



Газета выходит
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

14 января
2011 г.

№ 2

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

13 января – День российской печати

Дорогие друзья!

Более трех веков назад, 13 января 1703 года, в Москве вышла первая русская газета «Ведомости», и этот день можно назвать днем рождения отечественной журналистики, ведь ее лучшие традиции были заложены людьми, которые создавали печатное слово. Сегодня День российской печати отмечает все, кто занимается подготовкой, производством и распространением информации.

Время меняет требования читательской аудитории, но многие североморские семьи не торопятся отказываться от своих привычек, сохраняя верность своим любимым газетам «Североморские вести» и «На страже Заполярья» - старейшим уважаемым изданиям, которые пережили самые сложные перестроечные годы и сохранили свое лицо, остались верны своим читателям. И это заслуживает искреннего уважения.

Мы признательны североморским журналистам за их беспристрастное отношение ко всему происходящему в городе, за верность профессии. Пусть ваше творчество, объективность, искренность, любовь к людям помогают вам преодолевать все трудности! Пусть будут честными, человечными, талантливыми новые журналистские работы!

Поздравляем творческие коллективы и всех сотрудников редакций североморских газет с Днем российской печати! Желаем доброго здоровья, счастья, молодой энергии, удачи в делах и творческих успехов!

Виталий ВОЛОШИН,
Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
Евгений АЛЕКСЕЕВ, и.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Гран-при наш

Ученики и преподаватели детской музыкальной школы им.Э.С. Пастернак блестяще выступили на Международном фестивале-конкурсе «Золотая Пальмира» в Санкт-Петербурге 9 января.

Лауреатом I степени в номинации «Вокальное творчество» стал дуэт преподавателей Лилены Вороновой (вокал) и Натальи Александровской (фортепиано). В номинации «Инструментальное творчество» такой же высокой наградой отмечен камерный ансамбль «Каприччио» (руководитель Наталья Чижевская). Но самой ценной победой стал Гран-при, который получил фортепианный дуэт преподавателей Натальи Александровской и Евгении Кашицыной.

Ключ на старт

Сегодня в актовом зале Дома детского творчества им.С.Ковалева в 15.00 состоится торжественное открытие XX конкурса профессионального мастерства «Учитель года», участие в котором примут 11 педагогов: 8 из детских садов и 3 из школ. Это первый тур конкурса – традиционная «Визитная карточка».

Также будут подведены итоги прошедшего Года Учителя и приуроченных к нему двух конкурсов. «Россыпи педагогического таланта» были призваны раскрыть грани литературного творчества североморских учителей и учеников, работы участников войдут в сборник «Сокровища душевной красоты». Изобразительные, декоративно-прикладные и технические способности педагогов обнаружил конкурс «Чародеи».

Сразу три!

Для русских ребятшек новогодние желания исполняет Дед

Мороз, для норвежских – Ниссе, а саамских – Мунь Каллса. Кто бы мог подумать, что они встретятся, да еще в Мурманске!

15 января в 15.00 у ДК им.Кирова состоится волшебное-историческое событие – встреча на Кольской земле трех Дедов Морозов. Народное гулянье, конкурсы, развлекательные номера, фото с героями дня, настоящая саамская шаманка, которая соорудит костер желаний, чумы, олени и сувениры – все это ждет гостей праздника. Он организован в поддержку социального проекта ТВ-21 «Радость жизни» и старта российско-норвежской телепремьеры сериала «Год приключений в Норвегии».

Анжела КОЛЯДА.

Олимпиаде быть

12 января состоялось заседание оргкомитета по подготовке и проведению 77-го традиционного Праздника Севера и 51-го Праздника Севера учащихся.

Подготовка к главному спортивному событию нашего региона - Полярной олимпиаде - ведется еще с прошлого года: реконструируется спортивный комплекс Долины Уюта. А лыжную трассу не только приведут в порядок, но и сделают на ней освещение.

В этом году соревнования пройдут в девяти основных дисциплинах. В таких, как горные лыжи и биатлон, состязаться будут по измененным правилам, что, по мнению организаторов праздника, должно добавить зрелищности. Визитными карточками Праздника Севера по-прежнему остаются гонки на оленьих упряжках и 50-километровый лыжный марафон. В этом году он состоится 3 апреля.

Ирина ФИЛИППОВА.



Фото Л.В. ФЕДЮСЕВА

Во вторник, 11 января, на нашей широте завершилась полярная ночь, которая длилась 40 дней. Правда, как утверждают синоптики, из-за сопки солнышко появится только после 20 января. Но ведь появится!

Мороз виноват?

Пришедшие 7 января на площадь в надежде увидеть представление Центра досуга молодежи «Россия» «Под Рождественской звездой» оказались разочарованы. Ожидаемого праздника не получилось из-за погоды, которая, по мнению североморцев, была не такой уж и ненастной.

- В связи с тем, что был мороз, мероприятие перенесли,

согласовав данное решение с администрацией, в ЦДМ «Россия». С 13.40 до 14.15 на площади стояла машина, звучала музыка и горожан по громкой связи приглашали перейти в Центр досуга молодежи. К сожалению, желающих оказалось мало, и праздник «Под Рождественской звездой» прошел по сокращенной программе. Из-за

погоды в поселке Росляково одноименное представление также перенесли в ДК «Судоремонтник», а в п.Сафоново-1 праздничный вечер «С Рождеством» прошел в ДК семейного досуга, - пояснила заместитель начальника Управления культуры и международных связей Зоя Кругляк.

Анжела КОЛЯДА.

3.7.9. Организация взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, предприятиями и организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам социальной поддержки населения.

3.7.10. Участие в проведении социальных опросов среди различных категорий населения, проведение обследования материально-бытовых и жилищных условий проживания отдельных категорий граждан с целью оценки их нуждемости в дополнительных мерах социальной поддержки.

3.7.11. Участие в разработке аналитических и прогнозных оценок социально-экономического положения отдельных категорий граждан муниципального образования ЗАТО г.Североморск в пределах полномочий Отдела.

3.7.12. Организация работы по исполнению требований действующего законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и иных организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. Отдел имеет право совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в суде, выступать субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

4.3. Проводить совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

4.6. Отдел является главным распорядителем средств, выделяемых по смете расходов.

4.7. Отдел несет ответственность за некачественное исполнение задач и функций, нарушение кредитных, расчетных, договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск в установленном порядке.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций. На период отсутствия начальника Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из работников Отдела распоряжением руководителя администрации ЗАТО г.Североморск.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия в пределах установленных полномочий.

5.2.2. Представляет интересы Отдела в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, учреждениями и организациями в пределах полномочий Отдела.

5.2.3. В соответствии со штатной численностью определяет структуру Отдела, утверждает должностные инструкции работников, издает приказы, принимает решения и другие нормативные правовые акты в пределах установленных полномочий в соответствии с задачами Отдела.

5.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, принимает решение о материальном стимулировании работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Отдела и представляет его во всех учреждениях и организациях, в суде и арбитражном суде.

5.2.7. Принимает к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Обеспечивает ведение личных дел и трудовых книжек муниципальных служащих и работников Отдела, утверждает таблицы учета рабочего времени.

5.2.9. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей.

5.2.10. Обеспечивает учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке.

5.2.11. Открывает и закрывает расчетные и иные счета в органах федерального казначейства и в банках, совершает по ним операции и имеет право первой подписи на финансовых документах.

5.2.12. Выполняет обязанности в сфере гражданской обороны.

5.2.13. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Решение о ликвидации либо о реорганизации Отдела принимается администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск по согласованию с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Отдела в случае ликвидации Отдела передается администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

четвертого созыва РЕШЕНИЕ

от 28.12.2010г. №78

«Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск».
2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Решению Совета депутатов

ЗАТО г.Североморск

от 28.12.2010 №78

Положение «О конкурсе на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО г.Североморск по контракту и заключения контракта с главой администрации.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

глава администрации ЗАТО г.Североморск (далее глава администрации) – лицо, назначаемое по контракту на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный Уставом ЗАТО г.Североморск;
конкурсная комиссия (далее комиссия) - комиссия, образованная в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент на замещение должности главы администрации (далее претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс на замещение должности главы администрации (далее конкурс) – процедура отбора из числа претендентов двух кандидатов на замещение должности главы администрации, проводимая в порядке, установленном настоящим Положением;

кандидат на замещение должности главы администрации (далее кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов для назначения на должность главы администрации.

1.3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.4. Не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами.

1.5. Основными принципами конкурса являются:
- создание равных условий для всех претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;
- объективности оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Не позднее чем за 50 дней до даты проведения конкурса Совет депутатов принимает решение о формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации.

2.2. Решение Совета депутатов направляется губернатору Мурманской области и в Министерство обороны Российской Федерации для определения своих представителей в состав конкурсной комиссии.

2.3. Совет депутатов не позднее чем за 20 дней принимает решение о проведении конкурса, публикует в официальном печатном издании объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

- а) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- б) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;
- в) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- г) квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы;
- д) условия конкурса;
- е) проект контракта с главой администрации города;
- ж) иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

2.4. Документы на участие в конкурсе подаются в Совет депутатов и подлежат обязательной регистрации, после чего передаются в конкурсную комиссию.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим проведение конкурса на замещение должности главы администрации.

Формирование конкурсной комиссии осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В состав комиссии входит 15 человек. При формировании комиссии одна треть ее членов назначается Советом депутатов, одна треть – Мурманской областной думой по представлению губернатора Мурманской области, одна треть – федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся расположенные в ЗАТО г.Североморск предприятия и (или) объекты.

3.3. Персональный состав комиссии по квоте Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов и формируется на срок полномочий Совета депутатов.

3.4. Любой из членов комиссии вправе в добровольном порядке выбыть из ее состава, сложив свои полномочия.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов комиссии комиссия продолжает свою деятельность, если в ее составе осталось не менее 10 членов.

3.6. В случае если в составе комиссии осталось менее 10 членов, деятельность комиссии приостанавливается.

3.7. Выбывший член конкурсной комиссии или орган, его назначивший, обязан письменно проинформировать об этом Совет депутатов, орган государственной власти, назначивший члена комиссии, комиссию.

3.8. С момента оглашения информации о сложении полномочий на заседании комиссии соответствующий член комиссии считается выбывшим из ее состава.

3.9. Орган, которым был назначен выбывший член комиссии, обязан в течение 7 рабочих дней с момента их извещения Советом депутатов о необходимости повторного назначения члена комиссии назначить нового члена комиссии.

3.10. Орган, назначивший выбывшего члена комиссии, вправе самостоятельно своим решением повторно назначить другого члена комиссии не позднее чем за 3 дня до начала последнего заседания комиссии.

3.11. Орган, принявший данное решение, должен его направить в Совет депутатов и комиссию в течение двух рабочих дней с момента принятия. В случае если решение о повторном назначении принято Советом депутатов, указанное решение подлежит направлению в комиссию в течение двух рабочих дней.

3.12. Совет депутатов оказывает содействие в обеспечении деятельности конкурсной комиссии.

4. **Организационная деятельность и состав конкурсной комиссии**
4.1. Основной организационной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.2. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса.

4.3. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, конкурсная комиссия принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Первое заседание комиссии созывается Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Глава ЗАТО).

На первом заседании комиссии из своего состава члены комиссии избирают: председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии открытым голосованием. Решение об избрании принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии.

4.5. Заседание комиссии созывается ее председателем по мере необходимости либо по письменному требованию не менее одной трети членов комиссии.

Во время заседания комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.6. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает своевременное рассмотрение комиссией документов, представленных претендентами;

4.7. Заместитель председателя комиссии:
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

4.8. Секретарь комиссии:
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия;
- принимает документы на участие в конкурсе;
- обеспечивает оповещение членов комиссии, претендентов, участвующих в конкурсе, о дне и времени заседания комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;

4.9. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.10. Члены комиссии имеют право:
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании и вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- инициировать проверку комиссией достоверности документов и сведений, предоставленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;

- в случае несогласия с решением комиссии высказаться в письменном виде особое мнение.

5. **Требования к кандидатам на должность главы администрации**
5.1. При проведении конкурса претендентам гарантируется равен-

ство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;
- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава ЗАТО г.Североморск, нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск;
- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственных служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственным органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехники, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе

6.1. Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации, представляют следующие документы:

- 6.1.1 личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- 6.1.2 собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии размером 3 х 4;
- 6.1.3 паспорт;
- 6.1.4 копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо трудовую книжку, если гражданин не работает;
- 6.1.5 документ об образовании;
- 6.1.6 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6.1.7 свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6.1.8 документы воинского учета (для военнообязанных);
- 6.1.9 заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и замещению должности главы администрации;
- 6.1.10 сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Документы, перечисленные в п.п.6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящей главы, представляются вместе с копиями, которые заверяются в Совете депутатов при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить дополнительные документы, характеризующие его: характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах лучшего по профессии, сведения о грамотах, государственных наградах или присвоенных почетных званиях.

7. Порядок приема документов

7.1. При приеме документов комиссией секретарь комиссии осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином по перечню документов установленных настоящим Положением.

По итогам проверки гражданину за подписью секретаря комиссии выдается:

- расписка в получении документов - в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Положения по представлению документов;
- уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов - при несовершенном представлении гражданином документов и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

7.2. Список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, составляется конкурсной комиссией не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

7.3. Список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, составляется конкурсной комиссией не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

8. Отказ в допуске к участию в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:
- несвоевременное и неполное представление документов, определенных главой 6 настоящего Положения;

- основаниям, определенным статьей 13 Закона Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

8.2. Причины отказа в допуске для участия в конкурсе оформляются решением комиссии и сообщаются претенденту на участие в конкурсе.

8.3. Лицо, отстраненное от участия в конкурсе решением комиссии и не согласное с данным решением, вправе обжаловать решение комиссии об отказе в допуске для участия в конкурсе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и деловых качеств участников конкурса на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и выбора из числа претендентов двух кандидатов на замещение должности.

9.2. Конкурс проводится в два этапа:
- на первом этапе конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов. Первый этап проводится в отсутствие претендентов;

- на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами на должность главы администрации.

9.3. Конкурс проводится при наличии допуска к участию в конкурсе не менее трех претендентов.

9.4. При проведении конкурса документов комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов исходя из требований к кандидатам на должность главы администрации, установленных главой 6 настоящего Положения.

9.5. После ознакомления с документами, представленными претендентами, комиссия проводит персональное собеседование с каждым участником конкурса.

9.6. Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений претендентов.

9.7. Обсуждение, оценка уровня знаний участников конкурса и принятие решения по результатам конкурса проводится комиссией в отсутствие претендентов.

9.8. Конкурсная комиссия проводит оценку кандидата исходя из следующих критериев:

9.8.1 наличие высшего профессионального образования, дополнительного образования, в том числе связанного с повышением квалификации;

9.8.2 стаж муниципальной службы (государственной службы) и (или) стаж работы по специальности;

9.8.3 уровень принятия и реализации управленческих решений на муниципальной службе (государственной службе) и (или) работе по специальности;

9.8.4 полнота знаний и компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

9.8.5 опыт программно-целевого управления, работы со служебными документами, участия в разработке нормативных правовых актов;

9.8.6 нравственные качества кандидата;

9.8.7 наличие государственных наград, званий, иных знаков отличия.

9.9. Факт неявки претендента на заседание комиссии по проведению второго этапа конкурса без уважительной причины приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

9.10. При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подачи всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

9.11. В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, Совет депутатов назначает проведение повторного конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

10. Решение комиссии

10.1. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие претендентов.

Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Свой голос они могут отдать только за двух претендентов.

По результатам голосования кандидатами признаются два претендента, которые получили большее число голосов по отношению к остальным, т.е. показали первый и второй результаты по числу полученных голосов.

В случае если по результатам голосования один из претендентов показал первый результат, а два или более претендентов показали второй результат, то претендент, показавший первый результат, получает статус кандидата, а второй кандидат определяется из претендентов, набравших второй результат посредством назначения повторного открытого голосования.

2. Утвердить условия проведения торгов на право заключения договора аренды нежилых помещений, указанных в п.1 настоящего постановления согласно приложению №2.

3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Располова Р.К.) организовать проведение торгов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск Располова Р.К.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ, первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск

Приложение №1 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2010 №1014

ПЕРЕЧЕНЬ объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск, выставляемых на торги на право заключения договоров аренды

Table with 5 columns: № п/п, Адрес объекта, Площадь, кв.м, Характеристика объекта (состав, этаж), Цель использования. Contains 6 rows of property listings.

Приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2010 №1014

УСЛОВИЯ проведения торгов на право заключения договоров аренды

- 1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.
2. Начальная (минимальная) цена за право аренды:

Table with 2 columns: № п/п, Начальная цена, руб. Contains 6 rows of price data.

3. Победителем аукциона по каждому лоту признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право аренды объекта торгов.

4. К участию в торгах допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г.Североморск, а также иностранные физические и юридические лица.

5. С победителями аукциона заключаются договоры аренды сроком на 10 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010г. №1021

«О внесении изменений в Постановление от 23.11.2009 №935»

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.93 №5487-1, Законом Мурманской области от 09.02.2005 №593-01-ЗМО «О мерах по охране здоровья граждан Российской Федерации, проживающих на территории Мурманской области», в целях более эффективного и рационального использования муниципального бюджета ЗАТО г.Североморск, исполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие системы муниципального здравоохранения, совершенствование медицинской помощи ЗАТО г.Североморск на 2010-2012 годы» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.11.2009 №935 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы муниципального здравоохранения, совершенствование медицинской помощи в ЗАТО г.Североморск на 2010-2012 годы» следующие изменения:

в приложении к ведомственной целевой программе «Развитие системы муниципального здравоохранения, совершенствование медицинской помощи в ЗАТО г.Североморск на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям, подпрограмму «Здоровое поколение» (приложение №1), подпрограмму «Вакцинопрофилактика» (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ, первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск

Приложение №1 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2010 №1021

ПОДПРОГРАММА «Здоровое поколение»

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Ответственный за исполнение, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования (млн.руб.), Всего расходов (млн.руб.). Contains 11 rows of program details.

Приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2010 №1021

ПОДПРОГРАММА «Вакцинопрофилактика»

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Ответственный за исполнение, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования (млн.руб.), Всего расходов (млн.руб.). Contains 11 rows of program details.

Table with 6 columns: № п/п, Мероприятие, Ответственный за исполнение, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования (млн.руб.), Всего расходов (млн.руб.). Contains 2 rows of data.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010г. №1022

«О повышении заработной платы специалистам основного персонала муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь Постановлением правительства Мурманской области от 15.12.2010 №568-ПП «О повышении заработной платы специалистам основного персонала государственных областных учреждений Мурманской области», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 1 декабря 2010 года заработную плату на 5,5% специалистам основного персонала муниципальных учреждений муниципального образования ЗАТО г.Североморск, относящихся по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности к разделам «образование», «деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта», «здравоохранения и предоставления социальных услуг», за исключением кода 85.2 «ветеринарная деятельность».

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на содержание муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск.

3. Настоящее постановление распространяется на специалистов образования, здравоохранения, социальной политики и культуры в учреждениях, указанных в пункте 1.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2010 года.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ, первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010г. №1023

«Об утверждении платы за 1 куб.м горячей воды для населения жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, имеющего приборы учета горячей воды, установленные на вводе в жилое помещение»

В соответствии с Постановлениями Управления по тарифному регулированию от 03.12.2010 №39/1 «Об установлении тарифов на тепловую энергию», от 29.11.2010 №37/1 «Об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.12.2010 №77 «О согласовании платы за 1 куб.м горячей воды для населения жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, имеющего приборы учета горячей воды, установленные на вводе в жилое помещение», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2011 плату за 1 куб.м горячей воды для населения жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, имеющего приборы учета горячей воды, установленные на вводе в жилое помещение, согласно приложению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 10.12.2009 №1003 «Об утверждении платы за 1 куб.м горячей воды для населения жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, имеющего приборы учета горячей воды, установленные на вводе в жилое помещение» - считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск Шаталова В.Д.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ, первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 30.11.2010 №1023

ПЛАТА

за 1 куб.м горячей воды для населения жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, имеющего приборы учета горячей воды, установленные на вводе в жилое помещение с 01.01.2011

Table with 4 columns: Населенный пункт, Всего, ХВС для нужд ГВС, Подогрев воды для нужд ГВС. Contains 4 rows of payment data.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010г. №1028

«О проведении торгов на право заключения договоров аренды»

На основании ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда, указанных в приложении №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить условия проведения торгов на право заключения договоров аренды нежилых помещений, указанные в п.1 настоящего постановления согласно приложению №2.

3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Располова Р.К.):

3.1. Провести оценку рыночной стоимости права заключения договоров аренды нежилых помещений.

3.2. Организовать проведение торгов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск Располова Р.К.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ, первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск

Приложение №1

к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2010 №1028

ПЕРЕЧЕНЬ объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск, выставляемых на торги на право заключения договоров аренды

Table with 5 columns: № п/п, Адрес объекта, Площадь, кв.м, Характеристика объекта (состав, этаж), Цель использования. Contains 5 rows of property listings.

Table with 6 columns: № п/п, Адрес объекта, Площадь, кв.м, Характеристика объекта (состав, этаж), Цель использования. Contains 19 rows of property listings.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2010 №1028

УСЛОВИЯ

проведения торгов на право заключения договоров аренды

- 1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.
2. Начальная (минимальная) цена за право аренды устанавливается в соответствии с отчетами об оценке рыночной стоимости права заключения договоров аренды нежилых помещений.
3. Победителем аукциона по каждому лоту признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право аренды объекта торгов.
4. К участию в торгах допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г.Североморск, а также иностранные физические и юридические лица.
5. С победителями аукциона заключаются договоры аренды сроком на 10 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010г. №1029

«О признании утратившими силу некоторых актов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
1.1. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 26.04.2006 №297 «Об информационном обеспечении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск».

1.2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.06.2006 №420 «О реестре муниципальных контрактов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.

Б.Е.АЛЯКРИНСКИЙ, первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2010г. №1009

«Об отмене Постановления от 25.11.2009 №945»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с передачей полномочий по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения и водоотведения, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2009 №945 «Об утверждении платы за водоснабжение и водоотведение для потребителей МУП «Североморскводоканал» - отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2010г. №19

«Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 №571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», в редакции Законов Мурманской области от 19.12.2005 №708-01-ЗМО, от 30.11.2006 №810-01-ЗМО, от 12.03.2008 №947-01-ЗМО, от 24.11.2008 №1024-01-ЗМО, от 23.12.2008 №1055-01-ЗМО, от 12.10.2009 №1141-01-ЗМО, от 16.12.2009 №1170-01-ЗМО

и Положением «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.06.2006 №162, в редакции решений Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.02.2007 №243, от 17.04.2007 №270, от 25.11.2008 №439:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

Председатель комиссии: Алякринский Борис Евгеньевич - первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Заместители председателя: Шарова Нина Сергеевна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

Андреева Марина Валентиновна - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Ответственный секретарь комиссии: Мартынюкова Лариса Ивановна - специалист 1 категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии: Ключева Светлана Алевтиновна - главный специалист Управления администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Сабаева Юлия Викторовна - специалист 1 категории отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;

Тоиха Елена Ивановна - заведующая сектором по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Палий Инна Борисовна - специалист 1 категории сектора по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Мостовой Леонид Петрович - директор государственного областного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №19»;

Завадская Елена Анатольевна
- депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, директор муниципального общеобразовательного учреждения общеобразовательная школа-интернат основного общего образования (МОУОШО) (по согласованию);
Домнин Виктор Сергеевич
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
Лисовский Сергей Владимирович
- директор ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО Североморск» (по согласованию);
Леконцева Наталья Ивановна
- заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям ГОУСОСЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
Боднарчук Ирина Федоровна
- заместитель главного врача по детству МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
Крыжановская Зана Вагаповна
- медицинский психолог МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
2. Для обеспечения бесперебойной работы, оперативного и своевременного рассмотрения поступающих материалов утвердить дублирующий состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в составе:
Члены комиссии:
Кочережко Николай Леонидович
- депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, техник войсковой части №40105 (по согласованию);
Вареница Татьяна Павловна
- директор муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 (по согласованию);
Поляков Александр Александрович
- специалист 1 категории сектора по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
Лазаревич Юлия Александровна
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
Яцковский Станислав Васильевич
- старший инспектор службы группы охраны общественного порядка ОВД в ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
Виноградова Людмила Викторовна
- заведующая педиатрическим отделением детской поликлиники ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
Брагина Ирина Сергеевна
- заведующая педиатрическим отделением детской поликлиники ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
Долгов Виктор Петрович
- ведущий специалист отдела по работе с отдаленными территориями администрации ЗАТО г.Североморск;
Юрченко Юрий Григорьевич
- главный специалист отдела по работе с отдаленными территориями администрации ЗАТО г.Североморск;
Чернявский Вячеслав Николаевич
- главный специалист отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;
Осюткина Ирина Викторовна
- ведущий инспектор ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО Североморск» (по согласованию);
Ширнина Наталья Анатольевна
- специалист 1 категории отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;
Курьюшко Олег Матвеевич
- врач-психиатр нарколога МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
Калинина Нелли Ивановна
- специалист по социальной работе отделения психолого-педагогической помощи семье и детям ГОУСОСЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
3. Постановление Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 26.07.2010 №12 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Постановление № 939 опубликовано в №51 «СВ» от 24.12.10 г.

Утверждена
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 29.11.2010 №939

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» ЗАТО г.Североморск, 2010 ПАСПОРТ

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск от 07.10.2010 № 896-р «О разработке муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Муниципальный заказчик-координатор Программы	Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск
Исполнители Программы	Администрация ЗАТО г.Североморск Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск Аппарат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск Отдел социальной защиты населения администрации ЗАТО г.Североморск МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
Разработчик Программы	Рабочая группа по разработке Программы, утвержденная распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 07.10.2010 № 896-р
Цели Программы	Повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г.Североморск, обеспечение доступности и качества муниципальных услуг для населения, открытости органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)
Задачи Программы	1. Обеспечение электронного взаимодействия структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, аппарата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, муниципальных учреждений в целях качественного предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна». 2. Создание единой муниципальной мультисервисной сети передачи данных, обеспечивающей безопасность информационных ресурсов администрации ЗАТО г.Североморск. 3. Внедрение единого электронного документооборота администрации ЗАТО г.Североморск и Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

	4. Развитие официального сайта муниципального образования ЗАТО г.Североморск в сети Интернет. 5. Повышение доступности и качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования ИКТ. 6. Развитие информационных систем в сфере культуры, оцифровки культурного наследия и предоставления доступа к культурным ценностям через сеть Интернет. 7. Создание и развитие информационных систем управления муниципальной собственностью, городским хозяйством, градостроительством, общественным транспортом, охраной окружающей среды, защитой населения от чрезвычайных ситуаций. 8. Повышение уровня квалификации и подготовки муниципальных служащих и сотрудников бюджетных организаций в области использования ИКТ, развитие у населения навыков использования ИКТ. 9. Формирование нормативной правовой базы, обеспечивающей эффективное использование ИКТ в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и деятельности бюджетных организаций ЗАТО г.Североморск.			
Важнейшие целевые показатели Программы	Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
	Доля электронного документооборота органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в общем объеме документооборота, %	90,0	100,0	100,0
	Доля структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и подведомственных им организаций, подключенных к единой телекоммуникационной сети передачи данных, %	90,0	100,0	100,0
	Доля официальных сайтов структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и подведомственных им учреждений, обеспечивающих их интерактивное присутствие в сети Интернет и удовлетворяющих требованиям законодательства о доступности информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, %	66,7	90,0	100,0
	Доля муниципальных услуг, предоставляемых с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет, %	25,0	50,0	75,0
	Доля муниципальных заказов, размещаемых управленными комитетами и отделами администрации ЗАТО г.Североморск с использованием ИКТ, %	100,0	100,0	100,0
	Доля лечебно-профилактических учреждений, использующих медицинские информационные системы, %	25,0	60,5	80,7
	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспечиваемых ИКТ, %	60,0	100,0	100,0
	Доля общеобразовательных учреждений от общего количества, внедривших «Электронный дневник ученика», %	75,0	100,0	100,0
Сроки реализации Программы	2011-2013 годы			
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск. Возможно софинансирование программных мероприятий за счет средств регионального бюджета, внебюджетных источников при наличии соответствующих правовых актов. Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск по годам составляет: 2011 год - 6 498,5 2012 год - 21 295,8 2013 год - 15 073,0 ИТОГО: 42 867,3 тыс.руб.			
Ожидаемые конечные результаты	1. Рост удовлетворенности населения ЗАТО г.Североморск качеством получаемых муниципальных услуг, а также повышение доверия к местным органам власти ЗАТО г.Североморск со стороны населения и организаций городского округа. 2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет осуществления в электронной форме регламентов реализации муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, своевременного выявления и устранения коррупционных рисков, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия. 3. Улучшение качества образования и медико-социального обслуживания населения ЗАТО. 4. Реализация мероприятий Программы позволит: - обеспечить необходимый уровень информационной безопасности документооборота структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск; - обеспечить доступ к социально значимой информации для всех жителей ЗАТО.			

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Нормативными документами Президента Российской Федерации, Правительства России и правительства Мурманской области установлены общие направления развития информационного общества и формирования «Электронного правительства» до 2015 года.

К числу основных задач, стоящих перед муниципальными образованиями по формированию электронного общества, отнесены: создание современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе муниципальных услуг, повышение качества и доступности образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения, обеспечение открытости органов местного самоуправления на основе использования ИКТ.

В течение 2005-2010г.г. в ЗАТО г.Североморск созданы необходимые технологические и организационные предпосылки для совершенствования работы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений на основе использования ИКТ.

Во всех структурных подразделениях администрации, муниципальных предприятий, учреждений сформирована современная базовая информационно-технологическая инфраструктура, приобретена компьютерная техника, организован доступ в Интернет, в сети Интернет открыт официальный сайт Управления культуры и международных связей, сайт отдела по делам молодежи и молодежный портал «bargenz.ru», где размещена нормативно-правовая и оперативная информация администрации и Совета депутатов ЗАТО.

До конца 2010 года планируется оформить и открыть Интернет-портал администрации ЗАТО. В сентябре сего года завершены работы по вводу сети видеоконференции и IP-телефонии в здании администрации ЗАТО.

Уровень использования ИКТ в общеобразовательных учреждениях ЗАТО оценивается как высокий. В ходе реализации национального проекта «Образование» в городском округе завершено подключение школ к сети Интернет. Уровень оснащенных учащихся школ компьютерами также высок. Число ПК, используемых в учебном процессе, и число ПК, имеющих доступ к сети Интернет, на 100 учащихся ЗАТО вдвое превышает среднероссийские показатели.

Высокий образовательный уровень населения ЗАТО является главным фактором развития информационного общества в г.Североморске и подведомственных поселках.

Для этого на территории ЗАТО созданы все условия:

- телефонизация населения в ЗАТО составляет 98,2% по проводной связи, 78% по мобильной связи;
- на территории ЗАТО функционирует распределительная сеть пяти операторов связи, построенная на базе волоконно-оптических технологий, позволяющая предоставлять самые современные услуги связи, телевидения, Интернет, IP-телефонии и др.;
- общее число Интернет-пользователей на договорной основе в ЗАТО на 01.01.2010 составляет 47% домохозяйств (Мурманская область - 44%, общероссийский показатель - 30%);
- для жителей города, не имеющих выхода в Интернет, во всех почтовых отделениях ЗАТО организованы пункты доступа с предоставлением бесплатной консультации для выхода на региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Вместе с тем в развитии информационного общества, использовании ИКТ для выполнения административных функций, предоставления муниципальных услуг населению имеется целый ряд проблем, требующих решения

программными методами:

1. Процесс внедрения в ЗАТО г.Североморск технологий электронного правительства и предоставления услуг населению и бизнесу в электронном виде находится на стадии становления. Существующие сегодня порталы и веб-сайты структурных подразделений администрации выполняют преимущественно информационную функцию и пока имеют небольшое количество инструментов интерактивного взаимодействия с населением и бизнесом.

2. Требуется внедрения и дальнейшего развития единая система электронного документооборота.

3. Из-за отсутствия единой муниципальной мультисервисной сети невозможно обеспечить эффективное электронное взаимодействие структурных подразделений администрации с муниципальными учреждениями и предприятиями.

4. Большинство структурных подразделений администрации не обеспечено оборудованием, поддерживающим информационную безопасность и соответствующую защиту информационных систем.

5. Одной из серьезных проблем является обеспечение за счет использования ИКТ оперативного сбора, обработки первичных статистических данных социально-экономического развития, совместимости региональных и муниципальных показателей и их мониторинга.

6. Обращает на себя внимание пока еще небольшая доля структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений органов местного самоуправления, использующих электронную цифровую подпись, применение которой играет важную роль в расширении электронного документооборота.

7. Анализ использования ИКТ в лечебно-профилактических учреждениях ЗАТО выявил недостаточную оснащенность сотрудников лечебно-профилактических учреждений компьютерной техникой, современными программами ранней диагностики, интернет-практикума по лечению тяжелых болезней. В МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» отсутствует информационная сеть, обеспечивающая врача данными о лекарственных средствах и издателях медицинского назначения в аптеках города.

8. Недостаточно развивается такое важное звено информационного общества, как сфера культуры. Особенно низок уровень использования ИКТ в библиотеках.

Одним из важнейших показателей, определяющих возможности предоставления информационных ресурсов и услуг, является объем электронных каталогов учреждений культуры. Наличие электронных каталогов создает принципиально новые возможности для обслуживания посетителей библиотек и музеев. Электронная каталогизация музейных фондов также требует интенсификации работ.

9. Отсутствие у большинства сотрудников администрации ЗАТО, муниципальных учреждений и предприятий возможностей работать в сети Интернет, использовать электронную почту сдерживает предоставление муниципальных услуг населению в электронной форме.

Решение данных проблем - это комплексная задача, охватывающая практически все предметы ведения муниципального образования, затрагивающая интересы всех слоев общества. Именно для решения такого рода задач, требующих интеграции усилий всего общества, служит программно-целевой подход. Целесообразность решения проблемы программно-целевым методом подтверждается также необходимостью выстраивания плана работ как минимум на среднесрочную перспективу, поскольку поставленные задачи связаны с развитием информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, человеческого потенциала, деловой среды, стимулируют создание и использование ИКТ в ЗАТО г.Североморск и не могут быть полностью реализованы в краткосрочном периоде, равно как не могут быть решены и простым увеличением финансирования, поскольку назрела необходимость разработки новых управленческих технологий, обеспечения качественного изменения нормативной правовой базы.

Реализация Программы при решении задач развития и использования ИКТ в ЗАТО г.Североморск позволит:

- органам местного самоуправления включиться в реализацию государственной политики использования ИКТ в рамках формирования электронного правительства и реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации;

- обеспечить концентрацию финансовых ресурсов, выделяемых из бюджета ЗАТО и привлекаемых из средств областного бюджета и внебюджетных источников, при решении задач в области формирования информационного общества в городском округе;

- проводить единую техническую политику при решении задач в области формирования информационного общества в Мурманской области;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие и использование ИКТ, в том числе за счет координации работ и ликвидации дублирования мероприятий, реализуемых в рамках различных программ и проектов;

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере формирования информационного общества в ЗАТО.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки, этапы, целевые индикаторы и показатели ее реализации

2.1. Цели Программы

Цели Программы формируются с учетом: стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 №Пр-212;

- Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 №65 «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)»;

- Закона Мурманской области от 19.02.2009 №1069-01-ЗМО «О государственных информационных системах Мурманской области»;
- Постановления правительства Мурманской области от 03.02.2010 №34-ПП «О единой порталной системе Мурманской области»;

- Региональной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2011-2013 годы», утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 15.09.2010 №424-ПП/14.

Цели Программы полностью взаимосвязаны с приоритетными направлениями социально-экономического развития региона и ЗАТО г.Североморск. Основными целями Программы являются:

Повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г.Североморск, обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг для населения, открытости органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)

2.2. Основными задачами Программы являются:

1. Обеспечение электронного взаимодействия структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, аппарата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, муниципальных учреждений в целях качественного предоставления муниципальных услуг по принципу «Единого окна».

2. Создание единой муниципальной мультисервисной сети передачи данных, обеспечивающей безопасность информационных ресурсов администрации ЗАТО г.Североморск.

3. Внедрение единого электронного документооборота администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Развитие официального сайта муниципального образования ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

5. Повышение доступности и качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования ИКТ.

6. Развитие в сфере культуры на базе информационных систем, оцифровки культурного наследия и предоставления доступа к культурным ценностям через сеть Интернет.

7. Создание и развитие информационных систем управления муниципальной собственностью, городским хозяйством, градостроительством, общественным транспортом, охраной окружающей среды, защитой населения от чрезвычайных ситуаций.

8. Повышение уровня квалификации и подготовки муниципальных служащих и сотрудников бюджетных организаций в области использования ИКТ, развитие у населения навыков использования ИКТ.

9. Формирование нормативной правовой базы, обеспечивающей эффективное использование ИКТ в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и деятельности бюджетных организаций, а также поддержку развития рынка ИКТ в области.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на реализацию в течение 3 лет (2011-2013 годы). Выполнение Программы не предусматривает выделения отдельных этапов.

2.4. Целевые индикаторы Программы

Целевые индикаторы программы приведены в приложении №3.

3. Перечень программных мероприятий

В Программе предусматривается реализация семи направлений, в рамках каждого из которых обеспечивается выполнение комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение задач Программы.

Деление Программы на направления и мероприятия осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации деятельности по их решению с учетом распределения полномочий муниципального заказчика и ответственных исполнителей.

Основные направления реализации Программы:

1. Управление развитием информационного общества. В данном разделе содержится мероприятия по подготовке и принятию нормативных правовых актов и организационно-методических документов по вопросам развития информационного общества и формирования «Электронного муниципалитета», мероприятия по обеспечению доступности информационно-коммуникационных технологий для населения (создание центров и пунктов общественного доступа, центров телефонного обслуживания населения, информационных киосков и пр.).

2. Формирование муниципальной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг.

В данный раздел включаются мероприятия по участию ЗАТО г.Североморск в формировании общедоступной региональной телекоммуникационной инфраструктуры, а также по созданию местной телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

3. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании, подготовка образовательных кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий.

В данный раздел включаются мероприятия по стимулированию использования информационно-коммуникационных технологий в сфере образования.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения.

В данный раздел включаются мероприятия по развитию системы здравоохранения ЗАТО г.Североморск на основе информационно-коммуникационных технологий.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе социальной защиты населения.

В данный раздел включаются мероприятия по развитию системы социальной защиты населения ЗАТО г.Североморск на основе информационно-коммуникационных технологий.

6. Использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры.

В данный раздел включаются мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения.

7. Формирование «Электронного муниципалитета».

В данный раздел включаются мероприятия по формированию электронного муниципалитета ЗАТО г.Североморск.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

В связи с отсутствием в настоящее время как на федеральном, так и на региональном уровне ресурсного метода определения затрат в данной сфере деятельности ресурсное обеспечение Программы определено на основе экспертных оценок возможных трудозатрат, длительности выполнения каждого программного мероприятия, анализа выполнения муниципальных целевых программ в различных областях, анализа затрат на реализацию аналогичных мероприятий в Мурманской области, сведений от ведущих компаний в сфере ИКТ о возможных финансовых затратах, информации, находящейся в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

Стоимость реализации информационной системы среднего масштаба рассчитывается исходя из необходимости проведения предварительного обследования объектов информатизации, разработки технического задания на проектирование (технических требований, концепций, технико-экономических расчетов и обоснований и т.д.), приобретения аппаратного и программного обеспечения, обучения специалистов и администраторов, внедрения информационной системы и составляет в среднем 4,0-5,0 млн. рублей. При этом стоимость мероприятий по развитию информационной системы среднего масштаба (управление, комитет, отдел) принимается равной 1,5-2,0 млн. рублей.

Расходы на исполнение региональной программы составили 550 млн. рублей, г.Мурманск - 168 млн. рублей, Кольского района - 55 млн. рублей, г.Мончегорск - 46 млн. рублей.

Ежегодные объемы финансирования Программы в ЗАТО г.Североморск на период 2011-2013 годов составят:

- 2011 год 6 489 тыс. руб.
- 2012 год 21 295,8 тыс. руб.
- 2013 год 15 073 тыс. руб.

Таким образом, общий объем финансирования Программы на конец срока ее реализации составит 42 867,3 тыс. руб.

С учетом данного объема финансирования запланирована реализация только части наиболее значимых программных мероприятий.

Для реализации полного комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, в период до 2013 года потребуются финансирование в объеме 50 000 тыс. рублей с финансированием начального этапа в объеме не менее 10 000 тыс. рублей.

Однако выделение такого объема финансирования в ближайшей экономической перспективе не представляется возможным, поэтому финансирование Программы, осуществляющееся в основном за счет средств местного бюджета, и должно обеспечиваться с учетом реальных возможностей бюджета ЗАТО г.Североморск.

Для финансирования Программы возможно привлечение средств, выделяемых на информатизацию органов государственной власти Мурманской области, реализацию соответствующих региональных целевых программ, в том числе целевых, содержащих мероприятия по развитию и внедрению ИКТ. Возможно привлечение средств из внебюджетных источников.

Предложения по финансированию Программы за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск носят прогнозный характер и ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующие годы.

Объемы и источники финансирования Программы на 2011-2013 годы, тыс. рублей:

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2011 год	2012 год	2013 год
Всего	42 867,3	6 489,0	21 295,8	15 073,0
бюджет ЗАТО г.Североморск	42 867,3	6 489,0	21 295,8	15 073,0

Объемы и источники финансирования, муниципальные заказчики и ответственные исполнители программных мероприятий приведены в приложении №1.

Механизм обеспечения поддержки и эксплуатации создаваемых и функционирующих информационных систем и ресурсов, а также поддержки и обеспечения функционирования инфраструктурных объектов ИКТ определяется в рамках отдельного программного мероприятия.

5. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком Программы является администрация ЗАТО г.Североморск.

Муниципальным заказчиком-координатором Программы является Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск.

Исполнителями Программы - структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск».

Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые муниципальными заказчиками при реализации Программы, проводятся в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы закупок и поставок продукции для муниципальных нужд.

В ходе реализации Программы рабочая группа по разработке настоящей Программы обеспечивает координацию деятельности всех исполнителей Программы, вносит предложения по ее корректуре.

Муниципальные заказчики и исполнители Программы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий, несут ответственность за их своевременное выполнение.

Исполнители Программы направляют в администрацию ЗАТО г.Североморск:

- ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации Программы;
- ежегодно, до 25 января, доклад о ходе работ по выполнению Програм-

Приложение №1
к муниципальной долгосрочной
целевой программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий и ответственных исполнителей муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем и источник предусмотренного финансирования (тыс. рублей)			Целевой индикатор	Показатели (нарастающим итогом)			Муниципальные заказчики (ответственные исполнители)
		2011 год	2012 год	2013 год		2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Управление развитием информационного общества и формированием «Электронного муниципалитета»									
1.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с требованиями текущих потребностей информационного общества	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности	Разработана правовая основа в области информационно-коммуникационных технологий и оказания муниципальных услуг в электронном виде	Осуществляется постоянно			Структурные подразделения администрации ЗАТО, рабочая группа
1.2.	Формирование ИКТ-компетентности у жителей ЗАТО в области использования электронных услуг	В рамках внебюджетных средств	В рамках внебюджетных средств	В рамках внебюджетных средств	Количество жителей ЗАТО, прошедших обучение в сфере использования ИКТ, тыс. чел.	По данным органов статистики			Заинтересованные организации всех форм собственности
1.3.	Создание рабочей группы по развитию информационных ресурсов ЗАТО	Не требуется			За счет штатной численности администрации	На период действия Программы			Заинтересованные структурные подразделения администрации ЗАТО
1.4.	Организация общественных центров доступа населения к государственным и муниципальным информационным ресурсам на базе поточных отделений	Внебюджетные источники			Количество центров общественного доступа, обеспечивающих доступ населения к государственным и муниципальным информационным ресурсам, штук	6,0	9,0	10,0	Физياء ФГУ «Почта России» (по согласованию)
1.5.	Размещение в помещении ГОУ ЦЭН ЗАТО г.Североморск информационных киосков с выходом в Интернет	За счет областного бюджета					1,0		Управление государственной службы занятости населения Мурманской области (по согласованию)
1.6.	Развитие муниципальной сети центров общественного доступа на базе библиотек	За счет областного бюджета				2,0	4,0	6,0	Комитет по культуре и искусству Мурманской области (по согласованию)
2. Формирование муниципальной инфраструктуры и обеспечение доступности населению современных телекоммуникационных услуг									
2.1.	Сопровождение и модернизация официального представительства (сайта) администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск	90	100	110	Объем посещений на портал, повышению информативности активности, % от 2010 г.	30,0	64,0	100	Администрация ЗАТО г.Североморск
2.2.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры структурных подразделений Администрации ЗАТО г.Североморск (ОКС, ЗАГС, пт. Розляково, Североморск-3)	100	150	150	Доля структурных подразделений администрации, подключенных к корпоративной ЛВС, %	25,0	62,5	100	Администрация ЗАТО г.Североморск
2.3.	Модернизация и замена аппаратного обеспечения администрации и приобретение лицензий на программное обеспечение	200	320	320	Уменьшение времени простоя, увеличение скорости обработки информации, %	33,3	66,6	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, информационно-технический отдел (далее - ИТО)
2.4.	Построение инфраструктуры защиты информационных каналов администрации от НСД, в том числе комплекс работ по защите объектов ИСДН	100	150	250		20	50	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, ИТО
2.5.	Внедрение комплексной системы по электронному документообороту на основе корпоративной редакции программного продукта	200	250	250	Увеличение скорости приема, обработки и передачи информации. Сокращение расходов на бумажные носители, %	45	72,5	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, ИТО
2.6.	Модернизация ЛВС в здании администрации, капитальный ремонт аппаратного обеспечения в соответствии с техническим предназначением	100	200	200	Обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации в сети ИКТ	33,3	66,6	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО

2.7.	Создание защищенного файлового хранилища с распределенным доступом	100	50	50	Оптимизация доступа	50	75	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО
2.8.	Развитие IP-телефонии	75	85	90	Сокращение издержек на оплату коммуникаций	30	64	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление делами, ИТО
Итого:		965	1305	1420					
3. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании, подготовка образовательных кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий									
3.1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры образования									
3.1.1.	Оснащение лицензионными программными средствами образовательных учреждений, учреждений образования	300	760	760	Доля учреждений, имеющих лицензионное программное обеспечение, %	100	100	100	Управление образования
3.1.2.	Оснащение компьютерной техникой образовательных учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждений образования	100	340	340	Доля учреждений, обеспеченных комп. техникой, %	100	100	100	Управление образования
3.2.	Обеспечение доступа образовательных учреждений, учреждений образования к сети интернет	300	1000	1000	Доля учреждений образования, имеющих доступ к интернету, %	100	100	100	Управление образования
3.3.	Внедрение информационных систем управления деятельностью образовательных учреждений, учреждений образования	100	100	100	Доля учреждений образования, использующих в информационных системах управления деятельностью, %	80	90	100	Управление образования
3.4.	Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений, учреждений образования в сети интернет	50	50	50	Доля учреждений, имеющих собственный веб-сайт, %	100	100	100	Управление образования
3.5.	Обучение работников образовательных учреждений, учреждений образования использованию информационно-коммуникационных технологий	100	1000	1000	Доля работников учреждений образования, имеющих базовые навыки использования информационно-коммуникационных технологий, %	80	90	100	Управление образования
3.6.	Обеспечение введения муниципальных услуг в электронном виде	50	50	50					Управление образования
Итого:		1000	3300	3300					
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения									
4.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры муниципальных медицинских учреждений	300	5840	210	Количество медицинских работников/ количество персональных компьютеров	4,9	4,5	4,1	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
4.2.	Обеспечение доступа муниципальных медицинских учреждений к сети интернет	100	950	430	Наличие широкополосного доступа к сети интернет, %	80	90	95	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
4.3.	Внедрение информационных систем управления деятельностью муниципальных медицинских учреждений	150	280	318	Использование информационных систем поддержки оказания медицинской помощи и ведение карт истории болезни пациентов в электронном виде, %	20	30	40	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
4.4.	Обучение работников муниципальных учреждений использованию информационно-коммуникационных технологий	50	100	100	Количество работников медицинского учреждения, прошедших обучение использованию информационно-коммуникационных технологий, чел.	20	45	60	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»

мы и эффективности использования финансовых средств, подготовленный на основе форм и схем, разрабатываемых администрацией ЗАТО г.Североморск.

На основании сведений, представленных исполнителями Программы, заказчик-координатор Программы направляет Главе муниципального образования ЗАТО г.Североморск ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о ходе реализации Программы.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В качестве основных ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы выступают:

1. Рост удовлетворенности населения ЗАТО г.Североморск качеством получаемых муниципальных услуг, а также повышение доверия к органам муниципальной власти ЗАТО г.Североморск со стороны населения и органов исполнительной власти.

2. Улучшение качества образования и медицинского обслуживания.

3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет осуществления в электронной форме регламентов реализации муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, своевременного выявления и устранения коррупционных рисков, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия.

4. Рост уровня безопасности жизнедеятельности в ЗАТО г.Североморск.

5. Программа предполагает, что внедрение ИКТ в деятельность органов местного самоуправления позволит выйти на новый качественный уровень управления, повысить эффективность работы органов местного самоуправления за счет обработки информации в режиме реального времени и независимости от человеческого фактора. Программа призвана оптимизировать выполнение сложных аналитических вопросов при формировании бюджета, прогнозировании социально-экономического развития ЗАТО.

Социально-экономический эффект от реализации Программы достигается снижением административной нагрузки на органы муниципальной власти, связанной с уменьшением временных и финансовых затрат на взаимодействие органов местного самоуправления, в том числе на получение ими необходимой информации, в результате интеграции региональных и ведомственных автоматизированных информационных систем, а также снижением издержек при взаимодействии органов местного самоуправления с населением и организациями.

Кроме того, при реализации Программы обеспечиваются гарантированный уровень информационной открытости органов местного самоуправления, повышение уровня доверия к власти и сокращение затрат времени на обеспечение доступа гражданам ЗАТО г.Североморск к информации о деятельности органов государственной власти за счет создания новых и модернизации действующих ведомственных веб-сайтов, развития их информационного наполнения и функциональных возможностей, а также обеспечения тематического доступа к размещаемой на них информации.

Оценка эффективности Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы, а при необходимости и после ее завершения. Методика оценки эффективности Программы приведена в приложении №2.

Степень достижения установленных целей, реализации задач и мероприятий Программы определяется на основе анализа достигнутых значений целевых индикаторов и показателей эффективности выполнения программных мероприятий.

Программа рассчитана на три года с возможным последующим продолжением, в связи с чем прогнозирование ожидаемого эффекта затруднено. Как показывает опыт, прогнозирование ожидаемого эффекта в сфере развития сферы ИКТ на срок свыше двух лет редко оказывается достоверным. Тем не менее, возможно прогнозирование социально-экономического развития с разбивкой по годам при условии регулярного внесения корректировок, с учетом реального финансирования Программы.

4.5.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры службы скорой медицинской помощи	100	200	213	Количество выездных бригад скорой медицинской помощи, имеющих мобильные программно-технические комплексы и средства связи для обеспечения оперативного взаимодействия с оперативными отделами (диспетчерскими) станций скорой медицинской помощи	-	1	3	МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»
Итого:		700,0	7 370,0	1 271,0					
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе социальной защиты населения									
5.1.	Обеспечение доступа всех сотрудников ОСЭН администрации ЗАТО г. Североморск к сети Интернет	Финансирование не требуется			Доля рабочих мест отдела, имеющих доступ к сети Интернет, %	100	100	100	ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск
5.2.	Организация подключения ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск к системе электронного документооборота	25,0	25,0	—	Доля рабочих мест отдела, имеющих доступ к системе электронного документооборота, %	50	100	100	ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск
5.3.	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск	20,0	—	30,0	Количество специалистов, прошедших обучение, %	40	70	100	ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск
Развитие информационно-технической инфраструктуры Отдела социальной защиты населения									
5.4.	Создание информационно-технической инфраструктуры в ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск	20,0	—	—	Доля рабочих мест отдела, имеющих информационные системы учета, обработки и хранения обращений граждан, %	100	100	100	ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск
5.5.	Приобретение дополнительных средств компьютерной техники	—	93,8	—	Доля рабочих мест отдела, оснащенных современными средствами компьютерной техники, %	95	100	100	ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск
5.6.	Оснащение компьютеров лицензионными программными средствами	—	22,0	42,0	Доля рабочих мест отдела, оснащенных средствами лицензионного программного обеспечения, %	55	70	100	ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск
5.7.	Создание муниципального программно-технического комплекса (МПК) для работы в автоматизированной системе федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	52,5	—	—	Оборудование рабочего места в Секторе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, %	100	100	100	ОСЭН администрации ЗАТО г.Североморск
Итого:		117,5	140,8	72,0					
6. Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры									
6.1.	Создание информационно-технологической инфраструктуры муниципальных учреждений культуры (далее-МУК) и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих программы различной направленности (далее-МОУДОД)	300	360,0	360,0	Доля МУК и МОУДОД, имеющие центры общественного доступа (далее-ЦОД) (компьютерные аудитории), %	60	100	100	Управление культуры и международных связей
6.2.	Организация подключения Управления культуры и международных связей к системе электронного документооборота	100	320,0	480,0	Доля МУК и МОУДОД, подключенных к системе электронного документооборота, %	26	53	93	Администрация ЗАТО г.Североморск, Управление культуры и международных связей
6.3.	Модернизация информационно-технологической структуры МУК, МОУДОД, ЦЭС	-	500,0	500,0		100	100	100	Управление культуры и международных связей
6.4.	Внедрение комплексной автоматизированной музейной информационной системы автоматизированного учета фондов МУК Музея истории города и флота (далее-Музей)	30,0	40,0	50,0	Установка и обслуживание КАМИС				Управление культуры и международных связей
6.5.	Обеспечение доступа общедоступных муниципальных библиотек к сети интернет	100,0	576,0	600,0	Доля муниципальных библиотек, имеющих доступ к интернету со скоростью 512 Кбит/с и выше, %	76	100	100	Управление культуры и международных связей
6.6.	Организация доступа населения к информационным ресурсам государственной власти и социально значимой информации сети Интернет (ЦОД в ЦЭС)	-	90,0	100,0	Доля муниципальных библиотек, имеющих ЦОД, %	76	100	100	Управление культуры и международных связей
6.7.	Перевод библиотечных фондов в электронный вид	-	340,0	340,0	Доля муниципальных библиотек, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, %	76	100	100	Управление культуры и международных связей
6.8.	Создание системы корпоративной каталогизации в ЦЭС	-	240,0	100,0	Доля муниципальных библиотек ЦЭС, охватывающей корпоративную каталогизацию, %	76	100	100	Управление культуры и международных связей
6.9.	Создание технологического комплекса для оцифровки библиотечных фондов ЦЭС	150,0	700,0	200,0					Управление культуры и международных связей
6.10.	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников МУК	-	165,0	170,0	Доля работников учреждений, имеющих базовые навыки использования информационно-коммуникационных технологий, %	13	20	30	Управление культуры и международных связей
Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (искусство, музыка, география, обязательное развитие)									
6.11.	Оснащение лицензионными программными средствами муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей (далее - МОУДОД)	100	300,0	250,0	Доля учреждений, оснащенных лицензионными программными средствами, %	100	100	100	Управление культуры и международных связей
6.12.	Обеспечение доступа МОУДОД к сети интернет	100	560,0	580,0	Количество учащихся на один ПК, имеющих доступ к интернет, чел.	58	29	14	Управление культуры и международных связей
6.13.	Внедрение информационных систем управления деятельностью МОУДОД	-	250,0	300,0	Доля учреждений, использующих информационные системы управления, %	40	60	100	Управление культуры и международных связей
6.14.	Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс МОУДОД	-	250,0	300,0	Доля учреждений, имеющих собственный вебсайт или вебстраницу на сайте учреждения, %	100	100	100	Управление культуры и международных связей
6.15.	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников МОУДОД	66,0	70,0	80,0	Доля работников учреждений, имеющих базовые навыки использования информационно-коммуникационных технологий, %	7	14%	30	Управление культуры и международных связей
Итого:		796,0	4761,0	4 410,0					

7. Развитие информационно-технической инфраструктуры управлений, комитетов и отделов администрации ЗАТО г.Североморск									
КРПХ администрации ЗАТО г.Североморск									
7.1.1.	Развитие IP-телефонии, приобретение технических средств IP-телефонии	150	150	150	Доля приобретения технических средств, %	100	100	100	КРПХ
7.1.2.	Объединение учреждений жилищно-коммунального комплекса в единую учрежденческую сеть передачи данных по средствам оптического волокна	-	200	200	Доля объединения учреждений, %	100	100	100	КРПХ
7.1.3.	Осуществление комплекса работ по аттестации объектов ИСПДМ	200	200	200	Доля работ по аттестации, %	70	100	100	КРПХ
Итого:		350	550	550					
КПО администрации ЗАТО г.Североморск									
7.2.1.	Модернизация технических средств приема, обработки, передачи и хранения информации	-	302	200	Приобретение, замена лицензионных, ранее приобретенных средств оргтехники КПО				КПО
		100	150	100	Приобретение дополнительных серверов и аппаратов связи для создания выделенного соединения для организации документооборота с Правительством Мурманской области				КПО
		150	50	50	Приобретение серверного источника бесперебойного питания и дополнительного оборудования для сервера				КПО
Итого:		250	502	350					
7.2.2.	Системы технической защиты данных	100	70	70	Приобретение программно-аппаратных систем защиты информации и шифрования				КПО
		200	20	20	Получение сертификата класса защищенности объекта по документообороту с Правительством Мурманской области				КПО
		150	150	150	Выполнение комплекса работ по аттестации объектов информационной системы персональных данных (ИСПДП)				КПО
Итого:		450	240	240					
7.2.3.	Программное обеспечение	50	50	50	Приобретение дополнительных модулей к программному продукту к Вашш				КПО
		50	-	-	Обновление программы MapInfo по ведению кадастровой карты по учету земельных участков				КПО
		100	20	20	Приобретение терминалов муниципальных услуг и программного обеспечения к ним, внедрение программного комплекса электронного документооборота				КПО
Итого:		200	70	70					
7.2.4.	Каналы связи (сети)	-	17	20	Создание, сопровождение и обслуживание официального сайта (информационного портала) КПО				КПО
		120	20	20	Работа по внедрению и сопровождению IP-связи				КПО
		100	20	20	Создание выделенной линии связи для организации электронного документооборота				КПО
Итого:		220	57	60					
7.2.5.	Улучшение инфраструктуры ИКТ КПО	-	500	500	Обучение специалистов Комитета работе в новых системах и программах				КПО
		-	60	60	Приобретение дополнительного оборудования для создания серверной комнаты (металлического шкафа и кондиционера)				КПО
Итого по Программе:		1120	1429	1280					
7.3. Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск									
7.3.1.	Техническое оснащение: два компьютера, тумба под системный блок, компьютерная мышь	100	-	-	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	100	100	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.2.	Проведение комплекса мероприятий в сфере защиты информации	50	100	150	Создание условий для ограничения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.3.	Установка лицензированной учетной компьютерной программы по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	50	100	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.4.	Установка лицензированной учетной компьютерной программы по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	50	100	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.5.	Установка лицензированной учетной компьютерной программы по выдаче разрешений гражданам для постоянного проживания в ЗАТО г.Североморск	50	100	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.6.	Установка единой базы данных, охватывающей вопросы строительства, жилищного комплекса и жилищную сферу в целом	-	100	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.3.7.	Установка базы данных, содержащей сведения по жилищному фонду ЗАТО г.Североморск (МАУ «ИУС») (МАУ «ИУС»)	-	100	150	Оптимизация рабочего процесса, увеличение скорости приема, передачи и обработки информации, %	16	50	100	Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск
7.4. Автоматизация процессов исполнения бюджета на местном уровне, в т.ч. учета и обмена данными между органами федерального казначейства и Управлением финансов, бюджетами подзачетными									
7.4.1.	Сопровождение и развитие программного комплекса по исполнению бюджета «Бюджет-КС» и его подсистем	100	250	250	Автоматизация, упрощение процесса учета и отчетности	100	100	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.4.2.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и ГРЭС	100	150	150	Доля структурных подразделений администрации, подключенных к корпоративной ЛВС	25	62,5	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
Итого:		200	400	400					
7.5. Создание информационной системы прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития города									
7.5.1.	Повышение эффективности взаимодействия между структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск путем внедрения информационно-коммуникационных технологий и обмена базами данных	Финансирование указанного мероприятия - в объеме объеме финансирования по администрации ЗАТО г.Североморск			Доля структурных подразделений, взаимодействующих с авторами осуществляемых посредством ИКТ, %	20	60	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО, отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка

7.5.2	Повышение эффективности взаимодействия между отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка и организациями - субъектами учета, анализа и прогнозирования показателей экономического развития ЗАТО г.Североморск путем внедрения информационно-коммуникационных технологий	Финансирование указанного мероприятия - в общем объеме финансирования по администрации ЗАТО г.Североморск	Доля субъектов учета, анализа и прогнозирования показателей экономического развития ЗАТО г.Североморск, взаимодействующие с которыми осуществляется посредством ИКТ, %	—	30	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО, отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка	
7.5.3	Обучение специалистов отдела экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка в сфере ИКТ	Не требует финансирования	Доля специалистов отдела экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка, обученных в сфере ИКТ, %	50	100	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО	
7.5.4	Внедрение системы «ИАС-Прогноз» разработанной по заказу Министерства экономического развития Мурманской области, в деятельность отдела экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка	—	Обеспечение возможности использования системы «ИАС-Прогноз», %	—	—	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО	
7.5.5	Обновление официального сайта ЗАТО г.Североморск в разделе о социальном и экономическом положении ЗАТО г.Североморск с целью информирования организаций и населения	Не требует финансирования	Соблюдение установленной периодичности обновления официального сайта	X	X	X	Отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка	
7.5.6	Публикация на официальном сайте данных о различных мероприятиях (конкурсах, выставках, ярмарках, семинарах и т.д.), проводимых на региональном и муниципальном уровнях в сфере развития малого и среднего предпринимательства	Не требует финансирования	По мере необходимости публикации	X	X	X	Отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка	
7.5.7	Автоматизация процессов учета, обработки, обобщения, анализа, прогнозирования показателей социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск	50	150	200	50	100	Администрация ЗАТО г.Североморск, ИТО, отдел экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка	
Итого:		50	150	290				
6.6. Создание информационно-коммуникационной системы формирования бюджета ЗАТО г.Североморск, обеспечение эффективности бюджетных расходов								
7.6.1	Сопровождение и развитие ПК «Хранение-КС», «Проектирование бюджета», приобретение подсистем ПК «Бюджет-КС» касающихся эффективного планирования и учета расходов бюджетных средств	200	250	250	100	100	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
Итого:		200	250	250				
6.7. Аппаратные средства приема, обработки, передачи и хранения информации								
7.6.2	Приобретение оргтехники взамен изношенных и в связи с новыми техническими потребностями	100	200	200	33,3	66,6	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.3	Модернизация ЛВС в пределах Управления финансов и приведение в соответствие серверного помещения с техническим оснащением	50	50	50	50	75	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.4	Создание и развитие IP-телефонии	50	80	80	38,5	69,3	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
Итого:		200	330	330				
6.8. Система защиты информации								
7.6.5	Приобретение аппаратных и программных средств защиты информации и шифрования	100	80	80	38,5	69,3	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.6	Выполнение работ по аттестации объектов информационной системы (в т.ч. работы по аттестации объектов ИСПДИ)	200	250	250	45,5	72,8	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
Итого:		300	330	330				
6.9. Системное и прикладное программное обеспечение								
7.6.7	Приобретение системного ПО	100	100	50	50	83,3	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
7.6.8	Приобретение прикладного ПО	100	100	70	54,1	81,1	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
Итого:		200	200	120				
7. Обучение специалистов								
7.6.9	Обучение специалистов работе в новых системах, программах	100	180	150	37,7	71,6	100	Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск
Итого:		100	180	150				
Всего:		1100	1690	1580				

Сводная таблица затрат на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 гг.»

	2011 утверждено	2012 утверждено	2013 утверждено
Администрация ЗАТО г.Североморск, в т.ч. отделы без статуса юридического лица	1 315,0	2 055,0	2 610,0
Управление финансов	1 100,0	1 690,0	1 580,0
КИО	1 120,0	1 429,0	1 280,0
ОСЗН	117,5	140,8	72,0
ЦРБ	700,0	7 370,0	1 271,0
Управление образования	1 000,0	3 300,0	3 300,0
Управление культуры	796,0	4 761,0	4 410,0
КРГХ	350,0	550,0	550,0
Итого:	6 498,5	21 295,8	15 073,0

Итого за 2010-2013 гг.:

	2011 утверждено	2012 утверждено	2013 утверждено	Итого
	1 315,0	2 055,0	2 610,0	42 867,3

Примечание:

Приведенные параметры (объемы и источники) финансирования мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» носят справочный ориентировочный характер и будут уточняться при формировании бюджета ЗАТО на 2012, 2013 годы. Для софинансирования возможно привлечение средств, выделяемых на информатизацию органов местного самоуправления из бюджета Мурманской области. Для софинансирования могут быть также привлечены средства федерального бюджета, предусмотренные в рамках соответствующих федеральных целевых программ, других программ, в том числе целевых, содержащих мероприятия по развитию и внедрению ИКТ. Возможно привлечение средств из внебюджетных источников.

Приложение №2
к муниципальной долгосрочной целевой программе

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»

1. Методика оценки эффективности муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества, создание системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» (далее соответственно - Методика, Программа) разработана в целях оценки социально-экономической и бюджетной эффективности реализации мероприятий Программы, определяет показатели социально-экономической и бюджетной эффективности Программы, методы их расчетов и предназначена для хозяйствующих субъектов всех форм собственности, участвующих в разработке, экспертизе и реализации Программы.

2. Внедрение информационных технологий в государственное управление позволит выйти на новый качественный уровень предоставления муниципальных

услуг и снизить бюджетные затраты на информатизацию органов муниципальной власти, является важным фактором социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск и повышения качества жизни населения.

3. С учетом заявленных целей и задач Программы и основных ее направлений представляется возможным оценить социально-экономический эффект реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления рассчитывается по формуле:

$$E_{\text{бю}} = \sum_{i=1}^n V_{\text{бю}i} \times e_{\text{бю}i}, \text{ где}$$

$E_{\text{бю}}$ - эффективность бюджетных расходов;
 T - срок реализации Программы (в годах);

i - индекс отчета реализации Программы;
 $V_{\text{бю}i}$ - общий объем расходования бюджетных средств на внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления в году i ;
 $e_{\text{бю}i}$ - индекс повышения эффективности бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления в году i .
Исключение неэффективных расходов может составить до 10 процентов всех бюджетных средств, выделяемых на внедрение информационных и коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти. Данный эффект будет получен за счет повышения результативности управления реализацией программных мероприятий по созданию государственных информационных систем Мурманской области, централизованного создания решений для совместного использования органами государственной власти Мурманской области, формирования типовых решений и их последующего распространения в интересах органов государственной власти Мурманской области, а также исключения дублирования соответствующих разработок на уровне отдельных органов государственной власти Мурманской области.

3.2. Снижение затрат органов государственной власти на организацию обмена информацией на межведомственном уровне рассчитывается по формуле:

$$E_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n V_{\text{ин}i} \times e_{\text{ин}i}, \text{ где}$$

$E_{\text{ин}}$ - показатель снижения затрат;
 T - срок реализации Программы (в годах);
 i - индекс отчета реализации Программы;
 $V_{\text{ин}i}$ - общий объем фонда оплаты труда работников органов государственной власти в году i ;
 $e_{\text{ин}i}$ - индекс снижения трудозатрат работников органов государственной власти в году i .

Снижение трудозатрат государственных служащих Мурманской области на организацию информационной работы с ведомствами и населением может составить до 25 процентов за счет обеспечения прямого регламентированного доступа заинтересованных органов го-

сударственной власти, граждан и организаций к данным, содержащимся в государственных автоматизированных информационных системах, за счет интеграции данных систем и перевода государственных услуг в электронный вид, а также за счет развития межведомственной системы электронного документооборота.

3.3. Снижение административной нагрузки на граждан и организации, связанной с сокращением времени получения ими государственных услуг и необходимой информации, рассчитывается по формуле:

$$E_{\text{наг}} = \sum_{i=1}^n V_{\text{наг}i} \times S_i \times e_{\text{наг}i}, \text{ где}$$

$E_{\text{наг}}$ - показатель снижения административной нагрузки;

T - срок реализации Программы (в годах);
 i - индекс отчета реализации Программы;
 $V_{\text{наг}i}$ - общий объем времени, затрачиваемого населением на получение государственных услуг в месяц в году i ;

S_i - средняя заработная плата в ЗАТО г.Североморск в месяц в году i ;

$e_{\text{наг}i}$ - индекс экономии времени, затрачиваемого населением на получение муниципальных услуг в месяц в году i .

Социально-экономический эффект от реализации Программы определяется показателем снижения административной нагрузки на граждан и организации и связан с сокращением времени получения населением и организациями ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг и необходимой информации, а также со снижением стоимости осуществления электронного взаимодействия между муниципальными органами, организациями и населением ЗАТО г.Североморск в результате интеграции муниципальных информационных систем.

4. Ввиду отсутствия объективной статистической информации расчеты эффективности реализации Программы в 2011-2013 годы производятся в том числе исходя из соответствующих аналитических данных реального финансирования, а также опыта информатизации структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск в предыдущие годы.

Приложение №3
к муниципальной долгосрочной целевой программе

2.4. Целевые индикаторы Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Источник данных			Источники данных	Способ расчета значения целевого индикатора
		2011 год	2012 год	2013 год		
1	Доля электронного документооборота органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, %	50,0	100,0	100,0	Данные администрации ЗАТО	$I = \frac{\sum_{i=1}^n m_i^* + n_i^*}{\sum_{i=1}^n m_i + n_i} \times 100\%$, где i - количество органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск; m_i^* - количество входящих документов, полученных и/или зарегистрированных с помощью автоматизированной системы; n_i^* - количество исходящих документов, подготовленных и/или зарегистрированных посредством автоматизированной системы; m_i - количество входящих документов, полученных и/или зарегистрированных традиционным способом; n_i - количество исходящих документов, подготовленных и/или зарегистрированных традиционным способом
2	Доля структурных подразделений администрации ЗАТО и подведомственных им учреждений (организаций), подключенных к единой телекоммуникационной сети администрации ЗАТО г.Североморск, %	60,0	100,0	100,0	Данные администрации ЗАТО	$I = \frac{\sum_{i=1}^n n_i}{k} \times 100\%$, где i - структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск и подведомственные им организации; k - количество подведомственных им учреждений и организаций; $n_i = 1$, если 1-й исполнительный орган власти подведомственной ему организации подключен к единой телекоммуникационной сети администрации ЗАТО г.Североморск; $n_i = 0$, если такое подключение отсутствует
3	Доля официальных сайтов структурных подразделений администрации ЗАТО, обеспечивающих их интерактивное присутствие в сети Интернет и удовлетворяющих требованиям законодательства о раскрытии информации о деятельности муниципальных органов власти, %	65,0	90,0	100,0	Данные администрации ЗАТО	$I = \frac{\sum_{i=1}^n n_i}{k} \times 100\%$, где i - официальные сайты органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск; k - количество функционирующих официальных сайтов структурных подразделений администрации ЗАТО; $n_i = 1$, если официальный сайт органа местного самоуправления ЗАТО обеспечивает его интерактивное присутствие в сети Интернет и удовлетворяет требованиям законодательства о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления; $n_i = 0$, если официальный сайт органа местного самоуправления не соответствует указанным условиям
4	Доля муниципальных услуг, предоставляемых с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет, %	34,0	50,0	75,0	Данные администрации ЗАТО	$I = \frac{\sum_{i=1}^n n_i^*}{\sum_{i=1}^n n_i} \times 100\%$, где i - муниципальные услуги, зарегистрированные в реестре муниципальных услуг; k - количество муниципальных услуг, зарегистрированных в реестре муниципальных услуг; $n_i^* = 1$, если муниципальная услуга, зарегистрированная в реестре муниципальных услуг, предоставляется с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет; $n_i^* = 0$, если муниципальная услуга, зарегистрированная в реестре муниципальных услуг, не предоставляется с помощью ИКТ, в том числе с использованием сети Интернет
5	Доля муниципальных заказов, размещаемых структурными подразделениями администрации ЗАТО с использованием ИКТ, %	100,0	100,0	100,0	Данные Управления финансов администрации ЗАТО	$I = \sum_{i=1}^n \frac{n_i^*}{n_i} \times 100\%$, где i - органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск; k - количество органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск; n_i^* - количество муниципальных заказов, размещаемых с использованием ИКТ; n_i - количество муниципальных заказов, размещаемых традиционным способом
6	Доля лечебно-профилактических учреждений, использующих медицинские информационные системы, %	20,0	25,0	30,0	Данные МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»	$I = \frac{\sum_{i=1}^n n_i^*}{k} \times 100\%$, где i - лечебно-профилактические учреждения ЗАТО; k - количество лечебно-профилактических учреждений ЗАТО; $n_i^* = 1$, если лечебно-профилактическое учреждение использует медицинские информационные системы; $n_i^* = 0$, если лечебно-профилактическое учреждение не использует медицинские информационные системы
7	Доля библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек, %	—	75,0	100,0	Данные Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО	$I = \frac{\sum_{i=1}^n n_i^*}{\sum_{i=1}^n k} \times 100\%$, где i - библиотечные фонды ЗАТО; k - объем фондов общедоступных библиотек городского округа; $n_i^* = 1$, фонды, переведенные в электронную форму; $n_i^* = 0$, если фонды не переведены в электронную форму
8	Доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, %	—	—	—	Данные Управления делами администрации ЗАТО	$I = \frac{\sum_{i=1}^n n_i^*}{\sum_{i=1}^n k} \times 100\%$, где i - архивные фонды ЗАТО; k - объем общедоступных архивных фондов ЗАТО; $n_i^* = 1$, если фонды переведены в электронную форму; $n_i^* = 0$, если фонды не переведены в электронную форму
9	Доля общеобразовательных учреждений от общего количества, внедривших «электронный дневник ученика», %	75,0	100,0	100,0	Данные Управления образования администрации ЗАТО	$I = \frac{\sum_{i=1}^n n_i^*}{\sum_{i=1}^n k} \times 100\%$, где i - общеобразовательные учреждения; k - количество общеобразовательных учреждений ЗАТО; $n_i^* = 1$, если общеобразовательное учреждение использует «электронный дневник ученика»; $n_i^* = 0$, если общеобразовательное учреждение не использует «электронный дневник ученика»

13 января – День российской печати

Интернет, радио на коротких волнах, телевидение – источников информации в наш век информационных технологий невероятное множество. Но, по данным Всемирной газетной ассоциации WAN-IFRA, по охвату аудитории газеты по-прежнему эффективнее Интернета на 25%.

Их предпочитают 2,5 миллиарда жителей Земли, а у Всемирной паутины только 1,9 миллиарда пользователей. Данные исследований показали, что по уровню воздействия реклама в прессе в два раза эффективнее Интернет-рекламы. Согласно прогнозам той же ассоциации рекламные сборы газетных компаний в 2010 году выросли на 3,5%, а не на 2%, как предвещали самые оптимистичные прогнозы. Значит, газеты были, есть и будут.

Только в Мурманской области зарегистрировано более 240 печатных изданий, но фактически увидевших свет из них – в три раза меньше: не более 90. По словам председателя регионального отделения Союза журналистов России Николая Бакшевникова, если убрать из этого списка такие, как «Вестник недвижимости», «Ва-банк» и прочие, то настоящих газет и журналов остается и того меньше – 55. Есть среди них и газеты-малютки с тиражом 500-700 экземпляров, такие как «Инфо-Вестник Островной», крупные корпоративные издания типа «Кольского никеля». Есть и издания-легенды. В 80-е годы тираж «Полярной правды» доходил до 190 тысяч экземпляров, а первый номер этой газеты, тогда она носила гордое имя «Известия Мурманского совета рабочих, крестьянских и солдатских депутатов», увидел свет 23 февраля 1920 года. Где теперь любимая многими поколениями мурманчан, североморцев, жителей

других городов области «Полярка»? Для многих ее невольшебное превращение стало трагедией.

Говоря о частной прессе, Николай Александрович особо выделяет два издания: апатитскую газету «Дважды два» и полярнинскую «Северную субботнюю газету».

По расчетам экспертов, проблема «смерти» небольших изданий стоит очень остро. Ежегодно на российских просторах бесследно исчезают более 2,5 тысяч (!) названий газет и журналов. А в связи с грядущей приватизацией мурманского издательско-полиграфического предприятия «Север» неизвестная, но незавидная судьба ждет не только районные издания, но и региональные.

Например, у наших северных соседей – Норвегии – небольшим печатным изданиям, которым трудно сводить концы с концами, оказывают финансовую помощь официальные государственные структуры. У них принято считать, что ущемлять права человека на получение разносторонней и полной информации нельзя. Значит, нельзя лишить его возможности читать привычную газету только потому, что ее финансовые дела идут не слишком успешно.

А как вы получаете информацию? Читаете ли газеты? Есть ли у печатных изданий будущее? С такими вопросами мы обратились к жителям флотской столицы в преддверии своего профессионального праздника.

**Наталья Андреева, директор
Городского выставочного зала:**



– Я читаю и газеты, и журналы. Не пропускаю ни одного выпуска «Североморских вестей», «РиО-Североморск», там всегда свежая информация о событиях, происходящих в городе. Читаю «Комсомольскую правду», «Аргументы и факты», познавательные журналы: «Диалог искусств», «Русская галерея. XXI век», «Искусство». Нравятся издания и развлекательного характера. Профессиональные журналы приходят по подписке в наш выставочный зал, остальные издания покупаю в киосках города. У печатных СМИ будущее, безусловно, есть. На мой, возможно, консервативный взгляд, ни новые информационные технологии, ни даже самый продвинутый сайт не могут в полной мере заменить традиционную газету. Электронная книга – да, практично, модно, удобно, но все-таки приятнее взять в руки настоящую, пусть даже с пожелтевшими страницами. Считаю, что газета – не только универсальный, но и доступный источник информации, она уместна всюду.

**Елена Варушкина, заместитель
директора ЦДМ «Россия»:**



– Печатные издания читаю регулярно, чаще газеты. Журналы, которые выписывает ЦДМ, изучаю в профессиональных целях. Газеты пролистываю для души. Читаю все, что попадает на глаза, даже то, что не очень хочется читать, например, рекламные газеты, которые бесплатно разносят по почтовым ящикам. Будущее у печатных СМИ несомненно есть. Интернет не всегда работает, а газета, как и книга, под рукой – взял да прочитал. Для некоторых ароматный кофе и свежая газета – важные части утреннего ритуала. Знаю людей, которые обожают запах свеженепечатанной прессы.

Светлана, 30 лет:



– Газеты покупаю, чтобы быть в курсе того, что происходит в

стране. Это гораздо более простой и доступный способ получения информации, чем Интернет.

Игорь Николаевич Гусев, 51 год:



– Ни газет, ни журналов практически не читаю. Время уже не то. Есть ли будущее у печатных СМИ? Да Интернет и телевидение их уже заменили.

Андрей, 27 лет:



– Читаю только рекламные издания, причем преимущественно те, что бросают в почтовый ящик. Покупаю редко. Но думаю, что печатные СМИ с развитием Интернета не исчезнут. Я, например, в Сети не «зависаю». А новости по телевизору смотрю.

Опрос проводили:
Ирина ФИЛИППОВА, Анжела КОЛЯДА,
Ирина ПАЛАМАРЧУК, Елена ЯКУНИНА.
Фото авторов.

Вниманию арендаторов муниципального имущества и земельных участков, покупателей нежилого муниципального фонда ЗАТО г.Североморск!

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск приглашает на сверку платежей арендаторов муниципального имущества по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, кабинет №10. Арендаторов земельных участков и покупателей нежилого муниципального фонда по адресу: г.Североморск, ул.Сафонова, 18, кабинет №2.

Доступность в плюсе

В канун новогодних праздников состоялась презентация сайта Комитета имущественных отношений ЗАТО Североморск www.kio-seveg.ru. На нем отражена основная информация о деятельности комитета и предоставляемых им услуг.

В 2010 году вступил в силу федеральный закон об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В целях реализации этого закона в ноябре прошлого года постановлением администрации была утверждена муниципальная долгосрочная целевая программа «Электронный муниципалитет ЗАТО Североморск» (см. стр.13-16).

Сайт несложен в обращении: удобная навигация, есть поисковик, страницы не перегружены лишними данными. Хотите приватизировать квартиру и не знаете, что для этого нужно? Введите в поисковике слово «приватизация», и

программа выдаст вам всю информацию по этому вопросу, в том числе и список документов, необходимых для процедуры перевода муниципального жилья в частное. Здесь можно узнать о торгах, аренде, а также прочитать последние новости комитета. На странице «Контакты» есть не только обычный и электронный адреса и телефоны комитета, его отделов и секторов, а еще и график работы. Гостевая пока функционирует не в полном объеме – написать в нее можно, а вот прочитать сообщения других пользователей не удастся.

С момента работы сайта прошло немного времени, но, по словам председателя КИО Раузы Распоповой, уже есть плюсы. Это видно из работы с посетителями. Те из них, кто знаком с сайтом, приходят уже с подготовленными документами, что значительно облегчает работу и сокращает время приема.

Ирина ФИЛИППОВА.

Как и в прошлом году, на реке будут прорублены две проруби. Для решившихся искупаться предприниматель Андрей Козлов обещает оборудовать утепленную раздевалку. Синоптики, кстати, прогнозируют в крещенскую ночь снижение температуры до -20 градусов. Обряд освящения купели, который проведет настоятель храма Св. Великомученицы Веры, Надежды, Любви и матери их Софии отец Георгий, начнется в полночь. На этот раз во время ритуала планируется использовать аудиотехнику. И прорываться к проруби, чтобы лучше слышать священника, не придется. Не советуем отдел ГО и ЧС толпиться возле купели и во время купания – лед хоть и окреп до 6 метров, все же может не выдержать. Да и не место там для зевак. Так что на подходе к проруби будут выставлены ограждения. Охрану порядка обеспечат сотрудники ОВД. Дежурство в загородном парке будет нести также бригада «скорой помощи». В целях обеспечения свободного движения техники спецслужб проезд к кафе «Ангел» будет перекрыт уже в 20.00 вторника. Маршрутные такси начнут движение из Североморска и п.Росляково в загородный парк в 23.00.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Ночь крещенская

В среду, 19 января, православный мир отметит праздник Богоявления. По традиции североморцы смогут окунуться в купель и набрать святой воды в загородном парке. Подготовку к крещенской ночи начали уже в минувшую среду. Фронт работы коммунальщики, транспортники и спецслужбы определили на совещании, прошедшем в городской администрации под председательством первого заместителя главы администрации Бориса Алякринского.

Причал-заг.парк				Заг.парк-причал				
23.00	0.00	1.00	2.00	К	23.15	0.00	1.00	2.00
23.10	0.05	1.05	2.15	Р	23.20	0.15	1.05	2.15
23.20	0.10	1.10	2.30	Е	23.30	0.20	1.10	2.25
23.30	0.15	1.15	2.50	Щ	23.40	0.30	1.15	2.35
23.40	0.20	1.30	Ц	23.45	0.35	1.20	2.50	
23.50	0.25	1.35	3.10	Н	23.50	0.40	1.25	
	0.30	1.50	И	23.55	0.45	1.30	3.05	
	0.45	Е	0.50	1.35	3.25			
23.00 - из Росляково-1					0.55	1.45		
1.45 - в Росляково-1						1.50		

Время отправления МТ в загородный парк			
ул. Комсомольская	23.00	23.50	0.40
через С.Заставу			
Авиагородок (посадка у рынка)	23.05	23.55	0.45

Время отправления МТ в загородный парк				
ул. Полярная	23.05	23.50	0.55	1.50
ул. Кирова	23.10	23.55	1.00	1.55
Восточная	23.15	0.00	1.05	2.00

Время отправления МТ в загородный парк			
Причал	23.10	0.00	0.10
Дом торговцев	23.15	0.05	0.15
Корабельная	23.20	0.10	0.20
Восточная	23.25	0.15	0.25

Такси — это диагноз?

Кружевные салфетки на подголовниках и белые перчатки — такси в Японии, высочайшая безопасность и возможность расплатиться банковской картой — такси в Швеции, четырехлетняя учеба и сдача сложнейших экзаменов — такси в Англии. Россия вряд ли присоединится к этому списку. Стать таксистом у нас совсем просто.

Достаточно явиться в соответствующую контору — и вперед, в путь. Видимо, поэтому у наших пассажиров претензий больше, чем похвал. И каждый, кто пользовался услугами местных такси, расскажет что-либо подобное.

Случаи из жизни

Коллега вызвала машину, села рядом с водителем. Автоматически разворачивается и пытается вытянуть ремень безопасности. Тот не поддается. Обращается к водителю с просьбой о помощи и слышит в ответ:

- А он не работает! Зачем вам? Неужели 500 рублей не найдете, чтобы штраф заплатить, если гаишники остановят?!

- Во-первых, платить за неработающий ремень в ВАШЕЙ машине я не собираюсь. А во-вторых, пристегиваться необходимо, вы же о безопасности пассажиров должны думать.

В ответ услышала неразборчивое ворчание. Так и поехала без ремня.

Теперь история, произошедшая со мной буквально пару недель назад. Иду на стоянку такси у магазина «ЕвроРос». Как всегда, куча машин. Подхожу к одной:

- Добрый день! Мне в Мурманск.

Ответ меня обескуражил:

- Я не поеду, девушка.

- Почему?

- Далеко!

Пытаюсь шутить:

- Ну да, километров пятьсот,

не меньше.

Водитель следующей машины также отказался, как и третьей, и четвертой. Причем все машины с шашечками на крыше или у лобового стекла, с телефонами контор.

Звоню по одному из таких и жалуюсь диспетчеру, в ответ слышу:

- Вот если бы вы машинку вызвали по телефону, то она бы поехала в Мурманск, а так водители сами выбирают.

Получается, если смотреть на ситуацию с позиции диспетчера, то продавец или кассир в магазине могут одному покупателю продать товар, а второму отказать в обслуживании. Стоишь с полной корзиной на кассе и слышишь:

- А вот это я пробовать не буду. Здесь упаковка неудобная!

Или в кабинете у врача:

- А я вас слушать не буду! Мне ваша спина не нравится — недостаточно загорелая.

Как бывает

Список абсурдных примеров можно продолжать бесконечно. Одно дело, когда отказали в обслуживании, другое — когда обслуживание никуда не годится. Так, например, не уверена, что водители такси проходят обязательный медицинский осмотр перед выездом. Все, к кому я обращалась с этим вопросом, старались уйти от ответа. Немудрено! Ведь брать в штат фельдшера владельца фирмы совершенно нерентабельно. Практически все они уверены, что и так сойдет. Сходит до поры до времени. Сколько пассажиров столкнулись с проблемой, изви-

ните, запаха перегара. Да, диспетчер была вежлива. Да, машина, причем хорошая, приехала вовремя. Вот только водитель накануне, видимо, немало выпил и чувствовал себя не вполне хорошо. А пах и того хуже!

Особая тема — музыкальные предпочтения водителей такси. Ощущение возникает такое, что каждый второй из них только что прибыл из мест не столь отдаленных, поэтому ностальгия мучает несущуюся. И едут по трассе машины, из которых несется: «Владимирский централ, ветер северный...» Большинство старается не обращать на это внимания, абстрагироваться. Но даже научно доказано, что громкая музыка снижает уровень внимания, реакции, адекватного восприятия действительности. То есть людям, несущим ответственность за жизнь и здоровье других, она категорически противопоказана. А эта чудная фраза, которой отреагировал водитель такси на мое замечание о том, что он нарушает скоростной режим: «Я — таксист, на меня правила не распространяются». Верю, есть у нас категории населения, на которые не распространяются ПДД и действие Уголовного кодекса, однако законы физики еще никто не отменял, как и погодные условия, качество дорог, другие факторы, влияющие на аварийность.

Почему так

Можно до бесконечности упрекать таксистов: и пахнут не так, и слушают не то, и недостаточно вежливы, и нарушают. Самое главное: никто из таксистов не знает руководящего документа, который по сути регламентирует их деятельность. Это Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2009 года №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электри-



Говорят, что ангел-хранитель летает со скоростью 60 км в час. Поедете быстрее — он может не успеть...

ческим транспортом». Параграф IV данного документа так и называется — «Перевозка пассажиров и багажа легковым такси». Согласно правилам такси должно быть оборудовано опознавательным фонарем, на кузов нанесена цветографическая схема, а на передней панели справа от водителя — информация: наименование фрахтовщика (организации, занимающейся легковыми перевозками), условия оплаты, визитная карточка водителя, адрес и телефон органа, осуществляющего контроль за перевозками. Фрахтовщик обязан выдать фрахтователю (пассажиру) «кассовый чек или квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающие оплату пользования легковым такси». Стоянка легковых такси должна быть оборудована таблицей с соответствующей надписью, режимом работы и наименованием органа, осуществляющего контроль. Около «ЕвроРоса», автошколы РОСТО на Советской или у здания девятиэтажки на Душенова вы видели такую таблицу? Как никто из североморских пассажиров не видел и информации, которая должна быть размещена на передней панели. А это значит, что все машины, приезжающие по заказу или ждущие пассажиров на местах, всего лишь «леваки», желающие

подработать, но никак не таксисты. И претензий к ним никаких быть не может. То есть и ответственности тоже никакой.

Резюме

По словам заместителя главы администрации Николая Гулько, курирующего вопросы транспортного обслуживания населения, сейчас в ЗАТО действует 28 фирм такси. Говорить об их соответствии или несоответствии пока не приходится: не было серьезных проверок. Такие «профэкзамены» намечены на март, и принимать их планируют сотрудники ГИБДД.

В Государственной думе прошел второе чтение новый Закон «О транспортном обслуживании населения», в котором много говорится о транспорте малой вместимости (читай, легковые авто), четко регламентированы условия оказания услуг такси.

Может быть, после закона и проверок наши такси станут хоть чуть-чуть походить на лондонские, где лицензию на частный извоз выдает полиция, и уже третий год подряд согласно опросу туристического онлайн-сервиса Hotels.com лондонское такси признается лучшим в мире. Разве вам, господа таксисты, не хочется, чтобы вас хвалили за удобство, чистоту и качество вождения?

Елена ЯКУНИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Лучший в области

30 декабря стали известны имена победителей конкурса монографий и научных трудов, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие Мурманской области.

На конкурс было представлено 20 работ по двум номинациям: «Технические и естественные науки» и «Экономические науки». Среди участников — североморец Игорь Мызников,

начальник медицинской службы Видяевского района базирования. Он автор более 150 научных трудов по вопросам морской медицины, профпатологии и т.д., поэтому неудивительно, что первое место в номинации «Технические и естественные науки» досталось ему. За работу «Особенности медицинского обеспечения водолазных спусков в Арктике.

Поражения человека холодом при водолазных работах на малых и средних глубинах» победитель получил диплом и денежную премию в размере тридцати тысяч рублей.

Лауреатам конкурса — Алексею Киселеву (МГГУ) и Ольге Яныгиной (МГТУ) — также были вручены дипломы и денежные премии в размере двадцати тысяч рублей.

Мужество, одетое в гранит

Так назвали конкурс-игру, посвященный объектам культурного наследия Североморска. Его цель — формирование патриотических чувств у молодого поколения через изучение истории родного города. Принять

участие в мероприятии могут команды из трех учеников североморских школ.

Конкурс организован музеем истории города и флота и приурочен к юбилею Североморска. Заявки на участие от ко-

манд принимаются до 1 февраля 2011 года. Сама же игра состоится 26 марта.

Ознакомиться с условиями проведения и получить более подробную информацию о конкурсе можно в музее.

Рисуем памятники

Североморский музей истории города и флота объявляет о проведении городского конкурса детского рисунка «Памятники моего города», посвященного 60-летию Североморска. Общая тема конкурса — изображение

объектов культурного наследия, то есть памятников или мемориальных досок флотской столицы.

К участию в творческом состязании приглашаются школьники, а также воспитанники детских садов нашего ЗАТО. Оз-

накомиться с условиями проведения конкурса и принести свои работы можно до 11 апреля 2011 года.

Награждение победителей состоится 16 апреля.

Анна ВИХРОВА.

Дети-ангелы остались довольны

Праздничные гулянья, застолья, фейерверки, салюты. Но зачастую за всей этой праздничной шумихой и суетой мы забываем о тех, кто больше других нуждается во внимании, человеческом участии, тепле и заботе: о детях-инвалидах и сиротах, о детишках, находящихся на излечении в больницах, о солдатах и матросах срочной службы, которых воинский долг забросил в дальние края за тысячи километров от родных и близких. Честь и хвала тем, кто в предпраздничных хлопотах не утратил чувства сострадания.

22 декабря десант «единорогов» во главе с членом политсовета североморской организации Татьяной Ищенко приехал в онкологическое отделение Мурманской областной больницы, где на излечении находятся три десятка малышей. Об этом мы рассказывали в нашей газете от 24 декабря.

С большим удовольствием 31 декабря восприняли приезд гостей и матросы комендантской роты, несущие службу на контрольно-пропускных пунктах на границе Североморска и Мурманска. Их и поздравили в предновогоднюю ночь первый заместитель главы администрации

ЗАТО г.Североморск Борис Алякринский и члены волонтерской группы при отделе по делам молодежи администрации флотской столицы. Насчет подарков для матросов растарались предприниматели-единоросы Юрий Шадрин, Александр Сафроненков, Омерос Карапетян и компания «Мелифаро».

Еще одним интересным мероприятием стало посещение североморского загородного парка детьми-инвалидами 9 января. Три десятка детей в возрасте от 3 до 16 лет из разных городов Мурманской области вместе с родителями приехали в Североморск посетить уни-

кальный парк, созданный предпринимателем Андреем Козловым. Здесь дети смогли посмотреть на разных животных, а Дед Мороз, в его роли выступал предприниматель Алексей Чубченко, провел с ребятами конкурс «Нарисуй мир, как ты его видишь». Эмоциональный подъем нашел отражение и в их рисунках, где преобладали светлые тона. Встреча завершилась чаепитием в кафе «Ангел». Первому заместителю главы Бориса Алякринского родители детишек с ограниченными возможностями вручили благодарственное письмо: «Общественная организация «Дети-Ангелы» благодарит от всей души ваш коллектив за подаренный незабываемый семейный праздник! Все остались очень довольны и надеются на дальнейшие встречи».

Наверное, есть что-то символическое в том, что ребята из общественной организации «Дети-Ангелы» оказались в кафе «Ангел».

Юрий БАНЬКО.

Зимние забавы

Дорогие североморцы!

Расскажите, как вы проводите время зимой, - и **выиграйте приз**. Фотографии зимних забав приносите в редакцию по адресу: ул.Сафонова,18, присылайте с пометкой «Зимние забавы» по электронной почте: sevegomorka@gmail.com или выкладывайте в нашей группе в социальной сети «ВКонтакте». Не забудьте сопроводить снимки пояснением изображенного, указать имена персонажей и оставить контактные данные. Справки по телефону: 4-84-06.

Победители, которых путем голосования на нашем сайте s-vesti.ru определите вы, получат призы от спонсоров: магазина «Кенгуру» (ул.Колышкина, 6), студии «ФотоНОРД» (ул.Падорина, 7), отдела компьютерных игр «VIA.COM» в ТЦ «Алан» (ул.Сафонова, 2А).

Семья Афониных никогда не скучает. Дети Владимир, Ульяна и Надежда с удовольствием предаются зимним забавам.

Пришла зима.
Нам дома не сидится -
Скорее надо
На прогулку торопиться:
Построить снежную горку,
Сделать «пасочки» ведерком,
Покататься весело на санках,

А еще на маленьких ледянках,
Снеговика построить обязательно,
На лыжах пробежаться замечательно,
Сходить еще нам надо на каток
И просто прыгнуть весело в снежок.
Который год на Севере живем,
Но снегу радоваться не перестаем!



В авангарде модницы

Одни восхищенно восклицают: «Вот это фантазия!», другие завистливо негодуют: «Заимствовано из Интернета!». Конкурс новогодних ёлок, проводимый Городским выставочным залом, пятый год не оставляет североморцев равнодушными.

На этот раз в красоте и экстравагантности соревновались исключительно большие ёлки. Каждая конкурсантка - не ниже метра. Всего 62 колючки, но какие! Умницы в пенсне, проказницы с рогатками и щеголихи в шляпках. Кстати, модницы заметно лидировали в общем зачете - 35 «душ». Среди авторов, по традиции, преобладали про-

фессиональные коллективы и семейные подряды. Самыми активными остаются педагоги и воспитанники детских садов. Например, воспитатели Елена Семенчук и Наталья Шишова д/с №17 вместе с малышами участвуют в конкурсе каждый год. И, наконец, удача - их ёлка «Большая проказница» получила приз зрительских симпатий.



Сразу и не разберешь - ёлка ли это...

Чтобы оказаться в сказочной стране, героям писателя Клайва Льюиса приходилось искать волшебный шкаф. В Северноморске все проще - достаточно найти «Окно в сказку». Именно так называется первый городской конкурс на самое нарядное новогоднее окно, который объявил Центр досуга молодежи «Россия» в конце декабря прошлого года. Закрытие конкурса должно было состояться на рождественском гулянии, но его отменили

ввиду морозной погоды. Поэтому церемонию перенесли в зимний сад Центра досуга молодежи.

В номинации «Новогодний сюжет» победила Елена Протуренко - она создала сказку на окне детского сада №7. В «Новогоднем креативе» лучшими стали наши коллеги Ксения Селиванова (Радио-Североморск) и Петр Ширококов (ТВ-21) - в украшении своей квартиры их фантазии не было предела. Самой

лучшей «Новогодней световой феерией» стало окно Натальи Орловой, которая ежегодно украшает дом гирляндами, даря хорошее настроение не только себе, но и прохожим. Участники и победители конкурса были награждены памятными дипломами и призами от спонсора.

В конкурсе участвовали всего шесть североморцев, но надеются сотрудники ЦДМ «Россия», в следующем году свое «Окно в сказку» решатся открыть многие.

Колядовать пойдете?

Колядовать у нас называется петь под окнами накануне Рождества песни, которые называются «колядками». Тому, кто колядует, всегда кинет в мешок хозяйка, или хозяин, или кто остается дома колбасу, или хлеб, или медный грош, чем кто богат.

Н.В.Гоголь, «Ночь перед Рождеством».

Все реже раздаются озорные вирши на пороге наших домов. Детвора разучилась колядовать, а зря. Раньше с первых трех дней Святка - Сочельника (с 6 января), Рождества и дня Святого Степана - до Крещенского сочельника (18 января) празднично одетые дети и молодежь обходили дома с поздравлениями. В ответ хозяева радушно одаривали колядующих (их еще называли щедровальниками): кто монеткой, кто сладостью. Игнорировать праздничную свиту нельзя - ведь они желали дому благополучия, приплода и урожая.

Колядки, которые относятся к обрядовой поэзии, сложно назвать стихами - с литературной точки зрения они неграмотны. Тексты этих виршей существуют уже много лет без изменений, и ценность заключается в смысле.

Главное в них - заклинание. К примеру, хозяина дома величают «светлой месяц», хозяйку - «красно солнышко», детей - «чисты звездочки», а дом расписывается как богатый терем. Это редко отражало правду, но приравнивало счастье и достаток. Крестьянину колядующие могли пропеть, чтобы он «надевал кафтан во сто рублей» и «подпоясывал кушак в тысячу».

Словом, пока есть время, разучивайте колядки и сами запасайтесь конфетками и монетками для гостей. Помните, угощать щедровальников обязательно - удача пригодится в новом году каждому!

Пришла Коляда
Накануне Рождества.
Дайте коровку,
Масляну головку!
А дай, Бог, тому,

Кто в этом доме!
Ему рожь густа,
Рожь ужиниста;
Ему с колоса осьмина,
Из зерна ему коврига,
Из полужерна - пирог.
Наделил бы вас Господь
И житьем, и бытьем,
И богатством,
И создай вам, Господи,
Еще лучше того!

Дай тебе, Господи,
На поле природ,
На гумне примолот,
Квашни гущина,
На столе спорина,
Сметаны ти толсты,
Коровы ти дойны!

Сею, вею, посеваю,
С Новым годом поздравляю!
На новый год, на ново счастье
Уродись, пшеничка,
Горох, чечевичка!
На поле - копнами,
На столе - пирогами!
С Новым годом,
С новым счастьем, хозяин, хозяйка!

Ангела КОЛЯДА.

- Мастерили вместе с ребятами из группы «Лучик», - рассказывают воспитатели. - Кто саму ёлку из дома принес, кто наряд для нее. Девочки плели из ниток косички и завязывали бантики, мальчики вооружили проказницу хлопущей и рогаткой.

«Бронза» в номинации «Ёлка коллективная» также за дошкельным учреждением. Педагогический коллектив д/с №7 представил на конкурс щеголиху в изысканном платье с корсетом. А вот «Большая модница», получившая серебряную медаль, предпочитает стиль милитари. Вместо хвои - камуфляж, вместо игрушек - кокарды, вместо ствола - швабра. Все по-армейски строго. И это немудрено, ведь под руководством заведующей клубом в/ч 81265 Екатерины Накаряковой над созданием ёлки трудились ребята из роты молодого пополнения. Кстати, воинская часть приняла участие в конкурсе впервые. Победа же в коллективной номинации досталась уже опытным мастерам ёлочных дел из д/с №47. Два года назад их деревце из пластиковых вилок и ложек было признано лучшим. На этот раз воспитатель Наталья Герасько и психолог Светлана Шкарлий пустили в ход обычные латексные перчатки, что стало настоящим открытием конкурса:

- Работы хватило всем. Плот-



Елена Семенчук и Наталья Шишова намерены победить за победу и в следующем конкурсе.

ник Дмитрий Губенко набивал перчатки опилками. Мы с детками из группы «Сказка» красили их в зеленый цвет, покрывали золотниками, надевали колечки на пальчики. Какая же модница без перстней?!

Индивидуальные ёлки оказались не менее оригинальными. Мария Лейзерук и ее гламурная красно-черная перьевая «Большая умница» стали обладательницами диплома третьей степени. Второе место у Анастасии Величко, посвятившей свое новогоднее произведение бабушке-стоматологу. Зубная хвойная фея не только готова выписать настоящий рецепт, но и выдать

пациенту морковку. На лаврах же в индивидуальной номинации почивает «Большая проказница» Екатерины Подгорновой. Кепи на глаза, рогатку в руки - и решение жюри однозначно.

Еще одна ёлка, отмеченная специальным призом детской художественной школы, «выросла» в пресс-клубе «Литера» Городского выставочного зала. Творческий коллектив «художки» не смог обойти вниманием ёлку из мольберта.

Какие диковинные деревья «взойдут» к следующему конкурсу ёлок, узнаем через 11 месяцев.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Люди своего дела

Имена лучших предпринимателей 2010 года станут известны 20 января. Опора североморского малого и среднего бизнеса будет принимать поздравления в 16.00 во Дворце культуры «Строитель».

С 2005 по 2010 годы в конкурсе «Предприниматель года» успел поучаствовать 91 бизнесмен. В 2010-м в трех номинациях звание лучших оспаривают семь индивидуальных предпринимателей и три юридических лица.

ООО «Урзу» в 2008 году, отметив десятилетие своей работы, стало победителем областного «Предпринимателя года» в номинации «Социальная ответственность и благотворительность». В нынешнем муниципальном конкурсе предприятие также заявило о своем участии в аналогичной номинации. ООО «Урзу» ежегодно вносит свой вклад в региональную акцию «Спаси ребенка», оказывает благотворительную помощь пожилым людям, детскому дому г. Мурманска, Североморской ЦРБ, организует питание спортивных команд, помогает в проведении спортивных вечеров и городских праздников.

Самой многочисленной стала

номинация «Эффективность и развитие». Здесь индивидуальные предприниматели: Анатолий Титовский, собственник фотосалона «Ракурс» (п. Росляково); Наталия Николаева, совладелица свадебного салона; Владимир Олейников, руководящий сетью ювелирных салонов и автосервисом «PIT STOP»; частный перевозчик Елена Суховская. Юридические лица: ООО «Севстрой» (директор – Евгений Затона, заместитель директора – Александр Мызников) и «ГАО» (руководитель – Ольга Федоткина).

В составе предприятия «ГАО» два специализированных магазина, занимающихся продажей замочно-скобяных изделий и различных инструментов для строительства и ремонта. Предприятие является официальным партнером и представителем ряда крупных компаний-производителей. В 2007г. на его базе открыта и своя сервисная мастерская.

ООО «Севстрой», завсегда

Международного форума «Экология большого города», за три года успело заработать себе достойную репутацию на строительном рынке. А с января 2010г. компания начала заключать договоры по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов на мурманский завод термического обезвреживания. Нарботанный опыт и положения долгосрочной целевой программы «Охрана окружающей среды Мурманской области на 2011-2013 годы» позволили разработать собственный инвестиционный проект – создание мусоросортировочного комплекса. В 2010г. «Севстрой» победил в муниципальном конкурсе бизнес-проектов и также был успешно представлен на II Арктическом Мурманском международном экономическом форуме, участие в котором позволило найти будущих партнеров для реализации программы.

Все индивидуальные предприниматели – активные помощники различных муниципальных учреждений и, конечно же, имеют благодарности не только от них, но и от своих клиентов. Владимир Олейников – также участник региональной акции «Спаси ребенка», Анатолий Титовский оказывает благотворительную помощь, участвуя во всех мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню поселка Росляково, встречам ветеранов ВОВ. В любой населенный пункт нашего ЗАТО он выезжает по просьбе органов соцзащиты, если нужна документальная съемка социально не защищенных граждан. Прошлые годы оказались по-настоящему звездными для Наталии Николаевой и Елены Суховской. В 2008-м Наталия стала лауреатом муниципального конкурса «Предприниматель года» в номинации «Торговля и общественное питание», а Елена победила в «Промышленном производстве, строительстве, транспорте». В 2009г. они получили звания лауреатов областного «Предпринимателя года».

В номинации «Старт», для начинающих бизнесменов, – три индивидуальных предпринимателя: Ирина Корытникова, Светлана Федякова и Евгения Марыгина.

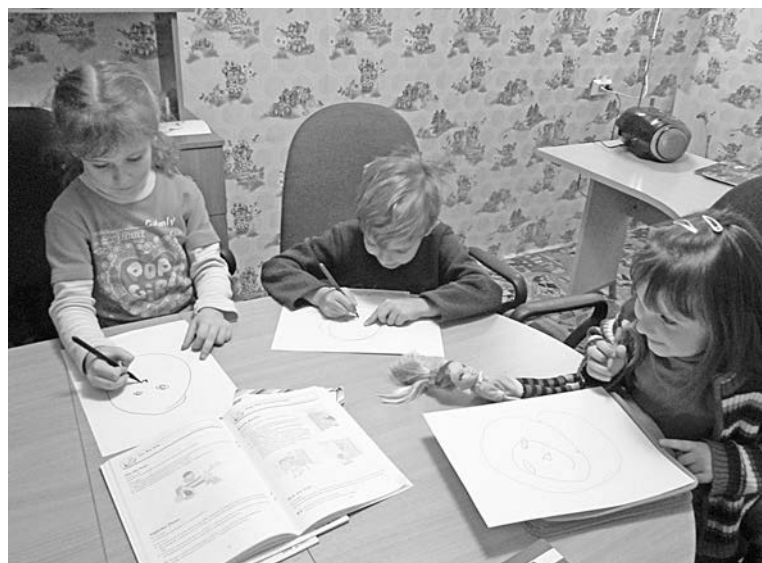
Ирина Корытникова обучает английскому и немецкому языкам с февраля 2010г. На занятия к ней приходят и взрослые, и дети. К каждому ученику у Ирины Васильевны индивидуальный подход.

В 2009г. Светлана Федякова получила субсидию от Центра занятости населения ЗАТО г. Североморск на реализацию своего проекта диспетчерской службы автобусных перевозок. Предприятие-посредник предоставляет перевозчикам информационные услуги, а также координирует действия их и заказчика. Служба быстро начала свою работу и успешно ее продолжает, получая благодарственные письма и от частных лиц, и от руководителей различных организаций.

Круглосуточная «Автомойка на Колышкина» Евгении Марыгиной открылась в сентябре 2009г. и



Персональные выставки фотографа Анатолия Титовского видели многие жители Мурманской области.



Иностранные языки у Ирины Корытниковой детишки постигают с трех лет.

уже заслужила признание не только простых автолюбителей, но и Североморского ОВД, и ЧОО «Охрана NORD». Здесь же предоставляется уникальная услуга нанопокртия кузова и стекла автомобиля.

Победа в конкурсе, конечно, важна для предпринимателей. И вердикт конкурсной комиссии, в состав которой вошли представители администрации, ГОУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Североморск», Межрайонной ИФНС России №2 по Мурманской области, а также представители североморских СМИ,

станет скоро известен. Но не менее существенно для предпринимателей и участие в конкурсе. А для североморцев – их клиентов – в неизменном приоритете удобство, качество и надежность предлагаемых товаров и услуг. Пусть муниципальный конкурс проходит раз в год, для нас, горожан, он – явление ежедневное. Ведь вопрос «к кому обратиться по поводу?..» актуален каждый день.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото предоставлены отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск.



Подруги в жизни и партнеры в бизнесе Наталия Николаева и Оксана Шутюк превратят вас в королеву праздника.



ООО «Севстрой» имеет лицензию на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку и размещение отходов I-IV классов опасности.



Обслуживание и ремонт автомобилей – сравнительно молодое направление деятельности предпринимателя Владимира Олейникова.

Североморск 60 лет

Цыплята в коммуналке

Ольга Леонидовна Деулина – коренная жительница Североморска. Здесь родилась, выросла, более 15 лет проработала руководителем кружка по классу аккордеона в Доме офицеров флота и во Дворце культуры «Строитель». Затем была заместителем директора в вечерней школе, потом воспитателем в СШ №1. Недавно вышла на заслуженный отдых. И в преддверии юбилея города она захотела поделиться своими воспоминаниями о Североморске 60 – 70-х годов.

– Детские воспоминания всегда самые яркие. Когда мне было пять или шесть лет, лучшими были те дни, когда отец приводил меня к себе на работу. А все дело в том, что работал он в радиоузле, находившемся в те годы на улице Северной. Я безумно любила наблюдать за процессом радиовещания. К тому же, там я могла лично пообщаться с единственным диктором «Радио Североморск». Фамилии этой невысокой пожилой женщины с невероятно красивым голосом, к сожалению, сейчас не могу вспомнить. Но в те годы я всегда по-родственному называла ее бабой Шурой.

А одним из моих главных воспоминаний был празд-

ник, носивший название «Проводы русской зимы». Проходил он с не меньшим размахом, чем встреча Нового года, и на моей памяти несколько раз был приурочен к Дню города. Уж тогда гулянья были по-настоящему масштабными. Все торжество было расплано по часам, проходило в нескольких точках города и полностью соответствовало исконно русским традициям. Разве что стенка на стенку не бились.

Первым «аттракционом», к которому я бежала, выйдя из дома в день праздника, была снежная крепость. Она была очень красивой и, как мне тогда казалось, похожей на Кремлевскую стену. Эту крепость возле

ДОФа всегда строили матросы накануне торжества. А задача горожан заключалась в том, чтобы пробраться в нее. Для этого нужно было пройти по узкой ледяной дорожке и не упасть, в то время как остальные бросали в идущего смельчача снежки. Уже не помню, что за приз полагался победителю, но желающих попасть в заветную крепость было хоть отбавляй.

Потом все шли к дому №2 на улице Сафонова. Там стоял высокий столб, на вершине которого находилась клетка с петухом. Тот, кто смог забраться на самый верх и достать клетку, забирал петуха себе.

После этого все перемещались на площадь, где начиналась ярмарка и народные гулянья. Это сейчас там в праздничные дни стоят палатки с шашлыком, пирожками, сладкой ватой. А тогда всюду ходили корабейники, в которых за словом грима и непривычными костюмами в русском народном стиле несложно было узнать продавцов из разных магазинов города. Они частушками и присказками зазывали прохожих покупать все, что было в их плетеных корзинках. А на-

ходились там обычно сладости или игрушки из тех же магазинов.

Уже вечером все переходили на стадион, где по традиции сжигали чучело зимы. И на моей памяти не было такого случая, когда подводила погода, праздник отменяли или происходило что-нибудь из ряда вон выходящее. Всегда было холодно, много снега, но в конце, как по волшебству, появлялось солнышко.

А однажды на этот праздник в город привезли живых цыплят и продавали их по цене обычного яйца. Тогда и мы, и наши соседи по коммунальной квартире закупили этих желтеньких маленьких цыпляток. Но никто не знал, куда их девать, где их держать, поэтому они бегали у нас на кухне. Потом мы сделали им небольшой загончик возле печки (в то время на Кирова было еще печное отопление). Но, видимо, правильных условий для них мы так и не смогли создать, потому что я не помню, чтобы хотя бы один из них вырос. Все они погибли. Наверное, это единственное грустное воспоминание, связанное



Героиня рассказа в нежном возрасте. Фото сделано в 1962 году.

с данным праздником. Остальные же вызывают во мне только самые светлые чувства.

Жаль, что проводы зимы в Североморске больше не проводятся с тем же разма-

хом. Хотя, вдруг в будущем День города и Масленица вновь совпадут по времени, и тогда былой праздник сможет возродиться.

Записала Анна ВИХРОВА.
Фото из альбома Деулиных.

НОВОСТИ СПОРТА

Игра до слез

Традиционный рождественский турнир по мини-футболу был многочисленным: три группы, в каждой из которых по 3-4 команды. Среди старших ребят 1999-2002 г.р. места в турнирной таблице распределились следующим образом: на первом – команда «Гроза», вторым стал «Север», третьим – «Максимум», четвертая – «Надежда», в составе которой выступали четыре юные барышни. Лучшим бомбардиром, забившим 13 голов, признан Егор Петков, нападающим – Алексей Лесник. Оба футболиста из «Грозы». Лучшим вратарем стал Егор Каплунов из «Грозы», защитником – Динар Гатауллин («Максимум»). Наибольшую пользу своим командам принесли Вадим Акулов («Север»), Данила Шишов («Гроза»), Иван Цыбров («Максимум») и Дмитрий Доденков («Надежда»).

Среди младших 2003-2004 г.р. лучшим стал «Север», за ним «Гроза», и завершает таблицу «Максимум». Звание «Самого результативного бомбардира» заработал Илья Подольский из «Севера». У него в активе 13 голов. Лучшим нападающим стал Данила Мельник, вратарем – Данила Муравьев, защитником – Максим Викторенко. Оба Данилы и Максим – из «Грозы». Самыми полез-



Новогодние подарки и медали получил каждый игрок, лучшим вручены кубки от спонсоров.

ными признаны Валентин Ильин («Север») и Сергей Торопов («Максимум»).

Прямо-таки страсти мирового футбольного масштаба кипели на поле, когда там играли «подготовишки» – малыши 2005-2006 г.р. Лучшим стал «Север», на втором месте – «Гроза» и последний – «Максимум». Называть среди них самых результативных и полезных – занятие неблагоприятное.

Все выкладывались полностью, поэтому проигрывать было особенно обидно. Прямо до слез!

По словам тренера североморских спортсменов Анатолия Шалыгина, теперь ребят ждет не менее грандиозное футбольное сражение – областной турнир по мини-футболу, участие в котором примут четыре команды Мурманска.

Елена ЯКУНИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Победы на льду

В десятидневные зимние каникулы североморским хоккеистам было не до отдыха.

4-6 января в Ледовом дворце спорта Мурманска завершился второй тур первенства области по хоккею среди юношей 1998-99 г.р. Первая команда мурманской школы олимпийского ре-

зерва по-прежнему в лидерах. На второй строчке турнирной таблицы уверенно держатся «Полярные волки» из Североморска. Наши спортсмены обыграли вторую команду школы олимпийского резерва со счетом 18:3. Третий тур первенства состоится 29-30 января в Олене-

горске. Там на лед выйдут те же команды.

Взрослые спортсмены 5 января одержали еще одну победу в матче с командой Александровска, проходившем в рамках чемпионата области по хоккею. Счет встречи – 7:2.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

Никто не хотел уступать

Пока сверстники пропадали перед компьютерами и телевизорами, североморские боксеры во время новогодних каникул успели задать жару питерцам. Всероссийский рождественский турнир в Кронштадте собрал 130 спортсменов из Мурманской, Ленинградской и Новгородской областей.

Североморцы из Росляковской ДЮСШ-4 под руководством тренера Андрея Нардаева выиграли четыре золотых, три серебряных и столько же бронзовых медалей. Среди младших юношей 1999-2000 г.р. «золото» у Мнацакана Сукиасяна и Игоря Беляева в весовых категориях до 36 и до 38 кг соответственно. Среди старших 1995-1996 г.р. – у Владислава Ситкалиева и Сергея Осипюка (до 52 и до 70 кг). На втором месте среди средних юношей 1997-1998 г.р. Владислав Волков (до 38,5 кг) и Артем

Новиков (до 43 кг), среди юносов 1993-1994 г.р. – Шамсутдин Агасиев. Бронзовыми призерами стали Максим Семенов (младшие юноши, до 35 кг), среди средних – Фуад Джафаров (до 50 кг) и Дмитрий Кружков (до 41,5 кг). На ринге Дима встретился с сильным колпинским боксером Максимом Конопцевым. Оба спортсмена – финалисты первенства Северо-Запада – равны по силам, поэтому уступить победу никто не хотел. Главная судейская коллегия отметила, что ребята показали настоящий бой – яркий, бескомпромиссный. В итоге Конопцев стал вторым, а наш Кружков отмечен специальным призом «За волю к победе». В неофициальном общекомандном зачете североморцы стали первыми среди 19 команд и были отмечены специальным кубком.

Елена ЯКУНИНА.

Лыжню! Лыжню!

В канун Нового года в Североморске открылся лыжный сезон. На старт вышли более 60 лыжников из ДЮСШ города. К ним вне конкурса присоединились еще десять взрослых спортсменов.

Победители в четырех возрастных группах были награждены грамотами и денежными призами от Управления образования. В подготовительной группе (1999 г.р. и младше) на дистанции 1 км отличились Юлия Никифорова (1-е место), Татьяна Ижнякова (2-е место) и Евгения Зудина (3-е место). Мальчики бежали 2 км. Тут лидировал Даниил Николаев, вторым финишировал Игорь Волошин, третьим – Даниил Катаев.

На той же дистанции в младшей возрастной группе (1997-98 г.р.) среди юношей первым пришел Дмитрий Харченко. Правда,

по времени его обогнали ровесницы: первое место у чемпионки области Ирины Павловской, второе – Марии Халатиной, третье – Дарьи Коробициной.

В средней группе (1995-96 г.р.) первой стала Алена Микьянец, второй – Анастасия Филина, третьей – Маргарита Скидская. Лыжницы также бежали 2 км, а юноши – 3. Среди них лучшим стал Антон Бульба, следом финишировал Артем Черных и замкнул тройку лидеров Евгений Кремнев.

Ту же дистанцию в старшей возрастной группе (1993-94 г.р.) быстрее всех одолела Татьяна Березина. А ее ровесники-юноши соревновались на трассе 5 км. Первым к финишу пришел Николай Горбунов, вторым – Александр Белухин, третьим – Максим Кошелев.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 28.12.2010г. №82

«Об утверждении Положения об Отделе по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 29.05.2006 №759-01-ЗМО «О патронате», Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», Законом Мурманской области от 17.12.2009 №1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», Законом Мурманской области от 13.12.2007 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 21.10.2010 №54 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» и с целью приведения нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об Отделе по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2010 года.

3. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов от 09.03.2010 №597 «Об утверждении Положения «Об Отделе социальной защиты населения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Утверждено
Решением Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 28.12.2010 №82

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, полномочий в соответствии с действующим законодательством по работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки и иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Отдел имеет сокращенное наименование – ООПРОКГ администрации ЗАТО г.Североморск.

1.2. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального образования ЗАТО г.Североморск и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Место нахождения Отдела: 184602, Мурманская область, г.Североморск, улица Ломоносова, дом 8.

1.3. Отдел создается и наделяется правом юридического лица по решению администрации, принимаемому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и за счет средств областного бюджета, выделяемых на исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск, согласно утвержденной установленным порядком сметы расходов.

Смета расходов на содержание Отдела утверждается начальником Отдела. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела по согласованию с руководителем администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.7. Работники Отдела, замещающие должности, включенные в Перечень муниципальных должностей муниципальной службы администрации ЗАТО г.Североморск, являются муниципальными служащими.

1.8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования ЗАТО г.Североморск, находится в оперативном управлении Отдела и отражается на самостоятельном балансе.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами Отдела являются:

2.1. Исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Мурманской области от 13.12.2007 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

2.2. Исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с Законом Мурманской области от 17.12.2009 №1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан».

2.3. Исполнение государственных полномочий по организации предоставления и предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

2.4. Исполнение государственных полномочий по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и в соответствии с Законом Мурманской области от 29.05.2006 №759-01-ЗМО «О патронате».

2.5. Исполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки и дополнительных гарантий отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.6. Разработка и реализация в пределах своей компетенции ведомственных целевых программ по предоставлению муниципальных услуг в виде дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в пределах финансовых средств местного бюджета, выделяемых на эти цели.

2.7. Организация финансовой и хозяйственной деятельности Отдела, обеспечение соблюдения законности, целевого использования финан-

совых средств.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для решения поставленных задач Отдел исполняет следующие функции в установленных сферах деятельности:

3.1. В области исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.2. Обследование и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.3. Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

3.1.4. Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества.

3.1.5. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.1.6. Ведение учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей).

3.1.7. Подготовка в установленном порядке заключений и других материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования.

3.1.8. Представление заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.1.9. Осуществление подбора и учета лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), принятие решений о назначении опекуна (попечителя), об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.10. Осуществление функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Осуществление подбора и учета лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, выдача заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.12. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.1.13. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.1.14. Осуществление немедленного отобрания ребенка от родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.1.15. Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.1.16. Организация разработки и реализации программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.1.17. Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.18. Обеспечение разработки и реализации плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации.

3.1.19. Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.20. Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача разрешения опекунам совершать, а попечителям - выдача согласия на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, изменению статуса жилого помещения, на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение его имущества.

3.1.21. Принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.22. Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитание в приемной семье, а также вознаграждения приемных родителей в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области.

3.1.23. Принятие решений о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным.

3.1.24. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или подготовка заключений в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.1.25. Проведение обследований условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующих на его воспитание, представление актов обследования и основанных на них заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.1.26. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.27. Принятие решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.28. Принятие решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.1.29. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.1.30. Осуществление охраны интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества.

3.1.31. Выдача разрешений на перемену имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, несовершеннолетним.

3.2. В области исполнения отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан:

3.2.1. Выявление и учет граждан, страдающих психическими расстройствами, нуждающихся в установлении над ними опеки, граждан, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами, нуждающихся в установлении над ними попечительства.

3.2.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.2.3. Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.2.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.

3.2.5. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Осуществление подбора граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности.

3.2.7. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а

также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Исполнение временно обязательной опекуна или попечителя в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, до назначения им опекуна, попечителя или устройства их в соответствующие учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения или другие аналогичные учреждения.

3.2.9. Выдача в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.2.10. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных.

3.2.11. Представление законных интересов граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.2.12. Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.2.13. Содействие в устройстве совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения или другие аналогичные учреждения.

3.2.14. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.2.15. Назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина, который не признан безвестно отсутствующим, до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания.

3.2.16. Передача при необходимости постоянного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим в доверительное управление данного имущества, определение доверительного управляющего и заключение с ним договора о доверительном управлении имуществом.

3.2.17. Назначение доверительного управляющего имуществом отсутствующего гражданина по предложению суда, принявшего заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим.

3.2.18. Осуществление прав учредителя управления, установленных законодательством Российской Федерации и договором о доверительном управлении имуществом.

3.2.19. Сообщение не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения в налоговые органы по месту своего нахождения об установлении опеки над гражданами, признанными судом недееспособными, и управлении имуществом граждан, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных граждан, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, патронажем или управлением имуществом.

3.2.20. Отмена управления имуществом гражданина на основании решения суда об отмене решения суда о признании данного гражданина безвестно отсутствующим.

3.2.21. Иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

3.3. В области исполнения государственных полномочий по организации предоставления и предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан:

3.3.1. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалистам социально-культурной сферы, бытового обслуживания, здравоохранения, образования, ветеринарной службы, физической культуры и спорта, связи, работающим (работавшим) в сельских населенных пунктах или поселках городского типа в муниципальных учреждениях культуры и искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

3.4. В области исполнения государственных полномочий по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.4.1. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.2. Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством граждан, на воспитании в приемных семьях.

3.4.3. Выплата вознаграждения приемным родителям.

3.4.4. Организация постинтернатного и социального патронажа над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, над детьми, проживающими в кровной семье и находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с гражданским законодательством.

3.4.5. Выплата денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронаж в отношении несовершеннолетних и лицам, осуществляющим социальный патронаж.

3.5. В области исполнения полномочий по предоставлению мер социальной поддержки и дополнительных гарантий отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

3.5.1. Компенсация расходов отдельным категориям граждан, связанных с их выездом из ЗАТО г.Североморск по программе переселения, в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.5.2. Предоставление мер социальной поддержки почетным гражданам ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.5.3. Возмещение расходов по погребению умерших, не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение (в том числе погребение безродных, неопознанных умерших).

3.5.4. Расчет размера и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к трудовой пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.5.5. Прием документов и оформление направлений для размещения одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов в отделение сестринского ухода МУЗ «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск».

3.5.6. Организация работы по чествованию ветеранов Великой Отечественной войны, участие в проведении Дня пожилых людей, Дня инвалидов, Дня Победы в Великой Отечественной войне и других мероприятий.

3.5.7. Осуществление консультативного приема граждан, организация работы с заявлениями, обращениями и жалобами граждан, проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.6. Разработка и реализация мероприятий ведомственных целевых программ «Социальная поддержка населения ЗАТО г.Североморск» на очередной финансовый год, других нормативных правовых документов органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории ЗАТО г.Североморск.

3.7. В области организационной, финансово-экономической деятельности:

3.7.1. Организация финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.7.2. Осуществление целевого использования финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий в области социальной политики и текущее содержание Отдела.

3.7.3. Ведение бухгалтерского учета всех финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством.

3.7.4. Осуществление подготовки статистических, тематических и информационных материалов по направлениям деятельности.

3.7.5. Заключение хозяйственных договоров в пределах своих полномочий.

3.7.6. Организация повышения квалификации специалистов Отдела.

3.7.7. Разработка номенклатуры дел Отдела и обеспечение ведения делопроизводства в соответствии с положениями и инструкциями.

3.7.8. Представление интересов Отдела в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.