

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

16 августа
2019 г.

№32

s-vesti.ru



Издается
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3 | КОТЕЛЬНЫЕ
НА НИЗКОМ СТАРТЕ

12 | БЕГОМ
ОТ СТАРОСТИ

14 | ЗА СПРАВКОЙ В САД
- БЕЗ ОЧЕРЕДИ



Фото из архива редакции.

О том, что четвероногие друзья человека крайне нуждаются в действующем гуманном законе, защитники животных говорят давно. В июле в силу вступил закон Мурманской области об ответственном обращении с животными.

Материал об этом - на стр. 13.

С заботой

о братьях меньших

В России продолжает работать «горячая линия» по защите животных. Звонки принимаются с 8.00 до 20.00 по номеру: 8-(800)-600-70-82. Любой гражданин может сообщить, если стал свидетелем расправы человека над кем-то из братьев наших меньших. Также по телефону можно рассказать о бездомной кошке или собаке, нуждающихся в человеческой заботе. Или просто получить консультацию. Каждое обращение обрабатывают специалисты, подключая к работе местные власти и полицию.

Иванна МИКИТЕНКО.

На самом видном месте

Информация для рекламодателей: теперь вы можете разместить свои рекламные модули в том числе на первой странице газеты «Североморские вести» и быть на 100% уверенными в том, что читатели обратят внимание на вашу информацию.

По всем вопросам, связанным с рекламой в газете, обращайтесь по номеру: 4-05-50.

Елена РОЩИНА.

Поздравляем!

За добросовестную и эффективную муниципальную службу, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства г.Североморска и в связи с юбилеем почетной грамотой главы ЗАТО г.Североморск наградить Савченко Александра Николаевича - заместителя главы ЗАТО г.Североморск, председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

товары для детей

Непоседа

ул. С. Застава, 10.

СКИДКИ

ЛИКВИДАЦИЯ

Режим работы:
пн-сб: с 11:00 до 19:00 вс: с 12:00 до 18:00

реклама

Юнион Финанс



13,5%*

г. Североморск,
ул. Сафонова, д. 12
8 (800) 511-77-28
www.kpo-uf.ru

КПО «Юнион Финанс», ИНН 7810390418, ОГРН 1157847371945, основан на членстве, в целях удовлетворения материальных и иных потребностей пайщиков.

*Показатель эффективности КПО «Юнион Финанс» вырос на 13,5% по данным исследования ООО «Успех» по итогам 2018 года. Организация не оказывает финансовые услуги. Информация носит справочный характер, не является офертой.

**Предпринимательские риски застрахованы в НКО «МОВС» (лиц. ЦБ РФ (Банк России) ВС №4349).

Реклама.

Врио губернатора Мурманской области Андрей Чибис впервые посетил гарнизон авиаторов - п.Североморск-3. Целью визита стало знакомство с жизнью этого удаленного населенного пункта.

Четвертый год подряд обновляется дорога в поселок. Андрей Владимирович осмотрел со-



Владимир Евменьков и министр транспорта и дорожного хозяйства региона Дмитрий Соснин обговаривали Андрею Чибису необходимость возведения нового моста взамен временного.

стояние старого и нового полотна, обсудил с главой ЗАТО Североморск Владимиром Евменьковым возможность дальнейшего ремонта, в частности, участка, выложенного плитами. Напомним, в текущем году подрядчик ИП Липшеев укрыв ас-

Дальняя дорога

фальтом пять участков дороги общей протяженностью 3,5км, площадью 16кв. км, при толщине покрытия не менее 7 см. Подрядчику осталось обустроить обочину.

В прошлом году специальная лаборатория обследовала всю трассу, дала свои заключения. Чтобы делать капитальный ремонт участка дороги, выложенного плитами, необходимо готовить проект, который будет включать комплекс мероприятий, включая расширение полотна, вырубку прилегающих деревьев, устройство насыпи, снятие плит. И такой ремонт по приблизительным подсчетам может обойтись в 100 млн. рублей. Можно плиты не снимать - это будет дешевле. Андрей Чибис дал наказ все посчитать.

Затем временно исполняющий обязанности главы региона осмотрел мост, разделяющий поселок на две части, который не без приключений реконструируется не первый год. Но, похоже, он все же будет введен в строй. С предыдущим подрядчиком договор был расторгнут, произведено перепроектирование. С 2017 года здесь действует мост временный. В этом году



Отремонтированный участок дороги на Североморск-3.

муниципалитет получил областную субсидию в размере 15млн. рублей, добавил немного «из своего кармана», нашел надежного подрядчика и рассчитывает вопрос закрыть.

- Мост - это изначально небесспорное решение и еще более спорное исполнение, - заметил врио губернатора. - Надеюсь, что, с учетом всех корректировок, в сентябре он будет сдан. Остались вопросы по дороге: как ее делать и в какие сроки. Какие

при этом использовать технологии? Если бетонные плиты укладывать, это будет очень долго и немисливо дорого. Будем советоваться со специалистами, но вопрос решим.

В заключение поездки А.Чибис встретился с командным составом базирующихся здесь частей палубников-авиаторов и пообщался с жителями населенного пункта.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Горсовет в действии

После перерыва возобновила работу североморский Совет депутатов. Очередное заседание под председательством Евгения Алексеева и при участии главы ЗАТО Владимира Евменькова состоялось 13 августа.

Перед обсуждением основных вопросов повестки Владимир Евменьков вручил ряд наград. За оперативное, профессиональное и ответственное решение организационных вопросов Благодарственное письмо от имени врио губернатора Мурманской области Андрея Чибиса передано Наталье Антоновой, специалисту 1-й категории североморского отдела ЗАГС. После трагедии в Баренцевом море, унесшей жизни подводников, она в кратчайшие сроки оформила множество необходимых документов. Благодарственными письмами главы ЗАТО за организацию и участие в Фестивале комфортной городской среды, прошедшем во время празднования Дня ВМФ, были награждены руководители ДК «Строитель» Евгений Самородин, ООО «Вертикаль» Игорь Соловьев и «Городской центр ЖКХ ЗАТО г.Североморск» Константин Ухареv. Общественная медаль «За морскую доблесть» была вручена заведующему филиалом Военно-морского музея СФ «Краснознаменная подводная лодка К-21» Юрию Волощенко - за особые заслуги в проведении военно-патриотической работы, содействующей поддержке ветеранского движения и укреплению флотских традиций.

Затем с отчетом «О состоянии

криминогенной обстановки и обеспечении правопорядка на обслуживаемой территории и основных результатах оперативно-служебной деятельности МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной по итогам I полугодия 2019 года» перед депутатами выступил врио начальника межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной майор полиции Александр Пермяков. По сравнению с предыдущим полугодием криминогенная обстановка в Североморске, как и обстановка на дорогах, существенно не изменилась.

Начальник Управления финансов администрации ЗАТО Надежда Ракшина доложила о бюджетных изменениях, затронувших его основные параметры. Общий объем и расходов, и доходов увеличился на 12121,8 тысяч рублей. По общему объему доходов бюджет вышел на показатели в 3237209,9 тысяч рублей, а по расходам - 3323608,3 тысяч рублей при дефиците бюджетных средств 86398,4 тысяч рублей.

Увеличение доходной части бюджета произошло за счет поступлений акцизов на нефтепродукты, платежей за использование природных ресурсов, денежных взысканий и штрафов. Но большую часть этих поступлений - 9492,3 тысяч рублей, составили деньги за использование и реализацию имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменения по расходной части внесены по обращениям главных распорядителей бюджетных средств. В большей мере они затронули раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»: в связи с необходимостью строительства котельной в п.Щукозеро объем ассигнований увели-

чен на 10391,3 тысяч рублей.

Был заслушан отчет и.о. председателя контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск Ирины Алексеевой о деятельности за 2018 год: за истекший период было проведено 2 контрольных и 12 экспертно-аналитических проверки.

Депутаты внесли изменения в Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Приняты два решения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование. «Почте России» в Североморске-3 передано нежилое помещение для временного размещения отделения почтовой связи на период ремонтных работ. Североморской общественной организации помощи животным «Право на жизнь» во временное

пользование сроком на один год переданы котельная и склад твердого топлива, а также здание с бытовыми помещениями общей площадью 579 кв. м для размещения приюта бездомных (безнадзорных) животных. Эти помещения ранее уже находились в пользовании приюта и, учитывая социальную значимость организации, выделены вновь.

Начальник отдела экономического развития Наталья Микляева сообщила, что несколько торговых точек (на ул.Советской и Гвардейской) изъявили желание перекалцифицироваться в палатки сезонной торговли плодоовощной продукцией, и депутаты согласовали изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО.

По всем вопросам народные избранники проголосовали единогласно.



Отпускной период еще не закончился, но кворум для принятия решений депутаты обеспечили - 14 из 25 народных избранников.

Поздравляем!

За высокий профессионализм и активное участие в развитии местного самоуправления благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г.Североморск награждать **Алексееву Ирину Владимировну** - аудитора контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск».

ПРИЕМ ГРАЖДАН В АВГУСТЕ (ул.Ломоносова, 4) Каждый понедельник ведет прием: АЛЕКСЕЕВ Евгений Платонович - председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (каб.40, с 15.00 до 18.00. Справки по тел.: 4-95-40).

Решения Совета депутатов опубликованы на с.17.

Юрий БАНЬКО.
Фото Елены ЗАХАРОВОЙ.

К запуску готовы

Все меньше времени остается до момента включения батарей. Успешный отопительный сезон зависит от хорошей подготовки котельных и теплотрасс.

Чтобы все прошло без аварий, летом неустанно трудились сотрудники филиала АО «МЭС» «Североморские теплосети».

В отопительные «каникулы» планировалось отремонтировать 7 турбоагрегатов – эти работы пока продолжаются, но они не мешают включить отопление. Дело в том, что ремонт внутри котельных проводится практически круглый год (котлы ремонтируются по 5-7 месяцев) и не связан с сезоном. Продолжаются, например, работы на паровом и водогрейном котлах на ТЦ №46 (самой крупной котельной). Несмотря на это, теплоисточники к зимнему сезону полностью готовы.

- Мы также хотели летом заменить 1,3 км теплосетей, но цифры в итоге оказались много выше – было заменено более 2 км труб диаметром от 50 до 530 мм, то есть, включая магистральные сети, - рассказал директор филиала Александр Кобытев. - В районе Авиагородка уложили 200 м главного ствола, в п.Щукозеро заменили 200-метровый участок от котельной до поселка. Более того, даже начали восстанавливать понемногу изоляцию на трубопроводах. Где-то ее вообще нет, где-то она в малоудовлетворительном состоянии, полностью выцвела. Эти меры дадут эффект, повысятся параметры теплоносителя. Ориентир был – подготовиться к 15 августа, и мы с задачей справились. Опрессовок больше не планируется. Начинаем точно подключать объекты соцкультбыта и медицины.

Если взять, к примеру, ТЦ №46, то стоит заметить, что в свое время она была передана городу с оборудованием, отработавшим 20



Оборудование на ТЦ №46 хотя и старое, но к работе готово.

лет. При посещении отдельных котельных можно встретить оборудование 1950-60-х годов. Оно проходит капремонты, функционирует, но, конечно, пришла пора постепенно переходить на более современное оборудование, ведь за эти годы технологии ушли далеко вперед. В частности, в плане экономии средств.

- В этом году планируем закончить строительство котельной на Кортике, - продолжает Александр Егорович. - Пока что там действует теплоисточник на флотском мазуте. Это очень дорогое топливо, в два раза дороже обычного. Котельная обслуживает 11 объектов. Вместо нее возведем небольшую, угольную. Муниципалитет готовится проложить новые теплосети и к началу будущего отопительного сезона подключить их к новой котельной.

Также на этот год был запланирован капремонт на ТЦ №46, включающий бетонные работы на двух 90-метровых дымовых трубах, из-за чего в июле на месяц планировалось отключить горячую воду. Данные работы перенесены на следующий год, но они, как и месячное отключение горячей воды, все равно неизбежны. А пока в августе-сентябре на трубах произведут полную замену железной арматуры, с помощью

которой поднимаются на смотровые площадки, сами трубы покрасят и установят на них современное светодиодное освещение в соответствии с требованиями авиабезопасности.

Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков, посетивший главную городскую котельную, отметил то, что за последние два года вместе с руководством АО «МЭС» и его североморского филиала удалось проделать большую работу:

- Нам удалось перейти от некоторой напряженности в отношениях к достаточно конструктивному сотрудничеству. «МЭС» нас слышит. Для примера: порядка 30% потребляемого мазута – это Североморск. От этого необходимо уходить. Делаются соответствующие шаги, строится новая котельная, муниципалитетом выделяются средства на ремонтную кампанию. Здесь заметна хорошая динамика. Если в 2017 году было отремонтировано 300 м теплотрасс, то в этом - уже 2 км. Котельные, трассы и объекты соцкультбыта в настоящее время к приему тепла готовы, а за готовностью управляющих компаний мы внимательно следим, она выше, чем в предыдущие годы.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Паспортизация

В этом году появилась традиция – еженедельное проведение так называемого коммунального часа – заседания с участием ресурсников, коммунальщиков, представителей городской администрации, на котором идет разговор о динамике подготовки к зиме.

Последнее такого рода совещание состоялось в пятницу, 9 августа. На нем обсуждались три основных вопроса. Первый – это собственно подготовка жилых домов и объектов городской инфраструктуры к отопительному сезону, то есть, проведение промывок, опрессовок, подготовка технических подполей, создание теплового контура зданий.

Работа идет. При этом паспорта готовности должны быть готовы к 19 августа – такая задача поставлена главой муниципалитета. Это чуть раньше нормативного срока и связано с чрезмерно холодным летом и более ранним включением батарей. Первой подготовила документы и получила паспорта готовности УК «Север». Активно занимаются сдачей документов в компаниях «Вертикаль» и «Прогресс». Отчитались в подготовке, но пока не сдали официально бумаги в организации «Инвест-ЖКХ».

Не предоставил документов ни на одну из своих управляющих компаний холдинг «СЖКХ», а также недавно образованные организации «Уютный град» и «Северо-Западная УК». Впрочем, у последних под управлением один дом

(С.Застава, 12), который сейчас активно опрессовывается и промывается.

Кроме того, подписаны паспорта готовности на дом престарелых в Авиагородке, три объекта Управления культуры и здания Минобороны.

Вторым вопросом рассматривалось состояние общедомовых приборов учета. Задача состоит в том, чтобы все приборы учета были введены в строй к началу отопительного сезона во избежание будущих перерасчетов. Большинство ОДПУ сейчас переходит от стадии поверки к стадии работы в тестовом режиме.

Третий вопрос – сокращение сроков отключения жилых домов от горячей воды из-за нерасторопности, слабой производственной подготовки определенных компаний. В результате чего люди сидят без воды по 5-7 и более дней. В этом вопросе «отличилось» ООО «СЖКХ», которому поставлена на вид недоработка.

Паспортизация домов должна быть завершена уже через три дня, следующий «коммунальный час» проверит финальную готовность.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Обновится полностью

На минувшей неделе начался капитальный ремонт лестницы, которая связывает нижнюю и верхнюю части улицы Сизова. Работы выполняются в рамках программы «Формирование современной городской среды».

- Нам поступило заявление от инициативных горожан с просьбой провести ремонт. Объект включили в программу. И в прошлом году была составлена проектно-сметная документация, - рассказывает заместитель директора «Городского центра ЖКХ» Иван Гладских.

А уже в этом году приступили к реализации. Правда, немного с опозданием. По плану ремонтные работы должны были начаться 3 июля, но в связи с пропускным режимом в нашем ЗАТО мурманский подрядчик ООО «Кониюков» начал реконструкцию на месяц позже - 6 августа. Соответственно, срок сдачи объекта

тоже сдвигается на месяц.

- Изначально сдать объект мы должны были в конце августа, но в этот срок не уложимся. Все будет готово к октябрю, - отмечает производитель работ ООО «Кониюков» Алексей Веселов.

За два месяца трап полностью обновится. После демонтажа деревянного настила и частичной металлоконструкции и проведения геодезической съемки, подрядчик приступит к ремонту фундамента. Ширина новой лестницы увеличится до 2,8 м, будут смонтированы 14 опор освещения и сделаны съезды для колясок.

Ивана МИКИТЕНКО.
Фото Игоря ГЛУЦКОГО.



ПРИЕМ ГРАЖДАН В АВГУСТЕ (ул.Ломоносова, 4)

Каждый понедельник ведет прием:
АЛЕКСЕЕВ Евгений Платонович -
председатель Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск (каб.40, с 15.00 до 18.00.
Справки по тел.: 4-95-40).

22 августа проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов ЗАТО г. Североморск **Годунов Вячеслав Константинович**.

Время приема: с 18:00 до 19:00
Место приема: Общественная приемная
Партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13)
Предварительная запись по телефону: 4-93-26 или 8(911)-324-24-35.



Трап на ул.Сизова разобрали подчистую.

Андрей Чибис: «Север – это особенная земля»

Андрей Чибис – действующий руководитель Мурманской области и кандидат в Губернаторы региона – рассказал нам, в чем видит главный смысл своей работы.

? Как вы отнеслись к назначению в заполярный регион с тяжелым климатом?

Север – это особенная территория, стратегически важная для страны, здесь живут прямые, открытые люди, и то, что Президент назначил меня исполняющим обязанности губернатора Мурманской области – это огромная ответственность и честь. Я всегда хотел работать на благо страны и людей, приносить пользу. Поэтому начал работать ещё со школы, сначала как частный предприниматель, потом работал в правительстве Рязанской области, в Чувашии, был руководителем в крупной частной компании, много занимался общественной работой, а последние 6 лет работал заместителем министра в федеральном правительстве, прошел подготовку в «школе губернаторов» (в Институте «Высшая школа государственного управления (ВШГУ) РАНХиГС»). И сейчас все мои знания, опыт, выстроенные отношения с коллегами по правительству я использую на благо области. Ведь все решения принимают люди, и важно понимать, чем они руководствуются, как на них можно повлиять.

? Сразу после назначения вы обозначили круг самых острых проблем, нуждающихся в немедленной реакции. Как вы их выбрали? Чего уже удалось добиться?

Я понимаю, что от меня, моей команды ждут перемен: роста качества жизни, наведения порядка в области. Уже за первые 3 месяца работы я объездил все районы в Мурманской области, везде провожу



Я понимаю, что от меня, моей команды ждут перемен: роста качества жизни, наведения порядка в области.

открытые встречи с жителями, на которых мы честно обсуждаем проблемы и выбираем из них те, которые нужно решать в первую очередь. Такие же встречи мы проводим с отраслевыми сообществами – медиками, строителями, портовиками... Мы вместе определили цели, которых нужно добиться, поэтому мне абсолютно ясны глобальные задачи, стоящие перед Мурманской областью. Волшебной палочки у меня нет, но я понимаю, как эти задачи решать и с каких шагов этот путь начинать – и мы его уже начали.

Например, уже в этом году на антикризисный план в здравоохранении направлено 1,1 млрд рублей. Это только на самые неотложные шаги – покупку автомобилей скорой помощи, аппаратов УЗИ и рентгенов, лапароскопического оборудования.... Нашим врачам не хватает даже самого базового оборудования!

Например, уже в этом году на антикризисный план в здравоохранении направлено 1,1 млрд рублей.

В тяжелых условиях готовы работать далеко не все специалисты, доктора уезжают от безденежья, огромного напряжения, невозможности развиваться профессионально. Для того чтобы удержать врачей, мы занялись исправлением ситуации с зарплатами (были дикие случаи, когда врач получал МРОТ – наравне со сторожем этой же больницы, например), предлагаем докторам дополнительные меры поддержки, например, возможность приватизировать служебное жилье.

И уже есть первые результаты: в среднем «номерков» к специалистам стало больше на 30%.

И уже есть первые результаты: в среднем «номерков» к специалистам стало больше на 30%.

Во многих населенных пунктах появились ранее недоступные виды медицинской помощи, мы уже передали больницам первые «скорые» и аппаратуру. Или ЖКХ. Первое, на что я обратил внимание, приехав в область, – это шапки льда на крышах и сугробы во дворах. И я начал именно с наведения порядка. Сначала – снег, потом – весенняя уборка, ликвидация свалок, уборка и ремонт подъездов, вопрос платы за ЖКХ. Например, даже находясь в отпуске, мы с вами должны были оплачивать вывоз мусора, мы это поправили.

В этом году принято решение об отмене плюсового перерасчета для граждан за услуги по теплоснабжению за 2018 год, так как нет уверенности, что он был рассчитан правильно, и в настоящее время проводится проверка и теплоаудит всех домов, по которым корректировки были выставлены больше, чем у соседей.

Мы «выбили» 3 млрд рублей из федерального бюджета на покупку мазута и благодаря поддержке федерального правительства подготовили план ухода от этого дорогого топлива. Три первые котельные на торфе уже появились в Умбе, мы тестируем первую котельную, сжигающую мусор, договариваемся о поставках газа – для каждого района решение будет своим.



? На первом же заседании правительства под вашим руководством вы призвали все ветви власти объединиться для прорыва. В чем заключается этот прорыв?

Нужны позитивные перемены, которые почувствуют все жители. Это ремонт домов и дорог, дворов и фасадов, который запущен в настоящее время. Это чистота на улицах, новые детские площадки и общественные зоны. Это новый импульс в развитии промышленности и экономики.

Мурманская область – приграничная, портовая, промышленная, военная – должна бурлить жизнью.

Это инвестиции в будущее региона. Мурманская область – приграничная, портовая, промышленная, военная – должна бурлить жизнью.

Мы договорились со всеми крупнейшими компаниями, которые работают в области, о новом этапе развития, об ускорении всех проектов – и мы будем поддерживать их. Мы вместе с крупным бизнесом договорились о настройке наших образовательных учреждений под задачи предприятий – чтобы уже с первого курса студент понимал, куда он пойдет работать, проходил практику у своего будущего работодателя. Это важно не только молодежи, но и работодателям, профессионалам, которые хотят передать свое дело новому поколению. Потому что у каждого из нас есть мечта и цели.

Моя главная цель – чтобы на Севере жить было интересно, достойно и престижно.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 19 августа

Солнце восход 04.10 заход 21.26
Луна — полнолуние

Полная вода 09.47 высота 3,5 м; 22.12 высота 3,0 м
Малая вода 03.37 высота 0,9 м; 15.59 высота 0,7 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
10.00 Самом главном 12+

НТВ

05.15, 03.00 Кодекс чести 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+

РОССИЯ К

06.30 Лето господне 12+
07.00 Д/с "Предки наших предков" 12+

23.35 Т/с "Все началось в Харбине" 12+
01.05 Т/с "Записки экспедитора Тайной канцелярии" 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.05 Х/ф "Неуловимые мстители" 6+
09.45 Х/ф "Новые приключения неуловимых" 6+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 11.00 Документальный проект 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Д/ф "Вся правда про..." 12+
06.30 Д/ф "Украденная победа" 16+

Тещи Ямады. Трансляция из Индонезии 16+

СТС ТВ-21

07:00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07:15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+) Информационно-развлекательная программа

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
07.30, 19.00 Дорожные войны 16+

МИР

06.00 Т/с "Пороки и их поклонники" 16+
08.10, 10.10 Т/с "Закон обратного волшебства" 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф "Карибский кризис. Тайный связной" 12+

15.50 Д/ф "Титаник" 12+
18.35 Д/с "Равновесие страха. Война, которая осталась холодной" 12+

5 5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.10 Известия
05.35, 06.20, 07.05, 08.05 Т/с "Одессит" 16+

МАТЬ И ДИТЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+

ДОМ КИНО

06.30 Т/с "Убойная сила" 16+
10.20 Ералаш 6+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 02.30 М/ф "Жили-были... Первооткрыватели" 12+

08.05, 20.05 М/ф "Попался, который кусался" 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Главный эфир (12+)
06.00, 07.20, 08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30 Удачная покупка 16+
06.40 Д/с "Почему он меня бросил?" 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние птички 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+

17.00 М/с "Энчантималс. Невероятные волшебные истории" 0+

ТВ XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф "Фауст" 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Полярный день»

ГОРОСКОП на неделю

Овен (21.03 - 20.04)
В понедельник Овнам важно проявить лидерские качества.

Телец (21.04 - 21.05)
Неделя будет плодотворной, но не всегда все будет зависеть от вас.

Близнецы (22.05 - 21.06)
Артистам и ведущим Близнецов звезды рекомендуют пополнить запасы грима.

Рак (22.06 - 23.07)
Неделя принесет много рутины в работе, вероятны изменения в делах или служебном положении.

Лев (24.07 - 23.08)
Мужчины-Львы будут связаны обязательствами и посвятят в середине недели все силы важному делу.

Дева (24.08 - 23.09)
В понедельник Девам желательно избегать общения с начальством, а если встреча неизбежна, то старайтесь обдумывать каждое слово.

Весы (24.09 - 23.10)
В начале недели вас ждет удача, встреча с человеком, который станет самым дорогим в вашей жизни.

Скорпион (24.10 - 22.11)
Вам придется принять ответственность за все свои действия, хорошие и плохие.

Стрелец (23.11 - 21.12)
Начало недели станет удачным временем для домашних дел. Больше внимания уделите своему здоровью.

Козерог (22.12 - 20.01)
Для Козерога неделя будет удачной. Проявите творческую импровизацию, пунктуальность и собранность.

Водолей (21.01 - 19.02)
В начале недели не исключены интересные предложения от руководства, получение вознаграждения.

Рыбы (20.02 - 20.03)
Рыбам на этой неделе от авантюризма лучше отказаться. Понедельник - хороший день для давно запланированных крупных приобретений.

СРЕДА, 21 августа

Солнце восход 04.19 заход 21.16
Луна — полнолуние

Полная вода 10.53 высота 3,3 м; 23.25 высота 3,2 м
Малая вода 04.44 высота 1,1 м; 17.07 высота 1,0 м

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
10.00 О самом главном 12+

НТВ

05.15, 03.05 Кодекс чести 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.00 Д/ф "Люди и камни эпохи неолита" 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.00 Ералаш
08.10 Доктор И... 16+

СТС ТВ-21

07:00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07:15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)

РЕН ТВ

05.00 Д/ф "Засекреченные списки" 16+
06.00, 11.00 Документальный проект 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Д/ф "Вся правда про..." 12+
06.30 Ген победы 12+

21.50 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. Прямая трансляция
00.25 Стрельба стендовая. Кубок мира. Скит. Женщины. Финал. Трансляция из Финляндии 0+

СТС ТВ-21

07:00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07:15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)

ЧЕ

06.00 Т/с "Солдаты 8" 12+
06.45, 16.00, 19.00 Дорожные войны 16+

МИР

06.00, 22.45, 00.10 Т/с "Закон и порядок. Отдел оперативных расследований" 16+

ЗВЕЗДА

08.00, 13.00, 18.00, 21.50 Новости дня
08.20, 09.20, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с "Майор полиции" 16+

19.15, 20.05, 21.00, 22.00, 22.50 Д/с "Секретная папка" 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.25 Известия
05.20, 06.00, 06.50, 07.50, 08.50, 09.25, 10.05, 11.00, 12.00 Т/с "Смерть шпионам. Крым" 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+

ДОМ КИНО

06.30 Т/с "Убойная сила" 16+
10.35 Х/ф "Экипаж" 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 12.00 М/ф "Жили были... Искатели" 12+

и братец Иванушка" 12+
09.10, 21.10 М/ф "Чужой голос" 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Д/с "Почему он меня бросил?" 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+

помощь" 6+
03.20 М/с "Йоко" 0+

БЕЛАРУСЬ

04.50 Панорама
05.40 Специальный репортаж (12+)

ТВ XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф "Интуиция" 12+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа "Полярный день"

АФИША Мерманск
КИНОТЕАТРЫ «МУРМАНСК» ул. Полярные Зори, 51/33
15-18 августа
09:00, 13:30, 18:30 - х/ф «Angry Birds 2» 6+.

ЗАЯВИ О СЕБЕ ВЫГОДНО!
размещение рекламы
СЕВЕР FM 87.5
ВЕСТИ еженедельная городская газета
скидки до 40%
s-vesti.ru
на видеостойке в ДК "Строитель"
4-05-50, 921-280-55-44

К труду и обороне готовы!

Считаете, что спортивная активность — исключительно удел юных и ловких? Тогда вам точно надо познакомиться с супругами Анной и Николаем Малиновскими.

8 августа, во время торжественной встречи с физкультурным активом Мурманской области, североморцы получили золотые знаки отличия комплекса ГТО. Минувшей зимой в Центре спортивной подготовки в Мурманске Анна Николаевна и Николай Викторович выполнили на «отлично» обязательные нормативы 10-й ступени.

- Для меня это уже второе «золото» ГТО, - рассказывает Анна Малиновская. - Первый раз нормативы на отлично я еще успела сдать в 2017 году в категории 50+. Муж тогда был моей группой поддержки. А потом посмотрел, как все происходит, и сам загорелся. Поэтому к этой сдаче мы уже вместе готовились.

- Сдача норм - это как дополнительный стимул для тренировок. Но, в первую очередь, мы занимаемся спортом для себя, чтобы поддерживать тонус, - подхватывает Николай Викторович.

К регулярным тренировкам супругов Малиновских подтолкнул сын Андрей. Он занимался лыжным спортом у известного североморского тренера Юрия Дронова. Родители увлечение сына всячески поддерживали, болели за него, сопровождали на соревнованиях.

- А потом Андрей захотел участвовать в лыжном марафоне на 50 километров, но ему не было еще 18, и вместо него зарегистрировался муж, - вспоминает Анна Николаевна. - Сын пробежал отлично, а муж после этих гонок сказал: тоже хочу!

- Кстати, Андрей тогда четвертым прибежал. Хорошо, не третьим. А то мне бы долго пришлось объяснять, какой это Николай Малиновский так хорошо на лыжах стоит, - смеется Николай Викторович.

С тех пор супруги начали потихоньку вместе заниматься спортом: ходить, бегать, кататься на велосипедах.

- Начинать мы с коротких дистанций. Ане сначала было тяжело и 4 километра пробежать, а сейчас и 10 - легко, - с гордостью отмечает Николай Малиновский.

Спортивная программа минимум у супругов - это ежедневная зарядка и пробежка 3-4 раза в неделю не менее 6 километров, зимой - на лыжах.

- Сначала иногда приходилось себя заставлять и бороться с ленью. А теперь уже так привыкли, что не можем без этого. И даже полярная ночь переносится легче, когда занимаешься спортом, - признается Анна Николаевна.

- Вот прошлой зимой мело, в окно посмотрели - не пойдём. Маялись дома, маялись, с угла в угол ходили, а потом все же решили выйти. Если не покатаемся, так хоть до магазина дойдём. Приехали в Мурманск в Долину уюта - не так уж и метет, а стали на лыжи - и вообще все замечательно, - продолжает Николай Викторович.

Сейчас уже сын поддерживает родителей. Болеет за них и радуется их победам.

- Андрей даже тренирует иногда меня по телефону. Я говорю, что мне надо сдать то и то, а он: «Мама, тренируйся так и так», - улыбается Анна Николаевна.

Несмотря на то, что супруги почти всегда и везде тренируются вместе, у каждого есть свои предпочтения в спорте.

- Я люблю лыжные марафоны. Можно бежать быстро, можно медленно. Есть время и голову разгрузить, и о вечном подумать, - говорит Николай Викторович.

- Я лыжи тоже люблю. Коля бежит марафоны, я - полумарафоны. Но он - коньком, а я классикой. Не поддается мне конек. Поэтому сейчас для меня обычный бег ближе. Я даже кроссовки всегда с собой вожу. Не упускаю возможности потренироваться, - продолжает Анна Николаевна.

В конце августа супруги Малиновские едут покорять еще одну спортивную вершину: в Уфе пройдет финал VI Спартакиады пенсионеров России. В столицу Башкирии приедут более 600 участников из 70 регионов.

- Я, правда, еду только, как представитель команды. А Аня будет прыгать, бегать. Мы, конечно, не такие уж и спортсмены, но нас пригласили. Тем более, что еще сезон отпусков в разгаре, так что выбор не велик, - скромничает глава семейства. - Из Североморска с нами еще едут пловец Рафаил Якупов и шахматист Сергей Колмиец.

И Анна Николаевна, и Николай Викторович твердо уверены, что начать заниматься спортом никогда не поздно. Главное - желание.

- Мы вот начали после 45 - и очень здорово. Я даже с пагубной привычкой расстался. Два марафона пробежал курящим и понял, что или я дальше бегаю, или все. Стаж курильщика у меня был 38 лет, а бросил очень легко. Уже больше 10 лет не курю, - делится Николай.

- А я сейчас жалею, что раньше не начала тренировки. До замужества бегала, на велосипеде каталась, а потом забросила. Спорт помогает чувствовать себя моложе, - откровенничает Анна. - Посмотришь на своих ровесников, которые не занимаются, и чувствуешь себя девочкой. Только не надо сразу ставить себе непосильные задачи. Сегодня - один круг, завтра - два. А там и на марафон можно.

- И еще мы бы посоветовали тем, кто хочет начать заниматься,



Анна и Николай Малиновские 38 лет вместе. Один из секретов их крепкого брака - совместное увлечение спортом.

купить себе хорошую форму. Аня бегала сначала в обычных кроссовках, так потом колени очень болели. А в специальной удобной обуви ноги сами побегут. И еще одежда должна быть удобной и

красивой. Когда сам себе нравишься, покорять вершины намного проще, - говорят спортсмены.

Иванна МИКИТЕНКО.

Фото из альбома семьи МАЛИНОВСКИХ.

Более 4500 предложений и инициатив поступило от жителей Мурманской области в Народную стратегию.

10 июля завершился первый этап разработки документа, по которому Кольскому Заполярью предстоит жить и развиваться ближайшие 5 лет. Напомним, по инициативе врио губернатора Андрея Чибиса к созданию стратегии решено было привлечь не только

специалистов-стратегов и членов регионального правительства, но и жителей области. Решение оказалось востребованным: у тех, кто живет и работает в разных районах нашего Заполярного края, каждый день сталкиваясь с трудностями и обычными житейскими вопросами, есть что сказать и что

предложить. Так, больше всего инициатив было предложено по комфортной городской среде, ЖКХ и здравоохранению - 33,4%, 15,7% и 10,3% соответственно от общего количества всех предложений. А самые активные по участию в создании Народной стратегии - жители Мурманска, Канда-

лакшского района, Кировска и Апатитов.

Сейчас анализом всех предложений и инициатив занимаются органами власти и администрациями муниципалитетов пожелания жителей, которые были озвучены на встречах в городах и поселках, также должны стать частью создаваемой стратегии развития Мурманской области.

Ими уже выделено 22 направления, которые войдут в итоговый документ стратегии. Кроме того, глава региона Андрей Чибис подчеркнул, что проработанные отраслевыми органами власти и администрациями муниципалитетов пожелания жителей, которые были озвучены на встречах в городах и поселках, также должны стать частью создаваемой стратегии развития Мурманской области.

С середины августа на сайте strat51.ru стартует второй этап работы над документом - голосование за отобранные экспертами инициативы и предложения. Оно продлится до середины сентября. Жители области будут выбирать как в разрезе районов (то есть определять важнейшие задачи на местном уровне), так и по отраслям (наиболее важные аспекты развития той или иной отрасли).

Топ-лист отмеченных проблем и предложений довольно сильно отличается в зависимости от рай-

она. К примеру, в Ловозере большинство жителей предложили восстановить АЗС и как следствие - обеспечить доступность заправок в черте города, а также улучшить качество дорожно-асфальтового покрытия на дорогах общего пользования внутри города и на выезде на трассу. Жители Видяево, напротив, среди самых важных задач отметили вопросы здравоохранения - обеспечение жителей города медикаментами и первой экстренной помощью, приобретение рентгена и обеспечение медицинского персонала больницы города автотехникой.

До конца августа по поручению врио губернатора Андрея Чибиса должна быть завершена работа по макроэкономической составляющей Народной стратегии. Говоря простыми словами, эксперты определяют широкую рамку глобального экономического развития Мурманской области.

Мария ИВАНОВА.

Люди знают, чего хотят



Вячеслав Годунов, депутат североморского Совета депутатов:

- Североморцы активно вносили свои предложения в На-

родную стратегию. Но кто вносил? Тот, кто понимает, что это их город и им тут жить. Я родился в Ваенге, Североморск - мой город, и мне важно сделать все, чтобы здесь было комфортно. Вот такие же люди, как я, которые любят флотскую столицу всей душой, и вносили свои предложения. Если разобраться, они никому ничего не должны. Но есть главный закон страны - Конституция, и именно она для нас должна быть руководством. Согласно Конституции защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации. А реализация гражданского долга по отношению к Родине - это нравственная позиция, проявляющаяся в готовности содействовать ее развитию и процветанию, а также защищать ее от всевозможных угроз и посягательств.

В российском обществе необходимо формировать такую культурную среду, такие ценности, которые бы опирались на нашу историю, традиции, объединяли бы время и поколения и, конечно же, открывали возможности для создания нового, современного культурного пространства, в котором человек развивается, реализует свой потенциал.

Поэтому Народную стратегию можно назвать нашей гражданской позицией. Меня радует, что сейчас молодежь очень прагматично относится к своему месту в жизни. У них есть понимание того, каким они хотят видеть Заполярье в будущем - местом, где жить комфортно, приятно и престижно.

Записала Иванна МИКИТЕНКО.

По поручению врио главы региона Андрея Чибиса в городах области проводится серия совещаний, связанных со вступлением 26 июля в силу нового закона Мурманской области об ответственном обращении с животными.

Он был принят во исполнение соответствующего государственного закона (№498-ФЗ от 27 декабря 2018 года), гуманизирующего отношение к братьям нашим меньшим и при этом существенно меняющего подход к решению проблем с безнадзорными животными.

Закон вносит ряд изменений, направленных, как выражаются защитники животных, против «зоофашистов». Запрещается применять вещества, лекарства, способы, приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных, нельзя отлавливать их в присутствии детей. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов, несут при этом всю ответственность за жизнь и здоровье «клиентов».

8 августа в Североморске рабочее совещание по данной тематике при участии представителей региональной власти и общественных организаций провели заместитель губернатора области Ольга Кузнецова и глава ЗАТО Владимир Евменков.

Закон, рожденный благодаря передовому европейскому опыту, принят, хотя по некоторым позициям он воспринимается очень неоднозначно.

Муниципалитетам в этом вопросе придется перестраивать годами отлаженную и дававшую результат работу. Согласно новым нормам, всех неагрессивных безнадзорных собак после отлова, стерилизации и вакцинации будет необходимо возвращать в прежнюю среду обитания. Ну, или искать для них хозяев. При

этом попала под запрет эвтаназия: агрессивных бездомных животных нужно будет содержать в приютах до их естественной смерти. «Животных, содержащихся в приютах, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания или неизлечимых последствий острой травмы», - говорится в законе.

Предполагается, что после этого число бродячих собак, по крайней мере в определенный период, может вырастикратно - и это не может не беспокоить муниципальные власти.

Мой ласковый и нежный зверь

Статистика

Североморск находится на втором месте в области по числу безнадзорных животных, ежегодно к отлову планируется 1200 голов.

Результаты мониторинга показали, что лишь 10% животных в городе имеют владельцев, 43% - находятся под опекой организаций, 47% - одичавших.

Наиболее проблемные территории - заброшенные дома по ул.Заводской, район гаражей по ул.Восточной, территория Загородного парка, Маячная сопка, п.Сафоново, обширные закрытые территории предприятий, в том числе, недействующих, воинские части.

За последние 4 года произошло два нападения на граждан.

В текущем году 122 собаки отловлены в Североморске, 182 - в Большом и Малом Сафоново, 72 - в п.Щукозеро.

Вот еще норма закона: «Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, не допускается». То есть исключается возможность так называемых передержек. Соответственно, должно увеличиться число подобных приютов, возрастет их значимость, в настоящее время регламентируется их деятельность. Но уже сейчас известно, что каждый приют будет иметь в своем штате кинолога.

- Мы перестраиваемся, - заявил муниципальный подрядчик, занимающийся содержанием животных в приютах, руководитель ООО «Прогресс Ай-Ти» Михай Андронаки. - Сегодня есть возможность содержать в приюте до 700 животных, готовы стерилизовать до 20 голов в сутки.

Шесть месяцев собаки, не подлежащие эвтаназии, содержатся в приюте за счет средств регионального бюджета, затем они передаются в собственность муниципалитета. Приюты, существующие на общественных началах, при условии финансирования, вероятно, тоже смогут участвовать в реализации данного закона, хотя бы в части содержания животных. Для справки: общественная организация приют «Надежда» содержит до сотни

собак.

Основная причина увеличения поголовья бездомных собак, по мнению главы ЗАТО Североморск такова:

- Причина лежит в плоскости безответственного отношения граждан, которые сначала приручают животных, а потом бросают их на произвол судьбы.

Соответственно, давно необходимо внедрить практику регистрации и чипирования домашних животных, чтобы в случае чего сразу было понятно, с кого спрашивать. С этим были согласны все участники совещания.

Поступили предложения ветеринарно-санитарного контроля по сокращению поголовья бродячих дворян. Например, внедрение мусорных контейнеров с крышками и ликвидация свалок, при этом не раз акцентировалось внимание на том, что поголовье всегда равно пищевой базе. Кроме того, рекомендовано закрывать подвалы и теплотрассы, а также отлавливать животных отдельными районами, последовательно. Правда, непонятно, как быть с внутригородской миграцией: как дать понять собакам, что данный район зачищен, и ходить туда не следует? Развесить собачьи указатели?

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото из архива редакции.



Чем обернется для северян новый закон? Собак в городах станет больше или их число постепенно сократится? Покажет время.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Тары-бары

В полиции 5 августа поступило сообщение 25-летнего сотрудника бара, расположенного по ул.Душенова, который заявил о том, что посетитель заведения, угрожая, на правил на него предмет, похожий на пистолет, после чего, не оплатив счет, скрылся. Сотрудники полиции, опросив свидетелей и изучив записи с камер наблюдения, выяснили, что в ночное время между управляющим бара и несколькими посетителями, распивавшими спиртные напитки, произошел словесный конфликт.

Полицейские составили ориентировку и передали ее наружным нарядам. В ходе специальных мероприятий злодей был задержан, им оказался 32-летний С., у которого был изъят сигнальный пи-

столет. Схожее обращение спустя три дня поступило от 42-летней А., сообщившей о том, что в квартире по ул.Полярной 33-летний К., схватив нож, размахивал им перед ней и, запугивая, кричал: «Я тебя убью». В обоих случаях возбуждены уголовные дела по ч.1 ст. 119 УК РФ «Угроза убийством».

И коня увел

7 августа в полицию обратилась 36-летняя Б., сообщившая о том, что из подъезда ее дома по ул.Сивко были похищены желтый велосипед «Stels», стоимостью 3 тыс. руб., и такой же стоимости самокат. За совершение преступления задержан ранее судимый 23-летний П., проживающий в соседнем доме. Возбуждено уголовное дело по ст.158 УК РФ «Кража».

Временно недоступен

5 августа в полицию обрати-

лась 33-летняя В., сообщившая, что накануне у нее был похищен сотовый телефон стоимостью 10 тыс. руб. За совершение преступления задержан ранее судимый 34-летний И., давший признательные показания. Возбуждено уголовное дело по ч.2 ст.158 УК РФ «Кража». В тот же день с похожим заявлением обратился 61-летний К., побывавший в гостях у малознакомой женщины. Вернувшись домой, мужчина обнаружил пропажу телефона, оцененного им в 2 тыс. руб. Проводится проверка.

Двойник

42-летняя Н., написавшая 8 августа заявление в полицию, рассказала о том, что ей в соцсети «ВКонтакте» пришло сообщение от подруги с просьбой дать в долг 7 тыс. руб. Не проверив «подругу», она перечислила деньги, и лишь потом узнала, что та денег у нее не просила, стралицу ее взломали мошенники.

Трубадур

В июле, находясь на работе, в ходе словесного конфликта 47-летний Б. ударил металлической трубой по ноге 46-летнего коллегу, причинив ему травму, квалифицированную как «легкий вред здоровью» (3 недели на больничном). 8 августа поданы результаты экспертизы, возбуждено уголовное дело по ст.115 УК РФ.

Шоковое зрелище

9 августа из окна третьего этажа жилого дома по ул.Кирова, 10, выпала школьница. Как сообщают очевидцы, девочка неоднократно выбиралась на карниз и возвращалась обратно в комнату, и в итоге прыгнула. Ее привезли в больницу, несмотря на падение, ребенок остался жив и был в сознании. По факту происшествия проводится проверка.

Взрывоопасный дедуля

В ходе рассмотрения ранее возбужденного уголовного дела, во время обыска у 71-летнего Б. были обнаружены банки с порохом весом около 1 кг. По словам мужчины, он хранил его с 1994 года. Возбуждено уголовное дело по ч.1 ст.222 УК РФ «Оборот оружия».

Рукодельница

11 августа в дежурную часть обратился 41-летний С., поведавший о том, что гостившая в его квартире по ул.Морской 32-летняя П., воспользовавшись его мобильным и приложением «Сбербанк-онлайн», похитила с карты 8 тыс. руб. Возбуждено уголовное дело по ст.158 УК РФ «Кража».

По данным полиции,
Игорь ГЛУЦКИЙ.

После тридцати все только начинается

Хобби и развлечения - лучший способ сделать свою жизнь ярче и насыщеннее. Североморка Юлия Налимова могла бы читать на эту тему лекции и давать мастер-классы.



На празднике в детском саду в роли цветочной феи.

Харизматичная и непосредственная, всегда с улыбкой и хорошим настроением. Глядя на нее, так и хочется процитировать Леонида Гайдая: «Спортсменка, активистка и просто красавица».

Юлия по образованию юрист. Однако поработать по профессии ей не удалось. - Во времена студенчества волей судьбы я пришла на радио, и понеслось... Радиомир захватил меня целиком и полностью, - вспоминает Юлия. - Конечно, ни о какой юриспруденции я тогда уже и не думала. Это была любовь с первого взгляда и очень надолго.

11 лет голос Юли звучал на североморском радио. А потом она ушла покорять телеэкраны.

- Решение о переходе мне, признаться, далось нелегко. Я очень волновалась, - делится североморка. - Сейчас, оглядываясь назад, я понимаю, что до 30-ти моя жизнь вообще была тихой и размеренной: дом-работа-семья. И решиться на что-то новое для меня было действительно непросто. А потом раз - и вспышка...

Свой юбилей Юлия встречала уже сплавляясь по реке в Карелии.

- Я не помню, почему все перевернулось с ног на голову. Но мне такие перемены понравились. Было необычно, весело и очень захватывающе.

Именно от 30-летия Юлия ведет отчет своей активной, полной ярких впечатлений жизни. Она попробовала себя в новых профессиях, получила еще одно высшее образование и нашла те хобби, которые наполняют ее жизнь радостью.

- Каждый новый поворот судьбы - это возможность узнать что-то новое. Например, работа в пресс-службе помогла мне понять, что я не тот человек, который может днями сидеть в теплом кабинете. Для меня движение - это жизнь. А работа в детском саду - что секрет послушных детей - в правильной организации, - улыбается наша героиня.

Мы не всегда занимаемся тем, что нам нравится. Всегда находятся отговорки: не хватает времени, уже не тот возраст, всегда находятся причины. И такой подход Юлия считает в корне неправильным:

- Я знаю точно, что нельзя откладывать мечты в долгий ящик, иначе они так и останутся мечтами. Если бы я не решилась в 2014 году на поездку в Гималаи, я бы туда никогда не попала. Можно было бы сидеть и ждать, когда у меня появятся деньги на комфортный перелет и т.д. Но я бы всю жизнь, наверное, ждала этого. Поэтому я выбрала тот вариант, который смогла реализовать. Сложный маршрут с кучей пересадок и отдыхом в спальнике в аэропорту. Но главное - результат!

Кстати, альпинизм - это одно из тех увлечений, которые Юлия освоила после 30. И в Гималаи она поехала покорять высоту как альпинист.

- Помогло, что я северянка. Горная болезнь меня пощадила. Хотя мысль проскакивала: что я здесь делаю? Но, ничего - справилась. Хорошо не на Эверест решила сразу вскарабкаться, - смеется, вспоминая свои приключения, североморка.

В планах - пройти обучение и получить сертификат. Пока без права преподавания. Но кто ж знает, как сложится дальше?

И если в альпинизме Юлия еще сама ученик, то с горными лыжами ситуация совсем иная. Это увлечение приносит дополнительный доход - уже 4 сезона она работает инструктором на одном из мурманских склонов.

- Особенно люблю маленьких учеников, с ними мне очень интересно работать, - рассказывает Юлия. - Это здорово, что у меня есть возможность погрузиться в мир ребенка - непосредственный и полный энергии, и внести свою лепту в познание чего-то нового.

Нашлось в жизни Юли время и для еще одного увлечения - велоспорта.

- Сейчас велосипед для меня в приоритете. Если в прошлом году я за все лето накатала 1000 километров, то в этом преодолела эту отметку еще в июне.



Юлия опытный путешественник: и палатку разобьет, и лодку к сплаву подготовит.



На сборах в 2017 году. Четыре дня невероятных приключений: перевал Географов, гора Тахтарвумчорр, гора Юкспорр.

Юлия крутит педали не только для души, но и принимает участие в соревнованиях. Дебют был в мае 2018-го в одном Североморске на «Гонке в гору».

- В этом году я уже покоряла более сложные маршруты. Подъемы, спуски, броды, песок - со всем справилась. Бывает, подъезжаешь к горке и думаешь - это нереально. А потом просто берешь и делаешь. А на вершине смотришь вниз - и такие неопределимые чувства!

На вопрос, как удается совмещать основную работу на телеканале ТВ-21, все свои увлечения и семью, Юлия отвечает честно - бывает непросто. Но это не повод отказывать себе в удовольствии.

- Мне повезло, что у меня замечательная, взрослая, самостоятельная дочь. И я уже могу у нее отпроситься, зная наверняка, что она без меня справится. К тому же сейчас для меня работа не на первом месте. Я ее, конечно, люблю. Но без фанатизма.

Юлия советует не бояться пробовать новое. Ведь жизнь преподносит разные возможности, надо только суметь их разглядеть и понять, что подходит именно тебе.

- Конечно, надо «фильтровать»: что-то найдешь отклик в душе, а что-то, наоборот, не твое. Вот у меня была попытка научиться летать в 2009 году. Но после не совсем удачного приземления решила, что это все же не для меня. Не попробуешь - не узнаешь.

Сейчас дочка нашей героини Настя заканчивает 11 класс. Вопрос «Кем быть?» для нее сейчас очень актуален, но, опираясь на свой опыт, Юлия не вмешивается.

- Единственное, к чему я готовлю дочь - не настраиваться, что выбор профессии - это один раз и на всю жизнь. Я думаю, нельзя заикливаться на том, что это твой единственный верный выбор. Жизнь должна приносить удовольствие. И если для этого требуются кардинальные перемены, то смело вперед!

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото из альбома Юлии НАЛИМОВОЙ.

За справкой в сад

В преддверии «горячей поры» для обеспечения своевременной выдачи детям справки с допуском в детский сад организован дополнительный прием врача-педиатра участкового в детской поликлинике Североморска.

По субботам, 17, 24 и 31 августа, с 9.00 до 15.00 будут выдаваться справки всем обратившимся на прием детям (прошедшим лабораторное обследование) без предварительной записи.

Получить направление на прохождение лабораторного обследования (на яйца глист и энтеробиоз) можно у участкового педиатра или у медсестры сестринского поста, который начнет работать с 19 августа и будет находиться в регистратуре (стойка №5). Часы работы сестринского поста - с 9.00 до 16.00 с понедельника по пятницу.

Сдать анализы в лаборатории детской поликлиники (каб. 119, 120) можно ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 10.00. Результаты анализов будут находиться у врача прикрепленного участка.

Записать ребенка на прием к врачу-педиатру участковому можно через портал Госуслуг, через сайт polarmed.ru, а также обратившись в колл-центр детской поликлиники по телефону 8-900-936-0000 (добавочный 2).

Обратите внимание, что результаты лабораторного обследования действительны в течение месяца.

Справка-допуск в детский сад действительна в течение трех дней.

Пособие на 1 класс

Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения продолжает прием документов для назначения и выплаты регионального единовременного пособия при поступлении ребенка в первый класс.

Пособие назначается в период обращения по 31 октября текущего года. Размер пособия - 4423,74 руб.

Региональное единовременное пособие предоставляется семьям, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного правительством Мурманской области.

Многодетным семьям пособие назначается и выплачивается независимо от дохода.

Для назначения пособия необходимо предоставить следующие документы: заявление; копию паспорта заявителя; копии свидетельств о рождении детей; сведения о совместном проживании ребенка, на которого назначается региональное единовременное пособие, с родителем (информация может быть запрошена учреждением в рамках межведомственного взаимодействия); сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка из общеобразовательного учреждения о зачислении ребенка в первый класс; копии свидетельств о заключении или расторжении брака, установлении отцовства (если у родителей разные фамилии). Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Для рассмотрения вопроса о назначении пособия необходимо обращаться в Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения по адресу: г. Североморск, ул. Ломоносова, д.8, кабинеты 4 и 23. С понедельника по пятницу - с 9.00 до 16.45. Возможна предварительная запись по тел.: (81537) 4-68-27.

Услугу по приему документов для назначения пособия при поступлении ребенка в 1 класс оказывает также МФЦ (ул. Колышкина, д.9).

Иванна МИКИТЕНКО.

ПОГОДА в Североморске по материалам yandex.ru

с 16 по 22 августа	ТЕМПЕРАТУРА		ВЕТЕР	
	ДЕНЬ	НОЧЬ	направл.	скорость
ПЯТНИЦА	+10...+12	+8...+9	С	1,2
СУББОТА	+17...+18	+14...+15	ЮЗ	4,7
ВОСКРЕСЕНЬЕ	+19...+20	+15...+16	Ю	4,6
ПОНЕДЕЛЬНИК	+20...+21	+15	Ю	4,7
ВТОРНИК	+19...+20	+11...+12	ЮЗ	3,5
СРЕДА	+17	+9...+10	ЮЗ	1,8
ЧЕТВЕРГ	+12	+8...+9	С	1,9

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 31:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Латук. Руссо. Пират. Ткан. Сырье. Верона. Ракша. Обет. Труба. Уста. Иран. Спарта. Интим. Свиток. Внук. Отава. Звено. Гофр. Смута. Ласа. Даса. Буер. Распил. Негр. Кафе. Сито. Адам. Клирос. Атом. Нара. Силь.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Кроссовки. Адепт. Острие. Стресс. Типи. Абрам. Копер. Амвон. Амур. Декан. Сырок. Струг. Арама. Шота. Кокс. Литва. Арека. Ворс. Титр. Ринит. Миссис. Кокур. Табу. Пири. Клан. Бажов. Тритон. Чабан. Капа. Лось.

Анекдоты

- Ну что, будем поднимать настроение? Или пусть себе валяется?

Объявление: «55-летняя женщина, мать троих программистов, просит кого-то непсихованного научить ее интернету».

Однажды в детстве я услышал, что если кошка лежит, свернувшись калачиком, это к плохой погоде.
- Ага, - решил я, - так вот кто виноват!
И разворачивал спящих кошек. К хорошей погоде...

Абрам и Сара жили счастливо, пока не стали выяснять, кто кого осчастливил.

Нина Петровна с утра хотела быть доброй, но к обеду отпустило.

Старый бухгалтер пришел устраиваться на работу.
Кадровик: «Вы нам не подходите. Нам нужны молодые, амбициозные, способные творчески расти!».
Бухгалтер: «Запишите мой телефон. Когда выяснится, что у вас все амбициозно растут, а работать некому, позвоните».

Быстрое и точное выполнение глупых приказов начальства порой хуже саботажа.

Позвонил коммунальщику и предупредил, что скоро зима. Пусть только попробуют потом сказать, что снег выпал внезапно.

Пещерная сосулька, растущая вверх	Игра Бекзэма	Компьютерный взломщик	"Ватрушка" с мясом				Бикфордов жгут
		Бойкое торговое место	Опорный брус	Тут висит "Джон-конда"	Остров М. Горького-эмигранта		Система цветного ТВ
"По уграм, надев ..., не забудьте про часы"	Разгар страстей докрасна			Изысканное чувство стилия			
		"Скоростная" пометка на письме	"Кубрик" для корабельных крыс				
Бобовое блюдо в Грузии	Старинная монета Франции			Яд, испачкавший стрелу	Закалка горшка огнем		Шерсть ангорских коз
		Наглядное пособие по географии	Забавная выдумка	Одежда футболистов			
Предок француза	Амбал, поддерживающий потолок	Виноградная мумия		Флора и фауна данного района			
Президент ... Линкольн				Американский рэпер	Кукуруза для мексиканки	Ее "светло" у Макса Покровского	Отелло по национальности
			Пахарь в русских былинах	Праздник с медом на столе			
Плагиат по сути	Самосвал из Чехии	Бережливый баночка под мед			Митинг в Элладе		
			Молодой американец-карьерист			В нем чай не стынет	Пыльное усердие
Индийский кинохит "Зита и ..."	Футбольный клуб Милана	Жертвенное животное	Русский полярный исследователь	Лента на плече дьякона	Надувательство на рынке		
			Певец ... Павлашвили			Ударник "Битлз" Ринго ...	Дощечки на крыше
Горячий природный газ	Юморист из балагана				Обыватель в Германии		В петлице комбрига
			Жан-Клод Ван ...			Звук в одну колонку	
Поп-язычник	Из-за леса, из-за гор едет дедушка ...				Автор без подписи		
			Мелкая юркая рыбка			На-смешка, издевка	

Сканворд от Елены Тимошенко.

Парковая палитра

Продолжаются работы по благоустройству городского парка. Над его преображением трудятся одновременно пять подрядных организаций.

Интенсивно ведется озеленение: обустроены и засеяны клумбы, высажены

кустарники. Организация «Север-Авто», отвечающая за содержание парка, произвела очередной покос травы, облагородила лавочки. Близка к завершению работа ООО «Евросангрупп», занимающейся установкой сценического комплекса.

Во избежание сползания грунта на склонах Аллеи спорта идет установка так называемой георешетки, конструкции,

призванной предотвращать осыпание земли и возможное проседание асфальта. С ее помощью на склоне будет крепиться плодородная земля, которая уже завезена. Затем будет высажена трава.

- Впереди нас еще ждет текущий ремонт входной группы, - говорит заказчик муниципальных работ, директор «Городского центра ЖКХ» Константин Ухареv. - Он включает в себя снятие старого покрытия, грунтовку и покраску колонн. Решается вопрос о новом цветовом исполнении. Не хотим однотонного, это должна быть гамма красок, рассматриваем все цвета радуги.

Отдельно стоит сказать о том, что в парке проходят мероприятия в рамках областной программы «100 шагов», призванной повысить качество жизни северяян. Здесь задача муниципалитета состояла в том, чтобы определить и подготовить два участка под основание, на котором будет установлено детское игровое оборудование. Работа по планировке и отсыпке участков находится в стадии завершения. Размер одной площадки - 300, другой - 200 кв. м. Оборудование от



Так выглядит георешетка, которая укрепит откосы вдоль Аллеи спорта.



Первого сентября на новой сцене должен состояться праздник, посвященный Дню знаний.

подрядчика поступило и стоит под разгрузку. На площадках будут установлены горки, «лазалки», урны, скамейки-диваны. На обеих площадках будет уложено резиновое покрытие.

Вместе с установкой нового, будет отремонтировано ранее установленное оборудование. Речь, прежде всего, идет о покраске и замене находящихся в неудовлетворительном состоянии элементов конструкции «Кораблик». Подрядчик этих работ определен, срок завершения работ - сентябрь.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

19 августа отмечается Преображение Господне. В Израиле и Греции праздник приходится на пору созревания винограда - христиане приносят душистые гроздья в храм для благословения. В России с виноградом похуже, но в изобилии яблок и других плодов, поэтому крестьяне собирают урожай и несут в храм первые его плоды.

Отсюда народное название праздника - Яблочный Спас, он же Спас на горе, Горохов день, Осенины и т.д. Хозяйки пекут яблочные пироги. Но это еще не все, что нужно знать о празднике.

Метаморфоза

Преображение (греч. метаморфозис, лат. трансфигурация) буквально переводится как «превращение в другой вид» или «изменение формы». События имели место за сорок дней до Пасхи и описаны в Евангелии. Во время молитвы на горе три ученика Иисуса Христа — Петр, Иаков и Иоанн — увидели, как Учитель преобразился: «просияло лице Его, как солнце, одежды Его сделались белыми, как свет» (Мф 17:1-2).

Перед Спасителем явились пророки Моисей и Илия и говорили с Ним «об исходе Его, который Ему надлежало совершить в Иерусалиме» (Лк 9:31), то есть о предстоящем распятии. Апостол Петр воскликнул: «Равви! Хорошо нам здесь, сделаем три хижины: Тебе одну, Моисею и Илию» (Мк 9:5). После этих слов появилось светлое облако и накрыло всех. Из недр облака раздался голос Бога Отца: «сей есть Сын мой возлюбленный, в котором мое благоволение. Его слушайте» (Мф 17:5). (К облаку мы еще вернемся). Христос и ученики сошли с горы, и Спаситель запретил апостолам открывать тайну Преображения, «доколе Сын Человеческий не воскреснет из мертвых» (Мк 9:9).

В XIVв. события Преображе-

ния стали предметом ожесточенных споров. Некто Варлаам Калабрийский (теоретик богословия) узнал о том, что исихасты (безмолвники, созерцатели) при творении умной молитвы воочию видели Божественный (Фаворский) свет, созерцали природу Божию. Он считал, что видеть непосредственно Божество невозможно, а значит свет этот тварен. Ему оппонировал Григорий Палама, различавший в Боге сущность и природу (энергии) и утверждавший, что свет, которым сиял Христос - нетварен, это энергия самого Бога, Его благодать.

Все православные соборы поддержали Григория и монахов-исихастов. Калабриец коллобродит, - каламбурили позже. Григорию Паламе посвящено второе воскресенье Великого поста, которое еще называют вторым Торжеством православия. Почему это важная тема? Потому что Христос воссиял Божественным светом, будучи во плоти, а значит, твари доступно обожение - в трех последних словах изложена вся суть христианства.

Фавор или Ермон?

Праздновать Преображение Господне начали уже в IVв., когда равноапостольная императрица Елена построила на горе Фавор храм. Евангелие упоминает гору высокую, но о том, что это именно Фавор, нигде не говорится. Поэтому то, что Фавор считается местом Преображения, заслуга Елены и ее советников. Некоторые до сих пор сомневаются по этому поводу, считая более вероятной версией гору Ермон - самую северную точку Израиля.

Фавор — гора высотой 588 метров, расположена в Издрелонской долине в девяти километрах от города Назарет. Она не входит в какой-либо горный массив, а является собой обособ-



Православный Преображенский монастырь на горе Фавор.

ленно стоящую возвышенность. Склоны ее пологие, а вершина вогнута, поэтому форма в целом имеет слегка округлые очертания. Из-за чего ивритское название горы - Тавор - частенько переводят как «пуп».

В XIIв. сюда пришли латинские монахи, но вскоре случилась война, в результате которой построенные здесь храмы были разрушены, а гора стала необитаемой. Лишь в день Преображения ее посещали христиане для богослужения. В XIXв. склоны Фавора вновь оказались востребованы, сейчас на вершине горы действуют два монастыря: православный и католический.

Многие в последние годы побывали на Фаворе, я - не исключение. У ее подножия находятся два мусульманских поселения. На вершину Христос с учениками поднимался пешком, паломников же возят обосновавшиеся у подножия горы «маршрутки». На вершине огороже-

но место Преображения, на котором установлены «три хижины». Тишина. Прекрасная панорама.

Чудо по графику?

Между православными бытует уверенность в том, что в праздник Преображения на гору спускается облако, подобно тому, как это описывается в Св.Писании, и многие приезжают сюда только для того, чтобы это увидеть. Дело в том, что в это время года ввиду сухого климата и высокой температуры воздуха появление облака или тумана считается невозможным. А посему данный факт называют чудом.

В 2010г. в целях изучения данного явления была сформирована группа для экспедиции на гору, в которую среди прочих вошел председатель Экспертной группы РПЦ по описанию чудесных событий и метеоролог, научный сотрудник Гидромет-

центра РФ. Группа поставила перед собой задачу провести замеры влажности, точки росы, давления, температуры воздуха, скорости ветра и других метеорологических параметров в ночь праздника и накануне, чтобы сравнить параметры «дооблачные» и «облачные».

Ночью, по рассказам участников группы, ничего не предвещало - и вдруг в воздухе появились блестящие серебристые капельки (пылинки), двигавшиеся на высоте 3-4 м, отчетливо стали видны колыхания туманной массы. В момент появления неизвестных частиц метеослужба (температура, влажность, ветер) не изменились. Исследователи выразили уверенность, что явление относится к числу благодатных (сродни «намоленному дождю»).

Однако одной экспедиции для выяснения природы феномена с религиозным подтекстом мало. Тем более, вариации микроклимата горы Фавор малоизучены. К примеру, игумен православного монастыря говорит: «легкие облака и туман на Фаворе летом - явления нередкие». Западные писатели XIXв. в своих работах указывают, что «на протяжении большей части лета Фавор утром покрывают густые облака, рассеивающиеся к полудню, а ночью выпадают обильные росы» (Дженкс). А Мейстерманн пишет, что «обилие росы и охлаждение атмосферы к рассвету часто бывают причиной туманов».

В ближайший понедельник во всех храмах Североморской епархии пройдут литургии, по окончании которых состоится освящение плодов - фруктов-овощей. Епископ Тарасий 18 августа в 17ч. и 19 августа в 9ч. отслужит бдение и литургию в церкви Преображения Господня в Авиагородке, которая отмечает в этот день свой престольный праздник.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото из интернета.



Фавор в облачном сомбреро.

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр»
Главный редактор: Захарова Е.О.
Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты), 4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

Газета отпечатана в ООО «СеверныеТелесистемы», 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Выходит по пятницам. Тираж 850 экз. Заказ 2930. Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00. Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.

12+



В розницу цена свободная.

Индексы 31493.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № Ту51-00379.

Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения заявления от председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резольцией) о принятии документов к обработке.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.2.3. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме в МФЦ.

3.2.3.1. При личном обращении Заявителя (представителя заявителя) должностное лицо в отделении МФЦ, ответственное за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);
- проверяет наличие у заявителя (представителя Заявителя) комплекта требуемых документов;

- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные им документы;

- проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления – оформляет заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ) и представляет Заявителю (представителю Заявителя) для подписания.

- в случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ – распечатывает заявление и выдает Заявителю (представителю Заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости – оказывает помощь в заполнении заявления;

- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- заполняет в АИС МФЦ расписку за заявителя (представителя заявителя) о приеме заявления и документов;
- распечатывает 2 (два) экземпляра расписки и предоставляет заявителю (представителю заявителя) на подпись;

- контролирует проставление подписи заявителя (представителя заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи заявителя (представителя заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;

- выдает Заявителю (представителю заявителя) первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;

- в течение рабочего дня передает документы, принятые от заявителя (представителя Заявителя) для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, должностному лицу в отделении МФЦ, ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.2.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Комитет, в течение 1 рабочего дня, со дня получения заявления от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, организует передачу заявления в Комитет.

3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ.

3.2.4.1. При поступлении в Комитет заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо от МФЦ специалист МФЦ передает в МКУ «Муниципальное имущество» заявление для регистрации входящей корреспонденции. Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» перед регистрацией документа и присвоением номера дела проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных Комитета информации о предыдущих обращениях заявителя, исполнителе и иных реквизитах, указанных в заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное заявление председателю Комитета для проставления резолюции.

Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления, передает его через заведующего канцелярией в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резольцией) о рассмотрении.

Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения заявления от председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резольцией) о принятии документов к обработке.

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов

3.3.1. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, определяет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего административного регламента.

3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 30 календарных дней подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, соответствуют требованиям законодательства и представлены в полном объеме, ответственное должностное лицо выполняет следующие административные действия.

3.3.4. При наличии оснований для передачи объекта казны в аренду без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом, предусмотренных п.п. 1 - 8, 10 - 16 4.1 ст. 17.1 Закона, работник Комитета, МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о передаче в аренду объекта казны, после утверждения которого в течение 45 календарных дней обеспечивается проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

3.3.5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в виде передачи в аренду объекта без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом в порядке исключений, предусмотренных п.4 ч.3 ст. 19 Закона, работник МКУ «Муниципальное имущество», Комитета в течение 2 дней с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет запрос в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании со-

ответствия указанных заявителем видов деятельности социально значимым видам деятельности, установленных постановлением Администрации. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск в течение 3 дней с момента получения указанного запроса устанавливает соответствие указанных заявителем видов деятельности социально значимым видам деятельности, установленных постановлением Администрации и направляет информацию в Комитет. По истечении 2 дней с момента поступления указанной информации в Комитет, в случае соответствия заявителю требованиям, работник МКУ «Муниципальное имущество», Комитета, информирует физических и юридических лиц о намерении предоставить муниципальную преференцию в виде предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем размещения извещения (приложение №3) на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (<http://www.http://admin.citysever.ru>) сроком на 10 дней.

По истечении 10 дней с момента публикации указанного извещения в случае отсутствия иных заявлений на тот же объект муниципальной нежилых фонда, работник МКУ «Муниципальное имущество» направляет заявление с приложенными документами на рассмотрение Совета.

В случае согласования Советом предоставления муниципальной преференции, работник МКУ «Муниципальное имущество» готовит проект постановления Администрации, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и срока на который она предоставляется, после утверждения которого в течение 45 календарных дней обеспечивается проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

В случае несогласования Советом предоставления муниципальной преференции, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 дней с момента поступления протокола Совета готовит уведомление об отказе в передаче объекта имущества в аренду в качестве муниципальной преференции.

3.3.6. При наличии оснований для предоставления муниципальной преференции, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона, работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 3 календарных дней готовит проект постановления о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи объекта казны в аренду и проект заявления в УФАС МО о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, направляет на подпись Главе ЗАТО г.Североморск (лицу, его замещающему). После получения подписанных документов от Главы ЗАТО г.Североморск:

- регистрирует заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении в УФАС МО.

После поступления решения УФАС МО об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, регистрирует уведомление, присваивает ему входящий номер и передает председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления передает его должностному лицу, ответственному за исполнение муниципальной услуги, с поручением о рассмотрении уведомления.

Работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 45 календарных дней со дня получения уведомления:

- готовит проект постановления Администрации «Об оказании муниципальной преференции» в форме передачи объекта казны в аренду с учетом ограничений в отношении предоставления муниципальной преференции, указанных в решении УФАС МО.
- обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектом недвижимости.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 105 календарных дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заведующему канцелярией 2-х экземпляров подписанного сопроводительного письма с 3 экземплярами Договора либо 2 экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги от председателя Комитета либо лица, его замещающего.

3.4.2. Заведующий канцелярией при получении 2-х экземпляров подписанного сопроводительного письма с Договором либо 2-х экземпляров уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения документов осуществляет следующие административные действия:

- 1) регистрирует письмо;
- 2) в случае если в заявлении указано личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата оказания муниципальной услуги;
- в день явки заявителя (его представителя) устанавливает личность заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);

- передает один экземпляр письма с прилагаемыми экземплярами Договора под расписку либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- второй экземпляр письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами заявителю приобщает к материалам дела;

- 3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:

- направляет (организуется отправка) один экземпляр письма с приложенными экземплярами Договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- второй экземпляр письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами приобщает к материалам дела;

- 4) при наличии в заявлении указания о получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

- передает 2 экземпляра подписанного письма с 3 экземплярами Договора либо 2 экземпляра уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в течение 1 дня.

При личном обращении Заявителя (представителя заявителя) должностное лицо в отделении МФЦ, ответственное за выдачу документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя;
- выдает заявителю один экземпляр письма с прилагаемыми экземплярами Договора под расписку.

Срок выполнения административных действий по выдаче документов - 15 минут.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. Основанием для начала выполнения административной проце-

дуры является обращение заявителя в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2. Специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

5. Специалист обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Срок исполнения административных действий - 30 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее).

Периодичность осуществления текущего контроля - еженедельно.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета и работниками МКУ «Муниципальное имущество» положений административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. В ходе предоставления муниципальной услуги проводятся плановые внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) Комитета создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, специалисты Комитета и работники МКУ «Муниципальное имущество», ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, служебных обязанностей, а также за совершение противоправных действий (бездействие) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдением специалистами Комитета и работниками МКУ «Муниципальное имущество» требований административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (должностным лицом, его замещающим) и директором МКУ «Муниципальное имущество» (лицом, его замещающим) соответственно, исходя из полномочий Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Администрации, Комитета, МКУ «Муниципальное имущество» с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.4. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

5.1.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать жалобу (Приложение №7) на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников МКУ «Муниципальное имущество», предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ и его работников (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. В случаях указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.1.2 административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Администрацией, Комитетом, МКУ «Муниципальное имущество», МФЦ.

5.2.2. Жалоба, поступившая в Комитет, предоставивший муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Комитетом. В случае если обжалуется решение, действие (бездействие) председателя Комитета, жалоба подается в Администрацию.

5.2.3. Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Администрацию, которая осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ, и рассматривается учредителем МФЦ.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, МКУ «Муниципальное имущество», их должностных лиц может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию, Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», МФЦ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от

18.10.2018 №1767 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «Муниципальное имущество» и их должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложения № 1-6 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2019 г. №1552

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №146 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №146 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта»:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск
от 14.08.2019 №1552

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 26.02.2014 №146

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Описание заявителя

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявители) являются физическое и юридическое лицо, планирующие на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя проектирование и последующее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объектов капитального строительства.

1.2.2. С заявлением на предоставление муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель Заявителя).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, спра-

вочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - ОАиГ) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ) <http://citysever.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

5) срок предоставления муниципальной услуги;

6) описание результата предоставления услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача архитектурно-планировочного задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации (ОАиГ), указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.2.2. При исполнении муниципальной услуги ОАиГ осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок (сведений), решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (сведений) (далее - Управление Росреестра).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю архитектурно-планировочного задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - АПЗ), форма которого утверждена Правительством Российской Федерации;

- отказ в выдаче заявителю АПЗ на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта на бланке Администрации в произвольной форме с указанием установленных законодательством причин отказа и норм закона.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче АПЗ составляет 30 календарных дней со дня поступления в структурное подразделение Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации, при подаче документов и при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в ОАиГ - не более 20 минут в день обращения Заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта» Заявителю необходимо предоставить документы:

1) заявление (Приложение №1). Форма и образец заявления также размещен на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru/>);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, ОАиГ самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента Заявитель должен представить самостоятельно. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.6.4. Заявление и документы, могут быть представлены:

- лично в Администрацию;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.5. Ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на Заявителя.

2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами, находящимися в распоряжении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не установлены.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие у Заявителя права на предоставление муниципальной услуги;
- непредоставление Заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
- наличие в документах неполной и (или) недостоверной информации;
- намерения Заявителя, противоречащие действующему законодательству, нормативным правовым актам, градостроительным нормативам, положениям утвержденной градостроительной документации, правилам землепользования и застройки.

2.7.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги при приеме документов направляется Заявителю почтовой связью, либо выдается Заявителю при личном обращении в ОАиГ (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.7.4. Непредоставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.7.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение ОАиГ, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для Заявителей.

2.9.2. Здание, в котором расположено ОАиГ, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для Заяви-

телей, быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.9.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Администрация обеспечивает создание инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условий беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги, оказание должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги.

2.9.4. Центральный вход в здание, в котором расположена Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации;
- место нахождения;
- режим работы.

2.9.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.6. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.7. Для удобства Заявителей помещения для приема Заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.8. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.9.9. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.10. В помещениях должен быть обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. При необходимости, должен быть обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

2.9.11. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.9.12. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.13. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.14. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.15. Информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.16. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.17. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.18. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.19. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.20. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.21. Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.22. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.23. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.24. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Форму заявления Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- 1) при личном обращении Заявителя в ОАиГ, осуществляющее предоставление муниципальной услуги;
- 2) по телефону ОАиГ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.11.3. Состав действий, которые Заявитель вправе совер-

шить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления для исполнения муниципальной услуги;

- рассмотрение документов, направление межведомственных запросов;

- проверка документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении;

- выдача АПЗ или обоснованный отказ в его выдаче.

3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах указан в подразделе 3.7 настоящего Административного регламента.

3.2. Прием документов и регистрация заявления для исполнения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию ЗАТО г.Североморск документов, указанных в пунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента:

- доставленных лично Заявителем (представителем Заявителя);

- направленных по почте.

3.2.2. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрации при личном обращении Заявителя (его представителя)

3.2.2.1. При обращении Заявителя (его представителя) в приемную Главы ЗАТО г.Североморск, должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы, ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа. Факт получения от Заявителя (его представителя) пакета документов фиксируется путем произведения записи в журнале регистрации входящей документации.

Срок выполнения административных действий - 10 минут.

3.2.2.2. После регистрации в журнале входящей корреспонденции поступившего заявления, документы передаются на рассмотрение Главе ЗАТО г.Североморск, а затем, в соответствии с резолюцией, направляются в ОАиГ. Специалист ОАиГ:

- повторно регистрирует заявление и документы во внутреннем журнале регистрации входящих документов;

- проводит проверку комплектности представленных документов;

- проверяет полноту и правильность заполнения Заявителем (его представителем) заявления;

- Срок выполнения административных действий - в течение 1 рабочего дня, со дня регистрации заявления и документов.

3.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи

3.2.3.1. При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами посредством почтовой связи должностное лицо, ответственное за прием документов:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;

- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;

- после регистрации в журнале входящей корреспонденции поступившего заявления, документы передаются на рассмотрение Главе ЗАТО г. Североморск, а затем, в соответствии с резолюцией, направляются в ОАиГ для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления и документов.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе ЗАТО г.Североморск либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления с приложенными документами.

Глава ЗАТО г.Североморск либо лицо, его замещающее, в день получения заявления и документов от должностного лица, ответственного за прием документов, рассматривает поступившее заявление и документы, проставляет резолюцию и передает их начальнику ОАиГ или специалисту ОАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за предоставление услуги).

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги в течение 1 рабочего дня, со дня получения заявления и документов от начальника ОАиГ либо лица, его замещающего:

- рассматривает заявление и документы, формирует необходимый пакет документов;

- в случае непредоставления Заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.2 настоящего Административного регламента по собственной инициативе, подготавливает проекты межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся информация (сведения), необходимые для исполнения муниципальной услуги о предоставлении информации (сведений) и передает на рассмотрение и подпись начальника ОАиГ.

3.3.3. Начальник ОАиГ в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта межведомственного запроса о предоставлении информации (сведений) подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за предоставление услуги, для его регистрации в «Журнале исходящих документов» ОАиГ.

3.3.4. Должностное лицо структурного подразделения направляет межведомственный запрос простым почтовым отправлением или в электронной форме, при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее - запросы).

