крепкого здоровья, счастья и успехов в вашем благородном деле!

Александр АБРАМОВ,  
глава муниципального  
образования  
ЗАТО г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,  
глава администрации  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

## Ковшики на изготовку!

Как сообщает диспетчерская служба МУП «Североморские теплосети», **19 июня горячее водоснабжение будет приостановлено** в микрорайоне Кортик, Авиагордке и Верхней Ваенге – на две недели запастись терпением придется и жителям улиц Гвардейской, Колышкина, Северной Заставы, Пионерской, Северной (кроме домов №27, 29, 30), Советской (кроме дома №7), Авиаторов, 1, 2, 4-9, Гаджиева, 7-12, 14, Падорина, 10, 12, 14, Флотских Стройтелей, 1-3, 5, 6, Комсомольской, 4, Фулика, 2, 4, 6 и Кортик, 12, 14-21. **20 июня** вооружиться ковшами и тазами будут вынуждены росляковцы. Тепленькая пойдет в поселке 4 июля. Ну а жители ул.Агеева, 3, 3А, 5, 6, 7 поселка Щукозеро смогут принять горячий душ уже в среду.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Плановые работы на 46 ТЦ

По сообщению городской Единой дежурной диспетчерской службы, **18 июня с 11.00** и до окончания работ будет отключена горячая вода в жилых домах и административных зданиях, а также в учреждениях образования, здравоохранения, расположенных в нижней части города:

\* ул.Сафонова, 2, 3, 5-15, 17-19, 21-27;  
\* ул.Сгибнева, 2, 4, 6, 8, 10-12, 14;  
\* ул.Душенова, 10, 12, 14-16, 16А, 18, 22, 26, 28;  
\* ул.Сивко, 1, 1А, 3, 5, 7, 9, 11;  
\* ул.Ломоносова, 8, 10, 13, 15, 17;  
\* ул.Головко, 1, 5, 7;  
\* д/с №22, 31, 44; СШ №10, 12; плавательный бассейн, гостиница «Ваенга», администрация ЗАТО г.Североморск, Дом детского творчества, взрослая и стоматологическая поликлиники.

Отключения связаны с проведением гидравлических испытаний на тепловых сетях 46 ТЦ МУП «СТС». В случае успешного завершения работ, горячую воду подадут в дома 19 июня.

**20 июня** специалисты предприятия теплосетей запланировали гидравлические испытания теплосетей в 9 микрорайоне флотской столицы: **с 11.00** и до окончания работ будет отключена горячая вода в жилых домах, а также в учреждениях образования:

\* ул.Инженерная, 1-7, 7А, 9, 11, 12;  
\* ул.Сизова, 1-22;  
\* ул.Полярная, 2-9;  
\* ул.Падорина, 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31;  
\* ул.Саши Ковалева, 1-6;  
\* ул.Советская, 7;  
\* д/с №11, 12; СШ №7; гимназия №1.  
Горячую воду планируют подать в дома 22 июня.



фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**У государства есть будущее, пока жива национальная культура, пока традиции, вобравшие многовековую мудрость целого народа, передаются из поколения в поколение. И тем отраднее видеть молодые лица на главном празднике страны - Дне России.**

Фоторепортаж на стр.3

## Продолжение в августе

В среду завершился первый этап Всероссийской профилактической акции «Внимание, дети!». Во флотской столице ею занимался отдел ГИБДД по ЗАТО Североморск и Островной.

Акция началась 16 мая - и не случайно, ведь во время летних каникул традиционно возрастает количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей. На протяжении месяца инспекторы ГИБДД были частыми гостями в школах, учреждениях дополнительного образования и летних лагерях. Проводились интерактивные занятия и беседы с детьми о соблюдении правил дорожного движения, а с родителями – о важности использования поддерживающих устройств и ремней безопасности. Также состоялись и встречи с работниками Управления образования.

- За пять месяцев 2012 года на территории Североморска случилось четыре ДТП с участием детей: три по вине водителей, одно – по вине ребенка, – подводит статистику начальник ОГИБДД МО МВД РФ по ЗАТО Североморск и Островной майор полиции Сергей Гордеев. – Что касается последнего, то 22 марта на ул. Корабельной школьник перебегал дорогу в неподходящем месте и попал под машину. Итог – перелом левой голени со смещением.

Еще одна сезонная головная боль инспекторов – юные водители скутеров. Для управления таким средством передвижения не требуются права. Этим обстоятельством подростки и пользуются, садясь за руль мопедов и нарушая правила дорожного движения. Так сотрудникам ДПС на днях попался несовершеннолетний водитель скутера подшофе. И управы на такого недоросля по закону нет, можно уповать разве что на строгость его родителей.

Продолжится акция «Внимание, дети!» 15 августа. В течение четырех недель инспекторы будут снова заниматься профилактической работой с юными североморцами, их родителями и педагогами.

Анжела КОЛЯДА.

# Библиотека ХХI века

Подходит к концу капитальный ремонт городской библиотеки. На прошлой неделе контрольный визит сюда нанесли глава ЗАТО Александр Абрамов и депутаты городского совета Захар Кочнев, Андрей Орлов и Ольга Ефименко.

Ремонт библиотеки длится уже год. К сентябрю главный книжный дом флотской столицы сможет претендовать на звание самого высокотехнологичного в регионе. За счет помещений бывшей военно-врачебной комиссии СФ площадь ЦГБ удалось увеличить вдвое. Кроме того, у нее появился новый центральный вход.

– Поскольку библиотека расположена в приспособленном помещении, оборудовать внутренние лестницы пандусами технически невозможно, – рассказывает начальник Управления культуры и международных связей Ирина Норина. – Но в любое помещение люди с ограниченными возможностями смогут попасть с улицы – пандусами оснащены все входы.

Интересы этой группы читателей также учтены и при отделке внутренних помещений, в частности, санузлов. Вообще ЦГБ обещает стать самым доступным для инвалидов учреждением культуры: наравне со всеми они смогут здесь не только удовлетворить читательский интерес, но и воспользоваться другими услугами.

– Те, кто не хочет брать книгу домой, сможет почтить ее в комнате тихого чтения, – поясняет директор Централизованной библиотечной системы Ольга Ефименко. – Совершенно новое воплощение получит Центр общественного доступа к электронным ресурсам. Отдельное помещение появится у наших молодежных клубов. Предусмотрена комната так называемых досуговых занятий, где будут проходить мероприятия любительских объединений, например, фотоклуба



У главы ЗАТО Александра Абрамова (слева) претензий к ремонту ЦГБ нет – все идет по плану.

«Свет и тень», клуба любителей чтения «У Татьяны».

Бывший читальный зал превратится в конференц-зал на 120 мест. Так что центральная библиотека наверняка станет площадкой не только для сугубо библиотечных мероприятий. Любопытно, что каждое помещение имеет особое цветовое решение – к новому облику библиотеки придется привыкать.

Приятный сюрприз – преображение прилегающей территории. Во дворе идет оборудование двух парковок в общей сложности на 23 автомобиля, разбиты газоны, где, по заверению депутата Захара Кочнева, осенью будут высажены деревья.

Строительно-монтажные работы предполагается завершить 31 августа. А вот

полностью укомплектовать библиотеку всем необходимым удастся несколько позже: из-за отсутствия участников нескольких конкурсов на поставку оборудования пока не состоялись. Между тем оснастить ЦГБ планируется на уровне мировых стандартов. Так, предохранить книги от переувлажнения в период отключения центрального отопления помогут электрообогреватели. Для оцифровки печатных изданий будет приобретен специальный сканер. Непосредственно на книги и периодику нанесут радиочастотные метки, что упростит их учет и защиту от хищений. Все эти новшества обойдутся в 26 млн. рублей. Средства выделены из федерального бюджета.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Фото автора.

## Семь футов под килем

Сегодня фрегат ВМС Франции «Де Грасс» завершает свой визит в главную базу СФ. За время сотрудничества вооруженных сил наших стран это был уже третий деловой заход в Североморск французских моряков.

Командир фрегата капитан 1 ранга Паскаль Ле Клер отметил великолепный прием, который оказали гостям североморцы. За время визита члены экипажа посетили музеи Североморска и Мурманска, присутствовали на городских гуляниях по случаю празднования Дня России. Не обошлось и без традиционных состязаний по перетягиванию каната и волейболу, где соперником «Де Грасс» выступал экипаж БПК «Адмирал Левченко» - корабля-хозяина визита.

Также в рамках международного военного сотрудничества между ВМФ России и ВМС Франции во вторник командующий ВМС Франции на Атлантике вице-адмирал эскадры Жан-Пьер Лабон встретился с начальником штаба СФ контр-адмиралом Андреем Воложинским для обсуждения вопросов морского сотрудничества и взаимодействия.

На завершающий день визита запланированы совместные российско-французские учения в акватории Баренцева моря. Северный флот на них представляет БДК «Александр Отраковский». Экипажи будут отрабатывать совместное маневрирование, передачу грузов на ходу, взаимодействие при борьбе с пиратами.

Анна ВИХРОВА.

Фото Станислава КАРАТАНОВА.



## ХОДЯТ СЛУХИ

### Хороший звук стоит денег

На прошлой неделе в Интернете началось бурное обсуждение размещенного на сайте госзакупок заказа на поставку компьютера для нужд Центра социокультурных технологий. Виртуальное сообщество шумело из-за цены (270 тыс. рублей), будто бы превышающей реальную стоимость товара в несколько раз. Однако, как пояснила начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина, такие траты оправданы:

– Компьютер, о котором идет речь в заказе, – это не обычная офисная техника, а специализированная, предназначена

ная для работы звукорежиссера. До сих пор учреждения культуры при подготовке мероприятий вынуждены записывать фонограммы на договорной основе, для чего предусмотрена отдельная статья расходов. Так что новое оборудование окажется очень быстро. А Центр социокультурных технологий выступил заказчиком по той причине, что с прошлого года при нем существует студия аудиовидеозаписи (сюжеты, снятые ее специалистами, выходят в эфир на Североморском телевизионном канале – авт.), где собственно и работает звукорежиссер.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## ЕГЭ: первые результаты

Завершается экзаменационная пора у выпускников школ. Уже известны результаты ЕГЭ по биологии, информатике и истории. Биологию успешно сдали все 80 выпускников, выбравших для сдачи этот предмет. Первые в нынешнем выпуске 100 баллов заработал ученик гимназии №1 Дмитрий Макаров по информатике. Не справился с аттестацией по данному предмету один ученик.

В этом году изменения коснулись ЕГЭ по истории. Минимальное количество баллов было увеличено с 30 до 32, что сразу

отразилось на общих результатах. В 2011 году с предметом не справились 9,4%, в 2012 – уже 11% учеников по России. В североморских школах ниже минимума по истории набрали 5 человек из 59.

В ходе проведения экзамена по русскому языку, прошедшего 31 мая, один выпускник был удален из аудитории за наличие мобильного телефона, что запрещено правилами. Этому ученику предстоит сдача экзамена и получение аттестата только в следующем году.

Подготовила Елена ЗАХАРОВА.

Администрация ЗАТО г. Североморск информирует население о возможном предоставлении земельного участка, расположенного в районе дома 2 по ул. Героев Североморцев в нп. Североморск-3, ориентировочной площадью 13 000 кв.м для строительства детского сада на 220 мест.

# Дождь веселью не помеха

**В Североморске прошли торжества, посвященные Дню России**

Фоторепортаж Анны ВИХРОВОЙ и Ирины ПАЛАМАРЧУК.



Праздничный концерт на площади Сафонова организовал коллектив Центра досуга молодежи.

Чудеса эквилибристики продемонстрировали танцоры «CANDY'S SHOW».



В ДК «Судоремонтник» в честь Дня России прошел конкурс детского рисунка.



Даже проливной дождь не помешал уличным танцам.



С праздником североморцев поздравил глава ЗАТО Александр Абрамов.



На народное гулянье приходили целыми семьями. Пока мама Анастасия Подвиженко поет на сцене, маленькая Аришка участвует в фотосессии.



Национальный колорит празднику в Росляково придало выступление клуба «Надежда» Центра досуга молодежи.

# Бесценный дар

Во всем мире множество людей ежеминутно нуждаются в переливании крови по жизненным показаниям, а значит, им необходима помощь доноров. «Донор» происходит от латинского «donare» - «дарить». Всемирный день донора крови отмечается 14 июня.

С фотографировать момент дачи крови не так-то просто. Заходить в палату посторонним строго запрещено, особенно без шапочки и халата. Тем не менее заведующий отделением переливания крови североморской ЦРБ Сергей Коломиец благосклонно разрешил сделать пару снимков с порога.

- Вы присутствуете при плазмоферезе, - пояснил Сергей Леонидович. - В данный момент мы забираем кровь и возвращаем донору эритроцитарную отцентрифужированную массу, оставляя только один компонент крови - плазму. Этот метод более прогрессивный и щадящий для донора. Но в отличие от забора крови, который длится всего 5-7 минут, продолжительность плазмофереза около 1,5 часов.

Кто же они - наши доноры-североморцы?

- В их числе доминируют

сотрудники детских садов. На особом счету руководитель и коллектив сада №49. На втором месте - сотрудники ЦРБ, за ними - представители воинских частей, - рассказывает Сергей Коломиец. - Самому молодому нашему донору 18 лет, пожилому - 77 (на сегодня снята планка ограничения по возрасту, если для дачи крови нет противопоказаний).

С момента основания в Североморске станции переливания крови в 1972 году было зарегистрировано 137 почетных доноров. Еще двое сегодня ждут скорого его присвоения.

Звание «Почетный донор РФ» присуждается человеку, 40 раз сдавшему кровь либо 60 раз - плазму. Возможны здесь и комбинации.

- Наши доноры - неоднократные участники конкурса «Лучший донор Мурманской области», который проводится организацией Крас-

ного Креста и областной станцией переливания крови, - не без гордости рассказывает завотделением. Главное условие конкурса - не менее 120 кроводач или 250 плазмодач.

Цифры впечатляют, учитывая, что мужчин разрешается сдавать кровь не более 5 раз в год, а женщинам - не более 4. Плазмоферез как процедура более физиологичная допускается раз в 2 недели.

- Занимаюсь этим с 18 лет, - присоединяется к беседе после процедуры новоиспеченный почетный донор Луиза Кравцова. - Сейчас в основном сдаю плазму.

Луиза Юлиановна - медсестра ЦРБ. Группа крови у нее довольно редкая - вторая с отрицательным резусом. Часто в ней нуждаются женщины во время тяжелых родов. И Луиза Кравцова могла бы не связать свою жизнь с донорским движением так тесно, если бы такая беда не случилась с ее одноклассницей.

- Когда понимаешь, что спас жизнь человеку, начинаешь осознавать значение донорства в полной мере, - рассказывает Луиза. - Жаль только, что на работе отношение к этому прохладное.



**Луиза Кравцова - донор с 30-летним стажем.**

Ведь дача крови подразумевает освобождение от работы на день.

Мотивы, побуждающие людей становиться донорами, могут быть самыми разными: социальная реклама, внутреннее побуждение. Но наиболее ощущим стимулом часто становится именно необходимость спасти чью-то жизнь.

- Моя кровь срочно понадобилась человеку, попавшему в автомобильную аварию, - рассказывает колле-

га Кравцовой Елена Трунова. - Но постоянным донором я стала благодаря Луизе и ее заразительному примеру. Теперь два раза в месяц мы - посетители отделения переливания крови.

Кстати, и сам Сергей Коломиец стал донором еще в 80-е годы, когда его группа крови подошла мальчику, подорвавшемуся на гранате в Авиагородке.

Ушли в прошлое времена, когда на станции переливания крови студенты и воен-

служащие отправлялись в добровольно-принудительном порядке. Тем не менее добровольных доноров и сегодня немало. В Североморске на 1000 человек населения приходится в среднем 14 доноров. Но этого все же недостаточно. И нам еще предстоит неблизкий путь до показателей развитых стран, где число доноров колеблется от 40 до 100 на 1000 человек.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото автора.

17 июня - День медицинского работника

# Важно быть нужным

Когда наступает долгожданное выздоровление, лавры, как правило, достаются лечащим врачам. А ведь немалая заслуга в победе над болезнью принадлежит узким специалистам. Причем некоторых пациент и в глаза не видят.

Заведующий лабораторным отделением Консультативно-диагностической поликлиники Военно-морского клинического госпиталя СФ Александр Бородин по поводу незаметности своей службы не огорчается. Уж он-то лучше многих знает: без лабораторных исследований сплошь и рядом невозможны ни постановка точного диагноза, ни назначение лечения, ни контроль течения болезни.

- Так что наша специальность наравне с другими достойна уважения, - убежден Александр Николаевич.

Служить Эскулапу наш герой решил еще в детстве, а вот вооружиться пробирками и микроскопом отважился уже на флоте. В семье Бородиных несколько медиков. Родная сестра Татьяна - заслуженный врач автономной Республики Крым заведующая медицинской частью санатория, брат Николай - врач нетрадиционной медицины. Все трое поступали в Крымский медицинский институт им. С.И. Георгиевского в Симферополе. После 4-го курса братья перевелись на военно-медицинский факультет Горьковского медицинского института, после окончания которого Александра Николаевича распределили в спецполиклинику Западной Лицы. Здесь-то он всерьез и занялся лабораторной диагностикой.

- Все студенты медфака поначалу мечтают быть хирургами, а вот становятся ими далеко не все, - рассказывает врач высшей категории А.Бородин. - Так совпало, что выпускной экзамен по организации и тактике медицинской службы у нас принимал начальник медслужбы 1-й флотилии атомных подводных лодок Северного



**Александр Бородин является наставником для молодых врачей-лаборантов.**

флота полковник Дмитрий Парменович Зуихин. Тогда он и предложил мне должность лаборанта на Севере. А поскольку в институте я увлекался биохимией, то согласился не раздумывая. Под началом легендарного врача служил 9 лет. Это был уникальный человек доктор медицинских наук. Он знал всех врачей гарнизона. Постоянно организовывал конференции для повышения их квалификации. На Дмитрия Парменовича всегда можно было положиться, спросить совета. В служении делу вообще очень важно иметь пример.

Своему наставнику Александр Николаевич посвятил в поликлинике стенд - теперь

о заслугах выдающегося врача узнает каждый посетитель.

После интернатуры Александр Бородин возглавил в Западной Лице лабораторное отделение, затем был переведен в североморский госпиталь, где служил ординатором, а впоследствии начальником аналогичного отделения. Параллельно Александр Николаевич являлся главным специалистом Северного флота по лабораторной диагностике. Неудивительно, что именно ему неоднократно доверяли руководить медицинским освидетельствованием экипажей кораблей.

В 1998 году полковник медслужбы Александр Бородин уволился в запас и принял руководство лабораторным отделением Консультативно-диагностической поликлиники. Ежедневно здесь обслуживается до 100 человек: военнослужащие и члены их семей, гражданский персонал воинских частей. Фронт работы большой: клинические, гематологические, биохимические, паразитологические, цитологические исследования. Чаще всего, по наблюдению врача-лаборанта, североморцы и в особенности новобранцы с юга и средней полосы страдают от простудных заболеваний. Ну и вспышки инфекционных болезней, таких как сальмонеллез, не редкость. Доводится диагностировать и серьезные патологии.

- Наука не стоит на месте - приходится следить за новинками в области лабораторной медицины, - говорит Александр Николаевич. - Ручной метод уходит в прошлое. Гематологические автоматические анализаторы, например, исследуют кровь уже по 18 параметрам.

В общем, без анализов, сколь бы малоприятной процедурой их сдача ни была, не обойтись.

- Сменить специализацию я никогда не думал, - признается Александр Бородин.

- Всегда чувствовал, что нужен и врачам, и пациентам. А это главное в нашей профессии.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## ВОЗВРАЩАЯСЬ К НАПЕЧАТАННОМУ

# Нарушения и наказания

В выпуске «СВ» №20 от 18 мая мы писали об отравлении нескольких североморцев, которые, по их словам, решив пообедать в ресторане «Кружка», в качестве комплимента от шеф-повара получили вместе с готовым блюдом сальмонеллу и путевку в инфекционное отделение ЦРБ.

После жалоб жителей было проведено санитарно-эпидемиологическое расследование, которое завершилось 13 июня. У пострадавших сальмонеллез подтвержденлся, но точно сказать, что опасная бактерия находилась в блюдах из «Кружки», нельзя, так как в продуктах, взятых на экспертизу, сальмонеллы обнаружено не было. Тем не менее в ходе проверки были выявлены многочисленные нарушения санитарных норм. Комиссия вынесла ресторану предписание по их устранению в течение недели.

Все необходимые профилактические мероприятия, обследование сотрудников, контактирующих с поваром, дезинфекцию «Кружка» выполнила в назначенные сроки. А за нарушения понесла административное наказание - штрафы в размере 20 тысяч рублей для юридического лица и 2 тысячи рублей для должностных лиц.

Помимо этого, на основании экстренного извещения из ЦРБ, была проведена проверка таверны «Луна и Яичница». Инфекции в продуктах обнаружено не было, но Роспотребнадзор выявил все те же санитарные нарушения. Заведение понесло аналогичное наказание.

Анна ВИХРОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2012г. №435

**«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», администрация муниципального образования ЗАТО г. Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям»;
- Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (Н.С.Шарова) при назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждении приемным родителям руководствоваться Административным регламентом.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.К.Раслопова,  
и.о.главы администрации муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск.

Утвержден

Постановлением администрации муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск  
от 05.06.2012 №435

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям».

**1.2. Описание заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются опекуны (попечители), приемные родители несовершеннолетних, проживающие на территории ЗАТО г. Североморск.

**1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление)

Местонахождение Управления: 184604, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, 4. График работы Управления:  
понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
суббота, воскресенье – выходные;

Информацию о месте нахождения Управления, графике работы его и специалистов, обеспечивающих исполнение государственной услуги, консультирование о порядке исполнения государственной услуги можно получить по телефону: (815-37) 5-00-38.

Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом Управления требований административного регламента: (8-815-37) 4-95-65, (81537) 4-95-64.

Адрес официального сайта Управления, содержащего информацию о государственной услуге: <http://www.edu-severomorsk.ru>.

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направления электронных писем: [ecimc@com.mels.ru](mailto:ecimc@com.mels.ru)

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184604, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, 4.

Электронный адрес для направления документов и обращений: [ecimc@com.mels.ru](mailto:ecimc@com.mels.ru)

Информация об исполнении Управлением государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Управления: <http://www.edu-severomorsk.ru/>

Местонахождение должностного лица, ответственного за назначение и выплату денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Фрунзе, 1.

Контактный телефон для обращений, консультирования: (815-37) 5-00-38.

Адрес электронной почты для получения информации: [orekae@severomorsk@mail.ru](mailto:orekae@severomorsk@mail.ru)

Часы работы должностного лица, ответственного за назначение и выплату денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям:

- понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
- пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
- суббота, воскресенье – выходные;

- график приема посетителей должностным лицом, ответственным за назначение и выплату денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям:

- понедельник-четверг с 09.00-13.00, 14.30-17.00;

1.3.2. Сведения о графике работы Управления сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на Интернет – сайте Управления образования: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

1.3.3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, осуществляют должностные лица Управления;

1.3.4. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;  
- письменного консультирования.

1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе на Интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области»: <http://51.gosuslugi.ru>;

- средств массовой информации;

- информационных стендов.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- назвать наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Управления, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультирования;

в) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.

1.3.8. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя.

Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.10. Начальник Управления либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.11. Письменный ответ подписывает начальник Управления или лицо, его замещающее.

Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способы доставки, указанного в письменном обращении заявителя, в том числе нарочным.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если подготовка ответа требует дополнительных консультаций, по решению начальника Управления срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения (Приложение №1).

1.3.13. Письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на Интернет – сайте Управления: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

1.3.14. Прием обращения заявителя должностными лицами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

1.3.15. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя:

а) о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;

в) о порядке предоставления государственной услуги;

г) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые Управление получит в

рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;

д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

1.3.16. Устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

1.3.17. Выступления в средствах массовой информации, должностных лиц Управления, осуществляющихся приемом и консультированием граждан, согласовываются с начальником Управления.

1.3.18. Консультирование осуществляется также путем оформления информационных стенда, в том числе настенных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а предоставленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.19. На интернет-сайте Управления размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты почты Управления;

2) сведения о графике работы Управления;

3) сведения о графике приема граждан;

4) административные регламенты Управления по предоставлению государственных услуг.

1.3.20. На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

а) извлечения из текста настоящего Регламента;

б) блок-схема (Приложение №4) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

в) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе о документах, которые Управление получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;

г) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

д) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ****2.1. Наименование государственной услуги**

Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям.

**2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (Управление).

2.2.2. При исполнении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными органами:

- МВД России в части получения справки органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено;

- ФСИН России в части получения справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

\* Министерством труда и социального развития Мурманской области в части получения справки органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

\* Министерством образования и науки Мурманской области в части получения справки органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

- Межрайонным управлением по труду и социальной политике Мурманской области в части получения справки о назначении и выплате ежемесячного пособия;

- Межрайонным управлением по труду и социальной политике Мурманской области в части получения справки о назначении и выплате ежемесячного пособия;

- Межрайонным управлением по труду и социальной политике Мурманской области в части получения справки о назначении и выплате ежемесячного пособия;

- Межрайонным управлением по труду и со

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения заявления;

- при установлении соответствия представленных документов первично, установленному пунктом 2.6.1. Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (Приложение №2а, №2б) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления; в исключительных случаях заполняет заявление от имени заявителя, после чего зачитывает текст заявления заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента, объясняет ему содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает предоставленные документы заявителю;

- регистрирует заявление в Журнале учета поступивших в Управление заявлений о назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям (Приложение №5).

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

#### Прием поступивших по почте документов для предоставления государственной услуги

3.2.1.1. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному лицу.

3.2.1.2. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.1.3. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги.

3.2.1.4. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, при получении документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для исполнения государственной услуги;

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений предоставленным документам.

Срок выполнения административных действий - 25 минут.

3.2.1.5. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки поступивших документов выполняют одно из следующих административных действий:

- подготавливает письмо о возврате заявителю документов, поступивших по почте, с указанием причин их возврата в случае установления отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента (Приложение №6), и передает его вместе с документами начальнику Управления или иному уполномоченному должностному лицу;

- вносит в Журнал учета поступивших в Управление заявлений о назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям (Приложение №5) записи о получении документов в случае соответствия заявлений и документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента.

3.2.1.6. Начальник Управления или иное уполномоченное им должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Управления письма о возвращении документов заявителю подписывает его и передает вместе с документами должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.1.7. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения заявления о назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям, от должностного лица оформляет платежные документы для перечисления и зачисления денежных средств на личные счета заявителей.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за перечисление денежных средств на личевые счета заявителей, решения о назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за перечисление денежных средств на личевые счета заявителей, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и решения о назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям, от должностного лица оформляет платежные документы для перечисления и зачисления денежных средств на личные счета заявителей.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является полученный заявителем ответ (в устной или письменной форме, в том числе в электронной форме), содержащий информацию о назначении и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют должностные лица, назначенные начальником Управления.

4.1.3. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются локальными нормативными актами Управления.

4.1.4. Должностные лица, назначенные начальником Управления, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента.

4.1.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги начальник Управления создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы. Справку подписывает председатель комиссии и утверждает начальник Управления.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления исходя из прав и обязанностей Управления по предоставлению государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за прием и подготовку документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правила оформления документов по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям».

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляется начальником Управления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Система контроля за соблюдением государственной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками исполнения государственной услуги;

- проверку хода и качества исполнения государственной услуги;

- учет и анализ результатов исполнительской дисциплины.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4.3. Контроль осуществляется путем назначения начальником Управления проверок со блоками и исполнением должностного лица Управления положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушенных прав заявителей начальник Управления осуществляет привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Управления.

4.4.6. Граждане могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4.7. Граждане вправе направить письменное обращение в адрес Управления с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления в Управление обращения от граждан, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностному лицу органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Обращение подается на имя начальника Управления.

Прием жалоб осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления.

Регистрация жалоб осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за делопроизводство, в день ее поступления.

5.1.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть направлена при личном приеме заявителя.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Управления приведены в п.1.3.1. Административного регламента.

5.1.5. Рекомендемая форма жалобы приведена в Приложении №8 к Административному регламенту.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

6) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

7) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

8) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

9) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

10) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

11) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

12) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

13) доводы, на основании которых заявитель не

## Близится час расставания

20 июня в торжественной обстановке со школой попрощаются 374 североморских одиннадцатиклассника. Как и предыдущий День выпускника этот пройдет во Дворце культуры «Строитель» и будет состоять из двух частей. Сначала ребята увидят праздничную программу, подготовленную специалистами ДК, услышат поздравления от первых лиц города и флота, выступления местных творческих коллективов, поприветствуют медалистов, а затем счастливого пути в новую взрослую жизнь им пожелают приглашенные артисты.

– В прошлом году во время антракта мы рискнули пригласить всех выпускников выйти на площадку перед ДК и пускать мыльные пузыри, – рассказала заведующая культурно-массовым отделом ДК Юлия Гапонова. – Получилось очень ярко и эффектно. Поэтому решили мыльные пузыри повторить. Также нам понравилась идея коллег из Центра досуга молодежи провести танцевальный флеш-моб.

Как заверила Юлия, он состоится в любую погоду, даже под дождем. Ведь флеш-моб с зонтиками будет еще интереснее. А

после антракта для виновников торжества выступит группа «Вельвет».

Разумеется организаторы только приветствуют инициативу со стороны самих выпускников. Уже многие предлагают свои идеи, загружают фото и видео в группе социальной сети «ВКонтакте» [http://vk.com/vipusknik\\_severomorska\\_2012](http://vk.com/vipusknik_severomorska_2012). Самые интересные ролики и снимки будут показаны во время праздника на большом экране. Так что есть смысл поспешить, чтобы внести личный вклад в подготовку праздника и сделать свой День выпускника незабываемым.

Анна ВИХРОВА.

## Зеленая обновка

В прошедшую субботу на улице Гаджиева, недалеко от офиса МУП «Североморскводоканал», появилась первая в городе спортивная площадка с искусственным газоном. Обошлось это предприятию в полмиллиона рублей, но одного взгляда на обновленный корт достаточно, чтобы сказать, что он стоит этих денег.

– Очень приятно присутствовать на открытии такой площадки, – признался глава ЗАТО Александр Абрамов. – Не знаю, вырастут ли

здесь будущие Аршавины, но в том, что здесь смогут тренироваться молодые футболисты, которые будут достойно защищать честь на-

шего города на турнирах разного уровня, я уверен.

После того, как Александр Павлович сделал первый символический удар по мячу, футболисты нашей городской команды «Североморск» провели небольшую показательную встречу «три на три», не скрывая удовольствия от игры на качественном покрытии. А затем футбольное поле оккупировала детвора.

Юный футболист Алексей Никитин рассудительно заметил, что синтетику с настоящей травой, конечно, не сравнять, но для нашего климата это именно то, что нужно.

Работники МУП «Североморскводоканал» во главе с директором Владимиром Козинским давно заслужили репутацию энтузиастов спорта: уже не один год они поддерживают в отличном состоянии сразу несколько спортивных площадок в ЗАТО, чтобы и самим можно было заниматься, и нашим детям подарить такую возможность.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.



Скоро на поле появится разметка, установят освещение, а зимой можно будет заливать каток.

## Голевая феерия

В День России городская футбольная дружина подарила болельщикам настоящий праздник – не просто победила в очередном матче областного чемпионата, но показала интересную игру с множеством голов.

Боевой настрой футболистов был понятен: за два дня до этого они потерпели первое пораже-

ние в сезоне – от «Мончегорска». Поэтому 12 июня апатитскому «Химику» с первых минут пришлось несладко: хозяева распечатали его ворота уже в дебюте. Правда, к середине тайма североморцы вдруг успокоились и даже позволили гостям сравнять счет. Зато во второй половине встречи зрители увидели еще семь голов, в том числе пять мячей пришлось вынимать из сетки вратарю «Химика».

В нашей команде один мяч на свой счет записал Денис Ульянов, дубль оформил капитан команды Александ

р Белый, ну а героям матча стал Артем Барщиков – он сделал хет-трик и стал лидером среди бомбардиров чемпионата. Итоговый счет 6:3, и после этой победы североморцы поднялись на второе место в турнирной таблице.

Следующий матч «Североморск» проведет 17 июня на выезде с мурманчанами «Север-М», а 20-го в 1/8 Кубка области на домашнем стадионе встретится с командой «Судоверф».

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.



Что бы ни говорили о качестве поля, условия одинаковы для обеих команд – и наши игроки просто оказались сильнее.

## Правила изменились

Отдел Государственно-го пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» обращает внимание граждан и организаций на то, что вступили в законную силу «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», которые отменяют действовавшие с 2003 года «Правила пожарной безопасности в РФ» (ППБ-01-03).

Это обусловлено вступлением в законную силу Постановления Правительства Российской Федерации №390 «О противопожарном режиме» от 25.04.2012.

Напоминаем, что не сколько ранее Правительство Российской Федерации приняло Постановление №290 «О федеральном государственном пожарном надзоре» от 12.04.2012, которое

также вступило в законную силу.

Более подробную информацию о новых правилах противопожарного режима можно получить на Интернет-сайте отдела ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» ([www.ogpn48.ru](http://www.ogpn48.ru)).

По информации отдела ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России».



Воспитатель группы «Паровозик» детского сада №44 Наталья Жигульская:

«Любознательный народ  
В нашем садике растет.  
Любит он лепить, играть  
И газетку почитать.  
Сто вопросов – сто ответов.  
Сразу все не рассказать.  
Постепенно все узнаем,  
Лишь научимся читать!»

## Фотоконкурс С «ВЕСТЯМИ» ВМЕСТЕ

1 января 2012 года наша газета отметила 40-летний юбилей.

Многое за это время было нами пережито, написано и прочитано вместе с вами. Мы благодарим всех, кто остается верен «Североморке» все эти годы, и рады приветствовать новых читателей. В честь юбилея мы приготовили для вас несколько сюрпризов. И начнем с фотоконкурса «С «Вестями» вместе».

К участию принимаются снимки, иллюстрирующие место «Североморских вестей» в вашей жизни.

Другими словами, на фото может быть запечатлен непосредственно выпуск газеты, редакция и все, что с ней связано.

Ждем снимки по адресу: ул.Сафонова, 18, по электронной почте: [severomorka@gmail.com](mailto:severomorka@gmail.com), а также в нашей группе в социальной сети «ВКонтакте». Справки по телефону: 4-84-06.

