



Газета выходит  
с 1972 года.

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

6 июля  
2012 г.

№ 27

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**2** БОЛЬНИЧНАЯ  
ЛИХОРАДКА

**22** ЛИМОНАДНАЯ ПОРА

**23** ПОБЕДИТЕЛЬ  
С «ВЕСТЯМИ» ВМЕСТЕ



**День семьи, любви и верности - один из самых молодых праздников в нашей стране. 8 июля россияне отметят его в пятый раз. Доброй традицией стало заключать браки в этот день, как это сделали Руслан и Нина Розенталь три года назад.**

Материал об этом на стр.3

8 июля –

*Всероссийский день семьи, любви и верности*

### Дорогие североморцы!

Сердечно поздравляем вас с Днем семьи, любви и верности!

Это добрый и светлый праздник, который славит крепкие семейные устои, основанные на любви, взаимном уважении и поддержке друг друга в горе и радости. В этот день православная церковь вспоминает святых княжеского рода Муромских Петра и Февронию, которые считаются покровителями семьи и брака. Их супружеский союз выдержал самые сложные испытания судьбы и стал воплощением семейного счастья и преданности.

Семья – это главная опора в жизни, источник нравственности, добрых и не-

жных отношений, залог спокойствия и гармонии в обществе. Здесь формируется основа нашего будущего, и поэтому очень важно, чтобы каждый ценил и уважал крепость семейных традиций. Символ праздника – простая полевая ромашка, ее бело-желто-зеленые цвета говорят нам о чистоте, благополучии и долгой жизни семейных отношений.

Дорогие друзья! Пусть в ваших домах всегда царит мир и добро! Пусть дети радуют вас успехами, а старики чувствуют вашу искреннюю заботу! От всего сердца желаем всем семьям счастья и здоровья, а в отношениях – гармонии и согласия!

Александр АБРАМОВ,  
глава муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,  
глава администрации муниципального  
образования ЗАТО г.Североморск.

## За квартирой

В Североморске началась выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, до 1 января 2005 года уволенным с военной службы по достижении предельного возраста службы, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Получить ГЖС они могут в территориальном отделе №4 Западного регионального управления жилищного обеспече-

ния Министерства обороны (ул.Северная Застава, 24) по будням с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-15.00).

Выдача осуществляется только при условии, что в период службы они были признаны нуждающимися в жилье и сейчас получили уведомление о включении их в исходный список на получение этого сертификата.

Телефон для консультаций: 6-26-36.

## Тепленькая не пошла

3 июля жители Авиагородка, Верхней Ваенги и Кортика с нетерпением ждали, что в их домах возобновится горячее водоснабжение после плановых отключений. Однако надежды большинства не оправдались – в этот день из крана так и текла только ледяная вода. А причина проста: фирмой-подрядчиком ремонт не был закончен в назначенный срок, потому что с опозданием пришли все необходимые для этого материалы.

Как пояснили в Городском центре ЖК,

в настоящее время ремонт технологического оборудования котельных возобновился и проходит в более интенсивном режиме, поэтому в те дома, где до сих пор нет горячей воды, она должна поступить до 10 июля. Для жителей этих квартир будет сделан перерасчет. А виновные в том, что горожанам пришлось испытать дополнительные неудобства, понесут наказание: фирма-подрядчик будет обязана выплатить городу неустойку.

Анна ВИХРОВА.

Переход Североморской центральной районной больницы из муниципального в областное подчинение для всего персонала ЦРБ обернулось потерей 20-процентной надбавки к окладу за работу в ЗАТО, которая на региональном уровне не предусмотрена.

Как уже заявлял главврач ЦРБ Александр Цыганенко, эти надбавки выгодно отличали нас от других городов. Но именно из-за этого другие изменения почти не ощутили, а вот по карма-

ну представителей североморской больницы реформа ударила сильно.

Но аргумент «мы просто слишком хорошо жили раньше» оказался неубедительным для более чем 400 сотрудников ЦРБ, которые написали коллективное письмо в разные инстанции с просьбой восстановить справедливость.

И в конце прошлой недели о флотской столице состоялась встреча заместителя губернатора области Людмилы Чистовой

с руководством ЗАТО Североморск и администрацией ЦРБ, где присутствовали и представители областных Министерств здравоохранения и финансов, а также Фонда обязательного медицинского страхования.

Как объяснила Людмила Чистова, надбавка в 20% к окладу из муниципального бюджета была отменена постановлением Правительства РФ еще в 2005 году. Соответственно, в настоящее время она считается незаконной. Но

муниципалитет шел на это, чтобы сохранить сложившиеся заработные платы. Тем не менее, сейчас появилась возможность выплачивать ее на законных основаниях.

– За счет разработки целевых муниципальных программ или внутренних резервов теперь вы можете вернуть людям то, что они потеряли, хотя, конечно, принимать меры нужно было намного раньше, чтобы предотвратить сложившуюся ситуацию, – заявила замгубернатора.

Кроме этого Людмила Чистова отметила, что в ходе проверки ЦРБ был выявлен ряд нарушений финансовой дисциплины. Например, долг перед поставщиками медикаментов – 12,5 миллионов, задолженность НДФЛ составляет 2,2, а по страховым взносам – почти 16 миллионов. Повышенные коэффициенты выплачивались руководящему составу ЦРБ, содержалось 373 вакантные должности. Произошел значительный перерасход средств.

В ответ на это заместитель главврача ЦРБ Александр Боб заверил, что половина кредиторской задолженности медучреждения, которая составляет в общей сложности 30 млн., будет погашена в течение этого года, потому как только за прошедшие 6 месяцев после вынужденных сокращений для приведения структуры больницы в соответствие с муниципальным заказом, было сэкономлено более 8 миллионов.

Более актуальному Александру Владимировичу считает вопрос нехватки круглосуточных постов. Он выступил с просьбой сформировать новые тарифы хотя бы для специалистов экстренной

помощи. Однако заместитель губернатора увидела проблему в другом:

– Оптимизация структуры ЦРБ почему-то не повлекла сокращения бухгалтерии. В штатном расписании 31,5 ставки бухгалтеров, а для выполнения представленного объема работы вполне хватило бы и 19. Сокращение лишних позволит сэкономить в год более 6 миллионов рублей. Оптимизируйте работу бухгалтерии – и сразу появится возможность ввести круглосуточные посты.

Если же говорить о тех 20% к окладу, с которых, собственно, все и началось, глава ЗАТО Александр Абрамов отметил, что ждать изменений стоит, но не в ближайшее время.

– Разработка программы поддержки потребует времени. Да и бюджет сформирован – он не предусматривает расходов на данные выплаты. Тем более, что эта надбавка составит около 40 миллионов в год, что при любой экономии получить непросто, – заявил Александр Павлович. – Несколько дней назад на областном уровне был принят закон «Об охране здоровья граждан на территории Мурманской области», в котором есть статья «Гарантии и меры социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников». Правда, пока еще не оговорен порядок предоставления им бюджетных средств. Но все же он даст возможность муниципалитету оказывать поддержку сотрудникам ЦРБ на совершенно законных основаниях.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.



На совещании много говорили о проблемах и нарушениях. Теперь главная задача – устранить их как можно быстрее.

## Внимание! Конкурс!

Аппарат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск проводит конкурс на замещение с середины августа 2012 года вакантной должности специалиста 1 категории (секретаря) главы ЗАТО на период декретного отпуска ныне действующего специалиста.

Требования к кандидатам на эту должность: высшее образование, навыки опытного пользователя персональным компьютером и другой офисной оргтехникой, коммуникабельность.

Свой резюме можно приносить по адресу: г. Североморск, ул. Ломоносова, 4, кабинет №40.

## Работа над ошибками

В прошлом номере газеты была допущена ошибка: Александр Абрамов в 2008 году еще не был главой ЗАТО, поэтому Решение Совета депутатов №395 от 17.06.2008г. подписано А.П.Абрамовым, врио председателя Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

# Храм без крана не построить

С недавнего времени работы по строительству храма святого апостола Андрея Первозванного на площади Мужества не просто возобновились, а практически вошли в завершающую стадию. Остался последний венец 1 этажа, а там, глядишь, и до установки куполов недалеко. Всего их будет четыре: главный – диаметром 3 метра, средний – 1,5 м и еще два малых – по одному метру. Они, кстати, уже заказаны и в конце августа их доставят в Североморск из Челябинска.

За последние полгода североморцы пожертвовали на строительство около двух миллионов рублей. Работы шли по плану, без отступлений от графика – все материалы в наличии, рубщикам помогали горожане. Не остались в стороне и представители 110-й Электросети и водоканала, пообещав оказать посильную помощь по своему профилю.

Гром грянул, откуда не ждали: фирма, бесплатно предоставлявшая в пользование кран для поднятия этих огромных бревен, была вынуждена отозвать его из Североморска аж на два месяца. А без него на этой стадии возведения делать просто нечего. Другие компании могут предложить

свои услуги, но только платно. За аренду крана они просят полторы тысячи в час. Поэтому представители рабочей группы вновь обращаются к жителям города с просьбой найти либо того, кто согласится выделить для храма подъемный кран безвозмездно, либо вновь собрать средства, чтобы оплатить его аренду. И решать этот вопрос нужно скорее, иначе завершение строительства может затянуться еще на год: рабочие уедут, деньги закончатся, наступят холода.

Кроме этого, до сих пор продолжается акция «Подари храму бревно», суть которой в том, что любой человек может прийти в храм и передать через церковную лавку или лично оста-

вить пожертвование на одно бревно или на целый венец. И каждому, сделавшему такой вклад, будет выдано свидетельство жертвователя. Если у вас нет возможности оказать финансовую

поддержку, не помешает и помощь физическая – в ошкуривании бревен, так как с наступлением отпускного периода рабочих рук стало не хватать.

Всем, кто хочет быть при-

частным к возведению храма, следует позвонить представителю рабочей группы по телефону: 8 911 301 53 91 (Вячеслав).

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.



Храм строят всем миром и для каждого: в нем даже будет специальный вход для инвалидов.

8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности

# Суеверия не для них

– Незачем верить в приметы, когда есть настоящая любовь, – в один голос говорят супруги Руслан и Нина Розенталь. Хотя датой своей свадьбы они выбрали не совсем обычный день, а тот, что считается наиболее счастливым для заключения брака – День семьи, любви и верности.

– Если честно, тогда, в 2009 году, когда мы только собирались подавать заявление, не слишком понимали всю значимость этого праздника, – рассказывает Нина. – Просто знали, что точно пора узаконить отношения, но никак с датой не могли определиться. И тут нам родственники подсказали, что неплохо было бы пожениться 8 июля – это новый праздник в нашей стране, новая символическая дата.

Молодым такая идея понравилась, и они решили, что обязательно днем рождения их семьи должен стать именно этот день, несмотря на то, что это были не привычные всем пятница или суббота, а среда. Но Руслана и Нину ничто не остановило: давно выдуманных кем-то стереотипов они по жизни стараются избегать. Стандартным было разве что знакомство: впервые они встретились в ночном клубе. Нина пришла туда поздравить подругу с днем рождения, а Руслан в этот день завалил экзамен и решил развлекаться. Не будучи любителем

ми клубов и шумных компаний, они и предположить не могли, что знакомство на дискотеке может перерасти во что-то серьезное. Но получилось все совсем иначе.

– Не успел я еще подойти к барной стойке, как увидел ее – и замер. Это была любовь с первого взгляда. Причем, очень смешно, что я сразу подумал: у такой девушки наверняка есть много братьев, которые везде ее охраняют и никому не разрешают с ней знакомиться. Но решил: ничего – прорвемся! – вспоминает Руслан.

Рискнув подойти и познакомиться, он узнал, что ни одного строгого старшего или даже младшего брата у девушки нет. Но это его не слишком расстроило. И с того самого дня у пары начался конфетно-букетный период, который не прекращается и теперь. Но супруги уверены: романтика в отношениях – не только цветы и подарки. Это прежде всего внимание. Например, еще до свадьбы Руслан, проезжая мимо дома, в котором жила



Лишь со временем Нина и Руслан поняли, в какой важный день они поженились.

Нина, часто просил ее просто выглянуть в окно. Всего один взгляд на любимую – и отличное настроение на весь день ему гарантировано, и она тоже счастлива.

– Никогда раньше за мной так не ухаживали. Причем мне абсолютно не нужны были какие-то дорогие вещи, которые дарят с пафосом. Руслан как будто это чувствовал, – расска-

зывает Нина. – Бывает, прихожу с работы, а к ручке двери привязаны воздушные шарики. Ну разве не здорово?! И до сих пор мы сумели сохранить нежное отношение друг к другу благодаря таким приятным романтическим мелочам.

О том, насколько повлиял день свадьбы на их жизнь, они не берутся рассуждать. Считают, что придумать можно все что угод-

но, в том числе и свои собственные приметы. Но если нет настоящих чувств, то никакие магические даты не удержат людей рядом друг с другом.

О непростой истории любви святых великомучеников Петра и Февронии супруги Розенталь узнали совсем недавно и нашли немало общего.

– Судьба уже устраивала нам проверки, пусть и не такие суровые, – говорит Руслан. – С жильем все было непросто, пришлось сменить несколько съемных квартир, финансовое положение оставляло желать лучшего, проблемы с работой. Но мы все пережили, потому что были вместе и всегда поддерживали друг друга.

Руслан часто ходит в море, причем, не на один месяц. Расставаться надолго очень тяжело, но тем приятнее момент возвращения. Вот только многие праздники приходится встречать вдаль друг от друга. Поэтому в молодой семье появилась замечательная традиция – переносить торжества на более удобный день. Вот и теперь прямо накануне третьей годовщины свадьбы муж снова уходит в море, но этот день Руслан и Нина обязательно отпразднуют вместе сразу после его возвращения домой.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.

## 8 июля – День российской почты

### Уважаемые работники и ветераны почты!

Поздравляем вас с вашим профессиональным праздником – Днем российской почты!

В современном мире услуги почтовой связи остаются востребованными и являются наиболее доступными, массовыми и экономичными. Почта обладает разветвленной, серьезно организованной и функциональной сетью. В современном мире ин-

тенсивно развиваются телекоммуникационные технологии, и почтовая связь тоже меняется, расширяя сферу своих услуг, которые необходимы гражданам в повседневной деятельности. Но для многих людей почта и сегодня ассоциируется с почтальоном с «толстой сумкой на ремне», который в любое время года и в любую погоду, преодолевая километры пути, спе-

шит доставить адресатам письма и телеграммы, газеты и журналы, пособия и пенсии.

В канун праздника искренне желаем всем работникам почтовой связи удачи в работе, успешного решения насущных проблем, благодарных клиентов, и, конечно же, личного счастья, здоровья и благополучия!

Александр АБРАМОВ,  
глава муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,  
глава администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.

## У почты женское лицо

Хоть Почта России по сути является монополистом в своей сфере, конкурировать с новыми технологиями ей непросто. Тем не менее, в десяти почтовых отделениях ЗАТО Североморск и сегодня сотрудникам удается идти в ногу со временем, сохраняя при этом верность традиционным способам общения, проверенным веками.

– Даже с развитием мобильной связи и Интернетом не могу сказать, что спектр услуг, которые мы предоставляем, сократился, – говорит начальник отделения почтовой связи Североморск-6 Татьяна Сурувикина. – Скорее, наоборот, он существенно расширился за последнее время. Появилось больше банковских услуг, жители активно пользуются возможностью совершать денежные переводы. У нас можно заказать кредитную карту с доставкой на дом, а также приобрести ж/д билеты.

А количество посылок и вовсе увеличилось – сказывается популярность заказа покупок через Интернет. Возможно, чуть меньше стало телеграмм, но в целом поток письменной корреспонденции остался прежним. Сегодня немалая ее часть приходится на корпоративных клиентов: куда не ушли штрафы ГИБДД (иногда такая весточка приходит североморцам даже из других стран, где их нарушение зафиксировала камера), письма из налоговой, Пенсионного фонда.

– Перед праздниками

наблюдается все тот же ажиотаж, что и много лет назад: люди спешат купить и отправить открытки. Все таки от потребности сделать или получить осязаемый, а не виртуальный знак внимания никуда не деться, – рассказывает Татьяна Николаевна.

В профессиональный праздник не хочется говорить о проблемах. Лучше сказать о пожеланиях на будущее. Сегодня в штате совсем немного мужчин. В основном, это водители. Так сложилось, что у почты женское лицо, хотя помощь сильного пола порой была бы очень кстати. Ну а пока слаженный женский коллектив Почты России продолжает делать все для того, чтобы качество обслуживания населения всегда было на высоте.

Анна ВИХРОВА.

## По Кольскому заливу «Викрамадитью» водили

В наши воды на ходовые испытания пришел авианосец, раньше носивший гордое имя «Адмирал Горшков». Ныне ТАВКР принадлежит ВМС Индии и называется «Викрамадитья», что в переводе значит «Всемогущий». Красавца мраморного цвета можно было заметить в акватории флотской столицы на этой неделе.

Авианосец выпущен 8 июня из северодвинского завода «Севмарш», где проходил модернизацию. Бывший «Горшков» удостоен большой чести: провожать его в море прибыли представители Объединенной судостроительной корпора-

ции, Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ, Федеральной службе по военно-техническому сотрудничеству, Минпромторга РФ, Рособоронэкспорта и администрации Архангельской области «Севмарш».

Испытания рассчитаны на 124 дня. Сначала «Всемогущий», на борту которого присутствуют военнослужащие ВМФ России и ВМС Индии, «погулял» в Белом море, затем отправился в Баренцево. Здесь его ждут испытания с участием морской авиации. Правда, служба информационного обеспечения Северного флота

не подтвердила и не опровергла эту информацию.

Как поясняют в пресс-службе «Севмарша», по пакетному межправительственному соглашению корпус крейсера передан индийской стороне бесплатно при условии его модернизации на российском судостроительном заводе. Сегодня авианосец оснащен по последнему слову техники, что выводит ВМС Индии на качественно новый уровень по сравнению с боевой мощью стран Юго-Восточного региона.

Ангела КОЛЯДА.  
Фото пресс-службы «Севмарша».



8 июля – День рыбака

# Ни хвоста, ни чешуи, рыбачка Ольга!

Ну что обычно везут женщинам из поездок заграничных? Сувениры, украшения, безделицы милые... Если вы ищите гостинец для Ольги Щиголовой, то везите-ка леску заморскую да мормышек мудреных, потому что эта дама души не чаёт в рыбацком деле.

Все началось случайно: в середине 90-х Щиголовых пригласили на рыбалку на реку Лотта. Кто мог подумать, что холеная миниатюрная Ольга (язык не поворачивается обращаться к ней по отчеству, хоть собеседница и не скрывает возраста) сможет ловко справляться со спиннингом!

- Естественно, поначалу у меня ничего не получалось. Но когда я почувствовала первый удар рыбы, которая попала на крючок, - случился такой выброс адреналина, такой!.. И не думала же, что я такой азартный Парамоша, - смеется Ольга. - Все, поняла: это мое. Человек, хоть единожды державший спиннинг в руках, поймет меня.

Чуть выдаются выходные - и след заведующей регистратурой консультативно-диагностической поликлиники Военно-морского клинического госпиталя Щиголовой простыл. Ищите Ольгу на воде!

- Люблю я рыбалочку всякую: и речную, и озерную, и морскую, - перечисляет Ольга. - Но на озере все пассивно. Сидишь себе в лодке и ждешь... Боль-

ше всего мне нравится речная рыбалка - на Коле, Лотте. Тут адреналин зашкаливает. Нужно же уметь читать реку, ходить по перекатам. Здесь нужна «чуйка», чтобы понять, где рыба стоит, где у нее заводь, а реки у нас хитрые-е-е.

Многое из этой науки открыл для Ольги ее супруг Андрей, тоже заядлый рыбак. Но кое-где, хитро объясняет моя собеседница, без женской интуиции никак.

Ольга рассказывает, как они, рыбаки, добиваются до места лова. Приходится накручивать километры! Физическая нагрузка нешуточная, так и моя героиня не промах: сама себя называет «перпетуум мобиле» - трижды в неделю успевают сбегать в спортзал и бассейны. А выходные на свежем воздухе дают необычайно красивый ровный загар, как будто она только вернулась с курортов Средиземноморья.

- Работа нервная, чего скрывать. Нужно уметь отдыхать. А на природе дышится полной грудью. Голову поднимешь - небо голубое, облака кудрявые. А если накатит вдруг что, то мож-



С таким уловом Андрея и Ольгу Щиголовых с нетерпением ждут родственники на Украине.

но подойти к осинке, прижаться к ней - хорошо-то как!

Среди коллег Ольги Щиголовой есть такие же заядлые рыбаки. Разумеется, мужчины. С ними она может обсуждать рыбалку до хрипоты, часами напролет. Меняются снастями, делаются фирменными приемами. Мужики подтрунивают, что в заливе рыбы больше нет - Щиголова все выловила.

- Хочу я семгу как-нибудь поймать большую. Боюсь, сил не хватит. Зря говорят, что рыба -

дура. Семга умная, ее нужно минут 40 томить, чтобы вытащить на берег. Она же рвется изо всех сил! - восхищается Ольга. - До этого везло на кумжу. Вытащила рыбку на 2 килограмма 800 граммов. И то пришлось с ней долго работать, чтобы она устала и уже не рвалась с крючка.

Когда речь заходит о приготовлении рыбы, Ольга так аппетитно об этом рассказывает, что в животе немедленно начинает урчать. Моя собеседница солил рыбу, коптит, варит уху.

Причмокивая, она рассказывает о засолке корюшки. Экспериментирует с сайдой, треской, пикшей, палтусом... Вяленую рыбку везет родне в Севастополь, ведь они такой вкусной рыбы и не знают.

- А однажды нам лопарь рассказал, как они готовят семгу. Берем рыбу, разрезаем по хребту - брюхо ни в коем случае не трогаем! - вытаскиваем позвоночник и все кости по возможности. Немного соли, сахара, оставляем на 48 часов. Затем подвешиваем на прищепки и оставляем над плитой вялиться. Мы как-то и не сразу опробовали этот рецепт, а потом решили. Мама родная, как же вкусно-то, а?!

Есть у рыбаков и приметы. Глупость, скажете? Рыбаки махнут на вас рукой. Уже проверено годами, что по приезду первым делом нужно налить в чарочку 50 граммов и выплеснуть водяному. Только так можно задобрить этого мифического товарища, чтобы и клев был, и рыба приличная шла. А главное, объясняют рыбаки, нельзя желать друг другу хорошего лова.

- Я когда иду на рыбалку, - шутя потрясает миниатюрным кулачком Ольга, - предупреждаю всех: лучше промолчите, уж лучше промолчите, но не желайте ничего. Или говорите как положено: «Ни хвоста, ни чешуи!»

Ангела КОЛПАДА.

Фото из альбома Ольги Щиголовой.

## А свиньи кто?

...Как ни прискорбно это признавать, но мы с вами. Одним в тягость донести фантик до урны, другим - пакет с мусором до контейнера. В итоге Североморск и пригород обрастают свалками.

За примером далеко ходить не надо: лесок, что в низине между улицами Корабельной и Морской, даже летом не преобразуется - мусора в нем столько, что трава не в силах его замас-

кировать.

«Отходы выбрасывают здесь не донося до баков, - пишет в группе «Североморские вести» в социальной сети «ВКонтакте» Евгения Смирнова. - Запах соотвествующий!» Через лесок проходит пешеходная дорожка и троп, так что нелицеприятную картину ежедневно наблюдают сотни людей. Тем, у кого на овраг выходят окна, и вовсе не позавидуешь. Кто виноват и что делать?

Как пояснили в Комитете по развитию городского хозяйства, данный участок относится к землям общего пользования, а значит,

предъявлять претензии коммунальным службам не стоит. Однако ежегодно именно этот участок приходится очищать от мусора за счет целевых средств, выделяемых из местного бюджета на ликвидацию несанкционированных свалок.

Страшно представить, во что бы превратились наши дворы, не убирай там дворники...

- Жители регулярно жалуются на мусор между Морской и Корабельной, но на наши призывы выйти на субботник и вместе привести территорию в порядок не откликнулся никто, - говорит заместитель директо-

ра Городского центра ЖКХ Александр Ковалев. - Несанкционированной свалкой ее не назовешь. В ЗАТО есть куда более масштабные загрязнения, и в этом году они по возможности будут рекультивированы.

В этом году Городской центр ЖКХ планирует ликвидировать свалки на ул. Мохнаткина Пахта, по дороге в п.Сафоново-1 и Североморск-3. Примечательно, что их образованию мы обязаны не только жителям, но и организациям - основную массу составляет не бытовой мусор, а строительный и технический. Кроме того, коммунальщики планируют разобрать свалку на ул.Кирова. Дело в том, что предпринимчивые автомобилисты на протяжении нескольких лет отвоевывают у тамошнего болота квадратные метры за счет песка и мусора и возводят на них гаражи. Сейчас в Городском центре ЖКХ обсуждают возможность рекультивации свалки в Авиагородке - вопрос в финансировании.

Кстати, на ликвидацию несанкционированных свалок в бюджете ЗАТО на текущий год предусмотрено 2 млн. 800 тыс. рублей. А ведь эти деньги могли бы пойти, скажем, на оборудование детских площадок или дополнительных парковок.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Евгении СМЕРНОВОЙ.

## Многодетным - земля бесплатно

Реализацию заложенной в послании главы государства к Федеральному собранию РФ идеи о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в регионах начали еще в прошлом году. В Мурманской области соответствующие изменения в закон об основах регулирования земельных отношений внесены областной думой в ноябре прошлого года и вступили в силу с начала нынешнего.

Теперь семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, как родных, так и усыновленных, независимо от размеров их доходов, имеют право бесплатно получить земельный участок размером от 0,1 до 0,15 га для жилищного строительства и размером от 0,15 до 0,2 га для дачного строительства.

На адресованную в администрацию муниципального образования просьбу «СВ» прокомментировать, каким образом североморцы могут реализовать такое право, мы получили следующие разъяснения. Принимать заявления и ставить на учет многодетные семьи, желающие получить участок для строительства, уполномочен городской Комитет имущественных отношений.

В связи с оговоренными федеральным законодательством особенностями статуса ЗАТО участки земли на территории нашего муниципального образования в собственность не предоставляются.

Однако североморские семьи могут получить участок земли в собственность в других муниципальных образованиях (кроме ЗАТО) Мурманской области, указав это в заявлении. В этом случае заявление, после постановки семьи на учет, будет направлено в соответствующий орган местного самоуправления. На середину июня Комитет имущественных отношений уже принял три таких заявления от североморских многодетных семей.

Напомним, что к членам многодетной семьи относятся до окончания строительства и дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме, но в возрасте не более 23 лет.

Также специалисты соцзащиты рекомендуют многодетным семьям, желающим получить землю для строительства в пригороде областного центра, обращаться непосредственно в Центр социальной поддержки по городу Мурманску (ул.Софьи Перовской, 25/26, кабинет №207).

Подготовила  
Наталья СТОЛЯРОВА.



Овраг между ул.Морской и Корабельной с каждым годом погрязает в мусоре все сильнее. Если жители не прекратят сваливать туда бытовые отходы, крысы будут чувствовать себя на пешеходной дорожке и лестнице вольготнее людей.













2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, регионального Интернет-портала «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Заведующий Сектором (лицо, его замещающее) проводит личный прием заявителей в помещении Сектора по адресу: ул.Ломоносова, д.4, кабинет №72, г.Североморск, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30.

5.1.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. Обращение (жалоба) (приложение №4) должно содержать следующую информацию:

- наименование органа муниципальной власти (структурного подразделения), в который направляется обращение (жалоба) либо фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица (при наличии информации), лицо которого соответствует обращающемуся;
- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;
- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для физического лица) заинтересованного лица.

5.1.7. Регистрация обращения осуществляется должностным лицом Сектора, ответственным за общее делопроизводство, в день ее поступления. Обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации. Обращение, поступившее в Сектор или должностному лицу Сектора в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен простым почтовым отправлением. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.8. Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета обращения и применению мер ответственности к должностному лицу Сектора, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, которые повлекли за собой жалобу.

5.1.9. По результатам рассмотрения обращения заведующий Сектором (лицо, его замещающее) принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, подготавливает письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, и передает его на подпись заведующему Сектором (лицу, его замещающему).

5.1.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.1.9., подписанный заведующим Сектором (лицом, его замещающим) письменный ответ после регистрации направляется заявителю простым почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Сектор или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5.1.11. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заведующий Сектором (лицом, его замещающим) вправе принять решение о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

5.1.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Порядок судебного обжалования.

5.2.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, а также действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке.

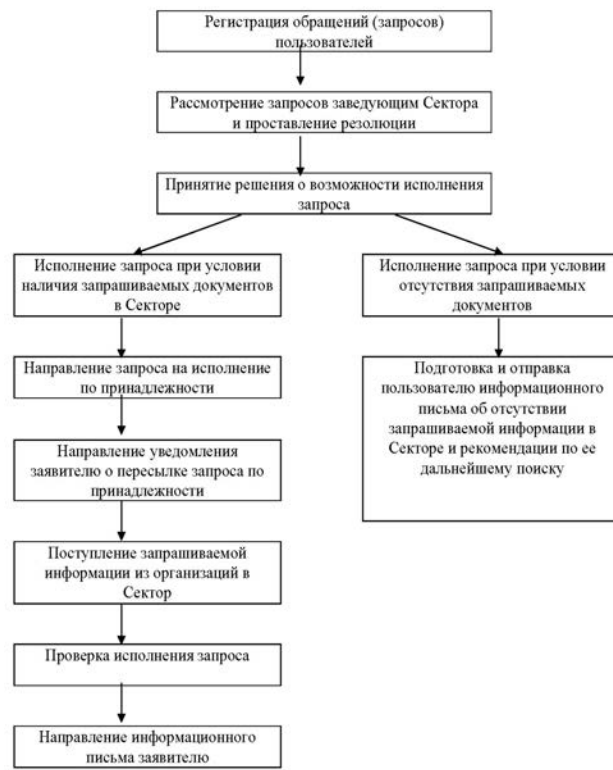
5.2.2. Порядок подачи заявлений на решения и действия (бездействия) должностных лиц и рассмотрение таких заявлений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда заявителю стало известно о таком решении, действи (бездействии).

5.2.4. В случае если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение №3  
к Регламенту

**Последовательность действий при исполнении обращений (запросов) пользователей**



- 1 «Российская газета» от 21.01.2009 №7
- 2 «Российская газета» от 30.07.2010 №168
- 3 «Российская газета» от 05.05.2006 №950
- 4 Сборник законодательства Российской Федерации, 2004г., №43, ст.4169
- 5 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, №20, 14.05.2007
- 6 «Мурманский вестник», №34, 28.02.2006
- 7 При получении заявления и документов в форме электронных документов предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Приложения №2, 4 не публикуются. С ними можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск: [citysever.ru](http://citysever.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций)», осуществляемых по обращениям заявителей» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
  2. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (Шарова Н.С.), отделу по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (Николаенко Е.И.) при обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей руководствоваться административным регламентом.
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.
  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Р.К.РАСПОПОВА,**  
*и.о. главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.*  
Утвержден  
Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2012 №487

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 1.2. Описание заявителей.
- 1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявителями) являются:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (их законные представители), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющие закрепленных жилых помещений;
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при условии, что их возвращение в ранее занимаемые и сохраняемые за ними жилые помещения невозможно после окончания пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях всех видов профессионального образования, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.
- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.
- 1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление), Отдела по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел).
- Местонахождение Управления/Отдела: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.
- График работы Управления/Отдела:  
 - понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
 - пятница - с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
 - суббота, воскресенье - выходные.
- Информацию о месте нахождения Управления/Отдела, графике работы их и

специалистов, обеспечивающих исполнение государственной услуги, консультацию о порядке исполнения государственной услуги можно получить по телефону: (815-37)5-60-91, (815-37)4-95-11.

Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом Управления/Отдела требований административного регламента: (815-37) 4-95-65, (81537) 4-95-64, (815-37)4-95-10.

Адрес официального сайта Управления, содержащего информацию о государственной услуге: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направления электронных писем: [ecims@com.mels.ru](mailto:ecims@com.mels.ru).

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Электронный адрес для направления документов и обращений: [ecims@com.mels.ru](mailto:ecims@com.mels.ru).

Информация об исполнении Управлением/Отделом государственной услуги размещена на официальном Интернет - сайте Управления: <http://www.edu-severomorsk.ru/> и Интернет - сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск: <http://citysever.ru/>.

Местонахождение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Фулика, д.1.

Контактный телефон для обращений, консультаций: (815-37) 5-60-91.

Адрес электронной почты для получения информации: [orekaousoseveromorsk@mail.ru](mailto:orekaousoseveromorsk@mail.ru).

Часы работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги:  
 - понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
 - пятница - с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час;  
 - суббота, воскресенье - выходные.

График приема посетителей должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги:  
 - понедельник - 09.00-13.00, 14.30-17.00;  
 - среда - 09.00-13.00, 14.30-17.00.

1.3.2. Сведения о графике работы Управления/Отдела сообщаются по телефону для справок (консультаций), и также размещаются на Интернет-сайте Управления образования: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

1.3.3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, осуществляют должностные лица Управления;

1.3.4. Информирование осуществляется в виде:  
 - устного консультирования;  
 - письменного консультирования.

1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:  
 - средств телефонной связи;  
 - средств почтовой связи;  
 - электронной почты;  
 - сети Интернет, в том числе на Интернет - портале «Государственные услуги Мурманской области»: <http://51gosuslugi.ru/>;  
 - средств массовой информации;  
 - информационных стендов.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, обязано:  
 - называть наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;  
 - отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Управления, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:  
 а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;  
 б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;  
 в) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.

1.3.8. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.10. Начальник Управления либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.11. Письменный ответ подписывает начальник Управления или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом доставки, указанного в письменном обращении заявителя, в том числе нарочным.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если подготовка ответа требует дополнительных консультаций, по решению начальника Управления срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения (приложение №1).

1.3.13. Письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на Интернет-сайте Управления: <http://www.edu-severomorsk.ru/>, Интернет-сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск: <http://citysever.ru/>.

1.3.14. Прием обращений заявителя должностными лицами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

1.3.15. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя:  
 а) о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;  
 б) об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;  
 в) о порядке предоставления государственной услуги;  
 г) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Управление получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;  
 д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;  
 е) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;  
 ж) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

1.3.16. Устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

1.3.17. Выступления в средствах массовой информации, должностных лиц Управления, осуществляющих прием и консультирование граждан, согласовываются с начальником Управления.

1.3.18. Консультирование осуществляется также путем оформления информационных стендов, в том числе настольных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.19. На Интернет-сайте Управления размещается следующая информация:  
 1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления;  
 2) сведения о графике работы Управления;  
 3) сведения о графике приема граждан;  
 4) административные регламенты Управления по предоставлению государственных услуг.

1.3.20. На информационном стенде Управления размещается следующая информация:  
 а) извлечения из текста настоящего Регламента;  
 б) блок-схема (приложение №4) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;  
 в) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Управление получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;  
 г) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;  
 д) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;  
 е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

Приложение №1  
к Регламенту

**Информационные материалы, которые должны быть размещены на стендах в местах ожидания**

Контактные данные Сектора «Муниципальный архив» администрации ЗАТО г.Североморск  
 Место нахождения: ул.Ломоносова, д.4, г.Североморск, 184604.  
 Почтовый адрес Сектора: ул.Ломоносова, д.4, г.Североморск, 184604.  
 График работы Сектора:  
 Понедельник - четверг с 08.30 до 17.15.  
 Пятница - с 08.30 до 17.00.  
 Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.30.  
 Суббота, воскресенье - выходные дни.  
 Телефоны для справок: (8-81537) 4 95 73.  
 Факс: (8-81537) 4 24 29.  
 Страница Сектора на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск: <http://www.citysever.ru>.  
 Адрес электронной почты: [arhiv@citysever.ru](mailto:arhiv@citysever.ru).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

- 2.1. Наименование государственной услуги.  
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  - 2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу.  
2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (Управление), Отдел по учету, распределению жилой площади и переселению (Отдел).  
2.2.2. При исполнении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие:
    - 1) с территориальными органами:
      - МВД России в части получения справки о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено;
      - ФСИН России в части получения справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы; справки об окончании отбывания лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наказания в виде лишения свободы;
      - Росреестра в части получения документа о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности;
      - Министерства обороны РФ в части получения документов, подтверждающих окончание службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
    - 2) Министерством образования и науки Мурманской области в части получения документов, подтверждающих прекращение пребывания в семье опекуна (попечителя), в приемной семье.
    - 3) МБУ «Паспортно-учетная служба» в части получения справки о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения.
- 2.3. Результат предоставления государственной услуги.  
Конечным результатом предоставления государственной услуги является:
- направление (сообщение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги;
  - направление (сообщение) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
- 2.4. Сроки предоставления государственной услуги.  
2.4.1. Решение об установлении или об отказе в установлении государственной услуги выносится Управлением в течение 10 дней с даты обращения на основании заявления и документов, представленных заявителем. При поступлении документов по почте-с даты их получения Управлением, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их получения.
- 2.4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов или для получения консультации не должно превышать 20 минут.
- 2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на государственную услугу не должно превышать 20 минут.
- 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.  
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации от 12.12.93г;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 №51-ФЗ;
  - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.95 №223-ФЗ;
  - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 06.04.2011 № 65-ФЗ);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 21.12.96 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
  - Законом Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Законом Мурманской области от 13.12.2004 №927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
  - Законом Мурманской области от 07.07.2005 №646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма»;
  - Постановлением правительства Мурманской области от 17.02.2005 №46-ПП «О порядке обеспечения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск 16;
  - Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 30.05.2011 №405 «Об определении уполномоченного органа по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
  - Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 02.06.2010 №456 «О Порядке взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск по предоставлению дополнительных гарантий права на жилье помещению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.  
2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю в Управление необходимо предоставить:
  - а) заявление опекуна (попечителя) или приемного родителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение №2);
  - б) копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личность.Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:
  - а) копия документа, подтверждающего принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения;
  - б) копия документа органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания и ремонту или реконструкции;
  - в) копия свидетельства о рождении;
  - г) копия документа, выданная органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю;
  - д) копии документов, подтверждающих право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди (копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
  - 1) свидетельство о смерти родителей;
  - 2) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
  - 3) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);
  - 4) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
  - 5) справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено;
  - 6) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
  - 7) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства.
  - а) копии документов, подтверждающих прекращение пребывания в семье опекуна (попечителя), в приемной семье либо в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- и) справка об окончании образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования;
  - к) копии документов, подтверждающих окончание службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
  - л) справка об окончании отбывания лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением;
  - м) заключение учреждения здравоохранения о тяжелых формах хронических заболеваний, при которых совместное проживание граждан в одном жилом помещении невозможно;
  - н) справка о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения (форма №9).
- Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений. Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документы с истекшим сроком их действия, представленные для принятия решения о предоставлении государственной услуги, не могут быть приняты к рассмотрению.
- 2.6.2. Копии документов, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется. Документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента могут быть направлены по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе. Копии документов, направленные в Управление по почте должны быть заверены заявителем.
- 2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов 19, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области 20.
- Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «ж.1», «ж.4» пункта 2.6.1 Административного регламента, возложена на заявителя. Документы, указанные в подпунктах «и», «м» пункта 2.6.1 Административного регламента получают заявителем самостоятельно в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в медицинском учреждении и предоставляются в Управление. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «е», «ж.2», «ж.3», «з», «к», «л», «н» пункта 2.6.1 Административного регламента, Управление самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах МВД России, ФСИН России, Росреестра, Министерства обороны РФ, в Министерстве образования и науки Мурманской области, в МБУ «Паспортно-учетная служба», в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия 21, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.
- В случае когда Управление располагает сведениями, необходимыми для установления государственной услуги, заявитель освобождается от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.
- 2.6.4. Ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления государственной услуги, возлагается на заявителя.
- 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.  
2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие необходимых документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента.  
2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредоставление заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них неполной и (или) недостоверной информации.  
2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.  
2.7.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
  - лицо, претендующее на обеспечение жильем помещением, не относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - на одного проживающего в закрепленном жилом помещении приходится более учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления;
  - в закрепленном жилом помещении не проживают граждане, не имеющие либо утраченные родственные отношения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, или страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в жилом помещении невозможно;
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеют тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное с ними проживание в одном жилом помещении невозможно;
  - закрепленное жилое помещение не признано непригодным для проживания в установленном законодательстве порядке;
  - закрепленное жилое помещение не утрачено в результате сноса дома, вследствие сделок купли-продажи и других сделок с жилым помещением при отсутствии исполненного судебного решения по фактическому возвращению жилого помещения;
  - юридический статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей установлен не на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
  - жилое помещение уже предоставлялось во внеочередном порядке.
- 2.7.5.В предоставлении услуги может быть отказано при изменении обстоятельств, которые предоставляли гражданину право на обеспечение жильем помещением.
- 2.7.6. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.
- 2.7.7. Непредоставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.
- 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги.  
2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления государственных услуг помещениях.  
2.9.2. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.  
2.9.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.  
2.9.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
  - информационными стендами;
  - стульями и столами для возможности оформления документов.
- 2.9.5. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.  
2.9.6. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.  
2.9.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.  
2.9.8. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.  
2.9.10. Кабинет приема заявителей обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, ортотехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении государственной услуги, стульями и столами.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
  - фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.
- 2.9.11. Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.
- 2.9.12. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.9.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.
- 2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.  
2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяется на количественные и качественные.  
2.10.2. В число количественных показателей доступности входят:
  - процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 20 минут;
  - процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Управления/Отдела;
  - количество документов, требуемых для получения услуги.
- 2.10.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:
  - достоверность информации о предоставляемой услуге;
  - наличие различных каналов получения услуги;
  - возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
  - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.
- 2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемых услуг входят:
  - соблюдение сроков предоставления услуг;
  - количество обоснованных жалоб.
- 2.10.5. В группу показателей оценки качества предоставляемой государственной услуги входят:
  - культура обслуживания (вежливость, тактичность);
  - эффективность результатов труда специалистов Управления/Отдела (профессиональное мастерство);
  - качество результатов труда специалистов Управления/Отдела (профессиональное мастерство).
- 2.10.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении №3.
- 2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги.  
2.11.1. Бланки заявления и других документов заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Управления образования: <http://www.eduseveromorsk.ru/> и на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

**3. Административные процедуры**

- 3.1. Общие положения.  
3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
  - подготовка проекта постановления о гарантии предоставления муниципального жилого помещения;
  - предоставление муниципального жилого помещения заявителю.
- 3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение №4).
- 3.2. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги.  
3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, доставленных лично заявителем или направленных по почте. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги.  
3.2.1.1. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги:
  - проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление;
  - проверяет правильность заполнения заявления;
  - при установлении соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №2) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления; в исключительных случаях заполняет заявление от имени заявителя, после чего зачитывает текст заявления заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;
  - уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает представленные документы заявителю.
- Срок выполнения административных действий - 20 минут.
- Прием поступивших по почте документов для предоставления государственной услуги.  
3.2.1.2. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.  
3.2.1.3. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.  
3.2.1.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение предоставления услуги.  
3.2.1.5. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство:
  - проверяет наличие всех документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и их надлежащее оформление;
  - проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам.
- Срок выполнения административных действий - 25 минут.
- 3.2.1.6. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:
  - подготавливает письмо о возврате заявителю документов, поступивших по почте, с указанием причин их возврата в случае установления отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента (приложение №6), и передает его вместе с документами начальнику Управления или иному уполномоченному им должностному лицу;
  - в случае если заявителю гарантировано предоставление муниципального жилого помещения, вносит сведения в соответствующий Реестр, готовит сопроводительное письмо в Отдел о постановке на контроль заявления и передает его вместе с документами начальнику Управления или иному уполномоченному им должностному лицу;
  - в случае если возвращение заявителя в жилое помещение, нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма либо собственником которого он является, невозможно при наличии одного из предусмотренных законодательством обстоятельств, переходит к административной процедуре пункта 3.3. Административного регламента.
- 3.2.1.7. Начальник Управления либо иное уполномоченное им должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, сопроводительного письма в Отдел о постановке на контроль заявления (письма о возвращении документов заявителю) подписывает его и передает вместе с документами должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.
- 3.2.1.8. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня подписания и регистрации сопроводительного письма в Отдел о постановке на контроль заявления (письма о возвращении документов заявителю) выполняет одно из следующих административных действий:



## Встали на защиту

Прокурорская проверка выявила нарушения в Положении «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск», утвержденным постановлением администрации муниципального ЗАТО г.Североморск от 15.03.2012 №201. Претензии надзорного органа рассмотрел городской суд.

Своим решением от 15.05.2012 Североморский городской суд установил, что подпункт «в» п.2.2 Положения противоречит п.3 ст.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», поскольку содержит открытый, неопределенный перечень полномочий соответствующего органа по осуществлению контроля за выполнением требований законодательства по вопросам использования земель, что мо-

жет затрагивать права и интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме, требующей взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, при организации и проведении проверок с подконтрольными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно требованиям указанного Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

Североморский городской суд удовлетворил заявление прокуратуры г.Североморска, признав недействующим п.п «в» п.2.2 «Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск», утвержденном Постановлением главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 15.03.2012 №201. Решение вступило в законную силу 15 июня 2012 года.

Подготовила Анжела КОЛЯДА.

## Утаил почти 80 миллионов

В понедельник в Северноморском городском суде был оглашен приговор бывшему директору МУП «Североморские теплосети» Николаю Кравчуну.

Экс-начальник теплоснабжающего предприятия обвинялся в намеренном сокрытии денежных средств в организации с февраля по декабрь 2009 года. В суде доказано, что на расчетные счета предприятия не поступили 79 334 629 рублей 53 копейки. Кравчун сделал так, что деньги просто не доходили до счетов «Североморских теплосетей». Свою вину в зале суда Николай

Кравчун признал в полном объеме.

За сокрытие денежных средств, за счет которых должно было производиться взыскание налогов и сборов, Кравчун приговорен к штрафу в размере 300 тысяч рублей, сообщают в прокуратуре Североморска. Приговор может быть обжалован в законные сроки.

Как прокомментировал наш источник, за судьбу экс-директора СТС можно не переживать: Николай Кравчун уже возглавляет небольшое теплоснабжающее предприятие в Москве.

Анжела КОЛЯДА.

## История с продолжением

30-летняя жительница п.Росляково приговорена к двум годам лишения свободы условно с аналогичным испытательным сроком. Такое наказание по решению Североморского городского суда женщина понесет за интимную связь с подростками.

На протяжении 2011 года в квартире осужденной «гостили» юноши. О том, что они не достигли совершеннолетия, знала и сама женщина, и ее супруг. Плотским утехам с подростками она предавалась на глазах у мужа...

Уголовное дело в отношении жительницы п.Росляково завершено. Дело мужа-соучастника разбирает гарнизонный военный суд. Его приговорили к двум годам лишения свободы условно и двум - исправительного срока. Казалось бы, пора и точку ставить.

Однако в ходе расследования прокуратуре стало известно, что осужденная предлагала своим несовершеннолетним гостям наркотики. Одному из подростков она сделала внутривенную инъекцию. Подобные действия Уголовным

кодексом отнесены к особо тяжким преступлениям. В случае доказанности вины ей грозит лишение свободы сроком от 6 до 12 лет.

В содеянном женщина уже успела раскаяться и написала явку с повинной. Но сейчас, уже заключенная под стражу, она всячески упирается и отказывается от своих же слов. Супруг в это время хлопочет, чтобы ее выпустили под залог. Расследование продолжается, сообщают в прокуратуре.

Анжела КОЛЯДА.

## Просто батарея

Для корреспондентов «Североморки» стало традицией каждый год отвечать на один и тот же вопрос недовольных читателей: поче-

му летом в наших домах холодные полотенцесушители?

Как в очередной раз объяснил заместитель председателя Коми-

тета по развитию городского хозяйства Андрей Олейник, летом полотенцесушители в Североморских квартирах теплыми не были и не будут. А связано это с проектной ошибкой большинства домов в городе, которая изначально предполагала, что они должны быть запитаны не на горячее водоснабжение, а на систему отопления.

— В городе всего несколько домов, в которых температура полотенцесушителей зависит от горячей воды, — говорит Андрей Вадимович. — Но у нас есть норматив потребления отопления, одинаковый для всех домов, и в него не входит то количество тепла, которое летом отдает полотенцесушитель.

Анна ВИХРОВА.

## И бегут пешеходы

«Зебра» от торгового центра «Гриф» к Дворцу культуры «Строитель» долгое время не контролировалась. Пешеходы могли полагаться исключительно на совесть водителей или же нестись ланью.

Однако появление светофора счастья в жизни не прибавило — на пересечении «зебры» отведено всего 15 секунд. Учитывая, что с прошлого года там была расширена дорога и появилась дополнительная полоса, пешеходам стало совсем грустно.

— Приходится с коляской за пару секунд до зеленой фазы уже выходить на «зебру», а потом наде-

яться, что водитель не ударит по газам, — жалуется молодая мама Екатерина, еле отдышавшись после пробега по разметке.

Те, кто хоть раз переходил дорогу в этом месте, должны помнить, как недобро зыркают водители, когда уже загорелся красный сигнал светофора, а ты еще бежишь по «зебре». Нравится им это или нет, но автолюбители должны терпеть всех участников дорожного движения.

— Учитывая поток машин и незначительное количество пешеходов на данном перекрестке, по нормативам для перехода здесь достаточно 15 секунд, — объясняют в ГИБДД. — В Правилах дорожного движения предусмотрено, что на регулируемых пешеходных переходах при включении разрешающего сигнала светофора води-

тель должен дать возможность пешеходу закончить переход проезжей части.

Если же водитель не пропустил пешехода, то пора заглянуть в Кодекс об административных правонарушениях. Статья 12.18 грозит таким автолюбителям штрафом в размере от 800 до 1000 рублей.

Выходит, раз нельзя добиться увеличения продолжительности зеленой фазы, то пора научиться отстаивать свои пешеходные права. Водитель не дал закончить пересечение «зебры»? Запоминаем номер авто, по возможности его марку, набираем «02» или номер телефона ГИБДД 5-17-45 и сообщаем о негоднике. Дальнейшее зависит от расторопности инспекторов.

Анжела КОЛЯДА.

Фото Анны ВИХРОВОЙ.



### ПРОИСШЕСТВИЯ

#### А стол-то не шведский

25 июня в полицию обратилась администратор кафе «Баренц беег», которая рассказала о том, что минувшей ночью из их заведения двое посетителей ушли, так и не расплатившись за ужин. Сумма всего съеденного и выпитого любителями халявы превысила три тысячи рублей. Охранники правопорядка личность нарушителей установили довольно быстро. По данному делу проводится проверка.

#### Берегитесь, дети

25 июня специалистами детской поликлиники амбулаторно обслужен 12-летний воспитанник школы-интерната, у которого зафиксированы многочисленные ушибы и гематома левой подвздошной области. В дальнейшем было установлено, что обидчиком оказался еще один интернатовец, который на два года старше. Конфликт произошел на Туломе, где подростки отдыхали. Поэтому теперь материалы проверки по данному факту направлены к месту

происшествия.

В этот же день с переломом шейного отдела позвоночника в ЦРБ был госпитализирован 14-летний С., случайно упавший из окна пятого этажа недостроенного здания.

#### Обидчивый

26 июня в полицию обратился гражданин Ф., не оставшийся равнодушным к факту нарушения правил парковки. Он сделал замечание водителю, оставившему свою машину в пешеходной зоне, а в ответ услышал поток оскорблений в свой адрес, которые нарушитель сопроводил еще и рукоприкладством. Личность обидчика установлена. Проводится проверка.

#### Подвезла

28 июня поступило заявление от гражданки С., в котором она сообщила, что не досчиталась 10 тысяч рублей в сумке, после того как любезно согласилась подвезти на своей машине молодую пару. Личность обоих подозреваемых установлена, полиция их уже разыскивает. Возбуждено уголовное дело.

По сведениям полиции  
Анна ВИХРОВА.

СЕТЬ МАГАЗИНОВ  
**МАРК «Электромаркет»**  
ул. Сафонова, 19

▪ Полотенцесушитель электрический ПЭБ-40 – 7500 руб.

**Новое поступление**

▪ Электрические тепловентиляторы  
▪ Настольные вентиляторы

**Для обогрева и создания комфортной атмосферы в помещении.**

## Их колорита не хватало

Молодых североморцев из скаутского отряда «Барс» никогда не нужно было уговаривать отправиться в очередной поход на поиски приключений и впечатлений, жить в полевых условиях и покорять новые вершины в прямом и переносном смысле. Поэтому не стоило сомневаться, что они ответят согласием на предложение стать участниками фестиваля молодежных организаций «34 параллель».

Порядка 150 человек из разных районов Карелии и единственная команда из Североморска своими силами соорудили настоящий палаточный городок недалеко от Петрозаводска, где и жили с 26 по 29 июня.

В программе фестиваля были разнообразные тренинги, творческие задания, где все ребята в процессе работы решали различные задачи, используя имеющиеся у них знания и опыт. Одновременно с этим они давали мастер-классы, показывая те направления деятельности, по которым работают.

Мы продемонстрировали остальным участникам веревочный курс, ознакомили их с основами горного туризма, – рассказал руководитель отряда «Барс» Герман Гуликов. – На просторах той местности, в которой находились, мы показали всевозможные виды переправ, а также различных соревнований с использованием альпинистского снаряжения.

Центры и мастер-классы, организованные другими участниками, оказались не менее полезными и привлекающими внимание. Таким образом, все участники могли освоить для себя много нового, приобрести те навыки, которые в дальнейшем им обязательно пригодятся.

– На фестиваль мы ехали, чтобы чему-то научиться, а не просто показать себя, – говорит один из «барсов» Никита Волков. – Мне, например, больше других понравился центр конфликтологии. Уметь находить общий язык, избегать ссор и непонимания сегодня очень важно.

Еще одна участница Дарья Баля призналась, что осталась в восторге буквально от всех мастер-классов, к тому же это была ее дебютная поездка на такой фестиваль, и теперь она с нетерпением будет

ждать следующего года, чтобы вновь попасть в эту атмосферу и встретиться с новыми друзьями.

Организаторы и другие команды отметили нашу делегацию как наиболее стойкую и мужественную. Сначала никто не мог поверить, что эти парни и девушки, которые так слаженно работают, не боятся ни дождя, ни ветра и в два счета помогают остальным совладать с палатками, костром, обедом, еще школьники.

– Суровые северные ребята запомнились всем, – смеясь, говорит Герман Гуликов. – Опыт жизни в полевых условиях у нас солидный. Поэтому даже одна из организаторов фестиваля Ирина Рынкевич, которая нас и пригласила, сказала, что в прошлом году чувствовала: чего-то все же не хватает, а теперь поняла – североморского колорита.

Анна ВИХРОВА.  
Фото отряда «Барс».



По вечерам участники собирались у костра, пели под гитару и уплетали вкусные оладушки.

## На перерыв с чистой совестью



Пока домашний стадион остается счастливым для «Североморска».

Вечером 1 июля у футболистов нашей городской команды «Североморск» началась каникулы. А днем на домашнем стадионе они сыграли завершающий матч первого круга областного чемпионата. Соперниками североморцев стали футболисты из команды «Заполярный».

Местные болельщики надеялись, что наши игроки прервут, наконец, затянувшуюся серию неудач и перед паузой в чемпионате порадуют победой.

На игру обе команды вышли, казалось, в несколько расслабленном состоянии. И было совсем не похоже, что хоть кто-то из них готов «рыть землю» ради победы – близость перерыва дает о себе знать. Поэтому первые 15

минут хоть и были довольно динамичными, опасными моментами не запомнились. Но уже ближе к середине тайма североморцам удалось провести гол в ворота «Заполярного».

Заполучив преимущество в один мяч, североморцы перестали атаковать, а может, просто соперник не позволял. В любом случае, до конца первого тайма игра прочно обосновалась на нашей половине поля, прямо вблизи штрафной. Благо извлечь выгоды из этого гости так и не сумели.

После перерыва на поле можно было наблюдать ту же картину, что и в первой половине встречи: неплохая скорость и минимум моментов. Радовал лишь счет – 1:0 в нашу пользу. Но по прошествии примерно часа игрового времени гости возродили интригу, сумев-таки распечатать ворота «Североморска». А спустя еще минут десять и вовсе вышли вперед. Вот тут и

началось самое интересное: у наших появились моменты, и заряженность на победу, только реализация хромала. К слову, «Заполярный» тоже к своим воротам не прижимался и не оставлял надежд забить третий мяч. Но более удачливыми оказались хозяева, сумевшие уйти от поражения всего за пару минут до финального свистка.

Да, если бы североморцы играли так в течение всех 90 минут, могли бы заработать и три очка, а так пришлось довольствоваться одним. Но ведь это еще не завершающие игры чемпионата, значит, время на исправление ошибок еще будет, а неожиданно вырванная ничья несомненно порадовала горожан, пришедших в этот день на стадион. Да и самим футболистам перед болельщиками было не стыдно – на перерыв до августа они ушли с чистой совестью.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.

## Лимонадная пора

Пришло долгожданное лето, а вместе с ним и жажда. Прохлада и прохладительные напитки в это время пользуются особенно большим спросом. Вариантов немало: минеральная вода, квас, соки, нектары и, конечно, лимонад, так горячо любимый детьми, да и многими взрослыми.

В советское время автоматы с газировкой встречались на каждом шагу, напитки пили с удовольствием, не сомневаясь в их безвредности. Сегодня часто можно услышать мнение, что лимонад не стоит употреблять по многим причинам.

– Содержание сахара в подобных напитках слишком велико, что может добавить человеку лишние килограммы, – рассказывает заведующая терапевтическим отделением городской поликлиники Татьяна Перепичка. – К тому же красители и консерванты, входящие в их основу, могут негативно воздействовать на желудочно-кишечный тракт, а углекислый

газ раздражает слизистую оболочку и вызывает вздутие.

Еще осторожнее следует подходить к употреблению, так называемых, энергетических напитков. Во избежание проблем с сердцем ни в коем случае не стоит превышать указанную суточную норму.

Татьяна Ивановна рекомендует пить больше соков, минеральную воду без газа, компоты из сухофруктов и наших северных ягод. Можно самостоятельно делать простой лимонад, состоящий из воды, сока лимона и небольшого количества сахара. В охлажденном виде такой напиток прекрасно утоляет жажду.

По мнению Игоря Болдовского, директора Северноморского завода безалкогольных напитков «Тони», накладки на лимонадную продукцию несправедливы.

– Сладкие газированные напитки производятся по ГОСТу с помощью технологии, выверенной десятилетиями. Содержание сахара в них сбалансировано таким образом, чтобы напиток утолял жажду, не был приторным. А значит, сахара не должно быть много. Некоторые виды газированных напитков окрашиваются с помощью колера, который пред-

ставляет собой расплавленный до золотистого цвета сахар. Что касается прочих цветных красителей и ароматизаторов, их получают путем вакуумной выжимки из овощей и фруктов.

Но одним из главных достоинств лимонадов Игорь Анатольевич считает то, что они приносят радость взрослым и детям и являются хорошей альтернативой популярному сегодня пиву.

Что же можно порекомендовать любителям сладких напитков, чтобы не лишать их удовольствия и максимально снизить риск для здоровья?

Во-первых, стоит обращать внимание на состав лимонада, наличие в нем натуральных компонентов. Напиток на основе лимонной кислоты (Е330) безопаснее газировки, содержащей кислоту ортофосфорную (Е338).

Во-вторых, лучше выбирать напитки неярких, естественных цветов, то есть окрашенные натуральным красителем.

В-третьих, напитки на основе сахара предпочтительнее аналогов, содержащих подсластитель.

И помните: употребление сладкой газировки детьми необходимо контроли-



Споры вокруг калорийности и вредности газировки не утихают. Между тем в российских школах их продажа под запретом уже 6 лет.

ровать. Малышам трех лет она противопоказана.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото Дмитрия ФИЛИППОВА.



**40 лет**  
 ВСЕГ ГОРОД С НАМИ  
**Фотоконкурс**  
**С «ВЕСТЯМИ»**  
**ВМЕСТЕ**

Дорогие читатели!  
 Мы благодарим вас за верность  
 нашему изданию и предлагаем вспомнить  
 всех, кто принял участие в конкурсе,  
 посвященном 40-летию "Североморки".  
 Победителя конкурса  
 приглашаем в редакцию  
 для получения приза.

