

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

26 октября  
2012 г.

№ 43

s-vesti.ru



Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**3** ПРЯМАЯ ЛИНИЯ:  
О ШТРАФАХ И ПАРКОВКАХ

**6** ВЫЖИТЬ В ОЧЕРЕДИ  
ЗА ЖИЛЬЕМ

**27** ДРУЗЬЯМ НУЖЕН  
ДОМ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

30 октября – День моряка-надводника

## Закаленные морскими походами

### Уважаемые североморцы!

30 октября мы будем чествовать людей героической и почетной профессии – моряков-надводников ВМФ России. Этот праздник не является государственным, но для жителей нашего города он очень дорог и важен, ведь Североморск создавался как главная база надводных кораблей, и его жизнь всегда находится в унисоне флотских дел и планов.

Моряки-надводники Северного флота – яркий пример мужества, доблести и отваги, настоящего мастерства и профессионализма. Они всегда отличались надежным характером, благородностью помыслов, взаимовыручкой, отчаянными поступками, верностью воинскому долгу и морским традициям. Не одно поколение мужчин, прошедших корабельную службу, закаленных морем и дальними походами, составили славу и гордость советского и российского надводного флота. Немало таких моряков живет и служит в Североморске.

Дорогие друзья! Примите сердечные поздравления с вашим профессиональным праздником – Днем моряка-надводника! Пусть вам всегда и во всем сопутствует удача! Желаем вам крепкого здоровья и семейного благополучия!

Александр АБРАМОВ,  
глава муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,  
глава администрации муниципального  
образования ЗАТО г. Североморск.

## Незаконная реклама

С назойливой смс-рассылкой можно бороться. Мурманское управление Федеральной антимонопольной службы признало смс-рекламу магазинов «HOUSE» и «Intersport», которой в течение месяца ОАО «Торговый дом «Гермес» закидывало жителей области, незаконной. Дело в том, что согласия на получение подобных уведомлений люди не давали, а многие и вовсе никогда не совершали покупок в указанных точках. Как выяснилось в ходе разбирательства, Торговый дом «Гермес» самостоятельно сформировал абонентскую базу и график рассылки сообщений, нарушив тем самым ст. 18 «Реклама, распространяемая по сетям

электросвязи» Федерального закона «О рекламе». ОАО уже выдано предписание о прекращении распространения рекламных смс на мобильные телефоны абонентов без их предварительного согласия. Ему грозит штраф от 100 тысяч рублей.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Заслужили медали

В 2012 учебном году береговыми войсками Северного флота впервые в истории российского ВМФ была осуществлена высадка морского десанта на необорудованное побережье островов Новосибирского архипелага в Арктике. Высадка проводилась с борта большого десантного корабля «Александр Отраковский» с помощью гусеничных плавающих транспор-

тов ПТС-М способом «на плав». Боевая учеба морского десанта в столь высоких Северных широтах проводилась в рамках межвидового командно-штабного учения войск Западного военного округа по защите национальных интересов России в Арктике, которое состоялось в конце сентября.

Командир подразделения морских пехотинцев Северного флота капитан Александр Ануфриев представлен командованием к государственной награде – медали Суворова – за выполнение задач по освоению Арктики. Еще двое морских пехотинцев представлены к награждению медалями Министерства обороны Российской Федерации.

По информации  
пресс-службы ЗВО  
по Северному флоту  
Елена ЗАХАРОВА.

# Реставрация памяти

Считается, что память бессмертна. Тем не менее, ее материальная составляющая со временем ветшает и нуждается в охране и реставрации. Администрация ЗАТО продолжает решать вопрос восстановления городского мемориального кладбища. На этой неделе здесь побывали глава ЗАТО г.Североморск Александр Абрамов и начальник Управления культуры и международных связей Ирина Норина.

Существует долгосрочная целевая муниципальная программа сохранения и популяризации памятников истории города. В рамках этой программы Управление культуры и международных связей совместно с Комитетом имущественных отношений и Комитетом развития городского хозяйства осуществляет следующие задачи: КИО должен обеспечить принятие всех памятников в муниципальную собственность. Когда объект находится уже в муниципальной собственности, его необходимо передать в оперативное управление и обеспечить сохранность. Хозяевами памятников становятся учреждения, которые находятся в подчинении КРГХ.

- Наша задача как третьего участника программы - популяризация и сохранение исторической памяти этих объектов, - объясняет начальник Управления культуры и международных связей Ирина Норина. - Мы восстанавливаем захоронения, каждый памятник, который расположен у нас на территории, имеет свой паспорт. Так как памятники находятся в казне, но не определены их собственники, соответственно возникают проблемы с финансированием, не выделяются средства на их содержание. Часть объектов находится на федеральной земле или в федеральной собственности, их мы не можем принять в свое ведомство. Таким образом, на данный момент из 13 памятников, представля-

ющих историко-культурную ценность на территории ЗАТО, 8 находятся в муниципальной собственности.

Тем не менее, за те два года, что действует программа, сделано было немало. В частности, на мемориальном кладбище поставлено 116 именных и безымянных обелисков. Работы продолжают: убирают старые покосившиеся ограды, венки, устанавливают новые памятники. Все это фиксируется, и музей истории города и флота старается создать действующую, совпадающую со всеми мнениями дислокацию захоронений на этом кладбище.

- Имя сохраняется не

только тогда, когда оно выбито на обелиске, - считает Ирина Леонидовна, - но и когда у людей есть возможность узнать об этом человеке. В этом плане музейная экскурсия - очень хорошая составляющая популяризации памятников истории города. Это живая память.

Есть идея и желание отреставрировать вход на территорию кладбища и стелу, не изменяя их конструкции. Как сказала Ирина Норина, стелу хотелось бы облицевать новыми современными материалами, заменить памятные доски на гранях, изменить цветовую гамму. Управление культуры взяло на себя обязательство по подготовке эскизного проекта и сметы предстоящих работ. Вопросы по установке обелисков на оставшихся захоронениях кладбища, а также определению собственников памятников, находящихся в казне, будут решаться на следую-

**Сегодня на территории ЗАТО г.Североморск насчитывается 59 памятников. Из них представляющих историко-культурную ценность 33: 20 - регионального значения, 13 - представляющих историко-культурную ценность на территории ЗАТО.**

щей неделе.

- Большинство памятников у нас в подвешенном состоянии, процесс передачи их собственникам надо завершить. У каждой мемориальной доски и у каждого памятника должен быть хозяин, с которого можно будет спросить, - сказал Александр Абрамов. - То, как выглядит мемориальное кладбище сейчас, сильно отличается от того, что было весной. И все это необходимо со временем довести до конца.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото автора.



Александр Абрамов и Ирина Норина считают, что восстановление исторических памятников - дело важное и нужное.

## ДЕЛА ДЕПУТАТСКИЕ

30 октября в 10.00. в зале №70 здания администрации ЗАТО г.Североморск состоится заседание Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

### Повестка дня:

1. «О проекте Решения «О признании полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск четвертого созыва».

**Докладчик:** глава ЗАТО г.Североморск **Абрамов А.П.**

2. «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

**Докладчик:** глава ЗАТО г.Североморск **Абрамов А.П.**

3. «О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 10.04.2012 №256 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

**Докладчик:** депутат

### Старостенков С.В.

4. «О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование».

**Докладчик:** глава ЗАТО г.Североморск **Абрамов А.П.**

5. «О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование».

**Докладчик:** глава ЗАТО г.Североморск **Абрамов А.П.**

6. «О проекте Решения «О согласовании ведомственной целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г.Североморск на 2013-2015 годы».

**Докладчик:** заведующий сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск **Зинченко Ю.В.**

29 октября в 18.00. в зале №62 администрации ЗАТО г.Североморск состоится Публичные слушания по обсуждению изменений и дополнений в Устав ЗАТО г.Североморск.

## Уважаемые жители ЗАТО г.Североморск!

1 июля 2012 года в полную силу вступил Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011 №1021-р и долгосрочной целевой программой «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области», Комитет по развитию информационных технологий Мурманской области проводит мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

С этой целью на официальном портале правительства Мурманской области (<http://new.gov-murmansk.ru/>) размещена анкета по оценке уровня качества и доступности государственных услуг (раздел: «Мнение граждан»). Информация о том, где можно найти анкеты по оценке уровня качества и доступности государственных и муниципальных услуг, также размещена на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск по адресу: <http://www.citysever.ru/>, в разделе «Муниципальные услуги» - «Дополнительная информация».

Приглашаем всех желающих высказать свое мнение о качестве и доступности государственных и муниципальных услуг, заполнив предложенные анкеты.

Сектор муниципального заказа и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.

## ХОДЯТ СЛУХИ

# Торговый центр в поликлинике?

Окончания капитального ремонта детской поликлиники с нетерпением ждут родители 13650 маленьких североморцев. Напомним, что здание на ул. Душенова опустело в декабре прошлого года - основной медицинский персонал переехал в помещение филиала городской поликлиники на ул. Фулика. Местоположение неудобное, места мало. Да и в поликлинике на ул. Ломоносова, где теперь обслуживается взрослое население и верхней части города, не протолкнуться. В общем, недовольных много. В пересудах родился слух: здание детской поликлиники отдали под торговый центр, и помещения уже разобраны арендаторами. Спешим внести ясность.

Планы по завершению ремонта помещений североморской детской поликлиники до конца этого года, к сожалению, не состоялись. И не состоялись по объективным причинам. **Комментирует ситуацию главный врач ГОБУЗ ЦРБ ЗАТО г.Североморск Александр Цыганенко:**

- Финансирование работ осуществляет субъект федерации, и Министерство здравоохранения Мурманской области выделило в 2011 году сред-

ства на строительные работы в полном объеме, но только в октябре. А в соответствии с российским законодательством отбор подрядчика и заключение договора на производство работ могли произойти только после проведения аукциона. Процедура эта непростая и занимает не менее 1,5 месяцев, поэтому в 2011 году на реальные работы времени практически не оставалось. Подрядный договор был заключен

только в конце ноября, и за декабрь было освоено всего 8 млн. рублей из 55 млн., выделенных областью в прошлом году на капремонт.

Радует тот факт, что в июне 2012 года работы по детской поликлинике были включены в одну из региональных программ, что потребовало внести изменения в бюджет области. Североморская ЦРБ получила целевые средства в размере 25 млн. рублей только 28 июля. Сразу же были



Об окончании ремонта детской поликлиники можно будет судить по парку колясок малышей у крыльца. Пока пусто...

начаты процедуры размещения заказа на производство работ и прохождения торгов. Деньги областные, поэтому все эти мероприятия проводили региональные структуры. Торги состоялись 1 октября, и на этой неделе уже был заключен договор с подрядной организацией из Санкт-Петербурга, выигравшей аукцион

на проведение ремонтных работ в нашей детской поликлинике.

В планах завершение капремонта в конце 2013 года. Есть надежда, что это уже реальные планы, ведь остальные средства в размере 25 млн. рублей уже заложены в программные мероприятия на следующий год в долгосрочной

целевой программе «Модернизация здравоохранения Мурманской области на 2013-2017 годы». Хочется верить, что уже в январе-феврале будет проведен дополнительный аукцион, и работы по капитальному ремонту помещений североморской детской поликлиники будут продолжены.

# Мало парковок, много штрафов

В минувший понедельник в редакции «СВ» прошла прямая линия с начальником ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной майором полиции Сергеем Гордеевым. Он ответил на вопросы, касающиеся организации дорожного движения и обеспечения правопорядка на дорогах.

– **Сергей Валентинович, многих североморцев интересует, планируется ли решать проблему дефицита парковочных мест. Ирина Г. сетует на то, что автомобилисты вынуждены нарушать правила остановки транспортных средств, когда двор до отказа заставлен, в том числе авто, эксплуатируемым раз в год.**

– 69 Федеральный закон обявляет муниципалитеты заниматься вопросами организации дополнительных парковочных мест. В начале года на Комиссии по безопасности дорожного движения в администрации ЗАТО было принято решение о создании межведомственной группы, которая занялась выявлением пустующих территорий, которые можно приспособить под парковки. Список составлен. Вопрос в финансировании. А пока остается уповать на сознательность граждан. Многие практикуют метод записок на лобовом стекле «Если моя машина мешаает, звоните по номеру...».

– **Ольга Ш. давно ведет борьбу с автомобилями, паркующимися на газоне возле дома №10 на ул.Ломоносова: «Если раньше этим грешили жильцы дома, то теперь и посетители поликлиники. В рабочие дни движение такое, что не понятно, это проезжая часть или все-таки двор». Женщина предлагает решить проблему установкой знака, запрещающего парковку, и патрулированием рядом ДПС в утренние часы.**

– За стоянку на газонах Закон Мурманской области «Об административных правонарушениях» предусматривает штраф до 3 тыс. рублей. Знак «Движение запрещено» возле этого дома есть, но его действие не распространяется на тех, кто живет и работает в соответствующей зоне, а также посетителей расположенных в ней учреждений. На Комиссии по безопасности дорожного движения рассматри-

валось предложение увеличить количество парковочных мест во дворе за счет газона. Но до реализации дело не дошло.

– **Житель ул.Сивко, 9 Александр К.: «Почему возле администрации можно ездить по тротуарам, а возле дома, где установлены перила, машину поставить нельзя?»**

– Территория возле администрации относится к зоне городской стоянки, а не тротуара.

– **Игорь З. предлагает привлечь граждан к фиксации фактов неправильной парковки: «Можно ли присылать фотографии авто с госномерами для привлечения владельцев к ответственности и куда?»**

– Поскольку по фотографии определить лицо, припарковавшее машину в неположенном месте, а это не всегда владелец авто, невозможно, целесообразнее вызвать инспектора ГИБДД, который выедет на место для выяснения обстоятельств и составления протокола об административном правонарушении. Фотоматериалы очевидцев могут стать частью доказательной базы. Но автор должен быть готовым дать показания. Адрес электронной почты ГИБДД: [gai-severomorsk@rambler.ru](mailto:gai-severomorsk@rambler.ru).

– **Анна Т. предлагает решить проблему с парковкой на Северной Заставе ограничением действия знака «Остановка запрещена» с 8 утра до 8 вечера.**

– Припаркованные по обе стороны этой дороги автомобили затрудняют проезд, особенно транспорта экстренных и коммунальных служб, а также делают невозможной уборку проезжей части. Знак «Остановка запрещена» призван обеспечить возможность двустороннего движения. В противном случае машинам не разехаться, что влечет за собой создание пробок, особенно в зимний период.

– **Ксения С.: «Куда обратиться, чтобы между домом №18 по ул.С.Застава и д/с установили «лежащие полицейские»?»**



– Вопросы оборудования улично-дорожной сети техническими средствами регулирования движения находятся в ведении Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск. ГИБДД только согласовывает установку «лежащих полицейских» на конкретном участке дороги.

– **Когда со дворов уберут брошенные машины?**

– Как только администрацией муниципалитета будет разработан и утвержден Порядок эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта. В данный момент идет работа над документом.

– **У Анны Т. сложилось впечатление, что ДПС патрулирует городские улицы только по ночам, а Дмитрий Б. недоумевает, неужели борьба с ДТП заключается только в установке «лежащих полицейских», и хочет видеть на улице больше экипажей ГИБДД.**

– После оптимизации системы МВД сотрудники ГИБДД не в состоянии обеспечить свое физическое присутствие. Согласно проведенному анализу наиболее тяжкие последствия от дорожно-транспортных происшествий наступают на автоподъезде к Североморску, поэтому к данному участку улично-дорожной сети сотрудники ГИБДД уделяют наиболее пристальное внимание. Ночью, когда интенсивность движения падает, появляется возможность заняться выявлением нарушений правил остановки транспортных средств в городе.

– **Галина К.: «Есть ли рычаги воздействия на водителей, не пропускающих пешеходов?»**

– Согласно Кодексу об административных правонарушениях РФ за непредоставление пешеходу преимущества в движении предусмотрен штраф в размере от 800 до 1000 рублей. С начала года за нарушение ст.12.18 к административной ответственности было привлечено 52 водителя.

– **Маргарита Ч. надеется на появление пешеходного перехода в районе ул.Падорина, 5, где располагается автобусная остановка.**

– На 2013 год администрация ЗАТО запланировала там работы по оборудованию остановочного комплекса. Кроме того, в здании напротив планируется открытие военного суда. Так что пешеходный переход будет просто необходим. Однако этот участок имеет зону ограниченной видимости. Поэтому, скорее всего, и остановку, и пешеходный переход придется переносить ближе к 83 поликлинике.

– **Помня о трагическом ДТП с участием ребенка напротив дома №11 на ул.Сивко, Мария М. просит организовать пешеходный переход в сторону площади Мужества: «То, что после печального случая здесь установили «лежащие полицейские», — это замечательно, но где пешеходный переход? Где освещение? В этом районе автобусная остановка, к которой нет ни одного безопасного подхода. Кто-то скажет, что там есть «зебра», но куда она ведет? С детской коляской не пройти — местность болотистая. Так, может, перенести этот бесполозный пешеходный переход в сторону «лежащего полицейского», который ближе к штабу флота?»**

– Пешеходный переход есть напротив дома №7, а также между домами №9 и 11. На прошлой неделе пешеходный переход появился от остановки к площади Мужества. Через пятючок, на котором располагается автобусная остановка, вскоре будет оборудована пешеходная дорожка.

– **Жители спрашивают, вернут ли «зебру» в районе дома №2 по ул.Кирова, которую убрали во время ремонта Центральной городской библиотеки?**

– Нет, этот пешеходный переход не отвечал ГОСТу.

– **Много претензий у автомобилистов к разметке в районе поворота на Кортик, а местные жители просят установить там кнопочный светофор.**

– Пешеходный переход на ул.Кортик всегда был проблемным. Два года назад мы решили эту проблему, установив систему видеонаблюдения, которая только в течение первой недели зафиксировала около 170 нарушений скоростного режима. В настоящее время возникли некоторые трудности с эксплуатацией данного объекта. Сейчас предпринимаются меры по наладке видеофиксации. Вопрос об установке светофора поднимался неоднократно, и, как поясняют в «Мурманскавтодоре», обслуживающем трассу Североморск-Мурманск (она находится в региональной, а не муниципальной собственности — авт.), это возможно только в процессе капитального ремонта дороги, а он, как

известно, был в прошлом году. Что касается разметки, то она отвечает всем требованиям. Единственное, на остановке по направлению в Североморск отсутствует заездной карман для автобуса. Мы уже направили в «Мурманскавтодор» предложения по организации такового и замене остановочных комплексов.

– **У Павла Г. несколько вопросов: нельзя ли передвинуть «зебру» подальше от поворота между магазинами «Аня» и «Пан» на ул.С. Застава ввиду повышенной аварийности на этом участке, можно ли как-то разгрузить участок ул.Северная Застава-ул.Северная и улучшить освещенность перекрестка ул.Пикуля-Авиагородок?**

– Мы рекомендуем администрации ЗАТО установить дополнительные опоры освещения. Единственный возможный способ разгрузить верхнюю часть города — открыть объездную дорогу по ул.Заводской, но ее строительство — дело дорогостоящее и времязатратное, к тому же часть земли находится в федеральной, а не муниципальной собственности, и строительные работы там требуют согласования с военным ведомством. Что касается переноса «зебры», то в таком случае придется передвигать и остановочный комплекс, а это нецелесообразно.

– **Учитель СШ №6 интересуется количеством ДТП с превышением скорости с начала года и участием несовершеннолетних.**

– За 9 месяцев текущего года в Североморске зарегистрировано 30 дорожно-транспортных происшествий, 9 из которых произошли по причине несоблюдения скоростного режима. С участием несовершеннолетних было 5 ДТП, 2 из них — по вине детей.

– **Катерина Л.: «На какой сайт нужно выйти, чтоб узнать количество штрафов и оплатить их?»**

– На официальном сайте Госавтоинспекции МВД России: [www.gibdd.ru](http://www.gibdd.ru).

– **Лариса Е.: «На каком основании тем, кто имеет временную регистрацию в ЗАТО менее полугода, отказывают здесь в регистрации транспортного средства?»**

– Это правило закреплено в Приказе МВД РФ от 24.11.2008 №1001 «О порядке регистрации транспортных средств».

– **Евгений: «Можно ли приобщить к делу о ДТП запись видеорегистратора и каким образом?»**

– Да, можно передать карту памяти инспектору на месте происшествия или, перезаписав на другой носитель, принести после.

– **И напоследок, как с мобильного вызвать инспектора ГИБДД в случае ДТП?**

– Для этого следует набрать 8-815-37-02-111 либо 112 (и далее следовать инструкции оператора).

– **Спасибо за беседу!**

Уважаемые читатели! Вопросы, связанные с конкретными ДТП, переданы начальнику ГИБДД и взяты на контроль. А мы напоминаем, что стиль вождения по снежной дороге совсем не такой, как по сухой. Если это ваша первая зима за рулем, то лучше на некоторое время пересесть на общественный транспорт. Счастливых дорог!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото автора и Льва ФЕДОСЕЕВА.



Ни камера, ни «зебра» у поворота на Кортик, к сожалению, для многих автомобилистов не аргумент пропустить пешехода.

28 октября - День работников автомобильного транспорта

# Мастер координации

Диспетчерская служба на автотранспортном предприятии – голова, которая координирует все маршруты и направления движения автобусов. Ее задача – обеспечить слаженную работу предприятия.

Мурманчанка Евгения Кузнецова – диспетчер с 33-летним стажем, 20 из которых она заботится о том, чтобы машины Североморского АТП выходили на маршрут без сбоев и по расписанию. Свою работу она полюбила с первого дня, хотя и стала диспетчером волею судьбы.

– Я отучилась в пединституте на учителя физики, но место удалось найти только в школе п.Мурмаши, – рассказывает Евгения Анатольевна. – Работа мне нравилась, но вскоре у нас с мужем родился сын, и ездить туда из Мурманска стало просто невозможно. В городских школах вакансий не было, и в 1979 году я устроилась в диспетчерскую службу «Мурманскавтотранса». Параллельно отучилась еще в Северо-Западном политехническом институте. Вскоре родилась дочь, а я так и осталась диспетчером – и ни разу об этом не пожалела.

Забот у координатора немало:

составить разрядку, выписать водителям путевки, раздать кондукторам билетную продукцию, учесть все это в специальных журналах, отработать текущую документацию – это когда все хорошо и нет форс-мажоров и накладок. Но так бывает нечасто. Машины ломаются, люди болеют, уходят в отпуска. Справиться со всем этим – сверхзадача для диспетчера. И Евгения Кузнецова выполняет свое дело с улыбкой и хорошим настроением.

– Я работаю с людьми, и моя задача – найти ко всем подход, – уверена она.

Кузнецова говорит, что так привыкла к своему коллективу, что даже отдыхать не любит. И неудивительно: ведь в родном АТП успела поработать почти вся ее семья. Дочь Анна и племянница – кондукторами, а сын Алексей и сейчас водитель на 105-м маршруте. Вполне понятно, почему Евгения Анатольевна здесь как дома.

Оторвать нашего диспетчера от дел может только полугодовалая Настенька, любимая и долгожданная внучка. Вот тут-то бабушка Женя напрочь забывает о работе, проводя все выходные вместе с ней.

– У нашей семьи есть китайские корни, – говорит Евгения Кузнецова. – Когда я впервые увидела внучку и она оказалась так на нас похожа, моему восторгу не было предела!



Рабочий день Североморского АТП начинается с улыбки Евгении Кузнецовой.

Маленькая куколка с удовольствием щеголяет в нарядах, сшитых и связанных бабушкиными руками. А вяжет Евгения Анатольевна давно и много. Когда-то для своих детей старалась, потом друзья и знакомые для детей и внуков просить стали. А уж когда появилась Настенька, свежеспеченная бабушка засела за спицы всерьез и надолго. Умеет наша мастерица и с крючком обращаться – к Новому году планирует навязать веселых змеек на подарки.

История семьи Ли-Фун-Цай, а

такова девичья фамилия Евгении Анатольевны, заслуживает отдельного внимания. Бабушка нашей героини познакомилась и вышла замуж за китайца Ли, проживавшего в мурманском районе «шанхай». В китайской общине он был одним из руководителей коммунистической партии в Мурманской области. Интернациональная семья была вполне счастлива, но потом дедушку репрессировали, отправили в ссылку. После реабилитации обратной дороги он не перенес. Так что трудолюбие

нашей героини, скорее всего, имеет национальные корни.

Так как же все-таки отдыхает Евгения Кузнецова? Совершенно точно не как большинство отпускников. На людном пляже курорта ее не встретишь.

– В одной опустевшей деревне Вологодской области у нас есть деревянный дом, – рассказывает наша героиня. – Правда, добраться туда непросто. Машина может доехать только до реки. Дальше мы переправляем вещи и провизию вброд в несколько заходов. Продуктов возьмем много – магазина-то в деревне нет. А потом еще метров 800 перебежками несем все это к дому.

За рекой все блага цивилизации остаются позади, в деревне не ловит сигнал ни телевизионная антенна, ни мобильный телефон. Вокруг только пустые дома, тишина и самый чистый воздух, какой только может быть. Ну и, разумеется, настоящая деревенская баня. Неудивительно, что после такого отдыха у Евгении Анатольевны появляется столько энергии для работы.

С ее легкой руки на маршрут выходят 105-й и 107-й, междугородние рейсы по всей области: Полярный, Видяево, Ковдор, Кировск, Верхнетуломский, Териберка. По всем дорогам во всех направлениях.

Елена ЗАХАРОВА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Болезельщик за рулем

Когда за рулем Юрий Латыпов, можно быть спокойным: лихачить не будет. Для водителя Североморского АТП это профессиональное кредо. А иначе нельзя – в его руках безопасность пассажиров.

– Было, правда, в моей практике одно несерьезное ДТП: не успел притормозить за остановившимся на мигающий свет светофора автомобилем, – признается Юрий Сафиулович.

Это единственное дорожное происшествие за 30 лет работы за рулем. Так что награда от Министерства транспорта «За работу без аварий» заслужена. Вот уже 15 лет Юрий Латыпов обходится на трассе, как говорится, без гвоздя и жезла. Хотя дается это не без труда.

– Дороги в Североморске оставляют желать лучшего, – сетует собеседник. – Особенно в Авиагородке. Да и культура вождения среди современных автолюбителей не на высоте.

Юрий Сафиулович за рулем с 16 лет. Будучи учеником автошесаря на Кировском заводе, ездил по территории предприятия без прав. Затем окончил курсы вождения при военкомате. Служил водителем в Гремиче. На Севере встретил любовь и остался за полярным кругом. В автоколонне 1118 трудится с момента демобилизации, в том числе 20 лет – на Североморском АТП.

За эти годы Юрий Сафиулович освоил все городские и пригородные маршруты, но особенно полюбили ему междугородние рейсы. Поездки на даль-

ние расстояния настраивают на лирический лад. Неудивительно, что в отпуск семья Латыповых предпочитает ездить исключительно на машине. Супруга Валентина сама управлять автомобилем боится, а вот мужу доверяет безоговорочно. К слову, старший сын Александр пошел по стопам отца и тоже освоил профессию водителя автобуса.

Сейчас наш герой работает на

КавЗе и выполняет частные рейсы. Именно он возит североморских футболистов на соревнования по области. Активный болельщик уже стал почти членом команды – за матчем он следит не с трибуны, а скамейки запасных.

– У наших ребят большой потенциал. Им повезло с тренером Александром Мироновым. Так что в следующем сезоне у них есть все шансы выйти в лидеры, – уверен Юрий Латыпов.

Кстати, он сам в прошлом играл в футбол – стоял на воротах команды из Гремичи и отражал атаки североморских спортсменов.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Профессия обязывает Юрия Латыпова проводить много времени за рулем, поэтому вне работы он старается передвигаться по городу пешком.

## Счастливого и доброго пути!

### Уважаемые земляки!

28 октября – День работников автомобильного транспорта. И в этот день мы по доброй традиции поздравляем с профессиональным праздником всех, кто десятки лет остается верен шоферскому делу, кто обеспечивает каждодневный выход транспорта на линию и кто сейчас находится в рейсе и отсчитывает трудные километры дорог за рулем грузовой машины или автобуса!

Век скоростей диктует свои условия, и работа водителя сейчас как никогда востребованна, она очень ответственная, непростая, требующая огромного напряжения сил и внимания. Североморские автомобилисты задают трудовой ритм, обеспечивают стабильную работу всему хозяйству города. Среди них много настоящих профессионалов, способных преодолеть все трудности северных дорог. Их главные качества – честь, долг, надежность и взаимовыручка.

Дорогие автомобилисты, ветераны отрасли! От души желаем вам крепкого здоровья, благополучия, мира и добра вам и вашим семьям! Пусть на вашем пути дороги всегда будут ровными и безопасными!

Александр АБРАМОВ,  
глава муниципального  
образования  
ЗАТО г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,  
глава администрации  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

## Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работников автомобильного транспорта благодарственным письмом главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск награждены работники Североморского автотранспортного предприятия ОАО «Мурманскавтотранс»: Вадим Юрьевич Матвеев – слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, Нина Николаевна Лаврентьева – кондуктор, Вера Анатольевна Герасимова – оператор ПЭВМ.

За безупречный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работников автомобильного транспорта благодарственным письмом главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск награждены работники Североморского АТП ОАО «Мурманскавтотранс»: Павел Анатольевич Гусев – слесарь по ремонту автомобилей, Елена Юрьевна Елизарова – кондуктор, Галина Ивановна Филиппова – кондуктор.

# Молодое пополнение

**23 октября** на пункт приема молодого пополнения учебного центра Северного флота прибыли первые 50 призывников. Большинство молодых людей из Мурманска, несколько из Североморска.

- В ходе текущей призывной кампании личный состав экипажей надводных кораблей и береговых частей Северного флота пополнят 384 жителя Мурманской области, - сообщает военный комиссар Мурманской области Владимир Соловей. - Впервые мы собираемся оставить в домашнем регионе достаточно высокий процент от общего числа призывников. Этому есть разумное объяснение. Кто-то из ребят уже обзавелся семьей, у кого-то уже есть дети, родители-пенсионеры или мать-одиночка.

Также в частях флотского и окружного подчинения останутся выпускники судоводительского, судомеханического и радиотехнического факультетов

Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И.Месяцева с нужными флоту профессиями, водители категорий С и D, а также представители редких военно-учетных специальностей.

Планируется, что в ходе призывной кампании «Осень-2012» в Мурманскую и Архангельскую области прибудет более 2000 молодых людей, призванных преимущественно из Северо-Западного и Центрального военных округов, что позволит в полной мере реализовать территориальный принцип комплектования, при котором молодые люди проходят службу в относительной близости к дому. Вскоре в учебном центре Северного флота будут встречать молодое пополнение из Москвы, Санкт-Петербурга, Ижевска, Казани, Курска, Республики Карелия и других регионов России.

По материалам  
отдела информационного обеспечения  
пресс-службы ЗВО по Северному флоту.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



## НОВАЯ ЖИЗНЬ

### Лиха беда начало

Одним из направлений Центра занятости населения ЗАТО Североморск является помощь в организации собственного дела. И сегодня в нашем городе уже немало тех, кто смог открыть свой бизнес благодаря субсидии. Сегодня мы открываем рубрику «Новая жизнь», где будем знакомить вас, дорогие наши читатели, с теми, кто благодаря личной инициативе и поддержке Центра занятости смог изменить свою жизнь.

В том, что начать предпринимательскую деятельность не так сложно, если точно знаешь, чего хочешь, можешь подготовить и защитить свой бизнес-проект перед комиссией, теперь уверена Анастасия Холодилова.

Индустрия красоты всегда привлекала девушку. Поэтому разработать проект первого в городе модельного агентства ей не составило труда. Четкое обоснование целей и задач, новизна идеи и отсутствие конкуренции в Североморске позволили Анастасии год назад получить субсидию от ЦЗН, создать рабочие места и начать учить детей и подростков искусству красоты.

Модели этого агентства принимают участие в выставках, презентациях, промо-акциях и шоу-программах. Здесь также проводят физкультурно-оздоровительные занятия, организуют показы, кастинги и фотосессии.

- Я счастлива, потому что у нас сейчас занимается более 70 детей разных возрастов, работает команда профессионалов, есть большой уютный зал для подиумного шага и занятий фитнесом. А на рекламных баннерах свадебных салонов и ювелирных магазинов теперь появляются североморские девушки, а не фото моделей, взятых из Интернета, - рассказала Анастасия.

Анна ВИХРОВА.



Фото из альбом Анастасии Холодиловой.

#### Центр занятости ЗАТО Североморск приглашает на работу:

1. Бармен – з/п 16000 руб.
2. Ветеринарный врач – з/п 20000 руб.
3. Водитель автомобиля – з/п 30000 руб.
4. Газосварщик – з/п 17500 руб.
5. Звукорежиссер – з/п 12000 руб.
6. Инженер по охране труда и технике безопасности – з/п 22000 руб.
7. Инструктор по вождению – з/п 25000 руб.
8. Кассир – з/п 16000 руб.
9. Медицинская сестра – з/п 18000 руб.
10. Начальник финансово-экономической службы – з/п 60000 руб.
11. Подсобный рабочий – з/п 15000 руб.
12. Стрелок – з/п 12000 руб.
13. Судокорпусник-ремонтник – з/п 29000 руб.
14. Электрослесарь по обслуживанию эл. установок – з/п 30000 руб.

Имеются и другие вакансии.

Справки по телефону: 4-56-12, 4-18-92.

## ВОЗВРАЩАЯСЬ К НАПЕЧАТАННОМУ

### Счетчики – к замене

В Североморске продолжается кампания по установке новых приборов учета электроэнергии. Напомним, что замена старых счетчиков осуществляется в соответствии с ФЗ №261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности». При этом собственники должны были позаботиться о монтаже современных приборов еще к 1 июля. Те, кто не успел, вынуждены платить по нормативу. Собственно установленные сроки и вызывают много вопросов.

«Хотелось бы уточнить неясный момент, - пишет североморец Олег Камаев. - В статье говорится, что я должен заменить счетчик до 1 июля, а на сайте «КРЭС» - до окончания межповерочного интервала. Учитывая, что мой счетчик произведен в 1969 году и межповерочный интервал у него составляет 16 лет, последнюю поверку он прошел в 2001 году, следовательно, я должен заменить его на новый в 2017-м».

Как пояснили в ООО «КРЭС», приборы учета имеют две основные характеристики: класс точности и межповерочный интервал - по которым они должны соответствовать требованиям действующего законодатель-

ства. Если по какой-то из характеристик счетчик не соответствует предъявляемым требованиям, то его показания не могут быть приняты к расчетам. Согласно ФЗ №261, приборы учета должны иметь приближенную к нулю погрешность, то есть класс точности 2, 1 или 0. Счетчик, произведенный в 1969 году, имеет класс точности ниже 2, поэтому такой прибор учета не соответствует требованиям законодательства и подлежит обязательной замене.

Если вы являетесь собственником жилья и еще не успели заменить счетчик, обращаем ваше внимание на то, что с 1 ноября североморский офис ООО «КРЭС» (ул.Падорина, 3) переходит на новый режим работы. Обслуживание жителей будет осуществляться во вторник с 08.00 до 13.00, среду, четверг - с 14.00 до 19.00, пятницу - с 08.00 до 13.00, субботу - с 11.00 до 15.00. Сейчас прием граждан осуществляется по понедельникам с 09.00 до 18.00, вторник-пятницу - с 09.00 до 17.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 3-43-00.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## НАЛОГ-ИНФО

### Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области напоминает, что срок уплаты транспортного налога - 1 ноября 2012г.

Напоминаем всем налогоплательщикам реквизиты для перечисления транспортного налога с физических лиц: Получатель: ИНН 5110102371, КПП 511001001 УФК по Мурманской области (Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области); Счет: №40101810000000010005; Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г.Мурманск; БИК: 044705001; ОКАТО: 4753000000 - Североморск; 47525000000 - Полярный; 47533000000 - Заозерск; 47531000000 - Островной;

47529000000 - Гаджиево;  
47527000000 - Снежногорск;  
47000000001 - Видяево.

Код бюджетной классификации (КБК):  
- при уплате налога - 182 1 06 04012 02 1000 110;  
- при уплате пени - 182 1 06 04012 02 2000 110.

Кроме этого налогоплательщикам, имеющим задолженность по транспортному налогу за прошедшие налоговые периоды, налоговая служба рекомендует погасить их как можно скорее. Узнать свою задолженность можно, обратившись к электронному сервису «Узнай свою задолженность», доступному на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области (www.r51.nalog.ru).

Отдел работы с налогоплательщиками.

# Спрос рождает очередь

Если очередь на почте или в поликлинике кажется вам нескончаемой, значит, вам еще не довелось побывать в 4-м отделе Западного регионального управления жилищного обеспечения Министерства обороны РФ (Западрегионжилье). Уж где в приемные дни не бывает пусто, так это здесь. Гражданские и военные, служащие и уволенные в запас – всем нужно как можно быстрее решить

В результате реформирования Вооруженных сил все квартирно-эксплуатационные органы Министерства обороны были реорганизованы и узко специализированы. Так, ОАО «Славянка» отдели эксплуатацию и комплексное обслуживание жилищного фонда Министерства обороны РФ, региональным управлениям жилищного обеспечения, а их четыре по стране, – решение вопросов, связанных с обеспечением военнослужащих и членов их семей жильем. Другими словами, Западрегионжилье пришло на смену жилищным комиссиям в/ч, объединений, соединений и жилгруппам отделений Морской инженерной службы.

4-й отдел был образован в Североморске в январе прошлого года и первоначально на него были возложены задачи по обеспечению жильем военнослужащих Мурманской и Архангельской областей, а также Ямало-Ненецкого автономного округа.

– На нас возложены функции по решению практически всех вопросов, связанных с обеспечением жильем военнослужащих, за исключением ипотеки, – поясняет заместитель начальника 4-го отдела Сергей Граневский. – А именно: признание военнослужащих нуждающимися как в жилых помещениях за пределами места службы, так и служебном жилье в

гарнизонах, постановка и снятие с соответствующего учета, проверка документов на предоставление жилья, заключение договоров социального найма и в собственность по избранному месту жительства – основное направление нашей работы. В квартирах за пределами Северного флота в связи с увольнением нуждаются около 2,5 тысяч жителей Мурманской области (это предмет отдельного разговора, требующий детального рассмотрения, и мы вернемся к нему в другой раз – прим. авт.).

По официальным данным, нуждающимися в получении служебного жилья признаны около 480 североморцев. Между тем многие из них в Западрегионжилье не спешат. Чаще там бывают те, кто переводится к новому месту службы и вынужден искать добровольца, желающего выехать в освобождаемое им помещение без претензий. Дело в том, что большая часть служебных квартир, занимаемых военнослужащими, находится в так называемом фонде повторно заселения по линии Министерства обороны, то есть принадлежит муниципалитету. А значит, прежде чем выехать из квартиры и сдать ее городу, необходимо привести ее в технически исправное состояние. Без соответству-



Ждать своей очереди в 4-м отделе Западрегионжилья зачастую приходится стоя – всех желающих в тесном помещении не рассадить.

ющего ремонта специалисты Паспортно-учетной службы просто не примут жильца, и на новом месте службы получить новое будет невозможно. Дабы избежать лишних трат, люди вынуждены искать согласных принять то, что есть, без ремонта. И тут-то оказывается, что на безрыбье рак отнюдь не рыба.

– Информацию об освобождающемся жилье мы направляем в воинские части, и далеко не всегда оно оказывается востребованным, – поясняет Сергей Граневский. – По 80-му Приказу министра обороны «О порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных силах Российской Федерации» освобожденные за выездом военнослужащего квартиры предлагались к распределению военнослужащим той же воинской части. Если желающих не находилось, судьбу квартиры решала гарнизонная жилищная комиссия. В новом Приказе №1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» подобного ограничения нет, как нет такого понятия, как очередь нуждающихся в служебном жилье. Безусловно, при свободном распределении квартир, когда нет ходатайств от командиров воинских частей, мы предлагаем их тем, кто раньше всех встал на учет. Но практика показывает, что тем, чьи фамилии в начале списка, они не особенно нужны. Некоторые из тех, кто встал на учет в 2007-2009 годах, уже уволились со службы, а сняться с учета не удосужились, многие предпочитают получать средства

за поднаем, третьи просто не нуждаются в жилье, поскольку буквально живут на корабле.

Раньше при воинских частях существовали жилищные комиссии, которые вели контроль людей, вставших и снявшихся с учета, сейчас таковых нет. И, к сожалению, не в каждой воинской части найдется энтузиасты, готовые взвалить эти обязанности на себя. Так, у 4-го отдела не бывает проблем с распределением жилья личному составу 43 дивизии ракетных кораблей.

– Но чаще всего желающих получить служебную квартиру приходится искать днем с огнем, – продолжает заместитель начальника 4-го отдела. – Нередко люди начинают перебирать варианты. Служебное жилье в поселках, Авиагородке, на ул. Комсомольской, Фулика, Кортик популярностью не пользуется. И если в течение месяца квартира оказывается невостребованной, мы вынуждены возвращать ее администрации для дальнейшего распределения гражданским очередникам. Тот, кто действительно хочет получить служебную квартиру и даже владеет информацией о конкретном освобождающемся жилье, получает ордер без проблем.

Таким квартирному-эксплуатационному по мере возможности в 4-м отделе идут навстречу, ускоряя процесс оформления документов. Прием граждан ведется дважды в неделю: понедельник и среду с 9 утра до 7 вечера с перерывом на обед с 13.00 до 15.00. Четверг посвящен работе с представителями воинских частей. Остальное время – на обработку бумаг. Только входящих документов здесь регистрируется

около 15 тыс. в год. И все это руками весьма немногочисленного коллектива в пять человек. Для сравнения, в 2005 году Заполярье, Архангельскую область и Ямало-Ненецкий округ обслуживали порядка 70 специалистов 26 отделений МИСа и квартирно-эксплуатационных частей. Исключительно Мурманской области в 4-й отдел стал заниматься только с августа этого года в связи с открытием территориального отделения в Архангельске.

– Тем не менее мы продолжаем вести дела архангелогородцев, успевших встать на учет у нас, – подчеркивает Сергей Граневский. – Очередь не наша приходит, а вынужденные обстоятельства. Человеко-часы никто не отменял. Даже отведать требует времени, на то же конвертование, согласование инструкции по обработке обращений граждан, отводится 8 минут.

В ожидании своей очереди многочисленным посетителям приходится часами простаивать в небольшой комнате. И это еще не самый худший вариант – по крайней мере в сравнении с узким помещением в здании ОМИСА на ул. Северной, где 4-й отдел Западрегионжилья ютился ранее. В ближайшее время расширение площадей этой организации не планируется. Поэтому списки, которые появляются на ул. Северная Застава, 24 еще в воскресенье, хоть и самодеятельность самих граждан, но лучше так, чем безрезультатное ожидание. Попасть на прием с первого раза удается не всем.

В минувшую среду в том самом «самостоятельном» списке желающих попасть на прием, пусть и к разным специалистам, числились

более 100 человек. После обеда в комнате ожидания собрались два десятка. Делиться впечатлениями люди соглашались неохотно, ссылаясь на воинский статус.

**Александр Нежелский из Североморска-3 пытается прорваться уже третий раз:**

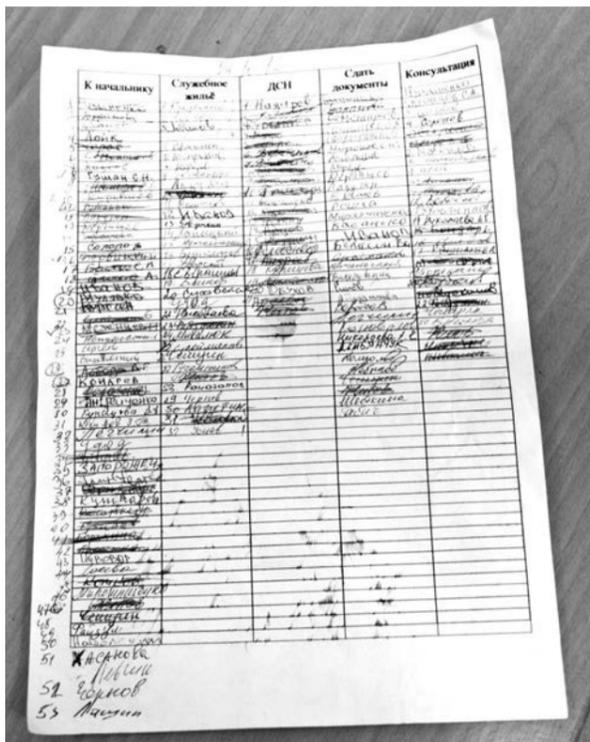
– Сейчас 15 минут четвертого, а я восьмой по очереди. Прошло только три человека. Предыдущий раз был десятый, просидел весь день – на прием так и не попал.

**Татьяна Вячеславовна здесь и вовсе в восьмой раз:**

– Очередь приходится занимать не то что с утра – с вечера. В понедельник пришла в 12.30, была пятидесятой – в кабинет к начальнику вошла в 18.20. 16 июля мне на руки выдали список документов, необходимых для получения жилья. Собрала все перечисленные бумаги, принесла – оказалось, что чего-то не хватает. Пришлось собирать еще, нести сюда и снова занимать очередь.

– Даже при условии, что все документы собраны сразу, а перечень можно узнать на сайте Западрегионжилья [zaradnoedgo.ru](http://zaradnoedgo.ru), побывать здесь придется не меньше четырех раз, – заключил военнослужащий из Гаджиево. – Сдаешь документы, и только через месяц тебя признают нуждающимся в получении жилья. Когда «придет» квартира, собираешь новый комплект документов, сдаешь их, ждешь еще месяц и только потом приезжаешь за решением. Ни СМИ, ни местные начальники ситуацию не исправят: это военное ведомство – все вопросы министеру обороны.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото автора.



Чтобы избежать неразберихи, люди стали записываться в очередь заранее.

В минувшие выходные на площадке ДК «Строитель» в дружественном, но беспощадном противостоянии бабушки Североморска решали, кто же из них самая-самая. Как и на войне, в соревновании все средства хороши: в ход шли приемы, наповал разившие соперниц и жюри. Сказочную тематику конкурса каждая участница раскрыла по-своему.

**Галина Пискарева** выставила тяжелую артиллерию из внуков, которые поведали зрителям веселые и добрые сказки, и все о любимой бабушке. Пчелиная семейка активной и спортивной **Ирины Томаровской** обезоружила соперников духом единства и поддержки. Семья **Зои Алексеенко** за долгую жизнь сумела вырастить самую большую репку. А стихотворные поэмы от **Веры Тютюниковой** и **Галины Кайминг** добавили их авторам очарования и шансов на победу.

И как же при таких-то талантах и достоинствах выбрать одну-единственную? Жюри ничего не оставалось, как признать каждую из пяти участниц победительницей в отдельной номинации. Все конкурсантки получили поздравления и подарки от спонсоров мероприятия.

Но самым главным для звезд этого вечера стали не подарки, а слова любви, сказанные со сцены родными и друзьями, детьми

и внуками.

*«Это надо видеть, как бабушка играет с моими детьми – своими правнуками, – прозвучали теплые слова от внучки Зои Алексеенко. – В это время она сама становится ребенком. И печет она очень вкусно. Одним словом, супербабушка!»*

И бабушки не скупилась на сердечные ответные слова.

*«Самый большой подарок в моей жизни – это мои дети: три дочери и шестеро внуков, – сказала Галина Пискарева. – Очень люблю их и горжусь всеми!»*

Поют, танцуют, пишут стихи, рукодельничают, готовят лучше любого шеф-повара и, конечно, растят своих любимых, ненаглядных внуков. Вот такие они, североморские супербабушки. Да и бабушками, признаться, этих энергичных женщин назвать трудно. Скорее уж, суперледи!

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# Супербабушка-2012



«Бабушка-энерджайзер» Ирина Томаровская.



Победу в номинации «Бабушка-обаяние» присудили Галине Кайминг.



«Бабушка-артистка» Галина Пискарева.



«Бабушка-мастерица» Зоя Алексеенко.



«Бабушка-фантазия» Вера Тютюникова.

## В парламенте пополнение

И вновь актовый зал Дома детского творчества, и вновь большой сбор школьных активистов. Лидеры и активисты детских общественных объединений из 16 образовательных учреждений Североморска и поселков дополнили ряды городского ученического парламента.

В этом году исполнилось 10 лет с момента создания парламента, и на протяжении всех 10 лет его пред-

ставители являются постоянными участниками и организаторами огромного количества городских акций. Например, «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», акция по благоустройству города, мероприятия декады «SOS!», конкурс лидеров молодежных и детских общественных объединений «Лидер XXI века». Кроме того, в парламенте действует и своя «Школа юного лидера».

В день тожественного посвящения был дан старт городскому проекту «Добрые дела делаем вместе», в рамках которого состоится множество встреч, кон-

курсов, спортивных состязаний. Опытным участникам хорошо известно, какая работа их ожидает, да и новичкам не привыкать к обилию заданий и обязанностей. Недаром школы делегировали только самых-самых. В каких только акциях, проектах и мероприятиях не был замечен новобранец парламента ученик школы №1 Никита Волков, для себя он уже расставил приоритеты и выбрал направление, в котором ему хотелось бы действовать в парламенте:

*«Уверен, что здесь будет так же интересно, как и в других молодежных*

*организациях, в которых я состою. Я считаю, что наибольшее внимание следует уделить пропаганде здорового образа жизни. Не так много людей действительно исправляются, а вредные привычки медленно, но верно губят молодежь, поэтому будем стараться проявлять больше активности в рамках декады «SOS!».*

Все 38 членов парламента приступят к работе в ближайшее время, а результат их деятельности можно будет оценить в конце учебного года.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.

## СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ Деревья вне закона



На прошлой неделе в редакцию обратились жители Авиагородка, возмущенные спилом рябин возле дома №12 по ул.Гвардейской.

*«Деревья были посажены более 40 лет назад, – пишет Татьяна Сгадова. – Кому-то стало, видите ли, темно в нашем доме! Это просто беспредел. Неужели каждый может сделать заявку в СЖКХ – и придут и спилят деревья?»*

Именно так – вынуждены огорчить североморских защитников флоры. Еще в августе 2010 года в силу вступил СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», согласно которому деревья не должны находиться от жилого дома ближе, чем на 5 метров, а кусты – на 1,5. Мало того, высота кустарни-

ков не должна быть выше, чем нижний край оконного проема первого этажа. В противном случае есть вероятность затененности жилых помещений. А по указанию СанПиНу солнце должно заглядывать в квартиры хотя бы на 2,5 часа в северных районах (не в условиях полярной ночи, конечно), на 2 часа в центральных и на 1,5 часа в южных. Собственно, на низкую освещенность из-за рябин и жаловались жители нижних этажей Гвардейской, 12. Как пояснили в ООО «СЖКХ», решение о спиле принималось коллегиально с представителями Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО и ООО «Автоторсервис» и соответствует требованиям санитарных норм. Выходит, деревья вне закона.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Марины СЕДИНОЙ.



На посвящении галстуков с символикой парламента получил каждый его представитель.

# Вход с животными запрещен?

– Я живу недалеко от магазина «Аня», поэтому раньше продукты покупала только там. Но в последнее время меня про-

сто возмущает количество собак, свободно гуляющих по торговому залу, а ведь это продовольственный магазин. Однажды я слу-

чайно услышала разговор двух сотрудников, обсуждавших то, как периодически собаки таскают колбасу с прилавка, и несколько не удивилась этому, – обратилась к нам в редакцию возмущенная покупательница. – Мало того, что бездомные псы нашли там себе пристанище и постоянно спят, развалившись посреди зала, так теперь еще и покупатели свободно заходят в «Аню» с домашними животными – кто ведет на поводке, а кто несет под мышкой. Но ведь это ненормально.

Как пояснила ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора в ЗАТО Североморск Юлия Смирнова, в нашей стране не существует санитарных правил о проходе в магазин с животными. То есть теоретически за буханкой хлеба или за жвачкой в торговый зал можно войти хоть со слонем, хоть с лошадью, если на двери не висит объявление о запрете входа со своими питомцами. Словом, все это на усмотрение администрации магазина, которая вправе устанавливать свои правила и запреты.

Откуда такая любовь к

братьям нашим меньшим, и почему в «Ане» себя так вольготно чувствуют как домашние, так и бездомные собаки, мы поинтересовались у заведующей магазином Татьяны Гребневой.

– С животными входить к нам нельзя. Объявление об этом раньше висело на двери, а сейчас его сорвали. Но выводить покупателя, зашедшего в магазин с собакой, мы не можем, потому что он справедливо спросит, что же тогда здесь делают бродячие животные, – объясняет заведующая. – А с бездомными псами мы бороться постоянно. Но люди сами регулярно подкармливают их. Понимаете, одни говорят, что собаки им мешают, другие просят не выгонять, взывая к гуманности. Поэтому выхода из этой ситуации я не вижу, разве что совсем закрыть магазин.

Что мешает заново повесить сорванное объявление и прекратить пускать собак в помещение, чтобы не терять доверия покупателей, для нас так и осталось тайной.

Пусть ни в каких правилах это не прописано, но ведь есть здравый смысл и



**А администрация магазина утверждает, что к ним с домашними питомцами нельзя...**

общепринятые нормы поведения в общественных местах. И дело не только в сохранности продукции магазина (та же украденная псом колбаса), но и в отношении других покупателей. Далеко не все люди могут чувствовать себя комфортно при виде собаки рядом с прилавком в продуктовом магазине. Причем стоит помнить, что личная полная и безусловная уверенность хозяина в санитарной чистоте и воспитанности свое-

го питомца вовсе не обя-

зывает других людей думать о животном точно так же. А что касается конкретного обращения покупательницы, то здесь обвинить некого и жаловаться некуда, потому что в этом случае никаких правил и норм нарушено не было. Из-за пробелов в законодательстве такая ситуация является абсолютной нормой.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.



**Покупатели и сотрудники магазина не раз подкармливали эту собаку. Так захочется ли ей покидать теплое местечко?**

## День жестянщика

Сколько ни готовься к наступлению зимы, она все равно придет неожиданно. 24 октября взрослые и маленькие пешеходы радовались: снег пошел! Первый, настоящий! А вот автолюбителям он принес немало огорчений. Уж вроде все знали, что пора бы перейти на зимнюю резину, да сделали не все. И на более подходящий в изменившихся погодных условиях скоростной режим водители еще не перестроились. Результат – 12 аварийных стыковок по городу и дороге Североморск-Мурманск. И это только зафиксированные официальные случаи. К

счастью, тяжелых травм и человеческих жертв удалось избежать. Однако материальный ущерб владельцы машин понесли серьезный – некоторые машины оказались сильно разбиты. Тем не менее, не во всех авариях виноваты сами водители. Они утверждают, что на некоторых участках дорога была очень скользкой, машины с песко-солевым составом успели пройтись далеко не везде. Так что в неприятные ситуации попали и те водители, которые добросовестно «переобулись» в срок.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото Ирины ПАЛАМАРЧУК.



**Первый снег – первые аварии: перекресток на Северной Заставе.**

## ГИБЛОЕ МЕСТО

Все мы любим свой город. Но любить – не значит закрывать глаза на его недостатки, такие как несанкционированные свалки, грязные подъезды или изрисованные свастикой памятники. Поэтому сегодня мы объявляем новую рубрику «Гиблое место» и призываем читателей не стесняться делиться фотографиями, иллюстрирующими не самую привлекательную сторону Североморска и поселков, чтобы обозначить существующие проблемы, а не тихо стоять в сторонке. Свои снимки с изображением «гиблого места» и указанием его адреса вы можете приносить нам в редакцию, присылать на электронный адрес: severomorka@gmail.com или оставлять в нашей группе «ВКонтакте»: [http://vk.com/severomorsk\\_vesti](http://vk.com/severomorsk_vesti).

### А воз и ныне там

Сколько там обещанного ждут? Если верить поговорке, то депутат городского совета ЗАТО Североморск Владимир Марыгин еще не опоздал. С момента его обещания вывезти строительный мусор, оставшийся после организованного им сноса старенькой двухэтажки в поселке Росляково на улице Школьной, трех лет не прошло.

Еще в 2011 году депутат, как значилось в его предвыборной программе, решил на месте этого разваливающегося дома построить детскую площадку. Ломать – не строить, и первый шаг к благоустройству был сделан быстро. Но когда пришла пора вывозить строительный мусор, оставшийся после сноса здания, вся активность на этой территории прекратилась, а новая свалка при-



шла по душе лишь крысам. В августе мы обратились к Владимиру Марыгину с вопросом «когда же эта «красота» исчезнет?» Он объяснил, что пока самосвалы и погрузчики задействованы на других объектах, но к концу сен-

тября весь мусор точно будет вывезен из поселка.

Заканчивается октябрь – и никаких изменений. Пару недель назад мы вновь обратились к депутату с тем же вопросом. В ответ – очередное обещание, что уже через несколько дней пробле-

ма будет решена. Как вы уже, наверное, догадались, дальше разговоров дело не пошло. Свалка вместо детской площадки стала депутатским подарком поселку к его 116-й годовщине.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15.10.2012г. №889

**«О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие информационно-го общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»**

В целях упорядочения финансовой обеспеченности осуществления мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение №1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы», утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.11.2010 №939, изложив в новой редакции согласно приложению.
2. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (Носова Р.Ф.) учесть изменения настоящей программы по расходам 2012 года при уточнении бюджета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, по расходам на 2013 год при формировании проекта бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*И.Г.ДОЛГУШИНА,*  
и.о.главы администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 15.10.2012 №889

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий и ответственных исполнителей муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем и источник предусмотренного финансирования (тыс. рублей)			Целевой индикатор	Показатели (нарастающим итогом)			Муниципальные заказчики (ответственные исполнители)
		2011 год	2012 год	2013 год		2011 год	2012 год	2013 год	
<b>1. Управление развитием информационного общества и формированием «Электронного муниципалитета»</b>									
1.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с требованиями текущих потребностей информационного общества	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности	Разработана правовая основа в области информационно-коммуникационных технологий и оказания муниципальных услуг в электронном виде	Осуществляется постоянно	Структурные подразделения администрации ЗАТО, рабочая группа		
1.2.	Формирование ИКТ-компетенции у жителей ЗАТО в области использования электронных услуг	В рамках внебюджетных средств	В рамках внебюджетных средств	В рамках внебюджетных средств	Количество жителей ЗАТО, прошедших обучение в сфере использования ИКТ, тыс. чел.	По данным органов статистики	Заинтересованные организации всех форм собственности		
1.3.	Создание рабочей группы по развитию информационных ресурсов ЗАТО	Не требуется			За счет штатной численности администрации	На период действия Программы	Заинтересованные структурные подразделения администрации		
1.4.	Организация общественных центров доступа населения к государственным и муниципальным информационным ресурсам на базе почтовых отделений	Внебюджетные источники			Количество центров общественного доступа, обеспечивающих доступ населения к государственным и муниципальным информационным ресурсам, штук	6,0 9,0 10,0	Филиал ФГУ «Почта России» (по согласованию)		
1.5.	Размещение в помещении ГОУ ЦДН ЗАТО Североморск информационных киосков с выходом в Интернет	За счет областного бюджета				- 1,0 -	Управление государственной службы занятости населения Мурманской области (по согласованию)		
1.6.	Развитие муниципальной сети центров общественного доступа на базе библиотек	За счет областного бюджета				2,0 4,0 6,0	Комитет по культуре и искусству Мурманской области (по согласованию)		
<b>2. Формирование муниципальной инфраструктуры и обеспечение доступности населению современных инфокоммуникационных услуг</b>									
2.1.	Сопровождение и модернизация официального представительского (сайта) администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск	90	100	110	Объем посещений на портал, повышение информативной активности, % от 2010 г.	30 64 100	Администрация ЗАТО г.Североморск		
2.2.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры структурных подразделений Администрации ЗАТО г.Североморск (ОКС, ЗАГС, пгт. Росляково, Североморск-3)	-	150	150	Доля структурных подразделений администрации, подключенных к корпоративной ЛВС, %	- 50 100	Администрация ЗАТО г.Североморск		
2.3.	Модернизация и замена аппаратного обеспечения администрации и приобретение лицензий на программное обеспечение	864,5	240,8	320	Уменьшение времени простоя, увеличение скорости обработки информации, %	61 78 100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, информационно-технический отдел (далее - ИТО)		
2.4.	Построение инфраструктуры защиты информационных каналов администрации от ИСД в том числе комплекс работ по аттестации объектов ИСПДН	130,5	800	250		11 79 100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, ИТО		
2.5.	Внедрение комплексной системы по электронному документообороту на основе корпоративной редакции программного продукта	-	620	250	Увеличение скорости приема, обработки и передачи информации. Сокращение расходов на бумажные носители, %	- 71 100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, ИТО		
2.6.	Модернизация ЛВС в здании администрации, капитальный ремонт аппаратного помещения в соответствии с техническим предписанием	153	200	200	Обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации в сети ИКТ	28 64 100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО		
2.7.	Создание защищенного файлового хранилища с распределенным доступом	100	-	50	Оптимизация доступа	66,7 66,7 100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО		
2.8.	Развитие IP-телефонии	-	85	90	Сокращение издержек на оплату коммуникаций	- 48,5 100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, ИТО		
<b>Итого:</b>		<b>1338</b>	<b>2195,8</b>	<b>1420</b>					
<b>3. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании, подготовка образовательных кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий</b>									
<b>3.1 Развитие информационно-технологической инфраструктуры учреждений образования</b>									
3.1.1.	Оснащение лицензионными программными средствами образовательных учреждений, учреждений образования	218	634	760	Доля учреждений, имеющих лицензионное программное обеспечение, %	100 100 100	Управление образования		
3.1.2.	Оснащение компьютерной техникой образовательных учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждений образования	198	1565	690	Доля учреждений, обеспеченных комп. техникой, %	100 100 100	Управление образования		
3.2.	Обеспечение доступа образовательных учреждений к сети интернет	296	870	1000	Доля учреждений образования, имеющих доступ к интернету, %	100 100 100	Управление образования		
3.3.	Внедрение информационных систем управления деятельностью образовательных учреждений, учреждений образования	200	86	100	Доля учреждений образования, использующих в информационные системы управления деятельностью, %	80 90 100	Управление образования		

3.4.	Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений, учреждений образования в сети интернет	50	-	50	Доля учреждений, имеющих собственный веб-сайт, %	100 100 100	Управление образования		
3.5.	Обучение работников образовательных учреждений, учреждений образования использованию информационно-коммуникационных технологий	-	695	1000	Доля работников учреждений образования, имеющих базовые навыки использования информационно-коммуникационных технологий, %	80 90 100	Управление образования		
3.6.	Обеспечение введения муниципальных услуг в электронный виде	38	50	50			Управление образования		
<b>Итого:</b>		<b>1000</b>	<b>3900</b>	<b>3650</b>					
<b>4. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения</b>									
4.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры муниципальных медицинских учреждений	300	0	0	Количество медицинских работников/ количество персональных компьютеров	4,9 - -	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»		
4.2.	Обеспечение доступа муниципальных медицинских учреждений к сети интернет	100	0	0	Полнота широкого доступа к сети интернет, %	80 - -	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»		
4.3.	Внедрение информационных систем управления деятельностью муниципальных медицинских учреждений	150	0	0	Использование информационных систем поддержки оказания медицинской помощи и ведение карт истории болезни пациентов в электронном виде, %	20 - -	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»		
4.4.	Обучение работников муниципальных учреждений использованию информационно-коммуникационных технологий	50	0	0	Количество медицинских работников, прошедших обучение использованию информационно-коммуникационных технологий, чел.	20 - -	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»		
4.5.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры службы скорой медицинской помощи	100	0	0	Количества выездных бригад скорой медицинской помощи, имеющих мобильные программно-технические комплексы и средства связи для обеспечения оперативного взаимодействия с оперативными отделами (диспетчерскими) станций скорой медицинской помощи	- - -	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»		
<b>Итого:</b>		<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>5. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе социальной защиты населения</b>									
5.1.	Обеспечение доступа всех сотрудников сектора по работе с отдельными категориями граждан (СРОК) администрации ЗАТО г.Североморск к сети Интернет	Финансирование не требуется			Доля рабочих мест отдела, имеющих доступ к сети Интернет, %	100 100 100	Сектор по работе с отдельными категориями граждан (СРОК) администрации ЗАТО г.Североморск		
5.2.	Обучение информационно-коммуникационных технологий работников СРОК администрации ЗАТО г.Североморск	-	-	30	Количество специалистов, прошедших обучение, %	- - 100	СРОК администрации ЗАТО г.Североморск		
<b>6. Развитие информационно-технической инфраструктуры сектора по работе с отдельными категориями граждан</b>									
5.3.	Оснащение компьютеров лицензионными программными средствами	-	-	42	Доля рабочих мест отдела, оснащенных средствами лицензионного программного обеспечения, %	- - 100	СРОК администрации ЗАТО г.Североморск		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>					
<b>6. Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры</b>									
6.1.	Создание информационно-технологической инфраструктуры муниципальных учреждений культуры (далее-МУК) и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих программы различной направленности (далее-МОУДОД)	300	360	360	Доля МУК и МОУДОД, имеющих центры общественного доступа (далее-ЦОД) (компьютерные аудитории), %	60 100 100	Управление культуры и международных связей		
6.2.	Организация предоставления информации в сфере культуры и международных связей к системе электронного документооборота	100	720	480	Доля МУК и МОУДОД, подключенных к системе электронного документооборота, %	26 53 93	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление культуры и международных связей		
6.3.	Модернизация информационно-технологической инфраструктуры МУК, МОУДОД, ЦЭС	-	500	500		100 100 100	Управление культуры и международных связей		
6.4.	Внедрение комплексной автоматизированной музейной информационной системы автоматизированного учета фондов МУК Музея истории города и флота (далее-Музей)	30	40	50	Установка и обслуживание КАМИС	- - -	Управление культуры и международных связей		
6.5.	Обеспечение доступа общедоступных муниципальных библиотек к сети интернет	100	576	600	Доля муниципальных библиотек, имеющих доступ к интернету со скоростью 512 Кбит/с и выше, %	76 100 100	Управление культуры и международных связей		
6.6.	Организация доступа населения к информационным ресурсам государственной власти и социально значимой информации сети Интернет (ЦОД) в ЦЭС	-	90	100	Доля муниципальных библиотек, имеющих ЦОД, %	76 100 100	Управление культуры и международных связей		
6.7.	Перевод библиотечных фондов в электронный вид	-	340	340	Доля муниципальных библиотек, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, %	76 100 100	Управление культуры и международных связей		
6.8.	Создание системы корпоративной каталогизации в ЦЭС	-	240	100	Доля муниципальных библиотек ЦЭС, оснащенной корпоративной каталогизацией, %	76 100 100	Управление культуры и международных связей		
6.9.	Создание технологического комплекса для оцифровки библиотечных фондов ЦЭС	-	700	200		- - -	Управление культуры и международных связей		
6.10.	Обучение информационно-коммуникационных технологий работников МУК	-	165	170	Доля работников учреждений, имеющих базовые навыки использования информационно-коммуникационных технологий, %	13 20 30	Управление культуры и международных связей		
<b>Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (искусство, музыка, хореография, физическое развитие)</b>									
6.11.	Оснащение лицензионными программными средствами муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей (далее - МОУДОД)	100	300	250	Доля учреждений, оснащенных лицензионными программными средствами, %	100 100 100	Управление культуры и международных связей		

6.12	Обеспечение доступа МОУДОД к сети интернет	100	560	580	Количество учащихся на один ПК, имеющий доступ в интернет, чел.	58	29	14	Управление культуры и международных связей
					Доля учреждений, имеющих доступ к интернету со скоростью 512 Кбит/и выше, %	80	100	100	Управление культуры и международных связей
6.13	Внедрение информационных систем управления деятельностью МОУДОД	-	250	300	Доля учреждений, использующих информационные системы управления, %	40	60	100	Управление культуры и международных связей
6.14	Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс МОУДОД	-	250	300	Доля учреждений, имеющих собственный вебсайт или вебстраницу на сайте учредителя, %	100	100	100	Управление культуры и международных связей
6.15	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников МОУДОД	66	70	80	Доля работников учреждений, имеющих базовые навыки использования информационно-коммуникационных технологий, %	7	14	30	Управление культуры и международных связей
<b>Итого:</b>		<b>796</b>	<b>5161</b>	<b>4 410</b>					
<b>7. Формирование «Электронного муниципалитета». Развитие информационно-технологической инфраструктуры управлений, комитетов и отделов администрации ЗАТО г.Североморск</b>									
<b>7.1. КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск</b>									
7.1.1	Развитие IP-телефонии: приобретение технических средств IP-шлюз	150	150	150	Доля приобретения технических средств, %	100	100	100	КРГХ
7.1.2	Объединение учреждений жилищно-коммунального комплекса в единую учрежденческую сеть передачи данных по средствам оптического канала	-	200	200	Доля объединения учреждений, %	100	100	100	КРГХ
7.1.3	Осуществление комплекса работ по аттестации объектов ИСПДМ	200	200	200	Доля работ по аттестации, %	70	100	100	КРГХ
<b>Итого:</b>		<b>350</b>	<b>550</b>	<b>550</b>					
<b>7.2. КИО администрации ЗАТО г.Североморск</b>									
7.2.1	Модернизация технических средств приема, обработки, передачи и хранения информации	140	600	200	Приобретение, замена изношенных, ранее приобретенных средств оргтехники КИО	33,3	66,6	100	КИО
		100	-	100	Приобретение дополнительных серверов и аппаратов связи для создания выделенного соединения для организации документооборота с Правительством Мурманской области	50	50	100	КИО
		150	100	50	Приобретение серверного источника бесперебойного питания и дополнительного оборудования для сервера	38,5	69,3	100	КИО
7.2.2	Системы технической защиты данных	588	-	240	Выполнение комплекса работ по защите персональных данных и аттестации объектов информационной системы персональных данных (ИСПДН)	70	70	100	КИО
7.2.3	Программное обеспечение	-	50	50	Приобретение дополнительных модулей к программному продукту и Шаши	-	50	100	КИО
		-	-	-	Обновление программы MapInfo по введению декурной кадастровой карты по учету земельных участков	-	-	-	КИО
		32	615,45	20	Приобретение программного комплекса электронного документооборота	10	90	100	КИО
7.2.4	Каналы связи (сети)	-	17	20	Создание, сопровождение и обслуживание официального сайта (информационного портала) КИО	-	50	100	КИО
		10	20	20	Работы по внедрению и сопровождению IP-связи	30	60	100	КИО
		100	0	20	Создание выделенной линии связи для организации электронного документооборота	90	90	100	КИО
7.2.5	Улучшение инфраструктуры ИКТ КИО	-	26,55	500	Обучение специалистов Комитета работе в новых системах и программах	-	10	100	КИО
		-	-	60	Приобретение дополнительного оборудования для создания серверной комнаты (монтажного шкафа и кондиционера)	-	-	100	КИО
<b>Итого:</b>		<b>1120</b>	<b>1429</b>	<b>1280</b>					
<b>7.3. Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск</b>									
7.3.1	Техническое оснащение: два компьютера, тумба под системный блок, компьютерная мышь	94,5	-	-	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	100	100	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.2	Проведение комплекса мероприятий в сфере защиты информации	-	-	150	Создание условий для ограничения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.3	Установка лицензированной учетной компьютерной программы переселения граждан из ЗАТО г.Североморск	-	-	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.4	Установка лицензированной учетной компьютерной программы по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	-	-	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.5	Установка лицензированной учетной компьютерной программы по выдаче разрешений гражданам для постоянного проживания в ЗАТО г.Североморск	-	-	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.6	Установка единой базы данных, охватывающей вопросы строительства, жилищного комплекса и жилищную сферу в целом	-	-	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск

7.3.7	Установка базы данных, содержащей сведения по жилищному фонду ЗАТО г.Североморск (МАУ «ПУС»)»	-	-	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
<b>Итого:</b>		<b>94,5</b>	<b>0</b>	<b>900</b>					
<b>7.4. Автоматизация процессов исполнения бюджета на местном уровне, а также учета и обмена данными между органами федерального казначейства и Управлением финансов, бюджетополучателями</b>									
7.4.1	Сопровождение и развитие программного комплекса по исполнению бюджета «Бюджет-КС» и его подсистем	100	250	250	Автоматизация, упрощение процесса учета и отчетности	100	100	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>250</b>	<b>250</b>					
<b>7.5. Создание информационной системы прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития города</b>									
7.5.1	Повышение эффективности взаимодействия между структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск путем внедрения информационно-коммуникационных технологий и обмена базами данных	Финансирование указанного мероприятия - в общем объеме финансирования по администрации ЗАТО г.Североморск			Доля структурных подразделений, взаимодействующих с которыми осуществляется посредством ИКТ, %	20	60	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО, отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка
7.5.2	Повышение эффективности взаимодействия между отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка и организациями - субъектами учета, анализа и прогнозирования показателей экономического развития ЗАТО г.Североморск путем внедрения информационно-коммуникационных технологий	Финансирование указанного мероприятия - в общем объеме финансирования по администрации ЗАТО г.Североморск			Доля субъектов учета, анализа и прогнозирования показателей экономического развития ЗАТО г.Североморск, взаимодействие с которыми осуществляется посредством ИКТ, %	-	30	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО, отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка
7.5.3	Обучение специалистов отдела экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка в сфере ИКТ	Не требует финансирования			Доля специалистов отдела экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка, обученных в сфере ИКТ, %	50	100	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО
7.5.4	Внедрение системы «ИАС-Прогноз», разработанной по заказу Министерства экономического развития Мурманской области, в деятельность отдела экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка	-	-	90	Обеспечение возможности эффективного использования системы «ИАС-Прогноз», %	-	-	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО
7.5.5	Обновление официального сайта ЗАТО г.Североморск в разделе о социальном и экономическом положении ЗАТО г.Североморск с целью информирования организаций и населения	Не требует финансирования			Соблюдение установленной периодичности обновления официального сайта	-	-	-	Отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка
7.5.6	Публикация на официальном сайте данных о различных мероприятиях (конкурсах, выставках, ярмарках, семинарах и т.д.), проводимых на региональном и муниципальном уровнях в сфере развития малого и среднего предпринимательства	Не требует финансирования			По мере необходимости опубликования	-	-	-	Отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка
7.5.7	Автоматизация процессов учета, обработки, обобщения, анализа, прогнозирования показателей социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск	0	0	200	Обеспечение возможности эффективного использования системы автоматизации процессов учета, обработки, обобщения, анализа, прогнозирования показателей СЭР, %	-	-	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО, отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>290</b>					
<b>7.6. Создание информационной системы формирования бюджета ЗАТО г.Североморск, обеспечение эффективности бюджетных расходов</b>									
7.6.1	Сопровождение и развитие ПК «Хранилище-КС», «Проектирование бюджета», приобретение подсистем ПК «Бюджет-КС» касающихся эффективного планирования и учета расходов бюджетных средств	200	55	250	Автоматизация, наглядность и эффективность планирования и расходования денежных средств	100	100	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
<b>7.6.2. Аппаратные средства приема, обработки, передачи и хранения информации</b>									
7.6.2	Приобретение оргтехники взамен изношенных и в связи с новыми техническими потребностями	300	200	200	-	33,3	66,6	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.3	Модернизация ЛВС в пределах Управления финансов и приведение в соответствие серверного помещения с техническим предписанием	50	-	50	Оптимизация доступа	50	50	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.4	Создание и развитие IP-телефонии	50	-	-	Сокращение издержек на оплату коммуникаций	100	100	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
<b>7.6.5. Система защиты информации</b>									
7.6.5	Приобретение аппаратных и программных средств защиты информации и шифрования	100	-	-	Необходимость защиты данных	100	100	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.6	Выполнение работ по аттестации объектов информационной системы (в т.ч. работы по аттестации объектов ИСПДН)	0	-	250	Аттестация объектов, защита персональных данных	-	-	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
<b>7.6.7. Системное и прикладное программное обеспечение</b>									
7.6.7	Приобретение системного ПО	100	85	50	-	50	83,3	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.8	Приобретение прикладного ПО	100	-	70	Необходимое программное обеспечение для документооборота, отображения информации и т.п.	54,1	54,1	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
<b>7.6.9. Обучение специалистов</b>									
7.6.9	Обучение специалистов работе в новых системах, программах	100	100	110	-	37,7	71,6	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
<b>Итого:</b>		<b>1000</b>	<b>440</b>	<b>980</b>					

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2012г. №868

**«О внесении изменений в Постановление администрации от 09.06.2011 №438»**

С целью совершенствования методики расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ), администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 09.06.2011 №438 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск», изложив в новой редакции согласно приложению.
2. Структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением при формировании проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, начиная с формирования проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*И.Г.ДОЛГУШИНА,  
и.о.главы администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.*

Приложение

к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 09.10.2012 №868

**Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, по разработке порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат).
2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск и Отделом экономики и развития предпринимательства.
3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг (работ), включенных в утвержденный Учредителем ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в его ведении, в качестве основных видов деятельности (далее - Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)), и содержит:

- 1) методику расчета;
- 2) удельную расчетную стоимости предоставления (выполнения) в очередном финансовом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги и/или муниципальной работы, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями в рамках муниципального задания (далее - Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы));

объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений (далее - Нормативные затраты на содержание имущества);

- 2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) и нормативных затрат на содержание имущества (далее - Нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидий, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4. По решению Учредителя, Нормативные затраты определяются:
  - 1) отдельно по каждому муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению (далее - Учреждение);
  - 2) в среднем по группе Учреждений;
  - 3) по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (например, место нахождения Учреждения, статус муниципального образования, на территории которого расположено Учреждение, обеспеченность инженерной инфраструктурой, и другие критерии) (далее - Корректирующие коэффициенты).

Учредитель вправе установить порядок перехода от установления Нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений и/или по группе Учреждений с использованием Корректирующих коэффициентов.

5. При использовании средних значений Нормативных затрат по группе Учреждений Нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы Нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение вида муниципальной работы) по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

6. При использовании Корректирующих коэффициентов определение Нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения Нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение вида муниципальной работы) по группе Учреждений на Корректирующие коэффициенты.

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых Корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

7. При расчете Нормативных затрат на очередной финансовый год методом индексации применяется индексация, установленная постановлением администрации ЗАТО г.Североморск об основных направлениях налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе Нормативных затрат, не может превышать:

- при формировании бюджета ЗАТО г.Североморск - предварительный предельный объем финансовых средств, доведенных до главного распорядителя бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период;
- после утверждения бюджета ЗАТО г.Североморск - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. При определении Нормативных затрат не учитываются:
  - а) субсидии на иные цели, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера (например, на осуществление капитального ремонта, проектных работ, приобретение особо ценного оборудования (за исключением приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании (выполнении) муниципальных услуг (работы)) и др.);
  - б) бюджетные инвестиции;
  - в) публичные обязательства ЗАТО г.Североморск перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени исполнительного органа муниципальной власти в денежной форме.

10. В целях согласования проекта Порядка определения нормативных затрат Учредитель, направляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск и Отдел экономики и развития предпринимательства ЗАТО г.Североморск проект соответствующего Порядка определения нормативных затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема Нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и Нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период, определенных по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

**2. Методы определения Нормативных затрат**

11. Для определения Нормативных затрат могут использоваться следующие методы:
  - нормативный;
  - структурный;
  - экспертный.

12. В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении Нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат Учредителем в целях определения Нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

13. При применении структурного метода Нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы); численности персонала, непосредственного участвующего в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы); площади помещения, используемого для оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) и др.).

14. При применении экспертного метода Нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудовые затраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) и др.).

15. Выбор метода(ов) определения Нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

**3. Определение Нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)**

16. Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$N_{ij} = \sum Q_{ij} \cdot G_{ij}$ , где

$Q_{ij}$  - нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

Нормативные затраты на выполнение i-той муниципальной работы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$N_{ip} = \sum R_{ip}$ , где

$R_{ip}$  - нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на i-тый вид муниципальной работы на соответствующий финансовый год.

17. Состав групп затрат определяется Учредителем, с учетом особенностей оказания (выполнения) соответствующей муниципальной услуги (работы).

18. При определении Нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) учитываются:
 

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы), относящиеся к прямым затратам;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды, относящиеся к косвенным расходам (за исключением затрат, которые учитываются в составе Нормативных затрат на содержание имущества).

19. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы), учитываются следующие группы затрат:
 

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы);
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы), определяемые Учредителем.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы Учредителем.

20. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы), и к Нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам (работам) рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе 2 настоящих Методических рекомендаций.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящих Методических рекомендаций);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) (далее - Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);
- нормативные затраты на содержание объектов движимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - Нормативные затраты на содержание движимого и особо ценного движимого имущества);
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы));
- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды, определяемые Учредителем.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы Учредителем.

21. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы), в соответствии с действующей системой оплаты труда и прочих выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

22. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы (для вновь созданных учреждений - из среднесложившихся объемов потребления материальных запасов однотипных учреждений или планируемых объемов потребления материальных запасов; для вновь устанавливаемых услуг (работ), ранее учреждением не оказываемых (не выполняемых) - из планируемых объемов потребления материальных запасов) в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

23. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) особо ценного движимого и недвижимого имущества (для вновь созданных учреждений из планируемых объемов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения):

- нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на газоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги (на вид муниципальной работы) для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих (выполняющих) одинаковый набор услуг (работ).

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение в размере 100 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление газа в размере 100 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 70 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

В случае если объем и тарифы на горячее водоснабжение и тепловую энергию отражаются в соответствующем документе как расходы на отопление, то расчет нормативных затрат отдельно на горячее водоснабжение не производится и отражается в расчетах нормативных затрат на тепловую энергию.

24. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:
 

- нормативные затраты по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного недвижимого имущества;
- нормативные затраты на текущий (планово-предупредительный и аварийный) ремонт недвижимого имущества в размере не превышающий 1% от величины укрупненного норматива предельной цены на текущий ремонт объектов недвижимости Мурманской области, утвержденного приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области, за 1 кв.метр;
- нормативные затраты на охрану объектов недвижимого имущества, включая введомственную охрану, и обеспечение пожарной безопасности;
- нормативные затраты на техническое обслуживание систем охранной и пожарной сигнализаций;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества (в том числе техническое обслуживание электрооборудования, систем водоснабжения и водоотведения, вентиляции, лифтового оборудования и прочих технических узлов; подготовка к сезонной эксплуатации имущества).

25. Нормативные затраты на содержание движимого и особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов движимого и особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания движимого и особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы);
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- нормативные затраты на приобретение движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества) с целью замены вышедшего из строя ранее срока полезного использования в размере не превышающем 0,3% балансовой стоимости движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества);
- прочие нормативные затраты на содержание движимого и особо ценного движимого имущества, определяемые Учредителем.

26. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении (для вновь созданных учреждений из планируемых объемов потребления услуг связи и транспортных услуг).

27. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы)) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда и прочих выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

28. В случае если Учреждение оказывает (выполняет) несколько муниципальных услуг (работ), распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы);
- пропорционально объему оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) в случае, если муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ) (чел., тыс. чел. посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);
- пропорционально площади, используемой для оказания (выполнения) каждой муниципальной услуги (работы) (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми (выполняемыми) муниципальными услугами (работами));
- пропорционально иному выбранному Учредителем показателю.

**4. Определение Нормативных затрат на содержание имущества**

29. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 30 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

30. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_e = T_3 \times V_e \times 0,3, \text{ где}$$

$N_e$  - нормативные затраты на электроснабжение;

$T_3$  - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_e$  - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/А) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

32. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_t = T_t \times V_t \times 0,5, \text{ где}$$

$N_t$  - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_t$  - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

$V_t$  - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

33. В случае сдачи в аренду (передачи в безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя  
Учреждения)

**Результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных учреждений муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределенные по муниципальным услугам (работам)	Итого нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) <sup>1</sup>	Затраты на содержание имущества		Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <sup>2</sup>	Объем муниципальной услуги
				тыс.руб.	тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7	ед.
Услуга № 1	X	X	X	X			
Услуга № 2	X	X	X	X			
Работа № 1	X	X	X	X		X	
Работа № 2	X	X	X	X		X	
	X	X	X	X		X	
Итого отчетный финансовый год							
Услуга № 1	X	X	X	X			
Услуга № 2	X	X	X	X			

<sup>1</sup> Определяется путем суммирования значений графы 2 и графы 3.

<sup>2</sup> Определяется: по Услугам и Работам - значение графы 6 равно значению графы 4; по Году - путем суммирования итоговых значений графы 4 и графы 5.

...				X		
Работа № 1				X		X
Работа № 2				X		X
...				X		X
Итого текущий финансовый год						
Услуга № 1				X		
Услуга № 2				X		
...				X		
Работа № 1				X		X
Работа № 2				X		X
...				X		X
Итого очередной финансовый год						
Услуга № 1				X		
Услуга № 2				X		
...				X		
Работа № 1				X		X
Работа № 2				X		X
...				X		X
Итого первый год планового периода						
Услуга № 1				X		
Услуга № 2				X		
...				X		
Работа № 1				X		X
Работа № 2				X		X
...				X		X
Итого второй год планового периода						

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2012г. №852

**«Об утверждении Административного регламента по предоставлению КИО ЗАТО г.Североморск муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования ЗАТО город Североморск от 28.12.2011 №1059, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам».

2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 14.12.2009 №1010 «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск по исполнению муниципальной функции «Предоставление земельных участков» - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.Г.ДОЛГУШИНА,

и.о.главы администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

Утвержден

Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск

от 08.10.2012 №852

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам»**

**1. Общие положения**

1. Предмет регулирования муниципальной услуги.

Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморска и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Получатели муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане, индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), организации (юридические лица) (далее - Заявители), обратившиеся с заявлением о предоставлении земельных участков на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, необходимых для реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о муниципальной услуге являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.2. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляют должностные лица Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет).

3.3. Место нахождения Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет): г.Североморск, Мурманской обл., ул.Ломоносова, д.4.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184604, г.Североморск, Мурманской обл., ул.Ломоносова, д.4, к.14.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru

Официальный Интернет-сайт Комитета, содержащий информацию о муниципальной услуге: www.kio-sever.ru

График приема граждан руководителем Комитета: один раз в месяц, в понедельник, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (81537) 4-95-14).

График работы Комитета:

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;
- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан в Секторе земельных отношений (далее - Сектор):

- вторник, четверг - с 09.00 до 13.00 и с 14.30 до 17.00.

Телефоны для справок: (81537) 4-95-14(приемная Комитета), 4-77-40, 4-23-52 (Сектор).

3.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляют должностные лица Сектора.

3.3. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;
- письменного консультирования.

3.4. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
- средств массовой информации;
- информационных стендов.

3.5. При ответе на телефонные звонки должностное лицо сектора, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

3.6. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Сектора, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

3.7. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

3.8. Письменный ответ подписывает руководитель Комитета или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

3.9. При письменном обращении должностное лицо Сектора, ответственное за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 30 календарных дней.

3.10. Должностное лицо Сектора, ответственное за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя:

- а) об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- б) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- в) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета.

3.11. Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

3.12. На информационном стенде размещается следующая обязательная информация:

- адрес Интернет-сайта Комитета;
- электронная почта (E-mail) Комитета;
- номера телефонов для справок;
- график приема Заявителей;

- форма обращения о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. На Интернет-сайте Комитета размещается следующая обязательная информация:

- почтовый и фактический адреса, номера телефонов для справок;
- график работы Комитета;
- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

- реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, представляемых Заявителями;

- форма обращения о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2. Должностные лица Комитета при предоставлении муниципальной услуги взаимодействуют с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (Управление Росреестра по Мурманской области, Североморский отдел);
- Федеральной налоговой службой России по Мурманской области.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - администрация) о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- договор аренды земельного участка;
- договор безвозмездного срочного пользования земельным участком;
- отказ заявителя в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 30 дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя.

4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов или для получения консультации не должно превышать 20 минут.

4.3. Срок регистрации письменных обращений в Комитете - в течение трех рабочих дней с даты поступления.

4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрено.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- 5.1.1. Муниципальный кодекс Российской Федерации 1.
- 5.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации 2.
- 5.1.3. Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 3.

5.1.4. Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 06.03.2009 №165 об утверждении «Порядка рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении земельных участков» 4.

5.1.5. Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей» 5.

5.1.6. Положением «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск», утвержденным Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 №5706.

6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменных обращений (далее - заявления) заявителей, предоставленных в Комитет по форме согласно приложениям №№1, 2, 3 к настоящему Регламенту.

В заявлениях указываются полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма, юридический адрес и место фактического нахождения юридического лица, перечень прилагаемых документов, контактные телефоны.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявления юридических лиц оформляются печатным способом на официальном бланке организации, подписываются ее руководителем (или его заместителем) и заверяются печатью организации.

При представлении прилагаемых к заявлениям копий документов данные копии должны быть заверены надлежащим образом. В случае отсутствия заверенных копий документов документы представляются в двух экземплярах, один из которых - подлинник представляется для обозрения и подлежит возврату Заявителю.

6.2. Перечень документов необходимых для предоставления земельного участка гражданам и юридическим лицам для строительства с предварительным согласование места размещения объекта и для предоставления земельных участков для целей не связанных со строительством:

- 6.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
- 6.2.2. Заверенные уполномоченным лицом копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц).

6.2.3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

6.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

6.2.5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

6.2.6. Кадастровый паспорт земельного участка;

6.2.7. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск о принятии решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

6.3. Перечень документов необходимых для предоставления земельного участка гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения:

6.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

6.3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

6.3.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

6.3.4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6.3.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6.3.6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью реформирования прав на него.

6.3.7. Копия документа, подтверждающего обстоятельство, дающее право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 6.3.1-6.3.6 настоящего Перечня.

6.3.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

6.4. Документы, указанные в подпунктах 6.2.1.-6.2.3., пункта 6.2. подпунктах 6.3.1., 6.3.3., и 6.3.4., 6.3.5. (если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, предоставляются копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объекты недвижимости) пункта 6.3. настоящего регламента, заявитель предоставляет самостоятельно.

6.5. Документы, указанные в подпунктах 6.2.4-6.2.7, пункта 6.2., подпунктах 6.3.2, 6.3.4-6.3.6. пункта 6.3. настоящего регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления данных документов Заявителем должны быть получены Комитетом в рамках межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

6.6. При приеме заявления и приложений к нему документов должностное лицо выдает заявителю расписку в получении документов.

6.7. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области ([51.gosuslugi.ru](http://51.gosuslugi.ru)).

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (реквизитов юридического лица), почтового адреса Заявителя, даты, личной подписи Заявителя или его представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя;
- отсутствие кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости);

7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, не установлены.

7.3. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

8.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

9.1. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

9.2. Для удобства Заявителей помещения для приема Заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

9.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

9.4. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

9.5. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

9.6. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

9.7. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

9.8. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование Заявителей.

9.9. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

9.10. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

9.11. Место ожидания должно находиться в помещении.

9.12. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

9.13. Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета;

9.14. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

9.15. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного Заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более Заявителей не допускаются.

10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
<b>Показатели доступности предоставления муниципальной услуги</b>		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	90
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)	90
3.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 20 минут (за отчетный период)	100
4.	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
<b>Показатели качества предоставления муниципальной услуги</b>		
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
7.	Количество обеспокоенных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100

10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

10.1. Форму заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Регламента, и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка, заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Комитета: www.kio-sever.ru.

**3. Административные процедуры**

1. Общие положения.

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, предоставленных Заявителем;
- рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование.

1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 4).

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

2.1. Прием и регистрация документов, предоставленных Заявителем

2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет письменного обращения Заявителя, в том числе в виде электронного документа, доставленного лично или направленного по почте, с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента (далее - Заявления).

2.1.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявления в Комитет:

- регистрирует Заявление, присваивает ему входящий номер;
  - передает Заявление на рассмотрение Председателю Комитета (лицу, его замещающему).
- 2.1.3. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления, передает его заведующему Сектором с поручением (резольцией) о рассмотрении.
- 2.1.4. Заведующий сектором, ответственный за предоставление Муниципальной услуги (далее - Заведующий сектор), в день получения Заявления от Председателя Комитета (лица, его замещающего) передает Заявление специалисту сектора (далее - ответственный должностное лицо).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

2.2. Рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование.

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственным должностному лицу Заявления от заведующего сектором (лица, его замещающего).

2.2.2. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения от заведующего сектором (лица, его замещающего) Заявления, проводит проверку комплектности документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственное должностное в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. Процедура предоставления земельных участков осуществляется с учетом особенностей их формирования и предоставления, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом:

- для строительства без предварительного согласования места размещения объектов;
  - для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов;
  - для целей, не связанных со строительством;
  - для размещения существующих зданий, строений и сооружений.
- 2.2.4. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решений о предоставлении земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.
- 2.2.4.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации о принятии решения о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.
- 2.2.4.2. При поступлении постановления Администрации о принятии решения о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта, Комитет:

- обеспечивает формирование земельного участка и постановку его на государственный кадастровый учет в срок не более четырех месяцев, с момента выхода постановления Администрации о принятии решения о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта;
  - проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства в срок не более двух месяцев; с момента получения кадастрового паспорта.
  - заключает договор аренды земельного участка с победителем торгов (конкурсов, аукционов) в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола.
- 2.2.5. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решений о предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.
- 2.2.5.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении земельного участка для строительства Заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.2.4 части 2 настоящего Регламента.

В случае установления факта непредоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 6.2.4-6.2.6 части 2 настоящего Регламента, должностное лицо, в срок не более 5 рабочих дней с даты получения заявления осуществляет подготовку:

- проекта запроса в ФБУ «Кадастровая палата» по Мурманской области о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости);
- проекта запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы о представлении документов, предусмотренных 6.2.4., 6.2.5. настоящего Регламента. Подготовленные проекты запросов передаются для рассмотрения и подписания председателю Комитета.

Подача в ФБУ «Кадастровая палата» по Мурманской области заявления о выдаче кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) и его получение осуществляется уполномоченным должностным лицом Сектора.

Полученные на основании запросов документы приобщаются к заявлению.

2.2.5.2. Комитет на основании заявления лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка, и приложенного к нему кадастрового паспорта земельного участка, в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации о предоставлении земельного участка для строительства.

2.2.5.3. При предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное срочное пользование, в недельный срок после принятия соответствующего постановления, Комитет заключает договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования.

2.2.6. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством.

2.2.6.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя или его представителя в Комитет с заявлением и пакетом документов в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Регламента.

В случае установления факта непредоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 6.2.4-6.2.6 части 2 настоящего Регламента, должностное лицо, в срок не более 5 рабочих дней с даты получения заявления осуществляет подготовку:

- проекта запроса в ФБУ «Кадастровая палата» по Мурманской области о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости);
- проекта запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы о представлении документов, предусмотренных 6.2.4., 6.2.5. настоящего Регламента. Подготовленные проекты запросов передаются для рассмотрения и подписания председателю Комитета.

Подача в ФБУ «Кадастровая палата» по Мурманской области заявления о выдаче кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) и его получение осуществляется уполномоченным должностным лицом Сектора.

Полученные на основании запросов документы приобщаются к заявлению.

2.2.6.2. Комитет в двухдневный срок готовит проект постановления администрации о предоставлении земельного участка заявителю.

2.2.6.3. После принятия постановления о предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное срочное пользование в двухдневный срок заключает с заявителем договор аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком.

2.2.6.4. В случае если не осуществляется государственный кадастровый учет земельного участка, или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, Комитет в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления направляет копии документов,

представленных заявителем, в Отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел архитектуры) для изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.2.7. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решений о предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения.

2.2.7.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя или его представителя в Комитет с заявлением и пакетом документов в соответствии с пунктом 6.3 части 2 настоящего Регламента.

В случае установления факта непредоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 6.3.2., 6.3.4.-6.3.6. пункта 6.3. части 2 настоящего Регламента, должностное лицо, в срок не более 5 рабочих дней с даты получения заявления осуществляет подготовку:

- проекта запроса в Управление Росреестра по Мурманской области о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами 6.3.4., 6.3.5. пункта 6.3 части 2 настоящего Регламента.
- проекта запроса в ФБУ «Кадастровая палата» по Мурманской области о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости);
- проекта запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы о представлении документов, предусмотренных подпунктом 6.3.2. пункта 6.3 части 2 настоящего Регламента. Подготовленные проекты запросов передаются для рассмотрения и подписания председателю Комитета.

Подача в ФБУ «Кадастровая палата» по Мурманской области заявления о выдаче кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) и его получение осуществляется уполномоченным должностным лицом Сектора.

Уполномоченное должностное лицо Сектора осуществляет запрос в Управление Росреестра по Мурманской области о представлении выписки из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.

Полученные на основании запросов документы приобщаются к заявлению.

2.2.7.2. Комитет в двухдневный срок с момента поступления заявления готовит проект постановления администрации и предоставляет земельного участка заинтересованному лицу; 2.2.7.3. После принятия постановления о предоставлении земельного участка в аренду или безвозмездное срочное пользование в двухдневный срок заключает с заявителем договор аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком.

2.2.8. В случае если по результатам рассмотрения заявления выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо готовит проект письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги, с указанием оснований отказа. Данный проект отказа подписывается Председателем Комитета (лицом, его замещающим) и направляется ответственным должностным лицом за делопроизводство Комитета Заявителю с документами, представленными Заявителем при обращении.

2.2.9. В назначенную дату ответственным должностным лицом, обеспечивается подписание Договора Заявителем, либо его полномочным представителем (после проведения проверки документов, удостоверяющих личность) и передает ему Договор аренды.

2.2.10. Ответственной должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением Регламента**

1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

1.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Регламентом.

1.1.2. Текущий контроль осуществляется руководителями структурных подразделений Комитета, получившие поручение Председателя (заместителя председателя) Комитета (далее - лица, уполномоченные на осуществление текущего контроля) о рассмотрении обращения граждан.

Лица, уполномоченные на осуществление текущего контроля, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Председателем (заместителем председателя) Комитета.

1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

1.2.3. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

1.2.4. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Председатель (заместитель председателя) Комитета создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

1.2.5. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

1.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультативные, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых Председателем (заместителем председателя) Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета по предоставлению муниципальной услуги.

1.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется Председателем (заместителем председателя) Комитета.

1.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

1.4.1. Система контроля за предоставлением муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками предоставления муниципальной услуги;
- проверку хода и качества предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

1.4.3. Контроль осуществляется путем назначения Председателем (заместителем председателя) Комитета проверок соблюдения и исполнения должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав заявителей, Председатель (заместитель председателя) Комитета осуществляет привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Граждане (их объединения и организации) могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, путем направления письменного обращения, а также путем направления обращения по электронной почте.

1.4.6. Граждане вправе направить письменное обращение в Комитет с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления в Комитет обращения, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой:

- в Комитет, в соответствии с графиком работы Комитета (приложения №2, 3 к Административному Регламенту);
- в администрацию ЗАТО г.Североморск (184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, время работы: понедельник - пятница с 08.30 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.30).

5.3. Прием жалоб осуществляет должностное лицо, уполномоченное на регистрацию обращений граждан.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №4 к Административному регламенту.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Перечень оснований для отказа лица для приостановления рассмотрения обращения (жалобы):

- если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в обращении содержится вопрос, на который гражданином многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безусловности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) отсутствуют.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет или администрацию ЗАТО г.Североморск.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятидесяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.13. Порядок судебного обжалования.

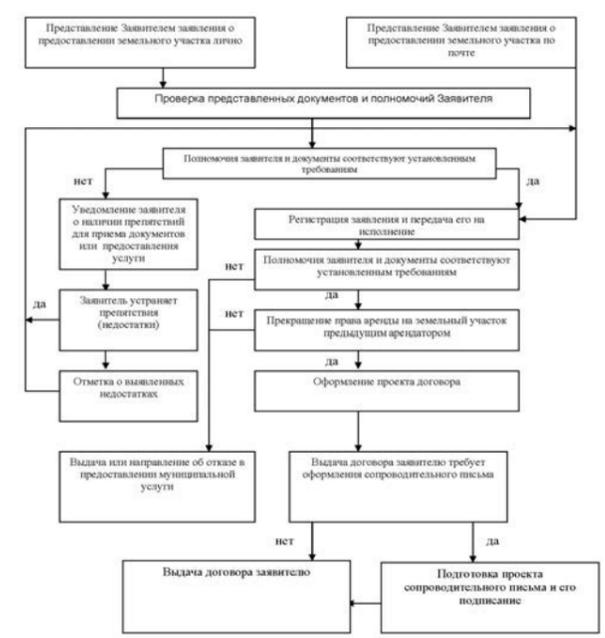
Заявители вправе обжаловать решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, а также действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке. Порядок подачи заявлений на решения и действия (бездействия) должностных лиц и рассмотрение таких заявлений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда заявителю стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение №4 к Регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам»**



- 1 «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001
- 2 «Российская газета», №238-239, 08.12.94;
- 3 «Собрание законодательства РФ», 29.01.96, №5, ст.410;
- 4 «Парламентская газета», №224, 28.11.2001;
- 5 «Парламентская газета», №214-215, 21.12.2006
- 3 «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001;
- 4 «Североморские вести», №12, 20.03.2009, с.6;
- 5 «Североморские вести», №2, 13.01.2012, с.10-12;
- 6 «Североморские вести», №52, 25.12.2009, с.21-22;

7 Нормы действуют с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, определяющие перечень документов, представляемых Заявителем, в части обеспечения возможности для Заявителей подачи заявления в электронном виде;

8 При получении обращения и документов в форме электронных документов предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Приложение №1, 2, 3, 5 не публикуются. С ними можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск: citysever.ru, а также сайте Комитета муниципальных отношений: www.kio-sever.ru

## ПРОИСШЕСТВИЯ

## Спасибо соседу

15 октября безработный житель поселка Росляково Р., 1970 г.р., рассказал сотруднику полиции, что из его квартиры при неизвестных обстоятельствах исчезли плазменный телевизор, мясорубка и 12 тысяч рублей. В ходе проверки выяснилось, что пропажа находилась не так далеко от владельца – в соседней квартире, с хозяином которой Р. накануне выпил не один бокал крепкого алкоголя, а потом они вместе и перенесли якобы пропавшие вещи. Правда, вспомнить, зачем потребовалось менять «прописку» имущества и денег, псевдопотерпевший так и не смог.

## Торговец смертью

16 октября сотрудниками полиции был задержан молодой человек, занимавшийся сбытом наркотиков на территории Североморска. Из оборота изъята смесь, содержащая героин, которую он продавал в подъездах домов на Северной Заставе. Возбуждены два уголовных дела.

## Девушка, оставьте телефончик

17 октября в полицию обратилась мурманчанка, сообщившая, что имела неосторожность выпить лишнего в компании малознакомых ей людей в по-

селке Росляково. Вернувшись домой, она не обнаружила в сумке сразу двух мобильных телефонов. После проверки один из них был найден в квартире, где накануне веселилась компания. В похищении второго сотового подозревается ранее судимый североморец П. Ущерб пострадавшая оценила в 15 тысяч рублей.

## За еду

Видимо, сильно проголодавшийся безработный североморец Т., 1985 г.р., 17 октября зашел в магазин «Дикси», окинул взглядом витрину с колбасой и похитил оттуда несколько видов этого мясного продукта на общую сумму 1224 рубля. Правда, ни одного кусочка попробовать ему не удалось – на выходе мужчину остановил охранник магазина. Возбуждено уголовное дело.

## Преступность мельчает

Не прекращают поступать заявления о хищении велосипедов из подъездов. На этот раз о пропаже транспортного средства стоимостью 5 тысяч рублей 18 октября сообщила гражданка Б., 1980 г.р. Горевать владелице пришлось недолго – в тот же день были найдены и велосипед, и его угонщик, которым оказался пятиклассник К. В возбуждении уголовного дела было отказано, так как похитителю еще не исполнилось 14 лет.

По сводкам полиции  
Анна ВИХРОВА.

## ФОТОФАКТ

## Асфальт провалился

Провалился асфальт на ул.Сафонова в дневное время да в будний день, могли бы быть пострадавшие. А так ЧП, случившееся ранним утром минувшей субботы, доставило хлопот только коммунальщикам.

Как пояснил генеральный директор ООО «Автодорсервис»

Роман Ануфриев, в районе дома №20 произошел прорыв трубы холодного водоснабжения, в результате чего грунт просел – и асфальт провалился под собственной тяжестью. Образовалась большая яма в человеческий рост. Благо, проходящая рядом теплотрасса не

пострадала. Неисправность специалисты МУП «Североморскводоканал» устранили в тот же день, и в понедельник силами автодорожников асфальтобетонное покрытие было восстановлено.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Анжели КОЛЯДА.



## Полгода равнодушия

Как всегда внезапно выпавший снег стал причиной целого ряда ДТП, к счастью, не слишком серьезных. По своему масштабу ни одно из них не сравнится с тем, что произошло в январе этого года в центре города возле магазина «Кругозор».

Напомним, в той аварии старший лейтенант Сергей Апциаури, находившийся за рулем автомобиля «Тойота», сбил шестерых пешеходов, стоявших у светофора, затем его машина врезалась в угол ювелирного магазина «585», разбив витрину. Следствие длилось три месяца, в конце апреля состоялся суд, по решению которого мужчине было назначено наказание в виде лишения свободы на один год условно с лишением водительских прав на 2 года.

О странных обстоятельствах этого дела, появившихся в ходе следствия, непонятных причинах, по которым никак не удавалось установить скорость движения авто в тот вечер и о жертвах ДТП, внезапно исключенных из списка пострадавших, мы уже писа-

ли в номерах «СВ» от 20 и 27 апреля. Мягко говоря, странным приговором оказались недовольны все, но сейчас уже не об этом. По решению суда Сергей Апциаури был обязан выплатить на лечение пострадавшим Елене Граждановой и ее на тот момент годовалой дочери Александре по 500 тысяч рублей. Срок добровольного исполнения требований суда составляет 5 дней с момента получения должником копии постановления. Приговор вступил в законную силу 5 мая, однако до настоящего времени Елена и Александр не получили от виновника аварии ни копейки.

– До суда он постоянно интересовался и моим здоровьем, и здоровьем дочки. Беседовал с моими папой и мужем, которые даже начали сочув-

ствовать ему, – рассказала Елена Гражданова. – На суде он так же красиво говорил о том, что вне зависимости от приговора обязательно возместит все расходы на лечение пострадавших... Да бог с ними – с деньгами, хоть бы раз после суда просто позвонил и спросил, как мы себя чувствуем. Я поражаюсь его равнодушию. У него самого дочке два года исполнилось в день суда.

После ДТП Елена неделю находилась в коме, не было ясно, выживет ли она вообще. А как только женщина пришла в сознание, перед палатой гости выстраивались в очередь: сам обвиняемый, его жена, его мама. Соседи по палате только восхищались и завидовали тому, какое количество цветов ей приносят каждый день.

И не только Елена была объектом внимания и заботы Сергея Апциаури.

– Пока длилось следствие, он часто приходил с букетами, фруктами, просил прощения и говорил, что раскаивается, – поде-

лилась Наталья Лаптева, у которой на память об этом ДТП остались глубокие шрамы на лице и теле от разбившейся стеклянной витрины магазина и сотрясение мозга. – А теперь мы должны быть довольны хотя бы теми деньгами, которые он отдал нам еще до суда – это 250 тысяч рублей. Наш адвокат сказал, что для себя и ребенка я вполне могу требовать от него и 300 тысяч. Но тогда я вообще не думала о деньгах. Для меня было важно лишь то, что моя дочь жива.

Получив компенсацию в досудебном порядке, Наталья уже числилась не пострадавшей, а свидетельницей происшествия, не имеющей претензий к подсудимому. Выгода для него вполне понятна: меньше жертв – меньше срок.

Своего ему удалось добиться. Сейчас Сергей не то чтобы совсем исчез или скрывается, просто внезапно он перестал искать встречи с теми, чьей судьбой был так обеспокоен до оглашения приговора. А на звонки толь-

ко отвечает, что платить ему нечем – теперь-то он безработный.

С корреспондентом нашей газеты виновник аварии долго разговаривать не стал, объяснив лишь, что судьбой всех пострадавших он регулярно интересуется. По всей видимости, он знает еще кого-то, кто из-за него пострадал, потому что ни одна из шестерых жертв любителя быстрой езды после суда от него не получила ни звонка, ни сообщения.

В декабре Елене Граждановой предстоит операция на ноге. А на днях она отправится в Санкт-Петербург, где ее полугодовалой малышке необходимо пройти обследование, ряд недорогих процедур, – помощь не помешала бы. Но поскольку ни своих обещаний, ни решения суда Сергей Апциаури выполнять не собирается, теперь в этом ему должны помочь судебные приставы, а «Североморские вести» будут следить за дальнейшим развитием событий.

Анна ВИХРОВА.

## ПОПРАВКА

## Свалка растет

В подписи под фотографией к статье «Мусорим в убыток», опубликованной в №39 «СВ» от 28.09.2012, была допущена ошибка: свалка гниющих овощей и фруктов располагается в Авиагородке не за школой №9, а чуть дальше – за зданием УНР возле гаражей.

Между тем, гряда пищевых отходов растет с каждым днем. По словам очевидцев, их систематически выгружают с автомобилей. Владельцы гаражей считают, что это испорченный товар предпринимателей, торгующих овощами и фруктами на рынке в Авиагородке.

Если вам что-то известно о лицах, причастных к организации этой несанкционированной свалки, просим сообщить в редакцию по телефону: 5-04-01, или прокуратуру г. Североморска: 4-25-06.

# Ни шанса соперникам

Если вы болельщик сборной Североморска и Северного флота по волейболу, то прекрасно понимаете, что составить ей достойную конкуренцию в области могут лишь единицы. Команда «Никель», представляющая Печенгский район, к этому числу не относится, но именно она стала соперником североморцев в четвертьфинальной встрече на кубок области.

Все, кто пришел в минувшее воскресенье в СК «Богатырь», понимали, что исход матча предрешен до его начала, но не отказали себе в удовольствии посмотреть на уверенную игру наших волейболистов. Без раскочки и волнения хозяева с первых секунд вели себя по-хозяйски, не позволяя сопернику практически ничего. Волейболисты «Никеля» лишь пеняли друг другу за постоянные ошибки, которые наши просто заставляли их совершать. А для североморцев, казалось, это была будто бы простая тренировка – настолько легко они взяли верх над гостями. Счет по партиям спортсмены Печенгского района вряд ли захотят вспоминать – 25:13, 25:12 и 25:9. Уже привычные, но от этого не менее любимые и приятные 3:0 – и мы в полуфинале Кубка.



Правильный настрой на игру с любым соперником - залог успеха нашей команды.

А вот в грядущей встрече легкой победы ждать не стоит, ведь соперником нашей сборной станет сильная и неуступчивая команда «Атомфлот» (г. Мурманск),

тоже без особых усилий одержавшая победу в 1/4 финала. Но будем надеяться, что она не окажется серьезным препятствием на пути волейболистов флотской

столицы за очередным трофеем.

Анна ВИХРОВА.

Фото из альбома отдела молодежи, физкультуры и спорта.

## Все за руль!

Традиционно в столице Северного флота в конце октября проходят городские соревнования по автомобильному спорту, посвященные Дню работников автомобильного транспорта.

По сообщению отдела молодежи, физкультуры и спорта, в этом году состязания асов вождения состоятся на неделю позже, 4 ноября, на автодроме ДОСААФ (ул. Заводская, район бывшей военной автобазы).

К участию приглашаются все желающие жители ЗАТО г. Североморск. Соревнования проводятся на личном автотранспорте участников по двум категориям: мужчины, женщины - и в двух группах:

- \* на автомобилях, с объемом двигателя до 1,8л (включительно);

- \* на автомобилях, с объемом двигателя свыше 1,8л.

Каждый из участников должен будет показать свое умение в вождении автомобиля, выполнив пять обязательных упражнений:

- \* «Старт в горку»;
- \* «Восьмерка»;
- \* «Змейка»;
- \* «Задняя парковка»;
- \* «Боковая парковка».

Начало соревнований в 11.00. Регистрация участников с 10.00.

Положение о проведении городских соревнований по автомобильному спорту будет опубликовано 25 октября на сайте [www.Barenz.ru](http://www.Barenz.ru).

## Мал золотник, да дорог

**XXIV** традиционный открытый турнир по дзюдо «Надежда Заполярья», состоявшийся в прошедшие выходные в Апатитах, порадовал не только своей массовостью, но и неожиданными результатами.

Побороться за медали приехали около 300 спортсменов со всей области, а в каждой весовой категории оказалось порядка 20-30 участников. Североморск на турнире представляли 15 ребят, занимающихся в ДЮСШ-4 и Детском морском центре под руководством тренера Юрия Шептало.

По итогам соревнований среди юношей бронзовые медали – каждый в своем весе – завоевали Александр Канаш (свыше 60 кг) и Кирилл Клыков (до 46 кг), «серебро» у Игоря Разводовского (до 66 кг). Без наград не остались и девочки. Елизавета Петрикова (до 44 кг) и Алена Рачкова (до 32 кг) стали третьими.

Имена всех этих ребят уже хорошо известны – они радуют нас победами и призовыми местами из турнира в турнир. А теперь к сюрпризу: в младшей возрастной группе в соревнованиях среди спортсменок 2000-2002 г.р. с разрешения главного судьи выступила еще одна наша девочка – Дарья Яковлева, родившаяся в 2004 году. Это был ее дебют на выездных состязаниях. В своей весовой категории до 32



Даша Яковлева рада, что не подвела своего тренера.

кг Даша смогла дойти до финала. Во встрече за «золото» соперницей юной североморки стала представительница мурманской ДЮСШ-19 Ирина Иванова, которая за последние 2 года не проиграла ни одного поединка. Их бой длился всего 30 секунд. Именно столько понадобилось Дарье, чтобы чистым броском одержать победу над соперницей, прервав ее беспроигрышную серию, и занять первое место.

Наверное, именно в честь таких спортсменов турнир и был назван «Надежда Заполярья».

Анна ВИХРОВА.

Фото из альбома Юрия ШЕПТАЛО.

## ДОБРОЕ ДЕЛО

# Инвалидам в помощь

Для участников проекта «Люди на колясках: преодоление» каждая совместная поездка – событие. Не часто североморцы с ограниченными возможностями здоровья выходят в свет, да еще дружной компанией. Воскресное путешествие оказалось радостным вдвойне.

Проект местного отделения Всероссийского общества инвалидов реализуется при поддержке общественного движения «Североморцы» и Союза предпринимателей ЗАТО. Каждый месяц участники выезжают на экскурсии, прогулки, соревнования. В воскресенье в сопровождении волонтеров и координатора проекта Михаила Поселова участники побывали в подворье Трифоно-Печенгского монастыря г. Мурманска, где пообщались с братьями и посмотрели документальный фильм «Форпост» о непростой монашеской судьбе. Восемь североморцев в тот день ждал еще один сюрприз – куратор проекта депутат областной думы Юрий Шадрин вручил им персональные компьютеры, ноутбуки и планшеты. Техника была приобретена на средства гранта, который общество инвалидов на конкурсной основе получило на



реализацию проекта от регионального Министерства труда и социального развития. Она призвана помочь людям с ограниченными возможностями адаптироваться в социальной среде. Максиму Кормильцеву, например, компьютер необходим для дистанционного обучения – молодой человек учится в Мурманском техническом университете на программиста. Оксана Кожина

планирует освоить через Сеть профессию психолога. Ну и круг знакомых у участников проекта теперь непременно расширится. Город для свободного передвижения колясочников не приспособлен, а в виртуальном пространстве препятствий для общения нет.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Фото из альбома Союза предпринимателей ЗАТО.

## Спортивная афиша

28 октября в СК «Богатырь» за выход в финал Кубка области по волейболу сразятся команды Североморска и Северного флота и мурманчане из «Атомфлота». Начало в 10.30.

А уже в полдень 28 октября в «Богатыре» начнется открытое лично-командное первенство Североморска по гиревому спорту, в котором примут участие представители флотской столицы, Мурманска, Мончегорска, Кировска, Кандалакши и Оленегорска.

# Друзьям четвероногим нужен теплый дом

Приют для четвероногих, который в районе Маячной сопки обустроивает городская общественная организация «Общество защиты животных», еще не готов к вводу в эксплуатацию, но работа по спасению зверей от скитаний по городским улицам идет полным ходом.

Активисты пристраивают бродяжек на ПМЖ или временную передержку с помощью друзей, знакомых и единомышленников через социальную сеть «ВКонтакте» ([http://vk.com/severomorsk\\_animals](http://vk.com/severomorsk_animals)). «Североморка» тоже решила присоединиться к движению. Раз в месяц на страничке «Живой уголок» мы будем рассказывать о животных, которые ищут новый дом. Если вам приглянулся кто-то из них или вы хотите оказать помощь приюту, звоните: 8 952 296 67 12.



Дымчатая персиянка **Соня** осиротела после смерти хозяйки. Долгое время отказывалась от еды, пряталась в ящике стола и не шла на контакт. Сейчас она находится на передержке у мурманчанки Ирины. Но ей по-прежнему нужен постоянный дом. Сонечка – ласковая и застенчивая кошка, ест сухой корм, приучена к лотку.

**Барса** в приют отдала сама хозяйка. Глухонемая женщина



прислала смс-сообщение с просьбой забрать у нее двух котят, поскольку собирается уезжать, а на улицу выбрасывать жалко. Между тем, вскоре она объявилась снова и привезла в приют еще одно животное. Барсик – нежный и ласковый кот, любит общение с человеком. Ходит на лоток, ест сухой и влажный корм.

**Ален Делон** – белоснежный красавец с завораживающими глазами светло-изумрудного цвета. Очень ласков и «разговорчив». Приучен к лотку, ест



сухой и влажный корм. Кастрирован. Ален – найденыш. Возможно, хозяин узнает любимца и заберет его домой.

**Матвей** – парень с настоящим мужским характером. Был найден весной в районе Душенова. Избирателен в отношениях с людьми. Кастрирован. В еде влажный корм предпочитает сухому. К лотку относится прохладно, но в заботливой семье любые проблемы решаемы.



Братьям **Ронни** и **Росси** нет полугодя. Их нашли в дождь под балконом. Малыши терьеристых кровей сидели на чехме, прижавшись друг к другу. Мальчики едят натуральную пищу. Вырастут небольшими, станут самыми преданными друзьями.

Когда в Общество защиты животных поступила информация о бродяжке по кличке **Малыш**, собака медленно умирала на ул. Падорина, 33. Рентген показал, что у Малыша такое скопление жидкости (2,5 литра) в грудной полости, что не видно внутрен-



них органов. Во время операции оказалось, что у животного разрыв диафрагмы, печень находится в грудной полости, одно легкое полностью свернуто. В течение двух недель по 2 раза в день Малышу ставили капельницы, далее делали уколы в холку и внутримышечно. Общими усилиями на лечение было собрано 11 тыс. рублей. Сейчас мальчик чувствует себя хорошо. Все это время за ним присматривает член ОЗЖ Оксана Майорова. Но ему требуется постоянный дом. Малыш приучен к улице, не грызет вещи, ест натуральную пищу, ладит с детьми и кошками.

**Маруся** – миниатюрная собака, не больше кошки. Ей примерно 11-12 лет. В августе ее переехала машина. Молодая пара Светлана и Дмитрий отвезли ее к ветеринару. У Маруси был раз-

дроблен таз, но лапы остались целы. Вскоре у собаки обнаружили сквозную эрозию роговицы. Глаз сохранили, но видеть им Маруся не сможет. На данный момент находится на передержке. Она уже встала на 4 лапки, правда, ходит пока только на трех. Маруся по-прежнему ждет, что найдет человека, который возьмет ее не на время, а навсегда. Девочка ест влажный корм, уживается с другими животными и детьми. В туалет просится, но пока ходит на пеленку.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото из альбома  
Общества защиты животных.

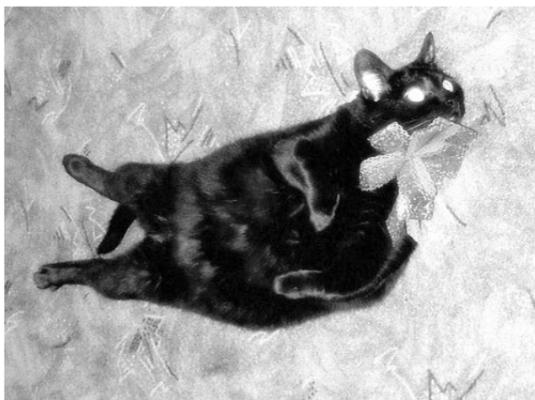


## Сами с усами

Ваш домашний любимец подпекает телевизору, делает сальто, танцует под музыку, живет на шкафу? Его таланты, необычные привычки и нетрадиционные гастрономические пристрастия должны быть поощрены. **Приносите фотографии питомцев с коротким рассказом об их достижениях в редакцию** (ул.Сафонова, 18) или **присылайте на электронную почту** ([severomorka@gmail.com](mailto:severomorka@gmail.com)) с пометкой «Сами с усами». Не забудьте указать имя хозяина. Снимки будут публиковаться каждый месяц на страничке «Живой уголок». **Спонсор конкурса - магазин «Фауна»** (ул.Колышкина, 5). Ждем победителя в редакции за призом!



Русский спаниель **Наталии Легкой Степа** очень любит играть с мягкими игрушками и мыть лапки после прогулки.



«Из-за своего большого веса **Линочка** давно утратила интерес почти ко всем развлечениям, кроме еды, – пишет **Антонина Барановская**. - Она предпочитает спокойный сон без тревог. И даже во сне умеет вымурчать себе прощение за что угодно».



**Мурки, Муськи, Барсики и Васьки** – этими кличками никого не удивишь. То ли дело кошка **Мышка!** Такая оригиналка живет в семье **Мирошниковых**.



«**Тишка** – умный кот, притвора и скромняга, – пишет **Любовь Шварева**. – Он не прочь пошалить и пофотографироваться. Облазил все сокровенные уголки, без него не обходится ни одна затея в доме».

# Черный день

Стресс вкупе с большим количеством алкоголя, особенно для человека, не привыкшего к злоупотреблению спиртным, устающего на трех работах, может стать причиной неадекватного поведения и повлечь за собой страшные последствия.

Вечером 12 августа в поселке Росляково между Анатолием\* и Натальей, проживающими в гражданском браке и воспитывающими двоих детей – их общего 8-летнего сына Игоря и 15-летнего Алексея, которому не было и года, когда мужчина и женщина стали жить вместе, вспыхнул конфликт.

Вернувшись с поминок близкого человека, где оба пытались заглушить боль утраты крепкими напитками, пара начала что-то обсуждать, постепенно переходя на повышенные тона. Когда заканчивались аргументы, они вворачивали крепкое словцо, а когда иссяк и их запас, мужчина решил с помощью физической силы доказать гражданской жене ее неправоту.

В тот вечер Анатолий впервые так напился и поднял руку на Наталью. Все происходило на кухне, где в этот момент находился и младший сын. Наталья испугалась, что муж не прекратит избивать ее, поэтому попросила Игоря позвать на помощь старшего брата. Мальчик позвонил Леше, и парень уже через несколько минут примчался домой и набросился на отца с кулаками, пытаясь защитить мать. В ходе потасовки Анатолий повалил парня на пол и начал душить. Наталья попыталась оттащить мужчину от сына, умоляя не убивать его, но у нее ничего не вышло. И вдруг она увидела, что у Алексея дрогнули, а затем обмякли руки и побледнело лицо. Решив, что

мальчик мертв, она схватила нож и с ненавистью ударила им в спину своего сожителя. Только после этого он разжал руки. К счастью, Леша был еще жив. Ему потребовалось несколько минут, чтобы прийти в себя, после чего он в сильнейшем порыве гнева стал избивать раненого отца.

Когда все наконец успокоилось и осознали произошедшее, Наталья немедленно вызвала «скорую» и полицию. Впоследствии мужчина был госпитализирован, а у всех участников конфликта зафиксированы телесные повреждения.

Дело возбуждено по статье «Покушение на убийство», и 17 октября оно было рассмотрено Североморским городским судом, все его обстоятельства установлены и подтверждены. В отношении Натальи также была проведена проверка, но в возбуждении уголовного дела отказано, так как все действия против гражданского мужа она совершала с целью предотвра-



тить убийство сына. А вот Анатолия суд признал виновным, назначив минимальное наказание в виде 6 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 5 лет.

Столь мягкая мера пресечения была избрана судом из-за ряда смягчающих обстоятельств: активное способствование раскрытию преступления, полное признание своей вины и раскаяние в содеянном. Кроме этого оба потерпевших – мальчик и его мама – подтвердили, что Анатолий просил у них прощения и после непростого разго-

вора все члены семьи примирились. Наталья и Алексей на суде просто умоляли об условном сроке, потому что никаких претензий не имели, и к тому же Анатолий – основной кормилец, а зарплаты потерпевшей точно не хватило бы, чтобы одной поднимать двух детей.

Сейчас семья воссоединилась и продолжает жить как раньше, не вспоминая тот черный день.

По информации прокуратуры г. Североморска Анна ВИХРОВА.

Фото из Интернета.

\*Имена героев изменены.

## Родная кровь

Если неприятности случаются в неблагополучных семьях, никто особенно этому не удивляется. Но когда что-то непредвиденное и страшное происходит там, где беды не ждут, это вызывает шок.



21 июля 2012 года в квартире на улице Сафонова был обнаружен труп 52-летней женщины. В убийстве полиция заподозрила ее 24-летнего сына К., так как после случившегося он исчез. На звонки молодой человек не отвечал, и никто не знал, где он может быть.

Двое суток оперативники искали подозреваемого и, наконец, обнаружили его на съемной квартире в г. Мурманске. Ожидая, что К. сам выйдет по какой-нибудь надобности из дома, полицейские устроили засаду. Но молодой человек никуда выходить явно не собирался и свое присутствие в квартире не обнаруживал. Тогда работники уголовного розыска обратились за помощью к родственникам К. Его сестра Л. звонила и стучала в двери, просила открыть. На эти просьбы К. тоже никак не отреагировал. Чтобы проникнуть в квартиру, оперативникам пришлось взломать дверной замок.

Картину, которая открылась сотрудникам полиции и свидетелям, не ожидал увидеть никто. С ножевыми ранениями груди подозреваемый лежал без движения посреди кухни. Больше в квартире никого не было, и все выглядело как суицид. Но когда рассмотрелись повнимательней, стало очевидно, что мнимый самоубийца на самом деле жив. Молодого человека выдавало дыхание и непроизвольные движения закрытых глаз. Раны на груди оказались поверхностными, их К. нанес себе сам кухонным ножом, сделав неглубокие порезы. Видимо, посчитал, что сможет правдоподобно разыграть самоубийство.

Долгое время полицейские безуспешно пытались уговорить молодого

человека перестать притворяться. Не помогли и увещания сестры, которая пыталась взывать к совести подозреваемого. К. упорно лежал, изображая мертвого.

И только позже, в больнице, после оказания медицинской помощи К. все-таки стал подавать признаки жизни и признался в убийстве матери.

Сейчас уголовное дело расследуется Следственным отделом по ЗАТО г. Североморск Следственного управления по Мурманской области. Не все в нем ясно. До сих пор до конца не установлен мотив преступления. К. вину признает, но так и не сообщает, почему он пошел на такой страшный поступок. На данный момент отрабатываются различные следственные версии. Пока подозреваемому в убийстве выдвинуто обвинение по части 1 статьи 105 УК РФ: умышленное причинение смерти другому человеку. Собирается доказательная база. Обвиняемый находится в следственном изоляторе.

Дело затягивает и тот факт, что психолого-психиатрическая экспертиза не дает однозначного ответа о степени вменяемости подозреваемого. Если наши специалисты так и не придут к единому мнению, психолого-психиатрическая экспертиза будет проводиться в Москве.

В том случае, если К. признают вменяемым, ему грозит до 15 лет лишения свободы за преднамеренное убийство.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото из Интернета.

## Спорят с законом

Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Марина Андреева сообщила, что в последнее время участилось рассмотрение материалов административных правонарушений по фактам мелкого хищения, которые совершают подростки. Мелким считается хищение имущества до 1000 рублей, совершенное одним лицом. Если правонарушителю нет 16 лет, сотрудники полиции составляют материал о совершении хищения и направляют в КДН для принятия мер воспитательного воздействия. На 16-летнего подростка сразу составляется административный материал. Правонарушение, совершенное группой лиц, определяется как уголовное деяние. В данном случае ценность украденного значения не имеет.

Воруют в основном из торговых центров и магазинов со свободной выкладкой товара как в ЗАТО, так и в Мурманске. То есть там, где легко незаметно взять с прилавка что-нибудь из продуктов и спрятать под курткой или в карман. При этом кражи совершают вполне обеспеченные подростки из благополучных семей. Что же толкает их на подобные действия? При задержании молодые люди говорят, что просто хотели есть, а денег не было. Но учитывая то, что «проголодавшиеся» подростки берут с полок не хлеб или пирожок, а дорогостоящие продукты, такое объяснение вызывает сомнения.

Поводом для мелкой кражи, как правило, становится вполне детский мотив: поспорили.

- Кражу совершают не для пропитания себя и своей семьи, а на спор, - рассказывает Марина Валентиновна. - Заключают пари в Интернет-сетях с друзьями, выставляют рейтинги «крутости». Недавно девочки поспорили: украдешь - не украдешь. Пришли в магазин вместе, и одна из них совершила кражу.

Старшеклассники воруют продукты из супермаркетов «на слабо», совершенно не задумываясь о последствиях своего поступка. А они неотвратимо наступают.

- Минимальное наказание за совершенное мелкое хищение - это штрафные санкции: 1000 рублей или пятикратный размер стоимости похищенного, - объясняет Андреева. - Если правона-

рушение совершило взрослое лицо, судом может быть применен административный арест. 16-летнего подростка в обязательном порядке ожидает штраф, который оплачивается либо самим подростком, если он имеет заработок, либо его родителями.

К тому же данная статья - своего рода черная метка для определенных структур. Буквально в прошлом году двое подростков поспорили и совершили мелкое хищение. Оба старшеклассника из семей с хорошим материальным достатком, никаких трудностей не испытывали. У одного из них были поданы документы на поступление в военное учебное заведение, у другого - в учреждение МВД. Оставалось только доучиться 11 класс - и с результатами ЕГЭ выехать к месту поступления. Но помешала проверка «на слабо». В итоге были собраны соответствующие материалы, рассмотрены протоколы и составлена справка о привлечении к административной ответственности. Доприемную комиссию в высшие учебные заведения молодые люди так и не прошли.

Представители полиции и КДН периодически проводят беседы со старшеклассниками в школах, но этого недостаточно. Необходимо, чтобы родители уделяли своим выросшим, но еще совсем не взрослым детям больше времени, научили их всегда думать о последствиях своих поступков и уметь вовремя сказать «нет».

Елена ЗАХАРОВА.



## Что такое прогрессивные очки, или Как улучшить зрение для тех, кому за 40

В наше время современных технологий стала устаревшей такая обеспеченность тремя парами очков для зрения на разных расстояниях или бифокальными очками с видимыми половинками сильных линз в нижней части очков.

Современный человек хочет полноценно и комфортно чувствовать себя в одних очках, и чтобы они не так явно подчеркивали его годы.

Для этого и придуманы учеными-оптиками так называемые прогрессивные очковые линзы. Они же мультифокальные линзы. Их мультифокальность заключается в том, что каждый миллиметр очкового стекла по-разному преломляет видимые объекты. И есть так называемый коридор прогрессии, благодаря которому человек комфортно сможет увидеть и дальние, и ближние объекты, и, что важно, объекты на среднем расстоянии.

Вполне логично, что такие высокотехнологичные очки не могут стоить дешево. Но по качеству зрения они того стоят. К тому же экономически более целесообразно иметь одни очки, а не набор разных очков для различных расстояний. Фирмы-производители прогрессивных очков тщательно следят не только за качеством изготовления прогрессивных очковых линз, но и за обеспечением комфортного их ношения клиентами и обучением врачей методике подбора таких очков.

У людей после 40 лет в силу природных особенностей глаза уже исчерпываются запасы аккомодации, то есть способности глаза видеть на разных расстояниях. Обычно пациенты жалуются на невозможность быстро переключить взгляд вдаль-вблизи и говорят в шутку, что им «длины рук уже не хватает читать газету». В особенности это касается ближних объектов (книга, газета), и тогда врач-офтальмолог выписывает рецепт очков для чтения. Мы же хотим не только читать, но и хорошо видеть экран стационарного компьютера и желательно четко видеть объекты вдали. Тут на помощь приходят прогрессивные очки.

Среди современных средств коррекции зрения можно также воспользоваться и мультифокальными контактными линзами. Но в любом случае решение о выборе метода коррекции вашего зрения вы должны принимать совместно с врачом-офтальмологом. Только врач сможет индивидуально и правильно подобрать прогрессивные очки и объяснить правила их ношения. В некоторых случаях врачом даются рекомендации по правильной адаптации к таким очкам.

В Североморске такой возможностью подбора современных средств коррекции обладает Центр коррекции зрения «ОПТИК-НОРД». Высококвалифицированный врач-офтальмолог центра на современном высокоточном оборудовании обследует вас и при необходимости подберет адекватную для вас коррекцию очками или контактными линзами. Учитывая тщательность и индивидуальность в подборе прогрессивных очков, жителям Североморска и Мурманской области следует записаться к врачу Центра коррекции зрения заранее по телефону: 4-17-73.

**Адрес Центра коррекции зрения:**

Североморск, улица Гаджиева, 1, офис 3.

**Время работы:** в будние дни с 11.00 до 19.00, в субботу с 11.00 до 17.00, воскресенье - выходной.



Публикуется на правах рекламы.

## Некогда болеть

Мокрая осень – самая благодатная пора для распространения заболеваний, передающихся вместе с сыростью воздушно-капельным путем. И одно из самых неприятных, грозящих всевозможными осложнениями, безусловно, грипп.

*Грипп является острым инфекционным заболеванием, вызываемым вирусами рода А, В или С, - объясняет врач-педиатр детской поликлиники Роман Игнатьев. - Он имеет инкубационный период от нескольких часов до 2-3 суток. При кашле, чихании и даже разговоре вирусы гриппа вылетают из дыхательных путей больного и рассеиваются на расстояние до 3-х метров.*

Течение заболевания может быть разной степени тяжести. При легкой форме гриппа выздоровление обычно наступает на 3-4 день. При средней недомогание может продлиться до 10 дней. Болезнь при тяжелой форме может протекать значительно дольше, и в этом случае очень высока вероятность развития осложнений, скорее всего, понадобятся антибиотики. Лечение гриппа должно проводиться только под контролем квалифицированного специалиста.

Роспотребнадзор по Мурманской области в ЗАТО г.Североморск информирует о следующих наиболее распространенных осложнениях при гриппе: пневмония, синуситы, отит, сердечная недостаточность, инфаркт миокарда, фебрильные судороги, менингит, обострение язвенной болезни, нефрита и др.

Если говорить о средствах профилактики, врачи рекомендуют в период гриппа использовать препараты, поддерживающие иммунитет. Их можно использовать как для профилактики, так и в процессе лечения. Прием препаратов осуществляется по определенным схемам. Некоторые из них разрешены к применению в течение беременности.

Но наиболее актуальными осенью становятся вопросы о прививках от гриппа. Врачи однозначно рекомендуют вакцинацию гражданам, входящим в группу риска: работникам здравоохранения, образования, торговли, часто болеющим детям дошкольного возраста, людям с хроническими заболеваниями и ослабленным иммунитетом.

Противовирусные препараты, по мнению терапевтов, не заменят вакцины, которая остается наиболее эффективным средством профилактики гриппа. В детскую поликлинику уже поступила вакцина «Гриппол плюс», которую можно применять детям начиная с трех лет. Вакцинация проводится в детских учреждениях. Домашние дети могут быть привиты в детской поликлинике.

*Ряд исследований доказывает, что защитный эффект вакцинации, проводимой в течение двух и более лет, намного выше, чем от одноразовой прививки, - рассказывает врач детской поликлиники Анна Колмакова. - Вакцина «Гриппол плюс» вызывает формирование высокого уровня специфического иммунитета у детей. Она содержит антигены штаммов вируса гриппа, является высокоочищенным препаратом, хорошо переносится. Единственное противопоказание к введению вакцины - аллергическая реакция на куриный белок.*

*Скоро в городскую поликлинику поступит 10 тысяч вакцин для взрослых, - сообщила терапевт городской поликлиники Валентина Кшнякина. - В прошлом году пациенты остались довольны качеством вакцины. Действие прививки во многом зависит от индивидуальной реакции организма, но в любом случае у привитого человека заболевание протекает в более легкой форме. Сейчас каждый участковый терапевт обзванивает североморские организации, уточняет, сколько человек дали согласие, планируются выезды.*

Существует мнение, что вирус гриппа каждый год видоизменяется, а вакцина остается прежней и никак не помогает. Но это не так. Состав вакцин на новый сезон отличается от предыдущего.

Также врачи напоминают, что для здоровья и крепкого иммунитета нужно больше времени проводить на свежем воздухе, соблюдать личную гигиену. Стараться не посещать места скопления людей в период эпидемии. Там, где есть больной, нужно чаще проветривать помещения, проводить в них влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, носить маски и менять их каждые два часа. Вероятность заразиться от больного гриппом исчезает на 4-5 день лечения.

Елена ЗАХАРОВА.

## Вкусная аптека

Первые холода, первый снег, а с ними неслышно может подкрасться и первая простуда, которую, несмотря на все ее негативные моменты, так вкусно лечить чаем с медом. Уже сегодня североморцам не нужно блуждать по магазинам в поисках качественной полезной для больного горла сладости – на ул.Головки, 1 открылся «Дом меда».

Его самые первые гости и покупатели – школьники. Они здесь как рыба в воде. А обсуждая, какой же сорт меда вкуснее, дегустируют, просят продавца рассказать о полезных свойствах каждого. Узнав все, что их интересует, понемножку покупают, берут в магазине одноразовые ложечки и лакомятся по пути домой. Родители только рады такой альтернативе конфетам и шоколадным батончикам, к тому же мед в новом магазине непростой. Полная сладость здесь представлена в не совсем привычном нам кремообраз-

ном состоянии. Сегодня крем-мед набирает все большую популярность благодаря своей консистенции и нежному вкусу.

Обычный жидкий мед зачастую не очень удобно есть - он растекается, капает, им легко испачкаться, к тому же через какое-то время он начинает кристаллизоваться, что является естественным процессом, начинающимся в меде рано или поздно.

*Крем-мед изготавливается по канадской технологии. Это обычный мед, который выдерживается при определенной температуре две недели. Когда он только начинает кристаллизоваться, в него добавляют вытяжку из продуктов пчеловодства и взбивают, после чего он приобретает свою кремовую консистенцию. Это достойная замена любимым маленькими сладкоежками шоколадным пастам и джемам, при этом без красителей и консервантов, - рассказала продавца «Дома меда» Ирина Журавкова. - Важно, что при этом он сохраняет свои ароматы, вкусовые качества*



**Вход в «Дом меда» расположен со стороны Дома творчества.**



**Обычный или кремовый - решать вам. Но попробовать можно каждый.**

*и не теряет ни капли полезных свойств. И пусть мед - не панацея, не следует забывать о профилактике различных заболеваний с его помощью, о его косметических свойствах и пользе наружного применения.*

В действительности еще в древности было известно о том, что мед обладает великолепными антибактериальными, противовоспалительными свойствами. Его компоненты усваиваются больше чем на 95%, улучшая процесс пищеварения. Он эффективен при заболеваниях

сердечно-сосудистой системы, улучшает деятельность головного мозга, память и помогает укрепить иммунную систему, повышает работоспособность, что очень важно перед началом полярной ночи. Все это сохраняется и в жидком, и в кремовом меде.

Боярышниковый, подсолнуховый, гречишный, мед акации или с маточным молочком, продукты пчеловодства (прополис, перга, цветочная пыльца) – полтора десятка видов на любой вкус – только начало. В ближайшее

время ассортимент будет существенно расширен. Кроме того, в таком медовом многообразии можно найти и конфитур, приготовленный с минимальной термической обработкой в вакууме. А в недалеком будущем в «Доме меда» появится конфитур на фруктозе, чтобы побаловать себя смогли и диабетики. Так что не спешите говорить о вреде сладкого – из всех правил бывают приятные исключения.

Анна ВИХРОВА.

Фото автора.

# Кисть — замена объективу

«Мой адрес – Советский Союз» – теперь это не только песня, но и название выставки самодеятельного художника Владимира Стукана, приехавшего во флотскую столицу из Белоруссии.

Торжественное открытие экспозиции из 38 живописных полотен состоялось в Городском доме культуры 21 октября. Это уже третья персональная выставка художника и первая в Североморске.

– Год назад мы случайно познакомились с Владимиром Васильевичем. Тогда я увидела несколько его работ, кото-

рые сразу показались мне необыкновенными, – дала ему визитку, попросив перезвонить, если станет интересно организовать в нашем городе выставку, – рассказала директор ГДК Светлана Павлова. – И я очень рада, что сегодня все эти пейзажи украшают наш зал.

Владимиру Васильевичу, отдавшему воинской службе большую часть жизни, довелось немало попутешествовать и увидеть массу живописных мест. Расставаться со многими не хотелось, да и не пришлось, потому что большинство из них он изобразил на своих картинах: «Ранняя зима на реке Урал», «Петергофская осень», «На сопке Глухарина» или «Когда цветет багульник». Именно пейзаж и стал любимым жанром художника.

– С 14 лет я начал заниматься фотографией и до сих пор не расстаюсь с фотоаппаратом. А в 2000 году мне захотелось попробовать запечатлеть красоту природы с помощью холста и кисти, а не объектива. И получилось! В 50 лет во мне проснулся художник, – говорит автор. – На этих работах изображены разные российские города, красивые уголки природы в Белоруссии и Украине, в общем, почти весь бывший Советский Союз. Отсюда и название.

Желание попробовать себя в новом виде творчества Владимир Стукан объяснил тем, что не все цвета фотоаппарат может передать так, как ему этого хотелось бы, а вот краски помогают воспроизвести каждый оттенок того или иного момента.

Старшие товарищи по цеху, североморские художники Иван Ворон и Сергей Скоров, отметили, что для самоучки – это



Природа всегда удивляла В.Стукана своей красотой, а северная – особенно.

высокий уровень мастерства, а пейзажи Владимира интересны и понятны людям, потому что пишет автор не умом, а сердцем. Не думает о том, что именно должно понравиться зрителю, – он это чувствует.

Пусть и не имеющий пока весомых наград в области изобразительного искусства, Владимир Стукан убежден: если художнику предлагают организовать выставку работ и на нее приходят посмотреть – это и есть самая высокая оценка и лучшая награда.

Анна ВИХРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Картину «Былое и думы» и другие работы автора можно увидеть до 7 ноября.

## ХРОНОГРАФ НОЯБРЬ

- 1 День судебного пристава.
- 3 Всемирный день мужчин.
- 4 День народного единства.
- 5 День военного разведчика.
- 6 Международный день предотвращения эксплуатации окружающей среды во время войны и вооруженных конфликтов.
- 7 День Октябрьской революции 1917 года.  
День согласия и примирения.  
День воинской славы (День проведения военного парада на Красной площади в Москве в ознаменование 24 годовщины Великой Октябрьской социалистической революции – 1941г.).
- 8 Международный день КВН.  
Всемирный день качества.
- 10 День работника органов внутренних дел РФ.  
Всемирный день молодежи.  
Всемирный день науки за мир и развитие.
- 11 День памяти погибших в Первой мировой войне.
- 12 День работников Сбербанка России.  
День специалиста по безопасности.
- 13 Международный день слепых.  
День войск радиационной, химической и биологической защиты.
- 14 Всемирный день борьбы с диабетом.  
День социолога.
- 15 Всероссийский день призывника.  
День создания подразделений по борьбе с организованной преступностью.  
Всемирный день памяти жертв дорожных аварий.
- 16 Международный день терпимости (толерантности).
- 17 Международный день студентов.  
День участкового уполномоченного.
- 18 День рождения Деда Мороза (неоф).  
Международный день философии.  
Всемирный день иммигрантов.
- 19 День ракетных войск и артиллерии.  
Международный день отказа от курения.  
День работников стекольной промышленности.
- 20 Международный день прав ребенка.
- 21 День работника налоговых органов Российской Федерации.  
Всемирный день приветствий.  
Всемирный день телевидения.  
День бухгалтера в России (неоф).
- 25 Международный день борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин.  
День матери.
- 26 Всемирный день информации.
- 27 День морской пехоты в России.  
День оценщика.
- 30 Международный день защиты информации (неоф).  
День домашних животных.

## Знакомство с дебютантами

20 октября Городской выставочный зал презенто-вал выставку художников-любителей «Дебют», которая начала свою работу 13 октября.

– Мы устроили презентацию спустя неделю после открытия для того, чтобы посетители успели ознакомиться с работами художников, выделить для себя те, которые наиболее понравились, а уже потом познакомиться с их авторами, – пояснила специалист ГВЗ Виктория Видикова.

Дебютантами оказались художники разных возрастов и уровня подготовки.

Для кого-то, как для Анастасии Герасенко, эта выставка далеко не первая, другие еще в самом начале пути.

– К живописи меня привела детская мечта, – рассказала одна из участниц выставки Юлия Повстюк. – Когда-то меня не взяли в художественную школу – не подходила по годам. В итоге закончила школу музыкальную, но желание рисовать осталось. И вот уже в зрелом возрасте сначала прошла трехмесячные курсы в Доме ремесел под руководством Натальи Волковой, а с ян-

варя этого года стала заниматься в клубе «Колорит» у Сергея Скорова. Никакой базы у меня нет, поэтому учусь живописи с самого начала. Сейчас это мое главное увлечение.

Признанные североморские художники Анатолий Сергиенко и Сергей Скоров отметили, что среди представленных работ есть весьма достойные, выполненные на хорошем уровне, и пожелали дебютантам не бояться критики и продолжать развивать свое мастерство.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото автора.



В отличие от более опытных участников для Юлии Повстюк эта выставка действительно дебютная.



Доспехи реконструкторов пользовались успехом.

Вы когда-нибудь видели нескончаемую очередь мерзнущих на улице людей, стремящихся во что бы то ни стало попасть в музей? Если да, то, скорее всего, это был Эрмитаж или Лувр. В крайнем случае, Мавзолей. Тем не менее, время от времени такую картину можно наблюдать и у дверей мурманского Областного краеведческого музея. Виной всему уже ставшая популярной среди северян «Ночь в музее».



С ходу и не скажешь, кого было больше в музее: детей или взрослых.



Мастера боди-арта превращали лица участников акции в забавные мордашки.

## Ночь. Улица. Фонарь... Музей

20 октября в честь собственного дня рождения краеведческий музей в нерабочее время открыл свои двери и принимал гостей до полуночи. Помимо традиционных экспозиций и экскурсий, всех пришедших ожидала насыщенная программа на любой вкус: музыкальные и танцевальные коллективы различных направлений, детский боди-арт и мультфильмы, рассказы об оружии и обмундировании разных времен, историческое фехтование. Молодежь с удовольствием слушала живые выступления музыкантов, звучавшие в нескольких залах музея. В ожидании светодиодного шоу малыши расселись вокруг площадки для выступления прямо на полу.

И, безусловно, все взрослые и дети были в восторге от огненного шоу и шуток ходулистов.

Видимо, виной всему сложившаяся атмосфера, но в «ночном» музее все кажется увлекательным и таинственным. Венский стул 128-летней давности, обычно не привлекающий к себе большого внимания, в этот вечер вызвал удвоенный интерес. А когда в зале «Быт саамов. XVIII-XIX век» запел поморские песни ансамбль «Беломорье», возникло ощущение, что экспозиция ожила и обрела голос.

- Признаться, я удивлена размахом мероприятия, - поделилась впечатлениями североморка Людмила Пожилова. - Не думала, что все окажется так грандиозно.

Людмила Семеновна проживает в североморском доме престарелых и в музей приехала в первую очередь посмотреть витрину с работами его постельцев. Но и в программе она выделила для себя обязательные пункты:

- Мне хотелось послушать «Беломорье», клуб авторской песни, увидеть светодиодное шоу и кормление обитателей аквариума. Обязательно посмотрю отрывок из спектакля в исполнении актеров Театра Северного флота.

- Это намного интереснее, чем провести субботний вечер дома, - высказал мнение десятиклассник Михаил Сорока - и с ним сложно не согласиться.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Не только музей распахнул свои двери для всех желающих, но и ретроавтомобили у его крыльца.

## А мы тут, знаете ли, плюшками балуемся...

Любите ли вы мультфильмы так же, как любим их мы? Если да, то какие? И за что? И какие из них цитируете чаще всего? Эти вопросы, как говорит Винни Пух, непросты.

Все потому, что 28 октября – Международный день анимации. После споров,

раздумий и чесания в затылке редакция «Североморки» составила небольшой рейтинг из самых любимых советских мультфильмов.

В этом году праздник удачно выпал на воскресенье, а значит, можно отметить его с размахом. Например, целый день смот-

реть любимые мультфильмы, попивая ароматный чай с малиновым вареньем – вполне в духе толстячка Карлсона. Или отправиться всей семьей на очередную анимационную новинку в кинотеатр.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото из Интернета.



«Уж послала, так послала...»



«А вот и не угадал! У меня жужжит в обоих ушах!»



«Ну, заяц, погоди, любимый мой, родной!»



«Я почему вредным был - у меня велосипеда не было!»



«До пятницы я совершенно свободен!»



«А, как известно, мы народ горячий...»