



Газета выходит  
с 1972 года.

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

№ 52

(1004)

25 декабря 2009 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Хочешь знать **ВСЁ** о жизни города,  
участвовать в розыгрышах и конкурсах?

**Подпишись на газету  
«СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ»**

Подписку  
можно  
оформить:

Справки  
по телефону:  
**4-68-79**



- в почтовых отделениях города
- в редакции (Сафонова, 18)

Цена на первое полугодие 2010 года

1 месяц	3 месяца	6 месяцев
Для индивидуальных подписчиков с получением в редакции		
<b>28 руб.</b>	<b>84 руб.</b>	<b>168 руб.</b>
Для организаций и предприятий с доставкой (не менее 10чел.)		
<b>35 руб.</b>	<b>105 руб.</b>	<b>210 руб.</b>

Каждый подписчик становится участником  
розыгрыша призов от спонсоров.

## ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

**18.01.2010 – АЛЯКРИНСКИЙ БОРИС ЕВГЕНЬЕВИЧ** – первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.  
Запись на прием - 12.01.2010, каб.30.

**25.01.2010 - ВОЛОШИН ВИТАЛИЙ ИВАНОВИЧ** - Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.  
Запись на прием - 19.01.2010 в 08.30, каб.30.

**25.01.2010 - ШАТАЛОВ ВЛАДИМИР ДМИТРИЕВИЧ** – заместитель главы администрации - председатель Комитета по развитию городского хозяйства - по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.  
Предварительная запись в каб.26

**Каждый понедельник без предварительной записи:**  
**ГУЛЬКО Николай Григорьевич** - заместитель главы администрации - по вопросам транспорта, связи, телевидения, пожарной безопасности, экологии (каб. 43).

**РАСПОПОВА Рауза Каримовна** - заместитель главы администрации - по вопросам имущественных отношений (приватизация, аренда и др. сделки с недвижимостью), земельных отношений, экономики, торговли и защиты прав потребителей (каб. 38).

**ШОВКОПЛЯС Валерий Павлович** - заместитель главы администрации - по вопросам молодежной политики, развития массовой физической культуры и спорта, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, организации призыва граждан на военную службу, взаимодействия с органами военного управления (каб. 39).



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

**19 декабря раскрылась главная новогодняя тайна. Оказывается, настоящая Снегурочка - Юлия Кадочникова - живет в Североморске.**

Материал об этом читайте на стр.5

## Каждой ёлке – свое место

Любители, не представляющие новогодние праздники без натуральной ёлки, будут довольны: на днях определены места продажи не только колючих зеленых красавиц, но и хвойных букетов и лапок. Приобрести остро пахнущее хвоей сокровище можно будет с 24 декабря у магазинов «Хозяин» (ул.Душенова, 10/3), «Юбилейный» (ул.Колышкина, 1), в загородном парке. С 25 декабря у входа в городской парк (ул.Головки), у торгового центра «Североморск» (ул.Северная Застава, 12) и в Авиагородке у входа на рынок.

Елена ЯКУНИНА.



## Уважаемые читатели!

Вы, наверное, заметили, что в заключительную неделю 2009 года день выпуска нашей газеты выпадает на 1 января 2010-го. Не нарушая наших договоренностей с вами, уважаемые подписчики, и уважая всех читателей – постоянных и непостоянных, – «Североморск» выходит **30 декабря**. Этот номер будет **53-м**.

Затем наступают новогодние каникулы, но **1-й номер** в 2010-м никто не отменял: он выйдет **9 января**, и готовить его мы начнем по редакционному графику.

Так что встретимся на страницах **«Североморских вестей»** обязательно - место встречи изменить нельзя. А пока - с наступающим Новым годом! Желаем вам, дорогие земляки, интересных открытий вместе с нами!

2010 год начинается для россиян 10-дневными каникулами – с 1 по 10 января. Многие уедут из города, кто-то останется дома и повятит новогодний «отпуск» общению с близкими. Но ни на минуту не прервут свою деятельность экстренные службы. Работники торговли тоже будут на посту. О том, по какому графику в предпраздничные и праздничные дни работают полезные структуры, мы рассказываем сегодня.

**Поликлиника на Ломоносова, 10:** прием дежурных терапевта и хирурга 3, 6, 9 января с 09.00 до 15.00.

**Женская консультация:** дежурный врач ведет прием 3 и 6 января с 09.00 до 15.00.

**Детская поликлиника:** дежурный педиатр принимает 3, 6, 9 января с 09.00 до 14.00.

**Станция по борьбе с болезнями животных:** прием 3, 6, 8 января с 10.00 до 14.00.

**Специализированная похоронная служба** (ритуальные услуги) тел. 5-66-49: прием заказов 3, 6, 9 января с 10.00 до 15.00.

**Отдел ЗАГС:** работает только по регистрации смерти 3, 6, 9 января с 10.00 до 15.00.

**Отделения «Почты России»:** Отделения почтовой связи г.Североморск №1, 2, 4, 6, а также отделение, расположенное в п.Росляково, 31 декабря работают с 08.00 до 14.00 без перерыва.

ва. 3, 4, 5, 8, 9 и 10 января будут предоставлять услуги в обычном режиме, 6 января рабочий день сокращается на 1 час. 1, 2 и 7 января - выходные дни.

**Отделения в п.Североморск-3, Сафоново, Сафоново-1** работают 31 декабря с 09.00 до 14.00 без перерыва.

**ОПС п.Североморск-3** работает 5 января с 10.00 до 19.00, 9 января с 10.00 до 18.00, п.Сафоново и Сафоново-1 - 4, 5, 8 января с 11.00 до 19.00, 6, 9 января с 11.00 до 18.00.

**Администрация:** 26 декабря (суббота) работает по графику предпраздничного дня с 08.30 до 15.00 без перерыва, 31 декабря - выходной.

**Редакция газеты «Североморские вести»:** 31 декабря - выходной, 8 января работает с 10.00 до 15.00.

**Плавательный бассейн:** выходные 1, 2, 3, 7 января.

**Ледовый комплекс «Корт»:** работает со 2 января.

**Библиотеки ЦБС:** 31 декабря все закрыты на санитарный день. ЦГБ (ул.Кирова, 2) - 4, 5, 8, 10 января с 12.00 до 18.00.

ЦДБ (ул.Головки, 5) - 5, 8, 10 января с 11.00 до 17.00, 6 января с 11.00 до 16.00.

## Кто работает в праздники

**Североморская городская библиотека №1** (ул.Сизова, 4) - 5, 8 января с 12.00 до 18.00.

**Североморская городская библиотека №2** (ул.Фл.Строителей, 5) - 4, 5, 6, 8, 10 января с 12.00 до 18.00.

**Североморская городская библиотека №4** (ул.Корттик, 14) - 4, 5, 10 января с 12.00 до 18.00.

**Росляковская городская библиотека №1** (ул.Молодежная, 13) - 6, 8, 10 января с 12.00 до 18.00.

**Росляковская городская библиотека №2** (ул.Советская, 4) и **Сафоновская городская библиотека** (ул.Панина, 68) - 6, 8 января с 12.00 до 18.00.

**Североморская детская библиотека №1** (ул.Фл.Строителей, 5) - 4, 6, 8 января с 11.00 до 17.00, 10 января с 11.00 до 18.00.

**Североморская детская библиотека №2** (ул.Гвардейская, 52а) - 5 января с 11.00 до 17.00.

**Росляковская детская библиотека** (ул.Заводская, 4/1) - 8 января с 11.00 до 17.00.

**Щукозерская сельская библиотека** (ул.Агеева, 7а) - 6 января с 13.00 до 18.00.

**Североморская сельская библиотека №3** (п.Североморск-3 ул.Апакидзе, 6) - 8 января с 13.00 до 18.00.

Подготовила Екатерина ГУДКОВА.

## О Северном флоте расскажут памятники

В Доме офицеров 18 декабря состоялась презентация книги-альбома «Морская слава Североморска: история Северного флота в памятниках морской славы». Ее авторы – Виталий Доценко, Георгий Гетманец и Святослав Щербаков. Книга-альбом о Северном флоте, посвященная 65-летию Петсамо-Киркенесской операции, состоит из пяти глав. В них рассказано о Полярном, Североморске, Мурманске и Архангельске.

«Лет пять-семь назад я разработал целевую программу «Морская слава России», которая предполагает выпуск 50-ти томов по истории Российского флота: это альбомы, монографии, справочники, словари, биографические словари, – рассказал Виталий Доценко. – Я изучил историю всех флотов и обратил внимание, что любое более-менее значимое событие находило отражение в памятниках: скульптурных, архитектурных, в названиях площадей, набережных, улиц, мемориальных досках, воинских захоронениях. И я хотел показать флот с другой стороны – посредством

памятников морской славы.

В книге представлено более четырехсот памятников. Во время работы над книгой автор посетил все гарнизоны: от Северодвинска до границ с Норвегией.

Виталий Дмитриевич приехал на Северный флот курсантом и служил на протяженные шесть лет. Более 20-ти лет он был преподавателем Военно-морской академии. Виталий Доценко – кандидат исторических наук, академик Петербургской академии истории наук и техники, автор более 140 книг.

Георгий Гетманец – соавтор Виталия Дмитриевича. Георгий Михайлович более двадцати лет служил на Северном флоте, неоднократно был в «горячих точках», имеет много наград, среди которых орден Красной Звезды, медаль «За боевые заслуги», орден «За службу Родине в Вооруженных силах».

На презентации авторы рассказали, что 50 книг-альбомов будет подарено школам Мурманской области, еще сто экземпляров – Северному флоту.

Ангела КОЛЯДА.

## Верьте, вам во всем помогут знания!

«Участвовала в областных олимпиадах по биологии. Моя мама Алла Ивановна - учитель химии и биологии. Сейчас учусь в одиннадцатом классе», - рассказ о себе ученицы средней школы №8 поселка Североморск-3 Валерии Полюга немногословен. Тем удивительнее узнать, что новая премиантка Главы ЗАТО собирается поступать в Московский государственный университет и в будущем стать антропологом. А пока героиня дня смущена и взволнована торжественной церемонией. В Доме детского творчества в двенадцатый раз вручали премии и стипендии Главы ЗАТО в области образования.

По традиции Глава ЗАТО Виталий Волошин отметил выпускников прошлого года, студентов престижных вузов страны. Стипендию Главы будут получать закончившие среднюю школу №8 Кристина Демьяненко, студентка I курса факультета лингвистики и межкультурной коммуникации Российского государственного университета имени Иммануила Канта, и Виктория Басова, студентка факультета перевода и переводадения Южного федерального университета, а также выпускник СШ №3 поселка Росляково Игорь Ненашев, который сейчас учится на факультете «Технология и дизайн» Мурманского государственного педагогического университета.

Самыми юными стипендиатами Главы стали шестиклассники Михаил Правиленко, Максим Матяш и восьмиклассник Павел Хоменко школы №7. Отличные успехи в учебе продемонстрировали одиннадцатиклассники СШ №10 Александр Бойко и Иван Витченко и СШ №1 София Рогачева. Вместе с ними памятным дипломом, подарками и собственными стипендиями отмечены воспитанница объединения «Рукодельница» Дома творчества Виктория Похилько, радиоэлект-

роник станции юных техников Ирина Колесникова и лыжники ДЮСШ-1 Антон Бульба, Алена Микьянец и Анастасия Филина.

В списке «Премиант-2009» четырнадцать фамилий. Это шестиклассник СШ №7 Кирилл Вахрамеев, кадеты из общеобразовательной школы-интерната Егор Смирнов и Станислав Яромлюк, девятиклассник школы №1 Дмитрий Хлудеев, воспитанники «девятки» Дмитрий Венгер, Алина Тарасюк и Асет Белялова и гимназисты Анастасия Чернова и Кирилл Мамаев. Кстати, Кириллу в этот день повезло. В начале его не вызвали на сцену, поэтому Виталий Иванович, в качестве дополнительного приза, предложил юному виновнику торжества сфотографироваться с Главой ЗАТО. За успехи в области спорта и творчества премии получили воспитанники Дома творчества юный фотограф Артем Лещенко и лингвист Мария Рындя, радиоэлектроник СЮТ Роман Ващилов и лыжник ДЮСШ-1 Николай Литвиненко. Отныне имена ребят будут запечатлены в книге-летописи стипендиатов и премиантов.

В заключение праздника Глава ЗАТО Виталий Волошин предложил ввести еще один обычай: оглашать имена тех пре-

миантов и стипендиатов, которые после окончания вузов вернулись в родной город. Хочется надеяться, что список этот будет столь же внушительным.

Поздравления звучали не только в адрес учащихся, но и людей, для которых успех ребенка больше, чем собственное достижение, - родителей и учителей. Они, сидящие в зале, не могли удержаться от слез, глядя, как первую большую высоту берут юные, одаренные и талантливые, за которыми стоит большое будущее.

Елена ЯКУНИНА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Приз-бонус Кириллу Мамаеву - фото с Главой ЗАТО.



Впереди у этих ребят новые высоты и достижения.

## Ёлка? Пахнет Новым годом!

Вчера, 24 декабря, загорелись огни на главной ёлке нашего ЗАТО. Кстати, праздничная ее иллюминация весит приблизительно 1,5 тонны.

Не менее впечатляющим стал и праздник, посвященный торжественному зажжению ёлки. Учащиеся начальной школы, а также ребята из детских садов города путешествовали вместе с Тигренком и его другом Снеговиком по странам и континентам в поисках самой красивой ёлочки. Помогали искать достойную зеленую красавицу для праздника и участницы конкурса снегурочек, который прошел накануне в Североморском ДОФе. Но как водится, самое дорогое, нарядное и милое деревце отыскалось на родной земле. Дружно позвав Деда Мороза и его внучку Снегурочку, участники праздника зажгли огни на новогодней ёлке флотской столицы.

Весело прошли приготовления к торжествам и в п.Росляково-1. Детвора и сказочные персонажи собрались на главной площади поселка, чтобы дать старт череде новогодних приключений и чудес. Все вместе они боролись с проказами Южного ветра, чтобы в Новый год ёлочка не осталась без



На ёлке 1800 лампочек, более 40 снежинок и еще около сотни игрушек.

праздничного наряда. Весело мигающие лампочки на поселковой ёлке отметили успех стараний росляковцев. Юные североморцы, как и росляковцы, с удовольствием участвовали в подвижных веселых играх и уже получили первые новогодние подарки. Подготовили яркие мероприятия работники ЦДМ и ДК «Судоре-

монтник».

Еще одна ёлочка ожидает своей очереди: в п.Сафоново-1 зажжение новогодних огней на ней произойдет 26 декабря. Начало развлекательно-игровой программы в 16 часов. Творческая команда ДК семейного досуга приглашает всех желающих.

И.АЛЕКСАНДРОВА.  
Фото автора.

## Особый режим

На прошлой неделе в Мурманской области был установлен особый противопожарный режим. Федеральное законодательство позволяет в случае повышения пожарной опасности принимать такие меры. Учитывая приближающиеся праздники, которые традиционно сопровождаются применением пиротехники, региональные власти воспользовались своим правом.

Постановлением областного правительства запрещено применять пиротехнические изделия и огневые эффекты в зданиях. Нельзя делать этого и на открытых территориях населенных пунктов, если отсутствует специальное разрешение, а продавать пиротехнические изделия можно лишь в специально оборудованных объектах торговли. Данные ограничения не являются нововведением, но, как отметил в беседе с журналистами заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск Николай Гулько, установление особого режима позволяет усилить контроль за исполнением законодательства в области пожарной безопасности. Во время проверок, проведенных представителями пожарного надзора, изъято более 600 единиц пиротехники. Органам внутренних дел предписано проводить дополнительные мероприятия, выявляя недобросовестных торговцев пиротехникой и тех, кто применяет ее с нарушением закона.

По состоянию на 18 декабря в нашем ЗАТО было проверено 39 объектов с массовым пребыванием людей. К организации пожарной безопасности в садах, школах, учреждениях дополнительного образования замечаний нет. Не все гладко в увеселительных заведениях: деятельность клуба «Глобал» и ресторана «Чайка» приостановлена. Развлекательный клуб под-

вел своих партнеров, ведь в его зале планировалось провести многие муниципальные мероприятия, в том числе новогодние ёлки Главы ЗАТО. Организаторам пришлось в спешном порядке искать новые площадки для праздников и конкурсов. А вот любители выпечки и другой продукции от ООО «Чайка плюс» не пострадают: хотя ресторан временно не работает, производство не останавливается. Закрыт один из залов бара «Центр», в настоящее время там оборудуют второй выход. Требуется реконструкция дверных проемов в ДК «Судоремонтник». В прошлом номере газеты мы писали о том, что в суд будут направлены материалы в отношении таверны «Луна и яичница». Однако данное заведение работу продолжит, претензий со стороны органов пожарного надзора к нему нет, как и оснований для обращения в суд.

Также в настоящее время специалисты пожарного надзора проверяют состояние противопожарной системы водоснабжения, доступность подъездных путей к детским образовательным учреждениям, культурным и социальным объектам, проводят пожарно-тактические занятия. Представители Госпожнадзора и администрации призывают и горожан серьезно подойти к вопросам пожарной безопасности у себя дома: аккуратно обращаться с огнем, соблюдать рекомендации при использовании пиротехники, не позволять детям играть петардами и хлопушками без присмотра взрослых. В новогоднюю ночь часты случаи попадания ракетниц в жилые квартиры. Специалисты советуют: покидая дом, закрывайте окна, форточки, все межкомнатные двери - в отсутствие сквозняков огонь распространяется не так быстро. Эта простая мера позволит минимизировать последствия возгорания. Но, будем надеяться, неприятности обойдут североморцев стороной.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

## Проверяем «ремни безопасности»

### Готовность № 1

В свете чрезвычайных происшествий, потрясших страну в декабре, работа по предотвращению внештатных ситуаций активизировалась на всех уровнях, в том числе и в муниципалитетах. 22 декабря в городской администрации состоялось заседание антитеррористической комиссии под председательством Главы ЗАТО Североморск Виталия Волошина.

Собравшиеся представители ОВД, МЧС, руководители других силовых ведомств и начальники отделов администрации еще раз скоординировали свои действия на предстоящие праздничные дни. Так, работники ОВД уже утром 31 декабря перейдут на усиленный режим службы, который продлится до 11 января. Начальник ОВД ЗАТО Североморск Вячеслав Андреев сообщил, что личный состав готов к обеспечению безопасности массовых мероприятий. Кроме того, к Новому году в городе постараются подключить все 8 камер системы уличного наблюдения, что позволит оперативно реагировать на происшествия не только сотрудникам милиции, но и пожарным, «скорой помощи» и другим экстренным службам.

Заместитель начальника оперативного штаба в Мурманской области Александр Метельков обратил внимание собравшихся на элементарные правила, позволяющие в случае возникновения чрезвычайной ситуации минимизировать тяжелые последствия. Во-первых, все организаторы массовых мероприятий должны заранее продумать пути эвакуации, не забывая о том, что из помещений люди эвакуируются, не успев одеться, а значит,

надо срочно разместить их в теплом безопасном месте. Чтобы обеспечить доступ машинам экстренных служб, нужно всегда оставлять открытым подъезд к зданию, всем его входам. Нередко спасателям приходится проникать внутрь через окна первого этажа, а значит, на окнах не должно быть решеток и замков. Нелишним будет заранее проверить надежность схем оповещения, проще говоря, телефонной и иной имеющейся в наличии связи. Естественно, руководители организаций должны знать, куда при каких обстоятельствах звонить, чтобы в случае реальной опасности не тратить драгоценные минуты на поиск нужного номера телефона.

В Мурманской области нередко случаются ложной тревоги, когда в общественных местах обнаруживаются предметы, напоминающие взрывные устройства, или граждане просто дезинформируют экстренные службы. Сведение к минимуму подобных инцидентов тоже важно для поддержания безопасности. Ведь в то время, как специалисты выезжают на ложный вызов, их помощь могут не получить люди, жизнь которых действительно висит на волоске.

Екатерина ГУДКОВА.

### Предписано – исполни

Городская прокуратура проверила деятельность Отдела государственного пожарного надзора (ОГПН) по ЗАТО Североморск. Серьезных нарушений законодательства проверяющие не выявили.

Возложенную на него государственную

функцию ОГПН осуществляет в полном объеме и с соблюдением действующего законодательства, в том числе и законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Акты реагирования и предписания вносятся своевременно, выявленные нарушения требований пожарной безопасности отражаются в них в полном объеме, сроки устранения недочетов устанавливаются исходя из реально необходимого на это времени. Лица, допустившие правонарушения, своевременно привлекаются к административной ответственности. Инспекторы ведут график исполнения предписаний, устранение нарушений происходит в сроки.

Прокуратура также ежемесячно проверяет административную практику ОГПН. В 2009 году было выявлено два постановления, по которым виновные лица понесли слишком мягкое наказание: вместо предусмотренных законом штрафов отделались лишь предупреждением. Однако по протесту прокуратуры дела об административных правонарушениях рассмотрели повторно.

По результатам прокурорской проверки меры реагирования в отношении ОГПН не применялись. Вместе с тем, представители прокуратуры отмечают, что с принятием закона о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей многое зависит от сознательности представителей бизнес-сообщества. Не стоит ждать, пока на предприятие придет инспектор пожарного надзора. У руководителей должна быть заинтересованность в соблюдении законодательства, ведь они отвечают не только за свою личную безопасность, но и за вверенный им коллектив и за клиентов своих организаций.

По информации прокуратуры г.Североморска И.АЛЕКСАНДРОВА.

### Есть вакцина

Распоряжением губернатора Дмитрия Дмитриенко в Мурманской области отменен эпидемический период по гриппу. Уровень заболеваемости опустился ниже эпидпорога в среднем на 10%. Однако медики предупреждают о возможности новой вспышки, поскольку распространение пандемического гриппа А(Н1N1) имеет волнообразный характер. С целью предотвращения новых трагедий, а «свиной» грипп унес жизни 11 северян, в Заполярье началась вакцинация.

Североморских школьников прививают препаратом «Моногриппол нео» с 14 декабря. Вакцина для детей дошкольного возраста пока не получена. А вот вакциной «Моногриппол», предназначенной для взрослого населения, Центральная районная больница уже располагает. Партия рассчитана на работников учреждений здравоохранения, социального обслуживания, образования, студентов начальных профессиональных, средних специальных и высших учреждений, а также людей с хроническими соматическими заболеваниями. Прививка делается бесплатно. Для вакцинации необходимо обратиться в поликлинику или амбулаторию по месту проживания, при себе иметь паспорт, полис и прививочный сертификат. Медики готовы выехать и на предприятие, но при условии предоставления для проведения вакцинации отдельного помещения, соответствующего санитарно-эпидемиологическим правилам (СП.3.3.2342.08). Заявки принимаются по телефону: 4-20-14.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

## А нам комфортно!

Как водится, на одну и ту же проблему найдется как минимум две точки зрения. Вот и жара в квартире, на которую в прошлом номере газеты сетовала наша читательница, проживающая на ул. Ломоносова, другими жильцами этого дома воспринимается как субъективное ощущение отдельно взятого человека.

Письмо следующего содержания поступило в нашу редакцию: «В №51 от 18 декабря с.г. на стр. 7 вы ярко осветили проблемы ЖКХ и благоустройства, и как они оперативно решаются. Меня, конечно, заинтересовала страшная проблема жительницы нашего дома №17 по ул.

Ломоносова о снижении параметров тепла в доме, и как заблаговременно 46 ТЦ бьется с этой проблемой.

Я прожил с семьей на ул. Сафонова, 19 более двадцати лет. Годами бился со «Службой заказчика» за повышение тех же параметров. Регулярно писал письма, жаловался. Все три окна заделал намертво и в течение зимы постоянно работал обогреватель.

Вот мне посчастливилось в августе въехать в дом №17 по ул. Ломоносова. Хотя отопительный сезон еще не наступил и на улице было полярное лето, в квартире было комфортно. А когда дали отопление, то наступил рай. В доме 32 квартиры. Почему не

опросили остальных жильцов об этой «страшной проблеме». Почему не заинтересовались у сотрудников детского садика, а еще лучше у родителей детей, мучаются ли их дети от жары? Если вас интересует мнение жильцов, то ответьте мне, сколько надо собрать подписей из оставшихся 31-й квартиры, сотрудников детского садика и родителей детей, чтобы вам доказать, что одной соседке делать нечего. А специалисты ЖКХ просто должны были в квартире отрегулировать краны на каждой батарее этой любительницы прохлады».

С уважением, Ю.Ш.». (письмо опубликовано в сокращенном виде)

## Пенсии вырастут?

Тема валоризации пенсий по-прежнему волнует наших читателей. Вопросы мы решили адресовать непосредственно специалисту – руководителю клиентской службы Управления Пенсионного фонда Елены Мельниченко.

Пенсионерка Людмила Анатольевна, 1937 года рождения, интересуется:

- С 1991 по 2000 годы я отработала в общей сложности не более восьми лет. Например, в 1998 и 1999 трудилась по договору, а в 1995 – не работала. Как в таком случае мне будут начислять пенсию?

- То, что вы с 1991 по 2000 годы работали эпизодически, роли не играет. В этот период вы работали, поэтому ваш пенсионный капитал сразу увеличится на 10%. Плюс 1% за каждый год стажа до 1991 года.

Пенсионерка Галина Ильинична, 1938 года рождения, спрашивает:

- С 1963 по 1965 годы я проходила службу в рядах Вооруженных сил. Скажите, пожалуйста, служба входит в трудовой стаж при расчете пенсии?

- Военная служба включается в страховой стаж наравне с периодами работы и иной деятельности.

Пенсионерка Тамара Аркадьевна, 1940 года рождения:

- Люди, работающие на Севере, получают районный коэффициент 50%. Скажите, пожалуйста, почему при расчете пенсий мне не платят такой коэффициент?

- Размер базовой части трудовой пенсии с коэффициентом 40% выплачивается пенсионерам, проживающим в районах Крайнего Севера, 50% - лицам, проработавшим не менее 15 календарных лет на Севере и имеющим страховой стаж не менее 25 лет у мужчин и 20 лет у женщин.

Подготовила Елена ЯКУНИНА.

## Год молодежи: операция удалась

В Доме детского творчества агент Босс – Эдуард Миронов - и агент Блондинка – Ксения Селиванова - отчитались об операции «Год молодежи».

Так, в атмосфере сериалов про секретных спецагентов, прошел традиционный фестиваль молодежных клубов, любительских объединений и общественных организаций ЗАТО г. Североморск. Уходящий 2009 год был объявлен Годом молодежи. И в субботу отдел по делам молодежи и все участники фестиваля рассказали о том, какая работа была проделана за этот год.

Уже многие годы североморские молодежные организации работают по четырем направлениям: патриотическое воспитание, социальная работа, пропаганда здорового образа жизни

и творчество – ни одна сфера не остается без внимания.

Представители администрации и Совета депутатов Североморска, Комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области вручили благодарственные письма, грамоты и дипломы участникам клубов, объединений и организаций.

Начальника отдела по делам молодежи Эдуарда Миронова Леонид Мостовой, руководитель Комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи области, наградил медалью «Патриоты России», в подарок наш молодежный «босс» получил первые два тома «Кольской энциклопедии».

Ангела КОЛЯДА.



## День выборов назначен

Первым пунктом на повестке дня у депутатов городского совета в минувший вторник стала незапланированная, но приятная процедура – чествование одного из народных избранников – директора ООО «Медведь» Александра Абрамова. За поддержку детского спорта коллектив Североморской ДЮСШ отметил депутата благодарственным письмом. Александр Павлович стал первым обладателем награды «Лучшему меценату в области спорта». Ее присуждение планируется сделать ежегодным.

Основные вопросы, рассмотренные на заседании, касались выборов в Североморский совет депутатов четвертого созыва и нормативной базы, регламентирующей имущественные отношения. Срок полномочий депутатов действующего созыва заканчивается в феврале будущего года. Выборы назначены на 14 марта. Выдвижение кандидатов начнется 2 января. А пока с целью оптимизации расходов депутаты приняли решение исключить из Совета вакантную до сих пор должность специалиста 2 категории.

Утвердив новое Положение «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО Североморск», депутаты облегчили жизнь муниципальным предприятиям. Теперь процедура списания движимо-

го имущества отдается на откуп руководителям – согласования с КИО она не требует. А вот лиц, эксплуатирующих земельные участки на правах постоянного (бессрочного) пользования, ждет увеличение расходов и бумажная волокита. До 1 января 2010 года им необходимо переоформить право постоянного пользования на право аренды. Правительство Мурманской области установило для таких лиц арендную плату в размере, не превышающем двукратный земельный налог. Соответствующая норма теперь отражена и в муниципальном Положении о порядке начисления, уплаты и взимания арендной платы за пользование земельными участками.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Без аншлага

Североморцы упустили шанс внести коррективы в статьи расходов городской казны. Публичные слушания по вопросам муниципального бюджета на будущий год, состоявшиеся 17 декабря, оказались таковыми лишь формально. Публика – это сами депутаты, представители отделов администрации и журналисты. В прошлом году горожане были активней.

Что касается самого бюджета, то проектом предусмотрен дефицит в 30 млн. рублей: доходы предполагаются в размере 2 млрд. 538 млн. 406 тыс. рублей, расходы – 2 млрд. 568 млн. 406 тыс. При этом, если собственные доходы ЗАТО по прогнозам должны увеличиться почти на 72 млн. рублей, то дотации сократятся на 225 млн. На 6,4% уменьшится и размер субвенций – прежде всего, на переселение и капитальное строительство. Однако в таких жестких условиях проект бюджета предусматривает сохранение на уровне 2009 года расходов на формирование фонда заработной платы работникам бюджетной сферы. Дополнительные доходы, которые могут появиться в будущем году, будут направлены на погашение

дефицита. Приоритет при этом будет отдаваться сфере здравоохранения, в частности, обновлению оборудования и ремонту учреждений, развитию спорта, повышению заработной платы служащих.

Очевидно, что в условиях сокращения бюджетов муниципальным ведомствам придется искать дополнительные источники доходов. Депутат Юрий Шадрин, например, призвал руково-

дителей активней участвовать в конкурсах социальных проектов.

Сейчас бюджет ЗАТО проходит утверждение в областном Министерстве финансов. Останется ли он без изменений, станет известно 29 декабря, когда на внеочередное заседание соберется Североморский совет депутатов. Предположительно, городская казна может сократиться на 70 млн. рублей.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета ЗАТО г. Североморск на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

Заслушав и обсудив доклад начальника Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск Носовой Р.Ф., выступления граждан, представителей трудовых коллективов, общественных объединений ЗАТО г. Североморск, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Совету депутатов рассмотреть и проанализировать высказанные в ходе публичных слушаний предложения при обсуждении проекта бюджета ЗАТО на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов и учесть их при принятии бюджета Советом депутатов.

2. Администрации ЗАТО г. Североморск, организующей исполнение бюджета, при поступлении дополнительных доходов направить их на погашение дефицита бюджета ЗАТО.

3. Руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО, в ходе исполнения бюджета особое внимание обратить на обеспечение первоочередных мероприятий, т.е. на полную и своевременную выплату заработной платы работникам бюджетных учреждений, проведение расходов по текущему содержанию учреждений, соблюдение режима экономии, а также на обеспечение рационального и целевого использования бюджетных средств.

4. Настоящие рекомендации опубликовать в газете «Североморские вести».

А.АБРАМОВ, председательствующий на публичных слушаниях.

# Улыбка от Снегурочки

Ох, и поволновался же Дед Мороз! Середина декабря, скоро главную ёлку во флотской столице зажечь, детям подарки раздавать, а у него до сих пор помощницы нет. Хорошо, Белоснежка с гномом подсуетились – кастинг маленьких волшебниц организовали.



В таких нарядах конкурсантки походили не просто на снегурочек...

В Североморске прошел II городской конкурс «Снегурочка года». Юлия Кадочникова, Светлана Кузьменко, Александра Стоколяс, Мария Симонова, Таисия Липинская, Дарья Билык, Полина Петрова и Анна Нитюк вживались в образ внучки Мороза Ивановича почти два месяца. Репетировали в Центре досуга молодежи «Россия», но концертный зал из соображений пожарной безопасности закрыли. Опять Деду Морозу переживания! Однако никакие форс-мажорные обстоятельства выбора Снегурочки года помешать не смогли. 19 декабря конкурс принял Дом детского творчества им. Саши Ковалева.

Зал едва вместил всех болельщиков. Не хуже футбольных фанатов они гремели самодельными погремушками, свистели, размахивали транспарантами, скандировали победные кричалки. Еще бы:

всем хотелось сказать: «Я учусь в одной школе с главной Снегурочкой города!» Конкурсантки в это время пели новогодние частушки, демонстрировали сказочные наряды, наряжали ёлку, делились мечтами, озвучивали мультфильмы. Каждая – маленькая принцесса. Света Кузьменко и Тая Липинская обворожительно поют, Юлия Кадочникова плетет из бисера, Маша Симонова катается на лыжах и роликах, Полина Петрова делает пируэты на коньках, Даша Билык – настоящая актриса, Аня Нитюк плетет вологодское кружево, а самая юная участница – 6-летняя Саша Стоколяс – успевает и танцевать, и музицировать. Как тут выбрать лучшую?! Эту почетную миссию возложили на детское жюри, в состав которого вошли стипендиаты Главы в области искусства. Подарки от Управления культуры и международных связей и спонсоров получили, ко-



...а на маленьких снежных королев.

нечно, все снегурочки, а вот титул главной единогласно присудили ученице 4 класса общеобразовательной школы-интерната Юле Кадочниковой.

– Она покорила нас своей искренней улыбкой, – признались члены жюри.

В прошлом году Юлечка участвовала в группе поддержки. В этом – решила побороться в конкурсе сама.

– Особенно приятно, что меня так поддерживали друзья, – сказала победительница.

Вчера Снегурочка Юлия вместе с Дедом Морозом зажгли огни на главной ёлке города. Мечта маленькой волшебницы сбылась – она подарила радость всем детям флотской столицы.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## О льготах, мазуте и телеканалах

Депутаты городского совета Евгений Алексеев (председатель Совета депутатов), Ольга Ефименко, Геннадий Серьга, Алевтина Дворцова, Анна Ведерникова, Юрий Шадрин и Алина Русакова в минувшую среду встречались с избирателями в читальном зале Центральной городской библиотеки.

Пойдя навстречу пожеланиям собравшихся, народные избранники не стали выступать с отчетами о проделанной работе, а сразу перешли к ответам на вопросы. Интересовало людей абсолютно все.

Один из первых вопросов касался социальных проездных билетов, реализация которых была приостановлена. Выяснилось, что заминка эта временная и связана с оборотом документов в органах власти, и что уже с 25 декабря продажу билетов возобновят.

Острая проблема – сокращение Вооруженных сил. Из зала прозвучало предложение: бандитизм в городе не уменьшается, милиция не справляется со своими функциями – может, привлечь уволенных военнослужащих к правоохранительной деятельности, создавать патрули? На реализацию этой идеи, сообщил Евгений Алексеев, нет ни законодательной базы, ни финансов. Но это не означает, что власти на местах не думают о последствиях реформы, которую затеяли на федераль-

ном уровне. Уже сегодня депутаты ведут переговоры, чтобы создать площадку, на которой смогут встретиться потенциальные работодатели, например, представители нефтеперерабатывающей отрасли, и уволенные военнослужащие, многие из которых имеют техническое образование. Один из плюсов этой «ярмарки вакансий» – простота обращения: нет необходимости заполнять формуляры. Но на пособие, как в Центре занятости, тут рассчитывать не стоит: основная функция площадки – подыскать человеку место, проконсультировать. Прорабатывается также возможность организации переподготовки.

Претензия, почему мазут не закупают на торгах, тоже не осталась без ответа. Евгений Алексеев объяснил, что за годы сдерживания тарифов у тепло-снабжающего предприятия появилась задолженность перед поставщиками, поскольку рыночные цены на топливо никем «не замораживаются». Приходится работать в долг, а на это согласны далеко не все топливные компании.

Довольно долго говорили депутаты и о социальных льготах в будущем году. На местном уровне в социальных программах, прежде всего, учитывают категории населения, не попавшие ни под одну федеральную или региональную льготу. Например, в ЗАТО предусмотрены оплата некоторых видов операций, замена сантехники в квартирах инвалидов, помощь в социализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, предусмотрена разовая материальная помощь людям, оказавшимся в

сложной жизненной ситуации, и другое. Получить поддержку можно, обратившись с заявлением в органы соцзащиты. В этом году, например, заявления на замену сантехники перестали принимать за несколько месяцев до конца года – средства по этой статье расходов уже выбраны. Тем, кто не успел обратиться за помощью в 2009 году, можно сделать это в следующем, поскольку программа уже принята и данные расходы в бюджете предусмотрены. Алевтина Дворцова рассказала собравшимся, что в четырех североморских аптеках откроются социальные отделы. В них 90 наименований наиболее востребованных лекарств можно будет купить по ценам, которые даже ниже оптовых. Это стало возможным благодаря многосторонним переговорам, которые провела депутат. Воспользоваться льготами в этих отделах смогут пенсионеры, многодетные семьи, федеральные льготники.

Сетовали люди и на то, что местное телевидение прерывает интересные программы федерального канала. На это Геннадий Серьга ответил, что с распространением кабельного телевидения у североморцев появится возможность смотреть два канала – «Культура» и «Культура», совмещенный с ТВ СФ. Работы ведутся поэтапно, поэтому точные сроки названы не были.

Привести в одной статье все темы, которые горожане обсудили с народными избранниками, невозможно. Лучше лично прийти на такую встречу, задать свой вопрос и услышать ответ из первых уст.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

## Есть победители

Подведены итоги городского конкурса «Предприниматель года 2009». Имена победителей пока держатся в тайне и будут названы на традиционном торжественном мероприятии в их честь предположительно 29 января. Кстати, праздник ожидается особенный, так как конкурс в этом году был юбилейным – пятым.

«Предприниматель года» становится все более популярным в нашем городе. Если на первый конкурс в 2005 году заявки на участие подали 11 человек, то в этом уже 23. Несмотря на

это, конкурсной комиссии очень сложно отбирать достойных именно из-за малого числа участников. Ну как, скажите, можно сравнивать коммунальные и образовательные услуги? Но ведь и двадцать номинаций для двадцати участников не создашь! Вот и объединяют несовместимое. А потом члены комиссии спорят до хрипоты, пытаются сравнить абсолютно разную деятельность.

В этот раз даже предлагалось в дальнейшем отказаться от подобных соревнований. Правда, здравый

смысл все же восторжествовал, и было решено конкурс продолжать, но над определением номинаций существенно поработать. Так что следите за информацией, бизнесмены, возможно, в следующем году появятся такие номинации, что вы просто не сможете остаться в стороне.

А из двадцати трех участников года 2009 шестеро стали победителями и пятеро – лауреатами. Их и будут чествовать в ДК «Строитель» в конце января.

Марина ГРАБАРОВСКАЯ.

## Ребята нашего двора

Около 60 заявок поступило от общественных организаций региона на участие в конкурсе на соискание грантов Мурманской области: проекты в области образования, культуры и искусства, защиты прав человека, социальные и молодежные инициативы, пропаганда здорового образа жизни.

Проект североморского Института развития соци-

альных инициатив, возглавляемого депутатом Юрием Шадриним, под озорным названием «Ребята нашего двора» признан лучшим. Смысл работы – в поддержке дворового спорта. Деньги от гранта пойдут на покупку лыжных комплектов для бесплатного проката и организацию соревнований между дворовыми командами. В планах – поиск заинтересован-

ных спортистских групп, разработка техники организации соревнований с учетом норм безопасности, привлечение услуг перевозчиков.

– Через газету обращаясь к инициативным людям с просьбой оказать посильное участие в поддержке данного проекта. Контактный телефон:

+79216608337, – сказал Юрий Шадрин.

Елена ЯКУНИНА.

## Жить уютно

Вот уже в пятый раз накануне Нового года в Североморске проходит конкурс «Уютный подъезд». Начавшись как акция по борьбе за чистоту на отдельном избирательном округе (среди некоторых домов на ул. Падорина, Инженерной и Адм. Сизова), конкурс со временем стал привлекать и жителей других районов города.

В этом году смотр самых чистых и красивых подъездов назначен на 27 декабря. Если ваше парадное достойно такого на-

звания, еще не поздно подать заявку на участие по телефонам: 4-91-33, 4-89-33. Приемная комиссия в составе депутата Совета депутатов по избирательному округу №9 Юрия Шадрина и представителей ООО «СЖКХ» оценит работу жильцов-конкурсантов по следующим критериям:

– активность старшего подъезда и массовость участников;

– благоустройство (наличие элементов интерьера, агитации и т.п.);

– ухоженность дверей (в т.ч. наружных), чистота стен на пролетах.

Три подъезда-победителя получат коллективный подарок, исходя из перечня работ, необходимых в каждом конкретном случае. Возможно провести ремонт, заменить почтовые ящики, установить освещение подъезда с использованием энергосберегающих технологий. Но, конечно, бонусные работы будут согласовываться с пожеланиями жильцов.

Екатерина ГУДКОВА.

# Грядущее рядом

Им только руку протянуть – и достанут до грядущего. 21 североморский школьник участвовал в XII региональной научно-исследовательской выставке молодых исследователей «Будущее Севера» и VII региональных соревнованиях юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР», семеро из них отличились на IV соревнованиях молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе.

Абсолютными победителями в профессиональных номинациях стали учащиеся средней школы №12 Александр Павлов (научные руководители Т.П.Вареница, Е.С.Котикова) и Анастасия Проккоп (И.А.Ткаченко), подготовившие научные работы в области географии и химии соответственно.

Десятиклассница из СШ №10 Екатерина Шуина (Е.Е.Затына, Н.Я.Замятина) победила в номинации «Прикладное искусство» выставки «Будущее Севера», а «серебро» взяла воспитанница Дома детского творчества Маргарита Пантелеева (Н.В.Руженская, Т.Г.Кудла). Дипломами за третье место отмечены десятиклассник из школы №12 Иван Веремийчук (Т.В.Алефиренко), подготовивший работу по русской лингвистике, и уже знакомая Анастасия Проккоп.

В соревнованиях юных исследователей в номинации «Технические устройства и проекты» отличился восьмиклассник СШ №9 Денис Мохирев (В.Д.Хлопяников) и семиклассница школы №11 Анжелика Леонова (Е.Г.Варук) с работой по соци-



**Катя Шуина увлекается росписью по ткани. Победу ей принесло изделия, выполненные в технике узелкового батика.**

ологии. Поощрительными дипломами отмечены экологический труд четвероклассника школы №10 Владимира Белова (Т.М.Родина) и техническое устройство воспитанника станции юных техников Романа Ващилова (Е.Н.Васильева).

Елена ЯКУНИНА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# Специалисты о профилактике

В рамках декады «SOS!» в школе №7 прошел городской семинар для классных руководителей «Основы профилактической работы с подростками и молодежью».

Председатель межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту Валерий Шовкопляс рассказал о ситуации в Североморске и напомнил, что большую роль в профилактике играют именно школьные учителя, классные руководители.

Весьма печальна картина во всей Мурманской области: численность населения снижается, количество наркоманов растет. По статистике, на 100 тысяч населения в Североморске приходится 188,7 наркозависимых людей – число не критическое, но у маленького города есть повод для тревоги. Хотя обнадеживают положительные тенденции: сокращается количество вызовов бригад «скорой помощи» на случаи острой интоксикации наркотиками. Снизилась смертность от передозировки. Отмечен рост изъятия наркотиков: если в 2007 году изъяти 166,5 кг, в 2008-м – 55,5 кг, то за девять месяцев 2009-го – уже 111,3 кг.

Примечательно, что граждане стали чаще обращаться за помощью в этом вопросе. За 9 месяцев этого года было сделано уже 168 звонков в службу доверия – каждое обращение обрабатывается и проверяется.

Однако факторов, влияющих на развитие наркомании, по-прежнему хватает. Среди них – доступность наркотиков, возможность получения информации об их изготовлении.

Специалисты Мурманского областного Центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями Ольга Фетисова и Инна Зеймалс назвали типичные ошибки в профилактической работе. Так, нельзя давать установку, что алкоголь и табак – взрослый выбор; нельзя вводить в заблуждение рассказами о легких и тяжелых наркотиках. Поделались, с какими проблемами сталкиваются они в своей работе. Оказывается, что дети более «продвинуты», намного больше знают о наркотиках, ВИЧ и СПИДе, чем родители. При этом среди подростков бытует много мифов. Так, некоторые ребята уверены, что ВИЧ лечится, что есть большой процент вероятности заразиться инфекциями в стоматологическом кабинете или на приеме у гинеколога. И как раз учителя могут во время тематических бесед, классных часов объяснить, что верно, а что – нет.

В Мурманске, кстати, находится центр «Юность» – филиал кожно-венерологического диспансера для несовершеннолетних. Подростки могут анонимно обращаться туда за консультацией по различным вопросам.

На 1 декабря в области зарегистрировано 3208 ВИЧ-инфицированных людей. Из них 181 – североморцы. Причем эти данные не соответствуют реальности. Чтобы понять реальную ситуацию в области, это число нужно умножить на 10 или 15.

В целом семинар был интересным, из зала звучали вопросы. Но часть учителей тихо и незаметно «испарилась» из актового зала школы. Видимо, они посчитали, что советы по профилактике наркомании не нужны.

Ангела КОЛЯДА.

## НОВОСТИ

### У надежного причала

Полтысячи читателей, два сотрудики, свыше шести тысяч книг, газет и журналов четверть века никак не могли «приплыть» к надежному причалу. В год юбилея исполнилась мечта: они обрели «Книжину гавань».

Североморская городская библиотека №4, расположенная на улице Кортик, переселилась в новое удобное помещение. Больше никаких сырых подвалов – здесь светлые уютные

комнаты-залы и даже есть своя кают-компания, ксерокс, телевизор, компьютер с выходом в Интернет. Поздравить библиотеку с юбилейным новосельем пришли не только официальные лица, но читатели и шефы. Командование тяжелого авианесущего ракетного крейсера «Петр Великий» презентовало настоящий якорь, чтобы книжный корабль надежно пришвартовался. Так что теперь «Книжину гавань» видно издали.

### Найдут читателя

Мурманчанин Владимир Сокожердьев, член Союза писателей России, выпустил в свет два новых сборника. Первый – «Александр Подстаницкий: стихи, воспоминания, боевая судьба», презентация его прошла на днях в областной научной библиотеке.

Имя Александра Подстаницкого хорошо известно молодым литераторам, которые соревнуются между собой в областном конкурсе имени Баева-Подстаницкого. Творческое наследие этого автора совсем невелико: всего 18 стихотворений. Объяснение простое и горькое: двадцатилетний Подстаницкий погиб в горящем бомбардировщике.

Единственный сборник поэта был выпущен в Мурманске еще в советское время. При жизни автора его стихи печатались только в газетах.

Елена ЯКУНИНА.

Издание «Они служили в Заполярье: Герои Советского Союза, Герои России 1949-2008» является продолжением сборника с одноименным названием. Автор бережно восстановил биографию почти каждого человека, носящего на груди Золотую Звезду. Правда, по его собственному признанию, «книга не претендует на полноту. Можно назвать немало моряков и летчиков, служивших какое-то время на Северном флоте, ставших Героями на других флотах и в воинских частях Министерства обороны РФ, материалы о некоторых до сих пор закрыты». Среди героев сборника – первый космонавт Юрий Гагарин, гвардии подполковник Марк Евтюхин, летчик Игорь Кожин, командир подлодки «Курск» Геннадий Лячин и ученик Артур Чилингаров.

# Книга плюс фотоаппарат

Конкурс «Фотокалейдоскоп» стартовал в Центральной библиотечной системе в мае этого года. До ноября принимались работы – снимки на тему литературы и чтения. В воскресенье, 20 декабря, торжественно подвели итоги.

Конкурс получился прямо-таки семейным. Сын и папа, братик с сестренкой, бабушка с внуком, мама с дочкой... Глядя на эти снимки, не сомневаешься в том, что и сегодня в некоторых семьях книга остается лучшим помощником в воспитании детей и залогом доверительных отношений.

Победители, которых наградили в Центральной детской библиотеке, эту мысль озвучили не раз. И победительница в номинации «В здоровом теле – здоровый дух» Елена Варук, и обладательница главного приза в номинации «Семейный альбом» Надежда Стоколяс признались, что не только сами являются постоянными читателями библиотеки, но и дети их чувствуют себя в читальном зале как дома. Не удивительно, ведь малышей впервые привели в книжкин дом, когда тем не было и двух лет. Специального приза в номина-



**Директор ЦБС Ольга Ефименко вручает Надежде и Сашеньке Стоколяс подарочные издания.**

ции «Семейный альбом» удостоилась Жанна Ляхова. На ее фото сынишка читает книжку спящему папе. Как рассказала автор снимка, такое в их семье происходит регулярно.

Невероятно красочными получились фото, соревновавшиеся в номинации «Литературный хит-парад». Здесь герои снимков представляли в образе литературных персонажей. Главный приз получила автор серии фотографий Олеся Иванова, а специального приза за оригинальность идеи удостоилась Эльмира Мирзоева.

Все победители получили ценные призы, а участники – благодарственные письма. Не остались в стороне от праздника и члены жюри. Участников конкурса лично поздравили директор ЦБС Ольга Ефименко и директор Центра здоровья и красоты «Аврора» Юрий Шадрин. Они рассказали, что выбрать лучшие снимки им помог профессиональный фотограф – фотохудожник музея истории города и флота Александр Хмельевский.

Екатерина ГУДКОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****МУП «Североморские теплосети» сообщает о проведении аукциона по продаже 20% доли в уставном капитале ООО «Расчетно-информационный центр»**

1. Собственник выставляемой на торги доли в уставном капитале общества (далее - Доля) - МУП «Североморские теплосети».  
2. Организатор торгов (продавец) - МУП «Североморские теплосети».  
3. Форма торгов - продажа доли на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Федеральным законом №14-ФЗ от 08.02.1998г. «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4. Начало приема заявок на участие в аукционе - с момента опубликования настоящего объявления.

5. Время и дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 15 часов 19 января 2010г.

6. Время и место приема заявок - рабочие дни с 09.00 до 16.00 по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, Мурманское шоссе, За, 2 этаж, каб. №1. Контактные телефоны: (815-37) 5-07-01, 5-37-91.

7. Дата, время и место определения участников аукциона - 21 января 2010 года, в 10.30 по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, Мурманское шоссе, За.

8. Дата, время и место проведения аукциона - 25 января 2010 года в 10.30 по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, Мурманское шоссе, За, каб. №11, актов. зал.

9. Шаг аукциона устанавливается в сумме 6 790 (шесть тысяч семьсот девяносто) рублей, что составляет 5% начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона.

**10. Сведения о выставляемой на аукцион Доли.**

10.1. Размер Доли, подлежащей продаже, - 20% уставного капитала.

10.2. Начальная цена продажи Доли - 135 800 (сто тридцать пять тысяч восемьсот) рублей.

**11. Условия участия в аукционе.****11.1. Общие условия.**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.01 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести долю, выставленную на аукцион, (далее - претендент) обязан осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**11.3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:**

1. Юридические лица представляют следующие документы:

- \* заявку в установленной форме;
- \* нотариально заверенные копии учредительных документов;
- \* документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести Долю в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (если это необходимо в соответствии с законодательством РФ);

\* документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

\* письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

\* доверенность на подачу заявки, на право подписи договора купли-продажи, составленную и заверенную в установленном порядке, в случае совершения указанных действий представителем претендента;

\* подписанную претендентом опись представленных докумен-

тов в двух экземплярах.

Физические лица и предприниматели представляют следующие документы:

- \* заявку в установленной форме;
- \* паспорт претендента или его представителя;
- \* нотариально заверенную доверенность на подачу заявки, на право подписи договора купли-продажи, в случае совершения указанных действий представителем претендента;
- \* копию свидетельства, заверенную нотариусом (для предпринимателей);

\* документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести Долю в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (если это необходимо в соответствии с законодательством РФ);

\* подписанную претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Если претендентом представляются документы, содержащие два и более листов, последние должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

11.4. Определение участников аукциона, порядок проведения аукциона и порядок определения победителя.

Проведение аукциона, определение участников и победителя аукциона осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе...».

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник, продавец признает аукцион несостоявшимся.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в ходе торгов.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

12. Порядок заключения договора купли-продажи акций по итогам аукциона. Договор купли-продажи доли в уставном капитале общества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи доли в уставном капитале общества победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата доли покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи доли.

13. Получение типовых форм документов аукциона и дополнительной информации: председатель комиссии - Болдешев Андрей Юрьевич, член комиссии - Зуева Эльвина Георгиевна, ответственный исполнитель - Маракова Наталья Сергеевна, тел.: (815-37) 5-37-91, 5-07-01, факс: (815-37) 4-23-90, в рабочие дни с 09.00 до 15.30 по адресу: 153002, г.Североморск, Мурманское шоссе, За, каб. №18, e-mail: spts@com.mels.ru - тема (аукцион).

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**Информационное сообщение об итогах продажи посредством публичного предложения 40% доли в уставном капитале ООО****«Расчетно-информационный центр».**

1. Наименование имущества - 40% доли в уставном капитале ООО «Расчетно-информационный центр».

2. Собственник доли в уставном капитале ООО «Расчетно-информационный центр» - МУП «Североморские теплосети».

3. Цена продажи - 271600 (двести семьдесят одна тысяча шестьсот) рублей.

4. Покупатель - Шестакова Ольга Александровна.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

**Муниципальный заказчик:** орган местного самоуправления - администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск, 184604, г.Североморск Мурманской области, ул.Ломоносова, 4, тел.: (81537) 4-95-32, факс: (81537) 4-24-29, E-mail: ZATOSeveromorsk@severm.mels.ru.

**Предмет муниципального контракта:** осуществление обязательного страхования гражданской ответственности администрации ЗАТО г.Североморск, владеющей автомобилями ГАЗ-31105, ГАЗ-3102 и «VOLVO-S 60».

**Место оказания услуг:** г.Североморск и районы Мурманской области.

**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:** 23094 (двадцать три тысячи девятьсот четыре) рубля.

**Конкурсная документация предоставляется** по адресу: 184604, г.Североморск Мурманской области, ул.Ломоносова, 4, каб. 57, в рабочие дни с 08.30 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, и размещена на сайте gz-murman.ru. Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования в газете «Североморские вести» или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса бесплатно любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня его получения. Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, представителю заинтересованного лица - также доверенности на право получения. Подробное описание закупаемых услуг, условий муниципаль-

ного контракта и предъявляемых к участникам размещения заказа требований, а также процедур конкурса содержится в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия проведет процедуру публичного вскрытия заявок участников в 11.00 часов 25 января 2010г. по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, каб. 62.

**Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса** будут определены конкурсной комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов не установлены.

Контактное лицо муниципального Заказчика: Шабалина Наталья Витальевна, тел.: (81537) 4-95-57, факс: (81537) 4-95-57.

Обращаем ваше внимание на то, что Участником размещения заказа, получившим Конкурсную документацию не в официальном порядке, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разьяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

**ВНИМАНИЕ!!!** В соответствии с пропуском режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск Участник размещения заказа при необходимости должен предоставить в каб. №57 или направить по факсу (815-37) 4-95-60 документы на получение разового пропуска в срок до 17.00 часов 15 января 2010 года.

**ПРОТОКОЛ**

заседания Единой комиссии по размещению заказа по рассмотрению заявок, поданных на открытый аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по планово-регулярному вывозу твердых бытовых отходов (ТБО) с территории объектов МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» г.Североморска, п.Североморск-3, п.Щукозеро МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»

16 декабря 2009 года  
г.Североморск, ул.Комсомольская, 27  
11 часов 00 минут

**Присутствовали:**

7 (семь) членов Единой комиссии по размещению заказа.

**Повестка дня:**

Рассмотрение заявок, представленных на открытый аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по планово-регулярному вывозу твердых бытовых отходов (ТБО) с территории объектов МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» г.Североморска, п.Североморск-3, п.Щукозеро.

Предмет муниципального контракта: вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) с территории объектов МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» г.Североморска, п.Североморск-3, п.Щукозеро.

**Источник финансирования:** муниципальный бюджет на 2010 год.

**Объем выполняемых работ:** подробная информация содержится в Техническом задании документации об аукционе (Приложение №1 документации об аукционе).

**Место выполнения работ:** Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется с территории объектов МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск». Наименования и адреса объектов указаны в Техническом задании документации об аукционе (Приложение №1 документации об аукционе).

**Срок выполнения работ:** с 01 января по 31 декабря 2010 года.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 2 350 000 рублей.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по планово-регулярному вывозу твердых бытовых отходов (ТБО) с территории объектов МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» г.Североморска, п.Североморск-3, п.Щукозеро было опубликовано в официальном печатном издании «Североморские вести» от 20.11.2009г. №47 и размещено на официальном сайте Интернет-портала АИС Госзакупки «Государственный заказ Мурманской области»: <http://gz-murman.ru>, 20.11.2009г.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась Единой комиссией по размещению заказа в период с 11 часов 00 минут 14 декабря 2009г. по 11 часов 00 минут 16 декабря 2009г. по адресу: г.Североморск, ул.Комсомольская, 27, МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе 14 декабря 11 часов 00 минут (время московское) было представлено 2 заявки на участие в аукционе.

Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№ док. №	Наименование Участника размещения заказа	Место нахождения	Почтовый адрес	Контактный телефон
1	ООО «ЧЕРНОМОРОВ»	183039, г. Мурманск, ул. Кипитова, 61/1, оф. 41	183039, г. Мурманск, ул. Кипитова, 61/1, оф. 41	(8152) 44-61-52 (8152) 44-42-15
2	ООО «СВЕСТРОЙ»	184000, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Дзюлова, д. 10/3	184000, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Дзюлова, д. 10/3	(81537) 5-61-61

Никто из Участников размещения заказа не отозвал и не изменил свои заявки на участие в аукционе.

Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе:

**Участник:** ООО «ЧЕРНОМОРОВ» - НЕ признан Участником аукциона.

На основании п.1 ч.1 ст.12 ФЗ №94-ФЗ и п.24 документации об аукционе. Согласно предоставленной лицензии участник размещения заказа не может оказывать услугу (работу), которая является предметом аукциона. Отсутствует вид отхода: мусор от бытовых помещений, организаций несортированный (исключая крупногабаритный) код по ФККО 9129940001004.

**Участник:** ООО «СВЕСТРОЙ» - признан Участником аукциона.

Заявка соответствует требованиям документации об аукционе:

- требуемые документы присутствуют в полном объеме.

Таким образом, открытый аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по планово-регулярному вывозу твердых бытовых отходов (ТБО) с территории объектов МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» г.Североморска, п.Североморск-3, п.Щукозеро признан несостоявшимся на основании п.5 ст.36 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Поступило предложение:** заключить муниципальный контракт с ООО «СВЕСТРОЙ» на основании п.6 ст.36 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Протокол аукциона  
открытый аукцион «Техническое обслуживание систем сигнализаций в учреждениях  
Управления образования ЗАТО г.Североморск»  
на право заключения муниципального контракта  
22 декабря 2009 года 10 часов 00 минут**

**Место проведения:** Мурманская область, г.Североморск, ул.А.Сизова, 6. На заседании присутствуют члены комиссии, утвержденные приказом Заказчика – начальника Управления образования, в количестве 3 (трех) человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем 50% общего числа ее членов.

**Информация об аукционе:**

**Лот №1 - «Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации в образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск».**

Начальная (максимальная) цена контракта: 397 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №1 подано 5 (пять) заявок участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены все участники, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 ООО «Алконт Групп», 183025, г.Мурманск, ул.Буркова, 27, офис. 42;

№2 ООО Строительно-монтажное предприятие «Связь-Электро», 183017, г.Мурманск, ул.Нижнеростинское шоссе, 77;

№3 ООО «ФОРПОСТ», 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 9, кв. 11;

№4 Мурманское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», 183010, г.Мурманск, ул.Зеленая, 8;

№5 ООО «Континент», 183071, г.Мурманск, ул.Старостина, 41-4.

Все вышеуказанные участники присутствовали на аукционе.

В ходе аукциона последнее предложение по цене сделал участник **Мурманское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»**, 183010, г.Мурманск, Зеленая, 8, регистрационный №4. Предложена цена контракта **297 750 рублей 00 копеек**. Предпоследнее предложение по цене поступило от ООО «Алконт Групп», 183025, г.Мурманск, ул.Буркова, 27, офис. 42, регистрационный №1. Предложена цена контракта **317 600 рублей 00 копеек**.

Комиссия единогласно приняла решение признать победителем аукциона по Лоту №1 **Мурманское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»**, регистрационный №4.

**Лот №2 - «Техническое обслуживание средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, выведенных на пульт централизованного наблюдения (ПЦН) Отдела вневедомственной охраны (ОВО) при ОВД ЗАТО г.Североморск, в учреждениях Управления образования ЗАТО г.Североморск».**

Начальная (максимальная) цена контракта: 350 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №2 подано 3 (три) заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены все участники, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 ООО «Алконт Групп», 183025, г.Мурманск, ул.Буркова, 27, офис. 42;

№2 ООО «Частное охранное предприятие «Союз», 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Комсомольская, 23;

№3 ООО «Континент», 183071, г.Мурманск, ул.Старостина, 41-4.

Все вышеуказанные участники присутствовали на аукционе.

В ходе аукциона последнее предложение по цене сделал **ООО «Частное охранное предприятие «Союз»**, 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Комсомольская, 23, регистрационный №2. Предложена цена контракта 295 750 рублей 00 копеек. Предпоследнее предложение по цене поступило от **ООО «Алконт Групп»**, 183025, г.Мурманск, ул.Буркова, 27, офис. 42, регистрационный №1. Предложена цена контракта 318 500 рублей 00 копеек.

Комиссия единогласно приняла решение признать победителем аукциона по Лоту №2 **ООО «Частное охранное предприятие «Союз»**, регистрационный №2.

У присутствующих к процедуре проведения аукциона по двум Лотам претензий нет. Вся процедура аукциона сопровождалась аудиозаписью.

Победителям аукционов предлагается заключить муниципальные контракты через 10 дней со дня размещения протокола на официальном сайте.

На основании п.11 ст.37 ФЗ №94 и п.30 раздела 9 Документации об аукционе в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращаются внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня подписания муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

На основании п.5 ст.38 ФЗ №94 и п.10 раздела 10 Документации об аукционе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку реагентов и расходных материалов для нужд МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»**

г.Североморск

25 декабря 2009г.

**Форма торгов:** открытый аукцион.

**Заказчик:** муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск», расположенное по адресу: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Комсомольская, 27, приглашает принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку реагентов и расходных материалов для нужд МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

**Предмет муниципального контракта:** поставка реагентов и расходных материалов для нужд МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

№ Лота	Наименование	Цена контракта, руб.
1	Реактивы и лабораторные принадлежности для проведения лабораторных исследований.	2 374 400
2	Тест-системы для иммуноферментного анализа для лаборатории ВИЧ-диагностики	316 600
3	Реактивы для закрытой системы Кобас Интегра плюс	2 643 850

**Место и условия поставки:** доставка силами и транспортом Поставщика до склада Заказчика, расположенного по адресу: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Комсомольская, 27.

**Источник финансирования:** средства фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год, средства муниципального бюджета на 2010 год.

По условиям данного открытого аукциона преимуществу учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

**Документация для проведения открытого аукциона** предоставляется по письменному запросу заинтересованного лица с 25 декабря 2009г. по адресу: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Фулика, 2 (с 08.30 до 16.12, перерыв с 12.30 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней), бесплатно в течение двух рабочих дней после получения такого запроса контактным лицом Заказчика.

Официальным сайтом в сфере информационного обеспечения муниципального заказа, на котором размещена документация для проведения открытого аукциона на поставку реагентов и расходных материалов, является Интернет-портал АИС Госзакупки «Государственный заказ Мурманской области»: <http://gz-turman.ru>.

**Проведение аукциона** состоится в МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Комсомольская, 27 (конференц-зал), **22 января 2010г. в 11 часов 30 минут** (время московское).

Контактное лицо заказчика: Ревенко Наталия Николаевна, тел./факс: (81537) 5-41-08, e-mail: [buxcrb@com.mels.ru](mailto:buxcrb@com.mels.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «Обязательное медицинское страхование».

**Форма торгов:** открытый конкурс.

**Предмет муниципального контракта:** обязательное медицинское страхование.

**Объем поставки:** в соответствии с техническим заданием.

**Срок исполнения контракта:** до 31.12.2009 г.

**Муниципальный Заказчик:** Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**Контактные лица и телефоны:**

Высоцкий Григорий Евгеньевич +7 (81537) 4-80-49.  
**Факс:** +7(81537) 4-22-74, адрес электронной почты: [gr10757@yandex.ru](mailto:gr10757@yandex.ru)

**Почтовый адрес:** 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, оф. 6.

**Информация о конкурсе:**

**Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, оф. 6, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

**Конкурсная документация предоставляется:** с 1 января 2010г., бесплатно любому заинтересованному лицу по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Мурманской области: [www.gz-turman.ru](http://www.gz-turman.ru), там же будут размещаться все разъяснения, изменения или дополнения, касающиеся положений конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Дополнительная информация: вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет производиться в 11 часов 00 минут 1 февраля 2009 года по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

## Опять несчастный случай

В последнее время на судоремонтном заводе «Нерпа» участились случаи нарушений правил техники безопасности и иных правил охраны труда, и как следствие такого халатного отношения - травмы на производстве.

В прошлом году на предприятии произошел взрыв, от которого пострадала женщина, маляр судоремонтного завода. По данному факту было возбуждено уголовное дело по ст.134. ч.1 УК РФ. Тогда к ответственности были привлечены двое работников, которые должны были контролировать очистку питьевой цистерны с использованием легковоспламеняющихся жидкостей. В результате взорвался бытовой электропылесос, использовавшийся при очистке цистерны.

27 апреля на заводе произошел еще один случай. На этот раз на участке по ремонту дизелей,

расположенном на территории цеха №9, трое рабочих проводили разборку дизель-редуктора. Один из них – рабочий П. – упал в колодец ливневой канализации, который не был ни освещен, ни огорожен и закрывался крышкой неплотно. Травмы, полученные им в результате этого несчастного случая, эксперты квалифицировали как тяжкий вред здоровью.

В отношении начальника цеха гражданина Т., в чьи обязанности входило соблюдение правил техники безопасности и иных правил охраны труда, следственными органами было возбуждено уголовное дело по ст.134 ч.1. УК РФ. Материалы этого дела в настоящее время находятся в мировом суде судебного участка ЗАТО г.Полярный.

По материалам Межрайонного следственного комитета при прокуратуре г.Североморска Наталья ПЕТРОВСКАЯ.

### Статья 143. Нарушение правил охраны труда

1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека,

- наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### Бранятся, да не тешатся

18 декабря в милицию обратилась женщина, проживающая на ул.Инженерной. Гражданка сообщила, что 17 декабря около 20 часов ее сожитель Р. (1974 г.р.) в ходе ссоры приставил к ее голове топор и угрожал убийством. По заявлению возбуждено уголовное дело.

### Просочились через дверь

18 декабря поступило заявление от владельца гаража в массиве на ул.Инженерной. Мужчина сообщил, что в период с 16.30 8 декабря до 23.00 13 декабря неизвестный, отжав входную дверь, проник в гараж и похитил сварочный аппарат, компрессор, набор инструментов и другое имущество. Ущерб составил 27200 рублей. Возбуждено уголовное дело.

21 декабря в милицию обратилась жительница с ул.Падорина. В период с 14.15 до 15.30 этого же дня неизвестные, отжав дверь, проникли в квартиру и похитили ЖК-телевизор, DVD-плеер, мобильный телефон и наручные часы. Ущерб потерпевшая оценила в 753500 рублей. Возбуждено уголовное дело.

В совершении преступления подозреваются неработающая и неуважаемая гражданка П. (1990 г.р.) и также безработный гражданин В. (1976 г.р.).

По информации Североморского ОВД И.АЛЕКСАНДРОВА.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
РЕШЕНИЕ**

от 17.11.2009г.

№545

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 22.12.2005 №100 «О принятии Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск» и в Решение Совета депутатов от 16.10.2008 №424»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденный Решением от 22.12.2005 №100 (в ред. Решений от 22.06.2006 №160, от 06.11.2007 №302, от 16.10.2008 №424, от 05.05.2009 №500) следующего содержания:

1. Статью 26 дополнить подпунктом 26.1.10 пункта 26.1 следующего содержания:

«26.1.10. принятие решения об удалении Главы ЗАТО в отставку.»

2. Подпункт 26.2.21 пункта 26.2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«26.2.21 осуществление международных связей с органами представительной власти иностранных государств;»

3. Подпункт 26.2.30 пункта 26.2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«26.2.30 согласование проектов целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета ЗАТО;»

4. Подпункт 26.2.33 пункта 26.2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«26.2.33 установление порядка управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности ЗАТО, а также согласование в обязательном порядке вопросов приватизации муниципального имущества, приема в муниципальную собственность и передачи его из муниципальной собственности (за исключением приватизации жилых помещений гражданами);»

5. Подпункт 26.1.2.1 пункта 26.1.2 статьи 26.1 изложить в следующей редакции:

«26.1.2.1 заслушивание ежегодных отчетов Главы ЗАТО, главы администрации и должностных лиц администрации ЗАТО о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;»

6. Статью 29 дополнить подпунктами 29.4.13 и 29.4.14 пункта 29.4 следующего содержания:

«29.4.13 определяет должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

29.4.14 утверждает положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;»

Подпункт 29.4.13 считать подпунктом 29.4.15.

7. Абзац второй пункта 29.2.2 статьи 29.2 изложить в следующей редакции:

«Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов.»

8. Пункт 30.1.3 статьи 30.1 изложить в следующей редакции:

«30.1.3. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов.»

9. Статью 35 дополнить подпунктами 35.1.17 и 35.1.18 пункта 35.1 следующего содержания:

«35.1.17 определяет должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

35.1.18 утверждает положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;»

Подпункт 35.1.17 считать подпунктом 35.1.19;

подпункт 35.1.18 считать подпунктом 35.1.20.

10. Дополнить статьей 35.1 следующего содержания:

«Статья 35.1. Муниципальный контроль

35.1.1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории ЗАТО г.Североморск проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и ведения муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами, если указанный порядок не предусмотрен законом Мурманской области.

35.1.2. Органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- администрация ЗАТО г.Североморск.

35.1.3. Совет депутатов осуществляет муниципальный контроль за исполнением муниципальных правовых актов, принятых им в пределах своих полномочий и в порядке, установленном настоящим Уставом.

35.1.4. Администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет муниципальный контроль за исполнением муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области и самостоятельно определяет структурные подразделения администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, отнесенных к полномочиям администрации, а также функции этих структур-

ных подразделений.

35.1.5. При осуществлении муниципального контроля администрация ЗАТО г.Североморск обладает следующими полномочиями:

1) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории ЗАТО г.Североморск;

2) принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организует и проводит мониторинги эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Показатели и методики проведения утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области полномочия.

35.1.6. Порядок организации и ведения муниципального контроля структурными подразделениями администрации устанавливается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

35.1.7. Регламенты деятельности структурных подразделений по осуществлению муниципального контроля устанавливаются постановлениями администрации ЗАТО г.Североморск.

35.1.8. Результаты проверок направляются администрации ЗАТО в Совет депутатов и доводятся до сведения депутатов на заседаниях.

11. Подпункт 36.1.1 дополнить подпунктом 36.1.1.1 пункта 36.1 статьи 36 следующего содержания:

«36.1.1.1 удаления в отставку в соответствии со статьей 36.2 настоящего Устава ЗАТО;»

12. Дополнить статьей 36.2 следующего содержания:

«Статья 36.2. Удаление Главы ЗАТО в отставку

36.2.1. Совет депутатов вправе удалить Главу ЗАТО в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе губернатора Мурманской области.

36.2.2. Основаниями для удаления Главы ЗАТО в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы ЗАТО, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность ЗАТО г.Североморск по исполнению своих должговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета ЗАТО г.Североморск в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность ЗАТО г.Североморск по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Мурманской области в отношении бюджета ЗАТО г.Североморск;

- если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету ЗАТО г.Североморск органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом ЗАТО, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы ЗАТО Советом депутатов ЗАТО г.Североморск по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд.

36.2.3. Инициатива депутатов Совета об удалении Главы ЗАТО в отставку, выдвигая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава ЗАТО и губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

36.2.4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении Главы ЗАТО в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Мурманской области.

36.2.5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении Главы ЗАТО в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы ЗАТО, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 36.2.2 настоящей статьи, решение об удалении Главы ЗАТО в отставку может быть принято только при согласии губернатора Мурманской области.

36.2.6. Инициатива губернатора Мурманской области об удалении Главы ЗАТО в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава ЗАТО уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

36.2.7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или губернатора Мурманской области об удалении Главы ЗАТО в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

36.2.8. Решение Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депута-

тов Совета.

36.2.9. Решение Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

36.2.10. В случае, если в соответствии с Уставом Глава ЗАТО входит в состав Совета депутатов с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении Главы ЗАТО в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

36.2.11. В случае, если Глава ЗАТО, входящий в состав Совета депутатов с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета, уполномоченного на это Советом депутатов.

36.2.12. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы ЗАТО в отставку должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

- предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

36.2.13. В случае, если Глава ЗАТО не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

36.2.14. Решение Совета депутатов об удалении Главы ЗАТО в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня принятия. В случае, если Глава ЗАТО в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

36.2.15. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или губернатора Мурманской области об удалении Главы ЗАТО в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы ЗАТО в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.».

13. Статью 39 дополнить подпунктами 39.2.9, 39.2.10 пункта 39.2 следующего содержания:

«39.2.9 разрабатывает и представляет на согласование в Совет депутатов проекты целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета ЗАТО;

39.2.10 по согласованию с Советом депутатов утверждает и принимает целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета ЗАТО;»

14. Подпункт 39.3.2 пункта 39.3 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«39.3.2 подготавливает и вносит на согласование Совета депутатов предложения о приватизации муниципального имущества, о приеме имущества в муниципальную собственность и о передаче имущества из муниципальной собственности;»

II. Статьи 29.2, 37.1, 38.3 Устава ЗАТО, введенные Решением Совета депутатов от 05.05.2009 №500, считать утратившими силу со дня окончания полномочий действующего Главы ЗАТО.

III. Пункт 27.1 статьи 27, введенный Решением Совета депутатов от 16.10.2008 №424, вступает в силу по истечении срока полномочий Совета депутатов, избранного 13 февраля 2005 года и с начала работы Совета депутатов нового созыва.

IV. Пункт 28.5 статьи 28, изложенный в редакции Решения Совета депутатов от 16.10.2008 №424, вступает в силу по истечении срока полномочий Совета депутатов, избранного 13 февраля 2005 года и с начала работы Совета депутатов нового созыва.

V. По истечении срока полномочий Совета депутатов, избранного 13 февраля 2005 года и с начала работы Совета депутатов нового созыва статьи 30.1, 45.1, введенные Решением Совета депутатов от 05.05.2009 № 500, считать утратившими силу.

VI. Статью 30, введенную Решением Совета депутатов от 16.10.2008 №424, считать вступившей в силу по истечении срока полномочий Совета депутатов, избранного 13 февраля 2005 года, и с начала работы Совета депутатов нового созыва.

VII. Статью 45, введенную Решением Совета депутатов от 05.05.2009 №500, считать вступившей в силу по истечении срока полномочий Совета депутатов, избранного 13 февраля 2005 года, и с начала работы Совета депутатов нового созыва.

VIII. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 6 настоящего Решения, который вступает в силу со дня окончания полномочий действующего Главы ЗАТО.

IX. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 16.10.2008 №424 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующего содержания:

Часть II изложить в следующей редакции:

«II. По истечении срока полномочий Совета депутатов, избранного 13 февраля 2005 года и с начала работы Совета депутатов нового созыва, до истечения срока полномочий действующего Главы ЗАТО и избрания нового Главы ЗАТО председатель Совета депутатов не избирается. Руководство Советом депутатов с исполнением полномочий, предусмотренных статьей 29.2 Устава ЗАТО, на этот период возлагается на одного из заместителей председателя Совета депутатов решением Совета депутатов.»

X. Направить изменения и дополнения в отдел законодательства Мурманской области, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области.

XI. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2009г.

№1008

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов»**

Во исполнение Постановления правительства Мурманской области от 29.05.2008 №242-ПП/9 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации ЗАТО г.Североморск - И.Г.Долгушину.

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск*

Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 14.12.2009 №1008

**Административный регламент  
архивного отдела администрации ЗАТО г.Североморск по  
предоставлению муниципальной услуги «Организация  
информационного обеспечения граждан, органов государственной  
власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных  
объединений на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других  
архивных документов»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (далее - пользователи) на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993);
- Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №43, ст.4169);
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006);
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 14.05.2007 №20);
- Законом Мурманской области от 20.02.2006 №730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области» («Мурманский вестник», 28.02.2006);
- Постановлением правительства Мурманской области от 06.09.2006 №353-ПП «Об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг» («Мурманский вестник», 14.09.2006);
- Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.05.2006 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации ЗАТО г.Североморск».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет архивный отдел администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел).

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги****2.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.**

2.1.1. Для исполнения тематических запросов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан: письменный запрос с указанием названия организации или фамилии, имени, отчества гражданина, почтового адреса, темы, хронологических рамок запрашиваемой информации и формы получения информации (информационное письмо, архивная справка, архивная копия, архивная выписка, тематический перечень, тематический обзор документов) (приложение №1).

2.1.2. Для граждан, лично обратившихся в отдел с социально-правовыми запросами (приложение №2):

- личное заявление;
  - ксерокопия трудовой книжки за запрашиваемый период работы.
- 2.1.3. Для граждан, обратившихся в архивный отдел с социально-правовыми запросами от имени других граждан (приложение №3):
- заявление от имени гражданина;
  - ксерокопия трудовой книжки за запрашиваемый период работы;
  - доверенность от гражданина, от имени которого составлен запрос; наличие удостоверения личности обратившегося.

2.1.4. Для граждан, направивших в отдел социально-правовые запросы по почте, в том числе по электронной почте:

- заявление от имени гражданина;
  - ксерокопия трудовой книжки за запрашиваемый период работы.
- Образцы заявлений размещены на информационном стенде 1 этажа администрации ЗАТО г.Североморск.

**2.2. Порядок обращения в отдел для предоставления пакета документов и получения результата муниципальной услуги.**

Пользователь обращается в отдел с необходимым пакетом документов лично, через законного представителя либо путем направления необходимых документов по почте, в том числе по электронной почте и факсимильной связи.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является направление пользователю информационного письма отдела с приложением архивных справок, архивных копий, архивных выписок, тематических перечней, тематических обзоров архивных документов, тематических подборок копий архивных документов при их наличии.

**2.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.**

2.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, местонахождении и графике работы отдела предоставляется:

- непосредственно в отделе при личном обращении и по телефонам для справок;
- по письменным обращениям, переданным в том числе по электронной почте и факсимильной связи.

Архивный отдел администрации ЗАТО г.Североморск  
Почтовый адрес: ул.Ломоносова, 4, г.Североморск, 184602.  
Телефон для справок: (8-81537) 4 95 44.  
Факс: (8-81537) 4 24 29.

Адрес электронной почты:  
ZATOSeveromorsk@severm.mels.ru.  
График приема посетителей:  
понедельник - пятница с 08.30 до 17.00  
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.30  
суббота, воскресенье - выходной.

2.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляют специалисты отдела при личном обращении, посредством телефона, электронной почты или факсимильной связи. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- архив, куда следует обратиться за получением требуемой информации;
- наличие документов по запрашиваемой тематике;
- срок исполнения запроса.

При информировании пользователей по телефону и личном обращении сотрудники отдела дают подробную информацию о порядке предоставления информационных услуг.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо, сняв трубку, должно предоставить: фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

Срок исполнения обращений (запросов) пользователей составляет не более 30 дней с момента их регистрации в журнале регистрации.

Поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, административных органов, связанные с исполнением ими своих функций, рассматриваются в первоочередном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки или в сроки, согласованные с пользователем.

При поступлении в отдел обращений (запросов), которые не могут быть исполнены без представления дополнительных сведений или уточнений, архивный отдел в 7-дневный срок запрашивает пользователя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

В тех случаях, когда для исполнения обращения (запроса) требуются дополнительные сведения, срок исполнения исчисляется с момента получения дополнительных сведений.

**2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- неподходящий прочтению текст письменного обращения;
- отсутствие в обращении (запросе) сведений, необходимых для осуществления поиска информации и направления ее заявителю;
- отсутствие у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию (для юридических лиц - отсутствие полномочий на осуществление деятельности, связанной с запрашиваемыми сведениями, для физических лиц, не являющихся наследниками по закону или по завещанию, - отсутствие нотариально заверенного распоряжения от лица, о котором запрашиваются сведения, либо от его наследников).

**2.6. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.**

Отдел осуществляет предоставление муниципальной услуги бесплатно.

**3. Административные процедуры****3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Организация предоставления муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- регистрация обращений (запросов) пользователей;
- рассмотрение обращений (запросов) начальником архивного отдела и предоставление резолюции;
- направление обращения (запроса) на исполнение по принадлежности;
- подготовка и направление ответов пользователям.

Блок-схема последовательности действия при исполнении муниципальной услуги приведена в приложении №4.

**3.2. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия.**

Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное обращение (запрос) пользователя в адрес отдела, в том числе переданное по электронной почте и факсимильной связи.

**3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия.**

За предоставление муниципальной услуги отвечает должностное лицо, ответственное за использование архивных документов.

**3.4. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения действия.**

3.4.1. Регистрация обращений (запросов) пользователей. Регистрация обращений (запросов) является основанием для начала действия по предоставлению муниципальной услуги.

Специалист отдела:  
- регистрирует обращение (запрос), поступившее по почте, электронной почте и факсимильной связи, в журнале регистрации, присваивает обращению (запросу) индивидуальный регистрационный номер;  
- передает зарегистрированное обращение (запрос) начальнику Отдела в день приема (получения) для рассмотрения и предоставления резолюции.

Срок исполнения действия - в день поступления обращения (запроса) или в первый рабочий день в случае его поступления в нерабочее время.

3.4.2. Рассмотрение обращения (запроса) и предоставление резолюции.

Начальник отдела рассматривает поступившие обращения (запросы) и определяет правомочность получения пользователем запрашиваемой информации, степень полноты информации, необходимой для исполнения запроса, местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

Результаты рассмотрения обращения (запроса) начальник отдела излагает в резолюции. Резолюция предоставляется на обращение (запросе) и содержит:

- срок исполнения (если он отличается от установленного для запросов, исполняемых на общих основаниях),
- фамилию исполнителя,
- особые отметки (о постановке на особый контроль и о снятии

с контроля, срочное исполнение),

- подпись автора резолюции,
- дату резолюции.

Срок исполнения действия - не более двух дней со дня получения обращения (запроса) для рассмотрения.

Обращение (запрос) с резолюцией начальника отдела поступает специалисту отдела.

3.4.3. Направление обращения (запроса) на исполнение по принадлежности.

3.4.3.1. Специалист отдела:

- вносит содержание резолюции и контрольный срок исполнения обращения (запроса) в регистрационный журнал и базу данных по организации контроля за исполнением документов;
- готовит проект сопроводительного письма о направлении обращения (запроса) в соответствующие ведомственные архивы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации и передает начальнику отдела на подпись;
- готовит в адрес пользователя проект информационного письма о пересылке обращения (запроса) по принадлежности и передает его начальнику отдела на подпись.

Срок исполнения действия - не более пяти дней со дня получения обращения (запроса) от начальника отдела.

3.4.3.2. Начальник отдела рассматривает проекты сопроводительного письма о направлении обращения (запроса) в соответствующие ведомственные архивы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации и информационного письма в адрес пользователя о пересылке обращения (запроса) по принадлежности, подписывает их и передает специалисту отдела.

Срок исполнения действия - не более одного дня со дня получения проектов сопроводительного и информационного писем.

3.4.3.3. Специалист отдела регистрирует сопроводительное письмо о направлении обращения (запроса) в соответствующие ведомственные архивы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации и информационное письмо в адрес пользователя о пересылке обращения (запроса) по принадлежности в журнале регистрации отправляемых документов и направляет их адресатам простым почтовым отправлением.

Срок исполнения действия - не более одного дня со дня получения подписанных писем от начальника отдела.

3.4.4. Подготовка и направление ответов пользователям.

3.4.4.1. Специалист отдела передает подготовленные документы начальнику отдела для проверки качества исполнения обращения (запроса).

3.4.4.2. Начальник отдела проверяет качество исполнения обращения (запроса), в случае обнаружения ошибок, неполноты объема информации возвращает подготовленные документы на доработку исполнителю.

Срок исполнения действия - не более одного дня со дня поступления документов на рассмотрение.

3.4.4.3. После получения документов с внесенными исправлениями начальник Отдела проверяет исправления, внесенные в документы по сделанным замечаниям, и передает их специалисту отдела для направления пользователю.

Срок исполнения действия - не более двух дней со дня получения документов.

3.4.4.4. Специалист отдела готовит информационное письмо с приложением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических обзоров архивных документов, тематических подборок копий архивных документов для направления пользователю.

Срок исполнения действия - не более двух дней со дня получения документов с резолюцией начальника отдела.

3.4.4.5. При отсутствии запрашиваемой информации в документах Архивного фонда Мурманской области специалист отдела, в соответствии с резолюцией начальника отдела:

- готовит проект информационного письма в адрес пользователя, в котором, при наличии сведений, дает рекомендации по дальнейшему поиску документов;
- передает начальнику отдела подготовленный проект информационного письма.

Срок исполнения действия - не более двух дней со дня получения обращения (запроса) с резолюцией начальника отдела.

3.4.4.6. При отсутствии у пользователя права на получение запрашиваемых сведений специалист отдела, в соответствии с резолюцией начальника отдела:

- готовит проект информационного письма в адрес пользователя с мотивированным отказом и разъяснением дальнейших действий пользователя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- передает начальнику отдела подготовленный проект информационного письма.

Срок исполнения действия - не более двух дней со дня получения обращения (запроса) с резолюцией начальника отдела.

3.4.4.7. Начальник отдела:

- рассматривает и подписывает информационное письмо в адрес пользователя с мотивированным отказом и разъяснением его дальнейших действий;
- снимает с контроля обращение (запрос), о чем делает соответствующую запись на обращении (запросе);
- передает информационное письмо в адрес пользователя и обращение (запрос) специалисту отдела.

Срок исполнения действия - не более двух дней со дня получения проекта информационного письма.

3.4.4.8. Специалист отдела:

- делает запись об исполнении обращения (запроса) и снятии его с контроля в журнале регистрации и базе данных по контролю за исполнением документов.
- регистрирует информационное письмо в журнале регистрации отправляемых документов и высылает его пользователю простым почтовым отправлением.

Срок исполнения действия - не более двух дней со дня снятия с контроля обращения (запроса) начальником отдела.

**3.5. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений.**

3.5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностным лицом отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

3.5.2. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверки соблюдения и исполнения работником отдела положений настоящего Регламента.

*Продолжение на стр.11.*

Окончание. Начало на стр.10

3.5.3. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

3.5.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения прав пользователей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Проверки могут быть плановыми, внеплановыми и по конкретному обращению пользователя.

3.5.6. Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги может быть сформирована рабочая группа.

3.5.7. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**3.6. Способ фиксации результата выполнения действия по исполнению запросов.**

Способ фиксации результата выполнения действия по исполнению запросов в отделе:

- электронная регистрация в АИПС «Учет и регистрация запросов социально-правового характера»;
- журнальная по тематическим запросам.

**3.7. Результат действия и порядок передачи результата.**

Рассмотрение запроса считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

Конечный результат:

- по тематическим запросам - информационное письмо, тематический перечень или обзор, тематическая подборка копий архивных документов и др.;

- по социально-правовым запросам организаций и граждан - архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информации. Архивная справка, архивная копия, архивная выписка, информационное письмо направляется на имя пользователя или выдается лично после регистрации результатов рассмотрения.

**4. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Регламента**

4.1. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователь в своей жалобе в обязательном порядке указывает (приложение №5):

- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов пользователь прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Начальник отдела:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием пользователя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов пользователя, дает письменный ответ по суще-

ству поставленных в жалобе вопросов.

4.4. Ответ на жалобу подписывается начальником Управления делами.

4.5. Ответ на жалобу, поступившую в отдел, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

4.6. Письменная жалоба, поступившая в отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения пользователя, направившего жалобу.

4.7. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Отдел при получении письменной жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается пользователю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе пользователя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник отдела вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в отдел. О данном решении уведомляется пользователь, направивший жалобу.

(Приложения не публикуются. С ними можно ознакомиться на сайте: [www.bargenz.ru](http://www.bargenz.ru)).

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2009г.

№1011

### «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск по исполнению муниципальной функции «Приватизация муниципального жилищного фонда на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск по исполнению муниципальной функции «Приватизация муниципального жилищного фонда на территории ЗАТО г.Североморск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

Утвержден

Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск

от 14.12.2009 №1011

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Приватизация муниципального жилищного фонда на территории ЗАТО г.Североморск»

#### 1. Общие положения

##### 1. Наименование.

Административный регламент исполнения муниципальной функции по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления.

##### 2. Нормативно-правовое регулирование.

2.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность совершения Комитетом имущественных отношений ЗАТО г.Североморск действий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2. Исполнение муниципальной функции по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Законом РФ от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытых административно-территориальных образованиях»;
- Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.01.1998 №2 «О приватизации государственного и муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск»;
- Методическими рекомендациями «Об особенностях государственной регистрации прав на жилые помещения, приобретенные на основании договоров передачи в собственность жилых помещений, утвержденных приказом Росрегистрации от 06.08.2007 №176»;
- иными нормативными правовыми актами.

Муниципальную функцию по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда исполняет отдел управления муниципальной собственностью Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет).

#### 2. Административные процедуры

**1. Условия и сроки исполнения муниципальной функции по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск.**

1.1. Основанием для начала административного действия является заявление гражданина Российской Федерации (или уполномоченного им лица), постоянно проживающего и зарегистрированного на территории закрытого административно-территориального образования г.Североморск.

1.2. Заявление на бесплатную передачу квартир в собственность граждан принимает Комитет, решение по заявлениям принимается в двухмесячный срок со дня подачи документов.

1.3. Для заключения договора на бесплатную передачу квартир в

собственность граждан граждане (или уполномоченное лицо) представляют следующие документы:

- копия паспорта (свидетельство о рождении детей и подтверждение гражданства РФ);
- заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения (подписывается всеми членами семьи нанимателя при приеме заявлений);
- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;
- справку об отсутствии забронированного жилья;
- справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
- оформленные в установленном порядке отказы от участия в приватизации от совместно проживающих в жилом помещении лиц, а также от временно отсутствующих в жилом помещении лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением;
- документ органов опеки попечительства в случае приватизации исключительно на несовершеннолетних;
- иные необходимые в отдельных случаях документы.

**2. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда.**

2.1. Последовательность действий при исполнении муниципальной функции по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с прилагаемой блок-схемой.

2.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции (далее - должностное лицо), в приемные дни (вторник, четверг с 15.00 до 17.00 в кабинете №27 по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 4) осуществляет прием документов, указанных в п.1.3. раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для заключения договора на бесплатную передачу квартир в собственность граждан.

2.3. Заявление о приватизации жилья регистрируется должностными лицами, ответственными за регистрацию документов в журнале регистрации заявлений в день приема документов.

2.4. Проверка документов, представленных для приватизации жилья, проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. По результатам проверки документов принимаются следующие решения:

- Заключение договора на бесплатную передачу квартир в собственность граждан.
- Отказ в заключении договора на бесплатную передачу квартир в собственность граждан.

2.6. В течение пятнадцати рабочих дней после регистрации заявления готовится договор на бесплатную передачу квартир в собственность граждан, который подписывается гражданином.

2.7. В течение пятнадцати рабочих дней с момента подписания договора гражданами договор передачи подписывается руководителем Комитета (председателем или уполномоченным заместителем). После чего выдается гражданину (или уполномоченному лицу) для регистрации права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Мурманской области (далее - УФРС по МО).

2.8. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции положений настоящего Административного регламента, осуществляет начальник структурного подразделения Комитета, ответственного за исполнение муниципальной функции, председатель Комитета.

#### 3. Основания для отказа в исполнении муниципальной функции.

3.1. Использование ранее права на приватизацию, кроме несовершеннолетних, ставших собственниками жилого помещения, за которыми сохраняется право на однократную приватизацию по достижении ими совершеннолетия.

3.2. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения.

3.3. В случае если за гражданами имеется забронированная площадь в другом регионе России.

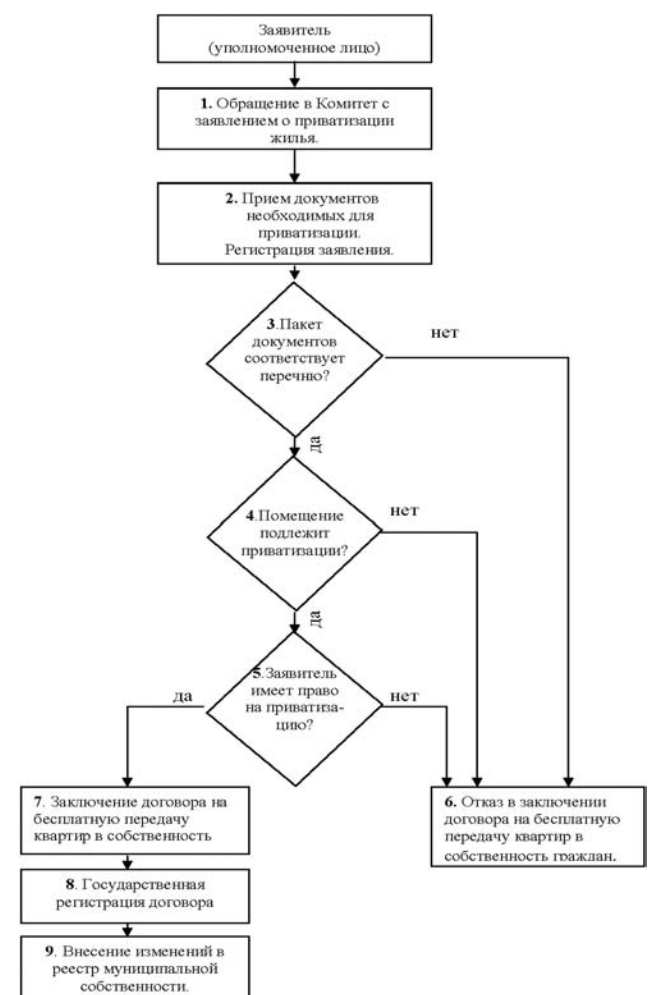
3.4. Отсутствие необходимых документов.

**4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.**

4.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением или жалобой на действия (бездействия) и решения должностного лица органа местного самоуправления, принятые в ходе исполнения муниципальной функции в Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск.

4.2. Обращение может быть как устным, так и письменным.

### БЛОК-СХЕМА последовательности действий при исполнении муниципальной функции по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории ЗАТО г.Североморск





# Сканворд

Составитель сканворда А. Жадан.

	Доклад о проделанной работе				Русская пляска		Фруктовое дерево		Четверка из Ливерпуля		Восточное единоборство
	У него зимой снега не выпросишь		Разрешение на обыск	Обувь балерины					Имя мексиканца		Обрамление покрывала
					Жанр для Омара Хайяма		Хитрый прием				
	Сердечный прием гостей		Бокал для княжеского пира	Утренняя свежесть							
					Венгерский композитор		Испепляющая жара				
	Острая приправа	С ним смотрят, качая головой	"Гранатовый браслет", автор	Затычка для пленника			Походная кормушка коня		Сырье для красного кирпича		
Досрочная победа в боксе	Отверстие в иголке			Кусок материи на платье	Глупому, умному...	Античная одежда					
				Сухая трава скоту на корм				Государственный язык Индии		Кисть цилиндра у маляра	
Яд на острие стрелы	Гордость Буденного		Розга по сути			Хранилище документов					
				Доброй Надежды в Африке	Толстая тяжелая палка						
Неваляшка или ... - встанька	Периодическое издание	Сушеный виноград				Русло через Суэцкий перешеек					
				Священный для мусульман город	Длинная глубокая ложбина	Животное с хоботком	Кельский жрец		План линии метро		
	Дальнее пастбище	Деление на компасе	Дорога над рекой				Спортивный снаряд				
					Полезный корень из болота			Глава Венецианской республики	Лисья дыра в курятнике		
	Играл в шашки с Чичиковым	Пряная трава					Жребий судьбы (устар.)				
					Речевой оборот						
	Холщовая сумка бродяги	Противопожарный инвентарь					В кино в нем только девушки				

**Дорогую  
Анну Андреевну Малыш  
поздравляем с юбилеем!**

*Желаем здоровья целый ворох,  
Улыбок радостных букет,  
Друзей надежных и веселых,  
Счастливой жизни целый век!*

*В предании старом говорится:  
Когда родится человек -  
Звезда на небе загорится,  
Чтобы светить ему навек.  
Так пусть она тебе сияет  
По крайней мере лет до ста,  
И счастье дом твой охраняет,  
И радость будет в нем всегда.  
Пусть будет в жизни все прекрасно,  
Без горя и невзгод,  
Пусть будет все светло и ясно  
На много-много лет вперед!*

*Любящие тебя муж, дети и внук Рома.*

## ХРОНОГРАФ

ЯНВАРЬ

- 1 Всемирный день мира.
- 1-5 Новогодние каникулы.
- 6 Рождественский сочельник.
- 7 Рождество Христово.
- 1-17 Святки.
- 10 День инженера-механика ВМФ.
- 11 День заповедников.
- 12 День работника прокуратуры РФ.
- 13 День российской печати.
- 14 Старый Новый год.
- 18 Крещенский сочельник.
- 19 Святое Богоявление (Крещение Господне).
- 21 День инженерных войск РФ.
- Международный день объятий.
- 22 День авиации ПВО.
- 25 День российского студенчества (Татьянин день).
- День штурмана ВМФ.
- 26 Международный день таможенника.
- 27 День воинской славы (День снятия блокады г. Ленинграда (1944г.)).
- Всемирный день помощи больным проказой.

## Анекдоты

\*\*\*  
Конец декабря... На столбе болтается объявление: «Вы можете заказать Деда Мороза и Снегурочку по телефону...» Держась за столб, стоит пьяный и горько рыдает: «Киллеры! Изверги! Деда Мороза и того заказали...»

\*\*\*  
Телефонный опрос, проведенный наутро после 31 декабря, дал следующие результаты: 2 процента опрошенных ответили «да»; 3 процента —

«алло»; остальные 95 процентов затруднились ответить.

\*\*\*  
Еврейский Дед Мороз: — Здра-а-а-аствуйте, детишки... Покупайте подарочки!

\*\*\*  
Утром первого января из детской раздается крик: - Мама, ты же обещала, что Дед Мороз мне настольный футбол подарит! А под елкой ничего нет!  
- Да не кричи ты так! Я из-за тебя гол пропустила.

*Поздравляет с юбилеем  
Савина Виталия Петровича,  
Рычкову Ольгу Станиславовну,  
Евсеева Сергея Владимировича*

*Желаем здоровья, любви и тепла,  
Чтоб жизнь интересной и долгой была,  
Чтоб в доме уют был, любовь да совет,  
Чтоб дом защищен был от горя и бед.*

Коллектив и директор предприятия  
МУП «СТС» Н.А. Кравчун.

## О тигриных повадках

Символ наступающего года Тигр на Востоке известен своим бескомпромиссным, прямолинейным нравом. Если проанализировать самые значимые события «тигриных» лет, произошедшие в XX веке, можно убедиться, что древний миф не так уж далек от правды.

Во-первых, все без исключения годы Тигра (мы говорим о прошлом веке) прошли под знаком забастовок и восстаний. Вот некоторые примеры: 1902 – боксерское восстание в Китае; 1914 – восстание буров в Южной Африке; 1962 – повышение цен на продукты и снижение зарплат в СССР повлекли протестные выступления, самое известное из которых прошло в Новочеркасске; 1974 – массовые забастовки британских горняков. Все эти движения были жестоко подавлены. Вообще, в годы Тигра наблюдается ужесточение политического контроля в обществе, усиленное «закручивание гаек». Так, в 1926г. в СССР Сталин про-

возгласил победу над «объединенной оппозицией», по сути, начав формирование культа личности, а в Италии были распущены Социалистическая, Республиканская и Коммунистическая партии – укрепились позиции фашистов. 1938 год: провал попытки свергнуть Гитлера («Берлинский путч»), захват Германией Австрии (Аншлюс), оккупация немецкими войсками Судецкой области, принадлежавшей Чехословакии. Последнее событие послужило и первым сигналом, и одновременно предпосылкой к началу в следующем году II Мировой войны. Кстати, I Мировая началась в год Тигра, поводом оказался «революционно-протестным» (убийство эрц-герцога Австро-Венгрии Фердинанда националистом Гаврилой Принципом). 1950 год проходит под знаком войны в Корее.

Судя по историческим фактам, Тигр тяготеет к технике и науке, иногда создавая, иногда – разрушая. В 1902 году открыта Асуанская плотина в Египте и принято решение о строительстве Панамского канала. В 1914 открывают Панамский канал. В 1950 году США решает создать водородную бомбу. В 1974 США и СССР подписывают договор об ограничении

подземных ядерных испытаний. В январе 1986-го Горбачев заявляет о полной ликвидации ядерного оружия во всем мире, а 26 апреля происходит авария на Чернобыльской АЭС. В августе того же года потерпел крушение круизный теплоход «Адмирал Нахимов». Еще это год выведения на орбиту станции «Мир» и запуска первой советской межконтинентальной баллистической ракеты.

Для немногих стран годы Тигра обходились без финансового кризиса и рекордной инфляции. Для России показательным в этом плане явился 1998 год. На волне падения курса рубля значимые космические проекты (теперь Тигр устремил свои технические интересы в космос) остались в тени.

Можно предположить, что наступающий год станет для России годом дальнейшего усиления государственного контроля, борьбы с инакомыслием. Начало смелых глобальных технических и научных проектов тоже в характере Тигра. Ну а финансовую ситуацию по-прежнему иначе как непредсказуемой не назовешь.

Подготовила Екатерина ГУДКОВА.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2009г. №569

**«О назначении даты выборов депутатов  
Совета депутатов муниципального образова-  
ния ЗАТО г.Североморск четвертого созыва»**

Руководствуясь статьями 10, 81.1 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 5 Закона Мурманской области от 09.03.2007 №841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», статьей 14 Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 03.06.2003 №385 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований на территориальные избирательные комиссии, сформированные в Мурманской области»

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования ЗАТО город Североморск четвертого созыва на 14 марта 2010 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

**Североморская территориальная избира-  
тельная комиссия информирует об основных  
мероприятиях в период подготовки к прове-  
дению выборов депутатов Совета депутатов  
муниципального образования ЗАТО г.Северо-  
морск четвертого созыва 14 марта 2010 года**

Выдвижение кандидатов в депутаты Совета депутатов может осуществляться двумя процедурами: самовыдвижение или выдвижение избирательным объединением. Выдвижение кандидатов в депутаты проводится в период со 2 января по 4 февраля 2010 года включительно. В случае самовыдвижения кандидат представляет на регистрацию подписи избирателей, собранные в свою поддержку. Сбор подписей осуществляется со дня, следующего за днем выдвижения кандидата.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается в 24.00 часов 13 марта.

С 13 февраля разрешается предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

Избирательные участки образуются не позднее 27 января и публикуются в газете «Североморские вести» не позднее чем за 40 дней до дня голосования. Выдвижение кандидатур в состав участковых избирательных комиссий проводится со дня опубликования списков избирательных участков и сообщения о формировании участковых комиссий.

Участковые избирательные комиссии приступают к работе на избирательных участках с 19 февраля.

С 21 февраля в помещениях участковых избирательных комиссий списки избирателей представляются избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения.

Досрочное голосование на выборах депутатов Совета депутатов осуществляется в период с 26 февраля по 9 марта – а помещениями территориальной избирательной комиссии, в период с 10 по 13 марта – в помещениях участковых избирательных комиссий.

Североморская территориальная избирательная комиссия в период выдвижения и регистрации кандидатов работает в следующем режиме:

**28 – 30 декабря – с 18 до 20 часов**

**31 декабря – с 13 до 15 часов**

**1 и 7 января – выходной день**

со 2 января по 8 февраля в рабочие дни – с 15.00 до

21.00, в выходные и праздничные дни – с 12.00 до 15.00.

Телефон избиркома: 4-95-01, 4-95-02.

*Перечень средств массовой информации, обязанных предоставлять эфирное время и печатную площадь зарегистрированным кандидатам: - МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести».*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2009г. №571

**«О внесении изменений и дополнений в  
Решение Совета депутатов от 27.12.2007  
№348 (в ред. Решения от 26.06.2008 №398)»**

В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Мурманской области от 31.12.2003 №462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Постановлением правительства Мурманской области от 14.12.2009 №583-ПП «О внесении изменений в Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не

разграничена» и в целях эффективного управления земельными ресурсами и обеспечения поступления доходов в местный бюджет, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета депутатов от 27.12.2007 №348 «Об утверждении Положения о порядке начисления, уплаты и взимания арендной платы за пользование земельными участками на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующего содержания:

В приложении №1:

Пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Размер арендной платы, устанавливаемый в связи с переоформлением прав на земельные участки, равен 2-х кратной ставке земельного налога в отношении таких земельных участков.»

В приложении №2:

- из пункта 5 «Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания» строку «Земли под объектами игорного бизнеса» - исключить;

- в пункте 6 «Земли под объектами промышленности, транспорта, связи, складского хозяйства, строительными объектами» строку «Строительство» изложить в следующей редакции:

«Земельные участки, предоставленные для строительства, реконструкции и восстановления разрушенных объектов (за исключением жилищного строительства):

• в течение первых двух лет с даты предоставления – 0.014;

• по истечении двух лет с даты предоставления – 0.028;

• по истечении трех лет с даты предоставления – 0.042;

• по истечении четырех лет с даты предоставления – 0.056»;

- дополнить пунктом 7 «Земли под лесами в поселениях» следующего содержания:

«Земельные участки, предоставленные для размещения временных сооружений, предназначенных для организации отдыха граждан – 0.1»;

- пункт 7 считать пунктом 8.

В приложении №3:

В строке 1 «Геологическое изучение недр, разведка и разработка общераспространенных полезных ископаемых» слова «0.0013\*» заменить на слова «2.62\*».

2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2009г. №570

**«Об утверждении Положения «О Комитете  
имущественных отношений администрации  
ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск».

2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
ЗАТО г.Североморск  
от 22.12.2009 №570

**Положение о Комитете имущественных отноше-  
ний администрации ЗАТО г.Североморск****1. Общие положения**

1.1. Комитет является уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск по управлению и распоряжению муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск, входит в структуру администрации ЗАТО г.Североморск и действует в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением.

1.2. Комитет осуществляет от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск права собственника муниципального имущества в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряже-

ниями Правительства Российской Федерации, закона-ми Мурманской области, постановлениями и распоряжениями правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.5. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

1.6. Краткое наименование: КИО ЗАТО г.Североморск.

1.7. Местонахождение Комитета: 184604, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.8. В своей деятельности Комитет подотчетен администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.9. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.1.2. Рациональное землепользование и осуществление муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования.

2.1.3. Организация учета муниципальной собственности.

2.1.4. Реализация на основе действующего законодательства государственной политики приватизации муниципального имущества.

2.1.5. Осуществление в пределах своей компетенции прав собственника в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

2.2. Осуществление контроля за сохранностью, эффективностью и законностью использования муниципальной собственности.

**3. Полномочия Комитета**

В целях выполнения возложенных на него задач Комитет в установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и другим вопросам своей компетенции.

3.2. Осуществляет подготовку программ и предложений по совершенствованию системы землепользования и платежей за землю на территории ЗАТО г.Североморск.

3.3. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

3.4. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

3.5. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.6. Организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в собственность муниципального образования имущества Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных юридических лиц, а также обеспечивает передачу муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации в случаях, установленных действующим законодательством.

3.7. В пределах своей компетенции от имени муниципального образования осуществляет управление принадлежащими ЗАТО г.Североморск акциями (вкладами, долями) хозяйственных обществ.

3.7.1. Представляет интересы муниципального образования в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, имеющих в своем уставном капитале долю муниципальной собственности.

3.8. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.9. Оформляет документы на передачу имущества муниципальным предприятиям и учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Дает согласие муниципальным предприятиям на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок.

3.11. Осуществляет согласование списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс объектов движимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями в случаях, установленных действующим законодательством.

3.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных законом, совершение муниципальными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

*Продолжение на стр.22.*

Продолжение. Начало на стр.21

3.13. Изымает у предприятий и учреждений в установленном порядке переданное или закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Утверждает уставы муниципальных предприятий, вносит в них изменения в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

3.15. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

3.16. Утверждает ликвидационный баланс муниципальных предприятий.

3.17. Осуществляет контроль за перечислением муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет муниципального образования за использование муниципального имущества.

3.18. Участвует в проведении проверок, ревизий и инвентаризаций в целях осуществления контроля за надлежащим использованием по назначению и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также муниципального имущества и земельных участков, переданных в пользование в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

3.19. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации.

3.20. Организует и проводит приватизацию муниципальной собственности, осуществляет контроль за выполнением ее условий.

3.21. Направляет администрации приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации.

3.22. Запрашивает и получает информацию от органов и подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

3.23. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении в аренду и иные виды пользования муниципального имущества.

3.24. Заключает договоры аренды, безвозмездного пользования и иных видов пользования с юридическими и физическими лицами муниципального имущества, в том числе земельных участков, является правопреемником Арендодателя по договорам аренды государственного имущества, переданного в муниципальную собственность.

3.25. Организует и проводит проверки использования муниципального нежилых фонда, переданного в аренду и иные виды пользования юридическим и физическим лицам.

3.26. Готовит проекты постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование и в аренду земельных участков для строительства; земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости; земельных участков для целей, не связанных со строительством; а также об установлении права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

3.27. Осуществляет функции заказчика при выполнении в интересах муниципального образования землеустроительных работ на территории ЗАТО г.Североморск.

3.28. Осуществляет согласование местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ.

3.29. Обеспечивает постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и внесение изменений характеристик земельных участков в государственный кадастр объектов недвижимости.

3.30. Предоставляет сведения о земельных участках, на которые у муниципального образования возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю в установленных законом случаях.

3.31. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории ЗАТО г.Североморск.

3.32. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности (в том числе земельных участков). Формирует и ведет реестр муниципальной собственности.

3.33. Формирует и ведет реестр договоров аренды муниципального нежилого фонда и реестр нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование.

3.34. Формирует и ведет реестры земель, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, по формам собственности, в том числе осуществляет учет землепользователей, арендаторов и собственников земельных участков.

3.35. Осуществляет информационное обеспечение данными об объектах учета реестра муниципальной собственности, в том числе о земельных участках, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.36. Обеспечивает государственную регистрацию прав собственности муниципального образования на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки.

3.37. Выступает продавцом муниципального имущества, а также земельных участков в границах муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством.

3.38. Выступает покупателем имущества, приобретаемого в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.39. Организует проведение торгов (конкурсов, аук-

ционов) по продаже прав пользования муниципальным имуществом и земельными участками, а также торгов по продаже муниципального имущества.

3.40. Осуществляет мероприятия по приему в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

3.41. Осуществляет от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- бесплатную передачу в собственность граждан муниципальных жилых помещений;

- прием жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск;

- прием в собственность муниципального образования выморочных жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск.

3.42. Осуществляет прием документов, необходимых для принятия решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, готовит проект постановления администрации о переводе помещения и информирует заинтересованных лиц о принятом решении. В случае выполнения перепланировки и переустройства помещения направляет в орган, осуществляющий учет объектов недвижимости, акт приемочной комиссии.

3.43. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете), изменении (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним, администратором которых является Комитет.

Осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступивших средств из соответствующего доходного источника и представляет прогноз поступлений на очередной финансовый год в уполномоченный исполнительный орган муниципальной власти.

3.44. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск в пределах полномочий, закрепленных за Комитетом бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

3.45. Контролирует поступление в местный бюджет средств от использования муниципальной собственности, земель на территории муниципального образования в рамках своей компетенции.

3.46. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.46.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в судебных органах, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица.

3.46.2. В случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также при нарушении заключенных с Комитетом сделок, предъявляет иски в федеральные суды Российской Федерации и мировые суды Мурманской области о привлечении к ответственности виновных лиц, о взыскании задолженности, штрафных санкций, возмещения убытков, расторжении или изменении договоров.

3.47. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы.

3.48. Организует работу по проведению инвентаризации, экспертизы и оценки муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.49. Обеспечивает предоставление статистической отчетности в соответствующие органы в рамках своей компетенции.

3.50. Обращается в правоохранительные и налоговые органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.51. Представляет интересы муниципального образования в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.52. Заключает с физическими и юридическими лицами договоры и иные сделки по вопросам деятельности Комитета.

3.53. Осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, землями на территории города в соответствии с действующим законодательством.

3.54. При реализации полномочий Комитета должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

#### 4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель, который по должности является заместителем главы администрации муниципального образования.

4.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности постановлением Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

4.4. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом председателя Комитета.

4.5. Председатель Комитета:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках, подписывает фи-

нансовые документы, заключает договоры (соглашения).

4.5.2. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности его работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований.

4.5.3. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Комитете, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с ее прохождением в Комитете, в пределах своих полномочий.

4.5.4. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5.5. Разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий условия и порядок материального стимулирования работников Комитета, а также оказания им материальной помощи.

4.5.6. Ходатайствует перед Главой ЗАТО г.Североморск о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Мурманской области, Главы ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск.

4.5.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом.

4.5.8. Издаёт приказы по вопросам деятельности Комитета.

4.5.9. Обеспечивает контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учетной дисциплины, утверждает должностные инструкции работников Комитета.

4.5.10. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

4.5.11. Осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4.7. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими правовыми актами.

4.8. Работники Комитета, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Комитета, не замещают должности муниципальной службы в Комитете и не являются муниципальными служащими.

#### 5. Имущество Комитета

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск согласно утвержденной в установленном порядке смете. Смета расходов на деятельность Комитета утверждается Председателем Комитета.

#### 6. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК РЕШЕНИЕ

от 22.12.2009г.

№574

#### «Об утверждении Положения «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 18.12.2007 №338 «Об утверждении Положения «О статусе депутата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск».

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 19.03.1997 №32 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата городского Совета ЗАТО г.Североморск».

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
ЗАТО г.Североморск  
от 22.12.2009 №574  
Окончание на стр.23

Окончание. Начало на стр.22.

#### Положение

##### об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск

Настоящее Положение определяет порядок учета, выдачи, использования и возврата удостоверения и нагрудного знака депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (далее – удостоверение и нагрудный знак), а также их описание.

Учет удостоверений и нагрудных знаков осуществляется Советом депутатов. Для этих целей ведется «Журнал регистрации удостоверений и нагрудных знаков депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск» (далее – журнал регистрации), в котором регистрируется выдача, возврат и замена удостоверений и нагрудных знаков.

#### 1. Удостоверение депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск является документом, подтверждающим полномочия и статус депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (далее – депутат).

1.2. Удостоверение (согласно приложению №1 к настоящему Положению) представляет собой книжку в обложке темно-вишневого цвета. Размеры сложенного бланка удостоверения 100 x 70 мм.

На внешней стороне удостоверения воспроизводится графическое изображение герба муниципального образования ЗАТО г.Североморск, ниже следует надпись в две строки прописными буквами «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК».

Указанные изображение и надпись выполняются тиснением фольгой золотого цвета.

На левой стороне внутренней наклейки размещены:  
- в левом верхнем углу графическое изображение герба муниципального образования ЗАТО г.Североморск;  
- под изображением герба надпись в две строки прописными буквами «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК»;

- под надписью мелким шрифтом «Удостоверение действительно до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

- с правой стороны левой внутренней наклейки размещается фотография депутата размерами 30 x 40 мм, заверенная печатью Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

На правой стороне внутренней наклейки размещены:  
- в центре верхней части располагается надпись прописными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ N 000»;

- ниже номера удостоверения в две строки указываются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения;

- ниже расположена надпись: «ДЕПУТАТ Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск по избирательному округу N \_\_»;

- под надписью подпись должностного лица;

- в правом нижнем углу располагается надпись мелким шрифтом:

«Дата выдачи «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на бланке с защитной сеткой и плавной градиентной заливкой сверху вниз с переходом цветов в следующей последовательности: белый, синий, красный и ламинируются.

1.3. Удостоверение выдается депутатам на срок полномочий Совета депутатов под личную подпись.

1.4. Удостоверение подлежит обязательной сдаче по окончании срока полномочий Совета депутатов.

1.5. В случае досрочного сложения депутата своих полномочий депутат обязан сдать удостоверение, о чем делается отметка в журнале регистрации.

1.6. В случае утраты, порчи, повреждения удостоверения депутату по его письменному заявлению выдается новое удостоверение.

При этом поврежденное или испорченное удостоверение подлежит обязательной сдаче.

1.7. Депутат вправе предъявлять удостоверение при исполнении депутатских полномочий.

1.8. Депутат обязан бережно относиться к сохранности удостоверения и не передавать его другим лицам.

#### 2. Нагрудный знак депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск

2.1. Нагрудный знак является символом, подтверждающим статус депутата.

2.2. Нагрудный знак (согласно приложению №2 к настоящему Положению) представляет собой развевающийся Государственный трехцветный флаг: верхняя полоса белого, средняя синего и нижняя красного цветов.

На полотнище размещается надпись в три строки прописными буквами: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК».

Контур волнистой полосы и буквы текста выполнены желтым цветом.

Основа нагрудного знака выполнена из металла желтого цвета.

Поверхность нагрудного знака залита прозрачной смолой.

Размеры нагрудного знака: длина 33 мм, высота 20 мм. Крепление нагрудного знака выполнено на штыре-игле с зажимом.

2.3. Нагрудный знак выдается в порядке, установленном для удостоверения.

2.4. Депутат обязан бережно относиться к сохранности нагрудного знака.

2.5. Ношение нагрудных знаков допускается на срок депутатских полномочий.

2.6. Учет нагрудных знаков осуществляет организационный отдел аппарата Совета депутатов.

#### 3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за соблюдение правил хранения и учета бланков удостоверений, нагрудных знаков, а также правил оформления и выдачи удостоверений возлагается на организационный отдел аппарата Совета депутатов.

3.2. Испорченные удостоверения подлежат периодическому уничтожению с составлением соответствующего комиссионного акта и отметкой в регистрационном журнале.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2009г. №1020

##### «О продлении ООО «Рынок» срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО г.Североморск»

Рассмотрев заявление и представленные документы ООО «Рынок», руководствуясь ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Постановлением правительства Мурманской области от 10.07.2007 №329-ПП «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить ООО «Рынок» срок действия разрешения на право организации универсального розничного рынка по адресу: г.Североморск, ул.Гвардейская - до 28.12.2010.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Североморские вести».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Распопову Р.К.

*В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК РЕШЕНИЕ

от 22.12.2009г. №572

##### «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 31.03.2006 №132 «О структуре аппарата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и в целях оптимизации структуры аппарата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение к Решению Совета депутатов от 31.03.2006 №132 «О структуре аппарата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Решение Совета депутатов опубликовать в газете «Североморские вести».

*Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
МО ЗАТО г.Североморск  
от 22.12.2009 №572

#### СТРУКТУРА аппарата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск



Численность аппарата – 5 единиц.

2010

## Не пеньки, но ёлочки

Представьте себе, отправились вы в лес на лыжную прогулку, предвкушая чистый воздух, тишину, покой и радующие глаз пейзажи. Ан нет! Вместо кислорода – выхлопные газы, а там, где раньше красовались стройные ели и пушистые сосны, торчат пеньки. И такое будущее ждет каждого из нас.

Не думая, потворствуя собственным желаниям, мы пилим и рубим тысячи ёлок в канун новогодних праздников. Будто не знаем, что возраст небольшой ёлочки составляет в среднем 15-20 лет. Причина такого медленного роста – суровые условия Крайнего Севера.

По действующему законодательству с нарушителя взыскивается штраф за самовольную порубку леса в предновогодний период – одна тысяча рублей за один метр срубленного дерева. Согласно Постановлению правительства Мурманской области от 10 декабря этого года «О мерах по предотвращению незаконных порубок деревьев хвойных пород» на дорогах будут дежурить контрольные посты и рейдовые группы из сотрудников УВД, ДПС, ГИБДД, ВАИ и 246

военного лесничества Северного флота.

Любители натуральных ёлочек и сосенок смогут их приобрести в установленных местах – таких в нашем городе четыре. Но, согласитесь, что современные искусственные красавицы, блистательные и пышные, ничуть не проигрывают настоящим. Плюс ко всему легки, долговечны и не оставляют после себя осыпавшуюся хвою.

Выбирая между самостоятельным походом в лес с топором или покупкой у соседа-браконьера и «законной» ёлкой, подумайте о возможной лыжной прогулке. Как говорил мультяшный герой, «пеньки только для бабушек хороши, потому что на них сидеть можно».

*По информации 246 военного лесничества подготовила Елена ЯКУНИНА.*

## Красавица с иголки

Наряжать елку – занятие приятное. Самым красивым и популярным украшением является, пожалуй, гирлянда. Хотя она была изобретена в далеком 1882 году, по сию пору мигание разноцветных лампочек завораживает и детей, и взрослых.

Электрические гирлянды можно поделить на два типа: светодиодные и ламповые.

Ламповые составлены из микраламп с цветным стеклом или цветными насадками. Цвета тусклые, свечение слабое. В североморских магазинах ламповые гирлянды стоят от 25 рублей до ста с лишним. Дешево и сердито.

Светодиодные украшения дороже ламповых, зато экономят электроэнергию до 10 раз. Срок службы дольше в четыре раза. Цвета яркие, насыщенные. Цена такой гирлянды – от 150 до 600 рублей. Дорого, но качественно и красиво.

Цена гирлянды зависит от ее длины, количества лампочек и их мощности. Дороже будет стоить гирлянда в форме сетки, а не обычного шнура. И, конечно, на цену влияет то обстоятельство, где гирлянда произведена: продукция, изготовленная на Востоке, намного дешевле той, что произведена в России или в Европе.

*Ангела КОЛЯДА.*

**Отдел внутренних дел ЗАТО г.Североморск** приглашает юношей в возрасте до 25 лет (в том числе обучающихся в выпускных классах средних общеобразовательных школ) для поступления в 2010 году на **очное обучение в Санкт-Петербургский университет МВД России.**

Отбор кандидатов производится с **11 января 2010 года по 1 апреля 2010 года.**

Обращаться в отдел внутренних дел ЗАТО г.Североморск по адресу: ул.Сафонова, 24, каб. 6.

Справки по телефону: **4-61-81.**



## Банк вакансий Центра занятости населения ЗАТО Североморск на 21.12.2009г.

Профессия	Пол	Разр	Обр	Оклад	З/п	Примечание
Администратор			СС	7903	0	В кафе-столовую, опыт работы в общепите
Акушерка	Ж		СС	7903	0	
Водитель автомобиля	М	к.С	НП	****	0	
Водитель автомобиля	М	к.В,С,Д	НП	7903	0	
Водитель электропогрузчика	М		НП	7903	0	
Воспитатель	М		В	****	0	
Воспитатель	Ж		СС	8000	0	
Воспитатель	Ж		СС	7903	0	
Врач функц. диагностики			В	9906	0	сертификат
Врач анестезиолог-реаним.		11,16	В	****	0	
Врач по леч. физкультуре			В	9906	0	сертификат
Врач-отоларинголог			В	9906	0	ЛОР
Врач-офтальмолог			В	9906	0	окулист
Врач-педиатр			В	9906	0	на участок
Врач-педиатр			В	9906	0	отд.орг.помощи,детям, сертификат
Врач-психиатр			В	0	18000	
Врач-статистик			В	****	0	
Врач-стоматолог			В	9906	0	
Врач-терапевт		11	В	9906	0	на вр. дек. отп.
Врач-травматолог			В	9906	0	
Врач-психотерапевт			В	****	0	
Газорезчик			НП	****	0	
Газосварщик	М	4,6	НП	7903	0	
Главный бухгалтер			В	****	0	
Главный ветеринарный врач			В	8120	0	
Грузчик	М		Т	8000	0	
Грузчик	М		Т	7903	0	
Грузчик	М	1	Т	7903	0	
Дворник			Т	0	7903	
Зубной техник			СС	7903	0	
Инженер			В	0	15000	
Инспектор-ревизор			В	7903	0	
Консультант	Ж		СС	****	0	
Кочегар	М		НП	****	0	
Лаборант			СС	3950	0	
Маникюрша	Ж		НП	7903	0	
Маркер			О	8600	0	
Мастер произв. обучения	М	11,к.С	О	****	14000	
Мастер участка	М		СС	0	25000	прокладка трубопроводов,стр.
Мастер участка			СС	0	14000	
Машинист автопогрузчика	М	4	НП	****	0	
Машинист	М	3	НП	7903	0	
Медицинская сестра	Ж		СС	****	0	
Медицинская сестра			О	0	13000	
Медицинская сестра			О	0	7903	
Медицинская сестра	Ж		СС	7903	0	
Медицинская сестра	Ж	7	СС	7903	0	
Медицинская сестра	Ж	8,11	СС	7903	0	
Медицинская сестра	Ж	старший	СС	0	9000	
Медсестра по физиотерапии	Ж		СС	0	5000	
Менеджер			О	****	0	
Менеджер			В	****	0	
Менеджер			В	7903	0	
Методист			В	8100	0	
Младший воспитатель			СС	7903	0	
Младший воспитатель			СС	7903	0	
Музыкальный руководитель			СС	7903	0	
Начальник	М		В	7903	0	
Начальник			В	7903	0	
Начальник отдела			В	8000	0	

По всем вопросам обращаться в отдел трудоустройства ГОУ ЦЗН ЗАТО Североморск (ул.Душенова, 26-80, каб. №1) вторник, четверг с 17.00 до 18.00. При себе иметь паспорт и трудовую книжку.

Профессия	Пол	Разр	Обр	Оклад	З/п	Прим.
Облицовщик		4,5	Б	0	20000	
Официант			О	7903	0	
Парикмахер			НП	7903	0	
Парикмахер			НП	7903	0	универсал
Парикмахер				7903	0	с докум.
Педагог-психолог			В	7903	0	
Плотник	М		Б	0	20000	
Плотник	М	2	НП	7903	0	
Плотник	М	4,6	НП	7903	0	
Повар			НП	0	16000	
Подсобный рабочий	М	1	Т	7903	0	
Продавец прод.товаров			НП	****	0	
Продавец прод.товаров	Ж		НП	7903	0	санкнижка
Продавец прод.товаров	Ж			****	0	
Продавец прод.товаров		2,3	О	0	10000	
Продавец-кассир			О	0	11600	
Продавец-кассир	Ж		НП	9000	0	
Продавец-кассир			НП	9000	0	
Психолог			В	0	9000	
Рабочий по благоустр. насел. пунктов			Т	7903	0	
Разнорабочий	М		Т	7903	0	
Слесарь по конт.-изм. приборам и автоматике	М	4	НП	7903	0	
Слесарь по ремонту автомобилей	М	4	НП	7903	0	
Слесарь по сборке металлоконструкций	М	4,6	НП	7903	0	
Слесарь-ремонтник	М	5,6	НП	7903	0	
Слесарь-сантехник	М	4	НП	7903	0	
Слесарь-судоремонтник	М	2,4	НП	7903	0	опыт работы в судорем.
Сотрудник охраны	М		НП	7903	0	
Социальный работник	Ж		НП	3900	0	
Сторож	М		Т	7903	0	
Судокорпусник-ремонтник	М	1,5	НП	7903	0	опыт работы в судорем.
Такелажник судовой	М	1,5	НП	7903	0	опыт работы в судорем.
Токарь	М	4,6	НП	7903	0	
Технолог общественного питания			В	7903	0	
Трубопроводчик судовой	М	1,5	НП	7903	0	опыт работы в судорем.
Уборщик служ. помещений	Ж		Т	8000	0	
Уборщик служ. помещений	Ж		Т	7903	0	
Уборщик служ. помещений	Ж			7903	0	
Фармацевт			СС	7903	0	в гор. п/ку на Ломоносова
Фельдшер			СС	7903	0	
Фельдшер-лаборант		8	СС	7903	0	сертификат
Экономист			В	0	22000	
Электрик	М	4	НП	7903	0	
Электрогазосварщик	М		НП	7903	0	
Электрогазосварщик	М	3,5	НП	****	0	
Электрогазосварщик	М	4,6		7903	0	
Электрогазосварщик	М	5		7903	0	
Электромонтер	М		НП	0	16000	
Электромонтер	М		НП	****	0	
Электромонтер	М		НП	7903	0	
Электромонтер по рем. и обл. эл.оборуд.	М	4,6	НП	7903	0	

СС – среднее специальное    О – основное    НП – начальное профессиональное  
 ОС – основное среднее    В – высшее    Т – не имеет основного общего



## Пообщались по-мужски

С новыми победами североморцы вернулись с международного турнира памяти легендарного боксера Геннадия Шаткова. 13-19 декабря воспитанники Росляковской ДЮСШ Даниил Травкин, Владислав Мосалев, Валерий Николаев, Максим Данилов и Геворг Хачатрян встретились на ринге в Санкт-Петербурге со спортсменами Ленинградской, Московской, Архангельской областей, Сызрани, Пермского края, Удмуртии и Финляндии.

Всего в турнире приняли участие 53 боксера. На счету наших ребят – два победных кубка и две «бронзы». Геворг Хачатрян (до 46 кг, тренер Сергей Попов) одолел в решающем поединке уже знакомого по соревнованиям Виктора Булатова из Архангельска, а Владислав Мосалев (до 42 кг, Дмитрий Травкин) – перво-разрядника из Санкт-Петербургской школы олимпийской надежды А.Петрушина. Даниил Травкин (до 38 кг, Д.Травкин) стал третьим, уступив финалисту первенства Центрального федерального округа Михаилу Тугаю. Заветную медаль заработал на международном турнире Валерий Николаев (до 60 кг, Д.Травкин).

Однако дорожке медалей для ребят стало общение с именитыми боксерами – заслуженными мастерами спорта, чемпионами мира Александром Артемьевым, Игорем Ружниковым, Юрием Арбакаковым и Вячеславом Яковлевым.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Рекордам – наши имена

В этом году представители флотской столицы выступили на 60 соревнованиях в 30 спортивных дисциплинах.

В минувшую пятницу в Доме детского творчества им.С.Ковалева подвели спортивные итоги: отметили лучших спортсменов, команды, наградили победителей городской спартакиады коллективов физкультуры.

Как отметил Глава муниципалитета Виталий Волошин, североморцы всегда выступают ровно, и имя города звучит на соревнованиях разных уровней. Со сцены прозвучали имена воспитанников спортивных школ: Николая Климова (плавание), Евгения Мазура (пауэрлифтинг), Алены Микьянец (легкая атлетика), Дарьи Краморовой (фигурное катание), Сергея Осипюка (бокс), Константина Сташука (прыжки на акробатической дорожке). Наградили и тех спортсменов, с которых подрастающее поколение берет пример: Ивана Богданова и Валентина Соловьева (лыжные гонки), Дамира Кузеева (пауэрлифтинг), Александра Дерунова (велоспорт) и Александра Юрченко (армрестлинг).

В числе лучших команд отметили юношескую футбольную команду (тренер Алексей Кныш), команду допризывной молодежи (тренер Анатолий Варин), юно-

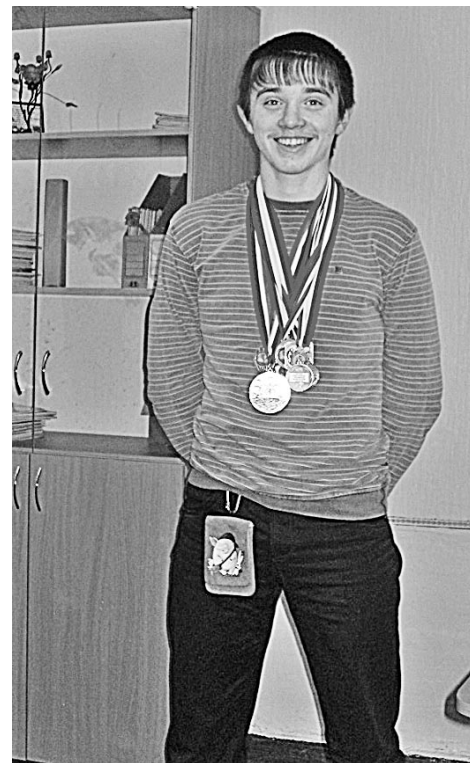
шескую команду по хоккею (тренер Дмитрий Глазачев), команду спортсменов с ограниченными возможностями (руководитель Татьяна Пуздерко), сборную команду по волейболу (Александр Фадеев), хоккейную команду (тренер Олег Рыжков). Поздравили и дружину муниципальных служащих и городского совета, которая достойно представляла город на областных соревнованиях.

По результатам спартакиады коллективов физкультуры наградили команды-победительницы по каждому из девяти видов спорта, в которых проходили состязания. По сумме мест в тройку лидеров вошли коллективы администрации – 3-е место, «110 Электросети» – 2-е место и «Североморскводоканала» – 1-е место. Среди спортсменов-воинов третьим в общем зачете стал коллектив второй дивизии противолодочных кораблей, второй – команда «Окольная», первой – «Гроза».

Помимо заслуженных наград североморские спортсмены получили и творческий подарок от вокальных и хореографических коллективов Дома детского творчества. «Мы верим твердо в героев спорта...» спели ребята под занавес, вдохновляя наших земляков на новые рекорды.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

Фото из семейного альбома К.Сташука.



**Костя Сташук - кандидат в мастера спорта РФ, абсолютный чемпион IV спартакиады Мурманской области среди учащихся по акробатическим прыжкам, финалист международного турнира по программе мастеров спорта.**

## Кролем к победе

- Давай, сынок! Вторым идешь!
- Гребни-гребни! Не сбавляй темпа!
- Не становись на край бассейна - упадешь!
- А где твои очки? Дома забыл?

Из подобных восклицаний состоят любые детские соревнования, где главные болельщики – родители. Не стали исключением и городские соревнования по плаванию, прошедшие в субботу, 19 декабря, в североморском бассейне.

«День кролиста» – такое название спортивному празднику дали организаторы. Самые младшие участники, 2002 года рождения, только начинают осваивать этот стиль. Зато, глядя на старших школьников, 1992-1994 годов рождения, ловишь себя на мысли, что этим мальчишкам и девчонкам плавать кролем так же легко, как бегать или ходить. Некоторым из них удалось «выплыть» из 30 секунд! 50-метровка за 28-29 секунд – впечатляют не только цифры, но и зрелищность такого плавания.

За сотнями юных участников видна колоссальная работа тренеров. Им удается не просто научить ребенка плавать, а сформировать спортивный характер, умение красиво побеждать и достойно проигрывать.

- Ты чего плачешь? – спрашивает одна девочка у другой.

- Я четвертая, - выдавливает из себя расстроенная подружка.

- Так я тоже. И что ж теперь...

Для многих детей, которые недавно занимаются плаванием, этот старт был

первым в жизни. Своеобразным дебютом он оказался и для их родителей:

- Я сегодня впервые увидела, как плавают на скорости мой сын, - рассказывает Наталья. - И хоть в своем заплыве он финишировал вторым, уверена, что у него есть все задатки для улучшения результата. Честно скажу, расстраивает родительская гордость. Единственное, что меня насторожило, это организационные моменты. В один день - 50 заплывов, это более 200 детей. Очереди в раздевалка.



**Для результата важны и техника, и выносливость, и боевой настрой.**

каж. Сами видите, сколько набралось зрителей - двери открыты, а дети раздеваются сидят на сквозняке. Может, лучше было бы разбить соревнования на несколько дней, чтобы не устраивать столпотворение? Все-таки бассейн не такой большой.

- А меня настораживает, что все приехавшие родители оставили машины прямо у входа в бассейн, не подумав о безопасности, - добавляет Владимир. - Случись что, автомобили «скорой» или пожарные через этот «родительский кордон» не пробьются. Да и такое количество людей чревато давкой.

Однако то, что подобные соревнования городу нужны, не вызывает сомнений. Это красивый, жизнеутверждающий праздник и для детей, и для взрослых. Главное, чтобы он проходил в безопасных условиях.

Екатерина ГУДКОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## НОВОСТИ СПОРТА

### Есть «бронза»

15 юных североморцев в прошедшие выходные покоряли трассу областного личного первенства по лыжным гонкам среди спортшкол. На дистанции 3 км классическим стилем, уступив соперницам из Мончегорска и Оленегорска, Дарья Ляникова (ДЮСШ) заняла 3-е место. На дистанции 5 км коньковым ходом также 3-е место, пропустив вперед лыжниц из Мончегорска и Мурманска, завоевала Алена Микьянец (ДЮСШ-1).

### И первые, и вторые, и третьи

В минувшую субботу состоялись областные соревнования по стрельбе и дартсу среди спортсменов с ограниченными физическими возможностями. Североморск представляла сборная команда из девяти человек. В стрельбе Игорь Куницкий среди мужчин и Надежда Пьянкина среди женщин завоевали 3-и места. Второй в этом виде, а также в дартсе стала Людмила Стахнович, среди мужчин на второй позиции в дартсе – Александр Юрченко. Надежде Колабиной покорилось «золото» в состязании по дартсу. В общей сложности североморская команда привезла шесть наград разного достоинства.

### В пользу гостей

Не очень удачно завершились игры по баскетболу для североморских женской и ветеранской команд. В минувшее воскресенье в СК «Богатырь» наши спортсмены принимали гостей из Кольского района. Итог встречи женских команд - 41:64 в пользу гостей. Североморские ветераны также уступили соперникам из Кольского района - 25:44.

27 декабря на площадке СК «Богатырь» наши баскетболисты будут принимать игроков из Полярных Зорь. Начало игры в 12 часов.

### Болеем за хоккей

Североморские хоккеисты вступили в борьбу в рамках чемпионата области по хоккею среди команд второй лиги. 26 декабря наша хоккейная команда отправится на выездной матч в Кандавакшу. А первую игру на своей территории команда «Североморск» проведет 5 января. На крытом ледовом корте наши спортсмены примут гостей из Кольского района. Начало матча в 14 часов.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

### Спортландия

Ученики коррекционной школы-интерната 16 декабря приняли участие в областной спартакиаде «Спортландия 2009», проходившей в рамках программы «Дети Кольского Заполярья» и декады инвалидов.

Команды из коррекционных школ Колы, Мурманска, Кильдинстроя и Североморска соревновались в дартсе, боулинге и бросках мяча в корзину.

По итогам личного зачета Юлия Захарчук стала второй в броске мяча в корзину, Екатерина Меркушова – вторая в боулинге, Антонина Кригер – третья в дартсе.

По итогам командного зачета североморцы заняли второе место, уступив команде из мурманской школы-интерната №3.

Анжела КОЛЯДА.

### Уложили на лопатки

На юношеском турнире по боксу памяти В.Белякова и Ю.Баймиева семьдесят ребят из областного центра, Североморска, Снежногорска и п.Верхнетуломского встретились 18 и 19 декабря на ринге мурманской ДЮСШ-7, специализирующейся по боксу и кикбоксингу.

Пятнадцать североморцев из росляковской ДЮСШ, как обычно, показали себя с наилучшей стороны. Среди младших юношей, 1998-1999 годов рождения, победителями стали Максим Лебедев (весовая категория до 34 кг, тренер Андрей Нардаев) и Дмитрий Кружков (до 41,5 кг, Андрей Нардаев). В полуфинале соперником Димы был снежогорец Никита Решетников. Главный судья остановил бой ввиду явного преимущества нашего спортсмена. В финале Диме уступил опытный и напористый верхнетуломец Константин Фиалко. Судейская коллегия признала Дмитрия лучшим боксером и вручила памятный кубок.

Серебряным призером стал Сергей Николаев (до 36 кг, Андрей Нардаев).

Среди юношей 1996-1997 годов рождения победили Фуад Джафаров (до 38,5 кг, Дмитрий Травкин), Артем Новиков (до 41,5 кг, Андрей Нардаев), Родион Годин (до 54 кг, Сергей Попов) и Андрей Соловьев (до 56 кг, Андрей Нардаев).

Победителям и призерам турнира вручили памятные медали и грамоты. Транспорт для поездки на турнир выделил президент Федерации бокса Североморска Геннадий Серьга.

Елена ЯКУНИНА.

# Формула Нового года

«Новый год настает, с Новым годом, с новым счастьем!» - пела Людмила Гурченко в фильме «Карнавальная ночь». Да, этот чудесный праздник вот-вот постучится в наши двери. Говорят, как встретишь Новый год, так его и проведешь. Вот мы и поинтересовались, кто, где и как планирует встречать год Тигра.

## Александр, 27 лет:

— Мы с друзьями решили передать традиционный набор «речь Президента-куранты-гулянье». Уедем в Кировск, будем кататься на горных лыжах и сноубордах. Пропустить такой хороший снег и такую безветренную погоду для нас — преступление. Может быть, я неправ, но лучше так встречать Новый год, чем

сидя перед телевизором объедаться.

## Алена, 24 года:

— На Новый год меня не будет в Североморске. Я окончила вуз в Санкт-Петербурге, и за время учебы этот город стал для меня родным. Там остались мои друзья. И на новогодние каникулы я решила сделать им сюрприз — неожиданно приехать в гости.

## Ольга, 21 год:

— Бой курантов я встречу в поезде, на верхней полке. У меня билет на 31 декабря. Поеду к родственникам в Молдавию, но встретить Новый год в компании бабушки и тети точно не получится. Кстати, так уже второй год: поднимаю бокал шампанского со случайными попутчиками и проводниками.

## Ветель, 32 года:

— Кому праздник, а кому работа. Я работаю в частном охранном предприятии, на Новый год мой патрон с семьей отправится в один из мурманских ресторанов. Значит, я буду все время рядом с ними, как верный пёс, — так уж нас научили.

## Юлия, 15 лет и Марина, 19 лет:

— Нам родители уже сделали новогодний подарок — купили путевку в Финляндию. Всей семьей будем встречать Новый год. И хоть мы уже не маленькие девочки и в сказки не верим, но очень ждем встречи с Санта-Клаусом. Поездка станет наградой за успешное поступление в лицей и институт.

## Дмитрий, 22 года:

— Новый год буду праздновать не дома, а на работе. Уже третий год подряд я в этот день выступаю в роли ведущего новогодних корпоративных вечеринок.

## Александра, 26 лет:

— Я недавно вышла замуж, но отправиться в свадебное путешествие не получилось. Мы с мужем решили на Новый год куда-нибудь уехать — одним выстрелом двух зайцев убить. Присмотрели в Карелии очень хорошую турбазу и решили, что поедем именно туда. Добираться до места решили на машине: люблю фотографировать, по пути планирую много снимать на память. Почему в Карелию? Зимой ни разу не была там. Да и хочется побывать под Медвежьегорском, где снимали мой любимый фильм «Любовь и голуби».

Опрос проводила  
Ангела КОЛЯДА.

## Как устроить веселую вечеринку?

Как развлечь себя и гостей? Посмотреть концерт, сходить на ёлочку, поковыряться вилкой в оливье? Нет, мы не дадим скучать вам и вашим друзьям и предложим конкурсы - хорошее настроение гарантировано!



### Конфетка

Количество играющих неограничено. Главное, чтобы был достаточно длинный стол. Итак, все сидят за столом. Один человек становится водящим. Остальные игроки должны передавать друг другу под столом конфетку. Задача водящего — поймать кого-нибудь из игроков на передаче конфеты. И тот человек, которого поймали, становится новым водящим.

### Спрашивали? Отвечаем!

Заранее нужно приготовить два набора карточек. Один — с вопросами. Другой — с ответами. Гостям раздают по одной карточке из каждого набора. Далее все игроки становятся в круг. Первый человек зачитывает вопрос на своей карточке, его сосед слева отвечает на него. И так по часовой стрелке. Суть игры: ответами на вопросы «Работаете в огороде?», «Вам нравится преподаватель истории?» и «Ходите в ночные клубы?» могут выпасть «По выходным», «Раз в год» и «Ну

ведущий, который будет задавать вопросы.

После того, как ведущий задает вопрос, игроки пишут ответ на него и складывают лист таким образом, чтобы не была видна именно эта строчка. Потом листки передаются соседу по часовой стрелке. Когда ведущий объявит конец игры, листки разворачиваются и полученные сочинения зачитываются вслух.

Примерный перечень вопросов: кто, с кем, где, когда, почему, что делали, кто мешал и что получилось.

Всегда во время прочтения уже готовых сочинений получаются веселые истории, особенно, если героями становятся общие знакомые.

### Пигмалион и Галатея

Творческий и веселый конкурс. Для его проведения нужны прочные воздушные шары разных цветов и форм, нитки и скотч разной ширины.

Гости делятся на две группы: юношам предлагают «слепить» из шаров девушку своей мечты, девушкам — юношу.

Полученную парочку из воздушных шаров можно тут же шуточно поженить, а из оставшихся шаров — «слепить» детей.

Подготовила Ангела КОЛЯДА.  
Фото из альбомов отдыхающих.



## Отдыхаем по полной

Мурманские ночные клубы подготовили к Новому году специальные праздничные программы. Правда, входные билеты стоят намного дороже, чем обычно. Зато скучать в эту ночь

не придется: будут танцевальные шоу, приглашенные диджеи, конкурсы, подарки и много других приятных сюрпризов.

По материалам сайта  
www.murmanout.ru

Название	Начало	Цена билета	Справка
Бриллиантовая рука	22.00	3000 р. — столик с заказом по кухне и бару 500р. — входной билет	24-66-50 25-16-73
Декабрь	22.00	3500 р. (кабинка на 8 человек) 1500 р. (столик на четверых) 500 р.*	8911-316-16-47 8911-340-80-38
Марракеш (М-клуб)	22.00	2000 р. (с местом за столом) До 01:00 — 700 р.* После 01:00 — 1000 р.* По золотым картам* — вход бесплатный	47-60-74 47-64-64
Пилот	22.00	4000 р. (кабинка на 6-8 человек) 1500 р. (столик на 2-3 человека) 1500 р. (стойка на четверых) 500 р.*	52-04-64
Сфера	23.00	2500 р. (с местом за столом) 700 р.* До 00.00 — 600 р.* После 00.00 — 700 р.* С 05.00 до 08.00 — 300 р.* 450 р.* по спискам	23-42-50 23-23-87

\* входной билет без посадочного места

# Вся в шоколаде!

Трюфеля, тортики, крем... список сладостей, где применяют этот продукт, может быть довольно длинным. Конечно же, вы догадались, что это шоколад. Горький и сладкий, белый и черный, он сегодня является не только лакомством, но и одним из компонентов в косметологии.

Калорийность, пожалуй, единственный недостаток этого сладкого продукта. В остальном шоколад очень полезен.

- Дело в том, что в его составе присутствуют кофеин, танины и ряд жирных кислот, - рассказывает косметолог-эстетист Анна Исламова. - Именно поэтому на основе шоколада разрабатываются целые линии косметологических средств и проводятся такие процедуры, как шоколадные обертывания, пилинг, массаж и ванны.

## Пилинг

Для этой процедуры в основном используют какао-бобы, которые богаты магнием, железом, витаминами А, В1, В2, D и Е. Они не только увлажняют кожу, но и активно питают ее, насыщая полезными веществами. В различные по своей консистенции и температуре скрабы вхо-

дят твердые фракции какао-бобов, обладающие абразивными свойствами, масло какао-бобов и косметический порошок, приготовленные по особой технологии, которая позволяет сохранить все полезные свойства этого натурального продукта. Необходимым дополнением скрабов являются экстракты трав, фруктов или других активных компонентов природного происхождения.

Шоколадный скраб распределяется по поверхности кожи мягкими массажными движениями. Вся процедура от начала до конца занимает не более 20 минут, затем препарат смывается под душем. Результат, полученный от пилинга, несомненно порадует: отшелушиваются мертвые клетки, открываются поры, стимулируются кровообращение и процессы клеточного обновления, улучшается тексту-

ра тканей. Поэтому кожа приобретает здоровый цвет, сияющую свежесть и пропитывается нежным ароматом шоколада. Для каждого типа кожи шоколадный пилинг применяют по-своему: для сухой - 1 раз в две недели, для жирной - 2 раза в неделю, для нормальной и комбинированной - 1 раз в неделю.

## Обертывание

Обычно эту процедуру проводят после пилинга. Теплый и мягкий шоколад в сочетании с другими компонентами (например, экстрактами морских водорослей) на тело наносят кистью, затем заворачивают вас, как конфету, в пленку и создают комфортное тепло для всего тела. В таком блаженном состоянии можно находиться в течение 30-40 минут. В зависимости от того, какого эффекта желаете добиться, подбирается курс. 10-12 сеансов достаточно, чтобы скорректировать фигуру и вес, устранить явления целлюлита, повысить упругость кожи. Шелковистой и ухоженной кожа станет даже в том случае, если вы будете делать время от времени разовые процедуры. Завершается обертывание увлажнением кожи специальным кремом или эмульсией с ароматом шоколада.

## Ванна

Эта процедура проходит в гидромассажной ванне, наполненной водой с температурой около 38 градусов, с добавлением специального натурального порошка какао без содержания сахара и ароматических добавок. 15-20 минут, проведенные в такой роскошной ванне, снимут с ваших плеч не только груз повседневных забот и проблем, избавят от депрессии, но и надолго сохранят ощущение комфорта.

## Массаж

Исключительное средство от плохого настроения, стресса и усталости. Единственным противопоказанием для массажа, как и для других шоколадных проце-



дур, может стать индивидуальная непереносимость этого продукта. Как проходит сеанс шоколадного массажа? На тело наносится шоколадная масса натурального происхождения, сам массаж проводится легкими расслабляющими движениями - поглаживание, разминание, круговые движения, похлопывания, элементы лимфодренажа. Длительность процедуры составляет от 30 минут до полутора часов. Под воздействием движений шоколадная масса тает и насыщает клетки питательными веществами, увлажняет кожу, замедляет процесс старения. Кроме того, такой массаж положительно влияет на общее самочувствие: запах шоколада является своеобразной ароматерапией, вызывая массу положительных эмоций. По окончании массажа нужно принять душ и нанести крем, молочко или другое косметическое средство, соответствующее вашему типу кожи.

Записала Наталья ПЕТРОВСКАЯ.  
Фото предоставлено Центром здоровья и красоты «Аврора».



Сафонова, 16. Т. 4-12-12.  
С 9.00 до 23.00,  
без выходных.

Лиц. № ЛО-51-01-000112  
выд. Управлением по контролю и качеству медпомощи и лицензированию.

**Оригинальный новогодний подарок –  
наш подарочный сертификат на обертывания:**

- шоколадное «Вся в шоколаде»;
- апельсиновое «Золотой апельсин»;
- виноградное «Виноградная лоза»;
- водорослевое «Контур тела»;
- а также «Детоксикация», «Похудание»;
- моделирующие маски.

Почувствуйте вкус жизни вместе с нами!

# Быть ослепительной и яркой

Новогодние праздники, наполненные дружескими посиделками, корпоративными вечеринками, детскими утренниками и чинными семейными встречами, - идеальное время для экспериментов, изменения привычного макияжа и примерки новых образов. Милые дамы, если вы хотите быть неотразимыми, выглядеть роскошно в этот последний день уходящего года, тогда прислушайтесь к советам визажиста Лолы Милевиной.

Перед нанесением макияжа необходимо определиться с образом в целом и оценить, насколько планируемый макияж сочетается с праздничным нарядом, прической, цветовой палитрой маникюра и выбранными аксессуарами. В идеале стоит отрепетировать новогодний макияж, особенно в том случае, если вы планируете экспериментировать. Собираетесь воспользоваться новыми для себя средствами, например, блесками, мерцающими кремами, пудрами, светящимися основами? Не поленитесь и обязательно попробуйте их на коже, чтобы убедиться в отсутствии аллергической реакции на новые средства.

Большое значение имеет освещение в том месте, где вы планируете встречать праздник. В мерцании свечей и мягком свете лампы тональная основа лица может быть прохладнее, то есть иметь розовый оттенок с некоторой долей серого. Холодный неоновый свет, напро-

тив, требует теплых желто-золотистых тонов.

Не забудьте подобрать правильную текстуру тонального средства: чем суше кожа, тем жирнее должны быть основа или крем. И наоборот, на коже, склонной к жирности, лучше применять более «сухие» пудрообразные средства. Не пренебрегайте доведением тона лица до идеального состояния. Если хотите скрыть темные круги под глазами, примените специальные маскирующие средства: корректоры - стики-карандаши для корректив на лице, консилеры - для вуалирования кругов под глазами. Эти средства в идеале наносятся или плоской кистью, или подушечками пальцев.

Теперь можно переходить к румянам, которые способны смоделировать как овал лица и скулы, так и форму носа и подбородка. Они придадут лицу дополнительные краски, смягчая контрастность карандаша для глаз и теней. А форма бровей может совершенно изменить женщину, сделав ее и кокетливой, и надменной, и легкомысленной, и холодной, и страстной. Брови можно намеренно акцентировать, сделав на пару тонов темнее цвета волос, даже в случае если вы блондинка или русоволосая. Они могут быть четкими и графичными, но самый писк - это брови с эффектом smoky eyes, то есть с эффектом размытости.

Для макияжа глаз можно выбрать самые яркие и неожиданные цвета, которые мы не рискуем наносить каждый день, и остановиться на накладных ресницах контрастных фактур, варьируя ма-

товые и перламутровые тени.

Для губ подойдут тона помад и блесков, на которые вы не решаетесь в будни, ограничиваясь телесно-персиковой гаммой. Попробуйте глубокие винные оттенки, фикусиевые цвета и ало-золотистую гамму. Модный тренд - сочетание алой помады и черного блеска. Выглядит немного экстремально, но именно это и интересно новогодней ночью. Вначале наносится мягкая матовая помада алого или винного оттенка, затем поверх нее подушечками пальцев небрежно вбивается черный блеск. Его можно нанести по всей окружности губ или только по центру. Это изменит их привычный алый

оттенок и придаст богемную небрежность.

Очень к месту воспользоваться специальными средствами, которые в новогоднюю ночь будут как нельзя кстати, - хайлайтером или шиммером, придающими мерцание и деликатный отблеск. Существуют они в форме кремовых стиков, распределяемых по коже пальцами, и как компактные средства, которые наносят кисточкой. Хайлайтеры могут прекрасно акцентировать черты лица - их лучше накладывать во внутренний угол глаза, на верхнюю часть скул, на абрис верхней губы.

Подготовила Наталья ПЕТРОВСКАЯ.



центр здоровья и красоты

**Предлагаем услуги визажиста:**

- макияж (дневной, вечерний, свадебный),
- шопинг - сопровождение при выборе декоративной косметики (выезд с клиентом в магазин),
- коррекция бровей,
- покраска ресниц и бровей,
- наращивание ресниц,
- перманентный макияж.

Запись по т. 4-12-12.  
Без выходных с 09.00 до 23.00.



**В НОВЫЙ ГОД  
С НОВЫМ ОБРАЗОМ!**

## Эксклюзив своими руками

Фотографии – лучший способ запечатлеть радостные моменты жизни. Согласитесь, как приятно, пересматривая их, окунуться в воспоминания. Но хранить дорогие для души снимки в простом покупном альбоме слишком скучно. Необычно украсить его можно с помощью скрапбука.

### Что это такое?

Скрапбук (англ. scrapbook) – это декорированная отделка фотоальбома, передача настроения и эмоций. Альбом дополняют заметками, к страницам прикрепляют билетки, рисунки, открытки, украшения. В скрапбуке фотографии обязательно объединены какой-то темой.

Чтобы оформить альбом, не нужны особые материалы. Понадобятся: листы цветной бумаги и картона, клей, ножницы простые и фигурные, карандаши, фломастеры, ну и сами снимки. Пригодятся различные ленточки, бантики, наклейки, нитки, тесьма, забавные пуговицы, мелки, буквы из тонкой пластмассы или плотного картона.

Украшениями могут послужить памятные заметки. К примеру, рядом с фотографией ребенка в

карнавальном costume будет уместна запись «На конкурсе костюмов мы заняли первое место». Можно нарисовать и «speech balloons» – так в комиксах художники изображают речь своих героев.

Композиция скрапбука состоит из нескольких фотографий, оформленного фона, подложки и украшений.

### Шаг первый

Создаем фон из цветной бумаги с рисунком или без. Главное, чтобы цвет и рисунок соответствовали теме фотографий. Если мы оформляем альбом со снимками празднования Нового года, то будет неуместной ярко-зеленая бумага с пальмами и обезьянами. Куда лучше смотрится голубая или синяя со снежинками, снеговиками, елочками... Страница в альбоме станет интересной, если цвет

фона будет перекликаться с каким-то цветом на фотографии. К примеру, если на снимке – ребенок в costume тигра, то выбирайте бумагу в тигровую расцветку. Если хочется создать налет старины, используйте фон пастельных цветов. Желательно, чтобы фото были в таком случае черными или выполненными в сепии (коричневых тонах).

Украшить фон поможет дополнительная бумага. Она создаст объем и добавит цвета. К примеру, если основной фон – синий, то дополнительный может быть белым в синий горошек. Из такой бумаги можно вырезать снежинки, сделать розочки или ленточки с бантиками. Это, безусловно, украсит страницу.

### Шаг второй

Фотографии есть, фон выбран и продуман. Осталось сделать подложку для снимков. Подложка – лист однотонной бумаги необычной формы, на котором располагается фото, он выполняет функции рамки.

Теперь нужно продумать композицию. Разложите перед собой фотографии, «примеряйте» их на страницах альбома. Когда найде-



те самое удачное расположение для снимков, оставьте место для подписей и украшений. Если получится, что фотоснимки легли внахлест, ничего страшного. Поэкспериментируйте с формой фотографий, очень интересно смотрятся фигурные края.

### Шаг третий

К листу альбома приклеивается бумага для фона. На обратную сторону фотографии очень аккуратно капните клей и поместите на подложку.

Теперь снимок с подложкой приклейте на страницу альбома.

И начинайте самое интересное – украшение.

Можно распечатать или написать от руки забавные реплики или даже придумать диалоги для героев ваших снимков.

Ленточки, бантики, снежинки, рисунки детей, объемные надписи, смешные подписи или короткие рассказы о том, почему эта фотография так дорога – все это поможет создать неповторимый альбом, который и через много-много лет напомнит о приятных моментах жизни.

Анжела КОЛЯДА.  
Фото из Интернета.

- Деревья, как люди, все чувствуют и понимают, – утверждает Ирина Прокопенкова. – Когда человек болеет, его подбадривают, лечат. Когда тоскует – успокаивают. Так и с растениями надо.

В домашнем ботаническом саду Ирины, устроенном на лоджии, чего только нет: гранат и фейхоа, пассифлора и маракуйя, кофе арабика и лимоны, виноград и финиковая пальма, папайя, карамболь, слива, яблоня, вишня и аннона черимоллия, произрастающая в Эквадоре и Перу. Даже под окном (а живут Прокопенковы на первом этаже) хозяйка умудрилась разбить садик с васильками, картошкой, жимолостью, малиной и смородиной.

Сколько Ирина себя помнит, всегда любила возиться в земле. Пока жила с мамой в Севастополе, ежегодно обрабатывала

свою «клумбу» на родительском огороде. Причем строгая Светлана Григорьевна утверждала, что у дочери – «рука тяжелая, растения такую не терпят», и отдавала самые затененные и неважные участки, где и без того все плохо росло. Каково же было родительское удивление, когда Ирина из зернышек получила гранат и облепиху, с которых и по сей день снимают урожай. Позже посадила фисташковое дерево, фейхоа и хурму. Таких вкусных медовых плодов ни в одном магазине не купишь!

Да и на Севере растениеводство – увлечение свое не бросила. Ни одно деревце из своего сада Ирина не купила готовым: все растила сама из семечек да косточек. Когда «джунгли» стали потихоньку «выжи-

вать» хозяев из комнат, на семейном совете решено было устроить сад на лоджии. Утеплить стены, пол и потолок лоджии, поставили рамы, обогреватель, провели свет. Но суровые северные ветра все равно выгоняли тепло. Чтобы температура была приемлемой, пришлось установить вторые рамы. Теперь экзотические растения зимуют прямо на лоджии.

Начинать всегда трудно. Посадила косточку, Ирина штудировала литературу и Интернет, пытаясь найти советы по уходу за тропическим садом. Куда там! Немного в голову придет выращивать фейхоа в условиях Крайнего Севера, поэтому и литературы соответствующей просто не существует. До всего доходила методом проб и ошибок: воду отстаивала на яичной скорлупе (в ней много полезных веществ) и луковой шелухе (природный антисептик), добавляла глину, чтобы она не застывала, не гнила. Кто сувениры из отпусков везет, а Ирина птичий помет – одно из самых эффективных удобрений. Попробовала как-то пересадить в большой горшок кипарис, да что-то растению не понравилось – погибло. Сейчас к пересадкам Ирина относится очень осторожно. Как-то захотела вырастить памелу (экзотический цитрус, иногда в русском варианте встречается другое название – «помело», «помело» – прим.авт.). Чтобы найти подходящие косточки, несколько раз покупала ее в магазине. То плоды не успели созреть – их сорвали зелеными, то косточки были маловаты. Но упорство победило!

А уж лимоны Прокопенковы предпочитают только свои. Одно время веточки двух деревьев буквально прогнулись от плодов: их

## Джунгли на балконе



Даже когда за окном -10 градусов, Прокопенковы снимают знатный урожай.

было около двадцати. Небольшие, с яркой зеленой цедрой, кислотерпкие и ароматные – желанное лакомство для гостей и коллег.

Зима – время затишья, многие растения впадают в спячку. Так что сейчас Ирина строит планы, как дальше обустроить свой сад. Мечтает об отдельном большом по-

мещении, где можно сделать настоящие тропики и субтропики – желанный климат для большинства деревьев. В поездках посещает ботанические сады: вдруг в их арсенале найдется неизвестный чудо-фрукт!

Елена ЯКУНИНА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

### Мебельный салон Комфорт

- ◆ Мягкая мебель
- ◆ Стенки
- ◆ Комоды
- ◆ Спальни
- ◆ Люстры
- ◆ Журнальные столики из стекла



ул. Комсомольская, 2, т. 5-67-21

Будни с 11 до 19, суббота с 11 до 18, воскресенье с 12 до 17.

ул. Колышкина, 1, т. 5-32-31

### ОТДЕЛ КУХОНЬ

- ◆ Кухонные уголки
- ◆ Столы
- ◆ Стулья

Кухни в НАЛИЧИИ  
и на ЗАКАЗ

Скидки.



# Чудеса из семи нот

В предрождественские дни по миру прокатывается волна творческих вечеров. Видимо, атмосфера волшебного праздника Рождества дает людям искусства силы творить настоящие чудеса. В Североморской детской музыкальной школе им. Э.С. Пастернак западная традиция прижилась: уже не первый декабрь проходит здесь под знаком сразу нескольких фестивалей.

## Дали джазу

В 1920-30-е годы выдающимся американским музыкантам было принято давать «титлы». Так на сцене появились «короли» Кинг Оливер и Нэт Кинг Коул, «граф» Каунт Бейси и «герцог» Дюк Эллингтон. Образцом благородства при этом считался именно «герцогский» стиль Эллингтона.

Многие из написанных им «вечнозеленых» мелодий звучали 17 декабря в зале североморской ДМШ. Здесь прошел городской фестиваль эстрадно-джазовой музыки, посвященный творчеству этого композитора. Интересны такие вечера тем, что участники пробуют себя в необычном качестве - объединяются в ансамбли. При этом общий язык на сцене с легкостью нашли ученики росляковской школы искусств и североморской ДМШ.

Среди неожиданных дуэтов и трио заняли свое место и кол-

лективы, работающие вместе не первый год. Концерт открыл оркестр учащихся ДМШ «Юниорбэнд». Трудно было бы представить фестиваль и без эстрадно-инструментального ансамбля «Бриз» росляковской ДШИ.

В финале урок джаза преподали педагоги, составившие собственный ансамбль. Партию саксофона да еще с сольным выходом профессиональные музыканты доверили ученику ДМШ Степану Акманову и, надо сказать, не прогадали. Было видно, что юноша буквально заразился от старших коллег - Натальи Мищенко, Дмитрия Бурнатова, Николая Денисова, Николая Клименкова и Виталия Полякова - свингом, тем чувством неудержимого пульсирующего ритма, без которого нельзя сыграть джаз.

**- Чему может научить джаз?** - спросили мы одного из организаторов и ведущего фестиваля солиста оркестра штаба СФ, заведующего отде-

лением «Инструменты эстрадного оркестра» североморской ДМШ Дмитрия Бурнатова:

*- Чувству стиля, как бы высокопарно это ни звучало. Музыка бывает разной. Наш фестиваль знакомит с целым направлением, которое, безусловно, дети должны знать. В джазе все по-другому: стиль, ритм, ощущение в звуке. То, что на одной сцене выступают взрослые и дети, подстегивает учеников. Да и мы, взрослые, получаем огромное удовольствие, играя вместе с детьми.*

**- Уже известна тема следующего праздника джаза?**

*- Фестиваль дебютировал в прошлом году, когда отмечалось 110-летие Джорджа Гершвина, ему вечер и был посвящен. В этом году мы отметили 110-летие Дюка Эллингтона. А вот в 2010-м планируем исполнить произведения разных композиторов. Тема следующего фестиваля - американские мюзиклы 1920-30-х годов.*

## Вокруг света в Рождество

Городской фестиваль вокальной музыки «Зимняя феерия» хорошо знаком тем, кто учится пению. Очередная встреча вокалистов ЗАТО состоялась в стенах североморской ДМШ 20 декабря.



**Маленькие артисты вокальных ансамблей блестяще справились с главной задачей - заразить публику праздничным настроением.**

Зимняя тема фестиваля осталась неизменной. Разные композиторы, разные эпохи и даже разные страны - за час с небольшим зрители будто бы совершили путешествие вокруг земного шара, ожидающего наступления Рождества. Английская песня «Лунная река» (исполнила ученица североморской ДМШ Елена Клименко) сменилась французской музыкальной шуткой «Башмачки», которую задорно спели ученики младших классов ДМШ п. Североморск-3. Малыши североморской музыкальной школы в ответ исполнили немецкую песенку «Будем танцевать». Добавьте к этому

произведения Цезаря Кюи и Александра Гречанинова, Евгения Крылатова и Раймонда Паулса - и вы представите диапазон музыкальных интересов детей и педагогов.

Особая ответственность лежит на тех, кто берется за одно из сложнейших направлений - духовную музыку, но среди участников фестиваля нашлись и такие. Вокальный ансамбль «Радость» ДМШ п. Сафоново познакомил слушателей с жанром рождественского канта, а ансамбль североморской ДМШ спел тропарь - молитвенное песнопение в честь Рождества Христова.

Екатерина ГУДКОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# Книжки выселяют

Не успела библиотека североморского ДОФа оправиться от полугодовой инвентаризации, как грянуло сокращение... и книг, и сотрудников.

Сейчас в подвале и на цокольном этаже Головки, 1 «живут» 83 тысячи книг, газет и журналов. Здравствуют они здесь с 1974 года. Собственно дом и был спроектирован с учетом того, что в нем разместится флотская библиотека. До середины 80-х годов она оставалась чуть ли не главным центром культурной жизни города. Сюда приходили не только за знаниями, но и за душевной беседой. Клуб книголюбов гремел на всю страну. На заседания североморских библиоманов приезжали единомышленники из других областей. Гостили у них Окуджава, Горин, Рождественский, Евтушенко, коллективы «Нового мира», «Знамени». Работал при библиотеке и великолепный фотоклуб. Квартира на первом этаже, в которой размещалась лаборатория, сейчас пустует. Сиротеют и книжные стеллажи. Библиотекарям нужно списать 60 тысяч (!) единиц хранения.

**- Перед нами стоит непростая задача: опреде-**



**Елене Бочкаревой, как и ее коллегам, списывать тысячи книг не только сложно, но и горько.**

*лить, какие книги оставить, - говорит заведующая библиотекой ДОФа Стalina Носова. - Только обратили некоторые на списание, как читатели стали их спрашивать. Сейчас сессия - студенты жалуются, что в университетских библиотеках преимущественно новая литература. Таких фондов, как у нас, они не имеют. Когда нужно готовиться к экзамену, писать реферат, возвращаются к азам. И если история пересматривается, то основы технических дисциплин*

*нет. Спросом пользуются даже книги с ятем.*

Кстати, раритеты во флотской библиотеке не редкость. Здесь бережно хранятся издания 1917 года. Мало кто может похвастаться полным архивом газеты «Краснофлотец» (сейчас «На страже Заполярья») с 1937 года. А какими материалами по истории города и флота располагает библиотека!

Что будет с не вписавшимися в усеченный 20-тысячный фонд фолиантами, неизвестно. Говорят,

уже столкнувшиеся с сокращением библиотеки других гарнизонов пристроить книжные тома в воинские части не смогли - кому нужна такая обуза? У каждой книги, как у человека, свой паспорт - «нелегалов» в библиотеке нет. Для каждой списанной - отдельный акт.

На оптимизацию фонда у библиотекарей меньше двух месяцев. Сменят ли они прописку, станет известно в феврале.

**- Вообще, библиотеки других флотов располага-**

*ются в помещениях домов офицеров. Нас тоже хотели перебазировать в ДОФ на 3 этаж. Многие читатели, которые привыкли ходить в библиотеку 35 лет, постарели - и просто физически не каждый туда поднимется, - сетует Стalina Иванова. - К тому же ДОФ, построенный в 1954 году, давно требует капитального ремонта. В предлагаемое нам помещение войдет 80 стеллажей, каждый из которых вмещает 300 книг. Кто будет виноват, если под такой тяжестью пол рухнет? Кроме того, в библиотеке 4 выхода - есть куда эвакуироваться. На третьем же этаже ДОФа запасного выхода нет.*

Вместе с фондом сокращается и штат. Вместо 9 библиотекарей обслуживать читателей будут двое. А ведь на них не только выдача книг, но и организация тематических бесед с личным составом воинских частей.

В защиту попавших под сокращение севастьяпольского Дома офицеров флота и Морской библиотеки им. адмирала Лазарева выступил мэр Москвы Юрий Лужков, для чего даже направил письмо министру обороны. Кто подержит библиотеку ДОФа Северного флота?..

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Искусство ремесла

Итоговая выставка декоративно-прикладного творчества «Созвездие ремесел» открылась 19 декабря в Городском доме культуры прикладного творчества и народных ремесел. До 20 января все желающие могут полюбоваться работами, выполненными в разных техниках и жанрах. Вологодское кружево, флористика, бисероплетение, кожемоделирование, батик, вышивка крестом и гладью, роспись по дереву, вышивка бисером - далеко не полный перечень рукодельных чудес, которые осваивают участники клубов ГДК.

Конечно, в одной экспозиции невозможно показать все достижения мастеров за год. Для итоговой выставки выбрано самое типичное для того или иного направления прикладного творчества и в то же время самое интересное и особенное. Тем, кто пожелает освоить новое рукодельное хобби в новом году, безусловно будет из чего выбрать занятие по душе.

Екатерина ГУДКОВА.

